REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE
della Regione Puglia

REGIONE PUGLIA

ANNO LIII | BARI, 11 APRILE 2022 | **n. 42**

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
c) leggi e regolamenti regionali;
d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
k) richieste di referendum con relativi risultati;
l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
b) deliberazioni della Giunta regionale;
c) determinazioni dirigenziali;
d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
f) atti degli Enti Locali;
g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
h) statuti di enti locali;
i) concorsi;
j) avvisi di gara;
k) annunci legali;
l) avvisi;
m) rettifiche;
n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

SOMMARIO

"Avviso per i redattori e per gli Enti:
Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti".

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 febbraio 2022, n. 222
Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italy-Albania- Montenegro 2014/2020. Progetto "ALMONIT -MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity". CUP B79F19000290006. Variazione di spesa al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.. 21731

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 228
CUP B39E19002890007. "SMARTMED" - Empower Mediterranean for SMART Tourism (Programma di Cooperazione Europea 2014 - 2020 - INTERREG Mediterranean) approvato con DGR n. 217/2020. Variazione al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. 21739

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 235
Programma di interventi in materia di collocamento mirato 2020 di cui alla DGR n. 1093 del 16/07/2020. Applicazione al bilancio di esercizio 2022 dell'Avanzo di Amministrazione Vincolato, ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., e variazione al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii." 21747

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 237
Incentivi alla stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili in attuazione dell'art. 1, commi 495 e ss. della L. n. 160/2019 e del D.P.C.M. del 28/12/2020. Variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022 - 2024, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. 21755

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 238
Variazione al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi del D.Lvo 118/2011 e ss.mm.ii. Applicazione avanzo vincolato. 21764

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 239
Fondo Sanitario Regionale: istituzione nuovo capitolo di spesa e variazione compensativa al Bilancio di Previsione della Regione Puglia 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi del D.Lvo 118/2011 e ss.mm. ii. 21770

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 240
Progetto Dialisi Domiciliare Assistita - Modifica ed integrazione DGR n.403 del 15/03/2021 - Presa d'atto linee guida prestazioni aggiuntive. 21775

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 241
FSC (Fondo di Sviluppo e Coesione) 2007-2013 - Deliberazioni Cipe n. 62/11 n. 92/2012 - Settore D'Intervento - Contributi agli investimenti a imprese - Variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 - Riprogrammazione delle risorse...... 21785

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 242
FSC 2014-2020-Patto per la Puglia-Titolo II Capo III e Capo VI ordinario e circolante-Mis straordinaria di intervento per la promozione ed il sostegno pubbl al pluralismo e all'innovazione dell'informazione e della comunicazione regionale-Variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 - Riprogrammazione delle risorse. 21794

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 243
POR Puglia 2014–2020-Titolo II-Capo 5"Aiuti alle grandi impr e alle PMI per programmi integrati di agevolazione-PIA Turismo"–AD n.796 del 07.05.15 "Avviso per la presentazione di prog promossi da Grandi, Medie e Piccole Impr ai sensi dell' art50 del Reg. gen.le dei regimi di aiuto in esenzione n.17 del 30/09/14"Del di indirizzo relativa al prog definitivo del Sog Prop:LA SCALA SRL–Cod.Prog. ZDHMWX8 21803

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 244
Patto per lo sviluppo della Regione Puglia - FSC 2014/2020. Iniziativa "Luoghi Comuni" di cui alla DGR n. 1323/2018. Accordo tra Regione Puglia e l'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione - in sigla ARTI. Rimodulazione del budget di progetto e del cronoprogramma delle attività e dei servizi. 21873

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 245
Approvazione Documento di Programmazione Politiche Giovanili 2022-2025 Puglia ti vorrei - Giovani Protagonisti..... 21879

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 246
Programma di Cooperazione Europea IPA CBC ITALIA - ALBANIA - MONTENEGRO 2014/2020. Progetto "DUE MARI", approvato con DGR 1472/2019. Variazione di bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.. 21921

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 275
P.O. Infrastrutture FSC 2014 - 2020 Delibere CIPE n. 54/2016 e n. 98/2017 Asse Tematico F - Linea d'Azione Rinnovo materiale rotabile TPL. Variazione, ai sensi dell'art. 51, c. 2, D. Lgs. 118/2011 e s.m.i, al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, al Doc. tecnico di accompagnamento e al Bilancio Gestionale Finanziario 2022-2024 e modifiche alla D.G.R. n. 2230/2021. 21930

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 7 marzo 2022, n. 323
Approvazione dello schema di Accordo di programma, ex art. 34 D.Lgs. 267/2000, per la realizzazione di interventi per la gestione dell'emergenza abitativa e la promozione di azioni di antimafia sociale nella città di Foggia...... 21987

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 marzo 2022, n. 387
Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL BT. 21997

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 marzo 2022, n. 388
Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'AOU POLICLINICO DI BARI 22028

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 marzo 2022, n. 389
Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'IRCCS S. DE BELLIS di Castellana Grotte 22045

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 marzo 2022, n. 390
Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL BA. 22058

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 marzo 2022, n. 417
Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'IRCCS G. PAOLO II di Bari 22120

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 marzo 2022, n. 434
Rettifica ed integrazione Deliberazione della Giunta Regionale n. 1150 del 23/07/2020. Ridefinizione gestione del paziente COVID. 22134

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 marzo 2022, n. 438
Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL TA. 22146

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 marzo 2022, n. 439
Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL FG e parziale modifica D.G.R. n. 2293/2018 recante "Art. 2, co. 71 della L. n. 191/2009 - Rideterminazione tetti di spesa del personale delle Aziende ed Enti del S.S.R". 22174

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 marzo 2022, n. 440
Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL LE. 22232

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 marzo 2022, n. 448
Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL BR. 22278

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 marzo 2022, n. 449
Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 – Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia e parziale modifica D.G.R. n. 2293/2018 recante "Art. 2, co. 71 della L. n. 191/2009 - Rideterminazione tetti di spesa del personale delle Aziende ed Enti del S.S.R". 22310

ESTRATTO DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 31 marzo 2022, n. 450
L.R. 12 agosto 2016, n. 20 e smi. Incarico di Direttore Generale dell'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti. Seguito D.G.R. n. 1903/2021. 22327

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 4 aprile 2022, n. 473
Presidio Maxi emergenza in Fiera Bari. Disposizioni. 22328

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 febbraio 2022, n. 222

Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italy-Albania- Montenegro 2014/2020. Progetto "ALMONIT -MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity". CUP B79F19000290006. Variazione di spesa al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..

L'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile, dott.ssa Anna Maurodinoia, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario P.O. e confermata dal Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità, riferisce quanto segue:

PREMESSO CHE

- La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio -partecipando all'avviso "Public Notice for Thematic Projects" indetto dall'Autorità di Gestione del Programma IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020 con D.D. n. 26 del 23 aprile 2018 ha aderito in qualità di partner alla proposta progettuale ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity" - Specific Objective 4.1 Increase coordination among relevant stakeholders to promote sustainable cross border connections in the Cooperation area;
- nelle date del 22-23/10/2018 il Comitato di Sorveglianza del Programma, riunitosi a Tirana, ha approvato i progetti tematici e la struttura definitiva dei partenariati stabilendo le condizioni che i progetti devono adempiere ai fini dell'ottimizzazione degli stessi e quindi della definitiva approvazione, conferendo mandato all'AdG di avviare i negoziati. Il progetto tematico MTC Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity in acronimo ALMONIT MTC è uno dei progetti formalmente approvati (S.O. 4.1);
- con DGR n. 1610 del 09/09/2019 la Giunta Regionale ha preso atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione INTERREG IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020 del progetto "ALMONIT MTC- Albania, Montenegro, Italy Multimodal Transport Connectivity" nel quale la Regione Puglia- Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è coinvolta in qualità di partner, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.lgs n. 118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- in data 05/07/2019 è stato sottoscritto il partnership agreement tra i seguenti partner del progetto: Fondi Shqiptar i Zhvillimit (lead partner), Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, Republic of Italy (partner), Ministarstvo Saobrac´a i Pomorstva Crne Gore (partner), Regione Molise (partner);
- in data 30/08/2019 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione - Managing Authority of European Territorial Cooperation Programmes e il lead partner-Fondi Shqiptar i Zhvillimit (Albania);
- con Determinazione Dirigenziale n. 8 del 23/01/2020 si è proceduto ad una variazione compensativa di spesa al bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., all'interno del medesimo macroaggregato;
- con Dgr n. 235 del 25/02/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.lgs n. 118/2011 e ha istituito i nuovi capitoli di spesa Cap. U1160287 e U1160787;

- con Dgr n. 768 del 26/05/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.lgs n. 118/2011;
- con Dgr n. 1301 del 07/08/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.lgs n. 118/2011 e ha istituito i nuovi capitoli di entrata Cap. E4021100 e E4257000 ;
- con Dgr n. 1694 del 15/10/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.lgs n. 118/2011;
- con Dgr n. 1923 del 30/11/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.lgs n. 118/2011;
- con Dgr n. 550 del 06/04/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell'art. 51 del D.lgs n. 118/2011;

CONSIDERATO CHE:

- Il progetto *ALMONIT MTC* è dotato di risorse finanziarie pari ad € 7.000.000,00, di cui € 870.000,00 di competenza della Regione Puglia; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi Comunitari e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;
- Il progetto *ALMONIT MTC* ha una durata di 37 mesi e sedici giorni, a decorrere dal 01/05/2019;
- In data 29/12/2021, è stata trasmessa dal Join Secretariat l'approvazione della proroga dei Progetti Tematici, tra cui il Progetto Almonit MTC, per la durata di sei mesi e pertanto sino alla data del 31/12/2022;
- le attività progettuali si articolano nei seguenti Work Packages:
  - WP-P- Preparation
  - WP-M-Management
  - WP C-Communication
  - WP-TI-Implementation
- in data 08/03/2021 a mezzo mail è stata inoltrata ad opera del lead partner una richiesta di revisione del progetto, finalizzata alla modifica del Delivarable D.T1.2.5 "*Establishment and operation of multimodal triangular maritime transport connections between Bari – Bar; Bari – Shengjin; Shengjin - Bar (Puglia Region)" e all'introduzione del* Delivarable D.T1.2.5e) "Activation of metro mare service with partial coverage of service costs";
- tale modifica progettuale ha comportato, al fine dell'attuazione del nuovo Deliverable previsto, una rimodulazione interna tra le voci di costo del budget, il cui totale è rimasto invariato;
- Le somme stanziate per l'esercizio finanziario 2021 non sono state completamente accertate e impegnate entro la fine dell'esercizio e quindi possono essere utilizzate, nel rispetto del timing previsto dal progetto, per gli esercizi finanziari 2022 e successivi essendo ancora validi i titoli giuridici;

VISTI:

- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l'art. 51, comma 2, del D. Lgs. 118/2011, come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il quale prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizzi le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;

- la LEGGE REGIONALE 30 dicembre 2021, n.51 " Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2022";
- la LEGGE REGIONALE 30 dicembre 2021, n.52 " Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia";
- la D.G.R n. 2 del 20.01.2022 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione;

Preso atto delle intervenute modifiche del budget del Progetto *ALMONIT MTC,* al fine di allineare la situazione contabile-finanziaria dei capitoli di entrata e di uscita del Bilancio Regionale dedicati al progetto, al nuovo budget, con il presente provvedimento si propone alla Giunta Regionale:

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa;
- di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad operare, ai fini indicati in premessa, la variazione di Bilancio per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., secondo quanto riportato nella sezione copertura finanziaria.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione sull'Albo o sul sito Istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza del cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, li presente prevedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento comporta la variazione al bilancio di previsione bilancio 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale 2022-2024, approvato con DGR n. 2 del 20/01/2021,, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come di seguito indicato:

BILANCIO VINCOLATO

C.R.A.	16 - DIPARTIMENTO MOBILITÀ
	02 – SEZIONE INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'

Parte Entrata

Entrata Ricorrente - Codice UE: 1 – Entrate destinate al finanziamento dei progetti comunitari

Capitolo	Declaratoria	Titolo Tipologia	P.D.C.F.	VARIAZIONE DI BILANCIO E.F. 2022 COMPETENZA E CASSA
E2105003	Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC Italy- Albania- Montenegro 2014/2020- progetto ALMONIT - quota U.E. 85%	2.105	E.2.01.05.02.000	+62.976,69
E2105004	Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC Italy- Albania- Montenegro 2014/2020- progetto ALMONIT - quota FdR 15%	2.101	E.2.01.01.01.000	+11.113,52

Titolo giuridico: partnership agreement sottoscritto in data 05/07/2019 tra i seguenti partner del progetto: Fondi Shqiptar i Zhvillimit (lead partner), Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Republic of Italy (partner), Ministarstvo Saobrac´a i Pomorstva Crne Gore (partner), Regione Molise (partner).

Debitori certi: Fondi Shqiptar i Zhvillimit (Albanian Development Fund-Republic of Albania).

Titolo giuridico: Delibera Cipe 10/2015 avente ad oggetto " Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'accordo di partenariato 2014-2020. Debitori certi: Stato-Ministero Sviluppo Economico

Parte Spesa

Spesa Ricorrente

Missione: 19 - Relazioni internazionali

Programma: 02 - Cooperazione territoriale

Capitolo di spesa	Declaratoria	Codice UE	P.D.C.F.	VARIAZIONE DI BILANCIO E.F. 2022 COMPETENZA E CASSA
U1160280	Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC Italy - Albania-Montenegro 2014/2020 - Spese per retribuzioni di posizione e risultato al personale di cat. d - quota UE 85% per il progetto ALMONIT	3	U.1.01.01.01	+20,88
U1160780	Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC ItalyAlbania-Montenegro 2014/2020- Spese per retribuzioni di posizione e risultato al personale di cat d - quota FdR 15% per il progetto ALMONIT	4	U.1.01.01.01	+3,68
U1160281	Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC ItalyAlbania-Montenegro 2014/2020- Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - quota UE 85% per il progetto ALMONIT	3	U.1.01.02.01	+3.657,40
U1160781	Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC Italy-AIbania-Montenegro 2014/2020Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - quota FdR 15% per il progetto ALMONIT	4	U.1.01.02.01	+645,42
U1160282	Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020Spese per IRAP - quota UE 85% per il progetto ALMONIT	3	U.1.02.01.01	+1.300,78
U1160782	Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC Italy-AIbania-Montenegro 2014/2020 - Spese per IRAP - quota FdR 15% per il progetto ALMONIT	4	U.1.02.01.01	+229,55
U1160283	Programma dì Cooperazione Interreg IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020 - progetto ALMONIT - Indennità di missione di trasferta quota UE 85%	3	U.1.03.02.02	+3.400,00
U1160783	Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC Italy-AIbania-Montenegro 2014/2020 - progetto ALMONIT - indennità di missione e di trasferta quota FdR 15%	4	U.1.03.02.02	+600,00
U1160287	Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC Italy-Albania- Montenegro 2014/2020- progetto ALMONIT – altri servizi- quota UE 85%	3	U.1.03.02.99	+54.597,63
U1160787	Programma di Cooperazione Interreg IPA CBC Italy-Albania- Montenegro 2014/2020- progetto ALMONIT – altri servizi- quota FdR 15%	4	U.1.03.02.99	+9.634,87

Si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011.

Con successivi atti della Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità si procederà ad effettuare i relativi accertamenti delle entrate ed impegni di spesa ai sensi di quanto previsto al punto 3.6, lett. C) del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm. ii. concernente i "contributi a rendicontazione".

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera k) della L.R. n. 7/1997, propone alla Giunta

1. Di fare propria e approvare la relazione esposta in narrativa e che qui si intende integralmente riportata.
2. Di approvare, ai fini indicati in premessa, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., la variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, secondo quanto riportato nella sezione "copertura finanziaria" del presente provvedimento.
3. Di dare atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii..
4. Di autorizzare il Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità, responsabile per i competenti capitoli di spesa, ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento e di impegno e liquidazione delle spese inerenti il Progetto ALMONIT-MTC, approvato e ammesso a finanziamento sulle risorse di cui al Programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020.
5. Di approvare l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al Bilancio.
6. Di incaricare la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. conseguente all'approvazione della presente deliberazione.
7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento in versione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito istituzionale regionale.
8. Di demandare alla Sezione Infrastrutture per la Mobilità la notifica del presente provvedimento alla Autorità di Gestione "Programma Interreg IPA CBC ITALIA – ALBANIA - MONTENEGRO 2014/2020" - Dipartimento Sviluppo Economico, Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e europea e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie

Il Funzionario istruttore
Dott.ssa Natalia Giampaolo

Il Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità
Ing. Irene di Tria

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento NON RAVVISA la necessità di esprimere osservazioni sulla proposta di Delibera, ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del D.P.G.R. n. 443/2015

Il Direttore del Dipartimento Mobilità
Avv. Vito Antonacci

L'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile
Dott.ssa Anna Maurodinoia

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile, Dott.ssa Anna Maurodinoia;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di Deliberazione ;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di fare propria e approvare la relazione esposta in narrativa e che qui si intende integralmente riportata.
2. Di approvare, ai fini indicati in premessa, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., la variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, secondo quanto riportato nella sezione "copertura finanziaria" del presente provvedimento.
3. Di dare atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii..
4. Di autorizzare il Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità, responsabile per i competenti capitoli di spesa, ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento e di impegno e liquidazione delle spese inerenti il Progetto ALMONIT-MTC, approvato e ammesso a finanziamento sulle risorse di cui al Programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020.
5. Di approvare l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al Bilancio.
6. Di incaricare la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. conseguente all'approvazione della presente deliberazione.
7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento in versione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito istituzionale regionale.
8. Di demandare alla Sezione Infrastrutture per la Mobilità la notifica del presente provvedimento alla Autorità di Gestione "Programma Interreg IPA CBC ITALIA – ALBANIA - MONTENEGRO 2014/2020" - Dipartimento Sviluppo Economico, Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali.

Il Segretario generale della Giunta	**Il Presidente della Giunta**
ANNA LOBOSCO	MICHELE EMILIANO

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: …./…../…… n. protocollo …….

Rif. Proposta di delibera dell' Assessorato ai Trasporti e Mobiità Sostenibile VIC/DEL/2022/00005

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. …. - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
MISSIONE		***19***	***Relazioni internazionali***					
	Programma	2	Cooperazione territoriale					
	Titolo	1	Spese Correnti	residui presunti				
				previsione di competenza		74.090,21		
				previsione di cassa		74.090,21		
Totale Programma		2	Cooperazione territoriale	**residui presunti**				
				previsione di competenza		74.090,21		
				previsione di cassa		74.090,21		
TOTALE MISSIONE		***19***	***Relazioni internazionali***	**residui presunti**				
				previsione di competenza		74.090,21		
				previsione di cassa		74.090,21		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA				**residui presunti**				
				previsione di competenza		74.090,21		
				previsione di cassa		74.090,21		
TOTALE GENERALE DELLE USCITE				**residui presunti**				
				previsione di competenza		74.090,21		
				previsione di cassa		74.090,21		

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. …. - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
TITOLO	**II**	**TRASFERIMENTI CORRENTI**					
Tipologia	105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	residui presunti				
			previsione di competenza		62.976,69		
			previsione di cassa		62.976,69		
Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	residui presunti				
			previsione di competenza		11.113,52		
			previsione di cassa		11.113,52		
			residui presunti				
TOTALE TITOLO	**II**	**TRASFERIMENTI CORRENTI**	**previsione di competenza**		74.090,21		
			previsione di cassa		74.090,21		
			residui presunti				
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			**previsione di competenza**		74.090,21		
			previsione di cassa		74.090,21		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			**residui presunti**				
			previsione di competenza		74.090,21		
			previsione di cassa		74.090,21		

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

di Tria Irene
16.02.2022 13:36:57
GMT+00:00

REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
VIC	DEL	2022	5	17.02.2022

PROGRAMMA DI COOPERAZIONE EUROPEA INTERREG IPA CBC ITALY-ALBANIA- MONTENEGRO 2014/2020. PROGETTO #ALMONIT -MTC- ALBANIA, MONTENEGRO, ITALY MULTIMODAL TRANSPORT CONNECTIVITY". CUP B79F19000290006. VARIAZIONE DI SPESA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 E PLURIENNALE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 51 DEL D. LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II..

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

PO - PAOLINO GUARINI

Firmato digitalmente da:
PAOLINO GUARINI
Regione Puglia
Firmato il: 16-02-2022 14:18:33
Seriale certificato: 645075
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

Dirigente

DR. NICOLA PALADINO

Firmato digitalmente da
NICOLA PALADINO
C = IT

REGIONE PUGLIA - SEZIONE BILANCIO E RAGIONERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 228

CUP B39E19002890007. "SMARTMED" - Empower Mediterranean for SMART Tourism (Programma di Cooperazione Europea 2014 - 2020 - INTERREG Mediterranean) approvato con DGR n. 217/2020. Variazione al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il Presidente della Giunta Regionale, Michele Emiliano, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario Rosa Anna Asselta e dal funzionario P.O. Monitoraggio e controllo finanziario, Dott. Giuseppe Tucci, per la parte contabile, incardinati presso il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio e confermata dal dirigente della Struttura di Progetto "Cooperazione Territoriale Europea e Poli Biblio-Museali", Luigi De Luca unitamente al Direttore, Aldo Patruno, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- in coerenza con la nuova politica europea di coesione e gli obiettivi fissati nella strategia Europa 2020, e sulla scorta delle esperienze sviluppate nei precedenti periodi di programmazione, la Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 punta a raggiungere un maggiore impatto degli interventi sui territori ed un utilizzo ancora più incisivo degli investimenti. Il quinto periodo di programmazione di Interreg ha un bilancio di 10,1 miliardi di euro investiti in oltre 100 programmi di cooperazione tra le regioni ed i partner territoriali, sociali ed economici. Questo budget include anche la dotazione del FESR per gli Stati membri per partecipare a programmi di cooperazione transfrontaliera esterna dell'UE sostenuti da altri strumenti (Strumento di preadesione IPA e Strumento europeo di vicinato ENI);
- nell'ambito dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea 2014/2020 la Regione Puglia è territorio eleggibile per i seguenti Programmi: Interreg Mediterranean, ENI CBC Med Interreg Europe, Italia-Albania-Montenegro, Grecia-Italia, Italia-Croazia, Adrion;
- il primo bando per la selezione ed il finanziamento delle proposte progettuali attinenti all'asse prioritarie 4 del Programma INTERREG MEDITERRANEAN 2014/2020, ricadenti nella tipologia "progetti strategici", è stato pubblicato in data 2 aprile 2019 con scadenza 6 giugno 2019;
- la Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Territorio ha partecipato al primo bando per progetti straordinari del Programma di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG Mediterranean 2014/2020, promuovendo, in qualità di partner di progetto, la proposta progettuale denominata "SMARTMED– Empower Mediterranean for SMART Tourism";
- in data 7 ottobre 2019, il Comitato di Sorveglianza del Programma INTERREG Mediterranean ha approvato le proposte candidate, tra le quali il progetto "SMARTMED – Empower Mediterranean for SMART Tourism", della durata di 34 mesi;
- la partnership del progetto SMARTMED è composta dal Ministero del Turismo di Croazia, che riveste il ruolo di partner capofila, dalla Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Territorio, dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta, Turistička zajednica HNK (Bosnia e Erzegovina), Croatian Chamber of Economy (Croazia), Occitanie / Pyrenees-Mediterranean Region (Francia), Àrea Metropolitana de Barcelona (Spagna), Conference of peripheral maritime regions of Europe (Francia), Turismo de Portugal - I.P. (Portogallo), Directorate for Competitiveness Development and Investments in Tourism (Montenegro), University of Primorska - Faculty of Tourism Studies - Turistica (Slovenia), ATOUT FRANCE – Direction de l'ingénierie et du developpement des territories (Francia), Ministry of Tourism, Greece-Directorate for Tourism Education and Training (Grecia), in qualità di partner di progetto;
- l'obiettivo del progetto è quello di affrontare le principali sfide della regione mediterranea per lo sviluppo di un turismo intelligente, inclusivo e sostenibile, principalmente riducendo la stagionalità dei flussi e alla mancanza di cooperazione tra le principali parti interessate del settore;

Considerato che:

- il progetto SMARTMED è dotato di risorse finanziarie pari ad € 3.000.000,00, mentre la quota spettante al

partner Regione Puglia è pari ad € 160.000,00. Dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi Comunitari e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;

- per effetto di tale ripartizione, il cofinanziamento con Fondi Europei al progetto ammonta a complessivi € 136.000,00. In base alle regole che attengono all'implementazione delle attività di Programma, tali risorse verranno erogate ai partner di progetto nelle rispettive quote spettanti, previa erogazione in loro favore disposta dall'Autorità di Gestione del Programma, a cura del Lead Beneficiary di progetto;
- la restante quota di € 24.000,00 corrispondente al cofinanziamento nazionale (Fondo di Rotazione), sarà erogata alla Regione Puglia direttamente dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- spetta al Lead Beneficiary del progetto SMARTMED trasferire a ciascun partner di progetto la quota comunitaria di competenza, in misura corrispondente alle spese ammissibili, certificate dai singoli certificatori di primo livello nazionali previa presentazione del relativo progress report di progetto;
- la Giunta regionale con delibera n. 217/2020 ha preso atto dell'avvenuta approvazione del progetto SMARTMED ed ha proceduto alla necessaria variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- con la surriferita DGR n. 217/2020 si è preso atto delle attività da porre in essere da parte della Regione Puglia, relative al progetto SMARTMED, che prevedono un budget di € 160.000,00 finanziato al 100% (dal FESR per l'85% dell'importo finanziato pari ad € 136.000,00 e per il restante 15%, pari ad € 24.000,00, dallo Stato);
- con deliberazione di Giunta regionale n. 392 del 15/03/2021 si è proceduto alla variazione al bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE:

- a seguito della pandemia molte attività non si sono compiute nell'anno 2021, perciò il capofila del progetto SMARTMED con nota, acquisita al prot. n. 539 del 31/01/2022, ha comunicato la proroga del progetto al 30 settembre 2022, pertanto è necessario rimodulare le attività dell'anno 2021 necessitando lo spostamento del relativo importo nell'anno 2022;
- al 31/12/2021, per il progetto SMARTMED, ai sensi di quanto previsto al punto 3.6, lett. C) del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. concernente i "contributi a rendicontazione", con atti dirigenziali del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, sono stati disposti accertamenti in entrata ed impegni di spesa per la somma totale di € 63.419,73;
- per le somme residuali di stanziamento 2021, complessivamente pari ad € 32.047,27 non sono stati disposti ulteriori accertamenti in entrata ed impegni di spesa sul bilancio regionale entro la fine dell'esercizio finanziario 2021;
- il Programma di Cooperazione Europea 2014 – 2020 – INTERREG Mediterranean e di conseguenza il progetto definitivo approvato, prevede il completamento di tutte le attività nell'annualità 2022;

TUTTO CIÒ PREMESSO

- Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42/2009";
- Rilevato che l'art. 51, c. 2, del D.Lgs. n. 118/2011, prevede che la Giunta con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione per l'iscrizione di entrate derivanti da assegnazioni vincolate e delle relative spese;
- La L.R. n. 51 del 30/12/2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022.";

- La L.R. n. 52 del 30/12/2021 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024.”;
- La Deliberazione di Giunta regionale n. 2 del 20/01/2022 avente per oggetto: “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.”;
- Trattasi di progetto di cooperazione territoriale europea cofinanziato dal Programma INTERREG MEDITERRANEAN 2014/2020 per l’85% e dal Fondo di Rotazione per il 15%, pertanto soggetto a rimborso a seguito di rendicontazione della spesa sostenuta;
- La variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Alla luce delle risultanze istruttorie, sussistono i presupposti di fatto e di diritto per prendere atto della variazione al fine di apportare, ai sensi del combinato disposto dell’art. 51, c. 2, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., le seguenti variazioni al Bilancio, nella parte entrata e nella parte spesa, in termini di competenza e cassa per l’esercizio finanziario 2022-2024, come riportato nella parte relativa alla “copertura finanziaria” del presente provvedimento.

Garanzie di riservatezza
La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii, ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento comporta la variazione al bilancio di previsione bilancio 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, approvato con DGR n. 2 del 20/01/2022, ai sensi dell’art. 51, comma 2, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come di seguito indicato:

BILANCIO VINCOLATO

Si dispone la variazione del bilancio regionale derivante dalla rimodulazione del piano finanziario approvato con DGR n. 217/2020 e n. 392/2021

C.R.A.	13 - DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
	01 - DIREZIONE DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Parte Entrata

Entrate ricorrenti

Codice UE: 1 – Entrate destinate a finanziamenti dei progetti comunitari

Capitolo	Declaratoria	Titolo Tipologia	P.D.C.F.	Variazione E.F 2022 Competenza e cassa
E2052217	Programma INTERREG Mediterranean 2014/2020 - quota programme funding 85% da Ministry of Tourism of the Republic of Croatia per il progetto SMARTMED	2.105	E.2.1.5.2.000 Altri trasferimenti correnti dal resto del mondo	+€ 27.240,28

Si attesta che l'importo di € 27.240,28 relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitori certi: Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona - è esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione".
Titolo giuridico: Application Form.

Capitolo	Declaratoria	Titolo Tipologia	P.D.C.F.	Variazione E.F 2022 Competenza e cassa
E2101019	Programma INTERREG Mediterranean 2014/2020 - quota FdR 15% da Ministero dell'Economia e delle Finanze - IGRUE per il progetto SMARTMED	2.101	E.2.1.1.1.000 Trasferimenti correnti da Ministeri	+ € 4.806,99

Si attesta che l'importo di € 4.806,99 relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitori certi: Ministero dell'Economia e delle Finanze – IGRUE.

Titolo giuridico: Delibera Cipe 10/2015 avente ad oggetto "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'accordo di partenariato 2014-2020.

Per un totale di ENTRATA pari ad € 32.047,27

Parte Spesa
Spese ricorrenti
Missione: 19 - Relazioni internazionali
Programma: 02 - Cooperazione territoriale

Capitolo	Declaratoria	P.D.C.F.	Codice UE	Variazione E.F 2022 Competenza e cassa
U1160420	Programma INTERREG Mediterranean 2014/2020- Spese rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - quota UE 85% per il progetto SMARTMED	U.1.3.2.2.000	3 – Spese finanziate da trasferimenti UE	+ € 1.020,00
U1160920	Programma INTERREG Mediterranean 2014/2020- Spese rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - quota FdR 15% per il progetto SMARTMED	U.1.3.2.2.000	4 – Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti UE	+ € 180,00
U1160421	Programma INTERREG Mediterranean 2014/2020 - Altri beni di consumo - quota UE 85% per il progetto SMARTMED	U.1.3.1.2.000	3 – Spese finanziate da trasferimenti UE	+ € 1.317,50
U1160921	Programma INTERREG Mediterranean 2014/2020- Altri beni di consumo - quota FdR 15% per il progetto SMARTMED	U.1.3.1.2.000	4 – Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti UE	+ € 232,50
U1160425	Programma INTERREG Mediterranean 2014/2020- Altri servizi diversi n.a.c.- quota UE 85% per il progetto SMARTMED	U.1.3.2.99.000	3 – Spese finanziate da trasferimenti UE	+ € 24.902,78
U1160925	Programma INTERREG Mediterranean 2014/2020 - Altri servizi diversi n.a.c.- quota FdR 15% per il progetto SMARTMED	U.1.3.2.99.000	4 – Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti UE	+ € 4.394,49

Per un totale di SPESA pari ad € 32.047,27.

La variazione, proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Con determinazione del Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio si procederà ad effettuare il relativo accertamento delle entrate e impegno di spesa ai sensi di quanto previsto al punto 3.6, lett. C) del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" di cui all'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. concernente i "contributi a rendicontazione".

Tutto ciò premesso, il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera k, della L.R. n. 7/97, propone alla Giunta:

1. **Di prendere atto** di quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato.
2. **Di apportare**, ai sensi dell'art. 51, c. 2, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., le variazioni al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, al documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, così come espressamente riportato nella sezione "Copertura Finanziaria".
3. **Di dare atto** che le operazioni contabili proposte assicurano il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.
4. **Di approvare** l'allegato E/1 per l'annualità 2021 nella parte relativa alla variazione al bilancio, parte integrante del presente provvedimento.
5. **Di incaricare** il Servizio Bilancio della Sezione Bilancio e Ragioneria, di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto E/1 di cui all'art. 10, c. 4 del D.Lgs. n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione.
6. **Di autorizzare** il Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, responsabile dei competenti capitoli istituiti con il presente atto, ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento, impegno e liquidazione delle spese inerenti il progetto "SMARTMED" – Empower Mediterranean for SMART Tourism (Programma di Cooperazione Europea 2014 – 2020 – INTERREG Mediterranean).
7. **Di notificare** il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio.
8. **Di pubblicare** il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della normativa vigente.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RUP per il progetto SMARTMED: ***Rosa Anna Asselta***

IL RESPONSABILE P.O. "Monitoraggio e controllo": ***Giuseppe Tucci***

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA DI PROGETTO "Cooperazione Territoriale Europea e Poli Biblio-Museali": ***Luigi De Luca***

IL DIRETTORE di Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio:
Aldo Patruno

Il PRESIDENTE della Giunta Regionale: ***Michele Emiliano***

LA GIUNTA

Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente proponente Michele Emiliano;

Viste le sottoscrizioni apposte in calce alla proposta di deliberazione;

A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **Di prendere atto** di quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato.
2. **Di apportare**, ai sensi dell'art. 51, c. 2, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., le variazioni al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, al documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, così come espressamente riportato nella sezione "Copertura Finanziaria".
3. **Di dare atto** che le operazioni contabili proposte assicurano il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.
4. **Di approvare** l'allegato E/1 per l'annualità 2022 nella parte relativa alla variazione al bilancio, parte integrante del presente provvedimento.
5. **Di incaricare** il Servizio Bilancio della Sezione Bilancio e Ragioneria, di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto E/1 di cui all'art. 10, c. 4 del D.Lgs. n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione.
6. **Di autorizzare** il Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, responsabile dei competenti capitoli istituiti con il presente atto, ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento, impegno e liquidazione delle spese inerenti il progetto "SMARTMED" – Empower Mediterranean for SMART Tourism (Programma di Cooperazione Europea 2014 – 2020 – INTERREG Mediterranean).
7. **Di notificare** il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio.
8. **Di pubblicare** il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della normativa vigente.

Il Segretario della Giunta	**Il Presidente della Giunta**
ANNA LOBOSCO	MICHELE EMILIANO

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs. 118/2011

Firmato digitalmente da: Aldo Patruno
Organizzazione: REGIONE PUGLIA/80017210727
Data: 15/02/2022 11:37:48

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: …/…../……. n. protocollo ……..

Rif. Proposta di delibera del A04/DEL/2022/00002

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. 392/2021 - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
MISSIONE	***19***	***Cooperazione territoriale***					
Programma	2	Cooperazione territoriale					
Titolo	1	Spese Correnti	residui presunti				
			previsione di competenza		**32.047,27**		
			previsione di cassa		**32.047,27**		
Totale Programma	2	Cooperazione territoriale	**residui presunti**				
			previsione di competenza		**32.047,27**		
			previsione di cassa		**32.047,27**		
TOTALE MISSIONE	***19***	***Cooperazione territoriale***	**residui presunti**				
			previsione di competenza		**32.047,27**		
			previsione di cassa		**32.047,27**		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			**residui presunti**				
			previsione di competenza				
			previsione di cassa				
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			**residui presunti**				
			previsione di competenza		**32.047,27**		
			previsione di cassa		**32.047,27**		

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. 392/2021 - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
TITOLO	**II**	**TRASFERIMENTI CORRENTI**					
Tipologia	105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	residui presunti				
			previsione di competenza		27.240,28		
			previsione di cassa		27.240,28		
Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	residui presunti				
			previsione di competenza		4.806,99		
			previsione di cassa		4.806,99		
			residui presunti				
TOTALE TITOLO	**II**	**TRASFERIMENTI CORRENTI**	**previsione di competenza**		**32.047,27**		
			previsione di cassa		**32.047,27**		
			residui presunti				
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			**previsione di competenza**		**32.047,27**		
			previsione di cassa		**32.047,27**		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			**residui presunti**				
			previsione di competenza		**32.047,27**		
			previsione di cassa		**32.047,27**		

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
A04	DEL	2022	2	15.02.2022

CUP B39E19002890007. #SMARTMED" # EMPOWER MEDITERRANEAN FOR SMART TOURISM (PROGRAMMA DI COOPERAZIONE EUROPEA 2014 # 2020 # INTERREG MEDITERRANEAN) APPROVATO CON DGR N. 217/2020. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 E PLURIENNALE 2022-2024, AI SENSI DELL'ART. 51 DEL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

PO - PAOLINO GUARINI

Firmato digitalmente da:
PAOLINO GUARINI
Regione Puglia
Firmato il: 15-02-2022 17:47:54
Seriale certificato: 645075
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

Dirigente

Firmato digitalmente da
DR. NICOLA PALADINO
NICOLA PALADINO
C = IT

REGIONE PUGLIA - SEZIONE BILANCIO E RAGIONERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 235

Programma di interventi in materia di collocamento mirato 2020 di cui alla DGR n. 1093 del 16/07/2020. Applicazione al bilancio di esercizio 2022 dell'Avanzo di Amministrazione Vincolato, ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., e variazione al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii."

L'Assessore al Lavoro e Formazione Professionale, prof. Sebastiano Leo, di concerto con il Vice Presidente con delega al Bilancio, avv. Raffaele Piemontese, per la parte relativa alla autorizzazione degli spazi finanziari, sulla base dell'istruttoria espletata dal competente ufficio, verificata dal dirigente del Servizio Politiche Attive per il Lavoro, dott.ssa Angela Di Domenico e confermata dal Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro, dott. Giuseppe Lella e dal Direttore del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione – Avv. Silvia Pellegrini, riferisce quanto segue.

La Legge 68/99 ha introdotto nell'ordinamento italiano diverse norme per la tutela del diritto al lavoro dei disabili nell'intento di favorire "*la promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato*".

In particolare, l'art. 14 della Legge n. 68/99 prevede l'istituzione, da parte delle Regioni, di un Fondo per l'occupazione dei disabili a cui destinare finanziamenti per la realizzazione di programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi, le cui modalità di funzionamento ed organi amministrativi sono determinati con legge regionale.

Nel fondo regionale confluiscono gli importi di tutte le sanzioni amministrative previste dalla legge, i contributi esonerativi ad eccezione di quelli versati al Fondo Nazionale di cui all'art. 13 della legge n. 68/99 e i contributi di fondazioni, enti di natura privata e soggetti comunque interessati.

Il Fondo regionale per l'occupazione dei disabili della Regione Puglia è stato istituito con la Legge Regionale 12 aprile 2000, n. 9 "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2000 e bilancio pluriennale 2000-2002*" in attuazione della Legge 13 marzo 1999 n. 68.

L'art. 48, comma 2 della suddetta L.R. n. 9/2000 stabilisce che "*Il fondo* è finalizzato al *finanziamento dei programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi ivi comprese le convenzioni per le iniziative intraprese dagli enti privati e pubblici di cui agli articoli 11 e 12 della l. 68/1999*".

Al fine di individuare le misure necessarie a dare attuazione a quanto previsto nel richiamato art. 48, comma 2 della legge regionale n. 9/2000, con DGR n. 1093 del 16.07.2020 è stato approvato il Programma, relativo al 2020, degli interventi da attuare in favore delle persone con disabilità a valere sulle risorse di cui al citato Fondo regionale per l'occupazione dei disabili.

Tra le misure contenute nel Programma di interventi in questione è prevista l'iniziativa tesa a favorire l'accesso dei non vedenti alla professione di centralinista attraverso il riconoscimento di assegni formativi da erogare agli Organismi di formazione autorizzati allo svolgimento dell'attività formativa, propedeutica alla partecipazione all'esame di abilitazione professionale previsto dall'art. 2, della L. n. 113/1985 e all'iscrizione al relativo albo/elenco, così come modificato dagli artt. 12 e 13 del D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151.

Per la ridetta iniziativa sono state stanziate, a valere sul predetto Fondo regionale per l'occupazione dei disabili, risorse complessive pari originariamente a euro 300.000,00, successivamente incrementate con DGR n. 1998 del 30/11/2021 a euro 718.200,00, al fine di consentire l'attivazione di n. 6 percorsi formativi abilitanti alla funzione di centralinista non vedente, uno in ciascuna provincia della Regione Puglia. Tali risorse non sono state impegnate entro la fine dell'esercizio finanziario 2021 e sono confluite nuovamente nell'avanzo di ammnistrazione.

VISTI:

- la legge 12 marzo 1999, n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e ss.mm.ii.;

- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "*Legge -quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*" e ss.mm.ii.;
- la legge 29 marzo 1985, n 113 "*Aggiornamento della disciplina del collocamento al lavoro e del rapporto di lavoro dei centralinisti non vedenti*";
- la legge 7 aprile 2014, n. 56 "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*";
- il D. Lgs.15 settembre 2015, n. 150 "*Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, a sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n 183*" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151 "*Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico d cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n 183*" ss.mm.ii.;
- la legge regionale 12 aprile 2000, n. 9 "*Bilancio diprevisione per l'esercizio finanziario 2000 e bilancio pluriennale 2000-2002*";
- la legge regionale 8 marzo 2002, n. 6 "*Compiti associativi di rappresentanza e tutela delle categorie protette*";
- la legge regionale 29 giugno 2018, n. 29 "*Norme in materia di politica regionale dei servizi per le politiche attive del lavoro e per il contrasto al lavoro nero e al caporalato*";
- la DGR. n. 2073 del 27 dicembre 2001 "*Costituzione Commissione Regionale per il Fondo per l'Occupazione dei Disabili art. 14 L. 68/99 e art. 48 L.R. 9/2000 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2000 e Bilancio Pluriennale 2000/2002*" e ss.mm.ii. ;
- il D.Lgs. n. 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42*"; in particolare l'art. 42 comma 8 e seguenti, relativo all'applicazione dell'Avanzo di Amministrazione, e l'art. 51, relativo alle variazioni al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio di previsione;
- la L.R. n. 51 del 30.12.2021 " Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2022";
- la L.R. n. 52 del 30.12.2021 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022 – 2024 ";
- la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 " Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";
- la D.G.R. n. 47/2022 con cui la Giunta Regionale ha determinato il risultato di amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2021 sulla base dei dati contabili preconsuntivi;
- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo MAIA 2.0" successivamente modificata ed integrata con D.G.R. n. 215 del 08.02.2021;
- il D.P.G.R. n. 22 del 22.01.2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0", successivamente modificato ed integrato con D.P.G.R. n. 45 del 10.02.2021;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 263 del 10 agosto 2021 ad oggetto "Attuazione modello Organizzativo "MAIA 2.0" adottato con Decreto 22/2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni" con il quale sono state individuate le Sezioni relative ai Dipartimenti e nello specifico, per il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, tra le altre, la Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;
- la D.G.R. N. 1576 del 30/09/2021 recante "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale è stato conferito, tra gli altri, l'incarico di dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro.

RICHIAMATE:

- la propria deliberazione n. 1093 del 17.07.2020 con la quale è stato approvato **il "Programma di interventi in materia di collocamento mirato 2020",** destinando in particolare alla misura relativa all'attivazione di Percorsi abilitanti per Centralinista telefonico non vedente la somma complessiva di euro 300.000,00 a valere sulle risorse del Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili;

- la propria deliberazione n. 1998 del 30/11/2021 con la quale, tra l'altro, sono state incrementate le risorse destinate alla suddetta misura per un importo complessivo di € 718.200,00 al fine dell'attivazione di n. 6 percorsi formativi abilitanti alla funzione di centralinista non vedente, uno in ciascuna provincia della Regione Puglia.

Pertanto con il presente provvedimento, si procede all'applicazione dell'Avanzo di Amministrazione presunto, ai sensi dell'art. 42 comma 8 e seguenti del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., corrispondente alla somma di € 718.200,00, derivante dalle economie vincolate formatesi negli esercizi precedenti a valere sui capitoli di spesa del bilancio regionale collegati al capitolo di entrata E3061410 ed alla conseguente variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2022 e pluriennale 2022-2024, approvato con L.R. n. 52/2021, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, approvato con D.G.R. n. 2/2022, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come indicato nella sezione "Copertura finanziaria" del presente provvedimento.

Garanzie di riservatezza

"La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. LGS n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento comporta l'applicazione dell'avanzo di amministrazione presunto, ai sensi dell'art. 42 comma 8 e seguenti del D.Lgs. n. 118/2011e ss.mm.ii, derivante dalle economie vincolate formatesi negli esercizi precedenti a valere sui capitoli di spesa del bilancio regionale collegati al capitolo di entrata E3061410, e la variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento Tecnico di Accompagnamento ed al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come di seguito indicato:

CRA	CAPITOLO		Missione Programma Titolo	P.D.C.F.	VARIAZIONE Esercizio Finanziario 2022	
					Competenza	Cassa
APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE					+ € 718.200,00	0,00
10.4	U1110020	FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE A DEFICIENZE DI CASSA (ART.51, L.R. N. 28/2001).	20.1.1	U.1.10.01.01.000	0,00	- € 718.200,00
19.4	U0787004	FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI - trasferimenti correnti ad istituzioni sociali private	15.3.1	U.1.04.04.01.000	+ € 718.200,00	+ € 718.200,00

L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011.
Agli impegni di spesa provvederà il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro con successivi atti da assumersi entro l'esercizio 2022.

Gli Assessori relatori, sulla base delle risultanze istruttorie come sopra illustrate, ai sensi dell'art. 4, 4 comma lett. k) della L.R. 7/97 – propongono alla Giunta:

1. di richiamare le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di applicare l'Avanzo di Amministrazione Vincolato presunto, ai sensi dell'art. 42 comma 8 e seguenti del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii., corrispondente alla somma di euro 718.200,00, derivante dalle economie vincolate formatesi negli esercizi precedenti a valere sui capitoli di spesa del bilancio regionale collegati al capitolo di entrata E3061410;
3. di approvare la variazione al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, approvato con L.R. n. 52/2021, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, approvato con DGR n. 2 del 20/01/2022, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii., nei modi e nei termini indicati nella sezione dedicata alla copertura finanziaria del presente provvedimento;
4. di dare atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011.
5. di incaricare il Servizio Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione;
6. di approvare l'Allegato E/1 quale parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;
7. di demandare al Dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro tutti gli adempimenti conseguenti per l'attuazione del presente provvedimento;
8. di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul BURP ai sensi della L.R. n. 13/94, art.6;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sui siti istituzionali.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente del Servizio Politiche Attive per il Lavoro
dott.ssa Angela Di Domenico

Il Dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro
dott. Giuseppe Lella

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera osservazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del DPGR n. 443/2015

Direttore del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione
Avv. Silvia Pellegrini

L'Assessore proponente
Prof. Sebastiano Leo

Il Vice presidente con delega al Bilancio
Avv. Raffaele Piemontese

L A G I U N T A

udita la relazione e la conseguente proposta dell''Assessore al Lavoro e alla Formazione Professionale, Prof. Sebastiano Leo, di concerto con l'Assessore al Bilancio con delega alla Programmazione Unitaria, avv. Raffaele Piemontese;
viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
a voti unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

1. di richiamare le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di applicare l'Avanzo di Amministrazione Vincolato presunto, ai sensi dell'art. 42 comma 8 e seguenti del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii., corrispondente alla somma di euro 718.200,00, derivante dalle economie vincolate formatesi negli esercizi precedenti a valere sui capitoli di spesa del bilancio regionale collegati al capitolo di entrata E3061410;
3. di approvare la variazione al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, approvato con L.R. n. 52/2021, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, approvato con DGR n. 2 del 20/01/2022, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii., nei modi e nei termini indicati nella sezione dedicata alla copertura finanziaria del presente provvedimento;
4. di dare atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011.
5. di incaricare il Servizio Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione;
6. di approvare l'Allegato E/1 quale parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;
7. di demandare al Dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro tutti gli adempimenti conseguenti per l'attuazione del presente provvedimento;
8. di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul BURP ai sensi della L.R. n. 13/94, art.6;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sui siti istituzionali.

Il Segretario generale della Giunta
ANNA LOBOSCO

Il Presidente della Giunta
MICHELE EMILIANO

ANGELA DI DOMENICO 19.03.2022 10:43:01 UTC

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: …./…../……. n. protocollo …….
Rif. Proposta di delibera LAV/DEL/2022/00004
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. …. - ESERCIZIO 2022 (*)	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022 (*)
MISSIONE		***15***	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***					
	Programma	3	Sostegno all'occupazione					
	Titolo	1	Spese correnti	residui presunti				
				previsione di competenza		718.200,00		
				previsione di cassa		718.200,00		
Totale Programma		**3**	**Sostegno all'occupazione**	**residui presunti**				
				previsione di competenza		**718.200,00**		
				previsione di cassa		**718.200,00**		
TOTALE MISSIONE		***15***	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***	**residui presunti**				
				previsione di competenza		**718.200,00**		
				previsione di cassa		**718.200,00**		
MISSIONE		***20***	***Fondi e accantonamenti***					
	Programma	1	Fondo di riserva					
	Titolo	1	Spese correnti	residui presunti				
				previsione di competenza				
				previsione di cassa			718.200,00	
Totale Programma		**1**	**Fondo di riserva**	**residui presunti**				
				previsione di competenza				
				previsione di cassa			**718.200,00**	
TOTALE MISSIONE		***20***	***Fondi e accantonamenti***	**residui presunti**				
				previsione di competenza				
				previsione di cassa			**718.200,00**	
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA				**residui presunti**				

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: …./…../…… n. protocollo …….
Rif. Proposta di delibera LAV/DEL/2022/00004

	previsione di competenza	718.200,00		
	previsione di cassa	718.200,00	718.200,00	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE	residui presunti			
	previsione di competenza	718.200,00		
	previsione di cassa	718.200,00	718.200,00	

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. …. - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022 (*)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti						
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale						
Utilizzo Avanzo d'amministrazione				718.200,00		
TITOLO						
Tipologia		residui presunti				
		previsione di competenza				
		previsione di cassa				
TOTALE TITOLO		residui presunti				
		previsione di competenza				
		previsione di cassa				
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		residui presunti				
		previsione di competenza		718.200,00		
		previsione di cassa				
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		residui presunti				
		previsione di competenza		718.200,00		
		previsione di cassa				

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Giuseppe Lella
21.02.2022 19:27:25 GMT+00:00

REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
LAV	DEL	2022	4	24.02.2022

PROGRAMMA DI INTERVENTI IN MATERIA DI COLLOCAMENTO MIRATO 2020 DI CUI ALLA DGR N. 1093 DEL 16/07/2020. APPLICAZIONE AL BILANCIO DI ESERCIZIO 2022 DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO, AI SENSI DELL'ART. 42 D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II., E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 E PLURIENNALE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 51 D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II."

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

PO - PAOLINO GUARINI

Firmato digitalmente da:
PAOLINO GUARINI
Regione Puglia
Firmato il: 24-02-2022 10:53:40
Seriale certificato: 645075
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

Dirigente

DR. NICOLA PALADINO

Firmato digitalmente da
NICOLA PALADINO
C = IT

REGIONE PUGLIA - SEZIONE BILANCIO E RAGIONERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 237

Incentivi alla stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili in attuazione dell'art. 1, commi 495 e ss. della L. n. 160/2019 e del D.P.C.M. del 28/12/2020. Variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022 - 2024, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

L'Assessore al Lavoro e Formazione Professionale, prof. Sebastiano Leo, sulla base dell'istruttoria espletata dal competente ufficio, verificata dal Dirigente del Servizio Politiche Attive per il Lavoro, dott.ssa Angela Di Domenico e confermata dal Dirigente della Sezione politiche e mercato del lavoro, dott.Giuseppe Lella e dal Direttore del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, Avv. Silvia Pellegrini, riferisce quanto segue.

La Legge n. 145 del 30.12.2018 (Finanziaria 2019) all'art. 1, commi 446-449, ha introdotto disposizioni inerenti le procedure di stabilizzazione del personale LSU prevedendo la possibilità, nel triennio 2019-2021, per le amministrazioni pubbliche utilizzatrici dei lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del Decreto Legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato dei suddetti lavoratori, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, nei limiti della dotazione organica e del piano di fabbisogno del personale, mediante espletamento di selezioni riservate e assegnando l'organizzazione di tali procedure, da espletarsi per figure professionali omogenee, al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il tramite della Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM).

La Legge n. 160 del 27.12.2019 (Finanziaria 2020) all'art. 1, commi 495-497, al fine di semplificare le assunzioni di cui all'articolo 1, commi 446-449, della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Finanziaria 2019), ha introdotto la possibilità, limitatamente all'anno 2020, per le amministrazioni pubbliche utilizzatrici dei lavoratori socialmente utili o di pubblica utilità, di procedere alle assunzioni a tempo indeterminato anche a tempo parziale dei lavoratori di che trattasi, anche in sovrannumero, in deroga alla dotazione organica, al piano del fabbisogno del personale ed ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa, limitatamente alle risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis), della Legge n. 296 del 27.12.2006.

L'art. 1, comma 497, ha precisato che, ai fini di cui al comma 495, le Amministrazioni interessate provvedono a valere sulle risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis), della Legge n. 296 del 27.12.2006, ripartite con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze.

Ai fini del riparto del contributo previsto dall'art. 1, comma 497 della citata Legge n. 160/2019, le Amministrazioni interessate hanno proceduto all'invio di apposita istanza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Con **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2020, pubblicato sulla GURI n. 38 del 15 febbraio 2021**, ai sensi dell'articolo 1, comma 497, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, le risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis) della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, destinate ad incentivare le assunzioni a tempo indeterminato, anche con contratti di lavoro a tempo parziale dei lavoratori socialmente utili, sono state ripartite, per l'annualità 2020, tra le regioni Basilicata, Calabria, Campania e Puglia con **contributo annuo a regime** di importo pari ad euro 9.296,22, cumulabile con eventuali contributi regionali ed erogabile, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato per ogni lavoratore assunto, per il tramite delle regioni.

A fronte di richieste di contributi da parte dei Comuni della Regione Puglia relative a n. 473 lavoratori da stabilizzare, con il suddetto D.P.C.M. ne sono state autorizzate n. 333, come risultanti dall'allegato 1 allo

stesso DPCM. Le risorse assegnate alla Regione Puglia per l'anno 2020 per le n. 333 stabilizzazioni previste ammontano ad euro 3.095.641,26.

Le assunzioni incentivate, di cui al D.P.C.M. del 28 dicembre 2020, inizialmente previste entro il 31/12/2020, saranno possibili sino al 31 luglio 2021, come previsto dall' art. 8 della Legge n. 76 del 28.05.2021 di Conversione del D.L. n. 44 del 1 aprile 2021.

L'art. 1, comma 3 del DPCM stabilisce che le risorse sono assegnate alle Regioni dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che ne disciplina le modalità di trasferimento.

Con D.G.R. 1071 del 23/06/2021 si è proceduto alle variazioni dello stato di previsione del Bilancio dell'esercizio finanziario 2021 della Regione Puglia, sia per la parte entrata che per la parte spesa per l'importo di euro 3.095.641,26 e sono stati istituiti appositi capitoli di entrata e di spesa.

La predetta Delibera ha previsto che all'accertamento delle entrate e al conseguente impegno di spesa si sarebbe provveduto con successivi atti dirigenziali da assumersi entro l'esercizio 2021 da parte della Sezione regionale competente.

Con nota prot. n. 2672 del 12.03.2021 "Incentivi alla stabilizzazione LSU ex articolo 1, comma 1156, lett. g-bis) della legge 27 dicembre 2006, n. 296 – DPCM del 28 dicembre 2020 – Istruzioni esplicative della procedura" sono state fornite alle Amministrazioni utilizzatrici dei LL.SS.UU indicate nell'allegato 1 al citato DPCM le indicazioni necessarie ai fini della richiesta del contributo ministeriale a regime di cui trattasi. In particolare, è stato previsto che le stesse Amministrazioni debbano presentare alla Regione Puglia – Sezione Promozione e Tutela del Lavoro - apposita domanda di ammissione al finanziamento.

Sulla base delle domande pervenute entro il 2021, con diversi atti dirigenziali sono state accertate in entrata ed impegnate somme pari a complessivi euro 2.241.938,39.
La differenza tra le risorse assegnate con il citato DPCM a Regione Puglia, che sono state stanziate nel bilancio regionale per il 2021 con la DGR n. 1071/2021, e le somme accertate ed impegnate nel 2021, sono pari a euro 853.702,87.

Visti

- Il D.Lgs. 468/1997;
- Il D.Lgs. 81/2000;
- La L. n. 388/2000 ed, in particolare, l'art. 78 comma 2 lettera a);
- La L. 145 del 30.12.2018 (Finanziaria 2019) ed, in particolare, l'art. 1 c. 446-449;
- La L. 160 del 27.12.2019 (Finanziaria 2020) ed, in particolare,l'art. 1 c. 495 - 497;
- La L. 178 del 30.12.2020(Finanziaria 2021) ed, in particolare, l'art. 1 c. 292-296;
- La Legge 28 maggio 2021, n. 76 di "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" ed, in particolare, l'art. 8;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2020;
- il D.Lgs. n. 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42*"; in particolare l'art. 42 comma 8 e seguenti, relativo all'applicazione dell'Avanzo di Amministrazione, e l'art. 51, relativo alle variazioni al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio di previsione;
- la L.R. n. 51 del 30.12.2021 " Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2022";

- la L.R. n. 52 del 30.12.2021 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022 – 2024 ";
- la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 " Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";
- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo MAIA 2.0" successivamente modificata ed integrata con D.G.R. n. 215 del 08.02.2021;
- il D.P.G.R. n. 22 del 22.01.2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0", successivamente modificato ed integrato con D.P.G.R. n. 45 del 10.02.2021;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 263 del 10 agosto 2021 ad oggetto "Attuazione modello Organizzativo "MAIA 2.0" adottato con Decreto 22/2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni" con il quale sono state individuate le Sezioni relative ai Dipartimenti e nello specifico, per il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, tra le altre, la Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;
- la D.G.R. N. 1576 del 30/09/2021 recante "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale è stato conferito, tra gli altri, l'incarico di dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro.

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 1071 del 23.06.2021 recante "Incentivi alla stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili in attuazione dell'art. 1, commi 495 e ss. della L. n. 160/2019 e del D.P.C.M. del 28/12/2020. Variazione al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021 - 2023, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii e istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa";

CONSIDERATO CHE che, con riferimento alle successive annualità, si procederà agli adeguamenti degli stanziamenti di bilancio, nei limiti delle risorse necessarie in conseguenza delle effettive stabilizzazioni effettuate rispetto a quelle programmate con il citato D.P.C.M. del 28/12/2020;

Pertanto con il presente provvedimento, si procede alla variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2022 e pluriennale 2022-2024, approvato con L.R. n. 52/2021, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, approvato con D.G.R. n. 2/2022, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., per stanziare le somme non accertate sul capitolo di entrata E2101032 e non impegnate sul capitolo di spesa collegato U1503025 entro la fine dell'esercizio finanziario 2021, essendo ancora valido il titolo giuridico, come indicato nella sezione "Copertura finanziaria" del presente provvedimento.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. n. 118/2011 E S.M.I.

Il presente provvedimento comporta la variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e

pluriennale 2022-2024, al Documento Tecnico di Accompagnamento ed al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come di seguito indicato:

BILANCIO VINCOLATO

Centro di Responsabilità Amministrativa:
19.04 - Sezione politiche e mercato del lavoro

PARTE ENTRATA
Entrata non ricorrente – Codice UE: 2 – Altre entrate

Capitolo di Entrata	Declaratoria capitolo	Titolo Tipologia	Codifica Piano dei conti finanziario	Variazione E.F. 2022 Competenza e cassa
E2101032	**Piano di Incentivazione alla stabilizzazione dei LSU- L. n. 160/2019 – Trasferimenti da MLPS per contributi a regime**	**2.101**	**E. 2.01.01.01.000**	**+ 853.702,87**

Titolo Giuridico: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2020

Debitore: Ministero del Lavoro e Politiche Sociali – Direzione Generale degli Ammortizzatori Sociali e della Formazione - Divisione II

Titolo Giuridico: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2020

PARTE SPESA
Spesa non ricorrente – Codice UE: 8 – Spesa non correlata ai finanziamenti UE

Capitolo di Spesa	Declaratoria capitolo	Missione Programma Titolo	Codifica Piano dei conti finanziario	Variazione E.F. 2022 Competenza e cassa
U1503025	**Piano di Incentivazione alla stabilizzazione dei LSU- L. n. 160/2019 – Trasferimenti agli enti per contributi a regime**	**15.03.01**	**U.1.04.01.02.000**	**+ 853.702,87**

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n. 118/2011.
All'accertamento delle entrate e al conseguente impegno di spesa si provvederà con successivi atti dirigenziali da assumersi entro l'esercizio 2022 da parte della Sezione regionale competente.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come sopra illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4 lett. K) della L.R. 7/97 – propone alla Giunta:

1. di richiamare le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., la variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024, nonché al Documento Tecnico

di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, nei modi e nei termini indicati nella sezione dedicata alla copertura finanziaria;
3. di dare atto che la variazione proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
4. di approvare l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio, che sarà trasmesso dalla Sezione Bilancio e Ragioneria alla Tesoreria regionale conseguentemente all'approvazione del presente provvedimento;
5. di disporre che i conseguenti provvedimenti amministrativi saranno a carico della Sezione Politiche e mercato del lavoro;
6. di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul B.U.R.P.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente del Servizio Politiche Attive per il Lavoro
dott.ssa Angela Di Domenico

Il Dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro
dott. Giuseppe Lella

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera osservazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del DPGR n. 443/2015

Direttore del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione
Avv. Silvia Pellegrini

L' Assessore proponente
Prof. Sebastiano Leo

LA GIUNTA REGIONALE

udita la relazione e la conseguente proposta dell''Assessore al Lavoro e alla Formazione Professionale, Prof. Sebastiano Leo;
viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
a voti unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

1. di richiamare le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., la variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024, nonché al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, nei modi e nei termini indicati nella sezione dedicata alla copertura finanziaria;
3. di dare atto che la variazione proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli

equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

4. di approvare l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio, che sarà trasmesso dalla Sezione Bilancio e Ragioneria alla Tesoreria regionale conseguentemente all'approvazione del presente provvedimento;
5. di disporre che i conseguenti provvedimenti amministrativi saranno a carico della Sezione Politiche e mercato del lavoro;
6. di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul B.U.R.P.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
ANNA LOBOSCO

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO

Di Domenico Angela
24.02.2022 09:08:01
GMT+01:00

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: …./…../……. n. protocollo ……
Rif. Proposta di delibera LAV/DEL/2022/00006
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. …. - ESERCIZIO 2022 (*)	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022 (*)
MISSIONE	***15***	***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***					
Programma	3	Programma 3 -Sostegno all'occupazione					
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti				
			previsione di competenza		853.702,87		
			previsione di cassa		853.702,87		
Totale Programma	**3**	**Programma 3 -Sostegno all'occupazione**	**residui presunti**				
			previsione di competenza		**853.702,87**		
			previsione di cassa		**853.702,87**		
TOTALE MISSIONE	***15***	***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***	**residui presunti**				
			previsione di competenza		**853.702,87**		
			previsione di cassa		**853.702,87**		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			**residui presunti**				
			previsione di competenza		**853.702,87**		
			previsione di cassa		**853.702,87**		
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			**residui presunti**				
			previsione di competenza		**853.702,87**		
			previsione di cassa		**853.702,87**		

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

ENTRATE

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: …./…../……. n. protocollo ……
Rif. Proposta di delibera LAV/DEL/2022/00006

TITOLO, TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. …. - ESERCIZIO 2022 (*)	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022 (*)
TITOLO	**2**	**Trasferimenti correnti**					
Tipologia	101	Trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche	residui presunti				
			previsione di competenza		853.702,87		
			previsione di cassa		853.702,87		
TOTALE TITOLO	**2**	**Trasferimenti correnti**	**residui presunti**				
			previsione di competenza		**853.702,87**		
			previsione di cassa		**853.702,87**		
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			**residui presunti**				
			previsione di competenza		**853.702,87**		
			previsione di cassa		**853.702,87**		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			**residui presunti**				
			previsione di competenza		**853.702,87**		
			previsione di cassa		**853.702,87**		

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Giuseppe Lella
24.02.2022 09:02:59
GMT+00:00

REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
LAV	DEL	2022	6	25.02.2022

INCENTIVI ALLA STABILIZZAZIONE DEI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 1, COMMI 495 E SS. DELLA L. N. 160/2019 E DEL D.P.C.M. DEL 28/12/2020. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 E PLURIENNALE 2022 - 2024, AI SENSI DEL D.LGS N.118/2011 E SS.MM.II.

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

PO - PAOLINO GUARINI

Firmato digitalmente da:
PAOLINO GUARINI
Regione Puglia
Firmato il: 25-02-2022 10:08:50
Serial# certificato: 549075
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

Dirigente

DR. NICOLA PALADINO
Firmato digitalmente da
NICOLA PALADINO
C = IT

REGIONE PUGLIA - SEZIONE BILANCIO E RAGIONERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 238

Variazione al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi del D.Lvo 118/2011 e ss.mm.ii. Applicazione avanzo vincolato.

L'Assessore alla Sanità e Benessere Animale, di concerto con il Vicepresidente della Giunta Regionale con delega al Bilancio per la parte relativa alla autorizzazione degli spazi finanziari, sulla base dell'istruttoria espletata dal Funzionario titolare di Posizione Organizzativa, confermata dal Dirigente della Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità – Sport per Tutti, e dal Direttore del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, riferiscono quanto segue.

VISTI:

- il D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione di sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009";
- l'art. 51, comma 2, del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizzi le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
- l'art. 42 comma 8 e seguenti del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., relativi all'applicazione dell'avanzo di amministrazione;
- la Legge Regionale n. 51 del 30/12/2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2022)";

- la Legge Regionale n. 52 del 30/12/2021 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024";

- la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.";

- la D.G.R. n. 47 del 31/01/2022 con cui la Giunta Regionale ha determinato il risultato di amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2021 sulla base dei dati contabili preconsuntivi.

PRESO ATTO CHE:

- con nota prot. AOO_026/1243 del 01.02.2022 la Sezione Protezione Civile Regionale ha comunicato alla Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità – Sport per Tutti la rendicontazione delle somme – pari ad euro 650.000,00 – da trasferire in favore della Azienda Sanitaria Locale di Bari a titolo di rimborso delle spese sostenute per la liquidazione dei compensi spettanti al personale contrattualizzato per il progetto covid@casa nell'anno 2021;
- sui capitoli di spesa del bilancio regionale relativi alle risorse del Fondo Sanitario Regionale trasferite nell'anno 2021 in favore della Sezione Protezione Civile Regionale per l'emergenza covid-19 – collegamento 947 – sono disponibili economie vincolate;
- con successiva nota prot. AOO_026/1704 del 10.02.2022 la Sezione Protezione Civile Regionale ha richiesto alla Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità – Sport per Tutti di provvedere alla predisposizione del presente provvedimento di re-iscrizione delle suddette economie vincolate

CONSIDERATO CHE:

- sulla base di quanto premesso, è necessario applicare l'avanzo di amministrazione vincolato per un importo complessivo di **euro 650.000,00,** originatosi negli esercizi finanziari precedenti sui capitoli di spesa del bilancio regionale afferenti al collegamento 947, come specificato nella parte relativa agli adempimenti contabili.

Tutto ciò premesso, si rende necessario utilizzare l'avanzo di amministrazione presunto, approvato con DGR 47/2022, per un importo complessivo di **euro 650.000,00,** da imputare ai capitoli di spesa del bilancio regionale secondo quanto riportato nella sezione "copertura finanziaria" del presente provvedimento.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. n. 118/2011 E S.M.I.

Il presente provvedimento comporta l'applicazione dell'avanzo di amministrazione presunto originatosi negli esercizi finanziari precedenti sui capitoli di spesa del bilancio regionale afferenti al collegamento 947, ai sensi dell'art. 42 comma 8 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., e la variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento Tecnico di Accompagnamento ed al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come di seguito dettagliato:

CRA	CAPITOLO		Miss. Progr. Tit.	Piano dei Conti Finanziario	VARIAZIONE	
					Esercizio Finanziario 2022	
					Competenza	Cassa
APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE					+ 650.000,00	0,00
10.04	U1110020	Fondo di riserva per sopperire a deficienze di cassa (art.51, l.r. n. 28/2001).	20.1.1	U.1.10.01.01.000	0,00	- 650.000,00
18.05	U1301044	TRASFERIMENTO IN FAVORE DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE LOCALI IMPEGNATE NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE OPERAZIONI DI SORVEGLIANZA ATTIVA ED ASSISTENZA GENERICA FUNZIONALE ALLA ACQUISIZIONE DI FARMACI ED ALTRE NECESSITÀ INDIFFERIBILI PER I CITTADINI IN REGIME DI ISOLAMENTO DOMICILIARE FIDUCIARIO	13.01.01	U.1.04.01.02.000	+650.000,00	+650.000,00

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n. 118/2011.
Agli impegni di spesa si provvederà con successivi atti dirigenziali da assumersi nel corso dell'esercizio 2022 da parte delle Sezione Regionale competente.

L'Assessore alla Sanità e Benessere Animale, di concerto con il Vicepresidente della Giunta Regionale con delega al Bilancio, sulla base delle risultanze istruttorie come sopra illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4 lett. k) della L.R. 7/97, propongono alla Giunta:

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa, che qui s'intende integralmente riportato;
- di autorizzare l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto approvato con DGR 47/2022 per un importo complessivo di € 650.000,00, derivante da economie vincolate originatesi in esercizi finanziari precedenti sui capitoli di spesa del bilancio regionale afferenti al collegamento 947, come specificato nella parte relativa agli adempimenti contabili;
- di approvare la variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come specificato nella parte relativa agli adempimenti contabili;
- di dare atto che la variazione proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- di approvare l'Allegato E/1, composto da nr. 1 pagina, nella parte relativa alla variazione al bilancio quale parte integrante del presente provvedimento, che sarà trasmesso dalla Sezione Bilancio e Ragioneria alla tesoreria regionale conseguentemente all'approvazione del presente provvedimento;
- di notificare il presente provvedimento alla Sezione Protezione Civile Regionale per ogni successivo adempimento di propria competenza;
- di pubblicare il presente provvedimento sui siti istituzionali;
- di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea.

Il Funzionario titolare di Posizione Organizzativa

(Gianvito CAMPANILE)

Il Dirigente della Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità – Sport per Tutti

(Benedetto G. PACIFICO)

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere osservazioni sulla proposta di deliberazione ai sensi del combinato disposto degli articoli 18 e 20 del DPGR n. 22/2021.

Il Direttore del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale

(Vito MONTANARO)

L'Assessore alla Sanità e Benessere Animale

(Rocco PALESE)

Il Vicepresidente della Giunta Regionale con delega al Bilancio

(Raffaele PIEMONTESE)

L A G I U N T A

- udita la relazione e la conseguente proposta dall'Assessore alla Sanità e Benessere Animale, di concerto con il Vicepresidente della Giunta Regionale con delega al Bilancio;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di Deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa, che qui s'intende integralmente riportato;
- di autorizzare l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto approvato con DGR 47/2022 per un importo complessivo di € 650.000,00, derivante da economie vincolate originatesi in esercizi finanziari precedenti sui capitoli di spesa del bilancio regionale afferenti al collegamento 947, come specificato nella parte relativa agli adempimenti contabili;
- di approvare la variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come specificato nella parte relativa agli adempimenti contabili;
- di dare atto che la variazione proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- di approvare l'Allegato E/1, composto da nr. 1 pagina, nella parte relativa alla variazione al bilancio quale parte integrante del presente provvedimento, che sarà trasmesso dalla Sezione Bilancio e Ragioneria alla tesoreria regionale conseguentemente all'approvazione del presente provvedimento;
- di notificare il presente provvedimento alla Sezione Protezione Civile Regionale per ogni successivo adempimento di propria competenza;
- di pubblicare il presente provvedimento sui siti istituzionali;
- di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

Il Segretario generale della Giunta
ANNA LOBOSCO

Il Presidente della Giunta
MICHELE EMILIANO

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: .../...../..... n. protocollo .....
Rif. delibera GFS/DEL/2022/00004

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. ... - ESERCIZIO ...	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2022
Disavanzo d'amministrazione				0,00			0,00
MISSIONE	**13**	**Tutela della salute**					
Programma	1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA					
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti				0,00
			previsione di competenza		650.000,00		0,00
			previsione di cassa		650.000,00		0,00
Totale Programma	1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	**residui presunti**		-		
			previsione di competenza		**650.000,00**		
			previsione di cassa		**650.000,00**		
TOTALE MISSIONE	13	**Tutela della salute**	**residui presunti**		-		**0,00**
			previsione di competenza		**650.000,00**		**0,00**
			previsione di cassa		**650.000,00**		**0,00**
MISSIONE	**20**	**Fondi e accantonamenti**					
Programma	1	Fondo di riserva					
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti				0,00
			previsione di competenza				0,00
			previsione di cassa			650.000,00	0,00
Totale Programma	**1**	**Fondo di riserva**	**residui presunti**	**0,00**			
			previsione di competenza	**0,00**			
			previsione di cassa	**0,00**		650.000,00	
TOTALE MISSIONE	**20**	**Fondi e accantonamenti**	**residui presunti**	**0,00**			**0,00**
			previsione di competenza	**0,00**			**0,00**
			previsione di cassa	**0,00**		650.000,00	**0,00**
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			**residui presunti**	**0,00**			**0,00**
			previsione di competenza	**0,00**	**650.000,00**		**0,00**
			previsione di cassa	**0,00**	**650.000,00**	**650.000,00**	**0,00**
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			**residui presunti**	**0,00**			**0,00**
			previsione di competenza	**0,00**	**650.000,00**		**0,00**
			previsione di cassa	**0,00**	**650.000,00**	**650.000,00**	**0,00**

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2018
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			0,00			0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			0,00			0,00
Utilizzo Avanzo d'amministrazione			0,00			0,00
TITOLO						
Tipologia		residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
TOTALE TITOLO		**residui presunti**	**0,00**			**0,00**
		previsione di competenza	**0,00**			**0,00**
		previsione di cassa	**0,00**			**0,00**
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		**residui presunti**	**0,00**			**0,00**
		previsione di competenza	**0,00**	**650.000,00**		**0,00**
		previsione di cassa	**0,00**			**0,00**
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		**residui presunti**	**0,00**			**0,00**
		previsione di competenza	**0,00**	**650.000,00**		**0,00**
		previsione di cassa	**0,00**			**0,00**

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

Firmato digitalmente da
BENEDETTO GIOVANNI PACIFICO
Regione Puglia
Firmato il 16/02/2022 10:12
Seriale certificato : 819214
Valido dal

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Il presente allegato è composto da nr.
1 pagina

REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
GFS	DEL	2022	4	21.02.2022

VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 E PLURIENNALE 2022-2024 AI SENSI DEL D.LVO 118/2011 E SS.MM.II. APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO.

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

PO - PAOLINO GUARINI

Firmato digitalmente da:
PAOLINO GUARINI
Regione Puglia
Firmato il: 21-02-2022 12:03:26
Seriale certificato: 685075
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

Dirigente

DR. NICOLA PALADINO

Firmato digitalmente da
NICOLA PALADINO
C = IT

REGIONE PUGLIA - SEZIONE BILANCIO E RAGIONERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 239

Fondo Sanitario Regionale: istituzione nuovo capitolo di spesa e variazione compensativa al Bilancio di Previsione della Regione Puglia 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi del D.Lvo 118/2011 e ss.mm.ii.

L'Assessore alla Sanità e Benessere Animale, sulla base dell'istruttoria espletata dal Funzionario titolare di Posizione Organizzativa, confermata dal Dirigente della Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità – Sport per Tutti, e dal Direttore del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, riferiscono quanto segue.

VISTI:

- il D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione di sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009";
- l'art. 51, comma 2, del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizzi le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
- l'art. 42 comma 8 e seguenti del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., relativi all'applicazione dell'avanzo di amministrazione;
- la Legge Regionale n. 51 del 30/12/2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2022)";
- la Legge Regionale n. 52 del 30/12/2021 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024";
- la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.".

PRESO ATTO CHE:

- per una gestione amministrativa più funzionale dei capitoli del bilancio regionale afferenti al Fondo Sanitario Regionale (collegamento 947), nonché per assicurare la coerente assegnazione dei centri di responsabilità amministrativa degli stessi, è necessario provvedere all'istituzione di un nuovo capitolo di spesa, avente le caratteristiche dettagliate nella parte relativa agli adempimenti contabili;
- su tale capitolo di nuova istituzione, in particolare per esigenze della Sezione Promozione della Salute e del Benessere, è necessario stanziare la somma di euro 2.000.000,00, prelevando le risorse mediante variazione compensativa dal capitolo U0741090, come specificato nella parte relativa agli adempimenti contabili;
- è necessario inoltre, per esigenze della Sezione Promozione della Salute e del Benessere, effettuare una variazione compensativa al fine di stanziare la somma di euro 3.000.000,00 sul capitolo di spesa del bilancio regionale U0711034, prelevando le risorse mediante variazione compensativa dal capitolo U0741090, come specificato nella parte relativa agli adempimenti contabili.

TUTTO CIO' PREMESSO:

Ritenuto di dover provvedere alla istituzione di un nuovo capitolo di spesa del bilancio regionale, nonché alla variazione compensativa al Bilancio di Previsione 2022-2024, al Documento Tecnico di accompagnamento e al Bilancio Gestionale approvato con DGR n. 2/2022, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. ii.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. n. 118/2011 E S.M.I.

Il presente provvedimento comporta l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa del bilancio regionale e una variazione compensativa al Bilancio di Previsione 2022-2024, al Documento Tecnico di accompagnamento e al Bilancio Gestionale approvato con DGR n. 2/2022, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. ii., come di seguito dettagliato:

BILANCIO AUTONOMO - PARTE SPESA

Spese ricorrente – Codice UE: 8 – Spesa non correlata ai finanziamenti UE

CRA	CAPITOLO	DECLARATORIA	Miss. Progr. Tit.	Piano dei Conti Finanziario	COLL.	VARIAZIONE Esercizio Finanziario 2022	
						Competenza	Cassa
15.04	C.N.I.	SPESE PER SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE. SPESE CORRENTI PER ALTRI SERVIZI – SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE	13 1 1	U.1.03.02.99.000	947	+2.000.000,00	+2.000.000,00
15.03	U0741090	TRASFERIMENTI E SPESE DI PARTE CORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE COMPRESO GLI INTERVENTI DI CUI ALL'ART. 10 L.R.38/94 E ART. 5 L.R. 10/89. INIZIATIVE STRAORDINARIE DI ATTIVITA' SANITARIA E CONVEGNI DELLA REGIONE PUGLIA .	13 1 1	U.1.04.01.02.000	947	-5.000.000,00	-5.000.000,00
15.04	U0711034	SPESE PER LE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E SORVEGLIANZA A TUTELA DELLA SALUTE UMANA. PIANO REGIONALE PER L'OFFERTA DI VACCINO HPV IN PUGLIA.	13 1 1	U.1.04.01.02.000	947	+3.000.000,00	+3.000.000,00

Con il presente provvedimento si dispone inoltre la variazione della declaratoria del capitolo di spesa del bilancio regionale U0711034 come segue.
Nuova declaratoria capitolo U0711034: "SPESE PER LE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E SORVEGLIANZA A TUTELA DELLA SALUTE UMANA. PIANO REGIONALE PER L'OFFERTA VACCINALE IN PUGLIA".

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n. 118/2011.
Agli impegni di spesa sui capitoli oggetto del presente provvedimento si provvederà con successivi atti dirigenziali da assumersi nel corso dell'esercizio 2022 da parte delle Sezione Regionale competente.

L'Assessore alla Sanità e Benessere Animale, sulla base delle risultanze istruttorie come sopra illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4 lett. k) della L.R. 7/97, propongono alla Giunta:

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa, che qui s'intende integralmente riportato;
- di approvare la variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come specificato nella parte relativa agli adempimenti contabili;
- di dare atto che la variazione proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- di notificare il presente provvedimento alla Sezione Promozione della Salute e del Benessere per ogni successivo adempimento di propria competenza;
- di pubblicare il presente provvedimento sui siti istituzionali;
- di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea.

Il Funzionario titolare di Posizione Organizzativa

(Gianvito CAMPANILE)

Il Dirigente della Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità – Sport per Tutti

(Benedetto G. PACIFICO)

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere osservazioni sulla proposta di deliberazione ai sensi del combinato disposto degli articoli 18 e 20 del DPGR n. 22/2021.

Il Direttore del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale

(Vito MONTANARO)

L'Assessore alla Sanità e Benessere Animale

(Rocco PALESE)

L A G I U N T A

- udita la relazione e la conseguente proposta dall'Assessore alla Sanità e Benessere Animale, di

concerto con il Vicepresidente della Giunta Regionale con delega al Bilancio;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di Deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa, che qui s'intende integralmente riportato;
- di approvare la variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come specificato nella parte relativa agli adempimenti contabili;
- di dare atto che la variazione proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- di notificare il presente provvedimento alla Sezione Promozione della Salute e del Benessere per ogni successivo adempimento di propria competenza;
- di pubblicare il presente provvedimento sui siti istituzionali;
- di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

Il Segretario generale della Giunta
ANNA LOBOSCO

Il Presidente della Giunta
MICHELE EMILIANO

REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
GFS	DEL	2022	5	21.02.2022

FONDO SANITARIO REGIONALE: ISTITUZIONE NUOVO CAPITOLO DI SPESA E VARIAZIONE COMPENSATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE DELLA REGIONE PUGLIA 2022 E PLURIENNALE 2022-2024 AI SENSI DEL D.LVO 118/2011 E SS.MM.II.

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

PO - PAOLINO GUARINI

Firmato digitalmente da:
PAOLINO GUARINI
Regione Puglia
Firmato il: 21-02-2022 12:03:26
Seriale certificato: 685075
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

Dirigente

DR. NICOLA PALADINO

Firmato digitalmente da
NICOLA PALADINO
C = IT

REGIONE PUGLIA - SEZIONE BILANCIO E RAGIONERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 240

Progetto Dialisi Domiciliare Assistita - Modifica ed integrazione DGR n.403 del 15/03/2021 - Presa d'atto linee guida prestazioni aggiuntive.

L'Assessore alla Sanità, sulla base delle risultanze istruttorie espletate dal Dirigente del Servizio "Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera" e confermate dal Dirigente della Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" riferisce quanto segue:

Premesso che:

- il D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., all'art. 2, co. 1, attribuisce alle Regioni l'esercizio delle funzioni legislative ed amministrative in materia di assistenza sanitaria ed ospedaliera, nel rispetto dei principi stabiliti dalle leggi nazionali;

- l'art. 8-bis del d.lgs. 502/1992 prevede che:

  "*1) Le Regioni assicurano i livelli essenziali e uniformi di assistenza di cui all'articolo 1) avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle aziende unità sanitarie locali, dalle aziende ospedaliere, dalle aziende universitarie e dagli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, nonché di soggetti accreditati ai sensi dell'articolo 8-quater, nel rispetto degli accordi contrattuali di cui all'articolo 8-quinquies.*
  2) I cittadini esercitano la libera scelta del luogo di cura e dei professionisti nell'ambito dei soggetti accreditati con cui siano stati definiti appositi accordi contrattuali. L'accesso ai servizi è subordinato all'apposita prescrizione, proposta o richiesta compilata sul modulario del Servizio sanitario nazionale";

- Con DGR n. 951 del 13 maggio 2013, veniva approvato il nuovo tariffario regionale, con il quale si prendeva atto delle nuove tariffe massime per la remunerazione delle prestazioni di assistenza ospedaliera, di riabilitazione, di lungodegenza e di assistenza specialistica ambulatoriale erogabili dal SSR, approvate con Decreto Ministeriale 18 ottobre 2012, pubblicato sulla G.U. suppl. n. 23 del 28/01/2013;

- Con DGR n. 1679 del 26 settembre 2018 veniva istituita la Rete Nefrologico - Dialitica e Trapiantologica Pugliese – ReNDiT;

- Con DGR n.2134 del 22 dicembre 2020 si ripristinavano nel tariffario regionale le prestazioni recepite con DGR n.951/2013 precedentemente espunte e, contemporaneamente, si stabiliva che, a far data dal 01/01/2021, le prestazioni aggiuntivi da erogarsi ed a carico del Servizio Sanitario Regionale sono quelle richiamate negli allegati A) e B) della stessa DGR n.2134;

- Con DGR n.2111 del 22 dicembre 2020 si integrava il tariffario regionale con l'inserimento dei pacchetti day-service di cui alla DGR n.951/2013;

- Con DGR n. 403 del 15 marzo 2021 si provvedeva a rettificare gli allegati A, B, C, D ed E della deliberazione di Giunta della Regione Puglia n. 2111 del 22 dicembre 2020 recependo il nuovo tariffario regionale;

Atteso che:

- la Regione Puglia, in linea con le raccomandazioni della Società Italiana di Nefrologia, recepite nel "Documento di Indirizzo per la Malattia Renale Cronica" del Ministero della Salute approvato in Conferenza Stato-Regioni il 5/08/2014, ha deciso di avviare percorsi istituzionali specifici che abbiano come obiettivo prioritario la promozione di trattamenti sostitutivi della funzione renale di tipo decentrato, in particolare la dialisi peritoneale e l'emodialisi domiciliare;

- con DGR n.1961 del 7 dicembre 2020 la Regione Puglia approvava il progetto di "Dialisi Domiciliare Assistita" che veniva avviato con gli Ospedali Riuniti di Foggia e con il Policlinico Consorziale di Bari, prevedendo l'erogazione di prestazioni dialitiche domiciliari con l'ausilio di tecnologie di tele-dialisi e tele-medicina con controllo dal remoto del paziente in dialisi domiciliare;
- con la succitata deliberazione di Giunta Regionale n.1961/2020 si stabilivano i criteri di eleggibilità dei pazienti da destinare alla dialisi domiciliare assistita, nonché la individuazione delle relative tariffe:

DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CATALOGO	TARIFFA
EMODIALISI DOMICILIARE ASSISTITA	EMODIALISI DOMICILIARE ASSISTITA	220.00€
ASSISTENZA PER TELEDIALISI (DIALISI DOMICILIARE NON ASSISTITA)	ASSISTENZA PER TELEDIALISI (DIALISI DOMICILIARE NON ASSISTITA)	10.00€

- in data 25 novembre 2021 presso la sede dell'Assessorato Regionale alla Salute si riuniva il comitato esecutivo ReNDiT, costituito dai responsabili dei Dipartimenti interaziendali di Area Vasta Nord, Centro e Sud e dal coordinatore operativo della Rete, con l'intento di risolvere problematiche di natura operativa, al fine di rendere fruibile il ricorso alla Dialisi Domiciliare Assistita, individuando i codici di prestazione da inserire nel nomenclatore Tariffario regionale di cui alla DGR n.403/2021;

Preso atto che:

- in data 15 dicembre 2021 lo stesso comitato tecnico di lavoro sopra citato individuava ed approvava i codici delle prestazioni di seguito riportate:

CODICE	DESCRIZIONE	CODICE CATALOGO	DESCRIZIONE CATALOGO	ATTO NORMATIVO	TARIFFA	DECORRENZA	Q.TA' MAX a ricetta	CICLO TERAPEUTICO
39.95.P	EMODIALISI DOMICILIARE ASSISTITA	39346	EMODIALISI DOMICILIARE ASSISTITA	DGR n. 1961/2020	€ 220,00	01/01/2022	25 mensili	SI
39.95.R	ASSISTENZA PER TELEDIALISI (DIALISI DOMICILIARE NON ASSISTITA)	39351	ASSISTENZA PER TELEDIALISI (DIALISI DOMICILIARE NON ASSISTITA)	DGR n. 1961/2020	€ 10,00	01/01/2022	25 mensili	SI

Inoltre:

- in pari data il comitato tecnico di lavoro, come sopra esplicitato, forniva le linee guida per l'erogazione delle prestazioni aggiuntive per pazienti dialitici a completamento di quanto già comunicato nel documento Prot.AOO_183/5892 del 13 aprile 2021 con oggetto "Linee guida operative applicazione deliberazione di Giunta Regionale n.2134 del 22/12/2020 in conformità all'accordo conciliativo sottoscritto il 25/03/2021" che qui si intende interamente richiamato e costituisce parte integrante del presente provvedimento (all.A).

Tutto ciò considerato.

Si propone di:

- aggiornare il Nomenclatore Tariffario della Regione Puglia di cui alla DGR n.403/2021 (e di conseguenza il catalogo delle prestazioni di specialistica ambulatoriale);
- inserire a far data dal 01 gennaio 2022 le prestazioni aggiuntive di seguito indicate:

CODICE	DESCRIZIONE	CODICE CATALOGO	DESCRIZIONE CATALOGO	ATTO NORMATIVO	TARIFFA	DECORRENZA	Q.TA' MAX a ricetta	CICLO TERAPEUTICO
39.95.P	EMODIALISI DOMICILIARE ASSISTITA	39346	EMODIALISI DOMICILIARE ASSISTITA	DGR n. 1961/2020	€ 220,00	01/01/2022	25 mensili	SI
39.95.R	ASSISTENZA PER TELEDIALISI (DIALISI DOMICILIARE NON ASSISTITA)	39351	ASSISTENZA PER TELEDIALISI (DIALISI DOMICILIARE NON ASSISTITA)	DGR n. 1961/2020	€ 10,00	01/01/2022	25 mensili	SI

Infine, si evidenzia che dal presente provvedimento non derivano maggiori oneri a carico del bilancio regionale, in quanto trattasi di prestazioni ambulatoriali che trovano il loro finanziamento nei progetti richiamati nel DIEF di cui alla DGR n.1346 del 04/08/2021.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. n. 118/2011 E SS.MM.II

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria, sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell' art 4 lett. d) della LR. N. 7/97, propone alla Giunta di:

1. aggiornare il Nomenclatore Tariffario della Regione Puglia (e di conseguenza il catalogo delle prestazioni di specialistica ambulatoriale);

2. inserire a far data dal 01 gennaio 2022 le prestazioni come di seguito indicate con l'attribuzione di codici regionali:

CODICE	DESCRIZIONE	CODICE CATALOGO	DESCRIZIONE CATALOGO	ATTO NORMATIVO	TARIFFA	DECORRENZA	Q.TA' MAX a ricetta	CICLO TERAPEUTICO
39.95.P	EMODIALISI DOMICILIARE ASSISTITA	39346	EMODIALISI DOMICILIARE ASSISTITA	DGR n. 1961/2020	€ 220,00	01/01/2022	25 mensili	SI
39.95.R	ASSISTENZA PER TELEDIALISI (DIALISI DOMICILIARE NON ASSISTITA)	39351	ASSISTENZA PER TELEDIALISI (DIALISI DOMICILIARE NON ASSISTITA)	DGR n. 1961/2020	€ 10,00	01/01/2022	25 mensili	SI

3. attribuire i codici indicati nel prospetto ut supra, modificando il nomenclatore della specialistica ambulatoriale, di cui alla D.G.R. n. 403/2021 per il tramite della Sezione "Risorse Strumentali e Tecnologiche" compatibilmente con le esigenze informatiche;

4. recepire le linee guida per l'erogazione delle prestazioni aggiuntive per pazienti dialitici a completamento di quanto già comunicato nel documento Prot.AOO_183/5892 del 13 aprile 2021 con oggetto "Linee guida operative applicazione deliberazione di Giunta Regionale n.2134 del 22/12/2020 in conformità all'accordo conciliativo sottoscritto il 25/03/2021" che qui si intende interamente richiamato e costituisce parte integrante del presente provvedimento (all.A).

5. Di notificare il presente provvedimento per il tramite dei DDGG delle AASSLL e delle AOU alle strutture erogatrici pubbliche destinatarie dei progetti di cui alla DGR n.1346/2021;

6. Di disporre la pubblicazione del presente formulario sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO "Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera"

Vito CARBONE

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE "Strategie e Governo dell'Offerta"

Nicola LOPANE

ll Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443 e ss.mm.ii., NON RAVVISA osservazioni alla presente proposta di DGR

Il DIRETTORE del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere animale

Vito MONTANARO

L'ASSESSORE: **dott. ROCCO PALESE**

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Sanità;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera, dal Dirigente di Sezione Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. Di aggiornare il Nomenclatore Tariffario della Regione Puglia (e di conseguenza il catalogo delle prestazioni di specialistica ambulatoriale);

2. Di inserire a far data dal 01 gennaio 2022 le prestazioni di seguito indicate:

CODICE	DESCRIZIONE	CODICE CATALOGO	DESCRIZIONE CATALOGO	ATTO NORMATIVO	TARIFFA	DECORRENZA	Q.TA' MAX a ricetta	CICLO TERAPEUTICO
39.95.P	EMODIALISI DOMICILIARE ASSISTITA	39346	EMODIALISI DOMICILIARE ASSISTITA	DGR n. 1961/2020	€ 220,00	01/01/2022	25 mensili	SI
39.95.R	ASSISTENZA PER TELEDIALISI (DIALISI DOMICILIARE NON ASSISTITA)	39351	ASSISTENZA PER TELEDIALISI (DIALISI DOMICILIARE NON ASSISTITA)	DGR n. 1961/2020	€ 10,00	01/01/2022	25 mensili	SI

3. Di attribuire i codici indicati nel prospetto ut supra, modificando il nomenclatore della specialistica ambulatoriale, di cui alla D.G.R. n. 403/2021 per il tramite della Sezione "Risorse Strumentali e Tecnologiche" compatibilmente con le esigenze informatiche;

4. Di recepire le linee guida per l'erogazione delle prestazioni aggiuntive per pazienti dialitici a completamento di quanto già comunicato nel documento Prot.AOO_183/5892 del 13 aprile 2021 con oggetto "Linee guida operative applicazione deliberazione di Giunta Regionale n.2134 del 22/12/2020 in conformità all'accordo conciliativo sottoscritto il 25/03/2021" che qui si intende interamente richiamato e costituisce parte integrante del presente provvedimento (ALL.A).

5. Di notificare il presente provvedimento per il tramite dei DDGG delle AASSLL e delle AOU alle strutture erogatrici pubbliche destinatarie dei progetti di cui alla DGR n.1346/2021;

6. Di disporre la pubblicazione del presente formulario sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Segretario della Giunta
ANNA LOBOSCO

Il Presidente della Giunta
MICHELE EMILIANO

Il seguente allegato si compone di n.5 pagine **ALL. A)**

Applicazione Deliberazione di Giunta Regionale n. 2134/2020 e n.1112/2021

Linee Guida operative sulle "Prestazioni Aggiuntive" e sulle "Prestazioni di Dialisi Domiciliare" -

Introduzione

Il seguente documento fornisce le linee guida per l'erogazione delle prestazioni aggiuntive per pazienti dialitici e delle prestazioni di dialisi domiciliare, a completamento di quanto già comunicato nel documento **Prot. A00183/13.04.2021/5892** con oggetto *"Linee guida operative applicazione deliberazione di Giunta Regionale n.2134 del 22/12/2020 in conformità all'Accordo Conciliativo sottoscritto il 25/03/2021"* e nel documento Prot A00183/02122021/15897, qui interamente richiamati.

La DGR n. 2134/2020 ha comportato *"la piena e totale riviviscenza del tariffario regionale per le prestazioni dialitiche approvato con DGR n. 951 /2013"*, e ripristinato *"il tariffario delle prestazioni aggiuntive previste dalla DGR 478 del 20.03.1998" comunque fino al 31.12.2020,* stabilendo altresì, che:

"...a far tempo dal 1/1/2021 le prestazioni aggiuntive da erogarsi ed a carico del servizio Sanitario regionale, sono quelle richiamate negli allegati A) e B), quali parti integranti del presente provvedimento, secondo il protocollo e lo scadenziario ivi previsti, così come avvallato ed integrato dallo stesso gruppo tecnico di nefrologi nella seduta del 27/02/2020".

La DGR n. 1112/2021 ha stabilito dall' 01/07/2021, l'inclusione nell'allegato B) sopra citato, delle prestazioni:
- 8903 PIANO RIABILITATIVO MENSILE; 9657 LAVAGGIO DEL CATETERE PER CVC.(**)

La Regione Puglia ha già dettagliato le modalità prescrittive e di erogazione delle prestazioni di dialisi (Paragrafo "Modalità Prescrittive" nel documento Prot. A00183/13.04.2021/5892).

Modalità Prescrittive

Nel confermare il contenuto della DGR n. 463 del 27/03/2018, si ribadisce che dal 01/05/2021, le prescrizioni dialitiche previste dal nomenclatore regionale di cui alla DGR n. 2134/2020, potranno essere erogate esclusivamente a seguito di prescrizione medica mensile su ricettario del SSR o in modalità dematerializzata redatta dal medico di medicina generale o dal medico specialista della struttura pubblica presso la quale la prestazione viene erogata. Le prescrizioni specialistiche cicliche possono contenere fino ad un massimo di 13 prestazioni mensili. Prestazioni di dialisi aggiuntive, motivate da un punto di vista clinico, e fino ad un massimo di 18 prestazioni mensili, dovranno essere riportate su una ulteriore prescrizione.

Si procede di seguito a fornire i chiarimenti operativi in ordine alle modalità di gestione delle prestazioni di cui sopra.

Fase Prescrittiva

Prescrizione delle Prestazioni Aggiuntive di cui agli allegati A e B della DGR n. 2134/2020 e delle ulteriori prestazioni aggiuntive previste con DGR n.1112/2021.

Le prestazioni di diagnostica strumentale aggiuntive riferite ai dializzati sono prescrivibili, oltre che con ricetta dematerializzata, anche con ricetta virtuale, seguendo le note per la compilazione già condivise nelle linee guida precedentemente diramate (*Prot. A00183/13.04.2021/5892 – Note per la compilazione dell'id di una ricetta virtuale*).

Analogamente, a far tempo dal 1° gennaio 2021, le prestazioni di diagnostica strumentale, aggiuntive, dovranno essere erogate nel rispetto dello scadenziario previsto dagli allegati A) e B) della DGR n. 2134/2020. Pertanto, le strutture erogatrici dovranno produrre una ricetta virtuale che consentirà di caricare nel sistema Edotto, il Piano Assistenziale Individuale (PAI). Le prestazioni in questione saranno liquidate in concomitanza con la loro erogazione.

Pertanto, ad esclusivo beneficio dei pazienti dializzati è consentito il superamento del vincolo previsto dalla normativa di cui alla DGR n.436 del 27/03/2018 "*Linee di indirizzo in materia di accesso diretto per l'erogazione di prestazioni specialistiche e rendicontazione delle prestazioni*" autorizzando, alle sole strutture accreditate per la dialisi, la prescrizione con ricetta virtuale per le prestazioni aggiuntive in allegato A) e B) (esteso).

Fase di Prenotazione

La prenotazione delle prestazioni aggiuntive ai pazienti dialitici è resa facoltativa in relazione alle modalità organizzative e logistiche interne alle aziende e può essere eventualmente gestita, attraverso l'utilizzo di agende riservate, senza obbligo di numero impegnativa. Per le prestazioni di tipo "ciclico" nel nomenclatore tariffario, la prenotazione di un ciclo determina tanti appuntamenti quante sono le sedute previste. Per le prestazioni non cicliche, l'eventuale esigenza di ripetizione della prestazione consiste nella prenotazione di n. quantità per la prestazione (es. 8 volte la prestazione 9657) per fissare n. appuntamenti distinti.

Fase di Accettazione ed Erogazione

La registrazione dell'accettazione del paziente e dell'avvenuta erogazione delle prestazioni aggiuntive è consentita anche in "accesso diretto", ovvero attraverso l'emissione automatica della ricetta virtuale, sia a fronte dell'emissione di una prenotazione senza impegnativa che in assenza di prenotazione.

Al momento dell'accettazione del paziente, l'operatore provvede:

a) all'accettazione della/e prenotazione/i qualora presente/i. In questo caso le date di erogazione sono già impostate e coincidenti con le date degli appuntamenti fissati;
b) all'inserimento delle prestazioni aggiuntive erogate, per un massimo di 8 prestazioni per impegnativa per branca, con tipo accesso "Diretto" per paziente "dializzato", registrando le date di erogazione individuali nel caso di più prestazioni svolte. Il sistema provvede all'assegnazione del numero di ricetta virtuale, che ne consente la migrazione nei flussi regionali e ministeriali;
c) per le prestazioni riconducibili alla DGR n. 1112, e in particolare per la prestazione *9657 LAVAGGIO DEL CATETERE PER CVC*, ai fini del corretto conferimento nei flussi regionali e ministeriali, che rilevano per le prestazioni non cicliche una sola data di erogazione, la ripetizione della prestazione nel mese comporta necessariamente l'emissione di una ricetta virtuale per ciascuna erogazione.

Nella ipotesi di registrazione a consuntivo in riferimento al punto a) occorre inserire le date effettive di erogazione.

Il superamento del controllo bloccante (previsto con l'introduzione della DGR n. 463 del 27/03/2018) è consentito soltanto agli erogatori delle prestazioni - struttura sanitaria accreditata per la Dialisi prevista dalla ReNDiT di cui alla DGR n.1679 del 26/09/2018 - sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione e recepite dal sistema informativo regionale Edotto e per il suo tramite nei sistemi CUP aziendali.

Pertanto, i sistemi CUP aziendali devono essere adeguati all'accettazione in modalità "accesso diretto" delle prestazioni aggiuntive previste purché l'erogatore sia appartenente alla rete ReNDiT. Altresì, è richiesto che i CUP implementino i controlli come da scadenzario. È peraltro evidente che, in ambito CUP, i controlli relativi alla cadenza e quantità massima erogabile sono efficaci nella misura in cui risultano eseguiti relativamente alla singola azienda sanitaria, azienda ospedaliera, e/o strutture accreditate.

I controlli a livello regionale, che ricomprendono eventuali erogazioni di prestazioni aggiuntive a pazienti dializzati svolte presso un'altra azienda sanitaria, nonché presso le strutture private accreditate, sono eseguiti dal sistema Edotto.

Valorizzazione e Contabilizzazione (per i soli presidi specialistici privati accreditati titolari di contratto) da parte del Sistema Edotto

Nulla è mutato rispetto all'iter procedurale correntemente utilizzato per la valorizzazione e contabilizzazione di una qualsiasi ricetta specialistica che prevede le seguenti fasi:

1. **Acquisizione dei dati delle ricette specialistiche e relative prestazioni erogate**
2. **Validazione e valorizzazione delle prestazioni erogate**

Le ricette devono riportare il codice erogatore di una struttura individuata dalla RENDIT (**Deliberazione di Giunta regionale n. 1679 del 26/9/2018**) e vengono validate e quindi valorizzate alle condizioni previste dalle DDGGRR citate e s.m.i., e nello specifico:

2.1. Prestazioni di Dialisi

Dialisi non domiciliare

La ricetta deve riportare la branca specialistica 09-Nefrologia di appartenenza della prestazione dialitica erogata con il codice della prestazione di dialisi effettuata e relativa quantità per un massimo di 13 prestazioni a ricetta.

Nel caso in cui siano state effettuate, nel corso dello stesso mese e per lo stesso assistito, ulteriori sedute dialitiche è possibile utilizzare una ulteriore ricetta che rispetti le medesime condizioni già riportate con una quantità massima di 5 sedute, per un totale di 18 sedute mensili ad assistito.

Dialisi domiciliare

La ricetta deve riportare la branca specialistica 09-Nefrologia di appartenenza della prestazione dialitica erogata con il codice della prestazione aggiuntiva effettuata e relativa quantità secondo i limiti quantitativi mensili previsti dal provvedimento regionale in corso di adozione. Non si possono superare le 25 quantità a prestazione a ricetta per paziente.

Le prestazioni di dialisi domiciliare sono le seguenti:

CODICE	DESCRIZIONE	CODICE CATALOGO	DESCRIZIONE CATALOGO	ATTO NORMATIVO	TARIFFA	DECORRENZA	Q.TA' MAX a ricetta	CICLO TERAPEUTICO
39.95.P	EMODIALISI DOMICILIARE ASSISTITA	39346	EMODIALISI DOMICILIARE ASSISTITA	DGR n. 1961/2020	€ 220,00	01/01/2022	25 mensili	SI
39.95.R	ASSISTENZA PER TELEDIALISI (DIALISI DOMICILIARE NON ASSISTITA)	39351	ASSISTENZA PER TELEDIALISI (DIALISI DOMICILIARE NON ASSISTITA)	DGR n. 1961/2020	€ 10,00	01/01/2022	25 mensili	SI

2.2. Prestazioni Aggiuntive dei cui alla DGR n.2134/2020, allegati A e B, integrata dalla DGR n.1112/2021

La ricetta può essere una ricetta virtuale o dematerializzata e deve riportare la branca specialistica di appartenenza della/e prestazione/i erogata/e con il codice della prestazione aggiuntiva effettuata e relativa quantità secondo i limiti quantitativi mensili e temporali previsti dalle citate

DDGGRR. Non si possono superare le 8 quantità complessive a ricetta come previsto dalla normativa nazionale di riferimento.

3. **Produzione distinta contabile riepilogativa**
   (solo per i presidi specialistici privati accreditati titolari di contratto).
4. **Contabilizzazione e produzione reportistica contabile e fiscale**
   (solo per i presidi specialistici privati accreditati titolari di contratto).

Seguono firme digitali del Gruppo di lavoro

Antonio Merico

Bernardo Cutrone

Andrea Gissi

Christian Greco

Antonio Piccolomo

Stefano Menduni

Francesco Vulpis

Gabriella Padolecchia

GABRIELLA PADOLECCHIA
22.12.2021 11:50:04 UTC

Gaetana Pagano

Anna Ferrante

Firmato digitalmente da: LUIGI VERNAGLIONE
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 04/01/2022 12:02:28

Giuseppe Curtatone

Parcoco Giuseppe Antonio

Rosa Palumbo

Roberto Roccianti

Firmato digitalmente da:
VITO CARBONE
Regione Puglia
Firmato il: 04-01-2022 14:35:20
Seriale certificato: 644121
Valido dal 02-04-2020 al 02-04-2023

(**) Errata Corrige – descrizione esatta dei codici di seguito riportati

codice 8903 = Stesura piano dialitico mensile

codice 9657 = Irrigazione di catetere vascolare

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 241

FSC (Fondo di Sviluppo e Coesione) 2007-2013 - Deliberazioni Cipe n. 62/11 n. 92/2012 - Settore D'Intervento - Contributi agli investimenti a imprese - Variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 - Riprogrammazione delle risorse.

L'Assessore allo Sviluppo Economico Alessandro Delli Noci, di concerto con l'Assessore alla Programmazione Raffaele Piemontese, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore e confermata dalla Dirigente della Sezione Competitività in qualità di RUA "Responsabile Unico dell'Attuazione dell'APQ", esperita congiuntamente per la parte contabile, dal Dirigente della Sezione Programmazione unitaria in qualità di RUPA "Responsabile Unico delle Parti", riferisce quanto segue.

VISTI

- l'art. 2, commi 203 e seguenti, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante disposizioni in materia di programmazione negoziata;
- il Decreto Legislativo n. 123 del 31 marzo 1998 recante disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese e disciplinante la procedura negoziale di concessione degli aiuti;
- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. n. 7 del 4 febbraio 1997;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- la Legge Regionale n. 10 del 29 giugno 2004, recante "Disciplina dei regimi regionali di aiuto" e successive modificazioni e integrazioni;
- la L.R. 20.06.2008, n. 15 e s.m.i. "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";
- l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la DGR 07.12.2020, n. 1974 recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0", pubblicata sul BURP n. 14 del 26.01.2021;
- il DPGR n. 22 del 22.01.2021 avente ad oggetto "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0"", pubblicato sul BURP n. 15 del 28.01.2021;
- la DGR 26.04.2021, n. 685 recante " Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0". Conferimento incarico di Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico", pubblicata sul BURP n. 61 del 04.05.2021;
- il Regolamento UE n. 679/2016, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e il successivo D. Lgs. n. 101/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016)";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 833 del 07.06.2016 con cui sono stati nominati i Responsabili di Azione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 nelle persone dei Dirigenti di Sezione, in considerazione dell'attinenza tra il contenuto funzionale delle medesime e gli obiettivi specifici delle ridette Azioni;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 1289 del 28 luglio 2021 e ss.mm.ii, riguardante la istituzione delle nuove Sezioni ai sensi dell'art. 8 comma 4 del DPGR 22/2021, nella quale, tra le altre, è istituita la Sezione Competitività;
- la DGR n. 685 del 26.04.2021 con la quale la Giunta Regionale ha conferito l'incarico di Direttora del Dipartimento Sviluppo Economico all'avv. Gianna Elisa Berlingerio;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 263 del 10 agosto 2021 e ss.mm.ii. di attuazione della DGR n.1289/2021 ovvero di definizione delle Sezioni e delle relative funzioni;
- la DGR n. 1576 del 30.09.2021 di conferimento dell'incarico di direzione della Sezione Competitività al dott. Giuseppe Pastore;

- la Determinazione del Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione n. 7 del 01.02.2022 con la quale sono stati prorogati gli incarichi di direzione dei Servizi al 28.02.2022;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 51 del 30.12.2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022.";
- la L.R. n. 52 del 30.12.2021 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024.";
- la D.G.R. n. 2 del 20.01.2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.";
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005.

CONSIDERATO CHE

- in data 16 febbraio 2000 il Governo e la Regione Puglia hanno sottoscritto l'Intesa Istituzionale di Programma, così come aggiornata dai successivi atti di programmazione e pianificazione;
- la Delibera CIPE n. 166 del 21 dicembre 2007, recante "Attuazione del Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007-2013 – Programmazione del Fondo per le Aree Sottoutilizzate (FAS)" stabilisce i criteri per la programmazione degli interventi della politica nazionale aggiuntiva finanziata con il FAS e stabilisce che le risorse del Fondo aree sottoutilizzate ripartite con precedenti delibere che risultino già programmate alla data della predetta delibera attraverso Accordi di Programma Quadro o altri strumenti, possono essere considerate parte integrante della Programmazione unitaria 2007-2013;
- con il D. Lgs. n. 88/2011 "Disposizioni in materie di risorse aggiuntive e interventi speciali per la rimozione di squilibri economici e sociali" sono state definite le modalità per la destinazione e l'utilizzazione di risorse aggiuntive al fine di promuovere lo sviluppo economico e la coesione sociale e territoriale, ed è stata modificata la denominazione del FAS in Fondo per lo Sviluppo e Coesione (FSC);
- con DGR n. 1513 del 24.07.2012, n. 2787 del 14.12.2012 e n. 523 del 28.03.2013, la Regione Puglia ha preso atto delle delibere CIPE attraverso cui è stata predisposta la programmazione degli interventi FSC 2007-2013, con particolare riferimento alle delibere n. 62/2011, n. 78/2012, n. 8/2012, n. 60/2012, n. 79/2012, n. 87/2012 e n. 92/2012 e formulato le disposizioni per l'attuazione delle stesse;
- in data 25 luglio 2013, tra il Ministero dello Sviluppo Economico e la Regione Puglia, nella persona del dott. Pasquale Orlando (RUA) è stato sottoscritto l'APQ Rafforzato Sviluppo Locale la cui quota regionale a valere sul FSC è pari a euro 586.200.000,00 importo riveniente dalle Delibere CIPE 62/2011, 92/2012 ed € 48.197.243,73 da altre fonti di cui risorse del FAS 2000-2006;
- con DGR n. 2120 del 14.10.2014 la Regione ha stabilito, all'interno di un'attività di rimodulazione da intraprendere con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e con le strutture tecniche del DPS stabilità della Delibera CIPE n. 21/2014 e finalizzata ad identificare un nuovo quadro di interventi per ciascuno degli AQP sottoscritti, i criteri da seguire per la loro individuazione, ovvero: a) cantierabilità degli interventi; b) coerenza con la programmazione comunitaria 2014-2020; c) capacità effettiva di cofinanziamento dei soggetti beneficiari.
- con DGR n. 2424 del 21/11/2014, si è stabilito, tra l'altro, la rimodulazione programmatica degli interventi inseriti nell'Accordo, sulla base dei criteri della DGR n. 2120 del 14.10.2014, a seguito della riduzione delle risorse assegnate all'APQ "Sviluppo Locale";
- con nota del 10.06.2016 di prot. AOO_165/0002005, la Sezione Attuazione del Programma ha richiesto l'attivazione della procedura scritta per la modifica di interventi inseriti nell'Accordo di Programma Quadro Rafforzato "Sviluppo locale" sottoscritto in data 25.07.2013, proponendo all'Agenzia per la Coesione Territoriale, la rimodulazione dell'intervento "Sviluppo Competitività – Aiuti agli investimenti di grandi, medie, piccole e micro imprese" da € 480.200.000,00 ad € 560.830.000,00 a valere sulla Delibera CIPE 92/2012;
- con DGR n. 574 del 26.03.2016, la Sezione Competitività dei Sistemi Produttivi, ai sensi del D. Lgs. 118/2011,

ha proceduto ad istituire un nuovo capitolo di spesa **1147031** "Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013 – Delibera Cipe n. 62/2011, n. 92/2012 – Settore d'intervento – "Contributi agli investimenti a imprese", a seguito dello spacchettamento del capitolo **1147030** "Fondo per lo sviluppo e coesione 2007-2013 – Delibera Cipe n. 62/2011, n. 92/2012 – Settore di intervento Sviluppo Locale";

- con DGR n. 922 del 28.06.2016, successivamente rettificata dalla DGR n. 2080 del 21.12.2016, è stata stanziata in Bilancio per l'esercizio 2016-2017, la somma di € 155.000.000,00 a copertura di alcuni sotto-interventi rientranti nel Macro ***intervento "Sviluppo Competitività – Aiuti agli investimenti di grandi, medie, piccole e micro imprese"*** e con successiva DGR di variazione al Bilancio n. 1344 del 06.09.2016, per il triennio 2016-2018, sono stati stanziati ulteriori 15.000.000,00 solo sul sotto intervento "*Titolo II Turismo"*;
- con successiva DGR n. 757 del 15.05.2018, si è provveduto a stanziare in bilancio per gli esercizi 2018, 2019 e 2020, tutte le economie scaturenti da impegni non assunti negli anni precedenti, per un importo totale di € 416.974.927,00 attribuita all'intervento ***"Sviluppo Competitività – Aiuti agli investimenti di grandi, medie, piccole e micro imprese"*** ed € 860.009,17 relativo all'intervento Regione Puglia - *Sottointervento "Azioni di efficientamento energetico delle piccole e medie imprese"* riferito alla Delibera Cipe 21/2014;
- con DGR 1407 del 04.09.2018 "*Fondo sviluppo e coesione 2007-2013". Rideterminazione nuovo quadro economico in considerazione del contributo della Regione alle manovre di finanza pubblica.",* è stato rimodulato il quadro delle risorse FSC 2007-2013 che finanzia l'Apq Sviluppo locale, a seguito delle riduzioni economiche derivanti dalle sanzioni, da annullamenti e da contributi alla finanza pubblica, riducendo pertanto, di **€ 33.540.671,24** la quota complessiva a valere su FSC 2007-2013 che passa da € 695.365.033,58 ad € 661.824.362,34;
- con DGR 182 del 01.02.2021 "*FSC (Fondo di Sviluppo e Coesione) 2007-2013 – Deliberazioni Cipe n. 62/11 n. 92/2012 - Settore D'Intervento – Contributi agli investimenti a imprese – Variazione al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023, Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con DGR n. 71 del 18.01.2021, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii.- Riprogrammazione delle risorse",* si è provveduto alla riprogrammazione delle risorse residue di € **92.621.818,80**, destinandole agli avvisi facenti parte dei seguenti interventi: **Contratti di Programma Manifatturiero/Agroindustria, Pia Manifatturiero/Agroindustria medie imprese, Pia Manifatturiero/ Agroindustria piccole Imprese, Pia Turismo, Titolo II Manifatturiero Agroindustria, Titolo II Turismo**.

Considerato altresì che:

- nell'ambito del macro intervento ***"Sviluppo Competitività – Aiuti agli investimenti di grandi, medie, piccole e micro imprese"*** risulta che l'importo stanziato per l'esercizio finanziario 2021 non è stato accertato e d impegnato per la somma di **€ 2.711.209,15** entro la fine dell'esercizio finanziario 2021;

- è necessario garantire la copertura finanziaria a progetti conclusi rientranti in bandi attivi facenti parte di alcuni dei sottointerventi dell'intervento ***"Sviluppo Competitività – Aiuti agli investimenti di grandi, medie, piccole e micro imprese";***

- per tutto quanto sopra esposto, alla luce delle risultanze istruttorie, si rende necessario, pertanto, procedere alla variazione al Bilancio di previsione 2022-2024, per dotare il capitolo di spesa **1147031** collegato all'APQ SVILUPPO LOCALE, degli stanziamenti necessari per dare copertura finanziaria alle obbligazioni giuridiche che si dovessero perfezionare nel corso dell'esercizio finanziario 2022, a valere sugli avvisi pubblici dei sottointerventi *Sviluppo Competitività – Aiuti agli investimenti di Grandi, Medie, Piccole e Micro Imprese* (**Contratti di Programma Manifatturiero/Agroindustria, Pia Manifatturiero/ Agroindustria medie imprese, Pia Manifatturiero/Agroindustria piccole Imprese, Pia Turismo, Titolo II Manifatturiero Agroindustria, Titolo II Turismo**) per **€ 2.711.209,15.**

VISTI ALTRESI':

- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l'art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il quale prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizzi le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione 2022-2024;
- la Legge Regionale n. 51 del 30 dicembre 2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2022)";
- la Legge Regionale n. 52 del 30 dicembre 2021 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024";
- La D.G.R. n. 2 del 20.01.2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.";
- che l'operazione contabile proposta assicuri il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.

Si propone, pertanto, alla Giunta Regionale:

- di apportare la variazione al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, approvato con DGR n. 2 del 20.01.2022, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii, come riportato nella *"Sezione Copertura Finanziaria";*
- di implementare, conseguentemente, nell'esercizio finanziario 2022, la dotazione finanziaria delgli **avvisi Contratti di Programma Manifatturiero/Agroindustria, Pia Manifatturiero/Agroindustria medie imprese, Pia Manifatturiero/Agroindustria piccole Imprese, Pia Turismo, Titolo II Manifatturiero Agroindustria, Titolo II Turismo** per ulteriori **€ 2.711.209,15** con fondi FSC (Fondo di Sviluppo e Coesione) 2007-2013 sul capitolo di entrata **E2032415** e sul capitolo di spesa **U1147031**, così come dettagliato nella *Sezione Copertura Finanziaria.*

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.

il presente provvedimento comporta la variazione, in termini di competenza e cassa, al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, al documento tecnico di accompagnamento ed al bilancio finanziario gestionale 2022-2024, approvato con dgr n. 2 del 20.01.2022, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del d.lgs 118/2011 e ss.mm. ii., come di seguito indicato:

BILANCIO VINCOLATO

Parte entrata

Codice UE: 2

tipo di Entrata: ricorrente

CRA	Capitolo di entrata	Declaratoria	Titolo Tipologia	P.D.C.F.	Variazione e.f. 2022 competenza e cassa
02.06	E2032415	Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007/2013 – DELIBERAZIONI CIPE	4.200	E.4.02.01.01.000	**+ 2.711.209,15**

DEBITORE: *Ministero dell'Economia e delle Finanze.*
TITOLO GIURIDICO CHE SUPPORTA IL CREDITO: Delibera Cipe n. 92/2012. **Fondo per lo sviluppo e la coesione regione Puglia. Programmazione delle residue risorse 2000-2006 e 2007-2013 e modifica della delibera n. 62/2011.** (Delibera n. 92/2012).
Si dichiara che le somme oggetto della presente variazione non risultano già re-iscritte o accertate in Bilancio.

Parte spesa
tipo di spesa: ricorrente
Codice UE: 8

CRA	Capitolo di spesa	Declaratoria	Missione Programma titolo	P.D.C.F.	Variazione e.f. 2022 competenza e cassa
12.08	U1147031	Patto per la Puglia FSC 2014-2020. Sviluppo e competitività delle imprese e dei sistemi produttivi. Contributi agli investimenti imprese	14.5.2	U.2.03.03.03.000	**+ 2.711.209,15**

Codifica di cui al punto 1 lettera i) dell'Allegato n. 7 al D. Lgs. 118/11: **1**

L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii..

L'entrata e la spesa di cui al presente provvedimento, **€ 2.711.209,15**, corrisponde ad OGV che sarà perfezionato nell'anno 2022 mediante atti adottati dal Dirigente della Sezione Competitività, in qualità di Responsabile dell'Azione "Sviluppo e competitività delle imprese e dei sistemi produttivi", ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi a rendicontazione" del D. Lgs. 118/2011.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze dell'istruttoria innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera d) della L.R. 7/1997, propone alla Giunta Regionale:

1. di fare propria la relazione suesposta, che qui si intende integralmente riportata.
2. di autorizzare la riprogrammazione delle risorse residue di € 2.711.209,15, destinandole agli avvisi Contratti di Programma Manifatturiero/Agroindustria, Pia Manifatturiero/Agroindustria medie imprese, Pia Manifatturiero/Agroindustria piccole Imprese, Pia Turismo, Titolo II Manifatturiero Agroindustria, Titolo II Turismo.
3. di approvare, ai sensi dell'art. 51 comma 2) del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., la variazione al Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022-2024, al Documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, approvato con D.G.R. n. 2 del 20.01.2022, come indicato nella sezione "Copertura finanziaria" del presente provvedimento.
4. di dare atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.

5. di autorizzare il dirigente pro tempore della Sezione Competitività a porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, nonché ad operare sui capitoli di entrata ed di spesa di cui alla copertura finanziaria del presente provvedimento.
6. di approvare l'Allegato E/1 parte integrante del presente provvedimento nella parte relativa alla variazione al bilancio.
7. di incaricare il Servizio Bilancio di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D.Lgs n. 118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione.
8. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale e sul BURP della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Funzionario Istruttore
Nunzia M. Petrelli

Il Dirigente della Sezione Competitività
RUA dell'APQ Sviluppo Locale
Giuseppe Pastore

Il Dirigente della Sezione Programmazione unitaria
RUPA dell'APQ Sviluppo Locale
Pasquale Orlando

La sottoscritta Direttora di Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere osservazioni sulla proposta di deliberazione ai sensi del DPGR n. 22/2021.

La Direttora di Dipartimento Sviluppo Economico
Gianna Elisa Berlingerio

Il Direttore della Struttura speciale Attuazione POR
(Pasquale Orlando)

Il Vice Presidente, Assessore al Bilancio e alla Programmazione
Raffaele Piemontese

L'Assessore allo Sviluppo Economico
Alessandro Delli Noci

LA GIUNTA REGIONALE

Udita *la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore allo Sviluppo Economico, d'intesa con il Vice Presidente, Assessore al Bilancio e alla Programmazione, Raffaele Piemontese;*
Viste *le sottoscrizioni apposte in calce alla proposta di deliberazione**;***
A voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di fare propria la relazione suesposta, che qui si intende integralmente riportata.
2. di autorizzare la riprogrammazione delle risorse residue di € 2.711.209,15, destinandole agli avvisi Contratti di Programma Manifatturiero/Agroindustria, Pia Manifatturiero/Agroindustria medie imprese, Pia Manifatturiero/Agroindustria piccole Imprese, Pia Turismo, Titolo II Manifatturiero Agroindustria, Titolo II Turismo.
3. di approvare, ai sensi dell'art. 51 comma 2) del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., la variazione al Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022-2024, al Documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, approvato con D.G.R. n. 2 del 20.01.2022, come indicato nella sezione "Copertura finanziaria" del presente provvedimento.
4. di dare atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.
5. di autorizzare il dirigente pro tempore della Sezione Competitività a porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, nonché ad operare sui capitoli di entrata ed di spesa di cui alla copertura finanziaria del presente provvedimento.
6. di approvare l'Allegato E/1 parte integrante del presente provvedimento nella parte relativa alla variazione al bilancio.
7. di incaricare il Servizio Bilancio di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D.Lgs n. 118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione.
8. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale e sul BURP della Regione Puglia.

Il Segretario Generale della Giunta
ANNA LOBOSCO

Il Presidente della Giunta
MICHELE EMILIANO

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: ..../...../..... n. protocollo .....
Rif. Proposta di delibera del CMP/DEL/2022/00009
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
MISSIONE		*14*	*Sviluppo Economico e Competitività*					
Programma		5	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività					
Titolo		2	Spese in conto capitale					
				residui presunti				
				previsione di competenza		2.711.209,15		
				previsione di cassa		2.711.209,15		
Totale Programma		5	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività	residui presunti				
				previsione di competenza		2.711.209,15		
				previsione di cassa		2.711.209,15		
TOTALE MISSIONE		14	*Sviluppo Economico e Competitività*	residui presunti				
				previsione di competenza		2.711.209,15		
				previsione di cassa		2.711.209,15		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA				residui presunti				
				previsione di competenza		2.711.209,15		
				previsione di cassa		2.711.209,15		
TOTALE GENERALE DELLE USCITE				residui presunti				
				previsione di competenza		2.711.209,15		
				previsione di cassa		2.711.209,15		

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA			DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
TITOLO		4	Entrate in c/capitale					
Tipologia		200						
				residui presunti				
				previsione di competenza		2.711.209,15		
				previsione di cassa		2.711.209,15		
TOTALE TITOLO		4	Entrate in c/capitale	residui presunti				
				previsione di competenza		2.711.209,15		
				previsione di cassa		2.711.209,15		
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA				residui presunti				
				previsione di competenza		2.711.209,15		
				previsione di cassa		2.711.209,15		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE				residui presunti				
				previsione di competenza		2.711.209,15		
				previsione di cassa		2.711.209,15		

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
CMP	DEL	2022	9	21.02.2022

FSC (FONDO DI SVILUPPO E COESIONE) 2007-2013 # DELIBERAZIONI CIPE N. 62/11 N. 92/2012 - SETTORE D'INTERVENTO # CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE - VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 E PLURIENNALE 2022-2024 AI SENSI DEL D. LGS N. 118/2011 - RIPROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE.

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

PO - PAOLINO GUARINI

Firmato digitalmente da:
PAOLINO GUARINI
Regione Puglia
Firmato il: 21-02-2022 15:24:18
Seriale certificato: 845075
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

Dirigente

DR. NICOLA PALADINO

Firmato digitalmente da
NICOLA PALADINO
C = IT

REGIONE PUGLIA - SEZIONE BILANCIO E RAGIONERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 242

FSC 2014-2020-Patto per la Puglia-Titolo II Capo III e Capo VI ordinario e circolante-Mis straordinaria di intervento per la promozione ed il sostegno pubbl al pluralismo e all'innovazione dell'informazione e della comunicazione regionale-Variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 - Riprogrammazione delle risorse.

L'Assessore allo Sviluppo Economico Alessandro Delli Noci, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore, confermata dal Dirigente della Sezione Competitività, riferisce quanto segue.

VISTI

- l'art. 2, commi 203 e seguenti, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante disposizioni in materia di programmazione negoziata;
- il Decreto Legislativo n. 123 del 31 marzo 1998 recante disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese e disciplinante la procedura negoziale di concessione degli aiuti;
- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. n. 7 del 4 febbraio 1997;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- la Legge Regionale n. 10 del 29 giugno 2004, recante "Disciplina dei regimi regionali di aiuto" e successive modificazioni e integrazioni;
- la L.R. 20.06.2008, n. 15 e s.m.i. "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";
- l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la DGR 07.12.2020, n. 1974 recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0", pubblicata sul BURP n. 14 del 26.01.2021;
- la DGR 26.04.2021, n. 685 recante " Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0". Conferimento incarico di Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico", pubblicata sul BURP n. 61 del 04.05.2021;
- il DPGR n. 22 del 22.01.2021 avente ad oggetto "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0"", pubblicato sul BURP n. 15 del 28.01.2021;
- il Regolamento UE n. 679/2016, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e il successivo D. Lgs. n. 101/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016)";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 833 del 07.06.2016 con cui sono stati nominati i Responsabili di Azione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 nelle persone dei Dirigenti di Sezione, in considerazione dell'attinenza tra il contenuto funzionale delle medesime e gli obiettivi specifici delle ridette Azioni;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 1289 del 28 luglio 2021 e ss.mm.ii, riguardante la istituzione delle nuove Sezioni ai sensi dell'art. 8 comma 4 del DPGR 22/2021, nella quale, tra le altre, è istituita la Sezione Competitività;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 263 del 10 agosto 2021 e ss.mm.ii. di attuazione della DGR n.1289/2021 ovvero di definizione delle Sezioni e delle relative funzioni;
- la DGR n. 685 del 26.04.2021 con la quale la Giunta Regionale ha conferito l'incarico di Direttora del Dipartimento Sviluppo Economico all'avv. Gianna Elisa Berlingerio;
- la DGR n. 1576 del 30.09.2021 di conferimento dell'incarico di direzione della Sezione Competitività al dott. Giuseppe Pastore;
- la Determinazione del Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione n. 7 del 01.02.2022 con la quale sono stati prorogati gli incarichi di direzione dei Servizi al 28.02.2022;

- la Determinazione del Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione n. 7 del 01.02.2022 con la quale sono stati prorogati gli incarichi di direzione dei Servizi al 28.02.2022;
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005.

CONSIDERATO CHE

- Con delibera n. 25 del 10 agosto 2016 il CIPE, oltre ad aver definito le regole di funzionamento del Fondo Sviluppo e Coesione, ha individuato le aree tematiche su cui impiegare la dotazione finanziaria del Fondo che per la Regione Puglia sono le seguenti: a) Infrastrutture, b) Ambiente, c) Sviluppo economico e produttivo, d) Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali, e) Occupazione, inclusione sociale e lotta alla povertà , istruzione e formazione;
- in data 10 settembre 2016 è stato sottoscritto tra il Governo e la Regione Puglia, il "Patto per lo Sviluppo della Regione Puglia" la cui dotazione finanziaria, a valere sulle risorse FSC 2014-2020, è determinata in € 2.071.500.000.;
- la dotazione del Patto è stata rideterminata in € 2.081.500.000 a seguito della sottoscrizione tra il Ministro per il Sud e la coesione territoriale e il Presidente della Regione Puglia, in data 30 dicembre 2019, dell'"Atto aggiuntivo del Patto per lo Sviluppo della Regione Puglia";
- con delibera n. 545 dell'11 aprile 2017 la Giunta regionale, prendendo atto del Patto per lo Sviluppo della Regione Puglia sottoscritto in data 10 settembre 2016 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente della Regione Puglia e dell'elenco degli interventi allegato al medesimo, ha apportato la necessaria variazione al bilancio per assicurare lo stanziamento delle maggiori entrate a valere sulle risorse FSC 2014-2020 al netto degli importi già stanziati con Deliberazioni di Giunta regionale specifiche, nonché degli importi relativi ai progetti di completamento del PO FESR 2007-2013;
- la grave e duratura emergenza economica e sociale scaturita a seguito della pandemia da Covid – 19 ha determinato la necessità di implementare e rafforzare gli interventi a sostegno delle imprese locali mobilitando tutte le risorse disponibili oltre a quelle già stanziate a livello regionale e nazionale;
- pertanto si rende necessario incrementare la dotazione finanziaria dell'intervento inserito nel Patto per lo Sviluppo della Puglia "Aiuti agli investimenti delle Imprese- Area tematica Sviluppo Economico e Produttivo - Tema prioritario Sviluppo e competitività delle imprese, che attualmente ha un valore di € 191.897.669;
- tale incremento di risorse consentirebbe la prosecuzione degli strumenti di sostegno al capitale circolante a favore delle Piccole e Medie Imprese pugliesi (PMI) "Titolo II Capo III Circolante" e "Titolo II Capo VI Circolante" già pubblicati a seguito della rimodulazione del POR Puglia 2014-2020 coerentemente con quanto stabilito dall'Accordo "Riprogrammazione dei programmi operativi dei Fondi strutturali 201-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge n. 34/2020" sottoscritto tra il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale Dott. Giuseppe Provenzano e il Presidente della Regione Puglia Dott. Michele Emiliano;
- tali strumenti hanno esaurito ad oggi le risorse messe a disposizione dalla Regione Puglia, consentendo il finanziamento di oltre 2.000 imprese per un ammontare complessivo di mutui erogati dal sistema creditizio pari a circa 870 milioni di euro, di cui 240 milioni di euro a titolo di sovvenzione, a fronte di una richiesta superiore che risulta in continua crescita;
- alla luce di quanto su esposto, la Regione Puglia, con nota prot. AOO_021/0001054 del 27/08/2020 a firma del Capo di Gabinetto della Presidenza, ha chiesto al Dipartimento per le Politiche di Coesione di trasferire le risorse destinate all'intervento denominato "Strada litoranea interna Talsano-Avetrana. Realizzazione 3° lotto tratta da rotatoria per Manduria e svincolo con SP 359 Avetrana-Nardò con sezione tipo c" dell'importo di € 70.600.000 incrementando la dotazione finanziaria dell'intervento " Aiuti agli investimenti delle imprese" – Area tematica Sviluppo Economico e Produttivo – Tema prioritario Sviluppo e competitività delle imprese da € 191.897.669 a **€ 262.497.669**. La copertura finanziaria per l'intervento della "Strada Talsano – Avetrana 3° lotto" sarà assicurata dalle risorse del nuovo ciclo di programmazione 2021-2027 del Fondo Sviluppo e Coesione che il Governo centrale si è impegnato a rendere disponibile entro la fine del corrente anno;

- con nota n. 0003385 – P – del 09.09.2020 il Dipartimento per le Politiche di Coesione ha trasmesso all'Agenzia per la Coesione Territoriale la richiesta di attivazione della procedura di consultazione scritta di urgenza in luogo della convocazione del Comitato di indirizzo e controllo per la gestione del Patto per lo Sviluppo della Puglia;
- con nota n. 0011068 del 10.09.2020 l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato al Comitato di indirizzo e controllo e al Ministero dei Trasporti, competente per materia, l'avvio della procedura scritta d'urgenza che si è chiusa con esito positivo.
- la D.G.R n. 1603 del 17.09.2020 di "Rimodulazione interventi "Strada litoranea interna Talsano Avetrana Realizzazione 3° lotto" e "Aiuti agli investimenti alle imprese". Variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi del D. Lgs n. 118/2011", con la quale sono stati stanziati € 70.600.000 a favore degli Avvisi "Titolo II Capo III Circolante" e "Titolo II Capo VI Circolante";
- la D.G.R n. 1673 del 08.10.2020 di "Rifinanziamento Avvisi Titolo II Capo 3 Circolante Manifatturiero, Commercio e Servizi e Titolo II Capo 6 Circolante Turismo" in attuazione della succitata D.G.R., con la quale sono stati destinati € 65.600.000,00 per il Titolo II capo 3 ed € 5.000.000,00 per Titolo II capo 6;
- la D.G.R 188 del 08/02/2021 di Riprogrammazione delle suddette risorse nell'e.f. 2021, a copertura degli Avvisi pubblici "Titolo II Capo 3 Circolante Manifatturiero, Commercio e Servizi e Titolo II Capo 6 Circolante Turismo".
- la Dgr n. 206 del del 08.02.2021, con cui si è proceduto a riprogrammare le economie di bilancio delle risorse assegnate agli avvisi pubblici Titolo II capo 6 e Titolo II capo 3, sia sul capitolo di spesa U1405003 che U1702001.

CONSIDERATO ALTRESI' CHE:

- Con Deliberazione n. 345 dell'8.03.2021, avente ad oggetto "FSC 2014-2020 – Patto per la Puglia. Rimodulazione interventi. Presa d'atto dell'Atto aggiuntivo. Variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi del D. Lgs n. 118/2011" sono stati stanziati sul capitolo **U1405003** € 112.400.000,00 da destinare agli strumenti della Sezione Competitività a seguito della emergenza Covid, e tra gli altri, riservare **€ 2.000.000,00** alla "Misura straordinaria di intervento per la promozione ed il sostegno pubblico al pluralismo e all'innovazione dell'informazione e della comunicazione regionale";
- Con AD n. 737 del 01.10.21 è stata prenotata in parte entrata e in parte spesa la somma di € 2.000.000,00 a copertura dell'Avviso pubbico "Misura straordinaria di intervento per la promozione ed il sostegno pubblico al pluralismo e all'innovazione dell'informazione e della comunicazione regionale";
- Con AD n. 948/2021 è stata accertata e impegnata la somma di € 1.243.360,50 e contestualemnte liquidato l'importo di € 1.243.360,50 alle imprese beneficiarie;
- Al 31.12.2021, sull'Avviso pubblico "Misura straordinaria di intervento per la promozione ed il sostegno pubblico al pluralismo e all'innovazione dell'informazione e della comunicazione regionale" risultano economie di bilancio per **€ 756.639,50** a seguito del mancato perfezionarsi di obbligazioni giuridiche.

RILEVATO CHE:

- sugli avvisi Titolo II Capo 3 Circolante Manifatturiero, Commercio e Servizi e Titolo II Capo 6 Circolante Turismo", a seguito della DGR 188/2021, risultano economie di bilancio al 31.12.21 pari ad € **640.148,98,** sul capitolo di spesa **U1405003,** a seguito del mancato perfezionarsi di obbligazioni giuridiche;
- sull'avviso pubblico "Misura straordinaria di intervento per la promozione ed il sostegno pubblico al pluralismo e all'innovazione dell'informazione e della comunicazione regionale", a seguito della DGR n. 345/2021, risultano economie di bilancio al 31.12.21 pari ad € **756.639,50,** sul capitolo di spesa **U1405003,** a seguito del mancato perfezionarsi di obbligazioni giuridiche;
- sugli Avvisi pubblici Titolo II capo III e Titolo II capo VI, a seguito della DGR n. 206/2021, risultano

economie di bilancio al 31.12.21 sul capitolo di spesa **U1702001** pari ad € **104.623,68,** e sul capitolo di spesa **U1405003** pari ad **€ 131.999,82;**

- per quanto sopra, è opportuno ristanziare le somme non accertare e non impegnate entro la fine dell'esercizio finanziario precedente, che ammontano ad € **1.528.788,30** sul capitolo di spesa **U1405003,** riguardante l'Azione del Patto per la Puglia 2014-2020 "Sviluppo e competitività delle imprese e dei sistemi produttivi", alla copertura finanziaria degli strumenti del Titolo II Circolante Capo 3 e Capo 6 Ordinario e Circolante, alla Misura straordinaria di intervento per la promozione ed il sostegno pubblico al pluralismo e all'innovazione dell'informazione e della comunicazione regionale", ed ad € **104.623,68** sul capitolo di spesa **U1702001** riguardante l'Azione del Patto per la Puglia 2014-2020 "Interventi per l'efficientamento energetico delle imprese"agli avvisi pubblici Titolo II capo III e Titolo II capo VI.

VISTI

- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l'art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il quale prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizzi le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione 2022-2024;
- la Legge Regionale n. 51 del 30 dicembre 2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2022)";
- la Legge Regionale n. 52 del 30 dicembre 2021 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024";
- La D.G.R. n. 2 del 20.01.2022 "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.*"

Si propone, pertanto, alla Giunta Regionale:

- di apportare la variazione al bilancio di previsione annuale 2022, nonché pluriennale 2022-2024, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, approvato con DGR n. 2 del 20.01.2022, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii, come riportato nella *"Sezione Copertura Finanziaria";*
- di implementare, conseguentemente, nell'esercizio finanziario 2022, la dotazione finanziaria delgli **avvisi Titolo II Capo 3 Circolante Manifatturiero, Commercio e Servizi e Titolo II Capo 6 Circolante Turismo** per ulteriori **€ 640.148,98,** con fondi Patto per la Puglia 2014-2020 "Sviluppo e competitività delle imprese e dei sistemi produttivi" sul capitolo di spesa **U1405003**, così come dettagliato nella *Sezione Copertura Finanziaria;*
- di implementare, conseguentemente, nell'esercizio finanziario 2022, la dotazione finanziaria dell'**avviso pubblico "Misura straordinaria di intervento per la promozione ed il sostegno pubblico al pluralismo e all'innovazione dell'informazione e della comunicazione regionale"** per ulteriori **€ 756.639,50** con fondi Patto per la Puglia 2014-2020 "Sviluppo e competitività delle imprese e dei sistemi produttivi" sul capitolo di spesa **U1405003**, così come dettagliato nella *Sezione Copertura Finanziaria;*
- di implementare, conseguentemente, nell'esercizio finanziario 2022, la dotazione finanziaria degli **avvisi pubblici "Titolo II capo III e Titolo II capo VI"** per ulteriori **€ 131.999,82** con fondi Patto per la Puglia 2014-2020 "Sviluppo e competitività delle imprese e dei sistemi produttivi" sul capitolo di spesa **U1405003**, nonché € **104.623,68** sul capitolo di spesa **U1702001,** riguardante l'Azione del Patto per la Puglia 2014-

2020 "Sviluppo e competitività delle imprese e dei sistemi produttivi", così come dettagliato nella *Sezione Copertura Finanziaria;*

- autorizzare il dirigente pro tempore della Sezione Competitività a porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali e ad operare sui capitoli di entrata ed di spesa di cui alla copertura finanziaria del presente provvedimento.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.

Il presente provvedimento comporta la variazione, in termini di competenza e cassa, al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, approvato con DGR n. 2 del 20.01.2022, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.lgs 118/2011 e ss.mm. ii., come di seguito indicato:

BILANCIO VINCOLATO

Parte entrata
Tipo di Entrata: ricorrente
Codice UE: 2 – Altre entrate

CRA	Capitolo di entrata	Declaratoria	P.D.C.F.	Variazione e.f. 2022 competenza e cassa
02.06	E4032420	FSC 2014-2020. PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE PUGLIA	E.4.02.01.01.000	**+ 1.633.411,98**

DEBITORE: *Ministero dell'Economia e delle Finanze.*
TITOLO GIURIDICO CHE SUPPORTA IL CREDITO: *Patto per il Sud: Del. CIPE n. 26/2010 avente ad oggetto "Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020: Piano per il Mezzogiorno. Assegnazione risorse" per il finanziamento del Patto per il Sud sottoscritto tra Regione Puglia e Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 10/09/2016.*
Si dichiara che le somme oggetto della presente variazione non risultano già re-iscritte o accertate in Bilancio.

Parte spesa
Tipo di spesa: ricorrente
Codice UE: 8 – Spese non correlate ai finanziamenti UE

CRA	Capitolo di spesa	Declaratoria	Missione Programma Titolo	P.D.C.F.	Variazione e.f. 2022 competenza e cassa
12.08	U1405003	PATTO PER LA PUGLIA FSC 2014-2020. SVILUPPO E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEI SISTEMI PRODUTTIVI. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI IMPRESE	14.5.2	U.2.03.03.03.000	**+ € 1.528.788,30**

12.08	U1702001	PATTO PER LA PUGLIA FSC 2014-2020. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE IMPRESE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD ALTRE IMPRESE.	17.2.2	U.2.03.03.03.000	**+ € 104.623,68**

L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011.

L'entrata e la spesa di cui al presente provvedimento, pari ad **€ 1.633.411,98**, corrisponde ad OGV che sarà perfezionata nell'anno 2022, mediante atti adottati dal Dirigente della Sezione Competitività, in qualità di Responsabile dell'Azione del Patto per la Puglia "Sviluppo e competitività delle imprese e dei sistemi produttivi" e "Interventi di efficientamento energetico delle imprese" a valere su FSC 2014-2020 , giusta DGR 545/2017, ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi a rendicontazione" del D. Lgs. 118/2011.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze dell'istruttoria innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera d) della L.R. 7/1997, propone alla Giunta Regionale:

1. di fare propria la relazione suesposta, che qui si intende integralmente riportata;
2. di autorizzare la riprogrammazione delle risorse residue di **€ 640.148,98**, destinandole agli avvisi Titolo II Capo 3 Circolante Manifatturiero, Commercio e Servizi e Titolo II Capo 6 Circolante Turismo;
3. di autorizzare la riprogrammazione delle risorse residue di **€ 756.639,50**, destinandole all'avviso pubblico "Misura straordinaria di intervento per la promozione ed il sostegno pubblico al pluralismo e all'innovazione dell'informazione e della comunicazione regionale" ;
4. di autorizzare la riprogrammazione delle risorse residue di **€ 131.999,82** sul capitolo di spesa U1405003 ed **€ 104.623,68** sul capitolo di spesa U1702001 destinandole agli avvisi pubblici "Titolo II capo III e Titolo II capo VI ";
5. di autorizzare, ai sensi dell'art. 51 comma 2) del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., la variazione al Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022-2024, al Documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, approvato con D.G.R. n. 2 del 20.01.2022, come indicato nella sezione "copertura finanziaria" del presente provvedimento;
6. di autorizzare il dirigente pro tempore della Sezione Competitività a porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, nonché ad operare sui capitoli di entrata ed di spesa di cui alla copertura finanziaria del presente provvedimento;
7. di approvare l'Allegato E/1 parte integrante del presente provvedimento nella parte relativa alla variazione al bilancio;
8. di incaricare il Servizio Bilancio di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D.Lgs n. 118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione;
9. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale e sul BURP della Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il funzionario istruttore
Nunzia Petrelli

Il Dirigente della Sezione Competitività
Giuseppe Pastore

La sottoscritta Direttora di Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere osservazioni sulla proposta di deliberazione ai sensi del DPGR n. 22/2021.

La Direttora di Dipartimento Sviluppo Economico
Gianna Elisa Berlingerio

L' Assessore allo Sviluppo Economico
Alessandro Delli Noci

LA GIUNTA REGIONALE

Udita *la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore allo Sviluppo Economico;*
Viste *le sottoscrizioni apposte in calce alla proposta di deliberazione**;***
A voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di fare propria la relazione suesposta, che qui si intende integralmente riportata;
2. di autorizzare la riprogrammazione delle risorse residue di **€ 640.148,98**, destinandole agli avvisi Titolo II Capo 3 Circolante Manifatturiero, Commercio e Servizi e Titolo II Capo 6 Circolante Turismo;
3. di autorizzare la riprogrammazione delle risorse residue di **€ 756.639,50**, destinandole all'avviso pubblico "Misura straordinaria di intervento per la promozione ed il sostegno pubblico al pluralismo e all'innovazione dell'informazione e della comunicazione regionale" ;
4. di autorizzare la riprogrammazione delle risorse residue di **€ 131.999,82** sul capitolo di spesa U1405003 ed **€ 104.623,68** sul capitolo di spesa U1702001 destinandole agli avvisi pubblici "Titolo II capo III e Titolo II capo VI ";
5. di autorizzare, ai sensi dell'art. 51 comma 2) del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., la variazione al Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022-2024, al Documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, approvato con D.G.R. n. 2 del 20.01.2022, come indicato nella sezione "copertura finanziaria" del presente provvedimento;
6. di autorizzare il dirigente pro tempore della Sezione Competitività a porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, nonché ad operare sui capitoli di entrata ed di spesa di cui alla copertura finanziaria del presente provvedimento;
7. di approvare l'Allegato E/1 parte integrante del presente provvedimento nella parte relativa alla variazione al bilancio;
8. di incaricare il Servizio Bilancio di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D.Lgs n. 118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione;
9. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale e sul BURP della Puglia.

Il Segretario Generale della Giunta
ANNA LOBOSCO

Il Presidente della Giunta
MICHELE EMILIANO

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: ..../...../..... n. protocollo .....
Rif. Proposta di delibera del CMP/DEL/2022/00010

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
MISSIONE		14	*Sviluppo Economico e Competitività*					
Programma		5	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività					
Titolo		2	Spese in conto capitale					
				residui presunti				
				previsione di competenza		1,528,788.30		
				previsione di cassa		1,528,788.30		
Totale Programma		5	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività	residui presunti				
				previsione di competenza		1,528,788.30		
				previsione di cassa		1,528,788.30		
TOTALE MISSIONE		14	*Sviluppo Economico e Competitività*	residui presunti				
				previsione di competenza		1,528,788.30		
				previsione di cassa		1,528,788.30		
MISSIONE		17	*Energia e diversificazione delle fonti energetiche*					
Programma		2	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche					
Titolo		2	Spese in conto capitale					
				residui presunti				
				previsione di competenza		104,623.68		
				previsione di cassa		104,623.68		
Totale Programma		2	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche	residui presunti				
				previsione di competenza		104,623.68		
				previsione di cassa		104,623.68		
TOTALE MISSIONE		17	*Energia e diversificazione delle fonti energetiche*	residui presunti				
				previsione di competenza		104,623.68		
				previsione di cassa		104,623.68		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA				residui presunti				
				previsione di competenza		1,633,411.98		
				previsione di cassa		1,633,411.98		
TOTALE GENERALE DELLE USCITE				residui presunti				
				previsione di competenza		1,633,411.98		
				previsione di cassa		1,633,411.98		

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA			DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
TITOLO		4	Entrate in c/capitale					
Tipologia		200	Contributi agli investimenti					
				residui presunti				
				previsione di competenza		1,633,411.98		
				previsione di cassa		1,633,411.98		
				residui presunti				
TOTALE TITOLO		4	Entrate in c/capitale	previsione di competenza		1,633,411.98		
				previsione di cassa		1,633,411.98		
				residui presunti				
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA				previsione di competenza		1,633,411.98		
				previsione di cassa		1,633,411.98		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE				residui presunti				
				previsione di competenza		1,633,411.98		
				previsione di cassa		1,633,411.98		

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Firmato digitalmente da
GIUSEPPE PASTORE
Regione Puglia
Firmato il 23/02/2022 12:29
Seriale certificato : 647860

REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
CMP	DEL	2022	10	23.02.2022

FSC 2014-2020#PATTO PER LA PUGLIA#TITOLO II CAPO III E CAPO VI ORDINARIO E CIRCOLANTE-MIS STRAORDINARIA DI INTERVENTO PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO PUBBL AL PLURALISMO E ALL'INNOVAZIONE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE REGIONALE-VARIAZIONEAL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 E PLURIENNALE 2022-2024 AI SENSI DEL D. LGS N. 118/2011-RIPROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE.

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

PO - PAOLINO GUARINI

Firmato digitalmente da:
PAOLINO GUARINI
Regione Puglia
Firmato il: 23-02-2022 14:48:47
Seriale certificato: 545075
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

Dirigente

DR. NICOLA PALADINO

Firmato digitalmente da
NICOLA PALADINO
C = IT

REGIONE PUGLIA - SEZIONE BILANCIO E RAGIONERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 243

POR Puglia 2014–2020-Titolo II-Capo 5"Aiuti alle grandi impr e alle PMI per programmi integrati di agevolazione-PIA Turismo"–AD n.796 del 07.05.15 "Avviso per la presentazione di prog promossi da Grandi, Medie e Piccole Impr ai sensi dell' art50 del Reg. gen.le dei regimi di aiuto in esenzione n.17 del 30/09/14"Del di indirizzo relativa al prog definitivo del Sog Prop:LA SCALA SRL–Cod.Prog.ZDHMWX8

L'Assessore allo Sviluppo Economico, Alessandro Delli Noci, sulla base dell'istruttoria espletata dal Funzionario Istruttore e dal Dirigente della Sezione Competitività, riferisce quanto segue*:*

VISTI

- l'art. 2, commi 203 e seguenti, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante disposizioni in materia di programmazione negoziata;
- il Decreto Legislativo n. 123 del 31 marzo 1998 recante disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese e disciplinante la procedura negoziale di concessione degli aiuti;
- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. n. 7 del 4 febbraio 1997;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- la Legge Regionale n. 10 del 29 giugno 2004, recante "Disciplina dei regimi regionali di aiuto" e successive modificazioni e integrazioni;
- la L.R. 20.06.2008, n. 15 e s.m.i. "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";
- l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la DGR 07.12.2020, n. 1974 recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0", pubblicata sul BURP n. 14 del 26.01.2021;
- la DGR 26.04.2021, n. 685 recante " Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0". Conferimento incarico di Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico", pubblicata sul BURP n. 61 del 04.05.2021;
- il DPGR n. 22 del 22.01.2021 avente ad oggetto "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0"", pubblicato sul BURP n. 15 del 28.01.2021;
- il Regolamento UE n. 679/2016, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e il successivo D. Lgs. n. 101/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016)";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 833 del 07.06.2016 con cui sono stati nominati i Responsabili di Azione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 nelle persone dei Dirigenti di Sezione, in considerazione dell'attinenza tra il contenuto funzionale delle medesime e gli obiettivi specifici delle ridette Azioni;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 1289 del 28 luglio 2021 e ss.mm.ii, riguardante la istituzione delle nuove Sezioni ai sensi dell'art.8 comma 4 del DPGR 22/2021, nella quale, tra le altre, è istituita la Sezione Competitività;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.263 del 10 agosto 2021 e ss.mm.ii. di attuazione della DGR n.1289/2021 ovvero di definizione delle Sezioni e delle relative funzioni;
- la DGR 1576 del 30.09.2021 di conferimento incarichi di direzione delle sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021 n. 22;
- la determina dirigenziale n. 304 del 17.05.2019 della Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi di attribuzione della Responsabilità di Sub-azioni 3.3.a e 3.3.b;
- il Regolamento Regionale del 30 settembre 2014, n. 17 "per gli aiuti compatibili con il mercato interno ai sensi del TFUE (Regolamento regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione)" (B.U.R.P. n. 139 del 06.10.2014),

come modificato dal Regolamento Regionale del 16.10.2018, n.14, in attuazione del Regolamento (UE) 651/2014 del 17.06.2014 (B.U.R.P. n. 135 del 19.10.2018);
- il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31.05.2017 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni", pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 28.07.2017, con entrata in vigore il 12.08.2017;
- il Provvedimento attuativo del Ministero dello Sviluppo Economico - Direttore generale per gli incentivi alle imprese - del 28.07.2017 relativamente agli articoli 7 e 8 del D.M. n. 115/2017;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 35 del 30.12.2020, "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021";
- la L.R. n. 36 del 30.12.2020 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia";
- la D.G.R. n. 71 del 18.01.2021 " Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.";
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005;
- la DGR n. 214 del 21.02.2022, con cui sono state stanziate in bilancio le economie formatesi negli anni precedenti sui capitoli di entrata nn. E4339010 ed E4339020 e sui capitoli di spesa nn. U1161330, U1162330 ed U1163330, quali risorse POR PUGLIA 2014/2020.

CONSIDERATO CHE

- in data 16 febbraio 2000 il Governo e la Regione Puglia hanno sottoscritto Intesa Istituzionale di Programma, così come aggiornata dai successivi atti di programmazione e pianificazione;
- la Delibera CIPE 21.12.2007, n. 166, recante "Attuazione del Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007-2013 - Programmazione del Fondo per le Aree Sottoutilizzate (FAS)" stabilisce i criteri per la programmazione degli interventi della politica nazionale aggiuntiva finanziata con il FAS e stabilisce che le risorse del Fondo aree sottoutilizzate ripartite con precedenti delibere che risultino già programmate alla data della predetta delibera attraverso Accordi di programma quadro o altri strumenti, possono essere considerate parte integrante della programmazione unitaria 2007-2013;
- con il D. Lgs n. 88/2011 "Disposizioni in materia di risorse aggiuntive e interventi speciali per la rimozione di squilibri economici e sociali" sono state definite le modalità per la destinazione e l'utilizzazione di risorse aggiuntive al fine di promuovere lo sviluppo economico e la coesione sociale e territoriale, è stata modificata la denominazione del FAS in Fondo per lo sviluppo e coesione (FSC);
- con DGR n. 1513 del 24/07/2012, n. 2787 del 14.12.2012 e n. 523 del 28.03.2013 la Regione ha preso atto delle delibere CIPE attraverso cui è stata predisposta la programmazione degli interventi del FSC 2000 - 2006 e FSC 2007 - 2013, con particolare riferimento alle delibere n. 62/2011, n. 78/2012, n. 8/2012, n. 60/2012, 79/2012, 87/2012 e 92/2012 e formulato le disposizioni per l'attuazione delle stesse;
- in data 25.07.2013 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma Quadro Rafforzato "Sviluppo Locale" per un ammontare di risorse pari ad € 586.200.000,00 prevedendo, nell'allegato 1 "Programma degli interventi immediatamente cantierabili", tra le azioni a sostegno dello sviluppo della competitività - Aiuti agli investimenti di grandi, medie, piccole e micro imprese, l'operazione denominata "Contratti di Programma Turismo", a cui sono stati destinati € 5.000.000,00 e "PIA Turismo" a cui sono destinati € 29.000.000,00;
- la Delibera della Giunta Regionale del 21.11.2014, n. 2424 "Fondo per lo sviluppo e coesione 2007-2013 Accordo di Programma Quadro Rafforzato Sviluppo Locale. Rimodulazione delle risorse a seguito delle riduzioni apportate al fondo con Deliberazione CIPE n. 14/2013" pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia – n. 172 del 17.12.2014, si è stabilita la rimodulazione programmatica degli interventi inseriti nell'Accordo, sulla base dei criteri della DGR 2120 del 14.10.2014;
- il Programma Operativo Regionale Puglia 2014-2020, approvato con decisione della Commissione Europea C(2015) 5854, in relazione agli obiettivi specifici indica le azioni di riferimento tra le quali l'azione 3.3

"Interventi per il sostegno agli investimenti delle imprese turistiche" obiettivo specifico 3c) "consolidare, modernizzare e diversificare i sistemi produttivi territoriali" dell'Asse III "Competitività delle Piccole e Medie Imprese";

- Il POR Puglia 2014-2020 rappresenta lo strumento regionale di programmazione pluriennale dei Fondi Strutturali, per il periodo compreso tra 01.01.2014 e il 31.12.2020;
- l'operazione viene selezionata sulla base di criteri e procedure di selezione attualmente in vigore per il sostegno del FESR. In caso di rendicontazione a valere sul POR PUGLIA 2014-2020, metodi e criteri utilizzati per la selezione di questa operazione saranno sottoposti all'approvazione del Comitato di Sorveglianza del Programma (Articolo 110 (2), lett. (a) e Articolo125 (3) lett. (a) del Regolamento N° 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio. Quest'ultimo confermerà che i criteri e la metodologia adottata dall'AdG garantiscono che le operazioni selezionate contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi specifici e dei risultati attesi del POR adottato;
- è stata sottoposta al Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo 2014 – 2020 nella seduta del 11 marzo 2016, il quale ha confermato che i criteri e la metodologia adottata dall'AdG garantiscono che le operazioni selezionate contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi specifici e dei risultati attesi del POR adottato;
- l'attivazione di detto intervento ha consentito di accelerare l'impiego delle risorse destinate alle medesime finalità dal Fondo di Sviluppo e Coesione e dal nuovo ciclo di programmazione 2014-2020, e, contestualmente, di evitare soluzioni di continuità nella messa a disposizione del sistema produttivo regionale di un appropriato insieme di regimi di aiuto;
- sul BURP n. 139 del 06.10.2014 è stato pubblicato il Regolamento regionale n. 17 del 30.09.2014 "Regolamento della Puglia per gli aiuti compatibili con il mercato interno ai sensi del TFU (Regolamento regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione)";
- con DGR n. 2445 del 21.11.2014 la Regione Puglia ha designato Puglia Sviluppo SpA quale Soggetto intermedio per l'attuazione degli aiuti di cui al Titolo II "Aiuti a finalità regionale" del Regolamento Regionale n. 17 del 30.09.2014, a norma dell'art. 6, comma 7 del medesimo e dell'art. 123, paragrafo 6 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e che alla stessa, nell'ambito del ciclo di programmazione 2007-2013, sono stati affidati compiti e funzioni di soggetto intermedio ai sensi dell'art. 42 del Regolamento (CE) 1083/2006, della stessa tipologia di quelli previsti dal Titolo II del Regolamento Regionale n. 17 del 30.09.2014;
- con Determinazione Dirigenziale del Servizio Competitività dei Sistemi Produttivi n. 796 del 07.05.2015 è stato approvato e pubblicato sul BURP n. 68 del 14.05.2015 l'Avviso: "FSC - APQ Sviluppo Locale 2007-2013 - Titolo II - Capo 5 "Aiuti alle grandi imprese e alle PMI per programmi integrati di agevolazione – PIA Turismo" - denominato "Avviso per la presentazione di progetti promossi da Grandi, Medie e Piccole Imprese ai sensi dell'articolo 50 del Regolamento generale dei regimi di aiuto in esenzione n. 17 del 30 settembre 2014";
- con atto dirigenziale n. 973 del 29.05.2015 si é provveduto al differimento dei termini di presentazione delle istanze di accesso come stabilito nell'art. 2 comma 1 dell'Avviso, dal 03.06.2015 al 15.06.2015;
- con atto dirigenziale n. 998 del 08.06.2015, pubblicato sul BURP n. 81 del 11.06.2015, si è provveduto ad integrare il procedimento di valutazione del criterio di selezione n. 3 di cui all'Allegato A dell'Avviso approvato con DD n. 796 del 07.05.2015;
- con atto dirigenziale n. 1060 del 15.06.2015 è stato prenotato l'importo di € 15.000.000,00 (Euro Quindicimilioni/00) sul capitolo di spesa 1147031"Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013 – Delibera CIPE n. 62/2011, n. 92/2012 – Settore d'intervento – Contributi agli investimenti a imprese" a copertura dell'Avviso per l'erogazione di "Aiuti alle grandi imprese e alle PMI per programmi integrati di agevolazione – PIA Turismo" denominato "Avviso per la presentazione di progetti promossi da Grandi, Medie e Piccole Imprese ai sensi dell'articolo 50 del Regolamento generale dei regimi di aiuto in esenzione n. 17 del 30 settembre 2014" di cui all'Atto Dirigenziale n. 796 del 07.05.2015;
- con A.D. n. 1834 del 18.10.2016 è stata approvata la modulistica per la richiesta di erogazione della prima quota di agevolazioni a titolo di anticipazione (B.u.r.p. n. 125 del 03.11.2016);

- con DGR. n. 1855 del 30.11.2016, la Giunta Regionale:
  - ha apportato la variazione al Bilancio Pluriennale 2016-2018, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Gestionale approvato con DGR. n. 159 del 23.02.2016, ai sensi dell'art. 51, comma 2) lett. a) del D.lgs. n. 118/2011;
  - ha autorizzato il Responsabile delle Azioni 1.1, 1.2, 3.1, 3.3, 3.6, 4.2 nell'ambito del FESR, ad operare sui capitoli di spesa del Bilancio regionale di cui alla copertura finanziaria del presente provvedimento, la cui titolarità è in capo al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria;
- con DGR n. 477 del 28.03.17 di ulteriore variazione al Bilancio di Previsione 2017-2019 inerente il POR PUGLIA 2014-2020 – Assi I – III, è stata autorizzata la Dirigente della Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi ad operare, per gli importi oggetto della variazione, sui capitoli di spesa dell'azione 3.5 di competenza della Sezione Internazionalizzazione, delle azioni 1.3 e 3.7 di competenza della Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale e delegata alla firma dei provvedimenti consequenziali;
- con A.D. n. 1360 del 18.09.2017 è stata approvata la modulistica relativa alla rendicontazione delle spese sostenute per la richiesta di erogazione 1^ SAL e SAL finale e dimostrazione del SAL propedeutico alla richiesta di erogazione della 2^ anticipazione (B.U.R.P. n. 112 del 28.09.2017);

CONSIDERATO ALTRESI' CHE

- l'istanza di accesso avanzata dall'impresa **LA SCALA SRL**, trasmessa telematicamente in data 31 ottobre 2019, alle ore 19:20, è stata ammessa alla fase di presentazione del progetto definitivo con A.D. della Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi n. 171 del 06.03.2020;
- con nota della Sezione Competitività dei Sistemi Produttivi della Regione Puglia prot. n. AOO_158/0002674 del 09.03.2020, trasmessa con PEC all'impresa in pari data, è stata comunicata l'ammissibilità alla fase di presentazione del progetto definitivo;
- la proposta di progetto definitivo è stata trasmessa telematicamente a mezzo PEC in data 29.06.2020, nei limiti temporali definiti dalla normativa di riferimento.

