

ARET PUGLIAPROMOZIONE – DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE 30 novembre 2021, n. 1079  
**POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 - ASSE VI TUTELA DELL'AMBIENTE E PROMOZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI - AZIONE 6.8 INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE, PROGETTO "PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE PUGLIA, INTERVENTO "INIZIATIVE DI PROMOZIONE, FIERE ED EVENTI". PROCEDURA DI ADESIONE ALL'ACCORDO-QUADRO ISTITUITO DA INNOVAPUGLIA S.P.A. "SERVIZI DI COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI PER GLI ENTI E LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PUGLIESI" - LOTTO N.1 (CIG 7869198B9C) E RILANCIO COMPETITIVO PER L'ACQUISIZIONE DI "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTO IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. ALLA FIERA BIT 2022".**  
**CUP B59D20001730009**  
**CIG DERIVATO 8989419F38.**

L'anno 2021, il giorno trenta del mese di novembre, il dott. Luca Scandale, in qualità di Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante *"Riforma della legislazione nazionale del turismo"*;
- VISTA la Legge Regionale n.1 dell'11 febbraio 2002, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante *"Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese"*;
- VISTO il D.P.G.R. 22 febbraio 2011 n. 176 *"Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE"*;
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9 denominato *"Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE"*;
- VISTA la D.G.R. 1° febbraio 2021, n. 177 recante *"Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione - Commissariamento"*;
- VISTA la D.G.R. 28 ottobre 2021, n. 1732 *"Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione – Nomina Direttore Generale"*;
- VISTO il D.P.G.R. 10.11.2021, n.404, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 15.11.2021, con il quale il dott. Luca Scandale è stato nominato Direttore Generale, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura – della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *"Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- VISTA la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante *"Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia"*;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii. recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm. recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante *"Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136"*;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), pubblicato in G.U.U.E. il 4 maggio 2016 in vigore dal 25 maggio 2018;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante *"Codice dei Contratti pubblici"* come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"* e dalle successive disposizioni normative;

- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO il D.L. 11 luglio 2020 n. 76 (decreto semplificazioni) *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”*, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (decreto semplificazioni bis), recante *“Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”* convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTO il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 *“Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”*;
- VISTO il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (CCI 2014IT16M2OP002), approvato con Decisione C (2015) 5854 del 13 agosto 2015 dei competenti Servizi della Commissione Europea, modificato con Decisione C (2020)4719 del 8/7/2020;
- VISTA la D.G.R. 14 febbraio 2017, n. 191 recante *“POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”. L.r. n. 1/2002 e ss.mm. ii. Approvazione Piano Strategico del Turismo 2016-2025, Piano Triennale 2017-2019 e Piano Annuale 2017, Schema di Accordo di cooperazione tra Regione Puglia e Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione”*;
- VISTO l’Atto Dirigenziale della Sezione Turismo 4.08.2020, n. 107 recante *“PO FESR 2014/2020 – Azione 6.8. Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche – Piano Strategico del Turismo (D.D.G. n. 191/2017; D.G.R. n. 256/2018, D.G.R. n. 1200/2018, D.G.R. 891/2019, D.G.R. n. 415/2020, D.G.R. n. 1224/2020). Presa d’atto dei progetti esecutivi annualità 2020-2021”*;
- VISTO l’Atto dirigenziale della Sezione Turismo 20.10.2020, n. 171 recante *“PO FESR 2014/2020 – Azione 6.8. Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche – Piano Strategico del Turismo (D.D.G. n. 191/2017; D.G.R. n. 256/2018, D. R. n. 1200/2018, D.G.R. 891/2019, D.G.R. n. 415/2020, D.G.R. n. 1224/2020). Rimodulazione di progetti attuativi annualità 2020-2021 e proroga progetti 2018-2020”*;
- VISTO l’Atto dirigenziale della Sezione Turismo 29.04.2021, n. 67 recante *“PO FESR 2014/2020 – Azione 6.8. Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche – Piano Strategico del Turismo (D.D.G. n. 191/2017; D.G.R. n. 256/2018, D. R. n. 1200/2018, D.G.R. 891/2019, D.G.R. n. 415/2020, D.G.R. n. 1224/2020). 2^ rimodulazione dei Progetti attuativi annualità 2020-2021, approvati con A.D. n. 107/2020”*;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 31.12.2020, n. 1673 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021, pluriennale 2021-2023;

**PREMESSO CHE:**

- La L.R. 11 febbraio 2002, n.1 disciplina l’organizzazione turistica della Regione Puglia sulla base dello Statuto regionale - approvato con Legge Regionale 12 maggio 2004, n. 7 e modificato con leggi regionali successive – e della Legge 29 marzo 2001, n.135, definendo l’attività della Regione e l’esercizio delle funzioni attribuite agli altri enti o organismi interessati allo sviluppo del Turismo;
- Alla L.R. n.1/2002 ha fatto seguito la L.R. del 3 dicembre 2010, n.18 che ha in parte novellato e apportato modifiche alla predetta L.R. n. 1/2002;
- L’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.G.R. 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della Legge Regionale n.1/2002 e ss.mm., quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell’immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale;
- L’art. 7 della L.R. n.1/2002, come novellato dalla L.R. n.18/2010, e l’art. 2 del Regolamento Regionale n.9/2011 stabiliscono i compiti dell’A.RE.T.;
- La mission dell’A.RE.T. consiste nel promuovere l’attrattività del territorio regionale e del suo patrimonio naturalistico, culturale, storico ed enogastronomico, nonché di consolidare e diffondere la immagine della

Puglia e i suoi valori identitari, sì da accrescerne la conoscenza e incrementare l'incoming turistico a favore dello sviluppo economico del territorio e a sostegno delle imprese della filiera turistica;

**CONSIDERATO CHE:**

- Con Atto Dirigenziale del 04.08.2020, n.107, la Sezione Turismo ha preso atto dei progetti esecutivi del Piano Strategico del Turismo per l'annualità 2020, come approvati dal Comitato di attuazione del 03.08.2020 (AOO 56/prot. /03/08/2020/0003248), tra cui il progetto "Promozione della destinazione Puglia";
- In data 14.04.2021, il Comitato di attuazione (istituito dall'art. 10 dell'Accordo di cooperazione sottoscritto tra la Regione Puglia e l'Agenzia Pugliapromozione in data 17.02.2017), con verbale del 20.04.2021 (prot. r\_puglia/AOO\_056/0001237), approvava la 2^ rimodulazione dei Progetti attuativi Annualità 2020-2021 già approvati con il predetto Atto Dirigenziale n.107/2020, a valere sull'Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" - Piano Strategico del Turismo (DGR n. 191/17, DGR n. 256/2018, DGR n. 1200/2018, DGR n. 891/2019, DGR n. 415/2020 e DGR n. 1224/2020);
- Con Atto Dirigenziale 29.04.2021, n. 67, la Sezione Turismo ha preso atto della rimodulazione delle attività progettuali relative alle annualità 2020-2021 previste nell'ambito del Piano Strategico del Turismo, tra cui il progetto "Promozione della destinazione Puglia che destina per l'intervento "Iniziativa di promozione, fiere ed eventi" per un importo complessivo pari ad euro €390.126,55;
- Per soddisfare il fabbisogno di acquisizione di "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTO IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. ALLA FIERA BIT 2022";
- L'A.RE.T. Pugliapromozione ha intenzione di individuare un operatore economico, sul mercato di riferimento, che sia in grado di fornire servizi specifici di Organizzazione Eventi e Allestimento per la realizzazione dello stand Puglia in occasione della fiera BIT (Borsa Internazionale del Turismo) che si terrà a Milano dal 13 al 15 febbraio 2022;
- I servizi richiesti, a corpo, insistono su una area espositiva da destinare alla promozione della Puglia che misura 326 mq (comprensivi di colonne) all'interno del Padiglione 3 Leisure Italia;
- La necessità di un contraente privato che fornisca i suddetti servizi può essere soddisfatta con l'adesione di Pugliapromozione all'Accordo-Quadro istituito da Innovapuglia S.p.A. per acquisire "Servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi" attraverso il rilancio competitivo riferito al lotto n.1 (CIG 7869198B9C);

**PRECISATO CHE:**

- InnovaPuglia S.p.A. – giusta Deliberazione del CDA del 02.04.2019 Verb. n. 030– ha indetto, mediante Bando di gara inviato alla GUUE, una gara comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi del D.Lgs.n.50/2016, finalizzata alla selezione di più contraenti (n. 5/Lotto), mediante l'utilizzo dell'Accordo-Quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, in n. 3 lotti ciascuno per una classe di importo degli appalti specifici, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo (punteggio 80/20) ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016. L'importo complessivo stimato a base d'asta è pari a € 10.000.000,00 IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e durata contrattuale di 24 mesi. Opzioni: estensione fino ad un importo massimo pari a circa € 16.000.000,00 (oltre IVA), € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso (determinati negli appalti specifici);
- Con Determinazione del Direttore Generale di InnovaPuglia, del 16.03.2020, n.27, è stato aggiudicato l'Accordo-Quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e alle amministrazioni pubbliche pugliesi (n.ro Gara 7402341) in favore di operatori economici riferiti ai tre lotti, tra cui lotto n. 1 "Appalti specifici sotto soglia comunitaria ", di interesse dell'A.RE.T. per il rilancio competitivo;
- L'Accordo-Quadro ha durata di 24 mesi decorrenti dalla stipula avvenuta in data 30.07.2020;
- Per tutta la durata dell'Accordo-Quadro, le Amministrazioni interessate possono aderire, con richiesta di rilancio competitivo rivolta ai fornitori vincitori dei Lotti, per l'aggiudicazione dei singoli appalti specifici nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 54 del D.Lgs.n.50/2016 ess mm.ii.;

- Più precisamente, ai sensi dell'art. 7 dell'Accordo-Quadro in parola, al fine di aggiudicare un appalto specifico occorre: a) trasmettere la richiesta di rilancio (*Invito a presentare offerta*) con indicazione dei criteri e dei sub-criteri di valutazione, nonché degli altri elementi richiesti dal capitolato-tecnico; b) effettuare la valutazione dell'offerta;
- L'ARET Pugliapromozione utilizza, all'uopo, i modelli approvati da InnovaPuglia S.p.a. contenuti nel "toolkit" scaricabile attraverso il link <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/AQ%20Servizi%20EVENTI.aspx>;
- Il rilancio competitivo relativo al Lotto 1 è rivolto a cinque società partecipanti (POMILIO BLUMM S.r.l. - RTI PUBBLIANGIE GROUP S.r.l. - DEVELOPING.IT S.r.l. - MEETING PLANNER S.r.l. - RTI SPAZIO EVENTI S.r.l. - STUDIO EGA S.r.l. - RTI LATTANZIO COMMUNICATION S.r.l. - OCMGroup S.r.l. - L'ARANCIA DI CARELLA E LARICCHIA S.n.c. - RTI ROMANO EXHIBIT S.r.l. - KIBRIT & CALCE S.r.l. - G2 EVENTI S.r.l.) da aggiudicare con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- L'A.RE.T., con comunicazione del 12.11.2021 (prot. n. 0030711-U-2021 – ha aderito all'Accordo-Quadro - Lotto 1, specificando che: 1. la base d'asta prevista per il rilancio competitivo è pari a €195.000,00 di cui €800,00 per oneri della sicurezza, non soggetti al ribasso, oltre IVA; 2. Il caricamento degli atti avverrà in data 30.11.2021 a partire da cui gli operatori economici invitati potranno presentare offerta fino al termine di scadenza in data 20.12.2021, ore 18:00;
- L'adesione è stata confermata dal consorzio InnovaPuglia S.p.A. in data 15.11.2021 – prot. n.30826/2021;
- La procedura di rilancio competitivo si concluderà con il provvedimento di aggiudicazione dell'appalto specifico adottato dal Direttore Generale di Pugliapromozione che acquisirà efficacia una volta espletati i controlli sui requisiti dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7 e comma 12, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- L'esito del rilancio competitivo sarà reso noto sul sito internet dell'Agenzia Pugliapromozione ([www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it) - *Sezione avvisi, bandi e inviti*) e con comunicazione obbligatoria inerente la conclusione del procedimento;
- Il contratto di appalto sarà stipulato dall'A.RE.T., ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., utilizzando il modello del toolkit, con facoltà di esecuzione anticipata ai sensi del successivo comma 12;
- Il contratto avrà validità di 60 giorni dalla data di sottoscrizione dello stesso, comprendendo le prestazioni di allestimento e erogazione dei servizi durante la fiera, nonché le prestazioni di disallestimento e le operazioni di rendicontazione, come riportato nella lettera di invito e capitolato, ivi allegati, salvo variazioni concordate tra le parti;

**PRECISATO, INOLTRE, CHE:**

- L'interesse pubblico perseguito consiste nel favorire la competitività della destinazione Puglia e il migliore posizionamento degli operatori turistici sui mercati internazionali, attraverso la pianificazione di attività promozionali, quali le fiere di settore, che orientano i buyer verso l'offerta pugliese, richiedendo servizi di allestimento per la partecipazione e la funzionalità della presenza in loco;
- L'interesse transfrontaliero deve ritenersi assolto attraverso la procedura di gara aperta indetta ed espletata da InnovaPuglia S.p.a.;
- L'A.RE.T., con tale intervento, contribuisce al conseguimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale (green economy) di cui ha tenuto conto InnovaPuglia S.p.a. nell'espletamento della gara aperta e di cui terrà conto la stessa A.RE.T. nei sub-procedimenti di rilancio competitivo;
- Non sussiste alcun conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tra gli operatori economici aggiudicatari di InnovaPuglia S.p.a. e l'A.RE.T.;
- La verifica dei requisiti morali e professionali degli appaltatori è assolta attraverso il controllo effettuato dalla Stazione appaltante InnovaPuglia S.p.a. ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.: ciò nondimeno l'A.RE.T. provvederà a ripetere le verifiche d'uopo o a richiederne il rinnovo alla Stazione appaltante;
- Si rende necessaria la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., sul sito dell'A.RE.T., sul B.U.R.P, sul sito del M.I.T.;

**PRESO ATTO CHE:**

- Il CUP è il seguente: **B59D20001730009**
- Il CIG è il seguente 7869198B9C – (Lotto 1)
- Il CIG DERIVATO è il seguente: **8989419F38** (appalto specifico)

**RITENUTO**

- di procedere all'approvazione dei seguenti atti di gara, riferiti al rilancio competitivo con riguardo all'acquisizione di "Servizi di organizzazione evento in occasione della partecipazione dell'A.RE.T. alla BIT 2022":
  - a. lettera di invito;
  - b. all. 1: modello di domanda,
  - c. all. 2.: offerta tecnica,
  - d. all. 3: offerta economica,
  - e. all. 4: capitolato tecnico,
  - f. all. 5: schema di contratto specifico,
  - g. all. 6: DVRI
  - h. all. 7: Regolamento generale dell'ente fiera
  - i. all. 8: planimetrie
  - j. all.9 Patto di integrità
  - k. all.10 DGUE request
- di procedere in sede di aggiudicazione ad assumere impegno di spesa di €237.900,00 per effettuare rilancio competitivo riferito a AQ "Comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi" - lotto n.1;

**VISTA ED ACCERTATA**

- La regolarità dell'istruttoria svolta da Olga Buono, in qualità di funzionario dell'Ufficio Patrimonio e da Alfredo De Liguori in qualità di Responsabile del Progetto Promozione;
- La copertura di spesa sul budget relativo all'annualità 2022 di cui al Progetto esecutivo "*Promozione della destinazione Puglia*" approvato, nella rimodulazione delle attività progettuali, con Atto dirigenziale regionale n. 150/2021;

**DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di dare seguito alla attuazione del Progetto attuativo del PST "*Promozione della destinazione Puglia*", Intervento "Iniziativa di promozione, fiere ed eventi";
2. Di dare atto dell'avvenuta adesione (prot. 0030711-U-2021- 11-12) all'Accordo-Quadro sottoscritto tra Innovapuglia S.p.A. e POMILIO BLUMM S.r.l. - RTI PUBBLIANGIE GROUP S.r.l. - DEVELOPING.IT S.r.l. - MEETING PLANNER S.r.l. - RTI SPAZIO EVENTI S.r.l. - STUDIO EGA S.r.l - RTI LATTANZIO COMMUNICATION S.r.l. - OCMGroup S.r.l. - L'ARANCIA DI CARELLA E LARICCHIA S.n.c. - RTI ROMANO EXHIBIT S.r.l. - KIBRIT & CALCE S.r.l. - G2 EVENTI S.r.l, in data 30.07.2020 (adesione accettata dal consorzio in data 15.11.2021 – prot.n. 30826/2021);
3. Di dare atto che occorre avvalersi di un operatore economico in grado di fornire Servizi di comunicazione e organizzazione eventi in occasione della partecipazione dell'A.RE.T. alla Fiera BIT 2022" attraverso il rilancio competitivo riferito al lotto n.1 (CIG 7869198B9C);
4. Di avviare una procedura telematica di rilancio competitivo rivolgendo "invito a presentare offerta", corredato da capitolato tecnico e ulteriori allegati, al soggetto affidatario del Lotto n.1 per aggiudicare un appalto specifico, secondo le modalità definite da EmPULIA, ai sensi dell'art.54 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
5. Di dare atto che l'importo minimo richiesto per il rilancio competitivo per i servizi di cui al Lotto n.1

“appalti sotto soglia comunitaria” è pari a minimo € 214.000,00 e che la base d’asta per il rilancio competitivo per acquisire “servizi di organizzazione di comunicazione e organizzazione eventi in occasione della partecipazione dell’A.RE.T. alla Fiera BIT 2022”, è pari a € 195.000,00 di cui €800,00 per costi della sicurezza non soggetto a ribasso, oltre IVA (totale pari a €237.900,00), che l’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

6. Di approvare gli atti necessari ad avviare la procedura di cui al punto 4, ossia:
  - a. lettera di invito;
  - b. all. 1: modello di domanda,
  - c. all. 2.: offerta tecnica,
  - d. all. 3: offerta economica,
  - e. all. 4: capitolato tecnico,
  - f. all. 5: schema di contratto specifico,
  - g. all. 6: DVRI
  - h. all. 7: Regolamento generale dell’ente fiera
  - i. all. 8: planimetrie
  - j. all.9 Patto di integrità
  - k. all.10 DGUE request
7. Di dare atto che il presente provvedimento trova copertura di spesa sul budget relativo all’annualità 2022 di cui al Progetto esecutivo “*Promozione della destinazione Puglia*” approvato, nella rimodulazione delle attività progettuali, con Atto dirigenziale regionale n. 150/2021;
8. Di dare atto che l’**Ufficio Bilancio e controllo di gestione** dell’ A.RE.T provvederà in sede di aggiudicazione ad assumere l’impegno di spesa relativo all’acquisizione dei “Servizi di organizzazione evento in occasione della partecipazione dell’A.RE.T. alla Fiera BIT 2022” in adesione all’Accordo Quadro per l’affidamento dei “servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi” - lotto n.1 (CIG 7869198B9C);
9. Di dare atto che il Responsabile delle procedure di attuazione per il Piano Strategico del Turismo della Puglia (RUP) è l’avv. Miriam Giorgio, funzionario direttivo P.O. di Pugliapromozione, nominata ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, con Determinazione del Direttore Generale n. 57/2017;
10. Di nominare Direttore dell’Esecuzione tecnica del Contratto (DEC) il dott. Alfredo De Liguori;
11. Di precisare che il cronoprogramma della spesa, si completerà entro il 2022 e che l’imputazione della spesa è stabilita agli esercizi in cui l’obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
12. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della Legge n. 241/1990 e dell’art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
13. Il presente provvedimento:
  - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell’art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
  - b) viene pubblicato sul portale istituzionale [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), nell’Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi e sul B.U.R.P.;
  - c) viene trasmesso all’Assessorato alla Cultura, Tutela e sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e Impresa turistica, così come previsto dall’art.11 della L.R. n.1 del 2002;
  - d) è composto da n. 8 fasciate (oltre n. 74 pagine di allegati), ed è adottato in originale.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.**

Bilancio di previsione pluriennale 2021-2023;

Esercizio finanziario: 2021

**Il presente provvedimento trova copertura di spesa sul budget relativo all’annualità 2022 di cui al Progetto**

**esecutivo “Promozione della destinazione Puglia” approvato, nella rimodulazione delle attività progettuali, con Atto dirigenziale regionale n. 150/2021;**

Nome dell'intervento in contabilità:

**PROCEDURA DI ADESIONE ALL'ACCORDO-QUADRO ISTITUITO DA INNOVAPUGLIA S.P.A. “SERVIZI DI COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI PER GLI ENTI E LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PUGLIESI” - LOTTO N.1 (CIG 7869198B9C) E RILANCIO COMPETITIVO PER L'ACQUISIZIONE DI “SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTO IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. ALLA FIERA BIT 2022”.**

**CUP B59D20001730009**

**CIG DERIVATO 8989419F38**

**Visto di regolarità contabile**

**Il Funzionario direttivo Responsabile “Ufficio Bilancio e contabilità”**

**Dott.ssa Maria Lidia Labianca**

**REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento predisposto dal funzionario istruttore ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile delle Procedure di attuazione del PST (RUP)**

**(avv. Miriam Giorgio)**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. LUCA SCANDALE**



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

**AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO  
PUGLIAPROMOZIONE  
COD. FISC. 93402500727**

Bari, 1.12.2021

**Ai sottoscrittori dell'Accordo Quadro - Lotto 1.**

**POMILIO BLUMM S.r.l.**

**RTI PUBBLIANGIE GROUP S.r.l. DEVELOPING.IT S.r.l. - MEETING PLANNER S.r.l.**

**RTI SPAZIO EVENTI S.r.l. - STUDIO EGA S.r.l**

**RTI LATTANZIO COMMUNICATION S.r.l. - OCMGroup S.r.l. - L'ARANCIA DI CARELLA E LARICCHIA S.n.c.**

**RTI ROMANO EXHIBIT S.r.l. - KIBRIT & CALCE S.r.l. - G2 EVENTI S.r.l,**

**Oggetto: APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTO IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. ALLA FIERA BIT 2022. - "Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi" istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 1.(CIG 7869198B9C).**

**(CIG DERIVATO 8989419F38) - (CUP B59D20001730009)**

**INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

Si comunica che l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione, intende affidare -giusta **determinazione del Direttore generale del 20.11.2021 n.1709**,- l'appalto specifico di cui all'oggetto, nell'ambito del Lotto 1 dell'Accordo Quadro epigrafato. A questo fine si intende, con la presente lettera di invito, espletare la fase di rilancio del confronto competitivo fra i sottoscrittori dell'accordo, precisando, come previsto dal comma 5 dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, le condizioni economiche del Contratto Quadro. L'intera documentazione della gara indetta da InnovaPuglia per selezionare i contraenti dell'Accordo Quadro costituirà parte inscindibile e sostanziale del contratto che sarà stipulato con la scrivente Stazione Appaltante.

Si invita, a tal proposito, la società/le società a presentare la propria migliore offerta per la fornitura in oggetto, secondo quanto di seguito indicato, in termini di requisiti e di modalità di gestione della procedura di affidamento.



UNIONE EUROPEA



**PUGLIA FESR-FSE**  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



**REGIONE PUGLIA**  
ASSESSORATO  
INDUSTRIALE TURISTICO E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

## 1. Oggetto della Fornitura

Nell'ambito della partecipazione dell'A.RE.T. alla fiera BIT (BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO) 2022 si rende necessaria l'acquisizione di servizi specifici di "Organizzazione Eventi e Allestimento" per la realizzazione dello stand Puglia.

I servizi richiesti, A CORPO, insistono su un'area espositiva, da destinare alla promozione della Puglia, che misura 326 mq (comprensivi di colonne) all'interno del Padiglione 3 Leisure Italia.

### Servizi a corpo

I servizi richiesti, in riferimento al 'Capitolato Tecnico dell' Accordo Quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione ed organizzazione eventi per gli enti e alle amministrazioni pubbliche pugliesi' si distinguono in:

- 1) Servizi principali  
Organizzazione ed esecuzione Eventi, rif. 3.2  
Location e Allestimenti rif. 3.3
- 2) Servizi secondari  
Categoria Servizi di Catering rif 3.9  
Categoria Servizi Editoriali rif. 3.12  
Categoria Altri servizi complementari (Pulizia, assicurazione e pratiche sicurezza) rif. 3.13

Detti servizi sono dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico (Allegato 4) annesso alla presente e dovranno essere svolti secondo le prescrizioni minime ed essenziali indicate in Accordo Quadro.

In riferimento all'iniziativa in questione, si comunica che con la Determina n. 10 del 22/12/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha stabilito che "Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'Accordo Quadro, necessitano dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identifica lo specifico contratto" senza prevedere alcun contributo in capo all'Operatore economico nonché in capo alla Stazione Appaltante; a tal fine si rappresenta che il predetto CIG derivato è quello indicato in epigrafe.

Si evidenzia che gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro sopra menzionati, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all' Autorità Nazionale Anticorruzione in sede di partecipazione all'Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non sono tenuti ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa.

## 2. Importo della fornitura e durata contrattuale

L'importo complessivo a base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo per la fornitura dei prodotti e servizi, di cui al paragrafo precedente, ammonta a **€ 195.000,00 (centonovantacinque/00)**, di cui €800,00,(per costi della sicurezza non soggetti a ribasso) tutto IVA esclusa.

**Nell'Allegato 6 alla presente lettera di invito, è riportato il relativo schema di DUVRI, da utilizzare ove ricorrano le condizioni previste dalla Legge.**

**Sulla base dei rischi standard di cui all'allegato 6 alla presente lettera di invito, prima dell'inizio dell'esecuzione, sarà redatto il DUVRI riferito ai rischi da interferenza che sussistono nelle sedi oggetto dell'intervento, in accordo a quanto disposto dall'Ente organizzatore della Fiera BIT 2022 (Regolamento generale - All.7) .**



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

**Si precisa che i concorrenti non potranno offrire alcun prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, pena l'esclusione dell'offerta.**

Le prestazioni dovranno essere **garantite** entro e non oltre **il giorno di apertura della manifestazione - 13 febbraio - e per tutta la durata della stessa, (comprese le operazioni di disallestimento), dalla data di perfezionamento del contratto specifico, salvo esecuzione anticipata. L'allestimento dovrà essere consegnato, a regola d'arte, entro le ore 13 del giorno prima dell'inizio della fiera. La consegna sarà attestata da apposito verbale.**

### 3. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 D.Lgs. 50/2016, criteri e pesi sono indicati nell'Allegato 2 alla presente.

La stazione appaltante costituirà apposita Commissione Giudicatrice/Seggio di Gara che provvederà all'apertura dei plichi telematici di offerta in seduta pubblica, **il giorno 22/12/2021 alle ore 10:00.**

Ai sensi e per effetto dell'art. 77 co.2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Commissione Giudicatrice lavora a distanza, fatta salva la facoltà di svolgere le sedute in modalità diversa (sotto specificata), in base a motivate esigenze della stessa.

