

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia



REGIONE  
PUGLIA

ANNO LIII

BARI, 25 NOVEMBRE 2022

n. 129



**Concorsi**

**Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.**

***Nella parte I sono pubblicati:***

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
- j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati;
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

***Nella parte II sono pubblicati:***

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- b) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- k) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

## SOMMARIO

“Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell’accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.

## PARTE SECONDA

**Appalti-Bandi, Concorsi e Avvisi****Concorsi**

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PERSONALE 24 novembre 2022, n. 1157  
**Indizione avviso pubblico per l’acquisizione di candidature per la formazione di un elenco di idonei alla nomina di Direttore Generale Agenzia per il Diritto agli Studi Universitari per la Regione Puglia Agenzia per il Diritto agli Studi Universitari per la Regione Puglia (A.Di.SU./Puglia). .... 74093**

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PERSONALE 25 novembre 2022, n. 1161  
**Indizione Avviso pubblico di Mobilità Volontaria per l’eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 24 posizioni lavorative di cat. C, ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.... 74105**

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PERSONALE 25 novembre 2022, n. 1162  
**Indizione Avviso pubblico di Mobilità Volontaria per l’eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 28 posizioni lavorative di cat. D, ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n.165/2001. ... 74128**

## PARTE SECONDA

**Appalti-Bandi, Concorsi e Avvisi****Concorsi**

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PERSONALE 24 novembre 2022, n. 1157  
**Indizione avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per la formazione di un elenco di idonei alla nomina di Direttore Generale Agenzia per il Diritto agli Studi Universitari per la Regione Puglia Agenzia per il Diritto agli Studi Universitari per la Regione Puglia (A.Di.SU./Puglia).**

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97.

Vista la Deliberazione di G.R. n. 3261 del 28/7/98.

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

Visto l'art. 18 del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.

Vista la deliberazione della Giunta regionale 7 dicembre 2020, n. 1974 avente ad oggetto "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0" e ss.mm.ii." ;

Visto il decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 "Adozione di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0" e ss.mm.ii.".

Vista la legge regionale n. 18 del 26/07/2007 di istituzione dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario di Puglia, denominata ADiSU/Puglia.

Visto il d.lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 19 c. 6.

Vista la Deliberazione del 9 febbraio 2010, n. 317 avente ad oggetto: "Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'ADiSU-Puglia. Approvazione ex art. 36, comma 1, lett. a) della L.R. n. 18 del 27/06/2007".

Vista la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere".

Vista la DGR del 7 marzo 2022, n. 302 intitolata "Valutazione di Impatto di Genere. Sistema di gestione e di monitoraggio".

Vista la D.G.R. n. 1200 dell'8 agosto 2022, avente ad oggetto: "Criteri per la selezione e la nomina del Direttore Generale dell'ADiSU – PUGLIA di cui all'art. 14 della Legge regionale n. 18/2007".

Vista la delibera della Giunta regionale n. 1820 del 15/11/2021 avente ad oggetto: " Approvazione Linee di indirizzo assegnazione obiettivi strategici annuali ai Direttori Generali Agenzie Regionali".

Vista la deliberazione della Giunta regionale 30 settembre 2021, n. 1576 di affidamento dell'incarico di direzione *ad interim* della Sezione Personale al dott. Nicola Paladino;

Vista la Determinazione del 3 ottobre 2022, n. 30, con la quale il Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione ha conferito l'incarico di direzione *ad interim* del Servizio Reclutamento e Contrattazione al dott. Pietro Lucca.

**Premesso che:**

con L.R. 27 giugno 2007, n. 18 è stata istituita l'Agenzia per il diritto allo studio universitario di Puglia, di seguito denominata ADiSU-PUGLIA, quale agenzia strumentale della Regione.

L'art. 14, comma 1, della L.R. n. 18/2007 stabilisce che il Direttore Generale dell'Agenzia è nominato con decreto motivato del Presidente della Giunta regionale, a seguito di avviso pubblico.

Con Decreto del 4 ottobre 2017, n. 555, il Presidente della Giunta Regionale ha nominato Direttore Generale dell'ADiSU/Puglia il dott. Gavino Nuzzo per un periodo di tre anni, rinnovabile una sola volta, a seguito di

avviso pubblico, indetto dal Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione con determinazione del 22 marzo 2017, n. 236.

L'incarico di Direttore generale di durata triennale, ha avuto inizio il 20 ottobre 2017, come da contratto di lavoro di natura privatistica, in via esclusiva e a tempo pieno, stipulato con l'ADISU Puglia ed è stato rinnovato dal Consiglio di Amministrazione dell'ADISU Puglia, per la durata di ulteriori tre anni, a decorrere dal 20 ottobre 2020, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 14 comma 3 della L.R. n. 18/2007 e all'art. 18, comma 6, del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'ADISU Puglia, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 317 del 9 febbraio 2010.

Con nota del 20 luglio 2022, acquisita al protocollo d'ingresso AOO\_ 175-3711 del 21 luglio 2022, il dott. Gravino Nuzzo ha rassegnato le dimissioni da Direttore Generale dell'ADiSU, indicando quale ultimo giorno di lavoro il 31 agosto 2022.

Con Deliberazione del 9 agosto 2022, n. 1200, la Giunta Regionale ha preso atto delle dimissioni del dott. Gravino Nuzzo da Direttore Generale di ADiSU, a decorrere dal 1° settembre 2022 e, contestualmente, ha dato mandato al Dirigente della Sezione Personale di predisporre un avviso pubblico di selezione per la formazione di un elenco di idonei alla nomina di Direttore Generale dell'Adisu-Puglia, da sottoporre alla Giunta regionale. Sempre con lo stesso Atto, la Giunta Regionale ha demandato l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità ad un'apposita Commissione, composta da n. 3 dirigenti e da un dipendente della Sezione Istruzione e Università con compiti di segretario, la quale procederà alla redazione di apposito elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale dell' ADISU-Puglia, dando atto, inoltre, che il Direttore Generale sarà scelto all'interno del precitato elenco e sarà nominato con decreto motivato dal Presidente della Giunta Regionale. Tutto ciò premesso, considerata la predetta Deliberazione di Giunta regionale n. 1200/2022, tenuto conto che gli oneri derivanti dalla nomina del Direttore Generale sono a carico dell'A.Di.S.U./Puglia, occorre procedere all'indizione di un Avviso Pubblico di selezione per la formazione di un elenco di idonei alla nomina di Direttore Generale dell'A.Di.S.U./PUGLIA, in attuazione dell'art. 14, comma 1, della L.R. n. 18/2007.

Attingendo da tale elenco, il Presidente della Giunta Regionale nominerà, con proprio decreto motivato, il Direttore Generale.

#### **VERIFICA AI SENSI DEL D.lgs 196/03 Garanzie alla riservatezza**

**La pubblicazione del presente atto all'albo on line, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.**

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 118/2011 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:**

**"Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio regionale né a carico degli Enti per cui i debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale".**

#### **D E T E R M I N A**

**Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato:**

1. di indire un avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia per il

Diritto agli Studi Universitari per la Regione Puglia (ADiSU /Puglia), istituita con legge regionale 27 giugno 2007, n. 18;

2. di approvare, conseguentemente, i seguenti atti:
  - a. schema di Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto agli Studi Universitari per la Regione Puglia (ADiSU /Puglia) (all. 1);
  - b. schema di modello per la proposizione della candidatura (all. 2);
  - c. schema di modello per la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'insussistenza delle cause di inconfiribilità o di eventuali situazioni di incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013 (all. 3);
3. di stabilire che accertamento del possesso dei requisiti di idoneità è demandato ad un'apposita Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, composta da n. 3 dirigenti e da un dipendente dell'assessorato al diritto allo studio con compiti di segretario. La Commissione procederà ad approvare l'elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale dell'Adisu Puglia.
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati, come precedentemente specificati, nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito istituzionale della Regione Puglia alla sezione "Concorsi/ Bandi e Avvisi regionali" e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami ;
5. di stabilire che la proposizione della candidatura all'incarico di Direttore Generale dell'ADiSU/Puglia, comprendente la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'insussistenza delle cause di inconfiribilità o di eventuali situazioni di incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013, deve essere proposta, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

#### **Il presente provvedimento:**

- sarà pubblicato nell'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia;
- è unicamente formato con mezzi informatici, firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore al Personale ed Organizzazione;adisu
- il presente atto è composto da n. 4 facciate e da n. 3 allegati.

**dott. Nicola PALADINO**

**I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.**

**I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.**

**Il Dirigente del Servizio  
dott. Pietro Lucca**



All. 1

## **Regione Puglia**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELL'A.DI.S.U-PUGLIA**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto dell'incarico**

1. Con L.R. 27 giugno 2007, n. 18 è stata istituita l'Agenzia per il diritto allo studio universitario di Puglia, di seguito denominata ADISU-PUGLIA, quale Agenzia strumentale della Regione.

L'art. 14, comma 1, della predette L.R. n. 18/2007, stabilisce che il Direttore Generale dell'Agenzia è nominato con decreto motivato del Presidente della Giunta regionale, a seguito di avviso pubblico.

Con Deliberazione del 9 agosto 2022, n. 1200, la Giunta Regionale ha preso atto delle dimissioni del dott. Gravino Nuzzo da Direttore Generale di Adisu, a decorrere dal 1° settembre 2022 e ha dato mandato al Dirigente della Sezione Personale di predisporre un avviso pubblico di selezione per la formazione, di un elenco di idonei alla nomina di Direttore Generale dell'Adisu-Puglia.

2. In attuazione dell'art. 14, comma 1, della L.R. n. 18/2007 e dell'art. 19 c. 6 del D.Lgs. 165/2001 possono candidarsi alla suddetta direzione i dirigenti regionali in servizio a qualunque titolo, i dirigenti di altra pubblica amministrazione o Enti pubblici, ovvero le persone in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale ed esperienza di lavoro in materia di diritto allo studio, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, nell'ambito di organi di amministrazione o attraverso l'esercizio di funzioni dirigenziali e che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro o provenienti dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, escluse quelle onorarie, e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

#### **Articolo 2**

##### **Requisiti specifici di ammissione**

1. I candidati di cui all'art. 1, comma 2, del presente avviso devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti specifici:

**a)** laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004, oppure laurea specialistica ai sensi del DM 509/1999, oppure diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

Costituirà titolo preferenziale nella scelta, ai sensi dell' art. 14, comma 2, ultimo periodo, della L.R. n. 18 del 2007 " la provata esperienza di dirigente nel settore del diritto allo studio".

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e dichiarati e autocertificati dal concorrente nell'atto per la proposizione della candidatura nelle forme di legge prescritte.

### Art. 3 Proposta di candidatura

1. La candidatura, redatta in carta semplice, secondo le prescrizioni di cui al D.P.R. 445/2000 deve essere proposta ed indirizzata alla Regione Puglia - Lungomare Nazario Sauro n. 33 , 70121 Bari (BA), esclusivamente, in forma digitale mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec: [avisodirettoreadis@pec.rupar.puglia.it](mailto:avisodirettoreadis@pec.rupar.puglia.it) indicando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura "Avviso pubblico per la nomina di Direttore generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario di Puglia - Proposta di candidatura".

2. I candidati nella domanda dovranno, altresì, rilasciare le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- c) indirizzo pec o indirizzo postale diverso dall'indirizzo di residenza al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- d) di possedere i requisiti professionali di cui all'art. 1 del presente avviso specificando quale;
- e) laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004, oppure laurea specialistica ai sensi del DM 509/1999, oppure diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- f) di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza professionale di direzione nel settore del diritto allo studio di cui all'art. 2 del presente avviso, da specificare nel curriculum ;
- g) di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a tre anni;
- h) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando, in caso contrario, l'obbligo di indicarli e specificarne la tipologia;
- i) di non avere in corso procedimenti disciplinari ovvero di avere in corso procedimenti disciplinari, specificando quali;
- j) di non essere stat..... licenziat..... per giusta causa o giustificato motivo oggettivo;
- k) di non essere stat..... dispensat..... o destituit.... da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) di non essere stato dichiarat..... decadut..... da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. f), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- m) l'insussistenza delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 (o l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità da specificare ed impegnarsi a rimuovere in caso di conferimento dell'incarico);
- n) di aver preso visione dell'avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- o) di essere consapevole che il proprio curriculum sarà pubblicato ai sensi del d.lgs. n.33/2013 unitamente alla dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- p) di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018

Alla proposta di candidatura, deve essere allegato, **a pena di esclusione dalla procedura**, curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai

sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale si evincano chiaramente i requisiti richiesti dall'art. 2 del presente avviso. Alla proposta di candidatura deve inoltre essere allegata la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013.

La proposta di candidatura, il curriculum formativo e professionale e la dichiarazione devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione dalla procedura**, con firma per esteso e autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora il candidato apponga all'istanza, al curriculum e alla dichiarazione la propria firma digitale, quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa e non è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Laddove il candidato non disponga di firma digitale, la domanda di partecipazione, il curriculum e la dichiarazione, dovranno risultare sottoscritti (firmati in calce) e corredati, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità.

La proposta di candidatura, il curriculum formativo e professionale e la dichiarazione devono essere presentati esclusivamente con le modalità indicate al comma 1, con invio entro e non oltre il termine di giorni 30 (trenta), a pena di decadenza, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine indicato.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'invio delle istanze.

