

COMUNE DI POGGIORSINI

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CAT. D.1 - PER MESI 24 (VENTIQUATTRO) PER L'AREA INTERNA DELL'ALTA MURGIA.**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE I  
SERVIZI ISTITUZIONALI E FINANZIARI**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 15/09/2021 con la quale è stata approvata la progettazione esecutiva dell'intervento "Assistenza tecnica" (Codice identificativo A.T.) previsto nella Strategia Area Interna Alta Murgia a valere sulle risorse della legge di stabilità, avente quale soggetto attuatore il Comune di Poggiorsini in quanto Ente capofila dell'Area interna;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 33 del 30.03.2021 con cui è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 03/11/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato fornito al Responsabile del Settore I "Servizi Istituzionali e Finanziari" l'indirizzo di attivare le procedure necessarie ai fini della copertura a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali di un posto di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D1, da assegnare all'Area Interna dell'Alta Murgia;

**Vista** la propria determinazione n. 396 del 24/11/2021 avente per oggetto: "Approvazione bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali di un posto di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D1 – per mesi 24 (ventiquattro) per l'Area Interna dell'Alta Murgia;

**Visti:**

- i vigenti CC.CC.NN.LL. Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 - OGGETTO**

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali di 1 (una) figura professionale di "**Istruttore Direttivo Contabile**" – Cat. D.1 – per la durata di mesi 24 (ventiquattro) per l'assistenza tecnica e funzionale alla realizzazione della Strategia per l'Area Interna dell'Alta Murgia di cui fanno parte i Comuni di Minervino Murge, Poggiorsini e Spinazzola, con capofila il Comune di Poggiorsini.

**ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente assunto a norma del presente avviso compete, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico mensile previsto per la posizione iniziale della categoria D1, oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità (al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge), previsto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata nel tempo vigente e l'assegno per nucleo familiare, se dovuto, nella misura fissata per legge.

**ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **3.1. Requisiti generali:**

- a) avere la cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
  - b) Sono altresì equiparati:
    - 1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - 2. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- I candidati non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove selettive, da accertarsi durante il colloquio di selezione.
- c) avere, alla data di scadenza del presente bando, compiuto l'età di anni 18 e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
  - d) essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo messo a selezione (L. 120/91 - art.1);
  - e) avere il godimento dei diritti civili e politici;
  - f) non aver subito condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o la prosecuzione del rapporto di impiego né essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile;
  - g) non essere sottoposto a procedimenti penali; l'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che dichiarino di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
  - h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, ovvero non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
  - i) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare e di quelli relativi al servizio militare (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

### **3.2 Requisiti specifici:**

- 1) essere in possesso di una tra le seguenti lauree specialistiche/magistrali, o equipollenti:

64/S Scienze dell'economia;  
LM-56 Scienze dell'economia;  
84/S Scienze economico-aziendali;  
LM-77 Scienze economico-aziendali;

- 2) Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura selettiva;

**3.3 I cittadini non italiani**, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti di riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando.

I possessori di un titolo di studio straniero, e i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i requisiti sia generali che specifici dovranno essere posseduti entro la data di scadenza fissata nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno permanere anche alla data della costituzione del rapporto di lavoro.**

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.**

#### **ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

##### **4.1 – Termine presentazione della domanda**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa recante la dicitura "Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali di 1 (una) figura professionale di **"Istruttore Direttivo Contabile"** – Cat. D.1, da assegnare alla realizzazione della Strategia per l'Area Interna dell'Alta Murgia di cui fanno parte i Comuni di Minervino Murge, Poggiorsini e Spinazzola, con capofila il Comune di Poggiorsini, presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Poggiorsini, sito in Piazza Aldo Moro, n. 50 – 70020 Poggiorsini (BA), con le modalità sotto specificate, entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici), naturali e consecutivi, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica sul BURP Regione Puglia, ovvero entro e non oltre il 10/12/2021 ore 12:00.