Ciò in quanto la piattaforma telematica in uso garantisce la riservatezza delle informazioni così come richiesto dalla citata disposizione.

Si evidenzia che, in linea con quanto stabilito dall'art 58 del D.lgs 50/2016, che disciplina lo svolgimento delle procedure di gara attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione, senza alcun riferimento alla pubblicità quale necessaria modalità di espletamento delle sedute di gara, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, ogni operazione, ovvero fase della procedura espletata attraverso EmPULIA, viene tracciata dal sistema elettronico, senza alcuna possibilità di alterazione della medesima.

L'utilizzo della piattaforma, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali ad essa collegati assicurano la massima sicurezza nella conservazione della documentazione, nonché l'intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità, riservatezza e segretezza dei plichi telematici contenenti le offerte e di ciascun documento ivi contenuto.

Nel garantire, pertanto, l'immodificabilità, integrità e univocità dell'offerta inviata telematicamente (cfr. Consiglio di Stato sent. del 17.01.2019), nonché l'identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, si precisa altresì che EmPULIA assicura:

- l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- lo sblocco dell'avvio della seduta fino all'inserimento del presidente della commissione;



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

- la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";
- il calcolo automatizzato dell'eventuale anomalia e la graduatoria di aggiudicazione secondo i criteri scelti precedentemente (massimo ribasso, offerta economicamente più vantaggiosa);
- la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari..., ecc.

In caso in cui gli interessati intendono partecipare alla Seduta Pubblica, sarà garantito un collegamento da remoto su piattaforma google meet. In tal caso l'interessato dovrà comunicare via PEC alla stazione appaltante, entro il giorno precedente la data di seduta, il nominativo della persona incaricata con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Nella seduta, la Commissione/Seggio procederà all'apertura delle buste telematiche "Documentazione" relative alla documentazione amministrativa, procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione autocertificati, e all'apertura della busta "Tecnica" al fine di verificare la presenza della relazione tecnica. Successivamente in seduta riservata si valuterà la conformità delle caratteristiche e delle specifiche tecniche dei servizi offerti con l'attribuzione dei punteggi tecnici.

Al termine delle suddette operazioni, previa comunicazione degli esiti attraverso il portale di EmpULIA, si procederà:

- a) all'apertura delle offerte economiche;
- b) a formulare la graduatoria finale e conseguente proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Si precisa, altresì, che i requisiti di sicurezza implementati sul portale delle gare telematiche EmpULIA non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** e **BUSTA TECNICA** presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato, tramite il portale stesso, l'esito agli interessati.

Redatta la graduatoria finale, la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione, con i relativi atti, al Responsabile del procedimento e alla Amm.ne appaltante per gli adempimenti conseguenti e la successiva aggiudicazione.

L'esito dell'affidamento sarà pubblicato con avviso di post-informazione sui siti [www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it) e [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

L'Amm.ne appaltante si riserva la facoltà:

- i. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- ii. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- iii. di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.



UNIONE EUROPEA



**PUGLIA FESR-FSE**  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



**REGIONE PUGLIA**  
ASSESSORATO  
INDUSTRIALE, TURISTICO E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 co. 3 D. Lgs. n. 50/2016, potranno essere sottoposte a verifica secondo le modalità di cui al medesimo articolo 97.

L'Amm.ne appaltante, ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., divenuta efficace l'aggiudicazione, stipulerà il previsto contratto di fornitura.

#### **4. Requisiti per la partecipazione**

La presente procedura è rivolta ai contraenti aggiudicatari della Gara per l'Accordo Quadro Lotto 1 CIG **7869198B9C**.

Fatti salvi i requisiti richiesti dalla procedura aperta e verificati dalla stazione appaltante InnovaPuglia S.p.A., l'operatore è tenuto a compilare apposito DGUE REQUEST (Allegato 10) solo in caso di variazioni rispetto a quanto dichiarato nella precedente procedura.

In caso in cui le dichiarazioni contenute nel DGUE, presentato in fase di gara aperta, non sono variate l'operatore è tenuto a fare precisa dichiarazione nell'allegato 1 (domanda di partecipazione).

Ciò non di meno, si precisa che per la presente procedura di rilancio l'operatore deve possedere i seguenti requisiti.

I controlli saranno effettuati soltanto sull'operatore vincitore della procedura di rilancio competitivo, prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

#### **5. Penalità**

Verranno applicate le penali come definite all'art. 18 dell'Accordo Quadro.

#### **6. Finanziamento**

Progetto Promozione della destinazione Puglia 2020-2021 - Intervento "Iniziativa di promozione - Fiere ed Eventi" approvato da A.D. Sezione Turismo n. 67/2020, con una dotazione finanziaria pari a €390.126,55 (riferite a tutte le fiere di settore, per il 2022).

#### **7. Termini e modalità di presentazione telematica delle offerte**

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato in data **21/12/2021 ore 18:00**.

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro multifornitore ICT del lotto 8 riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di registrazione alla piattaforma EmPULIA.

Per partecipare, gli operatori economici devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale di e-



UNIONE EUROPEA



**PUGLIA**  
FESR-FSE  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



**REGIONE PUGLIA**  
ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



**Puglia**  
PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo [www.empulia.it](http://www.empulia.it) oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, la propria offerta entro le ore 18:00:00 del giorno 20/12/2021, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
- 2) cliccare nella sezione "INVITI" e in seguito sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "DOC. COLLEGATI" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "PARTECIPA" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
- 7) Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) Creazione "Busta Tecnica" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) Genera PDF della "Busta Tecnica" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- 12) Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

N.B. In caso di utilizzo del comando "modifica offerta", il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà



UNIONE EUROPEA



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato "Preparazione OFFERTA".

14) Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- inserire i propri codici di accesso;
- cliccare sul link "INVITI";
- cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpPULIA all'indirizzo e-mail: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.



UNIONE EUROPEA



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) Attraverso il comando "Modifica offerta", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "Preparazione OFFERTA" (TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE)).
- 4) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 5) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- 6) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 7) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 8) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 9) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

"Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";

- 10) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

## 8. Documentazione richiesta

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella relativa sezione del portale EmpULIA, la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

### 8.1 Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmpULIA BUSTA DOCUMENTAZIONE, a pena di esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

- A) Dichiarazione** (Modello All. 1 alla presente) con cui l'offerente conferma la permanenza dei requisiti dichiarati al momento della sottoscrizione dell'Accordo quadro.

#### Documentazione eventuale:

Nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione potrà utilizzare la funzione 'Aggiungi allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento;

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive, firmata digitalmente sia del legale rappresentante, che del sottoscrittore.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 38 comma 1 ter.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

### 8.2. Busta Tecnica

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "**Relazione Tecnica**" dovrà inserire la propria offerta tecnica, predisposta utilizzando il modello di cui all'Allegato 2 in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

**N.B.** Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni, si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

### 8.3. Busta Economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga predisposta nell' "Elenco Prodotti":

- l'indicazione del "**valore offerto**", con indicazione di massimo due cifre decimali, da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva";
- nel campo denominato "Allegato economico" la propria dichiarazione d'offerta redatta preferibilmente secondo lo schema contenuto nell'Allegato 3 - firmata digitalmente, *in formato elettronico*, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale;
- i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero;

Il prezzo totale dell'offerta economica, espresso nella dichiarazione d'offerta deve essere uguale rispetto a quello indicato a sistema nel campo "Valore offerto" e deve essere espresso con un numero massimo di decimali pari a due.

In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest'ultima.

Il Soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per **180 giorni** a partire dalla data ultima



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

fissata per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'Ente.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dall'appalto specifico:

- se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;

### 9. Specifiche tecniche

L'affidamento ha per oggetto quanto esposto al paragrafo 1 del presente documento, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico (Allegato 4) annesso alla presente.

### 10. Consegna e Accettazione della fornitura

Il soggetto affidatario si impegna ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, secondo le caratteristiche indicate nell'Allegato 4 - Capitolato tecnico alla presente e nel rispetto di condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nell'Accordo Quadro e relativi allegati. L'erogazione della prestazione non solleva il soggetto aggiudicatario dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla conclusione della stessa.

**Fase A** - Il soggetto affidatario è tenuto a consegnare un documento denominato "piano di dettaglio" (a seguito di sottoscrizione contratto), che integra l'offerta tecnica entro 7 giorni prima dell'inizio della manifestazione;

**Fase B** - L'allestimento dovrà essere consegnato, a regola d'arte, entro le ore 13 del giorno prima dell'inizio della fiera. La consegna sarà attestata da apposito verbale. (supra punto 2 pag. 3)

**Fase C** - Il soggetto affidatario è tenuto a trasmettere una RELAZIONE FINALE entro 7 giorni successivi alla conclusione dell'evento (Fiera BIT 2022) con l'indicazione delle prestazioni erogate nel periodo di allestimento e svolgimento della fiera, al fine di consentire di effettuare i dovuti riscontri da parte del Responsabile dell'Esecuzione (DEC), di cui al successivo punto 16.

A seguito dei positivi riscontri sulla predetta documentazione, il suddetto referente rilascerà una "Attestazione di regolare esecuzione" secondo i termini previsti; la data di tale attestazione verrà considerata quale "Data di Accettazione", da parte dell'Amm.ne contraente.

### 11. Assicurazioni e cauzione

Il soggetto aggiudicatario deve disporre della necessaria copertura assicurativa per i rischi connessi all'esecuzione del presente contratto, sia per i danni che possano essere arrecati ai beni dell'Ente sia per i danni alle persone.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria a garanzia degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale; tale garanzia dovrà essere prestata secondo le modalità e le condizioni indicate nell'Articolo 16 dell'Accordo Quadro.



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA  
ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnoVaPuglia S.p.A.

## 12. Fatturazione e termini di pagamento

In relazione alla natura della prestazione e sulla base dei prezzi indicati dalla società in offerta, la fatturazione potrà essere effettuata dopo presentazione del Rapporto di Fine Lavoro e regolare verifica di conformità ed accettazione della consegna mediante Attestazione di Regolare Fornitura.

La fatturazione relativamente alle parti realizzate potrà essere effettuata dopo regolare verifica di conformità ed accettazione della consegna, nella misura del 100% del prezzo risultante dall'offerta per ciascun obiettivo realizzativo.

Per i servizi a carattere periodico di cui al Capitolato Tecnico, la relativa fatturazione, regolata sulla base dei prezzi indicati dalla Ditta aggiudicataria nell'offerta economica, potrà avvenire in ratei trimestrali posticipati, a seguito dell'accettazione dei Rapporti di lavoro relativi ai servizi erogati nel periodo ed a seguito del rilascio dell'Attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Le fatture in formato elettronico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relative alle prestazioni eseguite e regolarmente controllate ed accettate, saranno liquidate nel termine di 60 (sessanta) gg. decorrenti dalla data della fattura, previa acquisizione di documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e verifica ai sensi del D.M. n. 40 del 18/01/2008. L'interesse di mora in caso di mancato pagamento nei termini sopra indicati sarà pari al tasso tempo per tempo vigente, su base annua sugli importi non corrisposti nei termini dovuti.

In particolare:

- il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, di cui l'aggiudicataria è tenuta a comunicare a questa stazione appaltante tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- con il pagamento del corrispettivo, si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni e le spese accessorie rese eventualmente necessarie al fine della perfetta esecuzione dell'appalto.

Le modalità di fatturazione e i termini di pagamento sono indicati nell'Articolo 13 dell'Accordo Quadro.

## 13. Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cod.civ.

Le cause e le modalità con cui l'Ente potrà esercitare la facoltà di risoluzione del Contratto Esecutivo, così come le azioni conseguenti sono indicate nell'Articolo 19 del Contratto Quadro.

## 14. Foro competente

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Bari.

## 15. Variazioni

Nel corso dell'esecuzione contrattuale, l'Amm.ne contraente si riserva la facoltà di introdurre modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento di servizi supplementari e/o ripetizione di servizi analoghi.



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

### 16. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di rilancio del confronto competitivo in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre *il 10 dicembre* ore 17:00

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Lettera invito e allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il 15 dicembre 2021.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso inviato dalla piattaforma, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Riferimenti:

Responsabile del Procedimento: MIRIAM GIORGIO [miriam.giorgio@aret.regione.puglia.it](mailto:miriam.giorgio@aret.regione.puglia.it)

Responsabile dell'Esecuzione: ALFREDO DE LIGUORI [a.deliguori@aret.regione.puglia.it](mailto:a.deliguori@aret.regione.puglia.it)

### 17. Riservatezza delle informazioni

Per la partecipazione e per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto al concorrente di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018 in recepimento del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

### 18. Clausola finale

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera invito e negli allegati, nonché l'accettazione del Codice Etico adottato con D.D.G. n. 123/2012, di cui al sito [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

Distinti saluti,

Firmata digitalmente dal

DIRETTORE GENERALE

LUCA SCANDALE

### Allegati

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 3 - OFFERTA ECONOMICA



UNIONE EUROPEA



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

- ALLEGATO 4 - CAPITOLATO TECNICO
- ALLEGATO 5 - SCHEMA CONTRATTO ESECUTIVO
- ALLEGATO 6 - DUVRI
- ALLEGATO 7 - REGOLAMENTO GENERALE DELL'ENTE FIERA
- ALLEGATO 8 - PLANIMETRIE SPAZIO FIERA
- ALLEGATO 9 - PATTO D'INTEGRITA'
- ALLEGATO 10 - DGUE REQUEST



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

**All. 1 Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione –  
QUALIFICAZIONE**

**A** .....

OGGETTO: Domanda di partecipazione APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ....." – Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto ..... (CIG .....).

(*inserire solo i lotti e i relativi CIG ai quali si intende partecipare*)

Il sottoscritto  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di  
dell'impresa  
con sede legale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
PAT n. \_\_\_\_\_ Matricola INPS \_\_\_\_\_  
CCNL \_\_\_\_\_ N.ro dipendenti \_\_\_\_\_  
Codice INAIL \_\_\_\_\_

Quale

- concorrente singolo;
- mandatario capogruppo di:
- mandante in:
- raggruppamento temporaneo ai sensi degli articoli 45, comma 2, lettera d), e 48, comma 8, del D.Lgs.50/2016;

di seguito denominata "**Impresa**"

**CHIEDE**

che la predetta Impresa da lui rappresentata partecipi alla gara in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- € **A**-Che l'impresa è aggiudicataria dell'Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e alle amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.- Lotto ..... (CIG ..... ) e permangono tutti i requisiti e le condizioni necessarie all'ammissione e restano valide e confermate le dichiarazioni sostitutive ivi rilasciate. pertanto, ha facoltà di non compilare il successivo punto C;
- € **B**-Che, essendo variati gli elementi e condizioni soggettive presenti all'atto dell'aggiudicazione, ha provveduto ad aggiornare tali elementi con le relative comunicazioni, pertanto, ha facoltà di non compilare il successivo punto C;
- € **C**-Che la propria Impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

provincia di iscrizione: \_\_\_\_\_ forma giuridica società: \_\_\_\_\_  
 anno di iscrizione: \_\_\_\_\_ durata della società: \_\_\_\_\_  
 numero di iscrizione: \_\_\_\_\_ capitale sociale: \_\_\_\_\_

che soci <sup>1</sup>e direttori tecnici sono:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rappres. legale	Direttore tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup>Soci nelle società in nome collettivo, soci accomandatari per le società in accomandita semplice, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.



UNIONE EUROPEA



Il futuro alla portata di tutti  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA  
ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

<p>che rappresentanti legali o altri soggetti con potere di rappresentanza sono: (<i>compilare solo il campo di pertinenza</i>):</p> <p>- Amministratore Unico, nella persona di: nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, nominato il ___/___/___ fino al ___/___/___, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;</p> <p>- Consiglio di Amministrazione composto da n. ___ membri e, in particolare, da: (<i>indicare i dati di tutti i Consiglieri</i>) nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, carica _____ (<i>Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...</i>), nominato il ___/___/___ fino al ___/___/___, con i seguenti poteri associati alla carica: _____</p> <p>- che gli organi di vigilanza, di direzione e di controllo sono costituiti da: (<i>compilare per i direttori e il collegio dei sindaci-compilare più righe a seconda delle necessità</i>): nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, nominato il ___/___/___ fino al ___/___/___, carica: _____;</p>	
1.	<p>che il sottoscritto dichiarante ricopre la carica di legale rappresentante dell'impresa, (<i>ovvero</i>) riveste la carica di procuratore<sup>2</sup>.</p> <p>Che, ai fini del presente procedimento permangono tutti i requisiti e le condizioni di cui all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e restano valide e confermate le dichiarazioni sostitutive rilasciate nell'istanza e negli allegati presentati prima della data della presente dichiarazione.</p>
2.	<p>che con riferimento alla presente gara:</p> <p>a) non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che la partecipazione a questa gara è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;</p> <p>b) di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata dall'Amm.ne contraente, nell'ambito delle successive procedure di gara da essa indette, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;</p>
3.	<p>che l'impresa concorrente:</p> <p><input type="checkbox"/> - non è in possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità della serie europea ISO 9001:2008;</p> <p><input type="checkbox"/> - è in possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità della serie europea ISO 9001:2008, in corso di validità:</p> <p>- certificato n. _____ con validità fino al _____ settore EA: _____ rilasciato da: _____</p> <p>(<i>ovvero</i>) allega copia/e conforme/i all'originale/i della/e certificazione/i di sistemi di qualità;</p>

<sup>2</sup>Nel caso in cui i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, a pena di esclusione, deve esser presentata la relativa procura speciale in originale o in copia autentica.



UNIONE EUROPEA



**PUGLIA**  
FESR-FSE  
2014/2020  
Il futuro alla portata di tutti  
Asse VI - Azione 6.8



**REGIONE PUGLIA**  
ASSESSORATO  
INDUSTRIALE TURISTICO E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



**Puglia**  
PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

3.1	<p>che l'impresa concorrente:</p> <p><input type="checkbox"/> - non è in possesso delle ulteriori certificazioni di cui all'art. 93 comma 7, D.Lgs. n. 50/2016;</p> <p><input type="checkbox"/> - è in possesso delle segg. ulteriori certificazioni, in corso di validità:</p> <p>- certificato n. <input type="text"/> con validità fino al <input type="text"/> rilasciato da: _____</p> <p>- certificato n. <input type="text"/> con validità fino al <input type="text"/> rilasciato da: _____</p> <p>- ..... <input type="text"/> con validità fino al <input type="text"/> rilasciato da: _____</p> <p><i>(ovvero)</i> allega copia/e conforme/i all'originale/i della/e certificazione/i;</p>									
4.	che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi.									
5.	che il personale che sarà impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana.									
6.	<p>a) che l'impresa, nell'ambito del raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario, eseguirà le seguenti attività:</p> <table border="1"> <tr> <td>a)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> </table> <p>b) che in caso di aggiudicazione si impegna a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;</p>	a)	per una quota del	%	b)	per una quota del	%	c)	per una quota del	%
a)	per una quota del	%								
b)	per una quota del	%								
c)	per una quota del	%								
7.	<p>che l'impresa concorrente:</p> <p><input type="checkbox"/> - non è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media<sup>3</sup> (³);</p> <p><input type="checkbox"/> - è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (³).</p>									
8.	<p><i>(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)</i> che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 D.P.R. 633/72 e comunicherà, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;</p>									

<sup>3</sup>**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure, un totale di bilancio annuo, non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.



UNIONE EUROPEA



**PUGLIA**  
FESR-FSE  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA  
ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PUGLIA  
PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

9.	di aver preso piena conoscenza del Capitolato tecnico e che l'offerta rispetta tutti i requisiti minimi in esso indicati;
10.	di aver preso piena conoscenza della Lettera di Invito e degli altri documenti ad essa allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
11.	di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
13.	di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
14.	di accettare, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni della consistenza e delle modalità operative per la realizzazione del servizio;
15.	di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati impegnandosi altresì, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria della prestazione, a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della documentazione richiesta;
16.	di essere a conoscenza che l'Amm.ne contraente si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
17.	di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, visionabile sul sito <a href="http://www.agenziapugliapromozione.it">www.agenziapugliapromozione.it</a> .
18.	di accettare le condizioni contenute nel Patto di Integrità allegato (allegato 9)

Il dichiarante

**Firmata digitalmente dal legale rappresentante**

Ai sensi degli articoli 38 e 43 del D.P.R. 445/2000, eventuali comunicazioni vanno inviate alla e-mail di seguito indicata:

Nominativo \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_  
**E-mail/PEC** \_\_\_\_\_  
 Cellulare \_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA



**PUGLIA FESR-FSE 2014/2020**  
*Il futuro alla portata di tutti*  
 Asse VI - Azione 6.8



**REGIONE PUGLIA**  
 ASSESSORATO  
 INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
 GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
 DEI BENI CULTURALI



**Puglia**  
**PROMOZIONE**  
 Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
 Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
 istituito da InnovaPuglia S.p.A.

### Allegato 2 - Offerta Tecnica

**A** .....

.....

.....

**Oggetto:** APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTO IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. ALLA FIERA BIT 2022. - "Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi" istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 1.(CIG 7869198B9C).

(CIG DERIVATO 8989419F38) - (CUP B59D20001730009)

### Offerta Tecnica

Lo schema della relazione tecnica che la Ditta Concorrente dovrà presentare è riportato in Appendice A.

L'aggiudicazione della procedura avverrà sulla base dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, secondo le modalità di seguito indicate. Per la valutazione sono stati fissati i seguenti macro e sub criteri con relativi pesi:

Criteria	Peso
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	<b>80</b>
Prezzo riportato nell'Offerta economica	<b>20</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

La Qualità complessiva della proposta è valutata sulla base dei seguenti criteri ed elementi migliorativi, rispetto alle caratteristiche tecniche minime ed essenziali di cui al Capitolato Tecnico, con i relativi punteggi massimi attribuibili.

Saranno ammesse alla valutazione economica solo le Società Offerenti che avranno conseguito per la valutazione tecnica un punteggio uguale o superiore a 50/80 Punti.

Criteria	Descrizione criterio	Peso
A - ESPERIENZE PREGRESSE - rif. punto 1 della relazione	Valore delle principali esperienze pregresse per progetti di allestimento in eventi similari e adeguatezza del curriculum aziendale rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante	15



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

B - CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE - rif. punto 2 della relazione	Consistenza del gruppo di lavoro, comprovata dal curriculum delle risorse umane coinvolte ed efficienza della struttura organizzativa proposta per l'erogazione del servizio, comprensiva delle modalità gestionali e operative per raggiungere gli obiettivi del progetto	15
C1 - CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE - rif. punto 3 della relazione	Efficacia complessiva del progetto tecnico di allestimento dello stand Puglia rispetto agli obiettivi della Stazione Appaltante. Sarà valutata anche la modalità di presentazione ed esaustività della relazione tecnica	15
C2 - CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE - rif. punto 3 della relazione	Originalità e innovatività della proposta tecnica in termini di concept creativo. Si terrà conto anche delle soluzioni tecnologiche e multimediali proposte per raggiungere gli obiettivi di visibilità del brand Puglia con nuove modalità	10
C3 - CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE - rif. punto 3 della relazione	Funzionalità del progetto di allestimento relativamente all'organizzazione degli spazi ed alla loro fruibilità complessiva	10
C4 - CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE - rif. punto 3 della relazione	Coerenza, adeguatezza e qualità dei materiali utilizzati, con particolare riguardo alla sostenibilità ambientale e alla cura dei dettagli. Sarà valutata la presenza o meno di certificati di qualità o altri accrediti formali.	10
D - CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE - rif. punto 4 della relazione	Valutazione delle caratteristiche migliorative proposte in rapporto alle esigenze e al grado di interesse della Stazione Appaltante.	5
		<b>80</b>

Il punteggio attribuito dalla Commissione per ogni voce sarà ottenuto moltiplicando il valore massimo indicato in tabella, per un valore compreso tra zero ed uno, che sarà determinato dalla Commissione,



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

analogamente alla metodologia seguita nella procedura di valutazione dell'Accordo Quadro, mediante giudizi di merito basati sulla griglia di valutazione che segue:

Giudizio	V(a)
Scarso	0,00
Insufficiente	0,25
Sufficiente	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

#### Offerta economica - max 20 punti

La commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e assegnerà il relativo punteggio (massimo di 20 punti su 100) sulla base della seguente formula:

$$[(Pg-Pi)/(Pg-Pmin)]*20$$

dove:

- Pg: è l'importo a base d'asta
- Pi: è il prezzo dell'offerta economica in esame
- Pmin: è il prezzo più basso presentato

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

## APPENDICE A – Struttura della Relazione Tecnica

**A2 - Relazione Tecnica**, che contenga tutte le informazioni necessarie a consentire un'adeguata valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice. In particolare, il progetto di allestimento e servizi connessi dovrà contenere la descrizione di tutte le procedure operative inerenti lo svolgimento del servizio, il team di lavoro, nonché di tutti gli elementi utili a consentire la valutazione dell'offerta secondo i criteri presenti nella Griglia dei criteri di valutazione sopra riportata. La relazione tecnica deve essere costituita, da non più di 50 pagine, carattere Arial non inferiore a 10, interlinea singola, redatta in lingua italiana.

Qualora venga prodotto un documento più lungo, la Commissione potrà limitare il proprio esame alle prime 50 facciate, attraverso cui i partecipanti alla gara illustrano le modalità con cui intendono garantire il corretto espletamento della fornitura oggetto di appalto.

Dal calcolo delle 50 facciate sono esclusi l'indice e l'eventuale pagina contenente la sola intestazione dell'offerta, nonché gli allegati tecnici e i CV delle risorse di personale coinvolte nell'erogazione dei Servizi.

Qualora la Commissione, dalla lettura della documentazione abbia a riscontrare la non corrispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato speciale, procederà a dichiarare la non valutabilità della ditta offerente, che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al prosieguo di gara.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito, oppure ancora nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella "Offerta tecnica", le parti di prestazione che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura prevalente.

In particolare, la **relazione tecnica (A2)** dovrà essere articolata nei seguenti Capitoli Tematici:

### 1 Descrizione del proponente

- 1.1 Caratteristiche del proponente
- 1.2 Certificazioni
- 1.3. Company profile (completo di documentazione fotografica di progetti realizzati)

### 2. Struttura ed organizzazione del gruppo di lavoro

*Deve illustrare la struttura e l'organizzazione del gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del progetto, la distribuzione delle responsabilità, il curriculum professionale delle risorse umane impegnate (responsabile fornitura, componenti il gruppo di lavoro e compiti ad essi assegnati).*



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

- 2.2. Profili professionali previsti nel gruppo di lavoro
- 2.3. Curriculum Vitae dei componenti del gruppo di lavoro
- 2.4. Organizzazione proposta per il gruppo di lavoro

### 3. Caratteristiche dei servizi

Con riferimento a tutti i servizi indicati in capitolato, illustrare la modalità di erogazione del servizio e descrivere le attività da svolgere per la fornitura del servizio.