#### **Art. 4**

##### **Natura della procedura, affidamento dell'incarico e rapporto di lavoro**

1. Le proposte di candidatura avanzate ai sensi del presente avviso non danno luogo ad alcuna procedura di valutazione comparativa e l'affidamento dell'incarico, ferma rimanendo la sussistenza dei requisiti e delle condizioni innanzi indicati è oggetto di atti di designazione e di conferimento nei quali trova espressione la libera determinazione degli organi competenti.
2. L'incarico di Direttore generale dell'ADISU-Puglia è conferito, ai sensi dell'art. 14 della legge 27 giugno 2007, n. 18, con Decreto del Presidente della Giunta regionale, su designazione della Giunta regionale.
3. Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è disciplinato con contratto di natura privatistica stipulato con l'ADISU, in via esclusiva e a tempo pieno, della durata di tre anni, rinnovabile per la stessa durata una sola volta, sulla base dei criteri fissati dal Consiglio di amministrazione dell'Agenzia.
4. Il dipendente pubblico che viene incaricato e assunto quale Direttore Generale è collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

#### **Art. 5**

##### **Commissione**

1. L'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità dei candidati è demandata ad apposita Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione.
2. La Commissione è composta da tre dirigenti della Regione Puglia, uno dei quali con funzione di presidente, ed un funzionario con compiti di segretario.
3. La Commissione procederà alla valutazione dei candidati che hanno presentato istanza e redige apposito verbale contenente l'elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale dell'Adisu- Puglia. Il predetto verbale verrà trasmesso al Presidente della Regione Puglia per la relativa nomina.

**Art. 6****Trattamento economico**

1. Il trattamento economico, a carico dell'Adisu, sarà pari a quello previsto per i Direttori di Dipartimento o dell'equivalente struttura apicale della Regione Puglia. Il compenso annuo lordo onnicomprensivo, diviso in tredici mensilità, viene fissato in € 120.000,00 oltre la retribuzione di risultato fissata in € 30.000,00 che verrà corrisposta all'esito e in misura proporzionale alla valutazione annuale conseguita.
2. In caso di trasferta è dovuto il trattamento di missione e il rimborso spese secondo i criteri e le modalità previste per i dirigenti regionali.

**Art. 7****Osservanza delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni**

1. L'attribuzione dell'incarico avverrà nel rispetto delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, di cui al d.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.
2. All'atto del conferimento dell'incarico il candidato individuato deve presentare una nuova dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al d.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii., quale condizione per l'acquisizione dell'incarico.
3. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..
4. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa Amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la risoluzione del contratto di lavoro.

**Art. 8****Invalidità e decadenza degli incarichi**

1. Gli atti di conferimento degli incarichi, adottati in violazione delle disposizioni del d.lgs. n. 39/2013, sono nulli.
2. Lo svolgimento degli incarichi dirigenziali in una delle situazioni di incompatibilità di cui al d.lgs. n.39/2013 comporta la decadenza dall'incarico, decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato dell'insorgere della causa di incompatibilità.

**Art. 9****Pari Opportunità**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità di genere per l'accesso agli incarichi di direzione.

**Art. 10****Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) si informano i candidati della presente procedura di selezione per titoli ed esami che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della vigente normativa specifica e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza.

Nello specifico:

- **Finalità del trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento di reclutamento di personale nell'ambito dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico della Regione Puglia o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

- **Modalità del trattamento e conservazione**

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e solo in via residuale procedure manuali e/o cartacee), idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, da parte del Titolare/Designato al trattamento, del Responsabile del trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento – ivi compresa la commissione esaminatrice – opportunamente autorizzati ed istruiti dai predetti soggetti.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e dei successivi adempimenti ed, in ogni caso, nei modi e nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

- **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

- **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi extra-UE.

- **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Puglia, nella persona del Dirigente della Sezione Personale, in qualità di Designato al trattamento ex D.G.R. 145/2019, con sede in via Celso Ulpiani 10 - 70126 - Bari; recapito mail: [servizio.personale@regione.puglia.it](mailto:servizio.personale@regione.puglia.it); PEC: [serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it).

- **Responsabile del trattamento**

Il Responsabile del trattamento è il Segretario generale della Presidenza, lungomare Nazario Sauro, n. 33 Bari.

- **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati della Regione Puglia è contattabile al seguente indirizzo: [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it)

- **Diritti dell'interessato**

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, per l'esercizio dei quali è possibile rivolgere apposita richiesta scritta al Titolare del Trattamento nella persona del Designato o al Responsabile della Protezione dei dati personali ai punti di contatto innanzi indicati.

- **Modalità di esercizio dei diritti**

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679. Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante Privacy (all'indirizzo di seguito indicato) ovvero mediante l'inoltro di: a) raccomandata A/R indirizzata al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma; b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti

di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

**Art. 11**  
**Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni della legge regionale n. 18 del 26 giugno 2007 e successive modificazioni, il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Adisu-Puglia approvato con deliberazione della Giunta regionale 9/02/2010 n. 317 e il D. lgs. 165/2001 e successive modificazioni.

Il presente avviso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, è disponibile all'indirizzo internet: <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami e nel sito istituzionale della Regione Puglia alla sezione "Concorsi/ Bandi e Avvisi regionali"

**Art. 12**  
**Responsabile del procedimento**

**Ai sensi della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è:  
Dott. Nicola Paladino**

**- contatto mail: [ufficio.reclutamento@regione.puglia.it](mailto:ufficio.reclutamento@regione.puglia.it)**

**dott. Nicola Paladino**

## All. 2

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA DI  
DIRETTORE GENERALE DELL'A.DI.S.U-PUGLIA**

Regione Puglia  
Lungomare Nazario Sauro, 33  
- 70121 BARI (BA)  
pec: [avvisodirettoreadis@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisodirettoreadis@pec.rupar.puglia.it)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) e residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, presenta istanza per la candidatura alla formazione di un elenco di idonei alla nomina di **DIRETTORE GENERALE DELL'A.DI.S.U-PUGLIA**, di cui all'avviso pubblicato nella G.U.R.I. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

- a) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... / ovvero di non essere iscritto o di essere stat... cancellat... per il seguente motivo .....
- b) indirizzo pec al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura.....;
- c) di essere in possesso di laurea magistrale/laurea specialistica/ diploma di laurea in ..... conseguito presso l'Università degli studi di ..... nell'anno accademico ..... riconosciuto, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero, con provvedimento di equipollenza/equivalenza .....
- d) di essere:
- Dirigente della Regione Puglia;
  - Dirigente di altra pubblica amministrazione;
  - Persona in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale di cui all'art.1 comma 2 dell'Avviso Pubblico ;
- e) in possesso della particolare e comprovata esperienza professionale di direzione nel settore del diritto allo studio cui all'art. 2 del presente avviso, da specificare nel curriculum ;

- f) di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a tre anni ;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando, in caso contrario, l'obbligo di indicarli e specificarne la tipologia;
- h) di non avere in corso procedimenti disciplinari ovvero di avere in corso procedimenti disciplinari, specificando quali;
- i) di non essere stat..... licenziat..... per giusta causa o giustificato motivo oggettivo;
- j) di non essere stat..... dispensat..... o destituit..... da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di non essere stato dichiarat..... decadut..... da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. f), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- l) l'insussistenza delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 (o l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità da specificare ed impegnarsi a rimuovere in caso di conferimento dell'incarico);
- m) di aver preso visione dell'avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- n) di essere consapevole che il proprio curriculum sarà pubblicato ai sensi del d.lgs. n.33/2013 unitamente alla dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- o) di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018.

Data \_\_\_\_\_

F I R M A \_\_\_\_\_  
(per esteso)**Allega alla domanda la seguente documentazione:**

- Eventuale fotocopia documento di riconoscimento in assenza di firma digitale;
- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt.46, 47 nonché 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o di eventuali situazioni di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

All. 3

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ e INCOMPATIBILITÀ  
(Art. 46 e Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ - C.F.: \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 28 Dicembre 2000, n.445, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

**DICHIARA**

- l'insussistenza di cause di inconferibilità in relazione all'incarico per cui si presenta istanza di partecipazione (vd artt. 3, 4 e 7, d.lgs. n. 39/2013);
- di non svolgere incarichi e di non possedere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Puglia; di non svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Puglia; di non ricoprire la carica componente di organi di indirizzo politico (vd. artt. 9,11 e 12 d.lgs.39/2013)

**ovvero** di svolgere incarichi e/o possedere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Puglia (specificando quali); di svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Puglia (specificando quale attività); di ricoprire la carica di componente di organi di indirizzo politico (specificando quale) e di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a cessare i predetti incarichi e cariche incompatibili.

**Luogo e data**

\_\_\_\_\_

**Il/La dichiarante**

**La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla Regione Puglia per le finalità legate all'Avviso cui si partecipa.**

**Luogo e data**

\_\_\_\_\_

**Il/La dichiarante**

\_\_\_\_\_

**Alla presente, in mancanza di firma digitale, si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità**

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PERSONALE 25 novembre 2022, n. 1161  
**Indizione Avviso pubblico di Mobilità Volontaria per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 24 posizioni lavorative di cat. C, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.**

#### **IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997.

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998.

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato".

Visto l'art. 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.

Visto il D.M. relativo alle modalità di utilizzo da parte delle Regioni ed Enti Locali del Portale inPA, registrato alla Corte dei Conti in data 9/11/2022 ed in corso di pubblicazione in G.U., il quale prevede l'emanazione, da parte del Dipartimento della Funzione pubblica, delle Istruzioni operative e per l'accesso al Portale entro il 31/12/2022 e la possibilità per le Regioni di continuare ad utilizzare i propri portali fino al 31/05/2023.

Visto l'art. 3 co. 7 del d.l. 80/2021 intitolato "Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito".

Visto il Regolamento della Regione Puglia n. 5 del 13 aprile 2022 che contiene la disciplina del passaggio diretto di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni presso la Regione Puglia.

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 952 del 25 giugno 2020 avente ad oggetto "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022. Approvazione piano assunzionale anno 2020".

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 2172 del 29 dicembre 2020 avente ad oggetto "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022 e definizione Piano Assunzionale 2020. Deliberazione 25 giugno 2020, n. 952 - Modifiche ed integrazioni".

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1019 del 7 luglio 2021 avente ad oggetto "Piano assunzionale anni 2020-2021-2022 – integrazione alla deliberazione di Giunta regionale n. 2172 del 29/12/2020 – adeguamento ai profili professionali".

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1558 del 9/11/2022 di rideterminazione della dotazione organica e di approvazione del Piano dei fabbisogni triennali 2022-2024 e del Piano assunzionale 2022 che ha confermato le procedure assunzionali previste nelle annualità precedenti, sia in corso di completamento sia ancora da attivare;

Vista la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere".

Vista la DGR del 7 marzo 2022, n. 302 intitolata "Valutazione di Impatto di Genere. Sistema di gestione e di monitoraggio".

Viste le note prott. AOO\_106/11607 e AOO\_106/11609 entrambe del 30 giugno 2020 del dirigente della Sezione Personale, con le quali è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, sulle assunzioni di personale di comparto previste nel Piano assunzionale 2020.

Vista la determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 301 del 16/03/2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Sistema dei profili professionali per il personale di comparto della Regione Puglia" secondo cui gli avvisi pubblici possono prevedere, in aggiunta a quelli riportati nelle singole schede descrittive, ulteriori titoli di studio di scuola superiore nonché ulteriori titoli, anche specificamente segnalati dalle strutture regionali.

Vista la nota AOO\_060/45402 del 1° luglio 2020 del dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro. Vista la relazione della responsabile del procedimento confermata dal dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione.

**Premesso che:**

Con Deliberazione n. 952 del 25 giugno 2020 avente ad oggetto: “Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022. Approvazione piano assunzionale anno 2020”, la Giunta Regionale ha previsto, tra l’altro, l’assunzione, mediante procedura di mobilità ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, dei seguenti dipendenti:

- - n. 24 unità di personale di categoria C;

Successivamente con Deliberazione n. 2172 del 29 dicembre 2020 avente ad oggetto “Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022 e definizione Piano Assunzionale 2020. Deliberazione 25 giugno 2020, n. 952 - Modifiche ed integrazioni”, la Giunta regionale ha modificato e integrato i piani assunzionali 2020 e 2021, confermando le unità di personale di cat. C e D, da assumere mediante la procedura di mobilità.

Con note prott. AOO\_106/11607 e AOO\_106/11609 del 30 giugno 2020 indirizzate, rispettivamente, al Dipartimento della Funzione Pubblica e al dirigente della Sezione Promozione e tutela del lavoro, è stata avviata, tra l’altro, la procedura di mobilità di cui all’art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 per le assunzioni di personale di categoria C, previste nel Piano assunzionale 2020.

Alle predette richieste, vi è stata l’assenza di riscontro da parte della Funzione pubblica, mentre il dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, con nota prot. AOO\_060/45402 del 1° luglio 2020, ha comunicato che non risultano inserite unità di personale di categoria C nell’elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità.

Richiamato l’art. 30 comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001 ai sensi del quale: *“Le amministrazioni, prima di procedere all’esplicitamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell’area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.”*

Ai sensi dell’art. 3 - co. 2 - del Regolamento regionale n. 5 del 13 aprile 2022 intitolato “Regolamento per il passaggio diretto di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni presso la Regione Puglia”, nel caso in cui alla procedura selettiva partecipino dipendenti in posizione di comando, l’Amministrazione, dopo una preliminare istruttoria tesa a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e l’assenza dei motivi di esclusione, provvederà in via prioritaria all’immissione in ruolo dei dipendenti, già in posizione di comando presso la Regione Puglia, che si avvalgono della priorità prevista dall’art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165/2001, senza effettuare la valutazione del curriculum formativo professionale ed il colloquio.

