
Appalti – Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE DEL COMMERCIO, ARTIGIANATO ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE 18 gennaio 2022, n. 2

CIG 7869198B9C – CIG derivato 9026525C10. CUP B39J21036400009. POR Puglia 2014.2020., Azione 3.5. “Interventi di rafforzamento dei livelli di internazionalizzazione dei sistemi produttivi”, sub-azione 3.5.c.. Accordo Quadro “Servizi di Comunicazione e Organizzazione Eventi” di Innovapuglia S.p.A. - Lotto n. 1. Approvazione documenti di gara per l’affidamento di un appalto specifico “Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020”, mediante procedura di rilancio competitivo.

La Dirigente**VISTI:**

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. n. 7 del 04/02/1997;
- la D.G.R. n. 3261/1998;
- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001;
- l’art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D. Lgs. n. 82/2005, come modificato dal D. Lgs. n. 217 del 13/12/2017;
- l’art. 18 del D. Lgs. n. 196/1993 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- il D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011, come integrato dal D. Lgs. n. 126 del 10/08/2014 “Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009”;
- L.R. n. 51 del 30/12/2021 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022.”
- 2) L.R. n.52 del 30/12/2021 “ Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024”;
- la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023. Art. 39 comma 10 del D.L. n. 118 del 23/06/2011. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;
- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 e il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021;
- la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 “Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento, ai sensi dell’art. 22 comma 2 del D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021”, con cui è stato conferito alla dott.ssa Francesca Zampano l’incarico di Dirigente della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese.

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. 1735 del 06/10/2015 e ss. mm. ii., la Giunta Regionale ha approvato il Programma Operativo della Regione Puglia (POR Puglia) 2014-2020, facendo seguito all’approvazione da parte dei Servizi della Commissione avvenuta con decisione C (2015) 5854 del 13 agosto 2015;
- il POR Puglia approvato con DGR n. 1735/2015 prevede l’Azione 3.5 “Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi”, finalizzata a sostenere la propensione all’internazionalizzazione delle imprese pugliesi, consolidando il ricorso a strategie di creazione di nuovi

- mercati di sbocco quale leva determinante per il sostegno all'innovazione, alla competitività ed alla qualificazione delle produzioni regionali;
- con D.G.R. n. 833 del 07/06/2016, è stato conferito l'incarico di Responsabile di Azione ai Dirigenti di Sezione in considerazione dell'attinenza tra il contenuto funzionale delle Sezioni, di cui al D.P.G.R. n. 316 del 17/05/2016, e gli obiettivi specifici delle Azioni come indicati nel POR 2014-2020, affidando l'azione 3.5 del POR Puglia al Dirigente della Sezione Internazionalizzazione;
 - con A.D. n. 97 del 02/10/2020, è stato conferito l'incarico di Responsabile di Sub Azione 3.5.a - 3.5.b dell'Azione 3.5 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
 - con DGR n. 636 del 4.4.2019 la Giunta Regionale ha approvato il Programma strategico regionale per l'internazionalizzazione 2019-2020, che declina gli indirizzi ed obiettivi strategici, insieme alle priorità settoriali e geografiche, dei prossimi interventi regionali di supporto ai processi di internazionalizzazione e di apertura internazionale dell'economia locale, nonché di marketing localizzativo a favore dell'attrazione degli investimenti in Puglia;
 - nell'ambito di tali interventi il Programma Strategico approvato con DGR 636/2019 prevede la partecipazione regionale all'evento EXPO DUBAI 2020 dal 20.10.2019 al 10.4.2021, da declinare attraverso la partecipazione istituzionale, l'organizzazione di eventi promozionali e l'organizzazione di seminari, workshop, incontri B2B;
 - con nota prot. n.3776/SP del 2.11.2018 il Presidente della Regione Puglia ha comunicato alla Conferenza delle Regioni la designazione dei rappresentanti regionali, designando all'uopo il Dirigente della Sezione Internazionalizzazione e l'Assessore allo Sviluppo Economico;
 - il Commissariato Generale di Sezione ha proposto alle Regioni una modalità di partecipazione ad Expo Dubai 2020 integrata e modulare che prevede:
 - da un lato, all'interno del percorso espositivo del Padiglione Italia, la valorizzazione e promozione dei territori delle Regioni italiane e delle Province autonome, con il ricorso ad ausili multimediali che potranno raccontare in maniera unica e riconoscibile ciascun territorio regionale;
 - dall'altro lato, nell'ambito del Palinsesto del Padiglione Italia, la possibilità per le Regioni italiane di organizzare, all'interno di diversi spazi a disposizione, eventi ed iniziative in linea con i temi della partecipazione italiana ad Expo 2020 Dubai.
 - con DGR n. 1989 del 04.11.2019 la Regione Puglia ha stabilito di organizzare una partecipazione regionale coordinata fra le varie strutture regionali che si occupano della promozione del marchio "Puglia", di promozione settoriale e di marketing territoriale, al fine di perseguire i seguenti obiettivi:
 - promuovere e diffondere la conoscenza della Puglia e dei sistemi produttivi locali e territoriali di eccellenza in occasione di Expo Dubai 2020, anche attraverso delle azioni integrate di comunicazione che mettano in relazione le iniziative regionali di "marketing turistico" (promozione della Puglia quale destinazione turistica,) con gli interventi di marketing localizzativo regionale (promozione della Puglia quale destinazione per gli investimenti d'affari), nonché con la promozione dei sistemi produttivi, delle eccellenze produttive e tecnologiche regionali, specie in relazione alla valorizzazione delle "smart specialization" e delle start-up innovative;
 - nei primi mesi del 2021 è iniziata la fase operativa della definizione del palinsesto della manifestazione, e la Regione Puglia, anche a seguito di interlocuzioni con la struttura Commissariale, ha ipotizzato di essere presente alla manifestazione emiratina con una serie di iniziative articolate nelle due settimane nelle quali si concentrerà la partecipazione alla manifestazione (ottobre 2021, nella settimana dedicata ai temi dello spazio; marzo 2022, nella settimana dedicata ai temi
 - catalizzare l'attenzione di operatori di settore internazionali attivi sui temi dell'Expo, creando opportunità di incontro e collaborazione, sia in campo economico che in campo tecnico-scientifico, con gli operatori regionali.

- nei primi mesi del 2021 è iniziata la fase operativa della definizione del palinsesto della manifestazione, e la Regione Puglia, anche a seguito di interlocuzioni con la struttura Commissariale, ha ipotizzato di essere presente alla manifestazione emiratina con una serie di iniziative articolate nelle due settimane nelle quali si concentrerà la partecipazione alla manifestazione (ottobre 2021, nella settimana dedicata ai temi dello spazio; marzo 2022, nella settimana dedicata ai temi della blue economy); a tale proposito la Sezione Internazionalizzazione ha previsto l'organizzazione di:
 - missioni outgoing di operatori istituzionali e di imprese dei rispettivi settori anche al fine di identificare potenziali investitori interessati ad investire in Puglia ed accompagnare una delegazione di imprenditori pugliesi di settore nella ricerca e nello sviluppo di nuove opportunità di collaborazione con operatori internazionali;
 - esposizioni temporanee in idonee location del centro di Dubai (E.A.U.), dedicate al "Lifestyle pugliese";
 - eventi di promozione settoriale, ovvero eventi di inaugurazione delle esposizioni temporanee, dedicate alla presentazione dei prodotti di punta delle PMI e start-up di settore che partecipano all'esposizione temporanea.

CONSIDERATO CHE:

- la Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese ha comunicato a InnoVaPuglia la propria adesione al Lotto n. 1 dell'Accordo Quadro Servizi di Comunicazione e Organizzazione eventi, il quale prevede l'indizione di appalti specifici, per importi sottosoglia comunitaria mediante la consultazione di n. 5 aggiudicatari, precedentemente selezionati nell'ambito dell'AQ, ovvero

OPERATORE ECONOMICO
POMILIO BLUMM S.r.l.
RTI PUBBLIANGIE GROUP S.r.l. - DEVELOPING.IT S.r.l. - MEETING PLANNER S.r.l.
RTI SPAZIO EVENTI S.r.l. - STUDIO EGA S.r.l.
RTI LATTANZIO COMMUNICATION S.r.l. - OCMGroup S.r.l. - L'ARANCIA DI CARELLA E LARICCHIA S.n.c.
RTI ROMANO EXHIBIT S.r.l. - KIBRIT & CALCE S.r.l. - G2 EVENTI S.r.l.

- l'adesione al lotto n. 1 dell'AQ precede l'indizione e l'espletamento, da parte della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese, di una specifica procedura telematica di gara, da effettuarsi sulla piattaforma Empulia, per un valore dell'affidamento pari a € 100.000,00 (iva esclusa) da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- con atto dirigenziale n. 264 del 15.12.2021 della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese:
 - sulla base degli stanziamenti assunti con DGR n. 1921/2020, è stata accertata la somma complessiva pari a € 114.680,00 ed effettuata la prenotazione dell'impegno di € 122.000,00 a valere sull'esercizio 2022;
 - è stato stabilito il valore a base d'asta della gara nella misura di € 100.000,00 oltre IVA (€ 122.000,00 IVA compresa);
 - è stata nominata quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Paola Riglietti, in servizio presso a Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese;
 - è stata rinviata ad atto dirigenziale successivo l'adozione degli atti di gara;

- i soggetti aggiudicatari del lotto 1 dell'AQ saranno invitati a presentare, sulla base dei documenti di gara definiti nell'ambito della procedura, dei rilanci competitivi rispetto alle offerte presentate per l'aggiudicazione dell'AQ, dando vita ad un affidamento dei servizi richiesti per un importo inferiore rispetto a quello a base d'asta indicato nella lettera d'adesione all'AQ;
- grazie al supporto fornito dal gruppo di lavoro del Soggetto Aggregatore è stata definita, anche sulla base toolkit documentale reso disponibile nella sezione dedicata all'AQ del portale Empulia, la necessaria documentazione di gara per l'attivazione, sullo stesso portale telematico, della procedura di affidamento di un appalto specifico nell'ambito del lotto 1 dell'AQ. La documentazione prevista per l'indizione della gara ha previsto, nello specifico la predisposizione dei seguenti documenti di gara:
 - a) Allegato A - Lettera invito;
 - b) All. 1 alla lettera d'invito – Domanda di partecipazione;
 - c) All. 2 alla lettera d'invito – Offerta tecnica;
 - d) All. 3 alla lettera d'invito – Offerta economica;
 - e) All. 4 alla lettera d'invito – Capitolato tecnico;
 - f) All. 5 alla lettera d'invito – Schema di contratto;
 - g) All. 6 alla lettera d'invito – DVRI
 - h) All. 7 alla lettera d'invito – Patto d'integrità

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO SI RITIENE:

- di dare avvio alla procedura di rilancio competitivo per l'affidamento dell'appalto specifico di "*Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020*", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le condizioni e le metodologie previste dall'AQ;
- di invitare, tramite la piattaforma Empulia, gli operatori economici selezionati per il lotto n. 1 dell'AQ al confronto competitivo sulla base delle stesse condizioni applicate all'aggiudicazione dello stesso, ai sensi del comma 5 dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di determinare i criteri e i sub criteri di valutazione, i prezzi indicativi e gli altri elementi richiesti, secondo i termini riportati nel capitolato tecnico, allegato 4 alla Lettera d'invito e, descritti con maggior dettaglio nell'Allegato 4 dell'AQ;
- di fissare la scadenza del termine per la presentazione delle offerte al 10° giorno a far data dall'avvio della procedura telematica sul portale Empulia;
- di approvare i documenti di gara, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, consistenti in:
 - Allegato A - Lettera invito;
 - All. 1 alla lettera d'invito – Modello di domanda;
 - All. 2 alla lettera d'invito – Offerta tecnica;
 - All. 3 alla lettera d'invito – Offerta economica;
 - All. 4 alla lettera d'invito – Capitolato tecnico;
 - All. 5 alla lettera d'invito – Schema di contratto;
 - All. 6 alla lettera d'invito – DVRI;
 - All. 7 alla lettera d'invito – Patto d'integrità.
- di stabilire che l'oggetto dell'affidamento prevede servizi di supporto organizzativo e logistico per la realizzazione di una Missione di outgoing di operatori istituzionali e imprenditoriali del settore dell'acqua a Dubai, in calendario dal 20 al 26 marzo. L'effettiva esigenza e quantificazione dei servizi è connessa

alla realizzazione del programma in corso di definizione riportata indicativamente nel capitolato tecnico, (allegato 4 alla Lettera d'invito);

- di dare atto che l'affidamento del servizio, l'accertamento di entrata, l'impegno di spesa e la relativa assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante saranno effettuate con successivo atto dirigenziale al termine della procedura di gara telematica.

VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS. n. 196/2003

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salvo le garanzie previste dalla L. n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI di cui alla l.r. 28/2001 e ss.mm.ii.

L'adozione del presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata e di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.
--

Per quanto riportato in premessa che qui si intende integralmente riportato

D E T E R M I N A

- di dare avvio alla procedura di rilancio competitivo per l'affidamento dell'appalto specifico di "*Servizi di organizzazione ed esecuzioni eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020*", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le condizioni e le metodologie previste dall'AQ;
- di invitare, tramite la piattaforma EmPulia, gli operatori economici selezionati per il lotto n. 1 dell'AQ al confronto competitivo sulla base delle stesse condizioni applicate all'aggiudicazione dello stesso, ai sensi del comma 5 dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di determinare i criteri e i sub criteri di valutazione, i prezzi indicativi e gli altri elementi richiesti, secondo i termini riportati nel capitolato tecnico, allegato 4 alla Lettera d'invito e, descritti con maggior dettaglio nell'Allegato 4 dell'AQ;
- di fissare la scadenza del termine per la presentazione delle offerte al 10° giorno a far data dall'avvio della procedura telematica sul portale Empulia;
- di approvare i documenti di gara, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, consistenti in:
 - Allegato A - Lettera invito;
 - All. 1 alla lettera d'invito – Modello di domanda;
 - All. 2 alla lettera d'invito – Offerta tecnica;
 - All. 3 alla lettera d'invito – Offerta economica;
 - All. 4 alla lettera d'invito – Capitolato tecnico;
 - All. 5 alla lettera d'invito – Schema di contratto;

- All. 6 alla lettera d'invito – DVRI;
- All. 7 alla lettera d'invito – Patto d'integrità;

- di stabilire che l'oggetto dell'affidamento prevede servizi di supporto organizzativo e logistico per la realizzazione di una Missione di outgoing di operatori istituzionali e imprenditoriale del settore dell'acqua a Dubai, in calendario dal 20 al 26 marzo. L'effettiva esigenza e quantificazione dei servizi è connessa alla realizzazione del programma in corso di definizione ed riportata indicativamente nel capitolato tecnico, (allegato 4 alla Lettera d'invito);
- di dare atto che l'affidamento del servizio, l'accertamento di entrata, l'impegno di spesa e la relativa assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante saranno effettuate con successivo atto dirigenziale al termine della procedura di gara telematica.