Nello specifico la relazione dovrà includere i seguenti elementi:

- 3.1. Progetto di allestimento e servizi connessi, comprensivo di:
  - piano di produzione
  - cronoprogramma di tutte le attività previste (comunicazione, accoglienza, food&wine, ecc.);
  - piante, prospetti e rendering con grafiche indicative;
  - immagini degli arredi che si intendono utilizzare;
  - caratteristiche tecniche degli elementi di allestimento e dei materiali utilizzati
  - proposta dettagliata di animazione dell'Area Food & Wine comprensiva di menù per i n. 9 momenti previsti durante la manifestazione fieristica (3 per ciascuna giornata);
4. **Caratteristiche migliorative** (Illustra le eventuali caratteristiche migliorative offerte.)

### 4. INFORMAZIONI ULTERIORI

Tale sezione dovrà essere compilata nel caso in cui il proponente ritenga di dover esporre informazioni ulteriori volte a qualificare maggiormente l'offerta e a permetterne una migliore valutazione.

**A3 - Allegati:** Il partecipante dovrà inserire la documentazione a corredo della relazione tecnica di cui al precedente punto A2.



UNIONE EUROPEA



**PUGLIA**  
FESR-FSE  
2014/2020  
Il futuro alla portata di tutti  
Asse VI - Azione 6.8



**REGIONE PUGLIA**  
ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



**Puglia**  
PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

### Allegato 3 - Offerta Economica

A .....

**Oggetto: APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ....."- Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto .....(CIG .....).**  
**(CIG DERIVATO .....) - (CUP ..... )**

#### Dichiarazione di Offerta Economica

Il sottoscritto				
nato a	Prov	il		
in qualità di <sup>1</sup>				
dell'impresa				
con sede legale in via				n.
Città	Prov.			
Codice fiscale	Partita IVA			

per le prestazioni di cui all'oggetto

#### DICHIARA

di impegnarsi ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella lettera di invito per la realizzazione della fornitura di cui all'oggetto per gli importi di seguito indicati:

Prodotto/Servizio/Figura Professionale	Codice Tariffario	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
Allestimento stand basic	PS4	xx	yy	xx * yy
.....				
.....				
Hostess/steward bilingue	AF 3	xx	yy	xx * yy
.....				
Grafica per brochure formato A3 e A4	PS25	xx	yy	xx * yy
<b>Importo Totale</b>				<b>ZZ.ZZZZ.ZZ</b>

<sup>1</sup>Nel caso in cui l'offerta venga sottoscritta da un procuratore dell'Impresa, a pena di esclusione, deve essere presentata la relativa procura speciale in originale o in copia autentica.



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

e conseguentemente si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella lettera di invito per la realizzazione della fornitura e dei servizi di cui all'oggetto per un importo complessivo, con indicazione di massimo due cifre decimali dopo la virgola, pari a:

<b>Importo offerto (IVA esclusa) in cifre - Euro</b>	
<b>In lettere</b>	

- di cui € ..... per costi relativi alla manodopera
- di cui € ....., per costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo (da indicare obbligatoriamente ai sensi dell'art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016);
- oltre a € 800,00 per costi relativi alla sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

Dichiara altresì:

- a) che il prezzo indicato è comprensivo di ogni onere e spesa, senza IVA, compresi eventuali software necessari all'ottimale realizzazione dei prodotti richiesti;
- b) che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di presentazione della stessa;
- c) che detta offerta non vincolerà in alcun modo la stazione appaltante;
- d) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- e) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 10% del prezzo di cui sopra, che non sarà, pertanto, soggetto a revisione;
- f) di aver preso atto che il corrispettivo contrattuale, anche per quanto concerne l'eventuale integrazione, potrà essere soggetto a giudizio di congruità ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 537/1993.

L'Impresa prende infine atto che:

- = i termini per l'ultimazione dei servizi sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 cod. civ.;
- = la stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione nell'esecuzione del contratto fino alla concorrenza di un quinto, in più o in meno, del corrispettivo offerto;
- = la lettera di invito costituisce parte inscindibile e sostanziale del contratto che verrà eventualmente stipulato con la stazione appaltante.

Ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., si comunica che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato a \_\_\_\_\_, n°



UNIONE EUROPEA



**PUGLIA**  
FESR-FSE  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA  
ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

\_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_,  
Codice IBAN \_\_\_\_\_

Il dichiarante

***Firmata digitalmente dal legale rappresentante***



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA  
ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PUGLIA  
PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

#### AII. 4 - CAPITOLATO TECNICO

##### PREMESSA

L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è lo strumento operativo della Regione Puglia per la promozione turistica della destinazione Puglia in ambito nazionale e internazionale. L'Agenzia, tra i suoi compiti istituzionali, *"promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze e, allo stesso tempo, sostiene e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività"*.

Nell'ambito dell'intervento POR Puglia FESR - FSE 2014-2020 Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali Azione 6.8 - Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione intende rafforzare la notorietà della destinazione Puglia sviluppando i canali di distribuzione dei diversi prodotti turistici favorendo occasioni di incontro e confronto tra gli operatori della domanda e dell'offerta del settore.

Il progetto "Promozione della destinazione Puglia" A, così come previsto dal Piano Strategico del Turismo PUGLIA 365 (DGR 191/2017) e dalle indicazioni dell'Osservatorio Turistico dell' ARET, intende rafforzare il *brand* Puglia nei mercati strategici consolidati e nei mercati potenziali. In attuazione del suddetto progetto e perseguendo gli obiettivi anzidetti, è stata programmata la partecipazione dell'ARET alla Fiera *Borsa internazionale del Turismo* (BIT), che si terrà a Milano dal 13 all'15 febbraio 2022 presso FieraMilanoCity.

##### OGGETTO DEL SERVIZIO

I servizi richiesti, della tipologia *a corpo*, si riferiscono alla progettazione di uno stand su un' area espositiva da destinare alla promozione della Puglia che misura 326 mq (comprensivi di colonne) all'interno del Padiglione 3 Leisure Italia.

Nell'ambito della partecipazione dell'A.RE.T. alla fiera BIT 2022 si rende necessaria inoltre l'acquisizione di servizi specifici di organizzazione eventi legati alla presenza alla manifestazione fieristica.

I servizi richiesti, in riferimento al *'Capitolato Tecnico dell' Accordo Quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione ed organizzazione eventi per gli enti e alle amministrazioni pubbliche pugliesi'* si distinguono in:



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

### SERVIZI PRINCIPALI

Organizzazione ed esecuzione Eventi, rif. 3.2

Location e Allestimenti rif. 3.3

### SERVIZI SECONDARI

Categoria Servizi di Catering rif. 3.9

Categoria Servizi Editoriali rif. 3.12

Categoria Altri servizi complementari (Pulizia, assicurazione e pratiche sicurezza) rif. 3.13

Nel dettaglio si tratta dei seguenti servizi:

### SERVIZI PRINCIPALI

#### **Organizzazione ed esecuzione Eventi**

In particolare, sono richiesti servizi di:

- Servizi di produzione evento (coordinamento, assistenza, segreteria di produzione)
- Servizi di assistenza logistica per max n. 10 tra relatori e operatori dell'artigianato per animazione laboratori, con specifico riferimento all'organizzazione ed alla fornitura di:
  - Servizi di biglietteria aerea A/R dalla città italiana di provenienza, ovvero di biglietteria ferroviaria in Italia, ove richiesta;
  - servizi di alloggio, con formula dus, bed and breakfast, presso adeguata struttura alberghiera (massimo 4 stelle), situata nel centro città di riferimento;
  - servizi di vitto (cene individuali o di gruppo nell'albergo di riferimento, o in ristoranti esterni, in base al programma dei lavori della missione);
  - servizi di trasferimento (individuali o di gruppo in funzione degli orari di arrivo/partenza di ciascun delegato) da/per l'aeroporto o stazione ferroviaria di arrivo/partenza e l'albergo di riferimento;
- Hospitality: fornitura del servizio accoglienza attraverso n 10 hostess e/o steward plurilingue in uniforme brandizzata PUGLIA (a cura dell'appaltatore), e n. 3 guide turistiche in possesso di tesserino professionale, con comprovata conoscenza del territorio pugliese e almeno delle lingue italiane e inglese;
- Organizzazione e distribuzione del materiale promozionale durante l'evento.
- Fornitura di n. 300 "KIT evento", composti da borsa di tela brandizzata PUGLIA (a cura dell'appaltatore) contenente tutti i materiali di supporto, con particolare riferimento al



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA  
ASSESSORATO  
INDUSTRIALE, TURISTICO E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

programma dell'evento, penna USB (contenente i documenti di riferimento per l'evento forniti dal Committente) collarino porta badge (a cura dell'appaltatore);

- Supporto organizzativo alle attività di ufficio stampa e/o di pubbliche relazioni del Committente, in particolare per le conferenze stampa in loco: predisposizione e diffusione di comunicati stampa, invito alla stampa, gestione mailing, accoglienza della stampa.
- Supporto tecnico e informatico on site.
- Realizzazione e gestione di iniziative di animazione e intrattenimento da proporre nell'ambito dell'evento comprensive di eventuali dimostrazioni legate all'artigianato Pugliese da realizzarsi nell'Area Espositiva (SI VEDA .BRIEF PROGETTO ALLESTIMENTO). Nello specifico si realizzeranno laboratori giornalieri di artigianato attraverso due o più artigiani pugliesi selezionati su indicazioni del Committente, della durata totale di 4 ore per ogni giornata della manifestazione.
- Assemblaggio colli (massimo n.10 bancali) del materiale promozionale istituzionale di Pugliapromozione e dei coespositori presso il magazzino di Pugliapromozione; spedizione/trasporto e consegna in fiera presso l'area dedicata allo stand Puglia. Al termine della manifestazione tutto il materiale promozionale residuo, debitamente catalogato e assemblato, dovrà essere riconsegnato al magazzino di Pugliapromozione, suddiviso per tipologia (istituzionale e coespositori) e con indicazione del contenuto su ciascun collo.

### ***Location e Allestimenti rif. 3.3 (PS6 Allestimento stand personalizzato alta qualità)***

In particolare, sono richiesti servizi di:

- Progettazione esecutiva dell'allestimento (si veda di seguito il .BRIEF PROGETTO ALLESTIMENTO) comprensiva di tutte le soluzioni tecniche, estetiche e funzionali per la buona riuscita dell'evento e delle attività programmate all'interno dello stesso. Nel progetto si richiede di utilizzare, per le pareti/ parti a vista (postazioni B2B, Area Food & Wine, Desk Infopoint ecc.) una finitura effetto 'LEGNO' da realizzarsi con pannellature rivestite o con pannellature in legno (no grezzo) e di richiamare, attraverso taluni elementi estetici, ambientazioni tipiche pugliesi (ad esempio masseria, trullo, borgo ecc.) con arredi adeguati alle stesse: a titolo esemplificativo poltrone, sedie, foto incorniciate, luminarie, tavoli, librerie, mensole, oggetti di design e/o dell'artigianato locale, ceramiche della tradizione, piante aromatiche mediterranee, ecc.
- Presenza in loco di almeno n.1 figura senior di riferimento, responsabile degli allestimenti, per tutta la durata della manifestazione, incluse le fasi di allestimento e disallestimento;
- Assistenza tecnica in loco, con presidio tutti i giorni di manifestazione, nonché nella fase di allestimento e, se necessario, di disallestimento;



UNIONE EUROPEA



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnoVaPuglia S.p.A.

- Predisposizione della documentazione per l'ottenimento delle autorizzazioni eventualmente necessarie allo svolgimento degli eventi. Cura e gestione di tutti i rapporti e di tutte le pratiche (incluse tutte le autorizzazioni necessarie) con Fiera Milano, organizzatore di BIT, e pagamento di eventuali diritti, versamento cauzioni e quant'altro necessari ;
- Risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche, connesse alla migliore riuscita dell'evento, anche se non previste o prevedibili in fase di preparazione dell'evento e per cause non imputabili alla committenza;
- Allestimento dello stand Puglia con pedana tecnica, pavimentazione in legno o simile (non in moquette) e comprensivo di tutti gli elementi e complementi di arredo necessari per garantire il buon funzionamento dello spazio espositivo. L'allestimento dello spazio dovrà altresì comprendere elementi sospesi scenografici per garantire l'adeguata visibilità allo stand e deve essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili alle manifestazioni fieristiche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti dell'ente fieristico ospitante, e dovrà sempre prevedere rampe di accesso disabili in numero e in posizione tali da consentire un agevole ingresso a tutte le aree dello stand;
- Fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pavimentazione, pedane, pannellature divisorie, controsoffittature, appendimenti, ecc.) necessari ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell'area espositiva;
- Impianto elettrico e d'illuminazione adeguato al corretto svolgimento di tutte le attività previste;
- Allacciamenti e consumi elettrici, idrici, di rete e di qualsiasi altra natura legati all'allestimento dell'area;
- Supervisione e assistenza tecnica fornita da un responsabile della sicurezza dell' Appaltatore, munito dei titoli previsti a norma di legge.
- Adattamenti grafici dell'immagine coordinata che sarà fornita dal Committente e stampa di tutti i materiali necessari per allestimento stand (incluse le showcard autoportanti che si renderanno necessarie, nei formati A5 e/o A4 e/o A3). Si richiede di prevedere la copertura di tutte le pareti e dei desk con grafica personalizzata;
- Creazione e attivazione rete wireless/LAN e relativa connessione internet in tutto lo spazio Puglia per un minimo di n.200 accessi singoli (ognuno con login/password dedicate da fornire su biglietti stampati);
- Soluzioni audio/video:
  - n.2 videowall di grandi dimensioni, di circa 300 x 250 cm (le dimensioni dovranno essere tali da consentire la proiezione 16:9) per la proiezione di video e/o immagini promozionali, pc portatile per gestione videowall. Le pareti video dovranno essere adeguatamente incassate e posizionate all'interno dello stand;
  - per area conferenze: n.1 videowall di circa 200 x 100 cm a parete, adeguatamente incassato; pc portatile (da collegare a monitor); mixer audio e impianto di



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA  
ASSESSORATO  
INDUSTRIALE, TURISTICO E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

amplificazione con almeno n.3 radiomicrofoni e tecnologie necessarie al collegamento audio video in streaming degli appuntamenti previsti;

- Dotazioni tecniche per Uffici e Infopoint:
  - N.8 set composti da pc portatili collegati ad internet via cavo (1 Infopoint; 7 in area uffici (di cui 4 in sala stampa). I set dovranno comprendere materiali di consumo (carta, cartucce/toner per stampante, materiali di cancelleria); Si dovrà prevedere la fornitura di n. 4 stampanti a colori per i Pc presenti nell'Infopoint (1) e Area Uffici (3).
- Dotazioni tecniche per Food&Wine:
  - N.2 microfoni ad archetto;
  - n. 1 pc collegato a stampante a colori;
  - Impianto amplificazione per i microfoni.
- Dotazioni tecniche per Area Networking e Area Espositiva:
  - N. 2 tablet di grandi dimensioni dotati di fissaggio di sicurezza, uno per ogni Area;
  - Nell'area Networking si dovrà prevedere una colonnina photobooth per scatti e stampa di foto.

E' richiesto inoltre un servizio di produzione di report video e fotografico come di seguito indicato:

- Realizzazione di n.2 video al giorno, di durata max 60", che verranno pubblicati sui canali social del Committente il giorno stesso di realizzazione.

I video dovranno essere consegnati, per ogni giornata di manifestazione, secondo la seguente tempistica:

- n. 1 video entro le ore 12 circa;
- n. 1 video entro le ore 18 circa

Tutti i video dovranno essere trasmessi completi di grafiche ufficiali dell'evento (bumper in e bumper out), con sottotitoli e sottopancia in presenza di interviste a terzi.

Le clip dovranno essere di dimensione 1920x1080 HD 25fps, formato mp4.

Dovrà essere sottoposta al Committente copia lavoro per approvazione o eventuali modifiche, prima del montaggio definitivo.

Il fornitore dovrà coordinarsi per la parte video, con il referente interno dell' ARET Pugliapromozione.

Tutto il girato dovrà essere consegnato al Committente al termine della manifestazione.

Realizzazione e consegna di n. 20 scatti fotografici giornalieri che raccontino la giornata. Le immagini e le eventuali musiche utilizzate dovranno essere libere da diritti d'autore.

Il fornitore sarà responsabile di eventuali utilizzi illeciti. Tutti i diritti d'uso su video, girato e foto rimarranno in capo al Committente.



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

### BRIEF PROGETTO ALLESTIMENTO

L'allestimento dello "Stand Puglia", preferibilmente in finitura 'LEGNO' di pregio, dovrà prevedere, compatibilmente con la metratura indicata e le esigenze del Committente, la progettazione e realizzazione delle seguenti aree e la fornitura delle tecnologie necessarie.

**a) Area B2B.** Deve prevedere n. 40 postazioni circa per le aziende co-espositrici e Pugliapromozione. Ognuna di queste postazioni dovrà avere le seguenti caratteristiche e dotazioni:

- n.4 sedute confortevoli
- n.1 tavolo/tavolino quadrato
- n.1 multipresa elettrica con almeno 3 vie
- espositore porta-brochure per materiali promozionali di ogni azienda;
- mobiletto o spazio in cui depositare oggetti/materiali promozionali;
- numerazione chiaramente visibile, personalizzazione con grafica identificativa dell'azienda e con grafiche e loghi istituzionali Puglia (che saranno forniti dal Committente in sede di progettazione esecutiva), in modo da essere facilmente identificate dai visitatori, professionisti e ospiti.

Si dovrà prevedere la realizzazione di una mappa dello stand (autoportante o altra soluzione allestitiva) con indicazione chiara delle postazioni operatori e di tutte le aree che lo compongono.

**b) Area accoglienza visitatori Infopoint.** Quest' area dovrà essere caratterizzata da un ampio desk per accogliere e fornire informazioni ai visitatori della manifestazione nonché per la distribuzione di materiali promozionali.

Il desk informativo dovrà avere le seguenti caratteristiche e dotazioni:

- lunghezza complessiva di almeno 10m lineari
- profondità pari a minimo 100cm in modo da consentire una ordinata e agevole esposizione dei suddetti materiali
- scaffalature interne dotate di ante con serratura
- almeno n. 5 sgabelli
- cestini gettacarte con buste

**c) Area social-networking.** L'area è destinata sia alle interazioni tra i visitatori e il team social dell'Agenzia, sia, più in generale, a incontri con stakeholders vari, tra cui anche la stampa.

L'Area dovrà essere distintamente delimitata (potrà anche essere una vera e propria stanza, aperta su due lati), facilmente riconoscibile e accessibile. All'interno dell'area si dovranno prevedere prese elettriche per ricarica cellulari e altri device portatili.

All'interno dell'area si dovrà inoltre prevedere la presenza di uno spazio, preferibilmente chiuso e comunque accessibile da un'entrata, che funga da sfondo per fotografie (*photobooth*).



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA  
ASSESSORATO  
INDUSTRIALE TURISTICO E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

#### d) Area Espositiva

L'area dovrà essere progettata facendo particolare attenzione alla resa estetica della stessa, per l'esposizione di circa n.20 manufatti (di dimensioni max cm 20x20x80 h) dell'artigianato pugliese, opportunamente illuminati e messi in sicurezza per evitare furti e/o danni agli stessi. Si dovrà provvedere inoltre al posizionamento, nella stessa, di un colophon esplicativo del progetto e degli artigiani, nonché di targhette per ciascun articolo esposto.

L'allestimento dovrà prevedere uno spazio e mobili adeguato e necessario (tavoli da lavoro, sgabelli, ecc.) ai laboratori di artigianato che si svolgeranno durante la manifestazione fieristica.

**e) Area conferenze.** Deve essere dotata di almeno n.2 lati chiusi con una o più pareti trasparenti (vetro o altra soluzione allestitiva) a seconda del progetto di allestimento; di almeno n.6 sedute per relatori; di almeno n.2 tavolini bassi per relatori; di almeno n.20 sedute per pubblico.

**f) Aree magazzino.** Deve essere dotata di scaffali multipiano in numero adeguato allo spazio da adibire allo stoccaggio di materiali promozionali (preferibilmente collegata all' area accoglienza/Infopoint: tale preferenza non è vincolante) da utilizzare anche come guardaroba per capi e bagagli completa di arredi necessari (scaffali, stender, portabiti, blocchi matrice per guardaroba, ecc.) per almeno n.100 pax.

**g) Area Uffici.** Deve essere costituita da:

- desk per accredito e filtraggio area uffici;
- n.2 uffici comunicanti dotati di scrivanie, sedute, mobiletti portaoggetti con chiusura a chiave, portabiti, cestini gettacarte con buste, complementi d'arredo (quali lampade da terra, quadri e/o forex con immagini concordate con il Committente, ecc.). Dei n. 2 uffici uno dovrà essere più ampio e dotato di tavolo riunioni per almeno n. 8 pax ;
- n.1 sala stampa, con ingresso separato dai 2 uffici precedenti, scrivanie, mobiletti portaoggetti con chiusura a chiave, sedute, portabiti, cestini gettacarte con buste, complementi d'arredo (quali lampade da terra, quadri e/o forex con immagini concordate con il Committente, ecc.)

**h) Area Food&Wine.** L'area dovrà prevedere la preparazione e somministrazione di prodotti enogastronomici. L'area dovrà essere dotata di:

- una cucina adeguatamente equipaggiata (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frigo, forno, piastre a induzione, a reazione, acqua corrente, lavabo, piani di lavoro, stoviglie e strumenti per chef, lavabicchieri e lavastoviglie, ecc.)
- uno spazio adeguatamente allestito per la somministrazione di cibi e bevande fredde e calde durante le degustazioni e per il corretto svolgimento delle ulteriori attività previste dal programma (si veda di seguito il punto **Servizi secondari Servizi di Catering - rif 3.9 AQ Eventi**)



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA  
ASSESSORATO  
INDUSTRIALE TURISTICO E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PUGLIA  
PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnoVaPuglia S.p.A.

) con almeno un piano/bancone a due livelli (uno di lavoro e uno di servizio agli ospiti dello stand), utile anche alla preparazione a vista di alcuni prodotti in stile cooking show.

All'interno dell'Area Food & Wine si dovranno prevedere elementi decorativi con piante aromatiche tipiche mediterranee (rosmarino, basilico, alloro ecc.).

L'area dovrà essere progettata nel rispetto delle normative anti Covid per la somministrazione di cibo e bevande secondo il regolamento di Fiera Milano, ente gestore dell'evento fieristico. Il pubblico, max 10 pax, dovrà essere seduto.

## SERVIZI SECONDARI

### Categoria Servizi di Catering rif 3.9

Il servizio consiste nell'organizzazione e gestione di:

- n. 3 cooking show al giorno (orari da concordare) riservati a n.10 pax con preparazione, presentazione e degustazione di un piatto della tradizione, uno diverso per ogni momento (per un totale di n.9 per l'intera manifestazione);
- Organizzazione e gestione di n.2 lezioni di preparazione di pasta fresca al giorno, della durata ognuna di almeno n.1 ora (per un totale di n.6 lezioni per l'intera manifestazione). Ogni lezione dovrà essere suddivisa in più turni (esempio: 6 turni da 10 minuti ognuno a lezione) in modo da garantire la più ampia partecipazione. Gli orari saranno concordati;
- Servizio di assistenza alle circa 50 aziende co-espositrici consistente nella fornitura di acqua(no bottiglie plastica), caffè, prodotti da forno, ecc. durante l'intera manifestazione.

Il servizio Food&Wine, in generale, dovrà prevedere:

- prodotti gastronomici, vini e birre artigianali di alta qualità (DOC, DOCG, Presidi Slow Food, DOP, prodotti biologici ecc.), tipici e/o comunque rappresentativi del territorio regionale nel suo complesso;
- fornitura di tutti i materiali necessari al servizio: piatti, bicchieri (in particolare calici di vetro per vini e/o birre), posate, tovaglioli, vassoi, coppe, coppette, ecc. I prodotti monouso dovranno essere in materiali ecologici;
- preparazione dei prodotti e presentazione professionale degli stessi al fine della migliore riuscita di degustazioni, lezioni, e cooking show;
- gestione dell'area degustazione all'interno dello stand PUGLIA attraverso la registrazione dei partecipanti alle varie attività programmate;
- gestione di ogni esigenza organizzativa connessa alle degustazioni degli ospiti, al corretto funzionamento e alla cura dello stand PUGLIA;
- contingente minimo di n. 4 unità dedicate, di comprovata esperienza e munite delle autorizzazioni e dei titoli necessari, con conoscenza del territorio pugliese e dei prodotti



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA  
ASSEGNATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

enogastronomici legati allo stesso. Si richiede per il personale che si occuperà della gestione del servizio al pubblico la conoscenza di almeno 2 lingue: lingua italiana e lingua inglese.

I partecipanti a cooking show e lezioni pasta fresca dovranno essere operatori professionali e stampa, e dovrà essere organizzato un servizio di accredito giornaliero alle attività in programma.

E' preferibile per i cooking show, le degustazioni e l'assistenza agli operatori l'utilizzo di piatti, posate e bicchieri in carta, legno o altri materiali plastic free.

Tutti i servizi sopra richiesti nella categoria Catering, fanno riferimento ai punti PS 104 e PS 106 del Tariffario del Capitolato Tecnico dell'AQ.

#### **Categoria Servizi Editoriali rif 3.12**

- Realizzazione grafica e impaginazione di un catalogo operatori: f.to pdf scaricabile con QR code;
- Realizzazione grafica e produzione di n. 500 cataloghi operatori dell'artigianato: f.to aperto 40x20cm, f.to. chiuso 20x20cm, stampa a colori b/v, copertina (I,II,III, IV) 250gr. max n. 50 pagine, carta patinata opaca;
- Realizzazione grafica e produzione di n. 500 programmi conferenze ed eventi: pieghevole a 2 pieghe, n. 6 facciate, f.to aperto 60x20cm, f.to chiuso 20x20, stampa a colori b/v, 250gr; carta patinata opaca;
- Impaginazione, stampa e allestimento di documenti per almeno n. 300 cartelle stampa per eventuali conferenze programmate dalla Regione Puglia durante la manifestazione fieristica (massimo n. 20 fogli per ciascuna cartella stampa, carta normale A4, a colori);
- Realizzazione grafica e produzione di n. 300 cartelline portadocumenti con dorso;
- Realizzazione grafica e produzione di adesivo con programma giornaliero conferenze, da collocare su una parete trasparente della sala conferenze. Si dovrà prevedere n.1 adesivo per ogni giorno di manifestazione, per un totale di n.3 adesivi. I programmi dovranno essere applicati e sostituiti ogni giorno dall' Appaltatore. Il formato è da definire in accordo con il Committente;
- Produzione fondale interviste autoportante per conferenza stampa di presentazione della destinazione in Fiera. Il formato è da concordare con il Committente;
- Fornitura felpe e polo personalizzate per hostess e steward (modelli, colori ed elementi grafici da concordare con il committente). Si dovranno prevedere almeno n. 2 polo e n. 1 felpa per ogni hostess/steward. Si richiede altresì la fornitura di almeno n. 6 felpe aggiuntive di scorta;
- Fornitura e personalizzazione di grembiuli per chef e personale dedicato alle degustazioni (modelli, colori ed elementi grafici da concordare con il Committente);
- Produzione di n.1.000 buste di carta personalizzate su un lato (modello ed elementi grafici da concordare con il Committente);
- Produzione di n. 200 tovagliette in carta riciclata, per mise en place cooking show e degustazioni.



