

ARPA PUGLIA

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'ASSISTENZA, DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE - ARPA PUGLIA.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

ART. 1 Oggetto e ambito di applicazione

Il presente avviso stabilisce, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, le modalità e i criteri per il conferimento da parte dell'ARPA Puglia degli incarichi di patrocinio legale dell'Agenzia a professionisti esterni all'Amministrazione, nonché le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale.

ART. 2 Istituzione di un elenco di Avvocati

Per l'affidamento degli incarichi legali, l'ARPA Puglia intende procedere all'istituzione di un apposito elenco aperto ai professionisti Avvocati, singoli e/o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio legale dal quale attingere al fine di conferire mandato professionale di rappresentanza e patrocinio legale in controversie nelle quali l'ARPA Puglia è parte, secondo le modalità di seguito descritte.

L'elenco è unico, soggetto ad aggiornamento annuale, articolato nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- 1) Contenzioso amministrativo;
- 2) Contenzioso civile e commerciale e procedure esecutive;
- 3) Contenzioso penale (costituzione di parte civile e costituzione quale responsabile civile)
- 4) Contenzioso tributario;
- 5) Diritto del lavoro;
- 6) Diritto civile, commerciale, lavoro, tributario, procedure esecutive, per controversie di valore determinato o determinabile non superiore a € 30.000,00.

La sezione n. 3 è aperta anche agli avvocati che non possiedono il requisito dell'iscrizione all'Albo dei patrocinanti dinanzi alle magistrature superiori purché abbiano l'iscrizione all'albo degli avvocati da 10 anni.

La sezione n. 6 è riservata agli avvocati che non possiedono il requisito dell'iscrizione all'Albo dei patrocinanti dinanzi alle magistrature superiori, purché abbiano l'iscrizione all'albo degli avvocati da 10 anni.

ART. 3 Requisiti per l'inserimento nell'elenco

Nell'elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere iscritti all'Albo di patrocinanti in Cassazione e dinanzi alle magistrature superiori e in possesso di comprovate esperienze professionali quinquennali riferite a una o più delle sezioni (massimo due) contraddistinte da nn. da 1, 2, 4, 5 indicate al comma 2 dell'art. 2;
- b. essere in possesso della sola iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da 10 anni per la sezione n. 3 e n.6
- c. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- d. godimento dei diritti civili e politici;

- e. capacità a contrarre con la P.A.;
- f. insussistenza di cause di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente;
- g. non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- h. non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.05.1965 n.575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);

Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che al momento dell'iscrizione abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse ovvero controversie anche stragiudiziali contro ARPA Puglia. Gli studi in forma associata che intendano conseguire l'iscrizione all'albo per uno o più dei propri componenti dovranno indicare espressamente i nominativi dei componenti stessi nonché le sezioni (per un massimo di 2 sezione) nelle quali viene richiesta l'iscrizione di ciascun componente.

ART. 4 Modalità e termini di presentazione delle domande

La richiesta di iscrizione all'elenco per prestazioni professionali di assistenza e rappresentanza in giudizio, **deve essere presentata entro e non oltre il termine di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione di apposito avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nonché sul sito istituzionale dell'Agenzia (www.arpa.puglia.it), nelle forme previste dal presente avviso** (farà fede il timbro di arrivo al protocollo in caso di consegna a mano, la data di spedizione in caso di invio a mezzo posta raccomandata o tramite pec all'indirizzo di posta elettronica certificata: dir.generale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it e deve essere indirizzata all'ARPA PUGLIA Ufficio Affari Legali e Contenzioso Corso Trieste 27 - Bari, corredata della documentazione allegata al presente atto.

Sul plico deve essere riportata la dicitura: Avviso Pubblico per la costituzione dell'elenco di avvocati per l'assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente –ARPA PUGLIA.

ART. 5 Modalità di iscrizione

I professionisti che intendono ottenere l'iscrizione all'elenco devono presentare la seguente documentazione:

- a. domanda sottoscritta, redatta utilizzando l'allegato modello 1, di iscrizione all'elenco dell'ARPA Puglia, **con l'indicazione della Sezione o delle Sezioni (massimo due) dell'Elenco a cui si chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum**, integralmente compilata e sottoscritta.

Alla domanda andrà allegato dettagliato curriculum vitae e professionale che dovrà essere presentato da:

1. singolo professionista;
2. in caso di studio associato, dal professionista o da tutti i professionisti che lo Studio associato intenderà coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso.

Si precisa che l'indicazione della Sezione dovrà essere coerente con il curriculum professionale depositato.

