

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 16 dicembre 2021, n. 2123

**Comando presso la Regione Puglia - Segreteria Generale della Presidenza - Sezione Affari Istituzionali e Giuridici - Servizio Anticorruzione e Trasparenza, dott.ssa Angela Guerra, dirigente dell'Azienda Sanitaria Locale i BT (ASLBT)**

L'Assessore Francesco Giovanni Stea, con delega al Personale e Organizzazione, Contenzioso amministrativo, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile P.O. Reclutamento confermata dai Dirigenti del Servizio Reclutamento e Contrattazione e della Sezione Personale riferisce quanto segue:

Con pec del 21 gennaio 2021, acquisita il 22 gennaio 2021 al protocollo AOO\_106-1240 dell'allora Sezione Personale e Organizzazione, la dott.ssa Angela Guerra, dirigente amministrativo con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato dell'Azienda Sanitaria Locale BT, ha chiesto il comando presso la Regione Puglia – Segreteria Generale della Presidenza- Sezione Affari Istituzionali e Giuridici.

Con nota prott. AOO\_166-2961 del 2 settembre 2021, il Segretario Generale della Presidenza e la dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici hanno espresso la seguente necessità *“Si fa seguito alla richiesta di comando presso la Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Segreteria Generale della Presidenza inoltrato in data 21/01/2021 dalla dott. Angela Guerra, dirigente amministrativo attualmente in servizio presso la ASL BT, per comunicare di aver valutato il relativo curriculum professionale idoneo alla copertura dell' incarico in oggetto e per chiedere dunque di avviare – ove ne ricorrano le condizione – le procedure per la suddetta assegnazione in comando.*

*Ciò in considerazione dei carichi di lavoro della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici e dei servizi afferenti a tale sezione ,entrambi ricoperti ad interim dal dirigente della medesima Sezione che svolge anche la funzione di DPO regionale, i quali rendono necessaria la copertura degli incarichi di direzione dei Servizi “Anticorruzione e Trasparenza” e “Pubblicità ed Accesso civico.”.*

A seguito della suddetta richiesta, con nota prot. AOO\_106-14825 del 3 settembre 2021, il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ha chiesto al Commissario Straordinario della ASL BT di trasmettere il proprio nulla osta, al fine di procedere all'attivazione del comando richiesto per un periodo di un anno.

Con pec del 1° ottobre 2021 è stata trasmessa la nota prot. 0066321 del 1° ottobre 2021, acquisita in pari data al protocollo AOO\_106-14449 della Sezione Personale e Organizzazione, con la quale il Commissario Straordinario della ASL BT ha trasmesso l'assenso al comando della dott.ssa Angela Guerra, dirigente amministrativo della citata Azienda.

Con pec del 18 ottobre 2021, acquisita in data 20 ottobre 2021 al protocollo AOO\_106-15583 della Sezione Personale e Organizzazione, è stata trasmessa la deliberazione del 14 ottobre 2021, n. 1739 del Commissario Straordinario della ASL BT con la quale è stato disposto il comando *de quo*.

Con mail del 3 dicembre 2021, la dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici ha comunicato che il Servizio di destinazione della dott.ssa Angela Guerra, in comando dalla ASL BT, è il Servizio Trasparenza ed Anticorruzione, incardinato all'interno della Sezione da Lei diretta.

Vista la richiesta del Segretario Generale della Presidenza e della dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici, acquisito la predetta deliberazione del Commissario Straordinario con la quale è stato disposto il comando in uscita della dott.ssa Guerra e, acquisito, l'assenso della dirigente interessata, si propone di autorizzare il comando della dott.ssa Angela Guerra, dirigente amministrativo con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato della ASL BT, presso la Regione Puglia – Segreteria Generale della Presidenza- Sezione Affari Istituzionali e Giuridici – Servizio Anticorruzione e Trasparenza, per un periodo di un anno a decorrere dal 1° febbraio 2022.

Si precisa, inoltre, che la suddetta Azienda continuerà a corrispondere gli emolumenti spettanti all'interessata, con rimborso da parte dell'Amministrazione regionale.

#### **Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

#### **COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.**

Il presente provvedimento comporta una spesa complessiva stimata pari ad € 106.978,71= (periodo 01/02/2022- 31/01/2023) che graverà sui cap. n. U0003300, U0003365, n. U0003302 e n.3031008 del Bilancio regionale pluriennale di cui:

€. 98.050,67= (periodo 01/02/2022- 31/01/2022) costo stimato per l'esercizio finanziario 2022 di cui:

€.52.958,01 = per competenze ed oneri sul capitolo U0003300;

€.30.709,66 = sul capitolo U0003365;

€.8.221,9030.709,66 = sul capitolo U3031008;

€. 6.161,10= per IRAP sul capitolo U0003302.