##### **4.2 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, pena la irricevibilità della stessa.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) eventuale indirizzo, se diverso dalla residenza, presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
- e) cittadinanza;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- h) di essere in regola riguardo agli obblighi di leva, ove previsto;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- j) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- k) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro pubblico dipendente;
- l) possesso del titolo di studio prescritto dal bando con indicazione della votazione conseguita, della data del conseguimento nonché del luogo e della denominazione dell'Università che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione;
- m) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche richieste;
- n) di avere una buona conoscenza della lingua inglese o francese sia scritta che parlata;

- o) di avere diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio per l'appartenenza alla seguente categoria (specificare il titolo che dà diritto al beneficio, ove ne sussistano le condizioni);
- p) di accettare senza riserve, tutte le norme e le condizioni previste dal presente bando, nonché quelle che regolano l'espletamento di concorsi c/o codesta Amministrazione e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Poggiorsini;
- q) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della procedura selettiva;
- r) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere indirizzata e potrà essere presentata secondo una di queste modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del comune di Poggiorsini, sito in Piazza Aldo Moro, n. 50 – 70020 Poggiorsini (BA), nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

In tal caso l'Ufficio rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione;

- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) per i candidati in possesso di un indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [poggiorsini@pec.it](mailto:poggiorsini@pec.it), indicando nell'oggetto "Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali di 1 (una) figura professionale di **"Istruttore Direttivo Contabile"** – Cat. D.1, da assegnare alla realizzazione della Strategia per l'Area Interna dell'Alta Murgia di cui fanno parte i Comuni di Minervino Murge, Poggiorsini e Spinazzola, con capofila il Comune di Poggiorsini. In tal caso l'invio della domanda assolve all'obbligo della firma purché sia allegata alla domanda copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (A/R). In tal caso farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, la data di arrivo al protocollo dell'Ente; tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine di scadenza.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il Comune di Poggiorsini è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie dell'avviso di selezione fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

#### **4.3 - tassa di concorso**

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante:

- 1) Versamento su c/c postale n. 18323709 intestato a Comune di Poggiorsini con l'indicazione della causale "NOME\_COGNOME - tassa di concorso n. Istruttore Direttivo Contabile";

- 2) Tramite bonifico bancario intestato a Comune di Poggiorsini IBAN IT85M0100003245430300304859 indicando la causale "NOME\_COGNOME - tassa di concorso n. 1 Istruttore Direttivo Contabile".

#### **4.4 – documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione **allegata obbligatoriamente, pena l'esclusione:**

- curriculum vitae et studiorum dettagliato in formato europeo, documentato e sottoscritto, con indicazione:
  1. dell'esperienza documentata, nella progettazione e attuazione di strategie di sviluppo di aree intercomunali a valere sui fondi europei FESR e/o FEASR, con funzioni di direzione e/o di responsabile di procedimento, al servizio di soggetti giuridici partecipati da più di un ente locale;
  2. della competenza ed esperienza in tema di Strategia nazionale per le aree interne;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità,
- copia della patente di guida,
- ricevuta del versamento della tassa di concorso.
- per i **cittadini dell'Unione Europea**, nonché i **cittadini extracomunitari** di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti di riconoscimento dell'**equipollenza** del titolo di studio estero in possesso a uno dei titoli richiesti dal bando.

#### **ART. 5 – ESCUSIONE E AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E PUBBLICAZIONE**

Saranno dichiarati esclusi dalla selezione tutti coloro che abbiano presentato domanda fuori dai termini disposti, che non abbiano sottoscritto la domanda stessa o non abbiano allegato un documento di identità valido (tranne il caso di firma digitale)

L'esclusione dalla selezione viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore 1<sup>^</sup> - Servizio Personale ed è comunicata immediatamente al candidato con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termini di legge e del presente bando.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al presente bando saranno ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, alla valutazione del possesso dei necessari requisiti da parte dei candidati. Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per il candidato da contrattualizzare. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla selezione in oggetto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente **www.comune.poggiorsini.ba.it – sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso**, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, entro la data stabilita per la 1<sup>^</sup> prova scritta.

#### **ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, si procederà alla nomina di una Commissione che sarà composta da n. 3 (tre) esperti nelle materie oggetto della selezione, di cui uno con funzioni di Presidente ed integrata da un esperto in informatica ed un esperto in lingua straniera inglese/francese, scelti tra i funzionari delle Pubbliche Amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, purchè essi non siano componenti di organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali (membri).

#### **ART. 7 – PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia superiore a 50 candidati, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva mediante quiz a risposta multipla.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Poggiorsini - Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione.

**I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.**

La prova preselettiva consiste, di norma, nella risoluzione di quiz a risposta multipla e/o test attitudinali e/o nella stesura di risposte sintetiche a domande aperte sulle medesime materie delle prove d'esame previste dal bando di concorso.

