

COMUNE DI FOGGIA - AMBITO TERRITORIALE DI FOGGIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI PER L'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI FOGGIA.

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Foggia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 31/07/2018 e, specificatamente, l'Allegato C con il quale si disciplinano le funzioni e la composizione dell'Ufficio di Piano

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi professionali di responsabile nella funzione tecnica e amministrativa e nella funzione finanziaria e contabile per il funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Foggia per la durata di mesi 24

ART. 1 - FINALITA'

Il Regolamento di Funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Foggia, disciplina le funzioni, le modalità di gestione e la composizione dell'Ufficio di Piano, quale organo strumentale di gestione tecnico-amministrativa e contabile, a supporto della programmazione sociale di Ambito, per la realizzazione di un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali, ai sensi della Normativa Regionale vigente e del Piano Regionale delle Politiche Sociali.

L'organigramma dell'Ufficio di Piano assicura la funzionalità operativa e la composizione multiprofessionale con specifiche competenze nell'ambito della programmazione, progettazione, organizzazione e gestione dei servizi, monitoraggio e valutazione, e nell'ambito finanziario e contabile, privilegiando l'esperienza maturata nello specifico settore, in coerenza con quanto indicato nel Piano Regionale delle Politiche Sociali approvato con Del. G.R. n. 2324/2017.

Per il funzionamento dell'Ufficio di Piano, in osservanza di quanto prescritto dall'art. 6 del suddetto Regolamento, è necessaria l'individuazione di n. 2 figure professionali di seguito indicate:

- 1) Unità con responsabilità della funzione di gestione tecnica e amministrativa;
- 2) Unità con responsabilità della funzione finanziaria e contabile.

Le funzioni e i requisiti specifici di accesso sono dettagliati al successivo art. 3.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Foggia e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- h) non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
- i) avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
- j) essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Foggia con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 23 gennaio 2014 e successive modificazioni introdotte, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente, ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad osservare il suddetto codice;
- k) assicurare nello svolgimento dell'incarico, il rispetto della disciplina relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare quella del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione del candidato.

ART. 3 - FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E COMPITI OPERATIVI

Le due figure professionali richieste sono così individuate:

- 1) Unità con responsabilità della funzione di gestione tecnica e amministrativa** con funzioni di supporto alle seguenti attività:
- predisposizione, con il Servizio Sociale Professionale di Ambito, dei progetti per l'attuazione del Piano Sociale di Zona;
 - organizzazione, attraverso la rete del Segretariato Sociale di Ambito ed il Servizio Sociale Professionale di Ambito, della raccolta delle informazioni e dei dati presso tutti i soggetti attuatori dei servizi, al fine di realizzare il sistema di monitoraggio e valutazione;
 - elaborazione, con l'apporto tecnico del Servizio Sociale Professionale di Ambito, di proposte, indicazioni e suggerimenti, da rivolgersi al Coordinamento Istituzionale, in tema di iniziative di formazione e aggiornamento degli operatori, di gestione ed eventuale rimodulazione delle attività previste dal Piano Sociale di Zona;
 - sostegno all'azione coordinata degli Uffici Servizi Sociali del Comune di Foggia, in relazione alle finalità e agli obiettivi del Piano Sociale di Zona;
 - aggiornamento periodico del Piano Sociale di Zona e progettazione di dettaglio, con l'apporto tecnico del Servizio Sociale Professionale di Ambito, in applicazione degli indirizzi regionali e/o di specifiche esigenze territoriali;
 - svolgimento, con il supporto del Segretariato Sociale Professionale di Ambito, di azioni informative, pubblicitarie e di sensibilizzazione per amministratori, operatori sociali e sanitari, scuole, famiglie, cittadini, etc.

Requisiti specifici di accesso:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza conseguito con l'ordinamento di studi vigente prima del DM n° 509/1999, o titolo equipollente, ovvero Lauree Specialistiche (LS) e Lauree Magistrali (LM) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 – G.U. n.233 del 07/10/2009;
- Esperienza professionale di durata minima triennale anche non continuativa, prestata in qualità di responsabile tecnico del Piano di zona /Coordinatore/collaboratore, svolto presso Ambito Territoriale istituito ex L. n. 328/2000, con incarichi espletati mediante rapporti di lavoro a tempo indeterminato/determinato, o in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di natura professionale.