Considerato che le principali carenze di personale nell’Ente per il personale di categoria C si registrano per i profili professionali di Assistente /Istruttore Amministrativo, Assistente/Istruttore Tecnico di policy e “Assistente/Istruttore Risorse Economico-Finanziarie;

Tutto ciò premesso, occorre indire una procedura per passaggio diretto per mobilità volontaria di unità di personale di categoria C, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., proveniente da altre pubbliche amministrazioni, per titoli e colloquio, per la copertura di complessivi n. 24 posizioni lavorative di dipendenti di categoria C a tempo pieno e indeterminato, distinti per profili così come di seguito indicati:

- n. 8 unità di Area Amministrativa, Profilo Professionale di “Assistente/Istruttore Amministrativo”;
- n. 8 unità Area Competitività e sviluppo del Territorio, Profilo professionale di “Assistente/Istruttore Tecnico di policy”;
- n. 8 unità di Area Economico-Finanziaria, Profilo Professionale di “Assistente/Istruttore Risorse Economico-finanziarie”.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 E SS.MM.II.  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo telematico, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA D.lgs. N. 118/2011 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

**D E T E R M I N A**

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

1. di indire un Avviso pubblico di Mobilità Volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 24 posizioni lavorative di categoria C, per diversi profili professionali, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001;
2. di approvare il bando di Avviso pubblico di Mobilità Volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 24 posizioni lavorative, cat. C, per diversi profili professionali (All. 1) e il modello per la proposizione di candidatura (All. 2), allegati al presente provvedimento;
3. di stabilire che la domanda di partecipazione alla mobilità, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata a mezzo pec entro 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Regione Puglia.
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 co. 2 del Regolamento Regionale n. 5 del 13 aprile 2022, per il passaggio diretto di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni presso la Regione Puglia, nel caso in cui alla procedura selettiva partecipino dipendenti in posizione di comando, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, l'Amministrazione, dopo una preliminare istruttoria tesa a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e l'assenza dei motivi di esclusione, provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei medesimi dipendenti presso la Regione Puglia, che si avvalgono della priorità prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165 del 2001, senza effettuare la valutazione del curriculum formativo professionale e il colloquio.
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nel sito istituzionale della Regione Puglia alla sezione "Concorsi/ Bandi e Avvisi regionali".

**Il presente provvedimento:**

- sarà pubblicato nell'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia;

- è unicamente formato con mezzi informatici, firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore al Personale ed Organizzazione;
- il presente atto composto da n. 5 pagine e n. 2 allegati, è adottato in originale.

**dott. Nicola PALADINO**

**I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio Loro affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.**

**I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.**

**La responsabile del procedimento**

**dott.ssa Roberta Rosito**

**Il Dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione**

**dott. Pietro Lucca**

**REGIONE  
PUGLIA****DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

All. 1

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 24 POSIZIONI LAVORATIVE CATEGORIA C, PROFILI VARI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001.**

Con Deliberazione n. 952 del 25 giugno 2020 avente ad oggetto "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022. Approvazione piano assunzionale anno 2020", la Giunta Regionale ha previsto l'assunzione, mediante procedura di mobilità ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, dei seguenti dipendenti:

- n. 24 unità di personale di categoria C

Con note prott. AOO\_106/11607 e AOO\_106/11609 del 30 giugno 2020 indirizzate, rispettivamente, al Dipartimento della Funzione Pubblica e al dirigente della Sezione Promozione e tutela del lavoro, è stata avviata, tra l'altro, la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 per le assunzioni di personale di categoria C, previste nel Piano assunzionale 2020.

Alle predette richieste, vi è stata l'assenza di riscontro da parte della Funzione pubblica, mentre il dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, con nota prot. AOO\_060/45402 del 1° luglio 2020, ha comunicato, tra l'altro, che non risultano inserite unità di personale di categoria C nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità.

Richiamato l'art. 30 comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria."*

Si indice una procedura per passaggio diretto per mobilità volontaria di dipendenti di cat. C, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., proveniente da altre pubbliche amministrazioni, per titoli e colloquio, per la copertura di complessive n. 24 posizioni di categoria C a tempo pieno e indeterminato distinte per profili così ripartiti:

- n. 8 unità di Area Amministrativa, Profilo Professionale di "Assistente/Istruttore Amministrativo";
- n.8 unità Area Competitività e sviluppo del Territorio, Profilo professionale di "Assistente/Istruttore Tecnico di policy";
- n. 8 unità di Area Economico-Finanziaria, Profilo Professionale di "Assistente/Istruttore Risorse Economico- finanziarie".

Sede di Lavoro: BARI

Eventuali istanze di mobilità presentate alla Regione Puglia anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso, dovranno essere ripresentate con le modalità e nei termini previsti.

Nel caso in cui alla procedura selettiva partecipi un dipendente in comando presso la Regione Puglia, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, l'Amministrazione, dopo la preliminare



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

istruttoria tesa a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e l'assenza di motivi di esclusione, provvede in via prioritaria alla relativa immissione in ruolo, senza effettuare la valutazione del curriculum formativo professionale ed il colloquio.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del Regolamento Regionale n. 5 del 13 aprile 2022 ogni comunicazione relativa allo svolgimento della predetta procedura sarà effettuata attraverso un'area ad accesso selezionato che consentirà la consultazione ai soli partecipanti ammessi alla procedura. A tal fine il Servizio reclutamento comunicherà agli ammessi alla procedura il link e la password per l'accesso alla predetta area.

La data, il luogo e le modalità del colloquio saranno pubblicate, almeno quindici giorni prima del giorno fissato, nel sito istituzionale della Regione Puglia, alla Sezione "Concorsi/Aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e gli interessati sono invitati a consultare il sito.

La Regione Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'articolo 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii..

**ART. 1  
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. La procedura di selezione è riservata a personale di categoria C, o categoria equivalente se di altro comparto, con lo stesso profilo professionale o profilo equivalente, per tipologia di mansioni, a quello per cui si concorre, in servizio alla data di presentazione della domanda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:
  - A. anzianità di servizio nella categoria C o categoria equivalente, con lo stesso profilo professionale o profilo equivalente, per tipologia di mansioni, a quello per cui si concorre, di almeno sei mesi e aver superato il periodo di prova;
  - B. diploma di scuola secondaria di secondo grado, che consente l'iscrizione ad una facoltà universitaria, indicati nel successivo art. 2. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
  - C. competenza ed esperienza di natura gestionale nelle attività specificate nel successivo art. 2, da indicare in domanda contrassegnando la relativa casella in base al profilo prescelto;
  - D. assenso preventivo al trasferimento o definitivo (per i soli dipendenti in comando), rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza, ovvero attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso aventi data successiva alla pubblicazione dell'Avviso;
  - E. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. In caso di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, il candidato avrà l'obbligo di fornire all'amministrazione ogni utile informazione;
  - F. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore e non avere procedimenti disciplinari in corso, fermo restando l'obbligo di specificarli in caso contrario;
  - G. non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività, negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore;



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

- H. adeguata conoscenza della lingua inglese (per i candidati madrelingua inglese è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana);
  - I. adeguate conoscenze informatiche;
  - J. avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni.
2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

**ART. 2**

**PROFILI DI SELEZIONE**

1. Il candidato, in base al profilo prescelto, deve essere in possesso di titolo di studio, competenze ed esperienza di natura gestionale, come di seguito specificati:

**A) Profilo Assistente /Istruttore Amministrativo ( COD I/A)**

**Possesso del titolo di studio di seguito indicato:**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

**Competenza ed esperienza di natura gestionale, nelle seguenti aree di responsabilità**

Presidio delle attività inerenti:

- la preparazione della documentazione ed il supporto alla gestione degli adempimenti amministrativi e/o contabili connessi all'erogazione dei servizi di supporto e di funzionamento interni alla Regione, in conformità con la vigente normativa;
- il supporto all'acquisizione e all'istruttoria, nell'ambito dei processi di erogazione di servizi e risorse, delle offerte e/o delle proposte progettuali e delle istanze presentate da soggetti pubblici e privati, verificandone la documentazione amministrativa e la rispondenza agli obiettivi regionali, ai requisiti ed ai criteri previsti dalla vigente normativa;
- il supporto al corretto svolgimento, anche attraverso il coinvolgimento di Organismi Tecnici, delle attività amministrative funzionali alla verifica di conformità alla vigente normativa dei requisiti posseduti da soggetti pubblici e privati, ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza dell'amministrazione regionale;
- il supporto agli adempimenti in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e della normativa sulla protezione dei dati personali;
- la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati, nonché la raccolta ed archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, e la tenuta e l'aggiornamento di banche dati.

**B) Profilo Assistente/Istruttore Tecnico di Policy ( COD I/T)**

**Possesso del titolo di studio di seguito indicati:**

- Diploma di Liceo classico; Diploma di Liceo scientifico; Diploma di Liceo linguistico; Diploma di Liceo Scienze umane; Diploma di Liceo artistico; Diploma di Istituto Tecnico - Settore Economico con



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing; Diploma di Istituto Tecnico - Settore Economico con indirizzo Turismo; Diploma di Istituto Tecnico - Settore Tecnologico con indirizzo Agraria, Agroalimentare e Agroindustria; Diploma di Istituto Tecnico - Settore Tecnologico con indirizzo Chimica, Materiali e Biotecnologie; Diploma di Istituto Tecnico - Settore Tecnologico con indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio; Diploma di Istituto Tecnico - Settore tecnologico con indirizzo Meccanica, Meccatronica ed Energia; Diploma di Istituto Tecnico - Settore Tecnologico con indirizzo Trasporti e Logistica; Diploma di perito agrario o agrotecnico; Diploma di Istituto Professionale - Settore Servizi con indirizzo Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale, oppure con indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane; diploma ITS di tecnico superiore responsabile delle produzioni e delle trasformazioni agrarie, agroalimentari e agroindustriali e altri titoli equipollenti, o altro diploma equipollente che comprenda le discipline di patologia vegetale e entomologia agraria nel proprio corso di studi; Diploma di Istituto Professionale - Settore Servizi con indirizzo Servizi socio-sanitari; Diploma di Istituto Professionale - Settore Servizi con indirizzo Servizi commerciali; Diploma di Istituto Professionale - Settore Industria e artigianato con indirizzo Produzioni industriali e artigianali; altro diploma di istruzione secondaria superiore ai sensi del previgente ordinamento, corrispondente ad uno dei diplomi sopra indicati sulla base delle tabelle di confluenza allegate ai decreti del Presidente della Repubblica nn. 87, 88 e 89 del 15 marzo 2010 e ss.mm.ii. o altro diploma equipollente ai sensi della vigente normativa.

- In mancanza, qualsiasi altro diploma che abbia consentito l'accesso al profilo professionale richiesto dal bando, nell'ambito dell'ente di provenienza.

**Competenza ed esperienza di natura gestionale, nelle seguenti aree di responsabilità:**

Presidio delle attività inerenti:

- il supporto alle attività funzionali alla rilevazione delle esigenze sottese alla programmazione e all'attuazione delle politiche regionali nel settore di competenza;
- il supporto alla individuazione, alla programmazione e alla pianificazione delle azioni da intraprendere in coerenza con gli indirizzi regionali e/o in risposta a esigenze contingenti che richiedono l'intervento regionale;
- il supporto alla gestione ed attuazione delle politiche regionali nel settore di competenza;
- il supporto alla gestione dei progetti anche di natura complessa, relativi al settore di competenza;
- il supporto alla verifica di coerenza degli atti di programmazione e dei progetti, anche attraverso l'elaborazione e la produzione di reportistica specifica.

**C) Profilo Assistente/Istruttore Risorse economico-Finanziarie ( COD I/E)**

**possesso del titolo di studio di seguito indicati:**

- Diploma di Liceo scientifico; Diploma di Istituto Tecnico - Settore Tecnologico con indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing; Diploma di Istituto Professionale - Settore Servizi con indirizzo Servizi commerciali; altro diploma di istruzione secondaria superiore ai sensi del previgente ordinamento, corrispondente ad uno dei diplomi sopra indicati sulla base delle tabelle di confluenza allegate ai decreti del Presidente della Repubblica nn. 87, 88 e 89 del 15 marzo 2010 e ss.mm.ii. o altro diploma equipollente ai sensi della vigente normativa.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

- In mancanza, qualsiasi altro diploma che abbia consentito l'accesso al profilo professionale richiesto dal bando, nell'ambito dell'ente di provenienza.

**Competenza ed esperienza di natura gestionale, nelle seguenti aree di responsabilità:**

Presidio delle attività inerenti:

- la predisposizione di dati relativi agli andamenti gestionali e dei provvedimenti di natura economico - finanziaria;
- il supporto alla tenuta della contabilità economico - patrimoniale;
- il supporto alla gestione dei conti correnti e delle contabilità speciali di tesoreria ed il monitoraggio dei flussi di entrata sia in relazione al bilancio vincolato sia in relazione al bilancio autonomo;
- il supporto alle verifiche di regolarità contabile, alle registrazioni contabili, alla emissione e controllo dei mandati di pagamento e alla gestione di provvisori di entrata e di uscita ed eventuali regolarizzazioni contabili;
- il supporto ai pagamenti inerenti la spesa del personale ed i versamenti mensili di ritenute fiscali e contributive;
- il supporto alla gestione del fondo pluriennale vincolato, alla gestione e contabilizzazione delle entrate e delle spese relative al fondo sanitario e alla gestione dei fondi di riserva;
- il supporto alla gestione dei prestiti, alla gestione del debito in ammortamento e alla quantificazione degli oneri del debito regionale e alla gestione delle attività di rating e dei prestiti obbligazionari;
- il supporto alla gestione del sistema informativo per la contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e analitica dell'Amministrazione regionale, ivi compresa la gestione della certificazione dei crediti.