**I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.**

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la prova preselettiva si siano utilmente collocati nei primi 20 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte a seguito della prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

Nel corso della prova preselettiva **non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l'esclusione.**

**10. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992 "La persona...omissis...affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".** Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ASL, devono dichiarare tale circostanza nella domanda di ammissione al concorso, per poter accedere direttamente alle prove previste dal presente bando.

**ART. 8 – PROVE DI ESAME**

Le prove di esame, da sostenere in lingua italiana, è diretta ad accertare il possesso di una adeguata preparazione richiesta dal ruolo da ricoprire.

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- una prova scritta;
- una prova orale.

Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici o informatici quali, a titolo esemplificativo, notebook, tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

**8.1 – Prova scritta**

La prova scritta potrà consistere in una prova teorico-dottrinale, teorico-pratica, pratico-operativa.

La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) con particolare riferimento agli organi ed agli atti amministrativi del comune;
- b) Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 – D.Lgs. n. 33/2013);
- c) Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (in particolare D.Lgs. 267/2000);
- d) I documenti di programmazione e rendicontazione degli Enti locali (DUP, Bilancio di previsione e relativi allegati, Piano esecutivo di gestione, Rendiconto di gestione);
- e) I principi contabili generali e applicati con particolare riferimento alla programmazione di bilancio (D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii);
- f) Il sistema dei controlli negli enti locali;
- g) Metodi e modelli del controllo di gestione (in particolare gli indicatori);
- h) Normativa in materia di lavori pubblici, contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D.Lgs. n. 50/2016;
- i) Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- j) Codice di comportamento del pubblico dipendente (DPR n. 62/2013);
- k) Nozioni in materia di Strategia nazionale per le aree interne.

Per la prova scritta la commissione esaminatrice disporrà di 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione nella prova scritta di almeno 21/30.

### **8.2 – Prova orale**

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato inglese/francese nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc) senza attribuzione di punteggio. La valutazione per la conoscenza sia della lingua inglese che delle applicazioni informatiche si limita ad un giudizio finale di idoneità/inidoneità.

Per la prova orale la commissione esaminatrice disporrà di 30 punti.

La prova orale sarà superata con il conseguimento di una valutazione minima di 21/30.

### **8.3 – Valutazione del curriculum**

La commissione esaminatrice disporrà di 15 punti per la valutazione del curriculum.

Saranno oggetto di valutazione, ai sensi dell'art. 21 del "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", i titoli di studio, i titoli di servizio ed i titoli vari, con l'attribuzione dei seguenti punti:

titoli di studio attinenti, di livello pari o superiore a quelli richiesti		Max 4 punti
esperienza documentata, nella progettazione e attuazione di strategie di sviluppo di aree intercomunali a valere sui fondi europei FESR e/o FEASR, con funzioni di direzione e/o di responsabile di procedimento, al servizio di soggetti giuridici partecipati da più di un ente locale	0,50 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi	Max 3 punti
competenza ed esperienza in tema di Strategia nazionale per le aree interne	4 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi	Max 8 punti

## **ART. 9 - DIARIO DELLE PROVE**

Le prove saranno svolte nella sede, giorno ed ora pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Poggiorsini - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno, pertanto, presentarsi nelle date, ora e luogo pubblicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di selezione. L'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

**Non saranno effettuate convocazioni individuali.**

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nei giorni, ore e luogo pubblicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

La commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nella prova scritta, individuerà i candidati da ammettere alla prova orale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Poggiorsini e sul sito internet [www.comune.poggiorsini.ba.it](http://www.comune.poggiorsini.ba.it) – **sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

**Le comunicazioni pubblicate all'Albo on-line e sul sito internet [www.comune.poggiorsini.ba.it](http://www.comune.poggiorsini.ba.it) - sezione**

**Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - avranno valore di notifica a tutti gli effetti.  
Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.**

Le prove saranno sostenute nel rispetto delle misure anticontagio da covid-19 e del piano operativo di gestione del rischio in conformità al protocollo di sicurezza emanato dal Dipartimento della funzione pubblica che verrà adottato e pubblicato sul sito istituzionale.

**ART. 10 – GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato e determinata dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e con la valutazione del curriculum, osservando, a parità di punti, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni.

In caso di ulteriore parità, sarà data la preferenza al candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. n. 468/97.