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

- Ideazione grafica, produzione e stampa di n.300 card dim. cm 11x 9 circa per la gestione degli accrediti ai laboratori e attività programmate all'interno dello stand.

#### **Categoria altri servizi complementari (Pulizia, assicurazione) rif. 3.13**

- Pulizia giornaliera e continua durante le ore di apertura al pubblico dell'area espositiva durante tutte le giornate di manifestazione fieristica;
- Copertura assicurativa per danni a persone o cose.

#### **MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI, CONSEGNA E ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA**

Le prestazioni dovranno essere **garantite** entro e non oltre **il giorno di apertura della manifestazione - 13 febbraio - e per tutta la durata della stessa, (comprese le operazioni di disallestimento), dalla data di perfezionamento del contratto specifico, salvo esecuzione anticipata.**

**L'allestimento dovrà essere consegnato, a regola d'arte, entro le ore 13 del giorno prima dell'inizio della fiera. La consegna sarà attestata da apposito verbale.**

A tal fine dovranno essere assicurati: a) la qualità dei servizi e degli elementi/prodotti richiesti; b) l'esperienza e l'idoneità del personale coinvolto; c) la resa estetica (cura del dettaglio, qualità dei materiali, precisione, design generale); d) il rispetto dei tempi e delle prescrizioni tecniche; e) la più ampia sicurezza dei lavoratori e degli ospiti degli stand con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza vigenti anche nei Paesi di destinazione del servizio; f) la più idonea accessibilità dei luoghi tenendo presenti tutte le categorie di utenti, con particolare riferimento alle persone con disabilità fisiche e/o motorie.

##### **1. PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Al progetto di allestimento, presentato in sede di gara, potranno essere apportate delle varianti minime secondo le indicazioni del Committente, di cui al piano di dettaglio dell'allestimento da consegnare entro 7 giorni prima dell'inizio della manifestazione fieristica.

Dalla data di stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà contribuire, attraverso lo staff dedicato, alla pianificazione delle attività da realizzare e alla progettazione, svolgendo attività di consulenza specialistica e fornendo le soluzioni tecnico-operative migliori, raccordandosi con il Committente.

La progettazione per la definizione del piano di dettaglio comprenderà tutte le riunioni di brief necessarie, presso la sede del Committente.

##### **2. MONTAGGIO**

Montaggio e posa in opera dell'allestimento dovranno rispettare il regolamento dell'Ente Fiera e rispettare le condizioni indicate dagli organizzatori. Pertanto, l'Appaltatore dovrà raccordarsi direttamente con l'Ente Fiera e con gli organizzatori per tutti gli adempimenti e autorizzazioni



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA  
ASSESSORATO  
INDUSTRIALE, TURISTICO E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PUGLIA  
PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

necessarie, con particolare riferimento alle disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro e alla somministrazione di cibo e bevande secondo le normative COVID incluse nel regolamento dell'ente organizzatore di BIT.

**La consegna dello stand completo e di tutti i prodotti necessari, ivi compresi i materiali promozionali, dovrà avvenire entro le ore 13.00 del giorno precedente all'apertura della manifestazione, onde permettere la buona riuscita della partecipazione alle manifestazioni e le preliminari attività necessarie all'apertura degli stand.**

**Durante gli orari di apertura al pubblico e comunque durante gli orari di lavoro delle aziende co-espositrici dello stand, non potranno essere effettuati lavori di allestimento, pena la non riconoscibilità delle spese e salvo casi di urgenza dettati dalla salvaguardia dell'incolumità degli ospiti.**

### 3. SMONTAGGIO E DISALLESTIMENTO

Lo smontaggio e il disallestimento dovranno essere concordati con l'Ente Fiera e gli organizzatori della manifestazione e dovranno essere effettuati entro i tempi e nelle modalità stabiliti dal regolamento della fiera.

L'appaltatore è tenuto a rispettare tutte le norme vigenti in Italia e nei Paesi di destinazione della prestazione in materia di somministrazione di cibi, bevande alcoliche, diffusione musicale, sicurezza e ogni altra attività prevista dal presente Capitolato.

L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità per la gestione e l'esecuzione dei servizi affidati, manlevando la Regione Puglia e Pugliapromozione da ogni forma di responsabilità.

Spese di viaggio, vitto, alloggio e ogni altra spesa che dovesse rendersi necessaria per il personale interessato dalle attività previste dal presente Capitolato sono da intendersi a carico dell'appaltatore.

**L'Agenzia Pugliapromozione intende richiedere e assicurare che sia garantita, con tutte le misure idonee, la sicurezza dei visitatori, nonché di coloro che prestano attività di lavoro nell'ambito dello stand Puglia: i partecipanti alla gara sono pertanto tenuti a prendere piena conoscenza, sin dal momento dell'invito, della documentazione sulla sicurezza dei luoghi prodotta dall'ente fiera e sono tenuti a prestare scrupolosa attenzione alla previsione di tutte le misure di sicurezza necessarie sin dalla formulazione dell'offerta tecnica.**

**Si precisa che le attività richieste nelle fasi di montaggio, smontaggio e il disallestimento dovranno avvenire nel pieno rispetto delle indicazioni fornite da ciascun ente fiera interessato e attenendosi rigorosamente alla normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori (artt. 88 e ss., Titolo IV, Capo I, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.), a pena di risoluzione in danno del contratto e di denuncia alle Autorità competenti.**



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnoVaPuglia S.p.A.

Il contratto avrà validità di 60 giorni dalla data di sottoscrizione dello stesso, comprendendo le prestazioni di allestimento e erogazione dei servizi durante la fiera, prestazioni di disallestimento e operazioni di rendicontazione.

L'erogazione della prestazione non solleva il soggetto aggiudicatario dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla conclusione della stessa.

**Fase A** - Il soggetto affidatario è tenuto a consegnare un documento denominato "PIANO DI DETTAGLIO" relativo all'allestimento, che integra l'offerta tecnica, entro 7 giorni prima dell'inizio della manifestazione;

**Fase B** - L'allestimento dovrà essere consegnato, a regola d'arte, entro massimo il giorno prima dell'inizio della fiera. La consegna sarà attestata da apposito verbale.

**Fase C** - L'Appaltatore è tenuto a trasmettere una RELAZIONE FINALE entro 10 giorni successivi, alla conclusione dell'evento, completa di report fotografico dettagliato dell'allestimento, dei materiali forniti e degli eventi svolti durante la manifestazione fieristica con l'indicazione delle prestazioni erogate nel periodo di allestimento e svolgimento della fiera, al fine di consentire di effettuare i dovuti riscontri da parte del Responsabile dell'Esecuzione (DEC), di cui al successivo punto 16.

A seguito dei positivi riscontri sulla predetta documentazione, il suddetto referente rilascerà una "Attestazione di regolare esecuzione" secondo i termini previsti; la data di tale attestazione verrà considerata quale "Data di Accettazione", da parte dell'Amm.ne contraente.

Firmata digitalmente dal  
DIRETTORE GENERALE

LUCA SCANDALE



UNIONE EUROPEA



*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA  
ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

**Contratto Esecutivo per l'affidamento servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi.....(inserire denominazione dell'Appalto specifico)**

TRA

Denominazione ENTE, con sede in .....  
Via....., C.F....., in persona del legale rappresentante  
pro tempore.....

e nel seguito per brevità definita anche "Amministrazione",

E

....., con sede legale in .....  
Via....., capitale sociale Euro....., iscritta al Registro del-  
le Imprese di..... al n....., P.IVA....., domiciliata ai fini del  
presente atto in....., Via....., in perso- nadel  
..... e legale rappresentante

giusta potestà allo stesso conferita.....

nel seguito per brevità definito anche "Fornitore";

oppure:

....., con sede legale in .....  
Via....., capitale sociale Euro....., iscritta al Registro del-  
le Imprese di..... al n....., P.IVA....., domiciliata ai fini del  
presente atto in....., Via....., in perso- nadel  
..... e legale rappresentante

..... nella sua qualità di impresario mandataria capogruppo del Raggruppamento



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Temporaneo oltre alla stessa la mandante ..... con sede legale in  
....., Via ..... capitale sociale Euro  
....., iscritta al Registro delle Imprese di ..... aln....., P. IVA  
....., domiciliata ai fini del presente atto in ..... Via  
..... e la mandante  
..... con sede legale in .....  
Via....., capitale sociale Euro....., iscritta al Registro delle  
Imprese di ..... aln....., P. IVA ..... domiciliata ai fini del  
presente atto in ..... Via  
....., giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal  
notaio in ..... dott. .... repertorio  
n.....;

nel seguito per brevità definito anche "Fornitore";

#### PREMESSOCHE

- InnovaPuglia, nella sua qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, designato con L. R. n. 37 del 01/08/2014, ai sensi dell'art. 9 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014, ha indetto una procedura aggregata per l'acquisizione dei servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi.
- L'iniziativa è stata indetta –giusta Deliberazione del CDA del 02/04/2019 Verb. n. 030– mediante gara comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi del D.Lgs.n.50/2016, finalizzata alla selezione di più contraenti, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito definita anche "gara", in n. 3 lotti, ciascuno per una classe di importo degli appalti specifici. L'Accordo Quadro è stato concluso per ogni lotto con cinque operatori economici che possono aggiudicarsi gli Appalti specifici indetti dai Soggetti Aderenti allo stesso, mediante procedura di rilancio del confronto competitivo di cui al comma 4 del citato art. 54.
- Il Bando di gara è stato inviato in data 11/04/2019 alla GUUE e pubblicato sulla GURI, sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia, (BURP), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture, sul SIMOG dell'ANAC, sul profilo sul profilo del committente [www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it), sulla piattaforma EmPULIA all'indirizzo internet: [www.empulia.it](http://www.empulia.it), nonché per estratto su 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

nazionale e 2 a diffusione locale;

- il Fornitore è uno degli aggiudicatari della suddetta gara per il Lotto ..... e ha stipulato con InnovaPuglia S.p.A. l'Accordo Quadro per l'affidamento di servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e per le amministrazioni pubbliche pugliesi.
- l'Amministrazione, nei limiti di capienza dell'importo massimo complessivo di cui all'art.11 del presente Contratto Esecutivo, ha individuato il Fornitore tra quelli che sono parti dell'Accordo Quadro ..... attraverso ..... (Descrizione Procedura)..... L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo;
- il CIG dell'Accordo Quadro Lotto ..... è il seguente.....;
- il CIG Derivato del presente Contratto Esecutivo è il seguente:.....

**Tutto ciò premesso, tra le Parti come in epigrafe rappresentate ed domiciliare: SI**

**CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

#### **Definizioni**

1. I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
2. I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il ..... significato specificato nel Capitolato Tecnico, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
3. Il presente Contratto Esecutivo è regolato in via graduata:
  - a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
  - c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
  - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

- f) Disciplina per l'utilizzo dei servizi telematici denominato **EmPULIA** del Soggetto aggregatore della Regione Puglia (Approvata dal CdA di InnovaPuglia S.p.A. il 02/11/2015)

## Articolo 2

### Valore delle premesse e degli allegati

- Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nell'attestato di partecipazione, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante ed essenziale del presente Contratto Esecutivo. Costituiscono, altresì, parte integrante ed essenziale del presente Contratto Esecutivo, ancorché non materialmente allegati:
  - l'Accordo Quadro;
  - la lettera di invito e Allegati;
  - l'offerta economica e l'offerta tecnica.
- In particolare, per ogni condizione, modalità e termine della prestazione contrattuale che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale il rapporto stabilito nell'Accordo Quadro, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti. Infatti, le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo.

## Articolo 3

### Oggetto del Contratto

- Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore della Amministrazione da parte del Fornitore di
  - a) Servizi di .....
  - b) Servizi .....
  - c) .....
- Le predette prestazioni dovranno essere svolte con le modalità e dalle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo, nonché nell'Accordo Quadro e relativi allegati.



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

3. L'Amministrazione, ai sensi e per effetto dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione nell'esecuzione del contratto fino alla concorrenza di un quinto, in più o in meno, del corrispettivo complessivo del presente contratto. Per servizi/forniture appartenenti a tipologie non previste, l'affidamento avverrà, previa verifica della disponibilità dell'Impresa, nei limiti di valore complessivi sopra indicati, determinando il corrispettivo mediante concordamento dei nuovi prezzi in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.
4. *(se indicato nella lettera di invito)* L'Amministrazione si riserva, inoltre, di richiedere l'estensione del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs n. 50/2016, per un periodo non superiore a ... (.....) mesi. In tal caso, il costo massimo complessivo della fornitura è stimato in € ..... IVA esclusa.

#### Articolo 4

##### Efficacia e Durata

1. Il presente Contratto Esecutivo ha validità dalla data di sottoscrizione, salvo in caso di risoluzione o recesso ai sensi, rispettivamente, degli art. 19 e 20 dell'Accordo Quadro.
2. Resta inteso che, in nessun caso, la durata del presente Contratto Esecutivo, può eccedere i 24 (ventiquattro) mesi naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto stesso.

#### Articolo 5

##### Proprietà

1. Tutti i risultati prodotti e/o rilasciati nell'esecuzione delle attività contrattuali, saranno di proprietà dell'Amm.ne senza limitazioni di alcun tipo. L'Amm.ne potrà utilizzare e riutilizzare completamente ed in parte quanto prodotto, anche prima della scadenza del contratto. L'Amm.ne potrà, senza alcuna limitazione, memorizzare, riprodurre, condividere e distribuire tali risultati a terzi.
2. Resta convenuto che la proprietà può essere ceduta dall'Amm.ne alla Regione Puglia o a terzi in qualsiasi istante, senza modificare alcun termine delle condizioni e degli obblighi previsti.
3. L'Impresa garantisce la piena proprietà dei dispositivi o soluzioni tecniche o di altra natura utilizzati per l'esecuzione delle attività e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.

#### Articolo 6



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

### Erogazione delle prestazioni

1. Il Fornitore ha l'obbligo di erogare le prestazioni di cui al precedente art. 3 in favore dell'Amministrazione entro i termini e secondo modalità e condizioni previste nel Capitolato tecnico All. 4 alla lettera di invito, e nell'Accordo Quadro, All. 4.1 - Gestione forniture e fasi operative, pena l'applicazione delle penalità di cui oltre.

### Articolo 7

#### Gestione del Contratto Esecutivo

1. Nell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, l'interfaccia del Fornitore con l'Amministrazione è rappresentata dal Responsabile Esecutivo nominato dal Fornitore.
2. Le attività tecniche di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dalla Amministrazione d'intesa con InnovaPuglia S.p.A.
3. Le attività amministrative di supervisione e controllo del presente Contratto Esecutivo sono svolte dall'Amministrazione, con l'eventuale supporto di InnovaPuglia S.p.A. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore comunicherà all'Amministrazione i dati relativi al soggetto referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (Rappresentante del Fornitore).
4. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, l'Amministrazione comunicherà al Fornitore i dati relativi al Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione.
5. Ai sensi e per effetto dell'art. 6.1 dell'Allegato 4 - Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro, il Responsabile dell'esecuzione dell'Accordo Quadro del Fornitore dovrà interfacciarsi con il Direttore dell'Esecuzione dell'Accordo Quadro di InnovaPuglia, incaricato del monitoraggio e del controllo delle prestazioni, fornendo tutte le informazioni e documentazioni necessarie al completo controllo tecnico-contabile delle prestazioni erogate in attuazione del presente contratto specifico; detto controllo comporterà verifiche a campione ed ispettive in corso di esecuzione, al fine di accertare la piena e corretta effettuazione delle prestazioni contrattuali rese dal Fornitore Contraente. In ogni caso, fatte salve le funzioni autonomamente svolte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Specifico, alla fattispecie testè descritta, si applicheranno, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 101 e ss. del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

## Articolo 8

### Consegna

1. La consegna, intendendo con questo termine l'insieme delle prestazioni finali e/o intermedie erogate, dovrà essere effettuata dal Fornitore entro i termini previsti nel Capitolato tecnico All. 4 alla lettera di invito, dovrà essere completa e da effettuarsi presso i siti indicati dall'Amm.ne nell'ambito del territorio regionale.
3. La fornitura dovrà essere realizzata con attrezzature e materiali accessori che risultino necessari al completamento della stessa e che dovranno ritenersi compresi nel prezzo complessivo.
4. La consegna non solleva l'Impresa dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla consegna.

## Articolo 9

### Verifica di conformità e Accettazione

1. Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione avrà facoltà di eseguire verifiche relative alla conformità delle prestazioni erogate al Capitolato Tecnico e ai Livelli di Servizio. Il Fornitore è tenuto a prestare tutta l'assistenza e la strumentazione necessaria all'effettuazione di tali verifiche.
2. Il Fornitore, a fronte dei rilievi trasmessi dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione mediante apposita comunicazione in relazione ai risultati delle verifiche di cui al precedente comma, si impegna a presentare, entro 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento della predetta comunicazione, un piano di correzioni che dovrà essere implementato nei successivi 20 (venti) giorni lavorativi entro i quali il Fornitore dovrà dare comunicazione di ultimazione.
3. Previa esito positivo della verifica di funzionalità e seguita dall'Amm.ne sulla base di quanto previsto dal Capitolato Tecnico che ha valore di certificazione



UNIONE EUROPEA



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

delle prestazioni, le prestazioni oggetto del presente Contratto Esecutivo saranno sottoposte ad un ulteriore e verificata a parte del Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per all'aprensione di un Rappresentante del Fornitore.

4. I termini e le modalità della verificata a parte dell'Amministrazione, di cui al precedente comma 3, sono descritte nel Capitolato tecnico All. 4 alla lettera di invito.
5. Ovvero in caso di carenze, la verifica avrà valore positivo. Le operazioni di verifica saranno da apposto verbale che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione e dal Rappresentante del Fornitore in doppio originale per il Fornitore e l'Amministrazione. Qualora dagli accertamenti effettuati in sede di prima verifica, le prestazioni non risultassero conformi alle specifiche di dettaglio previste nelle prove di verifica, il Fornitore dovrà eliminare i vizi accertati entro i termini fissati dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione, che comunque non potranno essere superiori ai 30 (trenta) giorni solari. Decorso detto termine, il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione procederà ad una seconda verifica. Nel caso in cui le prestazioni non risultassero ancora conformi alle specifiche, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il presente Contratto Esecutivo.
6. In ogni caso, l'Amministrazione procederà alle verifiche di conformità delle forniture eseguite dal Fornitore al fine di accertarne la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. 50/2016, anche facendo ricorso alla documentazione contrattuale prodotta dal Fornitore e dal Produttore o, comunque, di contenuto analogo attestante la conformità delle forniture e servizi alle prescrizioni contrattuali.

## Articolo 10

### Penalità

1. Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento o di difformità nell'esecuzione della prestazione o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai Livelli di Servizio stabiliti nell'allegato 4 Capitolato tecnico alla lettera di invito, l'Amministrazione applicherà al Fornitore le penalità dettagliatamente descritte e regolate dall'articolo 18 dell'Accordo Quadro, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
2. Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penalità le Partiquant stabilito



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

dall'articolo 18 dell'Accordo Quadro.

## Articolo 11

### Corrispettivi

1. Il corrispettivo contrattuale globale massimo, omnicomprensivo, per l'esecuzione dell'oggetto contrattuale è pari a complessivi Euro..... IVA esclusa, di cui euro ..... IVA esclusa, per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.
2. Il predetto corrispettivo contrattuale globale si riferisce all'esecuzione della prestazione a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Impresa dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi dal corrispettivo contrattuale.
4. Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Impresa in base ai propri calcoli alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.
5. L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale.

## Articolo 12

### Trasparenza dei prezzi

1. Il Fornitore esprime e irrevocabilmente:
  - i. dichiara che non vi è stata mediazione o altro opera d'interzi per la conclusione del presente Contratto Esecutivo;
  - ii. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi compreso il prestatore o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, con un'qualunque facilitare la conclusione del Contratto Esecutivo stesso;
  - iii. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto Esecutivo rispetto agli obblighi connessi, né a compiere azioni



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

munque volte agli stessi fini.

- Qualora non risultasse conforme al vero o anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso intendere è risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ. per fatto e colpa dell'Impresa, che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### Articolo 13

#### Fatturazione e pagamenti

- Le fatture in formato elettronico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relative ai corrispettivi dovuti secondo quanto previsto al precedente art. 12 vengono emesse dal Fornitore all'esito delle verifiche di conformità. I corrispettivi saranno corrisposti dall'Amministrazione secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni e previo accertamento della prestazione effettuata. Ciascuna fattura elettronica verrà corrisposta nel termine stabilito nell'Accordo Quadro. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in un'annualità pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002.
- Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto dal comma 3 dell'art. 13 dell'Accordo Quadro.
- L'Amministrazione opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni in un'arritenuta dello 0,5% (zero virgola cinque per cento) che verrà liquidata dalle stesse solo al termine del presente Contratto Esecutivo e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
- Restatutttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione delle forniture e dei servizi, comunque, delle attività previste nel presente Contratto Esecutivo. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo il presente Contratto Esecutivo potrà essere risolto di diritto mediante semplice e unilaterale dichiarazione da comunicarsi alla parte dell'Amministrazione tramite PEC.
- Qualora il Fornitore sia costituito in raggruppamento, le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

confronti dell'Amm.ne contraente, provvederanno ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi e/o forniture cui si riferisce.

6. I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul/i conto/i corrente n. ...., intestato al Fornitore presso .....  
Codice IBAN .....; il Fornitore dichiara che ciascunodei predetti conti opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.
6. Il Fornitore, al termine di ogni anno solare, invierà all'Amministrazione una relazione consuntiva del fatturato globale, suddivisa per tipo di servizio e con i prezzi unitari applicati.
7. Le Parti prendono atto che l'Amministrazione è registrata alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" di cui ai Decreti Ministeriali 22/05/2012 e 25/06/2012, in conformità a quanto previsto dai Decreti stessi.

## Articolo 14

### Cauzione

1. A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto esecutivo, si dà atto che il Fornitore ha prestato cauzione definitiva di € \_\_\_\_\_ a mezzo polizza fidejussoria n. \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_.
2. La fidejussione è polizza fidejussoria di cui al precedente comma e dovrà essere valida per tutta la durata del presente Contratto Esecutivo e, comunque, sino alla completa esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto contratto e sarà vincolata, secondo le modalità ed alle condizioni previste all'art. 103, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.
3. Qualora l'ammontare della presente garanzia dovesse ridursi:
  - I. per effetto dell'applicazione di penali, o



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

II. per qualsiasi altra causa, ivi incluso l'incremento del valore del presente Contratto Esecutivo a seguito di modifiche contrattuali,

il Fornitore dovrà provvedere all'integrazione o all'incremento della garanzia entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

4. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto Esecutivo, fermo restando il risarcimento del danno.
6. La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.

### Articolo 15

#### Subappalto

1. Nel caso il Fornitore abbia dichiarato di voler far ricorso al subappalto:
  - Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si è riservato di affidare in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

	Forniture e servizi	Quantità

- nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 12 dell'Accordo Quadro.

### Articolo 16

#### Divieto di cessione del Contratto

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016,



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto Esecutivo, a pena di nullità della cessione medesima e di risoluzione in danno del Contratto medesimo per causa del Fornitore, fatta salva la possibilità per il Fornitore, previa comunicazione all'Amministrazione di cessione a società a partecipazione del gruppo cui appartiene. In particolare, in caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto Esecutivo.

## Articolo 17

### Risoluzione e recesso

- In caso di inadempimento del Fornitore anche a un solo degli obblighi assunti con la stipula del presente Contratto Esecutivo che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo PEC dall'Amministrazione, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il predetto Contratto Esecutivo ed ritenere definitivamente la garanzia di cui al precedente art. 14, ove essa non sia stata ancora restituita, e di applicare una pena equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
- Fermo restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, si conviene che, in ogni caso, la Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC, il presente Contratto Esecutivo in caso previsto dall'art. 19 dell'Accordo Quadro.
- In tutti i casi di risoluzione, anche parziale, del presente Contratto Esecutivo, non saranno pregiudicati i diritti di ciascuna Parte esistenti prima della data di risoluzione, nonché tutti gli altri diritti previsti dalla legge, ivi incluso il diritto al risarcimento del danno.
- In tutte le ipotesi di risoluzione di cui al presente articolo, e nelle ulteriori ipotesi di risoluzione contenute nel presente Contratto Esecutivo, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
- Qualora InnovaPuglia S.p.A. eserciti la facoltà di recesso dall'Accordo Quadro in tutto o in parte, l'Amministrazione recederà dal presente Contratto Esecutivo.
- Fermo restando quanto previsto all'art. 20 dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione ha diritto di



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

recedere motivatamente dal presente Contratto Esecutivo in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da comunicare al Fornitore a mezzo PEC. In tal caso, il Fornitore ha diritto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 es. m. i. al pagamento di parte edell'Amministrazione dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto Esecutivo, oltre al 10% dell'importo dei servizi non ancora erogati, rinunciando espressamente, o al loro pagamento, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

7. Dall'entrata in vigore del presente contratto, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

## Articolo 18

### Forza maggiore

1. Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
2. Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca l'esecuzione della prestazione di parte del Fornitore, l'Amministrazione, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare il corrispettivo per la prestazione dei servizi interessati fino a che tale servizio non sia ripristinato, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore aggiudicatario per un'adeguata ragionevole seconda delle circostanze.
3. L'Amministrazione si impegna, inoltre, in tal caso, a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore lo comunichi di essere in grado di erogare nuovamente la prestazione.

## Articolo 19



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

### Responsabilità Civile

1. Fermo restando quanto previsto dall'art.27 dell'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, indipendentemente da omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

### Articolo 20

#### Tracciabilità dei flussi finanziari – ulteriori clausole risolutive espresse

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n.136 es.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Fermo restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto Esecutivo, si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n.136 es.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art.1456 cod.civ., nonché ai sensi dell'art.1360 cod.civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC, il presente Contratto Esecutivo nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale o verodegli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n.136 es.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n.8 del 18 novembre 2010.
3. Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla variazione /i qualsiasi variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul detto/i conto/i.
4. Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, ai sensi dell'art.3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n.136 es.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuna di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 es.m.i.