**ART. 3**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. I dipendenti di categoria C o categoria equivalente interessati al trasferimento presso la Regione Puglia, dovranno presentare, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale della Regione Puglia, la domanda di partecipazione alla mobilità redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato esclusivamente **tramite casella di posta elettronica certificata intestata al candidato** all'indirizzo di posta elettronica certificata [avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it), indicando in oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. **24 posizioni lavorative di categoria C per il Profilo \_\_\_\_\_ (COD. \_\_\_\_\_)**". **Nel caso in cui il candidato intenda partecipare a più profili professionali sarà necessario presentare distinte domande di partecipazione per ciascun profilo.**
2. Qualora il candidato inoltri la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Laddove il candidato utilizzi la firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Qualora il candidato non utilizzi la firma digitale, la domanda di partecipazione ed il curriculum formativo professionale, quand'anche spediti a mezzo Pec, dovranno essere sottoscritti (firmati in calce) e scansionati e dovranno recare in allegato un documento di identità in corso di validità. Le domande di partecipazione e i relativi



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

- allegati, saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF e senza macroistruzioni o codici eseguibili. Si invita a trasmettere tutta la documentazione da allegare alla domanda in unico file PDF non modificabile. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati nel presente articolo e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.
3. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione sono privi di effetto.
  4. Il presente avviso sarà pubblicato nel B.U.R.P. e nel sito istituzionale della Regione Puglia <http://concorsi.regione.puglia.it> nella sezione Bandi e Avvisi regionali.
  5. Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in esame e non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.
  6. La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo pec, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4**

##### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI**

1. Nella domanda di partecipazione i candidati, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le decadenze e le sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:
  - a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative all'avviso con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso;
  - b) il profilo professionale per cui si concorre ed il possesso di competenza ed esperienza specifica di natura gestionale da indicare in domanda contrassegnando la relativa casella;
  - c) di essere dipendente di categoria C con contratto a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., indicando la pubblica amministrazione di appartenenza e il relativo comparto, con almeno sei mesi di anzianità di servizio con lo stesso profilo professionale o profilo equivalente, per tipologia di mansioni, a quello per cui si concorre e di aver superato il periodo di prova, specificando la data di inquadramento nella suddetta categoria;
  - d) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo individuato, con indicazione della esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell'Istituto di Scuola Superiore presso cui è stato conseguito, della data di conseguimento, della votazione riportata. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
  - e) gli ulteriori titoli ( titoli di studio, titoli di servizio ed abilitazioni) e requisiti, da esplicitare in maniera completa nel curriculum formativo e professionale (in mancanza allegare le relative attestazioni);

**REGIONE  
PUGLIA****DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

- f) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e/o di avere/non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza( in caso positivo indicare tipologia di reato) ;
  - g) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o se inferiore nel periodo di servizio prestato e non avere procedimenti disciplinari in corso, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
  - h) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività negli ultimi tre anni o se inferiore nel periodo di servizio prestato;
  - i) di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese (per i candidati madrelingua inglese è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana);
  - j) di possedere adeguate conoscenze informatiche;
  - k) di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
  - l) di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento o definitivo (per i soli dipendenti in comando), rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza, ovvero dell'attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso;
  - m) che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo professionale sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
  - n) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti dell'informativa privacy – art. 13 del Regolamento ( UE) 2016/679- e all'utilizzo da parte dell'amministrazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata ( PEC) indicato in domanda presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti la procedura selettiva secondo la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente la presente procedura.
  - o) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione della regione Puglia inerente la presente procedura.
2. Al fine di accedere alla procedura di valutazione di cui agli artt. 8 e seguenti, i candidati dovranno inoltre allegare alla domanda:
- a pena di esclusione, il proprio curriculum formativo professionale debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, in cui dovranno dichiarare in maniera dettagliata, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, i titoli di studio posseduti, i titoli di servizio, le esperienze professionali maturate, le abilitazioni professionali, gli incarichi ricoperti, con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei riferimenti normativi, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero allegando l'attestazione del conseguimento o dello svolgimento rilasciata dagli enti competenti; la valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nell'ultimo triennio, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, secondo il sistema di valutazione del risultato adottato, le specifiche competenze acquisite, l'adeguata conoscenza della lingua inglese e informatica e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.
  - fotocopia del documento di identità in corso di validità, qualora il candidato non utilizzi la firma digitale.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

**ART. 5  
ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:
  - l'omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione;
  - la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1 e art. 2;
  - la mancata presentazione della domanda secondo le modalità e nel termine prescritti dall'art. 3 e dall'art. 4 del presente avviso;
  - la mancata presentazione del curriculum formativo professionale;
  - la mancata presentazione dell'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza o definitivo (per i soli dipendenti in comando), ovvero dell'attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso, aventi data successiva alla pubblicazione dell'Avviso nel sito istituzionale della Regione Puglia.

**ART. 6  
PRIORITÀ PERSONALE IN COMANDO**

1. Ai sensi dell'art. 3- co. 2 - del Regolamento Regionale per il passaggio diretto di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni presso la Regione Puglia, n. 5 del 13 aprile 2022, nel caso in cui alla procedura selettiva partecipino dipendenti in posizione di comando, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda del presente avviso, l'Amministrazione, dopo una preliminare istruttoria, tesa a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e l'assenza dei motivi di esclusione di cui al successivo art. 5, provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti che si avvalgono della priorità prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165 del 2001, senza sottoporre gli stessi alle successive fasi di selezione di cui agli articoli 9 e 10 presente Avviso.

**ART. 7  
ATTIVITÀ ISTRUTTORIA**

1. Le istanze di mobilità pervenute, comprese quelle presentate dai dipendenti in posizione di comando, saranno preliminarmente istruite dal Servizio Reclutamento e Contrattazione, al fine di verificare il possesso dei requisiti e l'assenza dei motivi di esclusione. A seguito della predetta istruttoria, il Dirigente responsabile della struttura operativa di vertice in materia di reclutamento provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti già in posizione di comando presso la Regione Puglia e che si siano avvalsi della priorità prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165 del 2001, senza sottoporre gli stessi alle successive fasi di selezione di cui agli articoli 8,9 e 10 del presente Avviso. Per i posti e relativi profili professionali rimasti vacanti, si procederà all'ammissione dei candidati che parteciperanno alla selezione di cui ai successivi.

**ART. 8  
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione è nominata con determinazione del dirigente responsabile della struttura operativa di vertice competente in materia di reclutamento ed è composta da tre membri, individuati nel



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

rispetto del principio di pari opportunità tra dipendenti regionali di qualifica dirigenziale, oltre ad un dipendente di cat. D, che svolge le funzioni di segretario. La Commissione può essere integrata da uno o più esperti in lingua straniera, informatica nonché da uno psicologo del lavoro.

2. La selezione sarà effettuata per titoli e colloquio secondo quanto disposto dai successivi artt. 9 e 10.
3. I titoli, specificamente indicati nel curriculum formativo professionale e il colloquio saranno valutati attribuendo un punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:
  - Titoli, inclusi titoli di servizio, fino ad un massimo di punti 15;
  - Colloquio fino ad un massimo di punti 30.

**ART. 9  
VALUTAZIONE TITOLI**

1. Ai titoli, specificamente indicati nel curriculum formativo professionale, sarà attribuibile un punteggio massimo di 15 punti, così suddivisi:

**A) Titoli di studio fino ad un massimo di 8 punti, secondo i seguenti criteri:**

- 1,5 punti per votazione da 95 a 100 su 100 con riferimento al voto del diploma di scuola secondaria superiore relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli utili per l'ammissione alla mobilità;
- ulteriori 0,5 punti in caso di votazione con lode conseguita per il titolo di cui al punto precedente;
- 1 punto per votazione da 89 a 94 su 100 con riferimento al voto del diploma di scuola secondaria superiore relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli utili per l'accesso al bando di mobilità;
- 0,5 punti per votazione inferiore a 89 su 100 con riferimento al voto del diploma di scuola secondaria superiore relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli utili per l'accesso al bando di mobilità;
- 0,5 per diploma di scuola secondaria di secondo grado ulteriore rispetto al titolo utilizzato per l'accesso al bando di mobilità;
- 0,75 punti per la Laurea breve;
- 1 punto per il Diploma di Laurea, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale,
- 0,5 punti per master di primo livello;
- 0,60 punti per master universitario di secondo livello;
- 1,0 punti per diploma di specializzazione.
- 1,5 punti per dottorato ricerca;

I diplomi di scuola superiore si intendono conseguiti presso istituzioni scolastiche statali o altri istituti paritari. Per i titoli Universitari si intendono quelli previsti dall'art. 3 del decreto n. 270 del 22/10/2004, se conseguiti o svolti presso le istituzioni universitarie pubbliche, università non statali legalmente riconosciute, nonché istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'articolo 38 del predetto decreto legislativo n. 165 del 2001.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

**B) Titoli di servizio max 5 punti secondo i seguenti criteri :**

sono valutati nell'ambito dei titoli di servizio esclusivamente i servizi effettivamente prestati con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, stipulati con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del Decreto Legislativo n° 165/2001;

- Titolo di servizio prestato nella stessa area professionale prevista dal Bando:
  - stessa categoria o superiore: Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: Punti 0,05 ;
  - categoria inferiore: Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: Punti 0,02.
- Titolo di servizio prestato in diversa area professionale:
  - stessa categoria o superiore: Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, Punti 0,02;
  - categoria inferiore: Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni Punti 0,01.

**C) Titoli vari max 2 punti secondo i seguenti criteri :**

Un punto per ogni abilitazione professionale per la quale è previsto il superamento di un esame di stato attinenti al profilo professionale richiesto.

2. Non saranno in alcun modo valutati titoli, attività e servizi che non si rilevino dal curriculum con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei riferimenti normativi e dei provvedimenti formali di conferimento.

**ART. 10**

**AMMISSIONE AL COLLOQUIO E RELATIVO SVOLGIMENTO**

1. All'esito della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà, per ciascun profilo professionale oggetto di selezione, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio. Il verbale contenente l'elenco sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione nell'area ad accesso selezionato, che consentirà la consultazione ai soli partecipanti ammessi alla procedura.
2. Al colloquio saranno ammessi i candidati che, nella valutazione di cui all'art. 9 del presente avviso, abbiano riportato un punteggio di almeno **3/15**. Entro il termine di giorni 10 dalla pubblicazione dell'elenco dei candidati con la valutazione dei titoli, i diretti interessati possono far pervenire istanze di riesame o osservazioni, sulle quali la Commissione si esprime entro i successivi 20 giorni. Non saranno prese in considerazione eventuali istanze di riesame o osservazioni riguardanti elementi non espressamente indicati nella domanda di partecipazione o nel curriculum formativo professionale. Decorso tali termini, ovvero all'esito del relativo riesame e previa eventuale riformulazione dell'elenco con l'attribuzione dei punteggi rivisti, la Commissione redigerà apposito verbale di riesame, che sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione nell'area ad accesso selezionato. La Commissione fisserà il luogo, la data e le modalità di svolgimento del colloquio con un preavviso di almeno 10 giorni. Di tale colloquio sarà data notizia, equivalente a tutti gli effetti alla notifica per legge, mediante pubblicazione nell'area ad accesso selezionato e sul sito istituzionale della Regione Puglia, nella sezione Aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali. Il candidato che non si presenti al colloquio nel



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla suddetta procedura.

3. Nella valutazione del colloquio (massimo 30 punti), i cui criteri devono essere preliminarmente stabiliti dalla Commissione, occorrerà tener conto dei seguenti aspetti:
  - a) capacità (quali quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni) e motivazioni individuali: massimo punti 15;
  - b) preparazione professionale specifica nelle materie attinenti al profilo professionale prescelto: massimo punti 15.

4. Le materie attinenti ai profili professionali sono di seguito indicate:

**Profilo Assistente/Istruttore Amministrativo**

- elementi di diritto pubblico (elementi di diritto costituzionale, ivi compreso il sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea; elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali, alla disciplina dei contratti pubblici; elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione);
- elementi di diritto civile, limitatamente alla responsabilità contrattuale ed extra-contrattuale;
- norme generali in materia di lavoro pubblico, ivi compresa la responsabilità dei pubblici dipendenti;
- elementi di organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'Amministrazione regionale;
- fondamenti di contabilità ed economia pubblica;
- elementi di diritto regionale;
- principi fondamentali in materia di amministrazione dei finanziamenti europei e nazionali e di procedure di rendicontazione, monitoraggio e controllo;
- elementi in materia di gestione giuridica, economico-previdenziale e sviluppo e formazione del personale alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- elementi in materia di programmazione e gestione economica dei beni della pubblica amministrazione;
- elementi della normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, protezione e prevenzione dei rischi.

**Profilo Assistente/Istruttore Tecnico di Policy**

- elementi di diritto pubblico (elementi di diritto costituzionale, ivi compreso il sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea; elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali, alla disciplina dei contratti pubblici; elementi di diritto



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

- penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione);
- elementi di diritto civile, limitatamente alla responsabilità contrattuale ed extra-contrattuale;
  - norme generali in materia di lavoro pubblico, ivi compresa la responsabilità dei pubblici dipendenti;
  - elementi di organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'Amministrazione regionale;
  - fondamenti di contabilità ed economia pubblica;
  - elementi di diritto regionale;
  - principi fondamentali in materia di amministrazione dei finanziamenti europei e nazionali e di procedure di rendicontazione, monitoraggio e controllo;
  - elementi della normativa in materia di agricoltura, foreste, agroalimentare, caccia, pesca, acquacoltura;
  - elementi della normativa in materia di ambiente, gestione del ciclo dei rifiuti, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile;
  - elementi della normativa in materia di valorizzazione e gestione dei beni culturali e beni paesaggistici;
  - elementi della normativa in materia di promozione e organizzazione di attività culturali, biblioteche, musei e sistemi bibliotecari/museali;
  - elementi della normativa in materia di programmazione ed interventi nel settore della scuola, università e ricerca;
  - elementi della normativa in materia di programmazione ed interventi a sostegno della formazione professionale;
  - elementi della normativa in materia di mercato del lavoro, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi per l'impiego, alle politiche attive del lavoro e alle misure di sostegno al reddito e all'occupazione;
  - elementi della normativa in materia di demanio e gestione del patrimonio immobiliare;
  - elementi della normativa in materia di edilizia e urbanistica;
  - elementi della normativa in materia di occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
  - elementi della normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
  - elementi della normativa in materia di mobilità, trasporti e infrastrutture, logistica e principali strumenti di programmazione e pianificazione in materia di sistemi della mobilità e dei trasporti;
  - elementi di diritto internazionale e comunitario e principali tecniche di gestione delle relazioni internazionali e comunitarie;
  - elementi della normativa in materia di difesa del suolo e tutela del territorio, protezione e prevenzione del rischio idrogeologico;
  - principi fondamentali in materia di programmazione, pianificazione e monitoraggio dei programmi regionali nei settori di competenza della rete ospedaliera, servizi specialistici ambulatoriali e reti assistenziali.
  - principi fondamentali in materia di programmazione, organizzazione e gestione degli



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

- interventi e dei servizi sociali e socio-assistenziali alla persona;
- elementi della normativa regionale in materia di turismo, promozione turistica e strutture ricettive.