RILEVATO CHE:

- Puglia Sviluppo S.p.A., con nota del 14.02.2022 prot. 3018/U, acquisita agli atti in data 15.02.2022 con prot. n. AOO_158/0001657, ha:
  - comunicato di aver proceduto alla verifica di ammissibilità del progetto definitivo presentato dal Soggetto proponente **LA SCALA SRL** (Codice progetto: ZDHMWX8), così come previsto dall'art. 11 dell'Avviso pubblicato sul BURP n. 68 del 14.05.2015. Dette verifiche si sono concluse con esito positivo;
  - trasmesso la relazione istruttoria, dalla quale si rileva che, sulla base delle verifiche effettuate e delle considerazioni esplicitate, la valutazione relativa alla ammissibilità del progetto definitivo è positiva. Di seguito, si riepilogano le voci di spesa ritenute ammissibili e le relative agevolazioni concedibili:

Dati riepilogativi:

- Recupero, riqualificazione e ristrutturazione edilizia della masseria denominata "Medichicchio", al fine di realizzare una struttura turistico alberghiera composta da n. 13 camere doppie e servizi funzionali, tra cui un centro benessere, un ristorante ed una piscina esterna.
- Codice ATECO: ***55.10.00*** *"Alberghi e strutture simili".*
- Sede iniziativa: Contrada Torricella – 70043 – Noci (BA)
- Investimento e agevolazioni:

Sintesi Investimenti La Scala S.r.l.			Agevolazioni
Tipologia Spesa ATTIVI MATERIALI (Azione 3.3)	**Investimento Proposto** *(€)*	**Investimento Ammissibile** ***(€)***	**Agevolazioni Concedibili** *(€)*
Studi preliminari di fattibilità	81.632,28	79.490,37	27.821,63
Progettazione ingegneristica e direzione lavori	58.500,00	58.500,00	20.475,00

Opere murarie e assimilate	4.821.882,44	4.638.870,82	1.623.604,79
Macchinari, Impianti Attrezzature varie e Programmi Informatici	575.494,58	522.496,60	182.873,81
Totale Attivi Materiali	***5.537.509,30***	***5.299.357,79***	***1.854.775,23***
TOTALE INVESTIMENTO E AGEVOLAZIONI	***5.537.509,30***	***5.299.357,79***	***1.854.775,23***

AZIONE	IMPORTO AGEVOLAZIONE
Obiettivo specifico 3c – Azione 3.3 (Attivi Materiali)	***1.854.775,23***
TOTALE AGEVOLAZIONE	**1.854.775,23**

Sintesi investimento:

Il programma di investimenti prevede il recupero e la rifunzionalizzazione di una masseria sita a Noci (BA), al fine di destinarla a struttura turistico – alberghiera composta da n. 13 camere per n. 26 posti letto, e servizi funzionali annessi (ristorante, sala ricevimenti, SPA, piscina e spazi esterni, cantina e sala degustazione).

La struttura ricettiva proposta dall'impresa La Scala S.r.l. mira alla destagionalizzazione dei flussi turistici, garantendo un periodo di apertura di 12 mesi.

- Incremento occupazionale:

ULA nei Dodici Mesi Antecedenti la Presentazione dell'Istanza di Accesso	N. ULA nell'Esercizio a Regime	Variazione
0,00	**8,00**	**8,00**

RILEVATO ALTRESI' CHE:

- come già riportato, la relazione istruttoria redatta da Puglia Sviluppo S.p.A., trasmessa in data 14.02.2022 prot. 3018/U, acquisita agli atti in data 15.02.2022 con prot. n. AOO_158/0001657, allegata alla presente per farne parte integrante, si è conclusa con esito positivo in merito alle verifiche di ammissibilità del progetto definitivo così come previsto dall'art. 14 dell'Avviso pubblicato sul BURP n. 68 del 14.05.2015 e s.m.i. ;
- dalla suddetta relazione istruttoria emerge che l'ammontare finanziario teorico della agevolazione concedibile, è pari a complessivi **€ 1.854.775,23** per "Attivi Materiali" (Azione 3.3) a fronte di un investimento complessivamente ammesso pari ad **€ 5.299.357,79** per "Attivi Materiali" (Azione 3.3).

Pertanto, alla luce di quanto su esposto, si rende necessario:

esprimere l'indirizzo all'approvazione della proposta di progetto definitivo presentata dall'impresa proponente **LA SCALA SRL** (Codice progetto: ZDHMWX8) - con sede legale in via Estramurale Mezzogiorno n. 19 a Putignano (BA), cod.fisc. e P.IVA; 08272240725 - che troverà copertura sui Capitoli di spesa nn. U1161330, U1162330, U1163330, a seguito del provvedimento di assunzione di impegno da parte della Sezione Competitività entro il corrente esercizio finanziario secondo il seguente schema:

Importo totale in Attivi Materiali	**€ 1.854.775,23**
Esercizio finanziario 2022	**€ 1.854.775,23**

e procedere alla fase successiva di sottoscrizione del Disciplinare.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 28/2001 e s.m.i

La copertura finanziaria degli oneri derivanti dal presente provvedimento, pari ad **€ 1.854.775,23** è garantita dalla DGR n. 214 del 21.02.2022 di stanziamento in bilancio delle economie formatesi negli anni precedenti sui capitoli di Entrata nn. E4339010 e E4339020 e sui capitoli di spesa nn. U1161330, U1162330 ed U1163330, quali risorse POR PUGLIA 2014/2020 come di seguito specificato:

Parte I^ - ENTRATA – Si dispone l'accertamento in parte Entrata come di seguito specificato:

€ 1.483.820,18 sul **Capitolo E4339010** "*trasferimenti per il POR Puglia 2014-2020 – Quota UE Fondo FESR*"
CRA: 2.6
Codice Piano dei Conti Finanziario: E.4.02.05.03.001
Codice transazione europea: 1
Si attesta che l'importo di **€ 1.483.820,18** corrisponde ad obbligazione giuridica perfezionata con debitore certo Unione Europea ed è esigibile nell'esercizio finanziario 2022.
Titolo giuridico che supporta il credito: POR Puglia FESR FSE 2014-2020 approvato con Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 dei competenti Servizi della Commissione Europea, da ultimo modificato con Decisione di esecuzione C(2018) 7150 della Commissione Europea del 23 ottobre 2018 e dalla Decisione della Commissione Europea 2020 (2628);

€ 259.668,53 sul **Capitolo E4339020** "*trasferimenti per il POR Puglia 2014-2020 – Quota Stato Fondo FESR*"
CRA: 2.6
Codice Piano dei Conti Finanziario: E.4.02.01.01.001
Codice transazione europea: 1
Si attesta che l'importo di **€ 259.668,53** corrisponde ad obbligazione giuridica perfezionata con debitore certo Stato MEF ed è esigibile nell'esercizio finanziario 2022.
Titolo giuridico che supporta il credito: POR Puglia FESR FSE 2014-2020 approvato con Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 dei competenti Servizi della Commissione Europea, da ultimo modificato con Decisione di esecuzione C(2018) 7150 della Commissione Europea del 23 ottobre 2018 e dalla Decisione della Commissione Europea 2020 (2628);

Parte II^ - SPESA

€ 1.483.820,18 sul **capitolo di spesa U1161330** "*Por Puglia 2014.2020. Fondo FESR Azione 3.3- Interventi per il sostegno agli investimenti delle imprese turistiche. Contributi agli investimenti a altre Imprese. Quota UE" CRA: **2.6** - Missione – Programma **14.5** – Codice P.C. **U.2.03.03.03.999** – Codice della transazione europea: **3**; codifica del Programma di cui al punto 1 lett i) dell'allegato n. 7 al D. Lgs. n. 118/11: **1***

€ 259.668,53 sul **capitolo di spesa U1162330** "*Por Puglia 2014.2020. Fondo FESR Azione 3.3- Interventi per il sostegno agli investimenti delle imprese turistiche. Contributi agli investimenti a altre Imprese. Quota Stato"*

*CRA: **2.6** - Missione – Programma **14.5** – Codice P.C. **U.2.03.03.03.999** – Codice della transazione europea: **4**; codifica del Programma di cui al punto 1 lett i) dell'allegato n. 7 al D. Lgs. n. 118/11: **1***

€ 111.286,52 sul **capitolo di spesa** U**1163330** *"Por Puglia 2014.2020. Fondo FESR Azione 3.3- Interventi per il sostegno agli investimenti delle imprese turistiche. Contributi agli investimenti a altre Imprese. Cofinanziamento regionale" - CRA: **2.6** - Missione **14** - Programma **5** – Codice Piano dei Conti: **2.03.03.01.999** – Codice della transazione europea: **7**; codifica del Programma di cui al punto 1 lett i) dell'allegato n. 7 al D. Lgs. n. 118/11: **1**.*

Con successivo provvedimento si procederà all'impegno ed all'accertamento delle somme da parte della competente Sezione.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze dell'istruttoria innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera d) della L.R. 7/1997, propone alla Giunta Regionale:

1. di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate;
2. di prendere atto della relazione istruttoria predisposta dalla Società Puglia Sviluppo S.p.A trasmessa in data 14.02.2022 prot. 3018/U, acquisita agli atti in data 15.02.2022 con prot. n. AOO_158/0001657, relativa all'analisi e valutazione del progetto definitivo presentato dall'impresa proponente **LA SCALA SRL** (Codice progetto: ZDHMWX8) - con sede legale in via Estramurale Mezzogiorno n. 19 a Putignano (BA), cod.fisc. e P.IVA; 08272240725 per la realizzazione di un progetto a valere sul Titolo II - Capo 5 "Aiuti alle grandi imprese e alle PMI per programmi integrati di agevolazione – PIA Turismo" dell'importo complessivo ammissibile pari ad **€ 5.299.357,79** per "Attivi Materiali" (Azione 3.3), conclusasi con esito positivo ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante (Allegato A);
3. di dare atto che il progetto definitivo, sulla base delle risultanze della fase istruttoria svolta dalla società Puglia Sviluppo S.p.A. per la realizzazione del progetto presentato dal Soggetto Proponente **LA SCALA SRL**, per un importo complessivo di **€ 5.299.357,79** per "Attivi Materiali" (Azione 3.3), comporta un onere a carico della finanza pubblica di **€ € 1.854.775,23** per "Attivi Materiali" (Azione 3.3) e con la previsione di realizzare, nell'esercizio a regime, un incremento occupazionale non inferiore a n. 8,00 unità lavorative (ULA) come di seguito specificato:

Sintesi Investimenti La Scala S.r.l.			Agevolazioni
Tipologia Spesa ATTIVI MATERIALI (Azione 3.3)	**Investimento Proposto** *(€)*	**Investimento Ammissibile** ***(€)***	**Agevolazioni Concedibili** *(€)*
Studi preliminari di fattibilità	81.632,28	79.490,37	27.821,63
Progettazione ingegneristica e direzione lavori	58.500,00	58.500,00	20.475,00
Opere murarie e assimilate	4.821.882,44	4.638.870,82	1.623.604,79
Macchinari, Impianti Attrezzature varie e Programmi Informatici	575.494,58	522.496,60	182.873,81
Totale Attivi Materiali	***5.537.509,30***	***5.299.357,79***	***1.854.775,23***
TOTALE INVESTIMENTO E AGEVOLAZIONI	***5.537.509,30***	***5.299.357,79***	***1.854.775,23***

AZIONE	IMPORTO AGEVOLAZIONE
Obiettivo specifico 3c – Azione 3.3 (Attivi Materiali)	***1.854.775,23***
TOTALE AGEVOLAZIONE	**1.854.775,23**

Incremento occupazionale:

ULA nei Dodici Mesi Antecedenti la Presentazione dell'Istanza di Accesso	N. ULA nell'Esercizio a Regime e per n. 3 esercizi successivi	Variazione
0,00	**8,00**	**8,00**

4. di esprimere l'indirizzo all'approvazione del progetto definitivo presentato dall'impresa proponente **LA SCALA SRL** (Codice progetto: ZDHMWX8) - con sede legale in via Estramurale Mezzogiorno n. 19 a Putignano (BA), cod.fisc. e P.IVA; 08272240725 - che troverà copertura sui Capitoli di spesa nn. U1161330, U1162330, U1163330, a seguito del provvedimento di Accertamento delle entrate sui capitoli di Entrata nn. E4339010, E4339020 ed all'assunzione di impegno da parte della Sezione Competitività entro il corrente esercizio finanziario secondo il seguente schema:

Importo totale in Attivi Materiali	**€ 1.854.775,23**
Esercizio finanziario 2022	**€ 1.854.775,23**

5. di dare mandato alla medesima Sezione di provvedere, con successivi provvedimenti dirigenziali, all'approvazione del progetto definitivo e contestuale accertamento delle entrate ed impegno, alla concessione provvisoria delle agevolazioni nonché alla sottoscrizione del Disciplinare;
6. di stabilire in 30 giorni dalla notifica della concessione provvisoria delle agevolazioni la tempistica per la sottoscrizione del Disciplinare, ai sensi dell'art. 32, comma 3, del Regolamento Regionale n. 17 del 30.09.2014 "*Regolamento della Puglia per gli aiuti compatibili con il mercato interno ai sensi del TFU (Regolamento regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione)*";
7. di autorizzare il Dirigente della Sezione Competitività a concedere eventuali proroghe al termine di cui al punto precedente in caso di motivata richiesta da parte del Soggetto Proponente;
8. di dare atto che il presente provvedimento non determina alcun diritto a favore delle imprese sopra riportate, né obbligo di spesa per l'Amministrazione Regionale;
9. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile Sub Az. 3.3.a -3.3.b
Ermanno De Filippis

Il Dirigente della Sezione Competitività
Giuseppe Pastore

La sottoscritta Direttora di Dipartimento ai sensi dell'art. 18, comma 1, Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443 e ss.mm.ii., non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di deliberazione osservazioni

La Direttora di Dipartimento Sviluppo Economico
Gianna Elisa Berlingerio

L' Assessore allo Sviluppo Economico
Alessandro Delli Noci

LA GIUNTA REGIONALE

Udita *la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore allo Sviluppo Economico;*
Viste *le sottoscrizioni apposte in calce alla proposta di deliberazione;*
A voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate;
2. di prendere atto della relazione istruttoria predisposta dalla Società Puglia Sviluppo S.p.A trasmessa in data 14.02.2022 prot. 3018/U, acquisita agli atti in data 15.02.2022 con prot. n. AOO_158/0001657, relativa all'analisi e valutazione del progetto definitivo presentato dall'impresa proponente **LA SCALA SRL** (Codice progetto: ZDHMWX8) - con sede legale in via Estramurale Mezzogiorno n. 19 a Putignano (BA), cod.fisc. e P.IVA; 08272240725 per la realizzazione di un progetto a valere sul Titolo II - Capo 5 "Aiuti alle grandi imprese e alle PMI per programmi integrati di agevolazione – PIA Turismo" dell'importo complessivo ammissibile pari ad **€ 5.299.357,79** per "Attivi Materiali" (Azione 3.3), conclusasi con esito positivo ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante (Allegato A);
3. di dare atto che il progetto definitivo, sulla base delle risultanze della fase istruttoria svolta dalla società Puglia Sviluppo S.p.A. per la realizzazione del progetto presentato dal Soggetto Proponente **LA SCALA SRL**, per un importo complessivo di **€ 5.299.357,79** per "Attivi Materiali" (Azione 3.3), comporta un onere a carico della finanza pubblica di **€ € 1.854.775,23** per "Attivi Materiali" (Azione 3.3) e con la previsione di realizzare, nell'esercizio a regime, un incremento occupazionale non inferiore a n. 8,00 unità lavorative (ULA) come di seguito specificato:

Sintesi Investimenti La Scala S.r.l.			Agevolazioni
Tipologia Spesa ATTIVI MATERIALI (Azione 3.3)	**Investimento Proposto** *(€)*	**Investimento Ammissibile** ***(€)***	**Agevolazioni Concedibili** *(€)*
Studi preliminari di fattibilità	81.632,28	79.490,37	27.821,63
Progettazione ingegneristica e direzione lavori	58.500,00	58.500,00	20.475,00
Opere murarie e assimilate	4.821.882,44	4.638.870,82	1.623.604,79
Macchinari, Impianti Attrezzature varie e Programmi Informatici	575.494,58	522.496,60	182.873,81
Totale Attivi Materiali	***5.537.509,30***	***5.299.357,79***	***1.854.775,23***
TOTALE INVESTIMENTO E AGEVOLAZIONI	***5.537.509,30***	***5.299.357,79***	***1.854.775,23***

AZIONE	IMPORTO AGEVOLAZIONE
Obiettivo specifico 3c – Azione 3.3 (Attivi Materiali)	***1.854.775,23***
TOTALE AGEVOLAZIONE	**1.854.775,23**

Incremento occupazionale:

ULA nei Dodici Mesi Antecedenti la Presentazione dell'Istanza di Accesso	N. ULA nell'Esercizio a Regime e per n. 3 esercizi successivi	Variazione
0,00	**8,00**	**8,00**

4. di esprimere l'indirizzo all'approvazione del progetto definitivo presentato dall'impresa proponente **LA SCALA SRL** (Codice progetto: ZDHMWX8) - con sede legale in via Estramurale Mezzogiorno n. 19 a Putignano (BA), cod.fisc. e P.IVA; 08272240725 - che troverà copertura sui Capitoli di spesa nn. U1161330, U1162330, U1163330, a seguito del provvedimento di Accertamento delle entrate sui capitoli di Entrata nn. E4339010, E4339020 ed all'assunzione di impegno da parte della Sezione Competitività entro il corrente esercizio finanziario secondo il seguente schema:

Importo totale in Attivi Materiali	**€ 1.854.775,23**
Esercizio finanziario 2022	**€ 1.854.775,23**

5. di dare mandato alla medesima Sezione di provvedere, con successivi provvedimenti dirigenziali, all'approvazione del progetto definitivo e contestuale accertamento delle entrate ed impegno, alla concessione provvisoria delle agevolazioni nonché alla sottoscrizione del Disciplinare;
6. di stabilire in 30 giorni dalla notifica della concessione provvisoria delle agevolazioni la tempistica per la sottoscrizione del Disciplinare, ai sensi dell'art. 32, comma 3, del Regolamento Regionale n. 17 del 30.09.2014 "*Regolamento della Puglia per gli aiuti compatibili con il mercato interno ai sensi del TFU (Regolamento regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione)*";
7. di autorizzare il Dirigente della Sezione Competitività a concedere eventuali proroghe al termine di cui al punto precedente in caso di motivata richiesta da parte del Soggetto Proponente;
8. di dare atto che il presente provvedimento non determina alcun diritto a favore delle imprese sopra riportate, né obbligo di spesa per l'Amministrazione Regionale;
9. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Segretario Generale della Giunta
ANNA LOBOSCO

Il Presidente della Giunta
MICHELE EMILIANO

Firmato digitalmente da
GIUSEPPE PASTORE
Regione Puglia
Firmato il 24/02/2022 14:23
Seriale certificato : 647860

Programma Operativo Puglia FESR 2014 – 2020 - Obiettivo Convergenza

Regolamento regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione n. 17 del 30 settembre 2014

Titolo II – Capo 5 "Aiuti alle grandi imprese e alle PMI per Programmi Integrati di agevolazione - PIA TURISMO"

(articolo 50 del Regolamento Regionale n. 17 del 30/09/2014)

RELAZIONE ISTRUTTORIA PROGETTO DEFINITIVO

Impresa proponente:

LA SCALA S.R.L.

(media impresa)

Atto di ammissione dell'istanza di accesso	*AD n. 171 del 06/03/2020*
Comunicazione regionale di ammissione alla presentazione del progetto definitivo	*prot. n. AOO_158/0002674 del 09/03/2020*
Investimento proposto da Progetto Definitivo	*€ 5.537.509,30*
Investimento ammesso da Progetto Definitivo	*€ 5.299.357,79*
Agevolazione concedibile	*€ 1.854.775,23*
Incremento occupazionale	*+ 8 ULA*
Localizzazione investimento: Contrada Torricella – 70043 - Noci (BA)	

MR

INDICE

PREMESSA 3
1. VERIFICA DI DECADENZA 4
1.1. Tempistica e modalità di Trasmissione della Domanda 4
1.2. Completezza della Documentazione 5
1.3. Conclusioni 7
2. PRESENTAZIONE DELL'INIZIATIVA 8
2.1. Il Soggetto Proponente 8
2.2. Sintesi dell'iniziativa 10
2.3 Cantierabilità dell'iniziativa 12
2.3.1 Immediata realizzabilità dell'iniziativa 12
2.3.2 Sostenibilità ambientale dell'iniziativa 17
2.3.3 Valorizzazione e riqualificazione delle attività produttive e delle strutture esistenti 20
2.4 Miglioramento dell'offerta turistica territoriale verso obiettivi di destagionalizzazione dei flussi turistici 21
2.5 Analisi dei requisiti previsti dall'art. 4 comma 13 dell'Avviso per il miglioramento degli edifici 21
3. VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE DI INVESTIMENTO PER ATTIVI MATERIALI E IMMATERIALI 22
3.1 Ammissibilità, pertinenza e congruità dell'investimento e delle relative spese 22
4. VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE DI INVESTIMENTO PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA 42
5. VALUTAZIONI ECONOMICO FINANZIARIE DELL'INIZIATIVA 42
5.1 Dimensione del beneficiario 42
5.2 Capacità reddituale dell'iniziativa 43
5.3 Rapporto tra mezzi finanziari e investimenti previsti 45
6. CREAZIONE DI NUOVA OCCUPAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE 47
7. RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI EFFETTUATE IN SEDE DI AMMISSIONE ALLA FASE ISTRUTTORIA 47
8. INDICAZIONI/PRESCRIZIONI PER FASE SUCCESSIVA 50
9. CONCLUSIONI 51
Dati riepilogativi: 51

PIA TURISMO TIT. II - Capo 5 **Impresa Proponente: LA SCALA S.R.L.**
Progetto Definitivo n. 34 – Cod. ZDHMWX8

PREMESSA

L'istanza di accesso avanzata dall'impresa La Scala S.r.l., trasmessa telematicamente in data 31 ottobre 2019, alle ore 19:20, è stata ammessa alla fase di presentazione del progetto definitivo con A.D. della Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi n. 171 del 06/03/2020.

L'investimento ammesso è di seguito sintetizzato:

- Recupero e rifunzionalizzazione della Masseria del Medichicchio sita a Noci (BA) al fine di destinarla a struttura turistico – alberghiera composta da n. 13 camere doppie per un totale di n. 26 posti letto.
- Codice ATECO: ***55.10*** *"Alberghi e strutture simili".*
- Sede iniziativa: Contrada Torricella – 70043 – Noci (BA)
- Investimento e agevolazioni:

Sintesi Investimenti La Scala S.r.l.			Agevolazioni
Tipologia Spesa ATTIVI MATERIALI (Azione 3.3)	**Investimento Proposto** *(€)*	**Investimento Ammissibile** *(€)*	**Agevolazioni Concedibili** *(€)*
Studi preliminari di fattibilità	82.500,00	80.132,28	28.046,30
Progettazione ingegneristica e direzione lavori	35.000,00	35.000,00	12.250,00
Suolo aziendale	0,00	0,00	0,00
Opere murarie e assimilate	2.743.300,00	2.743.300,00	960.155,00
Macchinari, Impianti Attrezzature varie e Programmi Informatici	2.483.720,00	2.483.720,00	869.302,00
Totale Attivi Materiali	***5.344.520,00***	***5.342.152,28***	***1.869.753,30***
Tipologia Spesa ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA	**Investimento Proposto** *(€)*	**Investimento ammesso** *(€)*	**Agevolazioni Concedibili** *(€)*
Progettazione di strumenti di promozione e comunicazione aziendale **(Azione 3.5)**	200.000,00	200.000,00	70.000,00
Totale ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA	***200.000,00***	***200.000,00***	***70.000,00***
TOTALE INVESTIMENTO E AGEVOLAZIONI	***5.544.520,00***	***5.542.152,28***	***1.939.753,30***

Azione	Importo Agevolazione
Obiettivo specifico 3c – Azione 3.3 (Attivi Materiali)	***1.869.753,30***
Obiettivo specifico 3d – Azione 3.5 (Consulenze per l'internazionalizzazione d'impresa)	***70.000,00***
TOTALE AGEVOLAZIONE	**1.939.753,30**

- Incremento occupazionale:

ULA nei Dodici Mesi Antecedenti la Presentazione dell'Istanza di Accesso	N. ULA nell'Esercizio a Regime	Variazione
0,00	**8,00**	**8,00**

Con nota della Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi della Regione Puglia prot. n. AOO_158/0002674 del 09/03/2020, trasmessa con PEC all'impresa in pari data, è stata comunicata l'ammissibilità alla fase di presentazione del progetto definitivo.

Pertanto, la data di avvio degli investimenti, ai sensi dell'art. 12, comma 1 dell'Avviso Pubblico, può decorrere dal 09/03/2020.

In sintesi, la proposta di progetto definitivo prevede le seguenti spese:

Investimenti proposti	progetto definitivo (A)	investimento da istanza di accesso (B)	Differenza (A) – (B)
Attivi materiali	€ 5.537.509,30	€ 5.342.152,28	+ € 195.357,02
Acquisizione servizi di Consulenza	0,00	€ 200.000,00	- € 200.000,00
TOTALE	**€ 5.537.509,30**	**€ 5.542.152,28**	**- € 4.642,98**

Il progetto proposto e indicato in sede di Sezione 1 del progetto definitivo (proposta di progetto definitivo), e successiva documentazione integrativa, prevede un investimento sostanzialmente coerente rispetto all'istanza di accesso ammessa con AD n. 171 del 06/03/2020. In termini di costi complessivi, l'investimento in Attivi Materiali proposto in sede di progetto definitivo risulta inferiore rispetto a quello ammesso in fase di accesso, per un importo di € 4.642,98. Relativamente ai contenuti del progetto, l'impresa conferma l'intervento per attivi materiali proposto in sede di istanza di accesso ma rinuncia alla realizzazione dell'intervento per acquisizione di servizi di consulenza. La circostanza non costituisce criticità atteso che l'intervento per acquisizione di servizi di consulenza è marginale rispetto al programma di investimenti complessivo che risulta, invece, confermato nella realizzazione di una struttura alberghiera attraverso il recupero e la rifunzionalizzazione di un'antica masseria.

Relativamente alla promozione dell'occupazione, la società prevede di occupare a regime un numero di ULA pari a 8, di cui 3 ULA donne, relative al programma di investimenti PIA Turismo proposto, confermando le previsioni dell'istanza di accesso.

1. VERIFICA DI DECADENZA

1.1. Tempistica e modalità di Trasmissione della Domanda

La proposta di progetto definitivo è stata trasmessa telematicamente a mezzo PEC in data 29/06/2020, alle ore 17:35.
Si evidenzia che l'impresa, sulla base dell'AD n. 187 del 18/03/2020 "*Misure urgenti per il sostegno delle attività economiche a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*", con PEC del 10/04/2020, acquisita con prot. n. 2952/I del 14/04/2020, ha richiesto la proroga dei termini per la presentazione del progetto definitivo. In particolare, l'impresa ha richiesto la possibilità di presentare il progetto definitivo il 30/06/2020 anziché l'08/05/2020 (60 giorni successivi al ricevimento della comunicazione di ammissione alla fase di presentazione del progetto definitivo). Con PEC del 14/04/2020, è stata accordata la proroga richiesta.
Pertanto, la trasmissione del progetto definitivo è avvenuta nei limiti temporali definiti dalla normativa di riferimento, tenuto conto della proroga accordata ai sensi dell'AD n. 187 del 18/03/2020.
La proposta di progetto definitivo è sottoscritta digitalmente dal Sig. Vito Miccolis, in qualità di legale rappresentante dell'impresa.

MR

1.2. Completezza della Documentazione

L'impresa ha presentato la documentazione inerente il progetto definitivo coerentemente con quanto disposto dall'art. 10 dell'Avviso Pubblico. L'elenco della documentazione presentata è riportato nell'allegato n. 1 alla presente relazione. In particolare, si evidenzia la trasmissione delle Sezioni 1 (proposta di progetto definitivo) e Sezione 2 (Scheda Tecnica e Relazione generale attivi materiali).

1.2.1 Verifica del potere di firma

La proposta di progetto definitivo è sottoscritta digitalmente dal Sig. Vito Miccolis, in qualità di legale rappresentante dell'impresa, costituita con atto del 22/02/2019, così come si evince dalla DSAN del certificato di iscrizione alla CCIAA del 29/06/2020, confermata dalla visura CCIAA del 27/01/2022.

1.2.2 Definizione dei contenuti minimi del programma di investimento

La proposta di progetto definitivo contiene i contenuti minimi di progetto in termini di:

- presupposti e obiettivi sotto il profilo economico, industriale, commerciale e finanziario. In particolare, l'impresa dichiara che l'obiettivo dell'investimento è quello del recupero e della rifunzionalizzazione, mediante consolidamento, della masseria esistente denominata "del Medichicchio", con lo scopo di trasformarla in struttura turistico-ricettiva, dotata anche di piscina esterna e centro benessere, destinata ad una clientela nazionale e internazionale, di fascia medio alta.
  Ai fini della determinazione del valore della produzione, l'impresa, attualmente inattiva, ha considerato un'applicazione di prezzi tipici di strutture ricettive similari, differenziando il costo del pernottamento a seconda della stagione (alta, media e bassa) e tenendo conto dell'elevato standard qualitativo della struttura da realizzare. L'impresa stima nell'esercizio di entrata a regime (2024) un fatturato di circa 1 milione e 300 mila euro;
- la società La Scala S.r.l. è stata costituita in data 22/02/2019, è iscritta al Registro delle Imprese di Bari al n. 08272240725 dal 28/08/2019, ha sede legale in via Estramurale Mezzogiorno n. 19 a Putignano (BA) ed è controllata dalla società Apulia S.r.l. L'oggetto sociale è ampio e ricomprende la realizzazione e la gestione di strutture turistico – alberghiere con servizi annessi e connessi. La società, inattiva alla data di presentazione dell'istanza di accesso, è stata costituita con lo scopo di realizzare e gestire la struttura ricettiva oggetto dell'programma di investimento "PIA Turismo" proposto.
- Il progetto descrive e dettaglia il programma di investimenti previsto, specificando le diverse voci di spesa.
  Il programma di investimento complessivo proposto in sede di progetto definitivo e successive integrazioni, ammonta, sulla base della somma della documentazione preventiva di spesa presentata, ad € 5.537.509,30 ed è interamente riferito ad Attivi Materiali;
  In sede di invio integrazioni, l'impresa ha presentato il piano finanziario di copertura degli investimenti, prevedendo un apporto di mezzi propri per € 1.602.398,98, un mutuo bancario per € 2.000.000,00 ed agevolazioni richieste per € 1.938.128,26.
  L'apporto di mezzi propri è supportato da un verbale del 28/12/2020, riportato a pag. 24 del Libro delle decisioni dei soci e recante timbro notarile, che prevede un apporto complessivo di € 742.398,98. Successivamente, con verbale del 16/11/2021, riportato a pag. 30 del Libro delle decisioni dei soci e recante timbro notarile, i soci hanno deliberato

di variare l'importo del finanziamento infruttifero da parte del socio Arevà S.r.l., aumentandolo a complessivi € 1.602.398,98. Infine, l'impresa ha prodotto il contratto di mutuo chirografario. Il finanziamento bancario è supportato dal contratto di mutuo sottoscritto in data 03/02/2022 con Banca Progetto S.p.A., d'importo pari a € 2.000.000,00.
Si precisa che l'apporto di nuovi mezzi propri è indifferente ai soli fini della dell'esito positivo del criterio di selezione n. 3 (Coerenza tra dimensione del soggetto proponente e investimenti previsti).

- Attraverso l'investimento, l'impresa espone le ricadute occupazionali, prevedendo l'assunzione a regime di n. 8 ULA, di cui n. 3 donne, confermando le previsioni dell'istanza di accesso.

1.2.3 Eventuale forma di associazione

L'impresa aveva avanzato istanza di accesso proponendosi come impresa singola. Pertanto, la forma di associazione non è pertinente.

1.2.4 Verifica di avvio del programma di investimenti

In sede di Sezione 2 del progetto definitivo, l'impresa dichiara l'avvio degli investimenti in data 02/04/2020.
Nell'ambito della documentazione a corredo del progetto definitivo e successiva documentazione integrativa, si rileva la presenza di quanto segue:

- contratto stipulato il 30/03/2020 con l'Arch. Veronica Giannandrea per il conferimento dell'incarico di progettazione architettonica;
- contratto stipulato il 30/03/2020 con l'Ing. Donato Ammirabile per il conferimento dell'incarico di progettazione degli impianti;
- comunicazione di inizio lavori relativa al PAU n. 112/2019 – pratica SUAP n. 29340 (titolo abilitativo alle opere da realizzare), trasmessa on line al SUAP associato del Sistema Murgiano, Comune di Noci in data 12/06/2020. La data di inizio lavori comunicata è il 10/06/2020. Successivamente, come chiarito con DSAN del legale rappresentante del 18/12/2020, i lavori sono stati sospesi in ragione della presentazione di una SCIA di variante al PAU n. 112/2019, acquisita al protocollo n. 48052 del 23/06/2020 SUAP Associato Sistema Murgiano - pratica SUAP n. 33644 del 23/06/2020, poi autorizzata in data 10/07/2020 con comunicazione prot. 8040 a firma del Responsabile del IV Settore Urbanistica e Lavori Pubblici del Comune di Noci.

La stipula dei predetti contratti, sebbene avvenuta in data successiva al ricevimento della comunicazione di ammissione alla fase di presentazione del progetto definitivo (09/03/2020), non determina l'avvio degli investimenti in quanto il punto 23 dell'art. 2 del Regolamento UE n. 651/2014 e s.m.i. definisce, come avvio dei lavori, *la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. L'acquisto di terreno e i lavori preparatori quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori*.

MR

Nell'ambito della documentazione prodotta non si rileva la presenza di ulteriori ordini, contratti o preventivi dei fornitori sottoscritti per accettazione dall'impresa proponente determinanti ai fini dell'avvio dell'investimento.

Pertanto, alla luce di quanto sopra detto, la data di avvio degli investimenti è il 10/06/2020, corrispondente alla data di inizio lavori di cui al PUA n. 112/2019 indicata nella comunicazione di inizio lavori trasmessa dall'impresa al SUAP Sistema Murgiano ed è successiva alla data di ricevimento della comunicazione di ammissibilità alla fase di presentazione del progetto definitivo.

La conclusione dell'investimento è prevista in data 30/06/2023, con entrata in funzione ed entrata a regime in data 01/07/2023, secondo il seguente cronoprogramma:

anno	2020			2021				2022	2023
Macrocategoria di spesa	10 giugno	III trim.	IV trim.	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.		I sem
Studi di fattibilità									
Progettazione ingegneristica. e direzione lavori									
Opere murarie e assimilate.									
Macch., imp., attrezz. e arredi									

Pertanto, l'anno a regime, previsto convenzionalmente, è il 2024 coincidente con quanto indicato dall'impresa in sede di integrazioni.

1.2.5 Verifica rispetto art. 2 dell'Avviso e art. 48 del Regolamento e delle condizioni di concessione delle premialità per le PMI in relazione all'acquisizione di servizi di consulenza

Il progetto definitivo rispetta quanto previsto dall'art. 2 dell'Avviso e art. 48 del Regolamento atteso che:

- il programma di investimenti ammissibili è proposto da un'impresa singola di media dimensione ed è superiore al limite minimo di 2 milioni di Euro e inferiore al limite massimo di 30 milioni di Euro;
- l'entità delle agevolazioni richieste, pari ad € 1.939.753,30, è inferiore al limite massimo concedibile per impresa, pari a 10 milioni di euro;
- l'impresa proponente è in regime di contabilità ordinaria essendo una S.r.l.;
- l'impresa non ha previsto interventi per acquisizione di Servizi di Consulenza e, pertanto, non ha richiesto la premialità;
- l'impresa non ha indicato la necessità di realizzazione di opere infrastrutturali.

1.3. Conclusioni

La verifica si conclude con esito positivo in ragione di:

- il progetto definitivo è trasmesso nei limiti temporali definiti dalla normativa di riferimento, tenuto conto dell'AD n. 187 del 18/03/2020 "*Misure urgenti per il sostegno delle attività economiche a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- il progetto è stato trasmesso utilizzando la modulistica prevista dall'Avviso PIA Turismo;

- il progetto definitivo è stato trasmesso telematicamente a mezzo PEC con apposizione di firma digitale del legale rappresentante dell'impresa proponente;
- il progetto ha i contenuti minimi di cui all'art. 22, comma 2 del Regolamento, come innanzi illustrato;
- il progetto definitivo contiene le Sezioni 1 (proposta di progetto definitivo) e Sezione 2 (Relazione generale attivi materiali) di cui al comma 2 dell'art. 10 dell'Avviso Pubblico PIA Turismo.

2. PRESENTAZIONE DELL'INIZIATIVA

2.1. Il Soggetto Proponente

La società La Scala S.r.l. è stata costituita in data 22/02/2019 con atto del notaio dott. Francesco Raffaele Caiulo, è iscritta al Registro delle Imprese di Bari al n. 08272240725 dal 28/08/2019 ed ha sede legale in Putignano (BA), via Estramurale Mezzogiorno n. 19 - 70017.

Il capitale sociale della società La Scala S.r.l. è pari ad € 50.000,00, interamente versato e così suddiviso, come anche confermato da Visura CCIAA di Bari del 27/01/2022:

Socio	Quota	Valore
Apulia S.r.l.	51,00%	25.500,00
Arevà Ingegneria S.r.l.	49,00%	24.500,00
Totale	**100,0%**	**50.000,00**

Il legale rappresentante, nonché amministratore unico, dell'impresa proponente è il Sig. Vito Miccolis.

L'oggetto sociale dell'impresa proponente è ampio e comprende, tra l'altro, la realizzazione e la gestione di strutture turistico – alberghiere con servizi annessi e connessi.
Ai fini del funzionamento della struttura, l'impresa prevede l'assunzione a regime di n. 8 ULA (di cui n. 3 donne) per le mansioni di seguito specificate:

- n. 3 impiegate donne addette al servizio reception;
- n. 2 operai con qualifica di cuoco;
- n. 3 operai assunti come camerieri.

Sulla base della dichiarazione resa dal legale rappresentante, l'impresa non rientra tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti dichiarati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea, così come confermato dalle visure estratte dal Registro Nazionale degli Aiuti.

❖ ***Esclusione delle condizioni relative alle imprese in difficoltà***

Si evidenzia che dall'analisi dei bilanci approvati, l'impresa controllante non si trova in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà, come definito dall'art. 2 del Regolamento di esenzione UE 651/2014.
In sintesi, di seguito, si riportano i dati di bilancio più significativi registrati negli ultimi due anni dalla controllante Apulia S.r.l. e dal socio di minoranza Arevà S.r.l.:

Apulia S.r.l., controllante di La Scala S.r.l. (importi in €)	2019	2020
Patrimonio Netto	5.465.164,00	6.151.699,00

Capitale	500.000,00	500.000,00
Riserva Legale	100.000,00	100.000,00
Altre Riserve	4.559.809,00	4.865.164,00
Utili/perdite portate a nuovo	0,00	0,00
Utile dell'esercizio	305.355,00	686.535,00

Relativamente alla controllante Apulia S.r.l., in entrambi gli esercizi considerati, chiusi con risultato netto positivo, non risultano essere presenti perdite portate a nuovo.

Arevà S.r.l. (importi in €)	2019	2020
Patrimonio Netto	**77.109,00**	**66.680,00**
Capitale	10.000,00	10.000,00
Riserva Legale	2.000,00	2.000,00
Altre Riserve	2,00	1,00
Utili/perdite portate a nuovo	-2.753,00	65.107,00
Utile dell'esercizio	67.860,00	- 10.428,00

Relativamente all'impresa Arevà S.r.l. (socio di minoranza della proponente La Scala S.r.l.), relativamente all'esercizio 2019, chiuso con un risultato netto positivo, le perdite pregresse portate a nuovo lasciano inalterato il Capitale Sociale. Relativamente all'esercizio 2020, la perdita registrata lascia inalterato il capitale sociale

❖ ***Esclusione delle condizioni c) e d) punto 18) dell'art. 2 del Reg. (UE) n. 651/2014 relative alle imprese in difficoltà***

Impresa: Apulia S.r.l., controllante di La Scala S.r.l.	Verifica
qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori	Sia l'impresa controllante sia l'impresa proponente risultano vigenti come da prospetto di vigenza del 28/01/2021
qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione	Dall'ultimo Bilancio approvato non si rilevano "aiuti per imprese in difficoltà"

In ottemperanza agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 115/2017, è stato consultato il portale del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato ed effettuata la Visura Aiuti e la Visura Deggendorf da cui è emerso quanto segue:

- Visura Aiuti (id. visura 16863697 del 27/01/2022): *Per il beneficiario indicato nella richiesta, non risultano aiuti individuali con data di concessione compresa nel periodo di riferimento*;
- Visura Deggendorf (id. visura 16863703 del 27/01/2022): *Si accerta che il soggetto beneficiario, identificabile tramite il codice fiscale* 08272240725*, NON RISULTA PRESENTE nell'elenco dei soggetti tenuti alla restituzione degli aiuti oggetto di decisione di recupero della Commissione Europea*.

2.2. Sintesi dell'iniziativa

Il programma di investimenti proposto, confermando le previsioni dell'istanza di accesso, prevede un intervento di recupero, riqualificazione e ristrutturazione edilizia della masseria denominata "del Medichicchio", al fine di realizzare una struttura turistico alberghiera composta da n. 13 camere doppie e servizi funzionali, tra cui un centro benessere, un ristorante ed una piscina esterna.
L'impresa inquadra l'investimento nella tipologia di cui alla lett. d), comma 1 dell'art. 4 dell'Avviso Pubblico, "*consolidamento, restauro e risanamento conservativo di edifici rurali, masserie, trulli, torri, fortificazioni al fine della trasformazione dell'immobile in strutture alberghiere aventi capacità ricettiva non inferiore a n. 7 camere, rientrante nelle attività di cui ai codici ATECO 2007 "55.10*".

La circostanza trova conferma nel Parere MIBAC del 12/09/2019 e nel Provvedimento Autorizzativo Unico n. 112/2019 – pratica SUAP n. 29340 del 05/07/2019 (titolo autorizzativo alle opere da realizzare), secondo cui l'intervento autorizzato riguarda opere di "*recupero e rifunzionalizzazione mediante consolidamento della Masseria del Medichicchio*". La circostanza è confermata, altresì, nella comunicazione prot. 8040 del 10/07/2020, con cui il Responsabile del IV Settore del Comune di Noci autorizza gli interventi di cui alla SCIA in variante al P.A.U. n. 112/2019 del 11/12/2019, secondo cui "*il progetto in oggetto risulta conforme agli atti istruttori, pareri tecnici e relative prescrizioni di cui al PUA n. 112/2019 […]*" e "*restano salvi i prospetti originari, le caratteristiche architettoniche, paesaggistiche e artistiche tipiche del complesso masserizio oggetto dell'intervento di recupero e rifunzionalizzazione di cui al predetto PAU*". Anche il Parere istruttorio edilizio e urbanistico, rilasciato dal Comune di Noci con nota prot. n. 12445 del 30/09/2021 dà conferma della circostanza per cui "*sono fatti salvi i prospetti originari e le caratteristiche architettoniche ed artistiche del complesso masserizio […]*".

Relativamente al volume dell'edificio, dalla relazione paesaggistica sottoscritta digitalmente dall'Arch. Veronica Giannandrea e dal legale rappresentante dell'impresa proponente, già presentata in sede di istanza di accesso, si rileva che "*l'intervento non comporterà la realizzazione di volumi aggiuntivi ma modificherà la destinazione d'uso dell'immobile*".

L'antica masseria in pietra, attualmente in stato di degrado e di totale abbandono, è composta da un'abitazione principale e da annessi depositi e stalle. Il nucleo principale è composto da un piano interrato, che aveva funzione di cisterna, da un piano terra composto da n. 3 stanze, che aveva funzione di stalla e deposito per gli attrezzi agricoli e, infine, dal piano primo che costituiva l'abitazione principale composta, anch'essa, da n. 3 stanze ed un bagno. Il complesso masserizio, che conserva ancora l'antica "aia", è caratterizzato, altresì, dalla presenza di altri fabbricati, di cui uno situato nella parte posteriore del lotto e composto da ambienti originariamente destinati a stalle, deposito e granaio e caratterizzato dalla presenza, in parte, della tipica copertura "a pignon" (trulli). Infine, nella parte opposta del complesso, verso il prospetto volto a nord-ovest, sono collocati ulteriori locali, originariamente adibiti a depositi e caratterizzati da coperture piane precarie.

Il progetto proposto prevede la realizzazione di n. 13 camere doppie per n. 26 posti letto e servizi funzionali quali due sale ristorante, centro benessere, una piscina scoperta, una sala degustazioni e parcheggi a servizio della struttura. È prevista una sala accoglienza all'ingresso,

in quello che era il corpo principale dell'abitazione, e due sale ristorante, la più grande delle quali collocata in quella che era l'antica mangiatoia con il tetto a *cummersa*. In adiacenza alle due sale è allocata la cucina del ristorante. Attorno al nucleo centrale e cuore dell'antico immobile, si articolano le n. 13 camere doppie, ricavate negli ambienti esistenti. Ogni camera sarà dotata di ingresso indipendente, ad eccezione di quelle al primo piano, alle quali si accederà dalla scala interna. In adiacenza alla parete nord-ovest della cucina ristorante, è prevista la costruzione di una nuova scala di collegamento con il lastrico solare dell'ex stalla.

In sede di progetto definitivo, l'impresa conferma quanto previsto in fase d'accesso, dettagliando il progetto proposto, che risulta così articolato:

- ✓ corpo centrale masseria:
  - piano terra: n. 4 camere da letto, n. 2 sale ristorante, cucina ristorante, sala accoglienza, servizi igienici comuni;
  - piano primo: n. 2 camere doppie e una zona comune;
  - primo piano interrato: reception, spogliatoi e servizi igienici, zona wellness (vasca idromassaggio, bagno turco, sauna, cascata di ghiaccio, stanza del sale e zona relax), zona benessere (strutturata in n. 3 sale massaggi con area disimpegno e deposito biancheria), salone/cantina con deposito e spazio cantina refrigerata;
  - secondo piano interrato composto da vani tecnici e locali deposito;
- ✓ fabbricato lato posteriore composto dal solo piano terra: n. 5 camere da letto;
- ✓ fabbricato posto verso il confine nord-ovest (solo piano terra): ulteriori n. 2 camere da letto.
- ✓ sistemazione degli spazi esterni (aia, terrazza, solarium), realizzazione di una piscina esterna, realizzazione di aree verdi.

In data 23/06/2020, l'impresa ha protocollato una SCIA in variante al P.A.U. n. 112/2019 del 11/12/2019, acquisita al protocollo n. 48052 pratica SUAP n. 33644 del Sistema Murgiano – Comune capofila Altamura – Comune di Noci (autorizzazione prot. n. 8040 del 10/07/2020).
Il progetto in variante, sulla base di quanto riportato nella Relazione tecnica del 23/06/2020, firmata digitalmente dai progettisti incaricati e dal legale rappresentante, prevede delle modifiche interne, come di seguito illustrate:

- ampliamento del passaggio tra i due ambienti della sala ristorante posti al piano terra, in conformità alle norme antincendio;
- realizzazione di un'intercapedine per l'intera superficie interrata del centro benessere e della cantina, a partire dall'interno delle murature già esistenti;
- allocazione delle macchine funzionali al centro benessere e della vasca di compensazione della piscina idromassaggio al di sotto del centro benessere, in appositi vani tecnici, aerati tramite l'intercapedine suddetta;
- diversa distribuzione interna degli ambienti cantina e centro benessere posti al piano interrato;
- lievi modifiche nella distribuzione degli spazi interni di spogliatoi e servizi igienici, deposito e riserva idrica posti nel corpo di fabbrica interrato, a tetto verde, adibito a Sala degustazione, oltre alla prosecuzione dell'intercapedine sul lato est;
- previsione di un piano ammezzato (sempre a livello interrato) in corrispondenza del blocco servizi (spogliatoi e wc) con altezza massima 1,90 metri e destinazione a vano tecnico per l'alloggiamento di macchinari e impianti a servizio della sala degustazioni;

MR

- modifica della sagoma dei locali interrati che ospiteranno la vasca di compenso e i macchinari di disinfezione dell'acqua nella zona piscina. Sulla base di quanto dichiarato dai progettisti, tali modifiche consentiranno un ampliamento dei locali tecnici interrati, al fine di rendere più agevoli le operazioni di ispezione e manutenzione degli stessi; inoltre, il loro ampliamento a livello interrato eviterà di porre all'esterno vani che comprometterebbero l'impatto visivo e paesaggistico del sito.

La variante prodotta non impatta, pertanto, sugli obiettivi e le finalità del programma di investimenti, atteso che resta confermata la realizzazione delle n. 13 camere da letto (per complessivi n. 26 posti) e degli altri servizi funzionali, coerentemente con quanto previsto in sede di istanza di accesso.

Con specifico riferimento alle camere da realizzare, l'impresa precisa che le stesse avranno tutte una superficie compresa tra i 18,179 mq ed i 34,907 mq.

Infine, in sede di progetto definitivo, l'impresa rinuncia alla realizzazione dell'intervento per acquisizione di servizi di consulenza (Consulenze per l'internazionalizzazione d'impresa). La circostanza non costituisce criticità atteso che tale intervento è marginale rispetto al programma di investimenti complessivo che risulta, invece, confermato, come innanzi già precisato.

2.3 Cantierabilità dell'iniziativa

2.3.1 Immediata realizzabilità dell'iniziativa

L'immobile oggetto d'investimento è situato nel territorio del Comune di Noci (BA) e, precisamente, in Contrada Torricella/Madonna della Scala (Catasto Fabbricati foglio di mappa n. 14 - p.lle nn. 143, 145 – Catasto Terreni foglio n. 14 - p.lle 47, 49, 50, 144, 371).

L'immobile oggetto d'investimento è nella disponibilità della società La Scala S.r.l. in forza di un contratto di locazione ad uso diverso da quello abitativo, stipulato in data 03/06/2019 tra la proponente e l'impresa Confivest S.r.l., proprietaria del fabbricato rurale e dei relativi terreni. Il contratto di affitto è registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Bari – Ufficio Territoriale di Gioia del Colle il 07/06/2019 al n. 3328 serie 3T, ha durata di anni 9, decorrenti dal 03/06/2019 e, ai sensi dell'art. 4 del contratto stesso, si intenderà tacitamente rinnovata per ulteriori nove anni qualora non intervenga disdetta almeno dodici mesi prima della scadenza.
L'art. 3 del contratto prevede che il complesso immobiliare sia utilizzato dalla società conduttrice nell'ambito della sua attività di realizzazione e gestione di strutture turistico alberghiere mediante il consolidamento, il restauro e il risanamento conservativo del fabbricato rurale, con ogni opera di ammodernamento e/o ristrutturazione al fine di trasformarlo in struttura turistico alberghiera, compresi servizi annessi e con capacità non inferiore a 7 camere.
All'uopo, nel medesimo art. 3 del contratto, la società dichiara espressamente di assumere a suo carico ogni cura e spesa diretta a trasformare il complesso immobiliare in struttura turistico – alberghiera. Pertanto, l'assenso del proprietario alla realizzazione delle opere da parte dell'impresa conduttrice è già espresso nel contratto di locazione.

Tuttavia, in sede di presentazione del progetto definitivo, l'impresa proponente ha prodotto la dichiarazione di assenso del proprietario alla esecuzione dei lavori previsti nell'ambito del programma di investimenti PIA Turismo.

L'impresa ha prodotto la perizia a firma dell'Arch. Espedito Moliterni, giurata presso il Tribunale di Bari in data 25/06/2020, nella quale il tecnico attesta che il progetto di recupero e rifunzionalizzazione mediante consolidamento della Masseria Medichicchio riguarda "*l'intervento di restauro con rifunzionalizzazione mediante consolidamento, risanamento conservativo […] nel rispetto della tradizione costruttiva locale. Conformemente alle previsioni del P.R.G., in attuazione a quanto indicato dall'art. 8 bis della L.R. n. 33 del 15.11.2007 ed in conformità alla Delibera del C.C. n. 6 del 13.01.2016, l'intervento ha previsto il cambio di destinazione d'uso dell'immobile da residenziale a "Turistico-Ricettivo" già autorizzato con Provvedimento Autorizzativo Unico n. 112/2019 dell'11/12/2019*". Il perito attesta, inoltre, che "*L'intervento è conforme dal punto di vista urbanistico ed edilizio agli strumenti e vincoli vigenti […]*" e che "*la destinazione d'uso dell''immobile e di quant'altro previsto […] è corretta e conforme alla destinazione d'uso dell'immobile prevista dal progetto autorizzato con Provvedimento Autorizzativo Unico n. 112/2019*".

Come già rilevato in sede di istanza di accesso, quanto dichiarato dal tecnico progettista è confermato dalla Delibera di Consiglio Comunale di Noci n. 6 del 13/01/2016 che "*consente il mutamento della destinazione d'uso per costruzioni in zona omogenea A, peraltro trattandosi di zona a destinazione residenziale, l'art. 8 delle NTA del vigente PRG specifica che negli edifici destinati all'abitazione sono però consentiti anche parzialmente e/o totalmente, destinazioni non proprio residenziali, come ad esempio per negozi […] per alberghi".*

Per le opere di cui al programma di investimenti PIA Turismo, l'impresa La Scala S.r.l. ha già ottenuto il Provvedimento Autorizzativo Unico n. 112/2019 dell'11/11/2019, prot. generale n. 0089443, relativo alle "*opere per recupero e rifunzionalizzazione mediante consolidamento della Masseria «Medichicchio» da adibire a struttura turistico ricettiva*" e per il quale, in data 12/06/2020, ha presentato comunicazione di inizio lavori presso il SUAP Associato Sistema Murgiano.
Successivamente, in data 23/06/2020 l'impresa ha protocollato una SCIA in variante al P.A.U. n. 112/2019 del 11/12/2019, acquisita al protocollo n. 48052 pratica SUAP n. 33644 del Sistema Murgiano – Comune capofila Altamura – Comune di Noci.
In data 10/07/2020, l'impresa ha ricevuto l'Autorizzazione da parte del Responsabile del IV Settore Urbanistica e Lavori Pubblici del Comune di Noci con nota prot. n. 8040.
La predetta autorizzazione attesta che "*il progetto in oggetto risulta conforme agli atti istruttori, pareri tecnici e relative prescrizioni di cui al PUA n. 112/2019 […]*" e riscontra "*che restano salvi i prospetti originari, le caratteristiche architettoniche, paesaggistiche e artistiche tipiche del complesso masserizio oggetto dell'intervento di recupero e rifunzionalizzazione di cui al predetto PAU*".

Successivamente, in data 04/03/2021, l'impresa La Scala S.r.l. ha trasmesso, a mezzo SUAP, una SCIA alternativa al PAU n. 112/2019, con cui ha richiesto agli Enti preposti (Servizio Foreste, Risorse Idriche, Comune di Noci-Commissione Paesaggistica) i pareri ancora mancanti sulla base di quanto segnalato dall'Autorità Ambientale con nota prot. n. AOO_089/1085 del

26/01/2021. Tale SCIA risulta acquisita al protocollo n. 36570 del 18/03/2021 del SUAP del Sistema Murgiano.
Con nota prot. n. U – 81021 del 06/10/2021, a firma digitale del Responsabile del Procedimento, il SUAP del Sistema Murgiano ha comunicato all'impresa la conclusione del procedimento ordinario ex art. 7 del D.P.R. 160/2010 – pratica SUAP 36570 del 18/03/2021, comunicando l'avvenuta acquisizione di tutti i pareri richiesti. In particolare, si evidenzia che, tra i pareri acquisiti, è presente il parere con prescrizioni della Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Bari prot. n. 6765 del 15/07/2021.

Relativamente al regime vincolistico insistente sull'area oggetto di investimento, in fase di istanza di accesso, l'Autorità Ambientale segnalava quanto segue:

a) **PPTR:** l'area in oggetto risulta interessata da vincoli paesaggistici rivenienti dal Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (PPTR) e che pertanto, prima della sua realizzazione, l'intervento dovrà essere sottoposto alla procedura di **Autorizzazione Paesaggistica** di cui all'art. 90 delle NTA del PPTR e accertamento di **Compatibilità paesaggistica** di cui all'art. 91 delle NTA del PPTR, qualora non ricorrano i casi di esclusione previsti dalle stesse NTA del PPTR;
b) **Vincolo Idrogeologico**: l'area d'intervento è interessata da Vincolo idrogeologico individuato dal PPTR. È, pertanto, necessario adempiere a quanto previsto dal R.R. Puglia n. 9/2015 interessando la Sezione regionale competente;
c) **Piano Regionale di Tutela delle Acque**: l'Autorità Ambientale rileva che l'area di intervento ricade in Zona di protezione speciale idrogeologica di tipo "B1" del Piano Regionale di Tutela delle Acque. Pertanto, in relazione alla presenza di tale perimetrazione, l'impresa dovrà acquisire parere di compatibilità con il Piano stesso, da parte della Sezione regionale competente;
d) **acque meteoriche**, prima della messa in esercizio dell'intervento proposto, occorrerà adempiere a quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 26 del 9 dicembre 2013, "*Disciplina delle acque meteoriche di dilavamento e di prima pioggia*". L'Autorità Ambientale auspica il raggiungimento dell'invarianza idraulica rispetto alle condizioni pre-insediative, minimizzando le superfici impermeabili;
e) **scarico dei reflui**: la domanda di autorizzazione agli scarichi deve essere presentata all'Autorità competente ai sensi del Regolamento Regionale 12 dicembre 2011, n. 26 "*Disciplina degli scarichi di acque reflue domestiche o assimilate alle domestiche di insediamenti di consistenza inferiore ai 2.000 A.E. […]*", prima della messa in esercizio dell'intervento proposto.

Ai fini della verifica di quanto segnalato dall'Autorità Ambientale, l'impresa ha prodotto quanto segue:

a) **PPTR**:
   - copia dell'**accertamento di compatibilità paesaggistica** n. 53/2019 prot. n. 14216 del 18/09/2019, rilasciato dal Comune di Noci – Settore Urbanistica e Lavori Pubblici - ai sensi dell'art. 91 delle NTA del PPTR. Inoltre, l'impresa ha ricevuto il Provvedimento Autorizzativo Unico n. 112/2019 dell'11/11/2019, prot. generale n. 0089443;
   - DSAN del 01/10/2020, firmata digitalmente dai progettisti incaricati, i quali attestano che "*Il sito in oggetto non ricadendo su aree interessate da beni paesaggistici, ma esclusivamente su aree interessate da ulteriori contesti paesaggistici, ai sensi dell'art.*

89 delle NTA del PPTR della Regione Puglia non è soggetto ad ***autorizzazione paesaggistica*** *(richiesta* ***relativamente ai beni paesaggistici*** *come individuati all'art. 38 co. 2 delle NTA), bensì all'****accertamento di compatibilità paesaggistica*** *(richiesto* ***relativamente agli ulteriori contesti paesaggistici*** *come individuati nell'art. 38 co. 3.1. delle NTA). Alla luce di quanto sopra, la Commissione Locale per il Paesaggio del Comune di Noci (BA) ha rilasciato l'Accertamento di Compatibilità Paesaggistica n. 53/2019 prot. n. 14216 del 18/09/2019, esprimendo Parere Favorevole*".

b) **Vincolo Idrogeologico**: DSAN del 24/06/2020, a firma digitale dell'Arch. Veronica Giannandrea, in qualità di tecnico progettista de La Scala S.r.l., la quale attesta che "*la Masseria del Medichicchio […] non ricade in aree sottoposte a Vincolo Idrogeologico individuato dal PPTR della Regione Puglia, come si evince dalla planimetria del PPTR della Regione Puglia, […] pertanto non si rende necessario adempiere a quanto previsto dal R.R. Puglia n. 9/2015*".

c) **Piano Regionale di Tutela delle Acque:**
   1) Determina Dirigenziale n. 441 del 28/01/2020 di autorizzazione all'escavazione di un pozzo a scopo di ricerca finalizzata all'utilizzazione di acque sotterranee - Città Metropolitana di Bari – Tutela e valorizzazione dell'ambiente – prot. n. 7511/2020 del 24/01/2020.
   2) copia del Parere prot. n. 9450/U del 05/08/2019 – Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale della Puglia - Autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee;

d) **acque meteoriche**: DSAN del 01/10/2020, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e dai progettisti incaricati, i quali attestano che "*ai sensi del Regolamento Regionale n. 26 del 9 dicembre 2013, "Disciplina delle acque meteoriche di dilavamento e di prima pioggia", l'intervento prevede la realizzazione di un impianto di raccolta delle acque meteoriche di dilavamento ai soli scopi irrigui mediante il recupero della "foggia" esistente situata all'interno del compendio masserizio. In particolare, è previsto il recupero delle acque di dilavamento delle superfici impermeabili riferite ai soli piani di copertura degli immobili; all'interno del complesso masserizio difatti, non sono presenti superfici impermeabili atteso il rispetto delle prescrizioni paesaggistiche che hanno imposto l'utilizzo, per le eventuali aree pavimentate, di superfici permeabili mediante l'uso di pietra locale posata a secco*";

e) **scarico dei reflui:** DSAN del 01/10/2020, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e dai progettisti incaricati, i quali attestano che l'intero complesso edilizio sarà dotato di due distinti punti scarico (uno per il corpo masserizio destinato a camere ed un altro per la sala degustazione, posta nel fabbricato interrato), entrambi caratterizzati dalla presenza di un impianto di trattamento imhoff ed un successivo smaltimento sul suolo mediante sistema di subirrigazione. I progettisti attestano, infine, che ai sensi dell'art. 8 del Regolamento regionale n. 7/2016, "*si procederà, successivamente alla realizzazione degli impianti, alla richiesta di autorizzazione allo scarico*".

Con nota prot. AOO_089/1085 del 26/01/2021, l'Autorità Ambientale ha espresso il proprio parere sulla base della documentazione inviata dall'impresa, come segue:

a) **PPTR**: l'Autorità Ambientale conferma che l'intervento in oggetto rientra nel Bene paesaggistico denominato Boschi e Foreste, pertanto, prima della sua realizzazione

l'intervento dovrà essere sottoposto alla **procedura di Autorizzazione Paesaggistica di cui all'art. 90 delle NTA del PPTR** qualora non ricorrano i casi di esclusione previsti dalle stesse NTA del PPTR o qualora non si ricada tra gli interventi esclusi ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2017, n. 31 "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata" (G.U. 22 marzo 2017, n. 68).

b) **Vincolo idrogeologico**: l'Autorità Ambientale conferma che parte dell'area individuata per l'intervento in oggetto rientra nell'Ulteriore Contesto Paesaggistico denominato Vincolo idrogeologico (area campita di colore verde chiaro facente parte, sebbene in minima parte, del perimetro individuato catastalmente) e pertanto, prima della realizzazione dell'intervento proposto sarà necessario **adempiere a quanto previsto dal R.R. Puglia n. 9/2015** interessando la Sezione regionale competente;
c) **Piano Regionale di Tutela delle Acque**: l'Autorità Ambientale conferma che, stante la presenza di Zona di protezione speciale idrogeologica di tipo "B1" del Piano Regionale di Tutela delle Acque, dovrà essere acquisito il parere di compatibilità con il Piano stesso, da parte della Sezione regionale competente;
d) **Acque meteoriche**: l'Autorità Ambientale conferma che restano valide tutte le prescrizioni/indicazioni contenute nella valutazione di Sostenibilità Ambientale dell'intervento trasmessa con nota prot. AOO_089/2416 del 18/02/2020, pertanto, prima della messa in esercizio dell'intervento proposto, occorrerà adempiere a quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 26 del 9 dicembre 2013, "*Disciplina delle acque meteoriche di dilavamento e di prima pioggia*". L'Autorità Ambientale auspica il raggiungimento dell'invarianza idraulica rispetto alle condizioni pre-insediative, minimizzando le superfici impermeabili.

Con riferimento allo **scarico dei reflui**, l'Autorità Ambientale si era già espressa con la precedente nota prot. AOO_089/2416 del 18/02/2020, stabilendo che la domanda di autorizzazione agli scarichi deve essere presentata all'Autorità competente ai sensi del Regolamento Regionale 12 dicembre 2011, n. 26 "Disciplina degli scarichi di acque reflue domestiche o assimilate alle domestiche di insediamenti di consistenza inferiore ai 2.000 A.E. […]", prima della messa in esercizio dell'intervento proposto.

Con riferimento a quanto segnalato dall'Autorità Ambientale con la già citata nota prot. n. AOO_089/1085 del 26/01/2021, l'impresa La Scala S.r.l. ha richiesto agli Enti preposti (Servizio Foreste, Risorse Idriche, Comune di Noci-Commissione Paesaggistica) i pareri mancanti, (attraverso la trasmissione di una SCIA alternativa al PAU n. 112/2019, trasmessa a mezzo SUAP il 04/03/2021 – pratica SUAP n. 36570 del 18/03/2021) ed ha prodotto la seguente documentazione integrativa:

a) **PPTR: Autorizzazione paesaggistica** n. 95/2021 – prot. n. 12436 che annulla e sostituisce la precedente Autorizzazione Paesaggistica n. 87/2021 del 05/08/2021 (per un mero refuso sui dati catastali dell'area di intervento), rilasciata da IV Settore Gestione e Assetto del Territorio – Comune di Noci, ai sensi dell'art. 90 delle N.T.A. del PPTR, alle stesse condizioni del parere Soprintendenza Archeologica della Città metropolitana di Bari n. 9240 del 16/07/2021;
b) **Vincolo idrogeologico** copia del parere prot. n. AOO_180/0017945 del 13/04/2021 - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed Ambientale Sezione coordinamento servizi

territoriali - Comunicazione ai sensi dell'art. 1 del RDL n. 3267/1923 e del R.R. n. 9 dell'11/03/2015. Sulla base di quanto espresso nel citato parere "*le particelle in oggetto risultano posizionate al di fuori delle zone soggette a vincolo per scopi idrogeologici ad eccezione di un piccolo lembo all'interno della ptc. 371 del Fg.14 che invece risulta vincolata; solo in tale zona, se si dovessero effettuare movimenti di terra e roccia a seguito dei lavori a farsi, questo Servizio dovrà esprimere il relativo parere di competenza secondo le norme del Regolamento Regionale n. 9/2015*";

c) **Piano Regionale di Tutela delle Acque**: copia del parere di compatibilità con prescrizioni al Piano di Tutela delle Acque – prot. AOO_075/PROT/08101 – Regione Puglia Sezione Risorse Idriche.

Con riferimento alla presenza del vincolo idrogeologico insistente su parte della particella 371 del foglio n. 14, l'impresa, con DSAN del 31/01/2022, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e dall'Arch. Espedito Moliterni, ha chiarito che "*non è previsto alcun tipo di intervento all'interno dell'area interessata dal vincolo idrogeologico nella particella n. 371 del Foglio 14*"**.**
In fase di rendicontazione, sarà verificato il rispetto di quanto dichiarato dall'impresa con la citata DSAN del 31/01/2022.

Relativamente alle prescrizioni relativa ad "Acque meteoriche" e "scarico dei reflui", l'impresa dovrà provvedere prima della messa in esercizio della struttura.

In seguito al rilascio dei pareri summenzionati ed a chiusura della SCIA alternativa al PAU n. 112/2019, trasmessa il 04/03/2021, il Settore Gestione e Assetto del Territorio del Comune di Noci, con nota prot. n. 12445 del 30/09/2021, ha rilasciato il Parere istruttorio edilizio e urbanistico e attestazione deposito schemi esecutivi impianti, con cui attesta la conformità urbanistica ed edilizia "*ritenendo il progetto meritevole di accoglimento e deposito ai sensi del D.M. n. 37/2008 degli schemi esecutivi di tutti gli impianti tecnologici […]*".

Infine, come innanzi già evidenziato, con nota prot. n. U – 81021 del 06/10/2021, il SUAP del Sistema Murgiano ha comunicato all'impresa l'avvenuta acquisizione di tutti i pareri richiesti e la conclusione del procedimento ordinario ex art. 7 del D.P.R. 160/2010 – pratica SUAP 36570 del 18/03/2021.

Alla luce di quanto verificato, l'iniziativa è di immediata realizzabilità.

2.3.2 Sostenibilità ambientale dell'iniziativa

Ai fini dell'attuazione degli accorgimenti nella direzione della sostenibilità ambientale, l'impresa conferma sostanzialmente quanto già evidenziato nell'istanza di accesso, rilevato dall'Autorità Ambientale e comunicato con nota prot. n. AOO_089/2416 del 18/02/2020.
In particolare, di seguito vengono elencati gli accorgimenti segnalati dall'Autorità Ambientale e le azioni finalizzate al recepimento da parte dell'impresa, la quale descrive tali azioni nella DSAN del 01/10/2020, firmata digitalmente dai progettisti incaricati.

PIA TURISMO TIT. II - Capo 5 Impresa Proponente: LA SCALA S.R.L.
Progetto Definitivo n. 34 – Cod. ZDHMWX8

N.	Prescrizioni/accorgimenti segnalati dall'Autorità Ambientale	Azioni/accorgimenti recepiti dall'impresa proponente
1)	recupero delle acque di prima pioggia per fini irrigui attraverso sistema automatico di irrigazione	l'impresa afferma che il progetto prevede il riutilizzo della foggia esistente, situata all'interno del compendio masserizio, finalizzata alla raccolta delle acque provenienti dalle superfici impermeabili e dai piani di copertura degli edifici. La suddetta foggia verrà collegata ad un impianto di irrigazione automatico allocato in apposito locale. La circostanza trova conferma nell'elaborato grafico ID_01 prodotto dall'impresa.
2)	impiego di sistemi per la riduzione dei consumi di acqua: aeratori per i rubinetti, cassette di cacciata a doppio tasto, valvole di regolazione a portata ridotta, etc.	l'impresa conferma l'utilizzo di aeratori per rubinetti e di cassette di cacciata a doppio tasto. Relativamente all'utilizzo di cassette a doppio scarico, la circostanza trova conferma nel preventivo di spesa del fornitore Orion Ceramiche S.r.l.
3)	offerta di servizi rivolti all'ecoturismo: percorsi trekking, ciclabili, equitazione finalizzati alla scoperta del territorio locale	l'impresa afferma che è prevista l'erogazione di servizi rivolti all'ecoturismo quali percorsi trekking, ciclabili e di equitazione, finalizzati alla scoperta di diversi siti di valenza naturalistica, storica e archeologica ricadenti nell'agro di Noci. Tali percorsi saranno organizzati anche mediante la partnership con le diverse associazioni locali operanti sul territorio. Per quanto riguarda i percorsi di equitazione, l'impresa evidenzia il percorso naturalistico "Ippovia della Murgia e dei Trulli", che inizia a pochi metri dalla struttura turistico-alberghiera e che si estende per circa 20 km di lunghezza sul territorio di Noci. Per quanto riguarda i percorsi ciclabili, Noci è punto di partenza di alcuni percorsi che conducono a punti di interesse storico-culturale, quali l'Abbazia della Madonna della Scala, la chiesa rupestre di Barsento, Alberobello, Martina Franca, etc.
4)	sistemazione del verde esterno con riposizionamento di alberature ed eliminazione della vegetazione infestante, salvaguardia delle specie presenti (ulivo, quercia e fragno) e inserimento, ove necessario, di specie autoctone di essenze mediterranee	l'impresa afferma che è prevista l'eliminazione della vegetazione infestante, il riposizionamento delle alberature e la salvaguardia delle specie presenti (ulivo, quercia e fragno). Inoltre, è prevista la piantumazione di specie autoctone di essenze mediterranee. La circostanza trova conferma nel preventivo di spesa del fornitore Ieva Michele S.n.c.
5)	ripristino del colore rosso del corpo masseria e scialbatura a latte di calce coerentemente alla tradizione paesaggistica locale e alla storia dell'immobile	l'impresa prevede il ripristino del colore rosso del corpo centrale della masseria e della scialbatura a latte di calce, mediante operazioni di restauro conservativo che impieghino materiali compatibili con quelli esistenti, coerentemente con la tradizione paesaggistica locale e con la storia dell'immobile; i trattamenti protettivi degli intonaci e delle tinteggiature saranno a base di materiali naturali
6)	sostituzione dei vecchi infissi con nuovi in legno massello e vetro camera (nell'ottica del risparmio energetico)	l'impresa prevede la sostituzione dei vecchi infissi con nuovi in legno massello e vetro camera, nell'ottica del risparmio energetico. La circostanza trova conferma nel preventivo di spesa del fornitore Imcore S.r.l.
7)	acquisizione del Protocollo Itaca-2017 residenziale con punteggio	L'impresa ha prodotto la copia dell'Attestato di sostenibilità Ambientale redatto dall'Ing. Giovanni Sisto in data

MR

N.	Prescrizioni/accorgimenti segnalati dall'Autorità Ambientale	Azioni/accorgimenti recepiti dall'impresa proponente
	superiore al valore 2.0, nonché certificazione energetica di classe B	26/06/2019, riportante punteggio pari a 2,16 e la Relazione tecnica preliminare di certificazione di sostenibilità energetica, a firma dell'Ing. G. Sisto, il quale attesta che "*tutti gli interventi sono tali da ottenere l'attestato di certificazione energetica almeno classe B e conseguire una qualità prestazionale per il raffrescamento (come definita dagli allegati al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 26/06/2009) almeno di classe III*"
8	utilizzo di parte degli inerti provenienti dagli scavi per il ripristino dei muretti a secco	l'impresa afferma che gli inerti provenienti dagli scavi verranno utilizzati all'interno del lotto per le opere di rinterro e di sistemazione esterna o per il ripristino dei muretti a secco esistenti
9	veicolamento, agli utenti della struttura, delle informazioni in merito alla corretta gestione delle risorse soprattutto idriche ed elettriche, sensibilizzando la clientela ad una gestione degli ambienti interni ed esterni volta ad evitare sprechi	L'impresa afferma che nelle camere e negli ambienti comuni saranno affissi dei cartelli informativi per la clientela in merito ai comportamenti da adottare per garantire la corretta gestione delle risorse (promemoria per spegnere le luci, ottimizzazione dei consumi idrici ed energetici, etc.). Inoltre, anche il personale sarà formato in materia di riduzione dei consumi
10	utilizzo di raccolta differenziata spinta per i rifiuti prodotti dal personale	L'impresa afferma che verrà effettuata la raccolta differenziata di umido, carta e cartone, plastica, vetro, alluminio, pile e di tutti i rifiuti prodotti dal personale. Nelle cucine e nelle zone ad uso esclusivo del personale (reception, locali tecnici, etc.) saranno posizionati cestini per la raccolta differenziata. Nell'area esterna verrà allestita un'isola ecologica dove verranno conferiti tutti i rifiuti differenziati prodotti nella struttura, per agevolare la successiva presa in consegna degli stessi da parte del servizio di nettezza urbana del Comune di Noci
11	posizionamento, nelle stanze, di più cestini per la raccolta differenziata per sensibilizzare i fruitori	l'impresa conferma il previsto posizionamento nelle camere e nelle zone comuni di cestini che aiuteranno i clienti a differenziare i rifiuti in modo adeguato.
12	messa a disposizione della clientela mezzi elettrici per la mobilità sostenibile e per l'utilizzo di percorsi ciclopedonali	l'impresa afferma che all'interno della struttura si promuoverà la mobilità sostenibile e l'utilizzo di mezzi di trasporto ecologici mediante la messa a disposizione dei clienti di n. 4 biciclette elettrice e n. 2 golf car. La circostanza trova conferma nel piano dei costi proposto e nei relativi preventivi di spesa
13	con riferimento ai sistemi di recupero delle acque piovane venga valutato il riutilizzo delle acque anche per gli usi non potabili come per l'alimentazione delle cassette di scarico dei W.C. o la riserva idrica antincendio	l'impresa ha valutato che, data l'elevata estensione del terreno su cui sorge la masseria, la richiesta di acqua a scopi irrigui sia tale da non consentire un uso diversificato delle acque piovane raccolte all'interno della foggia

MR

N.	Prescrizioni/accorgimenti segnalati dall'Autorità Ambientale	Azioni/accorgimenti recepiti dall'impresa proponente
14	in sede di gestione dell'intervento, sia vietato l'uso di prodotti usa e getta	l'impresa afferma che verranno adottate soluzioni con l'obiettivo di eliminare l'uso dei prodotti usa e getta, favorendo prodotti e contenitori compostabili, biodegradabili e a basso impatto ambientale
15	siano utilizzati, per gli arredi e le finiture degli immobili, materiali ecocompatibili	l'impresa attesta che per gli arredi e le finiture degli immobili è previsto l'utilizzo di materiali ecocompatibili. Nello specifico, per le finiture esterne ed interne si conserveranno le finiture storiche, intervenendo in continuità con l'esistente (intonaco tradizionale, scialbatura in latte di calce, etc.). Gli arredi saranno prevalentemente in legno e tessuti naturali.

In conclusione, l'impresa ha, in sede di progetto definitivo, recepito le indicazioni/prescrizioni formulate dall'Autorità Ambientale nella precedente fase di istanza di accesso, così come, peraltro rilevato dalla medesima Autorità Ambientale con la innanzi citata nota prot. n. AOO_089/2416 del 18/02/2020.

Resta fermo che gli accorgimenti evidenziati dall'impresa in sede di progetto definitivo devono essere concretamente attuati nella fase di realizzazione del programma di investimenti PIA Turismo e, pertanto, saranno inseriti tra gli obblighi del Disciplinare, ad eccezione del soprariportato punto 13 per la valutazione fatta dall'impresa.
Ad ogni buon conto, la circostanza non costituisce criticità in ragione del fatto che, in relazione al Protocollo ITACA (sistema di certificazione di sostenibilità degli edifici), l'impresa dichiara di conseguire per il progetto il punteggio di 2,16, superiore a quello previsto dall'Avviso Pubblico e, tenuto conto che, il sopra riportato punto 13, non è espresso dall'Autorità Ambientale come una prescrizione ma come invito ad una valutazione.

2.3.3 Valorizzazione e riqualificazione delle attività produttive e delle strutture esistenti

Il programma di investimenti proposto dall'impresa La Scala S.r.l. prevede il consolidamento, il risanamento conservativo e la rifunzionalizzazione della masseria esistente e in stato di disuso, al fine della sua trasformazione in struttura ricettiva di pregio. L'intervento così come concepito, secondo quanto sostenuto dall'impresa, garantirà un impatto ambientale minimo, mediante il rispetto dei caratteri architettonici tradizionali, l'utilizzo di materiali e colori in armonia con l'ambiente circostante, mantenendo inalterata la percezione del paesaggio agrario preesistente. L'obiettivo finale è quello di creare una struttura in grado di migliorare qualitativamente l'offerta turistica e che possa godere del valore aggiunto costituito dalla peculiare scelta localizzativa. Inoltre, al fine di legare l'intervento alla tradizione agricola locale, l'impresa dichiara che saranno serviti prodotto biologici "a km zero", con pranzi e cene a base di piatti tipici della tradizione locale.

2.4 Miglioramento dell'offerta turistica territoriale verso obiettivi di destagionalizzazione dei flussi turistici

Sulla base di quanto dichiarato dall'impresa, la nuova struttura ricettiva resterà aperta tutto l'anno, puntando alla destagionalizzazione dell'attività turistica anche grazie alla presenza del centro benessere/SPA e delle sale ristorante.

2.5 Analisi dei requisiti previsti dall'art. 4 comma 13 dell'Avviso per il miglioramento degli edifici

L'impresa La Scala S.r.l., in sede di Sezione 2 del progetto definitivo, attesta che tutti gli interventi di riqualificazione saranno tali da ottenere l'attestato di prestazione energetica almeno di classe B e conseguire una qualità prestazionale per il raffrescamento (come definita dagli allegati al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 26/06/2009) almeno di classe III.
Inoltre, l'impresa ha presentato il certificato di sostenibilità ambientale secondo il protocollo ITACA, da cui si rileva un punteggio 2,16, superiore a quello minimo previsto dall'Avviso, pari a 2.
Relativamente alla prestazione energetica e alla qualità di raffrescamento, l'impresa indica le azioni che intende intraprendere:

- impianto di raffrescamento diviso per zone;
- pompe di calore che alimentano i ventilconvettori;
- sistema a pannelli radianti alimentato da pompe di calore e integrato con un impianto di rinnovo e di trattamento dell'aria;
- dispositivi di controllo per il monitoraggio dei consumi e la programmazione del funzionamento basata sulle esigenze dell'utenza;
- infissi in vetro basso emissivi.

Il legale rappresentante ed il tecnico certificatore concludono affermando che tali accorgimenti permetteranno di ottenere prestazioni energetiche "*che daranno luogo ad una classe energetica sicuramente superiore a B. La certificazione energetica definitiva dell'intero complesso sarà poi prodotta a seguito dell'ultimazione dei lavori*".

Al fine del superamento delle barriere architettoniche, l'impresa dichiara che il progetto proposto è stato concepito al fine di garantire il rispetto dei principi di accessibilità ed adattabilità secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di barriere architettoniche. Con DSAN del 01/10/2020, firmata digitalmente dal legale rappresentante e dai progettisti incaricati, si attesta che n. 2 camere, entrambe allocate al piano terra ed individuate con il numero 05 e 11, saranno destinate a persone con difficoltà motoria e totalmente accessibili. Inoltre, l'impresa attesta che la struttura sarà dotata di idonei accessi in piano, tramite rampe prive di gradini o tramite ascensori, in tutte le aree comuni.

In conclusione, il progetto definitivo evidenzia gli elementi di rispetto di quanto previsto dal comma 13 e 14 dell'art. 4 dell'Avviso Pubblico. Resta fermo che gli accorgimenti evidenziati dall'impresa in sede di progetto definitivo devono essere concretamente attuati nella fase di attuazione del programma di investimenti PIA Turismo.

MR

3. VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE DI INVESTIMENTO PER ATTIVI MATERIALI E IMMATERIALI

3.1 Ammissibilità, pertinenza e congruità dell'investimento e delle relative spese

Gli investimenti in attivi materiali proposti dall'impresa, sulla base dei computi metrici e preventivi presentati, prevedono la realizzazione di opere finalizzate al recupero, riqualificazione e ristrutturazione edilizia dei fabbricati esistenti e abbandonati, con conseguente realizzazione di una struttura alberghiera e relativi servizi funzionali. L'intervento prevede la realizzazione di:

- scavi;
- murature e solai;
- intonaci, tinteggiature;
- impermeabilizzazioni e isolanti;
- pavimentazione e rivestimenti, infissi interni ed esterni;
- realizzazione della piscina;
- impianto di riscaldamento (compresa la f.p.o. di elementi termoarredo e scaldasalviette);
- impianto idrico – sanitario (compresa la fornitura e posa in opera di sanitari e accessori da bagno), f.p.o. di vasca Imhoff;
- impianto di condizionamento;
- impianto di ventilazione e canalizzazione fumi cucine;
- impianto elettrico, telefonico e di videosorveglianza (compresa la f.p.o. di corpi illuminanti e di materiale per impianto di amplificazione e di video proiezione);
- impianto antincendio;
- realizzazione di cabina elettrica di trasformazione;
- impianto ascensore per persone e f.p.o. di montacarichi per la cucina;
- realizzazione di pozzo per approvvigionamento idrico e f.p.o. di impianto di sollevamento acque;
- impianto di irrigazione;
- sistemazioni esterne e recinzioni;
- impianto di potabilizzazione dell'acqua di pozzo;
- realizzazione "area SPA";
- acquisto di attrezzature e arredi per la cucina;
- acquisto di arredi e attrezzature per le camere, gli spazi esterni, le zone comuni e la SPA;
- acquisto di PC e stampanti;
- acquisto di n. 2 golf car e di n. 4 biciclette "a pedalata assistita".

MR

Di seguito si riporta l'articolazione del programma di investimenti proposto dall'impresa La Scala S.r.l. e come derivante sulla base delle riclassificato:

Investimenti Proposti per Attivi Materiali La Scala S.r.l.						
Tipologia spesa	**Ammontare proposto *(€)***	**rif. Preventivo allegato**	**eventuale ordine/contratto allegato (numero e data)**	**Fornitori che hanno rapporti di collegamento con la società richiedente (SI/NO)**	**Ammontare ammissibile *(€)***	**Note di inammissibilità**
STUDI PRELIMINARI DI FATTIBILITA'						
Studio di fattibilità	81.632,28	prev. Progetto Impresa S.r.l. del 23/06/2020		no	79.490,37	art. 6 c. 7 Avviso
TOTALE STUDI PRELIMINARI DI FATTIBILITA'	**81.632,28**				**79.490,37**	
STUDIO E PROGETTAZIONE INGENGERISTICA E DIREZIONE LAVORI						
Progett. architettonica interni, progett. architettonica a verde, integrazione architettonica degli impianti, progett. architettonica viabilità e area parcheggi	29.250,00	Arch. Veronica Giannandrea	Contratto del 30/03/2020	no	29.250,00	
Progettazione impianti elettrici e videosorveglianza, di climatizzazione, idricosanitari, antincendio, progett. strutturale, interventi di consolidamento e risanamento, viabilità e area parcheggio	29.250,00	Ing. Donato Ammirabile	Contratto del 30/03/2020	no	29.250,00	
TOTALE STUDIO E PROGETTAZIONE INGEGNERISTICA E DIREZIONE LAVORI	**58.500,00**				**58.500,00**	
SUOLO AZIENDALE						
OPERE MURARIE E ASSIMILATE						
Opere edili						
Scavi e rinterri, demolizioni e movimento terra	411.351,44	prev. Ieva Michele S.n.c. del 04/09/2020	no	no	353.646,53	sovrastima quantità rinterri
Opere murarie di recupero	87.708,84				87.708,84	
Opere strutturali e di consolidamento strutturale	829.635,81				829.635,81	

PIA TURISMO TIT. II - Capo 5

Impresa Proponente: LA SCALA S.R.L.
Progetto Definitivo n. 34 – Cod. ZDHMWX8

Investimenti Proposti per Attivi Materiali La Scala S.r.l.						
Tipologia spesa	**Ammontare proposto *(€)***	**rif. Preventivo allegato**	**eventuale ordine/contratto allegato (numero e data)**	**Fornitori che hanno rapporti di collegamento con la società richiedente (SI/NO)**	**Ammontare ammissibile *(€)***	**Note di inammissibilità**
Intonaci e opere di lattoneria	276.302,50				276.302,50	
Pavimenti e rivestimenti	21.657,98				21.657,98	
Vespai, massetti e sottofondi	407.403,10				301.383,10	congruità
Murature	182.833,91				182.833,91	
Opere di finitura	29.367,43				29.367,43	
Fpo di tegole d'argilla, lastricato solare, ghiaietto drenante	21.300,83	prev. Orion Ceramiche 15/07/2020	no	no	21.300,83	
Fpo pavimentazioni, rivestimenti e battiscopa	382.979,39				382.979,39	
F.p.o. di infissi interni ed esterni e porte REI	254.874,74	prev. Imcore S.r.l. del 04/09/2020	no	no	254.874,74	
Elementi in corten per piscina e parco (fontane e ringhiere)	68.025,00	prev. Lorusso Francesco del 01/12/2021	no	no	68.025,00	
Totale Opere edili	**2.973.440,97**				**2.809.716,06**	
Impianti generali						
Imp. di condizionamento	147.805,27	prev. Ieva Michele S.n.c. 04/09/2020	no	no	147.805,27	
Imp. di riscaldamento	128.949,30	prev. Ieva Michele S.n.c. 04/09/2020	no	no	128.949,30	
Fornitura di n. 18 termoarredi elettrici, n. 3 scaldasalviette elettriche e n. 2 panche riscaldate	13.020,93	prev. Orion Ceramiche 15/07/2020	no	no	13.020,93	
Imp. idrico sanitario	118.317,11	prev. Ieva Michele S.n.c. 04/09/2020	no	no	118.317,11	

PIA TURISMO TIT. II - Capo 5

Impresa Proponente: LA SCALA S.R.L.
Progetto Definitivo n. 34 – Cod. ZDHMWX8

Investimenti Proposti per Attivi Materiali La Scala S.r.l.						
Tipologia spesa	**Ammontare proposto *(€)***	**rif. Preventivo allegato**	**eventuale ordine/contratto allegato (numero e data)**	**Fornitori che hanno rapporti di collegamento con la società richiedente (SI/NO)**	**Ammontare ammissibile *(€)***	**Note di inammissibilità**
Impianto di trattamento ai fanghi attivi	49.153,43	off. n. 226/21 Telcom S.p.A. del 24/05/2021	No	no	49.153,43	
Fornitura cassette di scarico, sanitari, rubinetterie e accessori per bagni (specchiere, portarotoli, portascopini, etc)	118.055,80	prev. Orion Ceramiche 15/07/2020	no	no	118.055,80	
Imp. elettrico, telefonico e di videosorveglianza	484.473,21	prev. Ieva Michele S.n.c. 04/09/2020	no	no	484.473,21	
Cabina elettrica	22.500,00				22.500,00	
Impianto antincendio	38.363,52				38.363,52	
Gruppo elettrogeno	34.962,55				34.962,55	
Imp. di irrigazione	25.175,00				25.175,00	
Fpo di imp. di amplificazione	40.380,88	prev. Check Sound di Giusto Francesco 16/09/2020	no	no	40.380,88	
Videocamera di videosorveglianza con alimentatore	1.180,26	prev. Eurocomputers di G. Dambruoso del 03/09/2020	no	no	1.180,26	
Fpo imp. videoproiezione sala conferenze	10.059,75				10.059,75	
Realizzazione pozzo e f.p.o. imp. sollevamento acque	24.212,50	prev. Ieva Michele S.n.c. 04/09/2020	no	no	24.212,50	
Fornitura di materiale per impianto di illuminazione (compreso di corpi illuminanti)	175.773,14	prev. Prisma Light di Mottola S.a.s. del 18/06/2020	no	no	158.195,83	congruità
f.p.o. di estintori portatili, di pannelli segnalatori ottico/acustico e di cartellonistica antincendio	5.067,60	prev. Antinfortunistica Meridionale di Gaetano Garofalo del 26/06/2020	no	no	3.563,20	art. 6, comma 11, lett. f.
Impianto ascensore	32.850,00		no	no	32.850,00	

PIA TURISMO TIT. II - Capo 5

Impresa Proponente: LA SCALA S.R.L.
Progetto Definitivo n. 34 – Cod. ZDHMWX8

Investimenti Proposti per Attivi Materiali La Scala S.r.l.						
Tipologia spesa	**Ammontare proposto *(€)***	**rif. Preventivo allegato**	**eventuale ordine/contratto allegato (numero e data)**	**Fornitori che hanno rapporti di collegamento con la società richiedente (SI/NO)**	**Ammontare ammissibile *(€)***	**Note di inammissibilità**
Montacarichi	5.550,00	prev. GT Ascensori Service S.r.l. del 10/06/2020			5.550,00	
Fornitura e posa in opera di n. 1 impianto di filtrazione e potabilizzazione	13.925,00	prev. Ieva Michele S.n.c. 04/09/2020	no	no	13.925,00	
Impianti piscina idromassaggio (filtrazione, aspirazione, quadro elettrico, tubazioni, illuminazione)	17.550,00	prev. Grandi Impianti S.r.l. del 31/08/2020	no	no	17.550,00	
Impianti depurazione, aspirazione, sterilizzazione, pulizia, riscaldamento e illuminazione subacquea della piscina + test/kit per l'analisi del cloro	21.000,00	prev. n. 2117C/21 di ML Piscine Impianti S.r.l. del 20/12/2021	no	no	20.795,00	Kit clorometrico art. 6, c. 11, lett. f)
Imp. di ventilaz. e canalizzazione cucine	9.600,00	prev. D'Oria Arredi 12/06/2020	no	no	9.600,00	
Totale Impianti generali	**1.537.925,25**				**1.518.638,54**	
Sistemazioni esterne						
Fornitura e posa in opera di terreno vegetale	30.507,75	prev. Ieva Michele S.n.c. 04/09/2020	no	no	30.507,75	
f.p.o prato pronto a rotoli e macchia mediterranea	86.653,98				86.653,98	
Tot. sist. esterne	**117.161,73**				**117.161,73**	
Strade, piazzali, recinzioni						
f.p.o. pavimentazione aree esterne (piscina, piazzali, scalette)	127.224,65	prev. Orion Ceramiche 15/07/2020	no	no	127.224,65	
F.p.o. di ringhiere, passamano e cornice porta spogliatoio	11.423,00	prev. Imcore S.r.l. del 04/09/2020	no	no	11.423,00	
F.p.o. di cancelli pedonali in corten o effetto corten	11.580,00				11.580,00	
Sistemazione strade	26.126,84		no	no	26.126,84	

PIA TURISMO TIT. II - Capo 5

Impresa Proponente: LA SCALA S.R.L.
Progetto Definitivo n. 34 – Cod. ZDHMWX8

Investimenti Proposti per Attivi Materiali La Scala S.r.l.						
Tipologia spesa	**Ammontare proposto *(€)***	**rif. Preventivo allegato**	**eventuale ordine/contratto allegato (numero e data)**	**Fornitori che hanno rapporti di collegamento con la società richiedente (SI/NO)**	**Ammontare ammissibile *(€)***	**Note di inammissibilità**
Piazzali (realizz. basolato esterno)	17.000,00	prev. Ieva Michele S.n.c. 04/09/2020			17.000,00	
Tot. strade, piazzali, recinzioni	**193.354,49**				**193.354,49**	
TOTALE OPERE MURARIE E ASSIMILATE	**4.821.882,44**				**4.638.870,82**	
MACCHINARI IMPIANTI, ATTREZZATURE E ARREDI						
Attrezzature						
Attrezzature SPA						
Bagno turco	6.660,00	prev. Grandi Impianti S.r.l. del 31/08/2020	no	no	6.660,00	
Sauna finlandese	4.860,00				4.860,00	
Doccia emozionale	2.475,00				2.475,00	
Produttore di ghiaccio	3.240,00				3.240,00	
F.p.o. di parete di sale dell'Himalaya	1.305,00				1.305,00	
Stufa scalda mattoni per parete di sale	1.125,00				1.125,00	
Tot Attrezzature SPA	19.665,00				19.665,00	
Attrezzature cucine						
Attrezzatura cucina piano terra	45.377,54	prev. D'Oria Arredi del 12/06/2020	no	no	40.839,78	congruità
Attrezzature cucina piano interrato	71.953,52				64.758,17	congruità
Tot. Attrezz. cucine	117.331,06				105.597,95	
Attrezzature cantina	4.606,50	prev. D'Oria Arredi del 12/06/2020	no	no	4.145,85	congruità
Attrezzature depositi interrati	21.593,50				19.434,15	congruità

PIA TURISMO TIT. II - Capo 5

Impresa Proponente: LA SCALA S.R.L.
Progetto Definitivo n. 34 – Cod. ZDHMWX8

Investimenti Proposti per Attivi Materiali La Scala S.r.l.						
Tipologia spesa	**Ammontare proposto *(€)***	**rif. Preventivo allegato**	**eventuale ordine/contratto allegato (numero e data)**	**Fornitori che hanno rapporti di collegamento con la società richiedente (SI/NO)**	**Ammontare ammissibile *(€)***	**Note di inammissibilità**
n. 4 bici a pedalata assistita	6.000,00	prev. Fiorente Giuseppe & C. S.n.c. del 05/08/2020	no	no	6.000,00	
n. 13 asciugacapelli	862,42	prev. Orion Ceramiche S.r.l. del 15/07/2020	no	no	862,42	
n. 2 PC e n. 2 stampanti	1.640,00	prev. Eurocomputers di G. Dambruoso del 03/09/2020	no	no	1.640,00	
Tot. Attrezzature	**171.698,48**				**157.345,37**	
Arredi camere e parti comuni						
Arredi n. 13 camere	87.720,80	prev. D'Oria Arredi del 12/06/2020	no	no	78.948,72	congruità
f.p.o. di numerazione da applicare all'ingresso delle camere	450,00	prev. Imcore S.r.l. del 04/09/2020	no	no	450,00	
Tot arredi camere	88.170,80				79.398,72	
Arredi ristorante	8.560,00	prev. D'Oria Arredi del 12/06/2020	no	no	7.704,00	congruità
Rivestimento in pietra di Apricena per il banco reception	438,46	prev. Ceramiche Orion S.r.l. del 15/07/2020	no	no	438,46	
Arredi zone comuni piano terra e primo piano	10.626,80	prev. D'Oria Arredi del 12/06/2020	no	no	9.564,12	congruità
Arredi cantina	25.312,57				22.781,31	congruità
Arredi Sala ricevimenti piano interrato	84.993,80				76.494,42	congruità
Arredi zona SPA						

PIA TURISMO TIT. II - Capo 5

Impresa Proponente: LA SCALA S.R.L.
Progetto Definitivo n. 34 – Cod. ZDHMWX8

Investimenti Proposti per Attivi Materiali La Scala S.r.l.						
Tipologia spesa	**Ammontare proposto *(€)***	**rif. Preventivo allegato**	**eventuale ordine/contratto allegato (numero e data)**	**Fornitori che hanno rapporti di collegamento con la società richiedente (SI/NO)**	**Ammontare ammissibile *(€)***	**Note di inammissibilità**
Arredi vari area wellness e SPA	15.003,56	prev. D'Oria Arredi del 12/06/2020	no	no	13.503,20	congruità
n. 2 panche in pietra	1.458,96	prev. Ceramiche Orion S.r.l. del 15/07/2020	no	no	1.458,96	
Tot. Arredi SPA	16.462,52				14.962,16	
Arredi aree esterne						
Arredi zona piscina	20.110,00	prev. D'Oria Arredi del 12/06/2020	no	no	18.099,00	congruità
Arredi zona relax	37.559,00				33.803,10	congruità
Arredi "aia"	15.632,00				14.068,80	congruità
n. 7 fioriere, n. 2 pergolati e n. 23 vasche in corten zona "orto"	11.725,00				10.552,50	congruità
Arredi zona "piazzetta"	49.178,45				44.260,61	congruità
Arredi zona terrazze	14.776,70				13.299,03	congruità
n. 6 porta pattumiere, n. 10 fioriere in ferro, n. 9 pali per luminari e n. 9 pali per videosorveglianza	5.250,00				4.725,00	congruità
Tot. Arredi aree esterne	154.231,15				138.808,04	
Totale Arredi camere e parti comuni	**388.796,10**				**350.151,23**	
Mezzi mobili						
n. 2 veicoli elettrici non targati "Melex"	15.000,00	prev. Planet Golf Cart S.r.l.s. del 23/09/2020	no	no	15.000,00	
TOTALE MEZZI MOBILI	**15.000,00**				**15.000,00**	
TOTALE MACCHINARI, IMPIANTI, ATTREZZATURE E ARREDI	**575.494,58**				**522.496,60**	
TOTALE INVESTIMENTO ATTIVI MATERIALI	**5.537.509,30**				**5.299.357,79**	

Si premette che l'analisi dei preventivi di spesa e dei relativi computi metrici allegati è stata effettuata tramite il confronto con il Prezziario Regionale Pugliese vigente e, dove non riscontrabile, con i prezzi medi di mercato, tenuto conto della tipologia di struttura da realizzare, orientata ad una clientela di fascia alta.

- Congruità spese per studi preliminari di fattibilità

Relativamente agli studi di fattibilità, secondo quanto si rileva dal relativo preventivo di spesa, l'impresa ha proposto una spesa di **€ 81.632,28**.
La spesa riguarda, così come si rileva dal preventivo, la realizzazione di uno studio di fattibilità attraverso sei fasi:

- valutazione del potenziale del Progetto Integrato;
- analisi del potenziale del Progetto Integrato;
- assistenza nel processo decisionale di individuazione dei punti di forza e di debolezza;
- assistenza nel processo decisionale di individuazione delle opportunità e dei rischi;
- assistenza nel processo decisionale di individuazione delle risorse necessarie per l'attuazione del progetto;
- analisi delle prospettive di successo del progetto.

Il preventivo stima in 164 giornate/uomo la durata dell'incarico.

Si ritiene che la tipologia di spesa proposta sia ammissibile atteso che, ai sensi dell'art. 2, punto 87 del Regolamento UE 651/2014, lo «studio di fattibilità» è la valutazione e l'analisi del potenziale di un progetto, finalizzate a sostenere il processo decisionale individuando in modo obiettivo e razionale i suoi punti di forza e di debolezza, le opportunità e i rischi, nonché a individuare le risorse necessarie per l'attuazione del progetto e, in ultima analisi, le sue prospettive di successo.

La spesa proposta rappresenta l'1,54% dell'investimento ritenuto ammissibile, superiore al limite massimo dell'1,50% del totale investimento ammissibile, secondo quanto previsto dal comma 7 dell'art. 6 dell'Avviso Pubblico. Pertanto, la spesa ritenuta congrua, pertinente e ammissibile è pari ad **€ 79.490,37**, con uno stralcio di spesa di € 2.141,91, corrispondente alla parte eccedente il limite di cui al citato c. 7, art. 6 dell'Avviso pubblico e ss.mm.ii.
Tuttavia, in sede di rendicontazione sarà valutata la congruità della spesa proposta anche in relazione all'output prodotto.

- Congruità spese per progettazione ingegneristica e direzione lavori

Relativamente alle spese per progettazione e direzione lavori, secondo quanto si rileva dai relativi preventivi di spesa, l'impresa ha proposto una spesa complessiva di **€ 58.500,00**, riferita alle seguenti attività:

- progettazione architettonica;
- progettazione impiantistica.

La spesa proposta si ritiene congrua, pertinente e interamente ammissibile, atteso che rispetta il limite del 6% dell'importo ammissibile per la macrocategoria "opere murarie e assimilate", di cui al comma 7 dell'art. 6 dell'Avviso Pubblico, essendo pari al 1,26%.

MR

- Congruità opere murarie e assimilabili

Relativamente alla macrocategoria di spesa in parola, l'impresa ha proposto una spesa complessiva di **€ 4.821.882,44**, così suddivisa in seguito a riclassificazione:

- € 2.973.440,97 per opere edili;
- € 1.537.925,25 per impianti generali;
- € 117.161,73 per sistemazioni esterne;
- € 193.354,49 per strade, piazzali e recinzioni.

Dall'analisi della spesa proposta dall'impresa, si precisa che è stata operata la seguente riclassificazione:

- € 117.161,73, dalla categoria "suolo aziendale" alla categoria "opere murarie e assimilate" in quanto relativi a spese per la f.p.o. di terreno vegetale, arbusti, siepi e prato pronto a rotoli;
- € 862,42 dalla categoria "opere murarie e assimilate" alla categoria "impianti, macchinari, attrezzature e arredi" in quanto relativi all'acquisto di n. 13 asciugacapelli per le camere;
- € 34.962,55 dalla categoria "impianti, macchinari, attrezzature e arredi" alla categoria "impianti generali" in quanto relativi alla fornitura di un gruppo elettrogeno;
- € 13.925,00 dalla categoria "impianti, macchinari, attrezzature e arredi" alla categoria "impianti generali" in quanto si tratta della fornitura e posa in opera di un impianto di filtrazione delle acque di pozzo;
- € 17.550,00 dalla categoria "impianti, macchinari, attrezzature e arredi" alla categoria "impianti generali" in quanto relativi alla realizzazione degli impianti generali per la piscina idromassaggio (impianto di filtrazione, immissione e aspirazione acqua, quadro elettrico, raccorderia e tubazioni, impianto di illuminazione);
- € 9.600,00 dalla macrocategoria "impianti, macchinari, attrezzature e arredi" alla categoria "impianti generali" in quanto relativi alla realizzazione dell'impianto di filtrazione aria delle cucine (ventilatori cassonati e canalizzazioni zincate);
- € 450,00 dalla macrocategoria "opere murarie e assimilate" alla macrocategoria "impianti, macchinari, attrezzature e arredi" in quanto relativi alla f.p.o. di numerazione da porre all'ingresso delle camere da letto.

La riclassificazione di spesa non impatta sulle agevolazioni atteso che l'intensità di aiuto è indifferente per tutte le macrocategorie di spesa.

Relativamente alle singole spese, si evidenzia quanto segue.

Opere edili, così come specificate nella tabella innanzi riportata

Per le voci di spesa relative alla realizzazione di opere murarie interne ed esterne, corrispondenti alle opere di ristrutturazione dei fabbricati facenti parte del complesso masserizio, di rifacimento e finitura interna ed esterna, complessivamente proposte per € 2.973.440,97, si ritengono ammissibili, congrue e pertinenti per **€ 2.809.716,06**, con uno stralcio di spesa di € 163.724,91 per congruità, derivante dall'applicazione dei prezzi indicati nel Prezziario Regione Puglia 2019 e dall'applicazione dei prezzi medi di mercato, come di seguito meglio dettagliato:

- **voce n. 8/6** del computo metrico datato dicembre 2021 e successivo aggiornamento del 22/12/2021, a firma dell'Ing. Donato Ammirabile e l'Arch. Veronica Giannandrea,

relativa a "*Rinterro con materiali esistenti […] cm 30 e la bagnatura*". Dall'analisi effettuata, è emerso che la quantità di rinterro coincide con quella di terreno scavato. Dall'analisi degli elaborati grafici e dalla descrizione delle voci del computo metrico, tale lavorazione non trova una giustificazione tecnico/progettuale, in quanto il rinterro della stessa quantità scavata non permetterebbe l'esecuzione delle successive lavorazioni. Generalmente, il volume di rinterro corrisponde, al massimo, al 50% del volume scavato.

In seguito a richiesta di chiarimenti, l'impresa ha prodotto una DSAN del 11/02/2021, firmata digitalmente dal legale rappresentate e dai progettisti incaricati, i quali attestano che "*il progetto in questione ha previsto il recupero totale della quantità di scavo mediante successivo rinterro in altre zone all'interno dell'area di cantiere.*
Infatti, il progetto prevede rinterri nelle seguenti aree:

- *viabilità interne carrabili*
- *viabilità e spazi pedonali*.

[…]. Il progetto prevede, dunque, la formazione dei rilevati, per spazi sia carrabili che pedonali".

Tuttavia, sulla base dell'analisi di congruità ulteriormente condotta e preso atto di quanto dichiarato nella citata DSAN del 11/02/2021, si rileva che la voce di computo 8/6 si riferisce al rinterro e non alla formazione di rilevati, per la quale esiste specifica voce nel Prezzario regionale pugliese (voce E 01.08 - *Formazione di rilevati con materiali idonei alla compattazione esistenti in cantiere, […], la profilatura delle banchine e dei cigli*"). Si rileva, inoltre, che per una corretta formazione di rilevati stradali e/o pedonali, oltre all'utilizzo di terreno rinveniente da scavi, sono necessarie ulteriori lavorazioni che non sono state previste nel computo.
Come innanzi già rilevato, si ritiene che il costo computato per il rinterro, pari ad € 49.564,81, si riferisca al rinterro nella medesima area dove sono stati effettuati gli scavi e non alla formazione di rilevati, come dichiarato invece dall'impresa. Pertanto, si ritiene congrua una spesa complessiva pari al 50% di quella proposta. Pertanto, si conferma che la spesa ammissibile è pari ad € 24.782,41, a fronte di 49.564,81 proposti;

- **voce 61/59** del computo datato dicembre 2020 e successivo aggiornamento del 22/12/2021, a firma dell'Ing. Donato Ammirabile e l'Arch. Veronica Giannandrea, relativa a "*Rinterro con materiali esistenti […] non superiore a cm 30 e la bagnatura*". Dall'analisi effettuata, è emerso che la quantità di rinterro coincide con quella di terreno scavato. Dall'analisi degli elaborati grafici e dalla descrizione delle voci del computo metrico, tale lavorazione non trova una giustificazione tecnico/progettuale, in quanto il rinterro della stessa quantità scavata non permetterebbe l'esecuzione delle successive lavorazioni. Generalmente, il volume di rinterro corrisponde, al massimo, al 50% del volume scavato.
  Pertanto, per la voce 61/59, la spesa ammissibile è pari ad € 32.922,52, a fronte di € 65.845,03 proposti, con uno stralcio di spesa di € 32.922,51;

- **voce n. 96/94** del computo metrico datato dicembre 2020 e successivo aggiornamento del 22/12/2021, a firma dell'Ing. Donato Ammirabile e l'Arch. Veronica Giannandrea, relativa alla esecuzione di "*Fornitura e posa in opera di massetto […] e/o alleggerimento*

premiscelato […] pacchetto di copertura" per un costo complessivo € 136.440,30, basato su un costo unitario € 120/mc. Il costo unitario non è rinveniente dal Prezziario Regionale della Puglia ma costituisce un "nuovo prezzo", che si ritiene congruo.
Sulla base dell'esame svolto, la superficie di copertura oggetto di intervento è pari a 930 mq ed è coerente con quella rilevabile dal computo metrico e dagli elaborati grafici prodotti. Per tale voce, la quantità di mc ammissibile è pari a 46,50 mc, ottenuti dall'applicazione di un massetto di 5 cm su una superficie di 930 mq (=mq 930*0,05). Dall'applicazione del prezzo unitario (€ 120/mc) alle quantità ritenute congrue (€ 120,00*46,50), deriva una spesa complessivamente ammissibile pari ad € 5.580,00 a fronte di € 111.600,00 proposti (€ 120,00*930,00mc), con uno stralcio di spesa per congruità pari ad € 106.020,00.

Relativamente a tale stralcio di spesa, l'impresa ha prodotto una DSAN del 11/02/2021, firmata digitalmente dal legale rappresentate e dai progettisti incaricati, i quali attestano che "*[…] la lavorazione cui si riferisce, dovrà avere uno spessore di minimo cm 5, e non massimo cm 5 […]. L'intervento, come si evince dall'elaborato AR 03 […], intende ripristinare le curve di livello esistenti, e per far ciò è stato previsto un massetto a pendio in copertura sulla struttura interrata a tetto verde, per uno spessore variabile tra 0.35 m a 1.80 m, variabili a seconda dell'orografia del terreno. […]. Pertanto, considerando uno spessore medio di tale massetto pari ad 1,00 m ((0.35 m+ 1.80 m)/2= 1.075 m) si è giunti al calcolo di cui alla voce 96/94= 930 mq * 1 m * 120 €/mc = 111.600,00€.*"

Sulla base della successiva analisi di congruità svolta, e tenuto conto di quanto dichiarato dall'impresa con la citata DSAN del 11/02/2021, si rileva quanto segue:

- la voce di computo n. 96/94 è stata redatta attraverso l'Analisi Nuovi Prezzi, fornita dall'impresa, che non riporta nessuna precisazione circa lo spessore del massetto ma indica semplicemente lo spessore minimo previsto, pari a 5 cm;
- per l'elaborazione della congruità del costo è stato preso in esame l'elaborato AR 03 "*Pianta e sezioni della struttura interrata*" del tetto verde di cui alla SCIA protocollo SUAP n. 48052 del 23/06/2020: tale elaborato non riporta nessun disegno quotato che faccia riferimento a quanto dichiarato dai progettisti circa lo spessore del massetto, a differenza dell'ultimo disegno quotato allegato alla DSAN;
- dalla lettura degli interventi previsti nella Relazione Tecnica Illustrativa di cui alla già citata SCIA n. 48052 del 23/06/2020, si rileva che l'intervento di ripristino delle curve di livello esistenti non era mai stato evidenziato dall'impresa nella documentazione di progetto inviata precedentemente alla DSAN del 11/02/2021;
- per la realizzazione di un massetto alleggerito dal peso di 610 kg/mc, da mettere in opera su una struttura interrata per la realizzazione di un tetto verde, è tecnicamente giustificabile uno spessore pari a 5 cm o poco più, ritenendo tecnicamente non fattibile uno spessore massimo fino a 180 cm, come invece dichiarato dall'impresa.

Pertanto, per la voce 96/94 del computo metrico, si conferma lo stralcio di spesa innanzi evidenziato e si ritiene ammissibile una spesa pari ad € 5.580,00 = (€ 120,00*46,50) a fronte di € 111.600,00 proposti (€ 120,00*930,00mc), con uno stralcio di € 106.020,00, per congruità.

MR

Relativamente alle spese per opere edili, a fronte di un investimento proposto per € 2.973.440,97, si ritengono ammissibili, congrue e pertinenti spese per **€ 2.809.716,06**, con uno stralcio di € 163.724,91, per congruità e sovrastima delle quantità.

Impianti generali, così come specificati nella tabella innanzi riportata
Relativamente alla presente categoria di spesa, l'impresa propone, a seguito della riclassificazione operata e innanzi descritta, investimenti per complessivi **€ 1.537.925,25**, così suddivisi:

- € 147.805,27 per impianto di condizionamento;
- € 128.949,30 per impianto di riscaldamento;
- € 13.020,93 per la fornitura di termoarredi, scaldasalviette e panche auto riscaldanti;
- € 118.317,11 per impianto idrico sanitario;
- € 49.153,43 per impianto di trattamento ai fanghi attivi;
- € 118.055,80 per la fornitura dei sanitari e degli accessori per i bagni;
- € 484.473,21 per impianto elettrico, telefonico e di videosorveglianza;
- € 22.500,00 per la cabina elettrica;
- € 38.363,52 per l'impianto elettrico;
- € 34.962,55 per l'acquisto di un gruppo elettrogeno trifase completo di quadro di controllo;
- € 25.175,00 per l'impianto di irrigazione;
- € 40.380,88 per l'impianto di amplificazione;
- € 11.240,01 per l'impianto di videosorveglianza (comprensivo di videocamera con alimentatore);
- € 24.212,50 per realizzazione pozzo e impianto sollevamento acque;
- € 175.773,14 per fornitura di materiale per imp. illuminazione (compresi corpi illuminanti);
- € 5.067,60 per la fornitura di estintori portatili, di pannelli segnalatori ottico/acustico e di cartellonistica antincendio;
- € 32.850,00 per l'impianto ascensore ed € 5.550,00 per il montacarichi;
- € 13.925,00 per impianto di filtrazione e potabilizzazione acque;
- € 17.550,00 per gli impianti a servizio della piscina idromassaggio (filtrazione, aspirazione, quadro elettrico, tubazioni, illuminazione);
- € 21.000,00 per gli impianti di depurazione, aspirazione, sterilizzazione, pulizia, riscaldamento e illuminazione subacquea della piscina, compreso n. 1 test/kit per l'analisi dell'acqua; depurazione, aspirazione, sterilizzazione, pulizia, riscaldamento e illuminazione subacquea della piscina
- € 9.600,00 per l'impianto di filtrazione aria delle cucine (ventilatori cassonati e canalizzazioni zincate).

Relativamente alla spesa per la fornitura di materiale di illuminazione e di corpi illuminanti (prev. Prisma Light di Mottola S.a.s. del 18/06/2020), la spesa proposta dall'impresa è pari a complessivi € 175.773,14. Dall'analisi di congruità svolta, è emerso che i medesimi beni sono reperibili sul mercato ad un prezzo mediamente inferiore del 10% a quello proposto

dall'impresa. Da tale analisi deriva una spesa ammissibile pari a € 158.195,83**,** con uno stralcio di € 17.577,31**,** per congruità.

In relazione al suddetto stralcio di spesa, l'impresa ha prodotto una DSAN del 11/02/2021, firmata digitalmente dal legale rappresentate e dai progettisti incaricati, i quali attestano che "*essendo il progetto proposto inerente ad una struttura turistico-ricettiva di lusso (Hotel 5 stelle lusso), sono stati scelti corpi illuminanti di alta qualità i cui prezzi sono congrui con quelli di cui al preventivo di Prisma Light di Mottola S.a.s. del 18/06/2020.*

Sulla base della successiva analisi di congruità svolta, a seguito di verifica a campione fatta in rete su alcuni dei prodotti computati e tenuto conto di quanto dichiarato dall'impresa con la citata DSAN del 11/02/2021, si conferma che per la fornitura e posa in opera di corpi illuminanti, la spesa ritenuta congrua, pertinente e ammissibile è pari ad **€ 158.195,83,** con uno stralcio di € 17.577,31**,** per congruità. I medesimi beni preventivati dall'impresa sono, infatti, reperibili ad un prezzo di mercato, offerto da altre aziende, mediamente inferiore di circa il 10%.

Relativamente alla spesa proposta per la fornitura di cartellonistica antincendi e pannelli di segnalazione ottico acustici, dall'analisi del preventivo e del computo metrico, si rileva la voce "fornitura di estintori portatili" pari a € 1.504,40, non ammissibile in quanto riferita a materiale di consumo. Pertanto, con riferimento a tale voce di spesa, a fronte di un investimento proposto per € 5.067,60, la spesa ritenuta congrua, pertinente e ammissibile è pari ad **€ 3.563,20**, con uno stralcio di spesa di € 1.504,40 riferito alla fornitura di estintori, non ammissibili ai sensi dell'art. 6, comma 11, lett. f. dell'Avviso (spese di funzionamento).

Relativamente alla spesa proposta per la realizzazione degli impianti di depurazione, aspirazione, sterilizzazione, pulizia, riscaldamento e illuminazione subacquea della piscina, dall'analisi del preventivo di spesa prodotto (fornitore ML Piscine Impianti S.r.l.) si rileva la voce "n. *1 test/kit clorometrico per l'analisi del cloro e del PH*", relativa alla fornitura di n. 1 confezione da 10 kg di dicloroisocianurato, n. 1 confezione da 10 kg di antialghe liquido e n. 1 confezione da kg 25 di correttore di pH granulare, per complessivi € 205,00. La spesa è ritenuta non ammissibile, ai sensi della lett. f), comma 11 dell'art. 6 dell'Avviso e smi, in quanto assimilata a spese di funzionamento. Pertanto, con riferimento a tale spesa, a fronte di un investimento proposto per € 21.000,00, la spesa ritenuta congrua, pertinente e ammissibile è pari ad € 20.795,00 con uno stralcio di € 205,00, riferito alla fornitura del test/kit.

Pertanto, anche a seguito della riclassificazione operata, in relazione agli impianti generali, la spesa ritenuta congrua, pertinente e ammissibile è pari a **€ 1.518.638,54**, a fronte di € 1.537.925,25 proposti dall'impresa, con uno stralcio di spesa di € 19.286,71, per le motivazioni sopra descritte.

Sistemazioni esterne

L'impresa ha proposto una spesa complessiva di **€ 117.161,73**, in seguito alla riclassificazione operata, di cui:

- € 30.507,75 per la f.p.o. di terreno vegetale;
- € 86.653,98 per f.p.o. prato pronto a rotoli e macchia mediterranea.

Sulla base dell'analisi condotta e con riferimento alla **voce n. 2/1673** del computo metrico datato dicembre 2020, a firma dell'Ing. Donato Ammirabile e dell'Arch. Veronica Giannandrea (prev. del 04/09/2020 di Ieva Michele S.n.c.), relativa a:
"*Fornitura prato pronto a rotoli […]. Fornitura macchia mediterranea:*

- *siepe primo tratto parcheggio in vaso 24 pz.100 x 12;*
- *[…];*
- *Macchia mediterranea vaso 24 pz 12 x 12;*

[…] con mezzi meccanici a nostro carico", si evidenzia che la stessa è computata "a corpo" nonostante preveda la fornitura di oltre n. 500 vasi di diverse dimensioni, con diverse essenze arboree, la realizzazione di un impianto di irrigazione e lo spostamento di alberi esistenti.
In seguito a richiesta di chiarimenti, l'impresa ha prodotto una DSAN del 11/02/2021, firmata digitalmente dal legale rappresentante e dai progettisti incaricati, contenente il dettaglio della fornitura ed i relativi prezzi unitari.
Sulla base del chiarimento prodotto, la spesa ritenuta congrua, pertinente e ammissibile per le sistemazioni esterne, anche a seguito della riclassificazione di spesa operata, ammonta ad **€ 117.161,73**, corrispondente a quella proposta dall'impresa.

Strade, piazzali e recinzioni
L'impresa ha proposto una spesa complessiva di **€ 193.354,49**, per la fornitura e posa in opera di pavimentazione esterna, ringhiere, cancelli, sistemazione strade e piazzali. La spesa ritenuta congrua, pertinente e ammissibile coincide con quella proposta.

Alla luce di quanto sopra detto, sulla base della verifica effettuata, relativamente alla macrocategoria "Opere murarie e assimilate", a fronte di € 4.821.882,44 richiesti a contributo, la spesa ritenuta congrua, pertinente e ammissibile, è pari ad **€ 4.638.870,82**, così suddivisa:

- € 2.809.716,06 per opere edili;
- € 1.518.638,54 per impianti generali;
- € 117.161,73 per sistemazioni esterne;
- € 193.354,49 per strade, piazzali, recinzioni, etc.

Lo stralcio di spesa operato è pari ad € 183.011,62 ed è così suddiviso:

- € 163.724,91 per opere edili;
- € 19.286,71 per impianti generali.

Congruità macchinari, impianti e attrezzature varie, compresi arredi, e programmi informatici
Relativamente alla presente categoria di spesa, a seguito della riclassificazione operata e innanzi descritta e dai preventivi di spesa prodotti, l'impresa propone investimenti per complessivi **€ 575.494,58,** come meglio dettagliata nella tabella sopra riportata.
La spesa proposta è composta da:

- € 19.665,00 per l'acquisto di attrezzatura per la SPA;
- € 45.377,54 per l'acquisto di attrezzatura per la cucina del piano terra;
- € 71.953,52 per l'acquisto di attrezzatura per la cucina posta al piano interrato;
- € 4.606,50 per l'acquisto di attrezzature per la cantina;
- € 21.593,50 per le attrezzature poste nei depositi interrati;

- € 8.502,42 per l'acquisto di attrezzature varie (hardware, asciugacapelli e bici a pedalata assistita);
- € 388.796,10 per l'acquisto di arredi per le camere, la SPA, la cantina, il ristorante, le aree esterne e le zone comuni;
- € 15.000,00 per l'acquisto di n. 2 veicoli elettrici non targati.

Relativamente alle attrezzature per le cucine, la cantina e i depositi interrati, riscontrate sui layout prodotti dall'impresa, la spesa proposta dall'impresa, pari a complessivi € 143.531,06. Dall'analisi di congruità svolta, è emerso che i medesimi beni son reperibili sul mercato ad un prezzo mediamente inferiore del 10% a quello proposto dall'impresa. Da tale analisi deriva una spesa ammissibile pari a € 129.177,95, con uno stralcio di spesa di € 14.353,11**,** per congruità.
In relazione al suddetto stralcio di impresa, l'impresa ha prodotto una DSAN del 11/02/2021, firmata digitalmente dal legale rappresentate e dai progettisti incaricati, i quali attestano che "*nel progetto sono state previste attrezzature professionali di alta qualità i cui prezzi sono congrui con quelli di cui al preventivo di D'Oria Arredi del 12/06/2020.*
Si fa presente che l'elevata qualità delle attrezzature per le cucine, la cantina e i depositi interrati scelti in sede di progettazione dalla società scrivente, ricercate tra i marchi di fascia di prezzo medio-alta, sono scaturiti da una necessità di avere a disposizione attrezzature che possano avere una maggiore durabilità, e una minore manutenibilità nel tempo".

Sulla base della successiva analisi di congruità svolta, a seguito di verifica a campione fatta in rete su alcuni dei prodotti computati e tenuto conto di quanto dichiarato dall'impresa con la citata DSAN del 11/02/2021, si conferma che i medesimi beni sono reperibili sul mercato (presso altri fornitori) a prezzi mediamente inferiori del 10% rispetto a quelli proposti dall'impresa. Pertanto, per l'acquisto di attrezzature per le cucine, la cantina e i depositi interrati, la spesa ritenuta congrua, pertinente e ammissibile è pari ad **€ 129.177,95**, con uno stralcio di spesa di € 14.353,11**,** per congruità.

In particolare, la spesa relativa alle attrezzature per le cucine, la cantina e i depositi interrati ritenuta congrua, pertinente e ammissibile, è così distribuita:
- € 40.839,78 per le attrezzature della cucina posta al piano terra;
- € 64.758,17 per le attrezzature della cucina al piano interrato;
- € 4.145,85 per le attrezzature della cantina;
- € 19.434,15 per le attrezzature poste nei depositi al piano interrato.

La spesa per l'acquisto di attrezzature per la SPA, di attrezzature hardware, asciugacapelli e di n. 4 bici a pedalata assistita, per complessivi € 8.502,42, riscontrate sui layout prodotti dall'impresa, si ritiene ammissibile per l'importo di **€ 8.502,42**, corrispondente a quello proposto.

Relativamente agli arredi, la spesa complessivamente proposta per € 388.796,10, è così suddivisa:
- € 88.170,80 per arredi camere. Nella spesa per arredi camere sono ricomprese anche le TV, le casseforti, i frigobar, i bollitori e la f.p.o. della numerazione all'ingresso di ogni camera;

- € 8.560,00 per arredi ristorante;
- € 11.065,26 per arredi zone comuni piano terra e primo piano, compreso il rivestimento in marmo del banco reception;
- € 25.312,57 per arredi cantina;
- € 84.993,80 per arredi sala ricevimenti piano interrato;
- € 16.462,52 per arredi SPA;
- € 154.231,15 per arredi spazi esterni (zona piscina, area relax, "aia", zona "orto", piazzetta e terrazze).

Con specifico riferimento agli arredi per le camere, gli stessi sono dimensionati per n. 13 camere per n. 26 posti letto. In dettaglio, dal preventivo di spesa presentato e dagli elaborati grafico progettuali inviati dall'impresa, le n. 13 camere hanno in comune i seguenti arredi:

- n. 1 letto in pelle comprensivo di rete, materasso e due cuscini, ad eccezione delle camere n. 6 (per la quale non è prevista la fornitura del letto e della relativa rete, in quanto la struttura letto sarà realizzata in pietra) e n. 13 (per la quale è prevista la fornitura di un letto tipo "alcova" con testata parzialmente rivestita con rete);
- n. 2 comodini;
- n. 1 portavaligie in faggio;
- n. 1 TV Samsung 65";
- n. 1 frigobar;
- n. 1 cassaforte.

Inoltre, nelle singole camere sono presenti i seguenti beni:

- camera n. 1: n. 1 pouf, n. 1 appendiabiti, n. 1 mensola 80*60, n. 1 mobile 75*150*55 e n. 1 pannello removibile 100*75;
- camera 2: n. 1 poltrona in tessuto, n. 1 tavolino basso 48*36, n. 1 armadio 180*105*60, n. 1 mobile 133*30*40 ed un pannello coprifancoil 100*133;
- camera n. 3: n. 1 poltrona in tessuto, n. 1 tavolino basso 62*36, n. 1 sedia, n. 3 armadi ad arco 175*103 (di cui due con centina e coprifancoil) ed uno scrittoio 100*60*15;
- camera n. 4: n. 1 scrittoio/consolle con cassetto, n. 1 sedia, n. 1 armadio 180x150 ed un pannello coprifancoil 100*125;
- camera n. 5: n. 2 poltrone in tessuto, n. 1 sedia, n. 1 specchio 40*32*182, un tavolino basso Ø48*36, n. 1 armadio 180*160, n. 1 mobile 30*90 ed una scrivania in rovere;
- camera n. 6: n. 1 scrittoio 100*42*41, n. 1 sedia, un armadio in nicchia 180*120, un mobile 80*80 ed pannello coprifancoil 120*75;
- camera n. 7: n. 1 panca fondoletto, n. 1 divano letto in tessuto, un tavolino basso Ø48*36, n. 1 armadio in nicchia 180*120, n. 1 mobile su misura 40*125, n. 1 mobile bagno 220*180, n. 1 pannello per TV 160*100 ed un pannello coprifancoil 100*125;
- ciascuna delle camere n. 8 e n. 9: n. 1 poltrona in tessuto, un tavolino basso Ø48*36, n. 1 armadio 180*120*60, n. 1 mobile 125*40*30 ed un pannello coprifancoil 100*125. Arredi per area esterna di pertinenza di ciascuna camera: n. 2 poltroncine in alluminio con rivestimento in corda e cuscineria drenante, n. 1 poltrona a dondolo con cuscino drenante, n. 1 tavolino da esterno small + medium, ombrellone 60 kg 59*59;
- camera n. 10: n. 1 poltrona in tessuto, un tavolino basso Ø48*36, n. 1 armadio 180x160, n. 1 pannello coprifancoil, n. 1 mobile 150x30x40, n. 1 panca fondoletto, n. 1 scrittoio ed una sedia da scrivania. Arredi per area esterna di pertinenza della

camera: n. 2 poltroncine in alluminio con rivestimento in corda e cuscineria drenante, n. 1 poltrona a dondolo con cuscino drenante, n. 1 tavolino da esterno small + medium, ombrellone 60 kg 59*59;

- camera n. 11: n. 1 poltrona in tessuto, un tavolino basso Ø48*36, n. 1 armadio 180x160, n. 1 pannello coprifancoil, n. 1 mobile in nicchia 125x30x40 e n. 1 panca fondoletto;
- camera n. 12: n. 1 armadio 180x120x60, n. 1 pannello coprifancoil, n. 1 mobile 60x50x90. Arredi per area esterna di pertinenza della camera: n. 1 poltroncina, n. 2 sedie con cuscino e n. 1 tavolino Ø2 cm. 60x36h;
- camera n. 13: n. 1 letto modello alcova completo di materasso e n. 2 cuscini, n. 1 consolle, n. 1 poltrona in tessuto, n. 1 specchio free standing cm. 40x30x182, n. 1 sedia mod. Ray, un tavolino basso Ø48*36, n. 1 armadio 180x120x60, n. 1 pannello coprifancoil e n. 1 mobile con specchio 60x50x90. Arredi area esterna di pertinenza della camera: n. 2 sedie da esterno con cuscino in tessuto Tempotest ed un tavolino cm. 45.

Con riferimento alla spesa per arredi, di cui al preventivo D'Oria Arredi S.r.l. del 12/06/2020, proposta dall'impresa per € 386.448,68, la stessa è ritenuta congrua, pertinente e ammissibile per un importo pari ad € 347.803,81, con uno stralcio di spesa di € 38.644,87, per congruità.
In relazione al suddetto stralcio di spesa, l'impresa ha prodotto una DSAN del 11/02/2021, firmata digitalmente dal legale rappresentate e dai progettisti incaricati, i quali attestano che "*una caratteristica fondamentale che conferisce ad un Hotel la qualifica "5 stelle lusso" è quella di avere anche una cura particolare per gli arredi e le finiture, che differenzierebbe l'Hotel dalle altre strutture presenti sul territorio, pertanto per la scelta degli arredi sono stati individuati articoli tra i marchi di fascia di prezzo alta*".
Tuttavia, a seguito di verifica a campione fatta in rete su alcuni dei prodotti computati e tenuto conto di quanto dichiarato dall'impresa con la citata DSAN del 11/02/2021, si conferma che i medesimi beni sono reperibili sul mercato (presso altri fornitori) a prezzi mediamente inferiori del 10% rispetto a quelli proposti dall'impresa. Pertanto, per l'acquisto degli arredi di cui al preventivo D'Oria Arredi S.r.l. del 12/06/2020 la spesa ritenuta congrua, pertinente e ammissibile è pari ad **€ 347.803,81**, con uno stralcio di spesa di € 38.644,87, per congruità. Dall'analisi di congruità svolta, è emerso che i medesimi beni sono reperibili sul mercato ad un prezzo mediamente inferiore del 10% a quello proposto dall'impresa.

Nel dettaglio, la spesa complessiva relativa agli arredi per le n. 13 camere da letto, il ristorante, le zone comuni al piano terra ed al piano interrato, la cantina, la sala ricevimenti, la SPA e le aree esterne, ritenuta congrua, pertinente e ammissibile, ammonta ad **€ 350.151,23** è così distribuita:

- € 79.398,72 per le n. 13 camere (compresa la fornitura di numerazione da applicare all'ingresso delle camere;
- € 7.704,00 per il ristorante;
- € 438,46 per il banco reception;
- € 9.564,12 per le zone comuni (piano terra e piano primo);
- € 22.781,31 per la cantina;
- € 76.494,42 per la sala ricevimenti al piano interrato;
- € 13.503,20 per l'area wellness e SPA;

- € 1.458,96 per n. 2 panche spogliatoi area wellness;
- € 138.808,04 per le aree esterne.

Mezzi mobili non targati
L'impresa ha prodotto un preventivo dettagliato, riportante quantità e importi in relazione a ciascuna voce di spesa prevista. Il totale delle spese richieste è pari ad € 15.000,00. In dettaglio, l'impresa ha proposto l'acquisto di n. 2 golf car elettriche modello "Melex 435" da 3,3 Kw AC, 48V, nuove, non targate, a servizio della struttura alberghiera, per complessivi **€ 15.000,00**, spesa ritenuta congrua, pertinente e ammissibile. In sede di rendicontazione, la spesa sarà ammissibile a condizione che i veicoli elettrici non siano omologati per il trasporto su strada.

Relativamente alla macrocategoria "impianti, macchinari, attrezzature e arredi", la spesa complessivamente proposta per € 575.494,58, si ritiene ammissibile, congrua e pertinente per l'importo di **€ 522.496,60**, con uno stralcio di € 52.997,98, per le motivazioni precedentemente riportate.

- **Note conclusive**

Il programma d'investimento proposto prevede un intervento di recupero, riqualificazione e ristrutturazione edilizia della masseria, denominata "del Medichicchio", al fine di realizzare una struttura alberghiera composta da 13 camere doppie per 26 posti letto, dotata di servizi funzionali quali una SPA, un ristorante, una sala ricevimenti, una cantina con sala degustazione, una piscina esterna e spazi esterni attrezzati.

Si esprime parere favorevole sull'iniziativa da un punto di vista tecnico ed economico.
Il programma degli investimenti proposto risulta organico e funzionale.
L'impresa dichiara per l'intero investimento una spesa pari a **€ 5.537.509,30**.

Si accerta per l'intero investimento in attivi materiali la somma complessiva di **€ 5.299.357,79** per la struttura turistico alberghiera, somma ritenuta congrua, pertinente ed ammissibile, con uno stralcio di spesa complessivo di € 238.151,51, di cui € 2.141,91 riferiti agli Studi di fattibilità, € 183.011,62 riferiti alle opere murarie ed € 52.997,98 alle spese per impianti, macchinari, attrezzature e arredi, per congruità, sovrastima delle quantità e rispetto dei limiti previsti dall'Avviso Pubblico e ss.mm.ii.

MR

Di seguito, si riporta tabella di riepilogo sull'investimento in attivi materiali ammesso, suddiviso per macro categoria di spesa.

importi in unità di €

Categoria di spesa	Realizzazione nuovo albergo	Piscina e SPA	Ristorante	Sala degustazioni	Totale Investimenti	Agevolazioni concedibili
Studi preliminari	39.745,18	19.872,59	7.949,04	11.923,56	**79.490,37**	**27.821,63**
Progettazione e studi	29.250,00	14.625,00	5.850,00	8.775,00	**58.500,00**	**20.475,00**
Opere murarie e assimilate	2.806.093,67	669.001,57	634.975,05	528.800,53	**4.638.870,82**	**1.623.604,79**
Macch. Imp. attr. e arredi	316.062,77	75.352,62	71.520,06	59.561,15	**522.496,60**	**182.873,81**
Totale investimento	**3.191.151,62**	**778.851,78**	**720.294,14**	**609.060,24**	***5.299.357,79***	***1.854.775,23***
Totale agevolazione	***1.116.903,07***	***272.598,12***	***252.102,95***	***213.171,08***	***1.854.775,23***	

Le agevolazioni sono calcolate con un'intensità del 35%, corrispondente a quella prevista per le imprese di media dimensione.

4. VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE DI INVESTIMENTO PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA

In sede di progetto definitivo, l'impresa non ha previsto interventi per Acquisizione di servizi di consulenza.

5. VALUTAZIONI ECONOMICO FINANZIARIE DELL'INIZIATIVA

5.1 Dimensione del beneficiario

Preliminarmente si precisa che la valutazione è stata effettuata sui dati di bilancio dell'impresa controllante Apulia S.r.l.
L'impresa proponente si classifica di media dimensione in considerazione del fatto che presenta a livello aggregato, ovvero comprensivo dei dati delle imprese ad essa associate e/o collegate, i seguenti dati:

- fatturato: € 10.255.604,60;
- totale bilancio: € 44.618.671,28;
- livello ULA: 47,86.

A seguito delle verifiche effettuate su sistema Telemaco in fase di presentazione dell'istanza di accesso, confermate con DSAN resa dall'impresa proponente nella predetta fase, sono risultate sia imprese collegate direttamente o per il tramite di persone fisiche (Apulia S.r.l. e Fatigati Edilizia S.r.l.), sia imprese associate (Arevà Ingegneria S.r.l., Bagni del Sole S.r.l., Milan Home Immobiliare S.r.l. e Defa Building S.r.l.) alla controllante Apulia S.r.l. Non sussistono, invece, imprese collegate all'impresa associata alla proponente Arevà Ingegneria S.r.l.
Nello specifico, si riportano le informazioni delle imprese associate e/o collegate all'impresa proponente La Scala S.r.l. ed alla controllante Apulia S.r.l., alla data di presentazione dell'istanza di accesso. Si precisa che i dati riportati nella seguente tabella, in relazione alle imprese associate, sono inseriti in proporzione alla quota di partecipazione.

dati in unità di €

impresa	Fatturato (€) (2018)	Totale bilancio (€) (2018)	ULA (2018)
Apulia S.r.l. (collegata di La Scala S.r.l. in quanto controllante)	9.039.563,00	41.855.246,00	46,92
Arevà Ingegneria S.r.l. (associata di La Scala S.r.l. – 49%)	495.228,00	877.972,00	0,77
Bagni del Sole S.r.l. (associata – 45% - all'impresa controllante Apulia S.r.l.)	0,00	2.946,33	0,00
Milan Home Immobiliare S.r.l. (associata – 50% - all'impresa controllante Apulia S.r.l.)	0,00	2.721,75	0,00
Fatigati Edilizia S.r.l. (inattiva e collegata di Apulia S.r.l. per il tramite del socio di Apulia S.r.l. Fatigati Maria Grazia)	0,00	1.644.072,00	0,00
Defa Building S.r.l. (associata – 30% - all'impresa collegata Fatigati Edilizia S.r.l.)	711.900,00	195.823,20	0,17
Simbio S.r.l. (associata – 40% - all'impresa collegata Fatigati Edilizia S.r.l.)	8.913,60	39.890,00	0,00
Totale	**10.255.604,60**	**44.618.671,28**	**47,86**

L'impresa si classifica di media dimensione in quanto supera le soglie di fatturato e bilancio previste per le imprese di piccola dimensione.

5.2 Capacità reddituale dell'iniziativa

La società La Scala S.r.l., controllata dall'impresa Apulia S.r.l., ha l'obiettivo di realizzare interventi di recupero, riqualificazione e ristrutturazione edilizia del fabbricato esistente ed in stato di disuso (masseria). In particolare, l'impresa prevede la realizzazione di n. 13 camere doppie per un totale di 26 posti letto e servizi funzionali quali una piscina, una SPA, due sale ristorante ed una sala "degustazione".
Ai fini della determinazione del valore della produzione, per l'anno a regime (2024), l'impresa ha considerato dei prezzi per stanza differenziati per periodo dell'anno, a seconda che si tratti di alta, bassa o media stagione.

Nella determinazione del valore della produzione, l'impresa afferma che basa le proprie previsioni sui dati di una indagine di mercato effettuata su strutture turistico-ricettive similari per quanto riguarda il numero di camere e la tipologia di servizi offerti e tenuto conto dell'elevato standard qualitativo della struttura a realizzarsi.

La società ha l'obiettivo di avviare la gestione della struttura alberghiera oggetto del progetto di investimento PIA Turismo e, pertanto, nell'esercizio antecedente la presentazione dell'istanza di accesso presenta una capacità produttiva pari a zero così come indicato in sede di sezione 2 del progetto definitivo. Complessivamente, l'impresa prevede di realizzare nell'esercizio a regime il seguente valore della produzione:

	Prodotti / Servizi	Unità di misura per unità di tempo	Produzione max per unità di tempo	N° unità di tempo per anno	Produzione max teorica annua	Produzione effettiva annua	Prezzo Unitario medio (€)	Valore della produzione effettiva (€)
esercizio a regime	Camera standard - bassa stagione	1	1	200	200	141	240,00	33.840,00
	Suite - bassa stagione	1	1	180	180	136	340,00	46.240,00
	Camera standard media stagione	1	1	80	80	73	290,00	21.170,00
	Suite - media stagione	1	1	75	75	70	390,00	27.300,00
	Camera standard - alta stagione	1	1	250	250	220	365,00	80.300,00
	Suite - alta stagione	1	1	250	250	200	465,00	102.300,00
	Vendite SPA	1	1	600	600	500	42,00	21.000,00
	Vendite Ristorante	1	1	2500	2500	2000	56,80	113.600,00
	Vendite eventi	1	1	2000	2000	1600	543,75	870.000,00
							TOTALE	**1.315.750,00**

In termini di redditività previsionale, dai dati forniti dall'impresa, si rileva quanto segue:

	2020 (avvio degli investimenti)	2021	2022	2023 (anno di conclusione, di entrata in funzionamento ed entrata a regime)	2024 (anno a regime)
Fatturato	0,00	0,00	0,00	2.166.490,00	2.491.463,50
Valore della produzione	1,00	1,00	1.745.777,97	2.360.465,33	2.491.463,50
Margine operativo lordo	- 2.660,00	- 54.999,00	1.721.777,97	1.274.265,33	1.296.643,50
Reddito Operativo della Gestione caratteristica	- 3.004,00	- 56.685,49	1.441.167,05	713.043,49	735.421,66
Reddito Netto	- 3.004,00	- 3.004,00	948.648,28	430.443,39	457.208,87

L'impresa prevede di avviare l'attività nell'anno 2023, anno di conclusione degli investimenti, nel quale prevede di conseguire ricavi pari ad € 2.166.490,00 ed evidenzia un trend crescente negli anni successivi.

5.3 Rapporto tra mezzi finanziari e investimenti previsti

Il piano finanziario di copertura degli investimenti presentato in sede di progetto definitivo prevede il ricorso al capitale proprio e ad un finanziamento a m/l termine, quali fonti diverse dalle agevolazioni.

Nella fase di presentazione dell'istanza di accesso, l'impresa proponeva il seguente piano di copertura finanziaria:

Unità di €

Fabbisogno	Anno avvio	Anno 2°	Anno 3°	Totale
Studi preliminari di fattibilità	82.500,00	0,00	0,00	**80.132,28**
Progettazione e direzione lavori	35.000,00	0,00	0,00	**35.000,00**
Suolo aziendale e sue sistemazioni	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Opere murarie e assimilate	548.660,00	1.097.320,00	1.097.320,00	**4.095.300,00**
Macchinari, impianti attrezzature e programmi informatici	993.488,00	745.116,00	745.116,00	**1.131.720,00**
Brevetti, licenze, konw how e conoscenze tecniche non brevettate	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Acquisizione di servizi di consulenza	0,00	100.000,00	100.000,00	**200.000,00**
Partecipazione a fiere	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Totale complessivo fabbisogni	**1.659.648,00**	**1.942.436,00**	**1.942.436,00**	**5.542.152,28**

Fonti di copertura	Anno avvio	Anno 2°	Anno 3°	Totale
Apporto di nuovi mezzi propri	150.000,00	450.000,00	150.000,00	**750.000,00**
Finanziamenti a m/l termine avente esplicito riferimento PIA	856.181,40	1.426.969,00	570.787,60	**2.853.938,00**
Totale escluso agevolazioni	***1.006.181,40***	***1.876.969,00***	***720.787,60***	**3.603.938,00**
Agevolazioni in conto impianti	0,00	970.291,00	970.291,00	**1.939.753,30**
Totale fonti				**5.543.691,30**
			Agevolazioni richieste	**2.495.034,00**
			Agevolazioni concedibili	**1.939.753,30**

In fase di presentazione del progetto definitivo e successive integrazioni, la società La Scala S.r.l. modifica il piano di copertura in termini di fonti, prevedendo un apporto di mezzi propri pari ad € 1.602.398,98 ed un finanziamento a medio e lungo termine per € 2.000.000,00.

L'apporto di mezzi propri è supportato come segue:

- verbale di assemblea del 28/12/2020, riportato a pag. 24 del Libro delle decisioni dei soci e recante timbro notarile, che prevede di destinare il finanziamento infruttifero del socio Arevà S.r.l., per un importo pari ad € 742.398,98, ad una apposita voce vincolata al programma di investimenti PIA Turismo, indisponibile per tutta la durata dell'investimento;
- verbale del 16/11/2021, riportato a pag. 30 del Libro delle decisioni dei soci e recante timbro notarile, con cui i soci hanno deliberato di variare l'importo del finanziamento infruttifero da parte del socio Arevà S.r.l., che passa da € 742.398,98 a complessivi **€ 1.602.398,98**.

Relativamente al finanziamento bancario, l'impresa ha prodotto:

- copia del contratto del 03/02/2022, sottoscritto con Banca Progetto S.p.A. relativo alla concessione di un mutuo chirografario dell'importo di € 2.000.000,00, di durata pari a 96 (novantasei) mesi e destinato, nell'ambito dell'attività propria dell'impresa, ad "investimento";
- DSAN, a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa La Scala S.r.l., il quale, nello specificare la composizione delle fonti di copertura del programma di investimenti proposto, attesta che il mutuo chirografario "*sarà utilizzato da LA SCALA S.r.l.*

esclusivamente per la realizzazione delle opere di cui al programma agevolato PIA Turismo ZDHMWX8".

Si precisa che l'apporto di nuovi mezzi propri è indifferente ai soli fini della dell'esito positivo del criterio di selezione n. 3 (Coerenza tra dimensione del soggetto proponente e investimenti previsti).
Di seguito, si riporta una tabella riepilogativa dell'ipotesi di copertura finanziaria.

COPERTURA FINANZIARIA	Importo (€)
INVESTIMENTO AMMISSIBILE	**5.299.357,79**
Agevolazione concedibile	1.854.775,23
Apporto mezzi propri	1.602.398,98
Finanziamento a m/l termine (mutuo chirografario)	2.000.000,00
TOTALE FONTI	**5.457.174,21**
Rapporto mezzi finanziari esenti/costi ammissibili	**67,98%**
Rapporto mezzi finanziari complessivi/costi ammissibili	**102,98%**

L'investimento, al netto dell'IVA, risulta interamente coperto con apporto di mezzi propri ed agevolazioni.
Le fonti di copertura previste superano il fabbisogno dell'investimento e sono superiori al 25% del valore dell'investimento proposto, in armonia con quanto disposto dall'art. 2 c. 5 del Regolamento.
Per completezza d'informazione, di seguito si riportano le informazioni inerenti l'equilibrio finanziario dell'impresa controllante Apulia S.r.l. e del socio di minoranza Arevà S.r.l., in riferimento all'ultimo bilancio approvato:

Apulia S.r.l.	2020
Patrimonio Netto	6.151.699,00
Fondo per rischi e oneri	0,00
TFR	281.143,00
Debiti m/l termine	1.634.471
Risconti Passivi (limitatamente a contributi pubblici)	0,00
TOTALE Capitale Permanente	**8.067.313,00**
Crediti v/soci per versamenti ancora dovuti	0,00
Immobilizzazioni	1.727.445,00
Crediti m/l termine	0,00
TOTALE Attività Immobilizzate	**1.727.445,00**
Capitale Permanente - Attività Immobilizzate	**6.339.868,00**

Arevà S.r.l.	2020
Patrimonio Netto	66.680,00
Fondo per rischi e oneri	0,00
TFR	899,00
Debiti m/l termine	0,00
Risconti Passivi (limitatamente a contributi pubblici)	0,00
TOTALE Capitale Permanente	**67.579,00**
Crediti v/soci per versamenti ancora dovuti	0,00
Immobilizzazioni	49.986,00
Crediti m/l termine	0,00
TOTALE Attività Immobilizzate	**49.986,00**
Capitale Permanente - Attività Immobilizzate	**17.593,00**

L'impresa controllante Apulia S.r.l. ed il socio di minoranza Arevà S.r.l., per l'esercizio 2020, presentano un capitale permanente superiore alle attività immobilizzate.

6. CREAZIONE DI NUOVA OCCUPAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'impresa, essendo una newco, nei dodici mesi antecedenti la presentazione dell'istanza di accesso, ha un numero di ULA pari a 0,00 e, attraverso l'investimento, prevede un incremento occupazionale in termini di ULA pari a n. 8,00 (di cui n. 3,00 donne).
Le nuove ULA saranno così ripartite:

- n. 3 impiegate donna addette al servizio reception;
- n. 2 impiegati al servizio facchinaggio;
- n. 2 operai con qualifica di cuoco;
- n. 3 camerieri.

L'impresa dichiara, inoltre, di attuare una politica di parità di trattamento, quale l'assenza di qualsiasi discriminazione, diretta o indiretta, basata sul genere, l'appartenenza etnica, il credo religioso o le convinzioni personali, la disabilità, l'età e l'orientamento sessuale.
Sinteticamente:

Posizione	ULA nei dodici mesi antecedenti la presentazione dell'istanza di accesso	N. ULA nell'esercizio a regime	Variazione
Dirigenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**
di cui donne	0,00	0,00	0,00
Impiegati	**0,00**	**3,00**	**3,00**
di cui donne	0,00	3,00	3,00
Operai	**0,00**	**5,00**	**5,00**
di cui donne	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**0,00**	**8,00**	**8,00**
di cui donne	0,00	3,00	3,00

Si ritiene l'incremento occupazionale coerente con l'attività da svolgere.

7. RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI EFFETTUATE IN SEDE DI AMMISSIONE ALLA FASE ISTRUTTORIA

In fase di approvazione dell'istanza di accesso, si rilevava che, in sede di redazione del progetto definitivo, l'impresa doveva necessariamente attenersi a quanto di seguito riportato:

1. con riferimento al Vincolo Idrogeologico individuato dal PPTR, che interessa l'area d'intervento, è necessario adempiere a quanto previsto dal R.R. Puglia n. 9/2015 interessando la Sezione regionale competente;
2. l'Autorità Ambientale rileva che l'area di intervento ricade in Zona di protezione speciale idrogeologica di tipo "B1" del Piano Regionale di Tutela delle Acque. Ciò detto, in relazione alla presenza di tale perimetrazione, l'istante dovrà acquisire parere di compatibilità con il Piano stesso, da parte della Sezione regionale competente;
3. per quanto riguarda le acque meteoriche, prima della messa in esercizio dell'intervento proposto, occorrerà adempiere a quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 26 del 9 dicembre 2013, "*Disciplina delle acque meteoriche di dilavamento e di prima pioggia*".

Si auspica il raggiungimento dell'invarianza idraulica rispetto alle condizioni pre-insediative minimizzando le superfici impermeabili;

4. per quanto concerne lo scarico dei reflui, l'Autorità Ambientale ritiene che la domanda di autorizzazione agli scarichi debba essere presentata all'Autorità competente ai sensi del Regolamento Regionale 12 dicembre 2011, n. 26 "*Disciplina degli scarichi di acque reflue domestiche o assimilate alle domestiche di insediamenti di consistenza inferiore ai 2.000 A.E. […]*", prima della messa in esercizio dell'intervento proposto;
5. sia data evidenza della circostanza per cui gli interventi sono realizzati tenendo conto delle Linee Guida per il recupero, la manutenzione e il riuso dei beni rurali (elaborati 4.4.4 o 4.4.6 del PPTR Regione Puglia);
6. il piano dei costi dovrà essere redatto in maniera dettagliata e non essere sintetico e raggruppato per macrovoci di spesa;
7. relativamente alle spese per "progettazione ingegneristica e direzione lavori", gli affidamenti devono essere effettuati in favore di tecnici professionisti senza alcun rapporto di collegamento e/o partnership con l'impresa proponente.
8. il computo metrico relativo alle opere edili e agli impianti generali dovrà essere redatto in maniera analitica, esplicativa, puntuale, dettagliata e con indicazione chiara delle quantità, computate a misura e non a corpo; lo stesso dovrà essere redatto facendo riferimento al vigente Prezziario della Regione Puglia; nello specifico, per ciascuna voce riportata nel computo metrico deve essere inserito il codice di riferimento e il relativo costo e il riferimento al preventivo del fornitore individuato. In caso di voci di spesa non incluse nel vigente Prezziario Regionale, si dovrà procedere alla redazione di specifica "analisi nuovi prezzi" secondo le modalità riconosciute e ritenute valide dalla normativa di settore;
9. il computo metrico dovrà essere redatto coerentemente con le prescrizioni contenute dai pareri rilasciati dai diversi Enti coinvolti e con le prescrizioni del provvedimento autorizzativo unico;
10. relativamente alle spese per attrezzature e arredi, l'impresa dovrà fornire un layout esplicativo delle dotazioni in termini di arredi, attrezzature e macchinari per ogni ambiente di cui si compone la struttura ricettiva, con specifico riferimento al relativo preventivo;
11. conseguimento di una qualità prestazionale per il raffrescamento almeno di classe III;
12. accorgimenti proposti dagli istanti nella direzione della sostenibilità ambientale (tratti dalla Sezione 5a e dalla Tabella dei criteri ambientali), di seguito riportati:
    a) recupero delle acque di prima pioggia per fini irrigui attraverso sistema automatico di irrigazione;
    b) impiego di sistemi per la riduzione dei consumi di acqua: aeratori per i rubinetti, cassette di cacciata a doppio tasto, valvole di regolazione a portata ridotta, ecc.;
    c) offerta di servizi rivolti all'ecoturismo: percorsi trekking, ciclabili, equitazione finalizzati alla scoperta del territorio locale;
    d) sistemazione del verde esterno con riposizionamento di alberature ed eliminazione della vegetazione infestante, salvaguardia delle specie presenti (ulivo, quercia e fragno) e inserimento, ove necessario, di specie autoctone di essenze mediterranee;
    e) ripristino del colore rosso del corpo masseria e scialbatura a latte di calce coerentemente alla tradizione paesaggistica locale e alla storia dell'immobile;

MR

f) sostituzione dei vecchi infissi con nuovi in legno massello e vetro camera (nell'ottica del risparmio energetico);
g) acquisizione del Protocollo Itaca – 2017 residenziale con punteggio superiore al valore 2.0, nonché certificazione energetica di classe B;
h) utilizzo di parte degli inerti provenienti dagli scavi per il ripristino dei muretti a secco;
i) veicolamento, agli utenti della struttura, delle informazioni in merito alla corretta gestione delle risorse soprattutto idriche ed elettriche, sensibilizzando la clientela ad una gestione degli ambienti interni ed esterni volta ad evitare sprechi;
j) utilizzo di raccolta differenziata spinta per i rifiuti prodotti dal personale;
k) posizionamento, nelle stanze, di più cestini per la raccolta differenziata per sensibilizzare i fruitori;
l) messa a disposizione della clientela mezzi elettrici per la mobilità sostenibile e per l'utilizzo di percorsi ciclopedonali;

13. al fine di incrementare la sostenibilità ambientale dell'intervento, in considerazione della specificità del programma di investimento, si prescrive inoltre:
    - con riferimento ai sistemi di recupero delle acque piovane venga valutato il riutilizzo delle acque anche per gli usi non potabili come per l'alimentazione delle cassette di scarico dei W.C. o la riserva idrica antincendio;
    - in sede di gestione dell'intervento, sia vietato l'uso di prodotti usa e getta;
    - siano utilizzati, per gli arredi e le finiture degli immobili, materiali ecocompatibili.

In sede di presentazione del progetto definitivo e successiva documentazione integrativa, l'impresa:

1. ha fornito copia del parere prot. n. AOO_180/0017945 del 13/04/2021 - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed Ambientale Sezione coordinamento servizi territoriali - Comunicazione ai sensi dell'art. 1 del RDL n. 3267/1923 e del R.R. n. 9 dell'11/03/2015, secondo cui "*le particelle in oggetto risultano posizionate al di fuori delle zone soggette a vincolo per scopi idrogeologici ad eccezione di un piccolo lembo all'interno della ptc. 371 del Fg.14 che invece risulta vincolata; solo in tale zona, se si dovessero effettuare movimenti di terra e roccia a seguito dei lavori a farsi, questo Servizio dovrà esprimere il relativo* ***parere di competenza secondo le norme del Regolamento Regionale n. 9/2015***";
2. ha fornito copia Determina Dirigenziale n. 441 del 28/01/2020 di autorizzazione all'escavazione di un pozzo a scopo di ricerca finalizzata all'utilizzazione di acque sotterranee - Città Metropolitana di Bari – Tutela e valorizzazione dell'ambiente – prot. n. 7511/2020 del 24/01/2020; copia del Parere prot. n. 9450/U del 05/08/2019 – Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale della Puglia - Autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee e parere di compatibilità con prescrizioni al Piano di Tutela delle Acque – prot. AOO_075/PROT/08101 – Regione Puglia Sezione Risorse Idriche;
3. conferma che l'autorizzazione sarà conseguita prima della messa in esercizio della struttura;
4. conferma che l'autorizzazione sarà conseguita prima della messa in esercizio della struttura;
5. ha prodotto la perizia attestante il rispetto dei vigenti vincoli edilizi, urbanistici e di corretta destinazione d'uso dell'immobile oggetto di intervento, giurata presso il

Cancelliere del Tribunale di Bari in data 25/06/2020 dal tecnico abilitato Ing. Espedito Moliterni, nella quale si afferma che gli interventi previsti rispettano la vincolistica vigente del PPTR e che "*sono compatibili con gli indirizzi di tutela, le direttive di tutela e le prescrizioni e le misure di salvaguardia e di utilizzazione di cui al PPTR*". Inoltre, l'impresa ha chiarito che non è necessario/attendiamo l'impresa

6. ha prodotto il piano dei costi dettagliato redatto secondo prescrizione;
7. in sede di integrazioni, l'impresa La Scala S.r.l. ha prodotto il Piano degli investimenti di cui alla Sez. 2 del progetto definitivo, in cui conferma che non vi sono rapporti di collegamento con i professionisti incaricati;
8. e 9. computo metrico redatto coerentemente con la prescrizione;
10. relativamente alle spese per attrezzature e arredi, l'impresa ha fornito i layout esplicativi delle dotazioni in termini di arredi, attrezzature e macchinari per ogni ambiente di cui si compone la struttura ricettiva, con specifico riferimento al relativo preventivo;
11. – 13 L'impresa ha recepito le prescrizioni di carattere ambientale, come innanzi illustrato ai paragrafi 2.3.2 e 2.5.

8. INDICAZIONI/PRESCRIZIONI PER FASE SUCCESSIVA

L'impresa deve effettivamente attuare le prescrizioni/indicazioni indicate in fase di accesso e confermate in sede di progetto definitivo, di seguito sinteticamente riportate e che saranno inserite tra gli obblighi del Disciplinare:

1. prima della messa in esercizio dell'intervento proposto, occorrerà adempiere a quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 26 del 9 dicembre 2013, "*Disciplina delle **acque meteoriche** di dilavamento e di prima pioggia*". È auspicabile il raggiungimento dell'invarianza idraulica rispetto alle condizioni pre-insediative, minimizzando le superfici impermeabili;
2. per quanto concerne lo **scarico dei reflui**, la domanda di autorizzazione agli scarichi deve essere presentata all'Autorità competente ai sensi del Regolamento Regionale 12 dicembre 2011, n. 26 "*Disciplina degli scarichi di acque reflue domestiche o assimilate alle domestiche di insediamenti di consistenza inferiore ai 2.000 A.E. […]*", prima della messa in esercizio dell'intervento proposto;
3. con riferimento alla presenza del **Vincolo idrogeologico** su parte della particella n. 371 del foglio n. 14, in fase di attuazione sarà verificata l'assenza di interventi sulla particella medesima;
4. in fase di realizzazione, sia data evidenza della circostanza per cui gli interventi sono realizzati tenendo conto delle Linee Guida per il recupero, la manutenzione e il riuso dei beni rurali (elaborati 4.4.4 o 4.4.6 del PPTR Regione Puglia);
5. sia conseguito il livello 2 del sistema di certificazione di Sostenibilità per edifici residenziali di cui al Disciplinare tecnico previsto dalla L.R. n. 13/2008;
6. sia ottenuto l'attestato di prestazione energetica con almeno classe B;
7. sia conseguita una qualità prestazionale per il raffrescamento (come definita dagli allegati al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico dl 26 giugno 2008) almeno di classe III;
8. recupero delle acque di prima pioggia per fini irrigui attraverso sistema automatico di irrigazione;
9. impiego di sistemi per la riduzione dei consumi di acqua: aeratori per i rubinetti, cassette di cacciata a doppio tasto, valvole di regolazione a portata ridotta, ecc.;

10. offerta di servizi rivolti all'ecoturismo: percorsi trekking, ciclabili, equitazione finalizzati alla scoperta del territorio locale;
11. sistemazione del verde esterno con riposizionamento di alberature ed eliminazione della vegetazione infestante, salvaguardia delle specie presenti (ulivo, quercia e fragno) e inserimento, ove necessario, di specie autoctone di essenze mediterranee;
12. ripristino del colore rosso del corpo masseria e scialbatura a latte di calce coerentemente alla tradizione paesaggistica locale e alla storia dell'immobile;
13. sostituzione dei vecchi infissi con nuovi in legno massello e vetro camera (nell'ottica del risparmio energetico);
14. utilizzo di parte degli inerti provenienti dagli scavi per il ripristino dei muretti a secco;
15. veicolamento, agli utenti della struttura, delle informazioni in merito alla corretta gestione delle risorse soprattutto idriche ed elettriche, sensibilizzando la clientela ad una gestione degli ambienti interni ed esterni volta ad evitare sprechi;
16. utilizzo di raccolta differenziata spinta per i rifiuti prodotti dal personale;
17. posizionamento, nelle stanze, di più cestini per la raccolta differenziata per sensibilizzare i fruitori;
18. messa a disposizione della clientela mezzi elettrici per la mobilità sostenibile e per l'utilizzo di percorsi ciclopedonali;
19. al fine di incrementare la sostenibilità ambientale dell'intervento, in considerazione della specificità del programma di investimento, si prescrive inoltre:
    - con riferimento ai sistemi di recupero delle acque piovane venga valutato il riutilizzo delle acque a scopi irrigui;
    - in sede di gestione dell'intervento, sia vietato l'uso di prodotti usa e getta;
20. siano utilizzati, per gli arredi e le finiture degli immobili, materiali ecocompatibili;
21. in sede di attuazione, ai fini dell'ammissibilità della spesa relativa alla posa in opera di tegole d'argilla, lastricato solare, ghiaietto drenante, pavimentazioni, rivestimenti e battiscopa e pavimentazione aree esterne, la medesima dovrà essere effettuata da fornitore abilitato;
22. in sede di attuazione, ai fini dell'ammissibilità della spesa relativa alla fornitura e posa in opera di cancelli, ringhiere, passamano, infissi interni ed esterni, porte REI, zanzariere e relativi accessori (kit maniglie, pomi, serrature connesse con internet, etc.), la medesima dovrà essere effettuata da fornitore abilitato;
23. in sede di attuazione, ai fini dell'ammissibilità della spesa relativa alla posa in opera di videocamere di videosorveglianza e impianto di videoproiezione, la medesima dovrà essere effettuata da fornitore abilitato;
24. in sede di rendicontazione, la spesa relativa all'acquisto di n. 2 veicoli elettrici sarà ammissibile a condizione che gli stessi non siano omologati per il trasporto su strada.

