

GAL GARGANO

**AVVISO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI PER LA SELEZIONE DI N. 1 ADDETTO ALLA SEGRETERIA DEL GAL GARGANO SCARL.**

**PSR PUGLIA 2014/2020  
FONDO FEASR MISURA 19  
SOTTOMISURA 19.4 "SOSTEGNO AI COSTI DI GESTIONE"**

**AVVISO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI PER LA SELEZIONE DI N. 1 ADDETTO ALLA SEGRETERIA  
DEL GAL GARGANO SCARL**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2015)8412 del 24 novembre 2015 con la quale è stato approvato il programma di sviluppo rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020;

**VISTA** la determinazione n. 3 del 16/01/2017 dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/20 con cui è stato approvato il bando pubblico "PSR Puglia 2014/20 – Misura 19 – avviso pubblico per la sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio del PSR Puglia 2014/20 delle attività propedeutiche alla strategia di sviluppo locale" e Bando pubblico per la sottomisura 19.2 "sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" e sottomisura 19.4 "sostegno per i costi di gestione ed animazione" per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei gruppi di azione locale (GAL, [Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 9 del 19/01/2017];

**VISTE** le successive determinazioni dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/20 n. 23 del 02/03/2017, n. 27 del 10/03/2017 e n. 33 del 20/03/2017 con cui si è provveduto rispettivamente a rettificare, precisare e a prorogare il bando di cui sopra;

**VISTA** la deliberazione n.3 del CDA del GAL Gargano del 17 marzo 2017 a con la quale è stata approvata la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) e relativo Piano di Azione Locale (PAL) da candidare al suddetto bando;

**VISTO** quanto previsto nel PAL in ordine al "Funzionamento del GAL";

**VISTO** il Regolamento interno di funzionamento del GAL Gargano Agenzia di Sviluppo scarl approvato dal CDA nella seduta del 29/01/2018 e dall'assemblea dei soci in data 29/06/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di amministrazione del GAL Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons. arl n. 6 del 11/11/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

**tutto quanto sopra visto**

**Articolo 1 - Finalità**

il Gruppo di Azione Locale Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons arl (denominato GAL Gargano o GAL), con sede legale in Monte S. Angelo alla Via Jean Annot sn, emana il presente avviso pubblico per la selezione di n. 1 unità di personale a tempo determinato da adibire alle attività di segreteria del GAL.

**Articolo 2 - Oggetto dell'incarico**

Le funzioni e le mansioni che l'addetto alla Segreteria dovrà assumere, sono così riassumibili:

- attività di segreteria ordinaria;
- attività di front-office anche telefonico e gestione dei contatti diretti e indiretti durante gli orari di apertura degli uffici del GAL;
- gestire la corrispondenza e garantire il suo flusso verso le altre unità di personale;
- gestione centralino;
- gestione del protocollo;
- organizzazione e gestione dell'archivio cartaceo ed informatizzato del GAL;
- aggiornamento e implementazione della banca dati del GAL;
- supporto alla gestione e aggiornamento del sito web del G.A.L.;
- curare in collaborazione con il personale del G.A.L. quanto necessario e richiesto al fine della realizzazione delle azioni previste dal P.A.L.;
- assicurare il funzionamento e il decoro della sede del GAL e delle sue attrezzature;
- espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico.

L'attività dell'addetto alla segreteria è coordinata dal Direttore del GAL Gargano.

Potranno essere assegnate altre attività senza che ciò comporti un aggravio di costi.

**Articolo 3 - Sede principale di svolgimento delle attività**

Il luogo principale di svolgimento delle prestazioni richieste è la sede operativa del GAL Gargano a Monte Sant'Angelo in via Jean Annot, sn. Il soggetto selezionato dovrà essere disponibile a recarsi presso i luoghi ove vi saranno riunioni, incontri o altre attività legate all'attuazione della Strategia, quando richiesto ed autorizzato dal Direttore del GAL.

**Articolo 4 - Requisiti per l'ammissione**

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale:**

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, sono

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste all'articolo 2 del presente avviso;
- godimento dei diritti civili;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica amministrazione;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non espletare attività come amministratore, dipendente, collaboratore con i soci del GAL;
- non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;
- non avere cause di inconferibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa.