**Profilo di Assistente/Istruttore risorse Economico- finanziarie**

- elementi di diritto pubblico (elementi di diritto costituzionale, ivi compreso il sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea; elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali; elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione);
- elementi di diritto civile, limitatamente alla responsabilità contrattuale ed extra-contrattuale;
- norme generali in materia di lavoro pubblico, ivi compresa la responsabilità dei pubblici dipendenti;
- elementi di organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'Amministrazione regionale;
- elementi di diritto regionale;
- elementi di economia pubblica;
- elementi di contabilità pubblica;
- principi fondamentali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- cenni in materia di contabilità pubblica europea;
- elementi di finanza e tributi nazionali e regionali;
- cenni in materia di finanza innovativa;
- fondamenti di revisione contabile.

5. **Il colloquio si considera superato ove il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30.**

**ART. 11**

**APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE**

1. Ultimata la valutazione dei titoli e i colloqui, la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando per ciascun candidato il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e al colloquio. Nel caso di parità prevale il candidato che abbia ottenuto il maggior punteggio al colloquio. Nel caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 co. 7 della legge 127 del 1997.
2. Il Verbale contenente la graduatoria di merito sarà pubblicato nell'area ad accesso selezionato.
3. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla partecipazione ed al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che alcun candidato risulti idoneo per la copertura dei posti messi a bando.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, anche successivamente al colloquio, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità.

4. Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione esaminatrice trasmetterà i verbali e gli atti relativi alla procedura selettiva al Servizio Reclutamento e Contrattazione. Il dirigente responsabile della struttura operativa di vertice in materia di reclutamento, qualora non risconterà irregolarità, provvederà, con apposito provvedimento, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito e formulerà la graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione Aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali.
5. A conclusione della procedura, con riferimento ai candidati risultati vincitori, il dirigente responsabile della struttura operativa di vertice in materia di reclutamento, provvederà a richiedere all'amministrazione di appartenenza l'assenso definitivo o l'attestazione di cui all'art. 1 lett. D in via definitiva.
6. La mancata acquisizione di detto parere nei termini indicati nella richiesta, comporterà la decadenza dalla graduatoria finale e l'utilizzazione della stessa a copertura del posto non coperto.
7. La graduatoria esplica la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nel presente avviso.

#### **ART. 12**

##### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Ai candidati immessi in ruolo per mobilità si applica, esclusivamente, il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti per il comparto Area Funzioni Locali e Regioni e Autonomie Locali, in applicazione del comma 2 quinquies dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001. Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si dovrà tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015.
2. L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro e non oltre il sessantesimo giorno successivo alla data di approvazione delle graduatorie finali, salvo diverso termine concordato con l'Amministrazione di appartenenza.
3. L'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla compatibilità, al momento della stessa, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per le amministrazioni pubbliche.

#### **ART. 13**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) si informano i candidati della presente procedura di selezione che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della vigente normativa specifica e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza.

Nello specifico:

- **Finalità del trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento di reclutamento di personale nell'ambito dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico della Regione Puglia o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

- **Modalità del trattamento e conservazione**

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e solo in via residuale procedure manuali e/o cartacee), idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, da parte del Titolare/Designato al trattamento, del Responsabile del trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento – ivi compresa la commissione esaminatrice – opportunamente autorizzati ed istruiti dai predetti soggetti.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del

Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e dei successivi adempimenti ed, in ogni caso, nei modi e nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

- **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

- **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi extra-UE.

- **Titolare e Responsabile del trattamento**

Il Titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è la Regione Puglia, nella persona del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, in qualità di Designato al trattamento ex D.G.R. 145/2019, con sede in via Celso Ulpiani 10- 70126 - Bari; recapito mail: [servizio.personale@regione.puglia.it](mailto:servizio.personale@regione.puglia.it); PEC: [serviziopersonale.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziopersonale.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it).

- **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati della Regione Puglia è contattabile al seguente indirizzo: [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it)

- **Diritti dell'interessato**

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, per l'esercizio dei quali è possibile rivolgere apposita richiesta scritta al Titolare del Trattamento nella persona del Designato o al Responsabile della Protezione dei dati personali ai punti di contatto innanzi indicati.

- **Modalità di esercizio dei diritti**

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679. Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante Privacy (all'indirizzo di seguito indicato) ovvero mediante l'inoltro di: a) raccomandata A/R indirizzata al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma; b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

**ART. 14  
DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro, nonché al Regolamento regionale n. 5 del 13 aprile 2022.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Rosito:

Eventuali informazioni potranno essere esclusivamente richieste al seguente indirizzo e-mail:  
[ufficio.reclutamento@regione.puglia.it](mailto:ufficio.reclutamento@regione.puglia.it).

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nella sezione Bandi e Avvisi regionali del sito istituzionale della Regione Puglia  
<http://concorsi.regione.puglia.it>.

**dott. Nicola Paladino**



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

All. 2

Modello proposizione di candidatura

Alla Regione Puglia  
Sezione Personale  
Servizio reclutamento e contrattazione  
[avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (provincia  
\_\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ domicilio (se differente  
dalla residenza) \_\_\_\_\_ telefono o cellulare \_\_\_\_\_ e-mail /pec \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 24 posti di Assistente /Istruttore di categoria C, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, **in relazione alle competenze di cui all'art. 2** dell'avviso pubblico pubblicato nel BURP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e sul sito della Regione Puglia nella Sezione Bandi e Avvisi regionali per il **profilo** \_\_\_\_\_ (COD \_\_\_\_\_)

- A tal fine chiede altresì di potersi avvalere della priorità prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165 del 2001 (da siglare esclusivamente a cura del personale dipendente in comando presso la Regione Puglia)

All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. \_\_\_\_\_ in possesso dello stesso profilo professionale o con profilo equivalente per tipologia di mansioni a quello per cui si concorre;
- b) di essere inquadrato con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria C, con almeno sei mesi di anzianità di servizio, a far data dal \_\_\_\_\_ e di aver superato il periodo di prova;
- c) di essere in possesso del titolo di studio, richiesto per il profilo professionale selezionato, di seguito indicato \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_, o, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, in possesso del seguente titolo equipollente come da provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso di competenza e di esperienza professionale specifica di natura gestionale nei procedimenti e processi previsti dall'art. 2 del bando per il profilo professionale di seguito selezionato (**contrassegnare il profilo professionale prescelto**):



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

- Profilo Assistente/Istruttore Amministrativo ( COD I/A)**
- Profilo Assistente/Istruttore Tecnico di Policy (COD. I/T)**
- Profilo Assistente/Istruttore Risorse Economico-Finanziarie (COD. I/E)**

- e) di essere in possesso dei titoli e requisiti da esplicitare in maniera completa nel curriculum formativo e professionale (in mancanza occorrerà allegare le relative attestazioni);
- f) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e/o di avere/non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, (in caso positivo Indicare tipologia di reato)\_\_\_\_\_;
- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o, se inferiore, nel periodo di servizio prestato, e di non avere in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario specificare quali);
- h) di non essere stato valutato negativamente nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni;
- i) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese (per i candidati madrelingua inglese è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana);
- j) di possedere un'adeguata conoscenza informatica;
- k) di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
- l) di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento o definitivo per i soli dipendenti in comando, rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza, ovvero dell'attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso;
- m) che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo professionale sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- n) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti dell'informativa privacy – art. 13 del Regolamento ( UE) 2016/679- e all'utilizzo da parte dell'amministrazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata ( PEC) indicato in domanda presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti la procedura selettiva secondo la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della regione Puglia inerente la presente procedura;
- o) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente la presente procedura;
- p) di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente recapito (qualora diverso da quello comunicato ): Via \_\_\_\_\_, (città) \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_ ) cap. \_\_\_\_\_indirizzo mail \_\_\_\_\_.

Si allega:



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

- curriculum redatto preferibilmente in base al modello europeo ai sensi dell'art. 4 co. 2 del bando di selezione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità qualora il candidato non utilizzi la firma digitale;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza o definitivo (per i soli dipendenti in comando), ovvero attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso, aventi data successiva alla pubblicazione dell'Avviso nel sito istituzionale della Regione Puglia.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA PER ESTESO

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PERSONALE 25 novembre 2022, n. 1162  
**Indizione Avviso pubblico di Mobilità Volontaria per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 28 posizioni lavorative di cat. D, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001.**

#### **IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997.

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998.

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato".

Visto l'art. 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.

Visto il D.M. relativo alle modalità di utilizzo da parte delle Regioni ed Enti Locali del Portale inPA, registrato alla Corte dei Conti in data 9/11/2022 ed in corso di pubblicazione in G.U., il quale prevede l'emanazione, da parte del Dipartimento della Funzione pubblica, delle Istruzioni operative e per l'accesso al Portale entro il 31/12/2022 e la possibilità per le Regioni di continuare ad utilizzare i propri portali fino al 31/05/2023.

Visto l'art. 3 co. 7 del d.l. 80/2021 intitolato "Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito".

Visto il Regolamento della Regione Puglia n. 5 del 13 aprile 2022 che contiene la disciplina del passaggio diretto di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni presso la Regione Puglia.

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 952 del 25 giugno 2020 avente ad oggetto "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022. Approvazione piano assunzionale anno 2020".

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 2172 del 29 dicembre 2020 avente ad oggetto "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022 e definizione Piano Assunzionale 2020. Deliberazione 25 giugno 2020, n. 952 - Modifiche ed integrazioni".

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1019 del 7 luglio 2021 avente ad oggetto "Piano assunzionale anni 2020-2021-2022 – integrazione alla deliberazione di Giunta regionale n. 2172 del 29/12/2020 – adeguamento ai profili professionali".

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1558 del 9/11/2022 di rideterminazione della dotazione organica e di approvazione del Piano dei fabbisogni triennali 2022-2024 e del Piano assunzionale 2022 che ha confermato le procedure assunzionali previste nelle annualità precedenti, sia in corso di completamento sia ancora da attivare.

Vista la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere".

Vista la DGR del 7 marzo 2022, n. 302 intitolata "Valutazione di Impatto di Genere. Sistema di gestione e di monitoraggio".

Viste le note prott. AOO\_106/11607 e AOO\_106/11609 entrambe del 30 giugno 2020 del dirigente della Sezione Personale, con le quali è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, sulle assunzioni di personale di comparto previste nel Piano assunzionale 2020.

Vista la determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 301 del 16/03/2021 avente ad oggetto: "Approvazione del "Sistema dei profili professionali per il personale di comparto della Regione Puglia" secondo cui gli avvisi pubblici possono prevedere, in aggiunta a quelli riportati nelle singole schede descrittive, ulteriori titoli di laurea riconducibili alle classi delle lauree indicate nella scheda di riferimento per ciascun profilo professionale/ambito di ruolo, al quale la procedura inerisce, nonché ulteriori titoli, anche specificamente segnalati dalle strutture regionali.

Vista la nota AOO\_060/45402 del 1° luglio 2020 del dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro. Vista la relazione della responsabile del procedimento confermata dal dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione.

**Premesso che:**

Con Deliberazione n. 952 del 25 giugno 2020 avente ad oggetto: "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022. Approvazione piano assunzionale anno 2020", la Giunta Regionale ha previsto, tra l'altro, l'assunzione, mediante procedura di mobilità ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, dei seguenti dipendenti:

- - n. 28 unità di personale per la categoria D.

Successivamente con Deliberazione n. 2172 del 29 dicembre 2020 avente ad oggetto "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022 e definizione Piano Assunzionale 2020. Deliberazione 25 giugno 2020, n. 952 - Modifiche ed integrazioni", la Giunta regionale ha modificato e integrato i piani assunzionali 2020 e 2021, confermando le unità di personale di cat. C e D, da assumere mediante la procedura di mobilità.

Con note prott. AOO\_106/11607 e AOO\_106/11609 del 30 giugno 2020 indirizzate, rispettivamente, al Dipartimento della Funzione Pubblica e al dirigente della Sezione Promozione e tutela del lavoro, è stata avviata, tra l'altro, la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 per le assunzioni di personale di categoria D, previste nel Piano assunzionale 2020.

Alle predette richieste, vi è stata l'assenza di riscontro da parte della Funzione pubblica, mentre il dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, con nota prot. AOO\_060/45402 del 1° luglio 2020, ha comunicato che non risultano inserite unità di personale di categoria D nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità.

Richiamato l'art. 30 comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria."*

Ai sensi dell'art. 3 - co. 2 - del Regolamento regionale n. 5 del 13 aprile 2022 intitolato "Regolamento per il passaggio diretto di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni presso la Regione Puglia", nel caso in cui alla procedura selettiva partecipino dipendenti in posizione di comando, l'Amministrazione, dopo una preliminare istruttoria tesa a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e l'assenza dei motivi di esclusione, provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, già in posizione di comando presso la Regione Puglia, che si avvalgono della priorità prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165/2001, senza effettuare la valutazione del curriculum formativo professionale ed il colloquio.

Considerato che le principali carenze di personale nell'Ente si registrano per i profili professionali di specialista Amministrativo, Specialista Tecnico di policy e Specialista Risorse Economico-Finanziarie.

Tutto ciò premesso, occorre indire una procedura per passaggio diretto per mobilità volontaria di unità di personale di categoria D, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., proveniente da altre pubbliche amministrazioni, per titoli e colloquio, per la copertura di complessivi n. 28 posizioni lavorative di dipendenti di categoria D a tempo pieno e indeterminato, distinti per profili così come di seguito indicati:

- n. 9 unità di Area Professionale Amministrativa, Profilo Professionale di "Specialista amministrativo";
- n. 10 unità Area Professionale Competitività e sviluppo del Territorio, Profilo professionale di "Specialista Tecnico di policy";
- n. 9 unità di Area Economico-Finanziaria, Profilo Professionale di "Specialista Risorse Economico Finanziarie"

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 E SS.MM.II.  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo telematico, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA D.lgs. N. 118/2011 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

**D E T E R M I N A**

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

1. di indire un Avviso pubblico di Mobilità Volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 28 posizioni lavorative di categoria D per diversi profili professionali, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001;
2. di approvare il bando di Avviso pubblico di Mobilità Volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 28 posizioni lavorative di cat. D, per diversi profili professionali (All. 1) e il modello per la proposizione di candidatura (All. 2), allegati al presente provvedimento;
3. di stabilire che la domanda di partecipazione alla mobilità, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata a mezzo pec entro 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Regione Puglia.
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 co. 2 del Regolamento Regionale n. 5 del 13 aprile 2022, per il passaggio diretto di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni presso la Regione Puglia, nel caso in cui alla procedura selettiva partecipino dipendenti in posizione di comando, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, l'Amministrazione, dopo una preliminare istruttoria tesa a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e l'assenza dei motivi di esclusione, provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei medesimi dipendenti presso la Regione Puglia, che si avvalgono della priorità prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165 del 2001, senza effettuare la valutazione del curriculum formativo professionale e il colloquio;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nel sito istituzionale della Regione Puglia alla sezione "Concorsi/ Bandi e Avvisi regionali".