9. CONCLUSIONI

Sulla base delle verifiche effettuate e delle considerazioni esplicitate, la valutazione relativa alla ammissibilità del progetto definitivo è positiva.
Di seguito si riepilogano le voci di spesa ritenute ammissibili e le relative agevolazioni concedibili.

Dati riepilogativi:

- Recupero, riqualificazione e ristrutturazione edilizia della masseria denominata "Medichicchio", al fine di realizzare una struttura turistico alberghiera composta da n.

MR

13 camere doppie e servizi funzionali, tra cui un centro benessere, un ristorante ed una piscina esterna.

- Codice ATECO: ***55.10.00*** *"Alberghi e strutture simili".*
- Sede iniziativa: Contrada Torricella – 70043 – Noci (BA)
- Investimento e agevolazioni:

Sintesi Investimenti La Scala S.r.l.			Agevolazioni
Tipologia Spesa ATTIVI MATERIALI (Azione 3.3)	**Investimento Proposto** *(€)*	**Investimento Ammissibile** ***(€)***	**Agevolazioni Concedibili** *(€)*
Studi preliminari di fattibilità	81.632,28	79.490,37	27.821,63
Progettazione ingegneristica e direzione lavori	58.500,00	58.500,00	20.475,00
Opere murarie e assimilate	4.821.882,44	4.638.870,82	1.623.604,79
Macchinari, Impianti Attrezzature varie e Programmi Informatici	575.494,58	522.496,60	182.873,81
Totale Attivi Materiali	***5.537.509,30***	***5.299.357,79***	***1.854.775,23***
TOTALE INVESTIMENTO E AGEVOLAZIONI	***5.537.509,30***	***5.299.357,79***	***1.854.775,23***

AZIONE	IMPORTO AGEVOLAZIONE
Obiettivo specifico 3c – Azione 3.3 (Attivi Materiali)	***1.854.775,23***
TOTALE AGEVOLAZIONE	**1.854.775,23**

Sintesi investimento:

Il programma di investimenti prevede il recupero e la rifunzionalizzazione di una masseria sita a Noci (BA), al fine di destinarla a struttura turistico – alberghiera composta da n. 13 camere per n. 26 posti letto, e servizi funzionali annessi (ristorante, sala ricevimenti, SPA, piscina e spazi esterni, cantina e sala degustazione).
La struttura ricettiva proposta dall'impresa La Scala S.r.l. mira alla destagionalizzazione dei flussi turistici, garantendo un periodo di apertura di 12 mesi.

- Incremento occupazionale:

ULA nei Dodici Mesi Antecedenti la Presentazione dell'Istanza di Accesso	N. ULA nell'Esercizio a Regime	Variazione
0,00	**8,00**	**8,00**

La valutazione del progetto definitivo presentato dall'impresa La Scala S.r.l. ha restituito un valore ammissibile pari ad **€ 5.299.357,79** interamente riferiti alla categoria "Attivi Materiali", a fronte di un investimento proposto pari ad € 5.537.509,30.
In fase di accertamento sull'investimento per attivi materiali è stata stralciata la somma di € 238.151,51 relativa a:

- € 2.141.91 inerente il capitolo "studi preliminari di fattibilità" perché eccedenti il limite di cu al comma 7, art. 6 dell'Avviso pubblico e ss.mm.ii.
- € 183.011,62 il capitolo "opere murarie e assimilate" congruità, sovrastima delle quantità e presenza di beni di consumo;
- € 52.997,98 inerente il capitolo "arredi e attrezzature" per congruità.

PIA TURISMO TIT. II - Capo 5 **Impresa Proponente: LA SCALA S.R.L.**
Progetto Definitivo n. 34 – Cod. ZDHMWX8

Modugno, 14/02/2022

I sottoscrittori dichiarano, in relazione alla presente istruttoria, l'insussistenza, anche potenziale, di conflitti di interesse.

Il Valutatore
Marianna Raolil

Firma

Il Responsabile di commessa
Davide Alessandro De Lella

DAVIDE ALESSANDRO DE LELLA
14.02.2022 16:12:08 UTC

Visto
Il Program Manager
Sviluppo del sistema regionale e dei settori strategici
Gianluca De Paola

GIANLUCA DE PAOLA
14.02.2022 16:43:59 UTC

Allegato n. 1: elencazione della documentazione presentata

Allegato alla Relazione
Elencazione della documentazione prodotta dall'impresa LA SCALA S.R.L. per il progetto definitivo

1. Sezione 1 – Proposta di progetto definitivo, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
2. Sezione 2 – Scheda di sintesi, Relazione generale e investimento in "Attivi Materiali", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
3. Sezione 4 – DSAN su Aiuti incompatibili, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
4. Sezione 5 – DSAN su "conflitto d'interessi", "cumulabilità", "premialità", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
5. Sezione n. 6 – DSAN su "impegno occupazionale", "interventi integrativi salariali" e "relazione di sintesi su impatto occupazionale", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
6. Sezione 8 – DSAN "dichiarazione di assenso del proprietario all'effettuazione dei lavori";
7. Bilancio al 31/12/2019;
8. DSAN sostitutiva del certificato CCIAA con attestazione di vigenza a firma del legale rappresentante;
9. DSAN certificazione antimafia;
10. Perizia giurata in tribunale in data 25/06/2020 firmata dall'Arch. Espedito Moliterni, attestante il rispetto dei vincoli, urbanistici e di corretta destinazione d'uso degli immobili coinvolti nell'intervento;
11. SCIA prot. n. 48052 - pratica SUAP n. 33644 - Sistema Murgiano – Comune capofila Altamura – Comune di Noci;
12. n. 4 preventivi;
13. computo metrico estimativo, firmato digitalmente dai progettisti incaricati;
14. tav. 001: Planimetria generale delle superfici;
15. tav. 002: Planimetria generale;
16. tav. 011: pianta piano primo e piano terra – suddivisione zone interne;
17. tav. 012: pianta piani interrati -1 e -2 – suddivisione zone interne;
18. tav. 013: pianta struttura interrata – suddivisione zone interne;
19. n. 185 elaborati grafico/architettonici;
20. n. 6 elaborati grafici impianti antincendio;
21. n. 6 elaborati grafici impianto clima;
22. n. 7 elaborati grafici impianto elettrico;
23. n. 7 elaborati grafici impianto fognario;
24. n. 6 elaborati grafici impianto idrico;
25. n. 6 elaborati grafici impianti meccanici;
26. n. 22 elaborati grafico/strutturali;
27. Parere Soprintendenza BAAP per la Città Metropolitana di Bari prot. n. 9831 del 26/07/2019;
28. Parere prot. n. 9450/U del 05/08/2019 – Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale della Puglia – Autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee;

MR

29. Parere prot. n. 233282 del 11/09/2019 – ASL BA, in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
30. Accertamento di compatibilità paesaggistica n. 53/2019 prot. n. 14216 del 18/09/2019, rilasciato dal Comune di Noci – Settore Urbanistica e Lavori Pubblici - ai sensi dell'art. 91 delle NTA del PPTR;
31. Parere favorevole con prescrizioni prot. n. PG 0100173 del 01/10/2019 – Città Metropolitana di Bari – Pianificazione territoriale generale – Viabilità – Trasporti;
32. Parere di Conformità Urbanistica - IV Settore Urbanistica e Lavori Pubblici del Comune di Noci prot. n. 0015514 del 11/10/2019;
33. Provvedimento Autorizzativo Unico n. 112/2019 dell'11/11/2019, prot. generale n. 0089443;
34. Atto di notifica prot. n. 8524 del 30/01/2020 – Città Metropolitana di Bari, della Determina Dirigenziale n. 441 del 28/01/2020 – prot. n. 7511/2020 del 24/01/2020 – Città Metropolitana di Bari – Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Autorizzazione all'escavazione di un pozzo a scopo di ricerca finalizzata all'utilizzazione di acque sotterranee;
35. SCIA protocollo n. 48052 del 23/06/2020- pratica SUAP n. 33644 del Sistema Murgiano – Comune capofila Altamura – Comune di Noci;
36. DSAN del 24/06/2020, firmata digitalmente dal tecnico Arch. Veronica Giannandrea, in merito all'assenza di vincoli idrogeologici.

Successivamente l'impresa ha inviato la seguente documentazione:

- ✓ con PEC del 22/10/2020, acquisita con prot. n. 18623/I del 23/10/2020:

37. copia degli elaborati grafici e della Relazione tecnica allegati alla SCIA presentata presso il SUAP del Sistema Murgiano – Comune Capofila Altamura in data 23/06/2020 – prot. n. 48052 pratica SUAP n. 33644, corredati da DSAN di conformità a quelli trasmessi al predetto SUAP, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa proponente;
38. DSAN firmata digitalmente dai progettisti incaricati, in merito agli impatti della SCIA in variante sui pareri già ottenuti;
39. Copia del parere favorevole del Comune di Noci - IV settore Urbanistica e Lavori Pubblici prot. n. 8040 del 10/07/2020 – Autorizzazione della SCIA alternativa al P.d.C in variante al PAU n° 112/2019 dell'11/12/2019;
40. DSAN a firma digitale dei progettisti incaricati relativa al rispetto di quanto previsto dall'art. 4, comma 1, lettera d dell'Avviso;
41. n. 12 preventivi di spesa;
42. nuovo piano degli investimenti di cui alla Sezione 2 del progetto definitivo, redatto in forma di DSAN del legale rappresentante dell'impresa La Scala S.r.l.;
43. computo metrico;
44. "analisi nuovi prezzi";
45. DSAN firmata digitalmente dal legale rappresentante e dai progettisti incaricati, attestante la circostanza per cui il computo metrico è redatto coerentemente con le prescrizioni contenute nei pareri rilasciati dai diversi Enti coinvolti e con le prescrizioni del provvedimento unico autorizzativo;
46. Relazione tecnica del 01/10/2020, redatta nella forma di DSAN firmata digitalmente dal legale rappresentante de La Scala S.r.l. e dai progettisti incaricati, nella quale si attesta il rispetto delle prescrizioni espresse nei diversi atti e/o pareri ricevuti;

47. parere ai sensi del vigente PRG - Soprintendenza BAAP per la Città metropolitana di Bari – risposta al foglio del 05/07/2019 - prot. 48282 (parere prot. n. 9831 del 26/07/2019, già prodotto dall'impresa);
48. tavola Struttura interrata – stato di progetto;
49. DSAN firmata digitalmente dal legale rappresentante e dai progettisti incaricati, attestante la circostanza per cui il progetto non è sottoposto ad Autorizzazione Paesaggistica;
50. DSAN firmata digitalmente dal legale rappresentante e dai progettisti incaricati in merito alla previsione di realizzare un impianto di raccolta delle acque meteoriche;
51. DSAN firmata digitalmente dal legale rappresentante e dai progettisti incaricati relativa allo scarico dei reflui;
52. Relazione, redatta nella forma di DSAN a firma digitale del legale rappresentante e del soggetto incaricato della certificazione della sostenibilità, in merito alle azioni di progetto che consentiranno il conseguimento di una qualità prestazionale per il raffrescamento almeno di classe III;
53. Relazione tecnica, redatta nella forma di DSAN a firma del legale rappresentante e di tecnico abilitato e iscritto ad albo, relativa alle azioni di progetto che consentano il rispetto delle prescrizioni di carattere ambientale;
54. Attestato di sostenibilità Ambientale redatto dall'Ing. Giovanni Sisto in data 26/06/2019;
55. Relazione tecnica preliminare di certificazione di sostenibilità energetica, a firma dell'Ing. G. Sisto;
56. DSAN del 01/10/2020, firmata digitalmente dai progettisti, in merito al rispetto di quanto previsto dall'art. 4, comma 14 dell'Avviso;
57. n. 36 elaborati grafici - Layout degli arredi e delle attrezzature in relazione ai diversi ambienti della struttura ricettiva;
58. cronoprogramma aggiornato;
59. DSAN di chiarimenti, a firma digitale del legale rappresentante e dell'Ing. G. Sisto, in merito a quanto dichiarato nel paragrafo B1 della Sezione 2 del progetto definitivo;
60. evidenza dell'avvenuta trasmissione della Comunicazione di inizio lavori di cui al PUA n. 112/2019 dal SUAP del Sistema Murgiano al Settore Urbanistico del Comune di Noci;
61. bilancio al 31/12/2019 dell'impresa La Scala S.r.l. completo di ricevuta di deposito presso la CCIAA di Bari;
62. DSAN firmata digitalmente dal legale rappresentante relativa alla suddivisione per qualifica (dirigenti, impiegati, operai), mansione (receptionist, cuochi, camerieri, etc.) e sesso dell'incremento occupazionale previsto
63. DSAN firmata digitalmente dal legale rappresentante relativa all'anno a regime;
64. DSAN firmata digitalmente dal legale rappresentante relativa alle modalità di determinazione del prezzo medio di vendita delle camere da letto, dei servizi SPA, ristorante ed "eventi".

- ✓ con PEC del 24/11/2020, acquisita con prot. n. 25879/I del 25/11/2020:

65. preventivo del fornitore D'Oria Arredi suddiviso per zone/ambienti;
66. DSAN del 24/11/2020 firmata digitalmente dal legale rappresentante relativa ad alcune voci del preventivo Orion Ceramiche S.r.l.;
67. n. 37 tavole layout aggiornati;
68. elaborato "indice" di raccordo tra preventivo D'Oria Arredi e tavola di layout.

MR

- ✓ con PEC del 18/12/2020, acquisita con prot. n. 28387/I del 21/12/2020:

69. computo metrico aggiornato, firmato digitalmente dall'Ing. D. Ammirabile e dall'arch. V. Giannandrea;
70. dettaglio voci di spesa allegato al preventivo del fornitore Ieva Michele S.n.c.;
71. dettaglio voci di spesa allegato al preventivo del fornitore Ceramiche Orion S.r.l.;
72. allegato "dettaglio voce di spesa 1196/392" del computo metrico del 26/06/2020 a firma digitale dei progettisti incaricati;
73. allegato "Dettaglio voce 1197/1674" del computo metrico del 26/06/2020 a firma digitale dei progettisti incaricati;
74. elaborato "analisi nuovi prezzi" voce 76/74 del computo metrico del 26/06/2020 a firma digitale dei progettisti incaricati;
75. DSAN del 18/12/2020, firmata digitalmente dal legale rappresentate, relativa alla data di avvio dei lavori di cui al P.U.A. n. 112/2019 del 11/12/2019 ed alla successiva SCIA in variante al P.A.U. n. 112/2019 presentata in data 23/06/2020;
76. DSAN del 18/12/2020, firmata digitalmente dal legale rappresentate, relativa alla "determinazione della capacità produttiva delle unità locali inserite nel programma";
77. Bilancio al 31/12/2019 della controllante Apulia S.r.l., completo di Nota integrativa, verbale di approvazione e ricevuta di deposito presso la CCIAA di Bari;
78. Verbale relativo all'approvazione del bilancio 2019 della proponente La Scala S.r.l.

- ✓ con PEC del 11/02/2021, acquisita con prot. n. 2563/I del 12/02/2021:

79. n. 8 DSAN di chiarimenti in merito ad alcune voci di spesa, firmate digitalmente dal legale rappresentante e dai progettisti incaricati;
80. verbale di assemblea dei soci del 28/12/2020, trascritto alla pagina 24 del Libro delle Decisioni dei Soci e riportante timbro notarile, relativo al vincolo e alla indisponibilità dell'apporto deliberato;

- ✓ con PEC del 21/04/2021, acquisita con prot. n. 8980/I del 22/04/2021:

81. informazioni sullo stato di avanzamento delle autorizzazioni previste;

- ✓ con PEC del 28/04/2021, acquisita con prot. n. 9641/I di pari data:

82. informazioni in merito alla data prevista per il completamento degli adempimenti mancanti;

- ✓ con PEC del 03/05/2021, acquisita con prot. n. 10177/I di pari data:

83. copia del parere prot. n. AOO_180/0017945 del 13/04/2021 - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed ambientale Sezione coordinamento servizi territoriali - Comunicazione ai sensi dell'art.1 del RDL n. 3267/1923 e del R.R. n. 9 dell'11/03/2015;

- ✓ con PEC del 07/07/2021, acquisita con prot. n. 15615/I del 08/07/2021:

84. parere di compatibilità con prescrizioni al Piano di Tutela delle Acque – prot. AOO_075/PROT/08101 del 02/07/2021 – Regione Puglia Sezione Risorse Idriche;

- ✓ con PEC del 28/09/2021, acquisita con prot. n. 19111/I del 29/09/2021:

85. Autorizzazione Paesaggistica n. 87/2021 del 05/08/2021;

- ✓ con PEC del 01/10/2021, acquisita con prot. n. 19253/I di pari data:

86. Autorizzazione Paesaggistica n. 95/2021 del 30/09/201 prot. n. 12436 che annulla e sostituisce l'Autorizzazione Paesaggistica n. 87/2021;
87. Parere Soprintendenza prot. 6765 del 15/07/2021;
88. Parere istruttorio edilizio Comune di Noci – prot. 12445 del 30/09/2021;

✓ con PEC del 14/10/2021, acquisita con prot. n. 19827/I del 15/10/2021:

89. Comune di Altamura – comunicazione prot. n. U-81021 del 06/10/2021 - Conclusione procedimento SUAP – pratica n. 36570 del 18/03/2021;

✓ con PEC del 30/11/2021, acquisita con prot. n. 22051/I del 01/12/2021:

90. verbale di assemblea del 16/11/2021 relativo ad una modifica dell'apporto di mezzi propri previsto;

✓ con PEC del 13/12/2021, acquisita con prot. n. 22737/I del 14/12/2021:

91. DSAN del 13/12/2021, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e dall'Arch. Espedito Moliterni relativa agli impatti sul progetto dei diversi pareri emessi dagli enti preposti;
92. n. 8 elaborati allegati alla DSAN del 13/12/2021;

✓ con PEC del 14/12/2021, acquisita con prot. n. 22878/I del 15/12/2021:

93. verbale del 16/11/2021 (già trasmesso con PEC del 30/11/2021);
94. verbale di assemblea del 14/12/2021 relativo ad un ulteriore apporto di mezzi propri;

✓ con PEC del 23/12/2021, acquisita con prot. n. 23615/I del 28/12/2021:

95. DSAN del 23/12/2021, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e dall'Arch. Espedito Moliterni relativa agli impatti generati sul computo metrico dai diversi pareri emessi dagli enti preposti;
96. n. 3 elaborati grafici aggiornati come di seguito specificato:
    - Tav. 02_Planimetria di progetto con allocazione impianto di trattamento acque reflue;
    - Planimetria generale di progetto modificata in riscontro alla Nota Prot. 4200-P del 03/05/2021 della SABAP di Bari;
    - Tav Int.SABAP_001 - Planimetria generale di progetto proposta in variante sovrapposta all'ortofoto (Tavola sostituita con le tavv. n. Int.SABAP_001 e Int. SABAP_002 in riscontro alla Nota Prot. 4200-P del 03/05/2021 della SABAP di Bari);
97. Parere prot. n. 4200 del 03/05/2021 Soprintendenza BAAP;
98. Parere prot. n. AOO_075/05803 del 13/05/2021 – Regione Puglia – Sezione Risorse Idriche;
99. Planimetria generale di progetto proposta in variante sovrapposta all'ortofoto. (Tavola sostituita con le tavv. n. Int.SABAP_001 e Int. SABAP_002 in riscontro alla Nota Prot. 4200-P del 03/05/2021 della SABAP di Bari);
100. computo metrico "pre-variazioni";
101. computo metrico del sottoscritto digitalmente dall'Ing. Ammirabile e dall'Arch. Giannandrea datato 22/12/2021 e denominato "Computo metrico post variazioni";
102. elaborato denominato "quadro di raffronto", datato 22/12/2021 e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e dai progettisti Ing. Ammirabile e Arch. Moliterni;

103. n. 3 nuovi preventivi di spesa (Telcom S.p.A., Lorusso Francesco e ML Piscine Impianti S.r.l.);

- ✓ con PEC del 31/01/2022, acquisita con prot. n. 18555/I del 01/02/2022:

104. nuovo cronoprogramma degli interventi da realizzare;
105. bilanci previsionali relativi agli anni di realizzazione del programma di investimento;
106. DSAN a firma digitale del legale rappresentante e del tecnico Arch. E. Moliterni relativa alla p.lla 371 del foglio 14;
107. DSAN, a firma digitale del legale rappresentante, di assenza di rapporti di collegamento tra l'impresa proponente e i fornitori Lorusso Francesco, Telcom S.p.A. ed ML Piscine Impianti S.r.l.;

- ✓ con PEC del 10/02/2022, acquisita con prot. n. 2826/I del 11/02/2022: copia del contratto di mutuo chirografario sottoscritto in data 03/02/2022 con Banca Progetto S.p.A.;

- ✓ con PEC del 11/02/2022, acquisita con prot 2859/I di pari data: DSAN, a firma digitale del legale rappresentante, relativa alla modifica della composizione delle fonti di copertura.

MR

REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
CMP	DEL	2022	12	25.02.2022

POR PUGLIA 2014#2020-TITOLO II-CAPO 5#AIUTI ALLE GRANDI IMPR E ALLE PMI PER PROGRAMMI INTEGRATI DI AGEVOLAZIONE-PIA TURISMO##AD N.796 DEL 07.05.15 #AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROG PROMOSSI DA GRANDI, MEDIE E PICCOLE IMPR AI SENSI DELL#ART50 DEL REG. GEN.LE DEI REGIMI DI AIUTO IN ESENZIONE N.17 DEL 30/09/14#DEL DI INDIRIZZO RELATIVA AL PROG DEFINITIVO DEL SOG PROP:LA SCALA SRL#COD.PROG.ZDHMWX8

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Firmato digitalmente da:
NICOLA BELLOMO
Regione Puglia
Firmato il: 25-02-2022 09:26:47
Seriale certificato: 644990
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

ELISABETTA
VIESTI
25.02.2022
08:39:18
UTC

Responsabile del Procedimento

PO - TERESA ROMANO

Dirigente

D.SSA ELISABETTA VIESTI

REGIONE PUGLIA SEZIONE BILANCIO E RAGIONERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 244

Patto per lo sviluppo della Regione Puglia - FSC 2014/2020. Iniziativa "Luoghi Comuni" di cui alla DGR n. 1323/2018. Accordo tra Regione Puglia e l'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione - in sigla ARTI. Rimodulazione del budget di progetto e del cronoprogramma delle attività e dei servizi.

L'Assessore allo Sviluppo economico, Competitività, Attività economiche e consumatori, Politiche internazionali e commercio estero, Energia, Reti e infrastrutture materiali per lo sviluppo, Ricerca industriale e innovazione, Politiche giovanili, dott. Alessandro Delli Noci, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dirigente della Sezione Politiche Giovanili, riferisce quanto segue.

Premesso, che

- con Deliberazione n. 1323 del 18/07/2018 la Regione Puglia ha approvato l'iniziativa "Luoghi Comuni", quale nuova misura di attivazione giovanile attraverso la rivitalizzazione di spazi pubblici sottoutilizzati e la co-progettazione di iniziative di innovazione sociale, affidando la responsabilità dell'attuazione dell'intervento alla Dirigente della Sezione Politiche giovanili e Innovazione sociale;

- l'iniziativa Luoghi Comuni, con l'intento di sostenere gruppi di giovani che vogliano mettersi alla prova, sperimentarsi sul campo, scoprire opportunità e vocazioni professionali e maturare esperienze e competenze, si pone l'obiettivo di:
  - creare un catalogo aperto di spazi pubblici sottoutilizzati e immediatamente fruibili;
  - affiancare gli Enti pubblici proprietari di spazi per la riattivazione degli stessi;
  - supportare progetti giovanili di innovazione sociale capaci di coinvolgere le comunità locali nei processi di riuso e valorizzazione degli spazi pubblici sottoutilizzati;
  - sostenere gruppi di giovani che, partendo dai problemi e dalle opportunità del territorio, vogliano realizzare progetti di tutela e valorizzazione del territorio stesso, di inclusione sociale e cittadinanza attiva;
  - favorire la creazione di competenze utili per il miglioramento della posizione dei giovani nel mercato del lavoro, in un settore, come quello dell'innovazione sociale, che offre interessanti prospettive di crescita;
  - stimolare nuove forme di collaborazione fra Enti Pubblici e organizzazioni giovanili del Terzo Settore, al fine di sostenere progetti innovativi e sperimentali di servizi e attività complesse da realizzarsi avvalendosi dell'istituto della "co-progettazione", previsto dal D.Lgs n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" quale strumento per la costruzione di partenariati tra amministrazioni e privato sociale che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale;

- con medesima Deliberazione 1323/2018, ad integrazione della DGR n. 1922 del 30/11/2016, la Regione Puglia - Sezione Politiche Giovanili e Innovazione Sociale, in coerenza con quanto disciplinato dalla L.R. n. 4 del 7 febbraio 2018, ha inteso sottoscrivere con l'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (ARTI) un accordo per la disciplina della cooperazione tra Regione Puglia e Agenzia per il supporto tecnico–scientifico e il coordinamento, attuazione e gestione amministrativa dell'intervento "Luoghi Comuni";

- in data 26/09/2018 si è proceduto alla stipula del predetto accordo fra la Regione Puglia - Sezione Politiche Giovanili e Innovazione Sociale e l'ARTI destinando alla suddetta Agenzia complessivi euro 8.855.463,78;

- con A.D. n. 98 del 07/11/2018 la dirigente della Sezione Politiche Giovanili ed Innovazione Sociale ha approvato l'Avviso per manifestazione di interesse rivolto ad Enti Pubblici per la rivitalizzazione tramite co-progettazione di spazi sottoutilizzati localizzati sul territorio pugliese attraverso iniziative di innovazione sociale;

- con A.D. n. 90 del 15/07/2021 la Sezione Politiche Giovanili e Innovazione Sociale ha prorogato la durata dell'Accordo per la disciplina della cooperazione Regione Puglia-ARTI per il supporto tecnico-scientifico e il coordinamento, attuazione e gestione amministrativa dell'intervento "Luoghi Comuni" sino al 28/02/2022, senza alcun onere economico aggiuntivo a carico dell'Amministrazione regionale.

Premesso, altresì, che

- La Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia, in collaborazione con ARTI, ha avviato nel mese di agosto 2021 un processo di partecipazione per la definizione del nuovo Programma delle Politiche Giovanili, denominato "Puglia ti vorrei – Giovani protagonisti";
- il processo ha generato la raccolta di oltre 2900 questionari compilati da ragazzi e ragazze pugliesi e ha visto la realizzazione di 50 tappe di incontri territoriali cui hanno partecipato complessivamente oltre 1100 giovani;
- da tale processo di partecipazione è emerso che fra i bisogni espressi dai giovani nell'ambito dei servizi territoriali quello preponderante è certamente quello di spazi, e si assiste ad una crescita della domanda di luoghi pubblici sia in termini quantitativi che qualitativi, puntando su nuovi modelli di gestione e di fruizione; il bisogno di spazi viene espresso nei comuni non capoluogo in misura addirittura doppia rispetto ai capoluoghi, a dimostrazione della necessità capillare di luoghi di studio, lavoro e aggregazione;
- il percorso di partecipazione per gli amministratori locali ha evidenziato l'esigenza di un maggiore sostegno al recupero e alla gestione di spazi gestiti da giovani, anche attraverso la costruzione di partenariati pubblico-privati fra Comuni ed altri Enti pubblici titolari di beni immobili sottoutilizzati e organizzazioni giovanili del terzo settore;
- il percorso di consultazione giovanile mette in risalto, inoltre, l'esigenza di servizi di accompagnamento e di formazione che affianchino le misure di sostegno e che possano trovare negli spazi pubblici per i giovani, i luoghi deputati all'erogazione degli stessi;
- parallelamente, le organizzazioni giovanili interpellate esprimono la necessità di definire e accrescere le competenze acquisite attraverso le esperienze di riuso e rivitalizzazione degli spazi pubblici, oltre che avviare e/o rafforzare il networking.

Considerato che:

- la Regione Puglia intende dare una prima concreta risposta ai fabbisogni emersi dal percorso di partecipazione in tema di spazi pubblici per i giovani per la creatività, l'apprendimento, l'aggregazione e l'innovazione sociale;

- l'Agenzia ARTI, nell'ambito dell'accordo di cooperazione per il supporto tecnico–scientifico e il coordinamento, attuazione e gestione amministrativa dell'intervento "Luoghi Comuni", in data 18 febbraio 2022 ha prodotto una relazione sulle attività realizzate nel periodo 2017-2021 e sulle prospettive future dell'iniziativa, agli atti della Sezione Politiche Giovanili;

- tale relazione evidenzia:

  - la necessità di mettere in atto un'attività di accompagnamento sperimentale che abbia come

paradigma generale l'innovazione e la condivisione, mettendo a valore la complementarità di competenze tra gli attori coinvolti;

- l'importanza di realizzare un percorso di affiancamento e networking che possa sedimentare i risultati finora ottenuti, stimolarne di nuovi e rafforzare gli effetti dell'impatto della misura "Luoghi Comuni" sull'intero territorio regionale;

- l'esigenza di far nascere una comunità di pratiche in cui gli spazi e le organizzazioni giovanili coinvolte possano condividere esperienze per sostenere il rafforzamento delle competenze maturate, stimolare il networking e favorire la realizzazione di progettualità radicate sui territori nonché modelli di gestione duraturi nel tempo e replicabili;

- il sostegno alle organizzazioni giovanili previsto dalla misura "Luoghi Comuni", alla luce della suddetta relazione, si configura non solo come erogazione di risorse per il sostegno a progetti di innovazione sociale, ma anche attraverso un complesso di servizi di accompagnamento che vedano come beneficiarie finali le stesse organizzazioni giovanili, come di seguito declinati:
  1. formazione continua in favore delle organizzazioni giovanili;
  2. percorsi di apprendimento tra pari per favorire lo scambio di competenze e la definizione di soluzioni condivise a problemi comuni di gestione degli spazi, nonché per attivare ambienti per il confronto e lo scambio periodico;
  3. networking per stimolare possibili collaborazioni o percorsi complementari funzionali anche alla creazione di reti di supporto e di economie di scala;
  4. azioni di promozione e comunicazione per promuovere le attività in corso, i progetti di innovazione sociale realizzati e gli spazi riattivati, al fine di consolidare la conoscenza e il radicamento delle giovani organizzazioni coinvolte;
- l'Agenzia ARTI ha quantificato in euro 783.500,00 il valore delle attività sopra descritte in materia di accompagnamento e promozione/comunicazione in favore delle organizzazioni giovanili beneficiarie della misura "Luoghi Comuni", riprogrammando sino al 31/12/2025 le attività previste nell'ambito dell'accordo di cooperazione con la Regione Puglia.

Rilevato che:

- è interesse della Regione Puglia sostenere percorsi di accompagnamento e di formazione che affianchino le misure di sostegno e che favoriscano la creazione di una rete di spazi pubblici per i giovani di qualità;
- è necessario approvare la rimodulazione del budget generale dell'iniziativa di cui alla DGR n. 1323/2018, riclassificando, nell'ambito del fondo di 7 milioni di euro per il finanziamento dei progetti di innovazione sociale, la somma di euro 783.500,00 per la realizzazione di servizi di accompagnamento e promozione promossi da ARTI, come da relazione sopra menzionata e agli atti della Sezione Politiche Giovanili;
- è necessario ridefinire il cronoprogramma delle attività e dei servizi previsti dalla misura "Luoghi Comuni" e prorogare al 31/12/2025, senza ulteriori oneri a carico dell'amministrazione regionale, l'accordo di cooperazione fra la Sezione Politiche Giovanili e ARTI, ai sensi dell'art. 3 dell'accordo sottoscritto in data 26/09/2018.

Si Propone, pertanto alla Giunta Regionale

- di approvare la rimodulazione del budget generale dell'iniziativa "Luoghi Comuni" di cui alla

DGR n. 1323/2018, riclassificando, nell'ambito del fondo di 7 milioni di euro per il finanziamento dei progetti di innovazione sociale, la somma di euro 783.500,00 per la realizzazione di servizi di accompagnamento e promozione promossi da ARTI, come da relazione sopra menzionata e agli atti della Sezione Politiche Giovanili;

- di prorogare al 31/12/2025, senza ulteriori oneri a carico dell'amministrazione regionale, l'accordo di cooperazione fra la Sezione Politiche Giovanili e ARTI, ai sensi dell'art. 3 dell'accordo sottoscritto in data 26/09/2018.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/03 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D.LGS 118/2011 E SS.MM.II.

La presente deliberazione non comporta implicazioni, dirette e/o indirette, di natura economico-finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale

DISPOSITIVO DELLA PROPOSTA

L'Assessore Relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera d) ed e) della legge regionale 7/97, propone alla Giunta:

1. di prendere atto di quanto riportato nelle premesse, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento;
2. di approvare la rimodulazione del budget generale dell'iniziativa "Luoghi Comuni" di cui alla DGR n. 1323/2018, riclassificando, nell'ambito del fondo di 7 milioni di euro per il finanziamento dei progetti di innovazione sociale, la somma di euro 783.500,00 per la realizzazione di servizi di accompagnamento e promozione promossi da ARTI, come da relazione sopra menzionata e agli atti della Sezione Politiche Giovanili;
3. di prorogare al 31/12/2025, senza ulteriori oneri a carico dell'amministrazione regionale, l'accordo di cooperazione fra la Sezione Politiche Giovanili e ARTI, ai sensi dell'art. 3 dell'accordo sottoscritto in data 26/09/2018;
4. di autorizzare la Dirigente della Sezione Politiche Giovanili alla sottoscrizione dell'atto integrativo di proroga dell'accordo di cooperazione fra la Sezione Politiche Giovanili e ARTI per il supporto tecnico–scientifico e il coordinamento, attuazione e gestione amministrativa dell'intervento "Luoghi Comuni";
5. di pubblicare la presente deliberazione sul B.U.R.P. in versione integrale.

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il funzionario istruttore

Sezione Politiche Giovanili

Dott. Tommaso Colagrande

La Dirigente

Sezione Politiche Giovanili

Dott.ssa Antonella Bisceglia

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera osservazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del DPGR 22/2021

Il Direttore di Dipartimento

Sviluppo Economico

Dott.ssa Gianna Elisa Berlingerio

L'Assessore alle Sviluppo economico, Competitività, Attività economiche e consumatori, Politiche internazionali e commercio estero, Energia, Reti e infrastrutture materiali per lo sviluppo, Ricerca industriale e innovazione, Politiche giovanili

Dott. Alessandro Delli Noci

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

LA GIUNTA

udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore allo Sviluppo economico, Competitività, Attività economiche e consumatori, Politiche internazionali e commercio estero, Energia, Reti e infrastrutture materiali per lo sviluppo, Ricerca industriale e innovazione, Politiche giovanili, dott. Alessandro Delli Noci;

viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;

a voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto riportato nelle premesse, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento;
2. di approvare la rimodulazione del budget generale dell'iniziativa "Luoghi Comuni" di cui alla DGR n. 1323/2018, riclassificando, nell'ambito del fondo di 7 milioni di euro per il finanziamento dei progetti di innovazione sociale, la somma di euro 783.500,00 per la realizzazione di servizi di accompagnamento e promozione promossi da ARTI, come da relazione sopra menzionata e agli atti della Sezione Politiche Giovanili;
3. di prorogare al 31/12/2025, senza ulteriori oneri a carico dell'amministrazione regionale, l'accordo di

cooperazione fra la Sezione Politiche Giovanili e ARTI, ai sensi dell'art. 3 dell'accordo sottoscritto in data 26/09/2018;

4. di autorizzare la Dirigente della Sezione Politiche Giovanili alla sottoscrizione dell'atto integrativo di proroga dell'accordo di cooperazione fra la Sezione Politiche Giovanili e ARTI per il supporto tecnico–scientifico e il coordinamento, attuazione e gestione amministrativa dell'intervento "Luoghi Comuni";
5. di pubblicare la presente deliberazione sul B.U.R.P. in versione integrale.

Il Segretario
ANNA LOBOSCO

Il Presidente
MICHELE EMILIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 245

Approvazione Documento di Programmazione Politiche Giovanili 2022-2025 Puglia ti vorrei - Giovani Protagonisti

L'Assessore allo Sviluppo economico, Competitività, Attività economiche e consumatori, Politiche internazionali e commercio estero, Energia, Reti e infrastrutture materiali per lo sviluppo, Ricerca industriale e innovazione, Politiche giovanili, dott. Alessandro Delli Noci, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dirigente della Sezione Politiche Giovanili, riferisce quanto segue.

Premesso, che

- Con Deliberazione n. 1388 del 12.08.2020 la Regione Puglia ha approvato un Programma triennale (2020-2022) di interventi per i giovani pugliesi dal titolo "Giovani Protagonisti" con l'intento di riconoscere e promuovere il contributo dei giovani allo sviluppo del territorio regionale, portando a maturazione le sperimentazioni effettuate nel periodo precedente sui fronti del riutilizzo degli spazi pubblici, del supporto all'imprenditorialità e dell'attivazione sociale;
- Con Deliberazione n. 1964 del 07.12.2020 la Giunta Regionale ha integrato il Programma annuale della Partecipazione, inserendo il processo partecipativo avente ad oggetto il Programma regionale "Giovani Protagonisti" e prevedendo l'attivazione di strumenti di partecipazione on-line sul portale regionale Puglia Partecipa e la realizzazione di eventi pubblici;
- Con Comunicazione PGI/COM/2021/01 inserita all'OdG n. 24 del 7/7/2021 l'Assessore allo sviluppo economico e politiche giovanili ha informato la Giunta Regionale dell'intenzione di dare luogo ad un processo di partecipazione denominato "Puglia ti vorrei – Giovani protagonisti" finalizzato a promuovere la partecipazione diretta dei giovani e delle giovani pugliesi nella definizione del nuovo documento di programmazione regionale sulle politiche giovanili, sulla base dei principi delineati nel citato documento di programmazione;
- Il processo di partecipazione, realizzato con la collaborazione dell'Agenzia regionale Strategica ARTI, si è svolto dal mese di agosto al mese di dicembre 2021, attraverso l'attivazione di una serie di strumenti quali: interviste on line, un avviso alle organizzazioni pubbliche e private per l'organizzazione di incontri di approfondimento, specifici focus group settoriali e una call denominata "Manifesti per il futuro" per acquisire contributi in forma artistica;
- Si è inoltre attivata una specifica consultazione rivolta alle amministrazioni comunali.

Considerato che

- Al processo di consultazione pubblica hanno partecipato circa 4000 giovani pugliesi, anche residenti fuori regione;
- In particolare:
- Sono stati raccolti oltre 2900 questionari on line;
  - Sono stati organizzati 50 incontri territoriali presso 45 comuni pugliesi animati da un gruppo di 15 facilitatori cui hanno partecipato 1152 ragazzi e ragazze;
  - Sono stati organizzati quattro incontri tematici di cui due sull'imprenditorialità giovanile, anche in collaborazione con Start Up weekend, uno sulla creatività giovanile con la collaborazione del distretto Puglia Creativa e uno sui temi dell'impegno civile con la collaborazione del Forum del terzo Settore;
  - Sono pervenuti 20 contributi artistici a seguito della call "Manifesti per il futuro".

- Circa 30 amministrazioni locali hanno inviato un proprio contributo tramite un form on line e hanno partecipato a due focus group di approfondimento sulle politiche locali in favore delle giovani generazioni;
- Sono stati realizzati 4 incontri con il partenariato economico e sociale;
- E' stata attivata, con Deliberazione n. 2001 del 30/11/2021 una collaborazione con il sistema universitario pugliese volto all'utilizzo dei dati raccolti in formato aperto in un'ottica di open innovation al fine di concorrere alla definizione di nuove misure di intervento per intervenire sulle principali criticità rilevate dai giovani e dalle giovani nel corso del processo di partecipazione.

Rilevato che:

- Dall'esito del processo di partecipazione e dai tavoli di confronto con il partenariato istituzionale ed economico e sociale, la Sezione Politiche Giovanili ha provveduto a redigere il nuovo Documento di programmazione per le politiche giovanili della Regione Puglia, come riportato nell'allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
- Il nuovo Programma delle Politiche Giovanili 2022-2025 individua le giovani generazioni come la risorsa più importante su cui far leva per il cambiamento sociale ed economico del territorio pugliese;
- Il documento consta di quattro sezioni:
  - una prima parte dedicata a definire il contesto territoriale, con riferimento alla popolazione giovanile, che contiene una serie di dati statistici relativi alla situazione demografica, le dinamiche del percorso di studi e la condizione occupazionale, la propensione all'innovazione e la percezione di benessere personale;
  - una seconda parte rivolta all'analisi dei dati raccolti attraverso il questionario on line, definendo il campione degli intervistati e analizzando le risposte, sia in termini di valutazione del contesto e delle politiche messe in campo sia in termini di criticità e proposte;
  - una terza parte dedicata all'analisi dei contributi pervenuti nel corso degli incontri territoriali che sono stati clusterizzati assumendo come riferimento le dimensioni di benessere giovanile utilizzate nel rapporto "Bes 2019" dell'Istat: Salute, Lavoro, Istruzione e formazione, Benessere soggettivo, Coesione sociale (che include i domini Relazioni Sociali e Politica e istituzioni), Territorio (che raggruppa i domini del Paesaggio, Ambiente e Qualità dei servizi);
  - infine la componente di programmazione articolata in un Manifesto dei valori delle politiche regionali pugliesi per il triennio 2022-2025 che rappresentano i principi ispiratori per definire 4 aree di intervento – Infrastrutture materiali e Immateriali, Idee, Spazi e Impegno civile – a loro volta declinate in 14 interventi di diretta titolarità delle politiche giovanili e proposte di integrazione e di filiera con le politiche verticali regionali;
- Il Programma costituisce la premessa strategica per la programmazione dei suddetti interventi, cui sarà data specifica attuazione con ulteriori deliberazioni a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione, sui fondi strutturali 2021/2027, sul PNRR, sul Fondo nazionale Politiche Giovanile e su risorse di bilancio autonomo della Regione Puglia.

Si propone, pertanto alla Giunta Regionale

- di approvare il nuovo Programma delle Politiche Giovanili 2022-2025 "Puglia ti vorrei – Giovani Protagonisti"

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste

dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/03 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D.LGS 118/2011 E SS.MM.II.

La presente deliberazione non comporta implicazioni, dirette e/o indirette, di natura economico-finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale

DISPOSITIVO DELLA PROPOSTA

L'Assessore Relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera d) della legge regionale 7/97, propone alla Giunta:

1. di prendere atto di quanto riportato nelle premesse, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento;
2. di approvare il nuovo Programma delle Politiche Giovanili 2022-2025 "Puglia ti vorrei – Giovani Protagonisti" (Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento);
3. di dare mandato alla Dirigente della Sezione Politiche Giovanili di dare avvio ed attuazione agli interventi previsti dal Programma;
4. di pubblicare la presente deliberazione sul B.U.R.P. in versione integrale.

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

La Dirigente

Sezione Politiche Giovanili

Dott.ssa Antonella Bisceglia

La sottoscritta Direttrice di Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera osservazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del DPGR 22/2021

La Direttrice di Dipartimento

Sviluppo Economico

Dott.ssa Gianna Elisa Berlingerio

L'Assessore alle Sviluppo economico, Competitività, Attività economiche e consumatori, Politiche internazionali e commercio estero, Energia, Reti e infrastrutture materiali per lo sviluppo, Ricerca industriale e innovazione, Politiche giovanili

Dott. Alessandro Delli Noci

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

LA GIUNTA

udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore allo Sviluppo economico, Competitività, Attività economiche e consumatori, Politiche internazionali e commercio estero, Energia, Reti e infrastrutture materiali per lo sviluppo, Ricerca industriale e innovazione, Politiche giovanili, dott. Alessandro Delli Noci;

viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;

a voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto riportato nelle premesse, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento;
5. di approvare il nuovo Programma delle Politiche Giovanili 2022-2025 "Puglia ti vorrei – Giovani Protagonisti" (Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento);
6. di dare mandato alla Dirigente della Sezione Politiche Giovanili di dare avvio ed attuazione agli interventi previsti dal Programma;
7. di pubblicare la presente deliberazione sul B.U.R.P. in versione integrale.

Il Segretario	**Il Presidente**
ANNA LOBOSCO	MICHELE EMILIANO

Firmato da:Antonella Bisceglia
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
Data: 25/02/2022 11:59:01

Puglia ti vorrei – Giovani Protagonisti

Il Programma delle Politiche Giovanili della Regione Puglia 2022-2025

A cura di Regione Puglia - Sezione Politiche Giovanili e ARTI Puglia

Introduzione

Assessore alle Politiche Giovanili Alessandro Delli Noci

"Puglia ti vorrei": tre parole che evocano luoghi non ancora esplorati, desideri da realizzare, speranze qualche volta disattese.
Raccoglie tutto questo il nuovo Programma delle Politiche giovanili della Regione Puglia, un programma nato dal coinvolgimento di migliaia di giovani pugliesi che hanno potuto raccontare come immaginano la Puglia del prossimo futuro, come la vorrebbero, che hanno offerto spunti, suggerimenti e suggestioni, che hanno proposto – in un lungo processo partecipativo – idee per rendere la nostra regione un luogo in grado di tenere stretti i propri giovani, di farli ritornare, offrendo loro quelle opportunità che spesso sono costretti a cercare altrove.
Perché offrire loro le opportunità che cercano qui, nella nostra regione, significa consentire a noi di trattenere in Puglia quel capitale umano capace di favorire lo sviluppo dei territori e delle comunità. Significa mettere al centro il futuro, la crescita economica e sociale, restituire protagonismo alle ragazze e ai ragazzi di cui tanto si parla ma a cui raramente si dà la parola.
La condizione giovanile ha subito pesantemente la crisi socio-economica causata dalla pandemia, che ha altresì rafforzato il fenomeno del south working. Due fattori importanti nella costruzione di politiche pubbliche che da una parte devono tenere conto delle richieste e delle esigenze del mondo delle imprese, dall'altro devono attivare percorsi costruiti insieme ai giovani e da loro condivisi.
"Puglia ti vorrei" nasce proprio da qui, dalla volontà di valorizzare il ruolo delle giovani e dei giovani pugliesi come portatori di competenze, valori, energie e talenti e di costruire, insieme a loro, il nuovo Programma delle Politiche Giovanili della Puglia. Un programma che traduce con interventi concreti le loro esigenze e i loro sogni.
Abbiamo pianificato numerose misure di sostegno, che intendono, attraverso infrastrutture materiali e immateriali, aiutare i giovani ad orientarsi nel mondo dell'imprenditorialità, nella scelta del proprio percorso di formazione e crescita personale e professionale, consentire loro di fare esperienza sul campo, favorire l'acquisizione di competenze e creare occasioni di incontro tra l'offerta di competenze e il sistema delle imprese indipendentemente dal loro livello di istruzione, dal loro background personale e di esperienze maturate. Misure finalizzate a dare supporto concreto e ad essere, attraverso la rete dei centri risorse per esempio, sempre in contatto con le nuove generazioni e coi loro bisogni.
Liberare le idee e moltiplicare le opportunità, eliminando ogni barriera: è questo il core del Programma delle Politiche giovanili pugliesi.
Che la Puglia sia – come ha suggerito una giovane studentessa nel percorso partecipativo – una culla di progetti e idee per tutti e per tutte, nessuno escluso.

Abstract

Questo documento è il frutto della decisione della Giunta Regionale - assunta con la deliberazione n. 1964 del 7/12/2020 - di lanciare un grande dibattito pubblico per la definizione del nuovo Programma per le Politiche Giovanili, coinvolgendo le nuove generazioni nella costruzione della strategia regionale per il prossimo triennio.

Nasce così *Puglia ti vorrei - Giovani protagonisti*, un percorso partecipato che ha coinvolto oltre 4000 ragazzi e ragazze pugliesi, sollecitati a declinare bisogni e soluzioni per rendere la Puglia un territorio attrattivo e in grado di promuovere il protagonismo giovanile in ogni aspetto della vita sociale, economica, culturale.

Il documento si compone di una prima parte dedicata a definire il contesto territoriale, con riferimento alla popolazione giovanile, che contiene una serie di dati statistici relativi alla situazione demografica, le dinamiche del percorso di studi e la condizione occupazionale, la propensione all'innovazione e la percezione di benessere personale.

La seconda parte del documento è dedicata al racconto dei contributi pervenuti e offre una lettura puntuale di qual è la lettura del territorio regionale dei giovani e delle giovani pugliesi, la loro visione di futuro, quali sono i problemi principali e quali le soluzioni offerte.

Ne scaturisce un quadro di singolare lucidità, in cui i ragazzi e le ragazze non si limitano a individuare difficoltà personali o richieste individuali, ma offrono contributi e proposte di soluzioni connotati da un elevato livello di concretezza e fattibilità e soprattutto un desiderio diffuso di essere protagonisti del processo di cambiamento.

L'elemento di valore principale è rappresentato dalle indicazioni - molto chiare - sulle modalità con cui costruire le nuove politiche: le parole d'ordine ricorrenti sono **capillarità** territoriale dei servizi, **accessibilità** delle opportunità verso i giovani, **l'inclusività** delle politiche verso categorie di giovani finora meno coinvolti dalle politiche regionali.

Oltre ai giovani e alle giovani pugliesi, abbiamo sentito l'esigenza di coinvolgere tutti gli attori dello sviluppo regionale a partire dal partenariato socio-economico, alle Amministrazioni Comunali, il sistema universitario pugliese.

Dal complesso di queste indicazioni, abbiamo voluto trarre un Manifesto dei Valori delle Politiche Giovanili 2022-2025, che rappresenta il forte impegno della Regione Puglia a corrispondere a questo patrimonio di fiducia che i giovani e le giovani pugliesi ci hanno voluto accordare, tanto più prezioso in quanto segue i difficili anni di pandemia che li ha colpiti duramente nelle prospettive di crescita personale, sociale e professionale.

Sulla base delle 12 missioni del Manifesto dei Valori, abbiamo declinato aree di intervento e tracce di lavoro, ovvero un complesso di linee strategiche su cui declinare le misure di intervento nei vari documenti di programmazione.

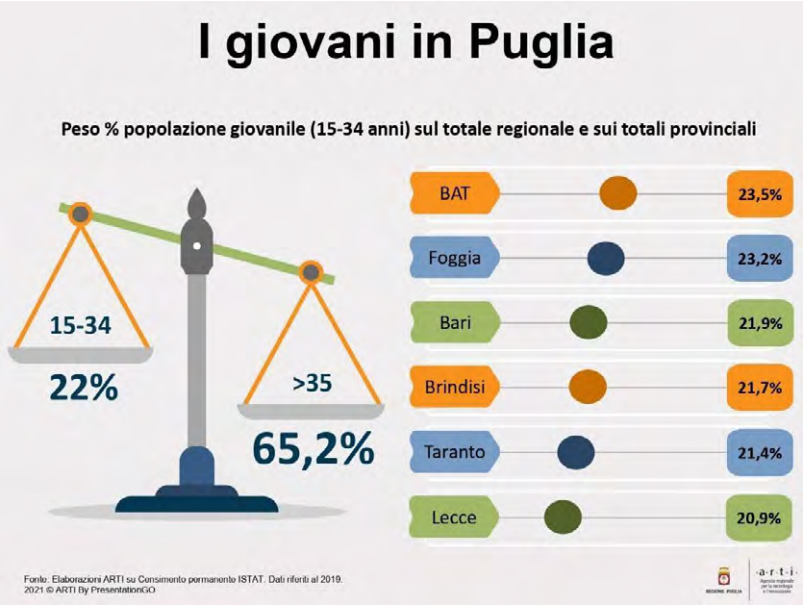
L'architrave del nuovo programma sarà un grande intervento di infrastrutturazione materiale e immateriale del territorio in favore delle persone giovani, nella convinzione che se i giovani sono le principali vittime della crisi socio-economica, rappresentano senz'altro la soluzione per uscirne.

Concludiamo con un impegno a mantenere aperti e stabili i canali di comunicazione e moltiplicare le occasioni di ascolto e partecipazione, affinché i giovani e le giovani non siano destinatari passivi di interventi pubblici, ma i reali protagonisti del proprio futuro.

1. Giovani in Puglia - Analisi di contesto

Un pugliese su quattro attraversa la fase della gioventù e si ritrova ad affrontare le principali questioni che interessano la propria generazione nel Mezzogiorno d'Italia: abbandono scolastico, tasso di NEET e disoccupazione con la conseguente tendenza all'emigrazione. A fronte di questi problemi strutturali, la Puglia può contare su una particolare vivacità nell'imprenditorialità giovanile innovativa, su una buona predisposizione dei suoi giovani all'impegno civile e su una percezione positiva della salute e del benessere giovanili.

Alla data del 31 dicembre 2019, la popolazione residente in Puglia ammontava a 3.953.305 abitanti. Di questi, **poco meno di un quarto (22%) ha un'età compresa tra i 15 e i 34 anni**, con una quota in leggera prevalenza nelle province BAT e Foggia rispetto alla media regionale.

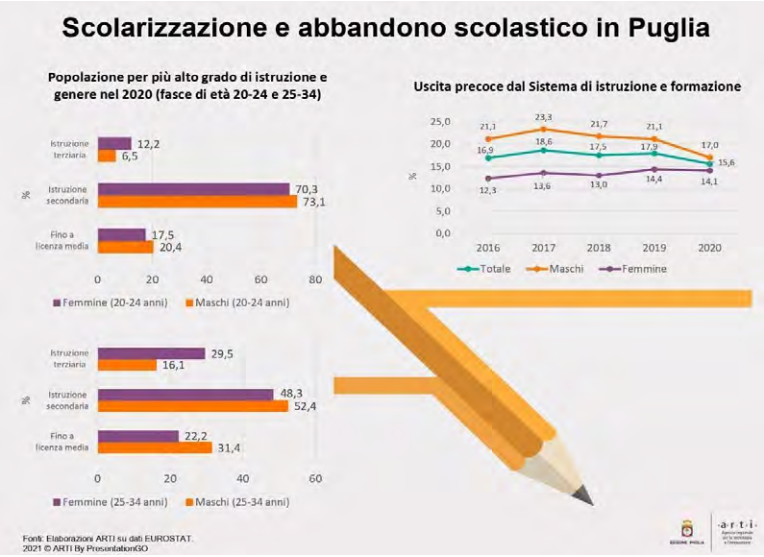


Nello stesso anno, sono **701.533 gli studenti iscritti a scuole di ogni ordine e grado** (dai nidi alle scuole di dottorato), corrispondenti a circa il 18% della popolazione complessiva regionale. Fino alla scuola dell'obbligo (ovvero livello 3: secondaria superiore), si osserva una prevalenza della componente maschile del corpo studentesco, che riflette la preponderanza di maschi su femmine nelle fasce di età più giovani della popolazione. Questo andamento si inverte completamente nei cicli di istruzione terziaria: **dai corsi per il conseguimento della laurea di I livello in poi (livelli 6-8), le studentesse prevalgono sugli studenti,** mentre negli Istituti Tecnici Superiori (livello 5) c'è ancora una netta prevalenza di studenti di genere maschile (quasi 8 su 10).

Tabella 1: Alunni e studenti pugliesi iscritti per livello d'istruzione e genere. Anno 2019

Livello ISCED (*International Standard Classification of Education*)	Livello di istruzione	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	% FEMMINE
0	Prima infanzia	97.917	50.967	46.950	47,9
1	Primaria	184.553	95.995	88.558	48,0
2	Secondaria inferiore	121.615	63.375	58.240	47,9
3	Secondaria superiore	206.318	105.734	100.584	48,8
4	Post-secondaria non terziaria	-	-	-	-
5	Terziaria di ciclo breve - ITS	1.429	1.099	330	23,1
6	Terziaria - Laurea 1° livello	55.714	24.600	31.114	55,8
7	Terziaria - Laurea 2° livello / Master	33.011	12.535	20.476	62,0
8	Terziaria – Dottorato	976	470	506	51,8
	Totali	***701.533***	***354.775***	***346.758***	***49,4***

Fonte: Elaborazioni ARTI su dati EUROSTAT [educ_uoe_enra11]

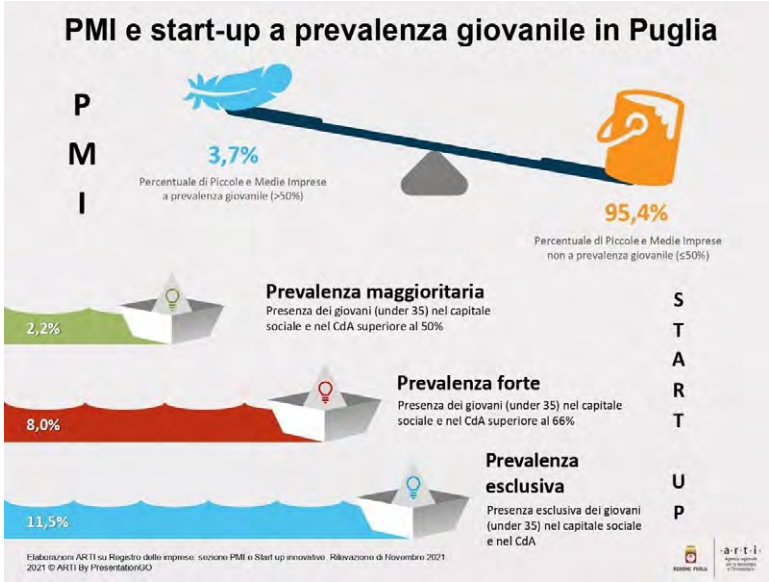


I dati delle iscrizioni si riflettono ovviamente sul grado di istruzione posseduto dalla popolazione giovanile: sia nella fascia 20-24 anni, sia in quella successiva (25-34), **vi è una prevalenza di giovani in possesso del titolo di istruzione secondaria superiore** (71,7% e 50,4%, rispettivamente) con un deciso aumento di giovani in possesso di un titolo d'istruzione terziaria (da 9,2% a 22,7%) nel passaggio alla seconda fascia. In entrambi i casi, **la quota femminile in possesso del titolo terziario è quasi il doppio del corrispettivo maschile**.

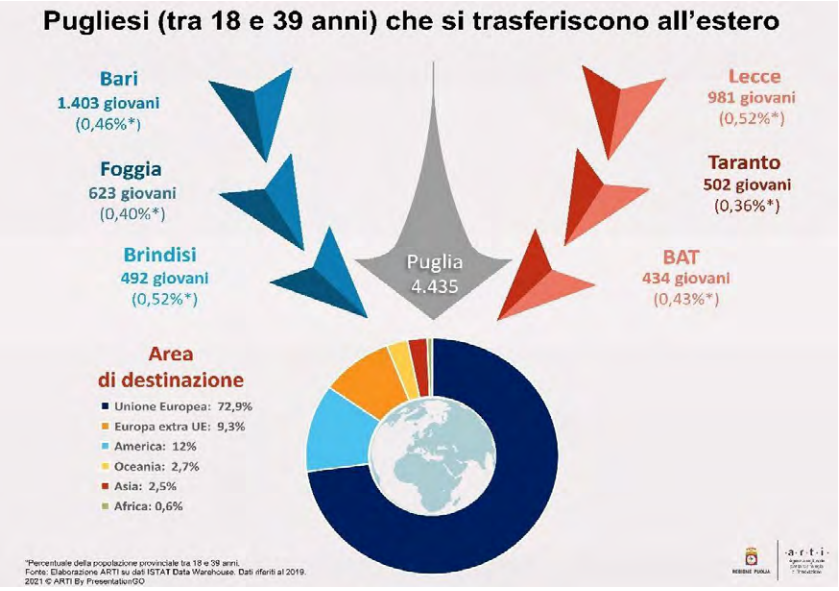
Il **tasso di uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione è in linea con quello osservato nelle altre regioni del Sud.** Mentre è tendenzialmente in diminuzione per la popolazione maschile, è invece in crescita per quella femminile, pur essendo questa inferiore in numero.

Nel 2020, **gli occupati pugliesi nella fascia di età 15-34 anni sono 267.500**, con una diminuzione del 3,7% rispetto all'anno precedente e una quota femminile inferiore al 40% del totale. I dipendenti **di età compresa tra i 15 e i 29 anni**, pari al 20% di tutti i dipendenti delle imprese, erano 93.000 nel 2017, dei quali **7 su 10 assunti come operai**.

Particolarmente interessante è il dato sul coinvolgimento dei giovani pugliesi nelle iniziative di imprenditoria innovativa. A novembre 2021 **nelle PMI innovative la prevalenza giovanile è modesta** (3,7% del totale) sebbene **in linea col dato nazionale** (4%), mentre **nelle start-up innovative raggiunge il 21,8%**, differenziata a seconda che la prevalenza sia esclusiva (11,5% del totale delle start-up innovative pugliesi), forte (8%) o solo maggioritaria (2,2%), soprattutto nei settori **delle tecnologie informatiche e della ricerca scientifica e sviluppo** (complessivamente il 70%).

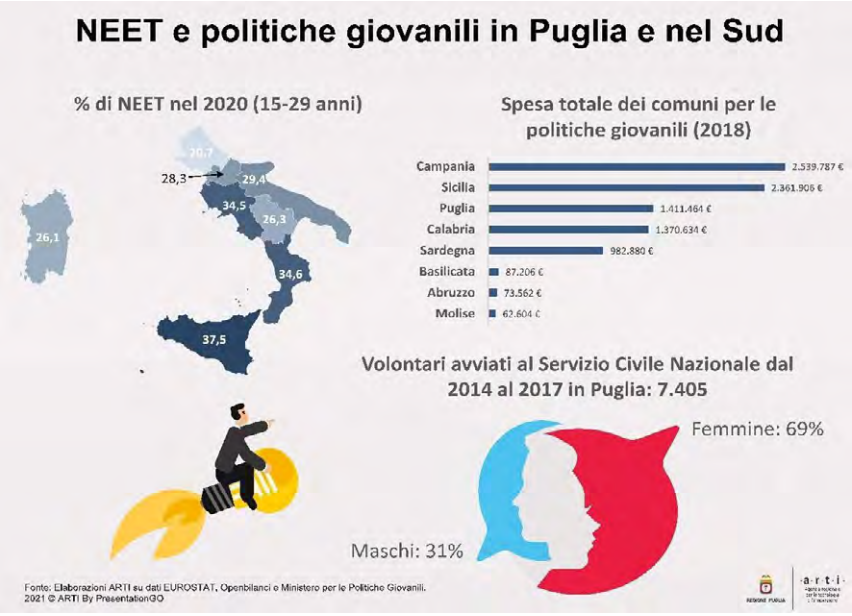


Nel 2020, **i disoccupati pugliesi in età 15-24 anni costituiscono il 34,5%** della corrispondente popolazione di riferimento, in costante diminuzione dal 2017 in poi, con uno scarto di 8,8 punti percentuali in meno rispetto al dato riferito al Sud (43,3%), ma ancora di 5,1 punti percentuali superiore alla media nazionale.



Le prospettive occupazionali sono tra le principali motivazioni che determinano il fenomeno migratorio giovanile, ovvero la cosiddetta "fuga dei cervelli". Nel 2019, oltre 4.400 giovani pugliesi tra i 18 e i 39 anni hanno deciso di trasferirsi altrove. **Le province più colpite dal fenomeno sono Bari**, con oltre 1.040 partenze (corrispondenti allo 0,46% della popolazione di riferimento nella provincia) e **Lecce,** con 981 giovani.

I giovani pugliesi **si orientano prevalentemente verso destinazioni europee** (per oltre il 72% dei casi); l'America attira invece il 12% dei giovani pugliesi che scelgono di emigrare.
Un ulteriore fenomeno collegato ai precedenti, diretta conseguenza di una percezione di sfiducia generale e di una percepita mancanza di prospettive, è quello relativo ai NEET, ossia i giovani che non studiano e non lavorano, né sono alla ricerca di opportunità di studio e/o lavoro. In Puglia, **nel 2020 i NEET costituivano il 29,4% dei giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni**: anche questo indicatore, come quello della disoccupazione giovanile, è in costante diminuzione dal 2017 (quando aveva raggiunto il 33,3%) e mostra una leggera prevalenza della componente femminile (30,4 % rispetto al 28,5% nel 2020).



A fronte delle problematiche descritte, l'investimento pubblico in politiche giovanili da parte degli Enti locali è rilevante e si attesta complessivamente oltre i 1,4 milioni di euro nel 2018. Se da una parte vi sono giovani sfiduciati, dall'altra vi sono **giovani impegnati attivamente nel volontariato: dal 2014 al 2017, sono stati oltre 7.400 i giovani pugliesi avviati al Servizio Civile Nazionale, con una larga prevalenza femminile (70%)**.

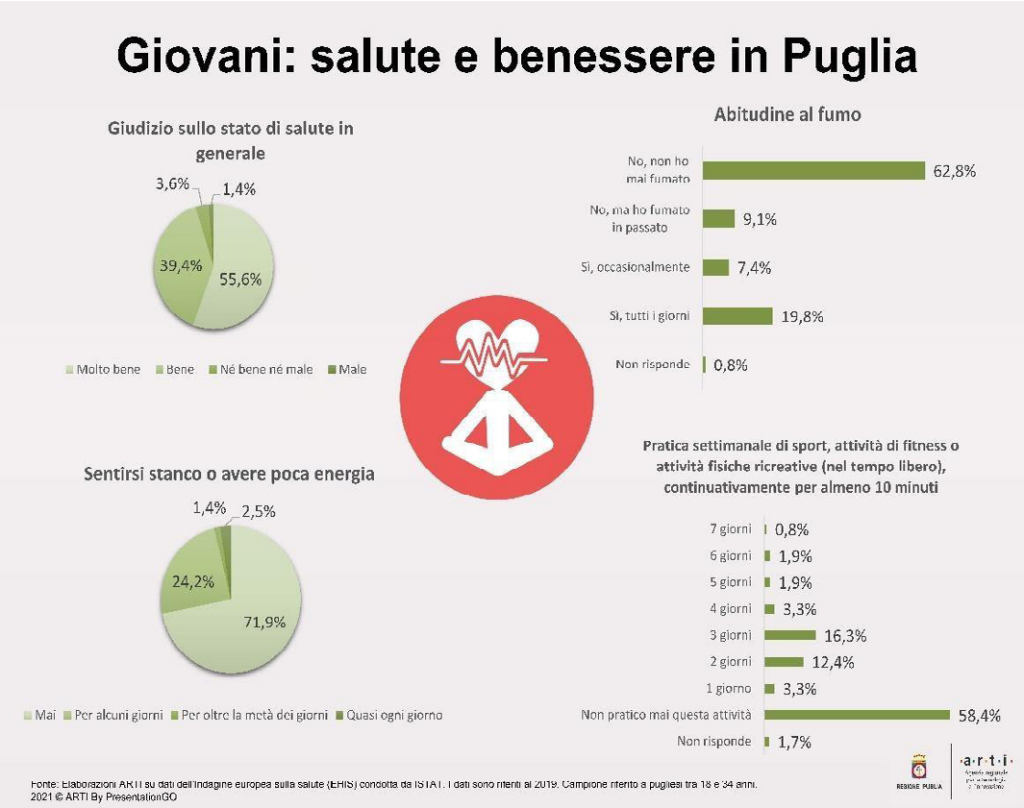
Con riferimento al tema della salute e del benessere, sulla base dell'indagine *European Health Interview Survey* (ediz. 2019), condotta in Italia da ISTAT, è possibile trarre un **quadro sostanzialmente positivo riguardo la percezione della condizione dei giovani pugliesi**:

- il 95% ritiene il suo stato di salute generale molto buono o buono;
- il 93% non è mai depresso;
- il 72% non si sente mai stanco o senza energia;
- il 71% ritiene le risorse della propria famiglia adeguate o ottime.

A ciò corrispondono altrettante **buone condizioni di salute o abitudini**:

- il 63% degli intervistati dichiara di non aver mai fumato;
- l'89% è normopeso.

L'unico dato leggermente in controtendenza rispetto al quadro sostanzialmente positivo sin qui tracciato riguarda la pratica sportiva o ricreativa: **il 58% dei giovani pugliesi intervistati ha dichiarato di non praticare nel tempo libero mai alcuna attività sportiva, di fitness o fisico-ricreative continuativamente per almeno 10 minuti**.



2. Il percorso di partecipazione "Puglia ti vorrei"

Il 28 luglio 2021 la Regione Puglia, in collaborazione con ARTI, ha lanciato il percorso partecipativo "Puglia ti vorrei"[1] con l'obiettivo di innescare un dibattito pubblico per la definizione condivisa del nuovo programma regionale delle politiche giovanili, in grado di valorizzare il contributo delle giovani generazioni. Il percorso si componeva di diversi strumenti utili a stimolare la partecipazione giovanile:

- **un'intervista** diffusa tramite i canali social della Sezione Politiche Giovanile volta ad approfondire desideri, bisogni e opinioni delle giovani e dei giovani pugliesi;
- un calendario di **incontri di partecipazion**e su tutto il territorio regionale per sviluppare una discussione collettiva sulle istanze giovanili e stimolare la presentazione di proposte per la redazione del nuovo programma;
- una **call rivolta ai giovani artisti**, invitati a esprimere, attraverso dei manifesti, il tema del futuro dei giovani in Puglia.

2.1 L'intervista

Puglia è innanzitutto sinonimo di casa per i giovani intervistati, un luogo del cuore che non vorrebbero dover abbandonare o in cui pensare di riuscire a fare ritorno prima o poi. Questa casa però non è un immobile, ma può essere trasformata, partendo innanzitutto dalla creazione di opportunità di lavoro e passando per l'innovazione dei percorsi di formazione, ripensata attraverso un ampliamento degli spazi disponibili e capace di offrire maggiore rappresentanza e considerazione per i suoi giovani abitanti.

L'indagine online semistrutturata – nota metodologica

Lo strumento di indagine utilizzato è stato Google Forms, sotto forma di questionario semi-strutturato che prevedeva domande sia a risposta multipla che di tipo discorsivo per le domande di profondità.

In linea con i presupposti del percorso partecipativo, si è utilizzato un modello aperto, in cui non ci fossero ipotesi a priori da dimostrare, ma domande di ricerca aperte a prospettive di indagine ed esiti tematici non sempre preventivabili. Il modello in questione è stato caratterizzato da una particolare flessibilità, senza la previsione di rigidi tempi di risposta, e variabile, nei relativi contenuti, in funzione delle risposte date nel corso dell'indagine.

Con riguardo alla base empirica, si è preferita un'indagine non direttiva: l'intervistato non deve scegliere tra risposte decise a priori dal ricercatore, ma può invece rispondere liberamente secondo contenuti e modalità espressive dallo stesso ritenute più adatte. Solamente per le sezioni di carattere valutativo si è strutturata una risposta multipla chiusa (solitamente su scala Likert), lasciando però, in alcuni casi, la possibilità di inserire le proprie indicazioni nel campo "Altro...".

Il questionario è stato strutturato in modo tale da rispettare la privacy e le esigenze di anonimato di ogni singolo partecipante.

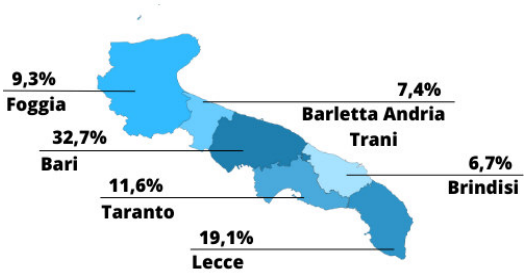
Una volta conclusa la fase di raccolta delle risposte, l'indagine è proseguita con l'analisi delle stesse. La scelta dell'approccio analitico è stata anche funzionale all'obiettivo dello studio: nelle sezioni a risposta aperta, l'obiettivo è stato identificare i temi essenziali che interessano il percorso partecipativo; nelle sezioni valutative, invece, si sono individuati i trend più significativi al fine di comprendere bisogni e necessità della popolazione coinvolta.

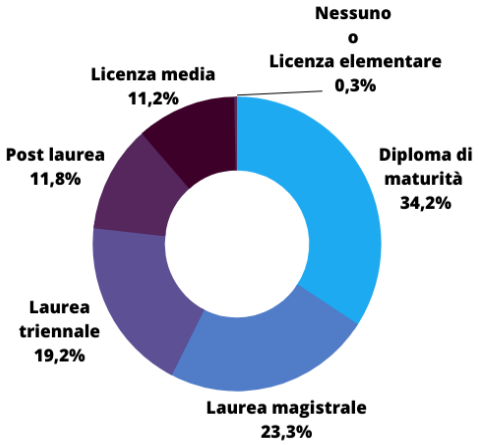
L'analisi si è svolta in due passaggi: il primo è stato quello di ripulire le tuple registrate nel modulo Google (*data cleaning*), verificando che fossero complete e rispondessero ad una compilazione ragionevole da parte del partecipante; successivamente, si è cercato di 'discretizzare' il più possibile le domande discorsive effettuando un'operazione di *clustering*.

L'indagine, svolta online, ha raggiunto **2.911 partecipanti** nel periodo dal 29 luglio al 19 novembre 2021. Per quanto promosso prevalentemente sui canali ufficiali della Regione Puglia, il questionario ha interessato una platea che per il 62,4% non conosceva le politiche giovanili pugliesi. Questo dato ha reso l'indagine uno strumento valido per poter sondare chi non è stato ancora raggiunto dalle misure delle politiche giovanili.

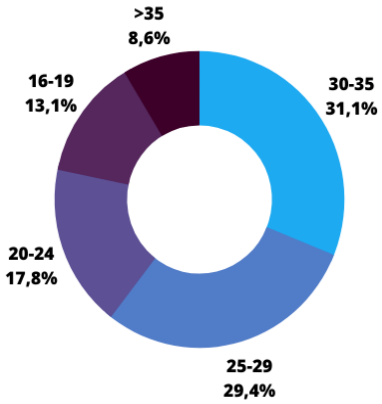
[1] Per ulteriori informazioni sul percorso di partecipazione "Puglia ti vorrei" è possibile visitare la sezione ad esso dedicata sulla piattaforma web PugliaPartecipa (https://partecipazione.regione.puglia.it/processes/pugliativorrei)

La maggioranza dei partecipanti si identifica col genere femminile (59%), e **ha più di 25 anni (69,2%)**. Con riferimento al titolo di studio, la maggioranza relativa del campione è in possesso di una laurea triennale o magistrale (42,6%), mentre il 34,2% del totale è in possesso solo del diploma di maturità.





Composizione del campione (provenienza geografica, età, titolo di studio)



La **provenienza geografica** dei giovani che hanno risposto al sondaggio è **distribuita in maniera disomogenea sul territorio regionale:** la maggior parte delle risposte sono pervenute dalle province più popolose, in particolare Bari (32,7%) e Lecce (19,1%) – ; mentre per il 13,2% da fuori regione.

Agli intervistati sono stati sottoposti dei temi di indagine di particolare interesse culturale, sociale ed economico, da valutare attraverso una *scala Likert* che prevedeva di poter esprimere una valutazione su una scala da 1 a 5, a seconda del grado di soddisfazione sperimentata in Puglia.

Nella tabella che segue, vengono sintetizzati i risultati della valutazione mediante alcuni indici statistici.

Tabella 2. Valutazione media e mediana dei temi di indagine e deviazione standard

Temi di indagine	Media	Mediana	Deviazione standard
1) Vivacità culturale del territorio	3,05	3	1,09
2) Disponibilità di spazi di aggregazione e divertimento	2,60	3	1,06
3) Disponibilità di spazi dove poter sviluppare la propria creatività	2,21	2	0,99
4) Qualità del sistema universitario e dell'alta formazione	2,58	3	1,05
5) Istruzione e formazione	2,78	3	1,03

6) Mobilità internazionale	2,30	2	1,03
7) Esperienze di volontariato e impegno civile	2,75	3	1,06
8) Creazione d'impresa	2,09	2	0,98
9) Occupazione soddisfacenti	1,76	2	0,92

L'aspetto valutato in media più positivamente è quello connesso alla vivacità culturale del territorio (valutazione media di 3,05). Solitamente positivo è anche il giudizio riferito alla qualità dell'istruzione e della formazione regionale nonché delle esperienze di volontariato (valutazione media 2,78 e 2,75, rispettivamente).

Risulta essere mediamente più bassa, invece, la valutazione sulla mobilità internazionale, sulla disponibilità di spazi dove poter sviluppare la propria creatività e sulla creazione d'impresa (con valutazioni medie comprese tra 2,1 e 2,3).

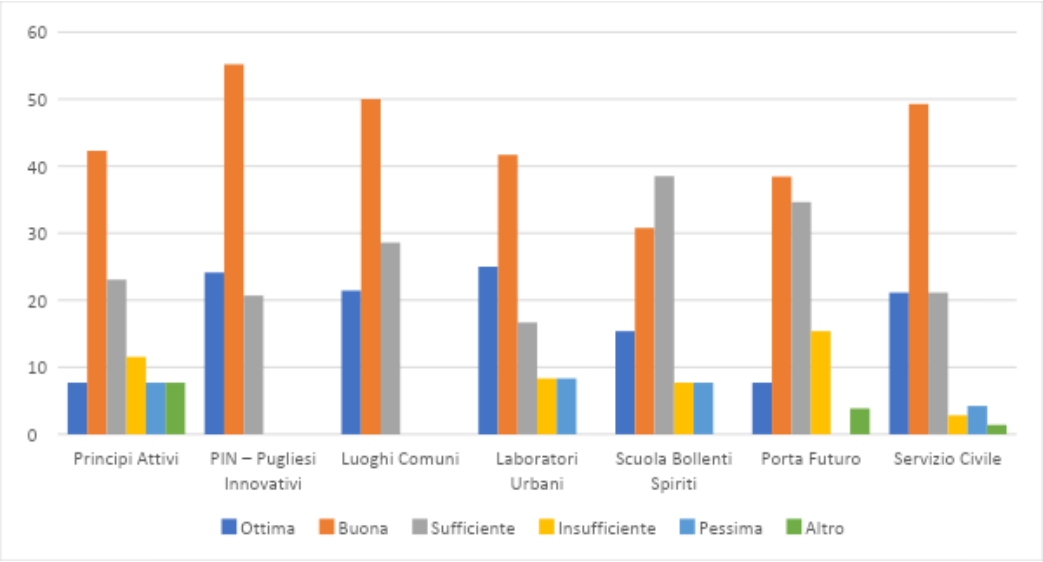
L'unico tema di indagine ad aver ricevuto una valutazione media inferiore a 2 è quella relativa al grado di soddisfazione sulla qualità dell'occupazione.

Per poter estrarre informazioni più significative, abbiamo scelto di incrociare le valutazioni sui temi di indagine con una serie di informazioni socio-anagrafiche. L'infografica mostra come **le valutazioni mediamente più alte siano espresse dai partecipanti più giovani e da quelli residenti nei comuni di media grandezza**, forse per una generale più elevata qualità della vita percepita nei comuni di medie dimensioni.

Non emergono invece differenze significative nella valutazione sulla base del titolo di istruzione, anche se all'aumentare del grado di istruzione la valutazione tende a calare, con un leggero miglioramento registrato nelle risposte dei partecipanti con titolo "post laurea", coerentemente con quanto osservato in corrispondenza dell'età. Con riferimento alla condizione occupazionale, **chi non lavora o cerca lavoro esprime una valutazione complessiva più bassa rispetto a chi lavora in forma precaria e, soprattutto, rispetto a chi lavora in forma stabile**. Infine, chi non lavora e non cerca lavoro esprime una valutazione più positiva per tutti i temi di indagine, confermando quanto già emerso in rapporto con l'età.

Rispetto alle prospettive per il futuro, la maggioranza degli intervistati esprime una netta preferenza per la permanenza in Puglia (il 74,1% vorrebbe trovare delle opportunità di vita e lavoro soddisfacenti all'interno della Regione il 6,5% vorrebbe vivere in Puglia lavorando da remoto). Anche tra coloro che preferirebbero essere altrove, la maggioranza (64,5%) non andrebbe via per libera scelta ma solo per assenza di opportunità.

Il 7,5% degli intervistati ha dichiarato di aver beneficiato di misure di politiche giovanili negli anni precedenti. La valutazione dell'esperienza fatta è più che sufficiente per quasi 9 intervistati su 10, mentre il 65,1% la considera tra buona e ottima. Le misure più apprezzate sono PIN (79,31% di valutazioni buone o ottime), Luoghi comuni (71,43%) e Servizio Civile.



Valutazione dell'esperienza fatta da parte dei beneficiari delle misure di Politiche Giovanili (valori in %)

La maggior parte dei beneficiari intervistati propone di incrementare la visibilità delle misure attraverso **incontri sul territorio** (43,6%) e/o rafforzando la **comunicazione digitale** (37,2%). Inoltre, quasi due intervistati su tre (74,3%) esprimono una preferenza verso **strumenti di partecipazione diretta** (attraverso dialogo strutturato, consultazioni pubbliche e processi partecipativi) piuttosto che indiretta (per il tramite, quindi, di associazioni giovanili, forum, consulte).

Alla domanda "descrivi la Puglia con una parola" oltre 8 intervistati su 10 (81,6%) rispondono utilizzando termini positivi: "**casa**", "**bella**" e "**meravigliosa**". Solo il 14,8% ricorre a termini esplicitamente negativi, come "**arretrata**", "**sottovalutata**" e "**incompleta**".

Parole positive	N° di occorrenze	Parole negative	N° di occorrenze
Casa	336	Arretrata	29
Bella	206	Sottovalutata	14
Meravigliosa	181	Incompleta	11
Unica	75	Contraddittoria	11
Stupenda	63	Povera	10

8 su 10
Descrive la Puglia con una parola positiva

Tabella 3. "Descrivi la Puglia con una parola". Esempi di parole positive o negative e relativa frequenza

I partecipanti hanno anche potuto indicare, in modo libero, i problemi maggiormente avvertiti.

Suddivise in *cluster* semantici, le risposte sono state:

- **Lavoro:** la ricerca di un **lavoro regolare e giustamente retribuito** rappresenta un problema avvertito da molti giovani. Da questo a deriva una richiesta di orientamento e di maggiore interconnessione col mondo delle università e delle scuole, che permetta di conoscere opportunità di lavoro coerenti con il proprio percorso di studi. Il cluster lavoro ha interessato il 55,5% delle risposte (1.919 occorrenze), rappresentando la dimensione principale.

3 su 5
Pensa che il lavoro sia il principale problema in Puglia

- **Formazione:** la formazione viene rappresentata come problematica sotto il profilo dell'effettiva **attinenza dei percorsi scolastici** e universitari con il mondo del lavoro. In particolare, si sottolinea l'**assenza di pratica** e di esperienze di tirocinio soddisfacenti. Vengono qui evidenziate anche le problematiche riguardanti la crescita professionale e **l'abbandono scolastico,** e la scarsa propensione da parte delle imprese locali a incentivare la formazione e/o il completamento degli studi dei giovani lavoratori;
- **Ascolto:** si riscontra il problema di un diffuso senso di **distanza dalle precedenti generazioni**, declinato nella **scarsa rappresentanza giovanile** e nella poca considerazione verso le relative istanze. A questo si accompagna una difficoltà di comunicazione tra i giovani stessi, dovuta alla mancanza di momenti e luoghi di discussione e coordinamento;
- **Opportunità:** È diffusa la percezione di assenza di opportunità in diversi campi, dal lavoro, alla cultura, allo svago. Ad essa si ricollega, inoltre, il tema dell'emigrazione giovanile.
- **Spazi:** Il bisogno di **spazi** viene declinato in diverse sfaccettature: luoghi di aggregazione dove poter studiare o incontrare i propri coetanei, dove poter fare e ricevere cultura e dove praticare sport.

Dimensioni	N° di occorrenze
Lavoro	1919
Formazione	258
Ascolto	228
Opportunità	196
Emigrazione	121
Spazi	88
Cultura	86

Tabella 4. Problemi dei giovani in Puglia: classificazione delle risposte per campo semantico e relativa frequenza

Una volta raccolte le diverse problematiche, ai partecipanti al questionario è stato chiesto di indicare quali potessero essere le eventuali soluzioni per migliorare la condizione dei giovani in Puglia. Le risposte dei partecipanti rispecchiano quanto emerso nell'analisi dei problemi: i temi del lavoro, dell'informazione e comunicazione capillare, del ricambio generazionale e dello sviluppo di competenze sono centrali.

Proposta	N° di occorrenze
Sviluppare processi di innovazione delle imprese pugliesi investendo sulle competenze dei giovani	1759

Informare meglio sulle opportunità di lavoro e di finanziamento riservate ai giovani pugliesi	1592
Favorire processi di ricambio generazionale	1468
Favorire lo sviluppo di competenze attraverso esperienze di apprendimento sul campo	1396
Sviluppare una rete tra gli spazi (di qualità) per i giovani	633
Supportare l'attivazione giovanile nei processi di riqualificazione delle periferie urbane	558
Stimolare la partecipazione dei giovani a: Servizio Civile, esperienze di volontariato, mobilità internazionale	510

Tabella 5. Risposte più frequenti alla domanda "Su cosa puntare per migliorare la condizione dei giovani" (possibilità di risposta multipla)

Con riferimento all'indicazione dei principali bisogni per poter realizzare il proprio futuro in Puglia, è stato confermato il trend sui temi riguardanti il lavoro, la formazione, comunicazione e creazione di opportunità, la necessità di spazi e luoghi di aggregazione.

Bisogni per il futuro	**N° di occorrenze**
Un'opportunità di lavoro soddisfacente in linea con le mie competenze e abilità	1908
Formazione di qualità per poter svolgere un mestiere o una professione	722
Conoscere le opportunità (di lavoro, di studio, di finanziamento, ecc.) presenti sul territorio regionale	628
Sostegno economico adeguato alla mia idea imprenditoriale	605
Spazi e occasioni di aggregazione culturale e sociale	497
Network di persone e/o organizzazioni con cui perfezionare e/o realizzare un'idea innovativa di business (mia o di altre persone)	472
Abitare da solo (oppure con partner o amici)	310
Spazi economicamente accessibili in cui poter svolgere la mia attività (eventualmente, anche da remoto)	185
Esperienza temporanea di lavoro o di studio all'estero	108
Esperienze di volontariato o impegno civile	65

Tabella 6. Risposte più frequenti alla domanda "Bisogni per il futuro" (possibilità di risposta multipla)

Infine, nel campo "Puglia ti vorrei…" si è lasciata libera espressione agli intervistati di esprimere ulteriori proposte e visioni per il futuro. Di seguito una breve lista dei più significativi.

"Magnetica: sostenibile a livello ambientale, libera da veleni, abusi edilizi, roghi, caccia e sfruttamento scellerato dalla costa all'entroterra. Proiettata in una dimensione Verde dove sia incentivata la mobilità in bici o con mezzi pubblici a minor impatto ambientale possibile, che connettano da costa a costa tutti i nostri meravigliosi comuni. Che la tutela della Salute non debba più scendere a disastrosi compromessi con le esigenze occupazionali. Che i ragazzi trovino conveniente restare o venire a studiare nelle nostre università, certi di poter avere un futuro lavorativo soddisfacente. Che gli anziani abbiano una particolare attenzione e non si assista più a "drammi della Solitudine" e che magari ci sia una formazione per i tanti inoccupati, per nulla fieri di vivere di assistenzialismo, che di questi anziani potrebbero prendersi cura con competenza. Che la Puglia sia sempre più donna valorizzando gli sforzi straordinari di intere generazioni di studentesse e lavoratrici attraverso politiche sociali di sostegno alla famiglia e al reddito, investimenti mirati per lo sviluppo dell'imprenditoria femminile, che non ci sia più lavoro sommerso o la drammatica scelta tra famiglia e lavoro perché una donna economicamente indipendente è libera, meno ricattabile e può sfuggire

più facilmente alla prepotenza e violenza. Puglia magnetica per vivacità culturale con proposte capaci di attrarre turismo destagionalizzandolo, Puglia da vivere tutto l'anno. Tacco sul quale possa camminare fiera e sicura tutta l'Italia"

"*Cara Puglia vorrei che io e te fossimo in grado di ascoltarci affinché si possano creare realtà di cui andarne fieri. Io vorrei chiederti di aprire nei piccoli paesi spazi dedicati allo studio, in cui tramite meeting si possa accrescere la cultura e agevolare grandi e piccini a far parte di uno spazio creativo in cui la noia sia solo una parola che risulti essere scritta sul dizionario ma la cui vera identità non si saprà in quanto proveremo a non farla entrare nel nostro nido di giovane freschezza culturale. Vorrei chiederti inoltre di darmi la possibilità di curare le tue terre, tramite linee-guida come contadini e commercianti, i quali possano farmi capire quanto importante sia la tua produttività. Per far questo farei dei piccoli incontri nelle piazze, facendomi ascoltare e incentivando ogni singolo, piantando alberi, pulendo spazi verdi ma contaminati dai nostri rifiuti. Potremmo farlo senza che nessuno possa reputarlo un impegno doveroso, facendo il tutto con "sacrificio" ma piuttosto rendendo queste super attività un mezzo per creare un contesto in cui conoscersi, scambiare idee e costruire nuovi orizzonti. Cara Puglia, ti vorrei vedere sempre sorridere, anche quando il sole risulta coperto da qualche nuvola sparsa qua e là*"

"*Con corsi e percorsi altamente formativi annuali (gratuiti o a prezzi accessibili) o di riqualificazione, sia in presenza che on-line, per tutte le età e diversi gradi di istruzione, ben pubblicizzati che diano la possibilità reale di lavorare anche in Puglia; una realtà dove tutti possano sentirsi apprezzati per le proprie competenze, stimolante per le idee, accessibile al lavoro con un ricambio generazionale che veda giovani impiegati, dove si possa sognare la pensione perché il lavoro non manca! Dove comuni e regioni siano presenti nella vita dei cittadini in maniera tangibile, non solo con tasse e tributi da pagare, dove le periferie siano riqualificate: con biblioteche e spazi ideati per tutti, in cui i giovani del posto possano lavorare negli stessi luoghi in cui sono nati/cresciuti, in cui siano sempre seguiti da gente specializzata e non abbandonati a sé stessi. Un luogo dove ci siano spazi per lavorare e ideare, con possibilità per i giovani dai 18 ai 35 anni, ma che non dimentichi chi perde il lavoro ad età maggiore a questa fascia... la Puglia come una culla di progetti e idee per tutti, nessuno escluso. Tutti interconnessi tra loro. E con la possibilità di raggiungere posti fuori regione senza difficoltà.*"

"*Ancora più attenta alla costruzione di spazi di aggregazione per i/le giovani pugliesi per attività socio-culturali (per tutte le fasce di età) attraverso la riqualificazione degli spazi delle proprie città nelle periferie; più impegnata nel sostegno ai/alle giovani pugliesi che scelgono di fare impresa sul nostro territorio e che vogliono porre al servizio della propria comunità competenze ed abilità; più attenta alla formazione (sia istruzione che lavoro) dei ragazzi e delle ragazze con opportunità che valorizzino attitudini ed ambizioni; vorrei che si rendessero i/le giovani più consapevoli dell'importanza che la Puglia ha avuto per l'Italia ed il Mediterraneo dal punto di vista tanto storico quanto culturale; capace di spiegare (con percorsi appositi) ai/alle ragazzi/e l'importanza della diversità e dell'inclusione come valori fondamentali della società; più presente sui social tra i/le giovani*"

2.3 Gli incontri di partecipazione

Le giovani e i giovani pugliesi vogliono partecipare, lo reclamano e sanno cogliere le occasioni in cui poter dire la loro. Oltre 1.000 di loro hanno raccolto l'invito a farlo, organizzando o prendendo parte a incontri in presenza, occasioni preziose in cui esprimere bisogni e proporre soluzioni. Pretendono più opportunità e che queste siano comunicate meglio, semplificando la comunicazione per renderle accessibili a tutte e tutti. Suggeriscono così soluzioni per raggiungere i territori più distanti dal centro, ricostruendo legami ed evidenziano il valore delle esperienze.

Attraverso una "call to action" sono stati organizzati, tra i mesi di ottobre e novembre 2021, 50 incontri in 45 Comuni della Regione, per una partecipazione complessiva di 1152 persone con una media di 23 persone per incontro. Gli appuntamenti sono stati organizzati per il 54% da soggetti privati (associazioni del territorio, soggetti gestori di spazi pubblici come "Laboratori Urbani" e "Luoghi Comuni", beneficiari di altre misure di politiche giovanili regionali, gruppi informali), per il 42% da Comuni e 2 da Dipartimenti Universitari.

	BA	BR	BT	FG	LE	TA	TOT
N. Incontri	18	6	3	4	15	4	50
TOT. Partecipanti	412	130	75	77	366	92	1152
Media Partecipanti	22,89	21,67	25	19,25	24,4	23	23,04

Tabella 7. Suddivisione territoriale degli incontri di partecipazione

Ogni incontro è stato tenuto da due facilitatori che, tramite il ricorso alla tecnica del Metaplan[2], hanno dapprima invitato i partecipanti ad esprimere singolarmente i bisogni cui il nuovo programma delle politiche giovanili dovrebbe rispondere e, successivamente, ad elaborare in gruppo delle proposte da inserire nel medesimo programma. Bisogni e soluzioni emersi sono stati registrati in appositi report, scaricabili per ciascuna tappa accedendo alla sezione della piattaforma PugliaPartecipa dedicata a "Puglia ti vorrei"[3].

2.3.a I Bisogni

La presente analisi si basa sui 986 bisogni espressi dai partecipanti agli incontri e registrati nei report. I bisogni, espressi dai partecipanti in brevi concetti riportati su post-it accompagnati da una breve esposizione orale, sono stati successivamente raggruppati in cluster, assumendo come riferimento le dimensioni di benessere giovanile utilizzate nel rapporto "Bes 2019"[4] dell'Istat: Salute; Lavoro, Istruzione e formazione; Benessere soggettivo; Coesione sociale (che include i domini Relazioni Sociali e Politica e istituzioni); Territorio (che raggruppa i domini del Paesaggio, Ambiente e Qualità dei servizi).

L'analisi mostra una netta prevalenza delle dimensioni "lavoro, istruzione e formazione" e "territorio", rispetto alle altre. Tale prevalenza, se nella misura è certamente influenzata dalla domanda a monte che ha

[2] Per approfondire la tecnica del Metaplan, cfr. https://it.wikipedia.org/wiki/Metaplan
[3] https://partecipazione.regione.puglia.it/processes/pugliativorrei
[4] "Rapporto BES 2019: Il benessere equo e sostenibile in Italia", ISTAT, 2019 (accessibile su: https://www.istat.it/it/archivio/236714)

portato i ragazzi a privilegiare temi ritenuti di competenza del programma delle politiche giovanili, si rivela tuttavia coerente con i risultati del questionario.

Dimensioni	Bisogni	%
Lavoro, istruzione e formazione	371	38%
Territorio	331	34%
Coesione sociale	137	14%
Benessere soggettivo	121	12%
Salute	26	3%

Tabella 8. Suddivisione dei bisogni espressi negli incontri di partecipazione per dimensione tematica

Lavoro, istruzione e formazione: In questa dimensione, la più rappresentata, sono stati espressi bisogni attinenti all'intera filiera: dall'**orientamento** verso la scuola secondaria, alla **formazione** scolastica e universitaria e, soprattutto, dalla **transizione** tra quest'ultima al mondo del lavoro, fino a giungere alla **stabilità** e alla **qualità del lavoro**. Si è qui fatto cenno, inoltre, alla necessità di una riforma del sistema dei centri per l'impiego. Particolarmente frequenti sono anche le richieste di maggiori opportunità di **apprendimento informale e non formale** nonché di applicazioni pratiche rispetto agli insegnamenti teorici. In ambito lavorativo, invece, le occasioni di **contatto con il mondo imprenditoriale** sono il desiderio più ricorrente.

Territorio: Per quanto riguarda i bisogni espressi nell'ambito dei servizi territoriali, quello preponderante riguarda certamente gli **spazi**, comparendo 97 volte (pari al 29% delle risposte in questo ambito). Il bisogno di spazi viene espresso nei comuni non capoluogo in misura addirittura doppia rispetto ai capoluoghi, a dimostrazione della necessità capillare di **luoghi di studio, lavoro e aggregazione**. Molto frequenti sono inoltre le necessità collegate alla **mobilità locale**, in termini di accessibilità, frequenza e qualità di infrastrutture e trasporti, nonché quelle di **comunicazione e informazione**, declinate, come nel caso degli spazi, sulla dimensione locale.

Coesione sociale: Seppure in misura marginale rispetto ad altri, sono stati rilevati bisogni attinenti alla dimensione della coesione sociale, in cui emergono le necessità di maggiori occasioni di **partecipazione**, di **inclusione sociale** delle categorie giovanili in condizione di svantaggio e di miglioramento del **rapporto con le altre generazioni**.

Benessere soggettivo: Si è registrato il bisogno di una migliore o**fferta di servizi culturali, sportivi e per il tempo libero** (spesso in sovrapposizione con la necessità di spazi descritta precedentemente), di occasioni di **libera espressione** e l'emersione di un sentimento generalizzato di **sfiducia nel futuro**.

Salute: quest'ultima dimensione ha riguardato solo il 3% dei bisogni, probabilmente perché ritenuta poco attinente rispetto all'ambito di azione delle politiche giovanili. In ogni caso, questa categoria ha visto la centralità della necessità di **servizi per la salute mentale e l'educazione sessuale**.

Provando ad analizzare la distribuzione territoriale delle dimensioni sopra descritte notiamo come sia sostanzialmente **omogenea** nelle sei province, con una predominanza della dimensione "lavoro, istruzione e formazione" nelle province di Foggia e Brindisi e di quella territoriale nella provincia di Lecce.

Il confronto tra i comuni capoluogo e gli altri, mostra come i bisogni territoriali siano più avvertiti lontano dai grandi centri, laddove la disponibilità di spazi, servizi pubblici e trasporti è inferiore.

	BA	LE	FG	TA	BR	BT
Benessere soggettivo	13%	11%	13%	21%	11%	10%

Coesione sociale	16%	11%	13%	11%	12%	22%
Territorio	33%	42%	19%	28%	28%	32%
Lavoro, istruzione	36%	33%	55%	33%	45%	34%
Salute	3%	2%	0%	7%	4%	1%

Tabella 9. Suddivisione dei bisogni espressi negli incontri di partecipazione per provincia

	Comuni Capoluogo	**Comuni Non Capoluogo**
Benessere soggettivo	12%	12%
Coesione sociale	15%	14%
Territorio	28%	36%
Lavoro, istruzione	43%	35%
Salute	2%	3%

Tabella 10. Suddivisione dei bisogni espressi negli incontri di partecipazione nei Comuni capoluogo di provincia e non.

A quali bisogni deve rispondere il nuovo Programma delle politiche giovanili?

"Manca l'attenzione agli interessi dei ragazzi" (Gravina)

"Giovani nei luoghi decisionali" (Bitritto)

"Laboratori partecipati a partire dalle scuole come punti chiave per il contatto con i giovani; educazione alle competenze civiche" (Taranto)

"Precarietà, necessità di maggiori tutele in ambito lavorativo" (Gagliano del Capo)

"Valorizzazione delle diverse attitudini (non parlare di talenti ma di predisposizioni, chi non sa di essere un talento deve poterlo scoprire)" (S. Vito dei Normanni)

"Tutela della salute fisica e mentale" (Bari)

"Poca possibilità di praticare lo smart working" (Galatina)

"Mancanza di asili pubblici e servizi similari per le giovani coppie" (Trepuzzi)

"Necessità di un maggior orientamento nella fase di transizione dagli studi al mondo del lavoro" (Carmiano)

2.3.b Le soluzioni

Divisi in gruppi di lavoro, i partecipanti alle tappe del percorso partecipativo hanno elaborato 448 proposte di soluzioni. Si tratta di contributi maggiormente elaborati, frutto di un approfondimento seguito alla descrizione dei problemi e alla discussione all'interno del gruppo. La classificazione delle proposte nelle diverse dimensioni di benessere giovanile ricalca quanto emerso nell'analisi dei bisogni, con una prevalenza ancora più netta delle dimensioni territoriale e formativa sulle altre, che risultano assolutamente sottorappresentate. Anche in questo caso una lettura attenta del risultato non può prescindere dall'influenza

della domanda, che interrogava specificamente i partecipanti rispetto a contributi al Programma regionale delle politiche giovanili.

In questo caso è la dimensione territoriale a mostrare una leggera prevalenza, molto più evidente nei comuni non capoluogo, a conferma della necessità, già emersa nell'analisi dei problemi, di intervenire sul'infrastrutturazione hardware e software soprattutto nei centri più piccoli. Nei capoluoghi, invece, prevalgono i temi del lavoro e della formazione. L'analisi su base provinciale non offre, invero, risultati di particolare significatività.

La proposta di **sportelli locali con funzioni di informazione e orientamento**, nonché - auspicabilmente - **di supporto per la partecipazione ai bandi**, è molto frequente. Vengono suggerite strutture leggere, soprattutto nei territori periferici (ad es. sportello itinerante), unitamente a modalità digitali, con il ricorso a personale esperto in grado di favorire la partecipazione (animatori di comunità e youth worker).

Dimensione	Soluzioni	Percentuale
Territorio	201	45%
Lavoro, istruzione e formazione	189	42%
Coesione Sociale	35	8%
Salute	13	3%
Benessere soggettivo	10	2%

Tabella 11. Suddivisione delle soluzioni emerse negli incontri di partecipazione per dimensione tematica

Sono state avanzate proposte anche rispetto agli altri temi ricorrenti nel percorso di partecipazione:

- in merito alla **comunicazione**, si propone di ricorrere a strumenti e luoghi più vicini al target dei giovanissimi (scuole, social network, etc);
- in merito all'**accessibilità** delle misure, queste devono risultare più semplici e ridurre al minimo l'esposizione economica dei partecipanti (cofinanziamento e fideiussioni);
- la **disponibilità di spazi** (non solo pubblici) e la possibilità di accedervi in modo semplice;
- il **miglioramento dei sistemi di trasporto** e la riduzione dei relativi costi di accesso, con la ricorrente indicazione di esperienze realizzate in altre zone d'Europa.

- il **rafforzamento delle amministrazioni locali**, in termini di competenze, risorse umane e finanziarie, anche attraverso il coinvolgimento dei giovani.

Nell'ambito della formazione e del lavoro è frequente la richiesta di forme diverse di **accompagnamento** (mentoring, tutoring, etc) per l'acquisizione di competenze pratiche e la transizione dalla scuola al lavoro (attraverso forme innovative di centri per l'impiego). I giovani riconoscono l'importanza dell'apprendimento di **soft skills** e suggeriscono, quindi, che le scuole e le università aggiornino le proprie proposte formative in tale direzione. La **mobilità** viene ritenuta un'opportunità interessante e una strategia vincente per l'acquisizione di competenze; pertanto, viene richiesta anche su scala regionale.

	Comuni Capoluogo	**Comuni Non Capoluogo**
Benessere soggettivo	3%	2%
Coesione sociale	7%	8%
Territorio	33%	49%
Lavoro, istruzione	55%	38%
Salute	3%	3%

Tabella 12. Suddivisione delle soluzioni emerse negli incontri di partecipazione nei Comuni capoluogo di provincia e non

Il tema della **salute** viene sollecitato soprattutto con riferimento all'età scolastica, sicché si propone l'attivazione di **sportelli di ascolto e consultori**, anche all'interno delle scuole, dedicati ai temi della **salute mentale** e della **sessualità**. Altre proposte riguardano: il supporto al fare **rete tra le esperienze di associazionismo giovanile** esistenti; lo stimolo alla **partecipazione** pubblica e alla **cittadinanza attiva**; la promozione di **eventi e iniziative culturali** rivolti ai giovani.

Quali opportunità deve offrire il nuovo Programma delle Politiche Giovanili per rispondere ai bisogni emersi?

Promozione attività di educazione sessuale nelle scuole con focus sulle diversità e sulla salute mentale (Bari)

Utilizzo degli edifici scolastici fuori orario (Mola di Bari)

Misure che consentano trasferimenti di esperienze fra giovani di fasce d'età diverse, dove l'azione è quella della relazione (come accade nella street art o nello sport o nel video-gaming). "La scuola della strada 3.0". (San Vito dei Normanni)

Centro Informagiovani regionale itinerante (Surbo)

Conversione di biblioteche come luoghi di interfaccia coi territori (con ruolo di Informagiovani) (Taranto)

Vincolare il finanziamento per acquisti di forniture e strumentazione tecnologica alla possibilità e capacità di condivisione di tali beni (Brindisi)

Stimolare i giovani a migliorare la pubblica amministrazione per renderla più efficiente (Giovani innovatori nella PA) (Galatone)

Call per giovani under 35 che vogliano fare gli youth worker e che lavorino sui territori (uno youth worker ogni 30mila abitanti) (San Vito dei Normanni)

Fondi regionali per la creazione di corsi fatti dai giovani per i giovani (Patù)

Dimensione	Problemi	Soluzioni
Benessere soggettivo	Scarsa offerta di servizi culturali, sportivi e per il tempo libero	Sostegno a eventi e iniziative culturali rivolti ai giovani
	Libera espressione	
	Sfiducia nel futuro	
Coesione sociale	Scarsa partecipazione dei giovani	Stimolare la partecipazione pubblica giovanile e la cittadinanza attiva
	Esclusione sociale di soggetti svantaggiati	Mettere in rete le esperienze giovanili esistenti
	Rapporto difficile con le altre generazioni	
Territorio	Necessità di spazi a disposizione dei giovani	Aumentare e semplificare la disponibilità di spazi
	Scarsa qualità e accessibilità dei servizi di mobilità	Miglioramento dei sistemi di trasporto
	Mancanza di servizi di informazione e comunicazione	Strumenti di comunicazione più vicini ai giovani
		Sportelli locali per l'orientamento e l'informazione
		Rafforzamento delle amministrazioni locali
Lavoro, istruzione e formazione	Scarsa disponibilità di servizi di orientamento	Servizi di accompagnamento
	Transizione scuola-lavoro	Riforma Centri per l'Impiego
	Stabilità e qualità del lavoro	Apprendimento di soft skills
	Scarse opportunità di apprendimento pratico	Occasioni di mobilità
Salute	Carenza di servizi per la salute mentale	Sportelli di ascolto e consultori
	Carenza di servizi di educazione sessuale	

Tabella 13. Sintesi dei problemi e delle soluzioni emerse nelle tappe territoriali del percorso di partecipazione "Puglia ti vorrei"

2.4 Gli incontri di approfondimento tematico

Oltre alle tappe territoriali, il percorso partecipativo ha previsto la realizzazione di ulteriori tre incontri di approfondimento tematico riguardanti rispettivamente la creatività, l'imprenditorialità e l'impegno civile. A differenza delle tappe territoriali aperte a tutti, questi incontri hanno previsto la partecipazione di addetti ai lavori nei tre ambiti, con lo scopo di ottenere indicazioni più specifiche.

Ambito	Soggetti coinvolti	Numero partecipanti
Creatività	Distretto Puglia Creativa	12
Imprenditorialità	• Vincitori del bando PIN – Pugliesi Innovativi • Partecipanti allo Start-up Weekend	19
Impegno Civile	Forum Terzo Settore	30

Tabella 14. Partecipanti agli incontri di approfondimento tematico

Il format prevedeva in questo caso un intervento introduttivo da parte di un giovane impegnato in ciascun settore, che presentasse i punti di forza e di debolezza del territorio secondo la sua esperienza, e poi l'emersione di bisogni (singolarmente) e soluzioni (in gruppo) attraverso la tecnica del Metaplan. Anche in questo caso i report dettagliati di ciascun incontro sono disponibili sulla piattaforma PugliaPartecipa, mentre qui riportiamo sinteticamente i principali risultati emersi.

Ambito	Problemi	Soluzioni
Creatività	Carenza di competenze tecniche	Sportello informativo con servizi di consulenza di base e informazioni sulle opportunità di finanziamento
		Network di professionisti qualificati a supporto dei giovani creativi
		Occasioni di inserimento dei giovani nelle imprese locali per portare innovazione
	Rapporti con le amministrazioni locali	Utilizzare youth worker per stimolare la partecipazione e il protagonismo giovanili
		Punti di informazione e contatto con i più giovani all'interno delle scuole e altri luoghi di prossimità
	Necessità di networking tra pari	Eventi di networking
Imprenditorialità	Maggiore supporto e accompagnamento in fase di candidatura, start-up e follow-up	Affiancare ai progetti dei mentor con esperienza specifica in ambito imprenditoriale
	Accessibilità delle misure	Snellimento requisiti di partecipazione ai bandi
	Carenza di occasioni di networking	Occasioni di matchmaking e networking soprattutto in aree periferiche
	Maggiore sostegno economico	Sostegno economico personale per aspiranti imprenditori che consenta di dedicarsi solo al progetto
Impegno civile	Necessità di coinvolgimento di giovani non interessati al tema	Azioni dedicate nelle scuole
	Scarsa attenzione ai territori periferici	Mappatura delle realtà esistenti
	Costi che gravano sulle associazioni per le sedi e per i servizi professionali	Sostegno alle spese di gestione delle associazioni
	Prossimità fisica e relazionale	Sportelli informativi
	Approfondimento di tematiche di attualità (genere, ambiente, etc..)	Corsi scolastici dedicati a tematiche nuove
	Formazione e accompagnamento	Attivazione di corsi professionali o specialistici
	Maggiore accesso alle informazioni	Campagne informative

Tabella 15. Sintesi dei problemi e delle soluzioni emerse nelle tappe di approfondimento tematico del percorso di partecipazione "Puglia ti vorrei"

È interessante notare come i risultati degli incontri di approfondimento non differiscano in modo sostanziale con quelli delle tappe territoriali. In particolare, sono confermate le richieste di una **maggiore e più capillare presenza territoriale dei servizi** e di una **comunicazione più efficace**.

Nonostante i partecipanti agli incontri fossero soggetti mediamente più grandi di età ed esperti, vengono confermate anche le richieste di occasioni di **accompagnamento**, soprattutto nelle competenze tecniche di **supporto ai progetti** (legali, commerciali, fiscali, etc…) e di maggiore **accessibilità** alle opportunità di finanziamento.

Trasversale alle tematiche è il bisogno di networking tra i soggetti, così come quello di supporto nella relazione con le pubbliche amministrazioni locali.

2.5 Il percorso di partecipazione per amministratori locali

Nel mese di novembre 2021, all'esito degli incontri territoriali, è stata avviata una successiva fase della "call to action", riservata agli amministratori locali con delega alle politiche giovanili dei Comuni della Regione, articolata attraverso due strumenti: un questionario online e due incontri dedicati (c.d. focus group).

2.5.a Questionari

L'analisi dei risultati del questionario, al quale hanno risposto gli amministratori di 29 Comuni pugliesi, ci restituisce il seguente quadro.

Con riferimento ai principali problemi dei giovani nei territori di riferimento, registriamo una significativa preponderanza della dimensione "lavoro, istruzione e formazione", seguita da quella "territorio".

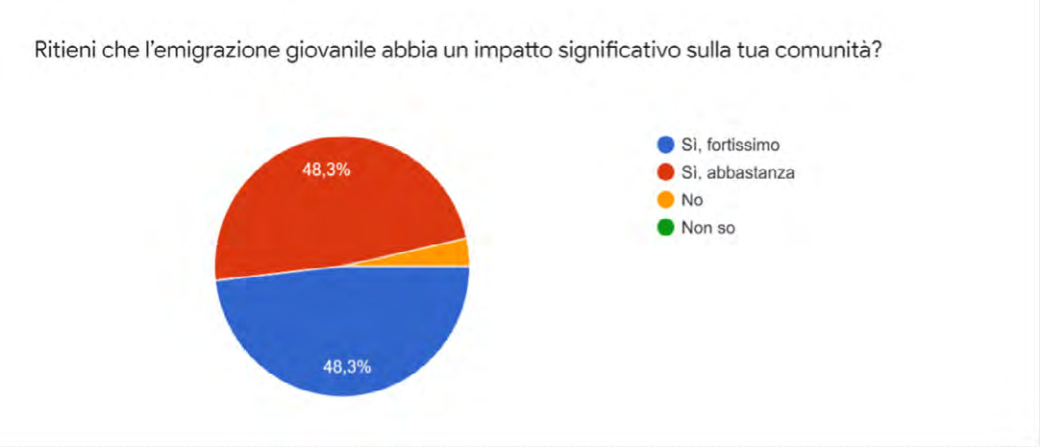
Dimensioni	Percentuale
Lavoro, istruzione e formazione	46%
Territorio	24%
Benessere soggettivo	14%
Coesione sociale	11%
Salute	5%

Tabella 16. Suddivisione dei principali problemi individuati dagli amministratori locali, per dimensione tematica

Nella dimensione più rappresentata, sono stati espressi bisogni attinenti alla **carenza di opportunità lavorative stabili e qualitativamente adeguate**, con frequenti riferimenti al tema della **formazione scolastica e universitaria**. Nella dimensione relativa ai servizi territoriali, il bisogno prevalente è risultato essere quello degli **spazi di aggregazione**.

Con riferimento alla dimensione del benessere soggettivo, viene segnalata la **mancanza di stimoli culturali** e una condizione di generale **sfiducia** rispetto al presente e, soprattutto, al futuro.

Nella dimensione della coesione sociale, emerge la necessità di maggiori occasioni di **partecipazione** e di **coinvolgimento nella vita pubblica** dei più giovani. Con riguardo al tema dell'**emigrazione giovanile**, particolarmente avvertito dai giovani coinvolti nelle tappe del percorso partecipativo, emerge un giudizio pressoché unanime circa l'impatto negativo (96,6%) di detto fenomeno sulle comunità locali di riferimento.



Valutazione dell'impatto dell'emigrazione giovanile sulle comunità locali (valori in %)

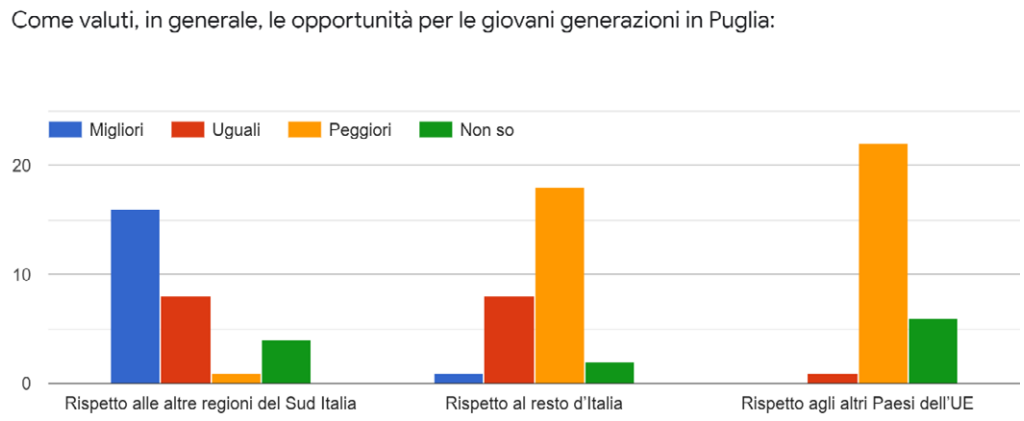
Con riguardo all'identificazione della principale "risorsa" a disposizione dei giovani pugliesi, vengono individuate l'**offerta formativa** (25%), unitamente alla **valorizzazione del territorio** e alle relative – e conseguenti – potenzialità di attrazione turistica (25%).

Il 59% degli amministratori afferma di conoscere tutte le misure sperimentate finora dalla Regione Puglia nell'ambito delle politiche giovanili, mentre il 35% di loro afferma di conoscerne solo alcune. Sul punto, la totalità degli intervistati gradirebbe ricevere **comunicazioni periodiche** sulle attività e le iniziative della Sezione. Con riferimento alle misure conosciute, vengono avanzate proposte e sollecitazioni soprattutto nella direzione di una maggiore **comunicazione** al fine di coinvolgere un numero più ampio di giovani pugliesi e, in particolare, coloro che vivono in contesti disagiati e periferici; si invoca, anche a tal fine, un maggior dialogo con i Comuni. Si chiede, inoltre, una maggiore attenzione al contenuto dei progetti; uno snellimento delle procedure, attraverso una maggiore **digitalizzazione**; e, ove possibile, azioni di **accompagnamento**.

Nella maggior parte dei Comuni che hanno partecipato all'intervista risultano essere presenti soggetti beneficiari delle misure inerenti alle politiche giovanili, di cui molti ancora attivi e operanti sul territorio (62%) e altri non più (24%).

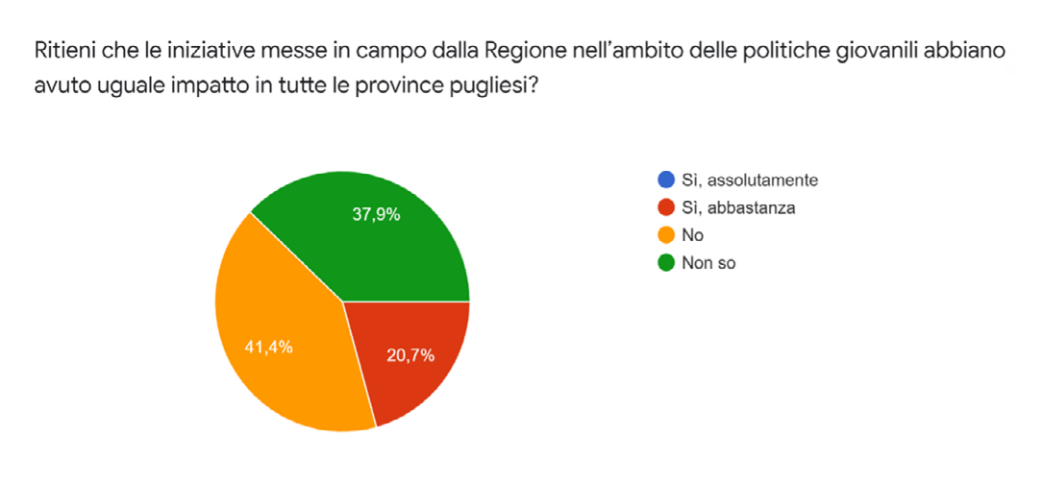
Fra i temi delle politiche giovanili ritenuti prioritari dagli amministratori locali emergono, principalmente, la necessità di favorire un maggior **accesso alle opportunità** esistenti e l'investimento in attività di **formazione e orientamento**, a partire da un più efficace contrasto alla povertà educativa. Appare tutt'altro che secondario il tema della **rappresentanza** del mondo giovanile all'interno delle istituzioni, giudicato anch'esso come particolarmente importante. Al fine di poter esercitare al meglio la delega alle politiche giovanili, la maggioranza degli amministratori comunali afferma di avere la necessità di disporre di maggiori **risorse economiche** destinate a tali finalità. Peraltro, un numero significativo di loro afferma di non disporre di un numero sufficiente di **spazi** adeguati da destinare alle iniziative giovanili.

Ad ogni modo, il giudizio che viene dato alle opportunità a disposizione delle giovani generazioni in Puglia risulta essere **positivo** rispetto alle altre regioni del Sud Italia, ma peggiore rispetto al resto d'Italia e, soprattutto, agli altri Paesi dell'UE.



Valutazione della qualità delle opportunità per i giovani in Puglia rispetto ad altri territori (valori in %)

Al suddetto convincimento, si affianca quello relativo a un **impatto disomogeneo** delle iniziative regionali assunte sino ad oggi nell'ambito delle politiche giovanili, che non sarebbero state in grado di incidere con la stessa efficacia su tutte le province pugliesi (41,4%).



Valutazione dell'omogeneità dell'impatto delle politiche giovanili regionali sulle diverse province (valori in %)

Con riferimento ai principali obiettivi che, secondo gli amministratori, dovrebbe avere la nuova programmazione regionale, emergono principalmente quello di **favorire lo sviluppo di processi di innovazione delle imprese pugliesi**, investendo sulle competenze dei giovani e incentivando processi di ricambio generazionale, nonché quello di favorire lo **sviluppo di competenze** attraverso esperienze di **apprendimento sul campo**. Anche in questa sede emerge la necessità di una più puntuale e capillare informazione sulle opportunità rivolte ai giovani.

Con riferimento alle proposte registrate grazie alla partecipazione degli amministratori locali al questionario online, si segnalano in particolare le seguenti:

- l'apertura di **sportelli** o **presidi informativi**, fisici e digitali, per favorire la conoscenza e accessibilità dei giovani alle opportunità regionali a loro rivolte;
- il **finanziamento** di interventi destinati ai giovani progettati dagli enti comunali;
- l'organizzazione di **percorsi formativi** finalizzati all'apprendimento di un mestiere e/o all'inserimento lavorativo tramite tirocini in azienda, per favorire il contatto tra i giovani e le aziende che operano sul territorio;
- un maggiore sostegno al recupero e alla gestione degli **spazi** gestiti da giovani.

2.5.b Focus Group

I due incontri destinati a un confronto diretto con gli amministratori locali (ai quali hanno partecipato 14 rappresentanti comunali) sono stati realizzati attraverso la suddivisione di ciascun appuntamento in due momenti: il primo, in cui gli amministratori locali hanno rappresentato i bisogni relativi al proprio ruolo e al proprio contesto territoriale; il secondo, è stato dedicato, invece, alle proposte e alle soluzioni che potrebbero fornire risposte adeguate ai bisogni individuati.

I bisogni complessivamente emersi risultano molto simili a quelli rappresentati nel questionario e registrati nel corso delle tappe territoriali del processo partecipativo.

Tra le proposte più significative, si evidenziano in particolare le seguenti:

- micro Servizio Civile sui territori per stimolare la partecipazione attiva e l'impegno con il coinvolgimento di organizzazioni locali;

- spazi, operatori e un portale regionale per la diffusione delle informazioni e delle opportunità (con presenza periodica della Regione nei territori);
- creazione di una sorta di think tank locale con i giovani del territorio per lavorare ad un parco progetti che possano essere poi candidati dai Comuni sui diversi bandi nazionali o regionali;
- promozione del car-pooling per migliorare il trasporto locale coinvolgendo anche i privati e APP sul trasporto pubblico locale;
- rete fra gli amministratori locali con delega alle politiche giovanili e condivisione di strumenti ed esperienze.

2.6 Manifesti per il futuro

L'open call Manifesti per il Futuro ha arricchito il processo partecipativo chiamando all'azione i giovani creativi con la Puglia nel cuore, invitandoli a cimentarsi nella creazione di manifesti che affrontassero il tema del futuro dei giovani nella regione.
Spronati a farsi non solo veicoli di esigenze individuali ma anche portavoce di istanze collettive, artisti, grafici, illustratori e designer sono stati esortati ad indagare ed esprimere la relazione tra i giovani e la regione, intesa non solo come luogo geografico (con le sue peculiarità) ma anche come realtà economica, sociale e culturale nella quale sviluppare la propria vita.
Hanno partecipato alla call artisti di età compresa tra i 21 e i 34 anni provenienti da tutto il territorio regionale: alcuni di base in Puglia, altri emigrati in altre regioni. Si è registrata anche la partecipazione di due artisti non pugliesi, che hanno offerto una prospettiva esterna sull'oggetto dell'iniziativa. I medium utilizzati sono stati principalmente illustrazione, grafica e disegno digitale, seguiti da fotografia ed olio su tela.
I venti manifesti ricevuti in risposta all'open call affrontano tanti tra i temi emersi nelle altre azioni del processo partecipativo, tra i quali emergono la questione occupazionale, l'accessibilità culturale, la sostenibilità ecologica, il radicamento nel territorio, ed i diritti civili.
Nel suo manifesto, Pamela Bernardi rappresenta la Puglia come una madre con in braccio suo figlio (il suo futuro) disegnato con una lampadina al posto del volto. Questa immagine enfatizza la necessità di una predisposizione alla cura, da parte delle istituzioni, verso l'immaginazione e l'inventiva delle nuove generazioni, al fine di valorizzarle e supportarle nella loro crescita. Nel manifesto di Anna Maria Testa, invece, crescita e divenire vengono intesi come trasmissione intergenerazionale dei saperi e dell'amore per il territorio. È al sapere locale, e alla tradizione putignanese delle maschere di cartapesta, che si rifanno Noemi Nardelli e Diego Simone, mentre Antonio Emanuele Del Latte, in uno dei suoi due contributi, mette al centro le potenziali allegoriche della natura locale. Alla terra pensa anche Paola Placi, che si confronta con la crisi ecologica e con la situazione degli ulivi secolari per enfatizzare il bisogno che la terra ha delle nuove generazioni per poter rivivere.
Crissi Campanale disegna il futuro della Puglia come un cielo trapunto di stelle, il cui numero e splendore dipende dalla presenza di centri culturali e di teatri nella regione. Alla fame di cultura si riferisce anche Lorella Fiorello, che mette in scena uno spazio di coworking creativo, ponendo l'accento sulla necessità di maggiori spazi di condivisione per una crescita culturale collettiva.
Ember (Ambra Grassi) scrive FUTURO trasformando in lettere concetti afferenti al benessere della natura, al trasporto pubblico, e all'inclusione sociale. "Il futuro dipende da ciò che fai oggi" scrive invece Marianna Rizzi su uno sfondo che descrive il passaggio da una fredda metropoli al territorio pugliese. A lei fa seguito Nicoletta De Santoli scrivendo "se non ce ne dobbiamo andare, nan cn sim scenn", richiamando il celebre detto nostrano ed arricchendolo con un invito a restare per cambiare le cose. Gianluca Gelo, nel suo "Quarto Stato Futurista", amplifica l'esortazione a restare in regione, spronando i suoi coetanei a non prender parte alla fuga dei cervelli. Veronica Bonatesta, invece, crea un'immagine sognante ma disperata, in cui la ricerca di un futuro migliore si scontra con la necessità di lasciare la propria terra, qui ribaltata. A tutti loro dà forse una risposta Francesco Dabbicco, che individua nelle "radici" la fonte a cui attingere per trarre sostentamento e forza per restare.
Alla difficoltà d'entrata nel mondo del lavoro si riferisce Rossana Salvino, che utilizza il motivo di un ingranaggio di luminarie, simbolo della tradizione pugliese, per irradiare positività, gioia e speranza. I diritti

civili sono invece al centro del manifesto di Stefano Monteduro, che spinge ad abbracciare l'amore in tutte le sue forme per dare un vero sostanziale al progresso.
Giacomo Zecchi (in arte Hazkj) e Ilaria Giuliodori offrono, infine, uno sguardo straniero sulla Puglia: Hazkj la rappresenta come una terra in cui cooperazione e cura per il territorio possono offrire una prospettiva di realizzazione giovanile; Giuliodori da invece voce alla regione stessa, scrivendo "VIVIMI" su una foto da lei scattata in Puglia.
La ricchezza dei contributi raccolti rispecchia il sentire comune riscontrato nel processo partecipativo: un amore per il territorio, e la determinazione ad adoperarsi per futuro collettivo più consapevole, ecologico e solidale, contraddistinto da una crescita culturale accessibile a tutti che sappia integrare tradizione e innovazione.
Secondo il regolamento della call, che ambiva a dare visibilità e riconoscimento professionale ai giovani artisti, le opere prodotte verranno diffuse online e offline, attraverso la pubblicazione dei contributi sui social e sul sito della Sezione Politiche Giovanili, ed attraverso la realizzazione di una mostra collettiva finale. Con lo scopo di supportarli nella loro crescita professionale, agli artisti partecipanti sarà anche data la possibilità di partecipare a sessioni di mentoring e portfolio review con esperti dei loro settori di riferimento.

2.7 Puglia ti vorrei. Dall'analisi alla proposta

Provando a trarre alcune indicazioni dall'analisi del processo partecipativo, possiamo esplicitare alcune considerazioni di ordine generale, da tenere in attenta considerazione nella fase programmatoria:

1. **"Come" più di "cosa"**. Pur non mancando numerose proposte con un buon livello di elaborazione e fattibilità (alcune delle quali sono riportate nei box nella sezione precedente), i ragazzi hanno fornito soprattutto chiare indicazioni sulle modalità con cui costruire le nuove politiche. Alcune delle caratteristiche più ricorrenti sono: la capillarità territoriale dei servizi, in risposta ad una percezione di concentrazione nei capoluoghi e nelle grandi città; l'accessibilità delle opportunità in termini di comunicazione e di semplicità; l'inclusività delle politiche verso categorie di giovani meno coinvolti finora (come i giovanissimi, i NEET, e i residenti nelle periferie).
2. **Il lavoro: un problema, molte soluzioni**. La questione occupazionale è certamente quella che più preoccupa i giovani pugliesi. Il dato, per altro già noto, emerge chiaramente sia nei questionari che nelle tappe territoriali. Ciò che colpisce però è come, a fronte di un bisogno largamente condiviso, la soluzione proposta non sia esposta in modo altrettanto generico ma consapevolmente declinata in modo particolare secondo le inclinazioni di ciascuno. Tra i suggerimenti ricevuti: opportunità di auto-impiego, orientamento al lavoro, servizi di accompagnamento, occasioni di mobilità, valorizzazione delle vocazioni territoriali (cultura, innovazione tecnologica, turismo).
3. **Imparare facendo**. A fronte di una valutazione positiva sulla qualità dei sistemi di formazione e istruzione nei questionari, emerge forte nelle tappe territoriali una richiesta di maggiori occasioni di applicazione pratica delle competenze apprese e di contatto con il mondo del lavoro. Tali opportunità devono inoltre essere caratterizzate da una grande facilità di accesso e flessibilità.
4. **L'appetito vien mangiando**. Confrontando i dati del questionario e delle tappe territoriali, è interessante notare come molte richieste riguardino proprio i settori in cui le politiche giovanili regionali hanno concentrato i propri interventi negli ultimi anni, con una valutazione positiva dei risultati ottenuti. È questo certamente il caso degli spazi per cui, a fronte di una valutazione positiva sulla disponibilità emersa dai questionari, assistiamo ad una crescita della domanda sia in termini quantitativi, probabilmente indotta dai tanti esempi presenti sul territorio, sia nella qualità, individuando nuovi modelli di gestione e, soprattutto, di fruizione (coworking, fablab, etc…). La stessa tendenza può essere ritrovata con riferimento ai servizi di accompagnamento che sono stati particolarmente apprezzati e vengono quindi richiesti con maggiore frequenza.
5. **Il valore della prossimità**. Sia i questionari che le tappe territoriali hanno delineato un chiaro quadro relativo ai bisogni nei Comuni più piccoli e non capoluoghi: la valutazione della qualità dei servizi offerti nei Comuni più piccoli è inferiore rispetto agli altri, così come i bisogni a dimensione

territoriale sono maggiormente espressi nei Comuni non capoluogo. Ne viene fuori una richiesta forte di prossimità che non tagli fuori i ragazzi residenti nelle aree più lontane dai centri amministrativi e universitari.

6. **Predisposizione all'impegno civile**. I giovani che hanno partecipato al percorso di partecipazione non si fermano alla denuncia dei problemi del proprio territorio, ma sono pronti a impegnarsi in prima persona per contribuire a risolverli. La richiesta di opportunità di impegno civile va in questa direzione, configurando un ruolo delle pubbliche amministrazioni come piattaforme abilitanti che facilitino l'attivazione giovanile.
7. **L'influenza della pandemia**. L'insorgenza di alcuni bisogni può essere probabilmente riportata agli effetti della pandemia. È il caso del tema della salute mentale, espresso soprattutto dalla generazione in età scolare, ma probabilmente anche della richiesta di spazi e occasioni di incontro e socializzazione.
8. **Continuare e ampliare l'ascolto**. La popolazione giovanile pugliese ha complessivamente apprezzato l'operazione di ascolto condotta attraverso il processo partecipativo e chiede di incrementare le opportunità di contatto con l'amministrazione. Questa esigenza viene rappresentata come utile e necessaria tanto in fase di programmazione quanto ai fini del monitoraggio e della valutazione di impatto delle politiche.

3. Giovani protagonisti: il Manifesto dei Valori

Il nuovo Programma delle Politiche Giovanili 2022-2025 individua le giovani generazioni come la risorsa più importante su cui far leva per il cambiamento sociale ed economico del territorio pugliese.

La qualità e la quantità dei contributi pervenuti da parte dei giovani e delle giovani pugliesi, ma anche da tutti gli attori dello sviluppo regionale (organizzazioni sindacali, associazioni datoriali, enti locali, sistema universitario) rappresentano un enorme patrimonio di fiducia nei confronti del nuovo Programma regionale.

Per riconoscere il valore di tale fiducia, abbiamo voluto stilare un manifesto dei valori che declina 12 missioni delle politiche giovanili della Regione Puglia.

Le missioni colgono l'invito a proseguire con forza nella direzione tracciata, ma anche la richiesta di introdurre degli elementi di innovazione per essere più incisivi nel processo di cambiamento e rappresentano i principi su cui conformare le 4 aree di intervento – Infrastrutture materiali e immateriali, Idee, Spazi, Impegno civile - e declinare le future tracce di lavoro.

Le 12 Missioni delle Politiche giovanili della Regione Puglia

Si rivolgono alle persone giovani nella fase di transizione dal percorso scolastico all'autonomia personale, professionale e sociale	Il nuovo programma delle politiche giovanili punta a coinvolgere anche e soprattutto i giovanissimi.
Lavorano all'attivazione delle persone giovani considerandole una risorsa e non beneficiari passivi	Le risorse devono essere prevalentemente orientate verso fondi a gestione diretta di gruppi informali di giovani.
Hanno un'ambizione universalistica con bassa soglia di accesso e missione di fertilizzazione del territorio.	Le misure devono sostenere le idee giovanili indipendentemente dal livello di istruzione, dal background di esperienze già maturate, dallo status occupazionale, dal grado di sostegno proveniente dalla famiglia o da altre reti sociali di supporto di chi le propone.
Investono sull'innovazione sociale e sulla capacità di trasformazione delle persone giovani mentre imparano	L'obiettivo non è solo la creazione di imprese innovative di successo, ma l'emersione delle potenzialità di tutti e tutte.
Contribuiscono alla creazione di reti e comunità di cambiamento per rafforzare la coesione e l'inclusione sociale	Le politiche regionali sostengono il valore di tutte le persone giovani affinché creino valore per la propria comunità in campo economico, sociale, culturale al servizio del territorio, senza differenziazioni di misure per target o per categorie di giovani.

Riconoscono nella prossimità dei servizi e nella accessibilità delle informazioni un valore primario	Una rete virtuale e fisica, capillare di servizi territoriali informativi e di primo orientamento per sostenere la crescita dei giovani e delle giovani non solo professionale, ma anche culturale e sociale.
Considerano gli spazi di aggregazione un bene comune per la collettività	Si punta alla certificazione di qualità e alla creazione di un network di spazi regionali per riconoscere il valore sociale, culturale ed economico dei luoghi rigenerati e identificare i servizi e le pratiche virtuose maturate nella gestione dei beni, che possano essere supportate e replicate.
Credono nello scambio e nel rapporto tra pari	L'obiettivo è rendere le giovani generazioni protagoniste del proprio percorso di crescita, consentendo loro di mettere a disposizione tempo ed esperienza a favore dei coetanei.
Sostengono l'impegno civile quale fattore di crescita personale e collettivo	Il nuovo programma sostiene e incoraggia le vocazioni personali di cura della comunità e dei beni comuni, anche in una dimensione di sviluppo sostenibile e inclusivo.
Operano per migliorare l'attrattività del territorio	Le politiche giovanili devono concorrere alla creazione di un ecosistema favorevole per contrastare l'esodo giovanile e facilitare il rientro.
Operano in una logica di filiera con le politiche settoriali di interesse (lavoro, formazione, trasporti, casa…)	L'integrazione tra le politiche è la migliore risposta per sostenere la crescita dei giovani non solo nella dimensione professionale ma anche in quella personale. Così come lo è un più efficace coordinamento tra politiche europee, nazionali, regionali e locali, al fine di impiegare al meglio, attraverso un approccio multi-fondo, tutte le risorse a disposizione.
Lavorano per costruire un contesto favorevole all'innovazione, attraverso la collaborazione tra pubblico e privato	Un'azione diffusa e integrata di apertura e condivisione delle risorse in favore dei giovani è in grado di promuovere e valorizzare il contributo delle giovani generazioni, assecondandone le aspirazioni e le vocazioni di crescita in tutti i campi della vita attiva.

3.1 Infrastrutture materiali e immateriali

Le giovani generazioni esprimono una richiesta forte di primo accesso alle opportunità, orientamento e informazione che oggi non trova una risposta sufficiente nel web e che deve invece passare attraverso il contatto personale con strutture e soggetti competenti e disponibili sul territorio. Altrettanto forte è la richiesta di ascolto e di contatto con le pubbliche amministrazioni, attraverso strumenti che possano influenzarne le politiche.

Interventi

a. La rete dei Centri Risorse

Il nuovo programma delle politiche giovanili della Regione Puglia punta ad un grande investimento per la creazione di una rete di infrastrutture materiali e immateriali a sostegno dei giovani e delle giovani pugliesi.
La Regione Puglia investe da tempo in spazi di aggregazione giovanile con l'iniziativa "Laboratori Urbani", ovvero immobili di proprietà pubblica progettati per contenere iniziative di innovazione sociale e di promozione dei talenti e della creatività giovanile. Più di recente l'esperienza di "Luoghi Comuni" ha permesso di valorizzare il patrimonio pubblico sottoutilizzato attraverso il riuso di spazi per i giovani, basato sulla co-progettazione e sulla costruzione di partenariati pubblico-privati tra Enti pubblici e organizzazioni giovanili del terzo settore, supportate nelle loro ambizioni di migliorare i territori e coinvolgere le comunità locali, realizzare progetti di innovazione sociale e offrire opportunità di attivazione e apprendimento. Al momento, sul territorio pugliese si contano circa 140 spazi attivi per i giovani fra Laboratori Urbani e Luoghi Comuni, a cui si aggiungono la rete delle Community Library e degli Innovation Hub. Alla disponibilità di luoghi fisici (cui si possono ascrivere anche le esperienze di Informagiovani presenti nei diversi Comuni pugliesi) si aggiunge il desiderio di impegno civile dei giovani e delle giovani pugliesi, testimoniato dall'elevata partecipazione alle esperienze di servizio civile.

Conversione di biblioteche come luoghi di interfaccia coi territori (con ruolo di Informagiovani) (Taranto)

Centro Informagiovani regionale itinerante (Surbo)

Al fine di rispondere alle esigenze di servizi di prossimità, di informazione e di orientamento, e contemporaneamente facilitare l'accesso a tutte le azioni previste nel Programma, si intende realizzare, presso i Comuni pugliesi, la rete dei Centri Risorse per i giovani e le giovani pugliesi. Questa combinerà la disponibilità di luoghi fisici sul territorio regionale con l'attivazione di un percorso sperimentale di servizio civile regionale per la gestione dei servizi, in cui l'esperienza di cittadinanza attiva ruoti intorno ad un processo di crescita collettiva dei ragazzi per i ragazzi.
A servizio delle Rete, si prospetta la realizzazione di un nuovo portale regionale in grado di accogliere e diffondere opportunità per i giovani dal livello internazionale a quello locale, con una redazione diffusa tra tutti gli attori coinvolti (Regione, Comuni, Scuole, Università) e in grado di raccontare quello che avviene sul territorio come fonte di ispirazione per favorire lo sviluppo di una comunità di cambiamento. La rete potrà poi essere ulteriormente allargata al contributo di soggetti privati al fine di promuovere l'accesso dei giovani a servizi culturali, sociali e sportivi e sostenerne i consumi di qualità tramite una carta che offra agevolazioni commerciali riservate ai giovani utenti dei Centri Risorse presso tutti i soggetti aderenti.

Inoltre, allo scopo di migliorare l'accessibilità alle misure e ai servizi, si punta ad investire su una rete di "youth worker" quali agenti del cambiamento, in grado di sollecitare e mettere in rete le risorse del territorio, far emergere i talenti inespressi e generare scambi di pratiche e di esperienze che possano fare leva anche sul desiderio dei ragazzi e delle ragazze di mettere a disposizione il proprio tempo a servizio della comunità e dei loro coetanei.

Attraverso queste figure intendiamo allargare la partecipazione a tutte le misure anche più giovani e a coloro che vivono in contesti territoriali periferici, anche favorendo il coinvolgimento e la collaborazione con altri soggetti riconosciuti e già operanti nelle comunità che possano ulteriormente favorire l'accesso e la partecipazione dei giovani in maggiore condizione di fragilità o che non studiano e non lavorano.

Call per giovani under 35 che vogliano fare gli youth worker e che lavorino sui territori (uno youth worker ogni 30mila abitanti) (San Vito dei Normanni)

b. Amministrazioni aperte e partecipazione attiva con l'Open Innovation

Le informazioni della Pubblica Amministrazione sono una risorsa di conoscenza importante; conoscere i bisogni delle persone giovani costituisce un enorme valore a disposizione di chi intenda mettere a punto politiche pubbliche di sostegno e di chi voglia realizzare soluzioni e strumenti in favore dei giovani.
È necessario creare delle alleanze permanenti tra sistema produttivo, mondo della ricerca pubblico e privato, e giovani, attraverso l'apertura di canali permanenti di ascolto per favorire la sperimentazione e la realizzazione di nuove soluzioni e servizi digitali per migliorare la vivibilità dei nostri territori.
A questo scopo, grazie alla collaborazione con le Università pugliesi, sono in corso sperimentazioni della metodologia di design thinking per intervenire sui temi che i giovani hanno individuato come prioritari nell'ambito del processo partecipativo:

- Orientamento, placement e relazione con il sistema di impresa
- Sostegno alle idee innovative
- Soft e life skills per riconoscere le competenze informali e migliorare l'occupabilità dei giovani
- Informazione e divulgazione scientifica per aumentare l'attrattività della regione e la conoscenza delle opportunità

Stimolare i giovani a migliorare la pubblica amministrazione per renderla più efficiente (Giovani innovatori nella PA) (Galatone)

I risultati di queste sperimentazioni arricchiranno ulteriormente il Programma e potranno rappresentare il punto di partenza di ulteriori analisi a servizio delle politiche pubbliche.

c. Conoscere l'universo giovanile e misurare gli impatti delle politiche

Per favorire la partecipazione attiva e il protagonismo delle persone giovani nei percorsi di sviluppo locale è necessario assicurare la conoscenza delle dinamiche di crescita socio-economiche anche in termini di indicatori di benessere, ed essere in grado di misurare l'impatto di tutte le politiche di investimento pubbliche (e non solo di quelle specificatamente rivolte ai giovani) sulle pari opportunità generazionali.
Occorre sviluppare un indice di conoscenza che riferisca quali investimenti pubblici abbiano un impatto positivo sulla componente giovanile della società e quali invece negativo, per apportare le correzioni necessarie e sviluppare politiche in grado di sostenere i giovani nei loro percorsi di crescita personale e professionale nonché insediare dei luoghi di confronto permanenti tra organizzazioni giovanili e con il partenariato socio-economico.

3.2 Idee

Tutti i giovani possiedono un importante potenziale di innovazione perché guardano al mondo con una prospettiva nuova. Il bisogno di esprimere in maniera compiuta questo potenziale attraverso occasioni di sperimentazione pratica e di contatto con il mondo del lavoro è tra quelli espressi in modo particolarmente chiaro. Altrettanto importante è la richiesta di accompagnamento nei primi passi di sperimentazione e più in generale di un contesto accogliente verso chi si attiva: i giovani e le giovani pugliesi esprimono una chiara

preferenza per la permanenza o il ritorno in Puglia ma non sono disposti a barattarla con un abbassamento delle proprie aspettative.

Interventi

a. Una nuova misura per l'attivazione giovanile

Sostenere la creatività delle persone giovani non significa sostenere solo le eccellenze. Significa promuovere interventi in grado di far emergere le attitudini di tutti e tutte, e di accogliere il loro potenziale di cambiamento in ogni contesto e ad ogni livello.
Le esperienze condotte negli ultimi 15 anni, con le misure Principi Attivi e PIN hanno ampiamente dimostrato come la nostra regione possa contare su un ricco patrimonio giovanile di passione, competenze e capacità di attivazione diffuso su tutto il territorio regionale. Il frutto più prezioso di questa ricchezza non è rappresentato soltanto dalle esperienze imprenditoriali di eccellenza che si sono fatte strada sui mercati nazionali e internazionali rinnovando l'immagine della Puglia, ma anche dalle tante piccole realtà che manifestano l'esistenza di una vitalità diffusa che oggi osserviamo lungo tutta la regione, capace di intervenire sui processi di sviluppo locale in ogni ambito (welfare, turismo, cultura, innovazione tecnologica) spesso precorrendo i tempi e sperimentando nuove soluzioni a vecchi problemi.
In continuità con queste esperienze, la Regione Puglia intende realizzare una nuova iniziativa per sostenere gruppi di giovani che vogliono sperimentare sul campo le proprie idee, mettendosi alla prova a partire dai problemi e dalle opportunità del territorio.

"Valorizzazione delle diverse attitudini. Non parlare di talenti ma di predisposizioni, chi non sa di essere un talento deve poterlo scoprire" (S. Vito dei Normanni)

La nuova misura, che unirà sostegno finanziario e servizi di accompagnamento, dovrà offrire ai giovani l'occasione per agire direttamente sul proprio contesto, facendo esperienza e imparando sul campo. Questo avverrà attraverso strumenti a bassa soglia di accesso ma con soluzioni ad alto impatto territoriale, attivando un circuito virtuoso tra innovazione sociale e educazione non formale.
Grazie al coinvolgimento di chi ha già maturato esperienze ed è pronto a mettere a disposizione le proprie conoscenze a favore di chi si vuole mettere alla prova oggi, intendiamo costruire comunità di cambiamento dove le esperienze sostenute in passato possono rappresentare un'importante risorsa per i "nuovi", aumentando il senso di appartenenza alla comunità regionale.

b. Servizi di accompagnamento per l'attivazione giovanile

Il percorso di partecipazione ha restituito un generale apprezzamento verso i servizi di accompagnamento sperimentati all'interno delle misure PIN e Luoghi Comuni, ma anche la richiesta di aumentarne la portata e di differenziarli, rendendoli disponibili a una platea più ampia e variegata ed in momenti diversi di maturazione delle idee.
I nuovi servizi di accompagnamento puntano a contribuire all'attivazione dei giovani attraverso l'orientamento all'imprenditorialità, il supporto alla trasformazione delle idee in progetti, la formazione delle competenze imprenditoriali e la conoscenza delle misure di sostegno all'impresa disponibili a livello regionale ed extraregionale. Si favorirà l'intermediazione verso occasioni di supporto e di crescita e la messa a disposizione di reti, conoscenze e informazioni, anche da parte dei beneficiari di precedenti misure in fase di follow-up.

Misure che consentano trasferimenti di esperienze fra giovani di fasce d'età diverse, dove l'azione è quella della relazione, come accade nella street art o nello sport o nel video-gaming. "La scuola della strada 3.0". (San Vito dei Normanni)

Fondi regionali per la creazione di corsi fatti dai giovani per i giovani (Patù)

Si prevede inoltre la costituzione di un Osservatorio Regionale sui Giovani Imprenditori allo scopo di acquisire conoscenze aggiornate sui bisogni delle nuove generazioni impegnate in progetti imprenditoriali, al fine di orientare le politiche, i servizi e le progettualità.

c. Restare e tornare in Puglia: un ecosistema accogliente

La crescita del nostro territorio passa attraverso la creazione di un contesto che consenta ai giovani di costruirsi "qui e ora" delle condizioni di vita e lavoro soddisfacenti. Il fenomeno del cosiddetto south working, emerso come effetto della pandemia, ha mostrato un'opportunità su cui è possibile puntare, investendo sia sulle infrastrutture, sia sulle condizioni di contesto.
L'innovazione tende infatti ad emergere laddove il valore della creatività è percepito positivamente dalla società, dove i talenti creativi sono valorizzati al meglio dal sistema di impresa e sostenuti dalle istituzioni. Occorre per un verso promuovere formule in grado di conferire visibilità al valore dell'esperienza, migliorando la conoscenza reciproca tra le competenze giovanili e il nostro sistema di impresa, e, per l'altro, offrire occasioni di apprendimento e di crescita ritagliate sulle effettive esigenze dei giovani e coerenti con il proprio percorso di crescita.
La Regione Puglia ha in passato sperimentato in collaborazione con ARTI le misure "Giovani Innovatori in azienda" e "Laboratori dal basso". La prima è stata un'azione pilota per provocare occasioni pratiche di incontro tra il sistema delle piccole e medie imprese e l'offerta di competenze per l'innovazione proveniente da giovani del territorio altamente qualificati. Questa misura ha anche incluso il ricorso a nuove tecnologie informatiche in grado di favorire la fruibilità da parte degli utenti beneficiari e la semplificazione delle procedure attivate. La seconda è stata invece un'azione per promuovere l'acquisizione di competenze specialistiche tramite brevi percorsi di apprendimento ideati e organizzati dagli stessi giovani beneficiari.
Intendiamo strutturare le sperimentazioni attraverso una piattaforma regionale aperta, dove apprendimento e scambio di progettualità e competenze per l'innovazione e l'internazionalizzazione, stimolino un ruolo proattivo dei giovani e delle imprese, finalizzato a mettere in evidenza aree di fabbisogno e a progettare e realizzare soluzioni di miglioramento aziendale, mettendo a valore le competenze dei giovani. La piattaforma potrà anche aprirsi ad occasioni di confronto e cooperazione su scala internazionale, anche sulla base delle sperimentazioni condotte negli ultimi anni.

Sempre allo scopo di favorire la creazione di occasioni di rientro, intendiamo inoltre attivare una nuova iniziativa per il supporto di progetti che abbiano l'obiettivo di replicare o trasferire sul territorio pugliese competenze e/o esperienze di successo condotte in altri territori (in Italia o all'estero) da cittadini nati in Puglia, tramite la collaborazione tra i medesimi e Organizzazioni pubbliche e private pugliesi. Per la definizione della misura intendiamo attivare una specifica consultazione con i giovani e le giovani pugliesi residenti fuori regione.

3.3 Spazi di attivazione

Negli ultimi anni, le politiche giovanili hanno contribuito a far nascere centri di aggregazione che sono diventati punti di riferimento delle comunità giovanili. Tuttavia, a causa di difficoltà burocratiche, della progressiva riduzione delle risorse umane ed economiche e, da ultimo, della crisi economica derivante dalla pandemia, gli investimenti realizzati rischiano di perdere la spinta propulsiva iniziale. Parallelamente, durante il processo di partecipazione descritto è emersa, quasi in ogni tappa, l'esigenza di rafforzare nei territori, in particolare in quelli più periferici, la presenza di spazi pubblici, fruibili e attrezzati, a disposizione delle comunità, dove i giovani possano sviluppare competenze trasversali, potenzialità inespresse, intelligenza creativa e dove consolidare relazioni sociali.

Emerge la necessità di proseguire gli interventi per la creazione di spazi di attivazione e migliorare il rapporto tra le amministrazioni comunali e le organizzazioni giovanili, creando nuove reti e comunità di cambiamento.

Interventi

a. Una rete di spazi di qualità

Al grande investimento realizzato sulla riqualificazione di spazi pubblici da destinare a centri di aggregazione giovanile deve corrispondere un'elevata qualità di offerta dei servizi. Il valore di tale offerta deve essere misurato attraverso parametri fisici e attraverso una valutazione "immateriale" che solo la comunità che li ospita può offrire.
Le dimensioni di valore e i relativi indicatori di impatto, finalizzati a misurare la capacità di impatto nei singoli territori degli spazi attivati e la qualità dei processi di gestione innescati, saranno definiti in linea con il piano "Tutti i giovani sono una risorsa" (che definisce i requisiti base di qualità di un Laboratorio Urbano) e con il percorso elaborato nel corso degli anni sulla valutazione dei cambiamenti generati dalle misure/politiche realizzate, valorizzando il contributo e l'esperienza dei beneficiari e degli stakeholder coinvolti.
Si intende, pertanto, sperimentare un modello di monitoraggio e valutazione partecipata delle esperienze di gestione degli spazi pubblici per i giovani, attraverso il coinvolgimento di quest'ultimi, delle comunità locali e degli Enti pubblici proprietari, al fine di determinare una rete riconosciuta di spazi pubblici di qualità.
L'obiettivo è definire un sistema di vera e propria "certificazione di qualità degli spazi" che consenta da un lato di identificare i servizi e le pratiche virtuose maturate nella gestione dei beni, che possano essere supportate e replicate, e dall'altro stimolare lo sviluppo di una rete, affinché si possano generare collaborazioni orizzontali, economie di scala e investimenti comuni, forme di approvvigionamento condivise per la riduzione dei costi gestionali, strumenti di stimolo della domanda, etc.

b. Sostenere il valore degli spazi

Agli spazi rientranti nella rete verrà dedicato un fondo di sostegno rivolto ai soggetti gestori. L'obiettivo è quello di riconoscere la funzione sociale, culturale ed economica che questi luoghi svolgono all'interno delle comunità (in linea con le conclusioni del Consiglio dell'Unione Europea e dei Ministri delle Politiche giovanili dell'UE del 29 novembre 2021). Mediante somme forfettarie annuali non legate a specifiche progettualità, si intende favorire una maggiore stabilità delle esperienze avviate e maggiori opportunità di sperimentazione, consentendo il mantenimento degli standard di qualità dello spazio e il raggiungimento di risultati che abbiano effetti positivi sulla comunità di riferimento e la creazione di nuove forme di collaborazione, relazione ed economia sociale sui territori.

c. Potenziare le competenze e far crescere comunità

Si intende da un lato proseguire con la misura "Luoghi Comuni" e con l'esperienza di riuso temporaneo di spazi pubblici sottoutilizzati, e dall'altro sviluppare servizi di accompagnamento basati sulla creazione di una comunità che possa condividere competenze ed esperienze delle organizzazioni giovanili. Si ambisce così a favorire la nascita di una comunità di pratiche in cui gli spazi e le organizzazioni giovanili coinvolte possano condividere esperienze per sostenere il rafforzamento delle competenze maturate, stimolare il networking e favorire la realizzazione di progettualità radicate sui territori nonché modelli di gestione duraturi nel tempo e replicabili.
La necessità di mettere in atto un'attività di accompagnamento sperimentale che abbia come paradigma generale l'innovazione e la condivisione, porta a prevedere, anche in questo caso, l'utilizzo dello strumento della co-progettazione per la definizione di questi servizi, mettendo a valore la complementarità di competenze tra gli attori coinvolti.

Le organizzazioni giovanili non saranno solo chiamate ad una "consultazione" ma ad una vera e propria partecipazione in cui potranno esprimere interessi e competenze rispetto alle tematiche che si intenderà affrontare durante l'accompagnamento.

"Aumentare i momenti di confronto su tematiche socio-culturali, soprattutto dopo la pandemia. Siamo molto social ma poco socievoli" (Taurisano)

Dopo aver analizzato i fabbisogni emersi, si intende organizzare:

- iniziative di formazione continua;
- percorsi di apprendimento tra pari per favorire lo scambio di competenze, la definizione di soluzioni condivise a problemi comuni di gestione degli spazi, nonché attivare ambienti per il confronto e lo scambio periodico;
- networking per stimolare possibili collaborazioni o percorsi complementari, funzionali anche alla creazione di reti di supporto e di economie di scala.

All'attività di formazione e accompagnamento, sarà associato sia un lavoro di community building non formale (attraverso eventi e visite agli spazi, per stimolare la collaborazione tra beneficiari in base alle vocazioni degli spazi coinvolti) sia azioni di promozione, comunicazione e confronto con i territori, prevedendo incontri con i decisori politici (regionali e locali), talk con giornalisti, interviste e video per raccontare ed illustrare le attività realizzate dai diversi spazi.

d. Investire sui luoghi

Parallelamente al sostegno alle attività, la Regione Puglia vuole favorire il miglioramento della qualità delle strutture mediante piccoli investimenti per la manutenzione degli spazi (tra cui l'innalzamento del livello prestazionale di carattere impiantistico) e per l'acquisto di macchinari e attrezzature che possano potenziare l'offerta dei servizi, che concorrano all'efficientamento degli immobili, alla riduzione dei costi di gestione e ad una loro maggiore attrattività.
Per garantire una maggiore efficacia sia della spesa che dell'impatto generato, le risorse per gli interventi infrastrutturali potrebbero essere messe a disposizione a seguito di un piano di attività condiviso tra Ente titolare e soggetto gestore (mediante una co-progettazione specifica), ed essere vincolati a forme stabili di affidamento dello spazio pubblico.
Inoltre, anche al fine di esplicitare gli obiettivi legati allo sviluppo sostenibile a beneficio delle future generazioni nella cornice dell'Agenda 2030, gli interventi potrebbero essere vincolati a criteri legati alle procedure di spesa pubblica (ad esempio rispettando i criteri CAM - Criteri Ambientali Minimi - e il principio Do No Significant Harm - DNSH), al fine da certificarne al contempo la sostenibilità ambientale e rendere coerente e auspicabile l'implementazione degli stessi investimenti attraverso altre linee di finanziamento pubblico che seguono gli stessi protocolli.

3.4 Impegno civile

I giovani e le giovani pugliesi esprimono una disponibilità ad impegnarsi per i propri contesti che rappresenta un patrimonio su cui contare per lo sviluppo del territorio. D'altra parte, esprimono frequentemente il bisogno di facilitare le condizioni di attivazione e di poter crescere anche attraverso occasioni di mobilità.

Interventi

Le politiche giovanili intendono stimolare non soltanto l'acquisizione di competenze professionali, ma anche favorire percorsi di crescita umana e personale attraverso l'impegno in ambito civile e sociale. L'obiettivo è

costruire una cittadinanza consapevole e impegnata che possa accrescere il livello di partecipazione dei giovani allo sviluppo sociale ed economico delle comunità a cui appartengono.
In letteratura è ampiamente dimostrato l'impatto positivo esercitato dalle esperienze di impegno civile e sociale sull'acquisizione di competenze relazionali, sulla crescita di capitale sociale, nonché sulla capacità di trovare lavoro da parte dei giovani.
Pertanto, per favorire un protagonismo giovanile nell'ambito della cittadinanza attiva e dell'impegno civile e sociale, ogni misura di attivazione delle idee potrà essere declinata o prevedere specifiche integrazioni per sostenere e incoraggiare la nascita di esperienze in questo campo e forme di confronto con il sistema del terzo settore.

a. Sviluppare esperienze di attivazione in ambito sociale

Con la nuova misura per l'apprendimento in situazione sarà possibile sviluppare e sperimentare una propria idea di impegno in ambito sociale con un impatto positivo sulle comunità di appartenenza. Al termine della fase di sviluppo, si potrà consolidare l'esperienza maturata attraverso la costituzione di un nuovo Ente del Terzo Settore.

b. Dal Servizio Civile Universale al Servizio Civile Regionale

La Regione Puglia intende continuare a garantire l'accesso a esperienze di Servizio Civile, attraverso percorsi per la difesa non armata e nonviolenta, l'educazione, la pace tra i popoli e la promozione dei valori fondativi della Repubblica italiana, con azioni in favore delle comunità e del territorio. Parallelamente, a sostegno della rete materiale dei Centri Risorse per i giovani, intendiamo attivare una sperimentazione di Servizio Civile regionale costituendo una rete di giovani volontari impegnati nell'animazione territoriale, e nella promozione della conoscenza delle informazioni e delle opportunità per i propri coetanei e le proprie coetanee con un approccio di crescita "tra pari".

c. Stimolare il volontariato e la mobilità giovanile

La Regione Puglia intende supportare la partecipazione da parte dei più giovani ad esperienze di volontariato (campi di lavoro, campi di impegno e formazione, campagne, etc..) di breve durata, negli ambiti della difesa dell'ambiente, della legalità, dell'impegno sociale, in altre regioni italiane o all'estero. Tali esperienze di volontariato potranno essere organizzate da Enti non profit qualificati (iscritti negli appositi elenchi nazionali previsti per ciascun ambito di intervento o che dimostrino di aver maturato esperienza pregressa in tale contesto). La misura sarà gestita on-line su una piattaforma che dia evidenza delle opportunità esistenti e che consenta il racconto delle esperienze condotte dai ragazzi.

d. Acquisire competenze utili per l'impegno in ambito civile e accompagnare lo sviluppo di idee e iniziative in ambito sociale

Tramite la nuova misura di accompagnamento sarà possibile prevedere azioni di assistenza e mentoring sulla gestione di un Ente del Terzo Settore, ma anche sul senso e sui valori che ispirano azione e iniziative di cittadinanza attiva ed impegno in ambito civile e sociale, anche attraverso la presentazione di esperienze di successo già maturate a livello regionale e nazionale.

3.5 Le integrazioni con le altre politiche regionali

Il percorso di partecipazione ha evidenziato la necessità che le politiche giovanili assicurino la costruzione di forme di integrazione e di percorsi di filiera con le altre politiche regionali, puntando non solo allo sviluppo

delle condizioni di occupabilità dei giovani, ma ad un complessivo miglioramento delle condizioni di benessere sociale e personale.
Per questa ragione, si intende promuovere l'avvio di specifici tavoli di lavoro con lo Sviluppo Economico, l'Istruzione, la Formazione, le Politiche per il Lavoro e le Politiche Culturali, in una logica di raccordo e armonizzazione degli interventi, per potenziarne l'efficacia.
Con il Welfare si opererà per la costruzione di processi di innovazione sociale con gli attori del territorio – in primis Comuni e organizzazioni del terzo settore – nell'ambito della programmazione sociale e l'implementazione di servizi per l'ascolto e il benessere dei ragazzi e delle ragazze.
Con il settore Turismo si svilupperanno collaborazioni più strette sia per costruire occasioni per lo sviluppo di nuove competenze e nuove iniziative imprenditoriali giovanili, sia per il miglioramento dell'offerta turistica giovanile, anche attraverso la sperimentazione di nuove formule a servizio della mobilità giovanile quale il South Working.
Per consentire ai ragazzi e alle ragazze prospettive di autonomia e indipendenza saranno attivati specifici approfondimenti con i settori Trasporti e Politiche Abitative.
Lo sviluppo delle misure, inoltre, terrà conto dei documenti di programmazione regionali riferiti alla Strategia di sviluppo Sostenibile, all'Agenda di genere e alla Strategia di Specializzazione intelligente, per consentire ai ragazzi e alle ragazze di offrire il proprio contributo per uno sviluppo economico e sociale in una dimensione di innovazione, equità e sostenibilità.