Il presente provvedimento:

- è composto da n. 6 pagine, oltre gli allegati A, 1,2,3,4,5,6, e 7;
- è immediatamente esecutivo;
- è conforme alle risultanze istruttorie ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;
- è pubblicato ai sensi dell'art. 20 c. 3 del DPGR n. 443/2015, all'Albo Telematico provvisorio dell'Ente, accessibile dal banner pubblicità legale dell'home page del sito istituzionale www.regione.puglia.it, per dieci giorni lavorativi a decorrere dal giorno successivo alla data di registrazione;
- è conservato nel Sistema regionale di archiviazione documentale – Diogene;
- è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito www.regione.puglia.it;
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

La Dirigente della Sezione

Francesca Zampano

**REGIONE
PUGLIA**Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Regione Puglia
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato
ed Internazionalizzazione delle Imprese

Bari, _____
Prot. n. _____

Ai sottoscrittori dell'Accordo Quadro – Lotto 1

- **POMILIO BLUMM S.r.l.**
- **RTI PUBBLIANGIE GROUP S.r.l. - DEVELOPING.IT S.r.l. - MEETING PLANNER S.r.l.**
- **RTI SPAZIO EVENTI S.r.l. - STUDIO EGA S.r.l.**
- **RTI LATTANZIO COMMUNICATION S.r.l. - OCMGroup S.r.l. - L'ARANCIA DI CARELLA E LARICCHIA S.n.c.**
- **RTI ROMANO EXHIBIT S.r.l. - KIBRIT & CALCE S.r.l. - G2 EVENTI S.r.l.**

Oggetto: **APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzioni eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020" – Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 1 CIG 7869198B9C – CIG derivato 9026525C10. CUP B39J21036400009.**

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Si comunica che la Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese della Regione Puglia, intende affidare – giusta delibera di Giunta Regionale n. 1921 del 30.11.2020 e atto dirigenziale n. 160/000264 del 15.12.2020 e n. 160/002 del 18.01.2021 – l'appalto specifico di cui all'oggetto, nell'ambito del Lotto 1 dell'Accordo Quadro epigrafato. A questo fine si intende, con la presente lettera di invito, espletare la fase di rilancio del confronto competitivo fra i sottoscrittori dell'accordo, precisando, come previsto dal comma 5 dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, le condizioni del Contratto Quadro. L'intera documentazione della gara indetta da InnovaPuglia per selezionare i contraenti dell'Accordo Quadro costituirà parte inscindibile e sostanziale del contratto che sarà stipulato con la scrivente Stazione Appaltante.

Si invita, a tal proposito, codesta Spett.le Ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura in oggetto, secondo quanto di seguito indicato, in termini di requisiti e di modalità di gestione della procedura di affidamento.

1. Oggetto della Fornitura

L'affidamento riguarda la fornitura di servizi di organizzazione ed esecuzioni di eventi, in relazione alla realizzazione di una Missione di outgoing di operatori istituzionali e imprenditoriali in occasione della partecipazione della Regione Puglia all'Esposizione Universale Expo 2020 Dubai durante la "Water Week", in calendario dal 20 al 26 marzo 2022, dedicata ai temi legati alla gestione delle risorse idriche, alla blue economy, all'acqua come fonte di sostentamento e di energia rinnovabile ed agli ecosistemi acquatici.

Gli interventi previsti sono contenuti nel documento di programmazione strategica in tema di internazionalizzazione (DGR 636 del 04.04.2019 nonché nella DGR n. 1989 del 04.11.2019 e fanno riferimento a:

- missioni outgoing di operatori istituzionali e di imprese dei rispettivi settori anche al fine di identificare potenziali investitori interessati ad investire in Puglia ed accompagnare una delegazione di imprenditori pugliesi di settore nella ricerca e nello sviluppo di nuove opportunità di collaborazione con operatori internazionali;
- n. 2 esposizioni temporanee in idonee location del centro di Dubai (E.A.U.), dedicate al "Lifestyle pugliese";



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

- eventi di promozione settoriale, ovvero eventi di inaugurazione delle esposizioni temporanee, dedicate alla presentazione dei prodotti di punta delle PMI e start-up di settore che partecipano all'esposizione temporanea.

In relazione alle suddette iniziative l'affidamento riguarda:

Servizi Principali

1. Ideazione esecutiva e pianificazione di campagne istituzionali ed eventi, analisi risultati e follow up.
2. Organizzazione ed esecuzione eventi (hospitality, segreteria pregressuale e on site, ufficio stampa, ecc).
3. Location e allestimenti.
4. Progettazione e gestione di campagne di web marketing (realizzazione ad hoc di web site e app, animazione sui social media).
5. Realizzazione e gestione di materiali promozionali.
6. Realizzazione e gestione di materiali multimediali.

Servizi secondari

7. Pianificazione e acquisizione di spazi pubblicitari su mezzi
8. Servizi di audio-video, informatici e di comunicazione.
9. Servizi di catering.
10. Servizi di vettori di persone.
11. Servizi di traduzione e interpretariato.
12. Servizi editoriali (stampa report, cataloghi, ecc.).
13. Altri servizi complementari (pulizia, ambulanze, assicurazione, pratiche sicurezza e prevenzione incendi, acquisizione copyright, ecc).

L'effettiva esigenza e quantificazione dei suddetti servizi è connessa alla realizzazione del programma in corso di definizione per la partecipazione regionale alla "Water Week" a Expo Dubai 2020, in calendario dal 20 al 26 marzo 2022 e all'effettiva conformazione della delegazione regionale istituzionale ed imprenditoriale.

Una previsione indicativa è riportata nel Capitolato Tecnico (Allegato 4) annesso alla presente ed i servizi richiesti dovranno essere svolti secondo le prescrizioni minime ed essenziali indicate in Accordo Quadro e specificate nella presente documentazione di rilancio competitivo.

In funzione della definizione del programma dei lavori previsti durante la Missione dal 20 al 26 marzo 2022, la Regione Puglia – Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese comunicherà al soggetto aggiudicatario i singoli servizi che intende confermare e realizzare nell'ambito dell'affidamento dei servizi oggetto della presente procedura. Sulla base delle specifiche richieste formulate dalla Regione Puglia, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare entro 10 (dieci) giorni la relativa proposta di intervento, comprensiva del dettaglio dei relativi costi previsti e di quant'altro richiesto per la realizzazione dell'intervento regionale di promozione.

A fronte del mancato rispetto del termine prescritto per la presentazione della proposta di intervento, ovvero in caso di parziale e incompleta presentazione esecutiva proposta di inte

rvento, verrà applicata una penale stabilita ai sensi dell'art. 18 dell'AQ.

La Regione Puglia, ultimate le procedure di valutazione della proposta presentata, procederà a comunicare formalmente al soggetto aggiudicatario la relativa decisione di approvazione e l'importo complessivo del budget di spesa preventivo ritenuto ammissibile. Tale comunicazione formale da parte della Regione Puglia costituirà l'autorizzazione alla realizzazione ed alla relativa spesa prevista per i singoli servizi; detta comunicazione sarà inviata al soggetto aggiudicatario almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'evento.

Gli appuntamenti previsti nella bozza di programma della "Water Week" in calendario dal 20 al 26 marzo 2022, per i quali potrà essere necessario assicurare i servizi oggetto della presente gara, sono indicativamente:

- 1) Organizzazione Evento Inaugurazione della** Mostra tematica Short Stories "A journey into beauty and innovation: Design in Apulia - Nel blu dipinto di blu" c/o Padiglione Italia, Expo Dubai 2020:



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

- a) Servizi di segreteria organizzativa, con particolare riferimento al supporto operativo di segreteria per predisporre e gestire inviti (Enti, Autorità, stampa), servizio accreditamento e pass d'ingresso per i partecipanti;
- b) Servizio hostess;
- c) Servizio interprete (traduzione consecutiva);
- d) Realizzazione e predisposizione n. 100 circa "Kit evento";
- e) Servizio di progettazione brochure "Design in Puglia: Nel blu dipinto di blu" da realizzare in formato elettronico e cartaceo (n. 250 copie)
- f) Light lunch/aperitivo per c. 60/80 pax;

2) Cena di networking con la delegazione pugliese,

- a) Servizio catering: n. 2 cena a buffet, con tavoli e sedute, rispettivamente per c. 30 persone e c. 80/90 pax c/o location che sarà oggetto di successive comunicazioni.

3) Realizzazione Forum Internazionale "Climate change and challenges for sustainable coastal management" c/o Padiglione Italia, Expo Dubai 2020:

- a) Servizi di segreteria organizzativa, con particolare riferimento al supporto operativo di segreteria per predisporre e gestire inviti (Enti, Autorità, stampa), servizio accreditamento e pass d'ingresso per i partecipanti (pre-evento e durante evento);
- b) Servizio interprete (traduzione in simultanea inglese/italiano);
- c) Light lunch/aperitivo per circa 60/80 pax

4) Realizzazione Conferenza "On the road to the XX Edition of The Mediterranean Games-Taranto 2026"

- a) Servizi di segreteria organizzativa, con particolare riferimento al supporto operativo di segreteria per predisporre e gestire inviti (Enti, Autorità, stampa), servizio accreditamento e pass d'ingresso per i partecipanti (pre-evento e durante evento);
- b) Servizio interprete per traduzione in simultanea (inglese/italiano).

5) Organizzazione delle sessioni b-to-b (delegazione "Blue economy") per n. 2 giorni, location da individuare:

- a) Noleggio di n. 1 sala, da allestire con n. 6/8 postazioni di lavoro, personalizzate per le imprese pugliesi, ciascuna dotata di tavolino e 3 o 4 sedie e connessione internet, oltre ad una zona reception esterna alla/e sala/e (comprensiva di desk attrezzato con pc dotato di connessione internet, materiali da cancelleria, sedie)
- b) servizio catering: welcome coffee e coffee point continuativo, da realizzare, dalle ore 10.00 alle ore 16.00;
- c) light lunch a buffet, per circa n. 50 pax.
- d) servizio hostess: fornitura di n. 2 hostess plurilingue (con ottima conoscenza della lingua italiana, inglese e arabo) in uniforme, per la registrazione presso la zona reception e l'assistenza ai partecipanti, dalle ore 09.00 alle ore 18.00;
- e) realizzazione di n. 2 eventi tra workshop, vernissage, finissage, business dinner.

6) Hospitality- Servizi di assistenza logistica per delegazione istituzionale e imprenditoriale

- a) servizi transfer attraverso il noleggio di una o più autovetture, modello executive ed alcuni minivan, con autista, per il trasferimento da/per l'aeroporto e gli spostamenti in loco dei delegati istituzionali e dei referenti della Regione Puglia e Puglia Sviluppo S.p.A., in funzione dell'operativo voli e del programma transfer che verrà successivamente definito;
- b) servizio biglietteria A/R;



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

c) servizio di alloggio e di vitto

In riferimento alla procedura de quo, si comunica che con la Determina n. 10 del 22/12/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha stabilito che "Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'Accordo Quadro, necessiteranno dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identificherà lo specifico contratto" senza prevedere alcun contributo in capo all'Operatore economico nonché in capo alla Stazione Appaltante; a tal fine si rappresenta che il predetto CIG derivato è quello indicato in epigrafe.

Si evidenzia che gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro sopra menzionati, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione in sede di partecipazione all'Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non sono tenuti ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa.

1.2 Altri servizi complementari aggiuntivi

Al fine di garantire il buon esito del suddetto programma, il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la fornitura di eventuali altri "servizi complementari" aggiuntivi a quelli previsti al punto 13), relativi a tipologie di servizi che potrebbero rendersi opportuni e necessari.

In base alle specifiche che verranno formulate dalla Regione Puglia, il soggetto aggiudicatario dovrà garantire i seguenti servizi complementari aggiuntivi rispetto a quelli elencati al punto 13 del capitolato tecnico dell'AQ:

- 1) regia per coordinamento dei flussi audio-video e la loro riproduzione sincrona e asincrona su piattaforme digitali (es. YouTube, Facebook, Instagram).
- 2) acquisto di spazi espositivi integrativi, il pagamento di quote e/o ingressi per la partecipazione a manifestazioni, workshop o eventi fieristici complementari e canonici espositivi supplementari.
- 3) servizi connessi al rispetto delle disposizioni nazionali ed internazionali in tema di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 (assicurazione sanitaria/assicurazione viaggi con copertura Covid, test antigenici e molecolari, dispositivi di protezione personale per i delegati istituzionali e regionali).

2. Importo della fornitura e durata contrattuale

L'importo complessivo a base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo per la fornitura dei prodotti e servizi, di cui al paragrafo precedente, ammonta a **€ 100.000,00 (centomila/00)**, IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e della Determinazione n. 3 del 05/03/2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", i costi per i rischi di interferenza sono pari a € 0,00 (zero/00) trattandosi di prestazioni che non prevedono l'esecuzione di attività presso le sedi dell'Amministrazione committente. E' comunque onere dell'aggiudicatario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

Le prestazioni di cui al punto 1 saranno richieste con congruo e ragionevole preavviso ed erogate secondo le tempistiche e modalità indicate in ciascuna proposta di intervento approvata dalla Stazione Appaltante.

La durata dell'affidamento è di n. 4 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque fino all'esecuzione delle prestazioni di cui al punto 1, connesse alla partecipazione della Regione Puglia ad Expo Dubai 2020.

3. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 D.Lgs. 50/2016, criteri e pesi sono indicati nell'Allegato 2 alla presente.

La stazione appaltante costituirà apposita Commissione Giudicatrice che provvederà all'apertura dei plichi telematici di offerta da remoto, **il giorno/.... /..... alle ore**

La stazione appaltante svolgerà da remoto le operazioni di gara di competenza del seggio, nonché della commissione di gara, sia nelle sedute pubbliche che in quelle riservate, attivando la modalità della "Seduta Virtuale" disponibile sulla piattaforma EM-PULIA.



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

In tale modalità gli operatori economici partecipanti alla gara potranno, pertanto, seguire tutte le fasi di valutazione della procedura sulla piattaforma EmPULIA contestualmente alle operazioni di gara svolte dal seggio e dalla commissione. Maggiori dettagli e le istruzioni operative sono contenuti nelle linee guida pubblicate nella sezione "Guide Pratiche" del portale EmPULIA

Nella seduta virtuale, la Commissione/Seggio procederà all'apertura delle buste telematiche "Documentazione" relative alla documentazione amministrativa, procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione autocertificati, e all'apertura della busta "Tecnica" al fine di verificare la presenza della relazione tecnica. Successivamente si valuterà la conformità delle caratteristiche e delle specifiche tecniche dei servizi offerti con l'attribuzione dei punteggi tecnici.

Al termine delle suddette operazioni, previa comunicazione degli esiti attraverso il portale di EmPULIA, si procederà:

- a) all'apertura delle offerte economiche;
- b) a formulare la graduatoria finale e conseguente proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Si precisa, altresì, che i requisiti di sicurezza implementati sul portale delle gare telematiche EmPULIA non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE e BUSTA TECNICA** presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato, tramite il portale stesso, l'esito agli interessati.

Redatta la graduatoria finale, la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione, con i relativi atti, al Responsabile del procedimento e alla Amm.ne appaltante per gli adempimenti conseguenti e la successiva aggiudicazione.

L'esito dell'affidamento sarà pubblicato con avviso di post-informazione sui siti www.innova.puglia.it e www.empulia.it.

L'Amm.ne appaltante si riserva la facoltà:

- i. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea
- ii. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- iii. di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 co. 3 D. Lgs. n. 50/2016, potranno essere sottoposte a verifica secondo le modalità di cui al medesimo articolo 97.

L'Amm.ne appaltante, ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., divenuta efficace l'aggiudicazione, stipulerà il previsto contratto di fornitura.

SEDUTE DI GARA GESTITE DA REMOTO

Anche in considerazione dei provvedimenti nazionali e regionali indotti dall'emergenza Covid-19, si rappresenta che le sedute di gara, sia pubbliche, sia riservate -inerenti alla presente procedura- saranno svolte in modalità virtuale mediante l'utilizzo di apposite funzionalità che garantiranno la partecipazione e l'interazione degli operatori economici alle varie fasi delle sedute di gara.

A tutela dei legittimi interessi degli operatori economici in tema di pubblicità e trasparenza si evidenzia che la piattaforma EmPULIA è conforme a quanto stabilito dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In particolare, la piattaforma garantisce l'immodificabilità, integrità e univocità dell'offerta e della documentazione inviata telematicamente, nonché l'identificabilità del suo autore; si precisa altresì che la piattaforma EmPULIA assicura:

- ✓ l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- ✓ la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- ✓ la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";
- ✓ la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei verbali, dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari..., ecc.

Questa Stazione Appaltante provvederà a comunicare tempestivamente agli operatori economici data e orario di svolgimento delle sedute di gara in modalità virtuale in modo tale da garantire la massima partecipazione degli operatori alle medesime.



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

4. Requisiti per la partecipazione

La presente procedura è rivolta ai contraenti aggiudicatari della Gara per l'Accordo Quadro Lotto 1 **CIG 7869198B9C**

5. Penalità

Verranno applicate le penali come definite all'art. 18 dell'Accordo Quadro.

6. Finanziamento

L'affidamento di cui alla presente procedura è inserito nell'ambito degli interventi dell'Azione 3.5 - Asse III del POR Puglia FESR FSE 2014-2020 e, nello specifico, nel calendario indicativo riportato nell'Allegato A alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1921 del 30/11/2021

7. Modalità di presentazione dell'offerta

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro multifornitore ICT del lotto 8 riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di registrazione alla piattaforma EmPULIA.

Per partecipare, gli operatori economici devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, la propria offerta **entro le ore 00:00 del giorno _____**, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
- 2) cliccare nella sezione "INVITI" e in seguito sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "DOC. COLLEGATI" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "PARTECIPA" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato";
qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
- 7) Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) Creazione "Busta Tecnica" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei para-



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

grafi successivi;

- 11) Genera PDF della "Busta Tecnica" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- 12) Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

N.B. In caso di utilizzo del comando "modifica offerta", il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato "Preparazione OFFERTA".
- 14) Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "INVITI";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo e-mail: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) Attraverso il comando "**Modifica offerta**", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "Preparazione OFFERTA" (TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE)).
- 4) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 5) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- 6) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 7) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 8) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 9) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
- 10) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

8. Documentazione richiesta

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella relativa sezione del portale EmPUGLIA, la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

8.1 Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPUGLIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE", a pena di esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

- A) **Dichiarazione** (Modello All. 1 alla presente) con cui l'offerente conferma la permanenza dei requisiti dichiarati al momento della sottoscrizione dell'Accordo quadro.
- B) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

Documentazione eventuale:

Nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione potrà utilizzare la funzione 'Aggiungi allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento;

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive, firmata digitalmente sia del legale rappresentante, che del sottoscrittore.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
 - b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 38 comma 1 ter.
- Si consiglia di prestare la massima attenzione durante la fase di inserimento di tutta la documentazione amministrativa e tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

8.2. Busta Tecnica

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione Tecnica" dovrà inserire la propria offerta TECNICA, predisposta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 2 in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs.82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni, si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

8.3. Busta Economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga predisposta nell'"Elenco Prodotti":

- A)** l'indicazione del "valore offerto", con indicazione di massimo due cifre decimali, da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva";
- B)** nel campo denominato "Allegato economico" la propria dichiarazione d'offerta redatta preferibilmente secondo lo schema contenuto nell'Allegato 3 - firmata digitalmente, *in formato elettronico*, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale;

- i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;

- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero;

Il prezzo totale dell'offerta economica, espresso nella dichiarazione d'offerta deve essere uguale rispetto a quello indicato a sistema nel campo "Valore offerto" e deve essere espresso con un numero massimo di decimali pari a due.

In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest'ultima.

Il Soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per 180 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'Ente.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dall'appalto specifico:

- se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;

9. Specifiche tecniche

L'affidamento ha per oggetto quanto esposto al paragrafo 1 del presente documento, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico (Allegato 4) annesso alla presente.

10. Consegna e Accettazione della fornitura

Il soggetto affidatario si impegna ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, secondo le caratteristiche indicate nell'Allegato 4 - Capitolato tecnico alla presente e nel rispetto di condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nell'Accordo Quadro e relativi allegati. L'erogazione della prestazione non solleva il soggetto aggiudicatario dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla conclusione della stessa.

Il soggetto affidatario si impegna a consegnare al termine della fornitura oggetto della procedura all'Amm.ne contraente un "Rapporto di Lavoro" con l'indicazione delle prestazioni erogate nel periodo, al fine di consentire di effettuare i dovuti riscontri da parte del Responsabile dell'Esecuzione (DEC), di cui al successivo punto 16.

A seguito dei positivi riscontri sulla predetta documentazione, il suddetto referente rilascerà una "Attestazione di regolare esecuzione" secondo i termini previsti; la data di tale attestazione verrà considerata quale "Data di Accettazione", da parte dell'Amm.ne contraente.

11. Assicurazioni e cauzione

Il soggetto aggiudicatario deve disporre della necessaria copertura assicurativa per i rischi connessi all'esecuzione del presente contratto, sia per i danni che possano essere arrecati ai beni dell'Ente sia per i danni alle persone.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale; tale garanzia dovrà essere prestata secondo le modalità e le condizioni indicate nell'Articolo 16 dell'Accordo Quadro.

12. Fatturazione e termini di pagamento

In relazione alla natura della prestazione e sulla base dei prezzi indicati dalla ditta in offerta, la fatturazione potrà essere effettuata dopo presentazione del Rapporto di Fine Lavoro e regolare verifica di conformità ed accettazione della consegna mediante Attestazione di Regolare Fornitura.

La fatturazione relativamente alle parti realizzate potrà essere effettuata dopo regolare verifica di conformità ed accettazione della consegna, nella misura del 100% del prezzo risultante dall'offerta per ciascun obiettivo realizzativo.

**REGIONE
PUGLIA****Dipartimento Sviluppo Economico**
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Per i servizi a carattere periodico di cui al Capitolato Tecnico, la relativa fatturazione, regolata sulla base dei prezzi indicati dalla Ditta aggiudicataria nell'offerta economica, potrà avvenire in ratei trimestrali posticipati, a seguito dell'accettazione dei Rapporti di lavoro relativi ai servizi erogati nel periodo ed a seguito del rilascio dell'Attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Le fatture in formato elettronico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relative alle prestazioni eseguite e regolarmente controllate ed accettate, saranno liquidate nel termine di 60 (sessanta) gg. decorrenti dalla data della fattura, previa acquisizione di documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e verifica ai sensi del D.M. n. 40 del 18/01/2008. L'interesse di mora in caso di mancato pagamento nei termini sopra indicati sarà pari al tasso tempo per tempo vigente, su base annua sugli importi non corrisposti nei termini dovuti.

In particolare:

- il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, di cui l'aggiudicataria è tenuta a comunicare a questa stazione appaltante tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- con il pagamento del corrispettivo, si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni e le spese accessorie rese eventualmente necessarie al fine della perfetta esecuzione dell'appalto.

Le modalità di fatturazione e i termini di pagamento sono indicati nell'Articolo 13 dell'Accordo Quadro.

13. Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cod. civ.

Le cause e le modalità con cui l'Ente potrà esercitare la facoltà di risoluzione del Contratto Esecutivo, così come le azioni conseguenti sono indicate nell'Articolo 19 del Contratto Quadro.

14. Foro competente

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Bari.

15. Variazioni

Nel corso dell'esecuzione contrattuale, l'Amm.ne contraente si riserva la facoltà di introdurre modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento di servizi supplementari e/o ripetizione di servizi analoghi.

16. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di rilancio del confronto competitivo in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre 6 (sei) giorni naturali e consecutivi prima della data di scadenza della presentazione dell'offerta.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Lettera invito e allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicati sul Portale EmpULIA entro due giorni dalla data di scadenza all'interno dell'invito relativo alla procedura di rilancio del confronto competitivo in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso inviato dalla piattaforma, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Responsabile del Procedimento e dell'Esecuzione del Contratto:

Paola Riglietti Funzionario della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese

17. Riservatezza delle informazioni

Per la partecipazione e per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto al concorrente di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018 in recepimento del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**REGIONE
PUGLIA****Dipartimento Sviluppo Economico**
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

18. Clausola finale

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera invito e negli allegati, nonché l'accettazione del Codice Etico ed il Modello 231/01 della Regione Puglia, visionabili sul sito www.regione.puglia.it.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

Distinti saluti,

Firmata digitalmente dalla

Dirigente della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato
ed Internazionalizzazione delle Imprese

Francesca Zampano

Allegati

- ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA
- ALLEGATO 3 – OFFERTA ECONOMICA
- ALLEGATO 4 – CAPITOLATO TECNICO
- ALLEGATO 5 – SCHEMA CONTRATTO ESECUTIVO
- ALLEGATO 6 – DVRI
- ALLEGATO 7 – PATTO D'INTEGRITA'


**REGIONE
PUGLIA**

 Dipartimento Sviluppo Economico
 Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
 Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
 Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione – QUALIFICAZIONE

A
Regione Puglia
Sezione Promozione del
Commercio,
Artigianato ed Internazionalizzazione
delle Imprese

OGGETTO: Domanda di partecipazione APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020" - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020 - Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 1 CIG 7869198B9C – CIG derivato 9026525C10. CUP B39J21036400009

Il sottoscritto
 nato a _____ Prov. _____ il _____
 in qualità di _____
 dell'impresa _____
 con sede legale in via _____ n. _____
 Città _____ Prov. _____
 Telefono _____ Fax _____ E-mail _____
 Codice fiscale _____ Partita IVA _____
 PAT n. _____ Matricola INPS _____
 CCNL _____ N.ro dipendenti _____
 Codice INAIL _____

Quale

- concorrente singolo;
 - mandatario capogruppo di:
 - mandante in:
 - raggruppamento temporaneo ai sensi degli articoli 45, comma 2, lettera d), e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

 di seguito denominata "**Impresa**"

CHIEDE

che la predetta Impresa da lui rappresentata partecipi alla gara in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- A-** Che l'impresa è aggiudicataria dell'Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e alle amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. - Lotto 1 (CIG 7869198B9C) e permangono tutti i requisiti e le condizioni necessarie all'ammissione e restano valide e confermate le dichiarazioni sostitutive ivi rilasciate, pertanto, ha facoltà di non compilare il successivo punto C;
 B- Che, essendo variati gli elementi e condizioni soggettive presenti all'atto dell'aggiudicazione, ha provveduto ad aggiornare tali elementi con le relative comunicazioni, pertanto, ha facoltà di non compilare il successivo punto C;


**REGIONE
PUGLIA**
Dipartimento Sviluppo Economico
 Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
 Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
 Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

- C-** Che la propria Impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

provincia di iscrizione:	_____	forma giuridica società:	_____
anno di iscrizione:	_____	durata della società:	_____
numero di iscrizione:	_____	capitale sociale:	_____

che soci ¹ e direttori tecnici sono:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rappres. legale	Direttore tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

che rappresentanti legali o altri soggetti con potere di rappresentanza sono:

(*compilare solo il campo di pertinenza*):

- Amministratore Unico, nella persona di:

nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____,
 residente in _____, nominato il ___/___/___ fino al ___/___/___, con i seguenti poteri associati alla carica:
 _____;