2) Unità con responsabilità della funzione finanziaria e contabile con funzioni di supporto alle seguenti attività:

- predisposizione di tutti gli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione per i progetti e le azioni riferibili al Piano Sociale di Zona;
- predisposizione ed emissione di tutti gli atti di gestione finanziaria, in particolare di quelli necessari per la gestione corrente dell'Ufficio di Piano (spese per il funzionamento, per l'acquisto di beni strumentali e di beni di consumo, etc);
- collaborazione nella gestione finanziaria del Fondo Unico di Ambito;
- collaborazione nella gestione delle risorse finanziarie comunali, regionali, nazionali e comunitarie e relativa rendicontazione;
- collaborazione nel controllo di gestione del Piano Sociale di Zona;
- monitoraggio, gestione e rendicontazione dei fondi PON Inclusionione - Avviso 3/2016 e PaIS Avviso 1/2019 e successivi.

Requisiti specifici di accesso:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio conseguito con l'ordinamento di studi vigente prima del DM n° 509/1999, o titolo equipollente, ovvero Lauree Specialistiche (LS) e Lauree Magistrali (LM) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 – G.U. n.233 del 07/10/2009;
- Esperienza professionale di durata minima triennale anche non continuativa, prestata in qualità di responsabile tecnico del Piano di zona /Coordinatore/collaboratore, svolto presso Ambito Territoriale istituito ex L. n. 328/2000, con incarichi espletati mediante rapporti di lavoro a tempo indeterminato/determinato, o in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di natura professionale.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto di lavoro - per ciascuna profilo - si qualifica come prestazione professionale e dovrà essere svolto personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con l'Ambito Territoriale di Foggia.

L'incarico avrà una durata di mesi 24 (ventiquattro) che decorreranno dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Il servizio sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

ART. 5 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo - per ciascuna figura professionale e per l'intera durata (24 mesi) - è

pari a complessivi € 48.000,00, inclusi imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato.

Il compenso sarà erogato in rate trimestrali posticipate su presentazione di regolare nota di richiesta di liquidazione delle prestazioni effettuate, vidimata dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, con allegata rendicontazione dell'attività svolta.

ART. 6 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E NOMINA COMMISSIONE

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dal Servizio Sociale del Comune di Foggia e consisterà nell'esame della regolarità delle domande pervenute e dei documenti prodotti. Successivamente, con Determinazione del Dirigente responsabile dei Servizi Sociali, verrà nominata una Commissione, composta da un numero dispari di membri, per procedere all'espletamento della valutazione dei titoli e del colloquio orale dei candidati ammessi.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

Per ciascun/a candidato/a, la Commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio titoli ed esperienze professionali massimo di **40 punti**, così suddivisi:

- a) Titoli di studio - Fino ad un massimo di punti 10
- b) Esperienza professionale - Fino ad un massimo di punti 25
- c) Curriculum - Fino ad un massimo di punti 5

a) Titoli di studio

Il punteggio relativo al titolo di studio specificatamente richiesto per l'accesso al posto viene così ripartito:

Laurea (calcolata su 110)
Votazione di Laurea / Punti
Fino a 90 - PUNTI 5
Da 91 a 100 - PUNTI 6
Da 101 a 105 - PUNTI 7
Da 106 a 109 - PUNTI 8
VOTO 110 - PUNTI 9
VOTO 110 e lode - PUNTI 10.

Eventuali ulteriori titoli accademici saranno valutati esclusivamente nel curriculum.

b) Esperienza professionale

- Sarà valutato il periodo di servizio di durata minima annuale continuativa, prestato in qualità di responsabile tecnico del Piano di zona/ Coordinatore/ collaboratore, svolto presso Ambito Territoriale istituito ex L. n. 328/2000, con incarichi espletati mediante rapporti di lavoro a tempo indeterminato/determinato, o in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di natura professionale;
PUNTI 5 - per ogni anno continuativo - fino a MAX PUNTI 25. Il periodo massimo valutabile è di 5 anni.

c) Curriculum Vitae

Nel curriculum saranno valutate le attività e le esperienze professionali e di studio non riferibili a titoli già compresi nelle categorie di cui sopra, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto al ruolo da ricoprire.