**Requisiti di ordine specifico:**

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, sono:

- possesso del titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado in discipline umanistiche valido per l'iscrizione all'università;
- buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto office in particolare Word, Excel,

- Power Point e Outlook;
- essere in possesso di ottima conoscenza del territorio e delle peculiarità dell'area GAL;
  - buona capacità di scrittura;
  - competenze e abilità relazionali verso soggetti pubblici e privati;
  - conoscenza della lingua inglese;
  - essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria per ragioni d'ufficio;
  - per i cittadini degli stati membri ottima conoscenza della lingua italiana.

Saranno valutati positivamente gli ulteriori titoli:

- Diploma di Laurea (DL), oppure Laurea Specialistica (LS), oppure Laurea Magistrale (LM) rilasciati da Università statali e non statali accreditate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. I titoli accademici rilasciati dalle Università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato dalle Università italiane in base alla normativa vigente. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- conoscenza certificata dei principali sistemi applicativi e informatici;
- esperienza nel campo delle attività specifiche richieste dall'articolo 2 del presente avviso.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile alla presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione. Tali requisiti devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella stessa domanda.

Il GAL Gargano potrà disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dell'interessato dalla presente procedura per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Il GAL Gargano garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006 e ss.mm.ii..

#### **Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle domanda e documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- a) domanda di partecipazione sottoscritta, utilizzando il format allegato al presente avviso "allegato A";
- b) copia di un documento di riconoscimento valido;
- c) dettagliato curriculum vitae in formato europeo contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali;
- d) copia dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

Le domande corredate dalla documentazione su richiamata, dovranno pervenire entro **le ore 17:00 del 3 dicembre 2021** ed essere inviate o a mezzo raccomandata A/R o a mezzo PEC.

Altre modalità di invio delle domande di partecipazione all'avviso non sono contemplate, pertanto, quelle che perverranno con modalità differenti saranno escluse.

#### **➤ Specifiche per le istanze da inviare con raccomandata A/R:**

Le domande, sottoscritte con firma olografa per esteso e leggibile, corredate dalla documentazione sopra richiamata, dovranno essere inviate, in busta chiusa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: GAL Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons. ar. via Jean Annot, sn - 71037 Monte S. Angelo (FG) e dovranno pervenire al protocollo del GAL entro le ore 17:00 del 3 dicembre 2021. Non farà fede il timbro postale.

Il GAL Gargano non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito né per eventuali disguidi postali.

Il plico chiuso, oltre all'intestazione, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno, la dicitura

“Avviso pubblico di selezione di n. 1 di Addetto alla segreteria”, pena l’esclusione.

➤ **Specifiche per le istanze da inviare a mezzo PEC:**

La domanda, sottoscritta con firma olografa per esteso e leggibile o con firma digitale personale in corso di validità, corredata dalla documentazione sopra richiamata dovrà essere scansionata in un unico file PDF e inviata a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo [galgargano@pec.it](mailto:galgargano@pec.it), **dalla casella PEC intestata al soggetto che partecipa alla selezione, pena l’esclusione, entro le ore 17:00 del 3 dicembre 2021.** Nell’oggetto della PEC occorre riportare la dicitura “Avviso pubblico di selezione di n. 1 Addetto alla segreteria”, pena l’esclusione.

Non si terrà conto delle domande non firmate e/o che non contengono le indicazioni di cui all’allegato A. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre il termine previsto non verranno prese in considerazione e saranno escluse.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

È facoltà del GAL Gargano di procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura di selezione fermo restando quando previsto dall’art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

#### **Articolo 6 - Commissione di valutazione**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione appositamente nominata dal Responsabile del procedimento, successivamente alla data di scadenza del presente avviso.

La commissione prima di procedere alla valutazione dei candidati, procederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità delle istanze rispetto a:

- scadenza e delle modalità di presentazione delle domande;
- completezza della documentazione richiesta nell’avviso.