- Consiglio di Amministrazione composto da n. ___ membri e, in particolare, da:

(*indicare i dati di tutti i Consiglieri*)

nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____,
 residente in _____, carica _____ (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...*), nominato il ___/___/___ fino al ___/___/___, con i seguenti poteri associati alla carica:

- che gli organi di vigilanza, di direzione e di controllo sono costituiti da:

(*compilare per i direttori e il collegio dei sindaci-compilare più righe a seconda delle necessità*):

nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____,
 residente in _____, nominato il ___/___/___ fino al ___/___/___, carica:
 _____;

1.	che il sottoscritto dichiarante ricopre la carica di legale rappresentante dell'impresa, (<i>ovvero</i>) riveste la carica di procuratore ² . Che, ai fini del presente procedimento permangono tutti i requisiti e le condizioni di cui all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e restano valide e confermate le dichiarazioni sostitutive rilasciate nell'istanza e negli allegati presentati prima della data della presente dichiarazione.
2.	che con riferimento alla presente gara: a) non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che la partecipazione a questa gara è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa; b) di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata dall'Amm.ne contraente, nell'ambito delle successive procedure di gara da essa indette, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;
3.	che l'impresa concorrente: <input type="checkbox"/> - non è in possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità della serie europea ISO 9001:2008; <input type="checkbox"/> - è in possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità della serie europea ISO 9001:2008, in corso di validità;



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

	- certificato n. [] con validità fino al [] settore EA: _____ rilasciato da: _____ <i>(ovvero)</i> allega copia/e conforme/i all'originale/i della/e certificazione/i di sistemi di qualità;									
3.1	che l'impresa concorrente: <input type="checkbox"/> - non è in possesso delle ulteriori certificazioni di cui all'art. 93 comma 7, D.Lgs. n. 50/2016; <input type="checkbox"/> - è in possesso delle segg. ulteriori certificazioni, in corso di validità: - certificato n. [] con validità fino al [] rilasciato da: _____ - certificato n. [] con validità fino al [] rilasciato da: _____ - [] con validità fino al [] rilasciato da: _____ <i>(ovvero)</i> allega copia/e conforme/i all'originale/i della/e certificazione/i;									
4.	che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi.									
5.	che il personale che sarà impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana.									
6.	a) che l'impresa, nell'ambito del raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario, eseguirà le seguenti attività: <table border="1"> <tr> <td>a)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> </table> b) che in caso di aggiudicazione si impegna a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;	a)	per una quota del	%	b)	per una quota del	%	c)	per una quota del	%
a)	per una quota del	%								
b)	per una quota del	%								
c)	per una quota del	%								
7.	che l'impresa concorrente: <input type="checkbox"/> - non è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ³ (³); <input type="checkbox"/> - è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (³).									
8.	<i>(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)</i> che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 D.P.R. 633/72 e comunicherà, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;									
9.	di aver preso piena conoscenza del Capitolato tecnico e che l'offerta rispetta tutti i requisiti minimi in esso indicati;									
10.	di aver preso piena conoscenza della Lettera di Invito e degli altri documenti ad essa allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;									
11.	di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;									
13.	di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;									



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

14.	di accettare, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni della consistenza e delle modalità operative per la realizzazione del servizio;
15.	di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati impegnandosi altresì, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria della prestazione, a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della documentazione richiesta.
16.	di essere a conoscenza che l'Amm.ne contraente si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni.
17.	di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, visionabile sul sito

Il dichiarante

Firmata digitalmente dal legale rappresentante

Ai sensi degli articoli 38 e 43 del D.P.R. 445/2000, eventuali comunicazioni vanno inviate alla e-mail di seguito indicata:

Nominativo _____
 Telefono _____
E-mail/PEC _____
 Cellulare _____

¹ Soci nelle società in nome collettivo, soci accomandatari per le società in accomandita semplice, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

² Nel caso in cui i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, a pena di esclusione, deve essere presentata la relativa procura speciale in originale o in copia autentica.

³ **Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure, un totale di bilancio annuo, **non superiori a 2 milioni di EUR.**

Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**

Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.


**REGIONE
PUGLIA**
Dipartimento Sviluppo Economico
 Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
 Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
 Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Allegato 2 – Offerta Tecnica

A
Regione Puglia
Sezione Promozione del Commercio,
Artigianato ed Internazionalizzazione
delle Imprese

OGGETTO: APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020" - Azione 3.5 de I POR Puglia 2014-2020 - Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto1 CIG 7869198B9C.

Offerta Tecnica

Lo schema della relazione tecnica che la Ditta Concorrente dovrà presentare è riportato in Appendice A.

L'aggiudicazione della procedura avverrà sulla base dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, secondo le modalità di seguito indicate. Per la valutazione sono stati fissati i seguenti macro criteri e relativi pesi:

Criteria	Peso
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	80
Prezzo riportato nell'Offerta economica	20
Totale	100

La Qualità complessiva della proposta è valutata sulla base dei seguenti criteri e sulla base dei seguenti elementi migliorativi rispetto alle caratteristiche tecniche minime ed essenziali di cui al Capitolato Tecnico, con i relativi punteggi massimi attribuibili.

Il punteggio relativo alla qualità complessiva della proposta sarà riparametrato in modo da attribuire il massimo punteggio all'offerta di maggior valore.

Criteri	Descrizione criterio	peso
Metodologie e strumenti per la realizzazione di un Evento "chiavi in mano" a Dubai	Sarà valutata la soluzione organizzativa e metodologica per garantire il risultato, in base all'esperienza maturata in precedenti iniziative per servizi analoghi in favore di Enti pubblici o privati, che l'Offerente si obbliga a mettere a disposizione, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.	15
Modalità e procedure per la rilevazione delle esigenze e per la predisposizione dei piani dettagliati delle attività e del programma operativo	Sarà valutata la modalità di gestione degli incontri preliminari, di analisi dei dati rilevati e delle esigenze dell'Amministrazione con specifico riferimento agli eventi da organizzare. In particolare, verrà valutata la completezza, l'innovatività e l'efficacia delle metodologie adottate ai fini dell'analisi del contesto di riferimento, delle esigenze, della definizione degli obiettivi per la corretta ed ottimale erogazione dei servizi operativi, coerentemente alle specifiche ed alle indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico.	9
Dimensionamento della direzione tecnica e della segreteria tecnica	Verrà valutato il criterio utilizzato per il dimensionamento della direzione e della segreteria tecnica in considerazione dei singoli servizi richiesti, in particolare verrà	8


**REGIONE
PUGLIA**
Dipartimento Sviluppo Economico
 Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
 Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
 Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Criteria	Descrizione criterio	peso
	valutata la congruità e l'oggettività del dimensionamento con la contestualizzazione con la tipologia di evento da organizzare e la completezza della trattazione.	
Presentazione del programma operativo	Verrà valutato il modello di programma Operativo delle Attività che l'offerente intende utilizzare. In particolare, saranno valutate le modalità di rappresentazione dello stesso, di tutte le attività (organizzativo-gestionali, operative e tecniche) che saranno schedate e le milestone individuate.	5
Struttura organizzativa	Sarà valutata la struttura organizzativa che l'offerente s'impegna a realizzare per la fase gestionale e di controllo del singolo evento e in particolare: l'organizzazione dedicata; il sistema dei ruoli; le qualifiche delle risorse umane; le procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni previste, il sistema di valutazione dei risultati.	8
Modalità operative di realizzazione degli eventi	La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione della struttura proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle proposte.	10
Flessibilità nella gestione operativa del servizio	Saranno valutate le logiche, le modalità e le procedure con cui l'Offerente intende gestire in maniera flessibile eventuali sopravvenute variazioni di esigenze di servizio e o urgenze non prevedibili.	10
Gestione servizi di scouting	Sarà valutata la modalità di rappresentazione dell'analisi costi/benefici utilizzata al fine di agevolare la scelta della location, delle strutture ricettive e degli altri servizi variabili. In particolare, sarà valutata la completezza e la chiarezza delle informazioni messe a confronto.	5
Certificazione dei sistemi di gestione sostenibile degli eventi	Sarà valutata l'implementazione e attuazione di un Sistema di Gestione Sostenibile di tutti gli eventi oggetto dell'appalto, ai sensi della norma internazionale UNI ISO 20121:2013.	5
Pari opportunità	Sarà valutata l'applicazione del principio di pari opportunità e non discriminazione nelle diverse fasi di lavoro.	5
	TOTALE	80

Il punteggio attribuito dalla Commissione per ogni voce sarà ottenuto moltiplicando il valore massimo indicato in tabella, per un valore compreso tra zero ed uno, che sarà determinato dalla Commissione, analogamente alla metodologia seguita nella procedura di valutazione dell'Accordo Quadro, mediante giudizi di merito basati sulla griglia di valutazione che segue:

Giudizio	V(a)
Scarso	0,00
Insufficiente	0,25
Sufficiente	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Saranno ammesse alla valutazione economica solo le Ditte Offerenti che avranno conseguito per la valutazione tecnica (dopo la riparametrazione) un punteggio uguale o superiore a 60 Punti.

Offerta economica – max 20 punti

La commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e assegnerà il relativo punteggio (massimo di 20 punti su 100) sulla base della seguente formula:

$$\left[\frac{Pg - Pi}{Pg - Pmin} \right]^{0,3} * 20$$

dove:

- Pg: è l'importo a base d'asta
- Pi: è il prezzo dell'offerta economica in esame
- Pmin: è il prezzo più basso presentato

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio in seduta virtuale tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

APPENDICE A – Struttura della Relazione Tecnica

A2 - Relazione Tecnica, che contenga tutte le informazioni necessarie a consentire una adeguata valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice. In particolare, il progetto tecnico dovrà contenere la descrizione di tutte le procedure operative inerenti lo svolgimento del servizio, il team di lavoro, nonché di tutti gli elementi utili a consentire la valutazione dell'offerta secondo i criteri presenti nella Griglia dei criteri di valutazione riportata nel seguito. La relazione tecnica deve essere costituita, da non più di 50 pagine, carattere Arial non inferiore a 10, interlinea singola, redatta in lingua italiana.

Qualora venga prodotto un documento più lungo, la Commissione potrà limitare il proprio esame alle prime 50 facciate, attraverso cui i partecipanti alla gara illustrano le modalità con cui intendono garantire il corretto espletamento della fornitura oggetto di appalto.

Dal calcolo delle 50 facciate sono esclusi l'indice e l'eventuale pagina contenente la sola intestazione dell'offerta, nonché gli allegati tecnici quali brochure, fogli illustrativi, schede e modelli tecnici, riproduzione fotografica di eventuali prodotti offerti, eventuali grafici e i CV delle risorse di personale coinvolte nell'erogazione dei Servizi.

Qualora la Commissione, dalla lettura della documentazione abbia riscontrato la non corrispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato speciale, procederà a dichiarare la non valutabilità della ditta offerente, che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al proseguo di gara.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito, oppure ancora nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella "Offerta tecnica", le parti di prestazione che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura prevalente.



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

In particolare, la **relazione tecnica (A2)** dovrà essere articolata nei seguenti Capitoli Tematici:

1. Descrizione del proponente

- 1.1 Caratteristiche del proponente
- 1.2 Esperienza maturata in precedenti iniziative all'estero ed, in particolar modo, a Dubai e, più in generale, negli Emirati Arabi Uniti.
- 1.2 Certificazioni

2. Struttura ed organizzazione del gruppo di lavoro

Il capitolo deve illustrare la struttura e l'organizzazione del gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del progetto, la distribuzione delle responsabilità, il curriculum professionale delle risorse umane impegnate (responsabile fornitura, componenti il gruppo di lavoro,...).

- 2.1 Curriculum Vitae del project leader
- 2.2 Profili professionali previsti
- 2.3 Curriculum Vitae dei componenti del gruppo di lavoro
- 2.4 Organizzazione proposta per il gruppo di lavoro

3. CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Con riferimento ai servizi indicati in capitolato, riportare:

3.1 Caratteristiche del servizio

Illustra la modalità di erogazione del servizio, a partire da quanto specificato nel Capitolato Tecnico

Descrizione di massima della attività da svolgere per la fornitura del servizio. Si sofferma in particolare su:

- ✓ Profili professionali del personale tecnico che svolgerà le attività di comunicazione, impegno complessivo garantito in gg/uomo annui;
- ✓ Tipologie di infrastrutture ed eventuali tool tecnologici e materiali/prodotti utilizzati;
- ✓ Integrazione organizzativa con il team di lavoro delle Amm.ni contraenti;
- ✓ Reporting e rendicontazioni periodiche alla Stazione Appaltante per il monitoraggio della qualità effettiva e percepita dall'utenza;
- ✓ Gestione delle emergenze e dei rischi (imprevisti legati a criticità interne / esterne, ecc.)

3.2 Dimensionamento e caratteristiche del servizio

- ✓ Modalità di gestione della fase di erogazione del servizio
- ✓ La percentuale minima garantita di materiali ideati, progettati e prodotti per la fornitura del servizio;
- ✓ La percentuale minima garantita di acquisto mezzi per la diffusione dei messaggi pubblicitari ideati;
- ✓ Gestione delle emergenze e dei rischi (imprevisti legati a criticità interne / esterne, ecc.)

3.3 Caratteristiche migliorative

Illustra le eventuali caratteristiche migliorative offerte.

4. INFORMAZIONI ULTERIORI

Tale sezione dovrà essere compilata nel caso in cui il proponente ritenga di dover esporre informazioni ulteriori volte a qualificare maggiormente l'offerta e a permetterne una migliore valutazione.

A3 - Allegati: la Ditta dovrà inserire la documentazione a corredo della relazione tecnica di cui al precedente punto A2.