3.6 Il Monitoraggio e la valutazione del programma

La Regione Puglia intende realizzare specifiche attività di ricerca e valutazione multidimensionale dell'impatto delle diverse azioni del Programma, alcune delle quali già declinate nei paragrafi precedenti.
La realizzazione di specifici osservatori in collaborazione con ARTI, e le altre strutture regionali interessate, consentirà di pervenire alla definizione di un modello di analisi BES riferito alla popolazione giovanile.
Con la collaborazione con le Università pugliesi, l'intento è di pervenire ad un indice di valutazione di impatto generazionale delle politiche pubbliche e non solo di quelle specificamente rivolte alle persone giovani.
Alle attività di analisi e ricerca, si affiancheranno iniziative di consultazione, ascolto e partecipazione rivolte ai giovani e alle giovani, con un grande appuntamento annuale per raccogliere elementi quali-quantitativi sull'efficacia delle diverse azioni, misurare i risultati raggiunti e migliorare in itinere le iniziative del programma.

3.7 Cronoprogramma e fonti finanziarie

Le misure del programma delle Politiche Giovanili saranno finanziate attraverso un mix di fonti finanziarie derivanti da:

- Risorse di bilancio autonomo
- Fondo nazionale Politiche Giovanili
- Fondi strutturali e della programmazione unitaria
- Risorse derivanti dal PNRR

La progettazione delle singole misure sarà realizzata attraverso focus group e azioni di ascolto dedicate, cui si accompagnerà la sperimentazione già attivata con le Università, in materia di Open Innovation.
Le singole misure saranno attivate a partire dal mese di marzo 2022, man mano che i finanziamenti saranno resi disponibili.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 246

Programma di Cooperazione Europea IPA CBC ITALIA - ALBANIA - MONTENEGRO 2014/2020. Progetto "DUE MARI", approvato con DGR 1472/2019. Variazione di bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..

L'Assessore al Turismo, Sviluppo e Impresa turistica Gianfranco Lopane, sulla base dell'istruttoria espletata dai funzionari Giuseppe Loiodice e Giuseppe Tucci per la parte contabile, incardinati presso il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio e confermata dal Dirigente della Struttura di Progetto "Cooperazione Territoriale Europea e Poli Biblio-Museali", Luigi De Luca, unitamente al Direttore di Dipartimento, Aldo Patruno, riferisce quanto segue.

PREMESSO CHE

- In coerenza con la nuova politica europea di coesione e gli obiettivi fissati nella strategia Europa 2020, la Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 punta a raggiungere un maggiore impatto degli interventi sui territori ed un utilizzo ancora più incisivo degli investimenti. Il quinto periodo di programmazione di Interreg ha un bilancio di 10,1 miliardi di euro investiti in oltre 100 programmi di cooperazione tra le regioni ed i partner territoriali, sociali ed economici. Questo budget include anche la dotazione del FESR per gli Stati membri per partecipare a programmi di cooperazione transfrontaliera esterna dell'UE sostenuti da altri strumenti (Strumento di preadesione IPA e Strumento europeo di vicinato ENI);

- nell'ambito dei programmi di cooperazione territoriale 2014-2020 la Regione Puglia è territorio eleggibile per il programma Italia – Albania - Montenegro che è stato istituito con l'intento di dare maggior forza alla cooperazione IPA nell'area del basso Adriatico, favorendo uno sviluppo intelligente, inclusivo e sostenibile. Il Programma intende facilitare lo scambio di conoscenze ed esperienze fra gli stakeholder regionali e locali dei tre Paesi, sviluppare e implementare azioni pilota, misurare la fattibilità di nuove politiche, prodotti e servizi, supportare gli investimenti nei settori di interesse. Esso sostiene iniziative progettuali riferite ai seguenti assi prioritari: Sostegno alla cooperazione transfrontaliera e alla competitività delle PMI; Gestione intelligente del patrimonio naturale e culturale per la valorizzazione del turismo transfrontaliero sostenibile e per l'attrattività dei territori; Protezione dell'ambiente, gestione del rischio e strategie per ridurre le emissioni di carbonio; Incremento dell'accessibilità transfrontaliera, promozione dei servizi di trasporto sostenibili, miglioramento delle infrastrutture pubbliche;

- con Determinazione dell'Autorità di Gestione del Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA - MONTENEGRO 2014/2020 n. 26 del 23/04/2018, pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 58 del 26/04/2018, la Regione Puglia approva l'avviso Notice for thematic projects con scadenza il 31/07/2018;

- la Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Territorio, ha partecipato al primo bando per progetti ordinari del Programma di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA - MONTENEGRO 2014/2020, promuovendo in qualità di partner di progetto, il progetto "**DUE MARI**", candidato nell'ambito dell'asse prioritario 2, avente come capofila il Ministero del Turismo e dell'Ambiente dell'Albania;
- a conclusione della procedura di negoziazione, il progetto DUE MARI è stato ammesso a finanziamento, dall'Autorità di Gestione del Programma, per un importo complessivo di € 444.718,80 di competenza della Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Territorio;
- con Deliberazione n. 1160 del 01/07/2019, la Giunta Regionale ha preso atto, tra l'altro, della proposta progettuale "**DUE MARI**" approvata nell'ambito della "Notice for Thematic Project" e successivamente ammessa a finanziamento;
- la partnership del progetto DUE MARI è composta dal Ministero del Turismo e dell'Ambiente dell'Albania,

che riveste il ruolo di partner capofila, dalla Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Territorio, dalla Regione Molise, da INNOVAPUGLIA S.p.A., da Ministry of Sustainable Development and Tourism (Albania) e National Tourism Organisation of Montenegro in qualità di partner di progetto;

- l'obiettivo del progetto è la creazione di un'integrazione di diversi approcci di promozione del turismo (itinerari, tecnologia, marketing) con una nuova piattaforma transfrontaliera con tutte le informazioni che consentono la promozione dei territori insieme e in tutto il mondo. Il patrimonio comune comporta l'utilizzo di una tecnologia innovativa per affrontare le sfide comuni e rafforzare la cooperazione strategica transfrontaliera per uno sviluppo intelligente e più sostenibile dell'area del programma.

CONSIDERATO CHE

- il progetto **DUE MARI** è dotato di risorse finanziarie pari ad € 5.206.934,40, mentre la quota spettante al partner Regione Puglia è pari ad € 444.718,80. Dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi Comunitari e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;
- per effetto di tale ripartizione, il cofinanziamento con Fondi Europei al progetto ammonta a complessivi € 378.010,98. In base alle regole che attengono all'implementazione delle attività di Programma, tali risorse verranno erogate ai partner di progetto nelle rispettive quote spettanti, previa erogazione in loro favore disposta dall'Autorità di Gestione del Programma, a cura del Lead Beneficiary di progetto;
- la restante quota di € 66.707,82 corrispondente al cofinanziamento nazionale (Fondo di Rotazione), sarà erogata alla Regione Puglia direttamente da IGRUE – Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- spetta al Lead Beneficiary del progetto **DUE MARI** trasferire a ciascun partner di progetto la quota comunitaria di competenza, in misura corrispondente alle spese ammissibili, certificate dai singoli certificatori di primo livello nazionali previa presentazione del relativo progress report di progetto;
- con DGR n. 1472 del 02/08/2019 la Giunta Regionale ha preso atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento con le risorse a valere sul Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA - MONTENEGRO 2014/2020 - Progetto DUE MARI del quale la Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio – è Partner Beneficiary;
- con la surriferita DGR n. 1472/2019 si è preso atto che le attività da porre in essere da parte della Regione Puglia, relative al progetto DUE MARI prevedono un budget di € 444.718,80 e che lo stesso è finanziato al 100% (dal FESR per l'85% dell'importo finanziato pari ad € 378.010,98 e per il restante 15%, pari ad € 66.707,82, dallo Stato), e che si è proceduto alla variazione di bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021 ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- con DGR n. 516 del 29/03/2021, si è proceduto alla necessaria variazione di Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., al fine di ridistribuire le somme stanziate per l'esecuzione delle attività programmate con l'anzidetta DGR 1472 del 02/08/2019;

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE:

- al 31.12.2021, per il progetto in questione, ai sensi di quanto previsto al punto 3.6, lett. C) del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm. ii. concernente i "contributi a rendicontazione", con atti dirigenziali del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, sono stati disposti gli accertamenti in entrata per la somma totale di € 103.748,31, per un importo di € 88.186,06 sul capitolo E2052211 ed € 15.562,25 sul capitolo E2052212;
- per le somme residuali di stanziamento 2021, complessivamente pari ad € 84.488,87, non sono stati disposti ulteriori accertamenti in entrata ed impegni di spesa sul bilancio regionale entro la fine dell'esercizio finanziario 2021;

- poiché il Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA - MONTENEGRO 2014/2020 e di conseguenza il progetto definitivo approvato prevedono il completamento di tutte le attività nell'annualità 2022, è necessario concludere quelle in corso e avviare tutte le altre iniziative previste tramite una rimodulazione degli stanziamenti inizialmente disposti con DGR n. 1472/2019;

TUTTO CIÒ PREMESSO

- Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42/2009";

- Rilevato che l'art. 51, comma 2, del D.Lgs. 118/2011, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, prevede che la Giunta con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione per l'iscrizione di entrate derivanti da assegnazioni vincolate e delle relative spese;

- Vista la Legge Regionale n. 51 del 30/12/2021 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2022)*";

- Vista la Legge Regionale n. 52 del 30/12/2021 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024*";

- Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 2 del 20/01/2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";

- Considerato che trattasi di progetto di cooperazione territoriale europea cofinanziato dal Fondo INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA - MONTENEGRO 2014/2020 per l'85% e dal Fondo di Rotazione per il 15%, pertanto soggetto a rimborso a seguito di rendicontazione della spesa sostenuta;

- Considerato che la variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio di cui al D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Alla luce delle risultanze istruttorie, sussistono i presupposti di fatto e di diritto per apportare, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., le variazioni al bilancio, nella parte entrata e nella parte spesa, istituendo n. 2 (due) nuovi capitoli di spesa "Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali" – P.D.C.F. U.1.04.01.02.000, come riportato nella parte relativa alla copertura finanziaria, ai fini di ridistribuire le somme derivanti dalla DGR n. 1472/2019 non accertate e non impegnate negli esercizi precedenti.

Garanzie di riservatezza
La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii, ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

Il presente provvedimento sarà pubblicato in versione integrale nel BURP e sul sito istituzionale www.regione.puglia.it.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento comporta l'istituzione di n. 2 (due) nuovi capitoli di spesa e la variazione al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, approvato con DGR n. 2 del 20/01/2022, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come di seguito riportato:

BILANCIO VINCOLATO

C.R.A.	13 - DIPARTIMENTO TURISMO,ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
	01 - DIREZIONE DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

ISTITUZIONE N. 2 (DUE) NUOVI CAPITOLI DI SPESA

Capitolo	Declaratoria	Missione Programma	Codice UE	P.D.C.F.
CNI U_____	Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA-MONTENEGRO 2014/2020 – Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali - quota UE 85% per il progetto DUE MARI	19.2	3	U.1.04.01.02.000
CNI U_____	Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA-MONTENEGRO 2014/2020 – Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali - quota FdR 15% per il progetto DUE MARI	19.2	4	U.1.04.01.02.000

VARIAZIONE DI BILANCIO

Parte Entrata
Entrata ricorrente
Codice UE: 1 – Entrate destinate al finanziamenti dei progetti comunitari

Capitolo	Declaratoria	Titolo Tipologia	P.D.C.F.	Variazione E.F. 2022 Competenza e Cassa
E2052211	Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA-MONTENEGRO 2014/2020- quota programme funding 85% da Ministria e Turizmit dhe Mjedisitper il progetto DUE MARI	2.105	E.2.01.05.02.000 trasferimenti correnti dal resto del mondo	+ 71.815,54

Si attesta che la copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitori certi: Ministria e Turizmit dhe Mjedisit, Bulevardi "Deshmoret e Kombit" Nr 1. Tirane, VAT Number: K51716026T, Albania - è esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione".
Titolo giuridico: Deliberazione della Giunta Regionale n. 1160 del 01/07/2019.

Capitolo	Declaratoria	Titolo Tipologia	P.D.C.F.	Variazione E.F. 2022 Competenza e Cassa
E2052212	Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA-MONTENEGRO 2014/2020 - quota FdR 15% da Ministero dell'Economia delle Finanze -IGRUE per il progetto DUE MARI	2.101	E.2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	+ 12.673,33

Si attesta che la copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitori certi: Ministero dell'Economia-IGRUE - è esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione".
Titolo giuridico: Delibera Cipe 10/2015 avente ad oggetto "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio.

Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'accordo di partenariato 2014-2020. Si dispone l'accertamento della medesima entrata ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par.3.6, lett. C), riferito ai "contributi a rendicontazione".

Parte Spesa
Spesa ricorrente
Missione 19 – Programma 2

Capitolo	Declaratoria	Codice UE	P.D.C.F.	Variazione E.F. 2022 Competenza e Cassa
U1160240	Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA-MONTENEGRO 2014/2020 - Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - quota UE 85% per il progetto DUE MARI	3	U.1.03.02.02.000	+ 850,00
U1160740	Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA-MONTENEGRO 2014/2020 - Spese rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - quota FdR 15% per il progetto DUE MARI	4	U.1.03.02.02.000	+ 150,00
U1160241	Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA-MONTENEGRO 2014/2020 - Hardware - quota UE 85% per il progetto DUE MARI	3	U.2.02.01.07.000	+ 45.050,00
U1160741	Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA-MONTENEGRO 2014/2020 - Hardware - quota FdR 15% per il progetto DUE MARI	4	U.2.02.01.07.000	+ 7.950,00
U1160244	Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA-MONTENEGRO 2014/2020 – Spese per compensi di staff - quota UE 85% per il progetto DUE MARI	3	U.1.01.01.01.000	+ 1.951,45
U1160744	Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA-MONTENEGRO 2014/2020 – Spese per compensi di staff - quota FdR 15% per il progetto DUE MARI	4	U.1.01.01.01.000	+ 344,37
U1160245	Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA-MONTENEGRO 2014/2020 – Contributi sociali effettivi a carico dell'ente per lo staff - quota UE 85% per il progetto DUE MARI	3	U.1.01.02.01.000	+ 3,55
U1160745	Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA-MONTENEGRO 2014/2020 – Contributi sociali effettivi a carico dell'ente per lo staff - quota FdR 15% per il progetto DUE MARI	4	U.1.01.02.01.000	+ 0,63
U1160246	Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA-MONTENEGRO 2014/2020 – Altri servizi diversi n.a.c. - quota UE 85% per il progetto DUE MARI	3	U.1.03.02.99.000	- 27.039,46
U1160746	Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA-MONTENEGRO 2014/2020 – Altri servizi diversi n.a.c. - quota FdR 15% per il progetto DUE MARI	4	U.1.03.02.99.000	- 4.771,67
CNI U_____	Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA-MONTENEGRO 2014/2020 – Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali - quota UE 85% per il progetto DUE MARI	3	U.1.04.01.02.000	+ € 51.000,00
CNI U_____	Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA-MONTENEGRO 2014/2020 – Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali - quota FdR 15% per il progetto DUE MARI	4	U.1.04.01.02.000	+ € 9.000,00

La variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio, come previsto dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Agli accertamenti ed agli impegni di spesa di cui al presente atto si provvederà con successivi atti adottati dal Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, nel rispetto dei correnti vincoli di finanza pubblica, ai sensi di quanto previsto al par. 3.6, lett. C) del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. concernente i "contributi a rendicontazione".

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma lett. k) della L.R. 7/97 propone alla Giunta:

1. **Di prendere atto** di quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato.

2. **Di prendere atto che** per le somme residuali di stanziamento per l'esercizio finanziario 2021, complessivamente pari ad € 84.488,87, non è stato disposto né l'accertamento in entrata né l'impegno di spesa entro il 31/12/2021.
3. **Di autorizzare,** ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., le variazioni al Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, al documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, previa istituzione di n. 2 (due) capitoli di spesa, così come espressamente riportato nella sezione "Copertura Finanziaria".
4. **Di dare atto** che la variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..
5. **Di approvare** l'allegato E/1 per l'annualità 2022, nella parte relativa alla variazione al bilancio, parte integrante del presente provvedimento.
6. **Di incaricare** il Servizio Bilancio della Sezione Bilancio e Ragioneria a trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto E/1 di cui all'art. 10, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione.
7. **Di autorizzare** il Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento, impegno e liquidazione delle spese a valere sull'esercizio finanziario 2022, inerenti il progetto DUE MARI, approvato e ammesso a finanziamento sulle risorse di cui al Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA - MONTENEGRO 2014/2020 con DGR n. 1472/2019.
8. **Di notificare** il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio.
9. **Di pubblicare** il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della normativa vigente.

I sottoscritti attestano: che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria; che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è di *competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. d) della L.R. n. 7/97, e che lo stesso* è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE P.O. "Supporto alla gestione amministrativa e contabile dei progetti CTE 2014/2020": ***Giuseppe Loiodice***

IL RESPONSABILE P.O. "Monitoraggio e controllo": ***Giuseppe Tucci***

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA DI PROGETTO "Cooperazione Territoriale Europea e Poli Biblio-Museali": ***Luigi De Luca***

IL DIRETTORE del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio
Aldo Patruno

Il proponete
ASSESSORE AL TURISMO, SVILUPPO E IMPRESA TURISTICA: ***Gianfranco Lopane***

LA GIUNTA

Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore Gianfranco Lopane;

Viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;

A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **Di prendere atto** di quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato.
2. **Di prendere atto che** per le somme residuali di stanziamento per l'esercizio finanziario 2021, complessivamente pari ad € 84.488,87, non è stato disposto né l'accertamento in entrata né l'impegno di spesa entro il 31/12/2021.
3. **Di autorizzare,** ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., le variazioni al Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, al documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, previa istituzione di n. 2 (due) capitoli di spesa, così come espressamente riportato nella sezione "Copertura Finanziaria".
4. **Di dare atto** che la variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..
5. **Di approvare** l'allegato E/1 per l'annualità 2022, nella parte relativa alla variazione al bilancio, parte integrante del presente provvedimento.
6. **Di incaricare** il Servizio Bilancio della Sezione Bilancio e Ragioneria a trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto E/1 di cui all'art. 10, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione.
7. **Di autorizzare** il Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento, impegno e liquidazione delle spese a valere sull'esercizio finanziario 2022, inerenti il progetto DUE MARI, approvato e ammesso a finanziamento sulle risorse di cui al Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA - MONTENEGRO 2014/2020 con DGR n. 1472/2019.
8. **Di notificare** il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio.
9. **Di pubblicare** il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della normativa vigente.

Il Segretario della Giunta	**Il Presidente della Giunta**
ANNA LOBOSCO	MICHELE EMILIANO

Firmato digitalmente da: Aldo Patruno
Organizzazione: REGIONE PUGLIA/80017210727
Data: 16/02/2022 13:56:23

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../...../..... n. protocollo .....

Rif. Proposta di delibera del A04/DEL/2022/00007

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
MISSIONE	***19***	***Cooperazione territoriale***					
		Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse alla realizzazione dei progetti regionali di cooperazione transfrontaliera (inclusi quelli di cui all'obiettivo 3) finanziati con le risorse comunitarie.					
Programma	2						
Titolo	1	Spese Correnti	residui presunti				
			previsione di competenza		31.488,87		
			previsione di cassa		31.488,87		
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti				
			previsione di competenza		53.000,00		
			previsione di cassa		53.000,00		
Totale Programma	2	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse alla realizzazione dei progetti regionali di cooperazione transfrontaliera (inclusi quelli di cui all'obiettivo 3) finanziati con le risorse comunitarie.	**residui presunti**				
			previsione di competenza		84.488,87		
			previsione di cassa		84.488,87		
TOTALE MISSIONE	***19***	***Cooperazione territoriale***	**residui presunti**				
			previsione di competenza		84.488,87		
			previsione di cassa		84.488,87		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			**residui presunti**				
			previsione di competenza		84.488,87		
			previsione di cassa		84.488,87		
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			**residui presunti**				
			previsione di competenza		84.488,87		
			previsione di cassa		84.488,87		

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
TITOLO	**II**	**TRASFERIMENTI CORRENTI**					
Tipologia	105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	residui presunti	0,00			0,00
			previsione di competenza	0,00	71.815,54		0,00
			previsione di cassa	0,00	71.815,54		0,00
Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	residui presunti	0,00			0,00
			previsione di competenza	0,00	12.673,33		0,00
			previsione di cassa	0,00	12.673,33		0,00
TOTALE TITOLO	**II**	**TRASFERIMENTI CORRENTI**	**residui presunti**	**0,00**			**0,00**
			previsione di competenza	**0,00**	84.488,87		**0,00**
			previsione di cassa	**0,00**	84.488,87		**0,00**
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			**residui presunti**	**0,00**			**0,00**
			previsione di competenza	**0,00**	84.488,87		**0,00**
			previsione di cassa	**0,00**	84.488,87		**0,00**
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			**residui presunti**	**0,00**			**0,00**
			previsione di competenza	**0,00**	84.488,87		**0,00**
			previsione di cassa	**0,00**	84.488,87		**0,00**

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
A04	DEL	2022	7	18.02.2022

PROGRAMMA DI COOPERAZIONE EUROPEA IPA CBC ITALIA # ALBANIA - MONTENEGRO 2014/2020. PROGETTO #DUE MARI", APPROVATO CON DGR 1472/2019. VARIAZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE 2022 E PLURIENNALE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 51 DEL D. LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II..

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

PO - PAOLINO GUARINI

Firmato digitalmente da:
PAOLINO GUARINI
Regione Puglia
Firmato il: 21-02-2022 11:39:40
Seriale certificato: 645075
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

Dirigente

DR. NICOLA PALADINO

Firmato digitalmente da
NICOLA PALADINO
C = IT

REGIONE PUGLIA - SEZIONE BILANCIO E RAGIONERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 febbraio 2022, n. 275

P.O. Infrastrutture FSC 2014 - 2020 Delibere CIPE n. 54/2016 e n. 98/2017 Asse Tematico F - Linea d'Azione Rinnovo materiale rotabile TPL. Variazione, ai sensi dell'art. 51, c. 2, D. Lgs. 118/2011 e s.m.i, al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, al Doc. tecnico di accompagnamento e al Bilancio Gestionale Finanziario 2022-2024 e modifiche alla D.G.R. n. 2230/2021.

L'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile, dott.ssa Anna MAURODINOIA, sulla base dell'istruttoria espletata dai funzionari istruttori PO "investimenti nel settore automobilistico" e PO "investimenti infrastrutturali ferroviari", e confermata dal Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità, riferisce quanto segue:

PREMESSO CHE

- l'art. 4 del Decreto Legislativo 31 maggio 2011 n. 88 ha disposto che il Fondo per le aree sottoutilizzate (FAS) di cui all'art. 61 della legge 27 dicembre 2002, n. 289 (Legge di stabilità 2003) sia denominato Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) e sia finalizzato a finanziare gli interventi aggiuntivi a finanziamento nazionale rivolti al riequilibrio economico e sociale tra le diverse aree del Paese;
- la gestione del predetto Fondo è attribuita ai sensi del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, al Presidente del Consiglio dei Ministri, che a tale scopo si avvale del Dipartimento per le Politiche di Coesione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- la Legge 23 dicembre 2014, n.190 (Legge di stabilità 2015) all'art. 1, comma 703, detta disposizioni per l'utilizzo delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione assegnate per il periodo di programmazione 2014-2020 prevedendo che:
  - l'Autorità politica per la coesione individui le aree tematiche nazionali e i relativi obiettivi strategici;
  - il CIPE con propria delibera ripartisca tra le predette aree tematiche nazionali la dotazione del Fondo medesimo;
  - siano definiti dalla Cabina di Regia, composta da rappresentanti delle amministrazioni interessate e delle Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, i piani operativi da sottoporre al CIPE per la relativa approvazione;
- l'Autorità politica per la coesione, che esercita, ai sensi del DPCM 25 febbraio 2016, funzioni di coordinamento, indirizzo e promozione di iniziative, anche normative, vigilanza e verifica relativamente alla materia delle politiche per la coesione territoriale, ha individuato e proposto al CIPE sei aree tematiche di interesse del FSC, fra cui è prevista l'area tematica Infrastrutture;
- con Delibera n. 25 del 10 agosto 2016, il CIPE ha ripartito la dotazione del Fondo, pari a 38.716,10 milioni di euro, tra sei aree tematiche, secondo una chiave di riparto tra le due macro aree territoriali Mezzogiorno-Centro Nord rispettivamente pari all'80% e al 20%.

ATTESO CHE

- il CIPE, con Delibera n. 54 del 01/12/12016, ha approvato il Piano Operativo Infrastrutture FSC 2014-2020 che si pone come obiettivo strategico quello di migliorare la rete stradale e ferroviaria, favorendo l'accessibilità ai territori e all'Europa, superando le strozzature nella rete con particolare riferimento alla mobilità da e verso i nodi nonché alla mobilità nelle aree urbane e provvedere alla messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale per una mobilità sicura e sostenibile, nonché quello di migliorare la sicurezza delle dighe, e la cui dotazione finanziaria è pari a 11.500 milioni di euro a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014/2020;
- il Piano Operativo Infrastrutture è ripartito in sei Assi tematici di intervento (A. Interventi stradali; B. Interventi nel settore ferroviario; C. Interventi per il trasporto urbano e metropolitano; D. Messa

in sicurezza del patrimonio infrastrutturale esistente; E. Altri interventi; F. Rinnovo materiale del trasporto pubblico locale - Piano sicurezza ferroviaria);

- nell'ambito dell'Asse di Intervento F per il rinnovo del materiale rotabile su gomma sono state destinate a livello nazionale risorse pari a 200 milioni di euro, stanziando in favore della Regione Puglia l'importo di 28,512 milioni di euro;
- completata la fase di assegnazione ai vari strumenti previsti (Piani Operativi, Patti per lo sviluppo, Piani Stralcio), per la programmazione delle risorse residue del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, tenuto conto delle indicazioni della Cabina di Regia di cui all'art. 1, comma 703, lett. c) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 in merito all'area tematica Infrastrutture, è stato predisposto un Addendum al Piano Operativo Infrastrutture (delibera CIPE n. 54/2016), approvato con Delibera CIPE n. 98/2017, con l'obiettivo strategico generale quello di dare continuità e rafforzare la strategia nazionale in materia di infrastrutture per il trasporto e la logistica come delineata nel Piano Operativo Infrastrutture FSC 2014-2020 contribuendo al raggiungimento degli obiettivi di Europa 2020;
- la dotazione finanziaria dell'intero Addendum al Piano Operativo Infrastrutture è pari a 5.430,99 milioni di euro ed è posta a valere sulle risorse FSC 2014-2020, come integrata dalla legge 11 dicembre 2016, n. 232 e assegna all'Asse F "*Rinnovo materiale del trasporto pubblico locale ferroviario e su gomma - Piano sicurezza ferroviaria*" risorse per il rinnovo del materiale rotabile su gomma e su ferro utilizzando tecnologie innovative pari a complessivi € 455,45 milioni di euro, di cui assegnati alla Regione Puglia € 86,590 milioni di euro;
- il CIPE con delibera n. 26 del 28/02/2018, ha approvato una "Ridefinizione del quadro finanziario e programmatorio complessivo" posticipando al 2025 il limite temporale dell'articolazione finanziaria delle programmazioni del FSC 2014-2020 e al 31 dicembre 2021 il termine per l'assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti;
- l'art. 11 novies del D.L. 22/04/2021 n. 52 "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19." ha prorogato di un anno il termine per l'assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti.

CONSIDERATO che:

- con Deliberazione n. 1611 del 09.09.2019 la Giunta Regionale ha approvato, ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. n. 18/2002, il programma di investimenti per l'acquisto di autobus da adibire al trasporto pubblico interurbano di linea a valere sulle risorse ex delibera CIPE n. 54/2016 e CIPE n. 98/2017;
- con Deliberazione n. 25 del 13.01.2020 la Giunta Regionale ha provveduto ad aggiornare il Programma di Investimenti approvato con D.G.R. n. 1611/2019;
- in data 02/04/2020 è stata sottoscritta la convenzione tra il MIT e Regione Puglia per la realizzazione del piano nazionale per il rinnovo del materiale rotabile su gomma nell'ambito del Piano Operativo Infrastrutture FSC 2014 – 2020 approvato con Delibera CIPE n.54/2016;
- la Convenzione tra Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la regione Puglia è stata approvata dal MIT con decreto dirigenziale del 23/04/2020, n. 107, registrato dalla Corte dei Conti il 06/05/2020, n. 2109;
- in data 04/06/2020 è stata sottoscritta la Convenzione tra Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Regione Puglia per la disciplina sull'utilizzo di risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, Addendum Piano Operativo Infrastrutture, così come previsto dalla Delibera CIPE n. 98/2017 per il rinnovo del parco mezzi adibiti a TPL con tecnologie innovative;
- la Convenzione tra Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Puglia è stata approvata

dal MIT con decreto dirigenziale 15 giugno 2020, n. 203, registrato dalla Corte dei Conti il 20 giugno 2020, n. 3036;

CONSIDERATO ALTRESI' che :

- con DGR n. 1146 del 07/07/2021 la Giunta Regionale ha proceduto alla revoca parziale in sede di autotutela della D.G.R. n. 25/2020 e all'approvazione di un nuovo programma di investimenti finalizzato al rinnovo del materiale rotabile su gomma per il TPL con le sole risorse previste dalle Delibere CIPE n.54/2016 e CIPE n.98/2017 al netto delle economie a valere sul Patto per la Puglia; Il medesimo programma prevedeva un contributo massimo ammissibile pari al 60% a valere sulle risorse del FSC e quota di cofinanziamento a carico dei soggetti attuatori pari al 40%;
- con D.G.R. n. 1625 del 11/10/2021 la giunta regionale ha deliberato di:
  - riformulare il programma di investimenti in materiale rotabile automobilistico destinato al rinnovo delle flotte autobus destinate al trasporto pubblico regionale e locale secondo la richiesta avanzata dalle associazioni datoriali ASSTRA, ANAV e AGENS nel senso di ridurre dal 40% al 15% la quota di cofinanziamento privato a sostegno del medesimo programma di rinnovo delle flotte autobus;
  - procedere, conseguentemente, all'approvazione del Programma di Investimenti in materiale rotabile automobilistico secondo la nuova formulazione del piano di riparto delle risorse di cui all'**Allegato 1**) al medesimo provvedimento, per costituirne parte integrante che rettifica l'allegato 1 alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1146 del 07/07/2021;

TENUTO CONTO che l'Allegato 1 alla DGR n.1625/2021 ha individuato i seguenti soggetti attuatori, i contributi da erogare, il cofinanziamento privato e le fonti di finanziamento, per il rinnovo del materiale rotabile automobilistico:

	Operatore TPRL	FONTE DI FINAZIAMENTO	N° bus max ammissibili	Contributo unitario max pari all'85% di €/bus 225.000,00	Contributo massimo ammissibile a valere su FSC.	Cofinanziamento privato minimo	Costo Fornitura / Investimento
1	Ferrovie Appulo Lucane S.r.l.	Delibera CIPE n. 54/2016	15	€ 191.250,00	€ 2.868.750,00	€ 506.250,00	€ 3.375.000,00
	COTRAP:						
2	Acapt Nord Gargano S.r.l.	Delibera CIPE n. 54/2016	3	€ 191.250,00	€ 573.750,00	€ 101.250,00	€ 675.000,00
3	Autolinee Dover di Veccaro Cosimo S.r.l	Delibera CIPE n. 54/2016	1	€ 191.250,00	€ 191.250,00	€ 33.750,00	€ 225.000,00
4	Autolinee Lorusso S.r.l	Delibera CIPE n. 54/2016	1	€ 191.250,00	€ 191.250,00	€ 33.750,00	€ 225.000,00
5	Autolinee Mastrorocco Donato S.a.s. di Michele Mastrorocco	Delibera CIPE n. 54/2016	1	€ 191.250,00	€ 191.250,00	€ 33.750,00	€ 225.000,00
6	Autoservizi Chiriatti S.r.l.	Delibera CIPE n. 54/2016	6	€ 191.250,00	€ 1.147.500,00	€ 202.500,00	€ 1.350.000,00
7	Autoservizi Bucci & Tarantini S.a.S.	Delibera CIPE n. 54/2016	1	€ 191.250,00	€ 191.250,00	€ 33.750,00	€ 225.000,00
8	Autoservizi Chiffi S.r.l.	Delibera CIPE n. 54/2016	2	€ 191.250,00	€ 382.500,00	€ 67.500,00	€ 450.000,00
9	Autoservizi Conca Michele & C. S.n.c.	Delibera CIPE n. 54/2016	1	€ 191.250,00	€ 191.250,00	€ 33.750,00	€ 225.000,00
10	Caponio Francesco	Delibera CIPE n. 54/2016	1	€ 191.250,00	€ 191.250,00	€ 33.750,00	€ 225.000,00
11	CTP S.p.A.	Delibera CIPE n. 54/2016	57	€ 191.250,00	€ 10.901.250,00	€ 1.923.750,00	€ 12.825.000,00
12	Elios Autolinee S.r.l.	Delibera CIPE n. 54/2016	3	€ 191.250,00	€ 573.750,00	€ 101.250,00	€ 675.000,00
13	Gravame & Palmieri & C. S.r.l.	Delibera CIPE n. 54/2016	1	€ 191.250,00	€ 191.250,00	€ 33.750,00	€ 225.000,00
14	Impresa Autoservizi Borman S.r.l.	Delibera CIPE n. 54/2016	2	€ 191.250,00	€ 382.500,00	€ 67.500,00	€ 450.000,00
15	Lovanio Vito Paolo	Delibera CIPE n. 54/2016	1	€ 191.250,00	€ 191.250,00	€ 33.750,00	€ 225.000,00
16	Metauro Bus S.r.l.	Delibera CIPE n. 54/2016	2	€ 191.250,00	€ 382.500,00	€ 67.500,00	€ 450.000,00
17	Miccolis S.p.A.	Delibera CIPE n. 54/2016	1	€ 191.250,00	€ 191.250,00	€ 33.750,00	€ 225.000,00
18	Paolo Scoppio & Figlio Autolinee S.r.l.	Delibera CIPE n. 54/2016	2	€ 191.250,00	€ 382.500,00	€ 67.500,00	€ 450.000,00
19	S.E.A.T. S.r.l.	Delibera CIPE n. 54/2016	5	€ 191.250,00	€ 956.250,00	€ 168.750,00	€ 1.125.000,00
20	S.T.P. di Terra d'Otranto S.p.A	Delibera CIPE n. 54/2016	42	€ 191.250,00	€ 8.032.500,00	€ 1.417.500,00	€ 9.450.000,00
21	Sabato Viaggi di Sabato Michele	Delibera CIPE n. 54/2016	1	€ 191.250,00	€ 191.250,00	€ 33.750,00	€ 225.000,00
	Totale Delibera CIPE n. 54/2016		149		**€ 28.496.250,00**	**€ 5.028.750,00**	**€ 33.525.000,00**
1	Ferrotramviaria S.p.A.	Delibera CIPE n. 98/2017	8	€ 191.250,00	€ 1.530.000,00	€ 270.000,00	€ 1.800.000,00
2	Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici S.r.l.	Delibera CIPE n. 98/2017	38	€ 191.250,00	€ 7.267.500,00	€ 1.282.500,00	€ 8.550.000,00
	COTRAP:						
3	Ferrovie del Gargano S.r.l.	Delibera CIPE n. 98/2017	64	€ 191.250,00	€ 12.240.000,00	€ 2.160.000,00	€ 14.400.000,00
4	S.T.P. Bari S.p.A.	Delibera CIPE n. 98/2017	43	€ 191.250,00	€ 8.223.750,00	€ 1.451.250,00	€ 9.675.000,00
5	S.T.P. Brindisi S.p.A.	Delibera CIPE n. 98/2017	33	€ 191.250,00	€ 6.311.250,00	€ 1.113.750,00	€ 7.425.000,00
6	Sicurezza Trasporti Autolinee - Sita Sud S	Delibera CIPE n. 98/2017	37	€ 191.250,00	€ 7.076.250,00	€ 1.248.750,00	€ 8.325.000,00
	TOTALE Delibera CIPE n. 98/2017		223	-	**€ 42.648.750,00**	**€ 7.526.250,00**	**€ 50.175.000,00**
	TOTALE Programma di investimento a valere su risorse FSC		**372**	-	**€ 71.145.000,00**	**€ 12.555.000,00**	**€ 83.700.000,00**

- con D.G.R. n. 2230 del 29/12/2021 la giunta regionale ha deliberato di:
  - approvare lo schema di Atto Aggiuntivo alla Convenzione sottoscritta con il MIT in data 02/04/2020 a valere sulle risorse del POI FSC 2014 – 2020 approvato con Delibera CIPE n. 54/2016, che sarà sottoscritto tra il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili e la Regione Puglia, nonché i prospetti relativi all'aggiornamento del piano di investimento (All.to: 1_A_rim; All.to: 2_A_rim);
  - approvare lo schema di Atto Aggiuntivo alla Convenzione sottoscritta con il MIT in data 04/06/2020 a valere sulle risorse dell'Addendum al POI FSC 2014 – 2020 approvato con Delibera CIPE n. 98/2017, che sarà sottoscritto tra il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili e la Regione Puglia, nonché i prospetti relativi all'aggiornamento del piano di investimento (All.to: ADD_A_E_rim; All.to: ADD_T_FERR_rim; All.toADD_T_BUS_rim);
  - approvare lo schema di disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e soggetti attuatori, individuati dalla D.G.R. n. 1625 del 11/10/2021, per il rinnovo del materiale rotabile automobilistico a valere sulle risorse del POI FSC 2014-2020 rispettivamente ai sensi della Delibera CIPE n. 54/2016 e CIPE n. 98/2017;

CONSIDERATO che:

- in data 25/01/2022 è stato sottoscritto l'Atto Aggiuntivo alla Convenzione tra il MIMS e Regione Puglia del 02/04/2020 per la realizzazione del piano nazionale per il rinnovo del materiale rotabile su gomma nell'ambito del Piano Operativo Infrastrutture FSC 2014 – 2020 approvato con Delibera CIPE n.54/2016, ed approvato con Decreto Dirigenziale n. 05 del 02/02/2022, e ammesso alla registrazione dalla Corte dei Conti il 18/02/2022, n. 235;

- in data 25/01/2022 è stato sottoscritto l'Atto Aggiuntivo alla Convenzione tra il MIMS e Regione Puglia del 04/06/2020 per la disciplina sull'utilizzo di risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, Addendum Piano Operativo Infrastrutture, così come previsto dalla Delibera CIPE n. 98/2017 per il rinnovo del parco mezzi adibiti a TPL con tecnologie innovative, ed approvato con Decreto Dirigenziale n. 04 del 01/02/2022, e ammesso alla registrazione dalla Corte dei Conti il 21/02/2022, n. 242;

TENUTO CONTO che le modifiche proposte costituiscono rimodulazione ai sensi dell'art. 5 delle convenzioni sottoscritte il 02/04/2020 e il 04/06/2020 tra Regione Puglia e MIT;

PRESO ATTO che:

- l'art. 2 del decreto dirigenziale MIT del 23/04/2020, n. 107 di approvazione della Convenzione sottoscritta il 02/04/2020 tra MIT e Regione Puglia, prevede che il contributo della medesima Convenzione, pari a € 28.512.000,00, trova copertura nelle risorse del Piano Operativo Fondo Sviluppo e Coesione Infrastrutture 2014-2020, ai sensi della legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 703, e della delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016, nonché della delibera CIPE n. 54 del 1 dicembre 2016 e ss.mm.ii..;

- l'art. 2 del decreto dirigenziale MIMS del 15/06/2020, n. 203 di approvazione della Convenzione sottoscritta il 04/06/2020 tra MIT e Regione Puglia, prevede che il contributo della medesima Convenzione, pari a € 86.590.000,00, trova copertura nelle risorse del Piano Operativo Fondo Sviluppo e Coesione Infrastrutture 2014-2020, ai sensi della legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 703, e della delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016, nonché delle delibere CIPE n. 54 del 1 dicembre 2016 e n. 98 del 22 dicembre 2017;

CONSIDERATO che:

- l' Art. 11 - novies del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, posticipa il termine per l'assunzione delle Obbligazioni Giuridicamente vincolanti al 31 dicembre 2022;
- La Delibera CIPE n. 26 del 28 febbraio 2018, pubblicata sulla G.U. n. 171 del 25 luglio 2018, ha approvato una "Ridefinizione del quadro finanziario e programmatorio complessivo" posticipando al 2025 il limite temporale dell'articolazione finanziaria delle programmazioni del FSC 2014-2020";

CONSIDERATO che:

- L'Allegato 2_A_rim all'atto aggiuntivo sottoscritto il 25/01/2022 alla Convenzione del 02/04/2020 tra MIMS e Regione Puglia prevede il seguente cronoprogramma della spesa:

CRONOPROGRAMMA della SPESA previsto dall'Atto Aggiuntivo alla Conv. Cipe n.54/2016

2022	2023	2024	2025	Totale
€ 2.849.625,00	€ 11.398.500,00	€ 14.248.125,00	€ 0,00	€ 28.496.250,00

- L'Allegato ADD_A/E_rim all'atto aggiuntivo sottoscritto il 25/01/2022 alla Convenzione del 04/06/2020 tra MIMS e Regione Puglia prevede il seguente cronoprogramma della spesa:

CRONOPROGRAMMA della SPESA previsto dall'Atto Aggiuntivo alla Conv. Cipe n. 98/2017

2022	2023	2024	2025	Totale
€ 21.782.875,00	€ 30.198.000,00	€ 25.818.500,00	€ 8.644.375,00	€ 86.443.750,00

ATTESO ALTRESÌ CHE:

- nello specifico, la pandemia da COVID-19 ha fortemente impattato sui servizi di trasporto pubblico generando anche potenziali scompensi finanziari e, creando, altresì, situazioni di incertezza quanto al ritorno ad un regime ordinario e che pertanto tale situazione può richiedere provvedimenti di emergenza volti a garantire la continuità dei servizi;
- all'art. 200, co. 7 del medesimo Decreto Legge n. 34/2020 convertito, con modificazioni con la Legge 17 luglio 2020, n. 77 dispone quanto segue *"Al fine di contenere gli effetti negativi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di favorire lo sviluppo degli investimenti e il perseguimento più rapido ed efficace degli obiettivi di rinnovo del materiale rotabile destinato ai servizi stessi, per le regioni, gli enti locali e i gestori di servizi di trasporto pubblico locale e regionale, non si applicano sino al 31 dicembre 2024 le disposizioni che prevedono un cofinanziamento dei soggetti beneficiari nell'acquisto dei mezzi […]";*

CONSIDERATO che,

- al fine di consentire ai soggetti attuatori l'utilizzo dell'istituto della cessione del credito nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario della fornitura dei nuovi autobus, si rende necessario modificare lo schema di disciplinare con i beneficiari dei contributi per il rinnovo del materiale rotabile automobilistico approvato come allegato 3 alla DGR n. 2230/2021;
- le modifiche al predetto schema di disciplinare consistono nell'aggiunta dell'art. 9 bis "Cessione del credito" e nella modifica dell'art. 10 "Modalità di erogazione del contributo finanziario";

RICHIAMATA la seguente corrispondenza intercorsa tra la Regione Puglia ed il MIMS - Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili circa la riconducibilità dello scenario operativo pugliese dei Contratti di Servizio in essere, relativi all'esercizio dei servizi di trasporto pubblico automobilistico rispetto all'inquadramento dei contributi, all'investimento in materiale rotabile riveniente dal P.O. FSC 2014-2020

(Delibera CIPE 54/2016 e CIPE 98/2017), nell'ambito di applicazione di cui al Reg. (CE) n. 1370/2007 e s.m.i., del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007 (artt. 4, 6 e Allegato):

- nota Regione Puglia prot. AOO_078/1712 del 20/04/2021;
- nota MIMS (di riscontro) prot. 3852 del 13/05/2021;
- nota Regione Puglia prot. AOO_078/2338 del 31/05/2021;
- integrazione della nota di cui al precedente alinea intervenuta con nota e-mail del 10/06/2021;
- nota MIMS prot. n. 4950 del 22/06/2021;

PRESO ATTO di quanto comunicato dal MIMS nella ultima missiva (prot. n. 4950 del 22/06/2021) in ordine alla:

- circostanza in cui *"[…] l'applicazione dei vincoli di destinazione e reversibilità gravanti sui mezzi acquistati, totalmente o parzialmente, con sovvenzione pubblica costituiscono, in linea di principio, la condizione essenziale affinché le relative misure di finanziamento non siano qualificabili come aiuti di Stato[…]. In particolare, l'applicazione di tali vincoli, relegando l'impresa incaricata del SIEG al ruolo di gestore temporaneo e vincolato dei beni sovvenzionati, fa sì che le relative misure di finanziamento pubblico non attribuiscano alcun vantaggio selettivo facendo venir meno una delle quattro condizioni cumulativamente richieste affinché possa integrarsi un'ipotesi di aiuto di Stato […].*"
- "*[…] neutralità di dette misure di finanziamento rispetto all'applicazione dei principi UE in materia di aiuti di Stato e la conseguente coerenza con i provvedimenti in materia di FSC […]*";

TENUTO CONTO che gli autobus e le relative attrezzature/dotazioni finanziate con le risorse previste dal Piano Operativo Infrastrutture FSC 2014-2020 approvato con Delibera CIPE n. 54/2016 e dall'Addendum approvato con Delibera CIPE n. 98/2017 sono soggetti a:

- "vincolo di destinazione": sono destinati esclusivamente ai servizi di trasporto pubblico locale e regionale della regione beneficiaria, almeno fino alla scadenza dell'intera vita tecnica degli stessi;
- "vincolo di reversibilità": sono di proprietà della regione assegnataria delle risorse, o di soggetto da essa designato o del nuovo soggetto affidatario del servizio, purché ricorra il vincolo di reversibilità in favore della regione stessa previo riscatto del valore residuo, e fermo restando il subentro dei nuovi affidatari sulla base dei criteri stabiliti dalla misura 9 dell'Allegato A alla deliberazione Il novembre 2019, n. 154, dell'Autorità di regolazione dei trasporti, al netto dell'eventuale quota non ammortizzata di contributo pubblico;
- per la definizione di vita tecnica si rimanda a quanto previsto dal DM 28/03/2018, n. 157;

VISTI

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011" recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l'art. 51, comma 2, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
- la Legge regionale 30 dicembre 2021 n. 51 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia – Legge di stabilità regionale 2022";
- la Legge regionale 30 dicembre 2021, n. 52 recante "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario

2022 e pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia"; in particolare l'allegato n. 16 relativo alle spese finanziabili con il Fondo spese impreviste;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2 del 20/01/2022 recante "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";

VISTI

- il Reg. (CE) n.1370/2007 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007;
- la Comunicazione della Commissione sugli orientamenti interpretativi concernenti il regolamento (CE) n.1370/2007 relativo ai servizi pubblici di trasporto di passeggeri su strada e per ferrovia, con particolare riferimento al paragrafo 2.4 «Compensazioni di servizio pubblico»;
- il *decreto-legge* 30 aprile 2021, n. 56 "Diposizioni urgenti in materia di termini legislativi";

Per quanto rappresentato in premessa, si reputa necessario,

- procedere alla variazione, ai sensi dell'art. 51, c. 2, D. Lgs. 118/2011 e s.m.i, al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, al Doc. tecnico di accompagnamento e al Bilancio Gestionale Finanziario 2022-2024 a valere sulle risorse del POI FSC 2014 – 2020 approvato con Delibera CIPE n. 54/2016 e Delibera CIPE n. 98/2017, come indicato nella sezione "Copertura finanziaria" del presente provvedimento;
- aggiornare l'Allegato 3 "Schema di Disciplinare" alla DGR n. 2230/2021.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D. LGS. 118/2011 e SS.MM.II.

Il presente provvedimento comporta:

1. l'istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa, per le maggiori entrate derivanti da:

- l'art. 2 del Decreto Dirigenziale MIMS n. 107 del 23/04/2020 di approvazione della convenzione sottoscritta il 02/04/2020 prevede quanto segue: "*Il contributo oggetto della Convenzione di cui all'art. 1, pari ad euro 28.512.000,00, trova copertura nelle risorse del Piano Operativo Fondo Sviluppo e Coesione Infrastrutture 2014-2020 ai sensi della legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 703, e della delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016, nonché della delibera CIPE n. 54 del 1 dicembre 2016 e ss.mm.ii..*"

Bilancio: **Vincolato**

Entrata/Spesa: **Non Ricorrente**

CRA	16- DIPARTIMENTO MOBILITA'
	03 – SEZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E INTERMODALITÁ

Parte ENTRATA

CNI	DECLARATORIA	TITOLO TIPOLOGIA	CODIFICA PIANO DEI CONTI	CODICE identificativo delle transazioni di cui al punto 2 All.7 del D.lgs. n.118/2011
E_____	FSC PO INFRASTRUTTURE 2014 -2020 DELIBERA CIPE n.54/2016 - CONVENZIONE MIT REGIONE PUGLIA del 02/04/2020. RINNOVO MATERIALE ROTABILE AUTOMOBILISTICO	4.200	E.4.02.01.01.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni centrali	2 – altre entrate

Parte SPESA

CNI	DECLARATORIA	MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	CODIFICA PIANO DEI CONTI	CODICE identificativo delle transazioni di cui al punto 2 All.7 del D.lgs. n.118/2011
U_____	ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE MIT REGIONE PUGLIA del 02/04/2020 FINALIZZATA AL RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE AUTOMOBILISTICO A VALERE SULLE RISORSE DEL FSC PO INFRASTRUTTURE 2014-2020 DELIBERA CIPE N.54/2016	10.02.2	U.2.03.03.03.000 Contributi agli investimenti a altre Imprese	8 – spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea

- l'art. 2 del Decreto Dirigenziale MIMS n. 203 del 15/06/2020 di approvazione della convenzione sottoscritta il 04/06/2020 prevede quanto segue: "*Il contributo oggetto della Convenzione di cui all'art. 1, pari a € 86.590.000,00, trova copertura nelle risorse del Piano Operativo Fondo Sviluppo e Coesione Infrastrutture 2014-2020, ai sensi della legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 703, e della delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016, nonché delle delibere CIPE n. 54 del 1 dicembre 2016 e n. 98 del 22 dicembre 2017.*"

Bilancio: **Vincolato**

Entrata/Spesa: **Non Ricorrente**

CRA	16- DIPARTIMENTO MOBILITA'
	03 – SEZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E INTERMODALITÁ

Parte ENTRATA

CNI	DECLARATORIA	TITOLO TIPOLOGIA	CODIFICA PIANO DEI CONTI	CODICE identificativo delle transazioni di cui al punto 2 All.7 del D.lgs. n.118/2011
E_____	FSC PO INFRASTRUTTURE 2014 -2020 DELIBERA CIPE n.98/2017 ADDENDUM - CONVENZIONE MIMS REGIONE PUGLIA del 04/06/2020.	4.200	E.4.02.01.01.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni centrali	2 – altre entrate

Parte SPESA

CNI	DECLARATORIA	MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	CODIFICA PIANO DEI CONTI	CODICE identificativo delle transazioni di cui al punto 2 All.7 del D.lgs. n.118/2011
U_____	ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE MIT REGIONE PUGLIA del 04/06/2020 FINALIZZATA AL RINNOVO DEL SOLO MATERIALE ROTABILE AUTOMOBILISTICO A VALERE SULLE RISORSE DELL'ADDENDUM AL PO INFRASTRUTTURE 2014-2020 DELIBERA CIPE N.54/2016 E DELIBERA CIPE N. 98/2017.	10.02.2	U.2.03.03.03.000 Contributi agli investimenti a altre Imprese	8 – spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea
U_____	INTERVENTI FINALIZZATI AL RINNOVO DEL SOLO MATERIALE ROTABILE FERROVIARIO DELIBERA CIPE N.98/2017.	10.01.2	U.2.03.03.03.000 Contributi agli investimenti a altre Imprese	8 – spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea

2. ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., la variazione al Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022/2024 approvato con L.R. n. 52 del 30/12/2021, al Documento Tecnico di accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022 – 2024, approvato con DGR n. 02 del 20/01/2022, come di seguito esplicitato:

Parte I^ - Entrata

CNI	DECLARATORIA	TITOLO, TIPOLOGIA,	CODIFICA PIANO DEI CONTI
E_____	FSC PO INFRASTRUTTURE 2014 -2020 DELIBERA CIPE n.54/2016 - CONVENZIONE MIMS REGIONE PUGLIA del 02/04/2020. RINNOVO MATERIALE ROTABILE AUTOMOBILISTICO.	4.200	E.4.02.01.01.000

VARIAZIONE IN AUMENTO su CNI _____

Competenza Cassa e.f. 2022	Competenza e.f. 2023	Competenza e.f. 2024	TOTALE
€ 2.849.625,00	€ 11.398.500,00	€ 14.248.125,00	€ 28.496.250,00

Titoli Giuridici che supportano il credito:

- Convenzione MIT Regione Puglia del 02/04/2020; Decreto Dirigenziale di Approvazione Convenzione n. 107 del 23/04/2020; Atto Aggiuntivo del 25/01/2022, per il rinnovo materiale rotabile automobilistico, a valere sulle risorse del Piano Operativo Fondo Sviluppo e Coesione Infrastrutture 2014-2020, ai sensi della legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 703, e della delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016, nonché della delibera CIPE n. 54 del 1 dicembre 2016.

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili.

CNI	DECLARATORIA	TITOLO, TIPOLOGIA,	CODIFICA PIANO DEI CONTI
E_____	FSC PO INFRASTRUTTURE 2014 -2020 DELIBERA CIPE n.98/2017 ADDENDUM - CONVENZIONE MIMS REGIONE PUGLIA del 04/06/2020..	4.200	E.4.02.01.01.000

VARIAZIONE IN AUMENTO su CNI _____

Competenza Cassa e.f. 2022	Competenza e.f. 2023	Competenza e.f. 2024	Competenza e.f. 2025	TOTALE
€ 21.782.875,00	€ 30.198.000,00	€ 25.818.500,00	€ 8.644.375,00	€ 86.443.750,00

Titoli Giuridici che supporta il credito:

- Convenzione MIMS Regione Puglia del 04/06/2020; Decreto Dirigenziale di Approvazione n. 203 del 15/06/2020; Atto Aggiuntivo del 25/01/2022, per il rinnovo materiale rotabile automobilistico e ferroviario, a valere sulle risorse dell'Addendum al Piano Operativo Fondo Sviluppo e Coesione Infrastrutture 2014-2020, ai sensi della legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 703, e della delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016, nonché delle delibere CIPE n. 54 del 1 dicembre 2016 e n. 98 del 22 dicembre 2017.

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili.

Parte II^ - Spesa

CNI	DECLARATORIA	MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	CODIFICA PIANO DEI CONTI
U_____	ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE MIT REGIONE PUGLIA del 02/04/2020 FINALIZZATA AL RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE AUTOMOBILISTICO A VALERE SULLE RISORSE DEL PO INFRASTRUTTURE 2014-2020 DELIBERA CIPE N.54/2016	10.02.2	U.2.03.03.03.000

VARIAZIONE IN AUMENTO su CNI _____

Competenza Cassa e.f. 2022	Competenza e.f. 2023	Competenza e.f. 2024	TOTALE
€ 2.849.625,00	€ 11.398.500,00	€ 14.248.125,00	**€ 28.496.250,00**

CNI	DECLARATORIA	MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	CODIFICA PIANO DEI CONTI
U_____	ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE MIMS REGIONE PUGLIA del 04/06/2020 FINALIZZATA AL RINNOVO DEL **SOLO MATERIALE ROTABILE AUTOMOBILISTICO** A VALERE SULLE RISORSE DELL'ADDENDUM AL PO INFRASTRUTTURE 2014-2020 DELIBERA CIPE N.54/2016 E DELIBERA **CIPE N. 98/2017**.	10.02.2	U.2.03.03.03.000

VARIAZIONE IN AUMENTO su CNI _____				
Competenza Cassa e.f. 2022	**Competenza e.f. 2023**	**Competenza e.f. 2024**	**Competenza e.f. 2025**	**TOTALE**
€ 4.264.875,00	€ 17.059.500,00	€ 17.059.500,00	€ 4.264.875,00	**€ 42.648.750,00**

CNI	DECLARATORIA	MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	CODIFICA PIANO DEI CONTI
U_____	INTERVENTI FINALIZZATI AL RINNOVO DEL SOLO MATERIALE ROTABILE FERROVIARIO DELIBERA CIPE N.98/2017..	10.01.2	U.2.03.03.03.000

VARIAZIONE IN AUMENTO su CNI _____				
Competenza Cassa e.f. 2022	**Competenza e.f. 2023**	**Competenza e.f. 2024**	**Competenza e.f. 2025 (*)**	**TOTALE**
€ 17.518.000,00	€ 13.138.500,00	€ 8.759.000,00	€ 4.379.500,00	**€ 43.795.000,00**

(*) per gli esercizi finanziari oltre il 2024 si provvederà con appositi stanziamenti nei bilanci di previsione futuri

La variazione proposta con il presente provvedimento, assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

All'accertamento dell'entrata provvederà il dirigente pro-tempore della Sezione Trasporto Pubblico Locale e intermodalità, contestualmente all'impegno di spesa nel medesimo atto dirigenziale per l'importo autorizzato con il presente provvedimento ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi a rendicontazione" del D. Lgs. 118/2011.

L'Assessore relatore sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. d) e e) della L.R. n. 7/97 propone alla Giunta di adottare il seguente atto finale, disponendo:

1. di considerare quanto in premessa parte integrante del presente dispositivo.
2. di aggiornare l'Allegato 3 della D.G.R. n. 2230 del 29/12/2021 recante "*P.O. Infrastrutture FSC 2014 - 2020 Delibere CIPE n. 54/2016 e n. 98/2017 Asse Tematico F - Linea d'Azione: Rinnovo materiale rotabile TPL. Approvazione schemi di Atto Aggiuntivo alle Convenzioni tra MIT e Regione Puglia del 02/04/2020 e del 04/06/2020 a valere rispettivamente sulle risorse delle Delibere CIPE n.54/2016 e CIPE n.98/2017, e approvazione schema di disciplinare.*", che costituisce come Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di prendere atto che in data 25/01/2022 è stato sottoscritto l'atto aggiuntivo alla convenzione tra Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili e Regione Puglia del 02/04/2020 per la realizzazione del piano di investimento pari ad € 28.512.000,00 a valere sulle risorse del Piano Operativo Infrastrutture FSC 2014-2020 - Asse F - Piano nazionale per il rinnovo del materiale rotabile su gomma, ai sensi della legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 703, e della delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016, nonché della delibera CIPE n. 54 del 1 dicembre 2016;

4. di prendere atto che in data 25/01/2022 è stata sottoscritto l'atto aggiuntivo alla convenzione tra Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili e Regione Puglia del 04/06/2020 per la realizzazione dell'intervento di "*rinnovo del parco mezzi adibito a TPL con tecnologie innovative*" per un importo pari ad € 86.590.000,00 a valere sulle risorse previste dall'Addendum al Piano Operativo Infrastrutture FSC 2014-2020 - Asse F – Rinnovo materiale del TPL – Piano Sicurezza Ferroviaria, ai sensi della legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 703, e della delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016, nonché della delibera CIPE n. 98 del 22 dicembre 2017;

5. di stabilire che i contributi previsti dai piani di investimento previsti dalle convenzioni e dai relativi atti aggiuntivi si riterranno affidati ai soggetti attuatori nonché operatori di servizio pubblico regionale e provinciale a seguito degli adempimenti previsti dal medesimo schema di disciplinare, perfezionato con successivo atto del dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità;

6. riconoscere che la quota di contributo pubblico da destinarsi al programma di investimenti per il rinnovo del materiale rotabile su gomma per il TPL a valere sulle risorse previste dal Piano Operativo Infrastrutture FSC 2014-2020 - Asse F – Rinnovo materiale del TPL – Piano Sicurezza Ferroviaria e dall'Addendum ai sensi della legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 703, e della delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016, nonché delle delibere CIPE n. 54 del 1 dicembre 2016 e n. 98 del 22 dicembre 2017 rientra nell'ambito di applicazione di cui al Reg. (CE) n. 1370/2007 e s.m.i., del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007 (artt. 4, 6 e Allegato);

7. riconoscere che le risorse di cui al presente provvedimento concorreranno, in sede di stesura del Piano Economico Finanziario (PEF) dei futuri affidamenti a norma del Reg. (CE) n. 1370/2007 e s.m.i. – secondo gli indirizzi di cui al paragrafo 2.4 della Comunicazione della Commissione sugli orientamenti interpretativi concernenti lo stesso Reg. (CE) n. 1370/2007 - ai fini del computo delle somme spettanti in termini di compensazioni di servizio pubblico, nell'ambito dei contratti di servizio che la regione Puglia e gli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO), andranno a sottoscrivere per l'affidamento dei servizi di trasporto Pubblico Locale Automobilistico extraurbano di rispettiva competenza;

8. di approvare ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii, variazione al Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022/2024 approvato con L.R. n. 52/2021, al Documento Tecnico di accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022/2024 approvato con DGR n. 02 del 20/01/2022, previa istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa, come indicato nella sezione "Copertura finanziaria" del presente provvedimento;

9. di prendere atto che la variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

10. approvare l'allegato modello E/1 di cui al D.lgs. n.118/2011 nella parte relativa alla variazione del bilancio, che costituisce come Allegato 2 parte integrante del presente provvedimento;

11. di incaricare il Servizio Bilancio e Vincoli di finanza pubblica a trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente Deliberazione;

12. di autorizzare il Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità ad apportare allo schema di disciplinare in Allegato 1 eventuali modifiche non sostanziali;

13. di demandare alla Sezione proponente:
    - gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;
    - gli adempimenti conseguenti per l'attuazione del presente provvedimento;

14. di notificare il presente provvedimento, a cura della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità, ai soggetti attuatori interessati.

15. pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il funzionario istruttore *Giuseppe Dibattista*
PO "Investimenti nel Settore Automobilistico"

Il funzionario istruttore *Federica Bozzo*
PO "Investimenti infrastrutturali ferroviari"

Il Dirigente della Sezione *Carmela IADARESTA*
Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443 e ss.mm.ii., NON RAVVISA osservazioni alla presente proposta di D.G.R..

Il Direttore del Dipartimento Mobilità *Vito Antonio ANTONACCI*

L'ASSESSORE PROPONENTE *Anna MAURODINOIA*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

L A G I U N T A

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile, Anna MAURODINOIA;
- viste le sottoscrizioni apposte in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. di considerare quanto in premessa parte integrante del presente dispositivo.
2. di aggiornare l'Allegato 3 della D.G.R. n. 2230 del 29/12/2021 recante "*P.O. Infrastrutture FSC 2014 - 2020 Delibere CIPE n. 54/2016 e n. 98/2017 Asse Tematico F - Linea d'Azione: Rinnovo materiale rotabile TPL. Approvazione schemi di Atto Aggiuntivo alle Convenzioni tra MIT e Regione Puglia del 02/04/2020 e del 04/06/2020 a valere rispettivamente sulle risorse delle Delibere CIPE n.54/2016 e CIPE n.98/2017, e approvazione schema di disciplinare.*", che costituisce come Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di prendere atto che in data 25/01/2022 è stato sottoscritto l'atto aggiuntivo alla convenzione tra Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili e Regione Puglia del 02/04/2020 per la realizzazione del

piano di investimento pari ad € 28.512.000,00 a valere sulle risorse del Piano Operativo Infrastrutture FSC 2014-2020 - Asse F - Piano nazionale per il rinnovo del materiale rotabile su gomma, ai sensi della legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 703, e della delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016, nonché della delibera CIPE n. 54 del 1 dicembre 2016;

4. di prendere atto che in data 25/01/2022 è stata sottoscritto l'atto aggiuntivo alla convenzione tra Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili e Regione Puglia del 04/06/2020 per la realizzazione dell'intervento di "*rinnovo del parco mezzi adibito a TPL con tecnologie innovative*" per un importo pari ad € 86.590.000,00 a valere sulle risorse previste dall'Addendum al Piano Operativo Infrastrutture FSC 2014-2020 - Asse F – Rinnovo materiale del TPL – Piano Sicurezza Ferroviaria, ai sensi della legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 703, e della delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016, nonché della delibera CIPE n. 98 del 22 dicembre 2017;

5. di stabilire che i contributi previsti dai piani di investimento previsti dalle convenzioni e dai relativi atti aggiuntivi si riterranno affidati ai soggetti attuatori nonché operatori di servizio pubblico regionale e provinciale a seguito degli adempimenti previsti dal medesimo schema di disciplinare, perfezionato con successivo atto del dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità;

6. riconoscere che la quota di contributo pubblico da destinarsi al programma di investimenti per il rinnovo del materiale rotabile su gomma per il TPL a valere sulle risorse previste dal Piano Operativo Infrastrutture FSC 2014-2020 - Asse F – Rinnovo materiale del TPL – Piano Sicurezza Ferroviaria e dall'Addendum ai sensi della legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 703, e della delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016, nonché delle delibere CIPE n. 54 del 1 dicembre 2016 e n. 98 del 22 dicembre 2017 rientra nell'ambito di applicazione di cui al Reg. (CE) n. 1370/2007 e s.m.i., del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007 (artt. 4, 6 e Allegato);

7. riconoscere che le risorse di cui al presente provvedimento concorreranno, in sede di stesura del Piano Economico Finanziario (PEF) dei futuri affidamenti a norma del Reg. (CE) n. 1370/2007 e s.m.i. – secondo gli indirizzi di cui al paragrafo 2.4 della Comunicazione della Commissione sugli orientamenti interpretativi concernenti lo stesso Reg. (CE) n. 1370/2007 - ai fini del computo delle somme spettanti in termini di compensazioni di servizio pubblico, nell'ambito dei contratti di servizio che la regione Puglia e gli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO), andranno a sottoscrivere per l'affidamento dei servizi di trasporto Pubblico Locale Automobilistico extraurbano di rispettiva competenza;

8. di approvare ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii, variazione al Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022/2024 approvato con L.R. n. 52/2021, al Documento Tecnico di accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022/2024 approvato con DGR n. 02 del 20/01/2022, previa istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa, come indicato nella sezione "Copertura finanziaria" del presente provvedimento;

9. di prendere atto che la variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

10. approvare l'allegato modello E/1 di cui al D.lgs. n.118/2011 nella parte relativa alla variazione del bilancio, che costituisce come Allegato 2 parte integrante del presente provvedimento;

11. di incaricare il Servizio Bilancio e Vincoli di finanza pubblica a trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente Deliberazione;

12. di autorizzare il Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità ad apportare allo schema di disciplinare in Allegato 1 eventuali modifiche non sostanziali;

13. di demandare alla Sezione proponente:

    - gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;
    - gli adempimenti conseguenti per l'attuazione del presente provvedimento;

14. di notificare il presente provvedimento, a cura della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità, ai soggetti attuatori interessati.
15. pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

Il Segretario generale della Giunta
ANNA LOBOSCO

Il Presidente della Giunta
MICHELE EMILIANO

Carmela Iadaresta
25.02.2022
19:53:02
GMT+01:00

ALLEGATI

ALLEGATO 01: SCHEMA DI DISCIPLINARE CON I SOGGETTI ATTUATORI PER RINNOVO MATERIALE ROTABILE AUTOMOBILISTICO

ALLEGATO 02: ALLEGATO E/1

EVENTUALE LOGO SOGGETTO ATTUATORE

Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014 - 2020

Delibera CIPE n. 54/2016 [o Delibera CIPE n. 98/2017]

Piano Operativo Infrastrutture FSC 2014 – 2020

Asse F rinnovo materiale trasporto pubblico locale

DGR n. 1611/2019- DGR n. 25/2020 - DGR n. 1146/2021 – DGR n. 1625/2021 –DGR n. XXXX/2021

DISCIPLINARE

TRA

REGIONE PUGLIA

E

_____

per la realizzazione del progetto

"ACQUISIZIONE DI N. _____ AUTOBUS DESTINATI A SERVIZIO DI TPRL NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE DESTINATI AL RINNOVO DEL PARCO AUTOMOBILISTICO AI SENSI DELLA LR 18/2020."

CUP……..

(Importo……..)

SCHEMA

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____

tra

Regione Puglia con sede in Bari, Lungomare N. Sauro, 33 codice fiscale 80017210727, rappresentata dall'ing. _____, che interviene e agisce in qualità di Dirigente pro-tempore della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità denominata per brevità "**Regione**"

e

la società _____ con sede legale in _____, via_____, codice fiscale e partita iva _____, iscritta al Registro delle imprese di _____al n._____, iscritta al R.E.A. al n. _____, e al R.E.N. al n. _____;

pec_____ la quale interviene nel presente atto nella persona di _____ nella sua qualità _____, di seguito denominata per brevità "_____" o "**soggetto attuatore**" di seguito collettivamente ed indistintamente denominate anche "Parti" o singolarmente "Parte";

VISTO il Decreto Legislativo del 19/11/1997, n. 422 e s.m. e i. con cui sono state conferite alle Regioni funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale;

VISTA la Legge Regionale del 31/10/2002, n. 18 e s.m. e i. ad oggetto "Testo Unico sulla disciplina del trasporto pubblico locale";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" e s.m. e i e gli atti attuativi delle disposizioni nello stesso contenute;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e n. 1303/2013 del 17 dicembre 2103 del

SCHEMA

Parlamento Europeo e del Consiglio e il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 288/2014 del 25 febbraio 2014 della Commissione;

VISTO il Regolamento (CE) del 23 ottobre 2007, n. 1370/2017 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ai servizi pubblici di trasporto di passeggeri su strada e per ferrovia e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 1191/69 e (CEE) n. 1107/70;

VISTA la Delibera CIPE n. 54 del 1 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il Piano Operativo Infrastrutture FSC 2014-2020, la cui dotazione finanziaria, come previsto dalla delibera CIPE n. 25/2016, è pari a € 11.500,00 milioni a valere sulle risorse del Fondo;

CONSIDERATO che il Piano Operativo infrastrutture FSC è ripartito in sei Assi di intervento, e che l'Asse di Intervento F è destinato al rinnovo del materiale di trasporto pubblico locale e al piano della sicurezza ferroviaria, e che la Linea di Azione "*Rinnovo del materiale rotabile*" del "*Piano nazionale per il rinnovo del materiale rotabile su gomma*" sono state destinate alla regione Puglia per l'acquisto di autobus, risorse per un importo pari a 28,512 milioni di euro;

***[od anche VISTA** la Delibera CIPE n. 98 del 22 dicembre 2017 con la quale è stato approvato l'Addendum al Piano Operativo Infrastrutture, per la programmazione delle risorse residue del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, che, nell'ambito dell'Asse F, assegna alla Regione PUGLIA l'importo complessivo di euro 86,59 milioni destinati alla realizzazione dell'intervento di "rinnovo del parco mezzi adibito a tpl con tecnologie innovative"];*

VISTA la Circolare del Ministro per la Coesione Territoriale e il Mezzogiorno, n. 1 del 5 maggio 2017 "*Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 - Adempimenti delibere CIPE n. 25 e 26 del 10 agosto 2016. Piani Operativi/Piani stralcio e Patti per lo sviluppo.*

SCHEMA

Governance, modifiche e riprogrammazioni di risorse, revoche, disposizioni finanziarie" con la quale sono state dettate disposizioni in tema di governance, riprogrammazione / rimodulazione, revoca delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 nonché disposizioni finanziarie";

VISTA la Delibera CIPE n. 26/2018, con la quale è stata approvata una *"Ridefinizione del quadro finanziario e programmatorio complessivo"* posticipando al 2025 il limite temporale dell'articolazione finanziaria delle programmazioni del FSC 2014-2020 e al 31 dicembre 2021 il termine per l'assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti;

VISTA la nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 1269 del 15 febbraio 2019 con la quale vengono forniti ulteriori elementi per l'applicazione della delibera CIPE n. 26/2018;

VISTO l'art. 11 novies del *D.L. 22 aprile 2021, n. 52*, convertito, con modificazioni, dalla *L. 17 giugno 2021, n. 87* che ha prorogato al 31/12/2022 il termine per l'assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1611 del 09/09/2019, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto del Piano Operativo Infrastrutture, approvato con Delibera CIPE n. 54 del 1° Dicembre 2016, e dell'addendum al Piano Operativo Infrastrutture, approvato con Delibera CIPE n. 98 del 22 Dicembre 2017, ed ha approvato, ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 18/2002, il programma di investimenti per l'acquisto di autobus da adibire al trasporto pubblico interurbano di linea a valere sulle risorse della predette Delibere CIPE;

CONSIDERATO che con la summenzionata Deliberazione sono stati individuati i soggetti attuatori degli interventi gli operatori del trasporto pubblico regionale e provinciale, nonché gli operatori che effettuano servizi sostitutivi/integrativi di

SCHEMA

trasporto ferroviario;

VISTA la Deliberazione n. 25 del 13/01/2020 con la quale la Giunta Regionale ha approvato lo schema di Convenzione regolante i rapporti tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Puglia, relativi alla Delibera CIPE n. XX/201X , corredata dal relativo piano di investimento;

VISTA la Convenzione, tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Puglia, sottoscritta in data XX/XX/2020, approvata dalla Direzione Generale per i Sistemi di Trasporto ad Impianti Fissi ed il Trasporto pubblico locale del Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con D.D. n. XX del XX/XX/2020, quest'ultimo ammesso alla registrazione della Corte dei Conti il XX/XX/2020 n. XXX a valere sulle risorse del FSC 2014-2020 ai sensi della Delibera CIPE n. XX/201X;

VISTA la Deliberazione n. 1146 del 07/07/2021 con la quale la Giunta Regionale ha revocato parzialmente in sede di autotutela la DGR n.25/2020 e riapprovato il nuovo programma di investimenti a valere sulle risorse delle delibere CIPE n.54/2016 e CIPE n.98/2017 secondo una nuova formulazione di cui all'Allegato 1 della predetta delibera;

VISTA la Deliberazione n. 1625 del 11/10/2021 con la quale la Giunta Regionale ha modificato la DGR n. 1146/2020 e approvato il nuovo programma di investimenti a valere sulle risorse delle delibere CIPE n.54/2016 e CIPE n.98/2017 secondo una nuova formulazione di cui all'Allegato 1, per il rinnovo parco mezzi automobilistico adibito al TPL, a seguito della riduzione dal 40% al 15% della quota di cofinanziamento privato, nonché ha individuato i relativi soggetti attuatori degli investimenti tra cui l'impresa XXXXX;

VISTA la Deliberazione n. _____ del _____ con la quale la Giunta Regionale ha

SCHEMA

disposto l'approvazione degli schemi degli atti aggiuntivi e dei relativi allegati, alle convenzioni del 02/04/2020 e del 06/04/2020 rispettivamente a valere sulle risorse della CIPE n. 54/2016 e della CIPE n. 98/2017, dello schema di disciplinare regolanti i rapporti tra Regione Puglia e i soggetti attuatori;

VISTO l'Atto Aggiuntivo alla Convenzione, tra il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, sottoscritto in data XX/XX/20XX, approvato dalla Direzione Generale per il Trasporto Pubblico Locale e Regionale con D.D. n. XX del XX/XX/ 20XX, quest'ultimo ammesso alla registrazione della Corte dei Conti il XX/XX/20XX n. XXX a valere sulle risorse del FSC 2014-2020 ai sensi della Delibera CIPE n. XX/202X;

VISTA la Deliberazione n. _____ del _____ con la quale la Giunta Regionale ha disposto la variazione al Bilancio di Previsione 202X e Pluriennale 202X/202X, e ha provveduto all'istituzione dei nuovi capitoli di Entrata e di Spesa, al fine di consentire la liquidazione delle spese connesse all'attuazione degli interventi dell'Asse F, tra i quali è ricompreso l'intervento oggetto del presente Disciplinare;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Premesse e Allegati

1. Le Premesse, inclusi i documenti e le disposizioni tutti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare e hanno valore di patto tra le Parti che dichiarano espressamente di averne piena e completa conoscenza.

Art. 2 Oggetto

1. Il presente Atto disciplina i rapporti tra la Regione e _____, individuato dalla DGR n. 1625 del 11/10/2021 quale soggetto attuatore del "Piano di investimento per il rinnovo del materiale rotabile su gomma " di cui agli Allegati 1_A_rim e 2_A_rim all'atto aggiuntivo della Convenzione del 02/04/2020,

SCHEMA

sottoscritto il XX/XX/202X a valere sulle risorse della Delibera CIPE n. 54/2016 tra il MIMS e la Regione Puglia *(**oppure** di cui agli allegati ADD_A_E_rim, ADD_T_BUS_rim all'atto aggiuntivo della Convezione del 04/06/2020 tra il MIMS e la Regione Puglia, sottoscritto il XX/XX/202X),* per l'erogazione delle risorse di finanziamento statale FSC destinate all'acquisto dì n._____ autobus extraurbani lunghi (lunghezza ≥ 11,80 mt.), finanziato per complessivi Euro _____ (Euro_____) (contributo massimo ammissibile pari 85% del costo fornitura) e per euro _____ (Euro_____) (cofinanziamento minimo pari al 15% del costo fornitura), al netto dell'IVA, a valere su risorse proprie, come previsto dall'Allegato 1 alla DGR n. 1625/2021;

2. La medesima DGR prevede un costo orientativo medio per autobus extraurbano "lungo" (lunghezza ≥ 11,80 mt.) pari a € 225.000,00 comprensivi di accessori e dotazioni così come definite dall'art. 2 comma 7 del presente disciplinare, al netto dell'IVA.
3. Il contributo unitario massimo assegnabile ad autobus è pari ad **€ 191.250,00**, e non potrà comunque superare il 85% della spesa sostenuta ammissibile al netto d'IVA, a fronte di un cofinanziamento minimo da parte del Soggetto Beneficiario pari al 15% della spesa sostenuta ammissibile al netto d'IVA.
4. Pertanto il contributo che sarà effettivamente riconosciuto sarà al più pari all'85% della somma dei contributi riconoscibili ammissibili per ciascuna spesa rendicontata sino a concorrenza massima del contributo unitario massimo assegnabile pari a **191.250,00 €/autobus**.
5. Il contributo s'intende destinato esclusivamente all'acquisto di autobus extraurbano "lungo" ovvero con lunghezza non inferiore a 11,80 mt., nuovi di fabbrica, rispondenti alle caratteristiche funzionali e di unificazione dei veicoli

SCHEMA

destinati ai servizi di linea per il trasporto di persone, in possesso delle caratteristiche tecniche e classe di emissione più recente al momento dell'assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante.

6. Gli autobus oggetto del finanziamento, dovranno avere alimentazione / trazione diesel euro VI in grado di consentire la riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera.
7. Gli autobus dovranno inoltre possedere le seguenti caratteristiche/dotazioni obbligatorie, le sole e uniche ammissibili a finanziamento:
   - più recente classe di emissione di gas di scarico o assenza di emissioni al momento dell'assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante.
   - postazione disabili con adeguato sistema di incarrozzamento;
   - sistema dì conteggio dei passeggeri su tutte le porte di servizio;
   - sistema di videosorveglianza che consenta la registrazione delle immagini riprese dalle telecamere di bordo;
   - sistema per il rilevamento posizione durante la corsa (AVL/AVM – Automatic Vehicle Location/Automatic Vehicle Monitoring);
   - installazione modem router /wifi;
   - sistema di bigliettazione/validazione elettronica a bordo dei titoli di viaggio interoperabile ex DM n. 255/2016 (es. carte Contactless, interfacciamento verso i sistemi AVM/AVL) SBE di estensione aziendale e multivettore;
   - sistema di diagnostica del mezzo in grado di comunicare alla centrale AVM eventuali anomalie nel funzionamento dell'autobus;
   - frenata assistita: consiste in un gruppo di sensori, radar e/o sistemi di rifrazione di luce, in grado di rilevare costantemente la distanza dal veicolo che precede e, utilizzando le informazioni di velocità e traiettoria, stabilire se la

SCHEMA

collisione è vicina. Il sistema avvisa, quindi, il conducente e precarica l'impianto frenante. Se l'urto è imminente e non sono state rilevate reazioni da parte del conducente, può azionare i freni;

- sistema di gestione dell'emergenza: installazione a bordo di un opportuno pedale di allarme (Panic Button) con azionamento da parte del conducente;
- impianto di climatizzazione dell'aria (raffrescamento + riscaldamento);
- indicatori digitali di percorso;
- sistema informativo multimediale di bordo, che ha lo scopo di fornire informazioni ai passeggeri sulle fermate effettuate dall'autobus e di permettere l'intrattenimento a bordo, comprensivo della tabella luminosa anteriore con indicazione del percorso.

8. La differenza tra spesa sostenuta e contributo erogato ammissibile resta interamente a carico dell'azienda beneficiaria.
9. l'IVA è a carico dell'impresa beneficiaria.

Art. 3 Soggetto Attuatore, Responsabile dell'Intervento, Responsabile Unico del Procedimento e Referente Regionale del Procedimento

1. Il Soggetto Attuatore interviene nel presente atto in qualità di impesa esercente i servizi di trasporto pubblico a carattere extraurbano, titolare di Contratto di Servizio per il trasporto automobilistico regionale e provinciale sottoscritto con la Regione Puglia, direttamente o per il tramite del Consorzio titolare del contratto, al quale partecipa in qualità di impresa consorziata, ovvero in qualità di impesa esercente servizi sostitutivi/integrativi di trasporto ferroviario.
2. Il Titolare/Rappresentante Legale dell'impresa esercente, quale Soggetto Attuatore, è individuato nei rapporti con la Regione Puglia, lo stesso è altresì individuato quale Responsabile dell'Intervento nell'ambito delle funzionalità del

SCHEMA

Sistema Informativo del Piano Operativo FSC INFRASTRUTTURE 2014-2020 (SIMIT FSC), e assume tutti gli obblighi e gli impegni ai fini dell'attuazione dell'intervento.

3. Il Soggetto Attuatore assume la funzione di stazione appaltante/committente al fine di individuare, nel pieno rispetto della normativa europea, nazionale e regionale in materia, l'operatore economico realizzatore della fornitura oggetto dell'intervento.
4. Pertanto il Titolare/Rappresentante Legale dell'impresa quale Soggetto Attuatore procederà alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*".
5. Nel caso in cui il Soggetto Attuatore, in qualità di consorziata Co.Tr.A.P., per gli effetti di cui alla D.G.R. n. 1611 del 09/09/2019, decida di avvalersi del predetto consorzio come "Centro Unico di Acquisto", al fine di razionalizzare la spesa e conseguire economie di scala, il succitato consorzio procederà alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*".
6. Il Soggetto Attuatore e il Consorzio Co.Tr.A.P. in qualità di "Centro Unico di Acquisto" garantiscono che nell'attuazione degli interventi siano rispettati i principi di economicità, imparzialità di trattamento e non discriminazione, trasparenza.
7. La Convenzione tra il MIT e la Regione, sottoscritta il 02/04/2020 ai sensi della Delibera CIPE n.54/2016 *(**oppure** La Convenzione tra il MIT e la Regione, sottoscritta il 04/06/2020 ai sensi della Delibera CIPE n.98/2016)* ha individuato quale referente regionale del Procedimento il Dirigente pro tempore della Sezione Trasporto Pubblico Locale.

Art. 4 Impegni e obblighi del soggetto attuatore

SCHEMA

1. Il Soggetto Attuatore assume la diretta responsabilità nell'esecuzione dell'intervento.
2. Il soggetto Attuatore con nota prot. n. xxx del xx/xx/xxxx (su format predisposto e trasmesso a cura di questa Regione) ha trasmesso la seguente documentazione:
   a. il presente Disciplinare debitamente sottoscritto digitalmente da parte del Legale Rappresentante\Responsabile dell'Intervento e del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
   b. atto di nomina del RUP dell'intervento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
   c. formale rappresentazione di volontà del soggetto attuatore nel caso in cui intenda avvalersi del Co.Tr.A.P. come "Centro Unico di Acquisto" firmata dal legale rappresentante del soggetto attuatore e dal Co.Tr.A.P.;
   d. copia conforme documenti d'identità e codice fiscale del Legale Rappresentante e del RUP;
   e. copia conforme visura camerale CCIAA aggiornata, con recente data di rilascio;
   f. cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto d'investimento di cui all'art. 06 per costituirne parte integrante del presente disciplinare, da cui si evinca la coerenza con i termini del 31/12/2022, per l'assunzione dell'OGV, sottoscritto dal Legale rappresentate e dal RUP dell'intervento e del 31/12/2024 per l'ultimazione del programma di investimento;
   g. CUP dell'intervento, ai sensi dell'art. 11 della L. n. 3/2003 e della delibera CIPE n. 143/2002;
   h. comunicazione del conto corrente dedicato e delle generalità e del codice fiscale e delle persone delegate ad operare sui medesimi conti ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3

SCHEMA

comma 7 Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

i. l'elenco degli autobus oggetto di dismissione/rottamazione secondo le modalità e i criteri della DGR n. 1611/2020, corredato dalle relative copie conformi delle carte di circolazione;

j. relazione tecnica-illustrativa contenente la descrizione dell'intervento, il quadro economico dell'intervento, l'indicazione delle procedure che si intendono avviare ai sensi del D.lgs. 50/2016, cronoprogramma procedurale e di spesa, nonché esaustive informazioni circa le modalità e i costi della gestione ed in ordine alla sostenibilità e alle fonti preventivate per la copertura dei relativi oneri finanziari;

k. dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, su format/modello predisposto da questa Regione, con la quale il Legale Rappresentante/titolare dichiara:

- che, ai sensi della normativa antimafia, nei propri confronti e dei soggetti conviventi non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti non essendo in stato di scioglimento o liquidazione volontaria né sottoposta a procedure concorsuali, quali fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo [1], amministrazione controllata o straordinaria;
- di essere in regola con gli obblighi assicurativi e contributivi di cui al Documento Unico di Regolarità Contributiva disciplinato dai decreti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 30/01/2015 e 23/02/2016

[1] Non rientra tra le cause di esclusione al finanziamento il concordato preventivo in continuità aziendale omologato.

SCHEMA

e dall'articolo 31, commi 3 e 8 bis, del d.l. n.69/2013 convertito con modificazioni dalla legge 98/2013 (pagamento diretto agli Enti previdenziali ed assicurativi ed alla Cassa edile di quanto ad essi dovuto per le inadempienze contributive accertate);

- di non aver chiesto e non aver ricevuto altri finanziamenti pubblici sul progetto oggetto di finanziamento;
- che il titolare/legale rappresentante, non ha riportato condanne con sentenza passata in giudicato per i delitti di omicidio colposo o di lesioni personali colpose, se il fatto è commesso con violazione delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro o relative all'igiene del lavoro o che abbia determinato una malattia professionale, salvo che sia intervenuta riabilitazione ai sensi degli articoli 178 e seguenti del codice penale o il reato sia dichiarato estinto (articolo 167 codice penale) con provvedimento del giudice dell'esecuzione;
- che il soggetto attuatore non ha posizioni debitorie nei confronti di Equitalia;
- che non ha subito provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.lgs. 08/06/2001, n. 231 art. 9, comma 2, lett. d;
- che nei confronti del titolare o del Legale Rappresentante dell'Impresa Beneficiaria non è intervenuta alcuna condanna definitiva, negli ultimi cinque anni, per reati commessi in violazione delle norme per la repressione dell'evasione in materia di imposte sui redditi e sul valore aggiunto nei casi in cui sia stata applicata la pena accessoria di cui all'articolo 12, comma 2, del D.lgs. 10/03/2000, n. 74;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia

SCHEMA

di imposte e tasse;

- che il soggetto attuatore non è incorso in una delle fattispecie di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura di appalto o concessione ai sensi dell'art. 80, commi 1, 2 e 3 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 nei limiti previsti dai commi 10 e 11 del medesimo articolo 80;
- che si impegna ad assumere a proprio carico i vincoli e le condizioni gravanti sugli autobus e le relative dotazioni/attrezzature, e in particolare i vincoli di destinazione d'uso per i servizi di TPL della Regione Puglia e delle relative province e della Città Metropolitana di Bari almeno fino alla scadenza della vita tecnica, pari a quanto previsto dal DM 28/03/2018, n. 157, e di reversibilità in favore della Regione Puglia o dei nuovi soggetti aggiudicatari del servizio secondo i criteri previsti dalla Delibera ART n.154/2019 così come stabilito dalla Delibera CIPE n. 54/2016 e dal relativo SI.GE.CO (Sistema di Gestione e Controllo);
- di essere consapevole che l'affidamento dei contributi di cui innanzi, soggiace al rispetto delle disposizioni della Delibera CIPE n. 54/2017 e del relativo SI.GE.CO e che il contribuito unitario massimo assegnabile per autobus è stato stabilito pari a € 191.250,00, comprensivo delle dotazioni/attrezzature "obbligatorie", come meglio definite all'art. 2 comma 6 del presente disciplinare e non potrà superare 85% della spesa sostenuta ammissibile al netto dell'IVA, a fronte di un cofinanziamento minimo da parte delle imprese consistente in 15% della spesa sostenta ammissibile.

Al riguardo i predetti requisiti dovranno essere mantenuti fino alla

SCHEMA

realizzazione del progetto ed alla sua rendicontazione.

3. Al fine di dare attuazione al Piano d'investimento il Soggetto Attuatore si impegna a:

a. rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente di riferimento ed in particolare in materia di appalti pubblici, nonché quella in materia ambientale e in materia di ammissibilità delle spese;

b. applicare e rispettare le disposizioni di cui alla L.R. 26 ottobre 2006 n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;

c. applicare e rispettare, in quanto pertinenti, le disposizioni di cui alla LR. 20 giugno 2008 n. 15 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;

d. rispettare le disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di contabilità separata e di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del FSC e dotarsi di un sistema di contabilità separata;

e. rispettare gli obblighi e gli adempimenti previsti nel provvedimento regionale di assegnazione del finanziamento e negli altri documenti regionali che disciplinano l'attuazione del FSC;

f. definire e formalizzare l'aggiudicazione della fornitura, entro e non oltre il **31 dicembre 2022**, termine ultimo per l'assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti previsto dall'art. 11 – novies, comma 1 del DL 22/04/2021, n. 52;

g. gestire il contratto di fornitura fino alla consegna finale, collaudo e messa in servizio delle unità entro il termine ultimo stabilito al **31 dicembre 2024**;

h. rispettare il cronoprogramma procedurale e di spesa dell'intervento come

SCHEMA

riportato nell'allegato al presente Disciplinare;

i. conservare e rendere disponibile, ai fini delle attività di verifica e controllo, la documentazione in originale relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario nel "*Fascicolo di Progetto*", ivi compresi la documentazione tecnica ed amministrativo-contabile concernente l'attuazione della fornitura, tutti i giustificativi di spesa e di pagamento;

j. consentire l'espletamento, da parte della Regione e di altri organismi competenti, di tutti i controlli, anche in loco, e degli accertamenti tecnici, amministrativi e contabili ritenuti necessari, in corso di realizzazione dell'intervento;

k. aggiornare, con cadenza bimestrale, e validare il Sistema Informativo di monitoraggio MIT-FSC 2014/2020 messo a disposizione dal MIT, con relativo caricamento dei dati relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento e della documentazione amministrativo-contabile giustificativa della spesa rendicontata, che, in conformità ai contenuti della Convenzione MIT - Regione, dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto nel Sistema di Gestione e Controllo del Piano Operativo Infrastrutture FSC 2014-2020, nella Circolare del Ministro per la Coesione Territoriale e il Mezzogiorno n. 1 del 5 maggio 2017, punto A.3, nelle Delibere CIPE n. 25/2016 e n. 54/2016, nonché nel rispetto delle ulteriori disposizioni operative che dovessero essere fornite dal Ministero competente e/o dalla Regione;

l. dare visibilità ai loghi della Regione Puglia e del Fondo di Sviluppo e Coesione. I veicoli oggetto di contribuzione, dovranno avere livrea aziendale e/o consortile e dovranno essere muniti su entrambe le fiancate del logo della Regione Puglia, dello Stato Italiano (Ministero delle Infrastrutture e della

SCHEMA

Mobilità Sostenibile) e del Fondo di sviluppo e Coesione, con altezza minima di 50 cm. e larghezza adattata proporzionalmente, con la seguente dicitura "*Acquistato con contributo regionale a valere su risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 Asse F Legge 23 dicembre 2014, n. 190*", secondo le specifiche fornite dalla competente direzione ministeriale con nota prot. n. 4907 del 21.06.2021. Al riguardo sarà cura della Regione Puglia fornire, con successiva nota, maggiori indicazioni e opportuno layout.

m. comunicare tempestivamente ogni informazione riguardante le eventuali problematiche che potrebbero causare ritardi nella realizzazione dell'intervento;

n. corrispondere a ogni eventuale richiesta in materia di monitoraggio del programma di investimenti;

o. presentare alla Regione le dichiarazioni di spesa e le domande di pagamento, sulla base della modulistica prevista dal Sistema di Gestione e Controllo;

p. anticipare, ad avvenuto completamento dell'intervento, la quota del 10% del contributo finanziario definitivo, corrispondente alla quota di saldo che la Regione erogherà a seguito dell'avvenuta approvazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo per l'intervento da parte del Soggetto Attuatore secondo le modalità di cui all'art. 10;

q. fornire, a richiesta della Regione Puglia, per gli autobus oggetto del presente progetto di investimento, i dati di rilevamento della posizione dei mezzi in formati dato standard open (GTFS) per consentire il monitoraggio degli stessi su piattaforma WEBGIS.

SCHEMA

Art. 5 Tempi di esecuzione della fornitura, Obbligazione Giuridicamente Vincolante (OGV) e revoca del finanziamento

1. La fornitura in oggetto sarà eseguita nel rispetto del cronoprogramma finanziario e procedurale, fermo restando che le obbligazioni giuridicamente vincolanti (O.G.V.) devono essere assunte entro e non oltre il termine ultimo del 31/12/2022, ai sensi dell'art. 11 – novies, comma 1 del DL 22/04/2021, n. 52 pena la revoca delle risorse.
2. A norma dell'art. 2 lett. e) della Delibera CIPE n. 25/2016, la mancata assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) entro il termine previsto del 31 dicembre 2022 comporterà la revoca delle risorse assegnate.
3. La Circolare n. 1/2017 del Ministero per la Coesione Territoriale e il Mezzogiorno precisa che "*l'obbligazione giuridicamente vincolante s'intende assunta allorquando sia intervenuta l'aggiudicazione di appalti di lavori (e/o servizi e/o forniture) ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, ovvero un atto equivalente, nelle casistiche diverse*".
4. Il termine previsto per l'attuazione del piano di investimento è fissato al 31/12/2024 (cfr. comma 7, art. 200 del D.L. n. 34/2020).
5. Alla Regione, previa diffida, è riservata la facoltà di revocare parzialmente e/o totalmente il contributo finanziario concesso, nei casi in cui il Soggetto Attuatore:
   a. incorra in violazioni o negligenze rispetto alle condizioni previste dal presente disciplinare, alle disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché alle norme di buona amministrazione, nonché tali da compromettere la tempestiva esecuzione e/o buona riuscita dell'intervento;
   b. ometta di aggiornare i dati relativi all'intervento finanziato nel sistema di monitoraggio S.I. MIT FSC 2014/2020;

SCHEMA

c. non fornisca, per gli autobus oggetto del presente progetto di investimento, i dati di rilevamento della posizione dei mezzi in formati dato standard open (GTFS) per consentire il monitoraggio degli stessi su piattaforma WEBGIS;

d. non fornisca copia delle carte di circolazione dei mezzi oggetto di dismissione.

6. E' facoltà della Regione utilizzare il potere di revoca previsto dal presente articolo nel caso di gravi ritardi, indipendentemente da fatti imputabili al Soggetto Attuatore, nell'utilizzo del finanziamento concesso.

7. La revoca parziale o totale del finanziamento comporterà l'obbligo di restituire le somme già percepite, entro 90 giorni dalla richiesta da parte della Regione, maggiorate degli interessi legali. In tale evenienza, salvo il caso di responsabilità della Regione, restano a totale carico del soggetto attuatore tutti gli oneri e le obbligazioni assunte in relazione alla fornitura.

Art. 6 Cronoprogramma di progetto

1. Per ciascuno dei tempi previsti dal cronoprogramma di progetto, allegato al presente Disciplinare, il Soggetto Attuatore è tenuto a comunicare alla Regione l'avvenuto adempimento e a trasmettere i relativi atti probanti.

2. Nel caso in cui il ritardo per ciascuna fase dipenda da causa di forza maggiore comprovata e debitamente motivata, la Regione potrà consentire una proroga dei termini stabiliti, ove possa ragionevolmente ritenersi che il progetto sia comunque destinato a buon fine, e l'OGV sia assunta entro il **31/12/2022.**

3. Il mancato e reiterato rispetto dei termini temporali relativi alle singole fasi di attuazione, di cui al cronoprogramma di progetto allegato al presente Disciplinare, per i cui effetti non sia attendibilmente assicurato il rispetto dei termini previsti per la chiusura dell'intervento al 31.12.2024, costituirà motivo di revoca.

SCHEMA

Art. 7 Regime proprietario, vincoli e condizioni

1. Gli autobus oggetto del programma di investimento saranno di proprietà del Soggetto Attuatore con un vincolo di reversibilità a favore dell'Amministrazione regionale, oppure dei successivi soggetti gestori, in qualità di aggiudicatari del servizio, subentranti nel contratto di servizi di TPRL, con i medesimi vincoli e condizioni di cui al presente articolo, previo riscatto del valore residuo, determinato sulla base dei criteri stabiliti dalla misura 9 Allegato A alla deliberazione 29 novembre 2019, n. 154, dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti, al netto dell'eventuale quota non ammortizzata di contributo pubblico.
2. Gli autobus di cui al presente disciplinare, come previsto dalla Convenzione FSC 2014-2020 CIPE XX/20XX MIT – Regione Puglia sottoscritta il XX/XX/2020:
   a. *"sono destinati esclusivamente ai servizi di Trasporto Pubblico Locale e Regionale di competenza della Regione Puglia o degli Enti Locali e sotto ordinati",*
   b. *"sono di proprietà del Soggetto Attuatore con il vincolo di reversibilità a favore della amministrazione regionale, oppure dei successivi soggetti aggiudicatari del servizio, con il medesimo vincolo, previo riscatto del valore residuo, determinato sulla base dei criteri stabiliti dalla misura 5, ai punti 4, 5, 6 e 7 per gli autobus, (…), dell'Allegato A alla delibera 17 giugno 2015, n. 49, dell'Autorità di regolazione dei trasporti, al netto dell'eventuale quota non ammortizzata di contributo pubblico".*
   c. saranno utilizzati solo per il traffico in regime di obblighi di servizio pubblico.
3. L'operazione ammessa a finanziamento è soggetta ai seguenti ulteriori vincoli e condizioni:

- l'impresa per ogni nuovo autobus oggetto di questo finanziamento dovrà

SCHEMA

procedere alla sostituzione un autobus di sua proprietà, immatricolato per il servizio pubblico di linea interurbano e nella sua disponibilità in modo da poter procedere alla sua dismissione successivamente all'ammissione al finanziamento. Nel caso di mezzi sinistrati già radiati si avrà comunque diritto al riconoscimento del contributo, purché l'impresa provveda comunque a sostituire un mezzo con classe di emissione E3 o superiore con il mezzo nuovo, il tutto secondo i criteri stabiliti nella DGR n. 1611/2019.

- non è ammissibile in alcun caso la contribuzione per l'acquisto di mezzi ai quali non corrisponda la radiazione di altrettanti veicoli, maggiormente inquinanti;
- i mezzi di cui trattasi non possono essere oggetto di finanziamenti ulteriori rispetto a quelli di cui al presente Disciplinare.

Art. 8 Assegnazione definitiva del finanziamento

1. Al fine di accedere all'ammissione definitiva al finanziamento e a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, il Soggetto Attuatore trasmette alla Regione:
   a. il provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficacie, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, della gara di appalto ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, contenente il quadro economico definitivo rimodulato a seguito della gara;
   b. tutti gli atti di gara completi dei relativi allegati (Bandi, disciplinari, capitolati, lettere d'invito; determina contrarre, aggiudicazione contenete il quadro economico definitivo opportunamente rimodulato, etc) conformi a quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016;
   c. Atti/documentazione attestante la pubblicazione/pubblicità della procedura

SCHEMA

di gara e il relativo rispetto della normativa vigente;

d. il cronoprogramma procedurale e di spesa dell'intervento opportunamente aggiornato, coerente con il Piano di Investimento;

e. cronoprogramma di attuazione della fornitura (GANTT);

f. evidenza documentale della disponibilità sul conto corrente individuato per la tracciabilità dei flussi finanziari dei mezzi di copertura finanziari relativi al cofinanziamento a carico del soggetto attuatore;

2. L'importo del finanziamento definitivamente concesso costituisce l'importo massimo a disposizione del Soggetto Attuatore.

3. Eventuali economie di risorse assegnate, derivanti dall'esecuzione delle forniture, verranno utilizzate in conformità alle disposizioni contenute nella Delibera CIPE 25/2016.

Art. 9 Spese ammissibili

1. L'acquisto dovrà avvenire attraverso una o più procedure ad evidenza pubblica nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n 50 "Codice dei contratti pubblici" e s. m. e i., e degli atti attuativi delle disposizioni nello stesso contenute, nonché delle altre disposizioni comunitarie e regionali vigenti in materia.

2. Le spese sostenute ai fini dell'ammissibilità devono essere:

- assunte con procedure coerenti con le norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili anche in materia fiscale e contabile (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, aiuti di stato, concorrenza, ambiente);
- assunte e sostenute nel periodo di validità del Fondo FSC 2014 – 2020;
- effettive e comprovabili ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti effettuati;

SCHEMA

- pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato.

3. Al fine di consentire alla Regione di accertare l'ammissibilità delle spese e procedere al trasferimento delle risorse secondo le modalità di cui all'art. 10 "Modalità di erogazione del contributo finanziario", il Soggetto Attuatore si impegna a trasmettere alla Regione tutta la documentazione procedurale nonché amministrativo-contabile, giustificativa delle spese rendicontate, comprovante la regolarità e l'ammissibilità delle spese sostenute, nonché al contempo, ad ogni necessario adempimento inerente il caricamento, l'implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di monitoraggio di pertinenza dello Stato.
4. La documentazione contabile giustificativa della spesa sostenuta deve essere "annullata" da parte del soggetto attuatore con la dicitura: "*Documento contabile finanziario a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione Infrastrutture 2014-2020 – ammesso per l'intero importo o per l'importo di euro ____*"
5. Il contributo di cui al presente Disciplinare non è destinato alla copertura degli oneri sostenuti per IVA, che resta a carico del soggetto attuatore.
6. Restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende, penali, richieste risarcitorie, contenziosi e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'impresa appaltatrice.
7. Le procedure di gara e le risorse saranno destinate esclusivamente per la fornitura di autobus con le caratteristiche e dotazioni specificate nel presente provvedimento, <u>escludendo ogni altro servizio complementare</u> (ad esempio servizio di manutenzione full service, etc..)
8. Ogni documentazione di spesa difforme da quanto previsto dal presente articolo non sarà considerata valida ai fini della rendicontazione consuntiva e non potrà

SCHEMA

essere calcolata ai fini del totale delle spese ammissibili.

9. Eventuali maggiori oneri correlati alla realizzazione del progetto sono a totale carico del Soggetto Beneficiario.
10. Non sono ammessi autobus per i quali sono stati sottoscritti contratti di leasing.
11. Sono ammissibili a contributo le sole attrezzature/dotazioni obbligatorie richiamate dall'art. 2.
12. Non sono ammissibili a contributo gli importi relativi agli oneri di rottamazione e smaltimento (anche degli pneumatici fuori uso), a permute, alla presenza di oneri accessori non facenti parte della fornitura fisica della vettura e delle dotazioni tecnologiche obbligatorie su riportate (es. corsi di formazione, ecc.), alle condizioni di pagamento ed infine alla manutenzione e alla estensione di garanzia.
13. Non potranno essere considerate ammissibili a cofinanziamento le spese sostenute a carico di fondi di finanziamento statale espressamente finalizzati all'acquisto di materiale rotabile.

Art. 9 bis Cessione del credito

1. Il soggetto attuatore potrà cedere all'operatore economico aggiudicatario della fornitura degli autobus il credito vantato nei confronti della Regione Puglia, secondo le forme previste dalla normativa vigente.
2. Pertanto nel caso in cui il soggetto attuatore decida di avvalersi della predetta cessione del credito, la Regione Puglia erogherà il contributo non a "rimborso" in favore dell'impresa di TPL, ma direttamente al fornitore degli autobus, al verificarsi delle prescrizioni previste dal presente disciplinare.
3. L'atto di cessione del credito deve essere redatto facendo esplicito riferimento al programma di investimenti di cui trattasi, al contratto di fornitura (rif. CUP e CIG) e seguire le forme previste dalla normativa vigente ovvero l'atto pubblico o la

SCHEMA

scrittura privata autenticata da notaio e la successiva notifica del medesimo atto (rif. R.D. n. 2440/1923, art. 69).

4. La cessione di credito per la quota legata al contributo regionale è solo una possibile opzione, potendo le imprese acquistare per intero la fornitura di autobus e chiedere il rimborso della quota prevista a titolo di contributo.
5. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, l'atto di cessione del credito deve indicare il conto corrente dedicato del fornitore relativo alla fornitura degli autobus oggetto del presente disciplinare, specificando altresì generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto.
6. Questa amministrazione regionale ai fini dell'accettazione della cessione del credito effettuerà le verifiche previste dall'art. 48 bis del DPR n. 602/1973 smi in capo al cedente con riferimento all'insussistenza di situazioni di inadempienza.
7. Pertanto il cedente in occasione della notifica della cessione presta il proprio assenso, secondo il procedimento descritto nella circolare n. 29/RGS del 2009, a far effettuare immediatamente la verifica di inadempienza a proprio carico da parte dell'amministrazione ceduta che, conseguentemente, darà notizia dei relativi esiti al cessionario.
8. La suddetta richiesta, allo scopo, dovrà essere opportunamente accompagnata dall'esplicito consenso al trattamento dei dati personali da parte del soggetto cedente — come previsto dall' articolo 23 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali — affinché l'Amministrazione debitrice possa procedere ad una verifica in capo al soggetto cedente, per assolvere alle finalità indicate dall'articolo 48-bis.
9. Al riguardo la predetta richiesta di verifica ex art. 48 bis del DPR n. 602/1973 smi,

SCHEMA

in capo al cedente, deve essere prevista nell'atto di cessione del credito ai fini dell'accettazione del medesimo.

Art. 10 Modalità di erogazione del contributo finanziario

1. Il contributo concesso dalla Regione sarà erogato sulla base delle rendicontazioni prodotte coerentemente al cronoprogramma dell'intervento, dopo l'aggiudicazione definitiva del finanziamento, previa presentazione di apposita istanza (secondo il format previsto dal Si.Ge.Co) con allegata la seguente documentazione, secondo le seguenti modalità:
   a. **erogazioni intermedie fino al 90%**, dell'importo del contributo finanziario definitivo, e per quote non inferiori al 5%, e per unità intere di autobus, sulla base dell'avanzamento della fornitura, a seguito, da parte del Soggetto Attuatore dell'intervento, della presentazione di specifica richiesta di pagamento intermedia parametrata all'importo del contributo finanziario definitivo, redatta dal soggetto attuatore secondo il format previsto dal Si.Ge.Co, in presenza di rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute e debitamente documentate per il progetto finanziato. Ai fini del calcolo della spesa si terrà conto della percentuale di cofinanziamento a carico del Soggetto Attuatore, in termini di spesa contestualmente sostenuta e documentata, oltre IVA a proprio carico. Al riguardo il soggetto attuatore a corredo della richiesta di pagamento intermedia, dovrà trasmettere la seguente documentazione:
      - copia contratto d'appalto sottoscritto con il soggetto aggiudicatario comprensivo di evidenza documentale dell'avvenuto espletamento delle verifiche propedeutiche previste dal D.lgs. n. 50/2016;
      - dichiarazione resa ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 da parte del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria che gli autobus sono

SCHEMA

conformi a quanto previsto dal presente disciplinare, sono di nuova fabbricazione, sono dotati delle caratteristiche/dotazioni sempre previste dal medesimo disciplinare, e il sistema di bigliettazione elettronica è interoperabile ai sensi del DM 27/10/2016, n. 255 sia di estensione aziendale che multivettore;

- la Relazione di sintesi dello stato di attuazione dell'intervento;
- il Rendiconto dettagliato delle spese;
- l'Elenco della documentazione prodotta;
- Dichiarazione dell'impresa di TPL resa dal legale rappresentante che attesti il numero, i dati identificativi e le caratteristiche degli autobus acquistati (targa, telaio, produttore, modello, alimentazione, lunghezza, categoria, classe, etc) e delle attrezzature/dotazioni e dei relativi costi;
- copia conforme all'originale delle fatture, firmate dal legale rappresentate del soggetto attuatore, attestanti la fornitura degli autobus e delle dotazioni tecnologiche obbligatorie in cui vengono riportati obbligatoriamente il numero di telaio dei mezzi e il numero di ordine di acquisto, il CIG, il CUP, con una descrizione chiara e dettagliate singolarmente tutte le voci di spesa per consentire una immediata riconducibilità alle spese ammissibili, relative agli autobus, alle dotazioni tecnologiche obbligatorie (anche in caso di predisposizioni), opportunamente annullata con la dicitura : "Documento contabile finanziario a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione Infrastrutture 2014-2020 – ammesso per l'intero importo o per l'importo di euro ____";
- presentazione di dichiarazione di quietanze di pagamento rilasciate dal fornitore relative ad ogni fattura. È ritenuta idonea come quietanza

SCHEMA

esclusivamente la dichiarazione resa dall'Azienda fornitrice ai sensi del DPR n. 445/2000, che attesti l'avvenuto pagamento della/e fattura/e riportante il numero e l'importo della/e fatturale stessa /e, attestante altresì che sulle stesse, non sono stati accordati sotto qualsiasi forma resi abbuoni o sconti, firmata digitalmente e accompagnata dalla copia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive la dichiarazione; Nel caso in cui il soggetto attuatore si avvalga di contratto di cessione del credito la quietanza sarà rilasciata per la quota a carico dell'impresa di trasporto oltre all'IVA sull'intero imponibile. Al riguardo il soggetto attuatore si impegna entro 7 gg. naturali e consecutivi dall'erogazione del contributo alla cessionaria/fornitore a trasmettere dichiarazione quietanza di pagamento per l'intero importo della fornitura.

- copia conforme bonifici bancari relativi al pagamento delle fatture;
- copia conforme stralcio estratto conto da cui si accerti il pagamento effettuato ai fornitori;
- l'attestazione relativa al trattamento dell'IVA ai sensi della normativa applicabile;
- copia conforme delle carte di circolazione o dei fogli di via degli autobus nuovi acquistati che devono riportare l'annotazione contenente il vincolo di destinazione d'uso per TPL e di inalienabilità per l'intera vita tecnica dei mezzi, pari a quanto previsto dal DM 28/03/2018, n. 157;
- copia conforme dei certificati di proprietà degli autobus acquistati con l'avvenuta trascrizione di formale annotazione relativa ai vincoli di destinazione d'uso e inalienabilità degli autobus oggetto di contribuzione pubblica presso il Pubblico Registro Automobilistico (PRA) per l'intera vita

SCHEMA

tecnica del mezzo, pari a quanto previsto dal DM 28/03/2018, n. 157, unitamente all'ammontare dei contributi ricevuti;

- produzione delle certificazioni del P.R.A. e relativa documentazione (attestazione del competente Ufficio provinciale del Ministero dei Trasporti di avvenuto annullamento della carta di circolazione e di distruzione delle relative targhe identificative, certificati di rottamazione, visure PRA dei bus rottamati, documentazione fotografica) dimostrative dell'avvenuta radiazione di altrettanti autobus extraurbani, di cui alle tipologie individuate con la D.G.R. n. 1146/2021:
- dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa di TPL oggetto di finanziamento ai sensi DPR n. 445/2000 che attesti:
  - che la fornitura sia degli autobus che delle attrezzature /dotazioni è stata completata e che i medesimi autobus sono circolanti e utilizzati esclusivamente per i servizi di trasporto pubblico locale erogati nel ATO di riferimento (indicare regionale o provinciale);
  - l'impegno al rispetto delle disposizioni del SI.GE.CO, alla presente deliberazione e alle eventuali disposizioni/richieste ministeriali formalizzate in data successiva al presente provvedimento, con particolare riferimento all'osservanza del vincolo di reversibilità dei mezzi in favore della Regione Puglia previo riscatto del valore residuo e fermo restando il subentro dei nuovi affidatari sulla base dei criteri stabiliti dalla misura 9 dell'Allegato A alla Deliberazione ART n. 154;
  - dichiarazione che tutti gli autobus e le relative dotazioni/attrezzature sono di nuova fabbricazione, rispondenti e conformi a quanto previsto

SCHEMA

dal presente disciplinare e alla normativa vigente, e liberi da vincoli non derivanti dalla presente disciplina o ipoteche;

- che l'importo sul quale viene calcolata la percentuale soggetta a contribuzione pubblica non comprende i valori relativi agli oneri di rottamazione e smaltimento (anche degli pneumatici fuori uso), a permute, alla presenza di oneri accessori non facenti parte della fornitura fisica della vettura e delle dotazioni tecnologiche obbligatorie (ad esempio corsi di formazione, alle condizioni di pagamento, alla estensione di garanzia, manutenzione etc. in quanto non ammissibili a contribuzione pubblica);
- di rispettare le disposizioni in materia di contabilità separata;
- su tutti gli autobus finanziati sono riportati su entrambe le fiancate il logo dello Stato italiano, il logo della Regione PUGLIA, il logo del Fondo di Sviluppo e Coesione con altezza minima di 50 cm. e larghezza adattata proporzionalmente, con la seguente dicitura "*Acquistato con contributo regionale a valere su risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 Asse F Legge 23 dicembre 2014, n. 190*", secondo le specifiche fornite dalla competente direzione ministeriale con nota prot. n. 4907 del 21.06.2021;
- che successivamente all'emissione delle fatture di spesa non sono stati accordati sotto qualsiasi forma resi, abbuoni o sconti sul prezzo fatturato;
- le forniture degli autobus sono avvenute a seguito di procedure coerenti con le norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici,

SCHEMA

regimi di aiuto, concorrenza, ambiente), ed anche in materia fiscale e contabile, e che gli autobus risultano rispondenti alle caratteristiche funzionali e di unificazione dei veicoli destinati ai servizi di linea per il trasporto di persone di cui alle vigenti disposizioni legislative comunitarie e nazionali;

- evidenza documentale della tenuta della contabilità separata e della tracciabilità dei flussi finanziari;
- produzione della documentazione fotografica attestante l'avvenuto perfezionamento degli adempimenti di pubblicità per i mezzi già consegnati;
- ogni ulteriore ed eventuale atto o documento richiesto dalla Regione per il perfezionamento dell'istruttoria, redatta dal soggetto attuatore secondo le indicazioni fornite dal Si.Ge.Co e dal MIT;

La richiesta di pagamento dovrà attestare che le spese sostenute sono coerenti alla normativa di riferimento, nonché corrette negli importi, ammissibili nella tipologia e coerenti con gli obiettivi del Piano Operativo.

Prima della presentazione della richiesta di pagamento il soggetto attuatore è tenuto all'inserimento e validazione dei dati dell'intervento all'interno del sistema informativo/monitoraggio del Piano (SI MIT), con caricamento del formato elettronico della documentazione amministrativo-procedurale e registrazione dei pagamenti effettuati entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di emissione dei relativi mandati.

b. **erogazione finale, a saldo del finanziamento, pari al 10%**, avverrà ad avvenuta approvazione del collaudo finale e a seguito della rendicontazione finale e complessiva della spesa, secondo i seguenti adempimenti da parte del

SCHEMA

soggetto attuatore:

- presentazione di richiesta di pagamento del saldo finale parametrata all'importo del contributo finanziario definitivo, in presenza di rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute e debitamente documentate per il progetto finanziato, redatta dal soggetto attuatore secondo le indicazioni già fornite nella richiesta di pagamento intermedia.
- aggiornamento e validazione del sistema informativo di monitoraggio MIT-FSC 2014/2020 con relativo caricamento della documentazione amministrativo-contabile giustificativa della spesa rendicontata, comprensiva dell'attestazione di chiusura dell'intervento, in relazione all'acquisto dei mezzi ed alla messa in esercizio degli stessi;
- certificato di collaudo della fornitura ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. n.50/2016;
- attestazione della conformità della fornitura ai requisiti, vincoli e condizioni di cui agli art. 9 e 10 del presente disciplinare;
- presentazione di liberatoria del fornitore con riferimento alle spese finali quietanzate, attestante altresì che, sulle stesse, non sono stati accordati, sotto qualsiasi forma, resi, abbuoni o sconti;
- produzione dell'eventuale ulteriore documentazione fotografica, laddove a completamento di quanto già trasmesso, attestante l'avvenuto perfezionamento degli adempimenti di pubblicità;
- attestazione d'impegno a fornire, per gli autobus oggetto del presente programma di investimento, i dati di rilevamento della posizione dei mezzi in formati dato standard open (GTFS) per consentire il monitoraggio degli stessi su piattaforma WEBGIS;

SCHEMA

- aggiornamenti, caricamenti ed implementazioni dei sistemi informativi entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di emissione dei mandati di pagamento;
- predisposizione di ogni ulteriore ed eventuale atto o documento richiesto dalla Regione per il perfezionamento dell'istruttoria.

La richiesta di pagamento di saldo deve essere corredata da una relazione finale, redatta sulla base del format/modello fornito dal Si.Ge.Co: riepilogativa delle procedure adottate per l'attuazione e gestione del progetto, nonché attestante la spesa complessivamente sostenuta dal soggetto attuatore.

2. A supporto dell'attività istruttoria relativa alle erogazioni, la Regione potrà richiedere al Soggetto Attuatore, le integrazioni ed i chiarimenti che si dovessero rendere necessari, assegnando un termine per provvedervi non superiore a 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta.
3. Qualora la spesa sostenuta rendicontata e ritenuta ammissibile sia inferiore alla spesa ammessa, si provvederà ad una proporzionale riduzione dell'ammontare del contributo da liquidare, nel rispetto della percentuale fissata nell'atto di concessione. Una spesa sostenuta, rendicontata e ritenuta ammissibile superiore alla spesa ammessa, non comporterà aumento del contributo da liquidare.
4. Le erogazioni vengono disposte dalla Regione, all'esito positivo dei controlli sulla documentazione di spesa presentata al momento della richiesta dal Soggetto Attuatore nel termine di 90 giorni dal ricevimento delle risorse da parte dello Stato, fermo restando, comunque, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.
5. Le somme erogate dovranno essere accreditate a favore del Soggetto Attuatore su un apposito conto corrente bancario dalla medesima indicato. Il Soggetto Attuatore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Le

SCHEMA

somme corrisposte costituiscono entrate con destinazione vincolata.

6. L'art. 200 comma 7 del D.L. n. 34/2020 ha stabilito che "*Al fine di contenere gli effetti negativi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di favorire lo sviluppo degli investimenti e il perseguimento più rapido ed efficace degli obiettivi di rinnovo del materiale rotabile destinato ai servizi stessi, per le regioni, gli enti locali e i gestori di servizi di trasporto pubblico locale e regionale, non si applicano sino al 31 dicembre 2024 le disposizioni che prevedono un cofinanziamento dei soggetti beneficiari nell'acquisto dei mezzi*".
7. Pertanto il termine di chiusura del piano di investimento è fissato al 31/12/2024.
8. La richiesta di erogazione del saldo deve essere effettuata **entro 4 (QUATTRO) mesi prima del suddetto termine di chiusura del piano di investimento**, per consentire agli organismi coinvolti nella procedura di concludere le attività nei termini di decadenza previsti. Decorso tale termine, la regione PUGLIA non garantisce il rimborso delle spese sostenute dal Soggetto Attuatore.

Art. 11 Clausola di salvaguardia

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente disciplinare si fa rinvio alla normativa europea, nazionale e regionale che regola la materia e alle diposizioni delle Delibere CIPE 10 agosto 2016, n. 25, Delibera CIPE 1° dicembre 2016, n. 54, Delibera CIPE 28 febbraio 2018 n. 26, al Sistema di Gestione e Controllo del Piano Operativo Infrastrutture MIT Fondo Sviluppo Coesione 2014-2020, alla Circolare del Ministro per la Coesione Territoriale e il Mezzogiorno n. 1/2017 e alla nota del MIT prot. n. 1269 del 15 febbraio 2019.
2. La Regione rimane estranea a tutte le controversie e/o danni di qualunque natura che dovessero sorgere per la realizzazione del progetto finanziato.

Art. 12 Termine del rapporto di finanziamento

SCHEMA

La Regione procederà alla verifica degli adempimenti compiuti in relazione al finanziamento concesso, dopo aver ricevuto la documentazione sulla fornitura, i collaudi finali e la messa in esercizio degli autobus, nonché la dichiarazione da parte del Soggetto Attuatore di compiuta attuazione dell'Intervento oggetto del finanziamento. L'esito della verifica sarà formalizzato di seguito ai necessari riscontri anche da parte del Ministero competente.

Art. 13 Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere dal presente Atto e che non potessero essere definite bonariamente in via amministrativa, saranno deferite agli organi giurisdizionali competenti del foro di Bari. È escluso il ricorso alla procedura arbitrale.

Art. 14 Spese contrattuali

Sono a carico del Soggetto Attuatore tutte le spese del presente Accordo e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari e non espressamente accollati alla Regione.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

Finalità del trattamento e base giuridica

Nel corso dello svolgimento delle attività connesse all'esecuzione del presente Atto, ciascuna delle Parti tratterà dati personali acquisiti nella fase di gestione per le finalità amministrative e/o contabili e per la corretta esecuzione di tutto quanto previsto, in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento EU 679/2016 e al D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Le Parti si impegnano a condurre le attività di trattamento di dati personali sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza degli interessati, e solo ed esclusivamente per le finalità di affidamento ed esecuzione del presente Accordo

SCHEMA

(Base giuridica: Contrattuale), nonché degli eventuali obblighi di legge (Base giuridica: Legale).

Tipologie di dati personali

I dati personali raccolti nell'ambito della fase di esecuzione del presente Atto rientrano nella categorie dei "Dati Comuni" acquisiti direttamente dal contraente o dai dipendenti del contraente: dati anagrafici, dati di contatto.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

Dati di contatto di Titolari e DPO

I riferimenti dei Titolari del trattamento e dei rispettivi Data Protection Officer (DPO) sono:

Per _____

Titolare del Trattamento è _____rappresentato da _____ contattabile all'indirizzo mail _____ con sede legale in _____ via

Il Data Protection Officer è contattabile all'indirizzo mail _____

Per Regione:

Titolare del Trattamento è "Regione Puglia" Lungomare Nazario Sauro n. 33 – 70100 - BARI, rappresentata dal Presidente, rappresentante designato dal trattamento per conto del Titolare è il _____. contattabile all'indirizzo mail: _____ con sede legale in Lungomare Nazario Sauro n. 33 - 70100 - BARI.

Il Data Protection Officer (repsonsabile per la protezione dei dati) è _____ contattabile all'indirizzo mail:_____

SCHEMA

Conservazione dei dati

I dati personali raccolti nell'ambito di cui al presente Atto saranno trattati da ciascuna delle Parti limitatamente al periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra. Nel caso in cui esigenze di tipo contabile/amministrativo ne richiedano la conservazione per periodi più estesi, gli stessi saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza del presente Atto.

Diritti degli Interessati

Il Regolamento EU 679/2016 (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, gli interessati hanno diritto di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre possono proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali. A tal proposito, ciascuna delle Parti si impegna a garantire l'esercizio di tali diritti da parte degli interessati. Dichiara, inoltre, espressamente di aver debitamente informato, autorizzato e istruito i propri dipendenti e/o collaboratori ai sensi degli artt. 13, 14 e 29 del Regolamento EU 679/2016 e dell'art. 2 quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003 aggiornato al D.Lgs 1010/2018.

Art. 16 Clausola Fiscale

La presente scrittura privata non autenticata, sottoscritta digitalmente, è esente da registrazione ai sensi dell'art. 1, Tabella, D.P.R. 131/1986.

L'imposta di bollo è assolta dalle Parti secondo legge.

Art. 17 Disposizioni finali

Il presente Atto è stato oggetto di articolata trattativa tra le Parti, che ne hanno discusso e approvato ogni singola clausola ed allegato e, pertanto, gli artt. 1341 e 1342 del codice civile non trovano applicazione.

SCHEMA

Allegati parte integrante:

- Convenzione tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Regione Puglia con allegato Piano di investimento, sottoscritta in data 02/04/2020 a valere sulle risorse della CIPE n.54/2016;
- Atto aggiuntivo alla convenzione del 02/04/2020 sottoscritta in data XX/XX/202X;
- [*oppure Convenzione tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Regione Puglia con allegato Piano di investimento, sottoscritta in data 04/06/2020 a valere sulle risorse della CIPE n.54/2016;*
- *Atto aggiuntivo alla convenzione del 04/06/2020 sottoscritta in data XX/XX/202X;*]
- cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto d'investimento
- elenco degli autobus oggetto di dismissione secondo le modalità e i criteri previsti dalla DGR n. 1611/2020 e dalla D.G.R. n. 1146/2021

xxxxxxxxxxx 2021

Per la Regione

Per il Soggetto Attuatore

SCHEMA

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: …./…../……. n. protocollo ……
Rif. delibera del …. *Organo* … .del … …….n. ……..

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. …. - ESERCIZIO 2022 (*)	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2022 (*)
MISSIONE	**10**	**trasporti e diritto alla mobilità**					
Programma	**1**	**trasporto ferroviario**					
Titolo	2	**spese in conto capitale**	residui presunti		-		
			previsione di competenza		17.518.000,00		
			previsione di cassa		17.518.000,00		
Totale Programma	**1**	**trasporto ferroviario**	**residui presunti**				
			previsione di competenza		**17.518.000,00**		
			previsione di cassa		**17.518.000,00**		
Programma	**2**	**trasporto pubblico locale**					
Titolo	2	**spese in conto capitale**	residui presunti		-		
			previsione di competenza		7.114.500,00		
			previsione di cassa		7.114.500,00		
Totale Programma	**2**	**trasporto pubblico locale**	**residui presunti**				
			previsione di competenza		**7.114.500,00**		
			previsione di cassa		**7.114.500,00**		
TOTALE MISSIONE	**10**	**trasporti e diritto alla mobilità**	**residui presunti**				
			previsione di competenza		**24.632.500,00**		
			previsione di cassa		**24.632.500,00**		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			**residui presunti**				
			previsione di competenza		**24.632.500,00**		
			previsione di cassa		**24.632.500,00**		
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			**residui presunti**				
			previsione di competenza		**24.632.500,00**		
			previsione di cassa		**24.632.500,00**		

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: …./…../……. n. protocollo ……
Rif. delibera del …. *Organo* … .del … …….n. ……..
ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. …. - ESERCIZIO 2022 (*)	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2022 (*)
TITOLO	**4**	**entrate in conto capitale**					
Tipologia	200	contributi agli investimenti	residui presunti				
			previsione di competenza		24.632.500,00		
			previsione di cassa		24.632.500,00		
TOTALE TITOLO	**4**	**entrate in conto capitale**	**residui presunti** **previsione di competenza** **previsione di cassa**		**24.632.500,00** **24.632.500,00**		
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			**residui presunti** **previsione di competenza** **previsione di cassa**		**24.632.500,00** **24.632.500,00**		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			**residui presunti** **previsione di competenza** **previsione di cassa**		**24.632.500,00** **24.632.500,00**		

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Carmela Iadaresta
25.02.2022
19:53:02
GMT+01:00

REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
TRA	DEL	2022	4	28.02.2022

P.O. INFRASTRUTTURE FSC 2014 # 2020 DELIBERE CIPE N. 54/2016 E N. 98/2017 ASSE TEMATICO F - LINEA D'AZIONE RINNOVO MATERIALE ROTABILE TPL. VARIAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 51, C. 2, D. LGS. 118/2011 E S.M.I, AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 E PLURIENNALE 2022-2024, AL DOC. TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E AL BILANCIO GESTIONALE FINANZIARIO 2022-2024 E MODIFICHE ALLA D.G.R. N. 2230/2021.

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

PO - PAOLINO GUARINI

Firmato digitalmente da:
PAOLINO GUARINI
Regione Puglia
Firmato il: 28-02-2022 11:59:15
Seriale certificato: 645075
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

Dirigente

DR. NICOLA PALADINO
Firmato digitalmente da
NICOLA PALADINO
C = IT

REGIONE PUGLIA - SEZIONE BILANCIO E RAGIONERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 7 marzo 2022, n. 323

Approvazione dello schema di Accordo di programma, ex art. 34 D.Lgs. 267/2000, per la realizzazione di interventi per la gestione dell'emergenza abitativa e la promozione di azioni di antimafia sociale nella città di Foggia.

Il Presidente della Giunta Regionale di concerto con l'Assessora all'Ambiente, Ciclo Rifiuti e Bonifiche, Vigilanza Ambientale, Rischio Industriale, Pianificazione territoriale, Assetto del Territorio, Paesaggio, Urbanistica e Politiche Abitative, sulla base dell'istruttoria del Dirigente della Sezione "Sicurezza del cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale", confermata dalla Dirigente della Sezione "Politiche Abitative" e dal Segretario Generale della Presidenza, riferiscono quanto segue.

VISTO:

- la l.r. 28 marzo 2019, n. 14 recante "Testo unico in materia di legalità, regolarità amministrativa e sicurezza";
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- DECRETO-LEGGE 24 dicembre 2021, n. 221 recante "Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19".
- la l.r. n. 10 del 07/04/2014 recante "Nuova disciplina per l'assegnazione e la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica";
- la l.r. n. 22 del 20/05/2014 recante "Riordino delle funzioni amministrative in materia di edilizia residenziale pubblica e sociale e riforma degli enti regionali operanti nel settore";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 6 agosto 2021 con cui la gestione del Comune di Foggia è stata affidata, per la durata di diciotto mesi, alla Commissione Straordinaria composta da: dott.ssa Marilisa Magno - Prefetto a riposo, dott.ssa Rachele Grandolfo - Viceprefetto e dott. Sebastiano Giangrande - dirigente di II fascia Area I - che esercita, fino all'insediamento degli Organi ordinari a norma di legge, le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco, nonché ogni altro potere ed incarico connesso alle medesime cariche;
- la D.G.R. n. 2151 del 16/12/2021 ad oggetto "Legge Regionale 20 maggio 2014 n. 22, art. 9 - Designazione Amministratore Unico ARCA Capitanata".
- la D.G.R. n. 2146 del 16/12/2021 ad oggetto "Attribuzione di un contributo economico per la costituzione ed il funzionamento di tavoli straordinari provinciali di antimafia sociale nelle province di Foggia e BAT";
- la D.G.R. n. 632 del 30/04/2020 ad oggetto "Variazione al Bilancio di previsione 2020, Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio gestionale approvato con D.G.R. n. 55/2020. Applicazione Avanzo di amministrazione ai sensi art. 42, co. 8, del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. per attivazione fondo straordinario emergenza COVID-19 in favore degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di proprietà delle ARCA;

PREMESSO CHE

con Delibera del 7 dicembre 2020, n. 1974, la Giunta regionale ha approvato l'adozione del modello organizzativo denominato "MAIA 2.0" che prevede, alle dirette dipendenze della Segreteria Generale della Presidenza, la Sezione "Sicurezza del cittadino, Politiche per le Migrazione ed Antimafia sociale", con il compito di coordinarne le attività relative ai temi di propria competenza.

con D.P.G.R. n. 22 del 22.01.2021 è stato adottato l'atto di alta organizzazione definito "MAIA 2.0";

con DGR n. 1576/2021 recante "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi

dell'art. 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale la Giunta Regionale, con decorrenza dall'01.11.2021, ha prorogato l'incarico di dirigente "ad interim" della Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni, Antimafia Sociale al Dott. Antonio Tommasi, sino alla nomina del nuovo dirigente titolare;

PREMESSO E CONSIDERATO

- che la città di Foggia da tempo è interessata dal fenomeno dell'emergenza abitativa per il quale si è reso necessario attivare un Tavolo tecnico tra la Regione Puglia, il Comune di Foggia e l'Arca Capitanata, al fine di individuare soluzioni che consentano il superamento della situazione emergenziale;

- che il 19 novembre 2021 è stato costituito presso la Presidenza della Regione Puglia un Tavolo permanente per la gestione ed il superamento dell'emergenza abitativa della città di Foggia costituito dalla Regione Puglia, dal Comune di Foggia e l'A.R.C.A. Capitanata - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare. Come si evince dal verbale della seduta "...omissis...*il Prefetto Magno rammentando che nel marzo 2021 il Comando provinciale dei VV.FF. ha eseguito un sopralluogo presso l'immobile ex Distretto militare* e *presso l'immobile di via San Severo, III traversa, ed ha formulato un verbale di sgombero contingibili ed urgenti ex art. 54 D.lgs 267/2000. Ad oggi* le *famiglie sono ancora insediate all'interno degli immobili...omissis...";*

- che nelle riunioni dei giorni 19 e 29 novembre 2021 del predetto Tavolo permanente sono stati individuate, tra gli altri, diverse soluzioni abitative che consentono di assegnare alloggi temporanei ai 24 nuclei familiari, che versano in grave disagio sociale con una condizione di fragilità così come valutato dai servizi sociali territoriali, e che attualmente continuano ad occupare gli immobili siti in Foggia - "ex Distretto Militare" e in via San Severo, III traversa n. 1, nonostante siano stati dichiarati inagibili dal competente Comando dei VV.FF. e successivamente oggetto di ordinanza di sgombero del Comune di Foggia;

- che nella riunione del 9 dicembre 2021 del predetto Tavolo è stato convenuto di stipulare un apposito Accordo di programma, ex art. 34 d.lgs. 267/200, tra Regione Puglia, Comune di Foggia e Arca Capitanata finalizzato a:
  - riqualificare gli immobili delle ex scuole "Lepore" (di proprietà di ARCA Capitanata) e "Moscati" (di proprietà del Comune di Foggia) siti in Foggia per le finalità di alloggi temporanei da destinare ai soggetti attualmente occupanti gli immobili da sgomberare;
  - riqualificare l'area definita "Parco San Felice" di Foggia da destinare come spazio sociale per la promozione della cultura della legalità, con costi a carico della Regione Puglia;
  - realizzare azioni di antimafia sociale nell'ambito del territorio comunale, con costi a carico della Regione Puglia.

- la Sezione regionale "Sicurezza del cittadino, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale" ha tra i propri fini istituzionali:
  - l'implementazione di tutte quelle misure dirette ad aumentare il livello di sicurezza della cittadinanza in collaborazione con le Istituzioni dei settori Giustizia e Sicurezza nel pieno rispetto delle normative vigenti e delle prerogative che l'ordinamento giuridico attribuisce alle Amministrazioni dello Stato;
  - l'individuazione e analisi delle best practice internazionali e nazionali in materia di rafforzamento della sicurezza, oggettiva e percepita, anche mediante la collaborazione con enti e centri di ricerca.

- che per emergenza abitativa si intende una condizione di grave disagio, derivante da una situazione contingente e urgente tale da mettere a rischio una singola persona o un nucleo familiare. Nel disagio abitativo sono riconducibili i soggetti che non trovano risposta ai loro problemi abitativi né attraverso il mercato alloggiativo, né attraverso l'intervento pubblico in quanto non rientrano, ad oggi, nelle graduatorie di edilizia residenziale pubblica;

PRESO ATTO

- della deliberazione n. 94 del 28/12/2021 del Commissario Straordinario dell'ARCA Capitana recante ad oggetto "approvazione accordo di programma ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267/2000 tra Regione Puglia, Comune di Foggia ed Arca Capitanata, per la gestione dell'emergenza abitativa e la promozione di azioni di antimafia sociale nella città di Foggia;
- della deliberazione n. 49 del 23/12/2021 della Commissione Straordinaria del Comune di Foggia recante ad oggetto "approvazione accordo di programma, ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs 267/2000, tra Regione Puglia, Comune di Foggia ed ARCA Capitanata, per la gestione dell'emergenza abitativa e la promozione di azioni di antimafia sociale nella città di Foggia".

DATO ATTO

che gli interventi di cui all'Accordo di programma non influenzano in alcun modo la procedura di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica del Comune di Foggia;

che dagli stanziamenti previsti dalla D.G.R. n. 632/2020 residuano economie che consentono ad ARCA Capitanata di provvedere ai lavori di riqualificazione del proprio immobile ex scuola "Lepore" di Foggia, da adibire ad alloggi temporanei da mettere a disposizione delle esigenze abitative del Comune di Foggia;

che il Comune di Foggia provvederà ai lavori di riqualificazione del proprio immobile ex scuola "Lepore", o in alternativa di altro immobile identificato nella stessa area, da adibire ad alloggi temporanei;

che la Regione Puglia si impegna a finanziare, nell'ambito degli stanziamenti di bilancio, i lavori di riqualificazione dell'area denominata "Parco San Felice" di Foggia unitamente alle azione di antimafia sociale.

RITENUTO che sussiste un interesse pubblico ed una condivisione unanime dell'iniziativa, che individuano interventi urgenti e straordinari in relazione alle tematiche del disagio abitativo e del degrado sociale a Foggia; che tengono conto soprattutto del sopralluogo effettuato dal competente comando provinciale dei VV.FF. e degli impegni assunti dalla Commissione Straordinaria del Comune di Foggia rispetto alle doglianze manifestate dalla dirigente scolastica della scuola "Moscati" per l'individuazione di un'immobile alternativo;

SI PROPONE di approvare lo schema dell'Accordo di Programma per la realizzazione di interventi per la gestione dell'emergenza abitativa e la promozione di azioni di antimafia sociale nella città di Foggia, allegato al presente atto per farne parte integrante.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. n. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

SEZIONE COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D.Lgs. n. 118/11 e ss.mm.ii.

Agli oneri a carico dell'amministrazione regionale di cui alla presente deliberazione si farà fronte con gli stanziamenti già previsti dalle DD.G.R. n. 632 del 30/04/2020 e n. 2146 del 16/12/2021; esclusi gli oneri per la riqualificazione del Parco San Felice di Foggia, cui si provvederà con successivo provvedimento a seguito della ricezione della proposta progettuale del Comune di Foggia e nell'ambito delle disponibilità del bilancio regionale. Gli interventi di antimafia sociale da realizzarsi nella città di Foggia sono finanziati dalla Regione Puglia nell'ambito degli stanziamenti previsti dalla DGR 2146/2021.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. d), della l.r. n.7/1997.
Il Presidente della Giunta regionale, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

PROPONE ALLA GIUNTA

- **di prendere atto** delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate;
- **di prendere atto ed approvare** lo schema di Accordo di programma allegato al presente atto per farne parte integrante;
- **di dare mandato** al Presidente, o suo delegato, alla sottoscrizione del suddetto Accordo di Programma, anche con modalità informatiche;
- **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 34, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000, l'Accordo di programma allegato alla presente deliberazione, una volta sottoscritto dalle parti, sarà approvato con Decreto del Presidente della Regione;
- **di autorizzare** l'A.R.C.A. Capitanata ad utilizzare, a seguito di riprogrammazione, le economie rivenienti dagli stanziamenti di cui alla D.G.R. n. 632 del 30/04/2020 e alla Determina dirigenziale n. 111 del 15/05/2020 della Sezione Politiche Abitative, per l'attuazione delle disposizioni di propria competenza previsti dall'Accordo di Programma di cui alla presente deliberazione;
- **di demandare** alla Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni, Antimafia Sociale l'adozione di ogni provvedimento di competenza connesso all'attuazione della presente deliberazione;
- **di disporre,** a cura della Segreteria Generale della Giunta, la notifica del presente provvedimento al Comune di Foggia e all'ARCA Capitanata; come controproposta di accordo di programma;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito ufficiale www.regione.puglia.it

I SOTTOSCRITTI ATTESTANO CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO LORO AFFIDATO E' STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE SCHEMA DI PROVVEDIMENTO, DAGLI STESSI PREDISPOSTO Al FINI DELL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE, E' CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

Il Dirigente *ad interim* della Sezione "Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale"
(Antonio Tommasi)

Il Dirigente della Sezione "Politiche Abitative"
(Luigi Brizzi)

Il sottoscritto Segretario Generale della Presidenza, ai sensi dell'art. 18 del D.P.G.R. n. 22/2021, non ravvisa la necessità di esprimere osservazioni sulla presente proposta di deliberazione.

Il Segretario Generale della Presidenza
(Roberto Venneri)

L'Assessora all'Ambiente, Ciclo Rifiuti e Bonifiche, Vigilanza Ambientale, Rischio Industriale, Pianificazione territoriale, Assetto del Territorio, Paesaggio, Urbanistica e Politiche Abitative
(Anna Grazia Maraschio)

Il Presidente della Giunta regionale
(Michele Emiliano)

LA GIUNTA

- Udita la relazione del Presidente della Giunta Regionale;
- Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Dirigente della Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale e dal Segretario Generale della Presidenza;
- A voti unanimi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

- **di prendere atto** delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate;
- **di prendere atto** ed approvare lo schema di Accordo di programma allegato al presente atto per farne parte integrante;
- **di dare mandato** al Presidente, o suo delegato, alla sottoscrizione del suddetto Accordo di Programma, anche con modalità informatiche;
- **di dare atto che**, ai sensi dell'art. 34, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000, l'Accordo di programma allegato alla presente deliberazione, una volta sottoscritto dalle parti, sarà approvato con Decreto del Presidente della Regione;
- **di autorizzare** l'A.R.C.A. Capitanata ad utilizzare, a seguito di riprogrammazione, le economie rivenienti dagli stanziamenti di cui alla D.G.R. n. 632 del 30/04/2020 e alla Determina dirigenziale n. 111 del 15/05/2020 della Sezione Politiche Abitative, per l'attuazione delle disposizioni di propria competenza previsti dall'Accordo di Programma di cui alla presente deliberazione;
- **di demandare** alla Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale l'adozione di ogni provvedimento di competenza connesso all'attuazione della presente deliberazione;
- **di disporre,** a cura della Segreteria Generale della Giunta, la notifica del presente provvedimento al Comune di Foggia e all'ARCA Capitanata, come controproposta di accordo di programma;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito ufficiale www.regione.puglia.it

Il Segretario generale della Giunta	**Il Presidente della Giunta**
ANNA LOBOSCO	MICHELE EMILIANO

Allegato alla proposta di DGR codice cifra SIC/DEL/2022/00003
Il presente atto si compone di n. 5 pagine
Il dirigente ad interim della Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale
Antonio Tommasi
TOMMASI ANTONIO 11.02.2022 10:06:48 UTC

Accordo di Programma
per la gestione dell'emergenza abitativa e la
promozione di azioni di antimafia sociale nella città di Foggia
(ai sensi dell'art. 34 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000)

tra

la Regione Puglia, rappresentata dal Presidente della Giunta regionale – Dott. Michele Emiliano

e

il Comune di Foggia, rappresentato dalla Commissione Straordinaria, composta dal Prefetto Marilisa Magno, dal Vice Prefetto Rachele Grandolfo e dal Dirigente Area I dott. Sebastiano Giangrande

e

l'A.R.C.A. Capitanata - Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare, rappresentata dal Commissario Straordinario - Avv. Donato Pascarella

Visti gli artt. 117 e 123 della Costituzione Italiana;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la legge regionale n. 10 del 07/04/2014 recante "Nuova disciplina per l'assegnazione e la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica";

Vista la legge regionale n. 22 del 20/05/2014 recante "Riordino delle funzioni amministrative in materia di edilizia residenziale pubblica e sociale e riforma degli enti regionali operanti nel settore";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 6 agosto 2021 con cui la gestione del Comune di Foggia è stata affidata, per la durata di diciotto mesi, alla Commissione Straordinaria composta da: dott.ssa Marilisa Magno - Prefetto a riposo, dott.ssa Rachele Grandolfo - Viceprefetto e dott. Sebastiano Giangrande – dirigente di II fascia Area I - che esercita, fino all'insediamento degli Organi ordinari a norma di legge, le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco, nonché ogni altro potere ed incarico connesso alle medesime cariche;

Premesso che la città di Foggia da tempo è interessata dal fenomeno dell'emergenza abitativa per il quale si è reso necessario attivare un Tavolo tecnico tra la Regione Puglia, il

Comune di Foggia e l'ARCA Capitanata, al fine di individuare soluzioni che consentano il superamento della situazione emergenziale;

Considerato che nelle riunioni dei giorni 19 e 29 novembre 2021 del predetto Tavolo permanente sono stati individuate, tra gli altri, diverse soluzioni abitative che consentono di assegnare alloggi temporanei ai nuclei familiari, che versano in grave disagio sociale con una condizione di fragilità così come valutato dai servizi sociali territoriali, e che attualmente continuano ad occupare gli immobili siti in Foggia - "ex Distretto Militare" e in via San Severo, III traversa, n. 1 nonostante sia stati dichiarati inagibili dal competente Comando dei VV.FF. e successivamente oggetto di ordinanza di sgombero del Comune di Foggia;

Considerato, inoltre, che nella riunione del 29 novembre 2021 del Tavolo permanente il dirigente dell'area tecnica del Comune di Foggia ha depositato uno studio di progettazione dei lavori di riqualificazione, ristrutturazione e adeguamento delle ex scuole:

- "Lepore" sita in via Ordona-Lavello, di proprietà di Arca Capitanata ed attualmente locato al Comune di Foggia;
- "Moscati" sita in via Ugo La Malfa, di proprietà dell'amministrazione comunale;

appositamente individuate, dall'amministrazione comunale, come immobili da destinare ad alloggi temporanei legati all'emergenza abitativa; a margine della predetta riunione si è convenuto di stipulare un accordo di programma tra la Regione Puglia, il Comune di Foggia e Arca Capitanata teso a programmare e realizzare una serie di interventi ad immediato impatto sulle politiche abitative e sulla promozione di azioni di antimafia sociale nella città di Foggia;

Considerato che ARCA Capitanata ha successivamente elaborato un proprio studio di progettazione dei lavori di ristrutturazione, riqualificazione ed adeguamento della ex scuola "Lepore";

Considerato che per emergenza abitativa si intende una condizione di grave disagio, derivante da una situazione contingente e urgente tale da mettere a rischio una singola persona o un nucleo familiare. Nel disagio abitativo sono riconducibili i soggetti che non trovano risposta ai loro problemi abitativi né attraverso il mercato alloggiativo, né attraverso l'intervento pubblico in quanto non rientrano, ad oggi, nelle graduatorie di edilizia residenziale pubblica;

Dato atto che gli interventi di cui al presente Accordo non influenzano in alcun modo la procedura di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica del Comune di Foggia;

Ritenuto che sussiste un interesse pubblico ed una condivisione unanime dell'iniziativa, che individuano interventi urgenti e straordinari in relazione alle tematiche del disagio abitativo e del degrado sociale;

Tutto ciò premesso, si conviene e si sottoscrive il presente
Accordo di Programma

Articolo 1
Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Programma.

Articolo 2
Obiettivi

Gli obiettivi del presente Accordo consistono nel porre in essere una serie di interventi urgenti e straordinari che consentono di:

a) gestire l'emergenza abitativa;
b) riqualificare aree pubbliche da destinare a spazio sociale a presidio della legalità;
c) promuovere la cultura della legalità.

Articolo 3
Descrizione degli interventi

Gli interventi previsti per gli obiettivi di cui all'art. 2 si distinguono in:

a) lavori di riqualificazione, ristrutturazione e adeguamento della ex scuola "Lepore" e ~~"Moscati"~~ sita in Foggia, da destinare ad alloggi temporanei per i soggetti occupanti gli immobili da sgomberare di cui in premessa;
b) lavori di riqualificazione dell'area definita "Parco San Felice" di Foggia, da destinare come spazio sociale a presidio della legalità;
c) realizzazione di azioni di antimafia sociale tese alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica, in particolare tra i giovani, nella difesa delle vittime delle mafie e per stimolare la cultura della legalità attraverso attività di animazione sociale e partecipazione collettiva di ricostruzione dell'identità dei luoghi e delle comunità.

individuazione di un'altra struttura, in luogo della scuola Moscati

Articolo 4
Obblighi assunti da ciascun partecipante

La Regione Puglia, nell'ambito degli stanziamenti del proprio bilancio, si impegna a finanziare:

a) i lavori di riqualificazione dell'area denominata Parco San Felice;
b) le azioni di antimafia sociale fornendo, laddove necessario, il supporto nelle attività di programmazione;

La Regione Puglia si impegna, altresì, ad autorizzare ARCA Capitanata, a seguito di riprogrammazione, ad utilizzare le risorse residue di cui alla Deliberazione di G.R. n. 632 del 30/04/2020 e determina dirigenziale n. 111 del 15/05/2020 per le attività di cui ai successivi punti c) e d);

L'ARCA Capitanata si impegna a:

a) eseguire i lavori di riqualificazione, ristrutturazione e adeguamento della ex scuola "Lepore", ivi compresi i costi per il cambio di destinazione urbanistica;
b) destinare le unità immobiliari, derivanti dai lavori di cui al precedente punto c., alla locazione con canoni previsti per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica in favore dei nuclei familiari occupanti gli immobili dell'ex Distretto militare di via Fuiani e di via San Severo III traversa n. 1, già richiamati in premessa.

Il Comune di Foggia si impegna a: Individuare un'altra struttura, in luogo della scuola Moscati, da destinare alle emergenze abitative;

a) ~~eseguire i lavori di riqualificazione, ristrutturazione e adeguamento della ex scuola "Moscati" o altro immobile identificato nella stessa area;~~
b) risolvere il contratto di locazione dell'immobile ex scuola "Lepore", con contestuale riconsegna ad ARCA Capitanata;
c) individuare i soggetti/nuclei familiari occupanti gli immobili dell'ex Distretto militare di via Fuiani e di via San Severo III trav. n. 1, da destinare alle unità immobiliari di cui agli immobili oggetto di riqualificazione;
d) progettare e realizzare le azioni di antimafia sociale;
e) predisporre una proposta progettuale di riqualificazione di Parco San Felice, ivi compresa la realizzazione dei lavori;
f) provvedere agli adeguamenti urbanistici ex D.P.R. n. 380/2001 degli immobili oggetto dei lavori di riqualificazione rispetto alla nuova destinazione d'uso, con le modalità e le tempistiche previste.

Articolo 5
Durata dell'Accordo e pubblicità

Gli impegni del presente Accordo dovranno essere realizzati entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione.
Sarà approvato con Decreto del Presidente della Regione e pubblicato nel bollettino ufficiale della Regione nonché sui siti web istituzionali dei sottoscrittori.

Articolo 6
Modifiche

Il presente Accordo può essere modificato con le stesse procedure previste per la sua definizione e da parte degli stessi soggetti che lo hanno sottoscritto.

Articolo 7
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Accordo, si rinvia all'art. 34 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. nonché alle norme del Codice Civile per quanto compatibili.

Bari, data _____

REGIONE PUGLIA
il Presidente - Dott. Michele Emiliano _____

COMUNE DI FOGGIA
la Commissione Straordinaria
Prefetto Marilisa Magno _____

Vice Prefetto – dott. ssa Rachele Grandolfo _____

Dirigente di II fascia Area I – dott. Sebastiano Giangrande _____

A.R.C.A. CAPITANATA
Il Commissario Straordinario - Avv. Donato Pascarella _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 marzo 2022, n. 387

Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL BT.

L'Assessore alla Sanità, Benessere animale, Controlli interni, Controlli connessi alla gestione emergenza Covid-19, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile P.O. e confermata dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale - Rapporti Istituzionali e Capitale Umano S.S.R. e dal Dirigente della Sezione Strategia e Governo dell'Offerta.

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 recante le *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",* così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017;

- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche"*, adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018;

- la D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018, recante l'approvazione delle *"Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018"*

- la DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni";

- il Regolamento regionale n. 18 del 28.10.2020 recante "Criteri e Standard per la definizione dei Piano Triennali di Fabbisogno di Personale per i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. Puglia ai sensi della L.R.25/2006";

- i Regolamenti Regionali di riordino della rete ospedaliera e precisamente n. 23/2019 e n. 14/2020;

- il Regolamento regionale 21 gennaio 2019, n.7 recante: "Regolamento regionale sul modello organizzativo e di funzionamento dei Presidi Territoriali di Assistenza";

- la Deliberazione di Giunta regionale n.333 del 10 marzo 2020 "Approvazione documento "La riorganizzazione della rete di assistenza territoriale della Regione Puglia";

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 375 del 19 marzo 2020 con la quale veniva approvato il Regolamento regionale "Modifiche al Regolamento regionale n.7/2019 (Regolamento regionale sul modello organizzativo e di funzionamento dei Presidi Territoriali di Assistenza)";

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

- la Deliberazione di Giunta regionale n.134 del 15 febbraio 2022 "Adozione del Piano di Potenziamento e Riorganizzazione della Rete Assistenziale Territoriale (ai sensi dell'art.1 decreto-legge 19 maggio 2020 n.34, conversione legge n.77 del 17 luglio 2020) - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – (PNRR). Indicazioni per la Programmazione degli investimenti a valere sulla missione 6".

Considerato che:

- ✓ il D.lgs. n. 165/2001 così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017 prevede, in particolare:
  - all'art. 6, che "*allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter*" (comma 2). In sede di definizione del piano di cui al predetto comma 2, "*ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente*" (comma 3). Le amministrazioni pubbliche che non provvedono ai predetti adempimenti "*non possono assumere nuovo personale*" (comma 6).
  - all'art. 6-bis, comma 2, che le Amministrazioni interessate dall'esternalizzazione di servizi originariamente prodotti al proprio interno "*provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente*".
  - all'art. 6-ter, comma 1 che *"con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali"*.

- ✓ il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018, con specifico riferimento alle Aziende ed Enti del S.S.N., dispone che i Piani triennali di Fabbisogno del personale "sono approvati dalle rispettive Regioni di appartenenza, secondo quanto eventualmente previsto dalla disciplina regionale in materia, anche tenuto conto della riorganizzazione della rete ospedaliera effettuata ai sensi del D.M. 70/2015 e successivamente adottati in via definitiva dalle Aziende ed Enti stessi", prevedendo altresì a supporto dell'analisi dei fabbisogni finalizzata alla predisposizione del PTFP di ciascuna Amministrazione – tra l'altro – eventuali "fabbisogni standard definiti a livello territoriale".

- ✓ con D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018 sono state approvate le "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018", nelle quali, sinteticamente:
  - nella parte prima ("Principi generali") sono delineate la struttura e le modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R., le relative procedure di adozione ed approvazione, nonché i vincoli finanziari ed i limiti di spesa nel rispetto dei quali va redatto il suddetto Piano.
  - nella parte seconda ("Il fabbisogno di personale ospedaliero") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale ospedaliero di ciascuna Azienda sanitaria, nel rispetto della "Metodologia di valutazione Piani di fabbisogno di personale" elaborata dal Ministero della Salute (cd. "metodo Piemonte") e condivisa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in sede di Tavolo ex D.M. 70/2015 nel febbraio 2017, fatti salvi alcuni correttivi connessi alla specificità del contesto sanitario ed organizzativo regionale nonché alla necessità di garantire il rispetto della disciplina in materia di orario di lavoro.

- nella parte terza ("Il fabbisogno di personale territoriale") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale territoriale di ciascuna Azienda sanitaria che, in assenza di una metodologia o di indicazioni ministeriali, va gestita nell'ambito dei requisiti organizzativi previsti da leggi, regolamenti o atti amministrativi regionali, richiamati dalle Linee guida con riferimento alle principali macro-strutture territoriali delle Aziende Sanitarie Locali, ricorrendo in via residuale ai valori minimi previsti dal R.R. n. 3/2005 s.m.i. recante "Requisiti per autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie".

✓ con la medesima D.G.R. n. 2416/2018, dal punto di vista della struttura e delle modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R si prevede, in particolare, che:
- il fabbisogno di personale delle Aziende ed Enti del S.S.R., come espressamente previsto dalle Linee di indirizzo ministeriali allegate al Decreto ministeriale del 8.5.2018, deve essere espresso in unità di personale a tempo pieno equivalente (FTE) secondo le regole indicate dal medesimo atto deliberativo n. 2416/2018 [Ore lavorate all'anno per la dirigenza medica pari a 1.454; Ore lavorate all'anno per il personale del comparto pari a 1.418];
- ove presente, il personale medico universitario conferito all'assistenza, il cui impegno orario per l'assistenza è pari a 22 ore settimanali (stante la compresenza della didattica e ricerca), va computato - ai fini della trasformazione in FTE - in misura pari al 50%;
- per la determinazione del fabbisogno di specialisti ambulatoriali occorre convertire le ore di specialistica ambulatoriale assegnate in FTE.

✓ con successiva DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni", la Giunta ha previsto che:
- nella determinazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP), il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo ed il numero totale del personale complessivamente non può superare:
- nelle Aziende Sanitarie Locali il valore del 12%;
- nelle Aziende Ospedaliero-Universitarie il valore del 11%;
- negli I.R.C.C.S. il valore dell'10%.
- il personale amministrativo dipendente dell'Università conferito in convenzione presso una A.O.U. deve essere ricompreso nella predetta percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale dell'A.O.U. e che tale personale deve essere computato per intero nel caso di rapporto di lavoro full time.
- nel Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP) delle ASL il fabbisogno complessivo del personale dei Servizi per le tossicodipendenze (SERT) venga determinato nel rispetto dei parametri di cui al il Decreto del Ministero della Sanità n. 444 del 30 novembre 1990 , come precisato in narrativa.

✓ le previsioni del D.M. 8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, dispongono che nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Visto altresì il Regolamento regionale n. 18 del 28.10.2020 recante *"Criteri e Standard per la definizione dei Piano Triennali di Fabbisogno di Personale per i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. Puglia ai sensi della L.R.25/2006" .*

Considerata la nota prot. AOO_005 n. 5317 del 10.11.2020 con la quale la competente Sezione "Promozione della Salute e del Benessere" ha precisato che le ASL *"al fine di dare uniformità di applicazione del presente Regolamento, procedono ad attribuire il personale esclusivamente con criteri di progressività ai Servizi del Dipartimento di Prevenzione. Il tutto garantendo l'equilibrio dei rapporti percentuali (calcolati sulla base*

del numero di tutte le unità assegnate ai servizi), come riportato di seguito: direzione del Dipartimento di Prevenzione:4%, SISP:36%, SPESAL: 13%. SIAN 17%, SVET A:10%, SVETB:10%, SVET C:10%", nonché la nota 183 n. 18405 del 21.12.2020 con la quale si richiedeva alle Aziende ed Enti del SSR di *"procedere, nella costruzione del Piano, nel rispetto dei vincoli di spesa e raggiungendo progressivamente gli standard previsti dal R.R. n. 18/2020"*.

Visto il decreto-Legge 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 recante *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* ed in particolare:

- l'art. 2-bis rubricato *"Misure straordinarie per l'assunzione degli specializzandi e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale sanitario";*
- l'art. 2-ter rubricato *"Misure urgenti per l'accesso al Servizio sanitario nazionale";*
- l'art. 2-quater, rubricato *"Rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale*" ai sensi del quale *"Per le finalita' e gli effetti delle disposizioni di cui agli articoli 2-bis e 2-ter del presente decreto, le regioni procedono alla rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".*

Considerata la nota del Dipartimento Salute prot. AOO_183 n. 18405 del 21.12.2020 inviata alle Aziende ed Enti del SSR, avente ad oggetto *"Piani Triennali di fabbisogno di personale 2020-2022. Ultimo sollecito e invio modello"*, in cui veniva precisato che "*Come più volte precisato nelle note citate, nei Piani si dovrà dare evidenza anche del fabbisogno di personale connesso al contrasto all'epidemia da Covid-19 che dovrà tener conto della specifica disciplina normativa relativa alle assunzioni emergenziali*", rinviando, a tal fine "*a quanto precisato nella nota prot. AOO_005 n. 5403 del 12.11.2020*" ed altresì invitando i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR "*a considerare lo specifico regime previsto in merito ai vincoli di spesa di personale*".

Considerato inoltre che, con riferimento al fabbisogno di personale per le strutture aziendali territoriali, il Dipartimento salute, a partire dal triennio 2020-2022, ha ritenuto necessario un potenziamento dell'assistenza territoriale in coerenza con le indicazioni del Ministero Salute e con le scelte operate nel PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza 2021) e conseguentemente, al fine di una efficace attività di programmazione del fabbisogno strutturale di personale addetto all'assistenza territoriale - con nota prot. AOO_183 n. 5831 del 12.4.2021 - ha chiesto alle Aziende di dare evidenza nei PTFP di un elevato grado di dettaglio distinguendo "*il medesimo fabbisogno per U.O., profilo professionale, e, per il personale medico, distinto per discipline*" di afferenza, attraverso la compilazione di uno specifico format. Ciò consentirà per la prima volta una declinazione analitica non solo del fabbisogno di personale relativo all'assistenza ospedaliera, ma anche all'assistenza territoriale nelle sue articolazioni.

Considerato altresì che l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Agenas), attraverso gruppi di lavoro interregionali cui prende parte la Regione Puglia, sta predisponendo una metodologia per la definizione dei fabbisogni di personale ospedaliero e territoriale sulla base di criteri omogenei a livello nazionale.

Considerato altresì che con riferimento alle procedure di adozione ed approvazione e ai vincoli finanziari, con la richiamata D.G.R. n. 2416/2018, si prevede che:

- i Piani di Fabbisogno devono essere adottati preliminarmente dai Direttori Generali delle Aziende ed Enti del S.S.R. e trasmessi alla Regione per la loro approvazione. Una volta approvato, ciascun Piano dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale della Azienda/Ente di riferimento.
- entro 30 giorni dall'adozione definitiva, i contenuti di ciascun Piano dovranno essere comunicati dall'Azienda/Ente al Ministero dell'Economia e Finanze tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001.
- l'adozione del PTFP, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.lgs. 165/2001, deve essere sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali di riferimento.