UNIONE EUROPEA



**PUGLIA FESR-FSE**  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



**REGIONE PUGLIA**  
ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



**Puglia**  
**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

5. Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notiziato dell'inadempimento dell'appropriata controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. è tenuto adarne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.
6. Il Fornitore, si obbliga a garantire che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specificata di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
7. L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto inseriti, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2 ultimo periodo, anche apposite dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, attestando che nel relativo sub-contratto, ove predisposto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione si riserva di procedere a verifiche campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge di cui al contratto. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/noriportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/contocorrente/idedicato/i nonché ad anticipare il pagamento al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/contocorrente/idedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

## Articolo 21

### Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lot to avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

2. Al presente atto, dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni.

## Articolo 22

### Foro Competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

## Articolo 23

### Trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del Contratto - le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "Regolamento UE") circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che loro spettano loro in virtù degli artt. 15 e ss. della citata normativa europea.
2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali), con particolare riguardo alle misure di sicurezza da adottare.
3. Il Fornitore prende atto che l'Amministrazione tratta i dati forniti dal Fornitore, anche relativi a soggetti terzi coinvolti nelle attività di trattamento quali, a titolo esemplificativo, i dipendenti e collaboratori del Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione tecnica, economica ed amministrativa del Contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici e potranno essere comunicati a soggetti terzi titolari quali il Titolare/Responsabile del Trattamento oggetto del presente contratto, a collaboratori esterni e Organismi Pubblici ai quali la comunicazione sia necessaria per adempiere alle attività afferenti o collegate all'esecuzione del presente Contratto.



UNIONE EUROPEA



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi-lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

4. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito. Il Fornitore si impegna, altresì, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.
5. Il Fornitore prende atto che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione e sono in ogni caso soggetti agli obblighi imposti dalla vigente normativa sulla trasparenza delle attività dell'Amministrazione.
6. Il Fornitore si impegna a svolgere i trattamenti di dati personali nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali (ivi inclusi - oltre al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – anche gli ulteriori provvedimenti, autorizzazioni generali, pronunce in genere emanati dal Garante per la protezione dei dati personali) nonché delle misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA. di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017 (in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 103 del 5-5-2017).
7. Il Fornitore si impegna con il presente contratto ad accettare la eventuale designazione da parte dell'Amministrazione a Responsabile/Sub-Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR relativamente ai dati personali di cui la medesima Amministrazione è Titolare/Responsabile del Trattamento. Il Fornitore è comunque autorizzato al trattamento degli eventuali dati personali nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente ivi previsti. Le modalità di trattamento dovranno essere improntate ai disposti del Regolamento UE 679/2016, del Dlgs 196/2003 e s.m.i. e dovranno essere conformi alle condizioni contenute nella nomina a Responsabile/Sub-Responsabile del Trattamento se predisposta.

Letto, approvato e sottoscritto

Città, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Per l'Amministrazione)

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multi lotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 5 Proprietà, Art. 6 Erogazione delle prestazioni, Art. 7 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 12 Trasparenza dei prezzi, Art. 14 Cauzione, Art. 15 Subappalto, Art. 16 Divieto di cessione del contratto, Art. 17 Risoluzione e Recesso, Art. 18 Forza Maggiore, Art. 19 Responsabilità civile, Art. 20 Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse, Art. 22 Foro competente, Art. 23 Trattamento dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto

Città, li

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.R.E.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilote avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

**Allegato 6 - DVRI (DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI STANDARD DA INTERFERENZE EX ART. 26 COMMA 3)**

**PREMESSA**

L'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro) obbliga il Datore di Lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola Unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo, a promuovere la cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza.

A titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Il Documento di Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), qualora, necessario deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del Codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia

possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. Tali costi non sono soggetti a ribasso.

Il D.Lgs. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008) ha modificato il suddetto articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 introducendo al comma 3-ter la previsione per cui nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il già menzionato documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Il presente documento **contiene le informazioni preliminari sulla valutazione ricognitiva** dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione presso le sedi successivamente indicate dalla Stazione Appaltante che potenzialmente potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto da fornire alle imprese appaltatrici in sede di gara. Le singole Amministrazioni presso le quali deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, provvederanno direttamente redigere il DUVRI riferendolo ai rischi da interferenza che sussistono nelle sedi in elenco oggetto dell'intervento. Pertanto, ad ogni contratto sarà associato un DUVRI.

I singoli piani di emergenza relativi alle suddette sedi comprenderanno la descrizione degli aspetti di gestione del servizio Primo Soccorso Incendio-Evacuazione.

### **CONTESTO DELL'INTERVENTO**

InnovaPuglia è il Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, designato con L. R. n. 37 del 01/08/2014, ai sensi dell'art. 9 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014. Nell'ambito delle funzioni di Soggetto aggregatore, Regione Puglia ha affidato a InnovaPuglia la realizzazione del capitolato tecnico per l'acquisizione di Servizi di Comunicazione e Organizzazione Eventi rivolto agli Enti e alle Amministrazioni Pubbliche Pugliesi.

Allo scopo, è stato istituito un tavolo tecnico, sotto il coordinamento dalla Sezione Gestione Integrata Acquisti e dal Servizio Comunicazione Esterna e con il supporto tecnico di InnovaPuglia, che ha coinvolto alcuni dei soggetti facenti parte del Sistema Integrato Acquisti di cui alle DGR n.2259/2017 e n.1020/2018, per una rilevazione dei loro fabbisogni e con delibera del CdA di InnovaPuglia in data 13/09/2017 Verb. n. 001, è stata indetta una consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 66 D.Lgs. n. 50/2016, consultazione che si è chiusa in data 16/10/2017.

Con deliberazione della Giunta Regionale DGR n. 2260 del 21/12/2017 (All. B, Programmazione degli acquisti con ricorso al Soggetto Aggregatore per il biennio 2018/2019) è stato affidato l'espletamento della gara in oggetto e la stipula del relativo Accordo Quadro al Soggetto Aggregatore InnovaPuglia.

A conclusione dei lavori del tavolo tecnico, Regione Puglia - Segreteria Generale della Presidenza - Sezione Gestione Integrata Acquisti, ha trasmesso a InnovaPuglia la D.D. n. 51 del 20/12/2018 recante: Approvazione documenti di progettazione e autorizzazione a contrarre e annessi Capitolato tecnico e Allegato A) Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione.

Pertanto, InnovaPuglia S.p.A. –giusta Deliberazione del CDA del 02/04/2019 Verb. n... 030– ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi del D.Lgs.n.50/2016, finalizzata alla selezione di più contraenti, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito definita anche "gara", in n. 3 lotti ciascuno per una classe di importo degli appalti specifici.

**OGGETTO DELLA FORNITURA**

L'obiettivo della presente procedura è quello di selezionare operatori in grado di organizzare eventi di diverse tipologie e complessità nonché aventi target differenti coordinando e/o operando in sinergia con i responsabili delle amministrazioni ed eventuali soggetti terzi coinvolti. Nel caso in cui l'organizzazione di un evento richieda la collaborazione di altri partner e Fornitori dell'Ente, il Fornitore, comunque, sarà responsabile della buona riuscita dell'evento.

Si precisa che il servizio di volta in volta richiesto, per ogni singolo evento da organizzare, potrà prevedere una o più tra le attività di seguito specificate e/o a queste connesse.

Nel seguito sono descritte le n. 13 categorie identificate e i servizi loro afferenti. Tali categorie sono raggruppate in servizi principali e servizi secondari.

Le 13 categorie sono:

**SERVIZI PRINCIPALI**

- 1) Ideazione esecutiva e pianificazione di campagne istituzionali ed eventi, analisi risultati e follow up.
- 2) Organizzazione ed esecuzione eventi (hospitality, segreteria pregressuale e on site, ecc.).
- 3) Location e allestimenti.
- 4) Progettazione e gestione di campagne di web marketing (realizzazione di ad hoc web site e app, animazione su social media).
- 5) Realizzazione e gestione di materiali promozionali.
- 6) Realizzazione e gestione di materiali multimediali.

**SERVIZI SECONDARI**

- 7) Pianificazione e acquisizione di spazi pubblicitari su mezzi.
- 8) Servizi audio-video, informatici e di comunicazione.
- 9) Servizi di catering.
- 10) Servizi di vettori di persone.
- 11) Servizi di traduzione e interpretariato.
- 12) Servizi editoriali (stampa report, cataloghi ecc.).
- 13) Altri servizi complementari (pulizia, ambulanze, assicurazione, pratiche sicurezza e prevenzione incendi, acquisizione copyright, ecc.).

I suddetti servizi afferiscono ai seguenti Lotti:

- LOTTO\_1 per Appalti specifici sottosoglia comunitaria (< € 214.000,00 IVA esclusa);

- LOTTO\_2 per Appalti specifici di medio importo (comprese tra € 214.000,00 e inferiori a € 1.000.000,00 IVA esclusa);
- LOTTO\_3 per Appalti specifici di elevato importo ( $\geq$  € 1.000.000,00 IVA esclusa).

### **DEFINIZIONI**

La seguente tabella riporta i termini maggiormente utilizzati nel presente documento e le relative definizioni

<b>TERMINI</b>	<b>DEFINIZIONI</b>
Committente	La Committente che utilizza l'Accordo Quadro nel periodo della sua validità ed efficacia mediante l'emissione di specifici Ordini di Acquisto. Nella presente procedura la Committente coincide con la Stazione Appaltante che effettua il rilancio a valere sull'AQ Comunicazione.
Fornitore	L'impresa (RTI o Consorzio) risultata aggiudicataria di uno o più lotti e che ha sottoscritto il singolo Accordo Quadro, obbligandosi a quanto nello stesso previsto e, comunque, ad eseguire i servizi oggetto di Appalto Specifico
Datore di Lavoro	Soggetto titolare del rapporto di lavoro con il Lavoratore o, comunque, soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il Lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Secondo la definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nelle Pubbliche Amministrazioni per Datore di Lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole Amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.
DVRI standard	Il presente documento.
DUVRI	Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. realizzato dalla Stazione Appaltante svolge il rilancio competitivo (Appalto Specifico)
Lavoratore	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un Datore di Lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari, secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i..

**VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD**

I servizi e le attività oggetto della presente procedura, meglio descritti nei Capitolati Tecnici, si possono sinteticamente ricondurre nell'erogazione dei servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione degli eventi, nonché della gestione delle attività di registrazione, accreditamento e controllo accessi a detti eventi.

Sono di seguito indicate le principali interferenze che possono ragionevolmente prevedersi nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. Tali interferenze potrebbero generare dei rischi e, quindi, richiedere misure di sicurezza atte ad eliminarli o quantomeno a ridurli.

Oltre ai rischi immessi dalle lavorazioni stesse del Fornitore, potrebbero verificarsi rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto d'appalto durante l'orario di lavoro del personale della Committente/o durante la presenza di utenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte;
- movimento/transito di mezzi;
- rischio scivolamenti (pavimenti, scale, rampe, etc.);
- interruzioni di fornitura di energia elettrica, acqua, gas, linea telefonica, retedati;
- temporanea disattivazione di sistemi antincendio;
- temporanea interruzione servizi di riscaldamento/raffrescamento;
- probabili interventi sugli impianti;
- probabili interventi di opere murarie;
- probabile utilizzo di attrezzature e macchinari propri della Committente o dei subappalti;
- probabile movimentazione manuale di carichi;
- probabile movimentazione di carichi con ausilio di macchinari;
- rischio biologico Covid-19.

Logo Stazione Appaltante  
 APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ....."  
 Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

### VERBALE DELLA RIUNIONE DI COORDINAMENTO CONGIUNTA

(art.26 commi 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008)

In data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ si è tenuta presso la sede \_\_\_\_\_ la riunione di coordinamento ai sensi dell'art.26 commi 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008 relativamente al contratto in epigrafe, nonché di assicurare l'applicazione delle disposizioni contenute nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenze elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e delle relative procedure di lavoro.

Il Committente ha provveduto ad illustrare il contenuto del documento unico di valutazione dei rischi al fine di eliminare le interferenze tra attività e lavorazioni che potranno svolgersi contemporaneamente.

I lavori eseguiti da ciascuna impresa e dai lavoratori autonomi dovranno essere svolti con modalità tali da evitare rischi per tutti i lavoratori e a questo scopo il Committente invita a dar seguito all'azione di coordinamento descritta nel relativo documento di cui il presente atto deve ritenersi parte integrante.

Contestualmente si è proceduto all'analisi dello stato dei luoghi, sia all'interno sia al contorno dell'area dei lavori, raffrontando le situazioni oggettive con quanto previsto dal documento unico di valutazione dei rischi.

Osservazioni:

---



---



---



---



---

Figure	Nominativo	Firma
Committente - Responsabile Ufficio Struttura o suo incaricato		
Datore di Lavoro o suo incaricato (Società Appaltatrice)		
Datore di Lavoro o suo incaricato (Società Subappaltata)		

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_



**fieramilanocity**  
13-15 FEBBRAIO 2022

SCHEDA

1

ANTICIPARE VIA E-MAIL:  
bit@fieramilano.it  
SPEDIRE A: FIERA MILANO S.p.A. - BIT  
STRADA STATALE DEL SEMPIORE, 28  
20017 RHO (MI)

## REGOLAMENTO GENERALE

### Introduzione

Il presente regolamento generale di manifestazione (di seguito, il "Regolamento Generale"), da sottoscrivere unitamente alla presentazione della relativa domanda di ammissione (di seguito, la "DDA"), disciplina lo svolgimento della manifestazione fieristica denominata "Bit - Borsa Internazionale del Turismo" (di seguito, la "Manifestazione").

### Art. 1 - Titolo ed oggetto della Manifestazione

BIT - Borsa Internazionale del Turismo è una manifestazione B2B e B2C del settore turistico.

### Art. 2 - Organizzatore, Luogo, Data ed Orario della Manifestazione

2.1 - La Manifestazione è organizzata da: Fiera Milano S.p.A. - sede legale: Piazzale Carlo Magno 1 - 20149 Milano - Italia - P. IVA 13194800150 (di seguito "Fiera Milano"). La Manifestazione avrà luogo dal **13 al 15 febbraio 2022** nei quartieri fieristici Fieramilanocity e Mi.Co. siti in Milano, (di seguito il "Quartiere Fieristico").

L'ingresso alla Manifestazione è a pagamento e, insindacabilmente, riservato ai soli operatori professionali del settore, debitamente qualificati, e/o muniti di appositi inviti rilasciati da Fiera Milano e/o dagli Espositori (come infra definiti).

L'accesso alla Manifestazione è consentito dalle **h. 9.30 alle 18.00** nelle giornate di **lunedì 14 febbraio** e **martedì 15 febbraio** ai soli operatori del settore, nella giornata di **domenica 13 febbraio**, l'ingresso è consentito anche al pubblico generico. Gli espositori possono accedere agli stand a partire dalle **h. 08.30 alle h. 18.30**. Durante l'orario di apertura gli Espositori devono assicurare la loro presenza nei propri stand.

2.2 - Fiera Milano si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della Manifestazione, nonché di modificare per esigenze tecnico-organizzative la sede della Manifestazione, dandone comunicazione agli operatori dei settori interessati. In caso di spostamento di date, orari e/o di sede della Manifestazione, gli Espositori non avranno diritto ad alcun indennizzo e si impegnano, sin da ora, a partecipare alla Manifestazione così come modificata nelle date, orari e/o sede di svolgimento della stessa, ai medesimi termini e condizioni di cui al presente Regolamento Generale.

### Art. 3 - Limiti all'esposizione - Ammissione e FIERA ID

3.1 - **Limiti all'esposizione** - Con riferimento al repertorio merceologico della DDA cartacea ovvero quello che nella versione online è scaricabile insieme al Regolamento Generale (di seguito, il "Repertorio"), è consentita l'esposizione dei soli prodotti specificatamente indicati nel Repertorio medesimo. Fiera Milano si riserva, a suo insindacabile giudizio, di apportare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, modifiche al Repertorio.

3.2 **Ammissione** - Sono ammesse ad esporre alla manifestazione esclusivamente espositori e aziende rappresentate qualificate, pubblici e privati appartenenti alle categorie professionali che operano per il turismo (Istituzioni, Organizzazioni di Promozione, Tour Operator, Vettori, Trasporti, Tecnologie, Infrastrutture, Ricettività, Servizi, Turismo Medico, Turismo Sostenibile, Benessere, Cultura e Tempo libero, MICE, Formazione e Media) che siano ritenuti idonei ad insindacabile giudizio di Fiera Milano S.p.A. L'ammissione alla Manifestazione è subordinata all'accettazione da parte di Fiera Milano della DDA sottoscritta e presentata in forma cartacea o online dall'Espositore. Per la DDA online l'Espositore che ha presentato la DDA debitamente compilata in ogni sua parte e che ha accettato i termini del Regolamento Generale, salvo il caso in cui Fiera Milano gli invii una controproposta di una particolare offerta calibrata sulle richieste dell'Espositore, dopo che Fiera Milano avrà ricevuto la sua offerta, riceverà da quest'ultima l'offerta ricevuta dall'Espositore, richiedendogli una nuova conferma del contenuto della DDA ricevuta dall'Espositore medesimo al solo scopo di condurre al completamento del processo di iscrizione online. L'ammissione alla Manifestazione e la conseguente assegnazione dell'area espositiva mediante la notifica di assegnazione della stessa area, a norma del successivo Art. 14, avverranno compatibilmente con la disponibilità di spazi espositivi negli specifici settori e tenuto conto della tipologia dei prodotti esposti. Fiera Milano, anche dopo l'invio all'Espositore della comunicazione di accettazione della DDA presentata dallo stesso, si riserva il diritto di comunicare all'Espositore il rifiuto o la revoca dell'ammissione alla Manifestazione qualora, successivamente alle verifiche interne, ritenesse la presenza dell'Espositore incompatibile con l'ideale ammissione alla Manifestazione e insaturazione di un rapporto contrattuale con Fiera Milano. In tal caso Fiera Milano non è tenuta a motivare le sue decisioni. Non sarà comunque consentita l'ammissione alla Manifestazione di Espositori che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti del Gruppo Fiera Milano, fatto salvo il pagamento immediato delle pendenze pregresse o di Espositori che si trovino in uno stato che possa ragionevolmente far ritenere il pericolo di insolvenza o di crisi degli Espositori stessi. Il rifiuto e/o la revoca di ammissione non darà luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o di interesse. La partecipazione a una o più edizioni precedenti della Manifestazione non conferisce all'Espositore alcun diritto di partecipare automaticamente a una edizione successiva della Manifestazione.

3.3 **Portale Espositore e Fiera ID e servizi connessi**. Ciascun Espositore o potenziale Espositore sarà dotato di un'identità digitale, denominata Fiera ID, volta a permettere l'accesso ai suoi documenti di Manifestazione nonché l'accesso e la fruizione dei servizi digitali, dei servizi richiesti dall'Espositore e/o messi a disposizione di quest'ultimo da Fiera Milano, tramite il sito web della stessa convenzione di Manifestazione. La registrazione tramite FIERA ID al Portale Espositore è obbligatoria per l'accesso e la fruizione dei servizi digitali resi disponibili da Fiera Milano e per prendere visione dei documenti attinenti alla gestione della posizione dell'Espositore nell'ambito della Manifestazione, ivi inclusa la gestione dell'account tramite l'apposito profilo ad area allo stesso riservata. Per procedere alla creazione del Fiera ID è richiesto l'inserimento da parte dell'Utente di alcuni dati personali indicati come obbligatori (nome, cognome, indirizzo mail e lingua) ritenuti necessari ai fini della generazione delle relative credenziali di autenticazione informatica da utilizzare poi per l'accesso ai predetti servizi. Il mancato rilascio, anche in parte, dei dati personali sopra indicati comporta l'impossibilità per l'Espositore di registrarsi e creare l'account. A seguito della registrazione e generazione del Fiera ID, l'Espositore potrà accedere ai servizi digitali di suo interesse e fornire in tale ambito eventuali dati ulteriori (ivi inclusi i dati riguardanti il soggetto che rappresenta l'azienda e che procede all'iscrizione della medesima), che possono risultare necessari per fruire di tali servizi o comunque utili a Fiera Milano per migliorare i propri servizi o per soddisfare la richiesta dell'Espositore di personalizzare il relativo funzionamento. In fase di attivazione di tali servizi, verrà fornita una ulteriore, specifica informativa privacy all'Espositore rispetto alla quale, ove interessato, potrà valutare se prestare o meno un consenso al trattamento dei dati personali da parte di Fiera Milano a fini commerciali, sulla base delle ulteriori informazioni ricevute in proposito. I termini e condizioni di utilizzo sono consultabili anche al seguente link: <https://bit.fieramilano.it/utility/privacy.html>

### Art. 4 - Domanda - Tariffe Canoni di Partecipazione - Accanto

#### 4.1 Domanda

**Domanda cartacea** - La Domanda cartacea debitamente compilata, firmata e accompagnata dal versamento dell'account dovrà pervenire a Fiera Milano S.p.A. - Strada Statale del Sempione 28 - 20017 Rho (Milano) - Italia (anticipata via mail a bit@fieramilano.it) o tramite pec.

**Domanda online** - La Domanda online debitamente compilata e completa di conferma d'ordine dovrà essere corredata dal versamento dell'account. La DDA una volta presentata e sottoscritta online o, nella versione cartacea, con firma autografa da parte dell'Espositore diviene irrevocabile.

Finalizzata la presentazione della DDA, l'Espositore si impegna nei confronti di Fiera Milano a: (i) a partecipare alla Manifestazione (ii) rispettare i termini del Regolamento di Manifestazione (incluse le previsioni che dovessero essere successivamente emendate da Fiera Milano in conformità al successivo articolo 6) e (iii) accettare integralmente tutti i termini e condizioni del Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico.

L'Espositore dovrà trasmettere, contestualmente all'invio della DDA cartacea o dopo la compilazione della DDA online, via email (bit@fieramilano.it), pena la facoltà di Fiera Milano di dichiarargli inammissibile la domanda stessa, il seguente documento in originale o in copia conforme all'originale: il certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese o visura camerale, tenuti presso le rispettive Camere di Commercio, emessi in data non anteriore ai tre mesi prima della data apposta sulla Domanda. Le aziende estere dovranno fornire il documento equipollente.

La DDA non potrà contenere né riserve né condizioni di sorta e qualora apposte verranno considerate nulle. Nel caso in cui la DDA pervenga a Fiera Milano dopo il **15 ottobre 2021** e sia ciononostante accolta sulla base di una mera valutazione discrezionale di Fiera Milano, l'Espositore dovrà attendere le tempistiche tecniche di Fiera Milano nel procurargli la documentazione utile alla sua partecipazione. Le DDA pervenute dopo il termine ultimo di iscrizione saranno poste in lista di attesa.

#### 4.2 - Tariffe Canoni di Partecipazione Area Libera Pre-allestita

Le tariffe per lo spazio espositivo (di seguito, lo "Spazio Espositivo") relative alla partecipazione alla Manifestazione sono indicate nella tabella sotto riportata nel Regolamento di Manifestazione in ogni tempo accettato.

**4.2.1. Tariffe (area libera)** Alle DDA verranno applicate le Tariffe indicate nella tabella sotto riportata. Tutte le Tariffe indicate si intendono più IVA a termini di legge se dovuta (v. art. 8).

AREA LIBERA RICHIESTA	TIPOLOGIA AREA LIBERA	TARIFFE PER MQ	QUOTA ISCRIZIONE	QUOTA ISCRIZIONE DITTE RAPPRESENTATE	QUOTA ISCRIZIONE SELLER
LEASURE	1 LATO LIBERO	€ 234,00	€ 865,00	€ 50,00/cad.	€ 25,00/cad.
LEASURE	2 LATI LIBERI	€ 240,00			
LEASURE	3 LATI LIBERI	€ 246,00			
LEASURE	4 LATI LIBERI	€ 252,00			
LEASURE	AREA SOPPALCO	€ 89,00/mq			

**4.2.2 - Tariffe (area Pre-allestita)** Fiera Milano potrà mettere a disposizione degli Espositori pacchetti area pre-allestita da richiedere mediante apposita scheda cartacea o in modalità online. Le Tariffe e le eventuali Quote d'iscrizione saranno indicate sulla scheda cartacea o segnalate nella procedura di ordine online; l'Accanto da versare sarà pari al 50% dell'imponibile del pacchetto area pre-allestita, oltre alle Quote d'iscrizione. Per il termine di pagamento del Saldo si veda l'Art.16.

AREA PRE-ALLESTITA RICHIESTA	TARIFFE	
PACCHETTO EXECUTIVE LEASURE (8 mq)	€ 3.300,00	
PACCHETTO EXECUTIVE BE TECH (8 mq)	€ 3.300,00	
POSTAZIONE AREA MICE (5 mq)	Espositore	€ 3.000,00
	Soci Convention Bureau Italia, Federcongressi & Eventi, Eventing Milano	€ 2.400,00
	Soci dei soci Convention Bureau Italia, Federcongressi & Eventi, Eventing Milano	€ 2.900,00

Le tariffe dei pacchetti pre-allestiti e postazioni MICE comprendono la quota di iscrizione di € 865,00 + IVA se dovuta (v. art. 8).

**4.3 - Accanto** - La DDA dovrà contenere l'indicazione dello Spazio Espositivo richiesto. Contestualmente all'invio della DDA - pena l'inammissibilità - dovrà essere versato l'account calcolato sulla base dei criteri di seguito indicati tenuti conto delle Tariffe (di seguito, l'"Accanto").

#### 4.3.1 - Accanto Tariffe (area libera e pre-allestita)

a) anticipo del 50% sul totale ordine spazio espositivo come da Tariffe;

b) quota iscrizione Espositore € 865,00 (solo per area libera);

c) quota iscrizione Ditte Rappresentate (v. Art. 5) € 50,00 cad.;

d) quota iscrizione Seller (v. Art. 5) € 25,00 cad.

Tutte le Tariffe indicate si intendono + IVA a termini di legge se dovuta (v. Art. 8).

L'account potrà essere versato tramite:

- bonifico bancario intestato a Fiera Milano S.p.A. - Banco BPM Spa filiale 00810 - Conto corrente numero: 00000070002 Abi: 05034 Cab: 20504 Iban: IT44V050342050400000070002 Bic/Swift: BAPPIT21810 - causale Bit 2022;

- carta di credito: collegarsi a [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) - Espositori - Servizi Fieristici - pagamenti online.