**REGIONE
PUGLIA**
Dipartimento Sviluppo Economico
 Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
 Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
 Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Allegato 3 – Offerta Economica

A
Regione Puglia
Sezione Promozione del Commercio,
Artigianato ed Internazionalizzazione
delle Imprese

OGGETTO: APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020" - Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 1 CIG 7869198B9C – CIG derivato 9026525C10. CUP B39J21036400009

Dichiarazione di Offerta Economica

Il sottoscritto				
nato a		Prov		il
in qualità di ⁱ				
dell'impresa				
con sede legale in via				n.
Città			Prov.	
Codice fiscale		Partita IVA		

per le prestazioni di cui all'oggetto

DICHIARA

di impegnarsi ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella lettera di invito per la realizzazione della fornitura di cui all'oggetto per gli importi di seguito indicati:

Prodotto/Servizio/Figura Professionale	Codice Tariffario	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
Hostess/steward bilingue	AF 3	xx	yy	xx * yy
.....				
Autovettura con conducente standard 8h (max 100 km, maggiorazione km aggiuntivo 0,70 €)	PS109	xx	yy	xx * yy
.....				
Minivan con conducente, plus 8 posti, 8h (max 100 km, maggiorazione km aggiuntivo 0,70 €)	PS112	xx	yy	xx * yy
.....				
.....				
Cocktail (...)	PS106	xx	yy	xx * yy

ⁱ Nel caso in cui l'offerta venga sottoscritta da un procuratore dell'Impresa, a pena di esclusione, deve esser presentata la relativa procura speciale in originale o in copia autentica.


**REGIONE
PUGLIA**
Dipartimento Sviluppo Economico
 Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
 Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"

Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnoVaPuglia S.p.A.

Altri Servizi complementari aggiuntivi	Codice Tariffario	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
<i>Regia per coordinamento dei flussi audio-video e la loro riproduzione su piattaforme digitali</i>	1.2.1	xx	yy	xx * yy
<i>Acquisto di spazi espositivi integrativi, il pagamento di quote e/o ingressi per la partecipazione a manifestazioni, workshop o eventi fieristici complementari e canonici espositivi</i>	1.2.2	xx	yy	xx * yy
<i>Servizi connessi al rispetto delle disposizioni nazionali ed internazionali in tema di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19</i>	1.2.3	xx	yy	xx * yy
Importo Totale				ZZ.ZZZZ.ZZ

e conseguentemente si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella lettera di invito per la realizzazione della fornitura e dei servizi di cui all'oggetto per un importo complessivo con indicazione di massimo due cifre decimali dopo la virgola, pari a:

Importo offerto (IVA esclusa) in cifre - Euro	
In lettere	

- **di cui € per costi relativi alla manodopera, anche se pari a zero**
- **di cui €, per costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo (da indicare obbligatoriamente ai sensi dell'art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016) anche se pari a zero;**
- **oltre a € 0,00. per oneri relativi alla sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.**

Dichiara altresì:

- a) che il prezzo indicato è comprensivo di ogni onere e spesa, senza IVA, compresi eventuali software necessari all'ottimale realizzazione dei prodotti richiesti;
- b) che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di presentazione della stessa;
- c) che detta offerta non vincolerà in alcun modo la stazione appaltante;
- d) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- e) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 10% del prezzo di cui sopra, che non sarà, pertanto, soggetto a revisione;
- f) di aver preso atto che il corrispettivo contrattuale, anche per quanto concerne l'eventuale integrazione, potrà essere soggetto a giudizio di congruità ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 537/1993.

L'Impresa prende infine atto che:

**REGIONE
PUGLIA****Dipartimento Sviluppo Economico**
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

- ⇒ i termini per l'ultimazione dei servizi sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 cod. civ.;
- ⇒ la stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione nell'esecuzione del contratto fino alla concorrenza di un quinto, in più o in meno, del corrispettivo offerto;
- ⇒ la lettera di invito costituisce parte inscindibile e sostanziale del contratto che verrà eventualmente stipulato con la stazione appaltante.

Ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., si comunica che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato a _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice IBAN _____

Il dichiarante

Firmata digitalmente dal legale rappresentante



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Allegato 4 – Capitolato Tecnico

A
Regione Puglia
Sezione Promozione del Commercio,
Artigianato ed Internazionalizzazione
delle Imprese

OGGETTO: APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020" - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020 - Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 1 CIG 7869198B9C – CIG derivato 9026525C10. CUP B39J21036400009

Capitolato tecnico

Il presente capitolato riporta quanto già prescritto nell'omonimo documento allegato all'Accordo Quadro in oggetto.

Premessa

Il Programma Operativo FESR FSE 2014-2020 della Regione Puglia, approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) n. 5854 del 13 agosto 2015, individua tra le specifiche priorità di investimento la necessità di "sviluppare e realizzare nuovi modelli di attività per le PMI, in particolare per l'internazionalizzazione" e, a tal fine, prevede la realizzazione dell'Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi".

In linea con le priorità del Programma Operativo Regionale (POR) della Puglia 2014-2020, con specifico riferimento all'attuazione dell'Azione 3.5, la Regione Puglia si dota di programmi pluriennali di intervento che declinano gli obiettivi, le linee e gli strumenti di intervento regionali per la realizzazione di diverse tipologie di intervento nel campo della promozione dell'internazionalizzazione; tra le linee di intervento, particolare rilievo rivestono gli interventi istituzionali, connessi alla partecipazione attiva della Regione Puglia ad iniziative, eventi e manifestazioni fieristiche, programmate a livello nazionale o internazionale, di grande rilevanza per la promozione del "made in Italy"; tali interventi, rappresentando anche occasioni di interesse per potenziali investitori con progetti di sviluppo, intelligenti e sostenibili, sono un importante vettore di promozione del profilo e dell'immagine del territorio regionale e dei sistemi produttivi di eccellenza, assumendo pertanto una particolare valenza strategica nell'ambito del Programma strategico regionale per l'internazionalizzazione.

In questo ambito, il redigendo Programma strategico regionale per l'internazionalizzazione 2019-2020, approvato con DGR 636/2019, declina gli indirizzi ed obiettivi strategici, insieme alle priorità settoriali e geografiche, degli interventi regionali di supporto ai processi di internazionalizzazione delle M.P.M.I. e di apertura internazionale dell'economia locale, nonché di marketing localizzativo a favore dell'attrazione degli investimenti in Puglia.

Con DGR n. 636 del 04.04.2019 e n. 1989 del 04.11.2019 la Regione Puglia ha previsto la partecipazione regionale all'evento Expo Dubai 2020 attraverso l'organizzazione di eventi promozionali, l'organizzazione di seminari, workshop, incontri b2b, di promozione settoriale e di marketing territoriale, al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- promuovere e diffondere la conoscenza della Puglia e dei sistemi produttivi locali e territoriali di eccellenza in occasione di Expo Dubai 2020, anche attraverso delle azioni integrate di comunicazione che mettano in relazione le iniziative regionali di "marketing turistico" (promozione della Puglia quale destinazione turistica,) con gli interventi di marketing localizzativo regionale (promozione della Puglia quale destinazione per gli investimenti d'affari), nonché con la promozione dei sistemi produttivi, delle eccellenze produttive e tecnologiche regionali, specie in relazione alla valorizzazione delle "smart specialization" e delle start-up innovative;
- catalizzare l'attenzione di operatori di settore internazionali attivi sui temi dell'Expo, creando opportunità di incontro e collaborazione, sia in campo economico che in campo tecnico-scientifico, con gli operatori regionali.

A tal proposito la Regione Puglia ha previsto l'organizzazione di:

- missioni outgoing di operatori istituzionali e di imprese dei rispettivi settori anche al fine di identificare potenziali investitori interessati ad investire in Puglia ed accompagnare una delegazione di imprenditori pugliesi di settore nella ricerca e sviluppo di nuove opportunità di collaborazione con operatori internazionali;



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotlo avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

- n. 2 esposizioni temporanee in idonee location del centro di Dubai (E.A.U.), dedicate al "Lifestyle pugliese";
- eventi di promozione settoriale, ovvero eventi di inaugurazione delle esposizioni temporanee, dedicate alla presentazione dei prodotti di punta delle PMI e start-up di settore che partecipano all'esposizione temporanea.

Ciascun offerente sulla base del presente capitolato è tenuto a quotare i prezzi unitari, uguali o migliorativi, rispetto a quelli offerti in fase di qualificazione.

Preso atto dello specifico scenario economico e sociale in cui si procede alla definizione della presente procedura, caratterizzato dallo sviluppo e continuo diffondersi della pandemia da Covid-19 e, conseguentemente, dal continuo esplicitarsi di nuove misure di contrasto che le autorità locali, regionali e nazionali pongono di volta in volta in essere per il contenimento della stessa, risulta impossibile declinare il programma delle iniziative in termini di effettiva realizzabilità delle stesse, dovendosi necessariamente considerare gli eventuali impatti che le condizioni di contesto, non ipotizzabili al momento della definizione dei documenti di gara, potrebbero avere sulla capacità di programmazione e organizzazione del programma delle attività.

In ragione di quanto esplicitato la Regione Puglia – Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese intende acquisire le prestazioni oggetto della presente gara, comunicando al soggetto aggiudicatario il programma indicativo che intenderà confermare e realizzare, richiedendo nell'ambito dell'affidamento dei servizi oggetto della presente procedura.

Oggetto e durata

L'affidamento riguarda la fornitura di servizi di organizzazione ed esecuzione di eventi, in relazione alla realizzazione di una Missione di outgoing di operatori istituzionali e imprenditoriali in occasione della partecipazione della Regione Puglia all'Esposizione Universale Expo 2020 Dubai durante la "Water Week" in calendario dal 20 al 26 marzo 2022, dedicata ai temi legati alla gestione delle risorse idriche, alla blue economy, all'acqua come fonte di sostentamento e di energia rinnovabile ed agli ecosistemi acquatici.

L'importo complessivo a base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo per la fornitura di prodotti e servizi ammonta a € 100.000,00 (centomila/00), di cui € 00,00 (per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) tutto IVA esclusa.

Gli interventi previsti sono contenuti nel documento di programmazione strategica in tema di internazionalizzazione (DGR 636 del 04.04.2019 nonché nella DGR n. 1989 del 04.11.2019) e fanno riferimento:

- missioni outgoing di operatori istituzionali e di imprese dei rispettivi settori anche al fine di identificare potenziali investitori interessati ad investire in Puglia ed accompagnare una delegazione di imprenditori pugliesi di settore nella ricerca e nello sviluppo di nuove opportunità di collaborazione con operatori internazionali;
- esposizioni temporanee in idonee location del centro di Dubai (E.A.U.), dedicate al "Lifestyle pugliese";
- eventi di promozione settoriale, ovvero eventi di inaugurazione delle esposizioni temporanee, dedicate alla presentazione dei prodotti di punta delle PMI e start-up di settore che partecipano all'esposizione temporanea.

In relazione alle suddette iniziative, gli appuntamenti previsti nella bozza di programma della "Water Week" in calendario dal 20 al 26 marzo 2022 per quali potrà essere necessario assicurare i servizi oggetto della presente gara, sono indicativamente:

- 1) Organizzazione Evento Inaugurazione della** Mostra tematica Short Stories "A journey into beauty and innovation: Design in Apulia - Nel blu dipinto di blu" c/o Padiglione Italia, Expo Dubai 2020:
 - a) Servizi di segreteria organizzativa, con particolare riferimento al supporto operativo di segreteria per predisporre e gestire inviti (Enti, Autorità, stampa), servizio accreditamento e pass d'ingresso per i partecipanti;
 - b) Servizio hostess;
 - c) Servizio interprete (traduzione consecutiva);
 - d) Realizzazione e predisposizione n. 100 circa "Kit evento";
 - e) Servizio di progettazione brochure "Design in Puglia: Nel blu dipinto di blu" da realizzare in formato elettronico e cartaceo (n. 250 copie)
 - f) Light lunch/aperitivo per c. 60/80 pax;
- 2) Cena di networking** con la delegazione pugliese,
 - a) Servizio catering: n. 2 cena a buffet, con tavoli e sedute, rispettivamente per c. 30 persone e c. 80/90 pax c/o location che sarà oggetto di successive comunicazioni.



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnoVaPuglia S.p.A.

3) Realizzazione Forum Internazionale "Climate change and challenges for sustainable coastal management"
c/o Padiglione Italia, Expo Dubai 2020:

- a) Servizi di segreteria organizzativa, con particolare riferimento al supporto operativo di segreteria per predisporre e gestire inviti (Enti, Autorità, stampa), servizio accreditamento e pass d'ingresso per i partecipanti (pre-evento e durante evento);
- b) Servizio interprete (traduzione in simultanea inglese/italiano);
- c) Light lunch/aperitivo per circa 60/80 pax

4) Realizzazione Conferenza "On the road to the XX Edition of The Mediterrean Games-Taranto 2026"

- a) Servizi di segreteria organizzativa, con particolare riferimento al supporto operativo di segreteria per predisporre e gestire inviti (Enti, Autorità, stampa), servizio accreditamento e pass d'ingresso per i partecipanti (pre-evento e durante evento);
- b) Servizio interprete per traduzione in simultanea (inglese/italiano).

5) Organizzazione delle sessioni b-to-b (delegazione "Blue economy") per n. 2 giorni, location da individuare:

- a) Noleggio di n. 1 sala, da allestire con n. 6/8 postazioni di lavoro, personalizzate per le imprese pugliesi, ciascuna dotata di tavolino e 3 o 4 sedie e connessione internet, oltre ad una zona reception esterna alla/e sala/e (comprensiva di desk attrezzato con pc dotato di connessione internet, materiali da cancelleria, sedie)
- b) servizio catering: welcome coffee e coffee point continuativo, da realizzare, dalle ore 10.00 alle ore 16.00;
- c) light lunch a buffet, per circa n. 50 pax.
- d) servizio hostess: fornitura di n. 2 hostess plurilingue (con ottima conoscenza della lingua italiana, inglese e arabo) in uniforme, per la registrazione presso la zona reception e l'assistenza ai partecipanti, dalle ore 09.00 alle ore 18.00;
- e) realizzazione di n. 2 eventi tra workshop, vernissage, finissage, business dinner.