- le Aziende od Enti che non provvedano ad adottare il PTFP o non comunichino lo stesso al Sistema informativo SICO di cui all'art. 60 del D.lgs.165/2001, ovvero che non rispettino i vincoli finanziari imposti dalla normativa nazionale, incorrono nel divieto di procedere a nuove assunzioni per il triennio di riferimento.
- i Piani triennali di fabbisogno di personale devono essere compatibili con la cornice finanziaria per il S.S.R. e devono essere redatti nel rispetto della legislazione vigente in materia di contenimento del costo del personale e dunque, nello specifico, nel rispetto dei seguenti tetti di spesa: 1) Limite di spesa ex art. 2, comma 71, L. 191/2009 (spesa sostenuta per il personale nell'anno 2004 diminuita dell'1,4%), come disaggregato per Azienda con Deliberazione di Giunta regionale n. 2293 dell'11/12/2018 ; 2) Limite di spesa ex art. 9, co. 28, D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 (50% spesa di personale a tempo determinato sostenuta nell'anno 2009).
- i predetti Piani dovranno indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione degli stessi distinguendo, per ogni anno:
  - i costi del personale a tempo indeterminato (in tale voce va indicata distintamente anche quella sostenuta per il personale in comando, o altro istituto analogo);
  - i costi del personale con contratto a tempo determinato o ulteriori tipologie di contratto di lavoro flessibile;
  - i costi delle categorie protette, pur considerando che - nei limiti della quota d'obbligo - queste non rientrano nel limite di spesa complessivo.
- il rispetto dei predetti vincoli finanziari, attestato dal Direttore generale dell'Azienda, deve essere certificato dal Collegio sindacale di ciascuna Azienda ed Ente del S.S.R. ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. n. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

Vista la D.G.R. n. 2293 del 11.12.2018 recante "*Rideterminazione dei tetti di spesa del personale delle Aziende ed Enti del S.S.R.*", con la quale la Giunta regionale ha proceduto a rideterminare i tetti di spesa delle Aziende ed Enti del SSR – nel rispetto del tetto di spesa regionale di euro 1.961.863.417 ex art. 2, comma 71 della L. n. 191/2009 s.m.i. – nella misura di € 171.432.715 con riferimento all'ASL BT;

Considerato che la medesima D.G.R. n. 2293/2018 ha altresì disposto che i Piani del Fabbisogno di Personale (PTFP) di ciascuna Azienda od Ente del S.S.R. devono essere formulati nel rispetto dei suddetti tetti di spesa.

Vista, nel caso specifico, la deliberazione del Direttore Generale dell'ASL BT n. 2493 del 31.12.2020, modificata con deliberazione n. 62 del 26.1.2021, di approvazione del PTFP 2020-2022.

Considerati gli esiti della riunione del 20.5.2021 intercorsa in modalità di videoconferenza tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL BT, nell'ambito della quale è stato evidenziato uno scostamento tra la programmazione aziendale del fabbisogno di personale ospedaliero di cui alla suddetta deliberazione ed alcuni valori di fabbisogno massimo ospedaliero (FTE_max) derivanti dall'applicazione del metodo ministeriale, nonché fra la determinazione aziendale del fabbisogno di personale per le strutture territoriali e amministrative ed alcuni dei requisiti organizzativi fissati con leggi, regolamenti o atti amministrativi regionali.

Considerato che con nota prot. n. AOO_183 n. 8611 del 26/05/2021, il Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale – Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR ha chiesto all'ASL BT di valorizzare i singoli servizi previsti nei PTA aziendali e di adeguare le ore delle branche specialistiche dei diversi PTA aziendali a quelle previste nella D.G.R. n. 375/2020 di modifica del Regolamento Regionale n. 7/2019.

Considerato che con nota prot. AOO_082 n. 2803 del 04/06/2021 il Dirigente del Servizio Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria ha presentato osservazioni, chiedendo alcuni adeguamenti del fabbisogno dei singoli servizi afferenti al Dipartimento di Prevenzione aziendale in ossequio a quanto previsto con Regolamento Regionale n. 18/2020 recante "Criteri e standard per la definizione dei PTFP per i Dipartimenti di Prevenzione delle AASSLL Puglia ai sensi della L.R. 25/06".

Vista altresì la deliberazione n. 1272 del 16.7.2021 avente ad oggetto "Piano dei Fabbisogni di Personale ASL BT 2020 – 2022, di cui all' art. 6 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. – Modifica ed integrazione deliberazione n. 62 del 26/01/2021"del Direttore Generale dell'ASL BT, e l'allegata relazione con la quale l'Azienda ha rideterminato il PTFP effettuando alcune parziali rivalutazioni o rimodulazioni dei valori di fabbisogno di personale inizialmente definiti nel Piano adottato con deliberazione DG n. 62 del 26.1.2021.

Considerati gli esiti della riunione del 11/01/2022 intercorsa in modalità di videoconferenza tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL BT, finalizzata alla condivisione delle risultanze istruttorie relative al PTFP 2020-2022 adottato con Deliberazione D.G. n. 1272 del 16/07/2021;

Considerato che con nota prot. AOO_082 n. 240 del 12/01/2022 il Dirigente del Servizio Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria ha presentato ulteriori osservazioni in merito al fabbisogno dei singoli servizi afferenti al Dipartimento di Prevenzione aziendale in ossequio a quanto previsto con Regolamento Regionale n. 18/2020 recante "Criteri e standard per la definizione dei PTFP per i Dipartimenti di Prevenzione delle AASSLL Puglia ai sensi della L.R. 25/06".

Considerato che con nota regionale prot. AOO_183 n. 387 del 14/01/2022 sono state richieste all'ASL BT informazioni circa eventuali intervenute necessità di apportare rimodulazioni al Piano, motivatamente formulate nel rispetto del medesimo vincolo di cui alla DGR n. 2293/2018 e volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità, con riferimento all'assistenza ospedaliera e territoriale;

Considerato che con successiva nota regionale prot. AOO_183 n. 1071 del 25/01/2022 è stata altresì richiesta all'ASL BT un'ulteriore verifica in merito alla congruenza del PTFP 2020-2022 adottato con la richiamata Deliberazione D.G. n. 1272 del 16/07/2021 rispetto al citato tetto di spesa di cui alla D.G.R. n. 2293/2018;
Preso atto della nota ASL BT prot. n. 4581 del 19/01/2022, con la quale il Commissario Straordinario ASL BT ha confermato i valori di fabbisogno definiti nel PTFP 2020-2022 ASL BT adottato con Deliberazione D.G. n. 1272 del 16/07/2021, attestandone il rispetto dei vincoli di spesa di cui alla D.G.R. n. 2293/2018 come di seguito:

ANNO	**COSTO PTFP 2020-2022 ASL BT**
2020	170.870.693,00 €
2021	171.400.058,00 €
2022	171.400.058,00 €

Considerato che l'ASL BT - per la parte ospedaliera - si compone di quattro ospedali che la rete ospedaliera regionale di cui al R.R. n. 7/2017 s.m.i., emanato in applicazione del D.M. 70/2015 e per il quale è stato acquisito il parere favorevole dei Ministeri affiancanti, classifica come di seguito:

Ospedale di Barletta	Ospedale di I livello
Ospedale di Andria	Ospedale di I livello
Ospedale di Bisceglie	Ospedale di base
Ospedale di Canosa	Plesso di post-acuzie

Considerato altresì che, con riferimento al fabbisogno di personale ospedaliero - effettuate le opportune valutazioni rispetto al fabbisogno formulato ed alle esigenze rappresentate dall'Azienda e tenendo conto dei valori di fabbisogno già approvati dalla Giunta regionale con DGR n. 742 del 18.4.2019 di approvazione del PTFP dell'ASL BT relativa al triennio 2018-2020 e con DGR. 2115 del 22.12.2020 di approvazione del PTFP dell'ASL BT 2019-2021 che a sua volta teneva in considerazione i valori di FTE_max indicati dai Ministeri affiancanti nel verbale della riunione congiunta del Tavolo tecnico del 29/3/2018, ove applicabili - è stato definito un "Fabbisogno FTE approvabile".

Atteso che, pertanto:

- i valori di fabbisogno di personale ospedaliero per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022 non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.

- con riferimento al fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione di cui all'Allegato B) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, l'Azienda, nell'adozione definitiva del PTFP, nelle more della definizione da parte dell'Agenas della metodologia nazionale per la determinazione del fabbisogno di personale, dovrà tenere conto delle raccomandazioni – o prescrizioni ove espressamente indicato – rese dai competenti uffici regionali nel corso della citata riunione del 20.05.2021 e con le richiamate note prot. n. AOO_183-8611 del 26/05/2021, prot. AOO_082 n. 2803 del 04/06/2021 e n. 240 del 12/01/2022, prot. AOO_183 n. 387 del 14/01/2022 e n. 1069 del 25/01/2022.

- il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo – sia della dirigenza che del comparto – va espresso, entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo, ad esclusione del profilo professionale "commesso", e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore dell'12% .

- il costo complessivo del PTFP, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'ASL BT con D.G.R. n. 2293/2018, come riportato nell'Allegato C) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale.

- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

- nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Infine, con la Deliberazione n. 1561 del 17.09.2020 avente ad oggetto "Potenziamento assistenza ospedaliera e territoriale nei confronti dei pazienti affetti da malattie rare ad alta complessità assistenziale e delle loro famiglie", la Giunta Regionale ha approvato il modello di organizzazione del NAT – Nucleo di Assistenza Territoriale all'interno del Centro Territoriale Malattie Rare (CTMR) di ciascuna Azienda Sanitaria Locale per facilitare la gestione delle Cure Domiciliari Integrate (CDI).

Tutto ciò premesso, si ritiene di poter procedere all'approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL BT, deliberato in prima adozione con deliberazione n. 1272 del 16.7.2021 avente ad oggetto "Piano dei Fabbisogni di Personale ASL BT 2020 – 2022, di cui all' art. 6 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. – Modifica ed integrazione deliberazione n. 62 del 26/01/2021"

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste

dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS 118/2011

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base di quanto innanzi rappresentato, ai sensi della L.R. n.7/97 art. 4 lett. d) propone alla Giunta:

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL BT, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 1272 del 16.7.2021 avente ad oggetto "Piano dei Fabbisogni di Personale ASL BT 2020 – 2022, di cui all' art. 6 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. – Modifica ed integrazione deliberazione n. 62 del 26/01/2021", di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'ASL BT ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, nel corso delle riunioni tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL BT svoltesi in data 20/05/2021 ed in data 11/01/2022 e con note prot. n. AOO_183-8611 del 26/05/2021, prot. AOO_082 n. 2803 del 04/06/2021 e n. 240 del 12/01/2022, prot. AOO_183 n. 387 del 14/01/2022 e n. 1069 del 25/01/2022 i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione aziendali.

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP :
  - i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.
  - nella determinazione dei valori di fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale l'Azienda, nell'adozione definitiva del Piano, dovrà tenere conto delle raccomandazioni e/o prescrizioni rese dai competenti Servizi regionali;
  - il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore dell'12%, ad esclusione del profilo professionale "commesso".
  - nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs.

165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

- il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato C) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'ASL BT con D.G.R. n. 2293/2018, da intendersi quale limite invalicabile;
- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

➢ Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:

a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

➢ Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

➢ Di disporre l'assunzione del personale necessario all'attivazione del NAT – Nucleo di Assistenza Territoriale all'interno del Centro Territoriale Malattie Rare (CTMR), come da D.G.R. n. 1561 del 17.09.2020.

➢ Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria e che la relazione, dagli stessi predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie

Il responsabile P.O. (Lanfranco Netti)

Il Dirigente del Servizio (Antonella Caroli)

Il Dirigente della Sezione S.G.O. (Mauro Nicastro)

Il sottoscritto Direttore del Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera osservazioni ai sensi del D.P.G.R. n. 443/2015 e del D.P.G.R. n. 304/2016.

Il Direttore del Dipartimento (Vito Montanaro)

L'Assessore (Rocco Palese)

L A G I U N T A

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Salute;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL BT, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 1272 del 16.7.2021 avente ad oggetto "Piano dei Fabbisogni di Personale ASL BT 2020 – 2022, di cui all' art. 6 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. – Modifica ed integrazione deliberazione n. 62 del 26/01/2021", di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'ASL BT ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, nel corso delle riunioni tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL BT svoltesi in data 20/05/2021 ed in data 11/01/2022 e con note prot. n. AOO_183-8611 del 26/05/2021, prot. AOO_082 n. 2803 del 04/06/2021 e n. 240 del 12/01/2022, prot. AOO_183 n. 387 del 14/01/2022 e n. 1069 del 25/01/2022 i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione aziendali.

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP :
  - i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.
  - nella determinazione dei valori di fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale l'Azienda, nell'adozione definitiva del Piano, dovrà tenere conto delle raccomandazioni e/o prescrizioni rese dai competenti Servizi regionali;
  - il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del

personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore dell'12%, ad esclusione del profilo professionale "commesso".

- nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.
- il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato C) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'ASL BT con D.G.R. n. 2293/2018, da intendersi quale limite invalicabile;
- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

➢ Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:

a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

➢ Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

➢ Di disporre l'assunzione del personale necessario all'attivazione del NAT – Nucleo di Assistenza Territoriale all'interno del Centro Territoriale Malattie Rare (CTMR), come da D.G.R. n. 1561 del 17.09.2020.

➢ Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
ANNA LOBOSCO	MICHELE EMILIANO

Firmato digitalmente da:
MAURO NICASTRO
Regione Puglia
Firmato il: 18-03-2022 14:41:41
Seriale certificato: 644715
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

ALL. A)

PTFP ASL BT 2020/2022 _FABBISOGNO OSPEDALIERO_ DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
108 150 205 216	Cardiologia- Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia- Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia)- Servizio cardiologico	37	37	37	**37**
109	Chirurgia generale	33	33	33	**33**
118	Ematologia	10	10	10	**10**
119 206	Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	3	3	3	**3**
121	Geriatria	5	5	5	**5**
124	Malattie infettive e tropicali	10	10	10	**10**
126 160	Medicina generale Lungodegenti	25	25	25	**25**
129 204	Nefrologia	18	18	18	**18**
130	Neurochirurgia	10	10	10	**10**
132 212	Neurologia	20	20	20	**20**
134	Oculistica	9	9	9	**9**
136	Ortopedia e traumatologia	31	31	31	**31**
137	Ostetricia e Ginecologia	38	38	38	**38**

ALL. A)

PTFP ASL BT 2020/2022 _FABBISOGNO OSPEDALIERO_ DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
138	Otorinolaringoiatria	10	10	10	**10**
139	Pediatria	29	29	29	**29**
140	Psichiatria	8	8	8	**8**
143	Urologia	10	10	10	**10**
149 310 301	Terapia intensiva - Sale operatorie - Altre degenze intensive a supporto	66	66	66	**66**
151	Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	46	46	46	**46**
158	Gastroenterologia	12	12	12	**12**
164 214	Oncologia (con posti letto)	9	9	9	**9**
168	Pneumologia	4	4	4	**4**
203	Anatomia patologica	7	7	7	**7**
208	Laboratorio d'analisi	9	9	9	**9**
210	Medicina nucleare	8	8	8	**8**
217	Servizio trasfusionale	16	16	16	**16**
269 213	Radiologia	40	40	40	**40**
270	Radioterapia	8	8	8	**8**
512	Direzione sanitaria di presidio	9	9	9	**9**

ALL. A)

PTFP ASL BT 2020/2022 _FABBISOGNO OSPEDALIERO_ INFERMIERI-PERSONALE OSTETRICO-OSS

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
Infermieri	870	870	870	**870**
Personale ostetrico	43	44	44	**44**
OSS	178	207	207	**207**

ALL. A)

PTFP ASL BT 2020/2022 _FABBISOGNO OSPEDALIERO_ RESTANTE PERSONALE

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	33	33	33	**33**
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	3	3	3	***Cfr. nota in calce**
PERSONALE AMMINISTRATIVO	49	46	46	***Cfr. nota in calce**
PERSONALE TECNICO	45	50	50	**50**
PERSONALE TECNICO SANITARIO	167	172	172	**172**
PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	17	17	17	**17**
PERSONALE AUSILIARIO	341	302	302	**341**

*Ai sensi della DGR n. 2452 del 30/12/2019, il fabbisogno di personale amministrativo (comparto + dirigenza) deve rientrare nel 12% dell'intera consistenza di personale in servizio presso l'Azienda.

ALL. B)

PTFP ASL BT 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
AREA FARMACEUTICA		Farmacia ospedaliera	Dirigente Farmacista	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	22,7	22,7	22,7
AREA FARMACEUTICA			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
AREA FARMACEUTICA			Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	2,0	3,0	3,0
AREA FARMACEUTICA			Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
AREA FARMACEUTICA			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
AREA FARMACEUTICA			Collaboratore Prof.le Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
AREA FARMACEUTICA			Direttore Farmacista	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
AREA FARMACEUTICA			Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
AREA FARMACEUTICA			Operatore Tecnico Autista	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
AREA FARMACEUTICA			Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	8,0	8,0	8,0
AREA PATRIMONIO			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	8,0	8,0	8,0
AREA PATRIMONIO			Coadiutore Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
AREA PATRIMONIO			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	23,0	23,0	23,0
AREA PATRIMONIO			Collaboratore Prof.le Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
AREA PATRIMONIO			Collaboratore Tecnico professionale	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
AREA PATRIMONIO			Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
AREA PATRIMONIO			Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
AREA PATRIMONIO			Dirigente Amministrativo di Strutt.Comp.	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
AREA PATRIMONIO			Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	2,0	1,0	1,0
AREA PERSONALE			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	15,5	15,5	15,5
AREA PERSONALE			Assistente Tecnico	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
AREA PERSONALE			Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	5,0	5,0
AREA PERSONALE			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	30,0	30,0	30,0
AREA PERSONALE			Collaboratore Prof.le Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	6,0	6,0	6,0
AREA PERSONALE			Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
AREA PERSONALE			Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	4,0	4,0	4,0
AREA PERSONALE			Dirigente Amministrativo di Strutt.Comp.	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
AREA PERSONALE			Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	4,0	2,0	2,0
AREA PERSONALE			Operatore Tecnico Centralinista	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
AREA RISORSE FINANZIARIE			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	6,0	6,0	6,0
AREA RISORSE FINANZIARIE			Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
AREA RISORSE FINANZIARIE			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	12,0	12,0	12,0
AREA RISORSE FINANZIARIE			Collaboratore Prof.le Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,6	1,6	1,6
AREA RISORSE FINANZIARIE			Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
AREA RISORSE FINANZIARIE			Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
AREA RISORSE FINANZIARIE			Dirigente Amministrativo di Strutt.Comp.	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
AREA RISORSE FINANZIARIE			Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
AREA TECNICA			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
AREA TECNICA			Assistente Tecnico	PERSONALE TECNICO	4,0	4,0	4,0
AREA TECNICA			Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
AREA TECNICA			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	6,0	6,0	6,0
AREA TECNICA			Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi d i Lavoro	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
AREA TECNICA			Collaboratore Tecnico professionale	PERSONALE TECNICO	4,5	4,5	4,5
AREA TECNICA			Direttore Ingegnere	DIRIGENTE PROFESSIONALE	1,0	1,0	1,0
AREA TECNICA			Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
AREA TECNICA			Dirigente Ingegnere	DIRIGENTE PROFESSIONALE	2,0	2,0	2,0
AREA TECNICA			Operatore Tecnico	PERSONALE TECNICO	0,0	2,0	2,0
AREA TECNICA			Operatore Tecnico Autista	PERSONALE TECNICO	5,0	4,0	4,0
AREA TECNICA			Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	3,0	1,0	1,0
AREA TECNICA			Operatore Tecnico Specializzato	PERSONALE TECNICO	2,0	3,0	3,0
AREA TECNICA			Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
AREA TECNICA			Operatore Tecnico Specializzato SENIOR	PERSONALE TECNICO	6,0	6,0	6,0
CONTROLLO DI GESTIONE		Controllo di gestione	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0

ALL. B)

PTFP ASL BT 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
CONTROLLO DI GESTIONE			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
CONTROLLO DI GESTIONE			Assistente Tecnico	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
CONTROLLO DI GESTIONE			Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
CONTROLLO DI GESTIONE			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
CONTROLLO DI GESTIONE			Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
CONTROLLO DI GESTIONE			Dirigente Amministrativo di Strutt.Comp.	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	CSM / PSICOLOGIA CLINICA / NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	Neuropsichiatria infantile	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	8,0	8,0	8,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	CSM / PSICOLOGIA CLINICA / NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	Psichiatria	Direttore Medico di struttura complessa	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	CSM / PSICOLOGIA CLINICA / NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	Psichiatria	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	18,0	18,0	18,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	CSM / PSICOLOGIA CLINICA / NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	Psicologia	Dirigente Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	20,0	20,0	20,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	CSM / PSICOLOGIA CLINICA / NEUROPSICHIATRIA INFANTILE		Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	CSM / PSICOLOGIA CLINICA / NEUROPSICHIATRIA INFANTILE		Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	5,0	5,0	5,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	CSM / PSICOLOGIA CLINICA / NEUROPSICHIATRIA INFANTILE		Coadiutore Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	CSM / PSICOLOGIA CLINICA / NEUROPSICHIATRIA INFANTILE		COLL.PROF.SAN.: TECNICO DELL'EDUCAZIONE E RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	3,0	3,0	3,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	CSM / PSICOLOGIA CLINICA / NEUROPSICHIATRIA INFANTILE		Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	CSM / PSICOLOGIA CLINICA / NEUROPSICHIATRIA INFANTILE		Collaboratore Prof.le Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	CSM / PSICOLOGIA CLINICA / NEUROPSICHIATRIA INFANTILE		Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	14,8	14,8	14,8
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	CSM / PSICOLOGIA CLINICA / NEUROPSICHIATRIA INFANTILE		Collaboratore Prof.le Assistente Sociale SENIOR	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	CSM / PSICOLOGIA CLINICA / NEUROPSICHIATRIA INFANTILE		Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	3,0	3,0	3,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	CSM / PSICOLOGIA CLINICA / NEUROPSICHIATRIA INFANTILE		Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	1,0	1,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	CSM / PSICOLOGIA CLINICA / NEUROPSICHIATRIA INFANTILE		Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	54,0	54,0	54,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	CSM / PSICOLOGIA CLINICA / NEUROPSICHIATRIA INFANTILE		Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere SENIOR	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	CSM / PSICOLOGIA CLINICA / NEUROPSICHIATRIA INFANTILE		Dirigente Pedagogista	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	CSM / PSICOLOGIA CLINICA / NEUROPSICHIATRIA INFANTILE		Operatore Socio Sanitario	OSS	10,0	16,0	16,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	REMS	Psichiatria	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	5,0	5,0	5,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	REMS	Psicologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,0	3,0	3,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	REMS		COLL.PROF.SAN.: TECNICO DELL'EDUCAZIONE E RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	2,0	2,0	2,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	REMS		Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	REMS		Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	2,0	2,0	2,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	REMS		Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	10,0	10,0	10,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	REMS		Dirigente Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	REMS		Operatore Socio Sanitario	OSS	6,0	12,0	12,0
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE			Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE	Epidemiologia e statistica	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE		Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	0,6	0,6
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE		Assistente Tecnico	PERSONALE TECNICO	0,0	0,0	0,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE		Coadiutore Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0

ALL. B)

PTFP ASL BT 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE		Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE		Collaboratore Prof.le Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE		Collaboratore Prof.le Tecnico Programmatore	PERSONALE TECNICO	0,0	0,0	0,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE		Collaboratore Tecnico professionale	PERSONALE TECNICO	0,0	0,0	0,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE		Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE		Dirigente Professioni Sanitarie - Area Tecnica	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAN	Sian	Coadiutore Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAN	Sian	Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	4,0	4,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAN	Sian	Direttore Medico di struttura complessa	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAN	Sian	Dirigente Biologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	2,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAN	Sian	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	9,0	9,0	9,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAN	Sian	Dirigente Tecnologo Alimentare	DIRIGENTE TECNICO	4,0	4,0	4,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAN		Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	6,0	6,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAN		Coadiutore Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAN		Collaboratore Prof.le Sanitario Dietista	PERSONALE TECNICO SANITARIO	6,0	6,0	6,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAN		Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	4,0	0,0	0,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAN		Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi d iLavoro	PERSONALE TECNICO SANITARIO	29,0	14,0	14,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAN		Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi d iLavoro SENIOR	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAN		Collaboratore Tecnico professionale	PERSONALE TECNICO	0,0	4,0	4,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAN		COLLABORATORE TECNICO-PROFESSIONALE: TECNOLOGO ALIMENTARE	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV A	Veterinari Area A	Direttore Veterinario	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV A	Veterinari Area A	Dirigente Veterinario	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	9,0	9,0	9,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV A		Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV A		Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi d iLavoro	PERSONALE TECNICO SANITARIO	2,0	5,0	5,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV A		Operatore Tecnico	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV A/B/C		Dirigente Veterinario	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,0	0,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV B	Veterinari Area b	Direttore Veterinario	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV B	Veterinari Area b	Dirigente Veterinario	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	8,0	8,0	8,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV B		Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV B		Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi d iLavoro	PERSONALE TECNICO SANITARIO	2,0	8,0	8,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV C	Veterinari Area c	Direttore Veterinario	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV C	Veterinari Area c	Dirigente Veterinario	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	5,0	5,0	5,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV C		Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV C		Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	1,0	0,0	0,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV C		Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi d iLavoro	PERSONALE TECNICO SANITARIO	2,0	8,0	8,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP	igiene e medicina preventiva	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	4,0	4,0	4,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP	Medicina Legale	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP	Medicina Legale	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,0	3,0	3,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP	Sisp	Direttore Medico di struttura complessa	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP	Sisp	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	18,0	18,0	18,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP		Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	2,0	2,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP		Assistente Tecnico	PERSONALE TECNICO	0,0	0,0	0,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP		Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	1,0	0,0	0,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP		Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP		Coadiutore Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP		Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	3,0	3,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP		Collaboratore Prof.le Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP		Collaboratore Prof.le Sanitario Assistente Sanitario	INFERMIERE	0,0	5,0	5,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP		Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	28,0	28,0	28,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP		Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere SENIOR	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0

ALL. B)

PTFP ASL BT 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP		Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi d iLavoro	PERSONALE TECNICO SANITARIO	10,0	10,0	10,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP		Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi d iLavoro SENIOR	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP		Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP		Operatore Tecnico	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP		Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	0,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SPESAL	medicina del lavoro	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,7	0,7	0,7
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SPESAL	Spesal	Direttore Medico di struttura complessa	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SPESAL	Spesal	Dirigente Ingegnere/Architetto	DIRIGENTE PROFESSIONALE	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SPESAL	Spesal	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	4,0	5,0	5,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SPESAL		Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SPESAL		Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SPESAL		Collaboratore Prof.le Sanitario Assistente Sanitario	INFERMIERE	1,0	6,0	6,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SPESAL		Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi d iLavoro	PERSONALE TECNICO SANITARIO	9,0	9,0	9,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SPESAL		Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi d iLavoro SENIOR	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE		VETERINARIO-AREA A	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	5,7	5,7	5,7
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE		VETERINARIO-AREA B	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	5,8	5,8	5,8
DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE		VETERINARIO-AREA C	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	6,0	6,0	6,0
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		allergologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		allergologia	Specialista ambulatoriale Old	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,0	0,0
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		Cardiologia Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia) Servizio cardiologico	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		Chirurgia generale	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,8	0,8	0,8
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		chirurgia vascolare	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		dermatologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		diabetologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,8	0,8	0,8
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		Fisiochinesi	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,9	0,9	0,9
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		Geriatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		Medici Distretto	Direttore Medico di struttura complessa	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		Medici Distretto	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		medicina dello sport	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		Nefrologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		Neurologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		Oculistica	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6

ALL. B)

PTFP ASL BT 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		odontoiatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		ORGANIZZAZIONE SERVIZI SANITARI DI BASE	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		Ortopedia e traumatologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		Ostetricia e Ginecologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		Ostetricia e Ginecologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		Otorinolaringoiatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,7	0,7	0,7
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		Radiologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,7	0,7	0,7
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO		Urologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,7	3,7	3,7
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO			Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	4,0	4,0
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	4,0	4,0
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO			Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO			Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	25,0	26,0	26,0
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere SENIOR	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO			Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO			Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO			Dirigente Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO			Operatore Tecnico Addetto Assistenza	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO			Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	1,0	3,0	3,0
DISTRETTO 1 MARGHERITA TRINITAPOLI S.FERDINANDO			Puericultrice Esperta	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 2 ANDRIA		Cardiologia Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia) Servizio cardiologico	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 2 ANDRIA		Cardiologia Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia) Servizio cardiologico	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 2 ANDRIA		Chirurgia generale	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 2 ANDRIA		Chirurgia generale	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
DISTRETTO 2 ANDRIA		Chirurgia plastica	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	4,0	4,0
DISTRETTO 2 ANDRIA		dermatologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,1	1,1	1,1

ALL. B)

PTFP ASL BT 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DISTRETTO 2 ANDRIA		Gastroenterologia/Endoscopia digestiva	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 2 ANDRIA		Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
DISTRETTO 2 ANDRIA		Malattie infettive e tropicali	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
DISTRETTO 2 ANDRIA		Medici Distretto	Direttore Medico di struttura complessa	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 2 ANDRIA		Medici Distretto	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 2 ANDRIA		medicina interna	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,1	1,1	1,1
DISTRETTO 2 ANDRIA		Neurochirurgia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 2 ANDRIA		Neurologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 2 ANDRIA		Neurologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
DISTRETTO 2 ANDRIA		Oculistica	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 2 ANDRIA		odontoiatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
DISTRETTO 2 ANDRIA		Ortopedia e traumatologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,8	0,8	0,8
DISTRETTO 2 ANDRIA		Ostetricia e Ginecologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 2 ANDRIA		Ostetricia e Ginecologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
DISTRETTO 2 ANDRIA		Otorinolaringoiatria	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 2 ANDRIA		Pediatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
DISTRETTO 2 ANDRIA		Urologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
DISTRETTO 2 ANDRIA			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	5,0	5,0
DISTRETTO 2 ANDRIA			Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	0,0	1,0	1,0
DISTRETTO 2 ANDRIA			Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	4,0	4,0
DISTRETTO 2 ANDRIA			Coadiutore Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 2 ANDRIA			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	5,0	5,0
DISTRETTO 2 ANDRIA			Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	2,8	2,8	2,8
DISTRETTO 2 ANDRIA			Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 2 ANDRIA			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	37,0	38,0	38,0
DISTRETTO 2 ANDRIA			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere Pediatrico	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 2 ANDRIA			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere SENIOR	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 2 ANDRIA			Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	3,0	3,0	3,0
DISTRETTO 2 ANDRIA			Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 2 ANDRIA			Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 2 ANDRIA			Dirigente Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 2 ANDRIA			Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	1,0	3,0	3,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		allergologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		Cardiologia Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia) Servizio cardiologico	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		Cardiologia Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia) Servizio cardiologico	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		Chirurgia generale	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		dermatologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		dermatologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		diabetologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		Fisiatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,3	0,3
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		Fisiochinesi	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		Geriatria	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0

ALL. B)

PTFP ASL BT 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		Medici Distretto	Direttore Medico Professioni Sanitarie	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		Medici Distretto	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		Neurologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,7	0,7	0,7
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		Oculistica	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		odontoiatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,4	1,4	1,4
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		Ortopedia e traumatologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		Ostetricia e Ginecologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		Otorinolaringoiatria	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		Otorinolaringoiatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		Radiologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		Recupero e riabilitazione funzionale	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA		Urologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	5,0	5,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA			Assistente Tecnico	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA			Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	12,0	11,0	11,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA			Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	6,0	6,0	6,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	5,0	5,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA			Collaboratore Prof.le Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA			Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,7	1,7	1,7
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA			Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	22,0	23,0	23,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere Pediatrico	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere SENIOR	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA			Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA			Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Radiologia Medica	PERSONALE TECNICO SANITARIO	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA			Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA			Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA			Dirigente Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA			Operatore Socio Sanitario	OSS	3,0	3,0	3,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA			Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	1,0	2,0	2,0
DISTRETTO 3 CANOSA MINERVINO SPINAZZOLA			Puericultrice Esperta	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 4 BARLETTA		allergologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
DISTRETTO 4 BARLETTA		Cardiologia Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia) Servizio cardiologico	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 4 BARLETTA		Cardiologia Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia) Servizio cardiologico	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
DISTRETTO 4 BARLETTA		Chirurgia generale	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 4 BARLETTA		Chirurgia generale	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
DISTRETTO 4 BARLETTA		dermatologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 4 BARLETTA		dermatologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
DISTRETTO 4 BARLETTA		Fisiochinesi	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
DISTRETTO 4 BARLETTA		Gastroenterologia/Endoscopia digestiva	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0

ALL. B)

PTFP ASL BT 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DISTRETTO 4 BARLETTA		Geriatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,9	0,9	0,9
DISTRETTO 4 BARLETTA		Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 4 BARLETTA		Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
DISTRETTO 4 BARLETTA		Medici Distretto	Direttore Medico di struttura complessa	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 4 BARLETTA		Medici Distretto	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 4 BARLETTA		medicina interna	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
DISTRETTO 4 BARLETTA		Neurologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
DISTRETTO 4 BARLETTA		Oculistica	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,2	1,2	1,2
DISTRETTO 4 BARLETTA		odontoiatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,8	1,8	1,8
DISTRETTO 4 BARLETTA		ORGANIZZAZIONE SERVIZI SANITARI DI BASE	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,7	0,7	0,7
DISTRETTO 4 BARLETTA		Ortopedia e traumatologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 4 BARLETTA		Ortopedia e traumatologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
DISTRETTO 4 BARLETTA		Ostetricia e Ginecologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	1,0	1,0
DISTRETTO 4 BARLETTA		Otorinolaringoiatria	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 4 BARLETTA		Recupero e riabilitazione funzionale	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
DISTRETTO 4 BARLETTA		reumatologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 4 BARLETTA		Urologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
DISTRETTO 4 BARLETTA			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	4,0	4,0
DISTRETTO 4 BARLETTA			Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	2,0	0,0	0,0
DISTRETTO 4 BARLETTA			Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	5,0	5,0
DISTRETTO 4 BARLETTA			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	5,0	5,0
DISTRETTO 4 BARLETTA			Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	4,0	4,0	4,0
DISTRETTO 4 BARLETTA			Collaboratore Prof.le Sanitario Assistente Sanitario	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 4 BARLETTA			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	37,0	38,0	38,0
DISTRETTO 4 BARLETTA			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere SENIOR	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 4 BARLETTA			Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 4 BARLETTA			Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 4 BARLETTA			Dirigente Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 4 BARLETTA			Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	1,0	5,0	5,0
DISTRETTO 4 BARLETTA			Puericultrice Esperta	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE	Carcere	dermatologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE	Carcere	Malattie infettive e tropicali	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,7	0,7	0,7
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE	Carcere	Medici Distretto	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,0	3,0	3,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE	Carcere	Oculistica	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE	Carcere	odontoiatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE	Carcere	Otorinolaringoiatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE	Carcere	Psicologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,2	1,2	1,2
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE	Carcere		Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	18,0	18,0	18,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		Cardiologia Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia) Servizio cardiologico	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,5	1,5	1,5
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		Cardiologia Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia) Servizio cardiologico	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0

ALL. B)

PTFP ASL BT 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		Chirurgia generale	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		Chirurgia generale	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		dermatologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		Fisiochinesi	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,8	0,8	0,8
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		igiene e medicina preventiva	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		Igiene e Sanità Pubblica per PTA	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,7	0,7	0,7
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		Malattie infettive e tropicali	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	3,0	3,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		Medici Distretto	Direttore Medico di struttura complessa	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		Medici Distretto	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		medicina dello sport	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		Medicina generale Lungodegenti	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		Neurologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		Neurologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		Oculistica	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,3	1,3	1,3
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		odontoiatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		Ostetricia e Ginecologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		Otorinolaringoiatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,2	1,2	1,2
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE		Urologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	7,0	7,0	7,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE			Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	2,0	0,0	0,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE			Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	5,0	5,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE			Coadiutore Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	1,0	1,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	6,0	5,0	5,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE			Collaboratore Prof.le Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE			Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	4,0	4,0	4,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE			Collaboratore Prof.le Sanitario Dietista	PERSONALE TECNICO SANITARIO	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE			Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	2,0	2,0	2,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	33,0	33,0	33,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere SENIOR	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE			Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	3,0	4,0	4,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE			Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE			Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE			Dirigente Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	3,0	3,0	3,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE			Operatore Socio Sanitario	OSS	3,0	3,0	3,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE			Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	2,0	3,0	3,0
DISTRETTO 5 TRANI BISCEGLIE			Operatore Tecnico Specializzato	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
ESETERNALIZZAZIONE SANITA SERVICE			Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	28,0	35,0	35,0
ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO ADI			Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	5,0	5,0	5,0
ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO ADI			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	20,0	20,0	20,0
ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO CUP			Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO CUP			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	8,0	8,0	8,0
ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO CUP			Operatore Tecnico Addetto Assistenza	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO CUP			Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	10,0	10,0	10,0
PNEUMOTISIOLOGIA		Pneumologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	6,0	6,0	6,0
PNEUMOTISIOLOGIA			Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	5,0	5,0	5,0
PNEUMOTISIOLOGIA			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	8,0	8,0	8,0
PPA CANOSA DI PUGLIA	DAY SERVICE	Terapia intensiva Sale operatorie Altre degenze intensive a supporto	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,0	3,0	3,0

ALL. B)

PTFP ASL BT 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
PPA CANOSA DI PUGLIA	LABORATORIO D'ANALISI	Laboratorio d'analisi	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
PPA CANOSA DI PUGLIA	LABORATORIO D'ANALISI		Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Laboratorio Biomedico	PERSONALE TECNICO SANITARIO	4,0	4,0	4,0
PPA CANOSA DI PUGLIA	LABORATORIO D'ANALISI		Dirigente Biologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
PPA CANOSA DI PUGLIA	LUNGODEGENTI	Medicina generale Lungodegenti	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	5,0	5,0	5,0
PPA CANOSA DI PUGLIA	RADIOLOGIA	Radiologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,0	3,0	3,0
PPA CANOSA DI PUGLIA	RECUPERO E RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA	Cardiologia Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia) Servizio cardiologico	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	6,0	6,0	6,0
PPA CANOSA DI PUGLIA	RIABLITAZIONE PNEUMOLOGICA	Pneumologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	4,0	4,0	4,0
PPA CANOSA DI PUGLIA		allergologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
PPA CANOSA DI PUGLIA		Cardiologia Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia) Servizio cardiologico	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
PPA CANOSA DI PUGLIA		Cardiologia Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia) Servizio cardiologico	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
PPA CANOSA DI PUGLIA		Chirurgia generale	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,0	3,0	3,0
PPA CANOSA DI PUGLIA		Chirurgia generale	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
PPA CANOSA DI PUGLIA		Chirurgia plastica	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	0,0	0,0
PPA CANOSA DI PUGLIA		dermatologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
PPA CANOSA DI PUGLIA		diabetologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
PPA CANOSA DI PUGLIA		Fisiatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,0	0,0
PPA CANOSA DI PUGLIA		Fisiochinesi	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,3	0,3
PPA CANOSA DI PUGLIA		Geriatria	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,0	0,0
PPA CANOSA DI PUGLIA		Igiene e Sanità Pubblica per PTA	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
PPA CANOSA DI PUGLIA		Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,4	0,4
PPA CANOSA DI PUGLIA		medicina dello sport	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
PPA CANOSA DI PUGLIA		Neurologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,3	0,3
PPA CANOSA DI PUGLIA		Oculistica	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	4,0	4,0	4,0
PPA CANOSA DI PUGLIA		odontoiatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,4	0,4
PPA CANOSA DI PUGLIA		Ortopedia e traumatologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,5	0,5
PPA CANOSA DI PUGLIA		Ostetricia e Ginecologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,2	0,2
PPA CANOSA DI PUGLIA		Pneumologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
PPA CANOSA DI PUGLIA		Recupero e riabilitazione funzionale	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,0	0,0
PPA CANOSA DI PUGLIA		reumatologia	Specialista ambulatoriale Old	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,2	0,2
PPA CANOSA DI PUGLIA		Servizio trasfusionale	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
PPA CANOSA DI PUGLIA		Urologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
PPA CANOSA DI PUGLIA			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
PPA CANOSA DI PUGLIA			Assistente Religioso	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
PPA CANOSA DI PUGLIA			Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	10,0	3,0	3,0
PPA CANOSA DI PUGLIA			Coadiutore Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	0,0	0,0

ALL. B)

PTFP ASL BT 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
PPA CANOSA DI PUGLIA			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	2,0	2,0
PPA CANOSA DI PUGLIA			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	52,8	49,4	49,4
PPA CANOSA DI PUGLIA			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere SENIOR	INFERMIERE	2,0	2,0	2,0
PPA CANOSA DI PUGLIA			Collaboratore Prof.le Sanitario Ortottista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	1,0	1,0
PPA CANOSA DI PUGLIA			Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Radiologia Medica	PERSONALE TECNICO SANITARIO	9,0	9,0	9,0
PPA CANOSA DI PUGLIA			Collaboratore Tecnico professionale	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
PPA CANOSA DI PUGLIA			Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	3,0	3,0
PPA CANOSA DI PUGLIA			Dirigente Farmacista	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
PPA CANOSA DI PUGLIA			Operatore Socio Sanitario	OSS	11,0	16,0	16,0
PPA CANOSA DI PUGLIA			Operatore Tecnico	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
PPA CANOSA DI PUGLIA			Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	4,0	1,0	1,0
PPA CANOSA DI PUGLIA			Operatore Tecnico Specializzato	PERSONALE TECNICO	0,0	1,0	1,0
PPA CANOSA DI PUGLIA			Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
PPA CANOSA DI PUGLIA			Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza SENIOR	PERSONALE TECNICO	4,0	3,0	3,0
PTA MINERVINO	OSPEDALE DI COMUNITA'		Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	5,5	5,5	5,5
PTA MINERVINO	OSPEDALE DI COMUNITA'		Operatore Socio Sanitario	OSS	12,0	9,0	9,0
PTA MINERVINO		chirurgia vascolare	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
PTA MINERVINO		dermatologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,1	0,1
PTA MINERVINO		diabetologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
PTA MINERVINO		Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,0	0,0
PTA MINERVINO		Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,1	0,1
PTA MINERVINO		Neurologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,3	0,3
PTA MINERVINO		Oculistica	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,2	0,2
PTA MINERVINO		odontoiatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,3	0,3
PTA MINERVINO		Ortopedia e traumatologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,1	0,1
PTA MINERVINO		Ostetricia e Ginecologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,3	0,3
PTA MINERVINO		Otorinolaringoiatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,1	0,1
PTA MINERVINO		Pneumologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
PTA MINERVINO		Radiologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
PTA MINERVINO		Recupero e riabilitazione funzionale	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,0	0,0
PTA MINERVINO		reumatologia	Specialista ambulatoriale Old	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,1	0,1
PTA MINERVINO		Urologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
PTA MINERVINO			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	1,7	1,7	1,7
PTA MINERVINO			Dirigente Farmacista	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
PTA SPINAZZOLA		allergologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,1	0,1
PTA SPINAZZOLA		Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,1	0,1
PTA SPINAZZOLA		Oculistica	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,2	0,2
PTA SPINAZZOLA		Ortopedia e traumatologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,1	0,1
PTA SPINAZZOLA		Radiologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
PTA SPINAZZOLA		Urologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
PTA TRANI	DAY SERVICE	Terapia intensiva Sale operatorie Altre degenze intensive a supporto	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,0	3,0	3,0
PTA TRANI	LABORATORIO D'ANALISI	Laboratorio d'analisi	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
PTA TRANI	LABORATORIO D'ANALISI		Dirigente Biologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
PTA TRANI	ONCOEMATOLGIA	Ematologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
PTA TRANI	ONCOEMATOLGIA	Oncologia (senza posti letto)	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
PTA TRANI	OSPEDALE DI COMUNITA'		Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	5,5	5,5	5,5
PTA TRANI	OSPEDALE DI COMUNITA'		Operatore Socio Sanitario	OSS	6,0	13,0	13,0
PTA TRANI	OSTETRICIA E GINECOLOGIA		Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	2,0	2,0	2,0
PTA TRANI	RADIOLOGIA	Radiologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	6,0	6,0	6,0

ALL. B)

PTFP ASL BT 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
PTA TRANI		allergologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
PTA TRANI		Cardiologia Pediatrica	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,3	0,3
PTA TRANI		Cardiologia Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia) Servizio cardiologico	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	5,0	4,0	4,0
PTA TRANI		Cardiologia Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia) Servizio cardiologico	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	2,1	2,1
PTA TRANI		Chirurgia generale	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,0	3,0	3,0
PTA TRANI		Chirurgia generale	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	1,0	1,0
PTA TRANI		Chirurgia plastica	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	0,0	0,0
PTA TRANI		dermatologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,7	0,7
PTA TRANI		diabetologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,8	0,8
PTA TRANI		Fisiatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,5	0,5
PTA TRANI		Gastroenterologia/Endoscopia digestiva	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,0	3,0	3,0
PTA TRANI		Geriatria	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,0	0,0
PTA TRANI		Geriatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
PTA TRANI		Laboratorio d'analisi	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
PTA TRANI		Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,0	0,0
PTA TRANI		Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,8	0,8
PTA TRANI		medicina dello sport	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	1,0	1,0
PTA TRANI		Nefrologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
PTA TRANI		Neurologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	1,1	1,1
PTA TRANI		Oculistica	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,0	3,0	3,0
PTA TRANI		Oculistica	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,8	0,8
PTA TRANI		odontoiatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
PTA TRANI		Odontoiatria	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
PTA TRANI		Ortopedia e traumatologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,1	0,1
PTA TRANI		Ostetricia e Ginecologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,5	0,5	0,5
PTA TRANI		Otorinolaringoiatria	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
PTA TRANI		Otorinolaringoiatria	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,4	0,4
PTA TRANI		Pediatria / Neonatologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
PTA TRANI		Pneumologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
PTA TRANI		Pneumologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
PTA TRANI		Recupero e riabilitazione funzionale	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,0	0,0
PTA TRANI		reumatologia	Specialista ambulatoriale Old	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,5	0,5
PTA TRANI		Servizio trasfusionale	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
PTA TRANI		Urologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
PTA TRANI		Urologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
PTA TRANI			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
PTA TRANI			Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	0,0	2,0	2,0
PTA TRANI			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	32,0	27,0	27,0
PTA TRANI			Collaboratore Prof.le Sanitario Ortottista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	1,0	1,0
PTA TRANI			Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Radiologia Medica	PERSONALE TECNICO SANITARIO	9,0	9,0	9,0

ALL. B)

PTFP ASL BT 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
PTA TRANI			Dirigente Farmacista	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
PTA TRANI			Operatore Socio Sanitario	OSS	3,0	3,0	3,0
PTA TRANI			Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	0,0	1,0	1,0
PTA TRANI			Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza	PERSONALE TECNICO	5,0	5,0	5,0
PTA TRANI EX PO			Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	2,0	0,0	0,0
RIABILITAZIONE		Fisiochinesi	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
RIABILITAZIONE		MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Direttore Medico di struttura complessa	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
RIABILITAZIONE		MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	9,0	9,0	9,0
RIABILITAZIONE		Neurologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,0	3,0	3,0
RIABILITAZIONE			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	2,0	2,0
RIABILITAZIONE			Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	2,9	3,0	3,0
RIABILITAZIONE			Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
RIABILITAZIONE			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
RIABILITAZIONE			Collaboratore Prof.le Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
RIABILITAZIONE			Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	7,0	6,0	6,0
RIABILITAZIONE			Collaboratore Prof.le Assistente Sociale SENIOR	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
RIABILITAZIONE			Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	7,0	7,0	7,0
RIABILITAZIONE			Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	61,7	61,7	61,7
RIABILITAZIONE			Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista SENIOR	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	1,0	1,0
RIABILITAZIONE			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	8,0	8,0	8,0
RIABILITAZIONE			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere SENIOR	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
RIABILITAZIONE			Collaboratore Prof.le Sanitario Logopedista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	12,0	12,0	12,0
RIABILITAZIONE			Collaboratore Prof.le Sanitario Terapista Neuro e Psicomotricità Età Evolutiva	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	4,0	4,0	4,0
RIABILITAZIONE			Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
RIABILITAZIONE			DIRIG. PROFESS. SANIT. RIABILIT.	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
RIABILITAZIONE			Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
RIABILITAZIONE			Dirigente Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	5,0	5,0	5,0
RIABILITAZIONE			Infermiere generico SENIOR	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
RIABILITAZIONE			Massaggiatore/Massofisioterapista (C)	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	1,0	1,0
RIABILITAZIONE			Operatore Socio Sanitario	OSS	16,0	26,0	26,0
SERT		Medici sert	Direttore Medico di struttura complessa	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
SERT		Medici sert	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	5,0	5,0	5,0
SERT		medicina interna	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
SERT		Psichiatria	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
SERT		Psicologia	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
SERT			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
SERT			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
SERT			Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	9,0	9,0	9,0
SERT			Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	5,0	4,0	4,0
SERT			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	9,0	9,0	9,0
SERT			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere SENIOR	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
SERT			Dirigente Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	9,0	9,0	9,0
SERVIZIO INFERM. OSTETRICO			Dirigente Professioni Sanitarie - Area Infermieristica/Ostetrica	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	2,0
SERVIZIO PROF. TECNICO-SANITARIO			Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Radiologia Medica	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
SERVIZIO PROF. TECNICO-SANITARIO			Dirigente Professioni Sanitarie - Area Tecnica	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
SET 118		118	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,0	0,0
SET 118			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	134,0	134,0	134,0
SET 118			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere SENIOR	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. Direzione Amm.va Servizi Territoriali			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	16,6	0,0	0,0
U.O.S.V.D. Direzione Amm.va Servizi Territoriali			Assistente Tecnico	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. Direzione Amm.va Servizi Territoriali			Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	0,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. Direzione Amm.va Servizi Territoriali			Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	0,0	0,0

ALL. B)

PTFP ASL BT 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
U.O.S.V.D. Direzione Amm.va Servizi Territoriali			Coadiutore Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	0,0	0,0
U.O.S.V.D. Direzione Amm.va Servizi Territoriali			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	12,0	0,0	0,0
U.O.S.V.D. Direzione Amm.va Servizi Territoriali			Collaboratore Prof.le Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	0,0	0,0
U.O.S.V.D. Direzione Amm.va Servizi Territoriali			Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	4,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. Direzione Amm.va Servizi Territoriali			Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	5,0	0,0	0,0
U.O.S.V.D. AFFARI GENERALI			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	7,0	6,0	6,0
U.O.S.V.D. AFFARI GENERALI			Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	1,0	0,0	0,0
U.O.S.V.D. AFFARI GENERALI			Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	4,0	4,0
U.O.S.V.D. AFFARI GENERALI			Coadiutore Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	0,0	0,0
U.O.S.V.D. AFFARI GENERALI			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	7,0	7,0	7,0
U.O.S.V.D. AFFARI GENERALI			Collaboratore Prof.le Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
U.O.S.V.D. AFFARI GENERALI			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere SENIOR	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. AFFARI GENERALI			Collaboratore Tecnico professionale	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. AFFARI GENERALI			Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
U.O.S.V.D. AFFARI GENERALI			Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
U.O.S.V.D. AFFARI GENERALI			Dirigente Analista	DIRIGENTE TECNICO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. AFFARI GENERALI			Dirigente Fisico	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. AFFARI GENERALI			Operatore Tecnico	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. AFFARI GENERALI			Operatore Tecnico Autista	PERSONALE TECNICO	2,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. AFFARI GENERALI			Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	1,0	3,0	3,0
U.O.S.V.D. AFFARI GENERALI			Operatore Tecnico Centralinista	PERSONALE TECNICO	15,0	15,0	15,0
U.O.S.V.D. AFFARI GENERALI			Operatore Tecnico Specializzato Centralinista	PERSONALE TECNICO	7,0	6,0	6,0
U.O.S.V.D. COSTRUZIONI MANUTENZIONI			Assistente Tecnico	PERSONALE TECNICO	5,0	5,0	5,0
U.O.S.V.D. COSTRUZIONI MANUTENZIONI			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. COSTRUZIONI MANUTENZIONI			Collaboratore professionale tecnico SENIOR	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. COSTRUZIONI MANUTENZIONI			Collaboratore Tecnico professionale	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. COSTRUZIONI MANUTENZIONI			Dirigente Analista	DIRIGENTE TECNICO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. COSTRUZIONI MANUTENZIONI			Dirigente Ingegnere	DIRIGENTE PROFESSIONALE	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. COSTRUZIONI MANUTENZIONI			Operatore Tecnico	PERSONALE TECNICO	0,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. COSTRUZIONI MANUTENZIONI			Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	0,0	3,0	3,0
U.O.S.V.D. FORMAZIONE E POLO UNIVERSITARIO			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
U.O.S.V.D. FORMAZIONE E POLO UNIVERSITARIO			Dirigente Sociologo	DIRIGENTE TECNICO	2,0	2,0	2,0
U.O.S.V.D. FORMAZIONE E POLO UNIVERSITARIO			Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	0,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. QUALITA'		Medicina Legale	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. QUALITA'			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. QUALITA'			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
U.O.S.V.D. QUALITA'			Collaboratore Prof.le Sanitario Assistente Sanitario	INFERMIERE	3,0	3,0	3,0
U.O.S.V.D. QUALITA'			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	2,0	2,0	2,0
U.O.S.V.D. QUALITA'			Operatore Tecnico Centralinista	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. RISK MANAGEMENT		Medicina Legale	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
U.O.S.V.D. RISK MANAGEMENT			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. RISK MANAGEMENT			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. SERVIZI SOCIO SANITARI			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. SERVIZI SOCIO SANITARI			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
U.O.S.V.D. SERVIZI SOCIO SANITARI			Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA		medicina del lavoro	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	4,0	4,0	4,0
U.O.S.V.D. SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	5,0	5,0	5,0
U.O.S.V.D. SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA			Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi d iLavoro	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE			Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	5,0	5,0
U.O.S.V.D. STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE			Collaboratore Prof.le Amministrativo SENIOR	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0

ALL. B)

PTFP ASL BT 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
U.O.S.V.D. STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE			Collaboratore Tecnico professionale	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE			Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE			Dirigente Avvocato	DIRIGENTE PROFESSIONALE	3,0	3,0	3,0
U.O.S.V.D. STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE			Operatore Tecnico Ced	PERSONALE TECNICO	0,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. UVARP		igiene e medicina preventiva	Specialista ambulatoriale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
U.O.S.V.D. UVARP		Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. UVARP		Medicina Legale	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. UVARP		ONCOLOGIA	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. UVARP		Servizio trasfusionale	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. UVARP		Uvar	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	2,0	2,0
U.O.S.V.D. UVARP			Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. UVARP			Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	0,0	0,0
U.O.S.V.D. UVARP			Collaboratore Prof.le Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
U.O.S.V.D. UVARP			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
UNITA' OP.ATT.STAT. ED EPIDEM.		Epidemiologia e statistica	Direttore Medico di struttura complessa	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
UNITA' OP.ATT.STAT. ED EPIDEM.		Epidemiologia e statistica	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
UNITA' OP.ATT.STAT. ED EPIDEM.			Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	INFERMIERE	2,0	2,0	2,0
UNITA' OP.ATT.STAT. ED EPIDEM.			Collaboratore Prof.le Tecnico Programmatore	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
UNITA' OP.ATT.STAT. ED EPIDEM.			Collaboratore Prof.le Tecnico Statistico	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
UNITA' OP.ATT.STAT. ED EPIDEM.			Collaboratore professionale tecnico SENIOR	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0

ALL. C)

PTFP ASL BT 2020/2022 _RIEPILOGO COSTI

	[A]	[B]	
ANNO	**TETTO DI SPESA EX DGR 2293/2018**	**COSTO PTFP 2020-2022 ASL BT**	**DELTA [A]-[B]**
2020	171.432.715 €	170.870.693 €	562.022 €
2021	171.432.715 €	171.400.058 €	32.657 €
2022	171.432.715 €	171.400.058 €	32.657 €

Il Dirigente della Sezione

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 marzo 2022, n. 388

Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'AOU POLICLINICO DI BARI

L'Assessore alla Sanità, Benessere animale, Controlli interni, Controlli connessi alla gestione emergenza Covid-19, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile P.O. e confermata dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale - Rapporti Istituzionali e Capitale Umano S.S.R. e dal Dirigente della Sezione Strategia e Governo dell'Offerta.

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 recante le *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",* così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017;

- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche"*, adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018;

- la D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018, recante l'approvazione delle *"Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018"*

- la DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni";

- i Regolamenti Regionali di riordino della rete ospedaliera e precisamente n. 23/2019 e n. 14/2020;

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

Considerato che:

✓ il D.lgs. n. 165/2001 così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017 prevede, in particolare:

- all'art. 6, che "*allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter*" (comma 2). In sede di definizione del piano di cui al predetto comma 2, "*ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente*" (comma 3). Le amministrazioni pubbliche che non provvedono ai predetti adempimenti "*non possono assumere nuovo personale*" (comma 6).

- all'art. 6-bis, comma 2, che le Amministrazioni interessate dall'esternalizzazione di servizi originariamente prodotti al proprio interno "*provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente*".
- all'art. 6-ter, comma 1 che *"con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali"*.

✓ il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018, con specifico riferimento alle Aziende ed Enti del S.S.N., dispone che i Piani triennali di Fabbisogno del personale "sono approvati dalle rispettive Regioni di appartenenza, secondo quanto eventualmente previsto dalla disciplina regionale in materia, anche tenuto conto della riorganizzazione della rete ospedaliera effettuata ai sensi del D.M. 70/2015 e successivamente adottati in via definitiva dalle Aziende ed Enti stessi", prevedendo altresì a supporto dell'analisi dei fabbisogni finalizzata alla predisposizione del PTFP di ciascuna Amministrazione – tra l'altro – eventuali "fabbisogni standard definiti a livello territoriale".

✓ con D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018 sono state approvate le "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018", nelle quali, sinteticamente:

- nella parte prima ("Principi generali") sono delineate la struttura e le modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R., le relative procedure di adozione ed approvazione, nonché i vincoli finanziari ed i limiti di spesa nel rispetto dei quali va redatto il suddetto Piano.
- nella parte seconda ("Il fabbisogno di personale ospedaliero") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale ospedaliero di ciascuna Azienda sanitaria, nel rispetto della "Metodologia di valutazione Piani di fabbisogno di personale" elaborata dal Ministero della Salute (cd. "metodo Piemonte") e condivisa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in sede di Tavolo ex D.M. 70/2015 nel febbraio 2017, fatti salvi alcuni correttivi connessi alla specificità del contesto sanitario ed organizzativo regionale nonché alla necessità di garantire il rispetto della disciplina in materia di orario di lavoro.
- nella parte terza ("Il fabbisogno di personale territoriale") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale territoriale di ciascuna Azienda sanitaria che, in assenza di una metodologia o di indicazioni ministeriali, va gestita nell'ambito dei requisiti organizzativi previsti da leggi, regolamenti o atti amministrativi regionali, richiamati dalle Linee guida con riferimento alle principali macro-strutture territoriali delle Aziende Sanitarie Locali, ricorrendo in via residuale ai valori minimi previsti dal R.R. n. 3/2005 s.m.i. recante "Requisiti per autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie".

✓ con la medesima D.G.R. n. 2416/2018, dal punto di vista della struttura e delle modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R si prevede, in particolare, che:

- il fabbisogno di personale delle Aziende ed Enti del S.S.R., come espressamente previsto dalle Linee di indirizzo ministeriali allegate al Decreto ministeriale del 8.5.2018, deve essere espresso in unità di personale a tempo pieno equivalente (FTE) secondo le regole indicate dal medesimo atto deliberativo n. 2416/2018 [Ore lavorate all'anno per la dirigenza medica pari a 1.454; Ore lavorate all'anno per il personale del comparto pari a 1.418];

- ove presente, il personale medico universitario conferito all'assistenza, il cui impegno orario per l'assistenza è pari a 22 ore settimanali (stante la compresenza della didattica e ricerca), va computato - ai fini della trasformazione in FTE - in misura pari al 50%;
- per la determinazione del fabbisogno di specialisti ambulatoriali occorre convertire le ore di specialistica ambulatoriale assegnate in FTE.

✓ con successiva DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni", la Giunta ha previsto che:

- nella determinazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP), il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo ed il numero totale del personale complessivamente non può superare:
  - nelle Aziende Sanitarie Locali il valore del 12%;
  - nelle Aziende Ospedaliero-Universitarie il valore del 11%;
  - negli I.R.C.C.S. il valore dell'10%.
- il personale amministrativo dipendente dell'Università conferito in convenzione presso una A.O.U. deve essere ricompreso nella predetta percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale dell'A.O.U. e che tale personale deve essere computato per intero nel caso di rapporto di lavoro full time.
- nel Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP) delle ASL il fabbisogno complessivo del personale dei Servizi per le tossicodipendenze (SERT) venga determinato nel rispetto dei parametri di cui al il Decreto del Ministero della Sanità n. 444 del 30 novembre 1990 , come precisato in narrativa.

✓ le previsioni del D.M. 8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, dispongono che nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Visto il decreto-Legge 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 recante *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* ed in particolare:

- l'art. 2-bis rubricato *"Misure straordinarie per l'assunzione degli specializzandi e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale sanitario";*
- l'art. 2-ter rubricato *"Misure urgenti per l'accesso al Servizio sanitario nazionale";*
- l'art. 2-quater, rubricato *"Rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale*" ai sensi del quale *"Per le finalita' e gli effetti delle disposizioni di cui agli articoli 2-bis e 2-ter del presente decreto, le regioni procedono alla rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".*

Considerata la nota del Dipartimento Salute prot. AOO_183 n. 18405 del 21.12.2020 inviata alle Aziende ed Enti del SSR, avente ad oggetto *"Piani Triennali di fabbisogno di personale 2020-2022. Ultimo sollecito e invio modello"*, in cui veniva precisato che "*Come più volte precisato nelle note citate, nei Piani si dovrà dare evidenza anche del fabbisogno di personale connesso al contrasto all'epidemia da Covid-19 che dovrà tener conto della specifica disciplina normativa relativa alle assunzioni emergenziali*", rinviando, a tal fine "*a quanto precisato nella nota prot. AOO_005 n. 5403 del 12.11.2020*" ed altresì invitando i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR "*a considerare lo specifico regime previsto in merito ai vincoli di spesa di personale*".

Considerato che l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Agenas), attraverso gruppi di lavoro interregionali cui prende parte la Regione Puglia, sta predisponendo una metodologia per la definizione dei

fabbisogni di personale ospedaliero e territoriale sulla base di criteri omogenei a livello nazionale.

Considerato altresì che con riferimento alle procedure di adozione ed approvazione e ai vincoli finanziari, con la richiamata D.G.R. n. 2416/2018, si prevede che:

- i Piani di Fabbisogno devono essere adottati preliminarmente dai Direttori Generali delle Aziende ed Enti del S.S.R. e trasmessi alla Regione per la loro approvazione. Una volta approvato, ciascun Piano dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale della Azienda/Ente di riferimento.
- entro 30 giorni dall'adozione definitiva, i contenuti di ciascun Piano dovranno essere comunicati dall'Azienda/Ente al Ministero dell'Economia e Finanze tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001.
- l'adozione del PTFP, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.lgs. 165/2001, deve essere sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali di riferimento.
- le Aziende od Enti che non provvedano ad adottare il PTFP o non comunichino lo stesso al Sistema informativo SICO di cui all'art. 60 del D.lgs.165/2001, ovvero che non rispettino i vincoli finanziari imposti dalla normativa nazionale, incorrono nel divieto di procedere a nuove assunzioni per il triennio di riferimento.
- i Piani triennali di fabbisogno di personale devono essere compatibili con la cornice finanziaria per il S.S.R. e devono essere redatti nel rispetto della legislazione vigente in materia di contenimento del costo del personale e dunque, nello specifico, nel rispetto dei seguenti tetti di spesa: 1) Limite di spesa ex art. 2, comma 71, L. 191/2009 (spesa sostenuta per il personale nell'anno 2004 diminuita dell'1,4%), come disaggregato per Azienda con Deliberazione di Giunta regionale n. 2293 dell'11/12/2018 ; 2) Limite di spesa ex art. 9, co. 28, D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 (50% spesa di personale a tempo determinato sostenuta nell'anno 2009).
- i predetti Piani dovranno indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione degli stessi distinguendo, per ogni anno:
  - i costi del personale a tempo indeterminato (in tale voce va indicata distintamente anche quella sostenuta per il personale in comando, o altro istituto analogo);
  - i costi del personale con contratto a tempo determinato o ulteriori tipologie di contratto di lavoro flessibile;
  - i costi delle categorie protette, pur considerando che - nei limiti della quota d'obbligo - queste non rientrano nel limite di spesa complessivo.
- il rispetto dei predetti vincoli finanziari, attestato dal Direttore generale dell'Azienda, deve essere certificato dal Collegio sindacale di ciascuna Azienda ed Ente del S.S.R. ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. n. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

Vista la D.G.R. n. 2293 del 11.12.2018 recante "*Rideterminazione dei tetti di spesa del personale delle Aziende ed Enti del S.S.R.*", con la quale la Giunta regionale ha proceduto a rideterminare i tetti di spesa delle Aziende ed Enti del SSR – nel rispetto del tetto di spesa regionale di euro 1.961.863.417 ex art. 2, comma 71 della L. n. 191/2009 s.m.i. – nella misura di € 201.610 .377 con riferimento all'AOU "Policlinico" di Bari;

Considerato che la medesima D.G.R. n. 2293/2018 ha altresì disposto che i Piani del Fabbisogno di Personale (PTFP) di ciascuna Azienda od Ente del S.S.R. devono essere formulati nel rispetto dei suddetti tetti di spesa.

Vista, nel caso specifico, la deliberazione del Direttore Generale dell'AOU "Policlinico" di Bari n. 765 del 10.06.2020 di approvazione del PTFP 2020-2022, come modificata con deliberazione n. 1516 del 27.11.2020, e, da ultimo, con deliberazione n. 1306 del 09/11/2021.

Tenuto conto della nota prot. n. 109335 del 30/12/2021, con la quale il Direttore Generale dell'AOU "Policlinico" di Bari ha evidenziato la necessità di incrementare il fabbisogno di medici specialisti in Chirurgia Generale, "*al fine di garantire la continuità delle attività proprie di tale disciplina sia in emergenza/urgenza che in elezione*";

Considerati gli esiti della riunione del 11/01/2022 intercorsa in modalità di videoconferenza tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'AOU "Policlinico di Bari", finalizzata alla condivisione delle risultanze istruttorie relative al PTFP 2020-2022 adottato con Deliberazione D.G. n. 1306 del 09/11/2021;

Considerato che con nota regionale prot. AOO_183 n. 378 del 14/01/2022 sono state richieste all'AOU "Policlinico" di Bari informazioni circa eventuali intervenute necessità di apportare rimodulazioni al Piano, motivatamente formulate nel rispetto del medesimo vincolo di cui alla DGR n. 2293/2018 e volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità;

Vista la nota prot. n. 6071 del 21/01/2022, con la quale il Direttore generale dell'AOU "Policlinico" di Bari ha comunicato la necessità di apportare rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 1306 del 09/11/2021, relative a Strutture aziendali eroganti prestazioni specialistiche e/o di elevata complessità;

Considerato che con successiva nota regionale prot. AOO_183 n. 1076 del 25/01/2022 è stata altresì richiesta all'AOU "Policlinico" di Bari un'ulteriore verifica in merito alla congruenza del PTFP 2020-2022 come rimodulato, rispetto al citato tetto di spesa di cui alla D.G.R. n. 2293/2018;

Preso atto della comunicazione AOU "Policlinico" di Bari del 25/01/2022, acquisita al prot. AOO_183 n. 1655 del 31/01/2022 con la quale è stata attestata la congruenza del PTFP 2020-2022 come rimodulato, rispetto ai vincoli di spesa di cui alla D.G.R. n. 2293/2018, come di seguito:

ANNO	COSTO PTFP 2020-2022 AOU "Policlinico" di Bari
2020	192.309.580,02 €
2021	200.938.103,46 €
2022	201.596.347,33 €

Considerato altresì che, con riferimento al fabbisogno di personale ospedaliero - effettuate le opportune valutazioni rispetto al fabbisogno formulato ed alle esigenze rappresentate dall'Azienda e tenendo conto dei valori di fabbisogno già approvati dalla Giunta regionale con DGR n. 708 del 9.4.2019 di approvazione del PTFP dell'AOU "Policlinico" di Bari relativa al triennio 2018-2020 e con DGR. 1891 del 30.11.2020 di approvazione del PTFP dell'AOU "Policlinico" di Bari 2019-2021 che a sua volta teneva in considerazione i valori di FTE_max indicati dai Ministeri affiancanti nel verbale della riunione congiunta del Tavolo tecnico del 29/3/2018, ove applicabili - è stato definito un "Fabbisogno FTE approvabile".

Atteso che, pertanto:

- i valori di fabbisogno di personale ospedaliero per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022 non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.

- il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo – sia della dirigenza che del comparto – va espresso, entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo, ad esclusione del profilo professionale "commesso", e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore dell'11%.

- il costo complessivo del PTFP, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'AOU "Policlinico" di Bari con D.G.R. n. 2293/2018, come riportato nell'Allegato B) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale.

- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

- nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Tutto ciò premesso, si ritiene di poter procedere all'approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'AOU "Policlinico" di Bari, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 1306 del 09/11/2021 avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale Fabbisogno del personale triennio 2020-2022 – Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Bari, ex art. 6 D.Lgs 165/01".

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS 118/2011

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base di quanto innanzi rappresentato, ai sensi della L.R. n.7/97 art. 4 lett. d) propone alla Giunta:

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'AOU "Policlinico" di Bari, deliberato in prima adozione con deliberazione 1306 del 09/11/2021 avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale Fabbisogno del personale triennio 2020-2022 – Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Bari, ex art. 6 D.Lgs 165/01", di cui all'Allegato, parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'AOU "Policlinico" di Bari ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, nel corso della riunione tra il competente Servizio regionale e la Direzione strategica dell'AOU "Policlinico" di Bari svoltasi in data 11/01/2022 e con nota prot. n. AOO_183 n. 378 del 14/01/2022 e prot. n. 1076 del 25/01/2022 i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale.

- Di dare atto che, con nota prot. n. 6071 del 21/01/2022, il Direttore generale dell'AOU "Policlinico" di Bari ha comunicato la necessità di apportare specifiche rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 1306 del 09/11/2021, relative a Strutture aziendali eroganti prestazioni specialistiche e/o di elevata complessità;

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP :
  - i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.
  - il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo, ad esclusione del profilo professionale "commesso", e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore dell'11%
  - il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'AOU "Policlinico" di Bari con D.G.R. n. 2293/2018, da intendersi quale limite invalicabile;
  - il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

- Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:
  a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
  b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
  c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

  L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010.

  A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

- Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria e che la relazione, dagli stessi predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il responsabile P.O. (Lanfranco Netti)

Il Dirigente del Servizio (Antonella Caroli)

Il Dirigente della Sezione S.G.O. (Mauro Nicastro)

Il sottoscritto Direttore del Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera osservazioni ai sensi del D.P.G.R. n. 443/2015 e del D.P.G.R. n. 304/2016.

Il Direttore del Dipartimento (Vito Montanaro)

L'Assessore (Rocco Palese)

L A G I U N T A

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Salute;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'AOU "Policlinico" di Bari, deliberato in prima adozione con deliberazione 1306 del 09/11/2021 avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale Fabbisogno del personale triennio 2020-2022 – Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Bari, ex art. 6 D.Lgs 165/01", di cui all'Allegato, parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'AOU "Policlinico" di Bari ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, nel corso della riunione tra il competente Servizio regionale e la Direzione strategica dell'AOU "Policlinico" di Bari svoltasi in data 11/01/2022 e con nota prot. n. AOO_183 n. 378 del

14/01/2022 e prot. n. 1076 del 25/01/2022 i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale.

- Di dare atto che, con nota prot. n. 6071 del 21/01/2022, il Direttore generale dell'AOU "Policlinico" di Bari ha comunicato la necessità di apportare specifiche rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 1306 del 09/11/2021, relative a Strutture aziendali eroganti prestazioni specialistiche e/o di elevata complessità;

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP:
  - i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.
  - il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo, ad esclusione del profilo professionale "commesso", e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore dell'11%
  - il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'AOU "Policlinico" di Bari con D.G.R. n. 2293/2018, da intendersi quale limite invalicabile;
  - il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

- Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:
  a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
  b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
  c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

  L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010.

  A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

- Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

IL SEGRETARIO
ANNA LOBOSCO

IL PRESIDENTE
MICHELE EMILIANO

PTFP AOU "Policlinico" di Bari 2020/2022 _ DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

ALL. A)

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2020	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2021	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
106	Cardiochirurgia infantile	5	5	5	**5**
107	Cardiochirurgia	12,5	13	13	**13**
108 150 205 216	Cardiologia Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia) Servizio cardiologico	49,5	50	60	**60**
109	Chirurgia generale	43,5	46	47,5	**47,5**
110	Chirurgia Maxillo Facciale	4	4	4	**4**
111	Chirurgia pediatrica	14,5	14,5	14,5	**14,5**
112 147	Chirurgia plastica	14	20,5	20,5	**20,5**
113	Chirurgia toracica	8,5	8,5	8,5	**8,5**
114	Chirurgia vascolare	8,5	8,5	8,5	**8,5**
118	Ematologia	16	18	18	**18**
119 206	Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	21,5	21,5	21,5	**21,5**
121	Geriatria	0	2	2	**2**
124	Malattie infettive e tropicali	22	25,5	26	**26**
125	Medicina del lavoro	4	5	5	**5**
126	Medicina generale	37	37	43	**43**
127	Medicina legale	4,5	5,5	5,5	**5,5**

Firmato digitalmente da:
MAURO NICASTRO
Regione Puglia
Firmato il: 18-03-2022 12:32:48
Seriale certificato: 644715
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

PTFP AOU "Policlinico" di Bari 2020/2022 _ DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

ALL. A)

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2020	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2021	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
129 204	Nefrologia	17,5	18,5	18,5	**18,5**
130	Neurochirurgia	13	13	13	**13**
132 212	Neurologia	40,5	40,5	40,5	**40,5**
133	Neuropsichiatria infantile	11	12	12	**12**
134	Oculistica	21	26	26	**26**
135	Odontoiatria e stomatologia	12,5	12,5	12,5	**12,5**
136	Ortopedia e traumatologia	26,5	27	27	**27**
137	Ostetricia e Ginecologia	26	27	27	**27**
138	Otorinolaringoiatria	14,5	16,5	16,5	**16,5**
139	Pediatria	25	25,5	25,5	**25,5**
140	Psichiatria	17	17,5	17,5	**17,5**
143	Urologia	16	16	16	**16**
149 310 301 218	Terapia intensiva Sale operatorie Altre degenze intensive Terapia del dolore (senza posti letto)	126	136	136	**136**
151	Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	50	50	50	**50**
152	Dermatologia	10,5	10,5	10,5	**10,5**

PTFP AOU "Policlinico" di Bari 2020/2022 _ DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

ALL. A)

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2020	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2021	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
156 175 128 115	Recupero e Riabilitazione funzionale Neuro-riabilitazione Unità spinale Medicina sportiva	13,5	12,5	12,5	**12,5**
158	Gastroenterologia	14	14	14	**14**
162 173	Neonatologia Terapia intensiva neonatale	17	17	17,5	**17,5**
164 214	Oncologia	7,5	7,5	7,5	**7,5**
165	Oncoematologia pediatrica	13	13	13	**13**
168	Pneumologia	16	16	18	**18**
171	Reumatologia	7	10	10	**10**
177	Nefrologia pediatrica	6	6	6	**6**
178	Urologia pediatrica	6	4,5	4,5	**4,5**
201	Allergologia	3	3	4	**4**
203	Anatomia patologica	12	14	14	**14**
220 207	Immunologia e centro trapianti	11	13	13	**13**
208	Laboratorio d'analisi	16	16	16	**16**
210	Medicina nucleare	9,5	11	11	**11**
211	Microbiologia e virologia	6	6	6	**6**
217	Servizio trasfusionale	19	19	19	**19**

PTFP AOU "Policlinico" di Bari 2020/2022 _ DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

ALL. A)

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2020	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2021	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
269 213	Radiologia	52	52	53	**53**
270	Radioterapia	9	9	8,5	**8,5**
512	Direzione sanitaria di presidio	10	12	12	**12**
-	Igiene	3	6,5	6,5	**6,5**
-	Statistica ed Epidemiologia	5	8	8	**8**

PTFP AOU "Policlinico" di Bari 2020/2022 _ INFERMIERI-PERSONALE OSTETRICO-OSS **ALL. A)**

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2020	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2021	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
Infermieri	1598	1697	1697	**1.697**
Personale ostetrico	31	49	49	**49**
OSS	488	500	525	**525**

PTFP AOU "Policlinico" di Bari 2020/2022 _ RESTANTE PERSONALE **ALL. A)**

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2020	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2021	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
Dirigente sanitario	106,0	123,5	125,5	**125,5**
Dirigente tecnico	1,0	3,0	3,0	**3,0**
Dirigente professionale	8,0	12,0	12,0	**12,0**
Dirigente amministrativo*	21,0	24,0	24,0	***Cfr. nota in calce**
Personale amministrativo*	502,0	516,0	516,0	***Cfr. nota in calce**
Personale della riabilitazione	57,0	74,0	74,0	**74,0**
Personale tecnico sanitario	326,0	321,0	334,0	**334,0**
Personale ausiliario	338,0	116,0	116,0	**116,0**
Personale tecnico/professionale	210,0	242,0	242,0	**242,0**

*Ai sensi della DGR n. 2452 del 30/12/2019, il fabbisogno di personale amministrativo (comparto + dirigenza) deve rientrare nel 11% dell'intera consistenza di personale in servizio presso l'Azienda.

PTFP AOU "Policlinico" di Bari 2020/2022 _RIEPILOGO COSTI **ALL. B)**

	[A]	[B]	
ANNO	**TETTO DI SPESA EX DGR 2293/2018**	**COSTO PTFP 2020-2022 AOU "Policlinico" di Bari**	**DELTA [A]-[B]**
2020	201.610.377 €	192.309.580 €	9.300.797 €
2021	201.610.377 €	200.938.103 €	672.274 €
2022	201.610.377 €	201.596.347 €	14.030 €

Il Dirigente della Sezione

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 marzo 2022, n. 389

Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'IRCCS S. DE BELLIS di Castellana Grotte

L'Assessore alla Sanità, Benessere animale, Controlli interni, Controlli connessi alla gestione emergenza Covid-19, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile P.O. e confermata dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale - Rapporti Istituzionali e Capitale Umano S.S.R. e dal Dirigente della Sezione Strategia e Governo dell'Offerta.

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 recante le *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",* così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017;

- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche"*, adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018;

- la D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018, recante l'approvazione delle *"Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018"*

- la DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni";

- i Regolamenti Regionali di riordino della rete ospedaliera e precisamente n. 23/2019 e n. 14/2020;

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

Considerato che:

✓ il D.lgs. n. 165/2001 così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017 prevede, in particolare:

- all'art. 6, che "*allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter*" (comma 2). In sede di definizione del piano di cui al predetto comma 2, "*ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente*" (comma 3). Le amministrazioni pubbliche che non provvedono ai predetti adempimenti "*non possono assumere nuovo personale*" (comma 6).
- all'art. 6-bis, comma 2, che le Amministrazioni interessate dall'esternalizzazione di servizi originariamente

prodotti al proprio interno "*provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente*".

- all'art. 6-ter, comma 1 che *"con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali"*.

✓ il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018, con specifico riferimento alle Aziende ed Enti del S.S.N., dispone che i Piani triennali di Fabbisogno del personale "sono approvati dalle rispettive Regioni di appartenenza, secondo quanto eventualmente previsto dalla disciplina regionale in materia, anche tenuto conto della riorganizzazione della rete ospedaliera effettuata ai sensi del D.M. 70/2015 e successivamente adottati in via definitiva dalle Aziende ed Enti stessi", prevedendo altresì a supporto dell'analisi dei fabbisogni finalizzata alla predisposizione del PTFP di ciascuna Amministrazione – tra l'altro – eventuali "fabbisogni standard definiti a livello territoriale".

✓ con D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018 sono state approvate le "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018", nelle quali, sinteticamente:

- nella parte prima ("Principi generali") sono delineate la struttura e le modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R., le relative procedure di adozione ed approvazione, nonché i vincoli finanziari ed i limiti di spesa nel rispetto dei quali va redatto il suddetto Piano.
- nella parte seconda ("Il fabbisogno di personale ospedaliero") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale ospedaliero di ciascuna Azienda sanitaria, nel rispetto della "Metodologia di valutazione Piani di fabbisogno di personale" elaborata dal Ministero della Salute (cd. "metodo Piemonte") e condivisa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in sede di Tavolo ex D.M. 70/2015 nel febbraio 2017, fatti salvi alcuni correttivi connessi alla specificità del contesto sanitario ed organizzativo regionale nonché alla necessità di garantire il rispetto della disciplina in materia di orario di lavoro.
- nella parte terza ("Il fabbisogno di personale territoriale") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale territoriale di ciascuna Azienda sanitaria che, in assenza di una metodologia o di indicazioni ministeriali, va gestita nell'ambito dei requisiti organizzativi previsti da leggi, regolamenti o atti amministrativi regionali, richiamati dalle Linee guida con riferimento alle principali macro-strutture territoriali delle Aziende Sanitarie Locali, ricorrendo in via residuale ai valori minimi previsti dal R.R. n. 3/2005 s.m.i. recante "Requisiti per autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie".

✓ con la medesima D.G.R. n. 2416/2018, dal punto di vista della struttura e delle modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R si prevede, in particolare, che:

- il fabbisogno di personale delle Aziende ed Enti del S.S.R., come espressamente previsto dalle Linee di indirizzo ministeriali allegate al Decreto ministeriale del 8.5.2018, deve essere espresso in unità di personale a tempo pieno equivalente (FTE) secondo le regole indicate dal medesimo atto deliberativo n. 2416/2018 [Ore lavorate all'anno per la dirigenza medica pari a 1.454; Ore lavorate all'anno per il personale del comparto pari a 1.418];
- ove presente, il personale medico universitario conferito all'assistenza, il cui impegno orario per

l'assistenza è pari a 22 ore settimanali (stante la compresenza della didattica e ricerca), va computato - ai fini della trasformazione in FTE - in misura pari al 50%;

- per la determinazione del fabbisogno di specialisti ambulatoriali occorre convertire le ore di specialistica ambulatoriale assegnate in FTE.

✓ con successiva DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni", la Giunta ha previsto che:

- nella determinazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP), il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo ed il numero totale del personale complessivamente non può superare:
  - nelle Aziende Sanitarie Locali il valore del 12%;
  - nelle Aziende Ospedaliero-Universitarie il valore del 11%;
  - negli I.R.C.C.S. il valore dell'10%.
- il personale amministrativo dipendente dell'Università conferito in convenzione presso una A.O.U. deve essere ricompreso nella predetta percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale dell'A.O.U. e che tale personale deve essere computato per intero nel caso di rapporto di lavoro full time.
- nel Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP) delle ASL il fabbisogno complessivo del personale dei Servizi per le tossicodipendenze (SERT) venga determinato nel rispetto dei parametri di cui al il Decreto del Ministero della Sanità n. 444 del 30 novembre 1990 , come precisato in narrativa.

✓ le previsioni del D.M. 8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, dispongono che nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Visto il decreto-Legge 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 recante *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* ed in particolare:

- l'art. 2-bis rubricato *"Misure straordinarie per l'assunzione degli specializzandi e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale sanitario";*
- l'art. 2-ter rubricato *"Misure urgenti per l'accesso al Servizio sanitario nazionale";*
- l'art. 2-quater, rubricato *"Rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale*" ai sensi del quale *"Per le finalita' e gli effetti delle disposizioni di cui agli articoli 2-bis e 2-ter del presente decreto, le regioni procedono alla rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".*

Considerata la nota del Dipartimento Salute prot. AOO_183 n. 18405 del 21.12.2020 inviata alle Aziende ed Enti del SSR, avente ad oggetto *"Piani Triennali di fabbisogno di personale 2020-2022. Ultimo sollecito e invio modello"*, in cui veniva precisato che "*Come più volte precisato nelle note citate, nei Piani si dovrà dare evidenza anche del fabbisogno di personale connesso al contrasto all'epidemia da Covid-19 che dovrà tener conto della specifica disciplina normativa relativa alle assunzioni emergenziali*", rinviando, a tal fine "*a quanto precisato nella nota prot. AOO_005 n. 5403 del 12.11.2020*" ed altresì invitando i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR "*a considerare lo specifico regime previsto in merito ai vincoli di spesa di personale*".

Considerato che l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Agenas), attraverso gruppi di lavoro interregionali cui prende parte la Regione Puglia, sta predisponendo una metodologia per la definizione dei

fabbisogni di personale ospedaliero e territoriale sulla base di criteri omogenei a livello nazionale.

Considerato altresì che con riferimento alle procedure di adozione ed approvazione e ai vincoli finanziari, con la richiamata D.G.R. n. 2416/2018, si prevede che:

- i Piani di Fabbisogno devono essere adottati preliminarmente dai Direttori Generali delle Aziende ed Enti del S.S.R. e trasmessi alla Regione per la loro approvazione. Una volta approvato, ciascun Piano dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale della Azienda/Ente di riferimento.
- entro 30 giorni dall'adozione definitiva, i contenuti di ciascun Piano dovranno essere comunicati dall'Azienda/Ente al Ministero dell'Economia e Finanze tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001.
- l'adozione del PTFP, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.lgs. 165/2001, deve essere sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali di riferimento.
- le Aziende od Enti che non provvedano ad adottare il PTFP o non comunichino lo stesso al Sistema informativo SICO di cui all'art. 60 del D.lgs.165/2001, ovvero che non rispettino i vincoli finanziari imposti dalla normativa nazionale, incorrono nel divieto di procedere a nuove assunzioni per il triennio di riferimento.
- i Piani triennali di fabbisogno di personale devono essere compatibili con la cornice finanziaria per il S.S.R. e devono essere redatti nel rispetto della legislazione vigente in materia di contenimento del costo del personale e dunque, nello specifico, nel rispetto dei seguenti tetti di spesa: 1) Limite di spesa ex art. 2, comma 71, L. 191/2009 (spesa sostenuta per il personale nell'anno 2004 diminuita dell'1,4%), come disaggregato per Azienda con Deliberazione di Giunta regionale n. 2293 dell'11/12/2018 ; 2) Limite di spesa ex art. 9, co. 28, D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 (50% spesa di personale a tempo determinato sostenuta nell'anno 2009).
- i predetti Piani dovranno indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione degli stessi distinguendo, per ogni anno:
  - i costi del personale a tempo indeterminato (in tale voce va indicata distintamente anche quella sostenuta per il personale in comando, o altro istituto analogo);
  - i costi del personale con contratto a tempo determinato o ulteriori tipologie di contratto di lavoro flessibile;
  - i costi delle categorie protette, pur considerando che - nei limiti della quota d'obbligo - queste non rientrano nel limite di spesa complessivo.
- il rispetto dei predetti vincoli finanziari, attestato dal Direttore generale dell'Azienda, deve essere certificato dal Collegio sindacale di ciascuna Azienda ed Ente del S.S.R. ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. n. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

Vista la D.G.R. n. 2293 del 11.12.2018 recante "*Rideterminazione dei tetti di spesa del personale delle Aziende ed Enti del S.S.R.*", con la quale la Giunta regionale ha proceduto a rideterminare i tetti di spesa delle Aziende ed Enti del SSR – nel rispetto del tetto di spesa regionale di euro 1.961.863.417 ex art. 2, comma 71 della L. n. 191/2009 s.m.i. – nella misura di € 22.268.606 con riferimento all'IRCCS De Bellis di Castellana Grotte;

Considerato che la medesima D.G.R. n. 2293/2018 ha altresì disposto che i Piani del Fabbisogno di Personale (PTFP) di ciascuna Azienda od Ente del S.S.R. devono essere formulati nel rispetto dei suddetti tetti di spesa.

Vista, nel caso specifico, la deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS De Bellis di Castellana Grotte n. 18 del 15.01.2020 di approvazione del PTFP 2020-2022, come modificata con deliberazioni n. 517 del 23.10.2020, e, da ultimo, con deliberazione n. 704 del 29/12/2020.

Considerati gli esiti della riunione del 12/01/2022 intercorsa in modalità di videoconferenza tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'IRCCS De Bellis di Castellana Grotte, finalizzata alla condivisione delle risultanze istruttorie relative al PTFP 2020-2022 adottato con Deliberazione D.G. n. 704 del 29/12/2020;

Considerato che con nota regionale prot. AOO_183 n. 396 del 14/01/2022 sono state richieste all'IRCCS De Bellis di Castellana Grotte informazioni circa eventuali intervenute necessità di apportare rimodulazioni al Piano, motivatamente formulate nel rispetto del medesimo vincolo di cui alla DGR n. 2293/2018 e volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità;

Vista la nota prot. n. 876 del 20/01/2022, con la quale il Direttore generale dell'IRCCS De Bellis di Castellana Grotte ha comunicato la necessità di apportare alcune rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 704 del 29/12/2020, volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità;

Considerato che con successiva nota regionale prot. AOO_183 n. 1074 del 25/01/2022 è stata altresì richiesta all'IRCCS De Bellis di Castellana Grotte un'ulteriore verifica in merito alla congruenza del PTFP 2020-2022 come rimodulato, rispetto al citato tetto di spesa di cui alla D.G.R. n. 2293/2018;

Preso atto della nota prot. n. 1243 del 27/01/2022, con la quale il Commissario Straordinario dell'IRCCS De Bellis di Castellana Grotte ha attestato la congruenza del PTFP 2020-2022 come rimodulato, rispetto ai vincoli di spesa di cui alla D.G.R. n. 2293/2018, come di seguito:

ANNO	**COSTO PTFP 2020-2022 IRCCS De Bellis di Castellana Grotte**
2020	22.124.713,74 €
2021	22.139.384,02 €
2022	22.135.398,88 €

Considerato altresì che, con riferimento al fabbisogno di personale ospedaliero - effettuate le opportune valutazioni rispetto al fabbisogno formulato ed alle esigenze rappresentate dall'Azienda e tenendo conto dei valori di fabbisogno già approvati dalla Giunta regionale con DGR n. 988 del 5.6.2019 di approvazione del PTFP dell'IRCCS De Bellis relativa al triennio 2018-2020 e con DGR n. 1890 del 30.11.2020 di approvazione del PTFP dell'IRCCS De Bellis relativa al triennio 2019-2021 che a sua volta teneva in considerazione i valori di FTE_max indicati dai Ministeri affiancanti nel verbale della riunione congiunta del Tavolo tecnico del 29/3/2018, ove applicabili - è stato definito un "Fabbisogno FTE approvabile".

Atteso che, pertanto:

- i valori di fabbisogno di personale ospedaliero per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022 non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.

- il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo – sia della dirigenza che del comparto – va espresso, entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo, ad esclusione del profilo professionale "commesso", e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore del 10%.

- il costo complessivo del PTFP, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'IRCCS De Bellis" di Castellana Grotte con D.G.R. n. 2293/2018, come riportato nell'Allegato B) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale.

- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

- nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Tutto ciò premesso, si ritiene di poter procedere all'approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'IRCCS De Bellis" di Castellana Grotte, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 704 del 29/12/2020 avente ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2020-2022. Determinazioni".

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS 118/2011

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base di quanto innanzi rappresentato, ai sensi della L.R. n.7/97 art. 4 lett. d) propone alla Giunta:

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'IRCCS De Bellis" di Castellana Grotte, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 704 del 29/12/2020 avente ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2020-2022. Determinazioni, di cui all'Allegato, parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'IRCCS De Bellis" di Castellana Grotte ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, nel corso della riunione tra il competente Servizio regionale e la Direzione strategica dell'IRCCS De Bellis" di Castellana Grotte svoltasi in data 12/01/2022 e con nota prot. n. AOO_183 n. 396 del 14/01/2022 e prot. n. 1074 del 25/01/2022 i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale.

- Di dare atto che, con nota prot. n. 876 del 20/01/2022, il Direttore generale dell'IRCCS De Bellis di

Castellana Grotte ha comunicato la necessità di apportare specifiche rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 704 del 29/12/2020, volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità;

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP :
  - i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.
  - il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo, ad esclusione del profilo professionale "commesso", e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore del 10%
  - il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'IRCCS De Bellis" di Castellana Grotte con D.G.R. n. 2293/2018, da intendersi quale limite invalicabile;
  - il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

- Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:
  a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
  b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
  c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

  L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

  A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

- Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della

normativa regionale, nazionale e comunitaria e che la relazione, dagli stessi predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie

Il responsabile P.O. (Lanfranco Netti)

Il Dirigente del Servizio (Antonella Caroli)

Il Dirigente della Sezione S.G.O. (Mauro Nicastro)

Il sottoscritto Direttore del Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera osservazioni ai sensi del D.P.G.R. n. 443/2015 e del D.P.G.R. n. 304/2016.

Il Direttore del Dipartimento (Vito Montanaro)

L'Assessore (Rocco Palese)

L A G I U N T A

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Salute;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'IRCCS De Bellis" di Castellana Grotte, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 704 del 29/12/2020 avente ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2020-2022. Determinazioni, di cui all'Allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'IRCCS De Bellis" di Castellana Grotte ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, nel corso della riunione tra il competente Servizio regionale e la Direzione strategica dell'IRCCS De Bellis" di Castellana Grotte svoltasi in data 12/01/2022 e con nota prot. n. AOO_183 n. 396 del 14/01/2022 e prot. n. 1074 del 25/01/2022 i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale.

- Di dare atto che, con nota prot. n. 876 del 20/01/2022, il Direttore generale dell'IRCCS De Bellis di Castellana Grotte ha comunicato la necessità di apportare specifiche rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 704 del 29/12/2020, volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità;

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP :

- i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.
- il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo, ad esclusione del profilo professionale "commesso", e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore del 10%
- il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'IRCCS De Bellis" di Castellana Grotte con D.G.R. n. 2293/2018, da intendersi quale limite invalicabile;
- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

➢ Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:

a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

➢ Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

➢ Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

IL SEGRETARIO
ANNA LOBOSCO

IL PRESIDENTE
MICHELE EMILIANO

Firmato digitalmente da:
MAURO NICASTRO
Regione Puglia
Firmato il: 18-03-2022 14:46:22
Seriale certificato: 644715
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

All. A)

PTFP IRCCS "De Bellis " 2020/2022 _ DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP IRCCS 2020	Fabbisogno strutturale PTFP IRCCS 2021	Fabbisogno strutturale PTFP IRCCS 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
108 150 205 216	Cardiologia Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia) Servizio cardiologico	3	3	3	**3**
109	Chirurgia generale	24	24	17	**24**
119 206	Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	3	4	4	**4**
126 160	Medicina generale Lungodegenti	2	2	2	**2**
149 310 301	Terapia intensiva - Sale operatorie - Altre degenze intensive a supporto	16	16	16	**16**
158	Gastroenterologia	24	24	26	**26**
164 214	Oncologia	6	6	7	**7**
203	Anatomia patologica	4	4	4	**4**
207	Genetica medica	2	2	1	**2**
208 211	Laboratorio d'analisi	3	3	3	**3**
269 213	Radiologia	8	8	8	**8**
512	Direzione sanitaria di presidio	2	2	3	**3**

All. A)

PTFP IRCCS "De Bellis " 2020/2022 _ INFERMIERI-PERSONALE OSTETRICO-OSS

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP IRCCS 2020	Fabbisogno strutturale PTFP IRCCS 2021	Fabbisogno strutturale PTFP IRCCS 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
Infermieri	175	175	175	**175**
Personale ostetrico	0	0	0	**/**
OSS	32	32	32	**32**

All. A)

PTFP IRCCS "De Bellis " 2020/2022 _ RESTANTE PERSONALE

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP IRCCS 2020	Fabbisogno strutturale PTFP IRCCS 2021	Fabbisogno strutturale PTFP IRCCS 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
Dirigente sanitario	21	21	26	26
Dirigente tecnico/professionale	5	4	4	5
Dirigente amministrativo*	7	7	7	Cfr. nota in calce
Personale amministrativo*	38	38	38	Cfr. nota in calce
Personale della Riabilitazione	2	2	2	2
Personale tecnico sanitario	40	40	40	40
Personale ausiliario	34	34	34	34
Personale tecnico/professionale	34	32	32	34

*Ai sensi della DGR n. 2452 del 30/12/2019 il fabbisogno di personale amministrativo (comparto + dirigenza) deve rientrare nel 10% dell'intera consistenza di personale in servizio presso l'IRCCS.

ALL. B)

PTFP IRCCS De Bellis di Castellana Grotte 2020/2022 _RIEPILOGO COSTI

ANNO	[A] TETTO DI SPESA EX DGR 2293/2018	[B] COSTO PTFP 2020-2022 IRCCS De Bellis	DELTA [A]-[B]
2020	22.268.606 €	22.124.714 €	143.892 €
2021	22.268.606 €	22.139.384 €	129.222 €
2022	22.268.606 €	22.135.399 €	133.207 €

Il Dirigente della Sezione

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 marzo 2022, n. 390

Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL BA.

L'Assessore alla Sanità, Benessere animale, Controlli interni, Controlli connessi alla gestione emergenza Covid-19, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile P.O. e confermata dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale - Rapporti Istituzionali e Capitale Umano S.S.R. e dal Dirigente della Sezione Strategia e Governo dell'Offerta.

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 recante le *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",* così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017;

- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche"*, adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018;

- la D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018, recante l'approvazione delle *"Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018"*

- la DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni";

- il Regolamento regionale n. 18 del 28.10.2020 recante "Criteri e Standard per la definizione dei Piano Triennali di Fabbisogno di Personale per i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. Puglia ai sensi della L.R.25/2006";

- i Regolamenti Regionali di riordino della rete ospedaliera e precisamente n. 23/2019 e n. 14/2020;

- il Regolamento regionale 21 gennaio 2019, n.7 recante: "Regolamento regionale sul modello organizzativo e di funzionamento dei Presidi Territoriali di Assistenza";

- la Deliberazione di Giunta regionale n.333 del 10 marzo 2020 "Approvazione documento "La riorganizzazione della rete di assistenza territoriale della Regione Puglia";

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 375 del 19 marzo 2020 con la quale veniva approvato il Regolamento regionale "Modifiche al Regolamento regionale n.7/2019 (Regolamento regionale sul modello organizzativo e di funzionamento dei Presidi Territoriali di Assistenza)";

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

- la Deliberazione di Giunta regionale n.134 del 15 febbraio 2022 "Adozione del Piano di Potenziamento e Riorganizzazione della Rete Assistenziale Territoriale (ai sensi dell'art.1 decreto-legge 19 maggio 2020 n.34, conversione legge n.77 del 17 luglio 2020) - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – (PNRR). Indicazioni per la Programmazione degli investimenti a valere sulla missione 6".

Considerato che:

- ✓ il D.lgs. n. 165/2001 così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017 prevede, in particolare:
  - all'art. 6, che "*allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter*" (comma 2). In sede di definizione del piano di cui al predetto comma 2, "*ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente*" (comma 3). Le amministrazioni pubbliche che non provvedono ai predetti adempimenti "*non possono assumere nuovo personale*" (comma 6).
  - all'art. 6-bis, comma 2, che le Amministrazioni interessate dall'esternalizzazione di servizi originariamente prodotti al proprio interno "*provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente*".
  - all'art. 6-ter, comma 1 che *"con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali"*.

- ✓ il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018, con specifico riferimento alle Aziende ed Enti del S.S.N., dispone che i Piani triennali di Fabbisogno del personale "sono approvati dalle rispettive Regioni di appartenenza, secondo quanto eventualmente previsto dalla disciplina regionale in materia, anche tenuto conto della riorganizzazione della rete ospedaliera effettuata ai sensi del D.M. 70/2015 e successivamente adottati in via definitiva dalle Aziende ed Enti stessi", prevedendo altresì a supporto dell'analisi dei fabbisogni finalizzata alla predisposizione del PTFP di ciascuna Amministrazione – tra l'altro – eventuali "fabbisogni standard definiti a livello territoriale".

- ✓ con D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018 sono state approvate le "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018", nelle quali, sinteticamente:
  - nella parte prima ("Principi generali") sono delineate la struttura e le modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R., le relative procedure di adozione ed approvazione, nonché i vincoli finanziari ed i limiti di spesa nel rispetto dei quali va redatto il suddetto Piano.
  - nella parte seconda ("Il fabbisogno di personale ospedaliero") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale ospedaliero di ciascuna Azienda sanitaria, nel rispetto della "Metodologia di valutazione Piani di fabbisogno di personale" elaborata dal Ministero della Salute (cd. "metodo Piemonte") e condivisa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in sede di Tavolo ex D.M. 70/2015 nel febbraio 2017, fatti salvi alcuni correttivi connessi alla specificità del contesto sanitario ed organizzativo regionale nonché alla necessità di garantire il rispetto della disciplina in materia di orario di lavoro.

- nella parte terza ("Il fabbisogno di personale territoriale") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale territoriale di ciascuna Azienda sanitaria che, in assenza di una metodologia o di indicazioni ministeriali, va gestita nell'ambito dei requisiti organizzativi previsti da leggi, regolamenti o atti amministrativi regionali, richiamati dalle Linee guida con riferimento alle principali macro-strutture territoriali delle Aziende Sanitarie Locali, ricorrendo in via residuale ai valori minimi previsti dal R.R. n. 3/2005 s.m.i. recante "Requisiti per autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie".

✓ con la medesima D.G.R. n. 2416/2018, dal punto di vista della struttura e delle modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R si prevede, in particolare, che:
- il fabbisogno di personale delle Aziende ed Enti del S.S.R., come espressamente previsto dalle Linee di indirizzo ministeriali allegate al Decreto ministeriale del 8.5.2018, deve essere espresso in unità di personale a tempo pieno equivalente (FTE) secondo le regole indicate dal medesimo atto deliberativo n. 2416/2018 [Ore lavorate all'anno per la dirigenza medica pari a 1.454; Ore lavorate all'anno per il personale del comparto pari a 1.418];
- ove presente, il personale medico universitario conferito all'assistenza, il cui impegno orario per l'assistenza è pari a 22 ore settimanali (stante la compresenza della didattica e ricerca), va computato - ai fini della trasformazione in FTE - in misura pari al 50%;
- per la determinazione del fabbisogno di specialisti ambulatoriali occorre convertire le ore di specialistica ambulatoriale assegnate in FTE.

✓ con successiva DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni", la Giunta ha previsto che:
- nella determinazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP), il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo ed il numero totale del personale complessivamente non può superare:
- nelle Aziende Sanitarie Locali il valore del 12%;
- nelle Aziende Ospedaliero-Universitarie il valore del 11%;
- negli I.R.C.C.S. il valore dell'10%.
- il personale amministrativo dipendente dell'Università conferito in convenzione presso una A.O.U. deve essere ricompreso nella predetta percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale dell'A.O.U. e che tale personale deve essere computato per intero nel caso di rapporto di lavoro full time.
- nel Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP) delle ASL il fabbisogno complessivo del personale dei Servizi per le tossicodipendenze (SERT) venga determinato nel rispetto dei parametri di cui al il Decreto del Ministero della Sanità n. 444 del 30 novembre 1990 , come precisato in narrativa.

✓ le previsioni del D.M. 8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, dispongono che nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Visto altresì il Regolamento regionale n. 18 del 28.10.2020 recante *"Criteri e Standard per la definizione dei Piano Triennali di Fabbisogno di Personale per i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. Puglia ai sensi della L.R.25/2006" .*

Considerata la nota prot. AOO_005 n. 5317 del 10.11.2020 con la quale la competente Sezione "Promozione della Salute e del Benessere" ha precisato che le ASL *"al fine di dare uniformità di applicazione del presente Regolamento, procedono ad attribuire il personale esclusivamente con criteri di progressività ai Servizi del*

Dipartimento di Prevenzione. Il tutto garantendo l'equilibrio dei rapporti percentuali (calcolati sulla base del numero di tutte le unità assegnate ai servizi), come riportato di seguito: direzione del Dipartimento di Prevenzione:4%, SISP:36%, SPESAL: 13%. SIAN 17%, SVET A:10%, SVETB:10%, SVET C:10%", nonché la nota 183 n. 18405 del 21.12.2020 con la quale si richiedeva alle Aziende ed Enti del SSR di *"procedere, nella costruzione del Piano, nel rispetto dei vincoli di spesa e raggiungendo progressivamente gli standard previsti dal R.R. n. 18/2020"*.

Visto il decreto-Legge 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 recante *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* ed in particolare:

- l'art. 2-bis rubricato *"Misure straordinarie per l'assunzione degli specializzandi e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale sanitario";*
- l'art. 2-ter rubricato *"Misure urgenti per l'accesso al Servizio sanitario nazionale";*
- l'art. 2-quater, rubricato *"Rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale*" ai sensi del quale *"Per le finalita' e gli effetti delle disposizioni di cui agli articoli 2-bis e 2-ter del presente decreto, le regioni procedono alla rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".*

Considerata la nota del Dipartimento Salute prot. AOO_183 n. 18405 del 21.12.2020 inviata alle Aziende ed Enti del SSR, avente ad oggetto *"Piani Triennali di fabbisogno di personale 2020-2022. Ultimo sollecito e invio modello"*, in cui veniva precisato che "*Come più volte precisato nelle note citate, nei Piani si dovrà dare evidenza anche del fabbisogno di personale connesso al contrasto all'epidemia da Covid-19 che dovrà tener conto della specifica disciplina normativa relativa alle assunzioni emergenziali*", rinviando, a tal fine "*a quanto precisato nella nota prot. AOO_005 n. 5403 del 12.11.2020*" ed altresì invitando i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR "*a considerare lo specifico regime previsto in merito ai vincoli di spesa di personale*".

Considerato inoltre che, con riferimento al fabbisogno di personale per le strutture aziendali territoriali, il Dipartimento salute, a partire dal triennio 2020-2022, ha ritenuto necessario un potenziamento dell'assistenza territoriale in coerenza con le indicazioni del Ministero Salute e con le scelte operate nel PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza 2021) e conseguentemente, al fine di una efficace attività di programmazione del fabbisogno strutturale di personale addetto all'assistenza territoriale - con nota prot. AOO_183 n. 5831 del 12.4.2021 - ha chiesto alle Aziende di dare evidenza nei PTFP di un elevato grado di dettaglio distinguendo "*il medesimo fabbisogno per U.O., profilo professionale, e, per il personale medico, distinto per discipline*" di afferenza, attraverso la compilazione di uno specifico format. Ciò consentirà per la prima volta una declinazione analitica non solo del fabbisogno di personale relativo all'assistenza ospedaliera, ma anche all'assistenza territoriale nelle sue articolazioni.

Considerato altresì che l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Agenas), attraverso gruppi di lavoro interregionali cui prende parte la Regione Puglia, sta predisponendo una metodologia per la definizione dei fabbisogni di personale ospedaliero e territoriale sulla base di criteri omogenei a livello nazionale.

Considerato altresì che con riferimento alle procedure di adozione ed approvazione e ai vincoli finanziari, con la richiamata D.G.R. n. 2416/2018, si prevede che:

- i Piani di Fabbisogno devono essere adottati preliminarmente dai Direttori Generali delle Aziende ed Enti del S.S.R. e trasmessi alla Regione per la loro approvazione. Una volta approvato, ciascun Piano dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale della Azienda/Ente di riferimento.
- entro 30 giorni dall'adozione definitiva, i contenuti di ciascun Piano dovranno essere comunicati dall'Azienda/Ente al Ministero dell'Economia e Finanze tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001.

- l'adozione del PTFP, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.lgs. 165/2001, deve essere sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali di riferimento.
- le Aziende od Enti che non provvedano ad adottare il PTFP o non comunichino lo stesso al Sistema informativo SICO di cui all'art. 60 del D.lgs.165/2001, ovvero che non rispettino i vincoli finanziari imposti dalla normativa nazionale, incorrono nel divieto di procedere a nuove assunzioni per il triennio di riferimento.
- i Piani triennali di fabbisogno di personale devono essere compatibili con la cornice finanziaria per il S.S.R. e devono essere redatti nel rispetto della legislazione vigente in materia di contenimento del costo del personale e dunque, nello specifico, nel rispetto dei seguenti tetti di spesa: 1) Limite di spesa ex art. 2, comma 71, L. 191/2009 (spesa sostenuta per il personale nell'anno 2004 diminuita dell'1,4%), come disaggregato per Azienda con Deliberazione di Giunta regionale n. 2293 dell'11/12/2018 ; 2) Limite di spesa ex art. 9, co. 28, D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 (50% spesa di personale a tempo determinato sostenuta nell'anno 2009).
- i predetti Piani dovranno indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione degli stessi distinguendo, per ogni anno:
  - i costi del personale a tempo indeterminato (in tale voce va indicata distintamente anche quella sostenuta per il personale in comando, o altro istituto analogo);
  - i costi del personale con contratto a tempo determinato o ulteriori tipologie di contratto di lavoro flessibile;
  - i costi delle categorie protette, pur considerando che - nei limiti della quota d'obbligo - queste non rientrano nel limite di spesa complessivo.
- il rispetto dei predetti vincoli finanziari, attestato dal Direttore generale dell'Azienda, deve essere certificato dal Collegio sindacale di ciascuna Azienda ed Ente del S.S.R. ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. n. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

Vista la D.G.R. n. 2293 del 11.12.2018 recante "*Rideterminazione dei tetti di spesa del personale delle Aziende ed Enti del S.S.R.*", con la quale la Giunta regionale ha proceduto a rideterminare i tetti di spesa delle Aziende ed Enti del SSR – nel rispetto del tetto di spesa regionale di euro 1.961.863.417 ex art. 2, comma 71 della L. n. 191/2009 s.m.i. – nella misura di € 443.377.537 con riferimento all'ASL BA;

Considerato che la medesima D.G.R. n. 2293/2018 ha altresì disposto che i Piani del Fabbisogno di Personale (PTFP) di ciascuna Azienda od Ente del S.S.R. devono essere formulati nel rispetto dei suddetti tetti di spesa.

Vista, nel caso specifico, la deliberazione del Direttore Generale dell'ASL BA n. 680 del 21/04/2021, di approvazione del PTFP 2020-2022.

Considerati gli esiti della riunione dell'11/01/2022 intercorsa in modalità di videoconferenza tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL BA, finalizzata alla condivisione delle risultanze istruttorie relative al PTFP 2020-2022 adottato con Deliberazione D.G. n. 680 del 21/04/2021;

Considerato che con nota prot. AOO_082 n. 226 dell'11/01/2022 il Dirigente del Servizio Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria ha presentato ulteriori osservazioni in merito al fabbisogno dei singoli servizi afferenti al Dipartimento di Prevenzione aziendale in ossequio a quanto previsto con Regolamento Regionale n. 18/2020 recante "Criteri e standard per la definizione dei PTFP per i Dipartimenti di Prevenzione delle AASSLL Puglia ai sensi della L.R. 25/06".

Considerato che con nota regionale prot. AOO_183 n. 384 del 14/01/2022 sono state richieste all'ASL BA informazioni circa eventuali intervenute necessità di apportare rimodulazioni al Piano, motivatamente formulate nel rispetto del medesimo vincolo di cui alla DGR n. 2293/2018 e volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità, con riferimento all'assistenza ospedaliera e territoriale;

Considerato che con successiva nota regionale prot. AOO_183 n. 1065 del 25/01/2022 è stata altresì richiesta all'ASL BA un'ulteriore verifica in merito alla congruenza del PTFP 2020-2022 adottato con la richiamata Deliberazione D.G. n. 680 del 21/04/2021 rispetto al citato tetto di spesa di cui alla D.G.R. n. 2293/2018;

Preso atto della nota ASL BA prot. n. 17934 del 07/02/2022, con la quale il Direttore Generale ASL BA ha comunicato la necessità di apportare alcune rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 680 del 21/04/2021, volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità, attestandone il rispetto dei vincoli di spesa di cui alla D.G.R. n. 2293/2018 come di seguito:

ANNO	COSTO PTFP 2020-2022 ASL BA
2020	443.374.099 €
2021	443.374.099 €
2022	443.374.099 €

Considerato che l'ASL BA - per la parte ospedaliera - si compone di nove ospedali che la rete ospedaliera regionale di cui al R.R. n. 7/2017 s.m.i., emanato in applicazione del D.M. 70/2015 e per il quale è stato acquisito il parere favorevole dei Ministeri affiancanti, classifica come di seguito:

Ospedale "Di Venere" di Bari	Ospedale di I livello
Ospedale "San Paolo" di Bari	Ospedale di I livello
Ospedale di Altamura	Ospedale di I livello
Ospedale di Corato	Ospedale di I livello
Ospedale di Molfetta	Ospedale di Base
Ospedale di Monopoli	Ospedale di Base
Ospedale di Putignano	Ospedale di Base
Ospedale di Terlizzi	Plesso di post-acuzie
Ospedale di Triggiano	Plesso di post-acuzie

Considerato altresì che, con riferimento al fabbisogno di personale ospedaliero - effettuate le opportune valutazioni rispetto al fabbisogno formulato ed alle esigenze rappresentate dall'Azienda e tenendo conto dei valori di fabbisogno già approvati dalla Giunta regionale con DGR n. 741 del 18.4.2019 di approvazione del PTFP dell'ASL BA relativa al triennio 2018-2020 e con DGR. 1886 del 30.11.2020 di approvazione del PTFP dell'ASL BA 2019-2021 che a sua volta teneva in considerazione i valori di FTE_max indicati dai Ministeri affiancanti nel verbale della riunione congiunta del Tavolo tecnico del 29/3/2018, ove applicabili - è stato definito un "Fabbisogno FTE approvabile".

Atteso che, pertanto:

- i valori di fabbisogno di personale ospedaliero per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022 non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.

- con riferimento al fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione di cui all'Allegato B) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, l'Azienda,

nell'adozione definitiva del PTFP, nelle more della definizione da parte dell'Agenas della metodologia nazionale per la determinazione del fabbisogno di personale, dovrà tenere conto delle raccomandazioni – o prescrizioni ove espressamente indicato – rese dai competenti uffici regionali nel corso della citata riunione dell'11/01/2022 e con le richiamate note prot. AOO_082 n. 226 dell'11/01/2022, prot. AOO_183 n. 384 del 14/01/2022 e n. 1065 del 25/01/2022.

- il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo – sia della dirigenza che del comparto – va espresso, entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo, ad esclusione del profilo professionale "commesso", e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore dell'12% .

- il costo complessivo del PTFP, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'ASL BA con D.G.R. n. 2293/2018, come riportato nell'Allegato C) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale.

- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

- nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Infine, con la Deliberazione n. 1561 del 17.09.2020 avente ad oggetto "Potenziamento assistenza ospedaliera e territoriale nei confronti dei pazienti affetti da malattie rare ad alta complessità assistenziale e delle loro famiglie", la Giunta Regionale ha approvato il modello di organizzazione del NAT – Nucleo di Assistenza Territoriale all'interno del Centro Territoriale Malattie Rare (CTMR) di ciascuna Azienda Sanitaria Locale per facilitare la gestione delle Cure Domiciliari Integrate (CDI).

Tutto ciò premesso, si ritiene di poter procedere all'approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL BA, deliberato in prima adozione con deliberazione n. 680 del 21/04/2021 avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 – Adozione in via preliminare"

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS 118/2011

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base di quanto innanzi rappresentato, ai sensi della L.R. n.7/97 art. 4 lett. d) propone alla Giunta:

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL BA, deliberato in prima adozione con deliberazione n. 680 del 21/04/2021 avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 – Adozione in via preliminare", di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'ASL BA ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, nel corso della riunione tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL BA svoltasi in data 11/01/2022 e con note prot. AOO_082 n. 226 dell'11/01/2022, prot. AOO_183 n. 384 del 14/01/2022 e n. 1065 del 25/01/2022, i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale ospedaliero, delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione aziendali.

- Di dare atto che, con nota prot. n. 17934 del 07/02/2022, il Direttore Generale ASL BA ha comunicato la necessità di apportare alcune rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 680 del 21/04/2021, volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità;

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP :
  - i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.
  - nella determinazione dei valori di fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale l'Azienda, nell'adozione definitiva del Piano, dovrà tenere conto delle raccomandazioni e/o prescrizioni rese dai competenti Servizi regionali;
  - il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore dell'12%, ad esclusione del profilo professionale "commesso".
  - nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.
  - il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato C) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'ASL BA con D.G.R. n. 2293/2018, da intendersi quale limite invalicabile;
  - il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

- Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:
  a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
  b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
  c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

  L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;
  A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

- Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

- Di disporre l'assunzione del personale necessario all'attivazione de del NAT – Nucleo di Assistenza Territoriale all'interno del Centro Territoriale Malattie Rare (CTMR), come da D.G.R. n. 1561 del 17.09.2020.

- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria e che la relazione, dagli stessi predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie

Il responsabile P.O. (Lanfranco Netti)

Il Dirigente del Servizio (Antonella Caroli)

Il Dirigente della Sezione S.G.O. (Mauro Nicastro)

Il sottoscritto Direttore del Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera osservazioni ai sensi del D.P.G.R. n. 443/2015 e del D.P.G.R. n. 304/2016.

Il Direttore del Dipartimento (Vito Montanaro)

L'Assessore (Rocco Palese)

L A G I U N T A

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Salute;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL BA, deliberato in prima adozione con deliberazione n. 680 del 21/04/2021 avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 – Adozione in via preliminare", di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'ASL BA ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, nel corso della riunione tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL BA svoltasi in data 11/01/2022 e con note prot. AOO_082 n. 226 dell'11/01/2022, prot. AOO_183 n. 384 del 14/01/2022 e n. 1065 del 25/01/2022, i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale ospedaliero, delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione aziendali.

- Di dare atto che, con nota prot. n. 17934 del 07/02/2022, il Direttore Generale ASL BA ha comunicato la necessità di apportare alcune rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 680 del 21/04/2021, volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità;

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP :
  - i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.
  - nella determinazione dei valori di fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale l'Azienda, nell'adozione definitiva del Piano, dovrà tenere conto delle raccomandazioni e/o prescrizioni rese dai competenti Servizi regionali;
  - il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore dell'12%, ad esclusione del profilo professionale "commesso".
  - nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.
  - il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato C) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'ASL BA con D.G.R. n. 2293/2018, da intendersi quale limite invalicabile;
  - il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e

dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

- Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:
  a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
  b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
  c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

  L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;
  A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

- Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

- Di disporre l'assunzione del personale necessario all'attivazione del NAT – Nucleo di Assistenza Territoriale all'interno del Centro Territoriale Malattie Rare (CTMR), come da D.G.R. n. 1561 del 17.09.2020.

- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

IL SEGRETARIO
ANNA LOBOSCO

IL PRESIDENTE
MICHELE EMILIANO

ALL. A)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO OSPEDALIERO_ DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
108 150 205 216	Cardiologia- Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia- Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia)- Servizio cardiologico	100	100	100	**100**
109	Chirurgia generale	77	77	77	**77**
112	Chirurgia plastica	5	5	5	**5**
114	Chirurgia vascolare	8	8	8	**8**
121	Geriatria	6	6	6	**6**
124	Malattie infettive e tropicali	9	9	9	**9**
126	Medicina generale	70	70	70	**70**
160	Lungodegenti	17	17	17	**17**
129 204	Nefrologia	37	37	37	**37**
130	Neurochirurgia	10	10	10	**10**
132 212	Neurologia	33	33	33	**33**
134	Oculistica	21	21	21	**21**
136	Ortopedia e traumatologia	68	68	68	**68**
137	Ostetricia e Ginecologia	82	82	82	**82**
138	Otorinolaringoiatria	27	27	27	**27**
139	Pediatria	33	33	33	**33**
143	Urologia	30	30	30	**30**
149 310 301	Terapia intensiva - Sale operatorie - Altre degenze intensive a supporto	157	157	157	**157**

ALL. A)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO OSPEDALIERO_ DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
151	Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	111	111	111	**111**
156	Recupero e riabilitazione funzionale	29	29	29	**29**
158	Gastroenterologia	17	17	17	**17**
162	Neonatologia	12	12	12	**12**
173	Terapia intensiva neonatale	9	9	9	**9**
164 214	Oncologia	15	15	15	**15**
168	Pneumologia	28	28	28	**28**
208 211	Laboratorio d'analisi	20	20	20	**20**
210	Medicina nucleare	5	5	5	**5**
217	Servizio trasfusionale	45	45	45	**45**
269 213	Radiologia	102	102	102	**102**
512	Direzione sanitaria di presidio	24	24	24	**24**

ALL. A)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO OSPEDALIERO_ INFERMIERI-PERSONALE OSTETRICO-OSS

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
Infermieri	1929	1929	1942	**1942**
Personale ostetrico	96	96	96	**100**
OSS	724	724	724	**724**

ALL. A)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO OSPEDALIERO_ RESTANTE PERSONALE

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
Dirigente sanitario	78	78	78	**78**
Dirigente amministrativo	7	7	7	***Cfr. nota in calce**
Personale amministrativo	217	217	217	***Cfr. nota in calce**
Personale tecnico	192	192	192	**192**
Personale tecnico sanitario	353	353	353	**353**
Personale della riabilitazione	80	80	80	**80**
Ausiliario	373	373	373	**373**

*Ai sensi della DGR n. 2452 del 30/12/2019, il fabbisogno di personale amministrativo (comparto + dirigenza) deve rientrare nel 12% dell'intera consistenza di personale in servizio presso l'Azienda.

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO	AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	7	7	7
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO	AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO	AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO	AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	6	6	6
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO	AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	7	7	7
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO	AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO	(vuoto)	COMMESSO	2	2	2
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO	AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO	(vuoto)	DIRETTORE AMMINISTRATIVO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO	AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	3	3	3
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO	AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	3	3	3
AREA GESTIONE RISORSE UMANE	AREA GESTIONE RISORSE UMANE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	23	23	23
AREA GESTIONE RISORSE UMANE	AREA GESTIONE RISORSE UMANE	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
AREA GESTIONE RISORSE UMANE	AREA GESTIONE RISORSE UMANE	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2
AREA GESTIONE RISORSE UMANE	AREA GESTIONE RISORSE UMANE	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	3	3	3
AREA GESTIONE RISORSE UMANE	AREA GESTIONE RISORSE UMANE	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	17	17	17
AREA GESTIONE RISORSE UMANE	AREA GESTIONE RISORSE UMANE	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	9	9	9
AREA GESTIONE RISORSE UMANE	AREA GESTIONE RISORSE UMANE	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	2	2	2
AREA GESTIONE RISORSE UMANE	AREA GESTIONE RISORSE UMANE	(vuoto)	COMMESSO	3	3	3
AREA GESTIONE RISORSE UMANE	AREA GESTIONE RISORSE UMANE	(vuoto)	DIRETTORE AMMINISTRATIVO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
AREA GESTIONE RISORSE UMANE	AREA GESTIONE RISORSE UMANE	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	5	5	5
AREA GESTIONE RISORSE UMANE	AREA GESTIONE RISORSE UMANE	(vuoto)	DIRIGENTE - ANALISTA	1	1	1
AREA GESTIONE RISORSE UMANE	AREA GESTIONE RISORSE UMANE	(vuoto)	OPERATORE TECNICO (CED)	4	4	4
AREA GESTIONE RISORSE UMANE	AREA GESTIONE RISORSE UMANE	(vuoto)	PROGRAMMATORE	3	3	3
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	FARMACIA TERRITORIALE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	5	5	4
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	FARMACIA TERRITORIALE	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	8	8	8
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	FARMACIA TERRITORIALE	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	4	4	4
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	FARMACIA TERRITORIALE	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	FARMACIA TERRITORIALE	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	FARMACIA TERRITORIALE	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	FARMACIA TERRITORIALE	(vuoto)	DIRETTORE FARMACISTA DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	FARMACIA TERRITORIALE	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	FARMACIA TERRITORIALE	(vuoto)	DIRIGENTE - FARMACISTA	9	9	9
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	FARMACIA TERRITORIALE	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	2	2	2
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Acquaviva delle Fonti	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Acquaviva delle Fonti	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Acquaviva delle Fonti	(vuoto)	DIRIGENTE - FARMACISTA	2	2	2
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Acquaviva delle Fonti	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Altamura	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Altamura	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Altamura	(vuoto)	DIRIGENTE - FARMACISTA	3	3	3
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Altamura	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Bitonto	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Bitonto	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Bitonto	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Bitonto	(vuoto)	DIRIGENTE - FARMACISTA	2	2	2
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Bitonto	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Conversano-Monopoli	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Conversano-Monopoli	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Conversano-Monopoli	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Conversano-Monopoli	(vuoto)	DIRIGENTE - FARMACISTA	2	2	2
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Conversano-Monopoli	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale ex CTO	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale ex CTO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale ex CTO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale ex CTO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale ex CTO	(vuoto)	DIRIGENTE - FARMACISTA	7	7	7
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale ex CTO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Gioia del Colle	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Gioia del Colle	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Gioia del Colle	(vuoto)	DIRIGENTE - FARMACISTA	2	2	2
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Gioia del Colle	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Giovinazzo	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Giovinazzo	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Giovinazzo	(vuoto)	DIRIGENTE - FARMACISTA	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Giovinazzo	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Grumo Appula	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Grumo Appula	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Grumo Appula	(vuoto)	DIRIGENTE - FARMACISTA	2	2	2
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Grumo Appula	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Modugno	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Modugno	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Modugno	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Modugno	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Mola-Rutigliano	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Mola-Rutigliano	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Mola-Rutigliano	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Mola-Rutigliano	(vuoto)	DIRIGENTE - FARMACISTA	2	2	2
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Mola-Rutigliano	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Putignano	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Putignano	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Putignano	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Putignano	(vuoto)	DIRIGENTE - FARMACISTA	2	2	2
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Putignano	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Ruvo	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Ruvo	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Ruvo	(vuoto)	DIRIGENTE - FARMACISTA	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Ruvo	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Triggiano	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Triggiano	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Triggiano	(vuoto)	DIRIGENTE - FARMACISTA	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	Farmacia territoriale Triggiano	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	PHT	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	5	5	0
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	PHT	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	2	2	2

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	PHT	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	0
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	PHT	(vuoto)	DIRIGENTE - FARMACISTA	2	2	2
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	U.O. FARMACOSORVEGLIANZA Acquaviva delle Fonti	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	U.O. FARMACOSORVEGLIANZA Giovinazzo	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	1	1	1
AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	U.O. FARMACOSORVEGLIANZA Giovinazzo	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
AREA GESTIONE TECNICA	AREA GESTIONE TECNICA	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	8	8	8
AREA GESTIONE TECNICA	AREA GESTIONE TECNICA	(vuoto)	ASSISTENTE TECNICO	19	19	19
AREA GESTIONE TECNICA	AREA GESTIONE TECNICA	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	3	3	3
AREA GESTIONE TECNICA	AREA GESTIONE TECNICA	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	3	3	3
AREA GESTIONE TECNICA	AREA GESTIONE TECNICA	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	4	4	4
AREA GESTIONE TECNICA	AREA GESTIONE TECNICA	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	3	3	3
AREA GESTIONE TECNICA	AREA GESTIONE TECNICA	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	11	11	11
AREA GESTIONE TECNICA	AREA GESTIONE TECNICA	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
AREA GESTIONE TECNICA	AREA GESTIONE TECNICA	(vuoto)	DIRETTORE INGEGNERE DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
AREA GESTIONE TECNICA	AREA GESTIONE TECNICA	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
AREA GESTIONE TECNICA	AREA GESTIONE TECNICA	(vuoto)	DIRIGENTE - ARCHITETTO	1	1	1
AREA GESTIONE TECNICA	AREA GESTIONE TECNICA	(vuoto)	DIRIGENTE - INGEGNERE	3	3	3
AREA GESTIONE TECNICA	AREA GESTIONE TECNICA	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	18	18	18
AREA GESTIONE TECNICA	AREA GESTIONE TECNICA	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - CENTRALINISTA	1	1	1
AREA GESTIONE TECNICA	AREA GESTIONE TECNICA	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - CONDUTTORE CALDAIE - SPEC.TO	36	36	36
AREA GESTIONE TECNICA	AREA GESTIONE TECNICA	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - SPECIALIZZATO	34	34	34
AREA RISORSE FINANZIARIE	AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	9	9	9
AREA RISORSE FINANZIARIE	AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
AREA RISORSE FINANZIARIE	AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	3	3	3
AREA RISORSE FINANZIARIE	AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	7	7	7
AREA RISORSE FINANZIARIE	AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	3	3	3
AREA RISORSE FINANZIARIE	AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE	(vuoto)	COMMESSO	2	2	2
AREA RISORSE FINANZIARIE	AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE	(vuoto)	DIRETTORE AMMINISTRATIVO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
AREA RISORSE FINANZIARIE	AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	2	2	2
AREA RISORSE FINANZIARIE	AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO	AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	5	5	5
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO	AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO	AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO	AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO	AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	2	2	2
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO	AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE ESPERTO	1	1	1
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO	AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRETTORE SOCIOLOGO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO	AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRIGENTE - SOCIOLOGO	1	1	1
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	CURE PALLIATIVE - HOSPICE	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	3	3	3
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	2	2	2
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	24	24	24
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	8	8	8

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	CURE PALLIATIVE E HOSPICE	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	CURE PALLIATIVE E HOSPICE - GRUMO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	2	2	2
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	CURE PALLIATIVE E HOSPICE - GRUMO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	15	15	15
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	CURE PALLIATIVE E HOSPICE - GRUMO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	CURE PALLIATIVE E HOSPICE - GRUMO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	4	4	4
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	U.O. DI FRAGILITA' E COMPLESSITA' ASSISTENZIALE - AREA della MURGIA Grumo	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	4	4	4
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	U.O. DI FRAGILITA' E COMPLESSITA' ASSISTENZIALE - AREA della MURGIA Grumo	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	U.O. DI FRAGILITA' E COMPLESSITA' ASSISTENZIALE - AREA METROPOLITANA Triggiano	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	4	4	4
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	U.O. DI FRAGILITA' E COMPLESSITA' ASSISTENZIALE - AREA METROPOLITANA Triggiano	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	U.O. DI FRAGILITA' E COMPLESSITA' ASSISTENZIALE - AREA NORD Terlizzi	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	U.O. DI FRAGILITA' E COMPLESSITA' ASSISTENZIALE - AREA NORD Terlizzi	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	U.O. DI FRAGILITA' E COMPLESSITA' ASSISTENZIALE - AREA SUD Conversano	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	4	4	4
CURE PALLIATIVE HOSPICE MONOPOLI	U.O. DI FRAGILITA' E COMPLESSITA' ASSISTENZIALE - AREA SUD Conversano	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
D.S.S. BARI	AMBULATORIO CENTRO EPILESSIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
D.S.S. BARI	AMBULATORIO CENTRO EPILESSIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA	2	2	2
D.S.S. BARI	AMBULATORIO CENTRO EPILESSIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
D.S.S. BARI	AMBULATORIO CHIRURGIA PLASTICA - SAN PAOLO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
D.S.S. BARI	AMBULATORIO DI PNEUMOLOGIA DISTURBI RESPIRATORI DEL SONNO - DI VENERE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
D.S.S. BARI	AMBULATORIO DI PNEUMOLOGIA DISTURBI RESPIRATORI DEL SONNO - DI VENERE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
D.S.S. BARI	AMBULATORIO DI PNEUMOLOGIA INTERVENTISTICA - SAN PAOLO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
D.S.S. BARI	AMBULATORIO PER NEUROPATIE DISIMMUNI E MALATTIE RARE - DI VENERE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
D.S.S. BARI	AMBULATORIO PER NEUROPATIE DISIMMUNI E MALATTIE RARE - DI VENERE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
D.S.S. BARI	AMBULATORIO RETE PARKINSON - DI VENERE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
D.S.S. BARI	AMBULATORIO RETE PARKINSON - DI VENERE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
D.S.S. BARI	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
D.S.S. BARI	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	2	2	2
D.S.S. BARI	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
D.S.S. BARI	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
D.S.S. BARI	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
D.S.S. BARI	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
D.S.S. BARI	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	18	18	18
D.S.S. BARI	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	43	43	43
D.S.S. BARI	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
D.S.S. BARI	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - LOGOPEDISTA	10	10	10
D.S.S. BARI	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
D.S.S. BARI	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	7	7	7
D.S.S. BARI	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE - CONTINUITA' ASSISTENZIALE - EMERGENZA TERRITORIALE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
D.S.S. BARI	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	3	3
D.S.S. BARI	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	10	10	10
D.S.S. BARI	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - DIETISTA	1	1	1
D.S.S. BARI	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	69	69	69
D.S.S. BARI	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
D.S.S. BARI	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	12	12	12
D.S.S. BARI	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	20	20	20
D.S.S. BARI	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	5	5	5
D.S.S. BARI	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	10	10	10
D.S.S. BARI	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ASSISTENTE SANITARIO	7	7	7
D.S.S. BARI	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - OSTETRICA	22	22	22
D.S.S. BARI	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	9	9	9
D.S.S. BARI	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	9	9	9
D.S.S. BARI	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	10	10	10
D.S.S. BARI	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	13	13	13

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
D.S.S. BARI	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	4	4	4
D.S.S. BARI	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
D.S.S. BARI	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
D.S.S. BARI	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
D.S.S. BARI	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	8	8	8
D.S.S. BARI	DIREZIONE CURE PRIMARIE E INTERMEDIE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
D.S.S. BARI	DIREZIONE CURE PRIMARIE E INTERMEDIE	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
D.S.S. BARI	DIREZIONE CURE PRIMARIE E INTERMEDIE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
D.S.S. BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
D.S.S. BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	5	5	5
D.S.S. BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	3	3	3
D.S.S. BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	2	2	2
D.S.S. BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	2	2	2
D.S.S. BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
D.S.S. BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ASSISTENTE SANITARIO	1	1	1
D.S.S. BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
D.S.S. BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
D.S.S. BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - di DISTRETTO	1	1	1
D.S.S. BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
D.S.S. BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO - CONV. AMB. INT. - CA	17	17	17
D.S.S. BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	3	3	3
D.S.S. BARI	PIANIFICAZIONE FAMILIARE - DI VENERE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
D.S.S. BARI	PIANIFICAZIONE FAMILIARE - DI VENERE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - OSTETRICA	3	3	3
D.S.S. BARI	PIANIFICAZIONE FAMILIARE - DI VENERE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
D.S.S. BARI	PIANIFICAZIONE FAMILIARE - SAN PAOLO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
D.S.S. BARI	PIANIFICAZIONE FAMILIARE - SAN PAOLO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - OSTETRICA	2	2	2
D.S.S. BARI	PIANIFICAZIONE FAMILIARE - SAN PAOLO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
D.S.S. BARI	RIABILITAZIONE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	3	3
D.S.S. BARI	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2
D.S.S. BARI	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	6	6	6
D.S.S. BARI	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	65	65	65
D.S.S. BARI	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA - ESPERTO	1	1	1
D.S.S. BARI	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - LOGOPEDISTA	16	16	16
D.S.S. BARI	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	14	14	14
D.S.S. BARI	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	4	4	4
D.S.S. BARI	RIABILITAZIONE	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	5	5	5
D.S.S. BARI	SCREENING CEERVICO VAGINALE II° e III° liv. - DI VENERE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - OSTETRICA	2	2	2
D.S.S. BARI	SCREENING CEERVICO VAGINALE II° e III° liv. - DI VENERE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
D.S.S. BARI	SCREENING TUMORE ENDOMETRIO - DI VENERE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - OSTETRICA	2	2	2
D.S.S. BARI	SCREENING TUMORE ENDOMETRIO - DI VENERE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
D.S.S. BARI	SERVIZIO INFERMIERISTICO E OSTETRICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
D.S.S. BARI	SERVIZIO NEUROLOGIA - SAN PAOLO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
D.S.S. BARI	SERVIZIO NEUROLOGIA - SAN PAOLO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	4	4	4
D.S.S. BARI	SERVIZIO NEUROLOGIA - SAN PAOLO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA	2	2	2
D.S.S. BARI	SERVIZIO NEUROLOGIA - SAN PAOLO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
D.S.S. COORDINATORE	Direzione Amministrativa del Dipartimento di Assistenza Territoriale	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
D.S.S. COORDINATORE	Direzione Amministrativa del Dipartimento di Assistenza Territoriale	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
D.S.S. COORDINATORE	Direzione Amministrativa del Dipartimento di Assistenza Territoriale	(vuoto)	DIRETTORE AMMINISTRATIVO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	D.D.P. - DIREZIONE DI DIPARTIMENTO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	D.D.P. - DIREZIONE DI DIPARTIMENTO	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	D.D.P. - DIREZIONE DI DIPARTIMENTO (+GAP)	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	D.D.P. - DIREZIONE DI DIPARTIMENTO (+GAP)	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	D.D.P. - DIREZIONE DI DIPARTIMENTO (+GAP)	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	D.D.P. - DIREZIONE DI DIPARTIMENTO (+GAP)	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	D.D.P. - DIREZIONE DI DIPARTIMENTO (+GAP)	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	D.D.P. - DIREZIONE DI DIPARTIMENTO (+GAP)	(vuoto)	DIRIGENTE - SOCIOLOGO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	D.D.P. - NORD BARESE ASSISTENZA PENITENZIARIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	D.D.P. - NORD BARESE ASSISTENZA PENITENZIARIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	D.D.P. - NORD BARESE ASSISTENZA PENITENZIARIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	D.D.P. - NORD BARESE ASSISTENZA PENITENZIARIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	D.D.P. - NORD BARESE ASSISTENZA PENITENZIARIA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	D.D.P. - SUD BARESE ASSISTENZA PENITENZIARIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	D.D.P. - SUD BARESE ASSISTENZA PENITENZIARIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	D.D.P. - SUD BARESE ASSISTENZA PENITENZIARIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	D.D.P. - SUD BARESE ASSISTENZA PENITENZIARIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	D.D.P. - SUD BARESE ASSISTENZA PENITENZIARIA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DDP - Dipendenze Patologiche Nord Barese	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DDP - Dipendenze Patologiche Nord Barese	(vuoto)	DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA D.D.P.	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DDP - Dipendenze Patologiche Sud Barese	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DDP - Dipendenze Patologiche Sud Barese	(vuoto)	DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA D.D.P.	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD BITONTO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD BITONTO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD BITONTO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	3	3	3
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD BITONTO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD BITONTO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD BITONTO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD GIOVINAZZO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD GIOVINAZZO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD GIOVINAZZO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD GIOVINAZZO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD GIOVINAZZO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD GIOVINAZZO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD MODUGNO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD MODUGNO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD MODUGNO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD MODUGNO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD MODUGNO	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD MODUGNO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD MODUGNO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD RUTIGLIANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD RUTIGLIANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD RUTIGLIANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD RUTIGLIANO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD RUTIGLIANO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD RUVO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD RUVO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD RUVO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD RUVO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD RUVO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD BARESE SERD RUVO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD SERD BARI 1 ALTA UTENZA	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD SERD BARI 1 ALTA UTENZA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD SERD BARI 1 ALTA UTENZA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD SERD BARI 1 ALTA UTENZA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD SERD BARI 1 ALTA UTENZA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD SERD BARI 1 ALTA UTENZA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD SERD BARI 2 ALTA UTENZA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD SERD BARI 2 ALTA UTENZA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD SERD BARI 2 ALTA UTENZA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. NORD SERD BARI 2 ALTA UTENZA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD CENTRO GAP	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD CENTRO GAP	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD ACQUAVIVA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD ACQUAVIVA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD ACQUAVIVA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD ACQUAVIVA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD ACQUAVIVA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD ALTAMURA	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD ALTAMURA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD ALTAMURA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD ALTAMURA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	3	3	3
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD ALTAMURA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD ALTAMURA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD CONVERSANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD CONVERSANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD CONVERSANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD CONVERSANO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD CONVERSANO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD GIOIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD GIOIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD GIOIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD GIOIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD GIOIA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD GRUMO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD GRUMO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD GRUMO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD GRUMO	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD GRUMO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD GRUMO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD MONOPOLI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD MONOPOLI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD MONOPOLI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD MONOPOLI	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD MONOPOLI	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD MONOPOLI	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD PUTIGNANO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD PUTIGNANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD PUTIGNANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD PUTIGNANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD PUTIGNANO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DIPART. DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIPENDENZE PATOL. SUD SERD PUTIGNANO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	6	6	6
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	13	13	7
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ASSISTENTE SANITARIO	11	11	11
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ASSISTENTE SANITARIO - ESPERTO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO STATISTICO	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - AREA PREVENZIONE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE (Epidemiologia e Flussi Informativi)	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Epidemiologia, malattie cronico-degenerative, Registro tumori, ReNCaM e Centro Screening	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Epidemiologia, malattie cronico-degenerative, Registro tumori, ReNCaM e Centro Screening	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	7	7	7
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Metropolitana	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	3	3
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ASSISTENTE SANITARIO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - DIETISTA	9	9	3
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	12	12	12
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO TECNOLOGO ALIMENTARE	2	2	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Metropolitana	(vuoto)	COMMESSO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Metropolitana	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Metropolitana	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	26	26	11
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Metropolitana	(vuoto)	DIRIGENTE - SPTA (ALTRE LAUREE NON MEDICHE)	3	3	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Metropolitana	(vuoto)	OPERATORE TECNICO (CED)	2	2	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Metropolitana	(vuoto)	PUERICULTRICE ESPERTA	2	2	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Nord	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	3	3
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Nord	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Nord	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ASSISTENTE SANITARIO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Nord	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - DIETISTA	8	8	3
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Nord	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	11	11	11
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Nord	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Nord	(vuoto)	OPERATORE TECNICO (CED)	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Sud	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	3	3
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Sud	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ASSISTENTE SANITARIO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Sud	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - DIETISTA	8	8	3
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Sud	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	12	12	12
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Sud	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Sud	(vuoto)	OPERATORE TECNICO (CED)	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.P.E.S.A.L. Area Metropolitana	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.P.E.S.A.L. Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ASSISTENTE SANITARIO	3	3	6
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.P.E.S.A.L. Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	3	3	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.P.E.S.A.L. Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	34	34	34

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.P.E.S.A.L. Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - ESPERTO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.P.E.S.A.L. Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	2	2	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.P.E.S.A.L. Area Metropolitana	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.P.E.S.A.L. Area Metropolitana	(vuoto)	DIRIGENTE - ARCHITETTO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.P.E.S.A.L. Area Metropolitana	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	13	13	14
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.P.E.S.A.L. Area Metropolitana	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.P.E.S.A.L. Area Metropolitana	(vuoto)	DIRIGENTE - SPTA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.P.E.S.A.L. Area Nord	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.P.E.S.A.L. Area Nord	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.P.E.S.A.L. Area Nord	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.P.E.S.A.L. Area Sud	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Metropolitana	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Metropolitana	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	5	5	5
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	4	4	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	14	14	4
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - ESPERTO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Metropolitana	(vuoto)	DIRIGENTE - VETERINARIO	21	21	7
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Metropolitana	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	12	12	4
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Nord	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	3	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Nord	(vuoto)	DIRETTORE VETERINARIO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Sud	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	3	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Sud	(vuoto)	DIRETTORE VETERINARIO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - B Area Metropolitana	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	3	3
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - B Area Metropolitana	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - B Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	3	3	3
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - B Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	25	25	25
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - B Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - ESPERTO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - B Area Metropolitana	(vuoto)	DIRETTORE VETERINARIO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - B Area Metropolitana	(vuoto)	DIRIGENTE - VETERINARIO	22	22	22
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - B Area Metropolitana	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	11	11	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - B Area Nord	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - B Area Nord	(vuoto)	DIRETTORE VETERINARIO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - B Area Sud	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - B Area Sud	(vuoto)	DIRETTORE VETERINARIO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - C Area Metropolitana	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - C Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	12	12	7
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - C Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - ESPERTO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - C Area Metropolitana	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - C Area Metropolitana	(vuoto)	DIRIGENTE - VETERINARIO	21	21	21

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - C Area Nord	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - C Area Nord	(vuoto)	DIRETTORE VETERINARIO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - C Area Sud	(vuoto)	DIRETTORE VETERINARIO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	10	10	5
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	ASSISTENTE TECNICO	5	5	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	6	6	6
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	3
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	5	5	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ASSISTENTE SANITARIO	12	12	12
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ASSISTENTE SANITARIO - ESPERTO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE - ESPERTO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	24	24	24
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE PEDIATRICO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE PEDIATRICO - ESPERTO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	35	35	12
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	COMMESSO	5	5	4
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	43	43	18
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	12	12	4
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - SPECIALIZZATO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Nord	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	10	10	5
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Nord	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Nord	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Nord	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ASSISTENTE SANITARIO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Nord	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ASSISTENTE SANITARIO - ESPERTO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Nord	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	22	22	22
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Nord	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Nord	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Sud	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	10	10	5
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Sud	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Sud	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Sud	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	22	22	22
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Sud	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Sud	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Sud	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - SPECIALIZZATO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - DIREZIONE SERVIZIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - ESPERTO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - SCREENING	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - SCREENING	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	2	2	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - SCREENING	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	3	3	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - SCREENING	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ASSISTENTE SANITARIO	10	10	10

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CENTRO DIPARTIMENTALE PUBBLICO CUNEGONDA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CENTRO DIPARTIMENTALE PUBBLICO CUNEGONDA	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CENTRO DIPARTIMENTALE PUBBLICO CUNEGONDA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CENTRO DIPARTIMENTALE PUBBLICO CUNEGONDA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CENTRO DIPARTIMENTALE PUBBLICO CUNEGONDA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CENTRO DIPARTIMENTALE PUBBLICO CUNEGONDA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.1	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.1	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.1	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	4	4	4
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.1	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.1	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	18	18	18
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.1	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	6	6	6
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.1	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.1	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	10	10	10
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.1	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	6	6	6
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.1	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.1	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.2	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.2	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.2	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	5	5	5
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.2	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.2	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	21	21	21
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.2	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	6	6	6
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.2	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.2	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	12	12	12
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.2	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	6	6	6
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.2	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.2	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.3	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.3	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.3	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.3	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.3	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	14	14	14
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.3	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	6	6	6
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.3	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.3	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	8	8	8
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.3	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	4	4	4

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.3	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	4	4	4
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.3	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.4	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.4	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.4	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	6	6	6
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.4	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	6	6	6
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.4	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	29	29	29
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.4	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	10	10	10
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.4	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.4	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	22	22	22
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.4	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	9	9	9
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.4	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	4	4	4
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.4	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.5	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.5	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.5	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.5	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.5	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	13	13	13
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.5	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	6	6	6
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.5	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.5	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	10	10	10
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.5	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	6	6	6
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.5	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.5	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.6	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.6	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.6	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.6	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.6	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	13	13	13
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.6	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	6	6	6
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.6	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.6	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	9	9	9
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.6	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.6	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.7	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.7	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	2	2	2
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.7	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	2	2	2
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.7	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	8	8	8
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.7	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.7	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.7	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	7	7	7
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.7	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	3	3	3

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.7	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	CSM AREA n.7	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	D.S.M. - DIREZIONE DI DIPARTIMENTO	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	D.S.M. - DIREZIONE DI DIPARTIMENTO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	D.S.M. - DIREZIONE DI DIPARTIMENTO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	D.S.M. - DIREZIONE DI DIPARTIMENTO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	D.S.M. - DIREZIONE DI DIPARTIMENTO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	D.S.M. - DIREZIONE DI DIPARTIMENTO	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	D.S.M. - DIREZIONE DI DIPARTIMENTO	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	D.S.M. - DIREZIONE DI DIPARTIMENTO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	4	4	4
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	D.S.M. - DIREZIONE DI DIPARTIMENTO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	D.S.M. - DIREZIONE DI DIPARTIMENTO	(vuoto)	DIRIGENTE - SOCIOLOGO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	D.S.M. - DIREZIONE DI DIPARTIMENTO	(vuoto)	PROGRAMMATORE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DISTURBI COMPORTAMENTI ALIMENTARI	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DISTURBI COMPORTAMENTI ALIMENTARI	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DISTURBI COMPORTAMENTI ALIMENTARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DISTURBI COMPORTAMENTI ALIMENTARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - DIETISTA	4	4	4
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DISTURBI COMPORTAMENTI ALIMENTARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DISTURBI COMPORTAMENTI ALIMENTARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DISTURBI COMPORTAMENTI ALIMENTARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	15	15	15
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DISTURBI COMPORTAMENTI ALIMENTARI	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DISTURBI COMPORTAMENTI ALIMENTARI	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DISTURBI COMPORTAMENTI ALIMENTARI	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA METROPOLITANA	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA METROPOLITANA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	7	7	7
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA METROPOLITANA	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	8	8	8
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA METROPOLITANA	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	4	4	4
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA METROPOLITANA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA METROPOLITANA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA METROPOLITANA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	15	15	15
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA METROPOLITANA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA METROPOLITANA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - LOGOPEDISTA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA METROPOLITANA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA METROPOLITANA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA	7	7	7
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA METROPOLITANA	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA METROPOLITANA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	8	8	8
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA METROPOLITANA	(vuoto)	DIRIGENTE - PEDAGOGISTA (*)	4	4	4
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA METROPOLITANA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA METROPOLITANA	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA NORD	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	15	15	15
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA NORD	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA NORD	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA NORD	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	7	7	7
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA NORD	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA NORD	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	8	8	8
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA NORD	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA NORD	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - LOGOPEDISTA	13	13	13
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA NORD	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	5	5	5
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA NORD	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA	13	13	13
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA NORD	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	7	7	7
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA NORD	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	7	7	7
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA SUD	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA SUD	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	4	4	4
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA SUD	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA SUD	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	6	6	6
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA SUD	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	10	10	10

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA SUD	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	9	9	9
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA SUD	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	4	4	4
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA SUD	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - LOGOPEDISTA	15	15	15
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA SUD	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	6	6	6
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA SUD	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA	14	14	14
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA SUD	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	8	8	8
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - AREA SUD	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	7	7	7
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - DELLA MURGIA	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - DELLA MURGIA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - DELLA MURGIA	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - DELLA MURGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - DELLA MURGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	7	7	7
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - DELLA MURGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	4	4	4
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - DELLA MURGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - DELLA MURGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - LOGOPEDISTA	10	10	10
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - DELLA MURGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	4	4	4
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - DELLA MURGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA	8	8	8
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - DELLA MURGIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	6	6	6
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA - DELLA MURGIA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	4	4	4
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	PSICOLOGIA CLINICA	(vuoto)	DIRETTORE PSICOLOGO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. DELLA MURGIA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	4	4	4
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. DELLA MURGIA	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. DELLA MURGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	2	2	2
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. DELLA MURGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	15	15	15
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. DELLA MURGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. DELLA MURGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	2	2	2

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. DELLA MURGIA	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. DELLA MURGIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	7	7	7
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. DELLA MURGIA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. DELLA MURGIA	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	8	8	8
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. PUTIGNANO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	4	4	4
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. PUTIGNANO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. PUTIGNANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. PUTIGNANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	15	15	15
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. PUTIGNANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. PUTIGNANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	2	2	2
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. PUTIGNANO	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. PUTIGNANO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	7	7	7
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. PUTIGNANO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. PUTIGNANO	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	8	8	8
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. SAN PAOLO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	4	4	4
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. SAN PAOLO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. SAN PAOLO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. SAN PAOLO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	15	15	15
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. SAN PAOLO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. SAN PAOLO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	2	2	2
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. SAN PAOLO	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. SAN PAOLO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	7	7	7
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. SAN PAOLO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	S.P.D.C. SAN PAOLO	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	8	8	8
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SALUTE MENTALE PENITENZIARIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SALUTE MENTALE PENITENZIARIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SALUTE MENTALE PENITENZIARIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	7	7	7
DSS 1 - MOLFETTA	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	11	11	11
DSS 1 - MOLFETTA	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	ASSISTENZA PSICOLOGICA	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	ASSISTENZA PSICOLOGICA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE - CONTINUITA' ASSISTENZIALE - EMERGENZA TERRITORIALE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 1 - MOLFETTA	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	14	14	14
DSS 1 - MOLFETTA	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	7	7	7
DSS 1 - MOLFETTA	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	2	2	2
DSS 1 - MOLFETTA	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - OSTETRICA	5	5	5
DSS 1 - MOLFETTA	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 1 - MOLFETTA	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	3	3	3
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	OPERATORE TECNICO (CED)	4	4	4
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE CURE PRIMARIE E INTERMEDIE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ASSISTENTE SANITARIO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - di DISTRETTO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO - CONV. AMB. INT. - CA	14	14	14
DSS 1 - MOLFETTA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 1 - MOLFETTA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DSS 1 - MOLFETTA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	15	15	15
DSS 1 - MOLFETTA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - LOGOPEDISTA	3	3	3
DSS 1 - MOLFETTA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TERAPISTA OCCUPAZIONALE	2	2	2
DSS 1 - MOLFETTA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	4	4	4
DSS 1 - MOLFETTA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DSS 10 - TRIGGIANO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 10 - TRIGGIANO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	5	5	5
DSS 10 - TRIGGIANO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	11	11	11
DSS 10 - TRIGGIANO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	ASSISTENZA PSICOLOGICA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE - CONTINUITA' ASSISTENZIALE - EMERGENZA TERRITORIALE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 10 - TRIGGIANO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	7	7	7
DSS 10 - TRIGGIANO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ORTOTTISTA	2	2	2
DSS 10 - TRIGGIANO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	6	6	6
DSS 10 - TRIGGIANO	C.A.D. - TRIGGIANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
DSS 10 - TRIGGIANO	C.A.D. - TRIGGIANO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 10 - TRIGGIANO	C.A.D. - TRIGGIANO	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	2	2	2
DSS 10 - TRIGGIANO	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	2	2	2
DSS 10 - TRIGGIANO	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - OSTETRICA	5	5	5
DSS 10 - TRIGGIANO	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 10 - TRIGGIANO	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DSS 10 - TRIGGIANO	DAY SERVICE POLISPECIALISTICO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	DAY SERVICE POLISPECIALISTICO - CHIRURGICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
DSS 10 - TRIGGIANO	DAY SERVICE POLISPECIALISTICO - CHIRURGICO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	5	5	5
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	3	3
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	4	4	4
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	4	4	4
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE CURE PRIMARIE E INTERMEDIE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - di DISTRETTO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO - CONV. AMB. INT. - CA	15	15	15
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	8	8	8
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - AMBULATORIO INFERMIERISTICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	3	3	3
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - ANESTESIA - QUARTIERE OPERATORIO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - ANESTESIA - QUARTIERE OPERATORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - ANESTESIA - QUARTIERE OPERATORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - ANESTESIA - QUARTIERE OPERATORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	4	4	4
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - CENTRO PRELIEVI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - CENTRO PRELIEVI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - DAY SERVICE OFTALMOLOGIA CON SALA OPERATORIA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - DAY SERVICE OFTALMOLOGIA CON SALA OPERATORIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	7	7	7
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - DAY SERVICE OFTALMOLOGIA CON SALA OPERATORIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	4	4	4
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - DAY SERVICE POLISPECIALISTICO - CHIRURGICO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - DAY SERVICE POLISPECIALISTICO - CHIRURGICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - DAY SERVICE POLISPECIALISTICO - CHIRURGICO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	5	5	5
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - DAY SERVICE POLISPECIALISTICO - CHIRURGICO	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	4	4	4
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - DERMATOLOGIA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - DERMATOLOGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - DERMATOLOGIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	6	6	6
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - DERMATOLOGIA	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - RADIOLOGIA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - RADIOLOGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	4	4	4
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - RADIOLOGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	5	5	5
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - RADIOLOGIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	4	4	4

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - SERVIZIO DI CARDIOLOGIA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - SERVIZIO DI CARDIOLOGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	4	4	4
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - SERVIZIO DI CARDIOLOGIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	4	4	4
DSS 10 - TRIGGIANO	P.P.A. TRIGGIANO - SERVIZIO DI CARDIOLOGIA	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	2	2	2
DSS 10 - TRIGGIANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DSS 10 - TRIGGIANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	16	16	16
DSS 10 - TRIGGIANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - LOGOPEDISTA	4	4	4
DSS 10 - TRIGGIANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 10 - TRIGGIANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DSS 10 - TRIGGIANO	SERVIZIO INFERMIERISTICO E OSTETRICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	AMBULATORIO INFERMIERISTICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	3	3	3
DSS 11 - MOLA DI BARI	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	5	5	5
DSS 11 - MOLA DI BARI	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	10	10	10
DSS 11 - MOLA DI BARI	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	ASSISTENZA PSICOLOGICA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE - CONTINUITA' ASSISTENZIALE - EMERGENZA TERRITORIALE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	9	9	9
DSS 11 - MOLA DI BARI	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	5	5	5
DSS 11 - MOLA DI BARI	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	7	7	7
DSS 11 - MOLA DI BARI	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	3	3	3
DSS 11 - MOLA DI BARI	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - OSTETRICA	6	6	6
DSS 11 - MOLA DI BARI	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 11 - MOLA DI BARI	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	3	3	3
DSS 11 - MOLA DI BARI	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DSS 11 - MOLA DI BARI	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	3	3	3
DSS 11 - MOLA DI BARI	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 11 - MOLA DI BARI	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	3	3	3
DSS 11 - MOLA DI BARI	DIREZIONE CURE PRIMARIE E INTERMEDIE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - di DISTRETTO	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO - CONV. AMB. INT. - CA	19	19	19
DSS 11 - MOLA DI BARI	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	P.T.A. RUTIGLIANO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	6	6	6
DSS 11 - MOLA DI BARI	RIABILITAZIONE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	18	18	18
DSS 11 - MOLA DI BARI	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - LOGOPEDISTA	4	4	4
DSS 11 - MOLA DI BARI	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	4	4	4
DSS 11 - MOLA DI BARI	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DSS 11 - MOLA DI BARI	SERVIZIO INFERMIERISTICO E OSTETRICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	7	7	7
DSS 12 - CONVERSANO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	16	16	16
DSS 12 - CONVERSANO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	ASSISTENZA PSICOLOGICA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE - CONTINUITA' ASSISTENZIALE - EMERGENZA TERRITORIALE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	16	16	16
DSS 12 - CONVERSANO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	12	12	12
DSS 12 - CONVERSANO	C.A.D. - CONVERSANO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 12 - CONVERSANO	C.A.D. - CONVERSANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
DSS 12 - CONVERSANO	C.A.D. - CONVERSANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO APPARECCHIATURE EMODIALISI	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 12 - CONVERSANO	C.A.D. - CONVERSANO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 12 - CONVERSANO	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	3	3	3
DSS 12 - CONVERSANO	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - OSTETRICA	6	6	6
DSS 12 - CONVERSANO	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 12 - CONVERSANO	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	3	3	3
DSS 12 - CONVERSANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DSS 12 - CONVERSANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	4	4	4
DSS 12 - CONVERSANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	4	4	4
DSS 12 - CONVERSANO	DIREZIONE CURE PRIMARIE E INTERMEDIE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - di DISTRETTO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO - CONV. AMB. INT. - CA	13	13	13
DSS 12 - CONVERSANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	P.M.A.	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	3	3	3
DSS 12 - CONVERSANO	P.M.A.	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
DSS 12 - CONVERSANO	P.M.A.	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - OSTETRICA	2	2	2
DSS 12 - CONVERSANO	P.M.A.	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO	2	2	2
DSS 12 - CONVERSANO	P.M.A.	(vuoto)	DIRIGENTE - BIOLOGO	3	3	3
DSS 12 - CONVERSANO	P.M.A.	(vuoto)	DIRIGENTE PMA Ginecologo	4	4	4
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	2	2	2
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - DIETISTA	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	18	18	18
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	10	10	10
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO - AMBULATORIO INFERMIERISTICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	3	3	3