La selezione delle domande “ricevibili” sarà effettuata sulla base:

- della verifica del possesso a dei requisiti richiesti dall’art. 4 del presente avviso;
- della valutazione dei curricula e attribuzione del relativo punteggio;
- dalle prove di esame che la Commissione effettuerà con i candidati, finalizzate sia a verificare il possesso delle competenze dichiarate nel curriculum, che a verificare le conoscenze e le capacità.

Tutti gli atti, le operazioni e le valutazioni dovranno risultare da apposito verbale.

#### **Articolo 7- Prove d’esame**

L’elenco dei candidati, per i quali non vi sia alcuna causa di esclusione ai sensi dell’art. 10 del presente avviso, sarà pubblicato sul sito del GAL [www.galgargano.com](http://www.galgargano.com), almeno 5 giorni prima della data stabilita per le prove, con valore di notifica a tutti i partecipanti.

Con l’elenco di convocazione saranno pubblicate le istruzioni e le misure di sicurezza per poter accedere agli uffici del GAL nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19.

Le prove di esame, in lingua italiana, sono costituite da una prova scritta, da un colloquio e prova pratica. Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell’ora stabiliti, muniti di documento di riconoscimento legalmente valido. La mancata presentazione ad una delle due prove sarà considerata rinuncia anche se sia dipesa da causa fortuita o forza maggiore e il candidato sarà escluso dalla procedura di selezione.

#### **Prova scritta (Punteggio massimo 20)**

La prova scritta è rivolta alla verifica del possesso delle competenze che afferiscono allo specifico profilo e consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato di un questionario, con test a risposta multipla,

inerente le seguenti materie:

- conoscenza del GAL e del territorio oggetto del piano di azione Locale del GAL Gargano;
- conoscenza delle applicazioni informatiche e pacchetto office;
- conoscenze sulla redazione di lettere, inviti, comunicazione varie;
- conoscenza della lingua inglese;

La Commissione predisporrà n. 3 questionari con n. 20 test cadauno a risposta multipla. Prima dell'inizio della prova sarà sorteggiato un solo questionario. La prova avrà la durata di venti minuti. Ad ogni risposta sarà assegnato: 1 punto per ogni risposta esatta; - 0,5 punti per ogni risposta non data; - 1 punto per ogni risposta errata. Durante la prova i candidati non potranno portare appunti, manoscritti, libri, ecc.. Non sarà altresì consentito l'uso di telefoni cellulari o di supporti telematici di qualsiasi tipo, i quali, comunque, per tutto il tempo della prova dovranno rimanere spenti e consegnati alla Commissione. Il candidato che contravvenga a dette disposizioni, sarà escluso immediatamente dalla prova.

La prova si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 12/20. L'elenco degli ammessi alla prova pratica e al colloquio, sarà pubblicato sul sito del GAL [www.galgargano.com](http://www.galgargano.com), almeno 5 giorni prima della data stabilita. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Colloquio e prova pratica (Massimo 25 punti)**

Il colloquio e la prova pratica saranno finalizzati a verificare il possesso delle competenze e l'idoneità del candidato ad esercitare le funzioni indicate all'articolo 2 del presente avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e attitudini.

La prova pratica consisterà nella redazione di testi, utilizzo del pacchetto office, ecc. Il colloquio verterà sulla conoscenza del GAL, del territorio oggetto del piano di azione locale, sulla lingua inglese e sulle capacità comunicative e competenze relazionali.

Sarà valutata nel colloquio anche la disponibilità alla flessibilità lavorativa.

	<b>Criteri di Valutazione per prova pratica e colloquio</b>	<b>Punteggio</b>	
Prova pratica	Competenze informatiche con particolare riguardo al pacchetto office, internet, posta elettronica, ecc..	Insufficiente=0 Sufficiente =1 Buono= 3 Ottimo =5	Massimo 5 punti
	Simulazione orale e scritta delle attività d'ufficio	Insufficiente=0 Sufficiente =1 Buono=3 Ottimo =5	Massimo 5 punti
Colloquio	Capacità comunicative e competenze relazionali	Insufficiente= 0 Sufficiente = 2 Buono= 4 Ottimo = 6	Massimo 6 punti
	Conoscenza del GAL e del territorio dell'area GAL	Insufficiente=0 Sufficiente =2 Buono= 4 Ottimo = 6	Massimo 6 punti
	Conoscenza della lingua inglese	Insufficiente=0 Sufficiente =1 Buono = 2 Ottimo = 3	Massimo 3 punti
<b>Totale valutazione prova pratica e colloquio</b>			<b>Massimo 25 punti</b>

La prova si intenderà superata con una votazione complessiva di 16/25 di cui 6 sulla prova pratica e 10 sul colloquio.