6) Hospitality- Servizi di assistenza logistica per delegazione istituzionale e imprenditoriale

- a) servizi transfer attraverso il noleggio di una o più autovetture, modello executive ed alcuni minivan, con autista, per il trasferimento da/per l'aeroporto e gli spostamenti in loco dei delegati istituzionali e dei referenti della Regione Puglia e Puglia Sviluppo S.p.A., in funzione dell'operativo voli e del programma transfer che verrà successivamente definito;
- b) servizio biglietteria A/R;
- c) servizio di alloggio e di vitto

Tutte le prestazioni richieste dovranno attenersi alle attività di branding messe in atto dall'Autorità di Gestione del POR Puglia 2014-2020 e dalla Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese della Regione Puglia e garantire la coerenza strategica e creativa di tutte le azioni poste in essere.

La durata dell'affidamento è di n. 4 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque fino all'esecuzione delle prestazioni connesse alla partecipazione della Regione Puglia ad Expo Dubai 2020.

Descrizione dei servizi

L'obiettivo della presente procedura è quello di selezionare operatori in grado di organizzare eventi di diverse tipologie e complessità nonché aventi target differenti coordinando e/o operando in sinergia con i referenti della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese ed eventuali soggetti terzi coinvolti.

Nel caso in cui l'organizzazione di un evento richieda la collaborazione di altri partner e Fornitori dell'Ente, il Fornitore, comunque, sarà responsabile della buona riuscita dell'evento. Si precisa che il servizio di volta in volta richiesto, per ogni singolo evento da organizzare, potrà prevedere una o più tra le attività di seguito specificate e/o a queste connesse. Nel seguito sono descritte le 13 categorie identificate e i servizi loro afferenti. Tali categorie sono raggruppate in servizi principali e servizi secondari.

**REGIONE
PUGLIA****Dipartimento Sviluppo Economico**
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Le 13 categorie sono:

Servizi principali

- 1) Ideazione esecutiva e pianificazione di campagne istituzionali ed eventi, analisi risultati e follow up.
- 2) Organizzazione ed esecuzione eventi (hospitality, segreteria pre-congressuale e on site, ecc ..)
- 3) Location e allestimenti.
- 4) Progettazione e gestione di campagne di web marketing (realizzazione di ad hoc web site e app, animazione su social media).
- 5) Realizzazione e gestione di materiali promozionali.
- 6) Realizzazione e gestione di materiali multimediali.

Servizi secondari

- 7) Pianificazione e acquisizione di spazi pubblicitari su mezzi.
- 8) Servizi audio-video, informatici e di comunicazione.
- 9) Servizi di catering.
- 10) Servizi di vettori di persone.
- 11) Servizi di traduzione e interpretariato.
- 12) Servizi editoriali (stampa report, cataloghi ecc ..).
- 13) Altri servizi complementari (pulizia, ambulanze, assicurazione, pratiche sicurezza e prevenzione incendi, acquisizione copyright, ecc ..).

Per la descrizione specifica dei servizi si rimanda a quanto riportato al punto n. 3 "Descrizione dei Servizi" dell'allegato 4 "Capitolato tecnico" dell'AQ.

Team di lavoro e profili professionali

Ogni obiettivo realizzativo richiede un mix di professionalità adeguata alla complessità degli stessi. Nel paragrafi seguenti si rimanda ai requisiti minimi definiti nella procedura dell'AQ e a tutti i profili professionali che possono comporre il team richiesto. Per le prestazioni richieste l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese un team completo di lavoro compatibile con gli interventi descritti nella presente procedura. Lo stesso gruppo di lavoro dovrà possedere adeguate capacità di gestione e coordinamento progettuale delle iniziative programmate dalla Sezione.

A tal scopo l'aggiudicatario, nel team di lavoro, dovrà includere un coordinatore delle attività che avrà il compito, in costante raccordo e secondo le specifiche richieste della Sezione, di coordinare anche il lavoro con gli altri eventuali aggiudicatari di servizi di comunicazione aggiudicati nell'ambito dell'AQ; ciò al fine di garantire la coerenza strategica e creativa di tutte le azioni messe in essere dalla Regione Puglia.

Team di lavoro

Il Fornitore dovrà garantire una prestazione qualitativamente conforme alle richieste del Capitolato dell'Appalto Specifico in termini di:

- Pianificazione e coordinamento delle attività.
- Gestione risorse / Fornitori / personale subordinato.
- Disponibilità, anche in giorni festivi e orari serali, su richiesta del Committente.

Per ogni tipologia di servizio richiesto, quindi, il Fornitore dovrà offrire un Team dedicato che comprenda tutte o alcune delle competenze attribuite alle figure professionali in elenco e richiederà dunque, una composizione del team di lavoro, composto da tutte o alcune delle figure professionali descritte di seguito, ciascuna avente i requisiti minimi nel seguito esposti. Tali requisiti dovranno essere ricavabili in maniera diretta, chiara e non ambigua, dai Curriculum Vitae, privi dei riferimenti specifici a persone reali (nome, cognome ecc ..), presentati in sede di Offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione tecnica. Resta inteso che la Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese avrà facoltà, durante il periodo di vigenza della procedura, di procedere a verifiche, da esperirsi anche a mezzo di colloqui e incontri di approfondimento al fine di verificare la corrispondenza tra quanto riportato nei CV e le reali esperienze, conoscenze,

**REGIONE
PUGLIA****Dipartimento Sviluppo Economico**
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnoVaPuglia S.p.A.

competenze delle figure professionali indicate nel successivo paragrafo. In luogo di valutazione delle offerte saranno oggetto di premialità aggiuntiva il coinvolgimento di start up e il rispetto delle pari opportunità nelle aggregazioni dei gruppi di lavoro.

Profili professionali

Per la descrizione specifica dei profili professionali si rimanda a quanto riportato al punto n. 5.2 "Profili professionali" dell'allegato 4 "Capitolato tecnico" dell'AQ.

Gestione della Commessa

La Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà tenuta a nominare un responsabile unico del procedimento (RUP) che assumerà, in ordine allo specifico appalto, il ruolo e le funzioni specificate nella legislazione vigente nonché nelle Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». Dopo ogni affidamento il Fornitore dovrà notificare alla stazione appaltante il nominativo del responsabile dell'esecuzione del contratto.

A partire dalla data di esecutività del contratto e per tutta la durata dello stesso, pena l'applicazione delle penali, l'operatore economico dovrà mettere a disposizione un **Responsabile di Commessa** che sarà:

- Il responsabile complessivo delle prestazioni nei confronti della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese;
- Il garante dell'efficienza del team, dei processi lavorativi impiegati e della qualità dei servizi offerti;
- Il responsabile dell'eventuale budget/ordinativo assegnato.

Inoltre, lo stesso Fornitore, dopo l'invio dell'ordinativo da parte della Sezione, dovrà notificare a quest'ultima i nominativi dei componenti i team di lavoro incaricati dell'esecuzione delle prestazioni.

Modalità di erogazione del servizio

I servizi di cui al presente capitolato potranno essere prestati solo a seguito di affidamento formale da parte della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese, secondo i meccanismi normati nel Disciplinare di gara e nello Schema di Accordo Quadro. Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le singole prestazioni che successivamente e progressivamente saranno richieste dalla Sezione, le quali saranno configurate nell'ambito del perimetro di riferimento merceologico-tecnico delineato nel presente capitolato.

L'affidamento delle prestazioni, prevede una modalità di gestione della commessa a consumo, su cui andrà declinato il progetto organizzativo e le tempistiche attese per ciascun servizio/evento.

Il Fornitore dovrà in ogni caso fornire un'offerta specifica completa di creatività e budget, declinando i costi delle varie voci – se ed in quanto applicabili - contenute in questo capitolato tecnico.

Le singole componenti dell'Offerta Specifica dovranno essere ricondotte/riconducibili al listino oggetto della presente procedura. Si precisa che i prezzi indicati nel listino prezzi sono comprensivi di eventuali rimborsi spese per il personale impiegato in eventi che avranno luogo a Dubai e che tali costi dovranno essere tassativamente quotati nelle offerte economiche. Il Fornitore dovrà prestare l'attività secondo quanto disciplinato nella documentazione di gara così come coerentemente dettagliata secondo specifiche contenute nelle Richieste di offerta per i singoli servizi/eventi. Al termine dell'evento sarà richiesto al Fornitore di redigere una scheda di valutazione dell'evento stesso al fine di poter verificare la qualità del servizio reso e di verificare eventuali punti di forza e aree di miglioramento per gli eventi successivi. Tale scheda dovrà essere notificata al Soggetto Aggregatore e alla Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione Imprese.

Proprietà dei prodotti

Quanto realizzato nell'espletamento delle attività di ciascun evento rimane di proprietà piena ed assoluta della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese, alla quale è riservato ogni diritto e facoltà in ordine all'utilizzazione economica, al diritto patrimoniale comprensivo pertanto il diritto di utilizzo. Il fornitore è tenuto a consegnare le matrici ed i prodotti realizzati nell'ambito dell'affidamento. È fatto divieto al Fornitore aggiudicatario e ai membri dello staff di utilizzare i risultati delle attività, per proprie pubblicazioni ovvero fornirli a terzi senza preventiva autorizzazione scritta da parte della Sezione. La Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese non assumerà alcuna responsabilità nel caso in cui i Fornitori aggiudicatari forniscano dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa. I Fornitori assumono l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità correlati (compresi gli

**REGIONE
PUGLIA****Dipartimento Sviluppo Economico**
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione. Ciascuna parte è obbligata a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

Adempimenti per la riservatezza della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese.

Per tutto il personale impiegato dagli Aggiudicatari è richiesto l'osservanza della regola generale di riservatezza circa le attività svolte a favore della Regione Puglia. È fatto obbligo altresì obbligo di osservare le direttive emanate dalla Sezione in tema di massima riservatezza nella gestione delle informazioni.

Prezzi di riferimento

I prezzi di riferimento da considerare come base d'asta per la definizione dell'offerta economica (Allegato 3) ai sensi della presente procedura sono riportati nel foglio "tariffe Lotto 1" del file excel "Tariffario e sconti v2" contenuto nella cartella Docs Appalti, all'interno della cartella TOOLKIT LET INVITO AQ EVENTI specifici all'interno della cartella compressa "TOOLKIT LET INVITO AQ EVENTI" scaricabile al link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/DocTecnici/AQ-EVENTI/TOOLKIT%20LET%20INVITO%20AQ%20EVENTI.zip>. I prezzi a base d'asta devono far comunque riferimento all'elenco riportato al punto 10 "Prezzi di riferimento" dell'allegato 4 "Capitolato tecnico" dell'AQ.

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione che saranno applicati per l'assegnazione del punteggio tecnico (80 punti) sono distribuiti in due differenti categorie:

I criteri che prevedono cioè l'assegnazione di punteggi che saranno attribuiti sulla base delle valutazioni definite dalla Commissione giudicatrice.

I criteri tecnici (T) che prevedono l'assegnazione di punteggi tabellari, fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara (on/off). In ogni caso la valutazione terrà conto, oltre che degli aspetti individuati nei singoli criteri, anche del livello di dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività delle trattazioni nonché dell'efficacia, della concretezza, dell'adeguatezza e della contestualizzazione rispetto all'oggetto dell'affidamento.



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Allegato 5 – Schema di contratto

Contratto Esecutivo per l'affidamento servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi.

Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.

CIG 7869198B9C – CIG derivato 9026525C10. CUP B39J21036400009.

TRA

La Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed internazionalizzazione delle Imprese con sede in Bari, Corso Sonnino n. 177 C.F. 80017210727 in persona del legale rappresentante pro tempore dott.ssa Francesca Zampano nel seguito per brevità definita anche "Amministrazione",

E

....., con sede legale in, Via, capitale sociale Euro, iscritta al Registro delle Imprese di al n., P. IVA, domiciliata ai fini del presente atto in, Via, in persona del e legale rappresentante

..... giusta poteri allo stesso conferiti da nel seguito per brevità definito anche "Fornitore";

oppure:

....., con sede legale in, Via, capitale sociale Euro, iscritta al Registro delle Imprese di al n., P. IVA, domiciliata ai fini del presente atto in, Via, in persona del e legale rappresentante

..... nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante con sede legale in, Via, capitale sociale Euro, iscritta al Registro delle Imprese di al n., P. IVA, domiciliata ai fini del presente atto in, Via e la mandante

..... con sede legale in, Via, capitale sociale Euro, iscritta al Registro delle Imprese di



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

.....al n., P. IVA, domiciliata ai fini del presente atto in
....., Via

....., giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio
in dott.repertorio n.;

nel seguito per brevità definito anche "Fornitore";

PREMESSO CHE

InnovaPuglia, nella sua qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, designato con L. R. n. 37 del 01/08/2014, ai sensi dell'art. 9 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014, ha indetto una procedura aggregata per l'acquisizione dei servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi.

- L'iniziativa è stata indetta –giusta Deliberazione del CDA del 02/04/2019 Verb. n. 030– mediante gara comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi del D.Lgs.n.50/2016, finalizzata alla selezione di più contraenti, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito definita anche "gara", in n. 3 lotti, ciascuno per una classe di importo degli appalti specifici. L'Accordo Quadro è stato concluso per ogni lotto con cinque operatori economici che possono aggiudicarsi gli Appalti specifici indetti dai Soggetti Aderenti allo stesso, mediante procedura di rilancio del confronto competitivo di cui al comma 4 del citato art. 54.

- Il Bando di gara è stato inviato in data 11/04/2019 alla GUUE e pubblicato sulla GURI, sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia, (BURP), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture, sul SIMOG dell'ANAC, sul profilo sul profilo del committente www.innova.puglia.it, sulla piattaforma EmpULIA all'indirizzo internet: www.empulia.it, nonché per estratto su 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale;

- il Fornitore è uno degli aggiudicatari della suddetta gara per il Lotto 1 e ha stipulato con InnovaPuglia S.p.A. l'Accordo Quadro per l'affidamento di servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e per le amministrazioni pubbliche pugliesi.

