

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 5 novembre 2021, n. 1780

Avviso pubblico "Community Library". Seguito Del. G.R. n. 871/2017, n. 1589/2017, n. 2288/2017 e n. 51/2018. Costituzione di un "Gruppo tecnico di lavoro per il monitoraggio e lo scambio di buone pratiche sull'attivazione degli interventi di Community Library".

L'Assessore alla Cultura, Tutela e sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e Impresa Turistica, Massimo Bray, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario amministrativo – resp. sub azione 6.7 del POR Puglia, Antonio Lombardo e dalla dirigente della Sezione Tutela e Valorizzazione dei Patrimoni culturali, Anna Maria Candela, come confermata dal Direttore di Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, Aldo Patruno, riferisce quanto segue.

- Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013;
- Visto il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013;
- Visto il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7/01/2014;
- Visto l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (SIE) 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014 con propria Decisione di esecuzione C (2014) 8021 finale;
- Vista la Decisione C (2015) 5854 del 13.08.2015 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Regionale 2014-2020 che, nella versione definitiva della piattaforma SFC, è stato approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1735 del 6.10.2015;
- Vista la Deliberazione n. 1735 del 6/10/2015 con cui la Giunta regionale ha definitivamente approvato il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 nella versione generata dalla piattaforma informatica della Commissione SFC 2014, facendo seguito all'approvazione da parte dei Servizi della Commissione avvenuta con decisione C (2015) 5854 del 13 agosto 2015;
- Vista la Deliberazione n. 1131 del 26/05/2015 con cui la Giunta regionale ha confermato, quale Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, il Dirigente del Servizio Attuazione del Programma;
- Vista la Deliberazione n. 24 del 24/01/2017 con cui la Giunta regionale ha approvato le linee guida per il conferimento da parte della Regione di incarichi in enti, istituzioni e organismi di diritto pubblico o privato;

Premesso che:

- con Deliberazione n. 582 del 26/04/2016, la Giunta regionale ha proceduto alla "Presenza d'atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013", cui dovranno conformarsi le procedure di selezione delle operazioni e degli interventi relativi all'Asse VI;
- con Deliberazione n. 1712 del 22/11/2016, la Giunta Regionale ha nominato Responsabili di Policy del POR Puglia 2014-2020 i Direttori pro-tempore dei Dipartimenti della Regione Puglia;
- con Deliberazione di Giunta regionale n. 970 del 13/06/2017 è stato approvato l'atto di organizzazione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- con Atto Dirigenziale n. 39 del 21/06/2017, il Dirigente della Sezione Programmazione unitaria, in qualità di Autorità di Gestione, ha adottato il documento descrittivo del Sistema di gestione e Controllo (S.I. Ge.Co.) dei POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 redatto ai sensi degli artt. 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n.1303/2013;

Considerato che:

- con Deliberazione n. 871 del 07/06/2017, la Giunta regionale ha definito la strategia per il rilancio del patrimonio culturale, denominata SMART-in, con l'obiettivo di garantire la valorizzazione, la fruizione ed il restauro dei beni culturali della Puglia;
- con Determinazione Dirigenziale della Sezione Valorizzazione Territoriale, n. 136 del 09/06/2017 (pubblicata sul BURP n. 68 del 15/06/2017), è stato adottato e indetto l'Avviso pubblico "Community Library: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza", con uno stanziamento contabile di risorse pari a 20 Meuro;
- la strategia summenzionata, posta in essere dall'Assessorato all'Industria turistica e culturale Gestione e valorizzazione dei beni culturali e dal Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, ha determinato una significativa adesione degli aventi diritto (Comuni e relative unioni e aggregazioni. Province, Università, Istituti scolastici) ed ha generato la presentazione di n. 162 domande di finanziamento, delle quali n. 135 dichiarate ammissibili a finanziamento per un importo complessivo pari ad € 138.725.078,19 e n. 27 dichiarate inammissibili, come desumibile dai numero 34 verbali della Commissione di valutazione delle domande di partecipazione all'Avviso pubblico "Community Library" e pubblicati sul sito istituzionale della Regione Puglia;
- con la predetta Deliberazione di Giunta regionale n. 871 del 07/06/2017 è stata stanziata una dotazione complessiva di 90 Meuro per l'avvio della strategia SMART IN Puglia ripartita tra gli schemi di Avviso pubblico approvati con la medesima Deliberazione, prevedendo, in particolare, per l'attuazione degli interventi selezionati a seguito della procedura avviata" con l'Avviso pubblico "Community Library" una dotazione finanziaria complessiva di € 20.000.000,00 a valere sull'Azione 6.7 del P.O.R. Puglia 2014-2020;
- in considerazione delle dotazione finanziaria complessiva dell'Azione 6.7 del POR Puglia 2014-2020 e senza pregiudizio dell'ammontare complessivo definito a favore della strategia SMART, con Deliberazione di Giunta regionale n.2288 del 21/12/2017 è stata incrementata la dotazione finanziaria;
- con Deliberazione di Giunta regionale n. 51 del 23/01/2018 la dotazione finanziaria complessiva da dedicare agli interventi di cui all'Avviso pubblico "Community Library" è stata rideterminata in 120 Meuro e si è stabilito di costituire una task-force di monitoraggio degli interventi, rinviando a successiva deliberazione per la definizione e la disciplina.