- b. certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati o dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 (modello 2) attestante che:

I) nei confronti del professionista non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;

II) non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;

III) non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge 31.05.1965, n.575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia):

- d. questionario informativo per l'iscrizione all'elenco (modello 3);
- e. informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del G.D.P.R. 2016/679/EU, art. 13 (modello 4);

ART. 6 Esclusione

Non si farà luogo all'iscrizione nell'elenco nel caso in cui:

- a. manchi la sottoscrizione della domanda;
- b. manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni richieste;
- c. non siano rispettati termine e modalità di presentazione della domanda.

ART. 7 Formazione dell'elenco

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, l'Ufficio Affari Legali e Contenzioso provvederà alla formazione dell'elenco aggiornato, diviso in 6 Sezioni principali:

- 1)Contenzioso amministrativo;
- 2)Contenzioso civile e commerciale e procedure esecutive;
- 3)Contenzioso penale (costituzione di parte civile e costituzione quale responsabile civile)
- 4)Contenzioso tributario;
- 5)Diritto del lavoro;
- 6)Diritto civile, commerciale, lavoro, tributario, procedure esecutive, per controversie di valore determinato o determinabile non superiore a € 30.000,00

Le domande da inserire nell'elenco saranno esaminate dal Dirigente del Settore previa istruttoria dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso. L'elenco degli Avvocati sarà deliberato dal Direttore Generale.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione a mezzo pubblicazione dell'Elenco sul sito istituzionale, mentre l'esclusione con l'indicazione della relativa motivazione sarà comunicata al domicilio indicato dal professionista nella domanda.

Tutte le domande eventualmente formulate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere ripresentate a questa Amministrazione in conformità alle indicazioni ivi contenute.

ART. 8 Aggiornamento

L'aggiornamento dell'elenco sarà disposto annualmente mediante "Avviso di Aggiornamento e/o integrazione dell'Elenco degli Avvocati", che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "Concorsi".

L'Avviso pubblico sarà affisso per trenta giorni con le modalità descritte al precedente punto n.4) del presente avviso.

Gli Avvocati già iscritti dovranno comunicare eventuali variazioni dei requisiti già dichiarati al momento dell'iscrizione.

ART. 9 Sospensione dall'elenco

Ove il professionista incaricato si renda responsabile di un'inadempienza contrattuale, l'ARPA Puglia potrà, a proprio insindacabile giudizio, revocare l'incarico e sospendere l'iscrizione dall'elenco.

Della disposta sospensione dall'elenco viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione delle relative motivazioni.

ART. 10 Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) grave inadempimento;

b) perdita dei requisiti di iscrizione;

c) rifiuto per due volte dall'incarico a seguito di intervenuta designazione;

In tutti i casi la cancellazione dall'elenco viene comunicata al soggetto interessato.

ART. 11 Affidamento – Criteri

il Dirigente del Servizio previa istruttoria dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso procede all'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico. La scelta, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione verrà fatta, a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- esperienze risultanti dal curriculum;
- casi di consequenzialità (es.gravami), complementarità e/o correlazione con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto o lo studio della medesima questione giuridica;
- rotazione dall'ordine di inserimento nell'elenco;
- assenza conflitto di interesse anche potenziale con riferimento al singolo incarico;

I suddetti criteri sono derogabili, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, anche mediante il ricorso a professionista non inserito nell'Elenco, quando:

- il procedimento promosso è suscettibile di riunione con altro già affidato ad un Avvocato designato dall'Ente, ancorché non inserito nell'Albo. Il legale già officiato potrà inoltre essere nominato anche in relazione ai giudizi connessi a quello per cui vi è stato affidamento di incarico nel rispetto dei principi di complementarità e consequenzialità in funzione della nozione unitaria di studio della controversia;
- il giudizio involga fattispecie di particolare difficoltà, complessità e peculiarità tali da rendere opportuno l'affidamento a legale che ha già trattato, con risultati positivi, la medesima materia nell'interesse dell'Ente o di altre p.a.;
- il procedimento implica la soluzione di dibattuti problemi giuridici di speciale difficoltà per cui si rende opportuno che richiedano il ricorso a un professionista specializzato nel settore o di particolare esperienza;
- in relazione agli incarichi che comportano la difesa dell'Ente dinanzi alle Magistrature Superiori, nonché agli organi di giustizia della Comunità Europea, l'Amministrazione non è vincolata al presente elenco;
- per il secondo grado di giudizio, l'Amministrazione valuta discrezionalmente se confermare l'incarico o incaricare altro professionista.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, il professionista dovrà:

- inviare un preventivo di parcella;
- comunicare gli estremi della polizza professionale.

ART. 12 Termini dell'Affidamento

L'incarico legale così conferito sarà registrato in un apposito "registro degli incarichi legali" formato in ordine cronologico, a cura dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso.