**Il presente provvedimento:**

- sarà pubblicato nell'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia;

- è unicamente formato con mezzi informatici, firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore al Personale ed Organizzazione;
- il presente atto composto da n. 5 pagine e n. 2 allegati, è adottato in originale.

**dott. Nicola PALADINO**

**I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio Loro affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.**

**I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.**

**Il Responsabile del Procedimento**

**dott.ssa Roberta Rosito**

**Il Dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione**

**dott. Pietro Lucca**

**REGIONE  
PUGLIA****DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

All. 1

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 28 POSIZIONI LAVORATIVE CATEGORIA D, PROFILI VARI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001.**

Con Deliberazione n. 952 del 25 giugno 2020 avente ad oggetto "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022. Approvazione piano assunzionale anno 2020", la Giunta Regionale ha previsto l'assunzione, mediante procedura di mobilità ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, dei seguenti dipendenti:

- n. 28 unità di personale di categoria D

Con note prott. AOO\_106/11607 e AOO\_106/11609 del 30 giugno 2020 indirizzate, rispettivamente, al Dipartimento della Funzione Pubblica e al dirigente della Sezione Promozione e tutela del lavoro, è stata avviata, tra l'altro, la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 per le assunzioni di personale di categoria D, previste nel Piano assunzionale 2020.

Alle predette richieste, vi è stata l'assenza di riscontro da parte della Funzione pubblica, mentre il dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, con nota prot. AOO\_060/45402 del 1° luglio 2020, ha comunicato, tra l'altro, che non risultano inserite unità di personale di categoria D nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità.

Richiamato l'art. 30 comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria."*

Si indice una procedura per passaggio diretto per mobilità volontaria di dipendenti di cat. D, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., proveniente da altre pubbliche amministrazioni, per titoli e colloquio, per la copertura di complessive n. 28 posizioni di categoria D a tempo pieno e indeterminato distinte per profili così ripartiti:

- n. 9 unità Area Professionale amministrativa, profilo Professionale di "Specialista amministrativo";
- n. 10 unità Area Professionale Competitività e sviluppo del Territorio, profilo professionale di "Specialista Tecnico di policy";
- n. 9 unità di Area Economico-Finanziaria, profilo professionale di "Specialista Risorse Economico Finanziarie".

Sede di Lavoro: BARI

Eventuali istanze di mobilità presentate alla Regione Puglia anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso, dovranno essere ripresentate con le modalità e nei termini previsti.

**REGIONE  
PUGLIA****DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

Nel caso in cui alla procedura selettiva partecipi un dipendente in comando presso la Regione Puglia, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, l'Amministrazione, dopo la preliminare istruttoria tesa a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e l'assenza di motivi di esclusione, provvede in via prioritaria alla relativa immissione in ruolo, senza effettuare la valutazione del curriculum formativo professionale ed il colloquio.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del Regolamento Regionale n. 5 del 13 aprile 2022 ogni comunicazione relativa allo svolgimento della predetta procedura sarà effettuata attraverso un'area ad accesso selezionato che consentirà la consultazione ai soli partecipanti ammessi alla procedura. A tal fine il Servizio Reclutamento comunicherà agli ammessi alla procedura il link e la password per l'accesso alla predetta area.

La data, il luogo e le modalità del colloquio saranno pubblicate, almeno quindici giorni prima del giorno fissato, nel sito istituzionale della Regione Puglia, alla Sezione "Concorsi/Aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e gli interessati sono invitati a consultare il sito.

La Regione Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'articolo 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii..

#### **ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. La procedura di selezione è riservata a personale di categoria D, o categoria equivalente se di altro comparto, con lo stesso profilo professionale o con profilo equivalente, per tipologia di mansioni, a quello per cui si concorre, in servizio alla data di presentazione della domanda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:
  - A. anzianità di servizio nella categoria D o categoria equivalente, con lo stesso profilo professionale o con profilo equivalente per tipologia di mansioni a quello per cui si concorre, di almeno sei mesi e aver superato il periodo di prova;
  - B. laurea breve, laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) nelle materie indicate nel successivo art. 2. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
  - C. competenza ed esperienza di natura gestionale nelle attività specificate nel successivo art. 2, da indicare in domanda contrassegnando la relativa casella in base al profilo prescelto;
  - D. assenso preventivo o definitivo (per i soli dipendenti in comando) al trasferimento, rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza, ovvero attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso aventi data successiva alla pubblicazione dell'Avviso;
  - E. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e/o avere/non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza ( il candidato, avrà l'obbligo di fornire all'amministrazione ogni utile informazione inerente la tipologia di reato);



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

- F. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore e non avere procedimenti disciplinari in corso, fermo restando l'obbligo di specificarli in caso contrario;
  - G. non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività, negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore;
  - H. adeguata conoscenza della lingua inglese (per i candidati madrelingua inglese è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana);
  - I. adeguate conoscenze informatiche;
  - J. avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni.
2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

**ART. 2  
PROFILI DI SELEZIONE**

3. Il candidato, in base al profilo prescelto, deve essere in possesso di titolo di studio, competenze ed esperienza di natura gestionale, come di seguito specificati:

**A) Profilo Specialista Amministrativo ( COD S/A)**

**Possesso del titolo di studio di seguito indicati:**

- Laurea di 1° livello secondo la classificazione di cui al decreto ministeriale n. 270 del 2004:

L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-14 Scienze dei Servizi Giuridici; L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione; L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-19 Scienze dell'Educazione e della Formazione; L-24 Scienze e Tecniche Psicologiche; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali; L-40 Sociologia; L/SNT/4 Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro.

- Laurea magistrale secondo la classificazione di cui al decreto ministeriale n. 270 del 2004:

LMG-1 Giurisprudenza; LM-1 Antropologia culturale ed Etnologia; LM-26 Ingegneria della Sicurezza; LM-52 Relazioni internazionali; LM-51 Psicologia; LM-56 Scienze dell'Economia; LM- 57 Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua; LM-62 Scienze della Politica; LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali; LM-88 Sociologia e Ricerca Sociale; LM/SNT4 – Scienze delle professioni Sanitarie della Prevenzione.

- Diploma di laurea (DL), ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in una delle classi di lauree di possibile equiparazione a quelle suindicate ai sensi dei decreti interministeriali 9 luglio 2009, nonché ogni altro titolo di studio equipollente a dette lauree in base alla normativa vigente;
- Qualsiasi altra laurea che abbia consentito l'accesso al profilo professionale richiesto dal bando, nell'ambito dell'ente di provenienza.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

**Competenza ed esperienza di natura gestionale, nelle seguenti aree di responsabilità**

Presidio dei procedimenti e dei processi inerenti:

- gli adempimenti amministrativi e/o contabili connessi all'attuazione di piani, programmi e procedure o all'erogazione di servizi di supporto e di funzionamento interni, in conformità con la vigente normativa;
- l'acquisizione e l'istruttoria, nell'ambito dei processi di erogazione di servizi e risorse, delle offerte e/o delle proposte progettuali e delle istanze presentate da soggetti pubblici e privati, verificandone la documentazione amministrativa e la rispondenza agli obiettivi regionali, ai requisiti ed ai criteri previsti dalla vigente normativa;
- il corretto svolgimento, anche attraverso il coinvolgimento di Organismi Tecnici, delle attività amministrative funzionali alla verifica di conformità alla vigente normativa dei requisiti posseduti da soggetti pubblici e privati, ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza dell'amministrazione regionale;
- gli adempimenti in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e della normativa sulla protezione dei dati personali.

**B) Profilo Specialista Tecnico di Policy ( COD S/T)**

**Possesso del titolo di studio di seguito indicati:**

- Laurea di 1° livello secondo la classificazione di cui al decreto ministeriale n. 270 del 2004:

L-1 Beni Culturali; L-2 Biotecnologie; L-3 Discipline delle Arti Figurative, della Musica, dello Spettacolo e della Moda; L-7 Ingegneria Civile e Ambientale; L-11 Lingue e Culture moderne; L-13 Scienze Biologiche; L-14 Scienze dei Servizi giuridici; L-15 Scienze del Turismo; L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione; L-17 Scienze dell'Architettura; L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; L-19 Scienze dell'Educazione e della Formazione; L-21 Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale; L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia; L-24 Scienze e Tecniche Psicologiche; L-25 Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali; L-26 Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari; L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche; L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche; L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche; L-32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura; L-33 Scienze Economiche; L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali; L-37 Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace; L-38 Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali; L-39 Servizio Sociale; L-40 Sociologia; L-43 Tecnologie per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali; L/SNT/4 Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro.

- Laurea magistrale secondo la classificazione di cui al decreto ministeriale n. 270 del 2004:

LMG-1 Giurisprudenza; LM-1 Antropologia culturale ed Etnologia; LM-2 Archeologia; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura; LM-5 Archivistica e Biblioteconomia; LM-6 Biologia; LM-7 Biotecnologie Agrarie; LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche; LM-10



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11-Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale; LM-15 Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità; LM-18 Informatica; LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi; LM-26 Ingegneria della Sicurezza; LM-30 Ingegneria Energetica e Nucleare; LM-31 Ingegneria Gestionale; LM-32 Ingegneria Informatica; LM-33 Ingegneria Meccanica; LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; LM-36 Lingue e Letterature dell'Africa e dell'Asia; LM-37 Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane; LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale; LM-42 Medicina Veterinaria; LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; LM-49 Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici; LM-50 Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi; LM-51 Psicologia; LM-52 Relazioni Internazionali; LM-54 Scienze Chimiche; LM-56 Scienze dell'Economia; LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; LM-60 Scienze della Natura; LM-62 Scienze della Politica; LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; LM-65 Scienze dello Spettacolo e Produzione Multimediale; LM-69 Scienze e Tecnologie Agrarie; LM-70 Scienze e Tecnologie Alimentari; LM-73 Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali; LM-74 Scienze e Tecnologie Geologiche; LM-75 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio; LM-76 – Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-77 Scienze Economico-Aziendali; LM-79 Scienze geofisiche; LM-85 Scienze Pedagogiche; LM-86 Scienze Zootecniche e Tecnologie Animali; LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-89 Storia dell'Arte; LM/SNT03 Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche; LM/SNT04 Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione.

- Diploma di laurea (DL), ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in una delle classi di lauree di possibile equiparazione a quelle suindicate ai sensi dei decreti interministeriali 9 luglio 2009, nonché ogni altro titolo di studio equipollente a dette lauree in base alla normativa vigente;
- Qualsiasi altra laurea che abbia consentito l'accesso al profilo professionale richiesto dal bando, nell'ambito dell'ente di provenienza.

**Competenza ed esperienza di natura gestionale, nelle seguenti aree di responsabilità:**

Presidio dei procedimenti e dei processi inerenti:

- l'analisi e le azioni finalizzate alla rilevazione delle esigenze sottese alla programmazione e all'attuazione delle politiche regionali nel settore di competenza, anche in collaborazione con gli enti locali e gli stakeholders e in stretta coerenza con le indicazioni derivanti dalla normativa di settore;
- la individuazione, la programmazione e la pianificazione delle azioni da intraprendere in coerenza con gli indirizzi regionali e/o in risposta a esigenze contingenti che richiedono l'intervento regionale, anche attraverso l'utilizzo dei fondi comunitari specificamente destinati;
- il raccordo tra la Regione e gli stakeholders ai fini dell'individuazione, programmazione e pianificazione delle azioni da realizzare in coerenza con gli indirizzi regionali e/o in risposta a esigenze contingenti;
- la gestione ed attuazione delle politiche regionali nel settore di competenza;
- la gestione dei progetti anche di natura complessa, relativi al settore di competenza e finanziati con risorse di diversa provenienza (comunitaria/nazionale/regionale), definendo gli obiettivi specifici e monitorandone l'andamento dei risultati;



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

- il processo di verifica di coerenza degli atti di programmazione e dei progetti, anche attraverso l'elaborazione e la produzione di reportistica specifica.

**C) Profilo Specialista Risorse Economico-Finanziario ( COD S/C)**

**possesso del titolo di studio di seguito indicati:**

- Laurea di 1° livello secondo la classificazione di cui al decreto ministeriale n. 270 del 2004: L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione; L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 - Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali; L-41 Statistica;
- Laurea magistrale secondo la classificazione di cui al decreto ministeriale n. 270 del 2004: LM-52 Relazioni internazionali; LM-62-Scienze della Politica; LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-82 Scienze Statistiche; LM-83 Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie; LM-16 Finanza; LM-83 Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie; altri titoli equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente.
- Diploma di laurea (DL), ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in una delle classi di lauree di possibile equiparazione a quelle suindicate ai sensi dei decreti interministeriali 9 luglio 2009, nonché ogni altro titolo di studio equipollente a dette lauree in base alla normativa vigente;
- Qualsiasi altra laurea che abbia consentito l'accesso al profilo professionale richiesto dal bando, nell'ambito dell'ente di provenienza.