Rilevato che:

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 51 del 23/01/2018 ha individuato la necessità di accompagnare e supportare i soggetti beneficiari nell'iter di attuazione degli interventi ammessi a finanziamento, per assicurarne piena ed efficace realizzazione;
- per il monitoraggio fisico e finanziario degli interventi ammessi a finanziamento la struttura della Sezione Tutela e Valorizzazione dei Patrimoni culturali, con il responsabile del procedimento e le unità di controllo è già impegnato nel seguire tutte le fasi di attuazione degli interventi e le corrispondenti fasi della spesa e della rendicontazione della stessa, sulla base del SI.Ge.Co. vigente per il POR Puglia 2014-2020;
- gli interventi di che trattasi presentano un elevato grado di complessità e di innovatività soprattutto con riferimento alle soluzioni tecnologiche da implementare per la piena fruibilità del patrimonio librario da parte dell'intera comunità locale in tutte le articolazioni per fasce anagrafiche e per interessi culturali, e con riferimento alle soluzioni organizzativo-gestionali della Biblioteca di Comunità sia in ottica di sostenibilità, sia in ottica di sussidiarietà orizzontale e sia in ottica di accessibilità;
- alla luce degli interventi che allo stato attuale risultano già conclusi nella parte delle attività infrastrutturali e di allestimento e già avviati nella fase dello start-up gestionale, si ritiene che possa avere una rilevanza strategica il monitoraggio e la valutazione delle modalità gestionali e delle previsioni economico-finanziarie adottate in fase di progettazione, degli strumenti amministrativi per l'attuazione degli accordi di partenariato pubblico-pubblico o pubblico-privato, delle sperimentazioni gestionali che favoriscono processi di cooperazione civica come i patti di collaborazione in cui le "comunità generative" divengono protagoniste di una piena valorizzazione del bene comune "Biblioteca di Comunità", al fine di favorire lo scambio di buone pratiche, di svolgere analisi di prefattibilità sulle ipotesi gestionali, di definire laboratori territoriali di sperimentazione nel rispetto delle più recenti innovazioni normative, e financo di agire

in modo puntuale e mirato per analizzare eventuali criticità che determinano ritardi nell'esecuzione dell'intervento per assicurare il buon esito dell'operazione e l'accelerazione della spesa;

- per la definizione del *"Gruppo tecnico di lavoro per il monitoraggio e lo scambio di buone pratiche sull'attivazione degli interventi di Community Library- Biblioteche di Comunità"*, si ritiene opportuno individuare una composizione di enti pubblici competenti in materia di tutela e valorizzazione di biblioteche regionali, comunali, scolastiche e universitarie, nonché enti e associazioni non profit di rilievo nazionale e/o regionale con esperienza pluriennale nella organizzazione e gestione innovativa di servizi culturali, nella valorizzazione delle esperienze e del coinvolgimento del Terzo settore, nonché nella gestione di beni comuni e patti di collaborazione.

Tanto premesso, considerato e rilevato, si propone alla Giunta Regionale di definire la composizione del *"Gruppo tecnico di lavoro per il monitoraggio e lo scambio di buone pratiche sull'attivazione degli interventi di Community Library"* e la disciplina di funzionamento dello stesso, come di seguito riportato.