L'inclusione del professionista nell'elenco non costituisce titolo per pretendere affidamento d'incarichi legali e non è assolutamente vincolante nei confronti dei professionisti.

Il legale individuato dovrà sottoscrivere, all'atto del conferimento di incarico, che verrà assunto con apposito provvedimento (nella quale sarà previsto il relativo impegno di spesa), la Convenzione contenente le condizioni generali dell'incarico.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio.

ART. 13 Compenso

Il compenso da riconoscere al professionista incaricato è determinato in relazione ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui ai parametri del D.M. Giustizia del 10 marzo 2014, n.55 e s.m.i. o, comunque, in ossequio alla normativa vigente alla data del conferimento dell'incarico e sempre in riferimento ai minimi tariffari.

Al professionista potrà essere riconosciuto un acconto sulle competenze pari al 30% dell'importo preventivato, nonché, in ogni caso, l'integrale anticipazione o rimborso delle spese di giudizio, ivi compreso il contributo unificato ai sensi del T.U. sulle spese di giustizia. Non potranno essere corrisposti ulteriori acconti nel corso della medesima fase di giudizio. La liquidazione della restante parte del compenso avverrà a prestazione conclusa in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate e alle spese vive documentate. Da tale importo verrà sottratto l'acconto.

ART. 14 Obblighi del professionista

1. Il professionista cui venga affidato l'incarico difensionale si obbliga:

- a) a comunicare prontamente all'Agenzia l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato come prevista dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- b) a non azionare procedure monitorie in danno dell'Agenzia prima che sia trascorso un anno dalla regolare richiesta di pagamento conforme alle condizioni di affidamento;
- c) a non accettare incarichi giudiziari in contraddittorio con l'Agenzia;
- d) a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e la disciplina integrativa approvata dall'Agenzia, nonché a farlo osservare dai propri collaboratori;
- e) a collaborare con l'Agenzia nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;
- f) in caso di sentenza sfavorevole per l'Agenzia, il professionista deve darne tempestiva comunicazione all'Agenzia unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica – patrimoniale sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione.

ART. 15 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti l'iscrizione sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196.

ART. 16 Disposizioni Finali

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. L'opera del professionista sarà svolta in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale e dovrà essere eseguita avvalendosi dell'organizzazione del proprio studio professionale. E' escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza del professionista incaricato nei confronti dell'Agenzia.

L'incarico affidato sarà svolto nell'ambito delle prestazioni professionali di lavoro autonomo, nel pieno rispetto delle relative norme fiscali e previdenziali.

L'Amministrazione si riserva di annullare, riformare e/o revocare l'avviso e gli atti e/o provvedimenti allo stesso collegati dandone idonea comunicazione sul sito istituzionale nella sezione "Concorsi".

I professionisti che presentano il curriculum accettano senza riserva le condizioni di cui al presente avviso.

Per la consultazione delle procedure di iscrizione:

Sito Internet dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente: www.arpa.puglia.it

Responsabile del procedimento:

Avv. Maria Laura Chiapperini

T.I.F.

Modello 1

Spett.le ARPA PUGLIA

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per la costituzione dell'elenco di Avvocati per l'assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente- ARPA PUGLIA.

Il/La sottoscritto/a Avv. _____ nato/a a _____ il _____ e
residente in _____ via _____ C.F.

_____, con studio in _____ alla _____ via
_____ partita

IVA _____,

_____ tel/cell _____ e.mail _____ pec _____

consapevole che l'inclusione nell'Elenco non costituisce titolo per pretendere affidamento di incarichi legali e che non è assolutamente vincolante nei confronti dei professionisti:

Chiede

l'iscrizione all'Elenco di Avvocati per l'assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente – ARPA PUGLIA relativamente alle Sezioni di interesse indicate.

Dichiara che le comunicazioni da parte dell' Agenzia potranno essere inviate:

- al seguente indirizzo:

e:mail _____

pec _____

Allegati:

-Curriculum Vitae e Certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati (o dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000);

- Autocertificazione;

- Questionario Informativo;

- Informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

FIRMA

Modello 2

(dichiarazione da rilasciare dal richiedente per iscrizione, debitamente sottoscritta e con allegata fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante)

Spett.le ARPA PUGLIA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
giorno _____
_____, residente in _____ via _____
in qualità di _____, con studio in _____
via _____ partita IVA _____, ai sensi e per gli effetti
dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali
previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
altresì consapevole, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione
decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA CHE:

- nei confronti del sottoscritto/a non è stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia).

