

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 ottobre 2021, n. 1737

Comando presso la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità del sig. Vincenzo Massari, dipendente del Comune di Bari.

L'Assessore Francesco Giovanni Stea, con delega al Personale e Organizzazione, Contenzioso amministrativo, sulla base dell'istruttoria espletata dal Titolare della Posizione Organizzativa confermata dai Dirigenti del Servizio Reclutamento e Contrattazione e dal Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione riferisce quanto segue.

Con nota prot. AOO_015-08 del 3 giugno 2021, il Direttore del Dipartimento Mobilità ha chiesto di porre in essere tutti gli atti necessari per attuare il comando del sig. Vincenzo Massari, dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del Comune di Bari, istruttore amministrativo finanziario di categoria C, posizione economica C3, presso il Dipartimento da Lui diretto.

A seguito della citata richiesta, con nota prot. AOO_106-10263 del 25 giugno 2021, il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ha chiesto al Direttore della Ripartizione Personale del Comune di Bari di trasmettere il proprio nulla osta, al fine di procedere all'attivazione del comando richiesto per il periodo di un anno.

Con nota prot. n. 264514 del 13 ottobre 2021, il Comune di Bari ha trasmesso la Determinazione Dirigenziale n. 2021/090/00633 dell'11 ottobre 2021 di autorizzazione al comando presso la Regione Puglia del dipendente Vincenzo Massari, per un periodo di un anno a decorrere dalla data di effettiva presa servizio del dipendente.

Vista la richiesta del Direttore del Dipartimento Mobilità, considerato il nulla osta del Comune di Bari ed acquisito l'assenso del dipendente interessato, si propone di autorizzare il comando del sig. Vincenzo Massari, dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del Comune di Bari, istruttore amministrativo finanziario di categoria C, posizione economica C3, presso il Dipartimento Mobilità, per un periodo di un anno a decorrere dal 1° novembre 2021.

Si precisa, inoltre, che la suddetta Amministrazione cedente continuerà a corrispondere gli emolumenti spettanti al dipendente interessato, con rimborso delle somme anticipate dalla stessa da parte dell'Amministrazione regionale ricevente.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione dell'atto nel BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA

Il presente provvedimento comporta una spesa complessiva pari ad €. 33.174,76 = (periodo 01/11/2021-31/10/2022) che graverà sui cap. n. U0003300 e n. U0003302 del Bilancio regionale pluriennale di cui:

- €. 5.650,50 = (periodo 01/11/2021- 31/12/2021) per l'esercizio finanziario 2021 così suddivisa:
 - €. 5.295,45 = per competenze ed oneri;
 - €. 355,05 = per I.R.A.P.
- €. 27.524,26 = (periodo 01/01/2022-31/10/2022) per l'esercizio finanziario 2022 così suddivisa:
 - €. 25.794,75 = per competenze ed oneri;
 - €. 1.729,51 = per I.R.A.P.

La spesa necessaria per il pagamento delle eventuali competenze accessorie, per l'anno 2021 sarà imputata sui fondi per il salario accessorio del comparto ed è stata già impegnata sui competenti capitoli con determinazione dirigenziale n. 2 del 05 gennaio 2021 della Sezione Personale e organizzazione.

Con atto della Sezione Personale e Organizzazione verrà assunto l'impegno di spesa per il corrente esercizio finanziario e per i futuri esercizi finanziari.

L'Assessore al Personale e Organizzazione, Francesco Giovanni Stea, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi del comma 4, lett. a), dell'articolo 4 della legge regionale n. 7/97 propone alla Giunta regionale l'adozione del seguente atto deliberativo:

DISPOSITIVO DELLA PROPOSTA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto della richiesta del Direttore del Dipartimento Mobilità, formulata con nota prot. AOO_015-08 del 3 giugno 2021;
2. di autorizzare il comando del sig. Vincenzo Massari, dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del Comune di Bari, istruttore amministrativo finanziario di categoria C, posizione economica C3, presso il Dipartimento Mobilità, per un periodo di un anno a decorrere dal 1° novembre 2021;
3. di dare atto che gli oneri rivenienti dal presente comando saranno sostenuti dal Comune di Bari, con rimborso da parte dell'Amministrazione regionale;
4. di demandare alla Sezione Personale e Organizzazione tutti gli adempimenti connessi al comando autorizzato compresa la notifica agli interessati;
5. di pubblicare il presente provvedimento nel BURP in versione integrale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Titolare P.O. Reclutamento

Rosa Antonelli

Il Dirigente de Servizio Reclutamento e Contrattazione

dott. Mariano Ippolito

Il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione

dott. Nicola Paladino

Il Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione
dott. Ciro Giuseppe Imperio

L'Assessore al Personale e Organizzazione, Contenzioso Amministrativo
Francesco Giovanni Stea

LA GIUNTA

Udita la relazione istruttoria e la conseguente proposta dell'Assessore relatore;
viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
a voti unanimi espressi ai sensi di legge.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto della richiesta del Direttore del Dipartimento Mobilità, formulata con nota prot. AOO_015-08 del 3 giugno 2021;
2. di autorizzare il comando del sig. Vincenzo Massari, dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del Comune di Bari, istruttore amministrativo finanziario di categoria C, posizione economica C3, presso il Dipartimento Mobilità, per un periodo di un anno a decorrere dal 1° novembre 2021;
3. di dare atto che gli oneri rivenienti dal presente comando saranno sostenuti dal Comune di Bari, con rimborso da parte dell'Amministrazione regionale;
4. di demandare alla Sezione Personale e Organizzazione tutti gli adempimenti connessi al comando autorizzato compresa la notifica agli interessati;
5. di pubblicare il presente provvedimento nel BURP in versione integrale.

Il Segretario Generale della Giunta Regionale

ANNA LOBOSCO

Il Presidente della Giunta Regionale

MICHELE EMILIANO



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
PER	DEL	2021	44	28.10.2021

COMANDO PRESSO LA REGIONE PUGLIA # DIPARTIMENTO MOBILITÀ DEL SIG. VINCENZO MASSARI, DIPENDENTE
DEL COMUNE DI BARI.

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

PO - GIUSEPPE CARULLI



ELISABETTA VIESTI
28.10.2021
11:20:09 UTC

Dirigente

D.SSA ELISABETTA VIESTI