Copia dell'avvenuto pagamento dell'Accanto dovrà pervenire contestualmente all'invio della DDA. Il pagamento dell'Accanto e la conseguente emissione della relativa fattura non costituiscono accettazione della DDA da parte di Fiera Milano. Qualora la DDA non venisse accolta da Fiera Milano, per qualsiasi motivo, l'anticipo versato di cui ai punti a) c) d) che precedono, verrà restituito all'Espositore, mentre la quota iscrizione Espositore di cui al punto b) sarà incamerata da Fiera Milano a titolo di contributo per le spese amministrative e di segreteria sostenute. L'Organizzatore avrà, altresì, la facoltà di rifiutare l'ammissione dell'Espositore, a suo insindacabile giudizio, qualora la relativa DDA non sia corredata dal previsto versamento delle Quote di iscrizione e dell'Accanto. La presentazione di una DDA cartacea non sottoscritta, così come la mancata allegazione anche di un solo documento prescritto, dà a Fiera Milano, titolo per respingere la DDA.

### Art. 5 - Canoni di Partecipazione e servizi forfettari inclusi

Le Tariffe si applicano all'intera superficie espositiva occupata, con continuità di perimetro, dalla stessa azienda. I canoni di partecipazione sono: quota d'iscrizione Espositore, area espositiva, quota di iscrizione Ditte Rappresentate.

**5.1 - La quota di iscrizione Espositore e la Tariffa includono:** spese amministrative e di segreteria, inserimento dati anagrafici dell'azienda espositrice nel catalogo digitale, promozione nazionale e internazionale della Manifestazione che si estrinseca, in via puramente esemplificativa, anche attraverso l'organizzazione di: eventi, conferenze, ospitalità di giornalisti, di relatori, di delegazioni professionali e internazionali, nonché di attività di studi e ricerche effettuate anche in collaborazione con le Associazioni di categoria, il cartellino indicativo del numero dello stand assegnato, assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante la mobilitazione e la smobilitazione degli stand, sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio, tessere Espositore online. Ogni Espositore titolare di Spazio Espositivo verrà fornito di un numero di tessere online (valide nei giorni di Manifestazione e durante i giorni di montaggio/smontaggio) proporzionale all'area assegnata come da tabella sottoriportata:

Dimensione stand	Dotazione Tessere espositori titolari di stand
Primi 20 mq	5 tessere
Superati i primi 20 mq	1 tessera aggiuntiva ogni 20 mq

L'Espositore avrà il diritto di acquistare ulteriori tessere extra rispetto a quelle previste in dotazione, da utilizzare esclusivamente per il personale di servizio allo stand.

Nella Tariffa sono inclusi i seguenti servizi forfettari: pulizia base degli stand (effettuata durante le ore di chiusura del padiglione comprende: pulizia pavimenti e/o eventuali rivestimenti escluso il lavaggio della moquette, spolveratura dei mobili ad esclusione di quelli in esposizione, svuotamento dei cestini), allacciamento e consumo elettrico fino a 5 KW, estintori a norma di legge, imposta comunale pubblicità (vedi infra art. 28), assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli spazi espositivi soggette alle norme esattive.

**5.2 - Servizio My Matching - Agenda appuntamenti online** - Fiera Milano mette a disposizione dei titolari di stand, e dei seller il servizio di appuntamenti tramite il sistema di agenda online denominato My Matching. My Matching è una piattaforma informatica che gestisce la richiesta di appuntamenti durante i giorni di manifestazione tra espositori, e seller da un lato e gli hosted buyer e figure professionali profilate dall'altro. Il servizio mette a disposizione dei soggetti sopra elencati un'agenda che è composta da un numero prefissato di appuntamenti. Il numero di agende per espositore, e seller è proporzionale ai mq assegnati (1 agenda ogni 8 mq). Il servizio prevede la possibilità di fare appuntamenti solo con gli operatori per cui ci si è profilati per cui ad esempio gli operatori del settore leisure potranno fare appuntamenti solo con i buyer del settore leisure. È facoltà di Fiera Milano mettere a disposizione agende aggiuntive fino ad un massimo del 50% della superficie espositiva acquistata. Tali agende aggiuntive hanno un costo unitario pari a 400,00 € (+ IVA se dovuta, vedi art. 8).

**5.3 - Quota Iscrizione Ditte Rappresentate** include l'inserimento dei dati anagrafici nel catalogo digitale

**5.4 - Seller e tessere** - Ogni Seller ha diritto a 2 tessere. Le tessere Seller sono in formato digitale e devono essere gestite tramite la propria area riservata. È necessario intestare le tessere e stampare i relativi pdf che permetteranno di accedere alla manifestazione. Le tessere devono essere utilizzate esclusivamente per il personale di servizio allo stand.

### Art. 6 - Espositore e Seller e accettazione del Regolamento Generale

**6.1** - Prima compilazione della DDA, all'interno dello Spazio Espositivo assegnato all'Espositore, sono ammesse ad esporre aziende selezionate dall'Espositore, definite come "Seller", il cui personale viene ospitato all'interno di uno spazio espositivo collettivo, senza l'esposizione di prodotti propri.

**6.2** - Con l'invio della DDA compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, l'Espositore e il Seller si impegnano a partecipare alla Manifestazione nell'area che gli verrà assegnata e ad accettare senza riserva la Domanda, il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano, i criteri di attribuzione ai settori espositivi e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, da Fiera Milano, nell'interesse della Manifestazione. L'Espositore e il Seller dichiarano di aver esaminato e compreso il Codice Etico del Gruppo Fiera



## fieramilanocity

13-15 FEBBRAIO 2022



Milano, la cui ultima versione è pubblicata sul sito internet [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) e si impegna a non porre in essere alcuna violazione dei principi ivi previsti. L'Espositore e il Seller dichiarano, altresì, di essere a conoscenza del contenuto del D. lgs. 231/2001 impegnandosi ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al decreto medesimo.

### Art. 7 - Recesso dell'Espositore e penale per il recesso

L'Espositore avrà facoltà di recedere dalla partecipazione dandone comunicazione a Fiera Milano con lettera raccomandata A.R. (anticipata via email) o pec entro il 30 novembre 2021. Resta inteso che in caso di esercizio della facoltà di recesso che precede, Fiera Milano S.p.A. avrà il diritto di trattare la quota d'iscrizione Espositore, la quota di iscrizione ditte rappresentate, la quota di iscrizione Seller, e l'acconto a titolo di penale. Oltre il 30 novembre 2021, l'Espositore non potrà recedere, pertanto, nel caso in cui comunichi la propria mancata partecipazione alla Manifestazione, questi sarà tenuto al pagamento a titolo di penale dell'intero importo dovuto contrattualmente, delle spese di impianto e di installazione dei servizi ordinati e/o eseguiti nell'area prenotata, di tutte le imposte e tasse assolate per conto dell'Espositore, nonché a indennizzare Fiera Milano dei danni che la stessa e/o la Manifestazione dovessero subire per effetto della rinuncia. In entrambi i casi di mancata partecipazione, Fiera Milano si riserva comunque la facoltà di procedere all'assegnazione dello stand ad altro Espositore, senza che tale eventuale successiva assegnazione precluda o limiti il suo diritto a richiedere le penali nelle misure come sopra definite.

**Art. 7 bis) - Riduzioni Spazio Espositivo** Prima della notifica di assegnazione dello stand, se l'espositore intende ridurre l'area espositiva inizialmente prenotata all'atto dell'iscrizione alla Manifestazione, l'acconto versato per la metratura che viene disdetta, viene incamerata da Fiera Milano S.p.A. a titolo di rimborso delle spese organizzative. In ogni caso, non vengono accolte richieste di riduzione superiori al 15% dell'area prenotata. Se la richiesta di riduzione dell'area espositiva è successiva alla notifica di assegnazione, l'Espositore sarà obbligato al pagamento totale dell'area assegnata.

### Art. 8 - Normativa IVA Espositori Esteri

**8.1** - Dal 1° gennaio 2011, in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008 gli Espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei non soggetti passivi IVA (es. privati), per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/ non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/codice identificativo od altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi assolutamente necessario che le domande di ammissione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento all'IVA italiana. I titoli di accesso alla Manifestazione e i servizi di ristorazione continueranno ad essere ancora imponibili ai fini IVA per tutti i soggetti italiani ed esteri.

**8.2** - Gli Espositori esteri interessati al recupero dell'IVA possono rivolgersi:  
- all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (solo per gli Espositori di Israele, Svizzera e Norvegia) tel. +39,0855771 - fax +39,08552145;  
- all'Amministrazione Finanziaria del proprio Stato di appartenenza (per gli Espositori dell'Unione Europea).

### FATTURAZIONE ELETTRONICA PRIVATI

Al fine di ottemperare agli obblighi introdotti dall'art.1, co. 909, Legge 27 dicembre 2017 (obbligo dal 01/01/2019 emissione fattura elettronica tra privati), l'Espositore italiano avrà cura di comunicare all'Organizzatore il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o il proprio codice destinatario a sette cifre.

### Art. 9 - Oneri di Tracciabilità dei Flussi Finanziari

**9.1** - Fiera Milano S.p.A., nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente Regolamento, è tenuto ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, nel caso in cui l'Espositore sia ente pubblico e/o società a capitale pubblico e/o in ogni caso considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge, Fiera Milano:

- assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni - anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontrattenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa;
- s'impegna a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi verso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alla specifica commessa pubblica ricevuta;
- s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'adempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a risolvere il rapporto contrattuale, anche per quello che riguarda i rapporti con i propri contraenti subappaltatori.

**9.2** - L'Espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge dovrà compilare la Domanda di iscrizione recante, a pena di nullità della medesima Domanda, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante.

**9.3** - L'Espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge avrà facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., nel caso in cui Fiera Milano violi l'obbligo previsto alla lettera b) del precedente paragrafo 9.1 e/o in generale violi - anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontrattenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa - qualsiasi obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

### Art. 10 - Iscrizioni Ditte Rappresentate e Seller - Tutela della Proprietà Industriale e Intellettuale

È fatto obbligo all'espositore di specificare la ragione sociale ed i relativi dati di tutte le aziende eventualmente rappresentate. Per ciascuno di esse, l'Espositore è tenuto al versamento di € 50,00 (IVA se dovuta v. Art. 8) per ciascuna azienda rappresentata. L'Espositore dichiara con la sottoscrizione del presente regolamento di avere mandato di rappresentanza per le ditte rappresentate iscritte alla Manifestazione; che i diritti di proprietà industriale o intellettuale, insistenti su prodotti iscritti alla Manifestazione, siano validamente registrati o che, ove non ne sia titolare, disponga di licenza d'uso in suo favore degli stessi. In caso che il procedimento di registrazione dei diritti suddetti non sia concluso, o sussistano vertenze aventi ad oggetto il diritto già registrato, l'Espositore dichiara di assumersi, con la sottoscrizione del presente regolamento, ogni responsabilità per ogni e qualsivoglia conseguenza derivante dall'utilizzo del diritto stesso, manlevando da ogni rivendicazione o da qualsiasi azione di responsabilità o da qualsiasi pretesa da parte di terzi Fiera Milano e società ad esse collegate.

### Art. 10.1 - Tutela della Proprietà Industriale ed Intellettuale

L'Espositore si impegna: a) a non esporre alcun prodotto in merito al quale sia stata accertata con provvedimento passato in giudicato la violazione di una o più norme a tutela dei diritti di proprietà intellettuale o industriale o comunque dei diritti facenti capo al legittimo titolare che non sia l'Espositore medesimo; e b) in ogni caso a non esporre prototipi e/o oggetti sui quali insistono diritti di proprietà intellettuale o industriale, ditte, insegne, ragioni sociali o qualsiasi altro elemento identificativo di cui non abbia la piena titolarità e/o la licenza d'uso e/o i diritti di sfruttamento. Con la firma della Domanda l'Espositore si assume tutte le responsabilità penali e civili in relazione a quanto esposto nel suo stand, inclusa la ditta e la ragione sociale o qualsiasi altro elemento identificativo - manlevando contestualmente Fiera Milano - qualora altri soggetti invadano la proprietà industriale e/o intellettuale o altri diritti su quanto esposto. L'Espositore si assume altresì l'onere di verificare se nell'ambito della Manifestazione i propri diritti vengano lesi da altri Espositori e si impegna a non avere nulla a pretendere da Fiera Milano per ogni eventuale danno cagionato dalla violazione delle disposizioni del presente paragrafo o comunque dalle violazioni dei propri diritti perpetrati da altri espositori, sin dal momento della sottoscrizione del presente regolamento.

**Art. 10 bis) Iscrizione Seller** L'Espositore è tenuto al versamento di € 25,00 per ciascun Seller( IVA se dovuta v. Art. 8) che avrà compilato la domanda di ammissione prevista per il Seller.

### Art. 10 ter) - Offerta o revoca iscrizione Ditte Rappresentate e Seller

Fiera Milano si riserva il diritto di rifiutare e/o convocare l'iscrizione alla Manifestazione, a suo insindacabile giudizio, di ditte Rappresentate e Seller. In tal caso Fiera Milano non è tenuta a motivare le sue decisioni. Il rifiuto e/o la revoca di iscrizione non darà luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o di interesse. L'iscrizione di ditte Rappresentate e Seller a una o più edizioni precedenti della Manifestazione non conferisce alcun diritto di iscrizione a una edizione successiva della Manifestazione.

### Art. 11 - Catalogo digitale e Materiali Promozionali

Fiera Milano presiede e diffonde materiale promozionale relativo alla Manifestazione prima, durante e dopo lo svolgimento della stessa. La citazione del nome dell'Espositore, del Seller e delle e delle entità Ditte Rappresentate dall'Espositore, nel materiale pubblicato da Fiera Milano in data antecedente la notifica di assegnazione del posteggio, non dà diritto alla partecipazione alla Manifestazione. Il catalogo digitale della Manifestazione conterrà i dati degli espositori, delle Ditte Rappresentate e dei Seller pervenuti entro il 13 dicembre 2021. Fiera Milano provvederà all'inserzione delle ragioni sociali degli Espositori, dei Seller, nonché dei dati delle Ditte Rappresentate, l'ubicazione del loro stand e del loro settore di attività sul catalogo ufficiale della Manifestazione, senza che ciò comporti responsabilità alcuna per contenuti, eventuali omissioni e/o errori alla stampa di materiali promozionali (es.: pubblicazioni, segnaletica di mostra, ecc.) ed alla diffusione di detto catalogo.

### Art. 12 - Workshop ed Eventi

La partecipazione a workshop, dedicati a specifici settori, e/o ad eventi organizzati da Fiera Milano all'interno della Manifestazione e/o nell'ambito di specifiche aree esclusive, anche realizzate in spazi al di fuori delle sedi espositive, è riservata esclusivamente alle società/enti/istituzioni titolari di stand/spazi acquistati all'interno dell'area espositiva della Manifestazione e che saranno ritenuti idonei ad insindacabile giudizio di Fiera Milano. In ogni caso, sarà riservata a Fiera Milano la scelta dei singoli workshop e/o eventi cui il singolo Espositore avrà la possibilità di partecipare.

### Art. 13 - Servizi a Pagamento

Dopo l'emissione della notifica di assegnazione dell'area espositiva, l'espositore potrà usufruire dei servizi commerciali di mostra da richiedere tramite il Portale Espositore (quali ad esempio: componenti stand, arredo stand, americane e appendimenti, servizi alto stand, ecc.). I servizi

disponibili nel Portale Espositore non sono inclusi nei canoni di partecipazione di cui all'Art.5. Gli addebiti per i servizi e le altre prestazioni dovuti a Fiera Milano e/o ad altre società del Gruppo dovranno essere tassativamente pagati entro i 60 gg precedenti l'inizio della Manifestazione tramite bonifico bancario; successivamente solo con carta di credito; gli ordini inseriti e non saldati, dopo 5 giorni saranno ritenuti nulli ad esclusione dei servizi quantificabili soltanto a consuntivo (es.: impianti idrici ecc.) che saranno ripiegati nell'estratto conto finale pubblicato sul Portale Espositore e il relativo pagamento dovrà essere effettuato entro la fine della Manifestazione (15 febbraio 2022). Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere presentate entro la chiusura della Manifestazione.

### Art. 14 - Assegnazione dell'Area Espositiva

L'assegnazione dell'area espositiva sarà pubblicata nel Portale Espositore. La notifica di assegnazione dell'area espositiva è valida per l'Espositore a cui è intestata. La richiesta della superficie, del tipo di stand e del posizionamento fatta dall'Espositore con la Domanda non vincola Fiera Milano che potrà assegnare lo stand con metratura, conformazione e posizionamento diversi da quelli indicati dall'Espositore nella Domanda, qualora le richieste dell'Espositore non siano, ad insindacabile giudizio di Fiera Milano, compatibili con le esigenze organizzative globali o con gli spazi espositivi dedicati a specifici settori merceologici ovvero con le caratteristiche di omogeneità delle superfici espositive in genere. La fruizione di una determinata area o tipologia espositiva, o stand, in una precedente edizione della Manifestazione non costituisce titolo preferenziale per l'assegnazione della stessa superficie o tipologia espositiva, o stand, per le edizioni successive. L'Espositore è tenuto a rispettare le dimensioni dell'area espositiva assegnata. L'eventuale maggiore occupazione di area espositiva rispetto a quella assegnata verrà conteggiata e addebitata secondo le tariffe. Non possono essere svolte operazioni all'esterno del proprio spazio espositivo, anche allo scopo di evitare interferenze con le attività degli altri stand e occupazioni indebita della corsia e/o dell'area retrostante lo stand. Fiera Milano S.p.A. si riserva, comunque, anche dopo il perfezionamento del contratto, la facoltà di modificare, per esigenze tecniche e/o organizzative, l'ubicazione dello stand anche se già assegnato, oppure vararne la dimensione e per cause di forza maggiore l'ubicazione della sede espositiva. Fiera Milano S.p.A. non sarà esposta ad alcuna responsabilità nei confronti degli espositori. L'Espositore è tenuto a comunicare a Fiera Milano l'eventuale esposizione/presenza nello stand di: autoveicoli, furgoni, camion, autoriscaldati, ecc., a tal proposito, Fiera Milano si riserva la facoltà di modificare l'ubicazione dell'area espositiva anche se già assegnata e/o in fase di proposta. L'Espositore sarà tenuto ad osservare le norme e i divieti ai fini della sicurezza contenuti nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano.

### Art. 15 - Divieto di Cessione

La notifica di assegnazione dell'area espositiva è valida per l'Espositore a cui è intestata. È vietata la cessione totale o parziale anche gratuita dello Spazio Espositivo assegnato (sia a titolo di cessione del contratto che di sublocazione o altro titolo). La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dalle successive edizioni della Manifestazione dell'Espositore cedente e di quello cessionario nonché l'esclusione dalla Manifestazione a cui la cessione si riferisce e da altre manifestazioni organizzate da Fiera Milano. Fiera Milano si riserva inoltre di procedere all'immediata chiusura dello spazio espositivo ceduto con addebito delle spese a entrambe le aziende che si sono prestate alla cessione, in via solidale tra loro. L'utilizzo di materiali prodotti da terzi è previsto ai soli fini di allestimento e ambientazione, in forma del tutto anonima e senza richiamo alcuno. La violazione di quanto sopra comporta le medesime conseguenze relative alla cessione, e qualora le aziende fornitrici dei prodotti fossero a loro volta Espositori a manifestazioni di Fiera Milano, la sanzione verrà applicata anche a dette aziende.

### Art. 16 - Saldo Spazio Espositivo (Area Libera o Area pre-allestita) - Pagamento Estratto Conto - Buoni d'Uscita (Exit Pass)

Il saldo dello spazio espositivo e delle quote d'iscrizione dovrà essere effettuato entro il 30 novembre 2021; le fatture emesse dopo tale data saranno da pagarsi a vista, e comunque prima dell'inizio della mobilitazione. In mancanza di detto pagamento non sarà consentito l'allestimento dello stand. L'accesso ai tool del Portale Espositore per l'emissione delle Tessere "Espositore" e per i contrassegni per i parcheggi auto è vincolato al pagamento delle fatture a saldo per la partecipazione alla Manifestazione, pertanto in caso di mancato pagamento i tool non verranno attivati. Nei giorni di Manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano S.p.A., e in generale del Gruppo Fiera Milano, provvederà a ripiegare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, non ancora saldate, nonché eventuali altri addebiti. L'estratto conto e le fatture verranno pubblicate nel Portale Espositore ed il pagamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere effettuato direttamente dalla sede tramite bonifico bancario, con carta di credito accedendo al Portale Espositore o presentando l'estratto conto presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Fieristico. Per l'uscita del materiale dal Quartiere Fieristico gli Espositori dovranno utilizzare esclusivamente le proprie tessere di accesso o l'Exit Pass, scaricabili dal Portale Espositore, che verranno attivati all'uscita dopo aver saldato l'estratto conto.

### Art. 17 - Sicurezza del lavoro

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuristivocistica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli stand ed ogni altra attività connessa, ivi incluso lo smantellamento dei rifiuti. L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A. che dichiara espressamente di conoscere ogni sua sezione ingegneristica, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute. Il Regola-mento Tecnico, consultabile sul sito [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it), nella sezione "Espositori - Documenti tecnici - link della mostra" contiene, tra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti gli attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connessa) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo. Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul proprio sito web, e di quello di Fiera Milano S.p.A. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte di Fiera Milano S.p.A., nell'ambito di controlli casuali e a campione e comporterà la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra congegna che dovesse derivare dall'inesistenza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle imprese a questo incaricate. Fiera Milano S.p.A. potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli art. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Il Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione. L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" (RSG) figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere Fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, l'RSG può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (montaggio, esposizione e smontaggio). Il nominativo del Referente e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati a Fiera Milano S.p.A., prima dell'inizio dei lavori di montaggio dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano. Fiera Milano S.p.A. verranno messi a disposizione degli Espositori i nominativi e i riferimenti, dei Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand confinanti. Ogni Espositore, attraverso il proprio Referente per la Sicurezza di Mostra, ha l'obbligo di coordinarsi con gli altri Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand adiacenti, affinché attraverso lo scambio di informazioni, si possano individuare le eventuali misure di prevenzione da applicare per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, quando presenti. In mancanza della comunicazione del nominativo del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" (RSG), tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositore. Eventuali variazioni del nominativo del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" dovranno essere tempestivamente comunicate a Fiera Milano S.p.A. L'obbligo di riferire per il Committente (Espositore) concerne il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali), a qualora necessario, il PSC (piano di sicurezza e coordinamento) nel caso in cui, rispettivamente, si applichi la disciplina contenuta nell'articolo 26 del decreto legislativo 81/08, o quella contenuta nel Titolo IV del medesimo decreto, relativo alla sicurezza del lavoro nei Cantieri edili, secondo le previsioni del Decreto Interministeriale del 22 Luglio 2014. Tale documentazione dovrà essere caricata nell'apposita sezione del Portale Espositore di Fiera Milano a disposizione delle Autorità competenti (ATS e Forze dell'Ordine) ed essere presente presso il proprio stand per tutto il periodo della manifestazione (montaggio e smontaggio compresi). L'accesso allo stand da parte delle imprese che operano per conto di Fiera Milano S.p.A. per l'erezione di servizi avverrà solo in presenza del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

### Art. 17 bis) - Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel quartiere Fiera

Fiera Milano, in ottemperanza alle prescrizioni imposte dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, adotta le misure infrastrutturali, organizzative ed operative ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti a qualsiasi titolo nel Quartiere Fieristico. A titolo semplificativo e non esaustivo, ad insindacabile discrezione di Fiera Milano potranno essere previste:  
a) particolari modalità di accesso al Quartiere Fieristico e di uscita dallo stesso (destinazione di specifici varchi o corsie riservate, orari, sistemi di regolazione e controllo accessi e flussi) - anche eventualmente differenziate - per le diverse categorie di utenti del Quartiere;  
b) controlli di sicurezza, effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature e strumentazioni tecniche fisse o portabili, sulle persone, sui bagagli ed effetti personali, e sui mezzi di trasporto e di lavoro, sia all'atto dell'ingresso nel Quartiere Fieristico, sia all'interno dello stesso, sia, ove necessario, all'uscita dallo stesso. I controlli sono eseguiti da personale di Fiera Milano o da terzi soggetti dalla stessa incaricati. Ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, agli utenti che non accettano di sottoporsi al controllo viene inibito l'accesso al Quartiere Fieristico e, qualora essi si trovassero già all'interno del Quartiere Fieristico, ne vengono immediatamente allontanati. Gli utenti sottoposti a controllo sono tenuti a prestare la massima collaborazione, in modo che le operazioni possano essere svolte con la massima efficacia e con la maggior rapidità consentita dalla natura dell'attività. All'esito di tali controlli, ferma



## fieramilanocity

13-15 FEBBRAIO 2022

SCHEDA

1

ANTICIPARE VIA E-MAIL:

bit@fieramilano.it

SPEDIRE A: FIERA MILANO S.p.A. - BIT  
STRADA STATALE DEL SEMPIONE, 28  
20017 RHO (MI)

restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, Fiera Milano si riserva la facoltà di inibire l'accesso nel Quartiere a persone o oggetti sospetti e qualora le persone sospette si trovassero già all'interno del Quartiere Fieristico, di allontanare immediatamente dal Quartiere Fieristico, mentre gli oggetti sospetti devono essere immediatamente rimossi dal Quartiere Fieristico a cura e sotto la responsabilità dei loro detentori. Fiera Milano non è tenuta ad istituire servizi di deposito e custodia per oggetti sospetti;

c) variazioni o limitazioni alla viabilità e alla circolazione pedonale e veicolare interna al Quartiere Fieristico, anche eventualmente con posa di transenne, elementi non jersey, dissuasori e simili;

d) rimozione forzata, a rischio e a spese del proprietario, di mezzi di trasporto o di lavoro, di oggetti o effetti personali ritenuti sospetti o che comunque ostacolino l'esercizio dei controlli di sicurezza.

Le disposizioni che precedono sono applicabili anche a tutti i visitatori e agli ospiti comunque ammessi in Manifestazione.

### Art. 17 ter - Controlli

Salvo quanto stabilito dalle singole disposizioni, la sorveglianza sul rispetto del Regolamento Generale è affidata al personale dei competenti uffici di Fiera Milano ed eventualmente a terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalla stessa incaricati.