COMPOSIZIONE DEL GRUPPO TECNICO DI LAVORO

Il *"Gruppo tecnico di lavoro per il monitoraggio e lo scambio di buone pratiche sull'attivazione degli interventi di Community Library"* si compone di n. 5 componenti come di seguito riportati:

- il dirigente pro tempore della Sezione Tutela e Valorizzazione dei Patrimoni Culturali;
- il dirigente pro tempore della Sezione Sviluppo, Innovazione e Reti;
- il responsabile pro tempore delle Sub-Azioni 6.7.1 e 6.7.2 del POR Puglia 2014-2020;
- il referente delle politiche culturali in seno al Direttivo di ANCI Puglia;
- un esperto di gestione del patrimonio librario, designato dalla Sovrintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia;
- un esperto di gestione del patrimonio librario e/o di collaborazione pubblico-privato per la gestione di patrimonio culturale, designato dalla CRUI - Conferenza dei Rettori delle Università Italiane con riferimento agli Atenei pugliesi;
- un referente della rete regionale delle Biblioteche Scolastiche, designato dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia;
- un esperto di gestione di beni comuni e patti di collaborazione, designato dalla A.P.S. nazionale LABSUS - Laboratorio di Sussidiarietà;
- un esperto in biblioteconomia e servizi bibliotecari, designato dall'AIB - Associazione Italiana Biblioteche, Sezione Puglia;
- un esperto giuridico-amministrativo in materia di coprogettazione e affidamento di servizi culturali a enti del Terzo Settore, designato dal Forum del Terzo Settore della Puglia.

Tutti i componenti esterni sono designati per un mandato di durata triennale, fino al 31 dicembre 2024.

CRITERI DI DESIGNAZIONE

Ai fini della designazione da parte degli enti designanti di tutti i componenti del gruppo di lavoro esterni all'Amministrazione regionale, la Sezione Tutela e Valorizzazione dei Patrimoni Culturali provvederà a richiedere formalmente la designazione, che sarà formulata inviando il curriculum vitae dell'esperto/a designato/a in uno con la dichiarazione di inconfiribilità e incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" e ss.mm.ii..

Gli esperti e i referenti da designare saranno scelti da ciascuna istituzione designante secondo i seguenti criteri:

- avere acquisito specifiche competenze specialistiche nelle materie di riferimento,
- non avere svolto attività di progettazione, consulenza, affiancamento specialistico, supporto gestionale per conto degli Enti beneficiari dei finanziamenti di cui all'Avviso pubblico "Community Library: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza";

- non avere in corso alla data di approvazione della presente proposta di deliberazione alcun rapporto di lavoro subordinato, alcuna collaborazione, alcun incarico professionale con gli Enti beneficiari dei finanziamenti di cui all'Avviso pubblico "Community Library: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza" nè con le imprese e organizzazioni incaricate della gestione delle Community Library già attivate.

FUNZIONI DEL GRUPPO TECNICO DI LAVORO

Il "Gruppo tecnico di lavoro per il monitoraggio e lo scambio di buone pratiche sull'attivazione degli interventi di Community Library" si riunisce in forma collegiale di norma con cadenza mensile.

Opera sulla base dei dati e dei documenti forniti dalla Sezione Tutela e Valorizzazione dei patrimoni culturali, nonché con azioni di benchmark e studi di caso, e con la organizzazione di incontri di lavoro con i Soggetti beneficiari per favorire l'analisi partecipata di criticità omogenee e lo scambio di buone pratiche, nonché di riunioni con i diversi soggetti della filiera istituzionale di rilievo per l'attuazione degli interventi al fine di concorrere alla rimozione di eventuali ostacoli di natura procedurale o amministrativa.

Il Gruppo di lavoro supporta la Sezione Tutela e Valorizzazione dei patrimoni culturali nella elaborazione di proposte di lavoro, con le bozze di strumenti di accordo tra le parti, per la sperimentazione e l'avvio di modelli gestionali considerati innovativi e affianca tutti i soggetti beneficiari con azioni di informazione e formazione per i responsabili degli interventi di Community Library nelle amministrazioni beneficiarie.

All'atto dell'insediamento il Gruppo tecnico provvede a definire un apposito Piano triennale di attività che sarà sottoposto alla Giunta Regionale per l'approvazione, con conseguente determinazione degli eventuali oneri finanziari per gli esercizi finanziari 2022-2023-2024.

DISCIPLINA DEL GRUPPO TECNICO DI LAVORO

Il "Gruppo tecnico di lavoro per il monitoraggio e lo scambio di buone pratiche sull'attivazione degli interventi di Community Library" si insedia formalmente, previo atto dirigenziale per la definizione della composizione nominativa dello stesso, entro il 1° gennaio 2022 e resta operativo per il triennio 2022-2024.

Esso si riunisce in forma collegiale di norma con cadenza mensile ed è coordinato dal dirigente pro tempore della Sezione Tutela e Valorizzazione dei Patrimoni Culturali.

A tutti i componenti del Gruppo di lavoro, che non siano dirigenti e funzionari regionali e di altre amministrazioni pubbliche centrali e locali, è riconosciuto il rimborso delle spese connesse allo spostamento presso la sede di svolgimento delle attività programmate.

