

ASL BR

**Avviso con procedura di valutazione comparativa ex art. 7, comma 6 e 6 bis, D.Lgs. 165/2001, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, della durata di ventiquattro mesi, per l'espletamento di attività di gestione e liquidazione di sinistri di responsabilità civile verso terzi e da randagismo.**

In esecuzione di deliberazione aziendale n. 3198 del 30/11/2021 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale n. 590 del 27.02.2009, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di "**Laureato in Giurisprudenza con pluriennale esperienza in ambito gestione e liquidazione sinistri sanitari**" presso la Struttura Burocratica Legale, della durata di ventiquattro mesi, per l'espletamento di attività di gestione e liquidazione di sinistri di responsabilità civile verso terzi e da randagismo.

**Contenuti dell'incarico libero professionale:**

L'incarico prevede l'attività di :

- Istruttoria dei procedimenti relative a richieste risarcitorie avanzate nei confronti dell'azienda e/o di suoi dipendenti e/o collaboratori, nonché la gestione dei sinistri attivi;
- Valutazione degli accantonamenti da effettuare in relazione a ciascuna richiesta (importi determinati in relazione alla tipologia e severità del danno, da inserire nel database sinistri);
- Consulenza nella liquidazione dei sinistri, anche per la formulazione di offerte transattive ai richiedenti;
- Trasmissione agli addetti degli uffici competenti di tecniche e strategie di gestione, trattazione e liquidazione delle richieste risarcitorie.

**Descrizione:**

L'incarico prevede l'attività di :

- 1) partecipazione:
  - al primo inquadramento e presa in carico di ogni denuncia di sinistro pervenuta con valutazione dell'impatto economico;
  - ai lavori di istruttoria del Comitato Valutazione Sinistri, con approfondimento degli aspetti giuridici del caso e valutazione dell'*an* e del *quantum*, delle eventuali responsabilità civilistiche e del rischio in giudizio, anche nell'ottica dei più recenti orientamenti giurisprudenziali, con redazione di parere motivato in merito;
- 2) esecuzione delle decisioni del Comitato Valutazione Sinistri;
- 3) trattazione stragiudiziale dei sinistri in ambito sanitario, con quantificazione economica del danno secondo la migliore pratica liquidativa;
- 4) valutazione degli accantonamenti per ciascun sinistro e per l'intero complesso dei sinistri pendenti, in vista di potenziali futuri esborsi risarcitori;
- 5) comunicazione e ascolto, sia nei confronti del presunto danneggiato (e del proprio eventuale legale di fiducia) sia nei confronti dei professionisti dell'Istituto;
- 6) attività di consulenza e supporto nell'applicazione della Legge n. 24/2017;
- 7) attività di consulenza nelle definizioni transattive in sede giudiziale;
- 8) partecipazione alla redazione delle segnalazioni alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 52, comma 1, D.Lgs. n. 174/2016 (con competenza in materia di responsabilità amministrativa degli enti pubblici e danno erariale, anche ai sensi della più recente normativa intervenuta");
- 9) gestione dei sinistri attivi.

**Requisiti di ammissione:**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorrono:

Requisiti generali

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Requisiti specifici

- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di conflitto di interesse con l'ASL BRINDISI;
- insussistenza di altri rapporti di lavoro come dipendente pubblico;
- diploma di laurea (Magistrale, Specialistica o vecchio ordinamento) in Giurisprudenza;
- riconosciuta e documentata esperienza, almeno quinquennale, nel settore della gestione e liquidazione di sinistri da responsabilità civile, ivi compresa la partecipazione in seno ai Comitati Valutazione Sinistri di Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia, maturata in primarie compagnie assicuratrici operanti in Italia ovvero in società operanti per conto di compagnie assicuratrici per la liquidazione di detti danni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Si ricorda che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute, ai sensi dell'art.15, comma 1, del D.Lgs. n.33/2013 a pubblicare sul sito web dell'Azienda il curriculum del candidato prescelto.**

***Domande di ammissione***

Le domande di ammissione alla procedura di selezione, redatte in carta semplice, **datate e firmate**, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL BRINDISI-SBL- Via Napoli 8 72100 Brindisi.

L'invio della domanda può avvenire:

- tramite consegna personale all'Ufficio Protocollo, Via Napoli 8 - 72100 Brindisi;
- a mezzo raccomandata a.r. (nel qual caso farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante)
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo [protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO EX ART.7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001". La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

**Le domande devono essere inoltrate, pena esclusione, entro e non oltre le ore 24 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia**, conseguentemente non si terrà conto alcuno delle domande inviate dopo la scadenza del termine stesso.

La busta contenente la domanda dovrà recare la dicitura "**Avviso con procedura di valutazione comparativa ex art. 7, comma 6 e 6 bis, D.Lgs. 165/2001 per il conferimento di n. 1 incarico libero professionali, della durata di 24 mesi, per l'espletamento di attività di gestione e liquidazione di sinistri di responsabilità civile**".

***La domanda deve a pena di nullità:***

1. **riportare l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'Avviso;**

**2. essere sottoscritta dal candidato (salvo presentazione a mezzo PEC da casella di posta certificata personale).**

***Documentazione da allegare alla domanda***

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale **datato e firmato**, contenente le dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 relative a:
  - a) titolo di studio richiesto e altri requisiti specifici di ammissione;
  - b) eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita etc..

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

**PROCEDURA COMPARATIVA**

La verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione e la valutazione comparata dei curricula dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione incaricata dal D.G. che può riservarsi la facoltà di richiedere un eventuale colloquio di approfondimento. La mancata presentazione dei candidati all'eventuale colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura stessa.