Data _____

IL PROFESSIONISTA

Modello 3

QUESTIONARIO INFORMATIVO PER ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER L'ASSISTENZA, DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE - ARPA PUGLIA

DENOMINAZIONE _____

STUDIO IN(via – città – c.a.p.)
_____tel. n. fax e- mail- pec _____

ALTRE SEDI _____

tel. n. fax e-mail- pec _____

PARTITA I.V.A. _____

CODICE FISCALE _____

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI (Foro, numero e data di iscrizione): _____
_____**INDICARE LA SEZIONE DI INTERESSE**

- 1) contenzioso amministrativo
- 2) contenzioso civile, commerciale e procedure esecutive
- 3) contenzioso penale (costituzione di parte civile e costituzione quale responsabile civile)
- 4) contenzioso tributario
- 5) diritto del lavoro
- 6) diritto civile, commerciale, lavoro, tributario, procedure esecutive, per controversie di valore determinato o determinabile non superiore a € 30.000,00

INDICARE SE PATROCINANTE DINANZI ALLE MAGISTRATURE SUPERIORI

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI: _____

Data _____

Timbro e firma

Informazioni sui dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione Ambientale – Puglia (di seguito anche: ARPA Puglia), Legale rappresentante: Avv. Vito Bruno, Direttore Generale, Sede: C.so Trieste n. 27, 70126 Bari.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 080.5460111; indirizzo mail info@arpa.puglia.it, casella di posta elettronica certificata (Pec) dir.generale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, la società Tender cooperativa sociale quale responsabile in materia di protezione del trattamento dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO), che si avvale per tale attività del Dott. Livio Tenerelli. Questi è contattabile attraverso il seguente canale mail: dpo@arpa.puglia.it.

c) Tipologia di dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento.

Il Titolare tratterà i Suoi dati identificativi, di contatto nonché relativi alla Sua iscrizione all'albo degli avvocati e alla sua eventuale partita i.v.a. (così come richiesti nei modelli di domanda di iscrizione, di dichiarazione sostitutiva di certificazione e nel questionario informativo allegati all'Avviso pubblico), a mezzo di strumenti cartacei e informatici volti al Suo inserimento nel costituendo elenco di avvocati dal quale l'Agenzia potrà attingere al fine di conferire incarico professionale di rappresentanza e patrocinio legale, come da "*Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati per l'assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'Agenzia Regionale per la prevenzione e la protezione dell'ambiente – ARPA Puglia*" pubblicato dall'ARPA Puglia.

Il trattamento dei suddetti dati è necessario per l'inserimento del Suo nominativo in tale elenco e, dunque, per l'adempimento di quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lett. b) del G.D.P.R. ("il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso").

d) Modalità di trattamento e destinatari.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato, su supporto sia cartaceo che informatico, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza e trasparenza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni.

L'acquisizione dei dati avverrà presso di Lei oppure, per quel che riguarda i dati relativi alla Sua posizione lavorativa, presso i competenti Uffici di ARPA Puglia ed estratti dai relativi sistemi informatici.

ARPA Puglia si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e minimizzati, relativamente a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i Suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Responsabilizzazione (cd. *accountability*) prescritto dal Regolamento UE, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo né ad un'organizzazione

internazionale.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati acquisiti dal Titolare saranno conservati per tutto il tempo di validità dell'elenco, e dunque a tempo indeterminato.

I dati contenuti in documenti analogici e/o digitali prodotti o posseduti dal Titolare sono soggetti ai tempi di conservazione previsti dalla normativa di settore e dall'applicazione di quanto previsto all'art. 9, comma 2, lett. j) del G.D.P.R.

g) Diritti sui dati

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dal nostro ente in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il nostro ente in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: dpo@arpa.puglia.it.

Il Titolare è tenuto a rispondere entro un mese dalla data di ricezione della richiesta, termine che può essere esteso fino a tre mesi nel caso di particolare complessità dell'istanza.

h) Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati in qualità di Responsabili del trattamento e in qualità di persone autorizzate al trattamento dei dati personali, le persone fisiche e giuridiche che ricoprono detti compiti presso Arpa Puglia, o ad esso collegate, relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate loro, le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie: gli eventuali lavoratori dipendenti di Arpa Puglia o presso di essa distaccati, i lavoratori interinali, gli stagisti, i consulenti e i dipendenti delle società esterne nominate Responsabili.

I dati possono essere comunicati:

- i) a quei soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Maggiori informazioni al riguardo sono rinvenibili sul sito del Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

i) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi ai seguenti recapiti:

- indirizzo mail info@arpa.puglia.it,

- casella di posta elettronica certificata (Pec) dir.generale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy: www.garanteprivacy.it

j) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un requisito necessario per la l'espletazione dell'attività richiamata. In caso contrario, non si potrà procedere ad effettuare il relativo trattamento.

k) Finalità diversa del trattamento

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, il titolare fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

l) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.