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO - ANESTESIA - QUARTIERE OPERATORIO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	6	6	6
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO - ANESTESIA - QUARTIERE OPERATORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	5	5	5
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO - ANESTESIA - QUARTIERE OPERATORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO - DAY SERVICE OFTALMOLOGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	4	4	4
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO - DAY SERVICE OFTALMOLOGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ORTOTTISTA	2	2	2
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO - DAY SERVICE OFTALMOLOGIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO - DAY SERVICE POLISPECIALISTICO - CHIRURGICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	4	4	4
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO - DAY SERVICE POLISPECIALISTICO - CHIRURGICO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO - ENDOSCOPIA DIGESTIVA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	4	4	4
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO - ENDOSCOPIA DIGESTIVA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO - ENDOSCOPIA DIGESTIVA	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	2	2	2
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO - RADIOLOGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	3	3	3
DSS 12 - CONVERSANO	P.T.A. CONVERSANO - RADIOLOGIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	8	8	8
DSS 12 - CONVERSANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	3	3	3
DSS 12 - CONVERSANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 12 - CONVERSANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	2	2	2
DSS 12 - CONVERSANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	24	24	24
DSS 12 - CONVERSANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - LOGOPEDISTA	4	4	4
DSS 12 - CONVERSANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	4	4	4
DSS 12 - CONVERSANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DSS 12 - CONVERSANO	SERVIZIO INFERMIERISTICO E OSTETRICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	5	5	5
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	10	10	10
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	ASSISTENZA PSICOLOGICA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE - CONTINUITA' ASSISTENZIALE - EMERGENZA TERRITORIALE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	9	9	9
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	C.A.D. - GIOIA DEL COLLE	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	C.A.D. - GIOIA DEL COLLE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	C.A.D. - GIOIA DEL COLLE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO APPARECCHIATURE EMODIALISI	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	C.A.D. - GIOIA DEL COLLE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	C.A.D. - GIOIA DEL COLLE	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	2	2	2
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	3	3	3
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - OSTETRICA	6	6	6
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	3	3	3
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	3	3	3
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	DIREZIONE CURE PRIMARIE E INTERMEDIE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - di DISTRETTO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO - CONV. AMB. INT. - CA	17	17	17
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	P.T.A. GIOIA DEL COLLE - AMBULATORIO INFERMIERISTICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	3	3	3
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	P.T.A. GIOIA DEL COLLE - ANESTESIA - QUARTIERE OPERATORIO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	4	4	4
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	P.T.A. GIOIA DEL COLLE - ANESTESIA - QUARTIERE OPERATORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	P.T.A. GIOIA DEL COLLE - CENTRO PRELIEVI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	P.T.A. GIOIA DEL COLLE - DAY SERVICE ENDOSCOIPIA DIGESTIVA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	P.T.A. GIOIA DEL COLLE - DAY SERVICE ENDOSCOIPIA DIGESTIVA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	4	4	4
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	P.T.A. GIOIA DEL COLLE - DAY SERVICE ENDOSCOIPIA DIGESTIVA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	P.T.A. GIOIA DEL COLLE - DAY SERVICE OFTALMOLOGIA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	P.T.A. GIOIA DEL COLLE - DAY SERVICE OFTALMOLOGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	5	5	5
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	P.T.A. GIOIA DEL COLLE - DAY SERVICE OFTALMOLOGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ORTOTTISTA	2	2	2
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	P.T.A. GIOIA DEL COLLE - DAY SERVICE OFTALMOLOGIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	P.T.A. GIOIA DEL COLLE - DAY SERVICE POLISPECIALISTICO - CHIRURGICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	4	4	4
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	P.T.A. GIOIA DEL COLLE - DAY SERVICE POLISPECIALISTICO - CHIRURGICO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	P.T.A. GIOIA DEL COLLE - RADIOLOGIA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	P.T.A. GIOIA DEL COLLE - RADIOLOGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	4	4	4
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	P.T.A. GIOIA DEL COLLE - RADIOLOGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	6	6	6
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	P.T.A. GIOIA DEL COLLE - RADIOLOGIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	RIABILITAZIONE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	RIABILITAZIONE	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	2	2	2
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	15	15	15
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - LOGOPEDISTA	4	4	4
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	4	4	4
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DSS 13 - GIOIA DEL COLLE	SERVIZIO INFERMIERISTICO E OSTETRICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	AMBULATORIO BPCO - P.O. PUTIGNANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	AMBULATORIO BPCO - P.O. PUTIGNANO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	AMBULATORIO BPCO - PUTIGNANO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	5	5	5
DSS 14 - PUTIGNANO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	11	11	11
DSS 14 - PUTIGNANO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	ASSISTENZA PSICOLOGICA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 14 - PUTIGNANO	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE - CONTINUITA' ASSISTENZIALE - EMERGENZA TERRITORIALE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	11	11	11
DSS 14 - PUTIGNANO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	4	4	4
DSS 14 - PUTIGNANO	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	3	3	3
DSS 14 - PUTIGNANO	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - OSTETRICA	5	5	5
DSS 14 - PUTIGNANO	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 14 - PUTIGNANO	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	3	3	3
DSS 14 - PUTIGNANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DSS 14 - PUTIGNANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	3	3	3
DSS 14 - PUTIGNANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	OPERATORE TECNICO (CED)	3	3	3
DSS 14 - PUTIGNANO	DIREZIONE CURE PRIMARIE E INTERMEDIE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - di DISTRETTO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO - CONV. AMB. INT. - CA	19	19	19
DSS 14 - PUTIGNANO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	P.T.A. NOCI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	5	5	5
DSS 14 - PUTIGNANO	P.T.A. NOCI	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	6	6	6
DSS 14 - PUTIGNANO	PIANIFICAZIONE FAMILIARE - PUTIGNANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DSS 14 - PUTIGNANO	PIANIFICAZIONE FAMILIARE - PUTIGNANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - OSTETRICA	2	2	2
DSS 14 - PUTIGNANO	PIANIFICAZIONE FAMILIARE - PUTIGNANO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 14 - PUTIGNANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	4	4	4
DSS 14 - PUTIGNANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 14 - PUTIGNANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	2	2	2
DSS 14 - PUTIGNANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	25	25	25
DSS 14 - PUTIGNANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - LOGOPEDISTA	4	4	4
DSS 14 - PUTIGNANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	4	4	4
DSS 14 - PUTIGNANO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 14 - PUTIGNANO	SERVIZIO INFERMIERISTICO E OSTETRICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 2 - CORATO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DSS 2 - CORATO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DSS 2 - CORATO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - SOCIOLOGO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	7	7	7
DSS 2 - CORATO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
DSS 2 - CORATO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	ASSISTENZA PSICOLOGICA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE - CONTINUITA' ASSISTENZIALE - EMERGENZA TERRITORIALE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 2 - CORATO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	5	5	5
DSS 2 - CORATO	C.A.D. - RUVO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 2 - CORATO	C.A.D. - RUVO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
DSS 2 - CORATO	C.A.D. - RUVO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO APPARECCHIATURE EMODIALISI	1	1	1
DSS 2 - CORATO	C.A.D. - RUVO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 2 - CORATO	C.A.D. - RUVO	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	3	3	3
DSS 2 - CORATO	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ASSISTENTE SANITARIO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - OSTETRICA	6	6	6
DSS 2 - CORATO	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 2 - CORATO	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	3	3	3
DSS 2 - CORATO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DSS 2 - CORATO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	4	4	4
DSS 2 - CORATO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 2 - CORATO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	3	3	3

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 2 - CORATO	DIREZIONE CURE PRIMARIE E INTERMEDIE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 2 - CORATO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ASSISTENTE SANITARIO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - di DISTRETTO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO - CONV. AMB. INT. - CA	14	14	14
DSS 2 - CORATO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 2 - CORATO	MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 2 - CORATO	MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	3	3	3
DSS 2 - CORATO	MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	33	33	33
DSS 2 - CORATO	MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - LOGOPEDISTA	4	4	4
DSS 2 - CORATO	MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	5	5	5
DSS 2 - CORATO	MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	6	6	6
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI - AMBULATORIO INFERMIERISTICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	3	3	3
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI - ANESTESIA - QUARTIERE OPERATORIO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI - ANESTESIA - QUARTIERE OPERATORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	5	5	5
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI - ANESTESIA - QUARTIERE OPERATORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI - DAY SERVICE OFTALMOLOGIA CON SALA OPERATORIA DEDICATA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	8	8	8
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI - DAY SERVICE OFTALMOLOGIA CON SALA OPERATORIA DEDICATA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ORTOTTISTA	2	2	2
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI - DAY SERVICE OFTALMOLOGIA CON SALA OPERATORIA DEDICATA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	5	5	5
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI - DAY SERVICE POLISPECIALISTICO CHIRURGICO - AMBULATORIO CHIRURGICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI - DAY SERVICE POLISPECIALISTICO CHIRURGICO - AMBULATORIO CHIRURGICO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	4	4	4
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI - PUNTO PRELIEVI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI - PUNTO PRELIEVI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI - RADIOLOGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	3	3	3
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI - RADIOLOGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	4	4	4
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI - RADIOLOGIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	4	4	4
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI - SERVIZIO DI CARDIOLOGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI - SERVIZIO DI CARDIOLOGIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI - SERVIZIO DI CARDIOLOGIA	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI - SERVIZIO DI ENDOSCOPIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DSS 2 - CORATO	P.P.A. TERLIZZI - SERVIZIO DI ENDOSCOPIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	P.T.A. RUVO DI PUGLIA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	3	3	3
DSS 2 - CORATO	P.T.A. RUVO DI PUGLIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	10	10	10
DSS 2 - CORATO	P.T.A. RUVO DI PUGLIA	(vuoto)	DIRIGENTE - BIOLOGO	1	1	1
DSS 2 - CORATO	P.T.A. RUVO DI PUGLIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	5	5	5
DSS 2 - CORATO	SCREENING COLPOCITOLOGICO DI II LIV	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - OSTETRICA	1	1	1
DSS 2 - CORATO	SCREENING COLPOCITOLOGICO DI II LIV	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
DSS 2 - CORATO	SERVIZIO INFERMIERISTICO E OSTETRICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	4	4	4
DSS 3 - BITONTO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	10	10	10
DSS 3 - BITONTO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	ASSISTENZA PSICOLOGICA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE - CONTINUITA' ASSISTENZIALE - EMERGENZA TERRITORIALE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	7	7	7
DSS 3 - BITONTO	C.A.D. - BITONTO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 3 - BITONTO	C.A.D. - BITONTO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
DSS 3 - BITONTO	C.A.D. - BITONTO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 3 - BITONTO	C.A.D. - BITONTO	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	2	2	2
DSS 3 - BITONTO	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	3	3	3
DSS 3 - BITONTO	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - OSTETRICA	4	4	4
DSS 3 - BITONTO	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 3 - BITONTO	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DSS 3 - BITONTO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	3	3
DSS 3 - BITONTO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	3	3	3
DSS 3 - BITONTO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	4	4	4
DSS 3 - BITONTO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - di DISTRETTO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO - CONV. AMB. INT. - CA	14	14	14
DSS 3 - BITONTO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	P.T.A. BITONTO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	6	6	6
DSS 3 - BITONTO	P.T.A. BITONTO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	2	2	2
DSS 3 - BITONTO	P.T.A. BITONTO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	8	8	8
DSS 3 - BITONTO	P.T.A. BITONTO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	P.T.A. BITONTO - AMBULATORIO INFERMIERISTICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DSS 3 - BITONTO	P.T.A. BITONTO - ANESTESIA - QUARTIERE OPERATORIO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 3 - BITONTO	P.T.A. BITONTO - ANESTESIA - QUARTIERE OPERATORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
DSS 3 - BITONTO	P.T.A. BITONTO - ANESTESIA - QUARTIERE OPERATORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
DSS 3 - BITONTO	P.T.A. BITONTO - CENTRO PRELIEVI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DSS 3 - BITONTO	P.T.A. BITONTO - DAY SERVICE POLISPECIALISTICO CHIRURGICO - AMBULATORIO CHIRURGICO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 3 - BITONTO	P.T.A. BITONTO - DAY SERVICE POLISPECIALISTICO CHIRURGICO - AMBULATORIO CHIRURGICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 3 - BITONTO	P.T.A. BITONTO - DAY SERVICE POLISPECIALISTICO CHIRURGICO - AMBULATORIO CHIRURGICO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
DSS 3 - BITONTO	P.T.A. BITONTO - RADIOLOGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	3	3	3
DSS 3 - BITONTO	P.T.A. BITONTO - RADIOLOGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	4	4	4
DSS 3 - BITONTO	P.T.A. BITONTO - RADIOLOGIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 3 - BITONTO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 3 - BITONTO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - EDUCATORE PROFESSIONALE	3	3	3
DSS 3 - BITONTO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	15	15	15
DSS 3 - BITONTO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - LOGOPEDISTA	3	3	3
DSS 3 - BITONTO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 3 - BITONTO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DSS 3 - BITONTO	SERVIZIO INFERMIERISTICO E OSTETRICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	10	10	10
DSS 4 - ALTAMURA	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	10	10	10
DSS 4 - ALTAMURA	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	ASSISTENZA PSICOLOGICA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE - CONTINUITA' ASSISTENZIALE - EMERGENZA TERRITORIALE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	3	3	3
DSS 4 - ALTAMURA	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - OSTETRICA	6	6	6
DSS 4 - ALTAMURA	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 4 - ALTAMURA	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	3	3	3
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	4	4	4
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	4	4	4
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	4	4	4
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE CURE PRIMARIE E INTERMEDIE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - di DISTRETTO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO - CONV. AMB. INT. - CA	19	19	19
DSS 4 - ALTAMURA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	P.T.A. ALTAMURA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	4	4	4
DSS 4 - ALTAMURA	P.T.A. ALTAMURA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	7	7	7
DSS 4 - ALTAMURA	P.T.A. ALTAMURA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	7	7	7
DSS 4 - ALTAMURA	P.T.A. GRAVINA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	3	3	3
DSS 4 - ALTAMURA	P.T.A. GRAVINA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	13	13	13
DSS 4 - ALTAMURA	P.T.A. GRAVINA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	5	5	5
DSS 4 - ALTAMURA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	4	4	4
DSS 4 - ALTAMURA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DSS 4 - ALTAMURA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	2	2	2
DSS 4 - ALTAMURA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	35	35	35
DSS 4 - ALTAMURA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - LOGOPEDISTA	8	8	8
DSS 4 - ALTAMURA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	5	5	5
DSS 4 - ALTAMURA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DSS 4 - ALTAMURA	SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA P.O. ALTAMURA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA P.O. ALTAMURA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 4 - ALTAMURA	SERVIZIO INFERMIERISTICO E OSTETRICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	6	6	6
DSS 5 - GRUMO APPULA	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	9	9	9
DSS 5 - GRUMO APPULA	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 5 - GRUMO APPULA	ASSISTENZA PSICOLOGICA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE - CONTINUITA' ASSISTENZIALE - EMERGENZA TERRITORIALE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	10	10	10
DSS 5 - GRUMO APPULA	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	2	2	2
DSS 5 - GRUMO APPULA	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	C.A.D. - GRUMO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 5 - GRUMO APPULA	C.A.D. - GRUMO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
DSS 5 - GRUMO APPULA	C.A.D. - GRUMO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO APPARECCHIATURE EMODIALISI	2	2	2
DSS 5 - GRUMO APPULA	C.A.D. - GRUMO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 5 - GRUMO APPULA	C.A.D. - GRUMO	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	2	2	2
DSS 5 - GRUMO APPULA	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - OSTETRICA	5	5	5
DSS 5 - GRUMO APPULA	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DSS 5 - GRUMO APPULA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	3	3
DSS 5 - GRUMO APPULA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	3	3	3
DSS 5 - GRUMO APPULA	DIREZIONE CURE PRIMARIE E INTERMEDIE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ASSISTENTE SANITARIO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - di DISTRETTO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO - CONV. AMB. INT. - CA	17	17	17
DSS 5 - GRUMO APPULA	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	P.T.A. GRUMO APPULA - AMBULATORIO DELLE CRONICITA'	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DSS 5 - GRUMO APPULA	P.T.A. GRUMO APPULA - ANESTESIA - QUARTIERE OPERATORIO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	3	3	3
DSS 5 - GRUMO APPULA	P.T.A. GRUMO APPULA - ANESTESIA - QUARTIERE OPERATORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
DSS 5 - GRUMO APPULA	P.T.A. GRUMO APPULA - CENTRO PRELIEVI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 5 - GRUMO APPULA	P.T.A. GRUMO APPULA - DAY SERVICE ENDOSCOIPIA DIGESTIVA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 5 - GRUMO APPULA	P.T.A. GRUMO APPULA - DAY SERVICE ENDOSCOIPIA DIGESTIVA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	P.T.A. GRUMO APPULA - DAY SERVICE ENDOSCOIPIA DIGESTIVA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
DSS 5 - GRUMO APPULA	P.T.A. GRUMO APPULA - DAY SERVICE OFTALMOLOGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DSS 5 - GRUMO APPULA	P.T.A. GRUMO APPULA - DAY SERVICE OFTALMOLOGIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
DSS 5 - GRUMO APPULA	P.T.A. GRUMO APPULA - DAY SERVICE POLISPECIALISTICO - CHIRURGICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
DSS 5 - GRUMO APPULA	P.T.A. GRUMO APPULA - DAY SERVICE POLISPECIALISTICO - CHIRURGICO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
DSS 5 - GRUMO APPULA	P.T.A. GRUMO APPULA - RADIOLOGIA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	2	2	2
DSS 5 - GRUMO APPULA	P.T.A. GRUMO APPULA - RADIOLOGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	P.T.A. GRUMO APPULA - RADIOLOGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	2	2	2
DSS 5 - GRUMO APPULA	P.T.A. GRUMO APPULA - RADIOLOGIA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	3	3	3
DSS 5 - GRUMO APPULA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	18	18	18
DSS 5 - GRUMO APPULA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - LOGOPEDISTA	4	4	4
DSS 5 - GRUMO APPULA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 5 - GRUMO APPULA	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DSS 5 - GRUMO APPULA	SERVIZIO INFERMIERISTICO E OSTETRICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	ARTICOLAZIONE URP- PUA - UVM	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	4	4	4
DSS 9 - MODUGNO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	8	8	8
DSS 9 - MODUGNO	ASSISTENZA INTERMEDIA E CURE DOMICILIARI	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	ASSISTENZA PSICOLOGICA	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	ASSISTENZA SANITARIA DI BASE - CONTINUITA' ASSISTENZIALE - EMERGENZA TERRITORIALE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	8	8	8
DSS 9 - MODUGNO	ASSISTENZA SPECIALISTICA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	3	3	3
DSS 9 - MODUGNO	CONSULTORIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - OSTETRICA	4	4	4
DSS 9 - MODUGNO	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 9 - MODUGNO	CONSULTORIO	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DSS 9 - MODUGNO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DSS 9 - MODUGNO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DSS 9 - MODUGNO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI DSS - CUP TICKET	(vuoto)	OPERATORE TECNICO (CED)	2	2	2
DSS 9 - MODUGNO	DIREZIONE CURE PRIMARIE E INTERMEDIE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - di DISTRETTO	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO - CONV. AMB. INT. - CA	17	17	17
DSS 9 - MODUGNO	DIREZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO (CED)	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
DSS 9 - MODUGNO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	8	8	8
DSS 9 - MODUGNO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - LOGOPEDISTA	7	7	7
DSS 9 - MODUGNO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
DSS 9 - MODUGNO	RIABILITAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	2	2	2
DSS 9 - MODUGNO	SERVIZIO INFERMIERISTICO E OSTETRICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
MEDICINA PENITENZIARIA	MEDICINA PENITENZIARIA - casa circondariale di Altamura	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	3	3	3
MEDICINA PENITENZIARIA	MEDICINA PENITENZIARIA - casa circondariale di Altamura	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
MEDICINA PENITENZIARIA	MEDICINA PENITENZIARIA - casa circondariale di Bari carcere minorile	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
MEDICINA PENITENZIARIA	MEDICINA PENITENZIARIA - casa circondariale di Bari carcere minorile	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	4	4	4
MEDICINA PENITENZIARIA	MEDICINA PENITENZIARIA - casa circondariale di Bari carcere minorile	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
MEDICINA PENITENZIARIA	MEDICINA PENITENZIARIA - casa circondariale di Bari carcere minorile	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	4	4	4
MEDICINA PENITENZIARIA	MEDICINA PENITENZIARIA - casa circondariale di Bari carcere minorile	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	40	40	40
MEDICINA PENITENZIARIA	MEDICINA PENITENZIARIA - casa circondariale di Bari carcere minorile	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
MEDICINA PENITENZIARIA	MEDICINA PENITENZIARIA - casa circondariale di Bari carcere minorile	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	2	2	2

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
MEDICINA PENITENZIARIA	MEDICINA PENITENZIARIA - casa circondariale di Bari carcere minorile	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
MEDICINA PENITENZIARIA	MEDICINA PENITENZIARIA - casa circondariale di Bari carcere minorile	(vuoto)	DIRIGENTE - FARMACISTA	1	1	1
MEDICINA PENITENZIARIA	MEDICINA PENITENZIARIA - casa circondariale di Bari carcere minorile	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	12	12	12
MEDICINA PENITENZIARIA	MEDICINA PENITENZIARIA - casa circondariale di Bari carcere minorile	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	9	9	9
MEDICINA PENITENZIARIA	MEDICINA PENITENZIARIA - casa circondariale di Turi	(vuoto)	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	1	1	1
MEDICINA PENITENZIARIA	MEDICINA PENITENZIARIA - casa circondariale di Turi	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	8	8	8
MEDICINA PENITENZIARIA	MEDICINA PENITENZIARIA - casa circondariale di Turi	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	3	3	3
MEDICINA PENITENZIARIA	REPARTO MEDICINA PROTETTA P.O. S.PAOLO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
MEDICINA PENITENZIARIA	REPARTO MEDICINA PROTETTA P.O. S.PAOLO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	7	7	7
MEDICINA PENITENZIARIA	REPARTO MEDICINA PROTETTA P.O. S.PAOLO	(vuoto)	OPERATORE SOCIO SANITARIO	6	6	6
S.E.T. 118	118 - AUTOMEDICA ACQUAVIVA	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - AUTISTA AMBULANZA - SPEC.TO	6	6	6
S.E.T. 118	118 - AUTOMEDICA BARI TRIBUNALE	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - AUTISTA AMBULANZA - SPEC.TO	7	7	7
S.E.T. 118	118 - AUTOMEDICA DI VENERE	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - AUTISTA AMBULANZA - SPEC.TO	6	6	6
S.E.T. 118	118 - AUTOMEDICA GIOVINAZZO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - AUTISTA AMBULANZA - SPEC.TO	6	6	6
S.E.T. 118	118 - AUTOMEDICA NOICATTARO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - AUTISTA AMBULANZA - SPEC.TO	6	6	6
S.E.T. 118	118 - AUTOMEDICA RUVO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - AUTISTA AMBULANZA - SPEC.TO	6	6	6
S.E.T. 118	118 - COORDINAMENTO	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
S.E.T. 118	118 - COORDINAMENTO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
S.E.T. 118	118 - COORDINAMENTO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
S.E.T. 118	118 - COORDINAMENTO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - COORDINAMENTO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1
S.E.T. 118	118 - COORDINAMENTO	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
S.E.T. 118	118 - COORDINAMENTO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - AUTISTA AMBULANZA - SPEC.TO	4	4	4
S.E.T. 118	118 - P.P.I. DI BITONTO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ AUTOMEDICHE	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - AUTISTA AMBULANZA - SPEC.TO	31	31	31
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI ACQUAVIVA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI ADELFIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI ALBEROBELLO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI ALBEROBELLO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - AUTISTA AMBULANZA - SPEC.TO - ESPERTO (*)	5	5	5
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI ALTAMURA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI ALTAMURA	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - AUTISTA AMBULANZA - SPEC.TO	5	5	5
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI BARI-CARBONARA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI BARI-CTO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI BARI-GIOV.XXIII	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI BARI-JAPIGIA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI BARI-P.ZZA MORO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI BARI-POLICLINICO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI BARI-S. PAOLO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI BARI-TRIBUNALE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI BITONTO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI CASAMASSIMA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI CASTELLANA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI CONVERSANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI CORATO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI GIOIA DEL COLLE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI GIOVINAZZO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI GRAVINA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI GRAVINA	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - AUTISTA AMBULANZA - SPEC.TO	5	5	5
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI GRUMO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI LOCOROTONDO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI LOCOROTONDO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - AUTISTA AMBULANZA - SPEC.TO - ESPERTO (*)	5	5	5
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI MODUGNO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI MOLA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI MOLFETTA	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI MONOPOLI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI NOCI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI NOCI	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - AUTISTA AMBULANZA - SPEC.TO - ESPERTO (*)	5	5	5
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI NOICATTARO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI PALESE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI PALO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI POGGIORSINI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI POLIGNANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI PUTIGNANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI PUTIGNANO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - AUTISTA AMBULANZA - SPEC.TO	5	5	5
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI RUVO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI SAMMICHELE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI SANTERAMO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI SANTERAMO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - AUTISTA AMBULANZA - SPEC.TO	5	5	5
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI TERLIZZI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI TRIGGIANO	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	118 - POSTAZ. DI TURI	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	6	6	6
S.E.T. 118	S.E.T. - 118	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA	STAFF DIREZIONE STRATEGICA	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA	U.O.G.R.C.	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	3	3
STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA	U.O.G.R.C.	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2
STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA	U.O.G.R.C.	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	2	2	2
STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA	U.O.G.R.C.	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	5	5	5
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	6	6	6
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO	(vuoto)	COMMESSO	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - AUTISTA AMBULANZA - SPEC.TO - ESPERTO (*)	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	CENTRO TERRITORIALE MALATTIE RARE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	CENTRO TERRITORIALE MALATTIE RARE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE - ASSISTENTE SOCIALE	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	CENTRO TERRITORIALE MALATTIE RARE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ASSISTENTE SANITARIO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	CENTRO TERRITORIALE MALATTIE RARE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	CENTRO TERRITORIALE MALATTIE RARE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	CONTROLLO DI GESTIONE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	CONTROLLO DI GESTIONE	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	CONTROLLO DI GESTIONE	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO INFORMATICO	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	CONTROLLO DI GESTIONE	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	CONTROLLO DI GESTIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - ANALISTA	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	CONTROLLO DI GESTIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	INGEGNERIA CLINICA	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	INGEGNERIA CLINICA	(vuoto)	ASSISTENTE TECNICO	3	3	3
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	INGEGNERIA CLINICA	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	INGEGNERIA CLINICA	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	INGEGNERIA CLINICA	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	INGEGNERIA CLINICA	(vuoto)	DIRETTORE INGEGNERE DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	INGEGNERIA CLINICA	(vuoto)	DIRIGENTE - INGEGNERE	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	Medicina Legale, Gestione Rischio Clinico, Sistema Qualità e Formazione	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	Medicina Legale, Gestione Rischio Clinico, Sistema Qualità e Formazione	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	Medicina Legale, Gestione Rischio Clinico, Sistema Qualità e Formazione	(vuoto)	DIRIGENTE - AVVOCATO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	Medicina Legale, Gestione Rischio Clinico, Sistema Qualità e Formazione	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	4	4	4
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	Medicina preventiva dei lavoratori e Sorveglianza Sanitaria	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	Medicina preventiva dei lavoratori e Sorveglianza Sanitaria	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	12	12	12
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	Medicina preventiva dei lavoratori e Sorveglianza Sanitaria	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	Medicina preventiva dei lavoratori e Sorveglianza Sanitaria	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	9	9	9
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	RPCT	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	RPCT	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	RPCT	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	S.P.P.A.	(vuoto)	ASSISTENTE TECNICO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	S.P.P.A.	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	S.P.P.A.	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	S.P.P.A.	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	8	8	8
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	S.P.P.A.	(vuoto)	DIRETTORE SPTA DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	S.P.P.A.	(vuoto)	DIRIGENTE - CHIMICO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	SEGRETERIE DI DIREZIONE STRATEGICA	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	3	3

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	SEGRETERIE DI DIREZIONE STRATEGICA	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	6	6	6
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	SEGRETERIE DI DIREZIONE STRATEGICA	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	5	5	5
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	Servizio di informazione e comunicazione istituzionale	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	Servizio di informazione e comunicazione istituzionale	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	Servizio di informazione e comunicazione istituzionale	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	3	3	3
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	Servizio di informazione e comunicazione istituzionale	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	Servizio di informazione e comunicazione istituzionale	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - GIORNALISTA PUBBLICO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	Servizio di informazione e comunicazione istituzionale	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - ASSISTENTE SANITARIO	14	14	14
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	Servizio di informazione e comunicazione istituzionale	(vuoto)	DIRETTORE SOCIOLOGO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	Servizio di informazione e comunicazione istituzionale	(vuoto)	DIRIGENTE - SOCIOLOGO	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	Servizio di informazione e comunicazione istituzionale	(vuoto)	OPERATORE TECNICO - CENTRALINISTA - SPEC.TO (*)	8	8	8
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	SISTEMI INFORMATIVI	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	SISTEMI INFORMATIVI	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	SISTEMI INFORMATIVI	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	SISTEMI INFORMATIVI	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO INFORMATICO	6	6	6
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	SISTEMI INFORMATIVI	(vuoto)	DIRETTORE ANALISTA DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	SISTEMI INFORMATIVI	(vuoto)	DIRIGENTE - ANALISTA	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	SISTEMI INFORMATIVI	(vuoto)	PROGRAMMATORE	6	6	6
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	3	3
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	3	3	3
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	4	4	4
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	3	3	3
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE	(vuoto)	COMMESSO	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE	(vuoto)	DIRETTORE AVVOCATO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE	(vuoto)	DIRIGENTE - AVVOCATO	4	4	4
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O. CUP E LISTE DI ATTESA	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O. CUP E LISTE DI ATTESA	(vuoto)	DIRIGENTE - ANALISTA	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O. CUP E LISTE DI ATTESA	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O. DI FRAGILITA' E COMPLESSITA' ASSISTENZIALE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	16	16	16
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O. DI FRAGILITA' E COMPLESSITA' ASSISTENZIALE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	4	4	4
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O. FORMAZIONE	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	4	4	4
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O. FORMAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O. FORMAZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE - ESPERTO	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O. FORMAZIONE	(vuoto)	COMMESSO	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O. FORMAZIONE	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O.S.E.	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O.S.E.	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O.S.E.	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO INFORMATICO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O.S.E.	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO STATISTICO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O.S.E.	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O.S.E.	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O.S.E.	(vuoto)	PROGRAMMATORE	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.V.A.R.P.	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	3	3	3
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.V.A.R.P.	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.V.A.R.P.	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	3	3	3
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.V.A.R.P.	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - FISIOTERAPISTA	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.V.A.R.P.	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.V.A.R.P.	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	10	10	10
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.V.A.R.P.	(vuoto)	PROGRAMMATORE	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	UFFICIO PRIVACY	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	UFFICIO PRIVACY	(vuoto)	COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE	1	1	1
STAFF DIREZIONE AZIENDALE	UFFICIO PRIVACY	(vuoto)	DIRIGENTE - AMMINISTRATIVO	1	1	1
STAFF DIREZIONE SANITARIA	DIRIGENZA DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE - OSPEDALIERE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	4	4	4
STAFF DIREZIONE SANITARIA	DIRIGENZA DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE - OSPEDALIERE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	2	2	2
STAFF DIREZIONE SANITARIA	DIRIGENZA DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE - OSPEDALIERE	(vuoto)	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - AREA INFERMIERISTICA/OSTETRICA	2	2	2
STAFF DIREZIONE SANITARIA	DIRIGENZA DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE - TERRITORIALE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE	4	4	4
STAFF DIREZIONE SANITARIA	DIRIGENZA DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE - TERRITORIALE	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	2	2	2
STAFF DIREZIONE SANITARIA	DIRIGENZA DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE - TERRITORIALE	(vuoto)	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - AREA DELLA RIABILITAZIONE	1	1	1
STAFF DIREZIONE SANITARIA	DIRIGENZA DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE - TERRITORIALE	(vuoto)	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - AREA INFERMIERISTICA/OSTETRICA	2	2	2
STAFF DIREZIONE SANITARIA	DIRIGENZA DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE - TERRITORIALE	(vuoto)	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - AREA TECNICA	1	1	1
STAFF DIREZIONE SANITARIA	Programmazione, innovazione e continuità ospedale-territorio	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	1
STAFF DIREZIONE SANITARIA	Programmazione, innovazione e continuità ospedale-territorio	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - INFERMIERE - ESPERTO	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
STAFF DIREZIONE SANITARIA	Programmazione, innovazione e continuità ospedale-territorio	(vuoto)	DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA	1	1	1
STAFF DIREZIONE SANITARIA	Programmazione, innovazione e continuità ospedale-territorio	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO INFORMATICO	0	0	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - SOCIOLOGO	0	0	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Metropolitana	(vuoto)	DIRIGENTE - TECNOLOGO ALIMENTARE	0	0	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Metropolitana	(vuoto)	DIRIGENTE - BIOLOGO NUTRIZIONISTA	0	0	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - AGRONOMO	0	0	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Nord	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	0	0	8
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Nord	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - AGRONOMO	0	0	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Nord	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO TECNOLOGO ALIMENTARE	0	0	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Nord	(vuoto)	DIRIGENTE - TECNOLOGO ALIMENTARE	0	0	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Nord	(vuoto)	DIRIGENTE - BIOLOGO NUTRIZIONISTA	0	0	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Sud	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	0	0	8
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Sud	(vuoto)	DIRIGENTE - TECNOLOGO ALIMENTARE	0	0	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Sud	(vuoto)	DIRIGENTE - BIOLOGO NUTRIZIONISTA	0	0	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Sud	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - AGRONOMO	0	0	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.I.A.N. Area Sud	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO TECNOLOGO ALIMENTARE	0	0	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.P.E.S.A.L. Area Nord	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	0	0	6
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.P.E.S.A.L. Area Sud	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	0	0	6
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.P.E.S.A.L. Area Sud	(vuoto)	DIRIGENTE - PSICOLOGO	0	0	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	0	0	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Nord	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	0	0	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Nord	(vuoto)	DIRIGENTE - VETERINARIO	0	0	7
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Nord	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	0	0	5
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Nord	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	0	0	4
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Sud	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	0	0	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Sud	(vuoto)	DIRIGENTE - VETERINARIO	0	0	7
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Sud	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	0	0	5
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - A Area Sud	(vuoto)	OPERATORE TECNICO	0	0	4
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - B Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	0	0	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - B Area Nord	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	0	0	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - B Area Sud	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	0	0	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - C Area Metropolitana	(vuoto)	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	0	0	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - C Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	0	0	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - C Area Nord	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	0	0	7
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - C Area Nord	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	0	0	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - C Area Sud	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	0	0	7
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - C Area Sud	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	0	0	2

ALL. B)

PTFP ASL BA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	S.VET. - C Area Sud	(vuoto)	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	0	0	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INGEGNERE	0	0	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Metropolitana	(vuoto)	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - SCIENZE AMBIENTALI	0	0	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Nord	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	0	0	12
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Nord	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	0	0	18
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Sud	(vuoto)	COLLABORATORE PROF.LE SANIT. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	0	0	12
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SISP - Area Sud	(vuoto)	DIRIGENTE - MEDICO	0	0	18

ALL. C)

PTFP ASL BA 2020/2022 _RIEPILOGO COSTI

ANNO	[A] TETTO DI SPESA EX DGR 2293/2018	[B] COSTO PTFP 2020-2022 ASL BA	DELTA [A]-[B]
2020	443.377.537 €	443.374.099 €	3.438 €
2021	443.377.537 €	443.374.099 €	3.438 €
2022	443.377.537 €	443.374.099 €	3.438 €

Il Dirigente della Sezione

Firmato digitalmente da:
MAURO NICASTRO
Regione Puglia
Firmato il: 18-03-2022 19:35:41
Seriale certificato: 644715
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 marzo 2022, n. 417

Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'IRCCS G. PAOLO II di Bari

L'Assessore alla Sanità, Benessere animale, Controlli interni, Controlli connessi alla gestione emergenza Covid-19, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile P.O. e confermata dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale - Rapporti Istituzionali e Capitale Umano S.S.R. e dal Dirigente della Sezione Strategia e Governo dell'Offerta.

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 recante le *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",* così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017;

- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche"*, adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018;

- la D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018, recante l'approvazione delle *"Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018"*

- la DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni";

- i Regolamenti Regionali di riordino della rete ospedaliera e precisamente n. 23/2019 e n. 14/2020;

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

Considerato che:

✓ il D.lgs. n. 165/2001 così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017 prevede, in particolare:

- all'art. 6, che "*allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter*" (comma 2). In sede di definizione del piano di cui al predetto comma 2, "*ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente*" (comma 3). Le amministrazioni pubbliche che non provvedono ai predetti adempimenti "*non possono assumere nuovo personale*" (comma 6).

- all'art. 6-bis, comma 2, che le Amministrazioni interessate dall'esternalizzazione di servizi originariamente prodotti al proprio interno "*provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente*".
- all'art. 6-ter, comma 1 che *"con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali"*.

✓ il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018, con specifico riferimento alle Aziende ed Enti del S.S.N., dispone che i Piani triennali di Fabbisogno del personale "sono approvati dalle rispettive Regioni di appartenenza, secondo quanto eventualmente previsto dalla disciplina regionale in materia, anche tenuto conto della riorganizzazione della rete ospedaliera effettuata ai sensi del D.M. 70/2015 e successivamente adottati in via definitiva dalle Aziende ed Enti stessi", prevedendo altresì a supporto dell'analisi dei fabbisogni finalizzata alla predisposizione del PTFP di ciascuna Amministrazione – tra l'altro – eventuali "fabbisogni standard definiti a livello territoriale".

✓ con D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018 sono state approvate le "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018", nelle quali, sinteticamente:

- nella parte prima ("Principi generali") sono delineate la struttura e le modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R., le relative procedure di adozione ed approvazione, nonché i vincoli finanziari ed i limiti di spesa nel rispetto dei quali va redatto il suddetto Piano.
- nella parte seconda ("Il fabbisogno di personale ospedaliero") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale ospedaliero di ciascuna Azienda sanitaria, nel rispetto della "Metodologia di valutazione Piani di fabbisogno di personale" elaborata dal Ministero della Salute (cd. "metodo Piemonte") e condivisa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in sede di Tavolo ex D.M. 70/2015 nel febbraio 2017, fatti salvi alcuni correttivi connessi alla specificità del contesto sanitario ed organizzativo regionale nonché alla necessità di garantire il rispetto della disciplina in materia di orario di lavoro.
- nella parte terza ("Il fabbisogno di personale territoriale") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale territoriale di ciascuna Azienda sanitaria che, in assenza di una metodologia o di indicazioni ministeriali, va gestita nell'ambito dei requisiti organizzativi previsti da leggi, regolamenti o atti amministrativi regionali, richiamati dalle Linee guida con riferimento alle principali macro-strutture territoriali delle Aziende Sanitarie Locali, ricorrendo in via residuale ai valori minimi previsti dal R.R. n. 3/2005 s.m.i. recante "Requisiti per autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie".

✓ con la medesima D.G.R. n. 2416/2018, dal punto di vista della struttura e delle modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R si prevede, in particolare, che:

- il fabbisogno di personale delle Aziende ed Enti del S.S.R., come espressamente previsto dalle Linee di indirizzo ministeriali allegate al Decreto ministeriale del 8.5.2018, deve essere espresso in unità di personale a tempo pieno equivalente (FTE) secondo le regole indicate dal medesimo atto deliberativo n. 2416/2018 [Ore lavorate all'anno per la dirigenza medica pari a 1.454; Ore lavorate all'anno per il personale del comparto pari a 1.418];

- ove presente, il personale medico universitario conferito all'assistenza, il cui impegno orario per l'assistenza è pari a 22 ore settimanali (stante la compresenza della didattica e ricerca), va computato - ai fini della trasformazione in FTE - in misura pari al 50%;
- per la determinazione del fabbisogno di specialisti ambulatoriali occorre convertire le ore di specialistica ambulatoriale assegnate in FTE.

✓ con successiva DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni", la Giunta ha previsto che:

- nella determinazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP), il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo ed il numero totale del personale complessivamente non può superare:
  - nelle Aziende Sanitarie Locali il valore del 12%;
  - nelle Aziende Ospedaliero-Universitarie il valore del 11%;
  - negli I.R.C.C.S. il valore dell'10%.
- il personale amministrativo dipendente dell'Università conferito in convenzione presso una A.O.U. deve essere ricompreso nella predetta percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale dell'A.O.U. e che tale personale deve essere computato per intero nel caso di rapporto di lavoro full time.
- nel Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP) delle ASL il fabbisogno complessivo del personale dei Servizi per le tossicodipendenze (SERT) venga determinato nel rispetto dei parametri di cui al il Decreto del Ministero della Sanità n. 444 del 30 novembre 1990 , come precisato in narrativa.

✓ le previsioni del D.M. 8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, dispongono che nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Visto il decreto-Legge 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 recante *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* ed in particolare:

- l'art. 2-bis rubricato *"Misure straordinarie per l'assunzione degli specializzandi e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale sanitario";*
- l'art. 2-ter rubricato *"Misure urgenti per l'accesso al Servizio sanitario nazionale";*
- l'art. 2-quater, rubricato *"Rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale*" ai sensi del quale *"Per le finalita' e gli effetti delle disposizioni di cui agli articoli 2-bis e 2-ter del presente decreto, le regioni procedono alla rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".*

Considerata la nota del Dipartimento Salute prot. AOO_183 n. 18405 del 21.12.2020 inviata alle Aziende ed Enti del SSR, avente ad oggetto *"Piani Triennali di fabbisogno di personale 2020-2022. Ultimo sollecito e invio modello"*, in cui veniva precisato che "*Come più volte precisato nelle note citate, nei Piani si dovrà dare evidenza anche del fabbisogno di personale connesso al contrasto all'epidemia da Covid-19 che dovrà tener conto della specifica disciplina normativa relativa alle assunzioni emergenziali*", rinviando, a tal fine "*a quanto precisato nella nota prot. AOO_005 n. 5403 del 12.11.2020*" ed altresì invitando i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR "*a considerare lo specifico regime previsto in merito ai vincoli di spesa di personale*".

Considerato che l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Agenas), attraverso gruppi di lavoro interregionali cui prende parte la Regione Puglia, sta predisponendo una metodologia per la definizione dei

fabbisogni di personale ospedaliero e territoriale sulla base di criteri omogenei a livello nazionale.

Considerato altresì che con riferimento alle procedure di adozione ed approvazione e ai vincoli finanziari, con la richiamata D.G.R. n. 2416/2018, si prevede che:

- i Piani di Fabbisogno devono essere adottati preliminarmente dai Direttori Generali delle Aziende ed Enti del S.S.R. e trasmessi alla Regione per la loro approvazione. Una volta approvato, ciascun Piano dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale della Azienda/Ente di riferimento.
- entro 30 giorni dall'adozione definitiva, i contenuti di ciascun Piano dovranno essere comunicati dall'Azienda/Ente al Ministero dell'Economia e Finanze tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001.
- l'adozione del PTFP, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.lgs. 165/2001, deve essere sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali di riferimento.
- le Aziende od Enti che non provvedano ad adottare il PTFP o non comunichino lo stesso al Sistema informativo SICO di cui all'art. 60 del D.lgs.165/2001, ovvero che non rispettino i vincoli finanziari imposti dalla normativa nazionale, incorrono nel divieto di procedere a nuove assunzioni per il triennio di riferimento.
- i Piani triennali di fabbisogno di personale devono essere compatibili con la cornice finanziaria per il S.S.R. e devono essere redatti nel rispetto della legislazione vigente in materia di contenimento del costo del personale e dunque, nello specifico, nel rispetto dei seguenti tetti di spesa: 1) Limite di spesa ex art. 2, comma 71, L. 191/2009 (spesa sostenuta per il personale nell'anno 2004 diminuita dell'1,4%), come disaggregato per Azienda con Deliberazione di Giunta regionale n. 2293 dell'11/12/2018 ; 2) Limite di spesa ex art. 9, co. 28, D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 (50% spesa di personale a tempo determinato sostenuta nell'anno 2009).
- i predetti Piani dovranno indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione degli stessi distinguendo, per ogni anno:
  - i costi del personale a tempo indeterminato (in tale voce va indicata distintamente anche quella sostenuta per il personale in comando, o altro istituto analogo);
  - i costi del personale con contratto a tempo determinato o ulteriori tipologie di contratto di lavoro flessibile;
  - i costi delle categorie protette, pur considerando che - nei limiti della quota d'obbligo - queste non rientrano nel limite di spesa complessivo.
- il rispetto dei predetti vincoli finanziari, attestato dal Direttore generale dell'Azienda, deve essere certificato dal Collegio sindacale di ciascuna Azienda ed Ente del S.S.R. ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. n. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

Vista la D.G.R. n. 332 del 10.03.2020 recante la modifica della DGR n. 2293/2018 e la conseguente "Rideterminazione tetto di spesa del personale SSR dell'IRCSS "Giovanni Paolo II" di Bari", con la quale la Giunta regionale, in applicazione dell'art. 11 del D.L. n. 35/2019, tenuto conto del ruolo strategico assegnato dal governo regionale alla ricerca ed all'assistenza oncologica, nonché delle criticità rappresentate dal D.G. dell'IRCCS Giovanni Paolo II, ha modificato la DGR n. 2293/2018 nella parte relativa alla determinazione del tetto di spesa di personale dell'IRCCS Oncologico Giovanni Paolo II di Bari, incrementando lo stesso di 2 milioni euro nell'ambito del 10% dell'incremento del Fondo sanitario regionale rispetto all'esercizio 2019, conseguentemente rideterminando il tetto di spesa del personale dell'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari nella misura di € 31.173942.

Considerato che la richiamata D.G.R. n. 2293/2018 ha altresì disposto che i Piani del Fabbisogno di Personale (PTFP) di ciascuna Azienda od Ente del S.S.R. devono essere formulati nel rispetto dei rispettivi tetti di spesa.

Vista, nel caso specifico, la deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari n. 337 del 21/07/2021 di approvazione del PTFP 2020-2022, come modificata con deliberazione D.G. n. 8 del 05/01/2022.

Considerati gli esiti della riunione del 12/01/2022 intercorsa in modalità di videoconferenza tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari, finalizzata alla condivisione delle risultanze istruttorie relative al PTFP 2020-2022 adottato con Deliberazione D.G. n. 337 del 21/07/2021;

Considerato che con nota regionale prot. AOO_183 n. 360 del 13/01/2022 sono state richieste all'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari informazioni circa eventuali intervenute necessità di apportare rimodulazioni al Piano, motivatamente formulate nel rispetto del medesimo vincolo di cui alla DGR n. 2293/2018 e volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità;

Considerato che con successiva nota regionale prot. AOO_183 n. 1080 del 25/01/2022 è stata altresì richiesta all'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari un'ulteriore verifica in merito alla congruenza del PTFP 2020-2022 come eventualmente rimodulato, rispetto al citato tetto di spesa di cui alla D.G.R. n. 332/2020;

Vista la nota prot. n. 1938 del 27/01/2022, con la quale il Direttore generale dell'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari ha comunicato la necessità di apportare alcune rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 337 del 21/07/2021 come modificata con deliberazione D.G. n. 8 del 05/01/2022, volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità;

Preso atto della nota prot. n. 2698 del 04/02/2022, con la quale il Direttore Generale dell'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari ha attestato la congruenza del PTFP 2020-2022 come rimodulato, rispetto ai vincoli di spesa di cui alla D.G.R. n. 332/2020, come di seguito:

ANNO	**COSTO PTFP 2020-2022 IRCCS Giovanni Paolo II di Bari**
2020	30.223.915 €
2021	31.021.771 €
2022	31.154.688 €

Preso altresì atto della nota prot. n. 6389 del 18/03/2022, con la quale il Direttore Generale dell'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari ha comunicato la presenza di un errore materiale nella richiamata Deliberazione D.G. n. 337 del 21/07/2021, relativamente al fabbisogno di Dirigenti medici;

Considerato altresì che, con riferimento al fabbisogno di personale ospedaliero - effettuate le opportune valutazioni rispetto al fabbisogno formulato ed alle esigenze rappresentate dall'Azienda e tenendo conto dei valori di fabbisogno già approvati dalla Giunta regionale con DGR n. 989 del 5.6.2019 di approvazione del PTFP dell'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari relativa al triennio 2018-2020 e con DGR n. 2114 del 22.12.2020 di approvazione del PTFP dell'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari relativa al triennio 2019-2021 che a sua volta teneva in considerazione i valori di FTE_max indicati dai Ministeri affiancanti nel verbale della riunione congiunta del Tavolo tecnico del 29/3/2018, ove applicabili - è stato definito un "Fabbisogno FTE approvabile".

Atteso che, pertanto:

- i valori di fabbisogno di personale ospedaliero per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022 non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.

- il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo – sia della dirigenza che del

comparto – va espresso, entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo, ad esclusione del profilo professionale "commesso", e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore del 10%.

- il costo complessivo del PTFP, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari con D.G.R. n. 332/2020, come riportato nell'Allegato B) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale.

- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

- nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Tutto ciò premesso, si ritiene di poter procedere all'approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari, deliberato in prima adozione con Deliberazione D.G. n. 337 del 21/07/2021 2022 avente ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2020-2022 e rimodulazione dotazione organica, ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.", come modificato con Deliberazione D.G. n. 8 del 05/01/2022.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS 118/2011

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base di quanto innanzi rappresentato, ai sensi della L.R. n.7/97 art. 4 lett. d) propone alla Giunta:

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 337 del 21/07/2021 2022 avente ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2020-2022 e rimodulazione dotazione organica, ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.", come modificato con Deliberazione D.G. n. 8 del 05/01/2022., di cui all'Allegato, parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, nel corso della riunione tra il competente Servizio regionale e la Direzione strategica dell'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari svoltasi in data 12/01/2022 e con nota prot. n. AOO_183 n. 360 del 13/01/2022 e prot. n. 1080 del 25/01/2022 i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale.

- Di dare atto che, con nota prot. n. 1938 del 27/01/2022, il Direttore generale dell'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari ha comunicato la necessità di apportare specifiche rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 337 del 21/07/2021 come modificata con deliberazione D.G. n. 8 del 05/01/2022, volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità;

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP :
  - i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.
  - il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo, ad esclusione del profilo professionale "commesso", e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore del 10%
  - il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito dell'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari con D.G.R. n. 2293/2018, da intendersi quale limite invalicabile;
  - il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

- Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:
  a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
  b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
  c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

  L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

  A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

- Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria e che la relazione, dagli stessi predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie

Il responsabile P.O. (Lanfranco Netti)

Il Dirigente del Servizio (Antonella Caroli)

Il Dirigente della Sezione S.G.O. (Mauro Nicastro)

Il sottoscritto Direttore del Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera osservazioni ai sensi del D.P.G.R. n. 443/2015 e del D.P.G.R. n. 304/2016.

Il Direttore del Dipartimento (Vito Montanaro)

L'Assessore (Rocco Palese)

L A G I U N T A

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Salute;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 337 del 21/07/2021 2022 avente ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2020-2022 e rimodulazione dotazione organica, ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.", come modificato con Deliberazione D.G. n. 8 del 05/01/2022., di cui all'Allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, nel corso della riunione tra il competente Servizio regionale e la Direzione strategica dell'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari svoltasi in data 12/01/2022 e con nota prot. n. AOO_183 n. 360 del 13/01/2022 e prot. n. 1080 del 25/01/2022 i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale.

- Di dare atto che, con nota prot. n. 1938 del 27/01/2022, il Direttore generale dell'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari ha comunicato la necessità di apportare specifiche rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 337 del 21/07/2021 come modificata con deliberazione D.G. n. 8 del 05/01/2022, volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità;

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP :
  - i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.
  - il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo, ad esclusione del profilo professionale "commesso", e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore del 10%
  - il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito dell'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari con D.G.R. n. 2293/2018, da intendersi quale limite invalicabile;
  - il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

- Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:
  a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
  b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
  c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

  L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

  A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

- Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

IL SEGRETARIO
ANNA LOBOSCO

IL PRESIDENTE
RAFFAELE PIEMONTESE

Firmato digitalmente da:
MAURO NICASTRO
Regione Puglia
Firmato il: 18-03-2022 14:53:04
Seriale certificato: 644715
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

All. A)

PTFP IRCCS "Giovanni Paolo II" 2020/2022 _ DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP IRCCS 2020	Fabbisogno strutturale PTFP IRCCS 2021	Fabbisogno strutturale PTFP IRCCS 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
108 150 205 216	Cardiologia Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia) Servizio cardiologico	5	5	6	**6**
109	Chirurgia generale	18,5	18,5	18	**18,5**
112	Chirurgia plastica	8	8	8	**8**
113	Chirurgia toracica	9	9	9	**9**
118	Ematologia	11	11	11	**11**
137	Ostetricia e Ginecologia	4	4	4	**4**
138	Otorinolaringoiatria	5,5	5	5	**5,5**
143	Urologia	3	3	3	**3**
149 310 301	Terapia intensiva Sale operatorie Altre degenze intensive a supporto	17	17	19	**19**
207	Genetica medica	1	1	1	**1**
164 214	Oncologia	31,5	31,5	33,5	**33,5**
203	Anatomia patologica	18	18	18	**18**
208	Laboratorio d'analisi	2	2	2	**2**
269 213	Radiologia	18	18	18	**18**
270	Radioterapia	9	9	9	**9**
512	Direzione sanitaria di presidio	3	3	4	**4**
-	Igiene	4	4	5	**5**

All. A)

PTFP IRCCS "Giovanni Paolo II" 2020/2022 _ INFERMIERI-PERSONALE OSTETRICO-OSS

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP IRCCS 2020	Fabbisogno strutturale PTFP IRCCS 2021	Fabbisogno strutturale PTFP IRCCS 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
Infermieri	252	252	252	**252**
Personale ostetrico	0	0	0	**/**
OSS	40	63	63	**63**

All. A)

PTFP IRCCS "Giovanni Paolo II" 2020/2022 _ RESTANTE PERSONALE

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP IRCCS 2020	Fabbisogno strutturale PTFP IRCCS 2021	Fabbisogno strutturale PTFP IRCCS 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
Dirigente sanitario	24	24	25	**25**
Dirigente professionale	3	3	3	**3**
Dirigente amministrativo*	4	4	4	**Cfr. nota in calce**
Personale amministrativo*	60	62	60	**Cfr. nota in calce**
Personale della Riabilitazione	2	2	2	**2**
Personale tecnico sanitario	80	80	80	**80**
Personale ausiliario	6	6	6	**6**
Personale tecnico	20	22	22	**22**

*Ai sensi della DGR n. 2452 del 30/12/2019 il fabbisogno di personale amministrativo (comparto + dirigenza) deve rientrare nel 10% dell'intera consistenza di personale in servizio presso l'IRCCS.

PTFP IRCCSG. Paolo II di Bari 2020/2022 _RIEPILOGO COSTI **ALL. B)**

	[A]	[B]	
ANNO	**TETTO DI SPESA EX DGR 332/2020**	**COSTO PTFP 2020-2022 IRCCS G. Paolo II di Bari**	**DELTA [A]-[B]**
2020	31.173.942 €	30.223.915 €	950.027 €
2021	31.173.942 €	31.021.771 €	152.171 €
2022	31.173.942 €	31.154.688 €	19.254 €

Il Dirigente della Sezione

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 marzo 2022, n. 434

Rettifica ed integrazione Deliberazione della Giunta Regionale n. 1150 del 23/07/2020. Ridefinizione gestione del paziente COVID.

L'Assessore, sulla base delle risultanze istruttorie espletate dal Dirigente del Servizio "Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale – Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR", dal Dirigente del Servizio "Strategie e Governo dell' Assistenza Ospedaliera" e confermate dal Dirigente della Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" riferisce.

VISTI:

- il D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., all'art. 2, co. 1, attribuisce alle Regioni l'esercizio delle funzioni legislative ed amministrative in materia di assistenza sanitaria ed ospedaliera, nel rispetto dei principi stabiliti dalle leggi nazionali;
- Il D.P.C.M. 29-11-2001 "Definizione dei livelli essenziali di assistenza", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 8 febbraio 2002, n. 33, nell'Allegato 2C, che ha individuato le prestazioni incluse nei LEA che presentano un profilo organizzativo potenzialmente inappropriato per le quali occorre comunque individuare modalità più appropriate di erogazione. Si definiscono "inappropriati" i casi trattati in regime di ricovero ordinario o in day hospital che le strutture sanitarie possono trattare in un diverso setting assistenziale con identico beneficio per il paziente e con minore impiego di risorse". Il DPCM 29/11/01, in particolare, demanda alle Regioni l'individuazione di soglie di ammissibilità per 43 DRG a elevato rischio di inappropriatezza in regime di ricovero ordinario;
- L'intesa Stato –Regioni del 03.12.2009, concernente il nuovo Patto per la Salute per gli anni 2010-2012, in particolare all'art.6, comma 5 e nell'Allegato B, che, al fine di razionalizzare ed incrementare l'appropriatezza nel ricorso ai ricoveri ospedalieri, nel rispetto dell'Allegato 2C del DPCM del 29 novembre 2001, ha individuato una lista di 108 DRG, comprensiva dei suddetti 43 DRG ad alto rischio di inappropriatezza qualora erogati in regime di ricovero ordinario, trasferibili in regime ambulatoriale, in piena sicurezza per pazienti ed operatori, atteso lo sviluppo della pratica medica, l'organizzazione attuale ospedaliera e la disponibilità di nuove tecnologie, che consentono oggi di erogare, con la stessa efficacia, tali prestazioni;
- il Decreto del Ministero della Salute 18 ottobre 2012, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 23 del 28/01/2013 - Suppl. Ordinario n. 8, che ha definito la remunerazione delle prestazioni di assistenza ospedaliera per acuti, assistenza ospedaliera di riabilitazione e di lungodegenza post acuzie e di assistenza specialistica ambulatoriale;
- Il Patto della Salute per gli anni 2014- 2016 (Rep. Atti n. 82/CSR) del 10 luglio 2014, all'art. 5 "Assistenza territoriale", punto 19 "specialistica ambulatoriale", che ha stabilito che:
- *"In vista dell'adozione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, nei termini di cui al comma 2 dell'articolo 1, resta confermato che la lista dei 43 DRG ad alto rischio di inappropriatezza, di cui all'allegato 2C del DPCM 29 novembre 2001, è integrata dalle Regioni e dalle Province Autonome in base alla lista contenuta negli elenchi A e B allegati al Patto per la salute 2010-2012*.
- *Si conferma che le Regioni e le Province Autonome assicurano l'erogazione delle prestazioni già rese in regime di ricovero ordinario, in regime di ricovero diurno ovvero, previo il loro inserimento nel nomenclatore dell'assistenza specialistica ambulatoriale con specifica definizione e relativo codice, in regime ambulatoriale. Ai fini dell'inserimento nel nomenclatore, le Regioni e le Province Autonome provvedono a individuare per le singole prestazioni o per pacchetti di prestazioni la definizione, la codifica, le eventuali limitazioni all'erogazione (H, R, ecc.) e, **in via provvisoria, adeguati importi tariffari e adeguate forme di partecipazione alla spesa, determinati in maniera da assicurare minori oneri a carico del Servizio sanitario nazionale rispetto alla erogazione in regime ospedaliero**, provvedendo alla trasmissione telematica di tali informazioni al Sistema Tessera Sanitaria e tenendo conto dei procedimenti di controllo (ex DM 11/12/2009) delle eventuali esenzioni*

dalla compartecipazione alla spesa";

- le deliberazioni di Giunta Regionale n. 1202 del 18/06/2014 e n. 2774 del 22/12/2018 con cui sono stati trasferiti in setting assistenziale day–service i 108 DRG ad alto rischio di inappropriatezza di cui al Patto della Salute 2010 – 2012 e sono state altresì definite le tariffe, le soglie di ammissibilità e le relative discipline;
- il Decreto ministeriale 2 aprile 2015, n. 70 con cui è stato definito il "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera", acquisita l'intesa in sede di Conferenza Stato – Regioni (Rep. Atti n. 198/CSR del 13 gennaio 2015). Come da indicazioni contenute all'articolo 1, comma 2 del DM 70/2015, le Regioni devono adottare un provvedimento di riduzione della dotazione dei posti letto ospedalieri accreditati pervenendo ad un tasso non superiore al 3,7 posti letto per mille ab., comprensivi dello 0,7 posti letto per mille ab. per la riabilitazione e la lungodegenza post-acuzie;
- le deliberazioni di Giunta regionale n. 2051 del 13/12/2016, n. 984 del 12/06/2018 e n. 1440 del 2/08/2018 con cui sono stati approvati i nuovi pacchetti di prestazioni in regime di day – service;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 129 del 26/01/2018 recante: Programma Operativo 2016-2018. Piano delle azioni avviate nel biennio 2016-2017 e delle misure da attuare nel 2018;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 854 del 22/05/2018 avente ad oggetto: "Istituzione della Breast Unit network - Centri pugliesi di senologia: definizione dei criteri organizzativi di funzionamento e monitoraggio ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 18/12/2014 recante - Linee di indirizzo sulle modalità organizzative ed assistenziali della rete dei Centri di Senologia (Rep. Atti n. 185/CSR del 18/12/2014)";
- il Regolamento regionale 22 novembre 2019, n. 23, con il quale la Regione Puglia ha approvato il "Riordino ospedaliero della Regione Puglia ai sensi del D.M. n° 70/2015 e delle Leggi di Stabilità 20162017", dopo aver acquisito il parere favorevole dal parte del Ministero della Salute;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 gennaio 2017 ad oggetto "Definizione aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502".

Atteso che:

- all'art. 2 comma 4 del Decreto del Ministero della Salute 18 ottobre 2012 è stato stabilito che "*Le tariffe di cui al presente articolo costituiscono la remunerazione onnicomprensiva degli episodi di ricovero. Le regioni possono prevedere una remunerazione aggiuntiva, limitatamente a erogatori espressamente individuati e in relazione a quantitativi massimi espressamente indicati, per i costi associati all'eventuale utilizzo di specifiche dispositivi ad alto costo esclusivamente nei casi, specifici e circoscritti, individuati e regolamentati* ***nei vigenti accordi interregionali per la compensazione della mobilità sanitaria*** *approvati dalla Conferenza Stato-Regioni nel rispetto degli equilibri di bilancio programmati …";*

- in attuazione del Decreto Ministeriale 18 ottobre 2012, con le Deliberazione di Giunta Regionale n. 951 del 13/05/2013 e ss.mm.ii. è stato approvato il nuovo tariffario regionale relativo alla remunerazione delle prestazioni di assistenza ospedaliera, di riabilitazione, di lungodegenza e di assistenza specialistica ambulatoriale, erogabili dal SSR della Puglia, con decorrenza dal 01/06/2013;

- all'art. 13 della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1202/2014 è stata prevista la possibilità che vengano proposti nuovi pacchetti di prestazione in regime di day- service;

- con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1150/2020 sono stati approvati i pacchetti di day-service di neurochirurgia e di gestione del paziente COVID, valutati positivamente nella riunione del Tavolo tecnico regionale "day-service" nelle riunioni del 3 giugno 2020 e 9 giugno 2020, di seguito elencati:

a) PAC "Day – service diagnostico in neurochirurgia" (nota prot. n. 23/20 del 27/10/2020) da erogarsi in via sperimentale presso l'Azienda Ospedaliero Consorziale Policlinico di Bari;
b) PAC DIAGNOSTICO "Paziente screenato per sospetta malattia metabolica ereditaria";
c) PACC DIAGNOSTICO "Follow Up Covid". Per la definizione del pacchetto si è inteso tener conto dei contributi pervenuti dalle Aziende Ospedaliere Universitarie di Bari e Foggia.
d) PACC DIAGNOSTICO "Follow Up Covid con forte compromissione cardio – polmonare";

- con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2111/2020 è stato adottato il provvedimento ricognitivo delle tariffe vigenti nella Regione Puglia: attività di ricovero, specialistica ambulatoriale (comprensiva dei day-service). Inoltre, sono stati definiti alcuni abbattimenti tariffari, al fine di garantire l'appropriatezza dei ricoveri;

- con la Deliberazione di Giunta Regionale n.403 del 15/03/2021 è stata rettificata la D.G.R. n. 2111/2020, altresì, per supportare i pazienti colpiti da Covid-19, è stato istituito il codice di esenzione "P01" con quesito diagnostico "COVID 19" sulla prescrizione. Con tale codice di esenzione sono state erogate, all'interno degli Ospedali COVID, tutte le prestazioni (visite ed indagini diagnostiche), correlate al follow-up dei pazienti che hanno avuto infezione da Sars-CoV 2, di cui ai pacchetti di day–service approvati con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1150/2020:
  - PACC DIAGNOSTICO "Follow Up Covid".
  - PACC DIAGNOSTICO "Follow Up Covid con forte compromissione cardio – polmonare".
- con Determinazione Dirigenziale n. 126 del 05.05.2021 è stato approvato il " Protocollo Region Puglia - indicazioni operative presa in carico paziente eleggibile a trattamento con anticorpi monoclonali per Covid-19 – Pacchetto day-service".

Visto:

- L'articolo 27 del Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021, " Esenzione prestazioni di monitoraggio per pazienti ex COVID", convertito in Legge n. 106 del 23 luglio 2021, ai sensi del quale:

  " *1. Al fine di garantire la presa in carico omogenea su tutto il territorio nazionale delle persone che hanno avuto un quadro clinico COVID-19 correlato, mediante un programma di monitoraggio dedicato tale da assicurare un' attivita' clinico-diagnostica assistenziale modulata in base alla severità' della sintomatologia presentata, anche mediante la diagnosi precoce delle possibili sequele della malattia, il Servizio sanitario nazionale garantisce le prestazioni di specialistica ambulatoriale, comprese nei Livelli essenziali di assistenza, incluse nella tabella A, che forma parte integrante del presente decreto, senza compartecipazione alla spesa da parte dell'assistito, per un periodo di anni due, a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto. 2. L'erogazione delle prestazioni di cui al comma 1 e' garantita nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente, con la frequenza massima stabilita nella tabella A, variabile in funzione dell'evoluzione o dell'indicazione clinica, ai soli dimessi a seguito di ricovero ospedaliero non deceduti e guariti dal COVID-19. 3. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano attivano i programmi di monitoraggio previsti dal comma 1, per la presa in carico di pazienti COVID-19 di cui al comma 2, garantendo le prestazioni e le indicazioni riportate nella tabella A. 4. In considerazione dell'esigenza di comprensione, analisi e studio degli esiti della malattia COVID-19, particolarmente rilevanti per gli effetti in termini di coordinamento delle risposte del Servizio sanitario nazionale, al termine del programma di monitoraggio di cui al comma 1, il Ministero della salute effettua studi mirati dei dati raccolti in forma aggregata con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. 5. Per l'applicazione di quanto previsto dal presente articolo e' autorizzata per l'anno 2021 la spesa di euro 28.802.000, per l'anno 2022 di euro 24.993.000 e per l'anno 2023 di euro 4.441.000. A tal fine e' conseguentemente incrementato, per gli anni 2021, 2022 e 2023 il livello del finanziamento del fabbisogno sanitario nazionale standard cui concorre lo Stato per un importo corrispondente. Al finanziamento di cui al presente articolo accedono tutte le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, in deroga alle disposizioni legislative che stabiliscono per le autonomie speciali il concorso regionale e provinciale al finanziamento sanitario corrente, in proporzione al numero di prestazioni da erogare ai pazienti dimessi e risultati guariti dal COVID-19 come risulta dai dati dell'Istituto superiore di sanita' alla data del 9 maggio 2021. La ripartizione complessiva delle somme di cui al presente articolo e' riportata nella tabella B che costituisce parte integrante del presente decreto. Agli oneri derivanti dal presente comma per ciascuno degli anni 2021-2023, si provvede ai sensi dell'articolo 77*".

Ritenuto opportuno:

- garantire la presa in carico dei cittadini da parte del Sistema Sanitario Regionale che hanno contratto l'infezione da COVID-19, anche dopo la guarigione e di individuare eventuali effetti postumi, ovvero complicanze a medio e lungo termine in ottemperanza dell' art. 27 del D.L. n.73/2021, convertito in Legge n. 106 del 23 luglio 2021;
- erogare ai soli dimessi a seguito di ricovero ospedaliero non deceduti e guariti dal Covid-19 le prestazioni di follow-up previste nell'allegata Tabella (Allegato), parte integrante del presente provvedimento, secondo quanto disposto dall'allegato "Tabella A" del D.L. n. 73 del 25 maggio 2021, convertito in Legge n. 106 del 23 luglio 2021;
- attivare il programma di monitoraggio previsto dal comma 3 dell'art. 27 del D.L. n. 73 del 25 maggio 2021, convertito in Legge n. 106 del 23 luglio 2021;
- evidenziare che le mancate entrate per esenzione della compartecipazione alla spesa da parte degli assistiti, trovano copertura finanziaria così come previsto al comma 5 del D.L. n. 73 del 25 maggio 2021 "per l'applicazione di quanto previsto dal presente articolo è autorizzata per l'anno 2021 la spesa di euro 28.802.000, per l'anno 2022 di euro 24.993.000 e per l'anno 2023 di euro 4.441.000".

Preso atto che:

- nella "Tabella B" – comma 5 dell' articolo 27 (Esenzione prestazioni di monitoraggio per pazienti ex COVID) allegata al decreto, è previsto per la Regione Puglia il seguente finanziamento:

Regione	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
PUGLIA	1.425.305	1.235.960	217.539

- l'esenzione avrà una durata per un periodo di anni due, a decorrere dalla data di entrata in vigore del D.L. n. 73 del 25 maggio 2021.

Per quanto sopra esposto, si ritiene:

- prendere atto di quanto disposto dall' articolo 27 del Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021, "Esenzione prestazioni di monitoraggio per pazienti ex COVID", convertito in Legge n. 106 del 23 luglio 2021;
- di provvedere alla rettifica ed integrazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1150 del 23/07/2020 di cui all' Allegato 1 del presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante secondo quanto riportato nella Tabella A del Decreto Legge n.73/2021, convertito in Legge n. 106 del 23 luglio 2021;
- di provvedere a transcodificare il codice "P01", istituito con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 403/2021 del 15/03/2021, con il codice di esenzione "CV2123", al fine di ricondurre alla nuova tipologia di codice di esenzione le prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate per le persone che hanno avuto un quadro clinico COVID-19 correlato ai sensi dell'art. 27 del D.L. n. 73/2021, convertito in Legge n. 106 del 23 luglio 2021, ovvero a garantire le indagini utili a monitorare nel tempo le sequele della malattia. Il citato codice potrà essere applicato esclusivamente alle prestazioni di cui all' Allegato A del DL 73/2021;
- di dare atto che per l'applicazione ai sensi dell' art. 27 del D.L. n. 73/2021, convertito in Legge n. 106 del 23 luglio 2021, è stato previsto l'incremento del livello di finanziamento ordinario da parte dello Stato e che gli oneri di cui al presente provvedimento troveranno copertura così come riportato nella "Tabella B" – comma 5 dell' articolo 27 (Esenzione prestazioni di monitoraggio per pazienti ex COVID) allegata al summenzionato decreto, rispettivamente per la Regione Puglia:
    - anno 2021, € 1.425.305,00;

- anno 2022, € 1.235.960,00;
- anno 2023, € 217.539,00.

- di procedere all'aggiornamento dei pacchetti di day-service o di prestazioni specialistiche ambulatoriali strettamente correlate al follow-up dei pazienti che hanno avuto infezioni da Sars-CoV, come riportato nell' Allegato A del DL n. 73/2021;
- di abrogare il PAC63 ed il PAC67, così come indicato nella Tabella A del Decreto Legge n.73/2021, convertito in Legge n. 106 del 23 luglio 2021;
- di istituire il PAC84 – PAC DIAGNOSTICO "FOLLOW UP COVID"XXIV° MESE, così come riportato nell'Allegato del presente provvedimento;
- di disporre che le prestazioni erogabili con frequenza pari ad 1 volta l'anno, ovvero 2 volte l'anno siano singolarmente prescrivibili ed attribuibili al codice di esenzione "CV2123";
- di procedere ad aggiornare i pacchetti di day-service " Somministrazione Monoclonali COVID-19 con test molecolare per la ricerca di SARS-CoV-2. PAC 75" e " Somministrazione Monoclonali COVID-19 senza test molecolare per la ricerca di SARS-CoV-2. PAC 76" con successivo atto dirigenziale della Sezione Strategie e Governo dell' Offerta.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

"La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE".

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. n. 118/2011 E SS.MM.II

La presente deliberazione NON COMPORTA implicazioni dirette e/o indirette, di natura economico – finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

La presente deliberazione NON COMPORTA implicazioni di natura finanziaria sul Fondo sanitario Regionale.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanza istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi della LR. N. 7/97 art. 4 lett. d) propone alla Giunta:

1. di recepire quanto previsto dall' articolo 27 del Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021, "Esenzione prestazioni di monitoraggio per pazienti ex COVID", convertito in Legge n. 106 del 23 luglio 2021;

2. di provvedere alla rettifica ed integrazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1150 del 23/07/2020 di cui all' Allegato, parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento, secondo quanto riportato nella Tabella A del Decreto Legge n.73/2021, convertito in Legge n. 106 del 23 luglio 2021;

3. di provvedere a transcodificare il codice "P01", istituito con la Deliberazione di Giunta Regionale n.403/2021 del 15/03/2021, con il codice di esenzione "CV2123", al fine di ricondurre alla nuova tipologia di codice di esenzione le prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate per le persone che hanno avuto un

quadro clinico COVID-19 correlato ai sensi dell'art. 27 del D.L. n. 73/2021, convertito in Legge n. 106 del 23 luglio 2021, ovvero a garantire le indagini utili a monitorare nel tempo le sequele della malattia;

4. di procedere all'aggiornamento dei pacchetti di day-service o di prestazioni specialistiche ambulatoriali strettamente correlate al follow-up dei pazienti che hanno avuto infezioni da Sars-CoV 2 così come riportato nell' Allegato, parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento;

5. di abrogare il PAC63 ed il PAC67, così come indicato nella Tabella A del Decreto Legge n.73/2021, convertito in Legge n. 106 del 23 luglio 2021;

6. di provvedere ad istituire il PAC84 – PAC DIAGNOSTICO "FOLLOW UP COVID"XXIV° MESE, così come riportato nell' Allegato, parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento del presente provvedimento;

7. di confermare quant'altro stabilito dall'art. 27 del D.L. n. 73/2021, convertito in Legge n. 106 del 23 luglio 2021;

8. di stabilire che la composizione dei pacchetti, con particolare riferimento alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e relativa tariffa, possa essere modificata con determinazione dirigenziale della Sezione Strategia e Governo dell'Offerta Sanitaria;

9. di modificare il nomenclatore della specialistica ambulatoriale secondo quanto riportato nel presente provvedimento;

10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato e' stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto dalla Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, e' conforme alle risultanze istruttorie.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO "Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale – Rapporti Istituzionali e Capitale Umano del SSR":

Antonella CAROLI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO " Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera":

Vito CARBONE

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE "Strategie e Governo dell'Offerta":

Mauro NICASTRO

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento NON ravvisa la necessità di esprimere, sulla proposta di delibera, osservazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del DPGR n.443/2015 e ss.mm.ii.

Il DIRETTORE di Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale:
Vito MONTANARO

L'ASSESSORE: **Rocco Palese**

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dalla responsabile di P.O. e dai dirigenti di sezione;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

1. di recepire quanto previsto dall' articolo 27 del Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021, "Esenzione prestazioni di monitoraggio per pazienti ex COVID", convertito in Legge n. 106 del 23 luglio 2021;

2. di provvedere alla rettifica ed integrazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1150 del 23/07/2020 di cui all' Allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, secondo quanto riportato nella Tabella A del Decreto Legge n.73/2021, convertito in Legge n. 106 del 23 luglio 2021;

3. di provvedere a transcodificare il codice "P01", istituito con la Deliberazione di Giunta Regionale n.403/2021 del 15/03/2021, con il codice di esenzione "CV2123", al fine di ricondurre alla nuova tipologia di codice di esenzione le prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate per le persone che hanno avuto un quadro clinico COVID-19 correlato ai sensi dell'art. 27 del D.L. n. 73/2021, convertito in Legge n. 106 del 23 luglio 2021, ovvero a garantire le indagini utili a monitorare nel tempo le sequele della malattia;

4. di procedere all'aggiornamento dei pacchetti di day-service o di prestazioni specialistiche ambulatoriali strettamente correlate al follow-up dei pazienti che hanno avuto infezioni da Sars-CoV 2 così come riportato nell' Allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. di abrogare il PAC63 ed il PAC67, così come indicato nella Tabella A del Decreto Legge n.73/2021, convertito in Legge n. 106 del 23 luglio 2021;

6. di provvedere ad istituire il PAC84 – PAC DIAGNOSTICO "FOLLOW UP COVID"XXIV° MESE, così come riportato nell' Allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento del presente provvedimento;

7. di confermare quant'altro stabilito dall'art. 27 del D.L. n. 73/2021, convertito in Legge n. 106 del 23 luglio 2021

8. di stabilire che la composizione dei pacchetti, con particolare riferimento alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e relativa tariffa, possa essere modificata con determinazione dirigenziale della Sezione Strategia e Governo dell'Offerta Sanitaria;

9. di modificare il nomenclatore della specialistica ambulatoriale secondo quanto riportato nel presente provvedimento;

10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP.

Il Segretario della Giunta	**Il Presidente della Giunta**
ANNA LOBOSCO	RAFFAELE PIEMONTESE

Codice CIFRA: SGO / DEL / 2022/00011

ALLEGATO

PAC64 - PAC DIAGNOSTICO "FOLLOW UP COVID" III° MESE, così composto:

CODICE DM 1996	**PRESTAZIONE**
89.01	ANAMNESI E VALUTAZIONE, DEFINITE BREVI Storia e valutazione abbreviata, Visita successiva alla prima
90.04.5	ALANINA AMINOTRANSFERASI (ALT) (GPT) [S/U]
90.09.2	ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT) [S]
90.25.5	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASI (gamma GT) [S/U]
90.62.2	EMOCROMO: Hb, GR, GB, HCT, PLT, IND. DERIV., F. L.
90.72.3	PROTEINA C REATTIVA (Quantitativa)
90.82.5	VELOCITA' DI SEDIMENTAZIONE DELLE EMAZIE (VES)
91.49.2	PRELIEVO DI SANGUE VENOSO
90.16.3	CREATININA [S/U/Du/La]
90.75.4	TEMPO DI PROTROMBINA (PT)
90.76.1	TEMPO DI TROMBOPLASTINA PARZIALE (PTT)
90.16.4	CREATININA CLEARANCE
90.22.3	FERRITINA [P/(Sg)Er]
90.22.5	FERRO [S]
89.65.1	EMOGASANALISI ARTERIOSA SISTEMICA Emogasanalisi di sangue capillare o arterioso
91.48.5	PRELIEVO DI SANGUE ARTERIOSO
91.49.1	PRELIEVO DI SANGUE CAPILLARE
90.44.3	URINE ESAME CHIMICO FISICO E MICROSCOPICO
In pazienti sottoposti a terapia intensiva/subintensiva (DGR 541, 542, 565, 566, 575, 576), in aggiunta alle precendenti	
94.09	COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO

Tariffa = € 108,49

PAC65 - PAC DIAGNOSTICO "FOLLOW UP COVID" VI° MESE, così composto:

CODICE DM 1996	PRESTAZIONE
90.09.2	ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT) [S]
90.25.5	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASI (gamma GT) [S/U]
90.62.2	EMOCROMO: Hb, GR, GB, HCT, PLT, IND. DERIV., F. L.
90.72.3	PROTEINA C REATTIVA (Quantitativa)
90.82.5	VELOCITA' DI SEDIMENTAZIONE DELLE EMAZIE (VES)
91.49.2	PRELIEVO DI SANGUE VENOSO
90.16.3	CREATININA [S/U/Du/La]
90.75.4	TEMPO DI PROTROMBINA (PT)
90.76.1	TEMPO DI TROMBOPLASTINA PARZIALE (PTT)
90.16.4	CREATININA CLEARANCE
90.22.3	FERRITINA [P/(Sg)Er]
90.22.5	FERRO [S]
89.65.1	EMOGASANALISI ARTERIOSA SISTEMICA Emogasanalisi di sangue capillare o arterioso
91.48.5	PRELIEVO DI SANGUE ARTERIOSO
91.49.1	PRELIEVO DI SANGUE CAPILLARE
90.44.3	URINE ESAME CHIMICO FISICO E MICROSCOPICO
In pazienti sottoposti a terapia intensiva/subintensiva (DGR 541, 542, 565, 566, 575, 576), in aggiunta alle precendenti	
94.09	COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO

Tariffa € 76,25

PAC66 - PAC DIAGNOSTICO “FOLLOW UP COVID” XII° MESE, così composto:

CODICE DM 1996	**PRESTAZIONE**
90.09.2	ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT) [S]
90.25.5	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASI (gamma GT) [S/U]
90.62.2	EMOCROMO: Hb, GR, GB, HCT, PLT, IND. DERIV., F. L.
90.72.3	PROTEINA C REATTIVA (Quantitativa)
90.82.5	VELOCITA' DI SEDIMENTAZIONE DELLE EMAZIE (VES)
91.49.2	PRELIEVO DI SANGUE VENOSO
90.16.3	CREATININA [S/U/Du/La]
90.75.4	TEMPO DI PROTROMBINA (PT)
90.76.1	TEMPO DI TROMBOPLASTINA PARZIALE (PTT)
90.16.4	CREATININA CLEARANCE
90.22.3	FERRITINA [P/(Sg)Er]
90.22.5	FERRO [S]
89.65.1	EMOGASANALISI ARTERIOSA SISTEMICA Emogasanalisi di sangue capillare o arterioso
91.48.5	PRELIEVO DI SANGUE ARTERIOSO
91.49.1	PRELIEVO DI SANGUE CAPILLARE
90.44.3	URINE ESAME CHIMICO FISICO E MICROSCOPICO
In pazienti sottoposti a terapia intensiva/subintensiva (DGR 541, 542, 565, 566, 575, 576), in aggiunta alle precendenti	
94.09	COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO

Tariffa = € 76,25

PAC84 - PAC DIAGNOSTICO "FOLLOW UP COVID" XXIV° MESE, così composto:

CODICE DM 1996	**PRESTAZIONE**
90.72.3	PROTEINA C REATTIVA (Quantitativa)
90.82.5	VELOCITA' DI SEDIMENTAZIONE DELLE EMAZIE (VES)
91.49.2	PRELIEVO DI SANGUE VENOSO
90.16.3	CREATININA [S/U/Du/La]
90.75.4	TEMPO DI PROTROMBINA (PT)
90.76.1	TEMPO DI TROMBOPLASTINA PARZIALE (PTT)
90.16.4	CREATININA CLEARANCE
90.22.3	FERRITINA [P/(Sg)Er]
90.22.5	FERRO [S]
89.65.1	EMOGASANALISI ARTERIOSA SISTEMICA Emogasanalisi di sangue capillare o arterioso
91.48.5	PRELIEVO DI SANGUE ARTERIOSO
91.49.1	PRELIEVO DI SANGUE CAPILLARE
90.44.3	URINE ESAME CHIMICO FISICO E MICROSCOPICO
In pazienti sottoposti a terapia intensiva/sub intensiva (DGR 541, 542, 565, 566, 575, 576), in aggiunta alle precedenti	
94.09	COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO

TARIFFA = € 70,92

DA EFFETTUARE COME PRESTAZIONI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE 1 VOLTA/ANNO:

CODICE DM 1996	PRESTAZIONE
89.50	ELETTROCARDIOGRAMMA DINAMICO Dispositivi analogici (Holter)
89.52	ELETTROCARDIOGRAMMA
88.72.3	ECOCOLORDOPPLERGRAFIA CARDIACA A riposo o dopo prova fisica o farmacologica
89.44.2	TEST DEL CAMMINO
87.41	TOMOGRAFIA COMPUTERIZZATA (TC) DEL TORACE TC [pomoni, aorta toracica, trachea, esofago, sterno, coste, mediastino]

DA EFFETTUARE COME PRESTAZIONI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE 2 VOLTE/ANNO:

CODICE DM 1996	PRESTAZIONE
89.37.2	SPIROMETRIA GLOBALE
89.38.3	DIFFUSIONE ALVEOLO-CAPILLARE DEL CO
in pazienti età > 70 anni, in aggiunta alle precedenti	
89.07	CONSULTO, DEFINITO COMPLESSIVO Valutazione multidimensionale geriatrica d'équipe

Il Dirigente di Sezione

Mauro Nicastro

Firmato digitalmente da:
MAURO NICASTRO
Regione Puglia
Firmato il: 28-03-2022 12:21:54
Seriale certificato: 644715
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 marzo 2022, n. 438

Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL TA.

L'Assessore alla Sanità, Benessere animale, Controlli interni, Controlli connessi alla gestione emergenza Covid-19, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile P.O. e confermata dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale - Rapporti Istituzionali e Capitale Umano S.S.R. e dal Dirigente della Sezione Strategia e Governo dell'Offerta.

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 recante le *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",* così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017;

- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche"*, adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018;

- la D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018, recante l'approvazione delle *"Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018"*

- la DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni";

- il Regolamento regionale n. 18 del 28.10.2020 recante "Criteri e Standard per la definizione dei Piano Triennali di Fabbisogno di Personale per i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. Puglia ai sensi della L.R.25/2006";

- i Regolamenti Regionali di riordino della rete ospedaliera e precisamente n. 23/2019 e n. 14/2020;

- il Regolamento regionale 21 gennaio 2019, n.7 recante: "Regolamento regionale sul modello organizzativo e di funzionamento dei Presidi Territoriali di Assistenza";

- la Deliberazione di Giunta regionale n.333 del 10 marzo 2020 "Approvazione documento "La riorganizzazione della rete di assistenza territoriale della Regione Puglia";

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 375 del 19 marzo 2020 con la quale veniva approvato il Regolamento regionale "Modifiche al Regolamento regionale n.7/2019 (Regolamento regionale sul modello organizzativo e di funzionamento dei Presidi Territoriali di Assistenza)";

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

- la Deliberazione di Giunta regionale n.134 del 15 febbraio 2022 "Adozione del Piano di Potenziamento e Riorganizzazione della Rete Assistenziale Territoriale (ai sensi dell'art.1 decreto-legge 19 maggio 2020 n.34, conversione legge n.77 del 17 luglio 2020) - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – (PNRR). Indicazioni per la Programmazione degli investimenti a valere sulla missione 6".

Considerato che:

- ✓ il D.lgs. n. 165/2001 così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017 prevede, in particolare:
  - all'art. 6, che "*allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter*" (comma 2). In sede di definizione del piano di cui al predetto comma 2, "*ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente*" (comma 3). Le amministrazioni pubbliche che non provvedono ai predetti adempimenti "*non possono assumere nuovo personale*" (comma 6).
  - all'art. 6-bis, comma 2, che le Amministrazioni interessate dall'esternalizzazione di servizi originariamente prodotti al proprio interno "*provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente*".
  - all'art. 6-ter, comma 1 che *"con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali"*.

- ✓ il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018, con specifico riferimento alle Aziende ed Enti del S.S.N., dispone che i Piani triennali di Fabbisogno del personale "sono approvati dalle rispettive Regioni di appartenenza, secondo quanto eventualmente previsto dalla disciplina regionale in materia, anche tenuto conto della riorganizzazione della rete ospedaliera effettuata ai sensi del D.M. 70/2015 e successivamente adottati in via definitiva dalle Aziende ed Enti stessi", prevedendo altresì a supporto dell'analisi dei fabbisogni finalizzata alla predisposizione del PTFP di ciascuna Amministrazione – tra l'altro – eventuali "fabbisogni standard definiti a livello territoriale".

- ✓ con D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018 sono state approvate le "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018", nelle quali, sinteticamente:
  - nella parte prima ("Principi generali") sono delineate la struttura e le modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R., le relative procedure di adozione ed approvazione, nonché i vincoli finanziari ed i limiti di spesa nel rispetto dei quali va redatto il suddetto Piano.
  - nella parte seconda ("Il fabbisogno di personale ospedaliero") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale ospedaliero di ciascuna Azienda sanitaria, nel rispetto della "Metodologia di valutazione Piani di fabbisogno di personale" elaborata dal Ministero della Salute (cd. "metodo Piemonte") e condivisa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in sede di Tavolo ex D.M. 70/2015 nel febbraio 2017, fatti salvi alcuni correttivi connessi alla specificità del contesto sanitario ed organizzativo regionale nonché alla necessità di garantire il rispetto della disciplina in materia di orario di lavoro.

- nella parte terza ("Il fabbisogno di personale territoriale") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale territoriale di ciascuna Azienda sanitaria che, in assenza di una metodologia o di indicazioni ministeriali, va gestita nell'ambito dei requisiti organizzativi previsti da leggi, regolamenti o atti amministrativi regionali, richiamati dalle Linee guida con riferimento alle principali macro-strutture territoriali delle Aziende Sanitarie Locali, ricorrendo in via residuale ai valori minimi previsti dal R.R. n. 3/2005 s.m.i. recante "Requisiti per autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie".

✓ con la medesima D.G.R. n. 2416/2018, dal punto di vista della struttura e delle modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R si prevede, in particolare, che:
- il fabbisogno di personale delle Aziende ed Enti del S.S.R., come espressamente previsto dalle Linee di indirizzo ministeriali allegate al Decreto ministeriale del 8.5.2018, deve essere espresso in unità di personale a tempo pieno equivalente (FTE) secondo le regole indicate dal medesimo atto deliberativo n. 2416/2018 [Ore lavorate all'anno per la dirigenza medica pari a 1.454; Ore lavorate all'anno per il personale del comparto pari a 1.418];
- ove presente, il personale medico universitario conferito all'assistenza, il cui impegno orario per l'assistenza è pari a 22 ore settimanali (stante la compresenza della didattica e ricerca), va computato - ai fini della trasformazione in FTE - in misura pari al 50%;
- per la determinazione del fabbisogno di specialisti ambulatoriali occorre convertire le ore di specialistica ambulatoriale assegnate in FTE.

✓ con successiva DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni", la Giunta ha previsto che:
- nella determinazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP), il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo ed il numero totale del personale complessivamente non può superare:
- nelle Aziende Sanitarie Locali il valore del 12%;
- nelle Aziende Ospedaliero-Universitarie il valore del 11%;
- negli I.R.C.C.S. il valore dell'10%.
- il personale amministrativo dipendente dell'Università conferito in convenzione presso una A.O.U. deve essere ricompreso nella predetta percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale dell'A.O.U. e che tale personale deve essere computato per intero nel caso di rapporto di lavoro full time.
- nel Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP) delle ASL il fabbisogno complessivo del personale dei Servizi per le tossicodipendenze (SERT) venga determinato nel rispetto dei parametri di cui al il Decreto del Ministero della Sanità n. 444 del 30 novembre 1990 , come precisato in narrativa.

✓ le previsioni del D.M. 8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, dispongono che nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Visto altresì il Regolamento regionale n. 18 del 28.10.2020 recante *"Criteri e Standard per la definizione dei Piano Triennali di Fabbisogno di Personale per i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. Puglia ai sensi della L.R.25/2006" .*

Considerata la nota prot. AOO_005 n. 5317 del 10.11.2020 con la quale la competente Sezione "Promozione della Salute e del Benessere" ha precisato che le ASL *"al fine di dare uniformità di applicazione del presente Regolamento, procedono ad attribuire il personale esclusivamente con criteri di progressività ai Servizi del*

Dipartimento di Prevenzione. Il tutto garantendo l'equilibrio dei rapporti percentuali (calcolati sulla base del numero di tutte le unità assegnate ai servizi), come riportato di seguito: direzione del Dipartimento di Prevenzione:4%, SISP:36%, SPESAL: 13%. SIAN 17%, SVET A:10%, SVETB:10%, SVET C:10%", nonché la nota 183 n. 18405 del 21.12.2020 con la quale si richiedeva alle Aziende ed Enti del SSR di *"procedere, nella costruzione del Piano, nel rispetto dei vincoli di spesa e raggiungendo progressivamente gli standard previsti dal R.R. n. 18/2020"*.

Visto il decreto-Legge 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 recante *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* ed in particolare:

- l'art. 2-bis rubricato *"Misure straordinarie per l'assunzione degli specializzandi e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale sanitario";*
- l'art. 2-ter rubricato *"Misure urgenti per l'accesso al Servizio sanitario nazionale";*
- l'art. 2-quater, rubricato *"Rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale*" ai sensi del quale *"Per le finalita' e gli effetti delle disposizioni di cui agli articoli 2-bis e 2-ter del presente decreto, le regioni procedono alla rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".*

Considerata la nota del Dipartimento Salute prot. AOO_183 n. 18405 del 21.12.2020 inviata alle Aziende ed Enti del SSR, avente ad oggetto *"Piani Triennali di fabbisogno di personale 2020-2022. Ultimo sollecito e invio modello"*, in cui veniva precisato che "*Come più volte precisato nelle note citate, nei Piani si dovrà dare evidenza anche del fabbisogno di personale connesso al contrasto all'epidemia da Covid-19 che dovrà tener conto della specifica disciplina normativa relativa alle assunzioni emergenziali*", rinviando, a tal fine "*a quanto precisato nella nota prot. AOO_005 n. 5403 del 12.11.2020*" ed altresì invitando i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR "*a considerare lo specifico regime previsto in merito ai vincoli di spesa di personale*".

Considerato inoltre che, con riferimento al fabbisogno di personale per le strutture aziendali territoriali, il Dipartimento salute, a partire dal triennio 2020-2022, ha ritenuto necessario un potenziamento dell'assistenza territoriale in coerenza con le indicazioni del Ministero Salute e con le scelte operate nel PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza 2021) e conseguentemente, al fine di una efficace attività di programmazione del fabbisogno strutturale di personale addetto all'assistenza territoriale - con nota prot. AOO_183 n. 5831 del 12.4.2021 - ha chiesto alle Aziende di dare evidenza nei PTFP di un elevato grado di dettaglio distinguendo "*il medesimo fabbisogno per U.O., profilo professionale, e, per il personale medico, distinto per discipline*" di afferenza, attraverso la compilazione di uno specifico format. Ciò consentirà per la prima volta una declinazione analitica non solo del fabbisogno di personale relativo all'assistenza ospedaliera, ma anche all'assistenza territoriale nelle sue articolazioni.

Considerato altresì che l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Agenas), attraverso gruppi di lavoro interregionali cui prende parte la Regione Puglia, sta predisponendo una metodologia per la definizione dei fabbisogni di personale ospedaliero e territoriale sulla base di criteri omogenei a livello nazionale.

Considerato altresì che con riferimento alle procedure di adozione ed approvazione e ai vincoli finanziari, con la richiamata D.G.R. n. 2416/2018, si prevede che:

- i Piani di Fabbisogno devono essere adottati preliminarmente dai Direttori Generali delle Aziende ed Enti del S.S.R. e trasmessi alla Regione per la loro approvazione. Una volta approvato, ciascun Piano dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale della Azienda/Ente di riferimento.
- entro 30 giorni dall'adozione definitiva, i contenuti di ciascun Piano dovranno essere comunicati

dall'Azienda/Ente al Ministero dell'Economia e Finanze tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001.

- l'adozione del PTFP, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.lgs. 165/2001, deve essere sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali di riferimento.
- le Aziende od Enti che non provvedano ad adottare il PTFP o non comunichino lo stesso al Sistema informativo SICO di cui all'art. 60 del D.lgs.165/2001, ovvero che non rispettino i vincoli finanziari imposti dalla normativa nazionale, incorrono nel divieto di procedere a nuove assunzioni per il triennio di riferimento.
- i Piani triennali di fabbisogno di personale devono essere compatibili con la cornice finanziaria per il S.S.R. e devono essere redatti nel rispetto della legislazione vigente in materia di contenimento del costo del personale e dunque, nello specifico, nel rispetto dei seguenti tetti di spesa: 1) Limite di spesa ex art. 2, comma 71, L. 191/2009 (spesa sostenuta per il personale nell'anno 2004 diminuita dell'1,4%), come disaggregato per Azienda con Deliberazione di Giunta regionale n. 2293 dell'11/12/2018 ; 2) Limite di spesa ex art. 9, co. 28, D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 (50% spesa di personale a tempo determinato sostenuta nell'anno 2009).
- i predetti Piani dovranno indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione degli stessi distinguendo, per ogni anno:
  - i costi del personale a tempo indeterminato (in tale voce va indicata distintamente anche quella sostenuta per il personale in comando, o altro istituto analogo);
  - i costi del personale con contratto a tempo determinato o ulteriori tipologie di contratto di lavoro flessibile;
  - i costi delle categorie protette, pur considerando che - nei limiti della quota d'obbligo - queste non rientrano nel limite di spesa complessivo.
- il rispetto dei predetti vincoli finanziari, attestato dal Direttore generale dell'Azienda, deve essere certificato dal Collegio sindacale di ciascuna Azienda ed Ente del S.S.R. ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. n. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

Vista la D.G.R. n. 2293 del 11.12.2018 recante "*Rideterminazione dei tetti di spesa del personale delle Aziende ed Enti del S.S.R.*", con la quale la Giunta regionale ha proceduto a rideterminare i tetti di spesa delle Aziende ed Enti del SSR – nel rispetto del tetto di spesa regionale di euro 1.961.863.417 ex art. 2, comma 71 della L. n. 191/2009 s.m.i. – nella misura di € 236.660.307 con riferimento all'ASL TA;

Considerato che la medesima D.G.R. n. 2293/2018 ha altresì disposto che i Piani del Fabbisogno di Personale (PTFP) di ciascuna Azienda od Ente del S.S.R. devono essere formulati nel rispetto dei suddetti tetti di spesa.

Vista, nel caso specifico, la deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TA n. 72 del 14/01/2021 di approvazione del PTFP 2020-2022, come modificata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TA n. 197 del 26/01/2021.

Considerati gli esiti della riunione del 23.9.2021 intercorsa in modalità di videoconferenza tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL TA, nell'ambito della quale è stato evidenziato uno scostamento tra la programmazione aziendale del fabbisogno di personale ospedaliero di cui alla suddetta deliberazione ed alcuni valori di fabbisogno massimo ospedaliero (FTE_max) derivanti dall'applicazione del metodo ministeriale;

Dato atto che con nota prot. n. 208946 del 14/10/2021 il Direttore generale ASL TA ha fornito chiarimenti in merito a quanto evidenziato nel corso dell'anzidetta riunione, rappresentando che gli scostamenti in argomento risultano correlati alle scelte organizzative adottate dall'ASL TA "*per conciliare il fabbisogno ospedaliero con la crescente esigenza di potenziare il fabbisogno territoriale, adeguandole agli standard previsti dai vari regolamenti regionali, nel rispetto del vincolo di spesa complessivo del personale*".

Considerati gli esiti della riunione del 10/01/2022 intercorsa in modalità di videoconferenza tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL TA, finalizzata alla condivisione delle risultanze istruttorie relative al PTFP 2020-2022 adottato con Deliberazione D.G. n. 197 del 26/01/2021;

Considerato che con nota prot. AOO_082 n. 223 dell'11/01/2022 il Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere ha presentato osservazioni in merito al fabbisogno dei singoli servizi afferenti al Dipartimento di Prevenzione aziendale in ossequio a quanto previsto con Regolamento Regionale n. 18/2020 recante "Criteri e standard per la definizione dei PTFP per i Dipartimenti di Prevenzione delle AASSLL Puglia ai sensi della L.R. 25/06".

Considerato che con nota regionale prot. AOO_183 n. 390 del 14/01/2022 sono state richieste all'ASL TA informazioni circa eventuali intervenute necessità di apportare rimodulazioni al Piano, motivatamente formulate nel rispetto del medesimo vincolo di cui alla DGR n. 2293/2018 e volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità, con riferimento all'assistenza ospedaliera e territoriale;

Preso atto della nota ASL TA prot. n. 12653 del 24/01/2022, con la quale il Direttore Generale ASL TA ha comunicato la necessità di apportare alcune rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 197 del 26/01/2021, volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità, con particolare riferimento al fabbisogno dei singoli servizi afferenti al Dipartimento di Prevenzione aziendale;

Considerato che con successiva nota regionale prot. AOO_183 n. 1081 del 25/01/2022 è stata altresì richiesta all'ASL TA un'ulteriore verifica in merito alla congruenza del PTFP 2020-2022 adottato con la richiamata Deliberazione D.G. n. 197 del 26/01/2021 rispetto al citato tetto di spesa di cui alla D.G.R. n. 2293/2018;

Preso atto della nota ASL TA prot. n. 16390 del 28/01/2022, con la quale il Direttore Generale ASL TA ha attestato la congruenza del PTFP 2020-2022 rispetto ai vincoli di spesa di cui alla D.G.R. n. 2293/2018, come di seguito:

ANNO	**COSTO PTFP 2020-2022 ASL TA**
2020	235.862.251 €
2021	235.862.251 €
2022	235.862.251 €

Considerato che l'ASL TA - per la parte ospedaliera - si compone di sei ospedali che la rete ospedaliera regionale di cui ai R.R. n. 23/2019 e n. 14/2020, emanati in applicazione del D.M. 70/2015 e della L. n. 77/2020, per i quali è stato acquisito il parere favorevole dei Ministeri affiancanti, classificati come di seguito:

Ospedale "SS. Annunziata" di Taranto	Ospedale di II livello
Ospedale di Castellaneta	Ospedale di I livello
Ospedale valle d'Itria - Martina Franca	Ospedale di I livello
Ospedale "Moscati" di Statte	Plesso oncologico di ospedale di II livello
Ospedale "Giannuzzi" di Manduria	Ospedale di Base
Ospedale "S. Marco" di Grottaglie	Ospedale post-acuzie

Considerato altresì che, con riferimento al fabbisogno di personale ospedaliero - effettuate le opportune valutazioni rispetto al fabbisogno formulato ed alle esigenze rappresentate dall'Azienda e tenendo conto dei valori di fabbisogno già approvati dalla Giunta regionale con DGR n. 826 del 02.05.2019 di approvazione

del PTFP dell'ASL TA relativa al triennio 2018-2020 e con DGR. 2092 del 22.12.2020 di approvazione del PTFP dell'ASL TA 2019-2021 che a sua volta teneva in considerazione i valori di FTE_max indicati dai Ministeri affiancanti nel verbale della riunione congiunta del Tavolo tecnico del 29/3/2018, ove applicabili - è stato definito un "Fabbisogno FTE approvabile".

Atteso che, pertanto:

- i valori di fabbisogno di personale ospedaliero per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022 non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.

- con riferimento al fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione di cui all'Allegato B) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, l'Azienda, nell'adozione definitiva del PTFP, nelle more della definizione da parte dell'Agenas della metodologia nazionale per la determinazione del fabbisogno di personale, dovrà tenere conto delle raccomandazioni – o prescrizioni ove espressamente indicato – rese dai competenti uffici regionali nel corso della citata riunione del 10/01/2022 e con le richiamate note prot. AOO_082 n. 223 dell'11/01/2022, prot. AOO_183 n. 390 del 14/01/2022 e n. 1081 del 25/01/2022.

- il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo – sia della dirigenza che del comparto – va espresso, entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo, ad esclusione del profilo professionale "commesso", e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore dell'12% .

- il costo complessivo del PTFP, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'ASL TA con D.G.R. n. 2293/2018, come riportato nell'Allegato C) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale.

- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

- nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Infine, con la Deliberazione n. 1561 del 17.09.2020 avente ad oggetto "Potenziamento assistenza ospedaliera e territoriale nei confronti dei pazienti affetti da malattie rare ad alta complessità assistenziale e delle loro famiglie", la Giunta Regionale ha approvato il modello di organizzazione del NAT – Nucleo di Assistenza Territoriale all'interno del Centro Territoriale Malattie Rare (CTMR) di ciascuna Azienda Sanitaria Locale per facilitare la gestione delle Cure Domiciliari Integrate (CDI).

Tutto ciò premesso, si ritiene di poter procedere all'approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL TA, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 197 del 26/01/2021 avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di Personale 2020-2022 – Integrazione e rettifica deliberazione D.G. n. 72 del 14.01.2021"

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS 118/2011

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base di quanto innanzi rappresentato, ai sensi della L.R. n.7/97 art. 4 lett. d) propone alla Giunta:

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL TA, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 197 del 26/01/2021 avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di Personale 2020-2022 – Integrazione e rettifica deliberazione D.G. n. 72 del 14.01.2021", di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'ASL TA ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, nel corso della riunione tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL TA svoltasi in data 10/01/2022 e con note prot. AOO_082 n. 223 dell'11/01/2022, prot. AOO_183 n. 390 del 14/01/2022 e n. 1081 del 25/01/2022, i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale ospedaliero, delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione aziendali.

- Di dare atto che, con nota prot. n. 12653 del 24/01/2022, il Direttore Generale ASL TA ha comunicato la necessità di apportare specifiche rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 680 del 21/04/2021, volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità, con particolare riferimento al fabbisogno dei singoli servizi afferenti al Dipartimento di Prevenzione aziendale;

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP :
  - i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.
  - nella determinazione dei valori di fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte

integrante e sostanziale l'Azienda, nell'adozione definitiva del Piano, dovrà tenere conto delle raccomandazioni e/o prescrizioni rese dai competenti Servizi regionali;

- il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore del 12%, ad esclusione del profilo professionale "commesso".
- nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.
- il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato C) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'ASL TA con D.G.R. n. 2293/2018, da intendersi quale limite invalicabile;
- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

➢ Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:

a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

➢ Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

➢ Di disporre l'assunzione del personale necessario all'attivazione del NAT – Nucleo di Assistenza Territoriale all'interno del Centro Territoriale Malattie Rare (CTMR), come da D.G.R. n. 1561 del 17.09.2020.

➢ Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria e che la relazione, dagli stessi predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie

Il responsabile P.O. (Lanfranco Netti)

Il Dirigente del Servizio (Antonella Caroli)

Il Dirigente della Sezione S.G.O. (Mauro Nicastro)

Il sottoscritto Direttore del Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera osservazioni ai sensi del D.P.G.R. n. 443/2015 e del D.P.G.R. n. 304/2016.

Il Direttore del Dipartimento (Vito Montanaro)

L'Assessore (Rocco Palese)

L A G I U N T A

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Salute;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL TA, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 197 del 26/01/2021 avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di Personale 2020-2022 – Integrazione e rettifica deliberazione D.G. n. 72 del 14.01.2021", di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'ASL TA ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, nel corso della riunione tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL TA svoltasi in data 10/01/2022 e con note prot. AOO_082 n. 223 dell'11/01/2022, prot. AOO_183 n. 390 del 14/01/2022 e n. 1081 del 25/01/2022, i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale ospedaliero, delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione aziendali.

- Di dare atto che, con nota prot. n. 12653 del 24/01/2022, il Direttore Generale ASL TA ha comunicato la necessità di apportare specifiche rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 680 del 21/04/2021, volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità, con particolare riferimento al fabbisogno dei singoli servizi afferenti al Dipartimento di Prevenzione aziendale;

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP :
  - i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale

del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.

- nella determinazione dei valori di fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale l'Azienda, nell'adozione definitiva del Piano, dovrà tenere conto delle raccomandazioni e/o prescrizioni rese dai competenti Servizi regionali;
- il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore del 12%, ad esclusione del profilo professionale "commesso".
- nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.
- il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato C) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'ASL TA con D.G.R. n. 2293/2018, da intendersi quale limite invalicabile;
- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

➢ Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:

a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

➢ Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

➢ Di disporre l'assunzione del personale necessario all'attivazione del NAT – Nucleo di Assistenza Territoriale all'interno del Centro Territoriale Malattie Rare (CTMR), come da D.G.R. n. 1561 del 17.09.2020.

➢ Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
ANNA LOBOSCO	RAFFAELE PIEMONTESE

ALL. A)

PTFP ASL TA 2020/2022 _FABBISOGNO OSPEDALIERO_ DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
108 150 205 216	Cardiologia Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia) Servizio cardiologico	50	50	50	**50**
109	Chirurgia generale	50	51	51	**51**
114	Chirurgia vascolare	11	11	11	**11**
118	Ematologia	12	12	12	**12**
119 206	Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	4	4	4	**4**
121	Geriatria	8	8	8	**8**
124	Malattie infettive e tropicali	10	10	10	**10**
126	Medicina generale	61	61	61	**61**
127	Medicina legale	3	3	3	**3**
129 204	Nefrologia	24	25	25	**25**
130	Neurochirurgia	8	8	8	**8**
132 212	Neurologia	16	16	16	**16**
134	Oculistica	15	15	15	**15**
136	Ortopedia e traumatologia	34	34	34	**34**
137	Ostetricia e Ginecologia	54	54	54	**54**
138	Otorinolaringoiatria	6	6	6	**6**
139	Pediatria	23	23	23	**23**
140	Psichiatria	8	10	10	**10**
143	Urologia	14	18	18	**18**

ALL. A)

PTFP ASL TA 2020/2022 _FABBISOGNO OSPEDALIERO_ DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
149 310 301	Terapia intensiva - Sale operatorie - Altre degenze intensive a supporto	61	61	61	**61**
151	Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	58	62	62	**62**
152	Dermatologia	3	3	3	**3**
156	Recupero e riabilitazione funzionale	2	2	2	**2**
158	Gastroenterologia	5	5	5	**5**
164 214	Oncologia	15	19	19	**19**
168	Pneumologia	17	22	22	**22**
201	Allergologia	2	2	2	**2**
203	Anatomia patologica	9	9	9	**9**
208	Laboratorio d'analisi	9	9	9	**9**
210	Medicina nucleare	8	8	8	**8**
217	Servizio trasfusionale	14	14	14	**14**
269 213	Radiologia	48	51	51	**51**
270	Radioterapia	12	12	12	**12**
512	Direzione sanitaria di presidio	11	12	12	**12**

ALL. A)

PTFP ASL TA 2020/2022 _FABBISOGNO OSPEDALIERO_ INFERMIERI-PERSONALE OSTETRICO-OSS

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
Infermieri	1623	1625	1625	**1625**
Personale ostetrico	144	144	144	**144**
OSS	265	262	262	**262**

ALL. A)

PTFP ASL TA 2020/2022 _FABBISOGNO OSPEDALIERO_ RESTANTE PERSONALE

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
Dirigente sanitario	72	74	74	74
Dirigente amministrativo*	2	2	2	Cfr. nota in calce
Personale amministrativo*	134	134	134	Cfr. nota in calce
Personale tecnico/professionale	112	112	112	112
Personale tecnico sanitario	304	324	324	324
Personale della riabilitazione	50	50	50	50
Ausiliario	24	24	24	24

*Ai sensi della DGR n. 2452 del 30/12/2019, il fabbisogno di personale amministrativo (comparto + dirigenza) deve rientrare nel 12% dell'intera consistenza di personale in servizio presso l'Azienda.

ALL. B)

PTFP ASL TA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE GENERALE	Assistente Amministrativo	4	4	4
DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE GENERALE	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE GENERALE	Collaboratore Amministrativo Esperto	1	1	1
DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Assistente Amministrativo	1	1	1
DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Collaboratore Amministrativo	1	1	1
DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Dirigente Amministrativo	0	1	1
DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Operatore Tecnico Specializzato	1	1	1
DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE SANITARIA	03 DS DIREZIONE SANITARIA	Assistente Amministrativo	2	2	2
DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE SANITARIA	03 DS DIREZIONE SANITARIA	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE SANITARIA	03 DS DIREZIONE SANITARIA	Collaboratore Amministrativo	3	3	3
DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE SANITARIA	03 DS DIREZIONE SANITARIA	Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario	2	2	2
DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE SANITARIA	03 DS DIREZIONE SANITARIA	DIRETTORI	1	1	1
DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE SANITARIA	03 DS DIREZIONE SANITARIA	Dirigente Medico	5	5	5
01 DIREZIONE GENERALE	SC Burocratico legale	SC Burocratico legale	Assistente Amministrativo	4	4	4
01 DIREZIONE GENERALE	SC Burocratico legale	SC Burocratico legale	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SC Burocratico legale	SC Burocratico legale	Coadiutore Amministrativo Esperto	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SC Burocratico legale	SC Burocratico legale	Collaboratore Amministrativo	3	3	3
01 DIREZIONE GENERALE	SC Burocratico legale	SC Burocratico legale	Collaboratore Amministrativo Esperto	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SC Burocratico legale	SC Burocratico legale	Dirigente Avvocato / Procuratore Legale	2	3	3
01 DIREZIONE GENERALE	SC Controllo di Gestione	SC Controllo di Gestione	Assistente Amministrativo	2	2	2
01 DIREZIONE GENERALE	SC Controllo di Gestione	SC Controllo di Gestione	Collaboratore Amministrativo	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SC Controllo di Gestione	SC Controllo di Gestione	Direttore Amministrativo Strutt Complessa	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SC Controllo di Gestione	SC Controllo di Gestione	Dirigente Amministrativo	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SC Statistica ed Epidemiologia	SC Statistica ed Epidemiologia	Assistente Amministrativo	5	5	5
01 DIREZIONE GENERALE	SC Statistica ed Epidemiologia	SC Statistica ed Epidemiologia	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2
01 DIREZIONE GENERALE	SC Statistica ed Epidemiologia	SC Statistica ed Epidemiologia	Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SC Statistica ed Epidemiologia	SC Statistica ed Epidemiologia	Collaboratore Tecnico Informatico	2	2	2
01 DIREZIONE GENERALE	SC Statistica ed Epidemiologia	SC Statistica ed Epidemiologia	Collaboratore Tecnico Professionale	3	3	3
01 DIREZIONE GENERALE	SC Statistica ed Epidemiologia	SC Statistica ed Epidemiologia	Direttore Medico	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SC Statistica ed Epidemiologia	SC Statistica ed Epidemiologia	Dirigente Medico	1	1	3
01 DIREZIONE GENERALE	SS Gestione liste d'attesa e CUP	SS Gestione liste d'attesa e CUP	Collaboratore Amministrativo	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SS Gestione liste d'attesa e CUP	SS Gestione liste d'attesa e CUP	Dirigente Professioni Sanitarie	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SS Servizio Prevenzione e Protezione	SS Servizio Prevenzione e Protezione	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SS Servizio Prevenzione e Protezione	SS Servizio Prevenzione e Protezione	Coadiutore Amministrativo Esperto	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SS Servizio Prevenzione e Protezione	SS Servizio Prevenzione e Protezione	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prev. Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	4	7	7
01 DIREZIONE GENERALE	SS Servizio Prevenzione e Protezione	SS Servizio Prevenzione e Protezione	Collaboratore Tecnico Informatico	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SS Servizio Prevenzione e Protezione	SS Servizio Prevenzione e Protezione	Collaboratore Tecnico Professionale	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SS Servizio Prevenzione e Protezione	SS Servizio Prevenzione e Protezione	Dirigente Medico	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SSD Formazione	SSD Formazione	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	12	12	12
01 DIREZIONE GENERALE	SSD Formazione	SSD Formazione	Collaboratore Amministrativo	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SSD Formazione	SSD Formazione	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	2	2	2
01 DIREZIONE GENERALE	SSD Formazione	SSD Formazione	Commesso	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SSD Formazione	SSD Formazione	Dirigente Sanitario Psicologo	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SSD Affari generali	SSD Affari generali	Assistente Amministrativo	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SSD Affari generali	SSD Affari generali	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2
01 DIREZIONE GENERALE	SSD Affari generali	SSD Affari generali	Coadiutore Amministrativo Esperto	2	2	2
01 DIREZIONE GENERALE	SSD Affari generali	SSD Affari generali	Collaboratore Amministrativo	1	1	1
01 DIREZIONE GENERALE	SSD Affari generali	SSD Affari generali	Dirigente Amministrativo	2	2	2
AREA - Gestione del Patrimonio	SC Area Gestione del Patrimonio	Provveditorato - economato	Assistente Amministrativo	6	6	6
AREA - Gestione del Patrimonio	SC Area Gestione del Patrimonio	Provveditorato - economato	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	3	3	3
AREA - Gestione del Patrimonio	SC Area Gestione del Patrimonio	Provveditorato - economato	Coadiutore Amministrativo Esperto	1	1	1
AREA - Gestione del Patrimonio	SC Area Gestione del Patrimonio	Provveditorato - economato	Collaboratore Amministrativo	4	4	4
AREA - Gestione del Patrimonio	SC Area Gestione del Patrimonio	Provveditorato - economato	Direttore Amministrativo Strutt Complessa	1	1	1
AREA - Gestione del Patrimonio	SC Area Gestione del Patrimonio	Provveditorato - economato	Dirigente Amministrativo	2	2	2
AREA - Gestione delle Risorse Econ Fin	SC Economico Finanziario	Ragioneria	Assistente Amministrativo	4	4	4
AREA - Gestione delle Risorse Econ Fin	SC Economico Finanziario	Ragioneria	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	4	4	4
AREA - Gestione delle Risorse Econ Fin	SC Economico Finanziario	Ragioneria	Collaboratore Amministrativo	5	5	5

ALL. B)

PTFP ASL TA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
AREA - Gestione delle Risorse Econ Fin	SC Economico Finanziario	Ragioneria	Collaboratore Amministrativo Esperto	1	1	1
AREA - Gestione delle Risorse Econ Fin	SC Economico Finanziario	Ragioneria	Direttore Amministrativo Strutt Complessa	1	1	1
AREA - Gestione delle Risorse Econ Fin	SC Economico Finanziario	Ragioneria	Dirigente Amministrativo	2	2	2
AREA - Gestione delle Risorse Umane	SC Gestione Risorse Umane	Gestione del personale	Assistente Amministrativo	17	17	17
AREA - Gestione delle Risorse Umane	SC Gestione Risorse Umane	Gestione del personale	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	11	11	11
AREA - Gestione delle Risorse Umane	SC Gestione Risorse Umane	Gestione del personale	Collaboratore Amministrativo	10	10	10
AREA - Gestione delle Risorse Umane	SC Gestione Risorse Umane	Gestione del personale	Collaboratore Amministrativo Esperto	2	2	2
AREA - Gestione delle Risorse Umane	SC Gestione Risorse Umane	Gestione del personale	Direttore Amministrativo Strutt Complessa	2	2	2
AREA - Gestione delle Risorse Umane	SC Gestione Risorse Umane	Gestione del personale	Dirigente Amministrativo	3	3	3
AREA - Gestione Tecnica	SC Area Gestione Tecnica	AREA GESTIONE TECNICA	Assistente Amministrativo	2	2	2
AREA - Gestione Tecnica	SC Area Gestione Tecnica	AREA GESTIONE TECNICA	Assistente Tecnico	5	5	5
AREA - Gestione Tecnica	SC Area Gestione Tecnica	AREA GESTIONE TECNICA	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	4	4	4
AREA - Gestione Tecnica	SC Area Gestione Tecnica	AREA GESTIONE TECNICA	Coadiutore Amministrativo Esperto	1	1	1
AREA - Gestione Tecnica	SC Area Gestione Tecnica	AREA GESTIONE TECNICA	Collaboratore Amministrativo	3	3	3
AREA - Gestione Tecnica	SC Area Gestione Tecnica	AREA GESTIONE TECNICA	Collaboratore Ingegnere	0	2	2
AREA - Gestione Tecnica	SC Area Gestione Tecnica	AREA GESTIONE TECNICA	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prev. Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	1	1	1
AREA - Gestione Tecnica	SC Area Gestione Tecnica	AREA GESTIONE TECNICA	Collaboratore Tecnico Informatico	1	1	1
AREA - Gestione Tecnica	SC Area Gestione Tecnica	AREA GESTIONE TECNICA	Collaboratore Tecnico Professionale	5	5	5
AREA - Gestione Tecnica	SC Area Gestione Tecnica	AREA GESTIONE TECNICA	Direttore Ingegnere Strutt Complessa	1	1	1
AREA - Gestione Tecnica	SC Area Gestione Tecnica	AREA GESTIONE TECNICA	Dirigente Analista	1	1	1
AREA - Gestione Tecnica	SC Area Gestione Tecnica	AREA GESTIONE TECNICA	Dirigente Ingegnere	3	4	4
AREA - Gestione Tecnica	SC Area Gestione Tecnica	AREA GESTIONE TECNICA	Operatore Tecnico	1	1	1
AREA - Gestione Tecnica	SC Area Gestione Tecnica	AREA GESTIONE TECNICA	Operatore Tecnico Specializzato	1	1	1
AREA - Gestione Tecnica	SC Area Gestione Tecnica	AREA GESTIONE TECNICA	Operatore Tecnico Specializzato Esperto	3	3	3
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SC Riabilitazione dell'età adulta	DART - SC Riabilitazione dell'età adulta	Assistente Amministrativo	2	2	2
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SC Riabilitazione dell'età adulta	DART - SC Riabilitazione dell'età adulta	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	6	6	6
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SC Riabilitazione dell'età adulta	DART - SC Riabilitazione dell'età adulta	Coadiutore Amministrativo Esperto	1	1	1
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SC Riabilitazione dell'età adulta	DART - SC Riabilitazione dell'età adulta	Collaboratore Amministrativo	2	2	2
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SC Riabilitazione dell'età adulta	DART - SC Riabilitazione dell'età adulta	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	4	4	4
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SC Riabilitazione dell'età adulta	DART - SC Riabilitazione dell'età adulta	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	14	14	14
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SC Riabilitazione dell'età adulta	DART - SC Riabilitazione dell'età adulta	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	2	2	2
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SC Riabilitazione dell'età adulta	DART - SC Riabilitazione dell'età adulta	Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista	5	5	5
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SC Riabilitazione dell'età adulta	DART - SC Riabilitazione dell'età adulta	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale	20	20	20
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SC Riabilitazione dell'età adulta	DART - SC Riabilitazione dell'età adulta	Commesso	4	4	4
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SC Riabilitazione dell'età adulta	DART - SC Riabilitazione dell'età adulta	Dirigente Amministrativo	1	1	1
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SC Riabilitazione dell'età adulta	DART - SC Riabilitazione dell'età adulta	Dirigente Medico	4	4	4
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SC Riabilitazione dell'età adulta	DART - SC Riabilitazione dell'età adulta	Dirigente Professioni Sanitarie	1	1	1
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SC Riabilitazione dell'età adulta	DART - SC Riabilitazione dell'età adulta	Dirigente Sanitario Psicologo	2	2	2
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SC Riabilitazione dell'età adulta	DART - SC Riabilitazione dell'età adulta	Operatore Socio Sanitario	4	4	4
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	DART - SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	Assistente Amministrativo	1	1	1
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	DART - SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	Ausiliario Specializzato	10	10	10

ALL. B)

PTFP ASL TA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	DART - SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	9	9	9
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	DART - SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	8	8	8
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	DART - SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	51	51	51
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	DART - SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	5	5	5
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	DART - SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista	15	15	15
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	DART - SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale	20	20	20
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	DART - SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	Collaboratore Professionale Sanitario Terapista Occupazionale	2	2	2
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	DART - SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	Commesso	5	5	5
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	DART - SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	Dirigente Medico	3	3	3
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	DART - SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	Dirigente Sanitario Psicologo	8	8	8
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	DART - SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	Dirigente Sociologo	1	1	1
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	DART - SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	Operatore Socio Sanitario	5	5	5
DIAPRTIMENTO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE	SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	DART - SSD Riabilitazione dell'età evolutiva	Operatore Tecnico Specializzato Esperto	1	1	1
DIPARTIMENTO DEL FARMACO	SC Area Gestione Servizio Farmaceutico	DIP FARMACO - SC Area Gestione Servizio Farmaceutico	Assistente Amministrativo	1	1	1
DIPARTIMENTO DEL FARMACO	SC Area Gestione Servizio Farmaceutico	DIP FARMACO - SC Area Gestione Servizio Farmaceutico	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	3	3	3
DIPARTIMENTO DEL FARMACO	SC Area Gestione Servizio Farmaceutico	DIP FARMACO - SC Area Gestione Servizio Farmaceutico	Commesso	3	3	3
DIPARTIMENTO DEL FARMACO	SC Area Gestione Servizio Farmaceutico	DIP FARMACO - SC Area Gestione Servizio Farmaceutico	Direttore Sanitario Farmacista	1	1	1
DIPARTIMENTO DEL FARMACO	SC Area Gestione Servizio Farmaceutico	DIP FARMACO - SC Area Gestione Servizio Farmaceutico	Dirigente Sanitario Farmacista	7	7	7
DIPARTIMENTO DEL FARMACO	SSD Farmacia P.O. Occidentale	DIP FARMACO - PO San Pio	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	1	1	1
DIPARTIMENTO DEL FARMACO	SSD Farmacia P.O. Occidentale	DIP FARMACO - PO San Pio	Dirigente Sanitario Farmacista	3	3	3
DIPARTIMENTO DEL FARMACO	SSD Farmacia P.O. Orientale	DIP FARMACO - PO Giannuzzi	Assistente Amministrativo	2	2	2
DIPARTIMENTO DEL FARMACO	SSD Farmacia P.O. Orientale	DIP FARMACO - PO Giannuzzi	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	3	3	3
DIPARTIMENTO DEL FARMACO	SSD Farmacia P.O. Orientale	DIP FARMACO - PO Giannuzzi	Coadiutore Amministrativo Esperto	1	1	1
DIPARTIMENTO DEL FARMACO	SSD Farmacia P.O. Orientale	DIP FARMACO - PO Giannuzzi	Dirigente Sanitario Farmacista	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Dipartimento di Prevenzione - Direzione	DIP PREV 01 Direzione	Assistente Amministrativo	7	5	5
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Dipartimento di Prevenzione - Direzione	DIP PREV 01 Direzione	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Dipartimento di Prevenzione - Direzione	DIP PREV 01 Direzione	Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario	1	1	7
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Dipartimento di Prevenzione - Direzione	DIP PREV 01 Direzione	Collaboratore Professionale Sanitario Dietista	1	1	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Dipartimento di Prevenzione - Direzione	DIP PREV 01 Direzione	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	9	12	12
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Dipartimento di Prevenzione - Direzione	DIP PREV 01 Direzione	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prev. Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Dipartimento di Prevenzione - Direzione	DIP PREV 01 Direzione	Collaboratore Tecnico Professionale	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Dipartimento di Prevenzione - Direzione	DIP PREV 01 Direzione	Direttore Medico	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Dipartimento di Prevenzione - Direzione	DIP PREV 01 Direzione	Dirigente Amministrativo	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Dipartimento di Prevenzione - Direzione	DIP PREV 01 Direzione	Dirigente Medico	2	4	6
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Dipartimento di Prevenzione - Direzione	DIP PREV 01 Direzione	Operatore Tecnico	1	2	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Dipartimento di Prevenzione - Direzione	DIP PREV 01 Direzione	Operatore Tecnico Specializzato	1	1	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione	DIP PREV 05 SIAN	Assistente Amministrativo	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione	DIP PREV 05 SIAN	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione	DIP PREV 05 SIAN	Collaboratore Professionale Sanitario Dietista	3	11	12

ALL. B)

PTFP ASL TA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione	DIP PREV 05 SIAN	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	1	0	5
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione	DIP PREV 05 SIAN	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prev. Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	10	23	23
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione	DIP PREV 05 SIAN	Direttore Medico	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione	DIP PREV 05 SIAN	Dirigente Medico	3	28	28
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione	DIP PREV 05 SIAN	Operatore Tecnico	1	1	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV "AREA A"	DIP PREV SVET A	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	3	3
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV "AREA A"	DIP PREV SVET A	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prev. Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	4	12	12
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV "AREA A"	DIP PREV SVET A	Direttore Veterinario	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV "AREA A"	DIP PREV SVET A	Dirigente Veterinario	11	23	23
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV "AREA A"	DIP PREV SVET A	Operatore Tecnico	14	12	12
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV "AREA B"	DIP PREV SVET B	Assistente Amministrativo	1	3	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV "AREA B"	DIP PREV SVET B	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV "AREA B"	DIP PREV SVET B	Collaboratore Amministrativo	1	1	3
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV "AREA B"	DIP PREV SVET B	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prev. Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	5	27	23
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV "AREA B"	DIP PREV SVET B	Collaboratore tecnico	1	6	5
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV "AREA B"	DIP PREV SVET B	Direttore Veterinario	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV "AREA B"	DIP PREV SVET B	Dirigente Veterinario	8	23	23
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV "AREA C"	DIP PREV SVET C	Assistente	0	5	5
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV "AREA C"	DIP PREV SVET C	Assistente Amministrativo	0	3	3
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV "AREA C"	DIP PREV SVET C	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prev. Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	7	23	23
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV "AREA C"	DIP PREV SVET C	Direttore Veterinario	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIAV "AREA C"	DIP PREV SVET C	Dirigente Veterinario	3	23	23
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SPESAL	DIP PREV 03 SPESAL	Assistente Amministrativo	1	2	4
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SPESAL	DIP PREV 03 SPESAL	Ausiliario Specializzato	1	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SPESAL	DIP PREV 03 SPESAL	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	2	2	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SPESAL	DIP PREV 03 SPESAL	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prev. Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	11	33	33
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SPESAL	DIP PREV 03 SPESAL	Direttore Medico	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SPESAL	DIP PREV 03 SPESAL	Dirigente Medico	4	24	23
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Epidemiologia, Comunicazione e Formazione, Coordinamento delle attività di Promozione della Salute e di Educazione Sanitaria	DIP PREV 01 Direzione	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Epidemiologia, Comunicazione e Formazione, Coordinamento delle attività di Promozione della Salute e di Educazione Sanitaria	DIP PREV 01 Direzione	Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario	6	6	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Epidemiologia, Comunicazione e Formazione, Coordinamento delle attività di Promozione della Salute e di Educazione Sanitaria	DIP PREV 01 Direzione	Collaboratore Tecnico Informatico	2	3	3
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Epidemiologia, Comunicazione e Formazione, Coordinamento delle attività di Promozione della Salute e di Educazione Sanitaria	DIP PREV 01 Direzione	Dirigente Medico	5	1	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Epidemiologia, Comunicazione e Formazione, Coordinamento delle attività di Promozione della Salute e di Educazione Sanitaria	DIP PREV 01 Direzione	Dirigente Sanitario Psicologo	1	6	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Epidemiologia, Comunicazione e Formazione, Coordinamento delle attività di Promozione della Salute e di Educazione Sanitaria	DIP PREV 01 Direzione	Operatore Tecnico Specializzato Esperto	1	1	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Massafra-Ginosa-Martina	DIP PREV SISP	Assistente Amministrativo	4	4	4

ALL. B)

PTFP ASL TA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Massafra-Ginosa-Martina	DIP PREV SISP	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	3	3	11
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Massafra-Ginosa-Martina	DIP PREV SISP	Coadiutore Amministrativo Esperto	1	1	4
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Massafra-Ginosa-Martina	DIP PREV SISP	Collaboratore Amministrativo	2	2	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Massafra-Ginosa-Martina	DIP PREV SISP	Collaboratore Amministrativo Esperto	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Massafra-Ginosa-Martina	DIP PREV SISP	Collaboratore Ingegnere	0	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Massafra-Ginosa-Martina	DIP PREV SISP	Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario	1	1	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Massafra-Ginosa-Martina	DIP PREV SISP	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	19	16	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Massafra-Ginosa-Martina	DIP PREV SISP	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prev. Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	6	30	36
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Massafra-Ginosa-Martina	DIP PREV SISP	Commesso	1	1	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Massafra-Ginosa-Martina	DIP PREV SISP	Direzione sanitaria di presidio	0	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Massafra-Ginosa-Martina	DIP PREV SISP	Dirigente Medico	8	46	50
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Massafra-Ginosa-Martina	DIP PREV SISP	Dirigente Sanitario Biologo	8	15	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Massafra-Ginosa-Martina	DIP PREV SISP	Operatore Tecnico	1	1	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Taranto-Grottaglie-Manduria	DIP PREV SISP	Assistente Amministrativo	4	4	3
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Taranto-Grottaglie-Manduria	DIP PREV SISP	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Taranto-Grottaglie-Manduria	DIP PREV SISP	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	6	6	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Taranto-Grottaglie-Manduria	DIP PREV SISP	Collaboratore Amministrativo	1	1	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Taranto-Grottaglie-Manduria	DIP PREV SISP	Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario	6	6	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Taranto-Grottaglie-Manduria	DIP PREV SISP	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	23	19	69
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Taranto-Grottaglie-Manduria	DIP PREV SISP	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prev. Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	7	7	1
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Taranto-Grottaglie-Manduria	DIP PREV SISP	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio Biomedico	1	1	0
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	U.O.S. Igiene degli Ambienti di Vita e Medicina di Comunità Taranto-Grottaglie-Manduria	DIP PREV SISP	Dirigente Medico	11	11	0
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DSM	Assistente Amministrativo	2	2	2
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DSM	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DSM	Collaboratore Amministrativo	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DSM	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	DSM	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Occidentale	DSM - SC CSM Occidentale	Assistente Amministrativo	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Occidentale	DSM - SC CSM Occidentale	Ausiliario Specializzato	2	2	2
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Occidentale	DSM - SC CSM Occidentale	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Occidentale	DSM - SC CSM Occidentale	Coadiutore Amministrativo Esperto	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Occidentale	DSM - SC CSM Occidentale	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Occidentale	DSM - SC CSM Occidentale	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	14	14	14
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Occidentale	DSM - SC CSM Occidentale	Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL TA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Occidentale	DSM - SC CSM Occidentale	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale	8	8	8
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Occidentale	DSM - SC CSM Occidentale	Direttore Medico	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Occidentale	DSM - SC CSM Occidentale	Dirigente Medico	4	16	16
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Occidentale	DSM - SC CSM Occidentale	Dirigente Sanitario Psicologo	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Occidentale	DSM - SC CSM Occidentale	Operatore Socio Sanitario	0	0	0
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Orientale	DSM - SC CSM Orientale	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Orientale	DSM - SC CSM Orientale	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	9	14	14
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Orientale	DSM - SC CSM Orientale	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Orientale	DSM - SC CSM Orientale	Dirigente Sanitario Psicologo	2	2	2
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Taranto	DSM - SC CSM Taranto	Assistente Amministrativo	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Taranto	DSM - SC CSM Taranto	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Taranto	DSM - SC CSM Taranto	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	4	4	4
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Taranto	DSM - SC CSM Taranto	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	29	29	29
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Taranto	DSM - SC CSM Taranto	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale	8	8	8
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Taranto	DSM - SC CSM Taranto	Direttore Medico	2	2	2
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Taranto	DSM - SC CSM Taranto	Dirigente Medico	10	10	10
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Taranto	DSM - SC CSM Taranto	Dirigente Sanitario Psicologo	9	9	9
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC CSM Taranto	DSM - SC CSM Taranto	Dirigente Sociologo	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC Neuropsichiatria infantile	DSM - SC Neuropsichiatria infantile	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC Neuropsichiatria infantile	DSM - SC Neuropsichiatria infantile	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC Neuropsichiatria infantile	DSM - SC Neuropsichiatria infantile	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	4	4	4
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC Neuropsichiatria infantile	DSM - SC Neuropsichiatria infantile	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC Neuropsichiatria infantile	DSM - SC Neuropsichiatria infantile	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	6	6	6
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC Neuropsichiatria infantile	DSM - SC Neuropsichiatria infantile	Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista	24	24	24
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC Neuropsichiatria infantile	DSM - SC Neuropsichiatria infantile	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale	31	31	31
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC Neuropsichiatria infantile	DSM - SC Neuropsichiatria infantile	Direttore Medico	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC Neuropsichiatria infantile	DSM - SC Neuropsichiatria infantile	Dirigente Medico	8	11	11
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SC Neuropsichiatria infantile	DSM - SC Neuropsichiatria infantile	Dirigente Sanitario Psicologo	10	10	10
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SSD Disturbi del comportamento alimentare	DSM - SSD Disturbi del comportamento alimentare	Collaboratore Professionale Sanitario Dietista	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SSD Disturbi del comportamento alimentare	DSM - SSD Disturbi del comportamento alimentare	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	1	2	2
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SSD Disturbi del comportamento alimentare	DSM - SSD Disturbi del comportamento alimentare	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SSD Disturbi del comportamento alimentare	DSM - SSD Disturbi del comportamento alimentare	Dirigente Medico	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SSD Disturbi del comportamento alimentare	DSM - SSD Disturbi del comportamento alimentare	Dirigente Sanitario Psicologo	3	3	3
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SSD Psicologia Clinica	DSM - SSD Psicologia Clinica	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SSD Psicologia Clinica	DSM - SSD Psicologia Clinica	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SSD Psicologia Clinica	DSM - SSD Psicologia Clinica	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	1	6	6
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SSD Psicologia Clinica	DSM - SSD Psicologia Clinica	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale	2	2	2
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	SSD Psicologia Clinica	DSM - SSD Psicologia Clinica	Dirigente Sanitario Psicologo	8	8	13
DSS 1	SC DISTRETTO 1	SC DISTRETTO 1	Assistente Amministrativo	5	5	5
DSS 1	SC DISTRETTO 1	SC DISTRETTO 1	Ausiliario Specializzato	2	2	2
DSS 1	SC DISTRETTO 1	SC DISTRETTO 1	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	9	9	9
DSS 1	SC DISTRETTO 1	SC DISTRETTO 1	Coadiutore Amministrativo Esperto	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL TA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 1	SC DISTRETTO 1	SC DISTRETTO 1	Collaboratore Amministrativo	4	4	4
DSS 1	SC DISTRETTO 1	SC DISTRETTO 1	Collaboratore Amministrativo Esperto	1	1	1
DSS 1	SC DISTRETTO 1	SC DISTRETTO 1	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	8	8	8
DSS 1	SC DISTRETTO 1	SC DISTRETTO 1	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	11	11	11
DSS 1	SC DISTRETTO 1	SC DISTRETTO 1	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	1	1	1
DSS 1	SC DISTRETTO 1	SC DISTRETTO 1	Commesso	1	1	1
DSS 1	SC DISTRETTO 1	SC DISTRETTO 1	Direttore Sanitario Biologo	1	1	1
DSS 1	SC DISTRETTO 1	SC DISTRETTO 1	Dirigente Medico	3	2	2
DSS 1	SC DISTRETTO 1	SC DISTRETTO 1	Operatore Socio Sanitario	3	6	6
DSS 1	SS Assistenza consultoriale Distretto 1	SS Assistenza consultoriale Distretto 1	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	1	1	1
DSS 1	SS Assistenza consultoriale Distretto 1	SS Assistenza consultoriale Distretto 1	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	1	1	1
DSS 1	SS Assistenza consultoriale Distretto 1	SS Assistenza consultoriale Distretto 1	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	6	6	6
DSS 1	SS Assistenza specialistica e protesica-assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 1	SS Assistenza specialistica e protesica-assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 1	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DSS 1	SS Assistenza specialistica e protesica-assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 1	SS Assistenza specialistica e protesica-assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 1	Collaboratore Professionale Sanitario Dietista	1	1	1
DSS 1	SS Assistenza specialistica e protesica-assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 1	SS Assistenza specialistica e protesica-assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 1	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	3	3	3
DSS 1	SS Assistenza specialistica e protesica-assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 1	SS Assistenza specialistica e protesica-assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 1	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	6	6	6
DSS 1	SS Assistenza specialistica e protesica-assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 1	SS Assistenza specialistica e protesica-assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 1	Operatore Socio Sanitario	3	3	3
DSS 2	SC DISTRETTO 2	SC DISTRETTO 2	Assistente Amministrativo	4	4	4
DSS 2	SC DISTRETTO 2	SC DISTRETTO 2	Assistente Tecnico	1	1	1
DSS 2	SC DISTRETTO 2	SC DISTRETTO 2	Ausiliario Specializzato	3	3	3
DSS 2	SC DISTRETTO 2	SC DISTRETTO 2	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	4	4	4
DSS 2	SC DISTRETTO 2	SC DISTRETTO 2	Coadiutore Amministrativo Esperto	2	2	2
DSS 2	SC DISTRETTO 2	SC DISTRETTO 2	Collaboratore Amministrativo	2	2	2
DSS 2	SC DISTRETTO 2	SC DISTRETTO 2	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	1	1	1
DSS 2	SC DISTRETTO 2	SC DISTRETTO 2	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	2	2	2
DSS 2	SC DISTRETTO 2	SC DISTRETTO 2	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	28	28	28
DSS 2	SC DISTRETTO 2	SC DISTRETTO 2	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	3	3	3
DSS 2	SC DISTRETTO 2	SC DISTRETTO 2	Commesso	1	1	1
DSS 2	SC DISTRETTO 2	SC DISTRETTO 2	Direttore Avvocato / Procuratore Legale Strutt Complessa	1	1	1
DSS 2	SC DISTRETTO 2	SC DISTRETTO 2	Dirigente Medico	1	2	2
DSS 2	SC DISTRETTO 2	SC DISTRETTO 2	Dirigente Sanitario Psicologo	3	3	3
DSS 2	SC DISTRETTO 2	SC DISTRETTO 2	Infermiere Generico Esperto	1	1	1
DSS 2	SC DISTRETTO 2	SC DISTRETTO 2	Operatore Socio Sanitario	9	12	12
DSS 2	SC DISTRETTO 2	SC DISTRETTO 2	Operatore Tecnico	7	7	7
DSS 2	SC DISTRETTO 2	SC DISTRETTO 2	Operatore Tecnico Specializzato	1	1	1
DSS 2	SS Assistenza consultoriale Distretto 2	SS Assistenza consultoriale Distretto 2	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	2	2	2
DSS 2	SS Assistenza consultoriale Distretto 2	SS Assistenza consultoriale Distretto 2	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	1	1	1
DSS 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	Assistente Amministrativo	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL TA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	Ausiliario Specializzato	3	3	3
DSS 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	Collaboratore Professionale Sanitario Dietista	1	1	1
DSS 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	7	7	7
DSS 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	Collaboratore Professionale Sanitario Igienista Dentale	1	1	1
DSS 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	20	20	20
DSS 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	1	1	1
DSS 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	Commesso	2	2	2
DSS 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	Dirigente Medico	6	6	6
DSS 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	Dirigente Sanitario Farmacista	1	1	1
DSS 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	Operatore Socio Sanitario	11	11	11
DSS 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 2	Operatore Tecnico	1	1	1
DSS 5	SC DISTRETTO 5	SC DISTRETTO 5	Assistente Amministrativo	4	4	4
DSS 5	SC DISTRETTO 5	SC DISTRETTO 5	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	3	3	3
DSS 5	SC DISTRETTO 5	SC DISTRETTO 5	Coadiutore Amministrativo Esperto	1	1	1
DSS 5	SC DISTRETTO 5	SC DISTRETTO 5	Collaboratore Amministrativo	2	2	2
DSS 5	SC DISTRETTO 5	SC DISTRETTO 5	Collaboratore Amministrativo Esperto	1	1	1
DSS 5	SC DISTRETTO 5	SC DISTRETTO 5	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	1	1	1
DSS 5	SC DISTRETTO 5	SC DISTRETTO 5	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	2	2	2
DSS 5	SC DISTRETTO 5	SC DISTRETTO 5	Commesso	1	1	1
DSS 5	SC DISTRETTO 5	SC DISTRETTO 5	Direttore Medico	1	1	1
DSS 5	SC DISTRETTO 5	SC DISTRETTO 5	Dirigente Medico	1	2	2
DSS 5	SC DISTRETTO 5	SC DISTRETTO 5	Operatore Tecnico	2	2	2
DSS 5	SS Assistenza consultoriale Distretto 5	SS Assistenza consultoriale Distretto 5	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL TA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 5	SS Assistenza consultoriale Distretto 5	SS Assistenza consultoriale Distretto 5	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	2	2	2
DSS 5	SS Assistenza consultoriale Distretto 5	SS Assistenza consultoriale Distretto 5	Dirigente Sanitario Psicologo	1	1	1
DSS 5	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 5	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 5	Collaboratore Professionale Sanitario Dietista	1	1	1
DSS 5	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 5	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 5	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	3	3	3
DSS 5	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 5	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 5	Collaboratore Professionale Sanitario Igienista Dentale	1	1	1
DSS 5	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 5	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 5	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	24	24	24
DSS 5	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 5	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 5	Dirigente Medico	2	2	2
DSS 5	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 5	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 5	Operatore Socio Sanitario	3	6	6
DSS 6	SC DISTRETTO 6	SC DISTRETTO 6	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DSS 6	SC DISTRETTO 6	SC DISTRETTO 6	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	6	6	6
DSS 6	SC DISTRETTO 6	SC DISTRETTO 6	Collaboratore Amministrativo Esperto	1	1	1
DSS 6	SC DISTRETTO 6	SC DISTRETTO 6	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	2	2	2
DSS 6	SC DISTRETTO 6	SC DISTRETTO 6	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	23	23	23
DSS 6	SC DISTRETTO 6	SC DISTRETTO 6	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	2	2	2
DSS 6	SC DISTRETTO 6	SC DISTRETTO 6	Direttore Medico	1	1	1
DSS 6	SC DISTRETTO 6	SC DISTRETTO 6	Dirigente Medico	5	2	2
DSS 6	SC DISTRETTO 6	SC DISTRETTO 6	Dirigente Sanitario Psicologo	1	1	1
DSS 6	SC DISTRETTO 6	SC DISTRETTO 6	Operatore Socio Sanitario	7	10	10
DSS 6	SC DISTRETTO 6	SC DISTRETTO 6	Operatore Tecnico	1	1	1
DSS 6	SS Assistenza consultoriale Distretto 6	SS Assistenza consultoriale Distretto 6	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	1	1	1
DSS 6	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 6	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 6	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DSS 6	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 6	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 6	Collaboratore Professionale Sanitario Dietista	1	1	1
DSS 6	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 6	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 6	Collaboratore Professionale Sanitario Igienista Dentale	1	1	1
DSS 6	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 6	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 6	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	15	15	15
DSS 6	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 6	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 6	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL TA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 6	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 6	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 6	Operatore Socio Sanitario	3	3	3
DSS 7	SC DISTRETTO 7	SC DISTRETTO 7	Assistente Amministrativo	1	1	1
DSS 7	SC DISTRETTO 7	SC DISTRETTO 7	Assistente Religioso	1	1	1
DSS 7	SC DISTRETTO 7	SC DISTRETTO 7	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	5	5	5
DSS 7	SC DISTRETTO 7	SC DISTRETTO 7	Coadiutore Amministrativo Esperto	2	2	2
DSS 7	SC DISTRETTO 7	SC DISTRETTO 7	Collaboratore Amministrativo	1	1	1
DSS 7	SC DISTRETTO 7	SC DISTRETTO 7	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	3	3	3
DSS 7	SC DISTRETTO 7	SC DISTRETTO 7	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	1	1	1
DSS 7	SC DISTRETTO 7	SC DISTRETTO 7	Dirigente Medico	0	2	2
DSS 7	SC DISTRETTO 7	SC DISTRETTO 7	Dirigente Sanitario Psicologo	2	2	2
DSS 7	SC DISTRETTO 7	SC DISTRETTO 7	Operatore Socio Sanitario	1	4	4
DSS 7	SS Assistenza consultoriale Distretto 7	SS Assistenza consultoriale Distretto 7	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 7	SS Assistenza consultoriale Distretto 7	SS Assistenza consultoriale Distretto 7	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	2	2	2
DSS 7	SS Assistenza consultoriale Distretto 7	SS Assistenza consultoriale Distretto 7	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	3	3	3
DSS 7	SS Assistenza consultoriale Distretto 7	SS Assistenza consultoriale Distretto 7	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	3	3	3
DSS 7	SS Assistenza consultoriale Distretto 7	SS Assistenza consultoriale Distretto 7	Dirigente Sanitario Psicologo	1	1	1
DSS 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	Assistente Amministrativo	1	1	1
DSS 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2
DSS 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	Collaboratore Amministrativo Esperto	1	1	1
DSS 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	Collaboratore Professionale Sanitario Dietista	1	1	1
DSS 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	2	2	2
DSS 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	13	13	13
DSS 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	1	1	1
DSS 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	Dirigente Medico	5	5	5
DSS 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	Operatore Socio Sanitario	3	3	3
DSS 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale/assistenza specialistica e protesica Distretto 7	Operatore Tecnico	1	1	1
DSS 8	SC DISTRETTO 8	SC DISTRETTO 8	Assistente Amministrativo	5	5	5

ALL. B)

PTFP ASL TA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS 8	SC DISTRETTO 8	SC DISTRETTO 8	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DSS 8	SC DISTRETTO 8	SC DISTRETTO 8	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	11	11	11
DSS 8	SC DISTRETTO 8	SC DISTRETTO 8	Collaboratore Amministrativo	2	2	2
DSS 8	SC DISTRETTO 8	SC DISTRETTO 8	Collaboratore Amministrativo Esperto	1	1	1
DSS 8	SC DISTRETTO 8	SC DISTRETTO 8	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	4	4	4
DSS 8	SC DISTRETTO 8	SC DISTRETTO 8	Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario	1	1	1
DSS 8	SC DISTRETTO 8	SC DISTRETTO 8	Collaboratore Professionale Sanitario Dietista	1	1	1
DSS 8	SC DISTRETTO 8	SC DISTRETTO 8	Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere	1	1	1
DSS 8	SC DISTRETTO 8	SC DISTRETTO 8	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	3	3	3
DSS 8	SC DISTRETTO 8	SC DISTRETTO 8	Collaboratore Professionale Sanitario Igienista Dentale	1	1	1
DSS 8	SC DISTRETTO 8	SC DISTRETTO 8	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	40	40	40
DSS 8	SC DISTRETTO 8	SC DISTRETTO 8	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	5	5	5
DSS 8	SC DISTRETTO 8	SC DISTRETTO 8	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica	3	3	3
DSS 8	SC DISTRETTO 8	SC DISTRETTO 8	Direttore Medico	1	1	1
DSS 8	SC DISTRETTO 8	SC DISTRETTO 8	Dirigente Medico	8	8	8
DSS 8	SC DISTRETTO 8	SC DISTRETTO 8	Dirigente Sanitario Psicologo	5	5	5
DSS 8	SC DISTRETTO 8	SC DISTRETTO 8	Operatore Socio Sanitario	11	17	17
DSS 8	SC DISTRETTO 8	SC DISTRETTO 8	Operatore Tecnico	1	1	1
DSS 8	SS Assistenza consultoriale Distretto 8	SS Assistenza consultoriale Distretto 8	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	1	1	1
DSS 8	SS Assistenza consultoriale Distretto 8	SS Assistenza consultoriale Distretto 8	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	3	3	3
DSS 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	Assistente Amministrativo	2	2	2
DSS 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
DSS 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	Collaboratore Amministrativo	1	1	1
DSS 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	1	1	1
DSS 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	14	14	14
DSS 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	2	2	2
DSS 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica	2	2	2
DSS 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	Commesso	1	1	1
DSS 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	Dirigente Medico	1	2	2
DSS 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	SS Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale ed emergenza territoriale Distretto 8	Operatore Socio Sanitario	8	8	8
DSS 8	SS Asssitenza Penitenziaria	SS Asssitenza Penitenziaria	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	22	22	22
DSS 8	SS Asssitenza Penitenziaria	SS Asssitenza Penitenziaria	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica	1	1	1
DSS 8	SS Asssitenza Penitenziaria	SS Asssitenza Penitenziaria	Operatore Socio Sanitario	0	0	0
SENZA ASSEGNAZIONE	SENZA ASSEGNAZIONE	SENZA ASSEGNAZIONE	Assistente Amministrativo	0	22	22

ALL. B)

PTFP ASL TA 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
SENZA ASSEGNAZIONE	SENZA ASSEGNAZIONE	SENZA ASSEGNAZIONE	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	0	11	11
SENZA ASSEGNAZIONE	SENZA ASSEGNAZIONE	SENZA ASSEGNAZIONE	Collaboratore Amministrativo	0	20	20
SENZA ASSEGNAZIONE	SENZA ASSEGNAZIONE	SENZA ASSEGNAZIONE	Commesso	0	5	5
SENZA ASSEGNAZIONE	SENZA ASSEGNAZIONE	SENZA ASSEGNAZIONE	Dirigente Amministrativo	0	1	1
SENZA ASSEGNAZIONE	SENZA ASSEGNAZIONE	SENZA ASSEGNAZIONE	Operatore Tecnico	0	15	15
SERD	SC SERT	SERD - SC SERT	Assistente Amministrativo	1	1	1
SERD	SC SERT	SERD - SC SERT	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	3	3	3
SERD	SC SERT	SERD - SC SERT	Collaboratore Amministrativo	1	1	1
SERD	SC SERT	SERD - SC SERT	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	6	6	6
SERD	SC SERT	SERD - SC SERT	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	11	11	11
SERD	SC SERT	SERD - SC SERT	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale	5	5	5
SERD	SC SERT	SERD - SC SERT	Direttore Medico	1	1	1
SERD	SC SERT	SERD - SC SERT	Dirigente Medico	8	8	8
SERD	SC SERT	SERD - SC SERT	Dirigente Sanitario Psicologo	3	3	3
SERD	SS Coordinamento SERT	SERD - SS Coordinamento SERT	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
SERD	SS Coordinamento SERT	SERD - SS Coordinamento SERT	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	1	1	1
SERD	SS Coordinamento SERT	SERD - SS Coordinamento SERT	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	3	3	3
SERD	SS Coordinamento SERT	SERD - SS Coordinamento SERT	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale	1	1	1
SERD	SS Coordinamento SERT	SERD - SS Coordinamento SERT	Dirigente Medico	1	1	1
SERD	SS Coordinamento SERT	SERD - SS Coordinamento SERT	Dirigente Sanitario Psicologo	1	1	1
SERD	SS SERT Intramurario	SERD - SS SERT Intramurario	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	3	3	3
SERD	SS SERT Intramurario	SERD - SS SERT Intramurario	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	5	5	5
SERD	SS SERT Intramurario	SERD - SS SERT Intramurario	Dirigente Medico	4	4	4
SERD	SS SERT Intramurario	SERD - SS SERT Intramurario	Dirigente Sanitario Psicologo	6	6	6
SERD	SS SERT Intramurario	SERD - SS SERT Intramurario	Dirigente Sociologo	2	2	2
Servizio Socio Sanitario	SC Servizio Socio Sanitario	Servizio Socio Sanitario	Assistente Amministrativo	3	3	3
Servizio Socio Sanitario	SC Servizio Socio Sanitario	Servizio Socio Sanitario	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2
Servizio Socio Sanitario	SC Servizio Socio Sanitario	Servizio Socio Sanitario	Collaboratore Amministrativo	8	8	8
Servizio Socio Sanitario	SC Servizio Socio Sanitario	Servizio Socio Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	1	1	1
Servizio Socio Sanitario	SC Servizio Socio Sanitario	Servizio Socio Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale	1	1	1
Servizio Socio Sanitario	SC Servizio Socio Sanitario	Servizio Socio Sanitario	Collaboratore Professionale Spec. Comunicazione Istituz.	1	1	1
Servizio Socio Sanitario	SC Servizio Socio Sanitario	Servizio Socio Sanitario	Dirigente Sociologo	1	1	1
SET 118	SC Centrale Operativa SET 118	SET 118	Ausiliario Specializzato	4	4	4
SET 118	SC Centrale Operativa SET 118	SET 118	Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere	1	1	1
SET 118	SC Centrale Operativa SET 118	SET 118	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	153	153	153
SET 118	SC Centrale Operativa SET 118	SET 118	Direttore Medico	1	1	1
SET 118	SC Centrale Operativa SET 118	SET 118	Dirigente Medico	5	5	5
SET 118	SC Centrale Operativa SET 118	SET 118	Operatore Socio Sanitario	3	3	3

ALL. C)

PTFP ASL TA 2020/2022 _RIEPILOGO COSTI

ANNO	[A] TETTO DI SPESA EX DGR 2293/2018	[B] COSTO PTFP 2020-2022 ASL TA	DELTA [A]-[B]
2020	236.660.307 €	235.862.251 €	798.056 €
2021	236.660.307 €	235.862.251 €	798.056 €
2022	236.660.307 €	235.862.251 €	798.056 €

Il Dirigente della Sezione

Firmato digitalmente da:
MAURO NICASTRO
Regione Puglia
Firmato il: 25-03-2022 16:48:27
Seriale certificato: 644715
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 marzo 2022, n. 439

Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL FG e parziale modifica D.G.R. n. 2293/2018 recante "Art. 2, co. 71 della L. n. 191/2009 - Rideterminazione tetti di spesa del personale delle Aziende ed Enti del S.S.R".

L'Assessore alla Sanità, Benessere animale, Controlli interni, Controlli connessi alla gestione emergenza Covid-19, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile P.O. e confermata dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale - Rapporti Istituzionali e Capitale Umano S.S.R. e dal Dirigente della Sezione Strategia e Governo dell'Offerta.

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 recante le *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",* così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017;

- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche"*, adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018;

- la D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018, recante l'approvazione delle *"Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018"*

- la DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni";

- il Regolamento regionale n. 18 del 28.10.2020 recante "Criteri e Standard per la definizione dei Piano Triennali di Fabbisogno di Personale per i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. Puglia ai sensi della L.R.25/2006";

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 674 del 09.04.2019 ad oggetto "*Trasferimento all'Azienda Ospedaliera Universitaria "OO.RR." di Foggia dell'Ospedale "F. Lastaria" di Lucera*";

- i Regolamenti Regionali di riordino della rete ospedaliera e precisamente n. 23/2019 e n. 14/2020;

- il Regolamento regionale 21 gennaio 2019, n.7 recante: "Regolamento regionale sul modello organizzativo e di funzionamento dei Presidi Territoriali di Assistenza";

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 333 del 10 marzo 2020 "Approvazione documento "La riorganizzazione della rete di assistenza territoriale della Regione Puglia";

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 375 del 19 marzo 2020 con la quale veniva approvato il Regolamento regionale "Modifiche al Regolamento regionale n.7/2019 (Regolamento regionale sul modello organizzativo e di funzionamento dei Presidi Territoriali di Assistenza)";

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

- la Deliberazione di Giunta regionale n.134 del 15 febbraio 2022 "Adozione del Piano di Potenziamento e Riorganizzazione della Rete Assistenziale Territoriale (ai sensi dell'art.1 decreto-legge 19 maggio 2020 n.34, conversione legge n.77 del 17 luglio 2020) - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – (PNRR). Indicazioni per la Programmazione degli investimenti a valere sulla missione 6".

Considerato che:

✓ il D.lgs. n. 165/2001 così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017 prevede, in particolare:
- all'art. 6, che "*allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter*" (comma 2). In sede di definizione del piano di cui al predetto comma 2, "*ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente*" (comma 3). Le amministrazioni pubbliche che non provvedono ai predetti adempimenti "*non possono assumere nuovo personale*" (comma 6).
- all'art. 6-bis, comma 2, che le Amministrazioni interessate dall'esternalizzazione di servizi originariamente prodotti al proprio interno "*provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente*".
- all'art. 6-ter, comma 1 che *"con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali"*.

✓ il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018, con specifico riferimento alle Aziende ed Enti del S.S.N., dispone che i Piani triennali di Fabbisogno del personale "sono approvati dalle rispettive Regioni di appartenenza, secondo quanto eventualmente previsto dalla disciplina regionale in materia, anche tenuto conto della riorganizzazione della rete ospedaliera effettuata ai sensi del D.M. 70/2015 e successivamente adottati in via definitiva dalle Aziende ed Enti stessi", prevedendo altresì a supporto dell'analisi dei fabbisogni finalizzata alla predisposizione del PTFP di ciascuna Amministrazione – tra l'altro – eventuali "fabbisogni standard definiti a livello territoriale".

✓ con D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018 sono state approvate le "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018", nelle quali, sinteticamente:
- nella parte prima ("Principi generali") sono delineate la struttura e le modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R., le relative procedure di adozione ed approvazione, nonché i vincoli finanziari ed i limiti di spesa nel rispetto dei quali va redatto il suddetto Piano.
- nella parte seconda ("Il fabbisogno di personale ospedaliero") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale ospedaliero di ciascuna Azienda sanitaria, nel rispetto della

"Metodologia di valutazione Piani di fabbisogno di personale" elaborata dal Ministero della Salute (cd. "metodo Piemonte") e condivisa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in sede di Tavolo ex D.M. 70/2015 nel febbraio 2017, fatti salvi alcuni correttivi connessi alla specificità del contesto sanitario ed organizzativo regionale nonché alla necessità di garantire il rispetto della disciplina in materia di orario di lavoro.

- nella parte terza ("Il fabbisogno di personale territoriale") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale territoriale di ciascuna Azienda sanitaria che, in assenza di una metodologia o di indicazioni ministeriali, va gestita nell'ambito dei requisiti organizzativi previsti da leggi, regolamenti o atti amministrativi regionali, richiamati dalle Linee guida con riferimento alle principali macro-strutture territoriali delle Aziende Sanitarie Locali, ricorrendo in via residuale ai valori minimi previsti dal R.R. n. 3/2005 s.m.i. recante "Requisiti per autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie".

✓ con la medesima D.G.R. n. 2416/2018, dal punto di vista della struttura e delle modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R si prevede, in particolare, che:

- il fabbisogno di personale delle Aziende ed Enti del S.S.R., come espressamente previsto dalle Linee di indirizzo ministeriali allegate al Decreto ministeriale del 8.5.2018, deve essere espresso in unità di personale a tempo pieno equivalente (FTE) secondo le regole indicate dal medesimo atto deliberativo n. 2416/2018 [Ore lavorate all'anno per la dirigenza medica pari a 1.454; Ore lavorate all'anno per il personale del comparto pari a 1.418];
- ove presente, il personale medico universitario conferito all'assistenza, il cui impegno orario per l'assistenza è pari a 22 ore settimanali (stante la compresenza della didattica e ricerca), va computato - ai fini della trasformazione in FTE - in misura pari al 50%;
- per la determinazione del fabbisogno di specialisti ambulatoriali occorre convertire le ore di specialistica ambulatoriale assegnate in FTE.

✓ con successiva DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni", la Giunta ha previsto che:

- nella determinazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP), il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo ed il numero totale del personale complessivamente non può superare:
- nelle Aziende Sanitarie Locali il valore del 12%;
- nelle Aziende Ospedaliero-Universitarie il valore del 11%;
- negli I.R.C.C.S. il valore dell'10%.
- il personale amministrativo dipendente dell'Università conferito in convenzione presso una A.O.U. deve essere ricompreso nella predetta percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale dell'A.O.U. e che tale personale deve essere computato per intero nel caso di rapporto di lavoro full time.
- nel Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP) delle ASL il fabbisogno complessivo del personale dei Servizi per le tossicodipendenze (SERT) venga determinato nel rispetto dei parametri di cui al il Decreto del Ministero della Sanità n. 444 del 30 novembre 1990 , come precisato in narrativa.

✓ le previsioni del D.M. 8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, dispongono che nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Considerato altresì che con D.G.R. n. 674 del 09.04.2019, recepita con R.R. n. 23/2019, è stato disposto il trasferimento dell'Ospedale "Francesco Lastaria" di Lucera dall'ASL FG all'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia,

confermandone il ruolo di "Ospedale di Area Particolarmente Disagiata" con i relativi posti letto ivi assegnati e confermati con il citato R.R. n. 23/2019 e ss.mm.ii e prevedendo, in particolare, che "*la dotazione organica dell'Ospedale di Lucera, definita dalla Asl di Foggia nell'ambito della determinazione del fabbisogno, secondo le indicazioni del Ministero della Salute, venga trasferita all'Azienda Ospedaliera Universitaria "OO.RR." di Foggia*";

Visto altresì il Regolamento regionale n. 18 del 28.10.2020 recante *"Criteri e Standard per la definizione dei Piano Triennali di Fabbisogno di Personale per i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. Puglia ai sensi della L.R.25/2006" .*

Considerata la nota prot. AOO_005 n. 5317 del 10.11.2020 con la quale la competente Sezione "Promozione della Salute e del Benessere" ha precisato che le ASL *"al fine di dare uniformità di applicazione del presente Regolamento, procedono ad attribuire il personale esclusivamente con criteri di progressività ai Servizi del Dipartimento di Prevenzione. Il tutto garantendo l'equilibrio dei rapporti percentuali (calcolati sulla base del numero di tutte le unità assegnate ai servizi), come riportato di seguito: direzione del Dipartimento di Prevenzione:4%, SISP:36%, SPESAL: 13%. SIAN 17%, SVET A:10%, SVETB:10%, SVET C:10%"*, nonché la nota 183 n. 18405 del 21.12.2020 con la quale si richiedeva alle Aziende ed Enti del SSR di *"procedere, nella costruzione del Piano, nel rispetto dei vincoli di spesa e raggiungendo progressivamente gli standard previsti dal R.R. n. 18/2020"*.

Visto il decreto-Legge 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 recante *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* ed in particolare:

- l'art. 2-bis rubricato *"Misure straordinarie per l'assunzione degli specializzandi e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale sanitario";*
- l'art. 2-ter rubricato *"Misure urgenti per l'accesso al Servizio sanitario nazionale";*
- l'art. 2-quater, rubricato *"Rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale*" ai sensi del quale *"Per le finalita' e gli effetti delle disposizioni di cui agli articoli 2-bis e 2-ter del presente decreto, le regioni procedono alla rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".*

Considerata la nota del Dipartimento Salute prot. AOO_183 n. 18405 del 21.12.2020 inviata alle Aziende ed Enti del SSR, avente ad oggetto *"Piani Triennali di fabbisogno di personale 2020-2022. Ultimo sollecito e invio modello"*, in cui veniva precisato che "*Come più volte precisato nelle note citate, nei Piani si dovrà dare evidenza anche del fabbisogno di personale connesso al contrasto all'epidemia da Covid-19 che dovrà tener conto della specifica disciplina normativa relativa alle assunzioni emergenziali*", rinviando, a tal fine "*a quanto precisato nella nota prot. AOO_005 n. 5403 del 12.11.2020*" ed altresì invitando i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR "*a considerare lo specifico regime previsto in merito ai vincoli di spesa di personale*".