- L'Amministrazione, nei limiti di capienza dell'importo massimo complessivo di cui all'art. 11 del presente Contratto Esecutivo, ha individuato il Fornitore tra quelli che sono parti dell'Accordo Quadro attraverso una procedura negoziata. L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo;

- il CIG dell'Accordo Quadro Lotto 1 è il seguente 7869198B9C;
- il CIG Derivato del presente Contratto Esecutivo è il seguente: 9026525C10

Tutto ciò premesso, tra le Parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Definizioni

1. I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
2. I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
3. Il presente Contratto Esecutivo è regolato in via graduata:
 - a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli

**REGIONE
PUGLIA****Dipartimento Sviluppo Economico**
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

- b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
- c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
- f) disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmpULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia (Approvata dal CdA di InnovaPuglia S.p.A. il 02/11/2015)

Articolo 2

Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo, ancorché non materialmente allegati:

- a) Accordo Quadro;
- b) Lettera di invito e Allegati;
- c) Offerta economica e Offerta tecnica.

2. In particolare, per ogni condizione, modalità e termine della prestazione contrattuale che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti. Infatti, le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo.

Articolo 3

Oggetto del Contratto

1. Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore della Amministrazione da parte del Fornitore dei servizi principali e servizi secondari elencati al punto 1 della lettera d'invito Allegato A alla procedura e più dettagliatamente descritti nell'Allegato 4 dell'Accordo Quadro Multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione di eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

2. Le predette prestazioni dovranno essere svolte con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo, nonché nell'Accordo Quadro e relativi allegati.

3. L'Amministrazione, ai sensi e per effetto dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione nell'esecuzione del contratto. Per servizi/forniture appartenenti a tipologie non previste, l'affidamento avverrà, previa verifica della disponibilità dell'Impresa, nei limiti di valore complessivi sopra indicati, determinando il corrispettivo mediante concordamento dei nuovi prezzi in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 4

Efficacia e Durata

1. Il presente Contratto Esecutivo ha validità dalla data di sottoscrizione, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi, rispettivamente, degli art. 19 e 20 dell'Accordo Quadro.

**REGIONE
PUGLIA****Dipartimento Sviluppo Economico**
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

2. Resta inteso che, salvo quanto prescritto al precedente art. 3 comma 4, in nessun caso, la durata del presente Contratto Esecutivo, può eccedere 4 (quattro) mesi naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque fino all'esecuzione delle prestazioni di cui al punto 1, connesse alla partecipazione della Regione Puglia ad Expo Dubai 2020 in occasione della Water Week in calendario dal 20 al 26 marzo 2022.

Articolo 5

Proprietà

1. Tutti i risultati prodotti e/o rilasciati nell'esecuzione delle attività contrattuali, saranno di proprietà dell'Amm.ne senza limitazioni di alcun tipo. L'Amm.ne potrà utilizzare e riutilizzare completamente ed in parte quanto prodotto, anche prima della scadenza del contratto. L'Amm.ne potrà, senza alcuna limitazione, memorizzare, riprodurre, condividere e distribuire tali risultati a terzi.
2. Resta convenuto che la proprietà può essere ceduta dall'Amm.ne alla Regione Puglia o a terzi in qualsiasi istante, senza modificare alcun termine delle condizioni e degli obblighi previsti.
3. L'Impresa garantisce la piena proprietà dei dispositivi o soluzioni tecniche o di altra natura utilizzati per l'esecuzione delle attività e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.

Articolo 6

Erogazione delle prestazioni

1. Il Fornitore ha l'obbligo di erogare le prestazioni di cui al precedente art. 3 in favore dell'Amministrazione entro i termini e secondo modalità e condizioni previste nel Capitolato tecnico All. 4 alla lettera di invito, e nell'Accordo Quadro, All. 4.1 - Gestione forniture e fasi operative, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

Articolo 7

Gestione del Contratto Esecutivo

1. Nell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, l'interfaccia del Fornitore con l'Amministrazione è rappresentata dal Responsabile Esecutivo nominato dal Fornitore.
2. Le attività tecniche di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dalla Amministrazione d'intesa con InnovaPuglia S.p.A.
3. Le attività amministrative di supervisione e controllo del presente Contratto Esecutivo sono svolte dall'Amministrazione, con l'eventuale supporto di InnovaPuglia S.p.A. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore comunicherà all'Amministrazione i dati relativi al soggetto referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (Rappresentante del Fornitore).
4. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, l'Amministrazione comunicherà al Fornitore i dati relativi al Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione.
5. Ai sensi e per effetto dell'art. 6.1 dell'Allegato 4 – Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro, il Responsabile dell'esecuzione dell'Accordo Quadro del Fornitore dovrà interfacciarsi con il Direttore dell'Esecuzione dell'Accordo Quadro di InnovaPuglia, incaricato del monitoraggio e del controllo delle prestazioni, fornendo tutte le informazioni e documentazioni necessarie al completo controllo tecnico-contabile delle prestazioni erogate in attuazione del presente contratto specifico; detto controllo comporterà verifiche a campione ed ispettive in corso di esecuzione, al fine di accertare la piena e corretta effettuazione delle prestazioni contrattuali rese dal Fornitore Contraente. In ogni caso, fatte

**REGIONE
PUGLIA****Dipartimento Sviluppo Economico**
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

salve le funzioni autonomamente svolte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto Specifico, alla fattispecie testè descritta, si applicheranno, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 101 e ss. del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Articolo 8

Consegna

1. La consegna, intendendo con questo termine l'insieme delle prestazioni finali e/o intermedie erogate, dovrà essere effettuata dal Fornitore entro i termini previsti nel Capitolato tecnico All. 4 alla lettera di invito, dovrà essere completa e da effettuarsi presso i siti indicati dall'Amm.ne nell'ambito del territorio regionale.
3. La fornitura dovrà essere realizzata con attrezzature e materiali accessori che risultino necessari al completamento della stessa e che dovranno ritenersi compresi nel prezzo complessivo.
4. La consegna non solleva l'Impresa dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla consegna.

Articolo 9

Verifica di conformità e Accettazione

1. Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione avrà facoltà di eseguire verifiche relative alla conformità delle prestazioni erogate al Capitolato Tecnico e ai Livelli di Servizio. Il Fornitore è tenuto a prestare tutta l'assistenza e la strumentazione necessaria all'effettuazione di tali verifiche.
2. Il Fornitore, a fronte dei rilievi trasmessi dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione mediante apposita comunicazione in relazione ai risultati delle verifiche di cui al precedente comma, si impegna a presentare, entro 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento della predetta comunicazione, un piano dei correttivi che dovrà essere implementato nei successivi 20 (venti) giorni lavorativi entro i quali il Fornitore dovrà dare comunicazione di ultimazione.
3. Previo esito positivo della verifica di funzionalità eseguita dall'Amm.ne sulla base di quanto previsto dal Capitolato Tecnico che ha valore di certificazione delle prestazioni, le prestazioni oggetto del presente Contratto Esecutivo saranno sottoposte ad un'ulteriore verifica da parte del Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per la presenza di un Rappresentante del Fornitore.
4. I termini e le modalità della verifica da parte dell'Amministrazione, di cui al precedente comma 3, sono descritte nel Capitolato tecnico All. 4 alla lettera di invito.
5. Ove non si riscontrino difetti o carenze, la verifica avrà valore positivo. Le operazioni di verifica risulteranno da apposito verbale che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione e dal Rappresentante del Fornitore in doppio originale per il Fornitore e l'Amministrazione. Qualora dagli accertamenti effettuati in sede di prima verifica, le prestazioni non risultassero conformi alle specifiche di dettaglio previste nelle prove di verifica, il Fornitore dovrà eliminare i vizi accertati entro i termini fissati dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione, che comunque non potranno essere superiori ai 30 (trenta) giorni solari. Decorso detto termine, il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione procederà ad una seconda verifica. Nel caso in cui le prestazioni non risultassero ancora conformi alle specifiche, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il presente Contratto Esecutivo.

**REGIONE
PUGLIA****Dipartimento Sviluppo Economico**
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

6. In ogni caso, l'Amministrazione procederà alle verifiche di conformità delle forniture eseguite dal Fornitore al fine di accertarne la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. 50/2016, anche facendo ricorso alla documentazione contrattuale prodotta dal Fornitore e dal Produttore o, comunque, di contenuto analogo attestante la conformità delle forniture e servizi alle prescrizioni contrattuali.

Articolo 10

Penalità

1. Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità nell'esecuzione della prestazione o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai Livelli di Servizio stabiliti nell'allegato 4 Capitolato tecnico alla lettera di invito, l'Amministrazione applicherà al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate dall'articolo 18 dell'Accordo Quadro, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
2. Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito dall'articolo 18 dell'Accordo Quadro.

Articolo 11

Corrispettivi

1. Il corrispettivo contrattuale globale massimo, omnicomprensivo, per l'esecuzione dell'oggetto contrattuale è pari a complessivi Euro (*"importo aggiudicato"*) IVA esclusa.
2. Il predetto corrispettivo contrattuale globale si riferisce all'esecuzione della prestazione a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Impresa dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi dal corrispettivo contrattuale.
4. Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Impresa in base ai propri calcoli alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.
5. L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale.
6. Laddove, in corso di esecuzione, si richiedessero servizi non compresi nelle voci del capitolato aggiudicato in fase di gara, né tra quelli aggiudicati in fase di qualificazione all'Accordo Quadro ma comunque rientranti nell'albo merceologico dello stesso si procederà a riconoscere i costi dei corrispondenti corrispettivi e dei relativi oneri organizzativi dietro presentazione di apposita documentazione di spesa.

Articolo 12

Trasparenza dei prezzi

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - i. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto Esecutivo;
 - ii. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto Esecutivo stesso;
 - iii. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto Esecutivo rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ. per fatto e colpa dell'Impresa, che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 13

Fatturazione e pagamenti

1. Le fatture in formato elettronico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relative ai corrispettivi dovuti secondo quanto previsto al precedente art. 12 vengono emesse dal Fornitore all'esito delle verifiche di conformità. I corrispettivi saranno corrisposti dall'Amministrazione secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni e previo accertamento della prestazione effettuata. Ciascuna fattura elettronica verrà corrisposta nel termine stabilito nell'Accordo Quadro. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002.

2. Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto dal comma 3 dell'art. 13 dell'Accordo Quadro.

3. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione delle forniture e dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto Esecutivo. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il presente Contratto Esecutivo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione tramite PEC.

4. Qualora il Fornitore sia costituito in raggruppamento, le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'Amm.ne contraente, provvederanno ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi e/o forniture cui si riferisce.

5. I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul/i conto/i corrente n., intestato al Fornitore presso Codice IBAN; il Fornitore dichiara che ciascuno dei predetti conti opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.

6. Le Parti prendono atto che l'Amministrazione si è registrata alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" di cui ai Decreti Ministeriali 22/05/2012 e 25/06/2012, in conformità a quanto previsto dai Decreti stessi.

Articolo 14

Cauzione

1. A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto esecutivo, si dà atto che il Fornitore ha prestato cauzione definitiva di € _____ a mezzo polizza fidejussoria n. _____, rilasciata da _____ con sede _____.

2. La fidejussione o polizza fidejussoria di cui al precedente comma dovrà essere valida per tutta la durata del presente



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Contratto Esecutivo e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni previste all'art. 103, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.

3. Qualora l'ammontare della presente garanzia dovesse ridursi:

I. per effetto dell'applicazione di penali, o

II. per qualsiasi altra causa, ivi incluso l'incremento del valore del presente Contratto Esecutivo a seguito di modifiche contrattuali,

il Fornitore dovrà provvedere al reintegro e/o incremento della garanzia entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

4. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto Esecutivo, fermo restando il risarcimento del danno.

6. La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.

Articolo 15

Subappalto

1. Nel caso il Fornitore abbia dichiarato di voler far ricorso al subappalto:

-Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si è riservato di affidare in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

	Forniture e servizi	Quantità

-nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 12 del Accordo Quadro.

Articolo 16

Divieto di cessione del Contratto

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto Esecutivo, a pena di nullità della cessione medesima e risoluzione in danno del Contratto medesimo per causa del Fornitore, fatta salva la possibilità per il Fornitore, previa comunicazione all'Amministrazione di cessione a società facenti parte del gruppo cui appartiene. In particolare, in caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto Esecutivo.

Articolo 17

Risoluzione e recesso

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente Contratto



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Esecutivo che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo PEC dall'Amministrazione, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il predetto Contratto Esecutivo e di ritenere definitivamente la garanzia di cui al precedente art. 14, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

2. Fermo restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'art 108 del D.Lgs. 50/2016, si conviene che, in ogni caso, la Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC, il presente Contratto Esecutivo nei casi previsti dall'art. 19 dell'Accordo Quadro.

3. In tutti i casi di risoluzione, anche parziale, del presente Contratto Esecutivo, non saranno pregiudicati i diritti di ciascuna Parte esistenti prima della data di risoluzione, nonché tutti gli altri diritti previsti dalla legge, ivi incluso il diritto al risarcimento del danno.

4. In tutte le ipotesi di risoluzione di cui al presente articolo, e nelle ulteriori ipotesi di risoluzione contenute nel presente Contratto Esecutivo, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

5. Qualora InnovaPuglia S.p.A. eserciti la facoltà di recesso dall'Accordo Quadro in tutto o in parte, l'Amministrazione recederà dal presente Contratto Esecutivo.

6. Fermo restando quanto previsto all'art. 20 dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione ha diritto di recedere motivatamente dal presente Contratto Esecutivo in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC. In tale caso, il Fornitore ha diritto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. al pagamento da parte dell'Amministrazione dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto Esecutivo, oltre al 10% dell'importo dei servizi non ancora erogati, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

7. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

Articolo 18

Forza maggiore

1. Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.

2. Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca l'esecuzione della prestazione da parte del Fornitore, l'Amministrazione, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore aggiudicatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.

3. L'Amministrazione si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente la prestazione.

**REGIONE
PUGLIA****Dipartimento Sviluppo Economico**
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Articolo 19

Responsabilità Civile

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 27 dell'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Articolo 20

Tracciabilità dei flussi finanziari – ulteriori clausole risolutive espresse

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto Esecutivo, si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC, il presente Contratto Esecutivo nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010.

3. Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

4. Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

5. Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.

6. Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

7. L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2 ultimi tre periodi, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, ove predisposto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta,

**REGIONE
PUGLIA****Dipartimento Sviluppo Economico**
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

Articolo 21

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.
2. Al presente atto, dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 22

Foro Competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

Articolo 23

Trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del Contratto - le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "Regolamento UE") circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che loro spettano loro in virtù degli artt. 15 e ss. della citata normativa europea.
2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali), con particolare riguardo alle misure di sicurezza da adottare.
3. Il Fornitore prende atto che l'Amministrazione tratta i dati forniti dal Fornitore, anche relativi a soggetti terzi coinvolti nelle attività di trattamento quali, a titolo esemplificativo, i dipendenti e collaboratori del Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione tecnica, economica ed amministrativa del Contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici e potranno essere comunicati a soggetti terzi titolari quali il Titolare/Responsabile del Trattamento oggetto del presente contratto, a collaboratori esterni e Organismi Pubblici ai quali la comunicazione sia necessaria per adempiere alle attività afferenti o collegate all'esecuzione del presente Contratto.
4. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

sopra definito. Il Fornitore si impegna, altresì, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

5. Il Fornitore prende atto che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione e sono in ogni caso soggetti agli obblighi imposti dalla vigente normativa sulla trasparenza delle attività dell'Amministrazione.

6. Il Fornitore si impegna a svolgere i trattamenti di dati personali nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali (ivi inclusi - oltre al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – anche gli ulteriori provvedimenti, autorizzazioni generali, pronunce in genere emanati dal Garante per la protezione dei dati personali) nonché delle misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA. di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017 (in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 103 del 5-5-2017).

7. Il Fornitore si impegna con il presente contratto ad accettare la eventuale designazione da parte dell'Amministrazione a Responsabile/Sub-Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR relativamente ai dati personali di cui la medesima Amministrazione è Titolare/Responsabile del Trattamento. Il Fornitore è comunque autorizzato al trattamento degli eventuali dati personali nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente ivi previsti. Le modalità di trattamento dovranno essere improntate ai disposti del Regolamento UE 679/2016, del Dlgs 196/2003 e s.m.i. e dovranno essere conformi alle condizioni contenute nella nomina a Responsabile/Sub-Responsabile del Trattamento se predisposta.

Letto, approvato e sottoscritto

Bari, li _____

(Per l'Amministrazione)

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 5 Proprietà, Art. 6 Erogazione delle prestazioni, Art. 7 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 12 Trasparenza dei prezzi, Art. 14 Cauzione, Art. 15 Subappalto, Art. 16 Divieto di cessione del contratto, Art. 17 Risoluzione e Recesso, Art. 18 Forza Maggiore, Art. 19 Responsabilità civile, Art. 20 Tracciabilità dei flussi finanziari-Ulteriori clausole risolutive espresse, Art. 22 Foro competente, Art. 23 Trattamento dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto

Bari, li _____

(per il Fornitore)

**REGIONE
PUGLIA**Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Allegato 6 – DVRI (DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI STANDARD DA INTERFERENZE EX ART. 26 COMMA 3)**PREMESSA**

L'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro) obbliga il Datore di Lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola Unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo, a promuovere la cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza.

A titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Il Documento di Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), qualora, necessario deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del Codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. Tali costi non sono soggetti a ribasso.

Il D.Lgs. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008) ha modificato il suddetto articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 introducendo al comma 3-ter la previsione per cui nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12

**REGIONE
PUGLIA****Dipartimento Sviluppo Economico**
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

aprile 2006, n. 163 o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il già menzionato documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Il presente documento **contiene le informazioni preliminari sulla valutazione ricognitiva** dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione presso le sedi successivamente indicate dalla Stazione Appaltante che potenzialmente potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto da fornire alle imprese appaltatrici in sede di gara. Le singole Amministrazioni presso le quali deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, **provvederanno direttamente redigere il DUVRI** riferendolo ai rischi da interferenza che sussistono nelle sedi in elenco oggetto dell'intervento. Pertanto, ad ogni contratto sarà associato un DUVRI.

I singoli piani di emergenza relativi alle suddette sedi comprenderanno la descrizione degli aspetti di gestione del servizio Primo Soccorso Incendio-Evacuazione.

CONTESTO DELL'INTERVENTO

InnovaPuglia è il Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, designato con L. R. n. 37 del 01/08/2014, ai sensi dell'art. 9 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014. Nell'ambito delle funzioni di Soggetto aggregatore, Regione Puglia ha affidato a InnovaPuglia la realizzazione del capitolato tecnico per l'acquisizione di Servizi di Comunicazione e Organizzazione Eventi rivolto agli Enti e alle Amministrazioni Pubbliche Pugliesi.

Allo scopo, è stato istituito un tavolo tecnico, sotto il coordinamento dalla Sezione Gestione Integrata Acquisti e dal Servizio Comunicazione Esterna e con il supporto tecnico di InnovaPuglia, che ha coinvolto alcuni dei soggetti facenti parte del Sistema Integrato Acquisti di cui alle DGR n.2259/2017 e n.1020/2018, per una rilevazione dei loro fabbisogni e con delibera del CdA di InnovaPuglia in data 13/09/2017 Verb. n. 001, è stata indetta una consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 66 D.Lgs. n. 50/2016, consultazione che si è chiusa in data 16/10/2017.

**REGIONE
PUGLIA****Dipartimento Sviluppo Economico**
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Con deliberazione della Giunta Regionale DGR n. 2260 del 21/12/2017 (All. B, Programmazione degli acquisti con ricorso al Soggetto Aggregatore per il biennio 2018/2019) è stato affidato l'espletamento della gara in oggetto e la stipula del relativo Accordo Quadro al Soggetto Aggregatore InnovaPuglia.

A conclusione dei lavori del tavolo tecnico, Regione Puglia - Segreteria Generale della Presidenza - Sezione Gestione Integrata Acquisti, ha trasmesso a InnovaPuglia la D.D. n. 51 del 20/12/2018 recante: Approvazione documenti di progettazione e autorizzazione a contrarre e annessi Capitolato tecnico e Allegato A) Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione.

Pertanto, InnovaPuglia S.p.A. –giusta Deliberazione del CDA del 02/04/2019 Verb. n... 030– ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi del D.Lgs.n.50/2016, finalizzata alla selezione di più contraenti, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito definita anche "gara", in n. 3 lotti ciascuno per una classe di importo degli appalti specifici.

OGGETTO DELLA FORNITURA

L'obiettivo della presente procedura è quello di selezionare operatori in grado di organizzare eventi di diverse tipologie e complessità nonché aventi target differenti coordinando e/o operando in sinergia con i responsabili delle amministrazioni ed eventuali soggetti terzi coinvolti. Nel caso in cui l'organizzazione di un evento richieda la collaborazione di altri partner e Fornitori dell'Ente, il Fornitore, comunque, sarà responsabile della buona riuscita dell'evento.

Si precisa che il servizio di volta in volta richiesto, per ogni singolo evento da organizzare, potrà prevedere una o più tra le attività di seguito specificate e/o a queste connesse.

Nel seguito sono descritte le n. 13 categorie identificate e i servizi loro afferenti. Tali categorie sono raggruppate in servizi principali e servizi secondari.

Le 13 categorie sono:

SERVIZI PRINCIPALI

- 1) Ideazione esecutiva e pianificazione di campagne istituzionali ed eventi, analisi risultati e follow up.
- 2) Organizzazione ed esecuzione eventi (hospitality, segreteria pregressuale e on site, ecc.).
- 3) Location e allestimenti.



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

- 4) Progettazione e gestione di campagne di web marketing (realizzazione di ad hoc web site e app, animazione su social media).
- 5) Realizzazione e gestione di materiali promozionali.
- 6) Realizzazione e gestione di materiali multimediali.

SERVIZI SECONDARI

- 7) Pianificazione e acquisizione di spazi pubblicitari su mezzi.
- 8) Servizi audio-video, informatici e di comunicazione.
- 9) Servizi di catering.
- 10) Servizi di vettori di persone.
- 11) Servizi di traduzione e interpretariato.
- 12) Servizi editoriali (stampa report, cataloghi ecc.).
- 13) Altri servizi complementari (pulizia, ambulanze, assicurazione, pratiche sicurezza e prevenzione incendi, acquisizione copyright, ecc.).

I suddetti servizi afferiscono ai seguenti Lotti:

- LOTTO_2 per Appalti specifici di medio importo (comprese tra € 214.000,00 e inferiori a € 1.000.000,00 IVA esclusa);

DEFINIZIONI

La seguente tabella riporta i termini maggiormente utilizzati nel presente documento e le relative definizioni

TERMINI	DEFINIZIONI
Committente	La Committente che utilizza l'Accordo Quadro nel periodo della sua validità ed efficacia mediante l'emissione di specifici Ordini di Acquisto. Nella presente procedura la Committente coincide con la Stazione Appaltante che effettua il rilancio a valere sull'AQ Comunicazione.
Fornitore	L'impresa (RTI o Consorzio) risultata aggiudicataria di uno o più lotti e che ha sottoscritto il singolo Accordo Quadro, obbligandosi a quanto nello stesso previsto e, comunque, ad eseguire i servizi oggetto di Appalto Specifico



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Datore di Lavoro	Soggetto titolare del rapporto di lavoro con il Lavoratore o, comunque, soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il Lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Secondo la definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nelle Pubbliche Amministrazioni per Datore di Lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole Amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.
DVRI standard	Il presente documento.
DUVRI	Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. realizzato dalla Stazione Appaltante svolge il rilancio competitivo (Appalto Specifico)
Lavoratore	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un Datore di Lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari, secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i..

VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD CONNESSI AI SINGOLI EVENTI

I servizi e le attività oggetto della presente procedura, meglio descritti nei Capitolati Tecnici, si possono sinteticamente ricondurre nell'erogazione dei servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione degli eventi, nonché della gestione delle attività di registrazione, accreditamento e controllo accessi a detti eventi.

Sono di seguito indicate le principali interferenze che possono ragionevolmente prevedersi nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. Tali interferenze potrebbero generare dei rischi e, quindi, richiedere misure di sicurezza atte ad eliminarli o quantomeno a ridurli.

Oltre ai rischi immessi dalle lavorazioni stesse del Fornitore, potrebbero verificarsi rischi interferenti derivanti da:

1. esecuzione del servizio oggetto d'appalto durante l'orario di lavoro del personale della Committente/o durante la presenza di utenti;
2. compresenza di lavoratori di altre ditte;
3. movimento/transito di mezzi;

**REGIONE
PUGLIA****Dipartimento Sviluppo Economico**
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

4. rischio scivolamenti (pavimenti, scale, rampe, etc.);
5. interruzioni di fornitura di energia elettrica, acqua, gas, linea telefonica, rete dati;
6. temporanea disattivazione di sistemi antincendio;
7. temporanea interruzione servizi di riscaldamento/raffrescamento;
8. probabili interventi sugli impianti;
9. probabili interventi di opere murarie;
10. probabile utilizzo di attrezzature e macchinari propri del Committente o soggetti terzi;
11. probabile movimentazione manuale di carichi;
12. probabile movimentazione di carichi con ausilio di macchinari;
13. rischio biologico Covid-19.

Stima dei costi di sicurezza riferiti ai rischi da interferenze:

I costi per i rischi di interferenze sono pari a 00,00 (zero/00) trattandosi di prestazioni che non prevedono l'esecuzione di attività presso le sedi dell'Amministrazione appaltante o presso sedi presso cui la Stazione Appaltante possa esercitare la propria giurisdizione. E' comunque onere dell'Aggiudicatario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

**REGIONE
PUGLIA****Dipartimento Sviluppo Economico**
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020"
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

VERBALE DELLA RIUNIONE DI COORDINAMENTO CONGIUNTA

(art.26 commi 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008)

In data ___/___/_____ si è tenuta presso la sede _____ la riunione di coordinamento ai sensi dell'art.26 commi 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008 relativamente al contratto in epigrafe, nonché di assicurare l'applicazione delle disposizioni contenute nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenze elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e delle relative procedure di lavoro.

Il Committente ha provveduto ad illustrare il contenuto del documento unico di valutazione dei rischi al fine di eliminare le interferenze tra attività e lavorazioni che potranno svolgersi contemporaneamente.

I lavori eseguiti da ciascuna impresa e dai lavoratori autonomi dovranno essere svolti con modalità tali da evitare rischi per tutti i lavoratori e a questo scopo il Committente invita a dar seguito all'azione di coordinamento descritta nel relativo documento di cui il presente atto deve ritenersi parte integrante.

Contestualmente si è proceduto all'analisi dello stato dei luoghi, sia all'interno sia al contorno dell'area dei lavori, raffrontando le situazioni oggettive con quanto previsto dal documento unico di valutazione dei rischi.

Osservazioni:

Figure Nominativo Firma

Committente - Responsabile Ufficio Struttura o suo incaricato

Datore di Lavoro o suo incaricato (Società Appaltatrice)

Datore di Lavoro o suo incaricato (Società Subappaltata)

_____, li ___/___/_____



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.

Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Allegato 7 – Patto d'integrità

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.

Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

CIG 7869198B9C – CIG derivato 9026525C10. CUP B39J21036400009

Regione Puglia – Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese

C.F.,
(diseguito denominata Amministrazione)
e

l'Impresa (di seguito denominata Impresa)

con sede legale in

C.F./P.IVA

Rappresentata da

In qualità di

PREMESSO CHE

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara".

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 72/2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

In attuazione di quanto sopra,

L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

Il presente patto di integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra la l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico (di seguito, anche l'Impresa) che all'esito della procedura di selezione è risultato aggiudicatario della procedura relativa alla stipula del Contratto per l'affidamento dei "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020" a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione e l'Impresa si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell' Amministrazione e dell'Impresa nell'ambito dell'esecuzione del Contratto.

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed
Internazionalizzazione delle Imprese

APPALTO SPECIFICO "Servizi di organizzazione ed esecuzione eventi in occasione della partecipazione regionale ad Expo Dubai 2020 - Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.

Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnoVaPuglia S.p.A.

L'Impresa, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno –direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati -somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'Impresa avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'Impresa con i propri subcontraenti a pena di risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del Contratto.

L'Impresa prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dalla Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 – SANZIONI

L'Impresa prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

A. risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3.

La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett.

d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

B. segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ART. 6 - AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Firmato digitalmente