MAX PUNTI 5

Gli eventuali servizi in corso saranno valutati fino alla data di pubblicazione della selezione.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di **25 punti** non sarà ammesso alla prova orale.

ART. 8 - AMMISSIONE COLLOQUIO E CONVOCAZIONE

A seguito della valutazione dei titoli la Commissione predispone, per ciascun profilo, la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio. Sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, del Comune di Foggia verranno pubblicati, almeno CINQUE giorni prima della data fissata per il colloquio, gli elenchi dei candidati ammessi a sostenere le prove orali.

Tutti i candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di idoneo documento di riconoscimento, un'ora prima al fine di procedere alle operazioni di identificazione. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora sopra indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause fortuite o di forza maggiore.

La Commissione procederà in seduta pubblica a sorteggiare la lettera per stabilire l'ordine di svolgimento della prova orale. In quella sede potrà, in base al numero degli ammessi, determinare il calendario di svolgimento della prova orale anche nei giorni immediatamente successivi.

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione e finalizzato ad accertare e valutare le capacità, le conoscenze e le competenze professionali richieste in relazione allo specifico profilo professionale oggetto di selezione.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione un totale di **punti 30**.

Saranno ritenuti idonei i candidati che a seguito della valutazione del colloquio otterranno un punteggio di almeno **20 punti**.

ART. 9 - CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La Commissione, a seguito del colloquio, procederà alla formazione, per ciascuna figura professionale, della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge.

Le graduatorie saranno approvate con determinazione del Dirigente responsabile dei Servizi Sociali.

Per la proposta di incarico, i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria.

La mancata presentazione alla data stabilita per assumere l'incarico, senza giustificato motivo, sarà considerata quale rinuncia all'incarico stesso, determinando lo scorrimento della graduatoria.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Per tutto il periodo della sua validità, sarà possibile attingere alle graduatorie anche per eventuali necessità ulteriori che dovessero emergere in relazione all'oggetto dell'incarico al quale essa è riferita.

Per ciascuna figura l'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale del Dirigente responsabile dei Servizi Sociali e formalizzato con stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Gli esperti incaricati saranno obbligati al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderanno di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare di incarico.

ART. 10 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'**allegato A**, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal prospetto riepilogativo dei titoli posseduti e delle esperienze professionali (voci a),b),c)) validi ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi di cui all'**allegato B**, da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto e datato.

L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

La domanda, indirizzata al Comune di Foggia- Servizi Sociali - dovrà essere firmata digitalmente ed inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo servizisociali@cert.comune.foggia.it e riportare il seguente oggetto:

“Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico professionale a supporto dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Foggia per la figura di:(indicare il profilo prescelto)”

La domanda di partecipazione dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro e non oltre il ventesimo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a) la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda con firma digitale;
- c) la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- d) la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 33/2013, il curriculum vitae del soggetto incaricato a seguito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente (<https://www.comune.foggia.it/amministrazione-trasparente>) e formerà parte integrante della Determinazione di incarico del Dirigente, che sarà anch'essa pubblicata. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc. Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Foggia, d.ssa Maria Rosaria Bianchi.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

ART. 12 - PUBBLICITA' E CHIARIMENTI

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Foggia, con valore di notifica a tutti gli effetti: <https://www.comune.foggia.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-procedure-aperte>.

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune di Foggia scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: servizisociali@cert.comune.foggia.it. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

ART. 13 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di selezione, che il titolare del trattamento è il Comune di Foggia.

I dati personali compresi quelli di cui all'artt.9 e 10 del GDPR saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti, ivi compresi quelli in materia di conferimento di incarichi professionali, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate.

Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (o all'esecuzione delle relative misure contrattuali) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e/o all'esercizio di pubblici poteri da parte del Titolare, nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare medesimo. Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.

I dati personali raccolti potranno essere trattati dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno altresì essere comunicati a soggetti esterni all'organizzazione del titolare che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti in ottemperanza a specifici obblighi giuridici.