**Competenza ed esperienza di natura gestionale nelle seguenti aree di responsabilità:**

Presidio dei procedimenti e dei processi inerenti:

- la predisposizione del bilancio e del rendiconto finanziario dell'amministrazione, la-elaborazione della parte finanziaria del DEFR, in coerenza alla normativa di settore ed alle esigenze di supporto al processo di programmazione regionale, anche in risposta ad eventi e situazioni straordinarie, la promozione ed il coordinamento delle azioni e degli strumenti per l'attuazione delle politiche regionali;
- le strategie di approvvigionamento finanziario sulla base dell'analisi delle esigenze di finanziamento connesse alle iniziative regionali (infrastrutture, servizi, spese correnti);
- le previsioni ed il monitoraggio dei dati di cassa;
- gli stati di previsione delle entrate del bilancio vincolato e del bilancio autonomo, anche collegato, ai fini della predisposizione delle previsioni annuali e pluriennali, del rendiconto, dei provvedimenti di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni di bilancio;
- la gestione dei conti correnti e delle contabilità speciali di tesoreria ed il monitoraggio dei flussi di entrata sia in relazione al bilancio vincolato sia in relazione al bilancio autonomo;
- sia in relazione al bilancio vincolato sia in relazione al bilancio autonomo: la prenotazione di impegno di spesa sulle proposte di deliberazione; la verifica di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e le conseguenti registrazioni contabili e l'esame dei referti tecnici per la copertura finanziaria dei disegni di legge;



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

l'emissione e controllo dei mandati di pagamento; la gestione di provvisori di entrata e di uscita ed eventuali regolarizzazione contabili;

- i pagamenti inerenti la spesa del personale ed i versamenti mensili di ritenute fiscali e contributive;
- la gestione del fondo pluriennale vincolato; la gestione e contabilizzazione delle entrate e delle spese relative al fondo sanitario; la gestione dei fondi di riserva;
- la gestione dei prestiti, la gestione del debito in ammortamento e la quantificazione degli oneri del debito regionale ai fini della iscrizione in bilancio delle dotazioni finanziarie dei pertinenti capitoli di spesa ovvero per concorso regionale nel pagamento degli interessi; la gestione delle attività di rating e dei prestiti obbligazionari;
- il monitoraggio, le attestazioni e le certificazioni connesse all'indebitamento, nonché il monitoraggio dei pignoramenti;
- la predisposizione del bilancio consolidato e relativi adempimenti nonché il raccordo tecnico e informatico per l'armonizzazione dei sistemi informativo-contabili;
- la gestione dei rapporti con la Banca d'Italia e la Tesoreria Regionale, nonché i rapporti con la Corte dei Conti in materia di contabilità regionale.

### **ART. 3**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. I dipendenti di categoria D o categoria equivalente interessati al trasferimento presso la Regione Puglia, dovranno presentare, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale della Regione Puglia, la domanda di partecipazione alla mobilità redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato esclusivamente **tramite casella di posta elettronica certificata intestata al candidato** all'indirizzo di posta elettronica certificata [avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it), indicando in oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. **28 posizioni lavorative di categoria D per il Profilo \_\_\_\_\_ (COD. \_\_\_\_\_)**". **Nel caso in cui il candidato intenda partecipare a più profili professionali sarà necessario presentare distinte domande di partecipazione per ciascun profilo.**
2. Qualora il candidato inoltri la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Laddove il candidato utilizzi la firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Qualora il candidato non utilizzi la firma digitale, la domanda di partecipazione ed il curriculum formativo professionale, quand'anche spediti a mezzo Pec, dovranno essere sottoscritti (firmati in calce) e scansionati e dovranno recare in allegato un documento di identità in corso di validità. Le domande di partecipazione e i relativi allegati, saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF e senza macroistruzioni o codici eseguibili. Si invita a trasmettere tutta la documentazione da allegare alla domanda in unico file PDF non modificabile. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati nel presente articolo e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.
3. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione sono privi di effetto.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

4. Il presente avviso sarà pubblicato nel B.U.R.P. e nel sito istituzionale della Regione Puglia <http://concorsi.regione.puglia.it> nella sezione Bandi e Avvisi regionali.
5. Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in esame e non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.
6. La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo pec, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4**

##### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI**

1. Nella domanda di partecipazione i candidati, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le decadenze e le sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:
  - a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative all'avviso con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso;
  - b) il profilo professionale per cui si concorre ed il possesso di competenza ed esperienza specifica di natura gestionale da indicare in domanda contrassegnando la relativa casella;
  - c) di essere dipendente di categoria D con contratto a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., indicando la pubblica amministrazione di appartenenza e il relativo comparto, con almeno sei mesi di anzianità di servizio con lo stesso profilo professionale o con profilo equivalente, per tipologia di mansioni, a quello per cui si concorre e di aver superato il periodo di prova, specificando la data di inquadramento nella suddetta categoria;
  - d) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo individuato, con indicazione della esatta denominazione del titolo di studio posseduto, della Facoltà universitaria presso cui è stato conseguito, della data di conseguimento, della votazione riportata. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
  - e) gli ulteriori titoli (titoli di studio, titoli di servizio ed abilitazioni) e requisiti, da esplicitare in maniera completa nel curriculum formativo e professionale (in mancanza allegare le relative attestazioni);
  - f) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e/o di avere/non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza (in caso affermativo fornire all'amministrazione ogni utile informazione inerente la tipologia di reato);
  - g) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o se inferiore nel periodo di servizio prestato e non avere procedimenti disciplinari in corso, fermo restando l'obbligo di specificarli in caso contrario;



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

- h) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività negli ultimi tre anni o se inferiore nel periodo di servizio prestato;
  - i) di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese (per i candidati madrelingua inglese è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana);
  - j) di possedere adeguate conoscenze informatiche;
  - k) di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
  - l) di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento o definitivo (per i soli dipendenti in comando), rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza, ovvero dell'attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso;
  - m) che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo professionale sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
  - n) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti dell'informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte dell'Amministrazione del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti la procedura selettiva, secondo la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente la presente procedura;
  - o) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione della Regione Puglia inerente la presente procedura.
2. Al fine di accedere alla procedura di valutazione di cui all'art. 8 e ss., i candidati dovranno inoltre allegare alla domanda:
- a pena di esclusione, il proprio curriculum formativo professionale debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, in cui dovranno dichiarare in maniera dettagliata, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, i titoli di studio posseduti, i titoli di servizio, le esperienze professionali maturate, le abilitazioni professionali, gli incarichi ricoperti, con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei riferimenti normativi, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero allegando l'attestazione del conseguimento o dello svolgimento rilasciata dagli enti competenti; la valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nell'ultimo triennio, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, secondo il sistema di valutazione del risultato adottato, le specifiche competenze acquisite, l'adeguata conoscenza della lingua inglese e informatica e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.
  - fotocopia del documento di identità in corso di validità, qualora il candidato non utilizzi la firma digitale.

#### **ART. 5**

##### **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:
  - l'omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione;
  - la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1 e art. 2;



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

- la mancata presentazione della domanda secondo le modalità e nel termine prescritti dall'art. 3 e dall'art. 4 del presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum formativo professionale;
- la mancata presentazione dell'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza o dell'assenso definitivo per i soli dipendenti in comando, ovvero la mancata presentazione dell'attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso, aventi data successiva alla pubblicazione dell'Avviso nel sito istituzionale della Regione Puglia.

#### **ART. 6**

##### **PRIORITÀ PERSONALE IN COMANDO**

1. Ai sensi dell'art. 3 - co. 2 - del Regolamento Regionale per il passaggio diretto di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni presso la Regione Puglia, n. 5 del 13 aprile 2022, nel caso in cui alla procedura selettiva partecipino dipendenti in posizione di comando, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda del presente avviso, l'Amministrazione, dopo una preliminare istruttoria, tesa a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e l'assenza dei motivi di esclusione di cui al successivo art. 5, provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti che si avvalgono della priorità prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165 del 2001, senza sottoporre gli stessi alle successive fasi di selezione di cui agli articoli 9 e 10 presente Avviso.

#### **ART. 7**

##### **ATTIVITÀ ISTRUTTORIA**

1. Le istanze di mobilità pervenute, comprese quelle presentate dai dipendenti in posizione di comando, saranno preliminarmente istruite dal Servizio Reclutamento e Contrattazione, al fine di verificare il possesso dei requisiti e l'assenza dei motivi di esclusione. A seguito della predetta istruttoria, il Dirigente responsabile della struttura operativa di vertice in materia di reclutamento provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti già in posizione di comando presso la Regione Puglia e che si siano avvalsi della priorità prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165 del 2001, senza sottoporre gli stessi alle successive fasi di selezione di cui agli articoli 8, 9 e 10 del presente Avviso. Per i posti e relativi profili professionali rimasti vacanti, si procederà all'ammissione dei candidati che parteciperanno alla selezione di cui ai successivi articoli.

#### **ART. 8**

##### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione è nominata con determinazione del dirigente responsabile della struttura operativa di vertice competente in materia di reclutamento ed è composta da tre membri, individuati nel rispetto del principio di pari opportunità tra dipendenti regionali di qualifica dirigenziale, oltre ad un dipendente di cat. D, che svolge le funzioni di segretario. La Commissione può essere integrata da uno o più esperti in lingua straniera, informatica nonché da uno psicologo del lavoro.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

2. La selezione sarà effettuata per titoli e colloquio secondo quanto disposto dai successivi artt. 9 e 10.
3. I titoli, specificamente indicati nel curriculum formativo professionale e il colloquio saranno valutati attribuendo un punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:
  - Titoli, inclusi titoli di servizio, fino ad un massimo di punti 15;
  - Colloquio fino ad un massimo di punti 30.

#### **ART. 9**

##### **VALUTAZIONE TITOLI**

1. Ai titoli, specificamente indicati nel curriculum formativo professionale, sarà attribuibile un punteggio massimo di 15 punti, così suddivisi:

**A) Titoli di studio fino ad un massimo di 8 punti, secondo i seguenti criteri:**

- 1,5 punti per votazione da 105 a 110 su 110 con riferimento al voto di laurea relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli utili per l'ammissione alla mobilità;
- ulteriori 0,5 punti in caso di votazione con lode conseguita per il titolo di cui al punto precedente;
- 1 punto per votazione da 99 a 104 su 110 con riferimento al voto di laurea relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli utili per l'ammissione alla mobilità;
- 0,5 punti per votazione inferiore a 99 su 110 con riferimento al voto di laurea relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli utili per l'ammissione alla mobilità;
- 0,5 punti per la Laurea Specialistica e Magistrale che sia il naturale proseguimento della Laurea triennale indicata quale requisito ai fini della partecipazione alla presente mobilità ovvero per la Laurea specialistica o magistrale a ciclo unico o diploma di laurea utilizzati per l'accesso al bando di mobilità;
- 0,50 punti per la Laurea triennale ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al bando di mobilità, con esclusione di quelle propedeutiche alla Laurea Specialistica o Laurea Magistrale utilizzati per l'accesso al bando di mobilità;
- 1 punto per il Diploma di Laurea, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, ulteriori rispetto al titolo di studio utilizzato per l'accesso al bando di mobilità;
- 0,5 punti per master di primo livello;
- 1 punto per master universitario di secondo livello;
- 1,5 punti per diploma di specializzazione;
- 2,0 punti per dottorato ricerca.

I titoli di cui al presente articolo, previsti dall'art. 3 del decreto n. 270 del 22/10/2004, sono valutabili, esclusivamente, se conseguiti o svolti presso le istituzioni universitarie pubbliche, università non statali legalmente riconosciute, nonché istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'articolo 38 del predetto decreto legislativo n. 165 del 2001.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

**B) Titoli di servizio max 5 punti secondo i seguenti criteri :**

sono valutati nell'ambito dei titoli di servizio esclusivamente i servizi effettivamente prestati con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, stipulati con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del Decreto Legislativo n° 165/2001;

- Titolo di servizio prestato nella stessa area professionale prevista dal Bando:
  - a. stessa categoria o superiore: Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: Punti 0,05 ;
  - b. categoria inferiore: Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: Punti 0,02.
- Titolo di servizio prestato in diversa area professionale:
  - a. stessa categoria o superiore: Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, Punti 0,02;
  - b. categoria inferiore: Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni Punti 0,01.

**C) Titoli vari max. 2 punti secondo i seguenti criteri :**

Un punto per ogni abilitazione professionale per la quale è previsto il superamento di un esame di stato attinenti al profilo professionale richiesto;

2. Non saranno in alcun modo valutati titoli, attività e servizi che non si rilevino dal curriculum con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei riferimenti normativi e dei provvedimenti formali di conferimento.

**ART. 10**

**AMMISSIONE AL COLLOQUIO E RELATIVO SVOLGIMENTO**

1. All'esito della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà, per ciascun profilo professionale oggetto di selezione, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio. Il verbale contenente l'elenco sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione nell'area ad accesso selezionato, che consentirà la consultazione ai soli partecipanti ammessi alla procedura.
2. Al colloquio saranno ammessi i candidati che, nella valutazione di cui all'art. 9 del presente avviso, abbiano riportato un punteggio di almeno **3/15**. Entro il termine di giorni 10 dalla pubblicazione dell'elenco dei candidati con la valutazione dei titoli, i diretti interessati possono far pervenire istanze di riesame o osservazioni, sulle quali la Commissione si esprime entro i successivi 20 giorni. Non saranno prese in considerazione eventuali istanze di riesame o osservazioni riguardanti elementi non espressamente indicati nella domanda di partecipazione o nel curriculum formativo professionale. Decorso tali termini, ovvero all'esito del relativo riesame e previa eventuale riformulazione dell'elenco con l'attribuzione dei punteggi rivisti, la Commissione redigerà apposito verbale di riesame, che sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione nell'area ad accesso selezionato.  
La Commissione fisserà il luogo, la data e le modalità di svolgimento del colloquio con un preavviso di almeno 10 giorni. Di tale colloquio sarà data notizia, equivalente a tutti gli effetti alla notifica per legge, mediante pubblicazione nell'area ad accesso selezionato e sul sito istituzionale della Regione Puglia, nella sezione Aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali. Il candidato che non si presenti al



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla suddetta procedura.