Considerato inoltre che, con riferimento al fabbisogno di personale per le strutture aziendali territoriali, il Dipartimento salute, a partire dal triennio 2020-2022, ha ritenuto necessario un potenziamento dell'assistenza territoriale in coerenza con le indicazioni del Ministero Salute e con le scelte operate nel PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza 2021) e conseguentemente, al fine di una efficace attività di programmazione del fabbisogno strutturale di personale addetto all'assistenza territoriale - con nota prot. AOO_183 n. 5831 del 12.4.2021 - ha chiesto alle Aziende di dare evidenza nei PTFP di un elevato grado di dettaglio distinguendo "*il medesimo fabbisogno per U.O., profilo professionale, e, per il personale medico, distinto per discipline*" di afferenza, attraverso la compilazione di uno specifico format. Ciò consentirà per la prima volta una declinazione analitica non solo del fabbisogno di personale relativo all'assistenza ospedaliera, ma anche all'assistenza territoriale nelle sue articolazioni.

Considerato altresì che l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Agenas), attraverso gruppi di lavoro interregionali cui prende parte la Regione Puglia, sta predisponendo una metodologia per la definizione dei fabbisogni di personale ospedaliero e territoriale sulla base di criteri omogenei a livello nazionale.

Considerato altresì che con riferimento alle procedure di adozione ed approvazione e ai vincoli finanziari, con la richiamata D.G.R. n. 2416/2018, si prevede che:

- i Piani di Fabbisogno devono essere adottati preliminarmente dai Direttori Generali delle Aziende ed Enti del S.S.R. e trasmessi alla Regione per la loro approvazione. Una volta approvato, ciascun Piano dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale della Azienda/Ente di riferimento.
- entro 30 giorni dall'adozione definitiva, i contenuti di ciascun Piano dovranno essere comunicati dall'Azienda/Ente al Ministero dell'Economia e Finanze tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001.
- l'adozione del PTFP, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.lgs. 165/2001, deve essere sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali di riferimento.
- le Aziende od Enti che non provvedano ad adottare il PTFP o non comunichino lo stesso al Sistema informativo SICO di cui all'art. 60 del D.lgs.165/2001, ovvero che non rispettino i vincoli finanziari imposti dalla normativa nazionale, incorrono nel divieto di procedere a nuove assunzioni per il triennio di riferimento.
- i Piani triennali di fabbisogno di personale devono essere compatibili con la cornice finanziaria per il S.S.R. e devono essere redatti nel rispetto della legislazione vigente in materia di contenimento del costo del personale e dunque, nello specifico, nel rispetto dei seguenti tetti di spesa: 1) Limite di spesa ex art. 2, comma 71, L. 191/2009 (spesa sostenuta per il personale nell'anno 2004 diminuita dell'1,4%), come disaggregato per Azienda con Deliberazione di Giunta regionale n. 2293 dell'11/12/2018 ; 2) Limite di spesa ex art. 9, co. 28, D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 (50% spesa di personale a tempo determinato sostenuta nell'anno 2009).
- i predetti Piani dovranno indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione degli stessi distinguendo, per ogni anno:
  - i costi del personale a tempo indeterminato (in tale voce va indicata distintamente anche quella sostenuta per il personale in comando, o altro istituto analogo);
  - i costi del personale con contratto a tempo determinato o ulteriori tipologie di contratto di lavoro flessibile;
  - i costi delle categorie protette, pur considerando che - nei limiti della quota d'obbligo - queste non rientrano nel limite di spesa complessivo.
- il rispetto dei predetti vincoli finanziari, attestato dal Direttore generale dell'Azienda, deve essere certificato dal Collegio sindacale di ciascuna Azienda ed Ente del S.S.R. ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. n. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

Vista la D.G.R. n. 2293 del 11.12.2018 recante "*Rideterminazione dei tetti di spesa del personale delle Aziende ed Enti del S.S.R.*", con la quale la Giunta regionale ha proceduto a rideterminare i tetti di spesa delle Aziende ed Enti del SSR – nel rispetto del tetto di spesa regionale di euro 1.961.863.417 ex art. 2, comma 71 della L. n. 191/2009 s.m.i. – nella misura di € 188.760.640 con riferimento all'ASL FG;

Considerato che la medesima D.G.R. n. 2293/2018 ha altresì disposto che i Piani del Fabbisogno di Personale (PTFP) di ciascuna Azienda od Ente del S.S.R. devono essere formulati nel rispetto dei suddetti tetti di spesa.

Vista, nel caso specifico, la deliberazione del Direttore Generale dell'ASL FG n. 1385 del 22/09/2021, di approvazione del PTFP 2020-2022.

Considerati gli esiti della riunione del 13/01/2022 intercorsa in modalità di videoconferenza tra i Servizi

regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL FG, finalizzata alla condivisione delle risultanze istruttorie relative al PTFP 2020-2022 adottato con Deliberazione D.G. n. 1385 del 22/09/2021;

Considerato che con nota prot. AOO_082 n. 280 del 13/01/2022 il Dirigente del Servizio Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria ha presentato ulteriori osservazioni in merito al fabbisogno dei singoli servizi afferenti al Dipartimento di Prevenzione aziendale in ossequio a quanto previsto con Regolamento Regionale n. 18/2020 recante "Criteri e standard per la definizione dei PTFP per i Dipartimenti di Prevenzione delle AASSLL Puglia ai sensi della L.R. 25/06".

Considerato che con nota regionale prot. AOO_005 n. 357 del 13/01/2022 sono state richieste all'ASL FG informazioni circa eventuali intervenute necessità di apportare rimodulazioni al Piano, motivatamente formulate nel rispetto del medesimo vincolo di cui alla DGR n. 2293/2018 e volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità, con riferimento all'assistenza ospedaliera e territoriale;

Considerato che con successiva nota regionale prot. AOO_183 n. 1091 del 25/01/2022 è stata altresì richiesta all'ASL FG un'ulteriore verifica in merito alla congruenza del PTFP 2020-2022 adottato con la richiamata Deliberazione D.G. n. 1385 del 22/09/2021 rispetto al citato tetto di spesa di cui alla D.G.R. n. 2293/2018;

Preso atto della nota ASL FG prot. n. 15600 dell'11/02/2022, con la quale il Direttore Generale ASL FG ha comunicato la necessità di apportare alcune rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 1385 del 22/09/2021, volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità, attestandone il rispetto dei vincoli di spesa di cui alla D.G.R. n. 2293/2018 come di seguito:

ANNO	COSTO PTFP 2020-2022 ASL FG
2020	155.513.372 €
2021	174.024.988 €
2022	171.006.015 €

Preso altresì atto della nota ASL FG prot. n. 16782 del 16/02/2022, con la quale il Direttore Generale ASL FG ha rappresentato alcune osservazioni in merito al computo del profilo professionale "commesso" nel rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo ed il numero totale del personale fabbisogno aziendale di personale amministrativo di cui alla richiamata DGR n. 2452 del 30/12/2019;

Tenuto inoltre conto che la richiamata D.G.R. n. 674 del 09.04.2019, recepita con R.R. n. 23/2019, ha disposto il trasferimento dell'Ospedale "Francesco Lastaria" di Lucera dall'ASL FG all'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia, prevedendo, in particolare, che "*la dotazione organica dell'Ospedale di Lucera, definita dalla Asl di Foggia nell'ambito della determinazione del fabbisogno, secondo le indicazioni del Ministero della Salute, venga trasferita all'Azienda Ospedaliera Universitaria "OO.RR." di Foggia*";

Tenuto conto del differenziale in termini di costo tra il tetto di spesa del personale definito per l'ASL FG con DGR n. 2293/2018 ed il costo del PTFP 2020-2022 attestato dall'ASL FG con la citata nota prot. n. 15600 dell'11/02/2022, quantificato come di seguito:

ANNO	[A]	[B]	DELTA [B]-[A]
	TETTO DI SPESA EX DGR 2293/2018	COSTO PTFP 2020-2022 ASL FG	
2020	188.760.640 €	155.513.372 €	- 33.247.268 €
2021	188.760.640 €	174.024.988 €	- 14.735.652 €
2022	188.760.640 €	171.006.015 €	- 17.754.625 €

Considerata la necessità di rideterminare il tetto di spesa di personale dell'ASL FG e dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia, in ragione di quanto disposto con la citata D.G.R. n. 674 del 09.04.2019 e dunque del trasferimento, in termini di unità in servizio e di fabbisogno, del personale dell'Ospedale "Francesco Lastaria" di Lucera presso l'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia;

Considerata, pertanto, la necessità di modificare parzialmente la D.G.R. n. 2293/2018 nella parte relativa alla determinazione del tetto di spesa di personale dell'ASL FG e dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia, per un importo compensativo pari a € 11.000.000 e ad invarianza del tetto complessivo regionale ivi quantificato in € 1.961.863.417, come di seguito specificato:

Azienda	**TETTO DI SPESA EX DGR 2293/2018**	**NUOVO TETTO DI SPESA**
ASL FG	188.760.640 €	177.760.640 €
AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia	122.913.224 €	133.913.224 €

Considerato che l'ASL FG - per la parte ospedaliera - si compone di tre ospedali che la rete ospedaliera regionale di cui al R.R. n. 23/2019 e n. 14/2020 s.m.i., emanati in applicazione del D.M. 70/2015 e della L. n. 77/2020 e per i quali è stato acquisito il parere favorevole dei Ministeri affiancanti, classificati come di seguito:

Ospedale Giuseppe Tatarella - Cerignola	Ospedale di 1° Livello
Ospedale Teresa Masselli Mascia - San Severo	Ospedale di 1° Livello
Ospedale San Camillo de' Lellis - Manfredonia	Ospedale di Base

Considerato altresì che, con riferimento al fabbisogno di personale ospedaliero - effettuate le opportune valutazioni rispetto al fabbisogno formulato ed alle esigenze rappresentate dall'Azienda e tenendo conto dei valori di fabbisogno già approvati dalla Giunta regionale con DGR n. 883 del 15.05.2019 di approvazione del PTFP dell'ASL FG relativa al triennio 2018-2020 e con DGR. 1887 del 30.11.2020 di approvazione del PTFP dell'ASL FG 2019-2021 che a sua volta teneva in considerazione i valori di FTE_max indicati dai Ministeri affiancanti nel verbale della riunione congiunta del Tavolo tecnico del 29/3/2018, ove applicabili - è stato definito un "Fabbisogno FTE approvabile".

Atteso che, pertanto:

- i valori di fabbisogno di personale ospedaliero per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022 non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.

- con riferimento al fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione di cui all'Allegato B) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, l'Azienda, nell'adozione definitiva del PTFP, nelle more della definizione da parte dell'Agenas della metodologia nazionale per la determinazione del fabbisogno di personale, dovrà tenere conto delle raccomandazioni – o prescrizioni ove espressamente indicato – rese dai competenti uffici regionali nel corso della citata riunione del 13/01/2022 e con le richiamate note prot. AOO_082 n. 280 del 13/01/2022, prot. AOO_005 n. 357 del 13/01/2022 e prot. AOO_183 n. 1091 del 25/01/2022.

- il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo – sia della dirigenza che del comparto – va espresso, entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo, ad esclusione del profilo professionale "commesso", e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore dell'12% .

- il costo complessivo del PTFP, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'ASL FG con D.G.R. n. 2293/2018, rideterminato con il presente schema di provvedimento, come riportato nell'Allegato C) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale.

- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

- nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Considerato infine che, con la Deliberazione n. 1561 del 17.09.2020 avente ad oggetto "Potenziamento assistenza ospedaliera e territoriale nei confronti dei pazienti affetti da malattie rare ad alta complessità assistenziale e delle loro famiglie", la Giunta Regionale ha approvato il modello di organizzazione del NAT – Nucleo di Assistenza Territoriale all'interno del Centro Territoriale Malattie Rare (CTMR) di ciascuna Azienda Sanitaria Locale per facilitare la gestione delle Cure Domiciliari Integrate (CDI).

Tutto ciò premesso, si ritiene di:

a) procedere alla parziale modifica della D.G.R. n. 2293/2018 nella parte relativa alla definizione del tetto di spesa del personale dell'ASL FG;
b) rideterminare il tetto di spesa del personale dell'ASL FG in € 177.760.640, tenuto conto dell'importo compensativo pari a € 11.000.000, ad invarianza del tetto complessivo regionale quantificato con D.G.R. n. 2293/2018 in € 1.961.863.417 ed in ragione del trasferimento, in termini di unità in servizio e di fabbisogno, del personale dell'Ospedale "Francesco Lastaria" di Lucera presso l'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia;
c) approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL FG, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 1385 del 22/09/2021 avente ad oggetto "Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022. Adozione".

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS 118/2011

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base di quanto innanzi rappresentato, ai sensi della L.R. n.7/97 art. 4 lett. d) propone alla Giunta:

- Di procedere alla parziale modifica della D.G.R. n. 2293/2018 nella parte relativa alla definizione del tetto di spesa del personale dell'ASL FG;

- Di rideterminare il tetto di spesa del personale dell'ASL FG in € 177.760.640, tenuto conto dell'importo compensativo pari a € 11.000.000, ad invarianza del tetto complessivo regionale quantificato con D.G.R. n. 2293/2018 in € 1.961.863.417 ed in ragione del trasferimento, in termini di unità in servizio e di fabbisogno, del personale dell'Ospedale "Francesco Lastaria" di Lucera presso l'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia;

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL FG, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 1385 del 22/09/2021 avente ad oggetto "Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022. Adozione", di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'ASL FG ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, nel corso della riunione tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL FG svoltasi in data 13/01/2022 e con note prot. AOO_082 n. 280 del 13/01/2022, prot. AOO_005 n. 357 del 13/01/2022 e prot. AOO_183 n. 1091 del 25/01/2022, i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale ospedaliero, delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione aziendali.

- Di dare atto che, con nota prot. n. 15600 dell'11/02/2022, il Direttore Generale ASL FG ha comunicato la necessità di apportare specifiche rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 680 del 21/04/2021, volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità;

- Di dare altresì atto che, con nota prot. n. 16782 del 16/02/2022, il Direttore Generale ASL FG ha rappresentato alcune osservazioni in merito al computo del profilo professionale "commesso" nel rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo ed il numero totale del personale fabbisogno aziendale di personale amministrativo di cui alla richiamata DGR n. 2452 del 30/12/2019;

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP :
  - i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.

- nella determinazione dei valori di fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale l'Azienda, nell'adozione definitiva del Piano, dovrà tenere conto delle raccomandazioni e/o prescrizioni rese dai competenti Servizi regionali;
- il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore del 12%, ad esclusione del profilo professionale "commesso".
- nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.
- il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato C) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa rideterminato con il presente schema di provvedimento, pari a € 177.760.640, da intendersi quale limite invalicabile;
- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

➢ Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:
   a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
   b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
   c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

   L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;
   A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

➢ Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

➢ Di disporre l'assunzione del personale necessario all'attivazione del NAT – Nucleo di Assistenza Territoriale all'interno del Centro Territoriale Malattie Rare (CTMR), come da D.G.R. n. 1561 del 17.09.2020.

➢ Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria e che la relazione, dagli stessi predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie

Il responsabile P.O. (Lanfranco Netti)

Il Dirigente del Servizio (Antonella Caroli)

Il Dirigente della Sezione S.G.O. (Mauro Nicastro)

Il sottoscritto Direttore del Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera osservazioni ai sensi del D.P.G.R. n. 443/2015 e del D.P.G.R. n. 304/2016.

Il Direttore del Dipartimento (Vito Montanaro)

L'Assessore (Rocco Palese)

L A G I U N T A

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Salute;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- Di procedere alla parziale modifica della D.G.R. n. 2293/2018 nella parte relativa alla definizione del tetto di spesa del personale dell'ASL FG;

- Di rideterminare il tetto di spesa del personale dell'ASL FG in € 177.760.640, tenuto conto dell'importo compensativo pari a € 11.000.000, ad invarianza del tetto complessivo regionale quantificato con D.G.R. n. 2293/2018 in € 1.961.863.417 ed in ragione del trasferimento, in termini di unità in servizio e di fabbisogno, del personale dell'Ospedale "Francesco Lastaria" di Lucera presso l'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia;

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL FG, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 1385 del 22/09/2021 avente ad oggetto "Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022. Adozione", di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'ASL FG ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, nel corso della riunione tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL FG svoltasi in data 13/01/2022 e con note prot. AOO_082 n. 280 del 13/01/2022, prot. AOO_005 n. 357 del 13/01/2022 e prot. AOO_183 n. 1091 del 25/01/2022, i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale ospedaliero, delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione aziendali.

- Di dare atto che, con nota prot. n. 15600 dell'11/02/2022, il Direttore Generale ASL FG ha comunicato la necessità di apportare specifiche rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 680 del 21/04/2021, volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità;

- Di dare altresì atto che, con nota prot. n. 16782 del 16/02/2022, il Direttore Generale ASL FG ha rappresentato alcune osservazioni in merito al computo del profilo professionale "commesso" nel rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo ed il numero totale del personale fabbisogno aziendale di personale amministrativo di cui alla richiamata DGR n. 2452 del 30/12/2019;

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP :
  - i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.
  - nella determinazione dei valori di fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale l'Azienda, nell'adozione definitiva del Piano, dovrà tenere conto delle raccomandazioni e/o prescrizioni rese dai competenti Servizi regionali;
  - il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore del 12%, ad esclusione del profilo professionale "commesso".
  - nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.
  - il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato C) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa rideterminato con il presente provvedimento, pari a € 177.760.640, da intendersi quale limite invalicabile;
  - il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

- Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:
  a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
  b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
  c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

  L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

  A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

- Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

- Di disporre l'assunzione del personale necessario all'attivazione del NAT – Nucleo di Assistenza Territoriale all'interno del Centro Territoriale Malattie Rare (CTMR), come da D.G.R. n. 1561 del 17.09.2020.

- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

IL SEGRETARIO
ANNA LOBOSCO

IL PRESIDENTE
RAFFAELE PIEMONTESE

ALL. A)

PTFP ASL FG 2020/2022 _ DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
108 150 205 216	Cardiologia- Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia- Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia)- Servizio cardiologico	30	31	37	37
109	Chirurgia generale	21	21	28	28
126 160	Medicina generale -Lungodegenti	29	29	35	35
129 204	Nefrologia	15	16	19	19
134	Oculistica	10	10	10	10
136	Ortopedia e traumatologia	10	28	28	28
137	Ostetricia e Ginecologia	20	20	24	24
138	Otorinolaringoiatria	7	7	7	7
139 162	Pediatria Neonatologia	13	21	24	24
140	Psichiatria	7	13	18	18
143	Urologia	6	7	7	7
149 310 301	Terapia intensiva - Sale operatorie - Altre degenze intensive a supporto	27	27	38	38
151	Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	18	29	37	37
156	Recupero e riabilitazione funzionale	1	8	8	8
158	Gastroenterologia	6	6	7	7
164 214	Oncologia	2	5	4	4
168	Pneumologia	5	6	6	6
208	Laboratorio d'analisi	7,8	7,8	9	9
217	Servizio trasfusionale	11	15	16	16
269 213	Radiologia	24	24	27	27
512	Direzione sanitaria di presidio	6	6	6	6

ALL. A)

PTFP ASL FG 2020/2022 _ INFERMIERI-PERSONALE OSTETRICO-OSS

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
Infermieri	640	670	678	678
Personale ostetrico	26	38	43	43
OSS	181	210	245	245

ALL. A)

PTFP ASL FG 2020/2022 _ RESTANTE PERSONALE

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
Dirigente sanitario	24	23	24	24
Dirigente amministrativo*	1	1	1	Cfr. nota in calce
Personale amministrativo*	46	46	46	Cfr. nota in calce
Personale tecnico	51	46	33	33
Personale tecnico sanitario	86	95	113	113
Personale della riabilitazione	13	21	22	22
Ausiliario	248 (di cui n. 199 società in house)	238 (di cui n. 199 società in house)	224 (di cui n. 205 società *in house*)	224

*Ai sensi della DGR n. 2452 del 30/12/2019, il fabbisogno di personale amministrativo (comparto + dirigenza) deve rientrare nel 12% dell'intera consistenza di personale in servizio presso l'Azienda.

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Area Burocratico Legale	BUROCRATICO-LEGALE	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	2,0	2,0
Area Burocratico Legale	BUROCRATICO-LEGALE	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	2,0	2,0
Area Burocratico Legale	BUROCRATICO-LEGALE	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Area Burocratico Legale	BUROCRATICO-LEGALE	Dirigente Avvocato / Procuratore Legale	DIRIGENTE PROFESSIONALE	5,0	5,0	5,0
Area Burocratico Legale	BUROCRATICO-LEGALE - Sinistri	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
Area Coordinamento Servizi Sociali	AREA COORDINAMENTO SERVIZI SOCIALI	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Area Coordinamento Servizi Sociali	AREA COORDINAMENTO SERVIZI SOCIALI	Dirigente Sociologo/Psicologo/Amministrativo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,0	1,0	1,0
AREA EMERGENZA URGENZA	Coordinamento rete Emergenza Urgenza Territoriale 118	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
AREA EMERGENZA URGENZA	Coordinamento rete Emergenza Urgenza Territoriale 118	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
AREA EMERGENZA URGENZA	Coordinamento rete Emergenza Urgenza Territoriale 118	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	4,0	4,0	4,0
AREA EMERGENZA URGENZA	Coordinamento rete Emergenza Urgenza Territoriale 118	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	0,0	0,0
AREA EMERGENZA URGENZA	Coordinamento rete Emergenza Urgenza Territoriale 118	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
AREA EMERGENZA URGENZA	Coordinamento rete Emergenza Urgenza Territoriale 118	Operatore Tecnico Specializzato - autista	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
AREA EMERGENZA URGENZA	Postazioni Fisse e Mobili Emergenza Urgenza Territoriale 118	Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	1,0	1,0	0,0
AREA EMERGENZA URGENZA	Postazioni Fisse e Mobili Emergenza Urgenza Territoriale 118	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	68,0	131,0	140,0
AREA EMERGENZA URGENZA	Postazioni Fisse e Mobili Emergenza Urgenza Territoriale 118	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	7,0	7,0	7,0
AREA EMERGENZA URGENZA	Postazioni Fisse e Mobili Emergenza Urgenza Territoriale 118	Operatore Tecnico addetto Assistenza	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
AREA EMERGENZA URGENZA	Postazioni Fisse e Mobili Emergenza Urgenza Territoriale 118	Operatore Tecnico Specializzato - autista	PERSONALE TECNICO	19,0	17,0	15,0
Area gestione del Patrimonio	Appalti e Contratti	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Area gestione del Patrimonio	Appalti e Contratti	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	2,0	2,0
Area gestione del Patrimonio	Appalti e Contratti	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	3,0	3,0
Area gestione del Patrimonio	Appalti e Contratti	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	0,0	2,0	2,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Area gestione del Patrimonio	Direzione Gest.Patrimonio	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	1,0	1,0
Area gestione del Patrimonio	Direzione Gest.Patrimonio	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	2,0	2,0
Area gestione del Patrimonio	Direzione Gest.Patrimonio	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	1,0	1,0
Area gestione del Patrimonio	Direzione Gest.Patrimonio	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Area gestione del Patrimonio	Inventario beni mobili	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
Area gestione del Patrimonio	Inventario beni mobili	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Area gestione del Personale	Assunzioni, concorsi, gestione del ruolo	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	3,0	3,0
Area gestione del Personale	Assunzioni, concorsi, gestione del ruolo	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	4,0	5,0
Area gestione del Personale	Assunzioni, concorsi, gestione del ruolo	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Area gestione del Personale	Direzione Gest.Personale	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	2,0	2,0
Area gestione del Personale	Direzione Gest.Personale	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	1,0	1,0
Area gestione del Personale	Direzione Gest.Personale	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Area gestione del Personale	Relazioni sindacali	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Area gestione del Personale	Relazioni sindacali	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Area gestione del Personale	Trattamento giuridico ed economico	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	4,0	4,0
Area gestione del Personale	Trattamento giuridico ed economico	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	8,0	13,0	13,0
Area gestione del Personale	Trattamento giuridico ed economico	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	7,0	8,0	8,0
Area gestione del Personale	Trattamento giuridico ed economico	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	0,0	0,0
Area gestione del Personale	Trattamento giuridico ed economico	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	2,0	2,0
Area gestione del Personale	Uff. Gest. Strutture Esterne e Convenzioni	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	4,0	4,0
Area gestione del Personale	Uff. Gest. Strutture Esterne e Convenzioni	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
Area gestione del Personale	Uff. Gest. Strutture Esterne e Convenzioni	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	5,0	5,0
Area gestione del Personale	Uff. Gest. Strutture Esterne e Convenzioni	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	0,0	0,0
Area gestione del Personale	Uff. Gest. Strutture Esterne e Convenzioni	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Area gestione Economica Finanziaria	Direzione Gest.Econ-Finan	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Area gestione Economica Finanziaria	Direzione Gest.Econ-Finan	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	4,0	5,0
Area gestione Economica Finanziaria	Direzione Gest.Econ-Finan	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	7,0	6,0
Area gestione Economica Finanziaria	Direzione Gest.Econ-Finan	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	0,0	0,0
Area gestione Economica Finanziaria	Direzione Gest.Econ-Finan	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
Area gestione Tecnica	DIREZIONE AREA GESTIONE TECNICA	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	2,0	3,0
Area gestione Tecnica	DIREZIONE AREA GESTIONE TECNICA	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	2,0	2,0
Area gestione Tecnica	DIREZIONE AREA GESTIONE TECNICA	Dirigente Ingegnere	DIRIGENTE PROFESSIONALE	1,0	1,0	1,0
Area gestione Tecnica	Ingegneria Clinica ed Energy Management Technology	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Area gestione Tecnica	Ingegneria Clinica ed Energy Management Technology	Collaboratore Tecnico Professionale	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
Area gestione Tecnica	Ingegneria Clinica ed Energy Management Technology	Dirigente Ingegnere/Architetto	DIRIGENTE PROFESSIONALE	1,0	1,0	1,0
Area gestione Tecnica	Ingegneria Clinica ed Energy Management Technology	Operatore Tecnico Specializzato	PERSONALE TECNICO	0,0	1,0	1,0
Area gestione Tecnica	Manutenzione ordinaria e straordinaria; Progettazione ristrutturazioni, adeguamenti normativi; Gestione Appalti dei LL.PP.	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	3,0	3,0
Area gestione Tecnica	Manutenzione ordinaria e straordinaria; Progettazione ristrutturazioni, adeguamenti normativi; Gestione Appalti dei LL.PP.	Assistente Tecnico	PERSONALE TECNICO	3,0	6,0	6,0
Area gestione Tecnica	Manutenzione ordinaria e straordinaria; Progettazione ristrutturazioni, adeguamenti normativi; Gestione Appalti dei LL.PP.	Collaboratore Amministrativo Sicurezza	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	1,0	1,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Area gestione Tecnica	Manutenzione ordinaria e straordinaria; Progettazione ristrutturazioni, adeguamenti normativi; Gestione Appalti dei LL.PP.	Collaboratore Tecnico Professionale	PERSONALE TECNICO	0,0	3,0	3,0
Area gestione Tecnica	Manutenzione ordinaria e straordinaria; Progettazione ristrutturazioni, adeguamenti normativi; Gestione Appalti dei LL.PP.	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Area gestione Tecnica	Manutenzione ordinaria e straordinaria; Progettazione ristrutturazioni, adeguamenti normativi; Gestione Appalti dei LL.PP.	Dirigente Ingegnere	DIRIGENTE PROFESSIONALE	0,0	2,0	2,0
Area gestione Tecnica	Manutenzione ordinaria e straordinaria; Progettazione ristrutturazioni, adeguamenti normativi; Gestione Appalti dei LL.PP.	Operatore Tecnico	PERSONALE TECNICO	3,0	6,0	6,0
Area gestione Tecnica	Manutenzione ordinaria e straordinaria; Progettazione ristrutturazioni, adeguamenti normativi; Gestione Appalti dei LL.PP.	Operatore Tecnico Specializzato	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
Assistenza Territoriale	Assistenza Territoriale	Ausiliario Pulitore della Società in House	Ausiliario Pulitore della Società in House	188,0	188,0	195,0
Controllo di gestione	CONTROLLO DI GESTIONE	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Controllo di gestione	CONTROLLO DI GESTIONE	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	2,0	2,0
Controllo di gestione	CONTROLLO DI GESTIONE	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
DIP. DEL FARMACO	Direzione Area Farmaceutica Territoriale	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	3,0	3,0
DIP. DEL FARMACO	Direzione Area Farmaceutica Territoriale	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	9,0	12,0	12,0
DIP. DEL FARMACO	Direzione Area Farmaceutica Territoriale	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	2,0	2,0
DIP. DEL FARMACO	Direzione Area Farmaceutica Territoriale	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	9,0	1,0	1,0
DIP. DEL FARMACO	Direzione Area Farmaceutica Territoriale	Dirigente Sanitario Farmacista	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	10,0	14,0	14,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP. DEL FARMACO	Direzione Area Farmaceutica Territoriale	Operatore Tecnico	PERSONALE TECNICO	1,0	2,0	2,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale Foggia - Lucera - Troia	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale Foggia - Lucera - Troia	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	9,0	10,0	10,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale Foggia - Lucera - Troia	Collaboratore Professionale Sanitario Educatore	PERSONALE TECNICO SANITARIO	2,0	2,0	2,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale Foggia - Lucera - Troia	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	13,0	15,0	15,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale Foggia - Lucera - Troia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	6,0	6,0	6,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale Foggia - Lucera - Troia	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	9,0	8,0	8,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale Manfredonia - Cerignola	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale Manfredonia - Cerignola	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	4,0	5,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale Manfredonia - Cerignola	Collaboratore Professionale Sanitario Educatore	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	0,0	1,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale Manfredonia - Cerignola	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	7,0	10,0	10,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale Manfredonia - Cerignola	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	5,0	5,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale Manfredonia - Cerignola	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	3,0	3,0	3,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale San Severo - San Marco - Vico - San Giovanni	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale San Severo - San Marco - Vico - San Giovanni	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale San Severo - San Marco - Vico - San Giovanni	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	15,0	15,0	15,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale San Severo - San Marco - Vico - San Giovanni	Collaboratore Professionale Sanitario Educatore	PERSONALE TECNICO SANITARIO	5,0	5,0	5,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale San Severo - San Marco - Vico - San Giovanni	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	11,0	10,0	10,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale San Severo - San Marco - Vico - San Giovanni	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	6,0	7,0	7,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale San Severo - San Marco - Vico - San Giovanni	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	7,0	8,0	8,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale San Severo - San Marco - Vico - San Giovanni	Dirigente Sociologo	DIRIGENTE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale San Severo - San Marco - Vico - San Giovanni	Operatore Tecnico	PERSONALE TECNICO	1,0	2,0	0,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Direzione Dipartimento di Riabilitazione	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	3,0	3,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Direzione Dipartimento di Riabilitazione	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	6,0	7,0	7,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Direzione Dipartimento di Riabilitazione	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Direzione Dipartimento di Riabilitazione	Collaboratore Pedagogista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	1,0	1,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Direzione Dipartimento di Riabilitazione	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Direzione Dipartimento di Riabilitazione	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	10,0	1,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Direzione Dipartimento di Riabilitazione	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Direzione Dipartimento di Riabilitazione	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Direzione Dipartimento di Riabilitazione	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Direzione Dipartimento di Riabilitazione	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Direzione Dipartimento di Riabilitazione	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	0,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Direzione Dipartimento di Riabilitazione	Medico Specialista ambulatoriale: neuropsichiatria infantile	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Direzione Dipartimento di Riabilitazione	Operatore Tecnico	PERSONALE TECNICO	3,0	3,0	2,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Servizio di Riab. extra osp. amb. semires. e res.	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	3,0	3,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Servizio di Riab. extra osp. amb. semires. e res.	Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	7,0	5,0	0,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Servizio di Riab. extra osp. amb. semires. e res.	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	5,0	5,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Servizio di Riab. extra osp. amb. semires. e res.	Collaboratore prof. Sanitario Tecnico Psicomotricità	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	5,0	8,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Servizio di Riab. extra osp. amb. semires. e res.	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	3,0	8,0	13,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Servizio di Riab. extra osp. amb. semires. e res.	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	70,0	80,0	95,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Servizio di Riab. extra osp. amb. semires. e res.	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	2,0	10,0	12,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Servizio di Riab. extra osp. amb. semires. e res.	Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	6,0	13,0	15,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Servizio di Riab. extra osp. amb. semires. e res.	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	1,0	1,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Servizio di Riab. extra osp. amb. semires. e res.	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	4,0	4,0	4,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Servizio di Riab. extra osp. amb. semires. e res.	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,0	4,0	4,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Servizio di Riab. extra osp. amb. semires. e res.	Dirigente Sociologo	DIRIGENTE TECNICO	1,0	1,0	0,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Servizio di Riab. extra osp. amb. semires. e res.	Operatore Socio Sanitario	OSS	13,0	13,0	13,0
DIP. MED. FIS. E RIAB.	Servizio di Riab. extra osp. amb. semires. e res.	Operatore Tecnico addetto Assistenza	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	0,0
DIP. PREV.	Direzione Dipartimento di Prevenzione	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	4,0	4,0
DIP. PREV.	Direzione Dipartimento di Prevenzione	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	2,0	2,0
DIP. PREV.	Direzione Dipartimento di Prevenzione	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIP. PREV.	Direzione Dipartimento di Prevenzione	Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
DIP. PREV.	Direzione Dipartimento di Prevenzione	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	5,0	2,0	0,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP. PREV.	Direzione Dipartimento di Prevenzione	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	2,0	2,0
DIP. PREV.	Direzione Dipartimento di Prevenzione	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DIP. PREV.	Direzione Dipartimento di Prevenzione	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	1,0	1,0
DIP. PREV.	Direzione Dipartimento di Prevenzione	Medico Specialista ambulatoriale: medicina Legale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti di Origine Animale (SVB)	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	3,0	2,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti di Origine Animale (SVB)	Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	2,0	2,0	1,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti di Origine Animale (SVB)	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	1,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti di Origine Animale (SVB)	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prev. Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	PERSONALE TECNICO SANITARIO	7,0	9,0	15,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti di Origine Animale (SVB)	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	0,0	0,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti di Origine Animale (SVB)	Dirigente Veterinario	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	24,0	27,0	27,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Area Igiene degli alimenti	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	0,0	0,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Area Igiene degli alimenti	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Area Igiene degli alimenti	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	2,0	0,0	0,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Area Igiene degli alimenti	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prev. Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	PERSONALE TECNICO SANITARIO	20,0	21,0	15,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Area Igiene degli alimenti	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Area Igiene degli alimenti	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,0	6,0	6,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Area Igiene degli alimenti	Dirigente Tecnologo Alimentare	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,0	0,0	6,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Area Igiene Nutrizione	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	0,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Area Igiene Nutrizione	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Area Igiene Nutrizione	Collaboratore Professionale Sanitario Dietista	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	0,0	13,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Area Igiene Nutrizione	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prev. Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	8,0	10,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Area Igiene Nutrizione	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	4,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Area Igiene Nutrizione	Dirigente Biologo nutrizionista	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,0	3,0	6,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Area Igiene Nutrizione	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,0	3,0	6,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Area Igiene Nutrizione	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Area Igiene Nutrizione	Operatore Tecnico- CED	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	0,0
DIP. PREV.	Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (SVC)	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DIP. PREV.	Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (SVC)	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DIP. PREV.	Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (SVC)	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DIP. PREV.	Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (SVC)	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prev. Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	PERSONALE TECNICO SANITARIO	8,0	8,0	18,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP. PREV.	Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (SVC)	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DIP. PREV.	Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (SVC)	Dirigente Veterinario	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	13,0	13,0	13,0
DIP. PREV.	Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (SVC)	Specialista Ambulatoriale Veterinario	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,0	3,0	3,0
DIP. PREV.	Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	10,0	12,0	12,0
DIP. PREV.	Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	15,0	13,0	6,0
DIP. PREV.	Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	4,0	4,0
DIP. PREV.	Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	0,0
DIP. PREV.	Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario	INFERMIERE	4,0	20,0	20,0
DIP. PREV.	Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	35,0	35,0	32,0
DIP. PREV.	Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico	INFERMIERE	2,0	2,0	2,0
DIP. PREV.	Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	Collaboratore Professionale Sanitario Infermieredi Famiglia	INFERMIERE	28,0	28,0	28,0
DIP. PREV.	Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prev. Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	PERSONALE TECNICO SANITARIO	13,0	16,0	18,0
DIP. PREV.	Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	6,0	4,0	4,0
DIP. PREV.	Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	28,0	35,0	35,0
DIP. PREV.	Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	Infermiere Generico Esperto	INFERMIERE	1,0	1,0	0,0
DIP. PREV.	Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	Medico non specialista per U.S.C.A.	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	119,0	135,0	0,0
DIP. PREV.	Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	Medico Specialista Ambulatoriale: Igiene e Medicina Preventiva	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,2	1,2	1,0
DIP. PREV.	Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	Operatore Tecnico addetto Assistenza	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	0,0
DIP. PREV.	Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	Operatore Tecnico Specializzato	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DIP. PREV.	Igiene e Sanità Pubblica (SISP) - Centro Aziendale Screening	Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario	INFERMIERE	1,0	5,0	5,0
DIP. PREV.	Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (SPESAL)	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
DIP. PREV.	Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (SPESAL)	Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
DIP. PREV.	Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (SPESAL)	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prev. Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	PERSONALE TECNICO SANITARIO	15,0	15,0	19,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP. PREV.	Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (SPESAL)	Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere/Architetto	PERSONALE TECNICO	0,0	0,0	2,0
DIP. PREV.	Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (SPESAL)	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	2,0	2,0
DIP. PREV.	Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (SPESAL)	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,0	6,0	9,0
DIP. PREV.	Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (SPESAL)	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
DIP. PREV.	Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (SPESAL)	Medico Specialista Ambulatoriale: Medicina del lavoro	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,4
DIP. PREV.	Sanità Animale (SVA)	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	1,0
DIP. PREV.	Sanità Animale (SVA)	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	4,0	1,0
DIP. PREV.	Sanità Animale (SVA)	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prev. Ambiente e nei Luoghi di Lavoro	PERSONALE TECNICO SANITARIO	8,0	8,0	9,0
DIP. PREV.	Sanità Animale (SVA)	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	0,0
DIP. PREV.	Sanità Animale (SVA)	Dirigente Veterinario	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	25,0	26,0	34,0
DIP. PREV.	Sanità Animale (SVA)	Operatore Tecnico	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	0,0
DIP. PREV.	Sanità Animale (SVA)	Specialista Ambulatoriale Veterinario	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,4	2,4	2,4
DIP. PREV.	Servizio Medicina Legale	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DIP. PREV.	Servizio Medicina Legale	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DIP. PREV.	Servizio Medicina Legale	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	3,0	3,0	2,0
DIP. PREV.	Servizio Medicina Legale	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
DIP. SAL. MENTALE	CSM - Manfredonia - Cerignola	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	2,0	2,0
DIP. SAL. MENTALE	CSM - Manfredonia - Cerignola	Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	CSM - Manfredonia - Cerignola	Collaboratore Professionale Sanitario Educatore	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	3,0	2,0
DIP. SAL. MENTALE	CSM - Manfredonia - Cerignola	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	11,0	11,0	10,0
DIP. SAL. MENTALE	CSM - Manfredonia - Cerignola	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	2,0	2,0
DIP. SAL. MENTALE	CSM - Manfredonia - Cerignola	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	5,0	5,0	5,0
DIP. SAL. MENTALE	CSM - Manfredonia - Cerignola	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	CSM - Manfredonia - Cerignola	Operatore Socio Sanitario	OSS	6,0	6,0	6,0
DIP. SAL. MENTALE	CSM Foggia - Lucera - Troia	Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	1,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	CSM Foggia - Lucera - Troia	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP. SAL. MENTALE	CSM Foggia - Lucera - Troia	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	3,0	5,0	5,0
DIP. SAL. MENTALE	CSM Foggia - Lucera - Troia	Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	CSM Foggia - Lucera - Troia	Collaboratore Professionale Sanitario Educatore	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	3,0	3,0
DIP. SAL. MENTALE	CSM Foggia - Lucera - Troia	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	12,0	10,0	10,0
DIP. SAL. MENTALE	CSM Foggia - Lucera - Troia	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	3,0	3,0
DIP. SAL. MENTALE	CSM Foggia - Lucera - Troia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	6,0	6,0	6,0
DIP. SAL. MENTALE	CSM Foggia - Lucera - Troia	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	4,0	4,0
DIP. SAL. MENTALE	CSM Foggia - Lucera - Troia	Medico specialista ambulatoriariale psichiatra	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,4	1,4	1,4
DIP. SAL. MENTALE	CSM Foggia - Lucera - Troia	Operatore Socio Sanitario	OSS	1,0	1,0	3,0
DIP. SAL. MENTALE	CSM Foggia - Lucera - Troia : REMS ACCADIA	Medico Specialista ambulatoriale: psichiatra	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,0	5,0
DIP. SAL. MENTALE	CSMSan Severo - San Marco L. - Vico del Gargano	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	CSMSan Severo - San Marco L. - Vico del Gargano	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	6,0	5,0	5,0
DIP. SAL. MENTALE	CSMSan Severo - San Marco L. - Vico del Gargano	Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	CSMSan Severo - San Marco L. - Vico del Gargano	Collaboratore Professionale Sanitario Educatore	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	3,0	3,0
DIP. SAL. MENTALE	CSMSan Severo - San Marco L. - Vico del Gargano	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	21,0	18,0	15,0
DIP. SAL. MENTALE	CSMSan Severo - San Marco L. - Vico del Gargano	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	3,0	3,0
DIP. SAL. MENTALE	CSMSan Severo - San Marco L. - Vico del Gargano	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	6,0	6,0	6,0
DIP. SAL. MENTALE	CSMSan Severo - San Marco L. - Vico del Gargano	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,0	3,0	3,0
DIP. SAL. MENTALE	CSMSan Severo - San Marco L. - Vico del Gargano	Medico Specializzando	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	0,0
DIP. SAL. MENTALE	CSMSan Severo - San Marco L. - Vico del Gargano	Operatore Socio Sanitario	OSS	4,0	4,0	4,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP. SAL. MENTALE	Direzione Dipartimento Salute Mentale	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	0,0	0,0
DIP. SAL. MENTALE	Direzione Dipartimento Salute Mentale	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
DIP. SAL. MENTALE	Direzione Dipartimento Salute Mentale	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	Direzione Dipartimento Salute Mentale	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	Direzione Dipartimento Salute Mentale	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	0,0	0,0
DIP. SAL. MENTALE	Direzione Dipartimento Salute Mentale	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	Direzione Dipartimento Salute Mentale	Dirigente Sociologo	DIRIGENTE TECNICO	5,0	4,0	4,0
DIP. SAL. MENTALE	Direzione Dipartimento Salute Mentale - Equipe Autori di Reato	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	Direzione Dipartimento Salute Mentale - Equipe Autori di Reato	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	0,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	Direzione Dipartimento Salute Mentale - Equipe Autori di Reato	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A.	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A.	Collaboratore Pedagogista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	5,0	4,0	3,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A.	Collaboratore prof. Sanitario Tecnico Psicomotricità	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A.	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	7,0	6,0	5,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A.	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	2,0	2,0	2,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A.	Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	2,0	2,0	2,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A.	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	2,0	2,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A.	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	9,0	7,0	6,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A.	Medico Soecialista ambulatoriale: psicologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,5	2,5	2,5
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A.	Medico Specialista ambulatoriale:neuropsichiatria infantile	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A.	Operatore Socio Sanitario	OSS	3,0	3,0	3,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A. - CENTRO TERRITORIALE PER AUTISMO (LUCERA)	Collaboratore prof. Sanitario Tecnico Psicomotricità	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A. - CENTRO TERRITORIALE PER AUTISMO (LUCERA)	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A. - CENTRO TERRITORIALE PER AUTISMO (LUCERA)	Collaboratore Professionale Sanitario Educatore	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A. - CENTRO TERRITORIALE PER AUTISMO (LUCERA)	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	0,0	2,0	2,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A. - CENTRO TERRITORIALE PER AUTISMO (LUCERA)	Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A. - CENTRO TERRITORIALE PER AUTISMO (LUCERA)	Dirigente Medico - Neuropsichiatra Infantile	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	2,0	2,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A. - CENTRO TERRITORIALE PER AUTISMO (LUCERA)	Dirigente Medico - Psichiatra	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,8	0,8
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A. - CENTRO TERRITORIALE PER AUTISMO (LUCERA)	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	2,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A. - MODULO TERAPEUTICO-RI/ABILITATIVO INTENSIVO (CERIGNOLA)	Collaboratore prof. Sanitario Tecnico Psicomotricità	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A. - MODULO TERAPEUTICO-RI/ABILITATIVO INTENSIVO (CERIGNOLA)	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A. - MODULO TERAPEUTICO-RI/ABILITATIVO INTENSIVO (CERIGNOLA)	Collaboratore Professionale Sanitario Educatore	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	3,0	3,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A. - MODULO TERAPEUTICO-RI/ABILITATIVO INTENSIVO (CERIGNOLA)	Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A. - MODULO TERAPEUTICO-RI/ABILITATIVO INTENSIVO (CERIGNOLA)	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	1,0	1,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A. - MODULO TERAPEUTICO-RI/ABILITATIVO INTENSIVO (CERIGNOLA)	Dirigente Medico - Neuropsichiatra Infantile	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,3	0,3
DIP. SAL. MENTALE	S.N.P.I.A. - MODULO TERAPEUTICO-RI/ABILITATIVO INTENSIVO (CERIGNOLA)	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	Servizio Psicologia Clinica	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	9,0	9,0	9,0
DIREZIONE GENERALE	Comitato Med. Spec. Amb.	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE GENERALE	Segreteria DA	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIREZIONE GENERALE	Segreteria DA	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE GENERALE	Segreteria DG	Autisti	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE GENERALE	Segreteria DG	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	2,0	2,0
DIREZIONE GENERALE	Segreteria DG	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE GENERALE	Segreteria DG	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE GENERALE	Segreteria DS	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
DIREZIONE GENERALE	Segreteria DS	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE GENERALE	Segreteria DS	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
DIREZIONE GENERALE	U. Comunicazione e Rapporti con gli Organi di Stampa	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	0,0	0,0
DIREZIONE GENERALE	U. Comunicazione e Rapporti con gli Organi di Stampa	Collaboratore Professionale Spec. Comunicazione Istituz.	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
Distretto Cerignola	Assistenza Domiciliare	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	3,0	4,0	4,0
Distretto Cerignola	Assistenza Domiciliare	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Cerignola	Consultorio	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	2,0	3,0
Distretto Cerignola	Consultorio	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	2,0	3,0	3,0
Distretto Cerignola	Consultorio	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	3,0	3,0	3,0
Distretto Cerignola	Consultorio	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Cerignola	Consultorio	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	2,0
Distretto Cerignola	Consultorio	Medico Specialista ambulatoriale: ostetricia e ginecologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,1	1,1	1,1
Distretto Cerignola	Consultorio	Medico Specialista ambulatoriale: pediatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Cerignola	Direzione Amministrativa	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	2,0	3,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto Cerignola	Direzione Amministrativa	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto Cerignola	Direzione Distretto	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	3,0	3,0
Distretto Cerignola	Direzione Distretto	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
Distretto Cerignola	Direzione Distretto	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
Distretto Cerignola	Direzione Distretto	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	6,0	3,0	1,0
Distretto Cerignola	Direzione Distretto	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	1,0	1,0
Distretto Cerignola	Direzione Distretto	Direttore Distretto		1,0	1,0	1,0
Distretto Cerignola	Direzione Distretto	Operatore Tecnico	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
Distretto Cerignola	Direzione Distretto	Puericultrice	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	0,0
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	1,0	1,0
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	0,0	0,0
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	20,0	24,0	24,0
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica	PERSONALE TECNICO SANITARIO	2,0	2,0	2,0
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Allergologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: anestesia e rianimazione	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,8	0,8	0,8
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Cardiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,8	1,8	1,8
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Chirurgia Generale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Dermatologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,8	0,8	0,8
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Diabetologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,8	0,8	0,8
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: endocrinologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,9	0,9	0,9
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Fisiochinesiterapia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,9	0,9	0,9
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: geriatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: medicina dello sport	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Medicina interna	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: neurologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,7	0,7	0,7
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: odontoiatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Oftalmologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,7	0,7	0,7
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Ortopedia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,2	1,2	1,2
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: ostetricia e ginecologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: otorinolaringoiatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,7	0,7	0,7
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: pneumologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,1	1,1	1,1
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: psicologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,5	1,5	1,5
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: radiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: reumatologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Urologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Operatore Tecnico	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	0,0
Distretto Cerignola	Poliambulatorio	Puericultrice	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	0,0
Distretto Foggia	Assistenza Domiciliare	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	6,0	6,0	4,0
Distretto Foggia	Assistenza Domiciliare	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	12,0	9,0	7,0
Distretto Foggia	Assistenza Domiciliare	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	1,0
Distretto Foggia	Assistenza Protesica	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
Distretto Foggia	Assistenza Protesica	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto Foggia	Assistenza Protesica	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	1,0	1,0	0,0
Distretto Foggia	Assistenza Protesica	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Foggia	Consultorio	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	4,0	4,0	4,0
Distretto Foggia	Consultorio	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	1,0	1,0	2,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto Foggia	Consultorio	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	10,0	10,0	10,0
Distretto Foggia	Consultorio	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Foggia	Consultorio	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	3,0	3,0	3,0
Distretto Foggia	Consultorio	Medico Specialista ambulatoriale: ostetricia e ginecologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,1	1,1	1,1
Distretto Foggia	Consultorio	Medico Specialista ambulatoriale: pediatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Foggia	Consultorio	Puericultrice	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
Distretto Foggia	Coordinamento Rete BPCO	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
Distretto Foggia	Coordinamento Rete BPCO	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Foggia	Coordinamento Rete Scompenso Cardiaco	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
Distretto Foggia	Coordinamento Rete Scompenso Cardiaco	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Foggia	Diagnostica per Immagini	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	1,0	2,0	2,0
Distretto Foggia	Diagnostica per Immagini	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica	PERSONALE TECNICO SANITARIO	5,0	5,0	5,0
Distretto Foggia	Diagnostica per Immagini	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	2,0	2,0
Distretto Foggia	Direzione Amministrativa	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	1,0	1,0
Distretto Foggia	Direzione Amministrativa	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	10,0	8,0	8,0
Distretto Foggia	Direzione Amministrativa	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Distretto Foggia	Direzione Amministrativa	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
Distretto Foggia	Direzione Amministrativa	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
Distretto Foggia	Direzione Distretto	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Distretto Foggia	Direzione Distretto	Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	2,0	2,0	0,0
Distretto Foggia	Direzione Distretto	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
Distretto Foggia	Direzione Distretto	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	3,0	3,0	1,0
Distretto Foggia	Direzione Distretto	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	3,0	3,0	1,0
Distretto Foggia	Direzione Distretto	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto Foggia	Direzione Distretto	Direttore Distretto		1,0	1,0	1,0
Distretto Foggia	Direzione Distretto	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,0	3,0	3,0
Distretto Foggia	Direzione Distretto	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	1,0
Distretto Foggia	Laboratorio Analisi	Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Foggia	Laboratorio Analisi	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto Foggia	Laboratorio Analisi	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	5,0	5,0	5,0
Distretto Foggia	Laboratorio Analisi	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio Biomedico	PERSONALE TECNICO SANITARIO	7,0	7,0	1,0
Distretto Foggia	Laboratorio Analisi	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	0,0
Distretto Foggia	Laboratorio Analisi	Dirigente Sanitario Biologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	0,0
Distretto Foggia	Medicina Penitenziaria	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	6,0	8,0	10,0
Distretto Foggia	Medicina Penitenziaria	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Foggia	Medicina Penitenziaria	Dirigente Medico - ex contrattista	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	1,0
Distretto Foggia	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: Cardiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Foggia	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: Dermatologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Foggia	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: Fisiochinesiterapia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Foggia	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: malattie infettive	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
Distretto Foggia	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: Medicina interna	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Foggia	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: Oftalmologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Foggia	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: Ortopedia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Foggia	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: pneumologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Foggia	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: psichiatra	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
Distretto Foggia	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista Ambulatoriale: psicologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
Distretto Foggia	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: Urologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	1,0	0,0	0,0
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	32,0	32,0	32,0
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico	INFERMIERE	1,0	1,0	0,0
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	1,0	1,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	1,0	1,0	0,0
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	7,0	7,0	7,0
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Allergologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,8	0,8	0,8
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: anestesia e rianimazione	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: angiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,8	0,8	0,8
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: audiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Cardiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,5	3,5	3,5
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Chirurgia Generale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,7	0,7	0,7
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Dermatologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,7	0,7	0,7
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Diabetologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,5	1,5	1,5
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: ematologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,7	0,7	0,7
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: endocrinologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,8	0,8	0,8
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Fisiochinesiterapia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,1	1,1	1,1
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: gastroenterologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: geriatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,8	0,8	0,8
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Medicina interna	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,2	1,2	1,2
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Nefrologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: neurologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: odontoiatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Oftalmologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,2	3,2	3,2
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: oncologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Ortopedia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,4	1,4	1,4
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: ostetricia e ginecologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: otorinolaringoiatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,2	2,2	2,2
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: pneumologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: radiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,2	2,2	2,2
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: reumatologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: scienze dell'alimentazione e diabetologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
Distretto Foggia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Urologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,1	1,1	1,1
Distretto Lucera	Assistenza Domiciliare	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	5,0	4,0	4,0
Distretto Lucera	Assistenza Domiciliare	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Lucera	Assistenza Protesica	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	2,0	2,0
Distretto Lucera	Consultorio	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	3,0	3,0
Distretto Lucera	Consultorio	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	2,0	2,0	2,0
Distretto Lucera	Consultorio	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	4,0	4,0	4,0
Distretto Lucera	Direzione Amministrativa	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	2,0	3,0
Distretto Lucera	Direzione Distretto	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	3,0	3,0
Distretto Lucera	Direzione Distretto	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
Distretto Lucera	Direzione Distretto	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Distretto Lucera	Direzione Distretto	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Lucera	Direzione Distretto	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	3,0	2,0	1,0
Distretto Lucera	Direzione Distretto	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto Lucera	Direzione Distretto	Direttore Distretto		0,0	1,0	1,0
Distretto Lucera	Direzione Distretto	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,0	0,0	1,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto Lucera	Medicina Penitenziaria	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	3,0	3,0	3,0
Distretto Lucera	Medicina Penitenziaria	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Lucera	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: Cardiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Lucera	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: Dermatologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Lucera	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: malattie infettive	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto Lucera	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: Medicina interna	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Lucera	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: odontoiatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Lucera	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: Ortopedia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Lucera	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: otorinolaringoiatra	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Lucera	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: pneumologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Lucera	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: psichiatra	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto Lucera	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista Ambulatoriale: psicologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,9	0,9	0,9
Distretto Lucera	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: Urologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	17,0	17,0	17,0
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	1,0	1,0	0,0
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: anestesia e rianimazione	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Cardiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,3	1,3	1,3
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Chirurgia Generale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Dermatologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Diabetologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,2	1,2	1,2
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: ematologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: endocrinologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Fisiochinesiterapia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,2	1,2	1,2
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: geriatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: medicina dello sport	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,7	0,7	0,7
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Medicina interna	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Nefrologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: neurologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: odontoiatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Oftalmologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,5	1,5	1,5
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Ortopedia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: ostetricia e ginecologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: otorinolaringoiatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,8	0,8	0,8
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: pneumologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: psichiatra	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: reumatologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: scienze dell'alimentazione e diabetologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto Lucera	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Urologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Manfredonia	Assistenza Domiciliare	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	6,0	6,0	6,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto Manfredonia	Assistenza Domiciliare	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Assistenza Protesica	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Assistenza Protesica	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Consultorio	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	4,0	4,0
Distretto Manfredonia	Consultorio	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	3,0	4,0	4,0
Distretto Manfredonia	Consultorio	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	2,0	2,0	2,0
Distretto Manfredonia	Consultorio	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Consultorio	Medico Specialista ambulatoriale: neuropsichiatria infantile	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,7	0,7
Distretto Manfredonia	Consultorio	Medico Specialista ambulatoriale: ostetricia e ginecologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
Distretto Manfredonia	Consultorio	Medico Specialista ambulatoriale: pediatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Manfredonia	Direzione Amministrativa	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Direzione Amministrativa	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	2,0
Distretto Manfredonia	Direzione Distretto	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Direzione Distretto	Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	2,0	1,0	0,0
Distretto Manfredonia	Direzione Distretto	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	9,0	9,0	9,0
Distretto Manfredonia	Direzione Distretto	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
Distretto Manfredonia	Direzione Distretto	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	3,0	2,0	1,0
Distretto Manfredonia	Direzione Distretto	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Direzione Distretto	Direttore Distretto		0,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Direzione Distretto	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Direzione Distretto	Operatore Tecnico	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	0,0
Distretto Manfredonia	Direzione Distretto	Operatore Tecnico Specializzato	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	1,0
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	4,0	2,0	2,0
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	35,0	35,0	35,0
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Infermiere Generico Esperto	INFERMIERE	2,0	1,0	0,0
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Allergologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Cardiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,1	2,1	2,1
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Chirurgia Generale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Dermatologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Diabetologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: ematologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: endocrinologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,1	1,1	1,1
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Fisiochinesiterapia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Medicina interna	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: neurologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: odontoiatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,8	0,8	0,8
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Oftalmologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,6	1,6	1,6
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Ortopedia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: ostetricia e ginecologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: otorinolaringoiatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: pneumologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,4	1,4	1,4
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: radiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: reumatologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto Manfredonia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Urologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: Radiologia	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: Radiologia	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: Radiologia	Medico Specialista Ambulatoriale: radiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: RSA - R1	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	1,0	1,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: RSA - R1	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	0,0	3,0	3,0
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: RSA - R1	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	5,0	5,0	6,0
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: RSA - R1	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,5	0,5	0,5
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: RSA - R1	Medico Specialista Ambulatoriale: geriatra - fisiatra	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: RSA - R1	Operatore Socio Sanitario	OSS	0,0	1,0	6,0
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: RSA Anziani	Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	5,0	3,0	0,0
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: RSA Anziani	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: RSA Anziani	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	4,0	4,0	4,0
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: RSA Anziani	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	9,0	9,0	9,0
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: RSA Anziani	Operatore Socio Sanitario	OSS	0,0	1,0	10,0
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: RSA Anziani	Operatore Tecnico addetto Assistenza	PERSONALE TECNICO	14,0	14,0	0,0
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: Hospice	Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: Hospice	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	10,0	9,0	8,0
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: Hospice	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,0	0,2	0,2
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: Hospice	Medico Specialista Ambulatoriale: ematologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: Hospice	Operatore Socio Sanitario	OSS	0,0	1,0	6,0
Distretto Manfredonia	Presidio Territoriale di Assistenza - Monte Sant'Angelo: Hospice	Operatore Tecnico addetto Assistenza	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	0,0
Distretto Manfredonia	Senologia Territoriale	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	0,0	2,0	2,0
Distretto Manfredonia	Senologia Territoriale	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica	PERSONALE TECNICO SANITARIO	2,0	2,0	2,0
Distretto Manfredonia	Senologia Territoriale	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto San Marco in Lamis	Assistenza Domiciliare	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	2,0	2,0	3,0
Distretto San Marco in Lamis	Consultorio	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	3,0	5,0	5,0
Distretto San Marco in Lamis	Consultorio	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	5,0	5,0	4,0
Distretto San Marco in Lamis	Consultorio	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	3,0	3,0	3,0
Distretto San Marco in Lamis	Consultorio	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,0	3,0	3,0
Distretto San Marco in Lamis	Consultorio	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	2,0
Distretto San Marco in Lamis	Consultorio	Medico Specialista ambulatoriale: ostetricia e ginecologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto San Marco in Lamis	Consultorio	Medico Specialista ambulatoriale: pediatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto San Marco in Lamis	Direzione Amministrativa	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	2,0	2,0
Distretto San Marco in Lamis	Direzione Amministrativa	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	5,0	5,0
Distretto San Marco in Lamis	Direzione Amministrativa	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	1,0	1,0
Distretto San Marco in Lamis	Direzione Amministrativa	Operatore Tecnico- CED	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
Distretto San Marco in Lamis	Direzione Distretto	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto San Marco in Lamis	Direzione Distretto	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Distretto San Marco in Lamis	Direzione Distretto	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	5,0	2,0	1,0
Distretto San Marco in Lamis	Direzione Distretto	Direttore Distretto (Amministrativo)		0,0	1,0	1,0
Distretto San Marco in Lamis	Direzione Distretto	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	1,0	1,0	0,0
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	15,0	15,0	15,0
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	1,0	1,0	0,0
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	1,0	1,0
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	3,0	2,0	2,0
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Allergologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: anestesia e rianimazione	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Cardiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,9	0,9	0,9
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Chirurgia Generale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Dermatologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Diabetologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: ematologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: endocrinologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Fisiochinesiterapia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: geriatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Medicina interna	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Nefrologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: neurologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,1	1,1	1,1
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: neuropsichiatria infantile	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: odontoiatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Oftalmologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Ortopedia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: otorinolaringoiatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: pneumologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,1	1,1	1,1
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: psichiatra	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: reumatologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Urologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto San Marco in Lamis	Poliambulatorio	Operatore Tecnico addetto Assistenza	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	0,0
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: Hospice	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	7,0	7,0	7,0
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: Hospice	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,2	0,2	0,2
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: Hospice	Medico Specialista Ambulatoriale: palliativista	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	1,0	1,0
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: Hospice	Operatore Socio Sanitario	OSS	0,0	5,0	6,0
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: Radiologia	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: Radiologia	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica	PERSONALE TECNICO SANITARIO	3,0	3,0	3,0
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: Radiologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,0	1,0
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: RSA - R2D	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: RSA - R2D	Collaboratore Professionale Sanitario Educatore	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	2,0	2,0
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: RSA - R2D	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	6,0	6,0	7,0
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: RSA - R2D	Medico Specialista ambulatoriale: neurologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: RSA - R2D	Operatore Socio Sanitario	OSS	8,0	8,0	8,0
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: RSA - R2D	Specialista ambulatoriale Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,3	0,3	0,3

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: RSA Anziani	Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	5,0	5,0	0,0
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: RSA Anziani	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	6,0	6,0	6,0
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: RSA Anziani	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	8,0	8,0	8,0
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: RSA Anziani	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: RSA Anziani	Operatore Socio Sanitario	OSS	0,0	0,0	6,0
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: Day Service chirurgico	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	2,0	2,0	2,0
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: Day Service chirurgico	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: Laboratorio Analisi	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	2,0	2,0	2,0
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: Laboratorio Analisi	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio Biomedico	PERSONALE TECNICO SANITARIO	4,0	4,0	1,0
Distretto San Marco in Lamis	Presidio Territoriale di Assistenza - San Marco in Lamis - San Nicandro: Laboratorio Analisi	Dirigente Sanitario Biologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	0,0
Distretto San Severo	Assistenza Domiciliare	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto San Severo	Assistenza Protesica	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Distretto San Severo	Assistenza Protesica	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto San Severo	Centro Prevenzione Tumori - San Paolo Civitate	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	2,0	2,0	1,0
Distretto San Severo	Centro Prevenzione Tumori - San Paolo Civitate	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	1,0	1,0	1,0
Distretto San Severo	Centro Prevenzione Tumori - San Paolo Civitate	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	0,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto San Severo	Consultorio	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	4,0	4,0	4,0
Distretto San Severo	Consultorio	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	3,0	4,0	4,0
Distretto San Severo	Consultorio	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	5,0	5,0	5,0
Distretto San Severo	Consultorio	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	2,0
Distretto San Severo	Consultorio	Medico Specialista ambulatoriale: ostetricia e ginecologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
Distretto San Severo	Direzione Amministrativa	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	2,0
Distretto San Severo	Direzione Amministrativa	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto San Severo	Direzione Distretto	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto San Severo	Direzione Distretto	Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	2,0	2,0	0,0
Distretto San Severo	Direzione Distretto	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	7,0	6,0	6,0
Distretto San Severo	Direzione Distretto	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Distretto San Severo	Direzione Distretto	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto San Severo	Direzione Distretto	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	10,0	1,0	1,0
Distretto San Severo	Direzione Distretto	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	6,0	4,0	4,0
Distretto San Severo	Direzione Distretto	Direttore Distretto		1,0	1,0	1,0
Distretto San Severo	Direzione Distretto	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto San Severo	Medicina Penitenziaria	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	3,0	3,0	3,0
Distretto San Severo	Medicina Penitenziaria	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto San Severo	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: Cardiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto San Severo	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: malattie infettive	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto San Severo	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: Medicina interna	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto San Severo	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: odontoiatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
Distretto San Severo	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: Ortopedia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto San Severo	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: pneumologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto San Severo	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: psichiatra	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto San Severo	Medicina Penitenziaria	Medico Specialista ambulatoriale: Urologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto San Severo	Medicina Penitenziaria	Specialista ambulatoriale: psicologia	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,3	0,3	0,3
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	31,0	28,0	25,0
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	2,0	2,0	0,0
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	8,0	8,0	8,0
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Allergologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: Anestesia e Rianimazione	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Cardiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,9	1,9	1,9
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Chirurgia Generale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,5	1,5	1,5
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Chirurgia vascolare	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Dermatologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,5	1,5	1,5
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Diabetologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,3	1,3	1,3
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: endocrinologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,3	1,3	1,3
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Fisiochinesiterapia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,5	1,5	1,5
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: gastroenterologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: geriatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: Medicina del lavoro	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: medicina dello sport	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Medicina interna	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: medicina Legale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: neurologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,3	1,3	1,3
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: neuropsichiatria infantile	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,9	0,9	0,9
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Oftalmologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,1	1,1	1,1
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: oncologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Ortopedia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,8	0,8	0,8
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: ostetricia e ginecologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: otorinolaringoiatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,1	1,1	1,1
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: pediatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: pneumologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: psichiatra	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,7	0,7	0,7
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: reumatologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
Distretto San Severo	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Urologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,9	0,9	0,9
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: RSA - R1	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	1,0	1,0
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: RSA - R1	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	0,0	3,0	3,0
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: RSA - R1	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	0,0	6,0	7,0
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: RSA - R1	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,5	0,5	0,5
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: RSA - R1	Medico Specialista Ambulatoriale: geriatra - fisiatra	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: RSA - R1	Operatore Socio Sanitario	OSS	0,0	6,0	6,0
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: Hospice	Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	1,0	1,0	0,0
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: Hospice	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	8,0	8,0	8,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: Hospice	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,0	0,2	0,2
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: Hospice	Medico Specialista Ambulatoriale: ematologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,7	0,7	0,7
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: Hospice	Medico Specialista Ambulatoriale: palliativista	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	0,0	0,5
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: Hospice	Operatore Socio Sanitario	OSS	0,0	3,0	6,0
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: Laboratorio Analisi	Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	1,0	1,0	0,0
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: Laboratorio Analisi	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	2,0	2,0	2,0
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: Laboratorio Analisi	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio Biomedico	PERSONALE TECNICO SANITARIO	2,0	2,0	1,0
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: Ospedale di Comunità	Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	1,0	1,0	0,0
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: Ospedale di Comunità	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	5,0	6,0	6,0
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: Ospedale di Comunità	Operatore Socio Sanitario	OSS	0,0	3,0	6,0
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: Radiologia	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica	PERSONALE TECNICO SANITARIO	2,0	2,0	3,0
Distretto San Severo	Presidio Territoriale di Assistenza - Torremaggiore: Radiologia	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Troia-Accadia	Assistenza Domiciliare	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	7,0	7,0	5,0
Distretto Troia-Accadia	Assistenza Domiciliare	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Distretto Troia-Accadia	Assistenza Domiciliare	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Troia-Accadia	Consultorio	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	4,0	4,0	4,0
Distretto Troia-Accadia	Consultorio	Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
Distretto Troia-Accadia	Consultorio	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	5,0	4,0	4,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto Troia-Accadia	Consultorio	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	6,0	6,0	6,0
Distretto Troia-Accadia	Consultorio	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	0,0
Distretto Troia-Accadia	Consultorio	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	2,0
Distretto Troia-Accadia	Consultorio	Medico Specialista ambulatoriale: ostetricia e ginecologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Troia-Accadia	Consultorio	Medico Specialista ambulatoriale: pediatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
Distretto Troia-Accadia	Direzione Amministrativa	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto Troia-Accadia	Direzione Distretto	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	3,0	3,0
Distretto Troia-Accadia	Direzione Distretto	Ausiliario Specializzato	AUSILIARIO	5,0	5,0	3,0
Distretto Troia-Accadia	Direzione Distretto	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	10,0	5,0	5,0
Distretto Troia-Accadia	Direzione Distretto	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	2,0	2,0
Distretto Troia-Accadia	Direzione Distretto	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
Distretto Troia-Accadia	Direzione Distretto	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	3,0	3,0
Distretto Troia-Accadia	Direzione Distretto	Direttore Distretto (Psicologo)		1,0	1,0	1,0
Distretto Troia-Accadia	Direzione Distretto	Operatore Tecnico	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
Distretto Troia-Accadia	Direzione Distretto	Operatore Tecnico addetto Assistenza	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	0,0
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	7,0	7,0	7,0
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	23,0	25,0	22,0
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Allergologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: anestesia e rianimazione	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Cardiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,7	1,7	1,7
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Dermatologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Diabetologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: endocrinologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Fisiochinesiterapia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,9	0,9	0,9

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: geriatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Medicina interna	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,7	0,7	0,7
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: medicina Legale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: nefrologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: neurologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: odontoiatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,7	0,7	0,7
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Oftalmologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,2	1,2	1,2
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Ortopedia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: ostetricia e ginecologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: otorinolaringoiatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: pneumologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: radiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: reumatologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Troia-Accadia	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Urologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Troia-Accadia	Presidio Territoriale di Assistenza - Vico del Gargano e Vieste: Radiologia	Medico Specialista Ambulatoriale: radiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
Distretto Vico del Gargano	Assistenza Domiciliare	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
Distretto Vico del Gargano	Consultorio	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	2,0	2,0	2,0
Distretto Vico del Gargano	Consultorio	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	1,0	1,0	1,0
Distretto Vico del Gargano	Consultorio	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Vico del Gargano	Consultorio	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	2,0
Distretto Vico del Gargano	Direzione Amministrativa	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	2,0	3,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto Vico del Gargano	Direzione Distretto	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	0,0	0,0
Distretto Vico del Gargano	Direzione Distretto	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto Vico del Gargano	Direzione Distretto	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	2,0	2,0
Distretto Vico del Gargano	Direzione Distretto	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	0,0	1,0
Distretto Vico del Gargano	Direzione Distretto	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	3,0	3,0	1,0
Distretto Vico del Gargano	Direzione Distretto	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	1,0	1,0	0,0
Distretto Vico del Gargano	Direzione Distretto	Direttore Distretto		1,0	1,0	1,0
Distretto Vico del Gargano	Laboratorio Analisi	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio Biomedico	PERSONALE TECNICO SANITARIO	4,0	4,0	4,0
Distretto Vico del Gargano	Laboratorio Analisi	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto Vico del Gargano	Laboratorio Analisi	Dirigente Sanitario Biologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	2,0
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	6,0	6,0	6,0
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	0,0
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	7,0	12,0	12,0
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica	OSTETRICO	3,0	3,0	0,0
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Allergologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: anestesia e rianimazione	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Cardiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,9	0,9	0,9
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Chirurgia Generale	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,7	0,7	0,7
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Dermatologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Diabetologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: ematologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: endocrinologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Fisiochinesiterapia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,8	0,8	0,8
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: geriatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Medicina interna	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: neurologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,8	0,8	0,8
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: neuropsichiatria infantile	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: odontoiatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,3	0,3	0,3
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Oftalmologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,5	0,5	0,5
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Ortopedia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,4	0,4	0,4
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: otorinolaringoiatria	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,9	0,9	0,9
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: pneumologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista Ambulatoriale: radiologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,6	2,6	2,6
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: reumatologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,2	0,2	0,2
Distretto Vico del Gargano	Poliambulatorio	Medico Specialista ambulatoriale: Urologia	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,6	0,6	0,6
Distretto Vico del Gargano	Presidio Territoriale di Assistenza - Vico del Gargano e Vieste: Ospedale di Comunità	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Distretto Vico del Gargano	Presidio Territoriale di Assistenza - Vico del Gargano e Vieste: Ospedale di Comunità	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	2,0	12,0	12,0
Distretto Vico del Gargano	Presidio Territoriale di Assistenza - Vico del Gargano e Vieste: Radiologia	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica	PERSONALE TECNICO SANITARIO	4,0	4,0	4,0
Distretto Vico del Gargano	Presidio Territoriale di Assistenza - Vico del Gargano e Vieste: RSA - R1	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,0	1,0	1,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Distretto Vico del Gargano	Presidio Territoriale di Assistenza - Vico del Gargano e Vieste: RSA - R1	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	0,0	3,0	3,0
Distretto Vico del Gargano	Presidio Territoriale di Assistenza - Vico del Gargano e Vieste: RSA - R1	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	0,0	6,0	7,0
Distretto Vico del Gargano	Presidio Territoriale di Assistenza - Vico del Gargano e Vieste: RSA - R1	Dirigente Sanitario Psicologo	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,5	0,5	0,5
Distretto Vico del Gargano	Presidio Territoriale di Assistenza - Vico del Gargano e Vieste: RSA - R1	Medico Specialista Ambulatoriale: geriatra - fisiatra	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,1	0,1	0,1
Distretto Vico del Gargano	Presidio Territoriale di Assistenza - Vico del Gargano e Vieste: RSA - R1	Operatore Socio Sanitario	OSS	0,0	6,0	6,0
Formazione	Formazione	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Formazione	Formazione	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Formazione	Formazione	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	0,0	0,0
Formazione	Formazione	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	2,0	2,0	1,0
Formazione	Formazione	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
PROGRAMMAZIONE SANITARIA	Privacy e Anticorruzione	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
PROGRAMMAZIONE SANITARIA	PROGRAMMAZIONE SANITARIA	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
PROGRAMMAZIONE SANITARIA	PROGRAMMAZIONE SANITARIA	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
PROGRAMMAZIONE SANITARIA	PROGRAMMAZIONE SANITARIA	Dirigente Amministrativo	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
PROGRAMMAZIONE SANITARIA	Protocollo Generale	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	4,0	4,0
PROGRAMMAZIONE SANITARIA	Protocollo Generale	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Servizio di Prevenzione e Protezione	Formazione 81/08	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
Servizio di Prevenzione e Protezione	RSPP	Collaboratore Tecnico Professionale	PERSONALE TECNICO	0,0	1,0	1,0
Servizio di Prevenzione e Protezione	Ufficio Coordinamento Medici Competenti	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	10,0	10,0	7,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Servizio di Prevenzione e Protezione	Ufficio Coordinamento Medici Competenti	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	4,0	4,0	4,0
Servizio Professioni Sanitarie	Servizio Infermieristico ed Ostetrico Ospedaliero	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Servizio Professioni Sanitarie	Servizio Infermieristico ed Ostetrico Ospedaliero	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Servizio Professioni Sanitarie	Servizio Infermieristico ed Ostetrico Ospedaliero	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	0,0	1,0	1,0
Servizio Professioni Sanitarie	Servizio Infermieristico ed Ostetrico Ospedaliero	Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Ostetriche	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,0	2,0	2,0
Servizio Professioni Sanitarie	Servizio Infermieristico ed Ostetrico Territoriale	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	0,0	1,0	1,0
Servizio Professioni Sanitarie	Servizio Infermieristico ed Ostetrico Territoriale	Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Ostetriche	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
Servizio Professioni Sanitarie	Servizio Infermieristico ed Ostetrico Territoriale - Centrale Operativa Territoriale	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	7,0	8,0	8,0
Servizio Professioni Sanitarie	Servizio Professionale Tecnico della Prevenzione	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Servizio Professioni Sanitarie	Servizio Professionale Tecnico della Prevenzione	Dirigente delle Professioni Sanitarie della Prevenzione	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,0	1,0	1,0
Servizio Professioni Sanitarie	Servizio Professionale Tecnico della Riabilitazione	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Servizio Professioni Sanitarie	Servizio Professionale Tecnico della Riabilitazione	Dirigente delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,0	1,0	1,0
Servizio Professioni Sanitarie	Servizio Professionale Tecnico Sanitario	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Servizio Professioni Sanitarie	Servizio Professionale Tecnico Sanitario	Dirigente delle Professioni Sanitarie Tecnico - Diagnostiche	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,0	1,0	1,0
Servizio Professioni Sociali	Servizio Sociale Professionale	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
Servizio Professioni Sociali	Servizio Sociale Professionale	Dirigente Assistente Sociale	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,0	1,0	1,0
Servizio Qualita e Rischio Clinico	Servizio Qualita e Rischio Clinico	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	1,0	1,0	1,0
Servizio Qualita e Rischio Clinico	Servizio Qualita e Rischio Clinico	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	0,0	1,0	1,0
Sistemi informativi	Sistemi informativi	Assistente Tecnico	PERSONALE TECNICO	1,0	2,0	2,0
Sistemi informativi	Sistemi informativi	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	3,0	3,0
Sistemi informativi	Sistemi informativi	Collaboratore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Sistemi informativi	Sistemi informativi	Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere	PERSONALE TECNICO	3,0	5,0	5,0

ALL. B)

PTFP ASL FG 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Area/Struttura	Unità Operativa	Profilo professionale	Profilo professionale aggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Sistemi informativi	Sistemi informativi	Dirigente Ingegnere	DIRIGENTE PROFESSIONALE	1,0	1,0	1,0
Statistica ed epidemiologia	STATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	2,0	2,0	2,0
Statistica ed epidemiologia	STATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	1,0	1,0	1,0
Statistica ed epidemiologia	STATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	Operatore Tecnico- CED	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
URP	RELAZIONI INTERNE E CON IL PUBBLICO	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
URP	RELAZIONI INTERNE E CON IL PUBBLICO	Collaboratore Professionale Assistente Sociale	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
URP	RELAZIONI INTERNE E CON IL PUBBLICO	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	1,0	1,0	0,0
URP	RELAZIONI INTERNE E CON IL PUBBLICO	Commesso	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
URP	RELAZIONI INTERNE E CON IL PUBBLICO	Dirigente Sociologo	DIRIGENTE TECNICO	1,0	1,0	1,0
UVARP	UVARP-Monit. E Contr. Prest. San.	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	1,0	1,0
UVARP	UVARP-Monit. E Contr. Prest. San.	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere	INFERMIERE	2,0	2,0	2,0
UVARP	UVARP-Monit. E Contr. Prest. San.	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio Biomedico	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	0,0	0,0
UVARP	UVARP-Monit. E Contr. Prest. San.	Dirigente Medico	DIRIGENTE MEDICO/VETERINARIO	2,0	2,0	2,0
Area gestione del Personale	ALPI	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	0,0	1,0
Area gestione del Personale	Assunzioni, concorsi, gestione del ruolo	Assistente Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	0,0	2,0
DIP. DIP. PATOLOGICHE	Sezione Dipartimentale Manfredonia - Cerignola	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	0,0	1,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Area Igiene degli alimenti	Collaboratore Tecnico Professionale - Agronomo	PERSONALE TECNICO	0,0	0,0	1,0
DIP. PREV.	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) - Area Igiene degli alimenti	Collaboratore Tecnico Professionale - Tecnologo Alimentare	PERSONALE TECNICO	0,0	0,0	1,0
DIP. SAL. MENTALE	CSM - Manfredonia - Cerignola	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	0,0	1,0
DIREZIONE GENERALE	Segreteria DA	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	0,0	1,0
Distretto Foggia	Medicina Penitenziaria	Operatore Socio Sanitario	OSS	2,0	0,0	8,0
Distretto Troia-Accadia	Direzione Amministrativa	Coadiutore Amministrativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,0	0,0	1,0

ALL. C)

PTFP ASL FG 2020/2022 _RIEPILOGO COSTI

	[A]	[B]	
ANNO	**NUOVO TETTO DI SPESA**	**COSTO PTFP 2020-2022 ASL FG**	**DELTA [A]-[B]**
2020	177.760.640 €	155.513.372 €	22.247.268 €
2021	177.760.640 €	174.024.988 €	3.735.652 €
2022	177.760.640 €	171.006.015 €	6.754.625 €

Il Dirigente della Sezione

Firmato digitalmente da:
MAURO NICASTRO
Regione Puglia
Firmato il: 25-03-2022 15:55:05
Seriale certificato: 644715
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 marzo 2022, n. 440

Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL LE.

L'Assessore alla Sanità, Benessere animale, Controlli interni, Controlli connessi alla gestione emergenza Covid-19, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile P.O. e confermata dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale - Rapporti Istituzionali e Capitale Umano S.S.R. e dal Dirigente della Sezione Strategia e Governo dell'Offerta.

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 recante le *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",* così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017;

- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche"*, adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018;

- la D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018, recante l'approvazione delle *"Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018"*

- la DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni";

- il Regolamento regionale n. 18 del 28.10.2020 recante "Criteri e Standard per la definizione dei Piano Triennali di Fabbisogno di Personale per i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. Puglia ai sensi della L.R.25/2006";

- i Regolamenti Regionali di riordino della rete ospedaliera e precisamente n. 23/2019 e n. 14/2020;

- il Regolamento regionale 21 gennaio 2019, n.7 recante: "Regolamento regionale sul modello organizzativo e di funzionamento dei Presidi Territoriali di Assistenza";

- la Deliberazione di Giunta regionale n.333 del 10 marzo 2020 "Approvazione documento "La riorganizzazione della rete di assistenza territoriale della Regione Puglia";

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 375 del 19 marzo 2020 con la quale veniva approvato il Regolamento regionale "Modifiche al Regolamento regionale n.7/2019 (Regolamento regionale sul modello organizzativo e di funzionamento dei Presidi Territoriali di Assistenza)";

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

- la Deliberazione di Giunta regionale n.134 del 15 febbraio 2022 "Adozione del Piano di Potenziamento e Riorganizzazione della Rete Assistenziale Territoriale (ai sensi dell'art.1 decreto-legge 19 maggio 2020 n.34, conversione legge n.77 del 17 luglio 2020) - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – (PNRR). Indicazioni per la Programmazione degli investimenti a valere sulla missione 6".

Considerato che:

- ✓ il D.lgs. n. 165/2001 così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017 prevede, in particolare:
  - all'art. 6, che "*allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter*" (comma 2). In sede di definizione del piano di cui al predetto comma 2, "*ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente*" (comma 3). Le amministrazioni pubbliche che non provvedono ai predetti adempimenti "*non possono assumere nuovo personale*" (comma 6).
  - all'art. 6-bis, comma 2, che le Amministrazioni interessate dall'esternalizzazione di servizi originariamente prodotti al proprio interno "*provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente*".
  - all'art. 6-ter, comma 1 che *"con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali"*.

- ✓ il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018, con specifico riferimento alle Aziende ed Enti del S.S.N., dispone che i Piani triennali di Fabbisogno del personale "sono approvati dalle rispettive Regioni di appartenenza, secondo quanto eventualmente previsto dalla disciplina regionale in materia, anche tenuto conto della riorganizzazione della rete ospedaliera effettuata ai sensi del D.M. 70/2015 e successivamente adottati in via definitiva dalle Aziende ed Enti stessi", prevedendo altresì a supporto dell'analisi dei fabbisogni finalizzata alla predisposizione del PTFP di ciascuna Amministrazione – tra l'altro – eventuali "fabbisogni standard definiti a livello territoriale".

- ✓ con D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018 sono state approvate le "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018", nelle quali, sinteticamente:
  - nella parte prima ("Principi generali") sono delineate la struttura e le modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R., le relative procedure di adozione ed approvazione, nonché i vincoli finanziari ed i limiti di spesa nel rispetto dei quali va redatto il suddetto Piano.
  - nella parte seconda ("Il fabbisogno di personale ospedaliero") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale ospedaliero di ciascuna Azienda sanitaria, nel rispetto della "Metodologia di valutazione Piani di fabbisogno di personale" elaborata dal Ministero della Salute (cd. "metodo Piemonte") e condivisa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in sede di Tavolo ex D.M. 70/2015 nel febbraio 2017, fatti salvi alcuni correttivi connessi alla specificità del contesto sanitario ed organizzativo regionale nonché alla necessità di garantire il rispetto della disciplina in materia di orario di lavoro.

- nella parte terza ("Il fabbisogno di personale territoriale") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale territoriale di ciascuna Azienda sanitaria che, in assenza di una metodologia o di indicazioni ministeriali, va gestita nell'ambito dei requisiti organizzativi previsti da leggi, regolamenti o atti amministrativi regionali, richiamati dalle Linee guida con riferimento alle principali macro-strutture territoriali delle Aziende Sanitarie Locali, ricorrendo in via residuale ai valori minimi previsti dal R.R. n. 3/2005 s.m.i. recante "Requisiti per autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie".

✓ con la medesima D.G.R. n. 2416/2018, dal punto di vista della struttura e delle modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R si prevede, in particolare, che:
- il fabbisogno di personale delle Aziende ed Enti del S.S.R., come espressamente previsto dalle Linee di indirizzo ministeriali allegate al Decreto ministeriale del 8.5.2018, deve essere espresso in unità di personale a tempo pieno equivalente (FTE) secondo le regole indicate dal medesimo atto deliberativo n. 2416/2018 [Ore lavorate all'anno per la dirigenza medica pari a 1.454; Ore lavorate all'anno per il personale del comparto pari a 1.418];
- ove presente, il personale medico universitario conferito all'assistenza, il cui impegno orario per l'assistenza è pari a 22 ore settimanali (stante la compresenza della didattica e ricerca), va computato - ai fini della trasformazione in FTE - in misura pari al 50%;
- per la determinazione del fabbisogno di specialisti ambulatoriali occorre convertire le ore di specialistica ambulatoriale assegnate in FTE.

✓ con successiva DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni", la Giunta ha previsto che:
- nella determinazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP), il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo ed il numero totale del personale complessivamente non può superare:
- nelle Aziende Sanitarie Locali il valore del 12%;
- nelle Aziende Ospedaliero-Universitarie il valore del 11%;
- negli I.R.C.C.S. il valore dell'10%.
- il personale amministrativo dipendente dell'Università conferito in convenzione presso una A.O.U. deve essere ricompreso nella predetta percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale dell'A.O.U. e che tale personale deve essere computato per intero nel caso di rapporto di lavoro full time.
- nel Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP) delle ASL il fabbisogno complessivo del personale dei Servizi per le tossicodipendenze (SERT) venga determinato nel rispetto dei parametri di cui al il Decreto del Ministero della Sanità n. 444 del 30 novembre 1990 , come precisato in narrativa.

✓ le previsioni del D.M. 8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, dispongono che nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Visto altresì il Regolamento regionale n. 18 del 28.10.2020 recante *"Criteri e Standard per la definizione dei Piano Triennali di Fabbisogno di Personale per i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. Puglia ai sensi della L.R.25/2006"* .

Considerata la nota prot. AOO_005 n. 5317 del 10.11.2020 con la quale la competente Sezione "Promozione della Salute e del Benessere" ha precisato che le ASL *"al fine di dare uniformità di applicazione del presente Regolamento, procedono ad attribuire il personale esclusivamente con criteri di progressività ai Servizi del*

Dipartimento di Prevenzione. Il tutto garantendo l'equilibrio dei rapporti percentuali (calcolati sulla base del numero di tutte le unità assegnate ai servizi), come riportato di seguito: direzione del Dipartimento di Prevenzione:4%, SISP:36%, SPESAL: 13%. SIAN 17%, SVET A:10%, SVETB:10%, SVET C:10%", nonché la nota 183 n. 18405 del 21.12.2020 con la quale si richiedeva alle Aziende ed Enti del SSR di *"procedere, nella costruzione del Piano, nel rispetto dei vincoli di spesa e raggiungendo progressivamente gli standard previsti dal R.R. n. 18/2020"*.

Visto il decreto-Legge 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 recante *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* ed in particolare:

- l'art. 2-bis rubricato *"Misure straordinarie per l'assunzione degli specializzandi e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale sanitario";*
- l'art. 2-ter rubricato *"Misure urgenti per l'accesso al Servizio sanitario nazionale";*
- l'art. 2-quater, rubricato *"Rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale*" ai sensi del quale *"Per le finalita' e gli effetti delle disposizioni di cui agli articoli 2-bis e 2-ter del presente decreto, le regioni procedono alla rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".*

Considerata la nota del Dipartimento Salute prot. AOO_183 n. 18405 del 21.12.2020 inviata alle Aziende ed Enti del SSR, avente ad oggetto *"Piani Triennali di fabbisogno di personale 2020-2022. Ultimo sollecito e invio modello"*, in cui veniva precisato che "*Come più volte precisato nelle note citate, nei Piani si dovrà dare evidenza anche del fabbisogno di personale connesso al contrasto all'epidemia da Covid-19 che dovrà tener conto della specifica disciplina normativa relativa alle assunzioni emergenziali*", rinviando, a tal fine "*a quanto precisato nella nota prot. AOO_005 n. 5403 del 12.11.2020*" ed altresì invitando i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR "*a considerare lo specifico regime previsto in merito ai vincoli di spesa di personale*".

Considerato inoltre che, con riferimento al fabbisogno di personale per le strutture aziendali territoriali, il Dipartimento salute, a partire dal triennio 2020-2022, ha ritenuto necessario un potenziamento dell'assistenza territoriale in coerenza con le indicazioni del Ministero Salute e con le scelte operate nel PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza 2021) e conseguentemente, al fine di una efficace attività di programmazione del fabbisogno strutturale di personale addetto all'assistenza territoriale - con nota prot. AOO_183 n. 5831 del 12.4.2021 - ha chiesto alle Aziende di dare evidenza nei PTFP di un elevato grado di dettaglio distinguendo "*il medesimo fabbisogno per U.O., profilo professionale, e, per il personale medico, distinto per discipline*" di afferenza, attraverso la compilazione di uno specifico format. Ciò consentirà per la prima volta una declinazione analitica non solo del fabbisogno di personale relativo all'assistenza ospedaliera, ma anche all'assistenza territoriale nelle sue articolazioni.

Considerato altresì che l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Agenas), attraverso gruppi di lavoro interregionali cui prende parte la Regione Puglia, sta predisponendo una metodologia per la definizione dei fabbisogni di personale ospedaliero e territoriale sulla base di criteri omogenei a livello nazionale.

Considerato altresì che con riferimento alle procedure di adozione ed approvazione e ai vincoli finanziari, con la richiamata D.G.R. n. 2416/2018, si prevede che:

- i Piani di Fabbisogno devono essere adottati preliminarmente dai Direttori Generali delle Aziende ed Enti del S.S.R. e trasmessi alla Regione per la loro approvazione. Una volta approvato, ciascun Piano dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale della Azienda/Ente di riferimento.
- entro 30 giorni dall'adozione definitiva, i contenuti di ciascun Piano dovranno essere comunicati dall'Azienda/Ente al Ministero dell'Economia e Finanze tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001.

- l'adozione del PTFP, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.lgs. 165/2001, deve essere sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali di riferimento.
- le Aziende od Enti che non provvedano ad adottare il PTFP o non comunichino lo stesso al Sistema informativo SICO di cui all'art. 60 del D.lgs.165/2001, ovvero che non rispettino i vincoli finanziari imposti dalla normativa nazionale, incorrono nel divieto di procedere a nuove assunzioni per il triennio di riferimento.
- i Piani triennali di fabbisogno di personale devono essere compatibili con la cornice finanziaria per il S.S.R. e devono essere redatti nel rispetto della legislazione vigente in materia di contenimento del costo del personale e dunque, nello specifico, nel rispetto dei seguenti tetti di spesa: 1) Limite di spesa ex art. 2, comma 71, L. 191/2009 (spesa sostenuta per il personale nell'anno 2004 diminuita dell'1,4%), come disaggregato per Azienda con Deliberazione di Giunta regionale n. 2293 dell'11/12/2018 ; 2) Limite di spesa ex art. 9, co. 28, D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 (50% spesa di personale a tempo determinato sostenuta nell'anno 2009).
- i predetti Piani dovranno indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione degli stessi distinguendo, per ogni anno:
  - i costi del personale a tempo indeterminato (in tale voce va indicata distintamente anche quella sostenuta per il personale in comando, o altro istituto analogo);
  - i costi del personale con contratto a tempo determinato o ulteriori tipologie di contratto di lavoro flessibile;
  - i costi delle categorie protette, pur considerando che - nei limiti della quota d'obbligo - queste non rientrano nel limite di spesa complessivo.
- il rispetto dei predetti vincoli finanziari, attestato dal Direttore generale dell'Azienda, deve essere certificato dal Collegio sindacale di ciascuna Azienda ed Ente del S.S.R. ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. n. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

Vista la D.G.R. n. 2293 del 11.12.2018 recante "*Rideterminazione dei tetti di spesa del personale delle Aziende ed Enti del S.S.R.*", con la quale la Giunta regionale ha proceduto a rideterminare i tetti di spesa delle Aziende ed Enti del SSR – nel rispetto del tetto di spesa regionale di euro 1.961.863.417 ex art. 2, comma 71 della L. n. 191/2009 s.m.i. – nella misura di € 369.249.206 con riferimento all'ASL LE;

Considerato che la medesima D.G.R. n. 2293/2018 ha altresì disposto che i Piani del Fabbisogno di Personale (PTFP) di ciascuna Azienda od Ente del S.S.R. devono essere formulati nel rispetto dei suddetti tetti di spesa.

Vista, nel caso specifico, la deliberazione del Direttore Generale dell'ASL LE n. 651 del 03/08/2021, di approvazione del PTFP 2020-2022.

Considerato che con nota prot. AOO_082 n. 51 del 04/01/2022 il Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere ha presentato ulteriori osservazioni in merito al fabbisogno dei singoli servizi afferenti al Dipartimento di Prevenzione aziendale in ossequio a quanto previsto con Regolamento Regionale n. 18/2020 recante "Criteri e standard per la definizione dei PTFP per i Dipartimenti di Prevenzione delle AASSLL Puglia ai sensi della L.R. 25/06".

Considerati gli esiti della riunione del 10/01/2022 intercorsa in modalità di videoconferenza tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL LE, finalizzata alla condivisione delle risultanze istruttorie relative al PTFP 2020-2022 adottato con Deliberazione D.G. n. 651 del 03/08/2021;

Considerato che con nota regionale prot. AOO_183 n. 389 del 14/01/2022 sono state richieste all'ASL LE informazioni circa eventuali intervenute necessità di apportare rimodulazioni al Piano, motivatamente formulate nel rispetto del medesimo vincolo di cui alla DGR n. 2293/2018 e volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità, con riferimento all'assistenza ospedaliera e territoriale;

Considerato che con nota ASL LE prot. n. 9616 del 20/01/2022, con la quale il Direttore Generale ASL LE ha rappresentato che, per le annualità 2021 e 2022, il PTFP 2020-2022 adottato con Deliberazione D.G. n. 651/2021 non è coerente con il vincolo di spesa definito dalla D.G.R. n. 2293/2018;

Considerato che con successiva nota regionale prot. AOO_183 n. 1078 del 25/01/2022 è stato pertanto richiesto al Direttore Generale ASL LE di trasmettere il Piano, opportunamente rielaborato in coerenza con il citato tetto di spesa di cui alla D.G.R. n. 2293/2018;

Preso atto della nota ASL LE prot. n. 20549 dell'8/02/2022, con la quale il Direttore Generale ASL LE trasmesso il Piano opportunamente rielaborato secondo le indicazioni di cui alla richiamata nota regionale prot. AOO_183 n. 1078 del 25/01/2022;

Preso altresì atto della comunicazione ASL LE del 21/02/2022, acquisita al prot. n. AOO_183 n. 3749 del 21/02/2022, con la quale è stata attestata la coerenza del Piano come rielaborato rispetto ai vincoli di spesa di cui alla D.G.R. n. 2293/2018, come di seguito:

ANNO	COSTO PTFP 2020-2022 ASL LE
2020	369.234.140 €
2021	369.234.140 €
2022	369.234.140 €

Preso altresì atto della nota ASL LE prot. n. 28810 del 23/02/2022, con la quale il Direttore Generale ASL LE ha ulteriormente rielaborato il Piano, apportando "*le integrazioni che questa Azienda ha ritenuto opportuno operare*" in coerenza con il più volte citato vincolo finanziario;

Considerato che l'ASL LE - per la parte ospedaliera - si compone di sette ospedali che la rete ospedaliera regionale di cui al R.R. n. 23/2019 e n. 14/2020, emanati in applicazione del D.M. 70/2015 e della L. n. 77/2020 e per i quali è stato acquisito il parere favorevole dei Ministeri affiancanti, classificati come di seguito:

Ospedale Vito Fazzi - Lecce	Ospedale di 2° Livello
Ospedale Veris Delli Ponti - Scorrano	Ospedale di 1° Livello
Ospedale Sacro Cuore - Gallipoli	Ospedale di 1° Livello
Ospedale San Giuseppe da Copertino - Copertino	Ospedale di Base
Ospedale Francesco Ferrari - Casarano	Ospedale di Base
Ospedale Santa Caterina Novella - Galatina	Ospedale di Base
Ospedale Antonio Galateo - San Cesario di Lecce	Plesso Riabilitativo di Ospedale di 2° Livello

Considerato altresì che, con riferimento al fabbisogno di personale ospedaliero - effettuate le opportune valutazioni rispetto al fabbisogno formulato ed alle esigenze rappresentate dall'Azienda e tenendo conto dei valori di fabbisogno già approvati dalla Giunta regionale con DGR n. 884 del 15.5.2019 di approvazione del PTFP dell'ASL LE relativa al triennio 2018-2020 e con DGR. 1888 del 30.11.2020 di approvazione del PTFP dell'ASL LE 2019-2021 che a sua volta teneva in considerazione i valori di FTE_max indicati dai Ministeri affiancanti nel verbale della riunione congiunta del Tavolo tecnico del 29/3/2018, ove applicabili - è stato definito un "Fabbisogno FTE approvabile".

Atteso che, pertanto:

- i valori di fabbisogno di personale ospedaliero per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022 non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato

A) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.

- con riferimento al fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione di cui all'Allegato B) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, l'Azienda, nell'adozione definitiva del PTFP, nelle more della definizione da parte dell'Agenas della metodologia nazionale per la determinazione del fabbisogno di personale, dovrà tenere conto delle raccomandazioni – o prescrizioni ove espressamente indicato – rese dai competenti uffici regionali nel corso della citata riunione del 10/01/2022 e con le richiamate note prot. AOO_082 n. 51 del 04/01/2022, prot. AOO_183 n. 389 del 14/01/2022 e n. 1078 del 25/01/2022.

- il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo – sia della dirigenza che del comparto – va espresso, entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo, ad esclusione del profilo professionale "commesso", e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore dell'12% .

- il costo complessivo del PTFP, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'ASL LE con D.G.R. n. 2293/2018, come riportato nell'Allegato C) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale.

- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

- nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Infine, con la Deliberazione n. 1561 del 17.09.2020 avente ad oggetto "Potenziamento assistenza ospedaliera e territoriale nei confronti dei pazienti affetti da malattie rare ad alta complessità assistenziale e delle loro famiglie", la Giunta Regionale ha approvato il modello di organizzazione del NAT – Nucleo di Assistenza Territoriale all'interno del Centro Territoriale Malattie Rare (CTMR) di ciascuna Azienda Sanitaria Locale per facilitare la gestione delle Cure Domiciliari Integrate (CDI).

Tutto ciò premesso, si ritiene di poter procedere all'approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL LE, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 651 del 03/08/2021 avente ad oggetto "Piano triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 ASL LE – Atto immediatamente esecutivo".

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il

presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS 118/2011

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base di quanto innanzi rappresentato, ai sensi della L.R. n.7/97 art. 4 lett. d) propone alla Giunta:

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL LE, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 651 del 03/08/2021 avente ad oggetto "Piano triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 ASL LE – Atto immediatamente esecutivo", di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'ASL LE ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, nel corso della riunione tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL LE svoltasi in data 10/01/2022 e con note prot. AOO_082 n. 51 del 04/01/2022, prot. AOO_183 n. 389 del 14/01/2022 e n. 1078 del 25/01/2022, i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale ospedaliero, delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione aziendali.

- Di dare atto che, con note prot. n. 20549 dell'8/02/2022 e n. 28810 del 23/02/2022, il Direttore Generale ASL LE ha trasmesso il Piano opportunamente rielaborato in coerenza con il tetto di spesa aziendale di cui alla D.G.R. n. 2293/2018, apportando specifiche rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 651 del 03/08/2021, volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità;

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP :
  - i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.
  - nella determinazione dei valori di fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale l'Azienda, nell'adozione definitiva del Piano, dovrà tenere conto delle raccomandazioni e/o prescrizioni rese dai competenti Servizi regionali;
  - il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore del 12%, ad esclusione del profilo professionale "commesso".
  - nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al

congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

- il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato C) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'ASL LE con D.G.R. n. 2293/2018, da intendersi quale limite invalicabile;
- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

➢ Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:

a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

➢ Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

➢ Di disporre l'assunzione del personale necessario all'attivazione del NAT – Nucleo di Assistenza Territoriale all'interno del Centro Territoriale Malattie Rare (CTMR), come da D.G.R. n. 1561 del 17.09.2020.

➢ Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria e che la relazione, dagli stessi predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie

Il responsabile P.O. (Lanfranco Netti)

Il Dirigente del Servizio (Antonella Caroli)

Il Dirigente della Sezione S.G.O. (Mauro Nicastro)

Il sottoscritto Direttore del Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera osservazioni ai sensi del D.P.G.R. n. 443/2015 e del D.P.G.R. n. 304/2016.

Il Direttore del Dipartimento (Vito Montanaro)

L'Assessore (Rocco Palese)

L A G I U N T A

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Salute;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL LE, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 651 del 03/08/2021 avente ad oggetto "Piano triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 ASL LE – Atto immediatamente esecutivo", di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'ASL LE ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, nel corso della riunione tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL LE svoltasi in data 10/01/2022 e con note prot. AOO_082 n. 51 del 04/01/2022, prot. AOO_183 n. 389 del 14/01/2022 e n. 1078 del 25/01/2022, i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale ospedaliero, delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione aziendali.

- Di dare atto che, con note prot. n. 20549 dell'8/02/2022 e n. 28810 del 23/02/2022, il Direttore Generale ASL LE ha trasmesso il Piano opportunamente rielaborato in coerenza con il tetto di spesa aziendale di cui alla D.G.R. n. 2293/2018, apportando specifiche rimodulazioni al fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione D.G. n. 651 del 03/08/2021, volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità;

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP :
  - i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.
  - nella determinazione dei valori di fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale l'Azienda, nell'adozione definitiva del Piano, dovrà tenere conto delle raccomandazioni e/o prescrizioni rese dai competenti Servizi regionali;
  - il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del

personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore del 12%, ad esclusione del profilo professionale "commesso".

- nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.
- il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato C) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'ASL LE con D.G.R. n. 2293/2018, da intendersi quale limite invalicabile;
- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

➢ Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:

a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

➢ Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

➢ Di disporre l'assunzione del personale necessario all'attivazione del NAT – Nucleo di Assistenza Territoriale all'interno del Centro Territoriale Malattie Rare (CTMR), come da D.G.R. n. 1561 del 17.09.2020.

➢ Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

IL SEGRETARIO
ANNA LOBOSCO

IL PRESIDENTE
RAFFAELE PIEMONTESE

ALL. A)

PTFP ASL LE 2020/2022 _ DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE strutturale approvabile
107	Cardiochirurgia	12	12	12	12
108 150 205 216	Cardiologia- Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia- Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia)- Servizio cardiologico	71	71	71	71
109	Chirurgia generale	64	64	64	64
110	Chirurgia Maxillo Facciale	2	2	2	2
111	Chirurgia pediatrica	8	8	8	8
112	Chirurgia plastica	5	5	5	5
113	Chirurgia toracica	8	8	8	8
114	Chirurgia vascolare	4	4	4	4
118	Ematologia	14	14	14	14
119 206	Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	5	5	5	5
121	Geriatria	19	19	19	19
124	Malattie infettive e tropicali	13	13	13	13
126 160	Medicina generale - Lungodegenti	71	71	71	71
129 204	Nefrologia	23	23	23	23
130	Neurochirurgia	11	11	11	11
132 212	Neurologia	23	23	23	23
134	Oculistica	11	11	11	11
136	Ortopedia e traumatologia	57	57	57	57
137	Ostetricia e Ginecologia	51	51	51	51
138	Otorinolaringoiatria	17	17	17	17
139	Pediatria	47	47	47	47
140	Psichiatria	24	24	24	24
143	Urologia	21	21	21	21

ALL. A)

PTFP ASL LE 2020/2022 _ DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE strutturale approvabile
149 310 301	Terapia intensiva - Sale operatorie - Altre degenze intensive a supporto	135	135	135	135
151	Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	88	88	88	88
152	Dermatologia	3	3	3	3
156	Recupero e riabilitazione funzionale	11	11	11	11
158	Gastroenterologia	13	13	13	13
162 173	Neonatologia	15	15	15	15
164 214	Oncologia	30	30	30	30
168	Pneumologia	24	24	24	24
171	Reumatologia	3	3	3	3
201	Allergologia	3	3	3	3
203	Anatomia patologica	12	12	12	12
220 207	Genetica medica	1	1	1	1
208	Laboratorio d'analisi	17	17	17	17
210	Medicina nucleare	8	8	8	8
211	Microbiologia e virologia	2	2	2	2
217	Servizio trasfusionale	26	26	26	26
269	Radiologia	76	76	76	76
213	Neuroradiologia	13	13	13	13
270	Radioterapia	12	12	12	12
512	Direzione sanitaria di presidio	11	11	11	11

ALL. A)

PTFP ASL LE 2020/2022 _ INFERMIERI-PERSONALE OSTETRICO-OSS

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE strutturale approvabile
Infermieri	2.129	2.129	2.129	2.129
Personale ostetrico	63	63	63	63
OSS	640	640	640	640

ALL. A)

PTFP ASL LE 2020/2022 _ RESTANTE PERSONALE

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE strutturale approvabile
Dirigente sanitario	90	90	90	90
Dirigente amministrativo*	8	8	8	Cfr. nota in calce
Personale amministrativo*	189	189	189	Cfr. nota in calce
Personale tecnico	156	156	156	156
Personale tecnico sanitario	373	373	373	373
Personale della riabilitazione	27	27	27	27
Ausiliario	130	130	130	130

*Ai sensi della DGR n. 2452 del 30/12/2019, il fabbisogno di personale amministrativo (comparto + dirigenza) deve rientrare nel 12% dell'intera consistenza di personale in servizio presso l'Azienda.

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Dirigente Professionale	Dirigente Avvocato	1	1	1
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Dirigente Tecnico	Dirigente Sociologo	3	3	3
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	4	4	4
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	3	3	3
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	1	1	1
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico - Autista	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	DIREZIONE DIPARTIMENTO	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	3	3	3
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	DOPPIA DIAGNOSI		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	1	1	1
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	DOPPIA DIAGNOSI		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	1	1	1
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	DOPPIA DIAGNOSI		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	DOPPIA DIAGNOSI	FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	DOPPIA DIAGNOSI	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	1	1	1
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SERD PENITENZIARIO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SERD PENITENZIARIO	FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP CASARANO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP CASARANO		Oss	Operatore Socio Sanitario	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP CASARANO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP CASARANO		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	4	4	4
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP CASARANO		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Assistente Sanitario	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP CASARANO	FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP CASARANO	FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	3	3	3
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP CASARANO	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	4	4	4
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP COPERTINO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP COPERTINO		Oss	Operatore Socio Sanitario	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP COPERTINO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP COPERTINO		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	4	4	4
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP COPERTINO		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Assistente Sanitario	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP COPERTINO	FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	4	4	4
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP COPERTINO	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	4	4	4
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP GALATINA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP GALATINA		Oss	Operatore Socio Sanitario	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP GALATINA		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP GALATINA		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	4	4	4
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP GALATINA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Assistente Sanitario	2	2	2

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP GALATINA	FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	4	4	4
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP GALATINA	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	4	4	4
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP LECCE		Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Pedagogista	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP LECCE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP LECCE		Oss	Operatore Socio Sanitario	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP LECCE		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP LECCE		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	4	4	4
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP LECCE		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Assistente Sanitario	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP LECCE	FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP LECCE	FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	3	3	3
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP LECCE	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	4	4	4
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP MAGLIE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP MAGLIE		Oss	Operatore Socio Sanitario	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP MAGLIE		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP MAGLIE		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	4	4	4
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP MAGLIE		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Assistente Sanitario	2	2	2
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP MAGLIE	FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP MAGLIE	FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	3	3	3
DIP DIPENDENZE PATOLOGICHE	SEZ DIP MAGLIE	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	4	4	4
DIP DIREZIONALE	AFFARI ISTITUZIONALI		Dirigente Amministrativo	Dirigente Amministrativo	2	2	2
DIP DIREZIONALE	AFFARI ISTITUZIONALI		Dirigente Tecnico	Dirigente Analista	2	2	2
DIP DIREZIONALE	AFFARI ISTITUZIONALI		Dirigente Tecnico	Dirigente Sociologo	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AFFARI ISTITUZIONALI		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	4	4	4
DIP DIREZIONALE	AFFARI ISTITUZIONALI		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AFFARI ISTITUZIONALI		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	3	3	3
DIP DIREZIONALE	AFFARI ISTITUZIONALI		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AFFARI ISTITUZIONALI		Personale Amministrativo	Commesso	3	3	3
DIP DIREZIONALE	AFFARI ISTITUZIONALI		Personale Tecnico	Operatore Tecnico - Autista	1	1	1
DIP DIREZIONALE	ALPI UFFICIO CENTRALE DI COORDINAMENTO		Dirigente Amministrativo	Dirigente Amministrativo	1	1	1
DIP DIREZIONALE	ALPI UFFICIO CENTRALE DI COORDINAMENTO		Personale Amministrativo	Commesso	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA FORMAZIONE AZIENDALE		Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Pedagogista	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA FORMAZIONE AZIENDALE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	4	4	4
DIP DIREZIONALE	AREA FORMAZIONE AZIENDALE		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	2	2	2
DIP DIREZIONALE	AREA FORMAZIONE AZIENDALE		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA FORMAZIONE AZIENDALE		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	2	2	2

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP DIREZIONALE	AREA FORMAZIONE AZIENDALE		Personale Amministrativo	Commesso	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA FORMAZIONE AZIENDALE		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA FORMAZIONE AZIENDALE	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO		Dirigente Amministrativo	Direttore Amministrativo S.C.	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO		Dirigente Amministrativo	Dirigente Amministrativo	4	4	4
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	6	6	6
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	5	5	5
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO		Personale Amministrativo	Commesso	3	3	3
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Centralinista	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza Senior	2	2	2
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE PERSONALE		Dirigente Amministrativo	Direttore Amministrativo S.C.	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE PERSONALE		Dirigente Amministrativo	Dirigente Amministrativo	3	3	3
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE PERSONALE		Dirigente Tecnico	Dirigente Analista	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE PERSONALE		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	13	13	13
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE PERSONALE		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	5	5	5
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE PERSONALE		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	8	8	8
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE PERSONALE		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	3	3	3
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE PERSONALE		Personale Amministrativo	Commesso	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE PERSONALE		Personale Tecnico	Operatore Tecnico	2	2	2
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE		Dirigente Amministrativo	Direttore Amministrativo S.C.	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE		Dirigente Amministrativo	Dirigente Amministrativo	2	2	2
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	6	6	6
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	4	4	4
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Senior	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	7	7	7
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	8	8	8
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE		Personale Amministrativo	Commesso	3	3	3
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	6	6	6
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	4	4	4
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO		Personale Amministrativo	Commesso	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	FARMACEUTICA TERRITORIALE	Dirigente Sanitario Non Medico	Direttore Farmacista S.C.	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO	FARMACEUTICA TERRITORIALE	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Farmacista	14	14	14
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE TECNICA		Dirigente Amministrativo	Dirigente Amministrativo	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE TECNICA		Dirigente Professionale	Direttore Ingegnere S.C.	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE TECNICA		Dirigente Professionale	Dirigente Ingegnere	4	4	4
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE TECNICA		Oss	Operatore Tecnico Addetto Assistenza	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE TECNICA		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	2	2	2
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE TECNICA		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	2	2	2
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE TECNICA		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	3	3	3
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE TECNICA		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE TECNICA		Personale Amministrativo	Commesso	8	8	8
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE TECNICA		Personale Tecnico	Assistente Tecnico	9	9	9
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE TECNICA		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Tecnico	5	5	5
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE TECNICA		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Tecnico Senior	1	1	1
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE TECNICA		Personale Tecnico	Operatore Tecnico	29	29	29
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE TECNICA		Personale Tecnico	Operatore Tecnico - Autista	2	2	2
DIP DIREZIONALE	AREA GESTIONE TECNICA		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Senior	1	1	1
DIP DIREZIONALE	CENTRO SPEC.PER LA CURA DEL TRAUMA INTER	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	1	1	1
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	9	9	9
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	6	6	6
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	38	38	38
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	14	14	14
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA		Personale Tecnico	Assistente Tecnico	12	12	12
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Tecnico	25	25	25
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE AMMINISTRATIVA		Personale Tecnico	Operatore Tecnico	13	13	13
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE GENERALE		Dirigente Amministrativo	Dirigente Amministrativo	1	1	1
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE GENERALE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	1	1	1
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE GENERALE		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	2	2	2
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE GENERALE		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale Senior	1	1	1
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE GENERALE		Personale Tecnico	Operatore Tecnico	1	1	1
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE SANITARIA		Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Infermiere/Ostetrico	4	4	4
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE SANITARIA		Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Professioni Tecnico-Sanitarie	1	1	1
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE SANITARIA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	11	11	11
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE SANITARIA		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	5	5	5
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE SANITARIA		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	1	1	1
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE SANITARIA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Radiologia Medica	6	6	6
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE SANITARIA	FARMACEUTICA TERRITORIALE	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Farmacista	1	1	1
DIP DIREZIONALE	DIREZIONE SANITARIA	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	8	8	8
DIP DIREZIONALE	GESTIONE RAPPORTI CONVENZIONALI		Dirigente Amministrativo	Dirigente Amministrativo	1	1	1
DIP DIREZIONALE	GESTIONE RAPPORTI CONVENZIONALI		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	2	2	2
DIP DIREZIONALE	GESTIONE RAPPORTI CONVENZIONALI		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	2	2	2
DIP DIREZIONALE	GESTIONE RAPPORTI CONVENZIONALI		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Senior	1	1	1
DIP DIREZIONALE	GESTIONE RAPPORTI CONVENZIONALI		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	4	4	4
DIP DIREZIONALE	GESTIONE RAPPORTI CONVENZIONALI		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	4	4	4
DIP DIREZIONALE	GESTIONE RAPPORTI CONVENZIONALI		Personale Amministrativo	Commesso	1	1	1
DIP DIREZIONALE	PROGRAMMAZIONE RISORSE STRUTTURALI E TECNOLOGICHE		Dirigente Professionale	Dirigente Ingegnere	2	2	2
DIP DIREZIONALE	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELL'ORGANIZZAZIONE	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	1	1	1
DIP DIREZIONALE	RISCHIO CLINICO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	1	1	1
DIP DIREZIONALE	RISCHIO CLINICO	MEDICINA LEGALE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DIP DIREZIONALE	SERVIZIO PNEUMOTISIOLOGICO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	5	5	5

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP DIREZIONALE	SERVIZIO PNEUMOTISIOLOGICO		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Assistente Sanitario Senior	1	1	1
DIP DIREZIONALE	SERVIZIO PNEUMOTISIOLOGICO	MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DIP DIREZIONALE	SERVIZIO PNEUMOTISIOLOGICO	MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	4	4	4
DIP DIREZIONALE	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	1	1	1
DIP DIREZIONALE	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI		Personale Tecnico	Assistente Tecnico	1	1	1
DIP DIREZIONALE	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro	1	1	1
DIP DIREZIONALE	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI	IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DIP DIREZIONALE	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI	PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO ANALISI CHIMICO-CLINICHE E MICROBIOLOGIA)	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Biologo	1	1	1
DIP DIREZIONALE	SERVIZIO SOCIO SANITARIO		Dirigente Tecnico	Direttore Sociologo S.C.	1	1	1
DIP DIREZIONALE	SERVIZIO SOCIO SANITARIO		Dirigente Tecnico	Dirigente Assistente Sociale	1	1	1
DIP DIREZIONALE	SERVIZIO SOCIO SANITARIO		Dirigente Tecnico	Dirigente Sociologo	1	1	1
DIP DIREZIONALE	SERVIZIO SOCIO SANITARIO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	2	2	2
DIP DIREZIONALE	SERVIZIO SOCIO SANITARIO		Personale Amministrativo	Commesso	1	1	1
DIP DIREZIONALE	SERVIZIO SOCIO SANITARIO		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DIP DIREZIONALE	STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE		Dirigente Professionale	Direttore Avvocato S.C.	1	1	1
DIP DIREZIONALE	STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE		Dirigente Professionale	Dirigente Avvocato	8	8	8
DIP DIREZIONALE	STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	3	3	3
DIP DIREZIONALE	STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	1	1	1
DIP DIREZIONALE	STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	5	5	5
DIP DIREZIONALE	STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE		Personale Amministrativo	Commesso	1	1	1
DIP DIREZIONALE	UFFICIO CUP AZIENDALE		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	3	3	3
DIP DIREZIONALE	UFFICIO CUP AZIENDALE	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DIP DIREZIONALE	UFFICIO DEL MEDICO COMPETENTE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	6	6	6
DIP DIREZIONALE	UFFICIO DEL MEDICO COMPETENTE		Personale Amministrativo	Commesso	1	1	1
DIP DIREZIONALE	UFFICIO DEL MEDICO COMPETENTE	MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	7	7	7
DIP DIREZIONALE	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	4	4	4
DIP DIREZIONALE	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		Oss	Operatore Socio Sanitario	1	1	1
DIP DIREZIONALE	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	4	4	4
DIP DIREZIONALE	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	1	1	1
DIP DIREZIONALE	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		Personale Amministrativo	Commesso	1	1	1
DIP DIREZIONALE	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	1	1	1
DIP DIREZIONALE	UNITA' OPERATIVA ATTIVITA'STATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	2	2	2

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP DIREZIONALE	UNITA' OPERATIVA ATTIVITA'STATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	2	2	2
DIP DIREZIONALE	UNITA' OPERATIVA ATTIVITA'STATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	3	3	3
DIP DIREZIONALE	UNITA' OPERATIVA ATTIVITA'STATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Dietista	1	1	1
DIP DIREZIONALE	UNITA' OPERATIVA ATTIVITA'STATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DIP DIREZIONALE	UNITA' OPERATIVA ATTIVITA'STATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DIP DIREZIONALE	UNITA' OPERATIVA ATTIVITA'STATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA	PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO ANALISI CHIMICO-CLINICHE E MICROBIOLOGIA)	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Biologo	1	1	1
DIP DIREZIONALE	UNITA' OPERATIVA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE		Dirigente Tecnico	Direttore Sociologo S.C.	1	1	1
DIP DIREZIONALE	UNITA' OPERATIVA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE		Dirigente Tecnico	Dirigente Analista	1	1	1
DIP DIREZIONALE	UNITA' OPERATIVA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	2	2	2
DIP DIREZIONALE	UNITA' OPERATIVA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	1	1	1
DIP PREVENZIONE	AREA A LECCE		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	3	3	3
DIP PREVENZIONE	AREA A LECCE	SANITA' ANIMALE	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Veterinario S.C.	1	1	1
DIP PREVENZIONE	AREA A LECCE	SANITA' ANIMALE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Veterinario	14	14	14
DIP PREVENZIONE	AREA A MAGLIE		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DIP PREVENZIONE	AREA A MAGLIE		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro	9	9	9
DIP PREVENZIONE	AREA A MAGLIE	SANITA' ANIMALE	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Veterinario S.C.	1	1	1
DIP PREVENZIONE	AREA A MAGLIE	SANITA' ANIMALE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Veterinario	8	8	8
DIP PREVENZIONE	AREA B LECCE		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DIP PREVENZIONE	AREA B LECCE		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro	15	15	15
DIP PREVENZIONE	AREA B LECCE	AREA IGIENE PROD,TRASF.,COMM,CONS.,TRASP. ALIMENTI DI ORIG. ANIMALE E LORO DERIVATI	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Veterinario S.C.	1	1	1
DIP PREVENZIONE	AREA B LECCE	AREA IGIENE PROD,TRASF.,COMM,CONS.,TRASP. ALIMENTI DI ORIG. ANIMALE E LORO DERIVATI	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Veterinario	15	15	15
DIP PREVENZIONE	AREA B MAGLIE		Personale Tecnico	Operatore Tecnico - Autista	1	1	1
DIP PREVENZIONE	AREA B MAGLIE		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro	14	14	14

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP PREVENZIONE	AREA B MAGLIE	AREA IGIENE PROD,TRASF.,COMM,CONS.,TRASP. ALIMENTI DI ORIG. ANIMALE E LORO DERIVATI	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Veterinario S.C.	1	1	1
DIP PREVENZIONE	AREA B MAGLIE	AREA IGIENE PROD,TRASF.,COMM,CONS.,TRASP. ALIMENTI DI ORIG. ANIMALE E LORO DERIVATI	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Veterinario	14	14	14
DIP PREVENZIONE	AREA C LECCE		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DIP PREVENZIONE	AREA C LECCE		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro	9	9	9
DIP PREVENZIONE	AREA C LECCE	IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Veterinario S.C.	1	1	1
DIP PREVENZIONE	AREA C LECCE	IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Veterinario	3	3	3
DIP PREVENZIONE	AREA C MAGLIE		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro	9	9	9
DIP PREVENZIONE	AREA C MAGLIE	IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Veterinario S.C.	1	1	1
DIP PREVENZIONE	AREA C MAGLIE	IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Veterinario	5	5	5
DIP PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DIP PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Professioni Sanitarie - Area Prevenzione	1	1	1
DIP PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	18	18	18
DIP PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	10	10	10
DIP PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Senior	10	10	10
DIP PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	20	20	20
DIP PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	5	5	5
DIP PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Personale Amministrativo	Commesso	5	5	5
DIP PREVENZIONE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico	1	1	1
DIP PREVENZIONE	SIAN LECCE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	2	2	2
DIP PREVENZIONE	SIAN LECCE		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Dietista	8	8	8
DIP PREVENZIONE	SIAN LECCE		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro	17	17	17
DIP PREVENZIONE	SIAN LECCE	IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DIP PREVENZIONE	SIAN LECCE	IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	11	11	11
DIP PREVENZIONE	SIAN LECCE	SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Biologo	4	4	4
DIP PREVENZIONE	SIAN MAGLIE		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DIP PREVENZIONE	SIAN MAGLIE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	2	2	2

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP PREVENZIONE	SIAN MAGLIE		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Dietista	8	8	8
DIP PREVENZIONE	SIAN MAGLIE		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro	15	15	15
DIP PREVENZIONE	SIAN MAGLIE	IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DIP PREVENZIONE	SIAN MAGLIE	IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	9	9	9
DIP PREVENZIONE	SIAN MAGLIE	SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Biologo	4	4	4
DIP PREVENZIONE	SISP LECCE		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	2	2	2
DIP PREVENZIONE	SISP LECCE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	30	30	30
DIP PREVENZIONE	SISP LECCE		Personale Tecnico	Collaboratore Tecnico Prof.le - Tecnico Ambientale	2	2	2
DIP PREVENZIONE	SISP LECCE		Personale Tecnico	Operatore Tecnico	1	1	1
DIP PREVENZIONE	SISP LECCE		Personale Tecnico	Operatore Tecnico - Autista	1	1	1
DIP PREVENZIONE	SISP LECCE		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Centralinista	1	1	1
DIP PREVENZIONE	SISP LECCE		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Assistente Sanitario	3	3	3
DIP PREVENZIONE	SISP LECCE		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro	15	15	15
DIP PREVENZIONE	SISP LECCE	IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DIP PREVENZIONE	SISP LECCE	IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	37	37	37
DIP PREVENZIONE	SISP MAGLIE		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	3	3	3
DIP PREVENZIONE	SISP MAGLIE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	27	27	27
DIP PREVENZIONE	SISP MAGLIE		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza	1	1	1
DIP PREVENZIONE	SISP MAGLIE		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Assistente Sanitario	2	2	2
DIP PREVENZIONE	SISP MAGLIE		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro	13	13	13
DIP PREVENZIONE	SISP MAGLIE	IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DIP PREVENZIONE	SISP MAGLIE	IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	24	24	24
DIP PREVENZIONE	SPESAL LECCE		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DIP PREVENZIONE	SPESAL LECCE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	3	3	3
DIP PREVENZIONE	SPESAL LECCE		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro	12	12	12
DIP PREVENZIONE	SPESAL LECCE	MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DIP PREVENZIONE	SPESAL LECCE	MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	4	4	4

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP PREVENZIONE	SPESAL MAGLIE		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro	12	12	12
DIP PREVENZIONE	SPESAL MAGLIE	MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DIP PREVENZIONE	SPESAL MAGLIE	MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	3	3	3
DIP RIABILITAZIONE	FONIATRIA E RIABILITAZIONE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	2	2	2
DIP RIABILITAZIONE	FONIATRIA E RIABILITAZIONE		Oss	Operatore Socio Sanitario	5	5	5
DIP RIABILITAZIONE	FONIATRIA E RIABILITAZIONE		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore Professionale Senior	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	FONIATRIA E RIABILITAZIONE		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Logopedista	20	20	20
DIP RIABILITAZIONE	FONIATRIA E RIABILITAZIONE	OTORINOLARINGOIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	5	5	5
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO CAMPI		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO CAMPI		Oss	Operatore Socio Sanitario	3	3	3
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO CAMPI		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO CAMPI		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	9	9	9
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO CAMPI		Personale Della Riabilitazione	Massaggiatore/Massofisioterapista Senior	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO CAMPI	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO CASARANO		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	2	2	2
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO CASARANO		Oss	Operatore Socio Sanitario	3	3	3
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO CASARANO		Oss	Operatore Tecnico Addetto Assistenza	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO CASARANO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO CASARANO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	11	11	11
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO CASARANO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Massaggiatore/Massofisioterapista	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO CASARANO	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO GAGLIANO		Oss	Operatore Socio Sanitario	3	3	3
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO GAGLIANO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	13	13	13
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO GAGLIANO	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO GALATINA		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO GALATINA		Oss	Operatore Socio Sanitario	3	3	3
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO GALATINA		Oss	Operatore Tecnico Addetto Assistenza	2	2	2
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO GALATINA		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO GALATINA		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore Professionale Senior	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO GALATINA		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	8	8	8
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO GALATINA	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO GALLIPOLI		Oss	Operatore Socio Sanitario	3	3	3
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO GALLIPOLI		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	9	9	9
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO GALLIPOLI		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista Senior	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO GALLIPOLI	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO LECCE		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO LECCE		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	21	21	21
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO LECCE		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista Senior	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO LECCE		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Massaggiatore/Massofisioterapista	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO LECCE	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO MAGLIE		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO MAGLIE		Oss	Operatore Socio Sanitario	3	3	3
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO MAGLIE		Oss	Operatore Tecnico Addetto Assistenza	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO MAGLIE		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO MAGLIE		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	9	9	9
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO MAGLIE	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO MARTANO		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO MARTANO		Oss	Operatore Socio Sanitario	6	6	6
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO MARTANO		Oss	Operatore Tecnico Addetto Assistenza	2	2	2
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO MARTANO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO MARTANO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore Professionale Senior	4	4	4
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO MARTANO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	5	5	5
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO NARDO		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	2	2	2
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO NARDO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO NARDO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	15	15	15
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO NARDO		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO NARDO	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO POGGIARDO		Oss	Operatore Socio Sanitario	3	3	3
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO POGGIARDO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO POGGIARDO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	10	10	10
DIP RIABILITAZIONE	PRESIDIO RIABILITATIVO POGGIARDO	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	STRUTTURA SOVRADISTRETTUALE		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	STRUTTURA SOVRADISTRETTUALE		Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Pedagogista	3	3	3

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP RIABILITAZIONE	STRUTTURA SOVRADISTRETTUALE		Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Professioni Sanitarie - Area della Riabilitazione	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	STRUTTURA SOVRADISTRETTUALE		Dirigente Tecnico	Dirigente Sociologo	2	2	2
DIP RIABILITAZIONE	STRUTTURA SOVRADISTRETTUALE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	STRUTTURA SOVRADISTRETTUALE		Oss	Operatore Socio Sanitario	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	STRUTTURA SOVRADISTRETTUALE		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	2	2	2
DIP RIABILITAZIONE	STRUTTURA SOVRADISTRETTUALE		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	3	3	3
DIP RIABILITAZIONE	STRUTTURA SOVRADISTRETTUALE		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	STRUTTURA SOVRADISTRETTUALE		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	STRUTTURA SOVRADISTRETTUALE		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore Professionale Senior	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	STRUTTURA SOVRADISTRETTUALE		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Terapista Neuro e Psicomotricità Età Evolutiva	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	STRUTTURA SOVRADISTRETTUALE		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	STRUTTURA SOVRADISTRETTUALE		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Ortottista	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	STRUTTURA SOVRADISTRETTUALE	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DIP RIABILITAZIONE	STRUTTURA SOVRADISTRETTUALE	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DIP RIABILITAZIONE	STRUTTURA SOVRADISTRETTUALE	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	5	5	5
DIP SALUTE MENTALE	CAT		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CAT		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CAT		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Logopedista	2	2	2
DIP SALUTE MENTALE	CAT		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Terapista Neuro e Psicomotricità Età Evolutiva	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CAT		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CAT	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CAT	PSICHIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CAT	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CENTRO DIURNO CAMPI		Oss	Operatore Socio Sanitario	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CENTRO DIURNO CAMPI		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP SALUTE MENTALE	CENTRO DIURNO GALATINA		Oss	Operatore Socio Sanitario	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CENTRO DIURNO GALATINA		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP SALUTE MENTALE	CENTRO DIURNO LECCE		Oss	Operatore Socio Sanitario	2	2	2
DIP SALUTE MENTALE	CENTRO DIURNO LECCE		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP SALUTE MENTALE	CENTRO DIURNO LEQUILE		Oss	Operatore Socio Sanitario	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CENTRO DIURNO LEQUILE		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CENTRO DIURNO NARDO		Oss	Operatore Socio Sanitario	2	2	2
DIP SALUTE MENTALE	CENTRO DIURNO NARDO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP SALUTE MENTALE	CRAP CAMPI		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	3	3	3
DIP SALUTE MENTALE	CRAP CAMPI		Oss	Operatore Socio Sanitario	4	4	4
DIP SALUTE MENTALE	CRAP CAMPI		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP SALUTE MENTALE	CRAP CAMPI		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Educazione e Riabilitazione Psichiatrica e Psicosociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CRAP GALLIPOLI		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	3	3	3
DIP SALUTE MENTALE	CRAP GALLIPOLI		Oss	Operatore Socio Sanitario	4	4	4
DIP SALUTE MENTALE	CRAP GALLIPOLI		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP SALUTE MENTALE	CRAP GALLIPOLI		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Educazione e Riabilitazione Psichiatrica e Psicosociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CRAP GALLIPOLI		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CRAP LECCE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	3	3	3
DIP SALUTE MENTALE	CRAP LECCE		Oss	Operatore Socio Sanitario	4	4	4
DIP SALUTE MENTALE	CRAP LECCE		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP SALUTE MENTALE	CRAP LECCE		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Educazione e Riabilitazione Psichiatrica e Psicosociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CRAP LECCE	PSICHIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CRAP LECCE	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CRAP STRUDA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	3	3	3
DIP SALUTE MENTALE	CRAP STRUDA		Oss	Operatore Socio Sanitario	4	4	4
DIP SALUTE MENTALE	CRAP STRUDA		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP SALUTE MENTALE	CRAP STRUDA		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Educazione e Riabilitazione Psichiatrica e Psicosociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CRAP STRUDA		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM CALIMERA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	9	9	9
DIP SALUTE MENTALE	CSM CALIMERA		Oss	Operatore Socio Sanitario	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM CALIMERA		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP SALUTE MENTALE	CSM CALIMERA		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Educazione e Riabilitazione Psichiatrica e Psicosociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM CALIMERA		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM CALIMERA	PSICHIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM CALIMERA	PSICHIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	5	5	5
DIP SALUTE MENTALE	CSM CALIMERA	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	4	4	4
DIP SALUTE MENTALE	CSM CAMPI		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	9	9	9
DIP SALUTE MENTALE	CSM CAMPI		Oss	Operatore Socio Sanitario	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP SALUTE MENTALE	CSM CAMPI		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP SALUTE MENTALE	CSM CAMPI		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Educazione e Riabilitazione Psichiatrica e Psicosociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM CAMPI		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM CAMPI	PSICHIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM CAMPI	PSICHIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	5	5	5
DIP SALUTE MENTALE	CSM CAMPI	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	3	3	3
DIP SALUTE MENTALE	CSM CASARANO		Dirigente Tecnico	Dirigente Sociologo	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM CASARANO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	9	9	9
DIP SALUTE MENTALE	CSM CASARANO		Oss	Operatore Socio Sanitario	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM CASARANO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP SALUTE MENTALE	CSM CASARANO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Educazione e Riabilitazione Psichiatrica e Psicosociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM CASARANO		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM CASARANO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico - Autista	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM CASARANO	PSICHIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM CASARANO	PSICHIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	5	5	5
DIP SALUTE MENTALE	CSM CASARANO	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	3	3	3
DIP SALUTE MENTALE	CSM GAGLIANO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	9	9	9
DIP SALUTE MENTALE	CSM GAGLIANO		Oss	Operatore Socio Sanitario	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM GAGLIANO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP SALUTE MENTALE	CSM GAGLIANO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Educazione e Riabilitazione Psichiatrica e Psicosociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM GAGLIANO		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM GAGLIANO	PSICHIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	6	6	6
DIP SALUTE MENTALE	CSM GAGLIANO	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	3	3	3
DIP SALUTE MENTALE	CSM LECCE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	9	9	9
DIP SALUTE MENTALE	CSM LECCE		Oss	Operatore Socio Sanitario	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM LECCE		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP SALUTE MENTALE	CSM LECCE		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Educazione e Riabilitazione Psichiatrica e Psicosociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM LECCE		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM LECCE	PSICHIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM LECCE	PSICHIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	5	5	5
DIP SALUTE MENTALE	CSM LECCE	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	3	3	3
DIP SALUTE MENTALE	CSM NARDO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	9	9	9
DIP SALUTE MENTALE	CSM NARDO		Oss	Operatore Socio Sanitario	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP SALUTE MENTALE	CSM NARDO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	2	2	2
DIP SALUTE MENTALE	CSM NARDO		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Educazione e Riabilitazione Psichiatrica e Psicosociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM NARDO		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM NARDO	PSICHIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	CSM NARDO	PSICHIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	5	5	5
DIP SALUTE MENTALE	CSM NARDO	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	3	3	3
DIP SALUTE MENTALE	DCA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	7	7	7
DIP SALUTE MENTALE	DCA		Oss	Operatore Socio Sanitario	5	5	5
DIP SALUTE MENTALE	DCA		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Educazione e Riabilitazione Psichiatrica e Psicosociale	5	5	5
DIP SALUTE MENTALE	DCA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Dietista	4	4	4
DIP SALUTE MENTALE	DCA	PSICHIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	3	3	3
DIP SALUTE MENTALE	DCA	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	4	4	4
DIP SALUTE MENTALE	DCA	SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETETICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	4	4	4
DIP SALUTE MENTALE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	7	7	7
DIP SALUTE MENTALE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	4	4	4
DIP SALUTE MENTALE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Personale Amministrativo	Commesso	3	3	3
DIP SALUTE MENTALE	DIREZIONE DIPARTIMENTO		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	NPI		Ausiliario	Ausiliario Spec. Ex L.16	2	2	2
DIP SALUTE MENTALE	NPI		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	NPI		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	9	9	9
DIP SALUTE MENTALE	NPI		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Educatore professionale	17	17	17
DIP SALUTE MENTALE	NPI		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	6	6	6
DIP SALUTE MENTALE	NPI		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Logopedista	6	6	6
DIP SALUTE MENTALE	NPI		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Educazione e Riabilitazione Psichiatrica e Psicosociale	3	3	3
DIP SALUTE MENTALE	NPI		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Terapista Neuro e Psicomotricità Età Evolutiva	5	5	5
DIP SALUTE MENTALE	NPI		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	2	2	2
DIP SALUTE MENTALE	NPI		Personale Tecnico	Operatore Tecnico	161	161	161
DIP SALUTE MENTALE	NPI	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	NPI	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	6	6	6
DIP SALUTE MENTALE	NPI	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	6	6	6
DIP SALUTE MENTALE	PSICHIATRIA PENITENZIARIA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	4	4	4
DIP SALUTE MENTALE	PSICHIATRIA PENITENZIARIA	PSICHIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	PSICOLOGIA CLINICA	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Direttore Psicologo S.C.	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	PSICOLOGIA CLINICA	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	3	3	3

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DIP SALUTE MENTALE	SEZ INTRAMURARIA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	12	12	12
DIP SALUTE MENTALE	SEZ INTRAMURARIA		Oss	Operatore Socio Sanitario	4	4	4
DIP SALUTE MENTALE	SEZ INTRAMURARIA		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Educazione e Riabilitazione Psichiatrica e Psicosociale	1	1	1
DIP SALUTE MENTALE	SEZ INTRAMURARIA	PSICHIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	4	4	4
DSS CAMPI	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Ostetrico	Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica	4	4	4
DSS CAMPI	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	4	4	4
DSS CAMPI	ASSISTENZA CONSULTORIALE	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	4	4	4
DSS CAMPI	ASSISTENZA DOMICILIARE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	15	15	15
DSS CAMPI	CENTRO DIALISI		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	3	3	3
DSS CAMPI	CENTRO DIALISI		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	10	10	10
DSS CAMPI	CENTRO DIALISI	NEFROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DSS CAMPI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	3	3	3
DSS CAMPI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Dirigente Amministrativo	Dirigente Amministrativo	1	1	1
DSS CAMPI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	10	10	10
DSS CAMPI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	7	7	7
DSS CAMPI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Senior	2	2	2
DSS CAMPI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	4	4	4
DSS CAMPI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	1	1	1
DSS CAMPI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Commesso	3	3	3
DSS CAMPI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DSS CAMPI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Centralinista	3	3	3
DSS CAMPI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DSS CAMPI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	3	3	3
DSS CAMPI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	1	1	1
DSS CAMPI	FARMACIA	FARMACEUTICA TERRITORIALE	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Farmacista	1	1	1
DSS CAMPI	OSPEDALE DI COMUNITA - PTA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	7	7	7
DSS CAMPI	OSPEDALE DI COMUNITA - PTA		Oss	Operatore Socio Sanitario	5	5	5
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	40	40	40
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,47	0,47	0,47
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI	CARDIOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,92	1,92	1,92
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI	CHIRURGIA GENERALE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,24	0,24	0,24

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI	DERMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,68	0,68	0,68
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI	ENDOCRINOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI	GERIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,6	0,6	0,6
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI	GINECOLOGIA E OSTETRICIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,16	1,16	1,16
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI	MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,39	0,39	0,39
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI	MEDICINA DELLO SPORT	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI	MEDICINA INTERNA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI	NEUROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,53	1,53	1,53
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI	ODONTOIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,82	0,82	0,82
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI	OFTALMOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,6	0,6	0,6
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,55	0,55	0,55
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI	OTORINOLARINGOIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,53	0,53	0,53
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI	PEDIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,11	0,11	0,11
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI	PSICHIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,26	0,26	0,26
DSS CAMPI	POLIAMBULATORIO CAMPI	RADIODIAGNOSTICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	3	3	3
DSS CAMPI	RADIOLOGIA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	5	5	5
DSS CAMPI	RADIOLOGIA		Oss	Operatore Socio Sanitario	1	1	1
DSS CAMPI	RADIOLOGIA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Radiologia Medica	5	5	5
DSS CASARANO	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Ostetrico	Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica	4	4	4
DSS CASARANO	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	4	4	4
DSS CASARANO	ASSISTENZA CONSULTORIALE	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	4	4	4
DSS CASARANO	ASSISTENZA DOMICILIARE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	10	10	10
DSS CASARANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	3	3	3
DSS CASARANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	8	8	8
DSS CASARANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	4	4	4
DSS CASARANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Senior	3	3	3
DSS CASARANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	4	4	4
DSS CASARANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	1	1	1
DSS CASARANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Commesso	2	2	2
DSS CASARANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DSS CASARANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DSS CASARANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS CASARANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	1	1	1
DSS CASARANO	POLIAMBULATORIO CASARANO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	36	36	36
DSS CASARANO	POLIAMBULATORIO CASARANO	CARDIOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,79	1,79	1,79
DSS CASARANO	POLIAMBULATORIO CASARANO	CHIRURGIA GENERALE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,16	0,16	0,16
DSS CASARANO	POLIAMBULATORIO CASARANO	DERMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS CASARANO	POLIAMBULATORIO CASARANO	GASTROENTEROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS CASARANO	POLIAMBULATORIO CASARANO	GERIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,15	0,15	0,15
DSS CASARANO	POLIAMBULATORIO CASARANO	GINECOLOGIA E OSTETRICIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	3	3	3
DSS CASARANO	POLIAMBULATORIO CASARANO	MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS CASARANO	POLIAMBULATORIO CASARANO	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,5	1,5	1,5
DSS CASARANO	POLIAMBULATORIO CASARANO	NEUROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS CASARANO	POLIAMBULATORIO CASARANO	ODONTOIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS CASARANO	POLIAMBULATORIO CASARANO	OFTALMOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2,4	2,4	2,4
DSS CASARANO	POLIAMBULATORIO CASARANO	OTORINOLARINGOIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS CASARANO	POLIAMBULATORIO CASARANO	PEDIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS CASARANO	POLIAMBULATORIO CASARANO	REUMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GAGLIANO	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Ostetrico	Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica	4	4	4
DSS GAGLIANO	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	4	4	4
DSS GAGLIANO	ASSISTENZA CONSULTORIALE	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	4	4	4
DSS GAGLIANO	ASSISTENZA DOMICILIARE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	15	15	15
DSS GAGLIANO	CENTRO DIALISI		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	3	3	3
DSS GAGLIANO	CENTRO DIALISI		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	8	8	8
DSS GAGLIANO	CENTRO DIALISI	NEFROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DSS GAGLIANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	3	3	3
DSS GAGLIANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Dirigente Amministrativo	Dirigente Amministrativo	1	1	1
DSS GAGLIANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	10	10	10
DSS GAGLIANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	5	5	5
DSS GAGLIANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Senior	4	4	4
DSS GAGLIANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	4	4	4
DSS GAGLIANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	1	1	1
DSS GAGLIANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Commesso	4	4	4
DSS GAGLIANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DSS GAGLIANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS GAGLIANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico - Autista	1	1	1
DSS GAGLIANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Centralinista	1	1	1
DSS GAGLIANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza Senior	1	1	1
DSS GAGLIANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DSS GAGLIANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	3	3	3
DSS GAGLIANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	1	1	1
DSS GAGLIANO	FARMACIA	FARMACEUTICA TERRITORIALE	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Farmacista	1	1	1
DSS GAGLIANO	NUTRIZIONE CLINICA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	2	2	2
DSS GAGLIANO	NUTRIZIONE CLINICA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Dietista	1	1	1
DSS GAGLIANO	NUTRIZIONE CLINICA	MEDICINA INTERNA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GAGLIANO	OSPEDALE DI COMUNITA - PTA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	7	7	7
DSS GAGLIANO	OSPEDALE DI COMUNITA - PTA		Oss	Operatore Socio Sanitario	5	5	5
DSS GAGLIANO	POLIAMBULATORIO GAGLIANO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	40	40	40
DSS GAGLIANO	POLIAMBULATORIO GAGLIANO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Centralinista	1	1	1
DSS GAGLIANO	POLIAMBULATORIO GAGLIANO	CARDIOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DSS GAGLIANO	POLIAMBULATORIO GAGLIANO	DERMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,47	1,47	1,47
DSS GAGLIANO	POLIAMBULATORIO GAGLIANO	ENDOCRINOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,55	1,55	1,55
DSS GAGLIANO	POLIAMBULATORIO GAGLIANO	GASTROENTEROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GAGLIANO	POLIAMBULATORIO GAGLIANO	GERIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,32	1,32	1,32
DSS GAGLIANO	POLIAMBULATORIO GAGLIANO	GINECOLOGIA E OSTETRICIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,18	1,18	1,18
DSS GAGLIANO	POLIAMBULATORIO GAGLIANO	MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GAGLIANO	POLIAMBULATORIO GAGLIANO	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GAGLIANO	POLIAMBULATORIO GAGLIANO	NEUROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,08	1,08	1,08
DSS GAGLIANO	POLIAMBULATORIO GAGLIANO	ODONTOIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,95	1,95	1,95
DSS GAGLIANO	POLIAMBULATORIO GAGLIANO	OFTALMOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GAGLIANO	POLIAMBULATORIO GAGLIANO	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GAGLIANO	POLIAMBULATORIO GAGLIANO	OTORINOLARINGOIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GAGLIANO	POLIAMBULATORIO GAGLIANO	PEDIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,16	0,16	0,16
DSS GAGLIANO	POLIAMBULATORIO GAGLIANO	REUMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,16	0,16	0,16
DSS GAGLIANO	POLIAMBULATORIO GAGLIANO	UROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,08	0,08	0,08
DSS GAGLIANO	RADIOLOGIA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	3	3	3
DSS GAGLIANO	RADIOLOGIA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Radiologia Medica	2	2	2
DSS GALATINA	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Pedagogista	1	1	1
DSS GALATINA	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Ostetrico	Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica	4	4	4
DSS GALATINA	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	3	3	3
DSS GALATINA	ASSISTENZA CONSULTORIALE	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	2	2	2
DSS GALATINA	ASSISTENZA DOMICILIARE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	10	10	10

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS GALATINA	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	3	3	3
DSS GALATINA	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	8	8	8
DSS GALATINA	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	5	5	5
DSS GALATINA	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Senior	2	2	2
DSS GALATINA	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	4	4	4
DSS GALATINA	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	1	1	1
DSS GALATINA	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Commesso	2	2	2
DSS GALATINA	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DSS GALATINA	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico	1	1	1
DSS GALATINA	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico Sanitario	Testista (ad esaurimento)	1	1	1
DSS GALATINA	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DSS GALATINA	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DSS GALATINA	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	1	1	1
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	36	36	36
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA	CARDIOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,04	1,04	1,04
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA	CHIRURGIA GENERALE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,87	0,87	0,87
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA	DERMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,8	0,8	0,8
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA	ENDOCRINOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,37	0,37	0,37
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA	GASTROENTEROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,32	0,32	0,32
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA	GERIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,58	0,58	0,58
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA	GINECOLOGIA E OSTETRICIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,47	1,47	1,47
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA	MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA	MEDICINA DELLO SPORT	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,32	0,32	0,32
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA	MEDICINA INTERNA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA	NEUROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,92	0,92	0,92
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA	ODONTOIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,42	1,42	1,42
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA	OFTALMOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA	OTORINOLARINGOIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA	PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO ANALISI CHIMICO-CLINICHE E MICROBIOLOGIA)	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,92	0,92	0,92
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA	PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO ANALISI CHIMICO-CLINICHE E MICROBIOLOGIA)	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Biologo	1	1	1
DSS GALATINA	POLIAMBULATORIO GALATINA	UROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GALLIPOLI	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Ostetrico	Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica	4	4	4
DSS GALLIPOLI	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	4	4	4
DSS GALLIPOLI	ASSISTENZA CONSULTORIALE	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	4	4	4
DSS GALLIPOLI	ASSISTENZA DOMICILIARE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	10	10	10
DSS GALLIPOLI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	3	3	3
DSS GALLIPOLI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	8	8	8
DSS GALLIPOLI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	4	4	4
DSS GALLIPOLI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Senior	3	3	3
DSS GALLIPOLI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	4	4	4
DSS GALLIPOLI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	1	1	1
DSS GALLIPOLI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Commesso	2	2	2
DSS GALLIPOLI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DSS GALLIPOLI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico - Autista	1	1	1
DSS GALLIPOLI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DSS GALLIPOLI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DSS GALLIPOLI	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	1	1	1
DSS GALLIPOLI	NUTRIZIONE CLINICA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	2	2	2
DSS GALLIPOLI	NUTRIZIONE CLINICA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Dietista	1	1	1
DSS GALLIPOLI	NUTRIZIONE CLINICA	MEDICINA INTERNA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GALLIPOLI	POLIAMBULATORIO GALLIPOLI		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	36	36	36
DSS GALLIPOLI	POLIAMBULATORIO GALLIPOLI	CARDIOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GALLIPOLI	POLIAMBULATORIO GALLIPOLI	CHIRURGIA GENERALE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GALLIPOLI	POLIAMBULATORIO GALLIPOLI	DERMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GALLIPOLI	POLIAMBULATORIO GALLIPOLI	ENDOCRINOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GALLIPOLI	POLIAMBULATORIO GALLIPOLI	GASTROENTEROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GALLIPOLI	POLIAMBULATORIO GALLIPOLI	GINECOLOGIA E OSTETRICIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	3	3	3

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS GALLIPOLI	POLIAMBULATORIO GALLIPOLI	MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GALLIPOLI	POLIAMBULATORIO GALLIPOLI	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GALLIPOLI	POLIAMBULATORIO GALLIPOLI	NEUROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DSS GALLIPOLI	POLIAMBULATORIO GALLIPOLI	ODONTOIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,65	0,65	0,65
DSS GALLIPOLI	POLIAMBULATORIO GALLIPOLI	OFTALMOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,55	0,55	0,55
DSS GALLIPOLI	POLIAMBULATORIO GALLIPOLI	PEDIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS GALLIPOLI	POLIAMBULATORIO GALLIPOLI	RADIODIAGNOSTICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,8	0,8	0,8
DSS GALLIPOLI	POLIAMBULATORIO GALLIPOLI	REUMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,5	0,5	0,5
DSS GALLIPOLI	POLIAMBULATORIO GALLIPOLI	UROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,5	0,5	0,5
DSS LECCE	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Pedagogista	1	1	1
DSS LECCE	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Dirigente Tecnico	Dirigente Sociologo	1	1	1
DSS LECCE	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Ostetrico	Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica	7	7	7
DSS LECCE	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	6	6	6
DSS LECCE	ASSISTENZA CONSULTORIALE	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	6	6	6
DSS LECCE	ASSISTENZA DOMICILIARE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	20	20	20
DSS LECCE	ASSISTENZA PENITENZIARIA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	24	24	24
DSS LECCE	ASSISTENZA PENITENZIARIA		Oss	Operatore Socio Sanitario	1	1	1
DSS LECCE	ASSISTENZA PENITENZIARIA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Radiologia Medica	1	1	1
DSS LECCE	ASSISTENZA PENITENZIARIA	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	3	3	3
DSS LECCE	ASSISTENZA PENITENZIARIA	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	4	4	4
DSS LECCE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	3	3	3
DSS LECCE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Dirigente Amministrativo	Dirigente Amministrativo	1	1	1
DSS LECCE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	15	15	15
DSS LECCE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	12	12	12
DSS LECCE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Senior	4	4	4
DSS LECCE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	6	6	6
DSS LECCE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	2	2	2
DSS LECCE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Commesso	6	6	6
DSS LECCE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	2	2	2
DSS LECCE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DSS LECCE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	3	3	3

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS LECCE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	2	2	2
DSS LECCE	FARMACIA	FARMACEUTICA TERRITORIALE	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Farmacista	3	3	3
DSS LECCE	HOSPICE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	14	14	14
DSS LECCE	HOSPICE		Oss	Operatore Socio Sanitario	5	5	5
DSS LECCE	HOSPICE	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	4	4	4
DSS LECCE	HOSPICE	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	1	1	1
DSS LECCE	LAB CITOLOGIA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Laboratorio Biomedico	3	3	3
DSS LECCE	LAB CITOLOGIA	PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO ANALISI CHIMICO-CLINICHE E MICROBIOLOGIA)	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Biologo	5	5	5
DSS LECCE	LAB PATOLOGIA CLINICA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	8	8	8
DSS LECCE	LAB PATOLOGIA CLINICA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Laboratorio Biomedico	11	11	11
DSS LECCE	LAB PATOLOGIA CLINICA	PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO ANALISI CHIMICO-CLINICHE E MICROBIOLOGIA)	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Biologo	4	4	4
DSS LECCE	NUTRIZIONE CLINICA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	2	2	2
DSS LECCE	NUTRIZIONE CLINICA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Dietista	1	1	1
DSS LECCE	NUTRIZIONE CLINICA	MEDICINA INTERNA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	70	70	70
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Centralinista	1	1	1
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Igienista Dentale	1	1	1
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	ANATOMIA PATOLOGICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,32	1,32	1,32
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2,84	2,84	2,84
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	ANGIOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,58	0,58	0,58
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	CARDIOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	4,82	4,82	4,82
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	CHIRURGIA GENERALE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,11	1,11	1,11
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	CHIRURGIA PLASTICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,66	0,66	0,66
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	DERMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2,05	2,05	2,05
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	ENDOCRINOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2,97	2,97	2,97
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	GASTROENTEROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,42	0,42	0,42
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	GERIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,42	1,42	1,42
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	GINECOLOGIA E OSTETRICIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	5,32	5,32	5,32
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,71	0,71	0,71
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	MALATTIE INFETTIVE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,26	0,26	0,26
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	MEDICINA INTERNA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	MEDICINA LEGALE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,32	0,32	0,32
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	MEDICINA NUCLEARE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,63	0,63	0,63

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	NEFROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,53	1,53	1,53
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	NEUROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,63	0,63	0,63
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	ODONTOIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	5,61	5,61	5,61
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	OFTALMOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2,8	2,8	2,8
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	ONCOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,66	0,66	0,66
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2,29	2,29	2,29
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	OTORINOLARINGOIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,32	1,32	1,32
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO ANALISI CHIMICO-CLINICHE E MICROBIOLOGIA)	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2,95	2,95	2,95
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	PEDIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,18	1,18	1,18
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	PSICHIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,82	1,82	1,82
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	RADIODIAGNOSTICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	9,05	9,05	9,05
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	REUMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,63	1,63	1,63
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETETICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,32	0,32	0,32
DSS LECCE	POLIAMBULATORIO LECCE	UROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS LECCE	RADIOLOGIA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	8	8	8
DSS LECCE	RADIOLOGIA		Oss	Operatore Socio Sanitario	1	1	1
DSS LECCE	RADIOLOGIA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Radiologia Medica	9	9	9
DSS LECCE	RADIOLOGIA	RADIODIAGNOSTICA	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DSS MAGLIE	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Ostetrico	Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica	4	4	4
DSS MAGLIE	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	3	3	3
DSS MAGLIE	ASSISTENZA CONSULTORIALE	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	1	1	1
DSS MAGLIE	ASSISTENZA DOMICILIARE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	10	10	10
DSS MAGLIE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	3	3	3
DSS MAGLIE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	8	8	8
DSS MAGLIE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	5	5	5
DSS MAGLIE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Senior	2	2	2
DSS MAGLIE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	4	4	4
DSS MAGLIE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	1	1	1
DSS MAGLIE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Commesso	2	2	2
DSS MAGLIE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DSS MAGLIE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico	1	1	1
DSS MAGLIE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico - Autista	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS MAGLIE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Centralinista	7	7	7
DSS MAGLIE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DSS MAGLIE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DSS MAGLIE	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	1	1	1
DSS MAGLIE	FARMACIA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Laboratorio Biomedico	2	2	2
DSS MAGLIE	FARMACIA	FARMACEUTICA TERRITORIALE	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Farmacista	1	1	1
DSS MAGLIE	POLIAMBULATORIO MAGLIE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	36	36	36
DSS MAGLIE	POLIAMBULATORIO MAGLIE	ALLERGOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS MAGLIE	POLIAMBULATORIO MAGLIE	CARDIOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DSS MAGLIE	POLIAMBULATORIO MAGLIE	CHIRURGIA GENERALE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,51	1,51	1,51
DSS MAGLIE	POLIAMBULATORIO MAGLIE	DERMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,66	0,66	0,66
DSS MAGLIE	POLIAMBULATORIO MAGLIE	ENDOCRINOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,24	0,24	0,24
DSS MAGLIE	POLIAMBULATORIO MAGLIE	GERIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,21	0,21	0,21
DSS MAGLIE	POLIAMBULATORIO MAGLIE	GINECOLOGIA E OSTETRICIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,79	1,79	1,79
DSS MAGLIE	POLIAMBULATORIO MAGLIE	MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,21	1,21	1,21
DSS MAGLIE	POLIAMBULATORIO MAGLIE	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,79	0,79	0,79
DSS MAGLIE	POLIAMBULATORIO MAGLIE	MEDICINA INTERNA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS MAGLIE	POLIAMBULATORIO MAGLIE	NEUROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,26	1,26	1,26
DSS MAGLIE	POLIAMBULATORIO MAGLIE	ODONTOIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,89	0,89	0,89
DSS MAGLIE	POLIAMBULATORIO MAGLIE	OFTALMOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,95	1,95	1,95
DSS MAGLIE	POLIAMBULATORIO MAGLIE	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,08	0,08	0,08
DSS MAGLIE	POLIAMBULATORIO MAGLIE	RADIODIAGNOSTICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DSS MAGLIE	POLIAMBULATORIO MAGLIE	REUMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,37	1,37	1,37
DSS MAGLIE	POLIAMBULATORIO MAGLIE	UROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,08	0,08	0,08
DSS MAGLIE	RADIOLOGIA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	3	3	3
DSS MAGLIE	RADIOLOGIA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Radiologia Medica	2	2	2
DSS MAGLIE	RSA-R1 - PTA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	6	6	6
DSS MAGLIE	RSA-R1 - PTA		Oss	Operatore Socio Sanitario	12	12	12
DSS MAGLIE	RSA-R1 - PTA		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	2	2	2
DSS MARTANO	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Ostetrico	Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica	4	4	4
DSS MARTANO	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	3	3	3
DSS MARTANO	ASSISTENZA CONSULTORIALE	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	2	2	2
DSS MARTANO	ASSISTENZA DOMICILIARE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	10	10	10
DSS MARTANO	CENTRO DIALISI		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	3	3	3
DSS MARTANO	CENTRO DIALISI		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	4	4	4
DSS MARTANO	CENTRO DIALISI	NEFROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DSS MARTANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	3	3	3

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS MARTANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	8	8	8
DSS MARTANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	5	5	5
DSS MARTANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Senior	2	2	2
DSS MARTANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	4	4	4
DSS MARTANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	1	1	1
DSS MARTANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Commesso	2	2	2
DSS MARTANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DSS MARTANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DSS MARTANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DSS MARTANO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	1	1	1
DSS MARTANO	FARMACIA	FARMACEUTICA TERRITORIALE	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Farmacista	1	1	1
DSS MARTANO	POLIAMBULATORIO MARTANO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	36	36	36
DSS MARTANO	POLIAMBULATORIO MARTANO	ANGIOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,42	0,42	0,42
DSS MARTANO	POLIAMBULATORIO MARTANO	CARDIOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,76	1,76	1,76
DSS MARTANO	POLIAMBULATORIO MARTANO	CHIRURGIA GENERALE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,4	1,4	1,4
DSS MARTANO	POLIAMBULATORIO MARTANO	DERMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,61	0,61	0,61
DSS MARTANO	POLIAMBULATORIO MARTANO	ENDOCRINOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,58	1,58	1,58
DSS MARTANO	POLIAMBULATORIO MARTANO	GERIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS MARTANO	POLIAMBULATORIO MARTANO	GINECOLOGIA E OSTETRICIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,11	1,11	1,11
DSS MARTANO	POLIAMBULATORIO MARTANO	MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS MARTANO	POLIAMBULATORIO MARTANO	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,26	0,26	0,26
DSS MARTANO	POLIAMBULATORIO MARTANO	NEUROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,47	1,47	1,47
DSS MARTANO	POLIAMBULATORIO MARTANO	ODONTOIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,71	0,71	0,71
DSS MARTANO	POLIAMBULATORIO MARTANO	OFTALMOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,2	1,2	1,2
DSS MARTANO	POLIAMBULATORIO MARTANO	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,37	0,37	0,37
DSS MARTANO	POLIAMBULATORIO MARTANO	OTORINOLARINGOIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,84	0,84	0,84
DSS MARTANO	POLIAMBULATORIO MARTANO	PEDIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS MARTANO	POLIAMBULATORIO MARTANO	RADIODIAGNOSTICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,47	1,47	1,47
DSS MARTANO	POLIAMBULATORIO MARTANO	REUMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,63	0,63	0,63
DSS MARTANO	POLIAMBULATORIO MARTANO	UROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,16	0,16	0,16
DSS MARTANO	RADIOLOGIA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Radiologia Medica	2	2	2
DSS NARDO	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Ostetrico	Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica	4	4	4
DSS NARDO	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	4	4	4

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS NARDO	ASSISTENZA CONSULTORIALE	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	4	4	4
DSS NARDO	ASSISTENZA DOMICILIARE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	15	15	15
DSS NARDO	CENTRO DIALISI		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	3	3	3
DSS NARDO	CENTRO DIALISI		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	10	10	10
DSS NARDO	CENTRO DIALISI	NEFROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DSS NARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	3	3	3
DSS NARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	10	10	10
DSS NARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	7	7	7
DSS NARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Senior	2	2	2
DSS NARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	4	4	4
DSS NARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	1	1	1
DSS NARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Commesso	4	4	4
DSS NARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DSS NARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Centralinista	1	1	1
DSS NARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
DSS NARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	3	3	3
DSS NARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	1	1	1
DSS NARDO	FARMACIA	FARMACEUTICA TERRITORIALE	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Farmacista	1	1	1
DSS NARDO	NUTRIZIONE CLINICA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	2	2	2
DSS NARDO	NUTRIZIONE CLINICA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Dietista	1	1	1
DSS NARDO	NUTRIZIONE CLINICA	MEDICINA INTERNA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS NARDO	OSPEDALE DI COMUNITA - PTA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	7	7	7
DSS NARDO	OSPEDALE DI COMUNITA - PTA		Oss	Operatore Socio Sanitario	5	5	5
DSS NARDO	POLIAMBULATORIO NARDO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	40	40	40
DSS NARDO	POLIAMBULATORIO NARDO	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,58	0,58	0,58
DSS NARDO	POLIAMBULATORIO NARDO	CARDIOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2,24	2,24	2,24
DSS NARDO	POLIAMBULATORIO NARDO	CHIRURGIA GENERALE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,45	0,45	0,45
DSS NARDO	POLIAMBULATORIO NARDO	DERMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,42	1,42	1,42
DSS NARDO	POLIAMBULATORIO NARDO	ENDOCRINOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,32	1,32	1,32
DSS NARDO	POLIAMBULATORIO NARDO	GINECOLOGIA E OSTETRICIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,11	1,11	1,11
DSS NARDO	POLIAMBULATORIO NARDO	MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,32	0,32	0,32
DSS NARDO	POLIAMBULATORIO NARDO	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,32	0,32	0,32

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS NARDO	POLIAMBULATORIO NARDO	NEUROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,58	0,58	0,58
DSS NARDO	POLIAMBULATORIO NARDO	ODONTOIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,82	0,82	0,82
DSS NARDO	POLIAMBULATORIO NARDO	OFTALMOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DSS NARDO	POLIAMBULATORIO NARDO	ONCOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,16	0,16	0,16
DSS NARDO	POLIAMBULATORIO NARDO	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,24	0,24	0,24
DSS NARDO	POLIAMBULATORIO NARDO	OTORINOLARINGOIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,95	0,95	0,95
DSS NARDO	POLIAMBULATORIO NARDO	RADIODIAGNOSTICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	3	3	3
DSS NARDO	POLIAMBULATORIO NARDO	REUMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,34	0,34	0,34
DSS NARDO	POLIAMBULATORIO NARDO	UROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,21	0,21	0,21
DSS NARDO	RADIOLOGIA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	5	5	5
DSS NARDO	RADIOLOGIA		Oss	Operatore Socio Sanitario	1	1	1
DSS NARDO	RADIOLOGIA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Radiologia Medica	5	5	5
DSS NARDO	RSA-R1 - PTA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	6	6	6
DSS NARDO	RSA-R1 - PTA		Oss	Operatore Socio Sanitario	12	12	12
DSS NARDO	RSA-R1 - PTA		Personale Della Riabilitazione	Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	2	2	2
DSS POGGIARDO	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Ostetrico	Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica	4	4	4
DSS POGGIARDO	ASSISTENZA CONSULTORIALE		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	3	3	3
DSS POGGIARDO	ASSISTENZA CONSULTORIALE	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	2	2	2
DSS POGGIARDO	ASSISTENZA DOMICILIARE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	10	10	10
DSS POGGIARDO	CENTRO DIALISI		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	3	3	3
DSS POGGIARDO	CENTRO DIALISI		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	4	4	4
DSS POGGIARDO	CENTRO DIALISI	NEFROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DSS POGGIARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	3	3	3
DSS POGGIARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	8	8	8
DSS POGGIARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo	4	4	4
DSS POGGIARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Senior	3	3	3
DSS POGGIARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo	4	4	4
DSS POGGIARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Collaboratore Prof.le Amministrativo Senior	1	1	1
DSS POGGIARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Amministrativo	Commesso	2	2	2
DSS POGGIARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Collaboratore Prof.le Assistente Sociale	1	1	1
DSS POGGIARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico	1	1	1
DSS POGGIARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Centralinista	1	1	1
DSS POGGIARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS POGGIARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	2	2	2
DSS POGGIARDO	DIREZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	PSICOLOGIA	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Psicologo	1	1	1
DSS POGGIARDO	FARMACIA	FARMACEUTICA TERRITORIALE	Dirigente Sanitario Non Medico	Dirigente Farmacista	1	1	1
DSS POGGIARDO	NUTRIZIONE CLINICA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	2	2	2
DSS POGGIARDO	NUTRIZIONE CLINICA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Dietista	1	1	1
DSS POGGIARDO	NUTRIZIONE CLINICA	MEDICINA INTERNA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS POGGIARDO	OSPEDALE DI COMUNITA - PTA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	7	7	7
DSS POGGIARDO	OSPEDALE DI COMUNITA - PTA		Oss	Operatore Socio Sanitario	5	5	5
DSS POGGIARDO	POLIAMBULATORIO POGGIARDO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	36	36	36
DSS POGGIARDO	POLIAMBULATORIO POGGIARDO	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS POGGIARDO	POLIAMBULATORIO POGGIARDO	CARDIOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,95	1,95	1,95
DSS POGGIARDO	POLIAMBULATORIO POGGIARDO	CHIRURGIA GENERALE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,68	1,68	1,68
DSS POGGIARDO	POLIAMBULATORIO POGGIARDO	CHIRURGIA PLASTICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,08	0,08	0,08
DSS POGGIARDO	POLIAMBULATORIO POGGIARDO	DERMATOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS POGGIARDO	POLIAMBULATORIO POGGIARDO	ENDOCRINOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,47	1,47	1,47
DSS POGGIARDO	POLIAMBULATORIO POGGIARDO	GERIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,32	1,32	1,32
DSS POGGIARDO	POLIAMBULATORIO POGGIARDO	GINECOLOGIA E OSTETRICIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,1	1,1	1,1
DSS POGGIARDO	POLIAMBULATORIO POGGIARDO	MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,79	0,79	0,79
DSS POGGIARDO	POLIAMBULATORIO POGGIARDO	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,26	0,26	0,26
DSS POGGIARDO	POLIAMBULATORIO POGGIARDO	NEUROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,5	1,5	1,5
DSS POGGIARDO	POLIAMBULATORIO POGGIARDO	ODONTOIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,63	0,63	0,63
DSS POGGIARDO	POLIAMBULATORIO POGGIARDO	OFTALMOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,45	1,45	1,45
DSS POGGIARDO	POLIAMBULATORIO POGGIARDO	ONCOLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,18	0,18	0,18
DSS POGGIARDO	POLIAMBULATORIO POGGIARDO	OTORINOLARINGOIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,47	0,47	0,47
DSS POGGIARDO	POLIAMBULATORIO POGGIARDO	PEDIATRIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
DSS POGGIARDO	POLIAMBULATORIO POGGIARDO	RADIODIAGNOSTICA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1,95	1,95	1,95
DSS POGGIARDO	POLIAMBULATORIO POGGIARDO	UROLOGIA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	0,18	0,18	0,18
DSS POGGIARDO	RADIOLOGIA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	3	3	3
DSS POGGIARDO	RADIOLOGIA		Personale Tecnico Sanitario	Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico Radiologia Medica	2	2	2
SEUS 118	CENTRALE OPERATIVA		Ausiliario	Ausiliario Specializzato	1	1	1
SEUS 118	CENTRALE OPERATIVA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	35	35	35
SEUS 118	CENTRALE OPERATIVA		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza	2	2	2
SEUS 118	CENTRALE OPERATIVA	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	1	1	1
SEUS 118	CENTRALE OPERATIVA	MEDICINA E CHIRURGIA DI ACCETTAZIONE E D'URGENZA	Dirigente Medico/Veterinario	Direttore Medico S.C.	1	1	1
SEUS 118	CENTRALE OPERATIVA	MEDICINA E CHIRURGIA DI ACCETTAZIONE E D'URGENZA	Dirigente Medico/Veterinario	Dirigente Medico	4	4	4
SEUS 118	POSTAZIONE CAMPI		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	6	6	6
SEUS 118	POSTAZIONE CAMPI		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza Senior	5	5	5

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
SEUS 118	POSTAZIONE CASARANO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	18	18	18
SEUS 118	POSTAZIONE CASARANO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza	6	6	6
SEUS 118	POSTAZIONE COPERTINO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	6	6	6
SEUS 118	POSTAZIONE COPERTINO		Oss	Operatore Socio Sanitario	5	5	5
SEUS 118	POSTAZIONE COPERTINO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza	3	3	3
SEUS 118	POSTAZIONE COPERTINO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza Senior	3	3	3
SEUS 118	POSTAZIONE FAZZI		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	18	18	18
SEUS 118	POSTAZIONE FAZZI		Oss	Operatore Socio Sanitario	5	5	5
SEUS 118	POSTAZIONE FAZZI		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza	6	6	6
SEUS 118	POSTAZIONE GAGLIANO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	12	12	12
SEUS 118	POSTAZIONE GAGLIANO		Oss	Operatore Socio Sanitario	5	5	5
SEUS 118	POSTAZIONE GAGLIANO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza	2	2	2
SEUS 118	POSTAZIONE GAGLIANO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza Senior	4	4	4
SEUS 118	POSTAZIONE GALATINA		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	13	13	13
SEUS 118	POSTAZIONE GALATINA		Oss	Operatore Socio Sanitario	5	5	5
SEUS 118	POSTAZIONE GALATINA		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza	3	3	3
SEUS 118	POSTAZIONE GALATINA		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza Senior	3	3	3
SEUS 118	POSTAZIONE GALLIPOLI		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	6	6	6
SEUS 118	POSTAZIONE GALLIPOLI		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza	4	4	4
SEUS 118	POSTAZIONE GALLIPOLI		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza Senior	2	2	2
SEUS 118	POSTAZIONE LECCE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	24	24	24
SEUS 118	POSTAZIONE LECCE		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza	6	6	6
SEUS 118	POSTAZIONE MAGLIE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	6	6	6
SEUS 118	POSTAZIONE MAGLIE		Oss	Operatore Socio Sanitario	5	5	5
SEUS 118	POSTAZIONE MAGLIE		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza	3	3	3
SEUS 118	POSTAZIONE MAGLIE		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza Senior	3	3	3
SEUS 118	POSTAZIONE MARTANO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	6	6	6
SEUS 118	POSTAZIONE NARDO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	6	6	6
SEUS 118	POSTAZIONE OTRANTO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	6	6	6
SEUS 118	POSTAZIONE POGGIARDO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	12	12	12
SEUS 118	POSTAZIONE POGGIARDO		Oss	Operatore Socio Sanitario	5	5	5
SEUS 118	POSTAZIONE POGGIARDO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza	3	3	3

ALL. B)

PTFP ASL LE 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale aggregato	Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
SEUS 118	POSTAZIONE POGGIARDO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza Senior	3	3	3
SEUS 118	POSTAZIONE SCORRANO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	12	12	12
SEUS 118	POSTAZIONE SCORRANO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza	3	3	3
SEUS 118	POSTAZIONE SCORRANO		Personale Tecnico	Operatore Tecnico Specializzato Autista Ambulanza Senior	3	3	3
SEUS 118	POSTAZIONE UGENTO		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	6	6	6
SEUS 118	POSTAZIONE VEGLIE		Infermieristico	Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere	6	6	6

ALL. C)

PTFP ASL LE 2020/2022 _RIEPILOGO COSTI

	[A]	[B]	
ANNO	**TETTO DI SPESA EX DGR 2293/2018**	**COSTO PTFP 2020-2022 ASL LE**	**DELTA [A]-[B]**
2020	369.249.206 €	369.234.140 €	15.066 €
2021	369.249.206 €	369.234.140 €	15.066 €
2022	369.249.206 €	369.234.140 €	15.066 €

Il Dirigente della Sezione

Firmato digitalmente da:
MAURO NICASTRO
Regione Puglia
Firmato il: 25-03-2022 17:08:25
Seriale certificato: 644715
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 marzo 2022, n. 448

Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL BR.