I dati personali dei partecipanti alla procedura selettiva verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento di selezione. I dati personali relativi ai soggetti successivamente incaricati saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee in modo a garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I soggetti interessati potranno comunque in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m

ART. 14 - INFORMAZIONI FINALI

Il Comune di Foggia - Ambito Territoriale di Foggia si riserva di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura di selezione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della selezione non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna l'Ambito Territoriale di Foggia in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Foggia,

IL DIRIGENTE
D.ssa Silvana Salvemini

Allegato AAll'Ambito Territoriale di Foggia
Via P.Fuiani, 16 – 71121 Foggia

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
 e residente in _____ (prov. di _____) via _____ n. _____ Cap. _____
 Tel./Cell. _____, indirizzo mail _____
Codice Fiscale/ _____
P. IVA _____

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi professionali di responsabile nella funzione tecnica e amministrativa e nella funzione finanziaria e contabile per il funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Foggia per la durata di mesi 24 : **“Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico professionale a supporto dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Foggia per la figura di:(indicare il profilo prescelto)”**

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.:

- di avere il domicilio (se diverso dalla residenza):

Via _____ n° _____
 CAP _____ Loc. _____ Comune di _____ (Prov. _____)
 Tel. _____ / _____

- che l'indirizzo PEC dove l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni è il seguente _____, e di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in costanza di incarico

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno accademico _____/_____
 presso la Facoltà _____
 con votazione _____/_____

- di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

- di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- di non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Foggia e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
- di avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
- di essere idonea/o psicofisica all'incarico;
- di essere edotta/o degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Foggia con deliberazione di Giunta Comunale n. 601 del 11/12/2013 e successive modificazioni introdotte, in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 744 del 15/12/2020, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente, ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad osservare il suddetto codice;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;
- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero.

Data _____

Firma digitale

Alla domanda devono essere allegati:

- **Curriculum Vitae** in formato europeo, siglato su ogni pagina e sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e con autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- **Fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità, sottoscritto e datato;
- **Allegato B**, prospetto riepilogativo titoli ed esperienze professionali.

Allegato B**All'Ambito Territoriale di Foggia**

Via P.Fuiani, 16 – 71121 Foggia

“Prospetto riepilogativo dei titoli posseduti ed esperienze professionali valide ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 7 dell'Avviso pubblico per la selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi professionali di responsabile nella funzione tecnica e amministrativa e nella funzione finanziaria e contabile per il funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Foggia per la durata di mesi 24”

Il/La sottoscritto/a _____
 nato a _____ (____) il _____,
 C.F. _____ e residente a _____ Prov. _____
 via/piazza/ecc. _____ n. _____ cap. _____, recapito
 telefonico _____ email _____

Sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt.75 e 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

il possesso dei seguenti titoli ed esperienze professionali valide ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi:

a) TITOLI DI STUDIO - Max 10 punti

Titoli di studio* (DL, LM, LS)	Data conseguimento	Votazione	Università	Spazio riservato alla Commissione (da non compilare)

*In caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente, nel riquadro Titolo di Studio, anche il riferimento normativo che la stabilisce.

b) ESPERIENZE PROFESSIONALI - Max 25 punti

Ambito Territoriale	Natura del rapporto (Indet./Det./Collaboraz./ Prest. Professionale)	Data inizio	Data fine	N. mesi	Tipo di attività/Mansione svolta (Resp.Tecn./Coordinat./ Collaboratore)	Spazio riservato alla Commissione (da non compilare)

c) CURRICULUM VITAE - Max 5 punti

Titoli	Data rilascio titolo	Titolo del corso e materie/discipline di studio e/o formazione e/o aggiornamento	Denominazione completa dell'Ente che ha rilasciato il titolo	Spazio riservato alla Commissione (da non compilare)
<ul style="list-style-type: none"> Dottorato e/o Specializzazione e/o Master post lauream di durata almeno annuale attinenti al profilo professionale oggetto della selezione 				
<ul style="list-style-type: none"> Corsi di specializzazione e di formazione attinenti al profilo professionale oggetto della selezione oggetto della selezione 				

<ul style="list-style-type: none">• Iscrizione all'Albo/Registro Professionale				
<ul style="list-style-type: none">• Altro				

Data _____

(Firma)