3. Nella valutazione del colloquio (massimo 30 punti), i cui criteri devono essere preliminarmente stabiliti dalla Commissione, occorrerà tener conto dei seguenti aspetti:
  - a) capacità (quali quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni) e motivazioni individuali: massimo punti 15;
  - b) preparazione professionale specifica nelle materie attinenti al profilo professionale prescelto: massimo punti 15.
4. Le materie attinenti ai profili professionali sono di seguito indicate:

**Profilo Specialista Amministrativo**

- diritto pubblico (diritto costituzionale, ivi compreso il sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea; diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina dei contratti pubblici; elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- disciplina del lavoro pubblico;
- normativa in materia di protezione dei dati personali, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione;
- organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'Amministrazione regionale;
- elementi di contabilità delle regioni;
- diritto regionale;
- diritto civile, con particolare riferimento ai diritti reali, alle obbligazioni, ai contratti e ad altre fonti di obbligazione, nonché alla responsabilità contrattuale ed extra-contrattuale;
- normativa comunitaria, statale e regionale in materia di fondi strutturali, aiuti di stato e aiuti in regime *de minimis* con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati;
- contenzioso e affari legali della P.A.
- gestione giuridica, economico-previdenziale e fiscale, sviluppo e formazione del personale alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- programmazione e gestione economica dei beni della pubblica amministrazione;
- normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, protezione e prevenzione dei rischi.

**Profilo Specialista Tecnico di Policy**

- diritto pubblico (diritto costituzionale, ivi compreso il sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea; diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina dei contratti pubblici; reati contro la pubblica amministrazione);
- disciplina del lavoro pubblico;
- normativa in materia di protezione dei dati personali, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione;



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

- diritto civile, con esclusivo riferimento alla responsabilità contrattuale ed extra-contrattuale;
- organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'Amministrazione regionale;
- elementi di contabilità delle regioni;
- diritto regionale;
- normativa in materia di mobilità, trasporti e infrastrutture, logistica e strumenti di programmazione e pianificazione in materia di sistemi della mobilità e dei trasporti;
- normativa in materia di agricoltura, foreste, agroalimentare, caccia, pesca, acquacoltura;
- normativa in materia ambientale, gestione del ciclo dei rifiuti, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile;
- normativa in materia di valorizzazione e gestione dei beni culturali e beni paesaggistici;
- normativa in materia di promozione e organizzazione di attività culturali, biblioteche, musei e sistemi bibliotecari/museali;
- normativa in materia di programmazione ed interventi in materia di scuola università e ricerca;
- normativa ed interventi in materia di formazione professionale;
- normativa ed interventi in materia di mercato del lavoro, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi per l'impiego, alle politiche attive del lavoro e alle misure di sostegno al reddito e all'occupazione;
- normativa in materia di demanio e gestione del patrimonio immobiliare;
- normativa in materia di edilizia e urbanistica;
- normativa in materia di occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
- normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- diritto internazionale e comunitario e tecniche di gestione delle relazioni internazionali e comunitarie;
- normativa in materia di protezione e prevenzione dei rischi;
- Programmazione, pianificazione e monitoraggio dei programmi regionali nei settori di competenza della rete ospedaliera, servizi specialistici ambulatoriali e reti assistenziali.
- programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali e socio-assistenziali alla persona;
- normativa regionale in materia di turismo, promozione turistica e strutture ricettive;
- amministrazione dei finanziamenti europei e nazionali e procedure di rendicontazione, monitoraggio e controllo.

**Profilo di Specialista Risorse Economico-Finanziarie**

- diritto pubblico (diritto costituzionale, ivi compreso il sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea; diritto amministrativo; reati contro la pubblica amministrazione);
- disciplina del lavoro pubblico;
- normativa in materia di protezione dei dati personali, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione;



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

- diritto civile, con esclusivo riferimento alla responsabilità contrattuale ed extra-contrattuale;
- organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'Amministrazione regionale;
- diritto regionale;
- economia pubblica;
- contabilità pubblica;
- armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- contabilità pubblica europea;
- finanza e tributi nazionali e regionali;
- finanza innovativa;
- elementi di revisione contabile;
- rating statale e regionale.

**5. Il colloquio si considera superato ove il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30.**

#### **ART. 11**

##### **APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE**

1. Ultimata la valutazione dei titoli e i colloqui, la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando per ciascun candidato il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e al colloquio. Nel caso di parità prevale il candidato che abbia ottenuto il maggior punteggio al colloquio. Nel caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 co. 7 della legge 127 del 1997.
2. Il verbale contenente la graduatoria di merito sarà pubblicato nell' area ad accesso selezionato.
3. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla partecipazione ed al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che alcun candidato risulti idoneo per la copertura dei posti messi a bando. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, anche successivamente al colloquio, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità.
4. Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione esaminatrice trasmetterà i verbali e gli atti relativi alla procedura selettiva al Servizio Reclutamento e Contrattazione. Il dirigente responsabile della struttura operativa di vertice in materia di reclutamento, qualora non risconterà irregolarità, provvederà, con apposito provvedimento, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito e formulerà la graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione Aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali.
5. A conclusione della procedura, con riferimento ai candidati risultati vincitori, il dirigente responsabile della struttura operativa di vertice in materia di reclutamento, provvederà a richiedere all'amministrazione di appartenenza l'assenso definitivo o l'attestazione di cui all'art. 1 lett. D in via definitiva.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

6. La mancata acquisizione di detto parere nei termini indicati nella richiesta, comporterà la decadenza dalla graduatoria finale e l'utilizzazione della stessa a copertura del posto non coperto.
7. La graduatoria esplica la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nel presente avviso.

#### **ART. 12**

##### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Ai candidati immessi in ruolo per mobilità si applica, esclusivamente, il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti per il comparto Area Funzioni Locali e Regioni e Autonomie Locali, in applicazione del comma 2 quinquies dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001. Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si dovrà tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015.
2. L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro e non oltre il sessantesimo giorno successivo alla data di approvazione delle graduatorie finali, salvo diverso termine concordato con l'Amministrazione di appartenenza.
3. L'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla compatibilità, al momento della stessa, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per le amministrazioni pubbliche.

#### **ART. 13**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) si informano i candidati della presente procedura di selezione che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della vigente normativa specifica e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza.

Nello specifico:

- **Finalità del trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento di reclutamento di personale nell'ambito dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico della Regione Puglia o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

- **Modalità del trattamento e conservazione**

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e solo in via residuale procedure manuali e/o cartacee), idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, da parte del Titolare/Designato al trattamento, del Responsabile del trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento – ivi compresa la commissione esaminatrice – opportunamente autorizzati ed istruiti dai predetti soggetti.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del

Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e dei successivi adempimenti ed, in ogni caso, nei modi e nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

- **Conferimento dei dati**



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

**- Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi extra-UE.

**- Titolare e Responsabile del trattamento**

Il Titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è la Regione Puglia, nella persona del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, in qualità di Designato al trattamento ex D.G.R. 145/2019, con sede in via Celso Ulpiani 10- 70126 - Bari; recapito mail: [servizio.personale@regione.puglia.it](mailto:servizio.personale@regione.puglia.it); PEC: [serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it).

**- Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati della Regione Puglia è contattabile al seguente indirizzo: [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it)

**- Diritti dell'interessato**

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, per l'esercizio dei quali è possibile rivolgere apposita richiesta scritta al Titolare del Trattamento nella persona del Designato o al Responsabile della Protezione dei dati personali ai punti di contatto innanzi indicati.

**- Modalità di esercizio dei diritti**

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679. Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante Privacy (all'indirizzo di seguito indicato) ovvero mediante l'inoltro di: a) raccomandata A/R indirizzata al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma; b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

**ART. 14**

**DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro, nonché al Regolamento regionale n. 5 del 13 aprile 2022.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Rosito :  
Eventuali informazioni potranno essere esclusivamente richieste al seguente indirizzo e-mail: [ufficio.reclutamento@regione.puglia.it](mailto:ufficio.reclutamento@regione.puglia.it).

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nella sezione Bandi e Avvisi regionali del sito istituzionale della Regione Puglia <http://concorsi.regione.puglia.it>.

**dott. Nicola Paladino**



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

All. 2

Modello proposizione di candidatura

Alla Regione Puglia  
Sezione Personale  
Servizio reclutamento e contrattazione  
[avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (provincia  
\_\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ domicilio (se differente  
dalla residenza) \_\_\_\_\_ telefono o cellulare \_\_\_\_\_ e-mail /pec \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 28 posti di funzionario- categoria D, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, **in relazione alle competenze di cui all'art. 2** dell'avviso pubblico pubblicato nel BURP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e sul sito della Regione Puglia nella Sezione Bandi e Avvisi regionali per il **profilo** \_\_\_\_\_ (COD \_\_\_\_\_)

- A tal fine chiede altresì di potersi avvalere della priorità prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165 del 2001 (da siglare esclusivamente a cura del personale dipendente in comando presso la Regione Puglia)

All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. \_\_\_\_\_;
- b) di essere inquadrato con rapporto di lavoro nella categoria D, \_\_\_\_\_, nello stesso profilo professionale o con profilo equivalente per tipologia di mansioni a quello per cui si concorre con almeno sei mesi di anzianità di servizio, a far data dal \_\_\_\_\_ e di aver superato il periodo di prova;
- c) di essere in possesso del titolo di studio, richiesto per il profilo professionale selezionato, di seguito indicato \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_, o, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, in possesso del seguente titolo equipollente come da provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso di competenza e di esperienza professionale specifica di natura gestionale nei procedimenti e processi previsti dall'art. 2 del bando per il profilo professionale di seguito selezionato (**contrassegnare il profilo professionale prescelto**):



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

- Profilo Specialista Amministrativo ( COD S/A)**
  - Profilo Specialista Tecnico di Policy (COD. S/T)**
  - Profilo Specialista Risorse economico-Finanziario (COD. S/C)**
- e) di essere in possesso dei titoli e requisiti da esplicitare in maniera completa nel curriculum formativo e professionale (in mancanza occorrerà allegare le relative attestazioni);
- f) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di avere/non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, (in caso positivo Indicare tipologia di reato)  
\_\_\_\_\_;
- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o, se inferiore, nel periodo di servizio prestato, e di non avere in corso procedimenti disciplinari (specificarli in caso contrario);
- h) di non essere stato valutato negativamente nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni;
- i) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese (per i candidati madrelingua inglese è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana);
- j) di possedere un'adeguata conoscenza informatica;
- k) di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
- l) di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento o definitivo (per i soli dipendenti in comando), rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza, ovvero dell'attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso;
- m) che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo professionale sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- n) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti dell'informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte dell'Amministrazione del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti la procedura selettiva, secondo la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente la presente procedura;
- o) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente la presente procedura;
- p) di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente recapito (qualora diverso da quello comunicato ): Via \_\_\_\_\_, (città) \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_ ) cap. \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_.

Si allega:

- curriculum redatto preferibilmente in base al modello europeo ai sensi dell'art. 4 co. 2 del bando di selezione;



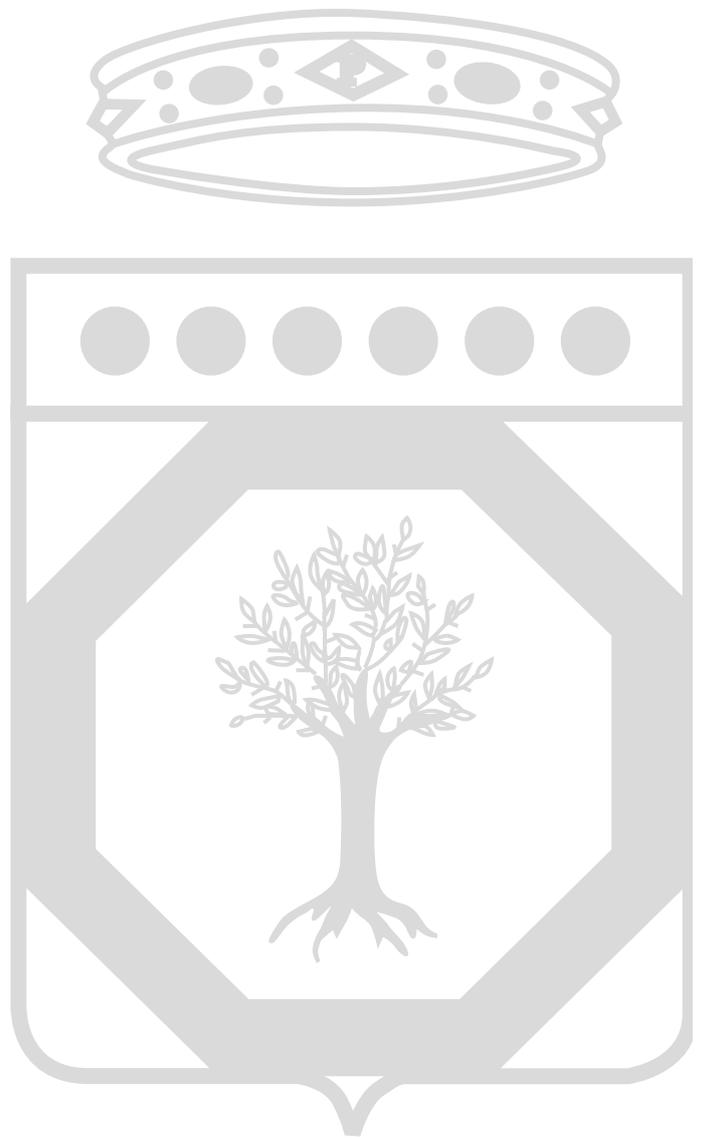
**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE PERSONALE**

- fotocopia del documento di identità in corso di validità qualora il candidato non utilizzi la firma digitale;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza o definitivo (per i soli dipendenti in comando), ovvero attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso, aventi data successiva alla pubblicazione dell'Avviso nel sito istituzionale della Regione Puglia.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA PER ESTESO



# BOLLETTINO UFFICIALE

## della Regione Puglia

*Direzione e Redazione:* Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

Tel. 080 540 6372 / 6524

*Sito internet:* <http://burp.regione.puglia.it>

*e-mail:* [burp@pec.rupar.puglia.it](mailto:burp@pec.rupar.puglia.it) - [burp@regione.puglia.it](mailto:burp@regione.puglia.it)

*Direttore Responsabile* **Dott. Francesco Monaco**

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974

Edipress dei f.lli Caraglia & C. s.a.s. - 83031 Ariano Irpino (AV)