L'Assessore alla Sanità, Benessere animale, Controlli interni, Controlli connessi alla gestione emergenza Covid-19, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile P.O. e confermata dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale - Rapporti Istituzionali e Capitale Umano S.S.R. e dal Dirigente della Sezione Strategia e Governo dell'Offerta.

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 recante le *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",* così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017;

- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche"*, adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018;

- la D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018, recante l'approvazione delle *"Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018"*

- la DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni";

- il Regolamento regionale n. 18 del 28.10.2020 recante "Criteri e Standard per la definizione dei Piano Triennali di Fabbisogno di Personale per i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. Puglia ai sensi della L.R.25/2006";

- i Regolamenti Regionali di riordino della rete ospedaliera e precisamente n. 23/2019 e n. 14/2020;

- il Regolamento regionale 21 gennaio 2019, n.7 recante: "Regolamento regionale sul modello organizzativo e di funzionamento dei Presidi Territoriali di Assistenza";

- la Deliberazione di Giunta regionale n.333 del 10 marzo 2020 "Approvazione documento "La riorganizzazione della rete di assistenza territoriale della Regione Puglia";

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 375 del 19 marzo 2020 con la quale veniva approvato il Regolamento regionale "Modifiche al Regolamento regionale n.7/2019 (Regolamento regionale sul modello organizzativo e di funzionamento dei Presidi Territoriali di Assistenza)";

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

- la Deliberazione di Giunta regionale n.134 del 15 febbraio 2022 "Adozione del Piano di Potenziamento e Riorganizzazione della Rete Assistenziale Territoriale (ai sensi dell'art.1 decreto-legge 19 maggio 2020 n.34, conversione legge n.77 del 17 luglio 2020) - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – (PNRR). Indicazioni per la Programmazione degli investimenti a valere sulla missione 6".

Considerato che:

- ✓ il D.lgs. n. 165/2001 così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017 prevede, in particolare:
  - all'art. 6, che "*allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter*" (comma 2). In sede di definizione del piano di cui al predetto comma 2, "*ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente*" (comma 3). Le amministrazioni pubbliche che non provvedono ai predetti adempimenti "*non possono assumere nuovo personale*" (comma 6).
  - all'art. 6-bis, comma 2, che le Amministrazioni interessate dall'esternalizzazione di servizi originariamente prodotti al proprio interno "*provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente*".
  - all'art. 6-ter, comma 1 che *"con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali"*.

- ✓ il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018, con specifico riferimento alle Aziende ed Enti del S.S.N., dispone che i Piani triennali di Fabbisogno del personale "sono approvati dalle rispettive Regioni di appartenenza, secondo quanto eventualmente previsto dalla disciplina regionale in materia, anche tenuto conto della riorganizzazione della rete ospedaliera effettuata ai sensi del D.M. 70/2015 e successivamente adottati in via definitiva dalle Aziende ed Enti stessi", prevedendo altresì a supporto dell'analisi dei fabbisogni finalizzata alla predisposizione del PTFP di ciascuna Amministrazione – tra l'altro – eventuali "fabbisogni standard definiti a livello territoriale".

- ✓ con D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018 sono state approvate le "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018", nelle quali, sinteticamente:
  - nella parte prima ("Principi generali") sono delineate la struttura e le modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R., le relative procedure di adozione ed approvazione, nonché i vincoli finanziari ed i limiti di spesa nel rispetto dei quali va redatto il suddetto Piano.
  - nella parte seconda ("Il fabbisogno di personale ospedaliero") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale ospedaliero di ciascuna Azienda sanitaria, nel rispetto della "Metodologia di valutazione Piani di fabbisogno di personale" elaborata dal Ministero della Salute (cd. "metodo Piemonte") e condivisa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in sede di Tavolo ex D.M. 70/2015 nel febbraio 2017, fatti salvi alcuni correttivi connessi alla specificità del contesto sanitario ed organizzativo regionale nonché alla necessità di garantire il rispetto della disciplina in materia di orario di lavoro.

- nella parte terza ("Il fabbisogno di personale territoriale") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale territoriale di ciascuna Azienda sanitaria che, in assenza di una metodologia o di indicazioni ministeriali, va gestita nell'ambito dei requisiti organizzativi previsti da leggi, regolamenti o atti amministrativi regionali, richiamati dalle Linee guida con riferimento alle principali macro-strutture territoriali delle Aziende Sanitarie Locali, ricorrendo in via residuale ai valori minimi previsti dal R.R. n. 3/2005 s.m.i. recante "Requisiti per autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie".

✓ con la medesima D.G.R. n. 2416/2018, dal punto di vista della struttura e delle modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R si prevede, in particolare, che:
- il fabbisogno di personale delle Aziende ed Enti del S.S.R., come espressamente previsto dalle Linee di indirizzo ministeriali allegate al Decreto ministeriale del 8.5.2018, deve essere espresso in unità di personale a tempo pieno equivalente (FTE) secondo le regole indicate dal medesimo atto deliberativo n. 2416/2018 [Ore lavorate all'anno per la dirigenza medica pari a 1.454; Ore lavorate all'anno per il personale del comparto pari a 1.418];
- ove presente, il personale medico universitario conferito all'assistenza, il cui impegno orario per l'assistenza è pari a 22 ore settimanali (stante la compresenza della didattica e ricerca), va computato - ai fini della trasformazione in FTE - in misura pari al 50%;
- per la determinazione del fabbisogno di specialisti ambulatoriali occorre convertire le ore di specialistica ambulatoriale assegnate in FTE.

✓ con successiva DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni", la Giunta ha previsto che:
- nella determinazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP), il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo ed il numero totale del personale complessivamente non può superare:
- nelle Aziende Sanitarie Locali il valore del 12%;
- nelle Aziende Ospedaliero-Universitarie il valore del 11%;
- negli I.R.C.C.S. il valore dell'10%.
- il personale amministrativo dipendente dell'Università conferito in convenzione presso una A.O.U. deve essere ricompreso nella predetta percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale dell'A.O.U. e che tale personale deve essere computato per intero nel caso di rapporto di lavoro full time.
- nel Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP) delle ASL il fabbisogno complessivo del personale dei Servizi per le tossicodipendenze (SERT) venga determinato nel rispetto dei parametri di cui al il Decreto del Ministero della Sanità n. 444 del 30 novembre 1990 , come precisato in narrativa.

✓ le previsioni del D.M. 8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, dispongono che nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Visto altresì il Regolamento regionale n. 18 del 28.10.2020 recante *"Criteri e Standard per la definizione dei Piano Triennali di Fabbisogno di Personale per i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. Puglia ai sensi della L.R.25/2006" .*

Considerata la nota prot. AOO_005 n. 5317 del 10.11.2020 con la quale la competente Sezione "Promozione della Salute e del Benessere" ha precisato che le ASL *"al fine di dare uniformità di applicazione del presente Regolamento, procedono ad attribuire il personale esclusivamente con criteri di progressività ai Servizi del*

Dipartimento di Prevenzione. Il tutto garantendo l'equilibrio dei rapporti percentuali (calcolati sulla base del numero di tutte le unità assegnate ai servizi), come riportato di seguito: direzione del Dipartimento di Prevenzione:4%, SISP:36%, SPESAL: 13%. SIAN 17%, SVET A:10%, SVETB:10%, SVET C:10%", nonché la nota 183 n. 18405 del 21.12.2020 con la quale si richiedeva alle Aziende ed Enti del SSR di *"procedere, nella costruzione del Piano, nel rispetto dei vincoli di spesa e raggiungendo progressivamente gli standard previsti dal R.R. n. 18/2020"*.

Visto il decreto-Legge 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 recante *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* ed in particolare:

- l'art. 2-bis rubricato *"Misure straordinarie per l'assunzione degli specializzandi e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale sanitario";*
- l'art. 2-ter rubricato *"Misure urgenti per l'accesso al Servizio sanitario nazionale";*
- l'art. 2-quater, rubricato *"Rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale*" ai sensi del quale *"Per le finalita' e gli effetti delle disposizioni di cui agli articoli 2-bis e 2-ter del presente decreto, le regioni procedono alla rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".*

Considerata la nota del Dipartimento Salute prot. AOO_183 n. 18405 del 21.12.2020 inviata alle Aziende ed Enti del SSR, avente ad oggetto *"Piani Triennali di fabbisogno di personale 2020-2022. Ultimo sollecito e invio modello"*, in cui veniva precisato che "*Come più volte precisato nelle note citate, nei Piani si dovrà dare evidenza anche del fabbisogno di personale connesso al contrasto all'epidemia da Covid-19 che dovrà tener conto della specifica disciplina normativa relativa alle assunzioni emergenziali*", rinviando, a tal fine "*a quanto precisato nella nota prot. AOO_005 n. 5403 del 12.11.2020*" ed altresì invitando i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR "*a considerare lo specifico regime previsto in merito ai vincoli di spesa di personale*".

Considerato inoltre che, con riferimento al fabbisogno di personale per le strutture aziendali territoriali, il Dipartimento salute, a partire dal triennio 2020-2022, ha ritenuto necessario un potenziamento dell'assistenza territoriale in coerenza con le indicazioni del Ministero Salute e con le scelte operate nel PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza 2021) e conseguentemente, al fine di una efficace attività di programmazione del fabbisogno strutturale di personale addetto all'assistenza territoriale - con nota prot. AOO_183 n. 5831 del 12.4.2021 - ha chiesto alle Aziende di dare evidenza nei PTFP di un elevato grado di dettaglio distinguendo "*il medesimo fabbisogno per U.O., profilo professionale, e, per il personale medico, distinto per discipline*" di afferenza, attraverso la compilazione di uno specifico format. Ciò consentirà per la prima volta una declinazione analitica non solo del fabbisogno di personale relativo all'assistenza ospedaliera, ma anche all'assistenza territoriale nelle sue articolazioni.

Considerato altresì che l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Agenas), attraverso gruppi di lavoro interregionali cui prende parte la Regione Puglia, sta predisponendo una metodologia per la definizione dei fabbisogni di personale ospedaliero e territoriale sulla base di criteri omogenei a livello nazionale.

Considerato altresì che con riferimento alle procedure di adozione ed approvazione e ai vincoli finanziari, con la richiamata D.G.R. n. 2416/2018, si prevede che:

- i Piani di Fabbisogno devono essere adottati preliminarmente dai Direttori Generali delle Aziende ed Enti del S.S.R. e trasmessi alla Regione per la loro approvazione. Una volta approvato, ciascun Piano dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale della Azienda/Ente di riferimento.
- entro 30 giorni dall'adozione definitiva, i contenuti di ciascun Piano dovranno essere comunicati dall'Azienda/Ente al Ministero dell'Economia e Finanze tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001.

- l'adozione del PTFP, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.lgs. 165/2001, deve essere sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali di riferimento.
- le Aziende od Enti che non provvedano ad adottare il PTFP o non comunichino lo stesso al Sistema informativo SICO di cui all'art. 60 del D.lgs.165/2001, ovvero che non rispettino i vincoli finanziari imposti dalla normativa nazionale, incorrono nel divieto di procedere a nuove assunzioni per il triennio di riferimento.
- i Piani triennali di fabbisogno di personale devono essere compatibili con la cornice finanziaria per il S.S.R. e devono essere redatti nel rispetto della legislazione vigente in materia di contenimento del costo del personale e dunque, nello specifico, nel rispetto dei seguenti tetti di spesa: 1) Limite di spesa ex art. 2, comma 71, L. 191/2009 (spesa sostenuta per il personale nell'anno 2004 diminuita dell'1,4%), come disaggregato per Azienda con Deliberazione di Giunta regionale n. 2293 dell'11/12/2018 ; 2) Limite di spesa ex art. 9, co. 28, D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 (50% spesa di personale a tempo determinato sostenuta nell'anno 2009).
- i predetti Piani dovranno indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione degli stessi distinguendo, per ogni anno:
  - i costi del personale a tempo indeterminato (in tale voce va indicata distintamente anche quella sostenuta per il personale in comando, o altro istituto analogo);
  - i costi del personale con contratto a tempo determinato o ulteriori tipologie di contratto di lavoro flessibile;
  - i costi delle categorie protette, pur considerando che - nei limiti della quota d'obbligo - queste non rientrano nel limite di spesa complessivo.
- il rispetto dei predetti vincoli finanziari, attestato dal Direttore generale dell'Azienda, deve essere certificato dal Collegio sindacale di ciascuna Azienda ed Ente del S.S.R. ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. n. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

Vista la D.G.R. n. 2293 del 11.12.2018 recante "*Rideterminazione dei tetti di spesa del personale delle Aziende ed Enti del S.S.R.*", con la quale la Giunta regionale ha proceduto a rideterminare i tetti di spesa delle Aziende ed Enti del SSR – nel rispetto del tetto di spesa regionale di euro 1.961.863.417 ex art. 2, comma 71 della L. n. 191/2009 s.m.i. – nella misura di € 176.416.863 con riferimento all'ASL BR;

Considerato che la medesima D.G.R. n. 2293/2018 ha altresì disposto che i Piani del Fabbisogno di Personale (PTFP) di ciascuna Azienda od Ente del S.S.R. devono essere formulati nel rispetto dei suddetti tetti di spesa.

Vista, nel caso specifico, la deliberazione del Direttore Generale dell'ASL BR n. 1499 del 04/06/2021 di approvazione del PTFP 2020-2022, come modificata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL BR n. 637 del 21/03/2022.

Considerato che con nota prot. AOO_082 n. 18356 del 23/12/2021 il Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere ha presentato osservazioni in merito al fabbisogno dei singoli servizi afferenti al Dipartimento di Prevenzione aziendale in ossequio a quanto previsto con Regolamento Regionale n. 18/2020 recante "Criteri e standard per la definizione dei PTFP per i Dipartimenti di Prevenzione delle AASSLL Puglia ai sensi della L.R. 25/06".
Considerati gli esiti della riunione del 10/01/2022 intercorsa in modalità di videoconferenza tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL BR, finalizzata alla condivisione delle risultanze istruttorie relative al PTFP 2020-2022 adottato con Deliberazione D.G. n. 1499 del 04/06/2021;

Considerato che con nota regionale prot. AOO_183 n. 398 del 14/01/2022 sono state richieste all'ASL BR informazioni circa eventuali intervenute necessità di apportare rimodulazioni al Piano, motivatamente formulate nel rispetto del medesimo vincolo di cui alla DGR n. 2293/2018 e volte al potenziamento dell'offerta assistenziale erogata in termini di efficienza e qualità, con riferimento all'assistenza ospedaliera e territoriale;

Considerato che con successiva nota regionale prot. AOO_183 n. 1066 del 25/01/2022 è stata altresì richiesta all'ASL BR un'ulteriore verifica in merito alla congruenza del PTFP 2020-2022 adottato con la richiamata Deliberazione D.G. n. 1499 del 04/06/2021 rispetto al citato tetto di spesa di cui alla D.G.R. n. 2293/2018;

Preso atto della Deliberazione D.G. n. 637 del 21/03/2022 ad oggetto "*Modifica ed integrazione deliberazione D.G. n. 1499 del 04/06/2021 avente ad oggetto: "Piano Triennale di fabbisogno di personale ASL Br, triennio 2020-2022. Adozione*", recante rimodulazione del fabbisogno di personale già adottato con deliberazione D.G. n. 1499 del 04/06/2021

Preso atto della nota prot. n. 24743 del 22/03/2022, con la quale il Direttore Generale ASL BR ha trasmesso al competente Servizio regionale la citata Deliberazione D.G. n. 637 del 21/03/2022 unitamente al PTFP come rimodulato, attestandone altresì il rispetto dei vincoli di spesa di cui alla D.G.R. n. 2293/2018 come di seguito:

ANNO	COSTO PTFP 2020-2022 ASL BR
2020	175.956.047 €
2021	176.415.733 €
2022	176.163.435 €

Considerato che con nota prot. AOO_082 n. 2215 del 25/03/2022 la competente Sezione Promozione della Salute e del Benessere ha rappresentato che la richiamata Deliberazione D.G. n. 637 del 21/03/2022, pur richiamando e prendendo atto delle osservazioni di cui alla precedente nota prot. AOO_082 n. 18356 del 23/12/2021, "*non apportava alcuna modifica e non adeguava il PTFP ai criteri di progressività mediante riallocazione di personale/profili senza costi aggiuntivi*".
Veniva osservata in particolare:
A. l'attribuzione di personale al Dipartimento di Prevenzione da parte della ASL BR in difformità al criterio di progressività di cui al R.R. 18/20 , con forte sbilanciamento in uno dei Servizi dipartimentali;
B. criticità sui alcuni profili non previsti da R.R. 18/20, ad esempio profili di Ostetrica e Tecnici di radiologia associati agli Screening Oncologici, ma da attribuirsi in altro centro di costo, non di pertinenza del Dipartimento di Prevenzione;
C. carenze ovvero eccedenze di alcuni profili nelle U.O.C.:
- SPESAL (nessuna attribuzione di Dirigenti Medici ed assenza di Dirigenti non medici quali Ingegneri / Architetti);
- SIAN (eccedenza di Dirigenti sanitari Biologi, assenza di Dirigenti Tecnologi Alimentari , assenza di Collaboratori Tecnico Professionali);
- SVET C (nessuna attribuzione di Tecnici della Prevenzione ed assenza di Collaboratori Tecnico Professionali).

Considerato che l'ASL BR - per la parte ospedaliera - si compone di tre ospedali che la rete ospedaliera regionale di cui ai R.R. n. 23/2019 e n. 14/2020 s.m.i., emanati in applicazione del D.M. 70/2015 e della L. n. 77/2020 per i quali è stato acquisito il parere favorevole dei Ministeri affiancanti, classificati come di seguito:

Ospedale "Perrino" di Brindisi	Ospedale di II livello
Ospedale di Francavilla Fontana	Ospedale di I livello
Ospedale di Ostuni	Ospedale di base

Considerato altresì che, con riferimento al fabbisogno di personale ospedaliero - effettuate le opportune valutazioni rispetto al fabbisogno formulato ed alle esigenze rappresentate dall'Azienda e tenendo conto dei valori di fabbisogno già approvati dalla Giunta regionale con DGR n. 825 del 2.5.2019 di approvazione del PTFP dell'ASL BR relativa al triennio 2018-2020 e con DGR. 2091 del 22.12.2020 di approvazione del PTFP

dell'ASL BR 2019-2021 che a sua volta teneva in considerazione i valori di FTE_max indicati dai Ministeri affiancanti nel verbale della riunione congiunta del Tavolo tecnico del 29/3/2018, ove applicabili - è stato definito un "Fabbisogno FTE approvabile".

Atteso che, pertanto:

- i valori di fabbisogno di personale ospedaliero per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022 non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.

- con riferimento al fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione di cui all'Allegato B) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, l'Azienda, nell'adozione definitiva del PTFP, nelle more della definizione da parte dell'Agenas della metodologia nazionale per la determinazione del fabbisogno di personale, dovrà tenere conto delle raccomandazioni – o prescrizioni ove espressamente indicato – rese dai competenti uffici regionali con la richiamata nota prot. AOO_082 n. 18356 del 23/12/2021, nonché nel corso della citata riunione del 10/01/2022 e con successive note prot. AOO_183 n. 398 del 14/01/2022 e n. 1066 del 25/01/2022.

- il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo – sia della dirigenza che del comparto – va espresso, entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo, ad esclusione del profilo professionale "commesso", e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore dell'12% .

- il costo complessivo del PTFP, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'ASL BR con D.G.R. n. 2293/2018, come riportato nell'Allegato C) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale.

- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

- nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Infine, con la Deliberazione n. 1561 del 17.09.2020 avente ad oggetto "Potenziamento assistenza ospedaliera e territoriale nei confronti dei pazienti affetti da malattie rare ad alta complessità assistenziale e delle loro famiglie", la Giunta Regionale ha approvato il modello di organizzazione del NAT – Nucleo di Assistenza Territoriale all'interno del Centro Territoriale Malattie Rare (CTMR) di ciascuna Azienda Sanitaria Locale per facilitare la gestione delle Cure Domiciliari Integrate (CDI).

Tutto ciò premesso, si ritiene di poter procedere all'approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL BR, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 637 del 21/03/2022 ad oggetto "*Modifica ed integrazione deliberazione D.G. n. 1499 del 04/06/2021 avente ad oggetto: "Piano Triennale di fabbisogno di personale ASL Br, triennio 2020-2022. Adozione*".

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS 118/2011

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base di quanto innanzi rappresentato, ai sensi della L.R. n.7/97 art. 4 lett. d) propone alla Giunta:

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL BR, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 637 del 21/03/2022 avente ad oggetto "*Modifica ed integrazione deliberazione D.G. n. 1499 del 04/06/2021 avente ad oggetto: "Piano Triennale di fabbisogno di personale ASL Br, triennio 2020-2022. Adozione*", di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'ASL BR ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, con nota prot. AOO_082 n. 18356 del 23/12/2021, nonché nel corso della riunione tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL BR svoltasi in data 10/01/2022, e con successive note prot. AOO_183 n. 398 del 14/01/2022, n. 1066 del 25/01/2022 e nota prot. AOO_082 n. 2215 del 25/03/2022 i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale ospedaliero, delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione aziendali.

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP :
  - i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.
  - nella determinazione dei valori di fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale l'Azienda, nell'adozione definitiva del Piano, dovrà tenere conto delle raccomandazioni e/o prescrizioni rese dai competenti Servizi regionali;
  - il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del

personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore del 12%, ad esclusione del profilo professionale "commesso".

- nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.
- il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato C) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'ASL BR con D.G.R. n. 2293/2018, da intendersi quale limite invalicabile;
- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

➢ Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:

a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

➢ Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

➢ Di disporre l'assunzione del personale necessario all'attivazione del NAT – Nucleo di Assistenza Territoriale all'interno del Centro Territoriale Malattie Rare (CTMR), come da D.G.R. n. 1561 del 17.09.2020.

➢ Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria e che la relazione, dagli stessi predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie

Il responsabile P.O. (Lanfranco Netti)

Il Dirigente del Servizio (Antonella Caroli)

Il Dirigente della Sezione S.G.O. (Mauro Nicastro)

Il sottoscritto Direttore del Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera osservazioni ai sensi del D.P.G.R. n. 443/2015 e del D.P.G.R. n. 304/2016.

Il Direttore del Dipartimento (Vito Montanaro)

L'Assessore (Rocco Palese)

L A G I U N T A

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Salute;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'ASL BR, deliberato in prima adozione con deliberazione D.G. n. 637 del 21/03/2022 avente ad oggetto "*Modifica ed integrazione deliberazione D.G. n. 1499 del 04/06/2021 avente ad oggetto: "Piano Triennale di fabbisogno di personale ASL Br, triennio 2020-2022. Adozione*", di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'ASL BR ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, con nota prot. AOO_082 n. 18356 del 23/12/2021, nonché nel corso della riunione tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'ASL BR svoltasi in data 10/01/2022, e con successive note prot. AOO_183 n. 398 del 14/01/2022, n. 1066 del 25/01/2022 e nota prot. AOO_082 n. 2215 del 25/03/2022 i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale ospedaliero, delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione aziendali.

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP :
  - i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.
  - nella determinazione dei valori di fabbisogno di personale delle strutture territoriali e del Dipartimento di Prevenzione di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale l'Azienda, nell'adozione definitiva del Piano, dovrà tenere conto delle raccomandazioni e/o prescrizioni rese dai competenti Servizi regionali;
  - il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore del 12%, ad esclusione del profilo professionale "commesso".

- nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.
- il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato C) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'ASL BR con D.G.R. n. 2293/2018, da intendersi quale limite invalicabile;
- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

➢ Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:

a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

➢ Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

➢ Di disporre l'assunzione del personale necessario all'attivazione del NAT – Nucleo di Assistenza Territoriale all'interno del Centro Territoriale Malattie Rare (CTMR), come da D.G.R. n. 1561 del 17.09.2020.

➢ Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

IL SEGRETARIO
ANNA LOBOSCO

IL PRESIDENTE
RAFFAELE PIEMONTESE

ALL. A)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO OSPEDALIERO_ DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
105	Angiologia	2	3	3	**3**
108 150 205 216	Cardiologia- Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia- Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia)- Servizio cardiologico	34	34	34	**34**
109	Chirurgia generale	35	35	35	**35**
112	Chirurgia plastica	8	10	10	**10**
114	Chirurgia vascolare	10	9	9	**9**
118	Ematologia	12	12	12	**12**
119 206	Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	6	4	6	**6**
121	Geriatria	10	10	10	**10**
124	Malattie infettive e tropicali	6	8	8	**8**
126 160	Medicina generale Lungodegenti	36	36	36	**36**
127	Medicina legale	2	2	2	**2**
129 204	Nefrologia	18	18	18	**18**
130	Neurochirurgia	10	10	10	**10**
132 212	Neurologia	14	14	14	**14**

ALL. A)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO OSPEDALIERO_ DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
134	Oculistica	7	7	7	**7**
136	Ortopedia e traumatologia	29	29	29	**29**
137	Ostetricia e Ginecologia	25	25	25	**25**
138	Otorinolaringoiatria	9	9	9	**9**
139	Pediatria	18	18	18	**18**
140	Psichiatria	14	14	14	**14**
143	Urologia	11	11	11	**11**
147	Grandi ustionati	8	8	8	**8**
149 310 301	Terapia intensiva - Sale operatorie - Altre degenze intensive a supporto	58	58	58	**58**
151	Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	45	45	45	**45**
152	Dermatologia e Venerologia	5	4	4	**4**
158	Gastroenterologia	6	6	6	**6**
162	Neonatologia	15	15	15	**15**
164 214	Oncologia	20	20	20	**20**
168	Pneumologia	16	16	16	**16**
201	Allergologia	2	2	2	**2**
203	Anatomia patologica	7	7	7	**7**

ALL. A)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO OSPEDALIERO_ DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
208	Laboratorio d'analisi	10	10	10	**10**
210	Medicina nucleare	8	8	8	**8**
217	Servizio trasfusionale	9	11	11	**11**
218	Terapia del dolore	2	2	2	**2**
269 213	Radiologia	37	37	37	**37**
270	Radioterapia	9	9	9	**9**
304	Dietetica/Dietologia	1	1	1	**1**
512	Direzione sanitaria di presidio	10	13	13	**13**
307	Fisica sanitaria	0	1	1	**1**

ALL. A)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO OSPEDALIERO_ INFERMIERI-PERSONALE OSTETRICO-OSS

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
Infermieri	1.134	1.134	1.134	1.134
Personale ostetrico	35	35	35	35
OSS	365	365	365	365

ALL. A)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO OSPEDALIERO_ RESTANTE PERSONALE

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
Dirigente sanitario	42	41	41	41
Dirigente amministrativo*	5	5	5	*Cfr. nota in calce
Personale amministrativo*	110	110	110	*Cfr. nota in calce
Personale tecnico	88	88	89	89
Personale tecnico sanitario	204	204	204	204
Personale della riabilitazione	18	18	18	18
Ausiliario	33	26	20	20

*Ai sensi della DGR n. 2452 del 30/12/2019, il fabbisogno di personale amministrativo (comparto + dirigenza) deve rientrare nel 12% dell'intera consistenza di personale in servizio presso l'Azienda.

ALL. B)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Dip Prevenz. Costi C	Igiene degli alimenti e della nutrizione		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	Igiene degli alimenti e della nutrizione		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO DIETISTA	PERSONALE TECNICO SANITARIO	4,0	4,0	4,0
Dip Prevenz. Costi C	Igiene degli alimenti e della nutrizione		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO PREV. AMB. E LUOGHI DI LAVORO	PERSONALE TECNICO SANITARIO	16,0	16,0	16,0
Dip Prevenz. Costi C	Igiene degli alimenti e della nutrizione		DIRETTORE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	Igiene degli alimenti e della nutrizione		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	10,0	10,0	10,0
Dip Prevenz. Costi C	Igiene degli alimenti e della nutrizione		DIRIGENTE SANITARIO BIOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	4,0	3,0	3,0
Dip Prevenz. Costi C	Igiene Pubblica		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	7,0	7,0	7,0
Dip Prevenz. Costi C	Igiene Pubblica		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	9,0	9,0	9,0
Dip Prevenz. Costi C	Igiene Pubblica		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
Dip Prevenz. Costi C	Igiene Pubblica		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ASSISTENTE SANITARIO	PERSONALE INFERMIERISTICO	17,0	17,0	17,0
Dip Prevenz. Costi C	Igiene Pubblica		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	26,0	26,0	26,0
Dip Prevenz. Costi C	Igiene Pubblica		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE PEDIATRICO	PERSONALE INFERMIERISTICO	3,0	3,0	3,0
Dip Prevenz. Costi C	Igiene Pubblica		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO PREV. AMB. E LUOGHI DI LAVORO	PERSONALE TECNICO SANITARIO	23,0	23,0	23,0
Dip Prevenz. Costi C	Igiene Pubblica		COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
Dip Prevenz. Costi C	Igiene Pubblica		COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
Dip Prevenz. Costi C	Igiene Pubblica		DIRETTORE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	Igiene Pubblica		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	28,0	28,0	28,0
Dip Prevenz. Costi C	Igiene Pubblica		OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	Servizio Screening aziendale	Screening	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ASSISTENTE SANITARIO	PERSONALE INFERMIERISTICO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	Servizio Screening aziendale	Screening	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	Servizio Screening aziendale	Screening	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA	PERSONALE TECNICO SANITARIO	5,0	5,0	5,0
Dip Prevenz. Costi C	Servizio Screening aziendale	Screening	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA	PERSONALE TECNICO SANITARIO	6,0	6,0	6,0
Dip Prevenz. Costi C	Servizio Screening aziendale	Screening	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	6,0	6,0	6,0
Dip Prevenz. Costi C	Servizio Screening aziendale	Screening	DIRIGENTE SANITARIO BIOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	SIAV A Sanit`Animale .	VETERINARIA AREA " A "	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	SIAV A Sanit`Animale .	VETERINARIA AREA " A "	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	SIAV A Sanit`Animale .	VETERINARIA AREA " A "	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	SIAV A Sanit`Animale .	VETERINARIA AREA " A "	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO PREV. AMB. E LUOGHI DI LAVORO	PERSONALE TECNICO SANITARIO	3,0	3,0	3,0
Dip Prevenz. Costi C	SIAV A Sanit`Animale .	VETERINARIA AREA " A "	DIRETTORE VETERINARIO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	SIAV A Sanit`Animale .	VETERINARIA AREA " A "	DIRIGENTE VETERINARIO	DIRIGENTE MEDICO	10,1	10,1	10,1
Dip Prevenz. Costi C	SIAV A Sanit`Animale .	VETERINARIA AREA " A "	OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	6,0	6,0	6,0
Dip Prevenz. Costi C	SIAV B Ig. e Contr.Prod.di Orig. Anim .	VETERINARIA AREA " B "	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	SIAV B Ig. e Contr.Prod.di Orig. Anim .	VETERINARIA AREA " B "	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	SIAV B Ig. e Contr.Prod.di Orig. Anim .	VETERINARIA AREA " B "	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO PREV. AMB. E LUOGHI DI LAVORO	PERSONALE TECNICO SANITARIO	5,0	5,0	5,0
Dip Prevenz. Costi C	SIAV B Ig. e Contr.Prod.di Orig. Anim .	VETERINARIA AREA " B "	DIRETTORE VETERINARIO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	SIAV B Ig. e Contr.Prod.di Orig. Anim .	VETERINARIA AREA " B "	DIRIGENTE VETERINARIO	DIRIGENTE MEDICO	9,0	9,0	9,0
Dip Prevenz. Costi C	SIAV C Ig. degli All. e Prod. Zootech .	VETERINARIA AREA " C "	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0

ALL. B)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
Dip Prevenz. Costi C	SIAV C lg. degli All. e Prod. Zootech .	VETERINARIA AREA " C "	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO PREV. AMB. E LUOGHI DI LAVORO	PERSONALE TECNICO SANITARIO	3,0	3,0	3,0
Dip Prevenz. Costi C	SIAV C lg. degli All. e Prod. Zootech .	VETERINARIA AREA " C "	DIRETTORE VETERINARIO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	SIAV C lg. degli All. e Prod. Zootech .	VETERINARIA AREA " C "	DIRIGENTE VETERINARIO	DIRIGENTE MEDICO	6,7	6,7	6,7
Dip Prevenz. Costi C	SPESAL .		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	SPESAL .		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	SPESAL .		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO PREV. AMB. E LUOGHI DI LAVORO	PERSONALE TECNICO SANITARIO	16,0	16,0	16,0
Dip Prevenz. Costi C	SPESAL .		DIRETTORE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	SPESAL .		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	3,0	3,0	3,0
Dip Prevenz. Costi C	Struttura Amministrativa . DIP PREV		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
Dip Prevenz. Costi C	Struttura Amministrativa . DIP PREV		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	Struttura Amministrativa . DIP PREV		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
Dip Prevenz. Costi C	Struttura Amministrativa . DIP PREV		COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
Dip Prevenz. Costi C	Struttura Amministrativa . DIP PREV		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
Dip Prevenz. Costi C	Struttura Amministrativa . DIP PREV		OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Brindisi .	Psichiatria	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	AUSILIARIO	2,0	2,0	1,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Brindisi .	Psichiatria	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Brindisi .	Psichiatria	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Brindisi .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	3,0	3,0	3,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Brindisi .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	5,0	5,0	5,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Brindisi .	Psichiatria	COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	7,0	7,0	7,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Brindisi .	Psichiatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Brindisi .	Psichiatria	DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	4,0	4,0	4,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Brindisi .	Psichiatria	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Carovigno .	Psichiatria	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	AUSILIARIO	1,0	1,0	0,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Carovigno .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	3,0	3,0	3,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Fasano .	Psichiatria	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	AUSILIARIO	1,0	1,0	0,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Fasano .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	2,0	2,0	2,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Fasano .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	2,0	2,0	2,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Fasano .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO LOGOPEDISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Fasano .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ORTOTTISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Fasano .	Psichiatria	DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	4,0	4,0	4,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Francavilla Fontana .	Psichiatria	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	AUSILIARIO	2,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Francavilla Fontana .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	3,0	3,0	3,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Francavilla Fontana .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Francavilla Fontana .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DELLA NEURO PSICOMOTRICITA'	PERSONALE TECNICO SANITARIO	3,0	3,0	3,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Francavilla Fontana .	Psichiatria	COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	4,0	4,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Francavilla Fontana .	Psichiatria	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	PERSONALE TECNICO	3,0	3,0	3,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Latiano .	Psichiatria	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	AUSILIARIO	1,0	1,0	0,0

ALL. B)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSM Costi Com	Centro Aperto Latiano .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	3,0	3,0	3,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Latiano .	Psichiatria	COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	5,0	5,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Latiano .	Psichiatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	Centro Aperto Latiano .	Psichiatria	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
DSM Costi Com	Centro Aperto San Pietro Vernotico	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	Centro Aperto San Pietro Vernotico	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	5,0	5,0	5,0
DSM Costi Com	Centro Aperto San Pietro Vernotico	Psichiatria	COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
DSM Costi Com	Centro Aperto San Pietro Vernotico	Psichiatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	Centro Aperto San Pietro Vernotico	Psichiatria	DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSM Costi Com	CENTRO DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE E DELL'ADOLESCENZA- CELLINO SAN MARCO	Psichiatria	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	AUSILIARIO	1,0	0,0	0,0
DSM Costi Com	CENTRO DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE E DELL'ADOLESCENZA- CELLINO SAN MARCO	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CENTRO DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE E DELL'ADOLESCENZA- CELLINO SAN MARCO	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CENTRO DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE E DELL'ADOLESCENZA- CELLINO SAN MARCO	Psichiatria	COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	4,0	4,0
DSM Costi Com	CENTRO DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE E DELL'ADOLESCENZA- CELLINO SAN MARCO	Psichiatria	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CENTRO DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE E DELL'ADOLESCENZA- CELLINO SAN MARCO	Psichiatria	PUERICULTRICE	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Brindisi .	Psichiatria	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Brindisi .	Psichiatria	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Brindisi .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	2,0	2,0	2,0
DSM Costi Com	CSM Brindisi .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE EDUCATORE PROFESSIONALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	3,0	3,0	3,0
DSM Costi Com	CSM Brindisi .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	8,0	8,0	8,0
DSM Costi Com	CSM Brindisi .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE PSICHIATRICO	PERSONALE INFERMIERISTICO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Brindisi .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO EDUCAZ. E RIAB. PSICH. E PSICOSOC.	PERSONALE TECNICO SANITARIO	2,0	2,0	2,0
DSM Costi Com	CSM Brindisi .	Psichiatria	COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Brindisi .	Psichiatria	DIRETTORE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	5,0	5,0	5,0
DSM Costi Com	CSM Brindisi .	Psichiatria	DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	3,0	3,0	3,0
DSM Costi Com	CSM Brindisi .	Psichiatria	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Brindisi .	Psichiatria	OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	3,0	3,0	3,0
DSM Costi Com	CSM Brindisi .	Psichiatria	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
DSM Costi Com	CSM Carovigno .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	5,0	5,0	5,0
DSM Costi Com	CSM Carovigno .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE PSICHIATRICO	PERSONALE INFERMIERISTICO	2,0	2,0	2,0
DSM Costi Com	CSM Carovigno .	Psichiatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSM Costi Com	CSM Carovigno .	Psichiatria	DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Ceglie Messapica .	Psichiatria	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Ceglie Messapica .	Psichiatria	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	AUSILIARIO	1,0	1,0	0,0
DSM Costi Com	CSM Ceglie Messapica .	Psichiatria	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Ceglie Messapica .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	6,0	6,0	6,0
DSM Costi Com	CSM Ceglie Messapica .	Psichiatria	COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Ceglie Messapica .	Psichiatria	DIRETTORE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Ceglie Messapica .	Psichiatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	4,0	4,0	4,0

ALL. B)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSM Costi Com	CSM Ceglie Messapica .	Psichiatria	DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSM Costi Com	CSM Ceglie Messapica .	Psichiatria	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Cisternino .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	4,0	4,0	4,0
DSM Costi Com	CSM Cisternino .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE PSICHIATRICO	PERSONALE INFERMIERISTICO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Cisternino .	Psichiatria	COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Cisternino .	Psichiatria	DIRETTORE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Cisternino .	Psichiatria	DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Cisternino .	Psichiatria	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Cisternino .	Psichiatria	OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Fasano .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Fasano .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	3,0	3,0	3,0
DSM Costi Com	CSM Fasano .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE PSICHIATRICO	PERSONALE INFERMIERISTICO	3,0	3,0	3,0
DSM Costi Com	CSM Fasano .	Psichiatria	COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Fasano .	Psichiatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSM Costi Com	CSM Mesagne .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	6,0	6,0	6,0
DSM Costi Com	CSM Mesagne .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO EDUCAZ. E RIAB. PSICH. E PSICOSOC.	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Mesagne .	Psichiatria	COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Mesagne .	Psichiatria	DIRETTORE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Mesagne .	Psichiatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM Mesagne .	Psichiatria	DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSM Costi Com	CSM San Pancrazio Salentino .	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	6,0	6,0	6,0
DSM Costi Com	CSM San Pancrazio Salentino .	Psichiatria	COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	CSM San Pancrazio Salentino .	Psichiatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSM Costi Com	CSM San Pancrazio Salentino .	Psichiatria	DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	REMS Carovigno	Psichiatria	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	REMS Carovigno	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,5	0,5	0,5
DSM Costi Com	REMS Carovigno	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	12,0	12,0	12,0
DSM Costi Com	REMS Carovigno	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO EDUCAZ. E RIAB. PSICH. E PSICOSOC.	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	REMS Carovigno	Psichiatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	5,0	5,0	5,0
DSM Costi Com	REMS Carovigno	Psichiatria	DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	REMS Carovigno	Psichiatria	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	6,0	6,0	6,0
DSM Costi Com	Struttura Amministrativa . DSM	Psichiatria	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	Struttura Amministrativa . DSM	Psichiatria	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSM Costi Com	Struttura Amministrativa . DSM	Psichiatria	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
DSM Costi Com	Struttura Amministrativa . DSM	Psichiatria	COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI		ASSISTENTE TECNICO	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI		COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	4,0	4,0	4,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	16,0	16,0	16,0

ALL. B)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA	OSTETRICA	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA	PERSONALE TECNICO SANITARIO	6,0	6,0	6,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI		COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI		OPERATORE SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	2,0	2,0	2,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI		OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	3,0	3,0	3,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI		OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI	Allergologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI	Angiologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI	CARDIOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI	DERMATOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI	DIABETOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI	FISIOKINESITERAPIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI	Laboratorio d'analisi	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	AUSILIARIO	1,0	1,0	0,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI	Laboratorio d'analisi	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI	Laboratorio d'analisi	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	4,0	4,0	4,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI	Laboratorio d'analisi	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO	PERSONALE TECNICO SANITARIO	7,0	7,0	7,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI	Laboratorio d'analisi	DIRIGENTE SANITARIO BIOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI	Nefrologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	2,0	2,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI	Neurochirurgia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	3,0	3,0	3,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI	Neurologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI	Oculistica	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI	ORTOPEDIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI	Ostetricia e Ginecologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI	Otorinolaringoiatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSS Brindisi C Com	Assistenza Specialistica Interna DSS BRI	Radiologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	5,0	5,0	5,0
DSS Brindisi C Com	Centro per la cura della psoriasi	DERMATOLOGIA E VENEROLOGIA	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	3,0	3,0	3,0
DSS Brindisi C Com	Centro per la cura della psoriasi	DERMATOLOGIA E VENEROLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	3,0	3,0	3,0
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.		AUSILIARIO SPECIALIZZATO	AUSILIARIO	1,0	0,0	0,0
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.		COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	2,0	2,0	2,0
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	18,0	18,0	18,0
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO LOGOPEDISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA	PERSONALE TECNICO SANITARIO	3,0	3,0	3,0
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.		DIRETTORE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	3,0	3,0	3,0
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.		DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.		INFERMIERE GENERICO ESPERTO	PERSONALE INFERMIERISTICO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.		OPERATORE PROFESSIONALE MASSOFISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.		OPERATORE SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.		OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	4,0	4,0	4,0
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	Allergologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,4	1,4	1,4
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	Angiologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,4	1,4	1,4
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	BIOLOGIA	DIRIGENTE SANITARIO BIOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	9,4	9,4	9,4

ALL. B)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	BIOLOGIA-SCIENZE ALIMENTARI	DIRIGENTE SANITARIO BIOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,4	1,4	1,4
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	CARDIOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	3,8	3,8	3,8
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	CHIMICA	DIRIGENTE CHIMICO	DIRIGENTE CHIMICO	1,4	1,4	1,4
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	Chirurgia generale	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,6	1,6	1,6
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	Chirurgia plastica	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,4	0,4	0,4
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	Chirurgia vascolare	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,6	0,6	0,6
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	DERMATOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,2	1,2	1,2
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	ENDOCRINOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,6	2,6	2,6
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	FISIOKINESITERAPIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,5	2,5	2,5
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	Gastroenterologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,4	1,4	1,4
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	MEDICINA DELLO SPORT	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,9	0,9	0,9
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	MEDICINA INTERNA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,1	1,1	1,1
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	Medicina legale	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,4	1,4	1,4
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	Medicina nucleare	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,4	1,4	1,4
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	Neurologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,4	1,4	1,4
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	NEUROPSICHIATRIA INF.	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,9	2,9	2,9
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	Oculistica	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,3	1,3	1,3
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	ODONTOIATRIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	3,4	3,4	3,4
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	OSTETRICIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	Otorinolaringoiatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,4	1,4	1,4
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	Psichiatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,3	1,3	1,3
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	psicologia	DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	5,7	5,7	5,7
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	Radiologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	3,4	3,4	3,4
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	REUMATOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,2	0,2	0,2
DSS Brindisi C Com	Distretto S.S.di Brindisi Costi Comuni.	Urologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,6	0,6	0,6
DSS Brindisi C Com	Magazzino Farmaceutico Ter DSS BRI		DIRIGENTE SANITARIO FARMACISTA	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	3,0	3,0	3,0
DSS Brindisi C Com	Medicina Consultoriale DSS BRI	Ostetricia e Ginecologia	COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	3,0	3,0	3,0
DSS Brindisi C Com	Medicina Consultoriale DSS BRI	Ostetricia e Ginecologia	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA	OSTETRICA	5,0	5,0	5,0
DSS Brindisi C Com	Struttura Amministrativa . DSS BRI		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	6,0	6,0	6,0
DSS Brindisi C Com	Struttura Amministrativa . DSS BRI		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	9,0	9,0	9,0
DSS Brindisi C Com	Struttura Amministrativa . DSS BRI		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
DSS Brindisi C Com	Struttura Amministrativa . DSS BRI		COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
DSS Brindisi C Com	Struttura Amministrativa . DSS BRI		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	Struttura Amministrativa . DSS BRI		OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	U.O.Ass.di Base e spec.Costi Com. DSS BR		AUSILIARIO SPECIALIZZATO	AUSILIARIO	1,0	1,0	0,0
DSS Brindisi C Com	U.O.Ass.di Base e spec.Costi Com. DSS BR		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	6,0	6,0	6,0
DSS Brindisi C Com	U.O.Ass.di Base e spec.Costi Com. DSS BR		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	11,0	11,0	11,0
DSS Brindisi C Com	U.O.Ass.di Base e spec.Costi Com. DSS BR		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ORTOTTISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	U.O.Ass.di Base e spec.Costi Com. DSS BR		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DSS Brindisi C Com	U.O.Ass.di Base e spec.Costi Com. DSS BR		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	7,0	7,0	7,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	7,0	7,0	7,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		ASSISTENTE TECNICO	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		AUSILIARIO SPECIALIZZATO	AUSILIARIO	1,0	1,0	0,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	4,0	4,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ASSISTENTE SANITARIO	PERSONALE INFERMIERISTICO	1,0	1,0	1,0

ALL. B)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	5,0	5,0	5,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	44,0	44,0	44,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE PEDIATRICO	PERSONALE INFERMIERISTICO	4,0	4,0	4,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE PSICHIATRICO	PERSONALE INFERMIERISTICO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA	OSTETRICA	3,0	3,0	3,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO	PERSONALE TECNICO SANITARIO	3,0	3,0	3,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA	PERSONALE TECNICO SANITARIO	3,0	3,0	3,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		INFERMIERE GENERICO ESPERTO	PERSONALE INFERMIERISTICO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		OPERATORE SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	8,0	8,0	8,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	PERSONALE TECNICO	3,0	3,0	3,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS		PUERICULTRICE	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS	CARDIOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS	Chirurgia generale	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	2,0	2,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS	Chirurgia plastica	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	2,0	2,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS	EMODIALISI	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	3,0	3,0	3,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS	EMODIALISI	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS	Gastroenterologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS	MEDICINA INTERNA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS	Neurologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS	Oculistica	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS	Oncologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS	ORTOPEDIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS	Ostetricia e Ginecologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS	Radiologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	3,0	3,0	3,0
DSS di Fasano C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS FAS	Urologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .		OPERATORE SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	3,0	3,0	3,0
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	ANESTESIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,7	0,7	0,7
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	CARDIOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	3,2	3,2	3,2
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	Chirurgia generale	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,2	0,2	0,2
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	Chirurgia vascolare	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,2	0,2	0,2
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	DERMATOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	ENDOCRINOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,1	1,1	1,1
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	FISIOKINESITERAPIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,3	1,3	1,3
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	Gastroenterologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,7	0,7	0,7
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	Geriatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,3	1,3	1,3
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	MEDICINA DELLO SPORT	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,4	0,4	0,4
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	Neurologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,8	1,8	1,8
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	NEUROPSICHIATRIA INF.	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,4	0,4	0,4
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	Oculistica	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	3,0	3,0	3,0
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	ODONTOIATRIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,3	0,3	0,3
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	OSTETRICIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,2	0,2	0,2
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	Otorinolaringoiatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,6	1,6	1,6
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	Pneumologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,3	0,3	0,3
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	psicologia	DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,5	1,5	1,5

ALL. B)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	Radiologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	4,1	4,1	4,1
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	REUMATOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,2	0,2	0,2
DSS di Fasano C.Com	DSS di Fasano Costi Comuni .	TOSSICOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,3	1,3	1,3
DSS di Fasano C.Com	Magazzino Farmaceutico Territ. DSS FAS		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	Magazzino Farmaceutico Territ. DSS FAS		DIRIGENTE SANITARIO FARMACISTA	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	Medicina Consultoriale DSS FAS	Ostetricia e Ginecologia	COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	3,0	3,0	3,0
DSS di Fasano C.Com	Medicina Consultoriale DSS FAS	Ostetricia e Ginecologia	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	Medicina Consultoriale DSS FAS	Ostetricia e Ginecologia	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA	OSTETRICA	3,0	3,0	3,0
DSS di Fasano C.Com	Medicina Consultoriale DSS FAS	Ostetricia e Ginecologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSS di Fasano C.Com	Medicina Consultoriale DSS FAS	Ostetricia e Ginecologia	DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSS di Fasano C.Com	Medicina Consultoriale DSS FAS	Ostetricia e Ginecologia	PUERICULTRICE	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	Struttura Amministrativa . DSS FAS		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	4,0	4,0
DSS di Fasano C.Com	Struttura Amministrativa . DSS FAS		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	6,0	6,0	6,0
DSS di Fasano C.Com	Struttura Amministrativa . DSS FAS		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
DSS di Fasano C.Com	Struttura Amministrativa . DSS FAS		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	2,0	2,0	2,0
DSS di Fasano C.Com	Struttura Amministrativa . DSS FAS		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	3,0	3,0	3,0
DSS di Fasano C.Com	Struttura Amministrativa . DSS FAS		COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
DSS di Fasano C.Com	Struttura Amministrativa . DSS FAS		DIRETTORE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	Struttura Amministrativa . DSS FAS		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSS di Fasano C.Com	Struttura Amministrativa . DSS FAS		OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	3,0	3,0	3,0
DSS di Fasano C.Com	U.O.Ass.di Base e Spec. Costi Com.DSS FA		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	U.O.Ass.di Base e Spec. Costi Com.DSS FA		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	U.O.Ass.di Base e Spec. Costi Com.DSS FA		COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	U.O.Ass.di Base e Spec. Costi Com.DSS FA		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	U.O.Ass.di Base e Spec. Costi Com.DSS FA		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	8,0	8,0	8,0
DSS di Fasano C.Com	U.O.Ass.di Base e Spec. Costi Com.DSS FA		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA	PERSONALE TECNICO SANITARIO	3,0	3,0	3,0
DSS di Fasano C.Com	U.O.Ass.di Base e Spec. Costi Com.DSS FA		OPERATORE TECNICO ADDETTO ALL'ASSISTENZA	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DSS di Fasano C.Com	U.O.Ass.di Base e Spec. Costi Com.DSS FA		OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA		AUSILIARIO SPECIALIZZATO	AUSILIARIO	2,0	2,0	1,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA		COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	2,0	2,0	2,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	34,0	34,0	34,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA	OSTETRICA	1,0	1,0	1,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA	PERSONALE TECNICO SANITARIO	3,0	3,0	3,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA		COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA		OPERATORE SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	6,0	6,0	6,0

ALL. B)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA		OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	3,0	3,0	3,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA		OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA	Allergologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA	CARDIOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA	DERMATOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	0,0	0,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA	FISIATRIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA	MEDICINA INTERNA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA	Oculistica	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA	ORTOPEDIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA	Otorinolaringoiatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSS Francavilla CC	Assistenza Specialistica Interna DSS FRA	Radiologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	3,0	3,0	3,0
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .		DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	0,0	0,0
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .		OPERATORE SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	3,0	3,0	3,0
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	ANESTESIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,4	0,4	0,4
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	BIOLOGIA-SCIENZE ALIMENTARI	DIRIGENTE SANITARIO BIOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	0,4	0,4	0,4
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	CARDIOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	4,6	4,6	4,6
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	Chirurgia generale	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,5	0,5	0,5
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	Chirurgia vascolare	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,4	0,4	0,4
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	DERMATOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,4	1,4	1,4
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	ENDOCRINOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,5	0,5	0,5
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	FISIOKINESITERAPIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,4	2,4	2,4
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	Gastroenterologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,5	0,5	0,5
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	Geriatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,7	0,7	0,7
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	MEDICINA DELLO SPORT	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,3	0,3	0,3
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	Neurologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,3	1,3	1,3
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	NEUROPSICHIATRIA INF.	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	Oculistica	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,6	2,6	2,6
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	ODONTOIATRIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,4	0,4	0,4
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	ORTOPEDIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,4	0,4	0,4
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	OSTETRICIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,1	2,1	2,1
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	Otorinolaringoiatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,1	1,1	1,1
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	Pneumologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,8	0,8	0,8
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	psicologia	DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,9	2,9	2,9
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	Radiologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,3	1,3	1,3
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	REUMATOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,3	0,3	0,3
DSS Francavilla CC	DSS di Francavilla Costi Comuni .	Urologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,1	1,1	1,1
DSS Francavilla CC	Medicina Consultoriale DSS FRA		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	2,0	2,0	2,0
DSS Francavilla CC	Medicina Consultoriale DSS FRA	Ostetricia e Ginecologia	COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	3,0	3,0	3,0
DSS Francavilla CC	Medicina Consultoriale DSS FRA	Ostetricia e Ginecologia	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA	OSTETRICA	5,0	5,0	5,0
DSS Francavilla CC	Medicina Consultoriale DSS FRA	Ostetricia e Ginecologia	DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Francavilla CC	Struttura Amministrativa . DSS FRA		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	4,0	4,0
DSS Francavilla CC	Struttura Amministrativa . DSS FRA		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
DSS Francavilla CC	Struttura Amministrativa . DSS FRA		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	6,0	6,0	6,0
DSS Francavilla CC	Struttura Amministrativa . DSS FRA		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	5,0	5,0	5,0
DSS Francavilla CC	Struttura Amministrativa . DSS FRA		COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
DSS Francavilla CC	Struttura Amministrativa . DSS FRA		DIRETTORE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Francavilla CC	Struttura Amministrativa . DSS FRA		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSS Francavilla CC	Struttura Amministrativa . DSS FRA		OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	4,0	4,0	4,0
DSS Francavilla CC	U.O.Ass.di Base e Spec. Costi Com.DSS FR		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	1,0	1,0
DSS Francavilla CC	U.O.Ass.di Base e Spec. Costi Com.DSS FR		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	2,0	2,0	2,0

ALL. B)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	4,0	4,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES		AUSILIARIO SPECIALIZZATO	AUSILIARIO	3,0	3,0	2,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	4,0	4,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES		COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	12,0	12,0	12,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	79,0	79,0	79,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA	OSTETRICA	1,0	1,0	1,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO	PERSONALE TECNICO SANITARIO	5,0	5,0	5,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA	PERSONALE TECNICO SANITARIO	10,0	10,0	10,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES		COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	34,0	34,0	34,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES		INFERMIERE GENERICO ESPERTO	PERSONALE INFERMIERISTICO	3,0	3,0	3,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES		OPERATORE PROFESSIONALE MASSOFISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	1,0	1,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES		OPERATORE SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	6,0	6,0	6,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES		OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES		OPERATORE TECNICO ADDETTO ALL'ASSISTENZA	PERSONALE TECNICO	3,0	3,0	3,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES		OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	PERSONALE TECNICO	3,0	3,0	3,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES		PUERICULTRICE	PERSONALE TECNICO	3,0	3,0	3,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES	CARDIOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES	DAY SERVICE CHIRURGIA PLASTICA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES	DAY SERVICE OFTALMOLOGICO TERRITORIALE	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES	DAY SERVICE UROLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES	EMODIALISI	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	3,0	3,0	3,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES	FISIATRIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES	FISIOKINESITERAPIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES	Gastroenterologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES	Nefrologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES	Neurologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	0,0	0,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES	Oculistica	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSS Mesagne C.Com	Assistenza Specialistica Interna DSS MES	Radiologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	6,0	6,0	6,0
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	Allergologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,7	1,7	1,7
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	ANESTESIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	4,9	4,9	4,9
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	CARDIOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	6,1	6,1	6,1
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	Chirurgia generale	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,8	2,8	2,8
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	Chirurgia vascolare	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,9	1,9	1,9
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	DERMATOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,1	2,1	2,1
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	ENDOCRINOLOGIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	3,6	3,6	3,6
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	FISIOKINESITERAPIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,6	2,6	2,6
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	Gastroenterologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,4	1,4	1,4
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	Geriatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,4	1,4	1,4
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	MEDICINA DELLO SPORT	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,6	1,6	1,6
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	Nefrologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	0,0	2,0	2,0
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	Neurologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	5,0	5,0	5,0
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	Oculistica	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	6,0	6,0	6,0

ALL. B)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	ODONTOIATRIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,9	2,9	2,9
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	ORTOPEDIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	3,7	3,7	3,7
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	OSTETRICIA	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,5	2,5	2,5
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	Otorinolaringoiatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,3	2,3	2,3
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	psicologia	DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	7,0	7,0	7,0
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	Radiologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	6,1	6,1	6,1
DSS Mesagne C.Com	DSS di Mesagne Costi Comuni .	Urologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,5	2,5	2,5
DSS Mesagne C.Com	Magazzino Farmaceutico Territ. DSS MES		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
DSS Mesagne C.Com	Magazzino Farmaceutico Territ. DSS MES		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
DSS Mesagne C.Com	Magazzino Farmaceutico Territ. DSS MES		DIRIGENTE SANITARIO FARMACISTA	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Mesagne C.Com	Medicina Consultoriale DSS MES	Ostetricia e Ginecologia	COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	4,0	4,0	4,0
DSS Mesagne C.Com	Medicina Consultoriale DSS MES	Ostetricia e Ginecologia	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA	OSTETRICA	6,0	6,0	6,0
DSS Mesagne C.Com	Medicina Consultoriale DSS MES	Ostetricia e Ginecologia	DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	2,0
DSS Mesagne C.Com	Struttura Amministrativa . DSS MES		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	6,0	6,0	6,0
DSS Mesagne C.Com	Struttura Amministrativa . DSS MES		AUSILIARIO SPECIALIZZATO	AUSILIARIO	2,0	1,0	1,0
DSS Mesagne C.Com	Struttura Amministrativa . DSS MES		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
DSS Mesagne C.Com	Struttura Amministrativa . DSS MES		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	4,0	4,0
DSS Mesagne C.Com	Struttura Amministrativa . DSS MES		COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DSS Mesagne C.Com	Struttura Amministrativa . DSS MES		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	2,0	2,0	2,0
DSS Mesagne C.Com	Struttura Amministrativa . DSS MES		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	8,0	8,0	8,0
DSS Mesagne C.Com	Struttura Amministrativa . DSS MES		COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
DSS Mesagne C.Com	Struttura Amministrativa . DSS MES		DIRETTORE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Mesagne C.Com	Struttura Amministrativa . DSS MES		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	3,0	3,0	3,0
DSS Mesagne C.Com	Struttura Amministrativa . DSS MES		OPERATORE SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	1,0	1,0	1,0
DSS Mesagne C.Com	Struttura Amministrativa . DSS MES		OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	6,0	6,0	6,0
DSS Mesagne C.Com	U.O.Ass.di Base e Spec.Costi Com. DSS ME		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	1,0	1,0	1,0
DSS Mesagne C.Com	U.O.Ass.di Base e Spec.Costi Com. DSS ME		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
DSS Mesagne C.Com	U.O.Ass.di Base e Spec.Costi Com. DSS ME		OPERATORE SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	2,0	2,0	2,0
Servizio 118	Servizio 118 .	Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	AUSILIARIO	2,0	2,0	1,0
Servizio 118	Servizio 118 .	Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
Servizio 118	Servizio 118 .	Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	110,0	110,0	110,0
Servizio 118	Servizio 118 .	Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	DIRETTORE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
Servizio 118	Servizio 118 .	Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	4,0	4,0	4,0
Servizio 118	Servizio 118 .	Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	8,0	8,0	8,0
Servizio Sovradistr. Pneumo-Tisiologico	Servizio Sovradistr. Pneumo-Tisiologico	Pneumologia	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	3,0	3,0	3,0
Servizio Sovradistr. Pneumo-Tisiologico	Servizio Sovradistr. Pneumo-Tisiologico	Pneumologia	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	6,0	6,0	6,0
Servizio Sovradistr. Pneumo-Tisiologico	Servizio Sovradistr. Pneumo-Tisiologico	Pneumologia	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	7,0	8,0	8,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Brindisi .		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Brindisi .		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Brindisi .		COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	3,0	3,0	3,0

ALL. B)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Brindisi .		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	3,0	3,0	3,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Brindisi .		COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Brindisi .		DIRETTORE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Brindisi .		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Brindisi .		DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	2,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Fasano .		COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Fasano .		DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Francavilla Fontana .		COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Francavilla Fontana .		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	2,0	2,0	2,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Francavilla Fontana .		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Francavilla Fontana .		DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Mesagne .		COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Mesagne .		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO EDUCAZ. E RIAB. PSICH. E PSICOSOC.	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Mesagne .		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Mesagne .		DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Ostuni .		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	2,0	2,0	2,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Ostuni .		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT Ostuni .		DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	2,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT San Pietro Vernotico .		COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT San Pietro Vernotico .		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	2,0	2,0	2,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT San Pietro Vernotico .		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
SS Dip Pat.Costi Com	SERT San Pietro Vernotico .		DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
SS Riab. Costi Com	Strut.Sovrad.Riabilitazione Costi Com.	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
SS Riab. Costi Com	Strut.Sovrad.Riabilitazione Costi Com.	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE EDUCATORE PROFESSIONALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	0,5	0,5	0,5
SS Riab. Costi Com	Strut.Sovrad.Riabilitazione Costi Com.	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	2,0	2,0	2,0
SS Riab. Costi Com	Strut.Sovrad.Riabilitazione Costi Com.	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO LOGOPEDISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	0,5	0,5	0,5
SS Riab. Costi Com	Strut.Sovrad.Riabilitazione Costi Com.	Psichiatria	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DELLA NEURO PSICOMOTRICITA'	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
SS Riab. Costi Com	Strut.Sovrad.Riabilitazione Costi Com.	Psichiatria	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,5	2,5	2,5
SS Riab. Costi Com	Strut.Sovrad.Riabilitazione Costi Com.	Psichiatria	DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	2,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	AGREF-UOC Bilanci e Rendiconti		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	4,0	4,0
St.Centrale C.Com	AGREF-UOC Bilanci e Rendiconti		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	AGREF-UOC Bilanci e Rendiconti		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
St.Centrale C.Com	AGREF-UOC Bilanci e Rendiconti		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	AGREF-UOC Bilanci e Rendiconti		OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	AGREF-UOC Contabilit. Generale-Costi Esercizi		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
St.Centrale C.Com	AGREF-UOC Contabilit. Generale-Costi Esercizi		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	AGREF-UOC Contabilit. Generale-Costi Esercizi		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	AGREF-UOC Contabilit. Generale-Costi Esercizi		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0

ALL. B)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Patrimonio - UOC Appalti e Contratti		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	5,0	5,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Patrimonio - UOC Appalti e Contratti		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Patrimonio - UOC Appalti e Contratti		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Patrimonio - UOC Appalti e Contratti		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Patrimonio .		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	4,0	4,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Patrimonio .		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	4,0	4,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Patrimonio .		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	4,0	4,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Patrimonio .		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Patrimonio .		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO STRUTTURA COMPLESSA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Patrimonio .		OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Personale - trattamento Giurid., Econom, Previdenz.		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	9,0	9,0	9,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Personale - trattamento Giurid., Econom, Previdenz.		AUSILIARIO SPECIALIZZATO	AUSILIARIO	1,0	0,0	0,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Personale - trattamento Giurid., Econom, Previdenz.		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Personale - trattamento Giurid., Econom, Previdenz.		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	5,0	5,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Personale - trattamento Giurid., Econom, Previdenz.		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Personale - UOC Assunz., concor., gest. Ruolo		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	4,0	5,0	5,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Personale - UOC Assunz., concor., gest. Ruolo		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Personale - UOC Assunz., concor., gest. Ruolo		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Personale - UOC Convenzioni		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Personale - UOC Convenzioni		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Personale - UOC Convenzioni		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Personale .		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Personale .		AUSILIARIO SPECIALIZZATO	AUSILIARIO	1,0	0,0	0,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Personale .		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Personale .		COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Personale .		COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Personale .		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO STRUTTURA COMPLESSA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione del Personale .		OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Ris.Economico-Finanziarie.		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Ris.Economico-Finanziarie.		ASSISTENTE TECNICO	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Ris.Economico-Finanziarie.		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	5,0	5,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Ris.Economico-Finanziarie.		COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Ris.Economico-Finanziarie.		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO STRUTTURA COMPLESSA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Ris.Economico-Finanziarie.		OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Servizio Farmaceutico .		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Servizio Farmaceutico .		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0

ALL. B)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
St.Centrale C.Com	Area Gestione Servizio Farmaceutico .		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Servizio Farmaceutico .		COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Servizio Farmaceutico .		DIRETTORE SANITARIO FARMACISTA	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Servizio Farmaceutico .		DIRIGENTE SANITARIO FARMACISTA	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	5,0	5,0	5,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Tecnica .		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Tecnica .		ASSISTENTE TECNICO	PERSONALE TECNICO	5,0	5,0	5,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Tecnica .		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Tecnica .		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Tecnica .		COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	PERSONALE TECNICO	7,0	7,0	7,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Tecnica .		COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Tecnica .		DIRETTORE INGEGNERE	DIRIGENTE PROFESSIONALE	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Tecnica .		DIRIGENTE INGEGNERE	DIRIGENTE PROFESSIONALE	3,0	3,0	3,0
St.Centrale C.Com	Area Gestione Tecnica .		OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	5,0	5,0	5,0
St.Centrale C.Com	Servizio Prev. e Protezione Aziendale .		DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Servizio Prev. e Protezione Aziendale .	MEDICINA DEL LAVORO	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	3,0	3,0	3,0
St.Centrale C.Com	Servizio Prev. e Protezione Aziendale .	MEDICINA DEL LAVORO	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Servizio Prev. e Protezione Aziendale .	MEDICINA DEL LAVORO	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO PREV. AMB. E LUOGHI DI LAVORO	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Servizio Prev. e Protezione Aziendale .	MEDICINA DEL LAVORO	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	Servizio Prev. e Protezione Aziendale .	MEDICINA DEL LAVORO	DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	3,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	Struttura Burocratico-Legale .		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	Struttura Burocratico-Legale .		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Struttura Burocratico-Legale .		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Struttura Burocratico-Legale .		DIRETTORE AVVOCATO	DIRIGENTE PROFESSIONALE	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Struttura Burocratico-Legale .		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Struttura Burocratico-Legale .		DIRIGENTE AVVOCATO	DIRIGENTE PROFESSIONALE	3,0	3,0	3,0
St.Centrale C.Com	Sviluppo del Sistema Informativo .		ASSISTENTE TECNICO	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	Sviluppo del Sistema Informativo .		COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	PERSONALE TECNICO	2,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	Sviluppo del Sistema Informativo .		DIRIGENTE INGEGNERE	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Ufficio Affari Generali .		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	5,0	5,0
St.Centrale C.Com	Ufficio Affari Generali .		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	5,0	5,0
St.Centrale C.Com	Ufficio Affari Generali .		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	5,0	5,0
St.Centrale C.Com	Ufficio Affari Generali .		COMMESSO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	Ufficio Affari Generali .		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Ufficio Affari Generali .		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Ufficio Affari Generali .		DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE	DIRIGENTE SANITARIO NON MEDICO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Ufficio Affari Generali .		OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Ufficio Formazione		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	Ufficio Formazione		AUSILIARIO SPECIALIZZATO	AUSILIARIO	1,0	0,0	0,0
St.Centrale C.Com	Ufficio Formazione		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
St.Centrale C.Com	Ufficio Formazione		COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Ufficio Formazione		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	3,0	3,0	3,0
St.Centrale C.Com	Ufficio Formazione		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	3,0	3,0	3,0
St.Centrale C.Com	Ufficio Formazione		DIRIGENTE SOCIOLOGO	DIRIGENTE TECNICO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Ufficio Rischio Clinico		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Ufficio Rischio Clinico		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	3,0	3,0	3,0

ALL. B)

PTFP ASL BR 2020/2022 _FABBISOGNO TERRITORIALE

Macrostruttura	Unità Operativa	Disciplina	Profilo professionale	Profilo professionaleaggregato	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2020	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2021	Fabbisogno strutturale PTFP ASL 2022
St.Centrale C.Com	UFFICIO TUTELA PRIVACY		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Unit` di Statistica ed Epidemiologia .		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Unit` di Statistica ed Epidemiologia .		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Unit` di Statistica ed Epidemiologia .		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE	PERSONALE INFERMIERISTICO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Unit` di Statistica ed Epidemiologia .		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Unit` di Statistica ed Epidemiologia .		COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Unit` di Statistica ed Epidemiologia .		DIRETTORE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Unit` di Statistica ed Epidemiologia .		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	2,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	Unit` per i Servizi Socio-Sanitari .		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	Unit` per i Servizi Socio-Sanitari .		COADIUTORE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	2,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	Unit` per i Servizi Socio-Sanitari .		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Unit` per i Servizi Socio-Sanitari .		COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Unit` per i Servizi Socio-Sanitari .		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO STRUTTURA COMPLESSA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Unit` per i Servizi Socio-Sanitari .		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Unita' Program. e Controllo di Gestione		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Unita' Program. e Controllo di Gestione		ASSISTENTE TECNICO	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Unita' Program. e Controllo di Gestione		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	5,0	5,0	5,0
St.Centrale C.Com	Unita' Program. e Controllo di Gestione		COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	PERSONALE TECNICO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Unita' Program. e Controllo di Gestione		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Unita' Program. e Controllo di Gestione		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO STRUTTURA COMPLESSA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	Unita' Program. e Controllo di Gestione		DIRIGENTE MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	3,0	3,0	4,0
St.Centrale C.Com	Unita' Program. e Controllo di Gestione		OPERATORE TECNICO	PERSONALE TECNICO	4,0	4,0	4,0
St.Centrale C.Com	URP e Marketing Aziendale .		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	3,0	3,0	3,0
St.Centrale C.Com	URP e Marketing Aziendale .		COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE	PERSONALE TECNICO SANITARIO	2,0	2,0	2,0
St.Centrale C.Com	URP e Marketing Aziendale .		COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO	PERSONALE TECNICO SANITARIO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	URP e Marketing Aziendale .		COLLABORATORE PROFESSIONALE SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - SETTORE COMUNICAZIONE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	URP e Marketing Aziendale .		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0
St.Centrale C.Com	URP e Marketing Aziendale .		SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA, GIORNALISTA PUBBLICO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1,0	1,0	1,0

ALL. C)

PTFP ASL BR 2020/2022 _RIEPILOGO COSTI

	[A]	[B]	
ANNO	**TETTO DI SPESA EX DGR 2293/2018**	**COSTO PTFP 2020-2022 ASL BR**	**DELTA [A]-[B]**
2020	176.416.863 €	175.956.047 €	460.816 €
2021	176.416.863 €	176.415.733 €	1.130 €
2022	176.416.863 €	176.163.435 €	253.428 €

Il Dirigente della Sezione

Firmato digitalmente da:
MAURO NICASTRO
Regione Puglia
Firmato il: 28-03-2022 11:40:38
Seriale certificato: 644715
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 marzo 2022, n. 449

Art. 6 D.lgs. 165/2001; D.M. 8/5/2018 – Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022 dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia e parziale modifica D.G.R. n. 2293/2018 recante "Art. 2, co. 71 della L. n. 191/2009 - Rideterminazione tetti di spesa del personale delle Aziende ed Enti del S.S.R".

L'Assessore alla Sanità, Benessere animale, Controlli interni, Controlli connessi alla gestione emergenza Covid-19, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile P.O. e confermata dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale - Rapporti Istituzionali e Capitale Umano S.S.R. e dal Dirigente della Sezione Strategia e Governo dell'Offerta.

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 recante le *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",* così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017;

- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche"*, adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018;

- la D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018, recante l'approvazione delle *"Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018"*

- la DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni";

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 674 del 09.04.2019 ad oggetto "*Trasferimento all'Azienda Ospedaliera Universitaria "OO.RR." di Foggia dell'Ospedale "F. Lastaria" di Lucera*";

- i Regolamenti Regionali di riordino della rete ospedaliera e precisamente n. 23/2019 e n. 14/2020;

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010;

Considerato che:

✓ il D.lgs. n. 165/2001 così come novellato da ultimo dal D.lgs. n. 75/2017 prevede, in particolare:

- all'art. 6, che "*allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter*" (comma 2). In sede di definizione del piano di cui al predetto comma 2, "*ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei*

limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente" (comma 3). Le amministrazioni pubbliche che non provvedono ai predetti adempimenti "*non possono assumere nuovo personale*" (comma 6).

- all'art. 6-bis, comma 2, che le Amministrazioni interessate dall'esternalizzazione di servizi originariamente prodotti al proprio interno "*provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente*".
- all'art. 6-ter, comma 1 che *"con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali"*.

✓ il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", adottato in data 8/5/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/7/2018, con specifico riferimento alle Aziende ed Enti del S.S.N., dispone che i Piani triennali di Fabbisogno del personale "sono approvati dalle rispettive Regioni di appartenenza, secondo quanto eventualmente previsto dalla disciplina regionale in materia, anche tenuto conto della riorganizzazione della rete ospedaliera effettuata ai sensi del D.M. 70/2015 e successivamente adottati in via definitiva dalle Aziende ed Enti stessi", prevedendo altresì a supporto dell'analisi dei fabbisogni finalizzata alla predisposizione del PTFP di ciascuna Amministrazione – tra l'altro – eventuali "fabbisogni standard definiti a livello territoriale".

✓ con D.G.R. n. 2416 del 21.12.2018 sono state approvate le "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. ai sensi degli artt. 6 e 6-ter D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. e delle Linee di indirizzo ministeriali approvate con D.M. dell'8/5/2018", nelle quali, sinteticamente:

- nella parte prima ("Principi generali") sono delineate la struttura e le modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R., le relative procedure di adozione ed approvazione, nonché i vincoli finanziari ed i limiti di spesa nel rispetto dei quali va redatto il suddetto Piano.
- nella parte seconda ("Il fabbisogno di personale ospedaliero") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale ospedaliero di ciascuna Azienda sanitaria, nel rispetto della "Metodologia di valutazione Piani di fabbisogno di personale" elaborata dal Ministero della Salute (cd. "metodo Piemonte") e condivisa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in sede di Tavolo ex D.M. 70/2015 nel febbraio 2017, fatti salvi alcuni correttivi connessi alla specificità del contesto sanitario ed organizzativo regionale nonché alla necessità di garantire il rispetto della disciplina in materia di orario di lavoro.
- nella parte terza ("Il fabbisogno di personale territoriale") vengono forniti gli strumenti per la definizione del fabbisogno di personale territoriale di ciascuna Azienda sanitaria che, in assenza di una metodologia o di indicazioni ministeriali, va gestita nell'ambito dei requisiti organizzativi previsti da leggi, regolamenti o atti amministrativi regionali, richiamati dalle Linee guida con riferimento alle principali macro-strutture territoriali delle Aziende Sanitarie Locali, ricorrendo in via residuale ai valori minimi previsti dal R.R. n. 3/2005 s.m.i. recante "Requisiti per autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie".

✓ con la medesima D.G.R. n. 2416/2018, dal punto di vista della struttura e delle modalità di definizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R si prevede, in particolare, che:

- il fabbisogno di personale delle Aziende ed Enti del S.S.R., come espressamente previsto dalle Linee di indirizzo ministeriali allegate al Decreto ministeriale del 8.5.2018, deve essere espresso in unità di personale a tempo pieno equivalente (FTE) secondo le regole indicate dal medesimo atto deliberativo

n. 2416/2018 [Ore lavorate all'anno per la dirigenza medica pari a 1.454; Ore lavorate all'anno per il personale del comparto pari a 1.418];

- ove presente, il personale medico universitario conferito all'assistenza, il cui impegno orario per l'assistenza è pari a 22 ore settimanali (stante la compresenza della didattica e ricerca), va computato - ai fini della trasformazione in FTE - in misura pari al 50%;
- per la determinazione del fabbisogno di specialisti ambulatoriali occorre convertire le ore di specialistica ambulatoriale assegnate in FTE.

✓ con successiva DGR n. 2452 del 30.12.2019 avente ad aggetto "Linee guida regionali per l'adozione dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. approvate con DGR n. 2416/2018. Integrazioni", la Giunta ha previsto che:

- nella determinazione del Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP), il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo ed il numero totale del personale complessivamente non può superare:
  - nelle Aziende Sanitarie Locali il valore del 12%;
  - nelle Aziende Ospedaliero-Universitarie il valore del 11%;
  - negli I.R.C.C.S. il valore dell'10%.
- il personale amministrativo dipendente dell'Università conferito in convenzione presso una A.O.U. deve essere ricompreso nella predetta percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo e il numero totale del personale dell'A.O.U. e che tale personale deve essere computato per intero nel caso di rapporto di lavoro full time.
- nel Piano Triennale di fabbisogno di personale (PTFP) delle ASL il fabbisogno complessivo del personale dei Servizi per le tossicodipendenze (SERT) venga determinato nel rispetto dei parametri di cui al il Decreto del Ministero della Sanità n. 444 del 30 novembre 1990 , come precisato in narrativa.

✓ le previsioni del D.M. 8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, dispongono che nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Considerato altresì che con D.G.R. n. 674 del 09.04.2019, recepita con R.R. n. 23/2019, è stato disposto il trasferimento dell'Ospedale "Francesco Lastaria" di Lucera dall'ASL FG all'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia, confermandone il ruolo di "Ospedale di Area Particolarmente Disagiata" con i relativi posti letto ivi assegnati e confermati con il citato R.R. n. 23/2019 e ss.mm.ii e prevedendo, in particolare, che "*la dotazione organica dell'Ospedale di Lucera, definita dalla Asl di Foggia nell'ambito della determinazione del fabbisogno, secondo le indicazioni del Ministero della Salute, venga trasferita all'Azienda Ospedaliera Universitaria "OO.RR." di Foggia*";

Visto il decreto-Legge 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 recante *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* ed in particolare:

- l'art. 2-bis rubricato *"Misure straordinarie per l'assunzione degli specializzandi e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale sanitario";*
- l'art. 2-ter rubricato *"Misure urgenti per l'accesso al Servizio sanitario nazionale";*
- l'art. 2-quater, rubricato *"Rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale*" ai sensi del quale *"Per le finalita' e gli effetti delle disposizioni di cui agli articoli 2-bis e 2-ter del presente decreto, le regioni procedono alla rideterminazione dei piani di fabbisogno del personale, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".*

Considerata la nota del Dipartimento Salute prot. AOO_183 n. 18405 del 21.12.2020 inviata alle Aziende ed Enti del SSR, avente ad oggetto *"Piani Triennali di fabbisogno di personale 2020-2022. Ultimo sollecito e invio modello"*, in cui veniva precisato che "*Come più volte precisato nelle note citate, nei Piani si dovrà dare evidenza anche del fabbisogno di personale connesso al contrasto all'epidemia da Covid-19 che dovrà tener conto della specifica disciplina normativa relativa alle assunzioni emergenziali*", rinviando, a tal fine "*a quanto precisato nella nota prot. AOO_005 n. 5403 del 12.11.2020*" ed altresì invitando i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR "*a considerare lo specifico regime previsto in merito ai vincoli di spesa di personale*".

Considerato che l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Agenas), attraverso gruppi di lavoro interregionali cui prende parte la Regione Puglia, sta predisponendo una metodologia per la definizione dei fabbisogni di personale ospedaliero e territoriale sulla base di criteri omogenei a livello nazionale.

Considerato altresì che con riferimento alle procedure di adozione ed approvazione e ai vincoli finanziari, con la richiamata D.G.R. n. 2416/2018, si prevede che:

- i Piani di Fabbisogno devono essere adottati preliminarmente dai Direttori Generali delle Aziende ed Enti del S.S.R. e trasmessi alla Regione per la loro approvazione. Una volta approvato, ciascun Piano dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale della Azienda/Ente di riferimento.
- entro 30 giorni dall'adozione definitiva, i contenuti di ciascun Piano dovranno essere comunicati dall'Azienda/Ente al Ministero dell'Economia e Finanze tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001.
- l'adozione del PTFP, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.lgs. 165/2001, deve essere sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali di riferimento.
- le Aziende od Enti che non provvedano ad adottare il PTFP o non comunichino lo stesso al Sistema informativo SICO di cui all'art. 60 del D.lgs.165/2001, ovvero che non rispettino i vincoli finanziari imposti dalla normativa nazionale, incorrono nel divieto di procedere a nuove assunzioni per il triennio di riferimento.
- i Piani triennali di fabbisogno di personale devono essere compatibili con la cornice finanziaria per il S.S.R. e devono essere redatti nel rispetto della legislazione vigente in materia di contenimento del costo del personale e dunque, nello specifico, nel rispetto dei seguenti tetti di spesa: 1) Limite di spesa ex art. 2, comma 71, L. 191/2009 (spesa sostenuta per il personale nell'anno 2004 diminuita dell'1,4%), come disaggregato per Azienda con Deliberazione di Giunta regionale n. 2293 dell'11/12/2018 ; 2) Limite di spesa ex art. 9, co. 28, D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 (50% spesa di personale a tempo determinato sostenuta nell'anno 2009).
- i predetti Piani dovranno indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione degli stessi distinguendo, per ogni anno:
  - i costi del personale a tempo indeterminato (in tale voce va indicata distintamente anche quella sostenuta per il personale in comando, o altro istituto analogo);
  - i costi del personale con contratto a tempo determinato o ulteriori tipologie di contratto di lavoro flessibile;
  - i costi delle categorie protette, pur considerando che - nei limiti della quota d'obbligo - queste non rientrano nel limite di spesa complessivo.
- il rispetto dei predetti vincoli finanziari, attestato dal Direttore generale dell'Azienda, deve essere certificato dal Collegio sindacale di ciascuna Azienda ed Ente del S.S.R. ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. n. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

Vista la D.G.R. n. 2293 del 11.12.2018 recante "*Rideterminazione dei tetti di spesa del personale delle Aziende ed Enti del S.S.R.*", con la quale la Giunta regionale ha proceduto a rideterminare i tetti di spesa delle Aziende ed Enti del SSR – nel rispetto del tetto di spesa regionale di euro 1.961.863.417 ex art. 2, comma 71 della L. n. 191/2009 s.m.i. – nella misura di € 122 .913.224 con riferimento all'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia;

Considerato che la medesima D.G.R. n. 2293/2018 ha altresì disposto che i Piani del Fabbisogno di Personale (PTFP) di ciascuna Azienda od Ente del S.S.R. devono essere formulati nel rispetto dei suddetti tetti di spesa.

Vista, nel caso specifico, la Deliberazione del Commissario Straordinario dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia n. 47 del 22.12.2020 di approvazione del PTFP 2020-2022.

Vista la nota prot. n. 952 del 20.01.2021, con la quale il Commissario Straordinario dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia ha comunicato, con riferimento al trasferimento dell'Ospedale "Francesco Lastaria" di Lucera dall'ASL FG all'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia di cui alla richiamata D.G.R. n. 674 del 09.04.2019, che "*la cessione del ramo d'azienda in questione rende obbligatoria la rideterminazione del limite di spesa del personale sostenuta al 31/12/2004, non soltanto rispetto al personale in servizio trasferito dall'1/01/2020, ma anche, e soprattutto, per l'attuazione del piano di fabbisogno di personale previsto, assolutamente ineludibile a garantire l'effettiva funzionalità dell'Ospedale "F. Lastaria" di Lucera*", rappresentando altresì che *"il Piano di Fabbisogno 2020/22 di cui alla più volte citata Deliberazione n. 47/2020, non potrà realizzarsi con i limiti di spesa del personale di cui alla D.G.R. n. 2293/2018"*.

Considerati gli esiti della riunione del 13/01/2022 intercorsa in modalità di videoconferenza tra i Servizi regionali competenti e la Direzione strategica dell'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia, finalizzata alla condivisione delle risultanze istruttorie relative al PTFP 2020-2022 adottato con Deliberazione C.S. n. 47 del 22.12.2020;

Considerato altresì che con note regionali prot. AOO_005 n. 359 del 13/01/2022 e prot. AOO_183 n. 1071 del 25/01/2022 è stato altresì richiesto all'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia di fornire informazioni circa la necessità di apportare rimodulazioni motivatamente formulate al Piano, nonché di effettuare ulteriori verifiche in merito alla congruenza del PTFP 2020-2022 aziendale rispetto al citato tetto di spesa di cui alla D.G.R. n. 2293/2018;

Preso atto della nota prot. n. 2076 del 28.01.2022, come modificata ed integrata con nota prot. n. 6003 del 25.03.2022, con la quale la Direzione Generale dell'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia ha trasmesso la proposta di rimodulazione del PTFP 2020-2022 di cui alla Deliberazione C.S. n. 47 del 22.12.2020, in ragione di quanto disposto con la citata D.G.R. n. 674 del 09.04.2019 e dunque del trasferimento, in termini di unità in servizio e di fabbisogno, del personale dell'Ospedale "Francesco Lastaria" di Lucera presso l'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia.

Preso altresì atto che con la medesima nota prot. n. 6003 del 25.03.2022, la Direzione Generale dell'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia ha dato evidenza del fabbisogno di personale comprensivo della quota relativa all'Ospedale di Lucera, quantificando il costo del Piano come di seguito:

ANNO	**COSTO PTFP 2020-2022 AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia**
2020	126.615.806 €
2021	127.095.386 €
2022	133.913.224 €

Tenuto conto che la richiamata D.G.R. n. 674 del 09.04.2019, recepita con R.R. n. 23/2019, ha disposto il trasferimento dell'Ospedale "Francesco Lastaria" di Lucera dall'ASL FG all'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia, prevedendo, in particolare, che "*la dotazione organica dell'Ospedale di Lucera, definita dalla Asl di Foggia nell'ambito della determinazione del fabbisogno, secondo le indicazioni del Ministero della Salute, venga trasferita all'Azienda Ospedaliera Universitaria "OO.RR." di Foggia*";

Tenuto inoltre conto del differenziale in termini di costo tra il tetto di spesa del personale definito per l'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia con DGR n. 2293/2018 ed il costo del PTFP 2020-2022 attestato dall'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia con la citata nota prot. n. 6003 del 25.03.2022, quantificato come di seguito:

ANNO	[A]	[B]	DELTA [B]-[A]
	TETTO DI SPESA EX DGR 2293/2018	COSTO PTFP 2020-2022 AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia	
2020	122.913.224 €	126.615.806 €	3.702.582 €
2021	122.913.224 €	127.095.386 €	4.182.162 €
2022	122.913.224 €	133.913.224 €	11.000.000 €

Considerata la necessità di rideterminare il tetto di spesa di personale dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia, in ragione di quanto disposto con la citata D.G.R. n. 674 del 09.04.2019 e dunque del trasferimento, in termini di unità in servizio e di fabbisogno, del personale dell'Ospedale "Francesco Lastaria" di Lucera presso l'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia;

Considerata, pertanto, la necessità di modificare parzialmente la D.G.R. n. 2293/2018 nella parte relativa alla determinazione del tetto di spesa di personale dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia, per un importo compensativo pari a € 11.000.000 e ad invarianza del tetto complessivo regionale ivi quantificato in € 1.961.863.417, come di seguito specificato:

Azienda	TETTO DI SPESA EX DGR 2293/2018	NUOVO TETTO DI SPESA
AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia	122.913.224 €	133.913.224 €

Considerato altresì che, con riferimento al fabbisogno di personale ospedaliero - effettuate le opportune valutazioni rispetto al fabbisogno formulato ed alle esigenze rappresentate dall'Azienda e tenendo conto dei valori di fabbisogno già approvati dalla Giunta regionale con DGR n. 707 del 9.4.2019 di approvazione del PTFP dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia relativa al triennio 2018-2020 e con DGR. 1889 del 30.11.2020 di approvazione del PTFP dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia 2019-2021 che a sua volta teneva in considerazione i valori di FTE_max indicati dai Ministeri affiancanti nel verbale della riunione congiunta del Tavolo tecnico del 29/3/2018, ove applicabili - è stato definito un "Fabbisogno FTE approvabile".

Atteso che, pertanto:

- i valori di fabbisogno di personale ospedaliero per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022 non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.

- il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo – sia della dirigenza che del comparto – va espresso, entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo, ad esclusione del profilo professionale "commesso", e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore dell'11%.

- il costo complessivo del PTFP, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa attribuito all'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia con D.G.R. n. 2293/2018, rideterminato con il presente schema di provvedimento, come riportato nell'Allegato B) al presente schema di provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale.

- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

- nel PTFP occorre dare attuazione alle misure in materia di personale di cui all'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 ed al D.M. dell'8/5/2018 in ordine alla disciplina dei servizi esternalizzati, provvedendo al congelamento dei posti relativi ai servizi esternalizzati e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, al fine di non duplicarne il relativo fabbisogno.

Tutto ciò premesso, si ritiene di:

a) procedere alla parziale modifica della D.G.R. n. 2293/2018 nella parte relativa alla definizione del tetto di spesa del personale dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia;
b) rideterminare il tetto di spesa del personale dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia in € 133.913.224, tenuto conto dell'importo compensativo pari a € 11.000.000, ad invarianza del tetto complessivo regionale quantificato con D.G.R. n. 2293/2018 in € 1.961.863.417 ed in ragione del trasferimento, in termini di unità in servizio e di fabbisogno, del personale dell'Ospedale "Francesco Lastaria" di Lucera presso l'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia;
c) approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia, deliberato in prima adozione con deliberazione C.S. dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia n. 47 del 22.12.2020 avente ad oggetto "*Fabbisogno di personale triennio 2020-2022. Consistenza della Dotazione Organica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia comprensiva dell'Ospedale "F. Lastaria" di Lucera. Art. 6, comma 2 e 3, del D.Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 4, comma 1, lett. B) del D.Lgs 15 maggio 2017, n.75*".

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS 118/2011

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base di quanto innanzi rappresentato, ai sensi della L.R. n.7/97 art. 4 lett. d) propone alla Giunta:

- Di procedere alla parziale modifica della D.G.R. n. 2293/2018 nella parte relativa alla definizione del tetto di spesa del personale dell'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia;

- Di rideterminare il tetto di spesa del personale dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia in € 133.913.224, tenuto conto dell'importo compensativo pari a € 11.000.000, ad invarianza del tetto complessivo regionale quantificato con D.G.R. n. 2293/2018 in € 1.961.863.417 ed in ragione del trasferimento, in termini di unità in servizio e di fabbisogno, del personale dell'Ospedale "Francesco Lastaria" di Lucera presso l'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia;

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia, deliberato in prima adozione con deliberato in prima adozione con deliberazione C.S. dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia n. 47 del 22.12.2020 avente ad oggetto "*Fabbisogno di personale triennio 2020-2022. Consistenza della Dotazione Organica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia comprensiva dell'Ospedale "F. Lastaria" di Lucera. Art. 6, comma 2 e 3, del D.Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 4, comma 1, lett. B) del D.Lgs 15 maggio 2017, n.75*", di cui all'Allegato, parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, nel corso della riunione tra il competente Servizio regionale e la Direzione strategica dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia svoltasi in data 13/01/2022 e con note prot. AOO_005 n. 359 del 13/01/2022 e prot. AOO_183 n. 1071 del 25/01/2022 i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale.

- Di dare atto che, con nota prot. n. 2076 del 28.01.2022, come modificata ed integrata con nota prot. n. 6003 del 25.03.2022, la Direzione Generale dell'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia ha trasmesso la proposta di rimodulazione del PTFP 2020-2022 di cui alla Deliberazione C.S. n. 47 del 22.12.2020, in ragione di quanto disposto con la citata D.G.R. n. 674 del 09.04.2019 e dunque del trasferimento, in termini di unità in servizio e di fabbisogno, del personale dell'Ospedale "Francesco Lastaria" di Lucera presso l'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia;

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP :
  - i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.
  - il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo, ad esclusione del profilo professionale "commesso", e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore dell'11%
  - il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa rideterminato con il presente schema di provvedimento, pari a € 133.913.224, da intendersi quale limite invalicabile;
  - il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

- Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:
  a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
  b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
  c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

  L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010.

  A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

- Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria e che la relazione, dagli stessi predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il responsabile P.O. (Lanfranco Netti)

Il Dirigente del Servizio (Antonella Caroli)

Il Dirigente della Sezione S.G.O. (Mauro Nicastro)

Il sottoscritto Direttore del Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera osservazioni ai sensi del D.P.G.R. n. 443/2015 e del D.P.G.R. n. 304/2016.

Il Direttore del Dipartimento (Vito Montanaro)

L'Assessore (Rocco Palese)

L A G I U N T A

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Salute;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- Di procedere alla parziale modifica della D.G.R. n. 2293/2018 nella parte relativa alla definizione del tetto di spesa del personale dell'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia;

- Di rideterminare il tetto di spesa del personale dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia in € 133.913.224, tenuto conto dell'importo compensativo pari a € 11.000.000, ad invarianza del tetto complessivo regionale quantificato con D.G.R. n. 2293/2018 in € 1.961.863.417 ed in ragione del trasferimento, in termini di unità in servizio e di fabbisogno, del personale dell'Ospedale "Francesco Lastaria" di Lucera presso l'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia;

- Di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia, deliberato in prima adozione con deliberato in prima adozione con deliberazione C.S. dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia n. 47 del 22.12.2020 avente ad oggetto "*Fabbisogno di personale triennio 2020-2022. Consistenza della Dotazione Organica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia comprensiva dell'Ospedale "F. Lastaria" di Lucera. Art. 6, comma 2 e 3, del D.Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 4, comma 1, lett. B) del D.Lgs 15 maggio 2017, n.75*", di cui all'Allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di dare atto che il predetto PTFP dovrà essere adottato in via definitiva dal Direttore Generale dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia ai sensi del D.M. 8/5/2018 e quindi comunicato al MEF, entro 30 giorni dall'adozione definitiva, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001 e trasmesso al Dipartimento Salute.

- Di dare atto che, nel corso della riunione tra il competente Servizio regionale e la Direzione strategica dell'AOU "Ospedali Riuniti" di Foggia svoltasi in data 13/01/2022 e con note prot. AOO_005 n. 359 del 13/01/2022 e prot. AOO_183 n. 1071 del 25/01/2022 i competenti uffici regionali hanno espresso raccomandazioni e/o prescrizioni circa il fabbisogno di personale.

- Di dare atto che, con nota prot. n. 2076 del 28.01.2022, come modificata ed integrata con nota prot. n. 6003 del 25.03.2022, la Direzione Generale dell'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia ha trasmesso la proposta di rimodulazione del PTFP 2020-2022 di cui alla Deliberazione C.S. n. 47 del 22.12.2020, in ragione di quanto disposto con la citata D.G.R. n. 674 del 09.04.2019 e dunque del trasferimento, in termini di unità in servizio e di fabbisogno, del personale dell'Ospedale "Francesco Lastaria" di Lucera presso l'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia;

- Di stabilire, in particolare, le seguenti prescrizioni per l'adozione definitiva del PTFP :
  - i valori di fabbisogno di personale ospedaliero, per ciascuno degli anni del triennio 2020-2022, non possono superare i valori-soglia contenuti nella colonna "Fabbisogno FTE strutturale approvabile" dell'Allegato A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale. Tali valori-soglia risultano disaggregati per disciplina con esclusivo riferimento alla dirigenza medica e, viceversa, indicati in modo aggregato a livello di Azienda con riferimento alla dirigenza SPTA ed al personale del comparto, la cui articolazione per Unità operativa è rimessa alle valutazioni organizzative della Direzione generale dell'Azienda.
  - il fabbisogno complessivo del personale appartenente al ruolo amministrativo, sia della dirigenza che del comparto, va espresso entro i seguenti limiti: il rapporto percentuale tra il numero del personale del ruolo amministrativo, ad esclusione del profilo professionale "commesso", e il numero totale del personale in servizio non può superare il valore dell'11%
  - il costo complessivo del PTFP di cui all'Allegato B) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, al netto delle voci di costo non ricomprese nella spesa del personale a normativa vigente, deve rientrare nel tetto di spesa rideterminato con il presente schema di provvedimento, pari a € 133.913.224, da intendersi quale limite invalicabile;

- il rispetto dei vincoli finanziari normativamente prescritti per il PTFP deve essere certificato dal Collegio sindacale dell'Azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3-ter D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 20 D.Lgs. 123/2011.

➢ Di stabilire che le assunzioni sono vincolate alle unità assegnate per ciascuna disciplina. A tal proposito, la richiesta di sorteggio del componente della Commissione concorso, da inoltrare alla competente Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" dovrà contenere espressamente:

a) Numero di unità per disciplina da assumersi per concorso;
b) Unità operativa a cui si riferisce il bando di concorso, precisando se ospedaliera o territoriale;
c) Numero di personale in servizio presso l'Unità Operativa oggetto del Concorso e relativa disciplina, in coerenza con i dati presenti nel Sistema Informativo Edotto.

L'aggiornamento del personale in servizio deve essere periodicamente aggiornato nel Sistema Informativo Edotto secondo quanto da ultimo previsto con D.G.R. n. 609 del 19/04/2021, recante approvazione del documento "*Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate e del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale. Anno 2021*" ex art. 39 della L.R. n 4/2010.

A tal proposito il competente Servizio regionale effettuerà un monitoraggio trimestrale sull'andamento delle assunzioni e dei livelli occupazionali aziendali rispetto a quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno di personale (PTFP);

➢ Di disporre il divieto all'assunzione di personale oltre i limiti del tetto di spesa personale assegnato con apposito provvedimento di Giunta, come da quantificazione economica riportata nell'Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio;

➢ Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
ANNA LOBOSCO	RAFFAELE PIEMONTESE

ALL. A)

PTFP A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia 2020/2022 - DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2020	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2021	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
107	Cardiochirurgia	8,0	8,0	8,0	**8,0**
108 150 205 216	Cardiologia Unità coronarica nell'ambito della Cardiologia Emodinamica (come unità semplice nell'ambito della Cardiologia) Servizio cardiologico	24,0	24,0	26,0	**26,0**
109	Chirurgia generale	24,0	30,0	27,0	**30,0**
111	Chirurgia pediatrica	5,5	6,5	6,0	**6,5**
113	Chirurgia toracica	7,0	9,0	9,0	**9,0**
114	Chirurgia vascolare	7,0	8,0	8,0	**8,0**
115	Medicina sportiva	1,0	1,0	1,0	**1,0**
118	Ematologia	8,5	13,0	9,0	**13,0**
119 206	Malattie endocrine, nutrizione e ricamb.	7,5	8,0	8,0	**8,0**
121	Geriatria	8,0	8,0	8,0	**8,0**
124	Malattie infettive e tropicali	10,0	10,0	10,0	**10,0**
126 160	Medicina generale - Lungodegenti	30,0	32,0	34,0	**34,0**
129 204	Nefrologia	16,0	16,0	18,0	**18,0**
130	Neurochirurgia	13,0	13,0	13,0	**13,0**
132 212	Neurologia	23,0	23,0	23,0	**23,0**
133	Neuropsichiatria infantile	10,0	10,0	10,0	**10,0**
134	Oculistica	11,0	11,0	11,0	**11,0**
135	Odontoiatria e stomatologia	3,0	3,0	3,0	**3,0**

ALL. A)

PTFP A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia 2020/2022 - DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2020	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2021	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
136	Ortopedia e traumatologia	15,0	15,0	16,0	**16,0**
137	Ostetricia e Ginecologia	32,0	32,0	33,0	**33,0**
138	Otorinolaringoiatria	9,0	9,0	9,0	**9,0**
139	Pediatria	12,0	12,0	12,0	**12,0**
140	Psichiatria	12,0	12,0	12,0	**12,0**
143	Urologia	15,0	15,0	15,0	**15,0**
149 310 301	Terapia intensiva - Sale operatorie - Altre degenze intensive a supporto	54,5	57,0	59,0	**59,0**
151	Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza	33,0	42,0	40,0	**40,0**
152	Dermatologia	5,5	5,5	5,5	**5,5**
156	Recupero e riabilitazione funzionale	8,5	8,5	11,0	**11,0**
158	Gastroenterologia	16,0	16,0	16,0	**16,0**
162	Neonatologia	21,0	21,0	21,0	**21,0**
164 214	Oncologia	5,0	10,0	10,0	**10,0**
168	Pneumologia	17,0	22,0	22,0	**22,0**
171	Reumatologia	9,0	9,0	9,0	**9,0**
201	Allergologia	2,5	2,5	3,0	**3,0**
203	Anatomia patologica	9,0	9,0	9,0	**9,0**
210	Medicina nucleare	5,0	8,0	8,0	**8,0**
217	Servizio trasfusionale	9,0	12,0	15,0	**15,0**
242	Tossicologia	5,0	5,0	4,0	**5,0**
269 213	Radiologia	32,0	36,0	35,0	**36,0**
270	Radioterapia	10,0	10,0	10,0	**10,0**

ALL. A)

PTFP A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia 2020/2022 - DIRIGENTI MEDICI per singola Disciplina

Cod. U.O.	Denominazione Unità Operativa (Disciplina)	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2020	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2021	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
512	Direzione sanitaria di presidio	7,0	7,0	4,0	**7,0**
-	Igiene	3,5	4,0	4,0	**4**
-	Centrale operativa 118	8,0	8,0	8,0	**8**
112	Chirurgia plastica	6,0	6,0	6,0	**6**
147	Grandi ustionati	6,0	6,0	6,0	**6**
-	Genetica medica	2,0	2,0	2,0	**2**
125	Medicina del lavoro	1,0	1,0	1,0	**1**
127	Medicina legale	3,0	3,0	3,0	**3**
211	Microbiologia e virologia	1,0	1,0	1,0	**1**
208	Laboratorio d'analisi	8,0	8,0	8,0	**8**
218	Terapia del dolore	3,0	3,0	3,0	**3**

ALL. A)

PTFP A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia 2020/2022_INFERMIERI-PERSONALE OSTETRICO-OSS

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2020	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2021	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 strutturale approvabile
Infermieri	1099	1152	1152	**1.152**
Personale ostetrico	31	31	40	**40**
OSS	349	349	409	**409**

ALL. A)

PTFP A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia 2020/2022 _ RESTANTE PERSONALE

Profilo professionale	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2020	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2021	Fabbisogno strutturale PTFP AOU 2022	Fabbisogno FTE 2020/2022 approvabile
Dirigente sanitario	59	61	67	**67**
Dirigente tecnico/professionale	4,5	4,5	6,5	**6,5**
Dirigente amministrativo*	15	15	15	**Cfr. nota in calce**
Personale amministrativo*	100,5	106,5	106,5	**Cfr. nota in calce**
Personale della riabilitazione	27	53	53	**53**
Personale tecnico sanitario	216	216	215	**216**
Personale ausiliario	100	120	150	**150**
Personale tecnico	164	165	170	**170**

*Ai sensi della DGR n. 2452 del 30/12/2019 il fabbisogno di personale amministrativo (comparto + dirigenza) deve rientrare nel 11% dell'intera consistenza di personale in servizio presso l'AOU.

ALL. B)

PTFP A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia 2020/2022 _RIEPILOGO COSTI

	[A]	[B]	
ANNO	**NUOVO TETTO DI SPESA**	**COSTO PTFP 2020-2022 A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Foggia**	**DELTA [A]-[B]**
2020	133.913.224 €	126.615.806 €	7.297.418 €
2021	133.913.224 €	127.095.386 €	6.817.838 €
2022	133.913.224 €	133.913.224 €	0 €

Il Dirigente della Sezione

Firmato digitalmente da:
MAURO NICASTRO
Regione Puglia
Firmato il: 28-03-2022 12:03:28
Seriale certificato: 644715
Valido dal 03-04-2020 al 03-04-2023

ESTRATTO DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 31 marzo 2022, n. 450

L.R. 12 agosto 2016, n. 20 e smi. Incarico di Direttore Generale dell'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti. Seguito D.G.R. n. 1903/2021.

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla scorta dell'istruttoria espletata dal Direttore Amministrativo del Gabinetto e confermata dal Capo di Gabinetto, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- ….(Omissis)…

LA GIUNTA

- **udita** la relazione istruttoria e la conseguente proposta del Presidente della GR;
- **vista** la sottoscrizione apposta al presente provvedimento da parte dal Direttore Amministrativo del Gabinetto e dal Capo di Gabinetto;
- ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- **di fare propria ed approvare** la relazione del Presidente della Giunta Regionale che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- **di modificare la DGR 1903/2021,** disponendo la proroga dell'incarico di Direttore Generale di AGER all'avv. Gianfranco Grandaliano fino al 31 luglio 2022, ….(Omissis)…;
- **di incaricare** la Segreteria Generale della Giunta regionale di notificare la presente deliberazione alla Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche nonché alla Sezione Personale per gli adempimenti conseguenti;
- **di notificare a cura del Gabinetto del Presidente** la presente deliberazione ad AGER e all'avv. Gianfranco Grandaliano;
- **di pubblicare,** per ragioni di tutela della riservatezza, il presente provvedimento **limitatamente al solo dispositivo, oscurato nella parte dei dati sensibili,** sul BURP nonché sul Portale Regionale dell'"Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA	IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
ANNA LOBOSCO	MICHELE EMILIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 4 aprile 2022, n. 473
Presidio Maxi emergenza in Fiera Bari. Disposizioni.

Il Presidente e l'Assessore alla Sanità, sulla base dell'istruttoria espletata dai Dirigenti di Servizio "Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale-Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR" e "Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera", confermata dai Dirigenti di Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" e per copertura finanziaria dal Dirigente della Sezione "Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità- Sport per Tutti", riferiscono quanto segue.

VISTO il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27;

VISTO il decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*»;

VISTO il decreto legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*»;

VISTO il decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante «*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*»;

VISTO il decreto legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126, recante «*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche*»;

VISTO il decreto legge 26 novembre 2021, n. 172, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 gennaio 2022, n. 3, recante «*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali*»;

VISTO il decreto legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022, n. 11, recante «*Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*»**;**

VISTE le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021 e del 21 aprile 2021, nonché gli articoli 1, comma 1, del decreto legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126, e 1, comma 1, del decreto legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022, n. 11, con cui è stato dichiarato e prorogato fino al 31 marzo 2022 lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTA la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

CONSIDERATO che il richiamato decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*», all'articolo 4 (Disciplina delle aree sanitarie temporanee) dispone al comma 1: «*Le regioni e le province autonome possono attivare, anche in deroga ai requisiti autorizzativi e di accreditamento, aree sanitarie anche temporanee sia all'interno che all'esterno di strutture di ricovero, cura,*

*accoglienza e assistenza, pubbliche e private, o di altri luoghi idonei, per la gestione dell'emergenza COVID19, sino al termine dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020. I requisiti di accreditamento non si applicano alle strutture di ricovero e cura per la durata dello stato di emergenza***»;**

CONSIDERATO che il medesimo decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, all'art. 6 (Requisizioni in uso o in proprietà) prevede al comma 7: «*Nei casi in cui occorra disporre temporaneamente di beni immobili per far fronte ad improrogabili esigenze connesse con l'emergenza di cui al comma 1, il Prefetto, su proposta del Dipartimento della protezione civile e sentito il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente, può disporre, con proprio decreto, la requisizione in uso di strutture alberghiere, ovvero di altri immobili aventi analoghe caratteristiche di idoneità, per ospitarvi le persone in sorveglianza sanitaria e isolamento fiduciario o in permanenza domiciliare, laddove tali misure non possano essere attuate presso il domicilio della persona interessata***»;**

VISTO il decreto Prot. 133093 del 25/11/2020, e relative precisazioni di cui al successivo decreto Prot. n. 880 del 04/01/2021, con il quale il Prefetto di Bari - *a causa della grave ed urgente esigenza pubblica disponeva di allestire, con apposita struttura temporanea, spazi per l'aumento di posti letto da destinare al trattamento in terapia intensiva di pazienti positivi al Sars-Cov2* - in applicazione del citato art. 6 comma 7, ha disposto la requisizione in uso temporanea, in favore della Protezione Civile Regionale della Puglia e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Consorziale di Bari, della porzione del compendio fieristico sito in Bari, di proprietà dell'Ente Autonomo Fiera del Levante, ed in particolare dei padiglioni fieristici 7, 9, 10, 11, 18, 21 (Hall di via Verdi), di parte del parcheggio 15 e della galleria 13, come risultante dalla planimetria allegata quale parte integrante del citato decreto Prot. 133093 del 25/11/2020;

VISTO altresì il decreto Prot. 0153897 del 24 dicembre 2020 con il quale il Prefetto di Bari, in applicazione del medesimo articolo 6 comma 8, ha liquidato, come per legge, l'indennità di requisizione in uso temporanea nell'importo definitivo di Euro 111.300,00 mensili;

CONSIDERATO, pertanto, che la Regione Puglia, nel compendio immobiliare fieristico oggetto di requisizione prefettizia, ai sensi e per gli effetti del citato articolo 4 del medesimo decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, ha realizzato e attivato l'hub vaccinale nonché la struttura ospedaliera che, oltre ad aver elevato la dotazione temporanea complessiva del sistema ospedaliero regionale della cd. Rete COVID-19, ha ottimizzato il personale sanitario, prima frammentato in strutture con un numero limitato di posti letto di terapia intensiva, e consentito la graduale ripresa delle attività sanitarie non COVID che, diversamente, avrebbero esposto gli utenti al rischio di ulteriore diffusione del contagio (come da deliberazione GR n.137 del 27 gennaio 2021);

VISTO il recente decreto legge 24 marzo 2022 n.24 recante «*Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza***»** e in particolare l'art. 10 (*Proroga dei termini correlati alla pandemia da COVID-19*), che al comma 5 così dispone: «*Le aree sanitarie temporanee, già attivate dalle regioni e dalle province autonome ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni alla legge 24 aprile 2020, n. 27 per la gestione dell'emergenza COVID-19 possono continuare ad operare, anche in deroga ai requisiti autorizzativi e di accreditamento, sino al 31 dicembre 2022***»**;

CONSIDERATO l'evolversi della situazione epidemiologica e, in particolare, la ripresa della diffusione dei contagi con aumento della pressione sul sistema ospedaliero ordinario, tanto che, in Puglia, negli ultimi giorni i casi di positività sono cresciuti del 51,6% con un progressivo incremento delle ospedalizzazioni che ha determinato il ricovero nell'Ospedale COVID realizzato nel compendio immobiliare fieristico, di 50 pazienti (47 in terapia sub-intensiva e 3 in terapia intensiva), tenuto conto che il Policlinico ha saturato tutti i posti letto disponibili, mentre continua a crescere la pressione del Pronto Soccorso (cfr. nota AUOC Policlinico di Bari prot. n. 28911 del 24/03/2022);

CONSIDERATO altresì che:

- con la deliberazione di Giunta regionale n. 137 del 27/01/2021, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. L. n. 18/2020 conv. in L. n. 27/2020, è stata demandata alla Direzione strategica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale di Bari la messa in esercizio della nuova struttura temporanea individuata presso il Plesso Ospedale Covid Fiera del Levante;
- con nota prot. n. AOO_026_COVID_EM0000212 del 24/03/2022 il Dirigente ad interim della Sezione Protezione Civile – in ragione della cessazione dello stato di emergenza nazionale - disponeva la cessione a titolo gratuito di tutti i moduli strutturali, gli impianti, le attrezzature, i macchinari e le apparecchiature elettromedicali, acquisite dalla struttura di supporto al soggetto attuatore del Commissario Delegato, per l'emergenza COVID 19, ai sensi e per gli effetti dell'O.C.D.P.C. n. 630 del 2020 e s.m.i., afferenti alla struttura temporanea di emergenza allestito presso il compendio mobiliare "Fiera del Levante di Bari", che costituisce articolazione organizzativa, aggregata dell'A.O.U.. Policlinico di Bari;
- con nota prot. n. 28911 prot. n. 28911 del 24/03/2022 il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Consorziale Policlinico di Bari, in vista dell'imminente cessazione dello stato emergenziale (al 31/03/2022), comunicava quanto segue: "*Quindi, al netto delle dimissioni, attualmente i pazienti ricoverati sono 50 (46 paz. in terapia sub- intensiva e 4 paz. in Terapia Intensiva) dei quali l'80% circa necessita di assistenza ventilatoria. Tenuto conto della degenza media per Covid, che corrisponde ad almeno 21 giorni, alla data del 31/03/2022, non sarà possibile azzerare il numero di pazienti ricoverati. Pertanto, considerato che il Presidio Policlinico ha saturato tutti i posti letto disponibili per i pazienti Covid, mentre continua a crescere la pressione sul Pronto Soccorso, in assenza di specifica ed urgente disposizione in ordine al mantenimento dell'attuale capacità assistenziale presso il Padiglione delle Maxiemergenze, sarà necessario individuare immediatamente nella rete Covid regionale altri posti letto, da rendere subito disponibili per trasferire coloro che vi sono attualmente ospedalizzati*" (…);
- con nota prot. n. AOO_026_COVID_EM0000238 del 26/03/2022 il Dirigente ad interim della Sezione Protezione Civile, in riscontro alla nota prot. 42109 del 26/03/2022 del Dipartimento di Prevenzione della ASL di Bari comunicava che l'istanza di mantenimento dell'HUB vaccinale Fiera del Levante era irricevibile, essendo anche la competenza della Protezione civile in scadenza al 31/3/2022, e rimandava alla gestione strategica della ASL Bari ogni valutazione in merito;
- con nota prot. n. 536/SP del 26/03/2022, ad oggi non riscontrata - il Presidente della Giunta regionale in considerazione delle esigenze sanitarie ivi rappresentate, e in forza delle disposizioni del D.L. n. 24 del 24/03/2022 o, comunque, nell'ambito dei poteri di governo relativi all'adozione di misure emergenziali, sanitarie o di protezione civile, ha chiesto al Presidente del Consiglio dei Ministri, al Ministro della Salute, al Commissario Straordinario per l'attuazione e il coordinamento dell'Emergenza COVID 19 ed al Prefetto di Bari, l'emanazione di ogni provvedimento urgente ritenuto più opportuno per consentire la prosecuzione dell'utilizzo temporaneo della struttura Maxi Emergenza sita presso la Fiera del Levante, fino al 31/12/2022;
- con nota prot. n. AOO_026_COVID_EM0000239 del 27/03/2022 il Dirigente ad interim della Sezione Protezione Civile rappresentava alla ASL Bari, che in caso di prosecuzione delle attività nel compendio Fiera del Levante, oltre la data del 31/03/2022, la ASL Bari ha l'obbligo di regolarizzare il rapporto locativo con l'Ente proprietario dell'immobile, a far data dal 1/4/2022;
- con nota prot. AOO_005 – 00002428 del 28/03/2022 e successiva nota prot. n. AOO_ 005 – 00002477 del 30/03/2022 l'Assessorato alla Sanità nel rappresentare al Presidente della Giunta l'evoluzione dell'andamento epidemiologico e del tasso di occupazione dei posti letto della rete ospedaliera COVID, tanto da determinare una classificazione da parte dell'ISS una classificazione di "rischio alto", suggeriva il mantenimento della struttura Maxi Emergenza allestito presso la Fiera del Levante, a supporto del SSR;

- con nota prot. n.43580 del 29/03/2022 la Asl Bari richiedeva al Presidente della Fiera del Levante la possibilità di continuare ad utilizzare i padiglioni n.7 e 10 del quartiere fieristico, per destinarli ad unico centro vaccinale per tutta la Città di Bari, nelle more del perfezionamento del rapporto di locazione ex legge previsto tra enti pubblici;
- con nota prot. 563/SP del 30/03/2022, di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il Presidente della Regione Puglia ha formalmente rappresentato tali urgenti ed improcrastinabili esigenze al Presidente dell'Ente Autonomo Fiera del Levante, al Sindaco della Città Metropolitana, al Sindaco del Comune di Bari, al Presidente della Camera di Commercio ed al Presidente della Nuova Fiera del Levante s.r.l. chiedendo la formale disponibilità a consentire la prosecuzione dell'utilizzo temporaneo delle strutture sanitarie di cui trattasi, alle stesse condizioni di cui al citato decreto di requisizione del Prefetto di Bari ed in conformità a quanto disposto dal medesimo art.10 comma 5 del decreto legge 24/2022;
- con note, rispettivamente, prot. n. 103475 del 31/03/2022, prot. n. 22506 del 31/03/2022, prot. n. 11 del 31 marzo 2022 e prot. n. 11/22 del 31/03/2022, il Sindaco della Città Metropolitana di Bari e del Comune di Bari Antonio Decaro, il Presidente della Camera di Commercio, il Presidente dell'Ente Autonomo Fiera del Levante ed il Presidente della Nuova Fiera del Levante di Bari s.r.l. - quest'ultimo seppur <<*a condizione che almeno il 50% delle somme destinate ad indennizzo siano direttamente corrisposte*>> alla medesima società - hanno tutti manifestato l'insussistenza di motivi ostativi alla prosecuzione dell'operatività delle strutture sanitarie di cui trattasi, in via temporanea sino alla cessazione delle esigenze sanitarie e comunque non oltre il 31/12/2022;

TUTTO CIO' VISTO E CONSIDERATO,

ESAMINATA l'istruttoria al riguardo condotta dal Dipartimento della salute (con nota prot. AOO005/2477 del 30 marzo 2022), allegata alla presente per farne parte integrante, che sulla base del costante monitoraggio territoriale, dei dati forniti dalle Aziende Sanitarie Locali e della relazione epidemiologica elaborata dalla Direttrice Area Epidemiologia e Care Intelligence - AReSS Puglia, così in particolare riferisce: «*L'andamento dei contagi di SARS-CoV-2 sta subendo anche in Italia, nelle ultime settimane, proprio come nel resto dei paesi europei, un nuovo incremento, con in media 80mila nuovi casi ogni giorno e centinaia di decessi, dopo una quarta ondata che ha messo a dura prova tutto il servizio sanitario nazionale. La Puglia, in questo contesto, è una delle regioni che sta sperimentando un incremento di incidenza tra i più alti in tutta Italia, con un aumento di oltre il 50% dei casi dal 16 al 22 marzo, ben al di sopra della media nazionale del 32%. Il recente incremento dei casi è da attribuire alla diffusione della variante Omicron BA.2, di circa il 30% più trasmissibile di Omicron BA.1, ma anche al "rilassamento" nell'osservanza delle misure di contenimento… nell'ultima settimana di monitoraggio i ricoveri di area medica comunicati sono risultati pari a 620, rispetto ai 549 della settimana precedente, con un tasso di occupazione corrispondente al 21%; per quanto riguarda le terapie intensive, i ricoveri sono passati da 27 a 32, e il tasso di occupazione si attesta al 6%. L'attuale andamento dei contagi, tuttora in crescita, e l'interessamento crescente delle classi di età anziane, orientano per una previsione di ulteriore crescita dei ricoveri, che potrebbe verosimilmente interessare la regione per le prossime 4 settimane…dall'analisi dei dati di occupazione dei posti letto, attualmente attivi e dedicati al COVID, emerge una quasi totale saturazione dei posti letto, con particolare riferimento a quelli di Area Medica (Malattie Infettive, Pneumologia e Medicina Interna). La percentuale è calcolata sui soli posti letto attivi e dedicati al COVID e non già sull'intera offerta ospedaliera (comprensiva dei pl no covid). In particolare, i posti letto di Malattie Infettive e di Pneumologia raggiungono un tasso di occupazione particolarmente elevato, spesso dedicati alla terapia semintensiva e, dunque, ad un livello di intensità assistenziale elevato…Si consideri, inoltre, che il Sistema Sanitario Regionale non sarebbe nelle condizioni di poter attivare ulteriori posti letto da dedicare al COVID, tenuto conto che dal monitoraggio liste d'attesa, presentato dalla Regione al Ministero della Salute, risulterebbero già da recuperare circa 24.000 ricoveri e più di 300.000 prestazioni di specialistica ambulatoriale, rivenienti dal rallentamento delle attività sanitaria, soprattutto nel periodo di massimo picco*

pandemico. Pertanto, sulla base dell'andamento epidemiologico e della necessità di garantire la continuità assistenziale ordinaria ed in emergenza in favore dei pazienti NO – COVID, si rende necessaria una valutazione sul ruolo della struttura Maxi Emergenza sita presso la Fiera del Levante, tenuto conto del ruolo che il presidio svolge a livello provinciale e regionale… La riallocazione dei pazienti attualmente ricoverati presso la strutture Maxi Emergenze del Policlinico di Bari non sarebbe facilmente gestibile, se si considera la difficoltà sia a reperire altri posti letto sempre per pazienti COVID sia ad organizzare il trasferimento in tale contesto emergenziale, da effettuarsi anche con il supporto di barelle biocontenimento. Per quanto sia difficile prevedere scenari attendibili nei prossimi mesi, dobbiamo tenere presente una serie di fattori da cui sicuramente dipenderà l'evoluzione della pandemia COVID-19 nel nostro territorio. I principali fattori determinanti saranno la possibile emergenza di nuove varianti, atteso che ci sono aree del mondo dove il virus circola in assenza di coperture vaccinali significative, fattore che favorisce l'emergenza di tali varianti, la necessità di provvedere alla somministrazione di dosi booster o di vaccini "aggiornati "e la modulazione di interventi di contenimento all'aumentare del numero di casi…Al prossimo autunno dovremo arrivare preparati sia mantenendo alte le coperture vaccinali, sia mantenendo la rete ospedaliera adeguata ad accogliere probabilmente lo stesso numero di ricoveri che si sono verificati nell'ondata appena conclusa. Le strutture territoriali, inoltre, dovranno essere pronte a gestire un più elevato numero di casi sintomatici (man mano che passano i mesi si riduce la protezione vaccinale). L'intera "macchina vaccinale" dovrà essere rapidamente ripristinata nel momento in cui le autorità sanitarie dovessero raccomandare la somministrazione di un secondo booster o in caso di disponibilità di un nuovo vaccino specifico per le nuove varianti da somministrare a tutta la popolazione… si ribadisce la necessità del mantenimento dell'attività nella Struttura Maxi Emergenza allestita presso la Fiera del Levante nonché nelle strutture della stessa natura realizzate all'interno di strutture ospedaliere della Regione Puglia, nei pressi dei Pronto soccorso, a garanzia della continuità assistenziale e terapeutica, soprattutto in caso di recrudescenza della pandemia, a supporto dell'intera rete ospedaliera pugliese»;

CONSIDERATO, pertanto, che dalla citata relazione istruttoria redatta dal Dipartimento della salute della Regione Puglia, emerge la necessità che l'Ente continui a disporre, anche successivamente alla data del 31/03/2022, dell'hub vaccinale e dell'Ospedale COVID realizzati nel compendio immobiliare fieristico, già oggetto di requisizione prefettizia, trattandosi delle uniche strutture sanitaria e ospedaliera con adeguate capacità di risposta all'attuale contesto epidemiologico regionale nonché a ulteriori possibili aggravamenti, a decorrere dal 1° aprile e fino al 31 dicembre 2022, avvalendosi del disposto di cui al citato art.10 comma 5 del decreto-legge 24 marzo 2022 n.24;

CONSIDERATO che, in particolare l'Ente Autonomo Fiera del Levante, proprietario del compendio immobiliare fieristico ove risultano allestite e attivate le medesime strutture sanitarie, già oggetto di requisizione, con la nota prot. n. 11 del 31 marzo 2022, richiamata in premessa, ha manifestato l'assenso a concedere in uso temporaneamente il medesimo compendio immobiliare, alle stesse condizioni stabilite dal decreto prefettizio di requisizione, sino alla cessazione delle esigenze sanitarie e comunque non oltre il 31/12/2022;

RITENUTO che si appalesa quindi la necessità di mantenere la disponibilità e l'operatività delle strutture sanitarie attivate nel compendio immobiliare fieristico innanzi meglio descritto, mediante stipula di una convenzione disciplinante la concessione in uso temporanea da parte dell'Ente Autonomo Fiera del Levante, proprietario del compendio, in favore della Regione Puglia, alle stesse condizioni della requisizione in uso temporanea disposta dal Prefetto, con decorrenza dal 01/04/2022 sino alla cessazione delle esigenze sanitarie e comunque non oltre il 31/12/2022, dietro versamento di una indennità di occupazione determinata in misura corrispondente all'indennità di requisizione definitiva liquidata dal Prefetto di Bari con decreto 0153897 del 24/12/2020;

RICHIAMATA l'istruttoria relativa alla stima dell'indennità di requisizione condotta dall'Agenzia delle Entrate, per come richiamata dal citato decreto prefettizio 0153897 del 24/12/2020, effettuata sulla base del valore complessivo degli immobili oggetto di requisizione, stimato complessivamente in € 26.499.750,00, che ha

comportato una liquidazione dell'indennità definitiva di requisizione in uso temporaneo, applicando su detto valore, il coefficiente dello 0,42% per ogni mese, ottenendo così l'importo di € 111.300,00 al mese;

CHIARITO che la citata indennità va corrisposta integralmente all'Ente proprietario del bene interessato, in quanto ogni questione relativa al mancato godimento degli immobili da parte della Nuova Fiera del Levante attiene a rapporti interni nascenti dalla pregressa concessione, e non consentono alla Regione Puglia di corrispondere l'indennità a soggetti diversi dal proprietario dei beni;

ESAMINATA l'informativa dell'Assessore alla Salute, su conforme istruttoria del Dipartimento Salute della Regione Puglia, resa alla Giunta regionale nella seduta del 31/03/2022 (prot. AOO005/2525-31/03/2022);

VISTO lo schema di "Scrittura privata recante la concessione in uso temporanea alla Regione Puglia, del compendio immobiliare fieristico già oggetto di requisizione in uso temporanea con decreto del Prefetto di Bari" allegato alla presente per farne parte integrante;

CONSIDERATO che nelle predetta informativa resa alla Giunta regionale nella seduta del 31/03/2022 (prot. AOO005/2525-31/03/2022) risulta l'attestazione della disponibilità in bilancio delle somme necessarie alla copertura delle spese per il mantenimento e l'operatività della suddetta area sanitaria temporanea in misura corrispondente alla stima operata con il citato decreto prefettizio di liquidazione dell'indennità definitiva; in particolare, richiamati gli atti gestionali della Protezione Civile Regionale, le spese di funzionamento del Presidio per le Maxi Emergenze presso la Fiera del Levante per un periodo massimo di nove mesi, fino al 31/12/2022, risultano stimate in euro 1.800.000,00.

Considerato che nel Bilancio Regionale 2022 risulta idoneo stanziamento, al capitolo di spesa U1301036 - Spese per acquisto attrezzature, dispositivi sanitari ed allestimenti in relazione alla gestione dell'emergenza da covid-19, prevedendo eventuale e successiva re-imputazione contabile su capitolo correlato alle voci di spesa.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. n. 118/2011 E SS.MM.II

La spesa massima derivante dal presente provvedimento quantificabile in euro 1.800.000,00 trova copertura sullo stanziamento nel Bilancio Regionale 2022, al capitolo di spesa U1301036 - Spese per acquisto attrezzature, dispositivi sanitari ed allestimenti in relazione alla gestione dell'emergenza da covid-19 autorizzando ad eventuale e successiva re-imputazione contabile su capitolo correlato alle voci di spesa.

Il Presidente e l'Assessore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi della L. R. n. 7/97, art. 4, lett. K, propone alla Giunta:

1. di avvalersi del disposto di cui all'articolo 10 comma 5 del decreto-legge 24 marzo 2022 n.24: «*Le aree sanitarie temporanee, già attivate dalle regioni e dalle province autonome ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni alla legge 24 aprile 2020, n. 27*

per la gestione dell'emergenza COVID-19 possono continuare ad operare, anche in deroga ai requisiti autorizzativi e di accreditamento, sino al 31 dicembre 2022»;

2. di autorizzare il Presidente della Giunta regionale a sottoscrivere lo schema di "Scrittura privata recante la concessione in uso temporanea alla Regione Puglia, del compendio immobiliare fieristico già oggetto di requisizione in uso temporanea con decreto del Prefetto di Bari", allegato quale parte integrante del presente atto;
3. di stabilire la prosecuzione dell'operatività delle strutture sanitarie attivate nel compendio immobiliare fieristico innanzi meglio descritto, alle stesse condizioni della requisizione in uso temporanea disposta dal Prefetto, con decorrenza dal 1 aprile 2022 sino alla cessazione delle esigenze sanitarie e comunque non oltre il 31/12/2022, dietro versamento di una indennità di occupazione determinata in misura corrispondente all'indennità di requisizione definitiva liquidata dal Prefetto di Bari con decreto 0153897 del 24/12/2020;
4. di stabilire che al pagamento della indennità così come al pagamento delle spese necessarie all'operatività e mantenimento delle suddette strutture sanitarie temporanee provvederà il competente Dirigente della Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità, mentre all'operatività della struttura provvederà il Direttore Generale dell'Azienda Consorziale Ospedaliera Policlinico di Bari, in continuità a quanto effettuato sino al 31 marzo 2022;
5. di dare mandato all'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari di adottare gli adempimenti organizzativi - sanitari e amministrativo-contabili di cui al presente provvedimento;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto dal Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

La Dirigente del Servizio SGAT –Rapporti Istituzionali e Risorse Umane SSR:
Antonella CAROLI

Il Dirigente del Servizio "Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera"
Vito CARBONE

Il Dirigente della Sezione SGO: **Mauro NICASTRO**

Il Dirigente della Sezione AFC Sanità e Sport per Tutti
Benedetto Giovanni PACIFICO

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento NON ravvisa la necessità di esprimere, sulla proposta di delibera, osservazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del DPGR n.443/2015 e ss.mm.ii.

Il Direttore di Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale:
Vito MONTANARO

Il Segretario Generale del Presidente **Roberto VENNERI**

L'Assessore: **Rocco PALESE**

Il Presidente**: Michele EMILIANO**

REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 79, comma 5, L.R. 28/2001)

Si esprime: PARERE POSITIVO
sulla presente proposta di deliberazione
sottoposta all'esame della Giunta Regionale.
Bari, 04/04/2022
LA DIRIGENTE
- D.ssa Regina STOLFA -

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente e dell'Assessore;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

di approvare la relazione del Presidente e dell'Assessore alla Sanità proponenti, che quivi si intende integralmente riportata, e per l'effetto di:

1. di avvalersi del disposto di cui all'articolo 10 comma 5 del decreto-legge 24 marzo 2022 n.24: «*Le aree sanitarie temporanee, già attivate dalle regioni e dalle province autonome ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni alla legge 24 aprile 2020, n. 27 per la gestione dell'emergenza COVID-19 possono continuare ad operare, anche in deroga ai requisiti autorizzativi e di accreditamento, sino al 31 dicembre 2022*»;
2. di autorizzare il Presidente della Giunta regionale a sottoscrivere lo schema di "Scrittura privata recante la concessione in uso temporanea alla Regione Puglia, del compendio immobiliare fieristico già oggetto di requisizione in uso temporanea con decreto del Prefetto di Bari", allegato quale parte integrante del presente atto;
3. di stabilire la prosecuzione dell'operatività delle strutture sanitarie attivate nel compendio immobiliare fieristico innanzi meglio descritto, alle stesse condizioni della requisizione in uso temporanea disposta dal Prefetto, con decorrenza dal 1 aprile 2022 sino alla cessazione delle esigenze sanitarie e comunque non oltre il 31/12/2022, dietro versamento di una indennità di occupazione determinata in misura corrispondente all'indennità di requisizione definitiva liquidata dal Prefetto di Bari con decreto 0153897 del 24/12/2020;
4. di stabilire che al pagamento della indennità così come al pagamento delle spese necessarie all'operatività e mantenimento delle suddette strutture sanitarie temporanee provvederà il competente Dirigente della Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità, mentre all'operatività della struttura provvederà il Direttore Generale dell'Azienda Consorziale Ospedaliera Policlinico di Bari, in continuità a quanto effettuato sino al 31 marzo 2022;
5. di dare mandato all'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari di adottare gli adempimenti organizzativi - sanitari e amministrativo-contabili di cui al presente provvedimento;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP.

Il Segretario della Giunta	**Il Presidente della Giunta**
ANNA LOBOSCO	SEBASTIANO G. LEO

SCRITTURA PRIVATA RECANTE LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEA ALLA REGIONE PUGLIA, DEL COMPENDIO IMMOBILIARE FIERISTICO GIA' OGGETTO DI REQUISIZIONE IN USO TEMPORANEA CON DECRETO DEL PREFETTO DI BARI

L'anno 2022, il giorno …… del mese di ....., l'Ente Autonomo Fiera del Levante, con sede in…… rappresentata legalmente dal ....., nato a ..... il ....., C.F.: ....., in qualità di ……

e

la Regione Puglia (d'ora in poi anche concessionario), con sede in Bari – Lungomare Nazario Sauro n. 33, C.F. 80017210727 rappresentata legalmente dal ....., nato a ..... il ....., C.F.: ....., in qualità di ……

PREMESSE

VISTE le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021 e del 21 aprile 2021, nonché gli articoli 1, comma 1, del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126, e 1, comma 1, del decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022, n. 11, con cui è stato dichiarato e prorogato fino al 31 marzo 2022 lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTA la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

VISTO il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27;

CONSIDERATO che il richiamato decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante «*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*», all'articolo 4 (Disciplina delle aree sanitarie temporanee) dispone al comma 1: «*Le regioni e le province autonome possono attivare, anche in deroga ai requisiti autorizzativi e di accreditamento, aree sanitarie anche temporanee sia all'interno che all'esterno di strutture di ricovero, cura, accoglienza e assistenza, pubbliche e private, o di altri luoghi idonei, per la gestione dell'emergenza COVID19, sino al termine dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020. I requisiti di accreditamento non si applicano alle strutture di ricovero e cura per la durata dello stato di emergenza*»;

CONSIDERATO che il medesimo decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, all'art. 6 (Requisizioni in uso o in proprietà) prevede al comma 7: «*Nei casi in cui occorra disporre temporaneamente di beni immobili per far fronte ad improrogabili*

Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale - Sezione SGO - REGIONE PUGLIA

esigenze connesse con l'emergenza di cui al comma 1, il Prefetto, su proposta del Dipartimento della protezione civile e sentito il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente, può disporre, con proprio decreto, la requisizione in uso di strutture alberghiere, ovvero di altri immobili aventi analoghe caratteristiche di idoneità, per ospitarvi le persone in sorveglianza sanitaria e isolamento fiduciario o in permanenza domiciliare, laddove tali misure non possano essere attuate presso il domicilio della persona interessata»;

VISTO il decreto Prot. 133093 del 25/11/2020, e relative precisazioni di cui al successivo decreto prefettizio Prot. n. 880 del 04/01/2021, con il quale il Prefetto di Bari - *a causa della grave ed urgente esigenza pubblica di allestire, con apposita struttura temporanea, spazi per l'aumento di posti letto da destinare al trattamento in terapia intensiva di pazienti positivi al Sars-Cov2* - in applicazione del citato art. 6 comma 7, ha disposto la requisizione in uso temporanea, in favore della Protezione Civile Regionale della Puglia e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Consorziale di Bari, della porzione del compendio fieristico sito in Bari, di proprietà dell'Ente Autonomo Fiera del Levante, ed in particolare dei padiglioni fieristici 7, 9, 10, 11, 18, 21 (Hall di via Verdi), di parte del parcheggio 15 e della galleria 13, come risultante dalla planimetria allegata quale parte integrante del citato decreto Prot. 133093 del 25/11/2020;

VISTO altresì il decreto Prot. 0153897 del 24 dicembre 2020 con il quale il Prefetto di Bari, in applicazione del medesimo articolo 6 comma 8, ha liquidato - come per legge - l'indennità di requisizione in uso temporanea nell'importo definitivo di Euro 111.300,00 mensili;

CONSIDERATO, pertanto, che la Regione Puglia, nel compendio immobiliare fieristico oggetto di requisizione prefettizia, ai sensi e per gli effetti del citato articolo 4 del medesimo decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, ha realizzato e attivato l'hub vaccinale nonché la struttura ospedaliera che, oltre ad aver elevato la dotazione temporanea complessiva del sistema ospedaliero regionale della cd. Rete COVID-19, ha valorizzato il personale sanitario, prima frammentato in strutture con un numero limitato di posti letto di terapia intensiva, e consentito la graduale ripresa delle attività sanitarie non COVID che, diversamente, avrebbero esposto gli utenti al rischio di ulteriore diffusione del contagio (come da deliberazione GR n.137 del 27 gennaio 2021);

VISTO il recente decreto-legge 24 marzo 2022 n.24 recante «*Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza*» e in particolare l'art. 10 (*Proroga dei termini correlati alla pandemia da COVID-19*), che al comma 5 così dispone: «*Le aree sanitarie temporanee, già attivate dalle regioni e dalle province autonome ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni alla legge 24 aprile 2020, n. 27 per la gestione dell'emergenza COVID-19 possono continuare ad operare, anche in deroga ai requisiti autorizzativi e di accreditamento, sino al 31 dicembre 2022*»;

CONSIDERATO l'evolversi della situazione epidemiologica e, in particolare, la ripresa della diffusione dei contagi con aumento della pressione sul sistema

Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale - Sezione BGO - REGIONE PUGLIA

ospedaliero ordinario, tanto che, in Puglia, negli ultimi giorni i casi di positività sono cresciuti del 51,6% con un progressivo incremento delle ospedalizzazioni che ha determinato il ricovero nell'Ospedale COVID realizzato nel compendio immobiliare fieristico, di 50 pazienti (47 in terapia sub-intensiva e 3 in terapia intensiva), - tenuto conto che il Policlinico ha saturato tutti i posti letto disponibili, mentre continua a crescere la pressione del Pronto Soccorso (cfr. nota AUOC Policlinico di Bari prot. n. 28911 del 24/03/2022);

VISTA l'istruttoria al riguardo condotta dal Dipartimento della salute (con nota prot. AOO005/2477 del 30 marzo 2022), che sulla base del costante monitoraggio territoriale, dei dati forniti dalle Aziende Sanitarie Locali e della relazione epidemiologica elaborata dalla Direttrice Area Epidemiologia e Care Intelligence - AReSS Puglia, così in particolare riferisce: «*L'andamento dei contagi di SARS-CoV-2 sta subendo anche in Italia, nelle ultime settimane, proprio come nel resto dei paesi europei, un nuovo incremento, con in media 80mila nuovi casi ogni giorno e centinaia di decessi, dopo una quarta ondata che ha messo a dura prova tutto il servizio sanitario nazionale. La Puglia, in questo contesto, è una delle regioni che sta sperimentando un incremento di incidenza tra i più alti in tutta Italia, con un aumento di oltre il 50% dei casi dal 16 al 22 marzo, ben al di sopra della media nazionale del 32%. Il recente incremento dei casi è da attribuire alla diffusione della variante Omicron BA.2, di circa il 30% più trasmissibile di Omicron BA.1, ma anche al "rilassamento" nell'osservanza delle misure di contenimento… nell'ultima settimana di monitoraggio i ricoveri di area medica comunicati sono risultati pari a 620, rispetto ai 549 della settimana precedente, con un tasso di occupazione corrispondente al 21%; per quanto riguarda le terapie intensive, i ricoveri sono passati da 27 a 32, e il tasso di occupazione si attesta al 6%. L'attuale andamento dei contagi, tuttora in crescita, e l'interessamento crescente delle classi di età anziane, orientano per una previsione di ulteriore crescita dei ricoveri, che potrebbe verosimilmente interessare la regione per le prossime 4 settimane…dall'analisi dei dati di occupazione dei posti letto, attualmente attivi e dedicati al COVID, emerge una quasi totale saturazione dei posti letto, con particolare riferimento a quelli di Area Medica (Malattie Infettive, Pneumologia e Medicina Interna). La percentuale è calcolata sui soli posti letto attivi e dedicati al COVID e non già sull'intera offerta ospedaliera (comprensiva dei pl no covid). In particolare, i posti letto di Malattie Infettive e di Pneumologia raggiungono un tasso di occupazione particolarmente elevato, spesso dedicati alla terapia semintensiva e, dunque, ad un livello di intensità assistenziale elevato…Si consideri, inoltre, che il Sistema Sanitario Regionale non sarebbe nelle condizioni di poter attivare ulteriori posti letto da dedicare al COVID, tenuto conto che dal monitoraggio liste d'attesa, presentato dalla Regione al Ministero della Salute, risulterebbero già da recuperare circa 24.000 ricoveri e più di 300.000 prestazioni di specialistica ambulatoriale, rivenienti dal rallentamento delle attività sanitaria, soprattutto nel periodo di massimo picco pandemico. Pertanto, sulla base dell'andamento epidemiologico e della necessità di garantire la continuità assistenziale ordinaria ed in emergenza in favore dei pazienti NO – COVID, si rende necessaria una valutazione sul ruolo della struttura Maxi Emergenza sita presso la Fiera del Levante, tenuto conto del ruolo che il presidio svolge a livello provinciale e regionale… La riallocazione dei pazienti attualmente ricoverati presso le strutture Maxi Emergenze del Policlinico di Bari non sarebbe facilmente gestibile, se si considera la difficoltà sia a reperire altri posti letto sempre per*

Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale Sezione SGO REGIONE PUGLIA

pazienti COVID sia ad organizzare il trasferimento in tale contesto emergenziale, da effettuarsi anche con il supporto di barelle biocontenimento. Per quanto sia difficile prevedere scenari attendibili nei prossimi mesi, dobbiamo tenere presente una serie di fattori da cui sicuramente dipenderà l'evoluzione della pandemia COVID-19 nel nostro territorio. I principali fattori determinanti saranno la possibile emergenza di nuove varianti, atteso che ci sono aree del mondo dove il virus circola in assenza di coperture vaccinali significative, fattore che favorisce l'emergenza di tali varianti, la necessità di provvedere alla somministrazione di dosi booster o di vaccini "aggiornati "e la modulazione di interventi di contenimento all'aumentare del numero di casi...Al prossimo autunno dovremo arrivare preparati sia mantenendo alte le coperture vaccinali, sia mantenendo la rete ospedaliera adeguata ad accogliere probabilmente lo stesso numero di ricoveri che si sono verificati nell'ondata appena conclusa. Le strutture territoriali, inoltre, dovranno essere pronte a gestire un più elevato numero di casi sintomatici (man mano che passano i mesi si riduce la protezione vaccinale). L'intera "macchina vaccinale" dovrà essere rapidamente ripristinata nel momento in cui le autorità sanitarie dovessero raccomandare la somministrazione di un secondo booster o in caso di disponibilità di un nuovo vaccino specifico per le nuove varianti da somministrare a tutta la popolazione... si ribadisce la necessità del mantenimento dell'attività nella Struttura Maxi Emergenza allestita presso la Fiera del Levante nonché nelle strutture della stessa natura realizzate all'interno di strutture ospedaliere della Regione Puglia, nei pressi dei Pronto soccorso, a garanzia della continuità assistenziale e terapeutica, soprattutto in caso di recrudescenza della pandemia, a supporto dell'intera rete ospedaliera pugliese»;

CONSIDERATO, pertanto, che dalla citata relazione istruttoria redatta dal Dipartimento della salute della Regione Puglia, emerge la necessità che l'Ente continui a disporre, anche successivamente alla data del 31 marzo 2022, dell'hub vaccinale e dell'Ospedale COVID realizzati nel compendio immobiliare fieristico, già oggetto di requisizione prefettizia, trattandosi delle uniche strutture sanitaria e ospedaliera con adeguate capacità di risposta all'attuale contesto epidemiologico regionale nonché a ulteriori possibili aggravamenti, a decorrere dal 1° aprile e fino al 31 dicembre 2022, avvalendosi del disposto di cui al citato art.10 comma 5 del decreto-legge 24 marzo 2022 n.24;

CONSIDERATO che il Presidente della Regione Puglia - con nota prot. 563/sp del 30 marzo - ha formalmente rappresentato tali urgenti ed improcrastinabili esigenze al Presidente dell'Ente Autonomo Fiera del Levante, al Sindaco della Città Metropolitana, al Sindaco del Comune di Bari, al Presidente della Camera di Commercio ed al Presidente della Nuova Fiera del Levante s.r.l. chiedendo la formale disponibilità a consentire la prosecuzione dell'utilizzo temporaneo delle strutture sanitarie di cui trattasi, alle stesse condizioni di cui al citato decreto di requisizione del Prefetto di Bari ed in conformità a quanto disposto dal medesimo art.10 comma 5 del decreto – legge 24/2022;

RILEVATO che il Sindaco della Città Metropolitana di Bari e del Comune di Bari Antonio Decaro, il Presidente della Nuova Fiera del Levante di Bari s.r.l., il Presidente della Camera di Commercio, il Presidente dell'Ente Autonomo Fiera del Levante, con note, rispettivamente, prot. n. 103475 del 31 marzo 2022, prot. n. 11/22 del 31 marzo 2022, prot. n. 22506 del 31 marzo 2022 e prot. n. 11 del 31

Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere animale - Sezione SGO - REGIONE PUGLIA

marzo 2022, hanno tutti manifestato l'insussistenza di motivi ostativi alla prosecuzione dell'operatività delle strutture sanitarie di cui trattasi, in via temporanea, sino alla cessazione delle esigenze sanitarie e comunque non oltre il 31.12.2022.

CONSIDERATO che, in particolare l'Ente Autonomo Fiera del Levante, proprietario del compendio immobiliare fieristico ove risultano allestite e attivate le medesime strutture sanitarie, già oggetto di requisizione, ha manifestato l'assenso a concedere in uso temporaneamente il medesimo compendio immobiliare, alle stesse condizioni stabilite dal decreto prefettizio di requisizione, sino alla cessazione delle esigenze sanitarie e comunque non oltre il 31.12.2022;

RITENUTO che si appalesa quindi la necessità di mantenere la disponibilità e l'operatività delle strutture sanitarie attivate nel compendio immobiliare fieristico innanzi meglio descritto, mediante stipula di una convenzione disciplinante la concessione in uso temporanea da parte dell'Ente Autonomo Fiera del Levante, proprietario del compendio, in favore della Regione Puglia, alle stesse condizioni della requisizione in uso temporanea disposta dal Prefetto, con decorrenza dal 1 aprile 2022 sino alla cessazione delle esigenze sanitarie e comunque non oltre il 31.12.2022, dietro versamento di una indennità di occupazione determinata in misura corrispondente all'indennità di requisizione definitiva liquidata dal Prefetto di Bari con decreto 0153897 del 24.12.2020;

RICHIAMATA l'istruttoria relativa alla stima dell'indennità di requisizione condotta dall'Agenzia delle Entrate, per come richiamata dal citato decreto prefettizio 0153897 del 24.12.2020, effettuata sulla base del valore complessivo degli immobili oggetto di requisizione – stimato complessivamente in € 26.499.750,00 - che ha comportato una liquidazione dell'indennità definitiva di requisizione in uso temporaneo, applicando su detto valore, il coefficiente dello 0,42% per ogni mese, ottenendo così l'importo di € 111.300,00 al mese;

CONSIDERATO che a seguito dell'informativa resa alla Giunta regionale nella seduta del 31/03/2022 (prot. AOO005/2525-31/03/2022) su conforme istruttoria del Dipartimento Salute della Regione Puglia, risulta l'attestazione della disponibilità in bilancio delle somme necessarie alla copertura delle spese per il mantenimento e l'operatività della suddetta area sanitaria temporanea in misura corrispondente alla stima operata con il citato decreto prefettizio di liquidazione dell'indennità definitiva;

VISTA la deliberazione n. ..... del ..... con la quale la Giunta della Regione Puglia ha approvato lo schema della "Scrittura privata recante la concessione in uso temporanea alla Regione Puglia, del compendio immobiliare fieristico già oggetto di requisizione in uso temporanea con decreto del Prefetto di Bari"

Tutto ciò premesso, L'Ente Autonomo Fiera del Levante e Regione Puglia, convengono quanto segue.

1) le premesse sono parte integrante del presente atto.

Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale - Sezione SGO - REGIONE PUGLIA

2) L'Ente Autonomo Fiera del Levante, concede temporaneamente alla Regione Puglia, da oggi 1 aprile 2022, sino alla cessazione delle esigenze sanitarie e comunque non oltre il 31.12.2022, l'uso del compendio immobiliare fieristico sito in Bari di proprietà dell'Ente Autonomo Fiera del Levante e, specificatamente, i padiglioni fieristici 7, 9, 10, 11, 18, 21 (Hall di via Verdi), di parte del parcheggio 15 e della galleria 13, come risultante dalla planimetria allegata al Decreto di requisizione del Prefetto di Bari Prot. 133093 del 25/11/2020 richiamato in premessa e relative precisazioni di cui al successivo Decreto del Prefetto di Bari prot. n. 880 del 04/01/2021, pure richiamato in premessa;

3. detta concessione in uso temporanea è disposta con decorrenza immediata, sino alla cessazione delle esigenze sanitarie e comunque non oltre il 31.12.2022, in attuazione dell'art.10 comma 5 del decreto-legge 24/2022, al fine di consentire il mantenimento dell'operatività, anche in deroga ai requisiti autorizzativi e di accreditamento, delle strutture sanitarie ivi allocate e attivate dalla Regione Puglia ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni alla legge 24 aprile 2020, n. 27, per la gestione dell'emergenza COVID-19 ;

4. La Regione Puglia si obbliga a versare, a titolo di indennità per l'uso delle aree di cui trattasi, e meglio individuate al punto 2) del presente atto, l'importo di Euro 111.300,00 mensili, stabilito in misura corrispondente all'indennità di requisizione in uso temporanea liquidata dal Prefetto di Bari con il decreto prot. 0153897 del 24 dicembre 2020, richiamato in premessa.
Al pagamento della indennità così come al pagamento delle spese necessarie all'operatività e mantenimento delle suddette strutture sanitarie temporanee provvederà la Regione Puglia e, in particolare, il competente Dirigente della Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità, mentre all'operatività della struttura provvederà il Direttore Generale dell'Azienda Consorziale Ospedaliera Policlinico di Bari, in continuità a quanto effettuato sino al 31 marzo 2022.

5. L'Ente Autonomo Fiera del levante concedente, si obbliga a continuare a rendere disponibili in favore della Regione Puglia le aree oggetto della presente concessione in uso temporanea;

6. In sede di rilascio dell'immobile, al termine del rapporto concessorio, dovrà essere redatto apposito verbale di riconsegna in contradditorio tra le parti, nel quale si darà atto dello stato dell'immobile alla data della riconsegna. L'eventuale rimozione di opere e il ripristino dello stato dei luoghi, ove espressamente richiesto dal concedente, avverrà a cura e spese della Regione Puglia.

SI DICHIARA CHE IL PRESENTE ALLEGATO È COMPOSTO DA N. 6 (SEI) PAGINE

Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale - Sezione SGO - REGIONE PUGLIA

IL DIRIGENTE SEZIONE SGO
(MAURO MINASTRO)

BOLLETTINO UFFICIALE
della Regione Puglia

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari
Tel. 080 540 6372 / 6524
Sito internet: http://burp.regione.puglia.it
e-mail: burp@pec.rupar.puglia.it - burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott. Francesco Monaco**

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974
Edipress dei f.lli Caraglia & C. s.a.s. - 83031 Ariano Irpino (AV)

FRANCESCO
MONACO
11.04.2022
12:17:47
UTC