La graduatoria di merito, con l'indicazione degli idonei, approvata con Determinazione del Responsabile del Settore 1<sup>^</sup>, è pubblicata all'albo pretorio del Comune di Poggiorsini e sul sito internet del Comune (**[www.comune.poggiorsini.ba.it](http://www.comune.poggiorsini.ba.it)** – sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**) per 15 giorni consecutivi, è immediatamente esecutiva ed ha validità di legge, decorrente dalla data di pubblicazione.

**ARTICOLO 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato collocato utilmente nella graduatoria di merito, dopo la presentazione della documentazione necessaria ai fini dell'assunzione, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, regolato dai CCNL del comparto Funzioni Locali, ed è tenuto ad assumere servizio alla data fissata nella comunicazione di nomina. Il nominato che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato nella comunicazione, decade dalla nomina.

**ART. 12 - PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune di Poggiorsini garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

**ART. 13 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si rinvia, in quanto applicabile, alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego e, in particolare, alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ed al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

**ART. 14 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Poggiorsini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**ART. 15 - FACOLTÀ DI REVOCA O PROROGA TERMINI**

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per sopravvenute nuove esigenze di carattere organizzativo, per sopravvenute disposizioni normative e/o vincoli finanziari, la facoltà di revocare,



rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di selezione e/o non procedere all'assunzione.

L'avviso del presente bando è **pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale del Comune [www.comune.poggiorsini.ba.it](http://www.comune.poggiorsini.ba.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa De Vito Caterina, Responsabile del Settore 1^ Servizi Istituzionali e Finanziari del Comune di Poggiorsini.

Ogni informazione sulla selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Poggiorsini – dott.ssa De Vito Caterina al seguente recapito telefonico 080/3237127.

Poggiorsini, li 24/11/2021

La Responsabile del 1^ Settore  
Servizi Istituzionali e Finanziari  
Dott.ssa Caterina De Vito

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE E CON FIRMA NON AUTENTICATA.

**OGGETTO: DOMANDA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI DI 1 (UNA) FIGURA PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CAT. D.1 – PER L'AREA INTERNA ALTA MURGIA.**

AL COMUNE  
DI POGGIORSINI  
PIAZZA ALDO MORO N. 50  
70020 POGGIORSINI  
PEC: [poggiorsini@pec.it](mailto:poggiorsini@pec.it)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, (eventuale recapito presso cui inviare tutte le comunicazioni se diverso dalla residenza \_\_\_\_\_) Cod. fisc. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, Cell. \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli esami indetta dal Comune di Poggiorsini quale ente capofila dell'Area Interna dell'Alta Murgia, per l'assunzione a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali di 1 unità di personale con profilo di "Istruttore direttivo Contabile" - Cat. D.1 - per l'AREA INTERNA ALTA MURGIA.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, quanto segue:

di essere cittadino/a italiano/a

oppure

di essere cittadino appartenente ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 (specificare quale ..... ) in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e con una adeguata conoscenza della lingua italiana;

di avere, alla data di scadenza del presente bando, compiuto l'età di anni 18 e di non avere età superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;

di essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale;

di godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di provenienza);

ovvero

di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali di per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_;

di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

ovvero

di avere a proprio carico le seguenti condanne e procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di \_\_\_\_\_  
(solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
(qualora il titolo richiesto sia stato conseguito all'estero:  
\_\_\_\_\_ citare la dichiarazione dell'autorità  
competente che attesta l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani:  
\_\_\_\_\_);

di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche richieste;

di avere una buona conoscenza della lingua inglese o francese sia scritta che parlata;

di possedere la patente di guida Cat. "B" in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca;

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza da considerare in caso a parità di punteggio: \_\_\_\_\_;

in caso di assunzione, di uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

di essere portatore di handicap e di chiedere, a norma dell'art. 20, commi 1 e 2 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 il seguente ausilio \_\_\_\_\_ nonché eventuali tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ per sostenere le prove di esame;

Inoltre:

di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal bando;

di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del bando di selezione e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali nei termini descritti nella predetta informativa;

che eventuali comunicazioni personali riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica (preferibilmente PEC) \_\_\_\_\_, con impegno a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito telefonico e/o indirizzo di \_\_\_\_\_

posta elettronica, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Allega alla presente domanda:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia della patente di guida Cat. "B" in corso di validità;
- Curriculum vitae;
- Attestato di versamento della tassa di concorso;
- Eventuali titoli di precedenza/preferenza da considerare in caso di parità di valutazione;
- Eventuali titoli di equipollenza del titolo di studio.

Luogo e Data.....

firma autografa .....