### Art. 18 - Allestimento Spazio Espositivo - Progetti di Allestimento - Servizi di Ristorazione e Catering - Servizi Tecnici

Le aree espositive saranno messe a disposizione degli Espositori, delimitate da strisce a pavimento, salvo casi di forza maggiore. Non sarà consentito l'ingresso per l'allestimento agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo del canone espositivo. All'atto dell'occupazione dell'area espositiva per l'allestimento e la sistemazione delle merci l'Espositore è tenuto a far constatare al Customer Service - Assistenza Espositori di Fiera Milano eventuali difetti e carenze. Gli Espositori per accedere al Quartiere Fieristico devono attenersi alle modalità previste dalla circolare MOB/SMOB consultabile sul sito www.fieramilano.it, nella sezione "Espositori - Documenti tecnici - link della mostra", contenente dettagli circa la messa a disposizione dell'area espositiva, e i termini di ultimazione degli allestimenti. L'allestimento dello spazio espositivo deve essere realizzato rispettando le indicazioni riportate nel Regolamento di Manifestazione, sul rilievo planimetrico e nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano (consultabile sul sito www.fieramilano.it, nella sezione "Espositori - Documenti tecnici - link della mostra") contenente ulteriori norme di carattere tecnico e altre di carattere generale: le stesse norme formeranno parte integrante del presente Regolamento Generale. L'Espositore dovrà provvedere per proprio conto e a proprie spese all'allestimento dello stand e dovrà osservare strettamente le norme contenute nel Regolamento predetto; inoltre è tenuto a presentare preventivamente a Fiera Milano il progetto di allestimento per verifica. L'Espositore si impegna ad allestire tutta l'area assegnata e ad esporre nel proprio stand, per tutta la durata della Manifestazione, i prodotti appartenenti al repertorio merceologico della Manifestazione. I prodotti esposti debbono essere posizionati in modo da non essere considerati offensivi o in contrasto alle norme di cui al D.Lgs. 81/08 (TU sulla sicurezza). Non sono ammessi allestimenti, impedimenti e mezzi che precludano l'accesso alle aree espositive.

**18.1 Altezza massima dello stand dovrà essere di mt. 5** (incluso la pedana e gli allestimenti con sovrappoco) **ad esclusione degli stand sotto balconata dove l'altezza massima prevista è di mt. 4,50; entro tale altezza devono essere contenuti tutti gli elementi strutturali dello stand e tutta la grafica in genere (marchi, loghi).** Fiera Milano S.p.A. si riserva la facoltà di modificare l'altezza dello stand in aree speciali, collettive e/o tipologie di preallestiti dedicate a specifiche iniziative. È fatto altresì divieto di allestire eventuali loghi, grafiche, ecc. che aggettino verso gli stand confinanti. Gli stand devono garantire la reciproca visibilità, l'allestimento dello spazio espositivo deve essere il più possibile aperto, conformemente ai lati della superficie assegnata. È vietato pertanto - per gli spazi espositivi con area superiore ai 50 mq - chiudere i lati liberi dello stand assegnato per più del 50% del lato stesso, con qualsiasi tipo di elemento architettonico siano essi tessuti, pannelli, grafiche ad eccezione dei materiali che garantiscono la trasparenza (es. vetro, plexiglass). È consentito, previa verifica di fattibilità con l'ufficio di Fiera Milano S.p.A. "Americane e Appendimenti":

- l'appendimento di strutture americane perimetrate a mt. 6,00 di altezza solo per impianto di illuminazione;

- appendere le grafiche alle strutture americane a condizione che non si superino i mt. 5,00, filo alto, di altezza totale; in caso di stand confinanti si dovrà annerire di mt. 1,50 con le grafiche e con le strutture americane a terra (autorampanti).

Le altezze raggiunte dallo stand non devono interferire con i rivelatori di fumo presenti nel padiglione. I progetti di allestimento devono essere inviati entro il 24 gennaio 2022 a Fiera Milano S.p.A. da tutti gli Espositori ad eccezione di coloro che hanno fatto richiesta di allestimento a Fiera Milano S.p.A. Il progetto di allestimento, completo di planimetrie, sezioni quotate e rendering, deve essere caricato nel Portale Espositore a Fiera Milano. Fiera Milano S.p.A. tramite il Customer Service Assistenza Espositori provvederà alla verifica del progetto di allestimento nel rispetto dei Regolamenti di Manifestazione e Tecnico, richiedendo eventuali adeguamenti ai regolamenti. Ottenuta la verifica, gli Espositori provvederanno, autonomamente e a proprie spese, alla predisposizione delle pareti perimetrali e alla pavimentazione del proprio stand. La parte superiore dello stand dovrà essere rifinita a regola d'arte; le pareti adiacenti ad altro stand, oltre che a dover essere rifinite a regola d'arte, dovranno avere anche finitura neutra; deve essere garantito l'accesso ai singoli impianti sia nel caso di pavimentazioni in moquette, ecc., sia nel caso di pavimentazioni spazzolate; per la realizzazione di sospensioni a soffitto vedi le Disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A. La mancata ricezione della corretta documentazione e la mancata verifica del progetto di allestimento da parte di Fiera Milano S.p.A., non permetterà all'Espositore (o all'allestitore) di allestire il proprio spazio espositivo.

**18.2 Servizi di Ristorazione e Catering.** Fiera Milano mette a disposizione delle aziende espositrici servizi di ristorazione e catering attraverso il Portale Espositore nella sezione dedicata e/o contattando: ristorazione@fieramilano.it - tel. 02.4997.7425/6365/7805. Per le società di catering esterne al Gruppo Fiera Milano e per gli espositori che somministrano autonomamente bevande e generi alimentari è consentito l'accesso e il rifornimento dei generi stessi tramite il pagamento dei relativi pass d'accesso unitamente alla presentazione della relativa documentazione. La procedura è visibile sul Portale Espositore e sul Regolamento Tecnico di Fiera Milano. Con l'accettazione del presente Regolamento Generale di manifestazione, l'azienda titolare di stand, che si attivi in modo autonomo per la fornitura di servizi catering non erogati direttamente da Fiera Milano, dichiara di essere a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle s.s.m.m.i. e di rispettare le relative prescrizioni.

**18.3 Servizi Tecnici** - Al fine di programmare la corretta erogazione dei servizi tecnici (appendimenti, raccordi idrici, elettrici, energia 24ore, ecc.), l'Espositore deve inserire gli ordini nel Portale Espositore entro e non oltre il **13 dicembre 2021**. Dopo tale data, salvo esaurimento scorte, i servizi verranno erogati al termine delle lavorazioni precedentemente prenotate.

### Art. 18 bis - Sistemazione ed allestimento degli spazi espositivi (Spazio Espositivo preallestito)

Con apposite schede tecniche, l'Organizzatore fornisce le norme per la sistemazione dell'allestimento, il montaggio, lo smontaggio ed i relativi orari. Gli allestimenti di tipo unificato sono stati realizzati con lo scopo di dare uniformità d'insieme alla presentazione degli Espositori e di unire al pregio estetico la necessaria funzionalità. Le norme saranno contenute, principalmente, nelle schede tecniche inviate, insieme alla planimetria dello Spazio Espositivo, dalla Segreteria Organizzativa/ Customer Service.

### Art. 18 ter - Danni ai posteggi (Spazio Espositivo preallestito)

Lo Spazio Espositivo deve essere restituito nelle condizioni in cui è stato preso in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

### Art. 19 - Pulizia posteggi

Il servizio di pulizia dei posteggi sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano. Il servizio comprende: la pulizia del pavimento e degli eventuali investimenti (ad es. moquette, con esclusione del lavaggio e l'eliminazione di macchie o tracce dalla stessa), la spolveratura dei mobili (ad esclusione di quelli in esposizione) installati nel posteggio e lo svuotamento dei cestini portarifiuti.

**19.1 - Gestione dei rifiuti** - La raccolta, la detenzione, il trasporto, lo stoccaggio e il recupero/smaltimento dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e s.m.i. Fatto salvo quanto disciplinato dall'Art. 19 e obbligo dell'Espositore rimuovere quotidianamente i rifiuti dal Quartiere Fieristico, provvedendo alla loro gestione secondo la normativa vigente. Ai sensi del Regolamento Tecnico l'Espositore e suoi incaricati sono responsabili in solido della corretta gestione dei rifiuti prodotti all'interno dell'area fieristica e nello spazio espositivo assegnato. È fatto divieto all'Espositore (o suoi incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato che negli spazi comuni (corse, visibilità, etc.). Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/disallestimento legati alla mostra (imballaggi, materiali utilizzati quali pareti, controfritti, investimenti a pavimento, etc.). L'Espositore o i suoi incaricati potranno provvedere ad allontanare i rifiuti prodotti eventualmente o avvalendosi dei professionisti autorizzati alla gestione dei rifiuti ed iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali consultabile all'indirizzo: <https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/EIenchiocisti>.

Sono esclusi dall'obbligo invece durante la manifestazione i rifiuti derivanti dalla pulizia dello stand, eseguita dalle imprese incaricate da FIERA MILANO S.p.A. che riguardano la pulizia del pavimento, la pulizia di eventuali investimenti e lo svuotamento dei cestini porta-rifiuti dello stand. In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all'interno del Quartiere Fieristico, Fiera Milano applicherà una sanzione pari a € 5.000,00 fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal Quartiere il personale responsabile dell'irregolarità e di procedere legalmente.

L'Espositore è tenuto all'osservanza di tutti i regolamenti locali vigenti e secondo quanto previsto nel Regolamento per la disciplina dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata e di igiene urbana, adottato dal Comune di Milano - ai sensi dell'art. 198, c.3 del D.Lgs. 152/2006 - durante lo svolgimento della manifestazione l'Espositore ed i suoi incaricati sono tenuti alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, separandoli per tipologia e natura nei cestini dislocati all'interno dei padiglioni e nelle aree esterne appositamente attrezzate. In tal modo potrà essere garantita la gestione distinta delle diverse tipologie di rifiuti e promosso il loro recupero in filiere controllate.

### Art. 20 - Macchinari in Azione

**20.1** - Previa autorizzazione scritta e specifica rilasciata dall'Organizzatore, i macchinari ammessi, con esclusione di apparecchiature a fiamma, potranno essere azionati purché ciò non costituisca pericolo o molestia.

**20.2** - Per i macchinari rumorosi, diffusi suoni e proiezioni si rimanda al punto 8.2.2 del Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A.

**20.3** - Gli Espositori dovranno, a propria cura e spese, sottoporri in anticipo alla verifica previste dalla normativa vigente e/o dalle Disposizioni Tecniche Esecutive, al fine di ottenere dalle Autorità competenti i permessi nella osce e terreno indenne l'Organizzatore da ogni e qualsivoglia danno, esito e/o pretesa di terzi che possa derivare all'Organizzatore dal funzionamento dei macchinari.

**20.4** - Per l'esposizione di macchine prive del marchio CE o non conformi alle normative di sicurezza dirette si rimanda al punto 25 lettera e), del Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A.

**20.5** - Eventuali richieste per la realizzazione di cammini di evacuazione fumi/vapori, potranno essere accolte dopo una verifica di fattibilità da parte di Fiera Milano S.p.A.

### Art. 21 - Attività Vietate - Pubblicità

È in generale vietata ogni attività che possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Manifestazione. Sono tassativamente proibite le seguenti attività: a) la pubblicità ambulante (volantinaggio) nelle corse dei padiglioni o nei viali interni al Quartiere Fieristico, ivi inclusa a titolo esemplificativo promozione di eventi/manifestazioni/organizzatori di manifestazioni dedicate alle medesime mercologie della Manifestazione; b) tutte le forme di espressione che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possano determinare un pericolo di diretto raffronto con altro Espositore; c) la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di stretta pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario, purché di stretta pertinenza al suo settore di attività, solamente all'interno del proprio stand; d) non potranno essere esposti, anche all'interno dello stand, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta di Fiera Milano S.p.A.; e) la trasmissione di messaggi pubblicitari; f) la mostra di immagini (manifestazioni/organizzatori di manifestazioni fieristiche dedicate alle medesime mercologie della manifestazione; g) qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile; h) la permanenza nello Spazio Espositivo o nel Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura; i) esposizione prezzi e vendita prodotti (v. Art. 22); l) le riprese fotogrammetriche e riproduzioni in genere; m) disegnare, copiare, fotografare oggetti esposti senza un'autorizzazione scritta dell'Espositore. Fiera Milano si riserva tuttavia il diritto di riprodurre direttamente o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio, esterne od interne e di permettere anche la vendita da parte degli incaricati ufficiali. Fiera Milano non può comunque essere ritenuta responsabile per eventuali riprese fotografiche fatte abusivamente da terzi. L'introduzione in mostra di apparecchi fotografici, cinematografici e videocamere è subordinata all'autorizzazione scritta di Fiera Milano; di ogni ripresa devono essere fornite due copie alla Segreteria della Manifestazione.

**21.1 Pubblicità** - Ogni forma di propaganda e di pubblicità - esclusa quella all'interno del proprio Spazio Espositivo - potrà essere effettuata esclusivamente, in ogni forma ammessa, per il tramite di Fiera Milano S.p.A. o di un Ente da Essa delegato.

### Art. 22 - Esposizione prezzi e vendita prodotti

È assolutamente vietato all'Espositore esporre prezzi o vendere con consegna immediata in loco. L'infranzione al presente divieto potrà comportare la chiusura dello Spazio Espositivo ed il ritiro della tessera relativa, oltre all'esclusione dalle successive edizioni.

### Art. 23 - Sorveglianza Generale - Prevenzione Incendi e Custodia

La sorveglianza generale dei padiglioni viene effettuata da Fiera Milano S.p.A. che provvede altresì all'adozione di provvedimenti per la prevenzione degli incendi. Il Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A. precisa le norme alle quali gli Espositori devono uniformarsi per collaborare alla prevenzione stessa.

La responsabilità della custodia e della sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto ed esposto compete unicamente ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nei periodi di montaggio e di smontaggio.

### Art. 24 - Assicurazioni - Limitazioni di Responsabilità

**24.1 - Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio)** - L'Espositore deve obbligatoriamente disporre di Polizza "All Risks" (tutti i rischi) sul valore complessivo di tutte le merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, per un capitale di € 25.000,00.

È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione.

Nel Portale Espositori di Fiera Milano, sezione Documenti obbligatori - Assicurazioni, troverà il link per ricevere informazioni sulla copertura assicurativa "All Risks", fornita a titolo gratuito da Fiera Milano.

Per ulteriori informazioni contattare:

Marsh S.p.A. Tel. (+39) 024540 2033 / 024540 2034 / 024540 2032 Fax (+39) 024540 2035 e-mail: [fiara.milano@marsh.com](mailto:fiara.milano@marsh.com)

**24.2 - Polizza "All Risks" del Seller** - Fiera Milano richiede che il materiale promozionale e i beni portati e/o utilizzati dai Seller nel Quartiere fieristico, siano assicurati con "All Risks" (tutti i rischi).

Tale copertura assicurativa viene fornita da Fiera Milano, senza alcun onere a carico del Seller, per un capitale di € 1.500,00. È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione.

**24.3 - Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi** - A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare, senza alcun onere a loro carico, nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).

**24.4 - Limitazioni di responsabilità** - L'Espositore/Seller, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc.

Anche per i danni diretti, posto che ciascun Espositore è custode degli spazi espositivi prenotati e responsabile dei beni ivi contenuti, l'Espositore/Seller si assume ogni responsabilità ed esonera espressamente Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsivoglia responsabilità in merito a beni o valori coperti e/o non coperti e/o eccedenti rispetto a quanto stabilito all'Art. 24.1 che precede.

L'Espositore/Seller prende atto e accetta che Fiera Milano non fornirà prestazioni/polizze assicurative, né si adopererà per procurare alcun vantaggio che sia in violazione di leggi, regolamenti, atti delle autorità competenti o che possa essere Fontazione Fiera Milano, Fiera Milano, le società controllate e le società ad esse collegate, a sanzioni, violazione di divieti o di restrizioni stabilite da risoluzioni del Consiglio di Sicurezza ONU o da altre normative applicabili in materia di sanzioni economiche e commerciali. Pertanto, l'Espositore/Seller sottopone a tali restrizioni, non disporrà di alcuna copertura assicurativa e manleva fin da ora Fontazione Fiera Milano, Fiera Milano, le società controllate e le società ad esse collegate da ogni e qualsivoglia responsabilità per qualsiasi evento dannoso dovesse subire all'interno dei Quartieri fieristici in disponibilità/ di proprietà/ in gestione dei qui citati soggetti, né avrà alcuna azione, pretesa o richiesta nei confronti di quei anzidetti eventi.

### Art. 25 - Sgombero Posteggi e Diritto di Ritenzione e Rivalsa (area libera o pre-allestita)

Dopo la chiusura della Manifestazione gli stand devono essere sgomberati entro il termine previsto dalla circolare MOB/SMOB. In difetto, Fiera Milano, non si assume nessuna responsabilità per le merci e i materiali o quanto vi fosse depositato e si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna responsabilità e a spese, rischio e pericolo dell'Espositore inadempiente. Trascorsi due mesi da tale termine, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere inviati alle discariche comunali e/o venduti all'asta e il ricavato sarà accreditato a favore di Fiera Milano. La permanenza dei materiali dell'Espositore nel Quartiere Fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a Fiera Milano la quota di occupazione extrafiera dell'area. È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in quale gli fu consegnato. L'inosservanza di tale norma darà diritto a Fiera Milano di inviarsi nei confronti dell'Espositore delle spese sostenute per il ripristino dello spazio espositivo. Ove l'utente si rifiutasse di rifondere le spese di cui si è detto in precedenza, a Fiera Milano spetta il diritto di ritenzione dei materiali espositivi e pertanto, Fiera Milano avrà la facoltà di rivalsa anche sulle merci esposte essendo tali beni stati introdotti in Fiera Milano anche a titolo di pegno. Ugualmente si intende riservata per qualsiasi altro credito da essi vantato verso l'Espositore, per effetto della sua partecipazione alla Manifestazione. A tutela di ogni loro diritto o ragione creditoria, Fiera Milano potrà agire anche sulle merci esposte, chiedendo il sequestro conservativo o il pignoramento presso terzi, avvalendosi del privilegio speciale che vanta su detta merce. Fiera Milano non è responsabile degli eventuali danni ai materiali di esposizione accaduti nell'applicazione di detto diritto.

### Art. 26 - Sanzioni per disallestimento anticipato

Durante lo svolgimento della Manifestazione l'Espositore è tenuto ad essere presente nello stand con i propri articoli. L'abbandono e lo smontaggio anticipato rispetto all'orario di chiusura stabilito per l'ultimo giorno di Manifestazione, comporta l'automatica applicazione di una sanzione calcolata sulla base dei mq. assegnati e precisamente:

da 0 a 64 mq. € 1.500,00

da 64,5 a 120 mq. € 3.000,00

oltre 120 mq. € 5.000,00

e verrà altresì valutato ai fini di un'eventuale esclusione dalle successive edizioni della Manifestazione.

### Art. 27 - Diritti d'Autore - Esibizioni - Emissioni Musicali

A. Cassovimento dei diritti d'autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli spazi espositivi soggette a norme esattive, è effettuato da Fiera Milano per tutti gli Espositori partecipanti. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo e/o con cantante per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti, ai sensi degli art. 72 e 73 bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori e ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF - Consorzio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori e ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda. Di set con e senza ballo. Pertanto, gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF - Consorzio Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Milano al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi. In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi



## fieramilanocity

13-15 FEBBRAIO 2022

SCHEDA

1

ANTICIPARE VIA E-MAIL:

bit@fieramilano.it

SPEDIRE A: FIERA MILANO S.p.A. - BIT  
STRADA STATALE DEL SEMPIONE, 28  
20017 RHO (MI)

della legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'Art. 181bis della stessa Legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

B. Sono ammesse, nello spazio espositivo, le realizzazioni di esibizioni musicali, canore e artistiche, e l'utilizzo di apparecchiature audiovisive in quanto supporto dell'attività dell'Espositore purché il volume degli apparecchi sia mantenuto basso e non arrechi disturbo agli spazi espositivi vicini. L'Espositore è comunque obbligato ad uniformarsi alle specifiche tecniche definite dall'articolo 8.2.2. (diffusioni sonore e proiezioni) del "Regolamento Tecnico ed Estratto del Piano di Emergenza e Informativa sui rischi del Quartiere Espositivo ai fini della sicurezza" di Fiera Milano che è parte integrante del presente Regolamento Generale.

C. Fiera Milano potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel Quartiere Fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza. In caso di violazione delle disposizioni del presente articolo, l'Espositore potrà essere richiamato a risarcire i danni subiti sia direttamente da Fiera Milano che dai soggetti/enti che tale pregiudizio abbiano direttamente subito.

#### Art. 28 - Imposta Comunale sulla Pubblicità

Fermo restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Milano l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639. A seguito degli accordi conclusi da Fiera Milano con il Comune di Milano nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione. Allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione e Fiera Milano provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Milano.

#### Art. 29 - Modifiche al Regolamento Generale e Sanzioni per Inadempimento

Fiera Milano si riserva di stabilire, previa comunicazione con anticipo rispetto alle date della Manifestazione e anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da essa giudicate opportune a meglio disciplinare la Manifestazione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni si sostituiranno alle disposizioni del presente Regolamento Generale e avranno perciò pari carattere obbligatorio. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale o successive modifiche, Fiera Milano, in virtù dei propri poteri di vigilanza, potrà comminare all'Espositore inadempiente la sanzione dell'esclusione dalle successive edizioni della Manifestazione.

#### Art. 30 - Forza Maggiore e Annullamento

Nel caso in cui si verifichi una causa di forza maggiore, per tale intendendosi eventi imprevedibili e che rendano impossibile la tenuta della Manifestazione o comunque per cause non imputabili a Fiera Milano, Fiera Milano potrà: modificare la data della Manifestazione e/o sopprimere la Manifestazione in tutto o in parte. Resta inteso che nel caso in cui Fiera Milano sposti la data della Manifestazione l'Espositore non potrà considerarsi liberato dal presente contratto, stipulato con la sottoscrizione della DDA e accettazione del Regolamento Generale, e dunque dalla sua partecipazione alla Manifestazione né avrà diritto a rimborsi o risarcimenti da parte di Fiera Milano, posto che le somme dallo stesso versate verranno considerate valide per le nuove date. Nell'ipotesi in cui la Manifestazione venga in tutto o in parte soppressa per cause di forza maggiore, Fiera Milano potrà utilizzare, senza obbligo di restituzione, gli importi corrisposti dagli Espositori per far fronte alle obbligazioni assunte verso terzi e per coprire le spese di organizzazione anche parziale a qualsiasi titolo effettuate e gli Espositori non avranno null'altro a pretendere da Fiera Milano, a titolo di danno o a qualsivoglia titolo.

#### Art. 31 - Obblighi e responsabilità di Fiera Milano S.p.A.

Fiera Milano S.p.A. risponde nei confronti dell'Espositore della consegna dello Spazio Espositivo, come assegnato a mente dell'Art. 15 del Regolamento Generale della Manifestazione, e dell'erogazione dei servizi di cui all'Art. 19. L'Espositore, comunque, esonera Fiera Milano S.p.A. da ogni responsabilità, nei limiti di cui all'art. 1229 cod. civ. In ogni caso, la responsabilità di Fiera Milano S.p.A. è limitata al pagamento di una somma pari al 30% del canone dovuto dall'Espositore, con esclusione di qualsivoglia ulteriore risarcimento del danno di quest'ultimo. Fiera Milano in ragione dell'adozione delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro e sui prodotti, così come individuate dal D.Lgs. 81/08 (T.U. sulla sicurezza), non risponde per eventuali danni e/o infortuni sui luoghi di lavoro, ma questi ultimi saranno a carico degli Espositori e/o di tutti i soggetti da essi incaricati.

#### Art. 32 - Responsabilità degli Espositori per la merce esposta nel Quartiere Fieristico

Ciascun Espositore si impegna a rispettare le normative nazionali, comunitarie e internazionali e si assume la piena responsabilità in caso di esposizioni di prodotti che non siano conformi secondo le normative sopra citate. L'Espositore manleva Fiera Milano S.p.A. da ogni eventuale vertenza o contenzioso che possa derivare dall'esposizione di prodotti che non siano autorizzati secondo le normative vigenti. In ogni caso, ciascun Espositore si impegna a rimuovere la merce oggetto di contestazione.

#### Art. 33 - Trattamento dei Dati Personali dell'Espositore

1. L'Espositore dichiara di essere informato che le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (di seguito il "RGPD" o "GDPR") riguardano il trattamento dei dati relativi a persone fisiche ("Dati Personali") e non si applicano alle persone giuridiche (società), enti ed associazioni e alle informazioni ("Informazioni") riferite a tali soggetti, per i quali restano ferme solo le norme sulle comunicazioni elettroniche effettuate via email, sms, mms, fax per finalità di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

2. I Dati Personali riferiti all'Espositore, ove operante quale impresa individuale, piccolo imprenditore o professionista, nonché riferiti ai rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori dell'Espositore indicati nella Domanda di ammissione o rilasciati anche successivamente, nonché acquisiti presso terzi (es.: partner, società di informazioni commerciali, ecc.) o nell'ambito della Manifestazione (ad es., eventuali foto o videoregistrazioni presso gli stand: v. art. 34) sono raccolti e trattati da Fiera Milano S.p.A. quale Titolare nei termini descritti nell'Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 679/2016 - Regolamento Generale Protezione Dati Personali ("RGPD" o "GDPR") - allegata al presente regolamento di manifestazione (v. ALLEGATO A).

3. L'Espositore si impegna a comunicare la Informativa di cui all'ALLEGATO A alle persone fisiche (suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori), cui si riferiscono i Dati Personali forniti ai fini della partecipazione alla Manifestazione ed alla fornitura dei relativi servizi, nonché a garantire che i Dati Personali siano lecitamente utilizzabili da parte del Titolare a tali fini e a manlevare e/o indennizzare il Titolare per ogni costo o danno derivanti dalla violazione da parte dell'Espositore degli obblighi assunti ai sensi del presente articolo nei confronti del Titolare.

#### Art. 34 - Uso di immagini dell'Espositore acquisite nell'ambito della Manifestazione

In relazione alle immagini che riguardano l'Espositore, il relativo Spazio Espositivo e/o i suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in qualsiasi maniera acquisite o riprese (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo a mezzo macchine fotografiche, di video ripresa o registrazione audiovisiva) nell'ambito della Manifestazione, il medesimo Espositore dichiara di essere edotto, ai sensi del GDPR, della raccolta e del trattamento di tali immagini da parte di Fiera Milano S.p.A. e dello loro possibile diffusione a scopi divulgativi, promozionali e commerciali, nei termini di cui all'Art. 33, e concede a titolo gratuito alla stessa Fiera Milano S.p.A. il diritto di utilizzare le suddette immagini, per tali scopi, ai sensi degli artt. 96 e 97 delle Legge n. 633/1941, all'uopo autorizzando senza alcuna restrizione Fiera Milano S.p.A. ad usufruirne mediante qualsiasi mezzo di comunicazione (ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, le brochure, presentazioni, cataloghi ed in genere il materiale cartaceo necessario per la divulgazione promozione, la TV, la pay per view, ecc.) e di diffusione via internet (sito web della società, social network, ecc.) o tramite riviste ed altre pubblicazioni, anche on line, con ogni più ampio diritto di adattamento e riproduzione, per tutti gli scopi consentiti dalla legge. A tal fine, l'Espositore dichiara e garantisce a Fiera Milano S.p.A. di aver provveduto a: (i) raccogliere, ove necessario, il consenso degli interessati, previa idonea informativa, per il trattamento anche da parte di Fiera Milano S.p.A. dei dati relativi a loro foto, videoregistrazioni, ecc., inclusa la loro diffusione a scopi divulgativi, promozionali e pubblicitari ai sensi del GDPR; (ii) acquisire la liberatoria all'uso e divulgazione delle immagini, ai sensi degli artt. 96 e 97 delle legge n. 633/1941 sul diritto d'autore, nei termini di cui sopra, da parte delle persone fisiche ritratte o riprese, suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in occasione della suddetta manifestazione. In relazione ai precedenti punti (i) e (ii), l'Espositore si impegna a manlevare e tenere indenne Fiera Milano S.p.A. da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte delle suddette persone al riguardo all'indicato uso e divulgazione delle relative immagini di cui sopra.