Specifiche collaborazioni potranno essere attivate per lo sviluppo di attività di studio, ricerca, benchmark, progettazione di interventi innovativi, nonché per la elaborazione di proposte di strumenti di accordo di partenariato e di sperimentazione gestionale, di piattaforme integrate di servizi culturali ed educativi, con il supporto tecnico e organizzativo di enti pubblici e di agenzie regionali (es. Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, Agenzia PugliaPromozione).

Alla luce delle risultanze istruttorie, sussistono i presupposti di fatto e di diritto per attuare gli indirizzi operativi per la programmazione delle attività riportate in narrativa. Eventuali oneri connessi al funzionamento del Gruppo tecnico di lavoro oggetto della presente proposta di deliberazione troveranno copertura a valere su risorse del Bilancio autonomo, previa quantificazione degli stessi, a partire dall'esercizio finanziario 2022, e saranno determinati con successivi provvedimenti contestualmente alla approvazione del Piano triennale di attività.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della

riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii, ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

Il presente provvedimento sarà pubblicato in versione integrale nel BURP e sul sito istituzionale www.regione.puglia.it.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii

La presente deliberazione non comporta implicazioni, dirette e/o indirette, di natura economico-finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, lettera k, della L.R. n.7/1997 propone alla Giunta:

- 1. di prendere atto** di tutto quanto illustrato in premessa e che qui si intende integralmente riportato.
- 2. di approvare** la composizione del “*Gruppo tecnico di lavoro per il monitoraggio e lo scambio di buone pratiche sull’attivazione degli interventi di Community Library*”, i criteri di designazione e la disciplina di funzionamento dello stesso, come illustrati in narrativa e che qui devono intendersi integralmente riportati;
- 3. di autorizzare** la Dirigente della Sezione Tutela e Valorizzazione dei patrimoni culturali ad adottare i conseguenti provvedimenti necessari alla costituzione del Gruppo tecnico di lavoro secondo quanto riportato in narrativa e necessari all’attuazione della presente deliberazione;
- 4. di dare atto** che allo stato attuale non si pongono oneri finanziari a carico del bilancio regionale e che eventuali oneri potranno essere determinati solo a seguito della designazione del Gruppo di lavoro e di approvazione del Piano triennale di attività per il periodo 2022-24;
- 5. di pubblicare** il presente provvedimento in versione integrale nel BURP e sul sito istituzionale www.regione.puglia.it.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento è stato predisposto dal funzionario amministrativo – resp. sub azione 6.7 del POR Puglia, Antonio Lombardo, dalla dirigente della Sezione Tutela e Valorizzazione dei Patrimoni culturali, Anna Maria Candela, confermato dal Direttore di Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, Aldo Patruno.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Antonio Lombardo

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI PATRIMONI CULTURALI

Anna Maria Candela

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO ai sensi dell'art. 18, comma 1, Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015, n. 443 e ss.mm.ii., NON RAVVISA la necessità di esprimere osservazioni riportate alla presente proposta di DGR

Aldo Patruno

L'ASSESSORE ALLA CULTURA, TURISMO, SVILUPPO E IMPRESA TURISTICA

Massimo Bray

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore Massimo Bray;
- Viste le sottoscrizioni apposte in calce alla proposta di deliberazione;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **di prendere atto** di tutto quanto illustrato in premessa e che qui si intende integralmente riportato.
2. **di approvare** la composizione del "*Gruppo tecnico di lavoro per il monitoraggio e lo scambio di buone pratiche sull'attivazione degli interventi di Community Library*", i criteri di designazione e la disciplina di funzionamento dello stesso, come illustrati in narrativa e che qui devono intendersi integralmente riportati;
3. **di autorizzare** la Dirigente della Sezione Tutela e Valorizzazione dei patrimoni culturali ad adottare i conseguenti provvedimenti necessari alla costituzione del Gruppo tecnico di lavoro secondo quanto riportato in narrativa e necessari all'attuazione della presente deliberazione;
4. **di dare atto** che allo stato attuale non si pongono oneri finanziari a carico del bilancio regionale e che eventuali oneri potranno essere determinati solo a seguito della designazione del Gruppo di lavoro e di approvazione del Piano triennale di attività per il periodo 2022-24;
5. **di pubblicare** il presente provvedimento in versione integrale nel BURP e sul sito istituzionale www.regione.puglia.it.

Il Segretario della Giunta
ANNA LOBOSCO

Il Presidente della Giunta
MICHELE EMILIANO