**Ferma la necessità dei requisiti sopra indicati, l'incarico per il quale viene redatto il presente bando è a base squisitamente fiduciaria, per cui l'affidamento dello stesso avverrà sulla base di una scelta motivata basata su una valutazione di tutte le domande pervenute, senza che venga fatta alcuna graduatoria tra i candidati.**

L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita delibera di conferimento che sarà pubblicata sull'Albo dell'Azienda. Il nuovo incarico, inoltre, verrà inserito nell'elenco presente sul sito Web aziendale.

**ASPETTI CONTRATTUALI**

L'incarico, ex art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i., verrà attribuito con apposito contratto individuale, di durata biennale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Si ribadisce quanto disposto dall'art. 7, comma 6 lett. c) del D.Lgs. 165/2001 che così statuisce: *“la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico”*;

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.

A tal fine il professionista dovrà presentare, a pena di decadenza, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di accettazione dell'incarico;
- b) dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità (esempio: rapporto di lavoro dipendente con altra Azienda senza autorizzazione da parte di quest'ultima; rapporto dipendente con vincolo esclusività);
- c) dichiarazione di svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
- d) *curriculum vitae* che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
- e) modulo per i dati anagrafici e previdenziali debitamente compilato;
- f) polizza assicurativa per responsabilità professionale.

Struttura organizzativa di riferimento: STRUTTURA BUROCRATICA LEGALE

Durata: 2 anni a decorrere dalla data indicata sul contratto.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando ove necessario le attrezzature messe a disposizione dall'Azienda ed in coordinamento con essa.

Resta salva la facoltà del professionista individuato di avvalersi di propri collaboratori, senza oneri economici aggiuntivi per l'Azienda, del cui operato, tuttavia, risponderà eventualmente il medesimo incaricato, tanto nei confronti di questo Ente, quanto dei terzi.

Ai fini dell'eventuale risoluzione del contratto per inadempienza, l'attività, pur caratterizzata dall'assenza di vincoli di subordinazione, è soggetta a verifica da parte del Direttore della UOC Struttura Burocratico Legale.

Il compenso annuale previsto è pari a euro 26.400,00 + IVA al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

L'erogazione degli importi verrà preceduta da presentazione di specificata nota di liquidazione, debitamente vistata dal Direttore della Struttura Burocratico Legale che attesti l'attività prestata.

Nel corrispettivo previsto dal presente contratto si intendono ricomprese tutte le attività di natura amministrativa e gestionale necessarie per l'espletamento dell'incarico ivi comprese le presenze, periodiche o su chiamata, presso l'Azienda ed il rispettivo Comitato di Valutazione Sinistri.

#### **RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Azienda potrà risolvere il contratto di collaborazione per inadempienza, dando un congruo preavviso, qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto nel contratto individuale ovvero siano del tutto insoddisfacenti.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

Per quanto non previsto dal presente Bando viene richiamato il contenuto dell'art.7, comma 6 e 6 bis, del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **MODALITA' E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Br, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura di selezione e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.).

La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.

I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti di questa ASL BR.

I dati personali forniti all'Azienda Sanitaria Locale BR saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto).

Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti;
- ottenere la cancellazione (se sono venute meno le finalità del trattamento o l'interesse legittimo del Titolare e fatta eccezione per i dati contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati);
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per l'esercizio dei suddetti diritti, il candidato potrà presentare una istanza in forma scritta a:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

in persona del suo legale rappresentante pro-tempore

Sede legale: via Napoli, n°8, 72100 – BRINDISI ; Email: [direzionegenerale@asl.brindisi.it](mailto:direzionegenerale@asl.brindisi.it);

Pec: [protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Contatti : Indirizzo : Via Napoli, n°8 , 72100 - BRINDISI;

Email: [responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it](mailto:responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it)

Pec: [protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

## **NORME FINALI**

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul sito Internet Aziendale, fermo restando che la data di presentazione delle istanze scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso SUL Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

L'ASL BR si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di Legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, che saranno espressi tramite il sito aziendale <http://www.sanita.puglia.it/> nel link ASL BR, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento dell'Avviso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle

prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto libero professionale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno inviare mail al seguente indirizzo: [areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it](mailto:areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it) oppure consultare il Sito Internet Sezione Concorsi e Avvisi Portale Salute Regione Puglia ASL Brindisi

Il Direttore Generale  
*(Dott. Giuseppe Pasqualone)*

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale BR  
Via Napoli, 8 - 72100 Brindisi

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

chiede di partecipare **all'Avviso Pubblico, per soli titoli, per il conferimento di INCARICO LIBERO PROFESSIONALE, A TEMPO DETERMINATO, PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI GESTIONE E DI LIQUIDAZIONE SINISTRI DI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E RANDAGISMO**, pubblicato sul B.U.R. Puglia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale che – ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 – può derivare da **dichiarazioni mendaci,**

**dichiara**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) .
- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dichiarare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- e) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- f) di aver prestato o di prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_;
- g) **di possedere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) agli effetti di ogni comunicazione relativa all'avviso pubblico \_\_\_\_\_(1);**
- h) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di accettare senza riserve ogni prescrizione e precisazione dello stesso;**
- i) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;**

Il sottoscritto allega alla presente domanda :

- 1) curriculum formativo e professionale autocertificato e relativa documentazione a corredo;
- 2) elenco dei documenti e titoli presentati;
- 3) copia documento d'identità in corso di validità

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

(1) la mancata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata Personale comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.