### **Valutazione Titoli rilevabili dal Curriculum vitae (Massimo 20 Punti)**

Si rammenta che non potranno essere presi in considerazione i titoli non prodotti in copia ai sensi dell'art. 5, lettera c) del presente avviso.

<b>Criteri di Valutazione per titoli ed esperienze</b>	<b>Punteggio</b>	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado in discipline umanistiche	Requisito di ammissione	
Laurea Triennale		3 punti
Laurea magistrale o Vecchio ordinamento		6 punti
conoscenza certificata dei principali sistemi applicativi e informatici	1 punto per ogni certificazione	Massimo 2 punti
esperienza nel campo delle attività specifiche richieste dall'articolo 2 del presente avviso	punti 3 per esperienza professionale da 3 a 6 mesi;  punti 6 per esperienza professionale da 7 a 12 mesi;  punti 9 per esperienza professionale da 13 a 24 mesi;  punti 12 per esperienza professionale oltre i 24 mesi.	Massimo 12 punti
<b>Totale valutazione titoli ed esperienza</b>		<b>Massimo 20 punti</b>

Con riferimento alla laurea il punteggio sarà assegnato esclusivamente per il titolo di studio più elevato posseduto dal candidato.

### **Articolo 8- Formazione e approvazione della graduatoria**

La Commissione al termine delle prove provvederà ad elaborare la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla prova scritta, al colloquio e ai titoli ed esperienze presenti nel CV.

Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nelle prove d'esame.

Il punteggio massimo totale è 65 punti di cui 20 per la prova scritta, 25 per la prova pratica e il colloquio e 20 per i titoli.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza ai candidati con maggiore punteggio complessivo nei titoli ed esperienza.

La graduatoria elaborata, verrà pubblicata sul sito del GAL Gargano Agenzia di Sviluppo [www.galgargano.com](http://www.galgargano.com) e avrà validità di 24 mesi dalla data di approvazione.

Si precisa che alla stessa graduatoria si potrà ricorrere per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori collaboratori.

### **Articolo 9 - Assunzione e Rapporto contrattuale**

Il contratto sarà stipulato con il candidato che avrà superato la selezione collocandosi al primo posto, secondo la tipologia ammessa dalla normativa vigente in materia e con trattamento economico e normativo previsto dal CCNL settore commercio e terziario VI livello full time.

La durata del contratto è di 12 mesi dalla sottoscrizione, con possibilità di proroga, previa delibera del CDA connessa alla valutazione e verifica dei risultati ottenuti e nel rispetto della normativa vigente in materia.

Si precisa che il GAL a suo insindacabile giudizio potrà anche non procedere all'assunzione di cui al presente avviso e che **la data di decorrenza e quindi di sottoscrizione del contratto, sarà disposta dal CDA del GAL.**

L'addetto alla segreteria dovrà essere disponibile alla partecipazione ad incontri e riunioni anche al di fuori degli orari di apertura degli uffici del GAL e dovrà garantire una modalità di presenza in grado di rispondere alle necessità di coordinamento del direttore. \_

Il contratto di lavoro sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.

Il candidato selezionato sarà invitato, tramite comunicazione scritta, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto e in tale sede il GAL si riserva la facoltà di chiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati.