#### Art. 35 - Reclami, legge applicabile e foro competente

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto a Fiera Milano. La legge applicabile è quella italiana e per ogni controversia relativa, o comunque collegata alla Domanda e/o al presente Regolamento Generale della Manifestazione è esclusivamente competente a giudicare il Foro di Milano.

Con la sottoscrizione della presente Domanda, la Ditta sottoscritta dichiara di accettare e si impegna ad osservare per intero le disposizioni del Regolamento Generale di Manifestazione.

Data  /  / 

Timbro e firma per esteso e leggibile

X



**fieramilanocity**  
13-15 FEBBRAIO 2022

SCHEDA

1

ANTICIPARE VIA E-MAIL:  
bit@fieramilano.it  
SPEDIRE A: FIERA MILANO S.p.A. - BIT  
STRADA STATALE DEL SEMPIONE, 28  
20017 RHO (MI)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### (ALLEGATO A del Regolamento Generale della Manifestazione BIT 2022)

Nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2019 - Regolamento Generale Protezione Dati (di seguito "RGDP"), Fiera Milano S.p.A. (di seguito la "Società" o il "Titolare") intende fornire le informazioni concernenti il trattamento dei dati personali riferiti ai rappresentanti, esponenti, responsabili e/o referenti dell'Espositore (i "Dati Personali"), indicati nella Domanda di Ammissione alla Manifestazione BIT 2022, ovvero acquisiti nell'ambito della Manifestazione (tra i quali anche eventuali foto o videoriprese) o della fruizione dei servizi richiesti.

1) I Dati Personali sono raccolti e trattati, in qualità di Titolare, dalla nostra Società, Fiera Milano S.p.A., contattabile ai seguenti recapiti:

Sede legale: piazzale Carlo Magno n. 1 - 20149 Milano

Sede operativa e amministrativa: SS del Sempione n.28 - 20017 Rho (Milano)

e mail: [privacy@fieramilano.it](mailto:privacy@fieramilano.it)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali di Fiera Milano S.p.A. è contattabile, oltre che ai suddetti recapiti della Società, altresì al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@fieramilano.it](mailto:dpo@fieramilano.it)

2) I Dati Personali sono trattati per le finalità e sulla base dei presupposti di seguito indicati:

**A. VALUTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DELL'ESPOSITORE E, IN CASO DI ACCETTAZIONE, INSTAURAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO ALLA PARTECIPAZIONE DELL'ESPOSITORE ALLA MANIFESTAZIONE ED ALLA FORNITURA DEI SERVIZI RICHIESTI DA QUEST'ULTIMO**, nonché per l'adempimento dei correlati obblighi normativi, contabili e fiscali e per lo svolgimento delle attività amministrative, organizzative e tecniche necessarie per l'erogazione di ciascun servizio, secondo le relative condizioni contrattuali o d'uso. Per tali finalità il trattamento dei Dati Personali (dati identificativi, recapiti o contatti, servizi richiesti ed utilizzati, dati di pagamento, azienda di riferimento, qualifica, ecc.), acquisiti nei modi su indicati, risulta dunque necessario per l'esecuzione della richiesta dell'Espositore di ammissione alla Manifestazione e del contratto relativo alla relativa partecipazione ed all'erogazione dei servizi richiesti, per l'adempimento dei connessi obblighi legali e per il perseguimento dei legittimi interessi della Società a svolgere le predette attività amministrative, organizzative, tecniche e di sicurezza correlate all'erogazione dei servizi, alla gestione del rapporto con l'Espositore e alla relativa partecipazione alla Manifestazione presso il quartiere fieristico di Fiera Milano S.p.A., nonché all'eventuale difesa di diritti in sede giudiziaria. Il conferimento dei Dati Personali richiesti è obbligatorio o comunque necessario per le predette finalità ed il loro mancato rilascio, anche parziale, non permetterebbe di ammettere l'Espositore alla Manifestazione ed attivare ed erogare i servizi richiesti. L'Espositore può inoltre decidere liberamente di fornire alcuni dati aggiuntivi, come ulteriori recapiti telefonici ed informazioni relative all'azienda di appartenenza, che possono servire per migliorare o personalizzare il servizio, nonché agevolare i contatti e le comunicazioni con la Società: il rilascio dei dati aggiuntivi è facoltativo per tali ultime finalità e il loro mancato rilascio non incide comunque sulla partecipazione alla Manifestazione e sulla fruizione del servizio richiesto. Per le finalità sopra descritte i Dati Personali sono trattati dalla Società anche con strumenti elettronici, procedure prevalentemente informatizzate e modalità idonee ad assicurare la sicurezza e riservatezza dei dati, e potranno essere conservati per la durata della Manifestazione e del/i servizio/i richiesti, e, alla loro cessazione, per i tempi previsti dalle normative vigenti a fini amministrativi, contabili e fiscali, nonché, in caso di contestazioni o controversie, per i termini di prescrizione dei diritti esercitabili in materia.

**B. ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT DENOMINATO "FIERA ID" E GENERAZIONE DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE INFORMATICA CHE PERMETTONO L'ACCESSO AI SERVIZI DIGITALI DI FIERA MILANO S.p.A.** Ove richiesto, alcuni Dati Personali (nome, cognome, indirizzo mail del Responsabile per la Manifestazione) indicati nella Domanda di Ammissione alla Manifestazione sono trattati dalla Società per la attivazione dell'account denominato "Fiera ID" volto a permettere all'Espositore, tramite l'Utente dallo stesso indicato, di accedere e usufruire dei servizi digitali messi a disposizione da Fiera Milano S.p.A., tramite siti, portali ed applicazioni web della nostra Società e delle manifestazioni, mostre ed altri eventi organizzati presso il quartiere fieristico gestito dalla Società (ci si riferisce, ad esempio, a servizi quali la verifica dello stato della Domanda di Ammissione dell'Espositore, l'accesso ai servizi della manifestazione, l'iscrizione ad eventi, incontri o corsi, ecc.). La registrazione dell'Utente indicato dall'Espositore è obbligatoria a fini di sicurezza per l'accesso e fruizione dei servizi digitali resi disponibili da Fiera Milano, ivi inclusa la gestione dell'account tramite l'apposito profilo o area allo stesso riservata. I Dati Personali indicati per la creazione del Fiera ID risultano quindi necessari per dare seguito alla richiesta di attivazione dell'account e generazione delle relative credenziali di autenticazione informatica da utilizzare poi per il completamento della procedura di registrazione e l'accesso ai predetti servizi. Il mancato rilascio, anche in parte, dei dati personali sopra indicati comporta l'impossibilità per l'Utente indicato dall'Espositore di registrarsi e creare l'account per fruire dei servizi medesimi. In relazione alle suddette finalità, il trattamento dei Dati Personali dell'Utente indicato dall'Espositore è dunque necessario per l'esecuzione della richiesta di creazione del Fiera ID e di quanto previsto contrattualmente nei relativi termini e condizioni d'uso, nonché per il perseguimento da parte della Società di legittimi interessi allo svolgimento delle attività organizzative, tecniche e di sicurezza correlate alla gestione delle operazioni di registrazione dell'Espositore e dei connessi servizi. Per le finalità descritte, i Dati Personali sono trattati dal Titolare con strumenti elettronici, procedure prevalentemente informatizzate e modalità idonee ad assicurare la sicurezza e riservatezza dei dati e delle comunicazioni elettroniche, e potranno essere conservati per il tempo in cui sarà attivo il FIERA ID e, in caso di sua disattivazione o di cessazione del servizio, per i tempi previsti dalla normativa vigente a fini amministrativi e contabili.

3) Per le finalità descritte sopra, al punto 2), lettere A e B, i Dati Personali potranno inoltre:

- essere conosciuti da dipendenti e collaboratori della Società a ciò autorizzati ed appartenenti alle strutture preposte allo svolgimento delle attività amministrative, tecniche e di sicurezza connesse alla fornitura del/i servizio/i richiesto/i ed all'organizzazione e gestione della Manifestazione;
- essere comunicati da Fiera Milano S.p.A. ad altre società del Gruppo Fiera Milano (v. anche elenco aggiornato disponibile sul sito [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it)) e a società di fiducia che, a seconda del servizio richiesto, forniscono servizi organizzativi e tecnici, quali, ad es., allestitori, società di assistenza e manutenzione anche informatica, stampatori, società di elaborazione dati, studi di consulenza amministrativa, imprese di rilevazione di performance. Le società che effettuano il trattamento dei dati personali per conto di Fiera Milano S.p.A. operano quali responsabili di tale trattamento, in forza di accordo stipulato ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- essere comunicati, a seconda del servizio richiesto, ad altri soggetti partecipanti alla Manifestazione (altri espositori, buyer, visitatori, ecc.);
- essere eventualmente trasferiti a soggetti (altri espositori, buyer, visitatori) stabiliti in Paesi terzi al di fuori della UE, solo nel rispetto delle decisioni della Commissione Europea che hanno riconosciuto l'adeguatezza della disciplina di protezione dei dati vigente in tali Paesi, o sulla base di garanzie adeguate (come le clausole contrattuali standard o norme aziendali vincolanti per i gruppi), oppure, in mancanza di tali condizioni, se il trasferimento è autorizzato dall'Utente o necessario per l'esecuzione del contratto con lo stesso o in suo favore;
- essere diffusi anche tramite il sito web e i cataloghi della Manifestazione, sulla base degli obblighi previsti dal relativo contratto o comunque in caso di richiesta dell'Espositore (v., ad es., servizio Expo Plaza).

4) L'indirizzo e-mail e il recapito di posta cartacea indicati nella Domanda di Ammissione potranno essere utilizzati dalla Società per l'invio della newsletter della Manifestazione, nonché per l'invio di comunicazioni relative a ulteriori edizioni di questa o ad altre manifestazioni affini organizzate dalla Società, e a servizi analoghi a quelli richiesti dall'Espositore o dall'Utente dallo stesso indicato, che può opporsi, in ogni momento, all'invio di tali comunicazioni, sia selezionando l'apposita opzione riportata nell'ambito dell'area riservata relativa al proprio Fiera ID, sia inoltrando dalla relativa casella di posta elettronica un messaggio di opposizione alla casella [privacy@fieramilano.it](mailto:privacy@fieramilano.it) sia, infine, inviando una comunicazione postale alla nostra Società, ai recapiti sopra indicati (al punto 1).

5) Le disposizioni del RGPD (artt. 15-22) garantiscono all'Interessato (ossia alla persona fisica a cui si riferiscono i Dati Personali) il diritto di accedere in ogni momento ai Dati Personali che lo riguardano, o di rettificarli o integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli o di ottenere la limitazione del loro trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare della medesima persona e comunque al loro trattamento per finalità di marketing diretto, di richiedere la portabilità dei dati forniti, ove trattati in modo automatizzato per l'esecuzione del contratto o sulla base del consenso dell'interessato.

Per l'esercizio di tali diritti e per ogni ulteriore informazione o richiesta in ordine al trattamento dei Dati Personali, l'Interessato può contattare Fiera Milano S.p.A. e/o il relativo DPO ai recapiti postali e agli indirizzi telematici sopra indicati (v. punto 1).

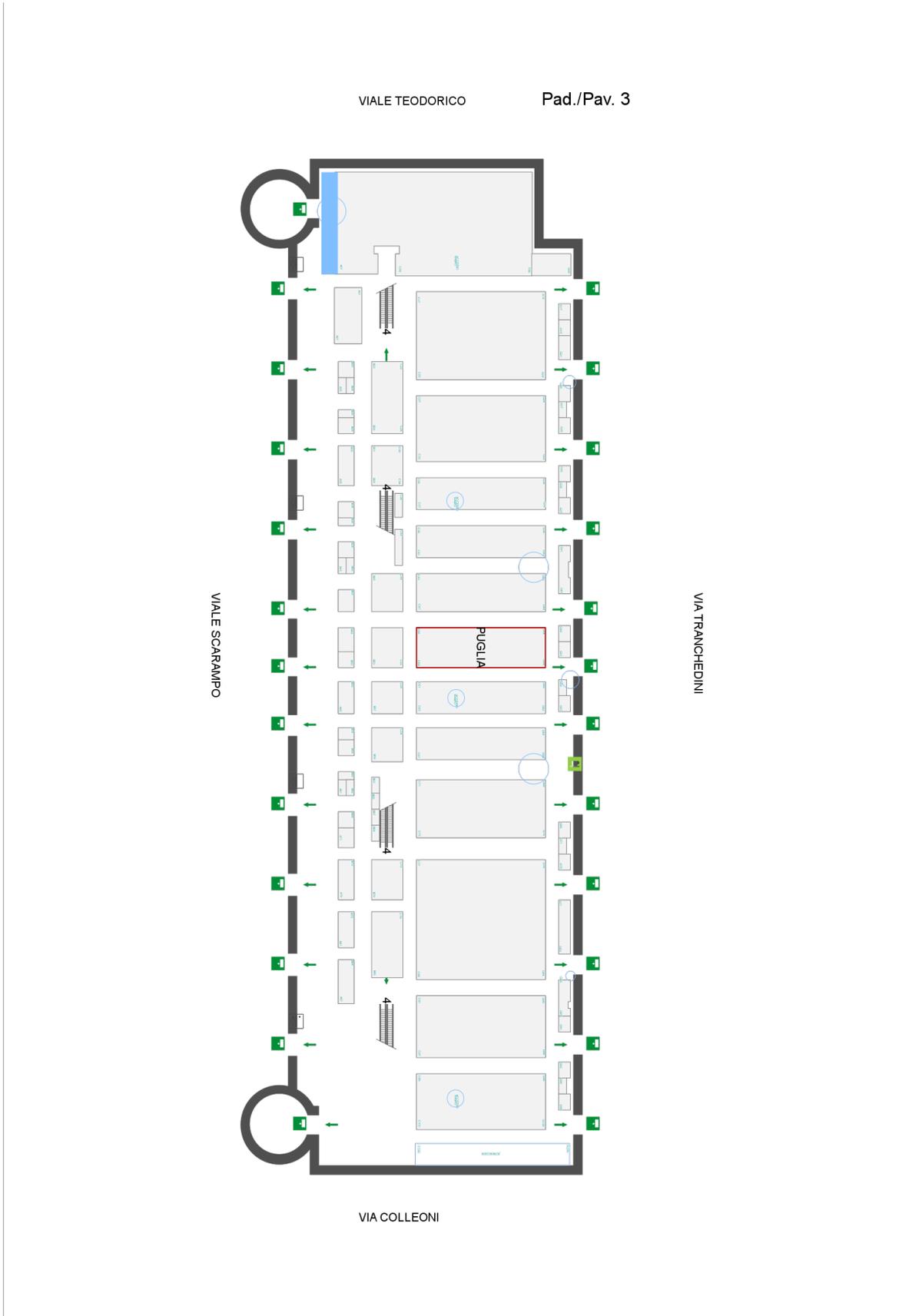
Resta fermo il diritto dell'Interessato di presentare reclamo al Garante Privacy, ove lo ritenga necessario per la tutela dei relativi diritti.

<sup>1</sup> Nonché i dati riferiti all'Espositore ove si tratti di persona fisica, come nel caso di una impresa o ditta individuale, piccolo imprenditore, artigiano o professionista (come noto, le disposizioni del RGPD non sono applicabili nei confronti di società, enti ed associazioni e dei dati riferiti a tali soggetti).

<sup>2</sup> I termini e condizioni d'uso di ogni servizio fornito da Fiera Milano sono consultabili: <https://bit.fieramilano.it/utility/privacy.html>.

<sup>3</sup> Per quanto riguarda il trattamento di dati personali svolto dalla Società in riferimento alla fornitura dei servizi richiesti dall'Espositore, si rinvia a quanto indicato nell'apposita informativa privacy fornita agli interessati in sede di prenotazione o richiesta dei suddetti servizi.

<sup>4</sup> T&C del servizio per la creazione del FIERA ID possono essere consultati: [https://fieraid.fieramilano.it/content/dam/fieramilano-privatearea/privacy/FM\\_informativa%20privacy%20Fiera%20ID.pdf](https://fieraid.fieramilano.it/content/dam/fieramilano-privatearea/privacy/FM_informativa%20privacy%20Fiera%20ID.pdf).







UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE  
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

**APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTO IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. ALLA FIERA BIT 2022. - "Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi" istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 1.(CIG 7869198B9C).**

**(CIG DERIVATO 8989419F38) – (CUP B59D20001730009)**

#### PATTO D'INTEGRITÀ

tra ARET PUGLIAPROMOZIONE e il partecipante alla procedura in oggetto.

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione della procedura in oggetto e sancisce la reciproca, formale obbligazione di ARET PUGLIAPROMOZIONE e del partecipante di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti di ARET PUGLIAPROMOZIONE coinvolti nell'espletamento della procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d'integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle disposizioni ivi previste.

ARET PUGLIAPROMOZIONE si impegna comunicare l'accoglimento o rigetto della offerta.

L'operatore economico, da parte sua, si impegna a segnalare a ARET PUGLIAPROMOZIONE qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

L'operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di integrità, comunque accertato da ARET PUGLIAPROMOZIONE, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;



UNIONE EUROPEA



**PUGLIA FESR-FSE**  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*  
Asse VI - Azione 6.8



**REGIONE PUGLIA**  
ASSESSORATO  
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
DEI BENI CULTURALI



**PROMOZIONE**  
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche - CUP B59D20001730009**

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI PER LA PARTECIPAZIONE DELL'A.RE.T. IN OCCASIONE DELLA FIERA BIT 2022  
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi  
istituito da InnovaPuglia S.p.A.

- escussione della cauzione di validità dell'offerta, laddove prevista;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto, laddove prevista;
- responsabilità per danno arrecato a ARET PUGLIAPROMOZIONE nella misura del 20% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione del partecipante ad eventuali altre procedure indette da ARET PUGLIAPROMOZIONE per 5 anni.

Il presente patto d'integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura in oggetto.

Le controversie relative all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra ARET PUGLIAPROMOZIONE e l'operatore economico saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

Bari, \_\_\_\_\_

**Per Pugliapromozione**

( \_\_\_\_\_ )

f.to

**Il legale rappresentante dell'operatore economico**

( ..... )

f.to

**N.B.**

Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta economica. Non occorre la firma olografa o la compilazione dei campi vuoti: il documento finale (file) da caricare a sistema dovrà recare le due firme digitali (quella del legale rappresentante di Pugliapromozione e quella del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente). La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

# Documento di gara unico europeo (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

### Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

**Numero dell'avviso o bando ricevuto**

8989419F38

**Numero dell'avviso nella GU S:**

-

**URL della GU S****Gazzetta Ufficiale**

-

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

### Identità del committente

**Denominazione ufficiale:**

AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO PUGLIAPROMOZIONE

**Paese:**

Italia

### Informazioni sulla procedura di appalto

**Tipo di procedura**

Procedura competitiva con negoziazione

**Titolo:**

“SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTO IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE DELL’A.RE.T. ALLA FIERA BIT 2022.

**Descrizione breve:**

APPALTO SPECIFICO “SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTO IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE DELL’A.RE.T. ALLA FIERA BIT 2022. - “Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi” istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 1.(CIG 7869198B9C). (CIG DERIVATO 8989419F38) - (CUP B59D20001730009)

**Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente):**

-

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

**A: Informazioni sull'operatore economico**

**Nome/denominazione:**

-

**Via e numero civico:**

-

**Codice postale:**

-

**Città:**

-

**Paese:**

---

**Indirizzo Internet (sito web) (se applicabile):**

-

**E-mail:**

-

**Telefono:**

-

**Persona o persone di contatto:**

-

**Partita IVA, se applicabile:**

-

**Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile**

-

**L'operatore economico è una microimpresa, oppure una piccola o media impresa?**

- Sì  
 No

**Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?**

- Sì  
 No

**Qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?**

-

**Se richiesto, specificare a quale categoria di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i lavoratori interessati:**

-

---

**Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?**

- Sì  
 No

- Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.

**a) Indicare il pertinente numero di iscrizione o di certificazione, se applicabile:**

-

**b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:**

-

**c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se applicabile, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale:**

-

**d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?**

- Sì  
 No

- Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D, secondo il caso, SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara

**e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?**

- Sì  
 No

**Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:**

-

---

**L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?**

- Sì  
 No

- Accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.

**a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):**

-

**b) Individuare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:**

-

**c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:**

-

---

**Se applicabile, indicare il lotto o i lotti per i quali si intende presentare offerta:**

-

## **B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico #1**

- Se applicabile, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

**Nome**

-

**Cognome**

-

**Data di nascita**

-

**Luogo di nascita**

-

**Via e numero civico:**

-

**Codice postale:**

-

**Città:**

-

**Paese:**

---

**E-mail:**

-

**Telefono:**

-

**Posizione/Titolo ad agire:**

-

**Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo...):**

-

## **C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti**

**L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?**

- Sì  
 No

- Presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'impresa dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V.

**D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento**

- (Questa sezione va compilata solo se tali informazioni sono richieste esplicitamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

**L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?**

- Sì  
 No

**In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti:**

-

- Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della parte I, fornire le informazioni richieste alle sezioni A e B della presente parte e alla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

### Parte III: Motivi di esclusione

#### A: Motivi legati a condanne penali

**L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione**

##### **Partecipazione a un'organizzazione criminale**

L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, è stato condannato con sentenza definitiva per partecipazione ad un'organizzazione criminale, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

Risposta fornita?

- Sì  
 No

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

##### **URL**

-

##### **Codice**

-

##### **Emesso da**

-

##### **Corruzione**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per corruzione, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo

2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

Risposta fornita?

- Sì  
 No
- 

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Frode**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per frode, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

Risposta fornita?

- Sì  
 No
- 

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere un reato, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

Risposta fornita?

- Sì  
 No

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Riciclaggio di proventi di attività criminali o finanziamento del terrorismo**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per riciclaggio di proventi di attività criminali o finanziamento del terrorismo, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?

Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

Risposta fornita?

- Sì  
 No
- 

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definite all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

Risposta fornita?

- Sì  
 No
- 

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali**

**L'articolo 57, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione**

**Pagamento di imposte**

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

- Sì  
 No

**Paese o Stato membro interessato**

---

**Di quale importo si tratta**

-

---

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

- Sì  
 No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

- Sì  
 No

**Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione**

-

**Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione**

-

**Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza**

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

- Sì  
 No

**Descrivere tali misure**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Pagamento di contributi previdenziali**

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

- Sì  
 No

**Paese o Stato membro interessato**

---

**Di quale importo si tratta**

-

---

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

- Sì  
 No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

Sì

No

**Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione**

-

**Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione**

-

**Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza**

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali**

**L'articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione**

**Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale**

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi in materia di diritto ambientale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

**Violazione di obblighi in materia di diritto sociale**

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

**Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro**

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì  
 No

**Descrivere tali misure**

-

**Fallimento**

L'operatore economico si trova in stato di fallimento?

Risposta fornita?

- Sì  
 No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Insolvenza**

L'operatore economico è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione?

Risposta fornita?

- Sì  
 No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Concordato preventivo con i creditori**

L'operatore economico è oggetto di una procedura di concordato preventivo con i creditori?

Risposta fornita?

- Sì  
 No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale**

L'operatore economico si trova in qualsiasi altra situazione analoga al fallimento derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali?

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Amministrazione controllata**

L'operatore economico è in stato di amministrazione controllata?

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Cessazione di attività**

L'operatore economico ha cessato le sue attività?

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza**

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

Risposta fornita?

- Sì  
 No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì  
 No

**Descrivere tali misure**

-

**Gravi illeciti professionali**

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

Risposta fornita?

- Sì  
 No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì  
 No

**Descrivere tali misure**

-

**Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto**

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi, come definito dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara, legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?

Risposta fornita?

- Sì  
 No

**Descrivere tali misure**

-

**Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto**

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

Risposta fornita?

- Sì  
 No

**Descrivere tali misure**

-

**Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili**

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Risposta fornita?

- Sì  
 No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì  
 No

**Descrivere tali misure**

-

**False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione.**

L'operatore economico si è trovato in una delle seguenti situazioni:

- a) si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,
- b) ha occultato tali informazioni,
- c) non è stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e
- d) ha influenzato indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, ha ottenuto informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, ha fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

Risposta fornita?

- Sì
- No

**D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale**

**Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?**

**Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale**

Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Risposta fornita?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

## **Parte IV: Criteri di selezione**

### **B: Capacità economica e finanziaria**

**L'articolo 58, paragrafo 3, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione**

#### **Fatturato annuo generale**

Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:

**Importo**

-

---

**Data di inizio**

-

**Data di fine**

-

---

**Importo**

-

---

**Data di inizio**

-

**Data di fine**

-

---

**Importo**

-

---

**Data di inizio**

-

**Data di fine**

-

---

**Importo**

-

---

**Data di inizio**

-

**Data di fine**

-

---

**Importo**

-

---

**Data di inizio**

-

**Data di fine**

-

---

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Fatturato annuo specifico**

Il fatturato annuo specifico dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:

**Importo**

-

---

**Data di inizio**

-

**Data di fine**

-

---

**Importo**

-

---

**Data di inizio**

-

**Data di fine**

-

---

**Importo**

-

---

**Data di inizio**

-

**Data di fine**

-

---

**Importo**

-

---

**Data di inizio**

-

**Data di fine**

-

**Importo**

-

---

**Data di inizio**

-

**Data di fine**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Copertura contro i rischi professionali**

L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:

**Importo**

-

---

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

### **C: Capacità tecniche e professionali**

**L'articolo 58, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione**

**Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato**

Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato. Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

**Descrizione**

-

**Importo**

-

---

**Data di inizio**

-

**Data di fine**

-

**Destinatari**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Quota di subappalto**

L'operatore economico intende eventualmente subappaltare la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto. Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

**Specificare:**

-

**D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale**

**L'articolo 62, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione**

**Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità**

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa le norme prescritte di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?

Risposta fornita?

Sì

No

**In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Fine**

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati**

**L'operatore economico dichiara:  
di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da  
applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:  
se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove  
documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore  
economico dispone dei documenti richiesti:**

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita?

- Sì  
 No

**Descrivere tali misure**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

## **Parte VI: Dichiarazioni finali**

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo

di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

**Data**

-

**Luogo**

-

**Firma**