€. 8.928,04= (periodo 01/01/2023- 31/01/2023) costo stimato per l'esercizio finanziario 2023 di cui:

€. 4.822,11 = per competenze ed oneri sul capitolo U0003300;

€.2.796,28 = sul capitolo U0003365;

€.8748,65 = sul capitolo U3031008;

€. 561,00= per IRAP sul capitolo U0003302.

**Con atto della Sezione Personale verranno assunti gli impegni di spesa.**

L'Assessore al Personale e Organizzazione, Francesco Giovanni Stea, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi del comma 4, lett. a), dell'articolo 4 della legge regionale n. 7/97 propone alla Giunta regionale l'adozione del seguente atto deliberativo:

1. di prendere atto della richiesta del Segretario Generale della Presidenza e della dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici formulata con nota prott. AOO\_166-2961 del 2 settembre 2021;
2. di autorizzare il comando della dott.ssa Angela Guerra, dirigente amministrativo con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato della ASL BT, presso la Regione Puglia – Segreteria Generale della Presidenza - Sezione Affari Istituzionali e Giuridici – Servizio Anticorruzione e Trasparenza, per un periodo di un anno a decorrere dal 1° febbraio 2022;
3. di affidare, a decorrere dal 1° febbraio 2022, con atto del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Anticorruzione e Trasparenza alla dott.ssa Angela Guerra;
4. di dare atto che gli oneri rivenienti dal presente comando saranno corrisposti dalla ASL BT, con rimborso da parte dell'Amministrazione regionale;

5. di demandare alla Sezione Personale tutti gli adempimenti connessi al comando autorizzato compresa la notifica agli interessati;
6. di pubblicare il presente provvedimento nel BURP in versione integrale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**IL RESPONSABILE P.O. Reclutamento**

**Rosa Antonelli**

**IL Dirigente de Servizio Reclutamento e Contrattazione**

**dott. Mariano Ippolito**

**Il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione**

**dott. Nicola Paladino**

**Il Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione**

**dott. Ciro Giuseppe Imperio**

**L'Assessore al Personale e Organizzazione**

**Francesco Giovanni Stea**

**LA GIUNTA**

Udita la relazione istruttoria e la conseguente proposta dell'Assessore relatore;  
Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;  
A voti unanimi espressi ai sensi di legge.

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto della richiesta del Segretario Generale della Presidenza e la dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici formulata con nota prott. AOO\_166-2961 del 2 settembre 2021;
2. di autorizzare il comando della dott.ssa Angela Guerra, dirigente amministrativo con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato della ASL BT, presso la Regione Puglia – Segreteria Generale della Presidenza - Sezione Affari Istituzionali e Giuridici – Servizio Anticorruzione e Trasparenza, per un periodo di un anno a decorrere dal 1° febbraio 2022;
3. di affidare, a decorrere dal 1° febbraio 2022, con atto del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Anticorruzione e Trasparenza alla dott.ssa Angela Guerra;
4. di dare atto che gli oneri rivenienti dal presente comando saranno corrisposti dalla ASL BT, con rimborso da parte dell'Amministrazione regionale;

5. di demandare alla Sezione Personale tutti gli adempimenti connessi al comando autorizzato compresa la notifica agli interessati;
6. di pubblicare il presente provvedimento nel BURP in versione integrale.

**Il Segretario Generale della Giunta Regionale**

DOTT.SSA ANNA LOBOSCO

**Il Presidente della Giunta Regionale**

DOTT. MICHELE EMILIANO



**REGIONE PUGLIA**  
**SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
PER	DEL	2021	53	07.12.2021

COMANDO PRESSO LA REGIONE PUGLIA # SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA # SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E GIURIDICI # SERVIZIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, DOTT.SSA ANGELA GUERRA, DIRIGENTE DELL#AZIENDA SANITARIA LOCALE I BT (ASLBT)

**Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO**  
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

**Responsabile del Procedimento**

PO - GIUSEPPE CARULLI

**Dirigente**

D.SSA ELISABETTA VIESTI



VIESTI  
ELISABETTA  
10.12.2021  
16:04:03  
UTC