#### **Articolo 10 - Motivi di esclusione**

Saranno escluse le domande di partecipazione alla selezione:

- che perverranno con modalità differenti rispetto a quanto stabilito all'art. 5 e oltre il termine;
- che perverranno da un indirizzo PEC non personalmente intestato al partecipante alla presente selezione;
- mancata indicazione nell'oggetto della PEC o sul plico della dicitura ***“Avviso pubblico di selezione di n. 1 Addetto alla segreteria”***;
- non completezza della documentazione richiesta all'art. 5;
- mancata apposizione della firma autografa o digitale sulla domanda di partecipazione e sul CV;
- prive dei requisiti generali e specifici alla data stabilita per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta del vincitore, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Il GAL informa i concorrenti interessati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg. (UE) n. 679/2016 (GDPR) e del decreto legislativo n. 196/2003, che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del Gal responsabile del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati e i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

#### **Articolo 12 - Informazione e Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL Gargano [www.galgargano.com](http://www.galgargano.com).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Gal Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons arl tramite mail all'indirizzo: [agenziadisviluppo@galgargano.com](mailto:agenziadisviluppo@galgargano.com) o [galgargano@pec.it](mailto:galgargano@pec.it).

#### **Articolo 13 - Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Annarosa Notarangelo.

#### **Articolo 14 - Disposizioni finali**

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Gargano si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la

facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'assunzione, di prorogare il termine di scadenza della selezione, riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Presentando la candidatura relativa al presente avviso, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute

Monte Sant'Angelo, 17 novembre 2021

Il Presidente del CDA  
Dott. Biagio di lasio

Allegato A: Domanda di partecipazione

**ALLEGATO A****DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI N. 1 ADDETTO ALLA SEGRETERIA**

**Spett.le**  
**Gal Gargano Agenzia di**  
**Sviluppo soc. cons arl**  
**Via Jean Annot, sn**  
**71037 Monte S. Angelo (FG)**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per titoli e colloquio per la selezione di n. 1 addetto alla segreteria del GAL Gargano Agenzia di sviluppo soc. cons arl. - Programmazione 2014/2020 Misura 19 sottomisura 19.4.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- di possedere i requisiti generali richiesti dall'avviso ed in particolare:
  1. cittadinanza italiana (o, se diversa specificare lo stato membro dell'Unione Europea);
  2. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste all'articolo 2 del presente avviso;
  3. godimento dei diritti civili;
  4. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
  5. non avere riportato condanne penali e né avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione;
  6. non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  7. non espletare alcuna attività come amministratore, dipendente, collaboratore con i soci del GAL;
  8. non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;
  9. non avere cause di inconfiribilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;

**ALLEGATO A**

- Di possedere i requisiti specifici di cui all'art. 4 dell'avviso pubblico di selezione e in particolare:
  1. di aver conseguito il titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado in discipline umanistiche (specificare quale) \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ (provincia) \_\_\_\_\_;
  2. di avere una buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto office in particolare Word, Excel, Power Point e Outlook;
  3. essere in possesso di ottima conoscenza del territorio e delle peculiarità dell'area GAL;
  4. di possedere una buona capacità di scrittura;
  5. di possedere competenze e abilità relazionali verso soggetti pubblici e privati;
  6. di conoscere la lingua inglese;
  7. possedere la patente di guida di veicoli a motore categoria "\_\_\_" e automunito/a;
  8. (solo per i cittadini degli stati membri) di possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana.

**DICHIARA, inoltre**

- Di essere in possesso, ai fini della valutazione di cui agli art. 4 e 7 dell'avviso pubblico dei seguenti titoli rintracciabili nel proprio CV:
  1. Laurea Triennale/ laurea Magistrale/ DL Vecchio ordinamento in (specificare quale) \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
  2. Conoscenza certificata dei principali sistemi applicativi informatici, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (indicare quali);
  3. Esperienza lavorativa nelle attività indicate all'articolo 2 dell'avviso pubblico:

<i>Datore di lavoro</i>	<i>Dal - al</i>	<i>n. mesi</i>	<i>Descrizione Attività svolta</i>

- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
Citta \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_, Pec \_\_\_\_\_
- **Di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione e di essere a conoscenza delle prescrizioni e condizioni ivi previste e di accettarle.**

**Allegati:**

- curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione,

**ALLEGATO A**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute.

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia dei titoli dichiarati.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro/a di essere informato/a che ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003 e ss.mm. ii., tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di partecipazione alla selezione sono necessari per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il G.A.L. Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons. arl

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_