

INNOVAPUGLIA

**Avviso di selezione Direttore Divisione Organizzativa Consulenza e Assistenza Tecnica e Responsabile Transizione Digitale**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**1. PREMESSA**

InnovaPuglia S.p.A. (di seguito anche "Società"), società *in-house della* Regione Puglia, ha il ruolo di supportare la stessa Regione nella definizione e attuazione degli obiettivi di innovazione per lo sviluppo digitale della regione e degli acquisti centralizzati. A InnovaPuglia è affidato, pertanto, il compito di:

- supportare la Regione Puglia nei processi di razionalizzazione della spesa pubblica, svolgendo, nel ruolo di Soggetto Aggregatore della regione Puglia (SArPULIA) ai sensi della L 89/2014, funzioni di Centrale di Committenza e di Centrale di Acquisto Territoriale, attraverso il servizio telematico EmPULIA;
- supportare la Regione Puglia nella definizione, realizzazione e gestione del Sistema Digitale Regionale, nelle sue componenti di infrastrutture pubbliche di servizio della Società dell'Informazione e di sistemi informativi regionali (sanità, territorio, e-gov, turismo,.....);
- svolgere funzioni di assistenza tecnica alla PA regionale nella definizione, attuazione, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi previsti dalla programmazione strategica regionale a supporto dell'innovazione (ruolo di Organismo Intermedio).

Con Deliberazione del 13/10/2021 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha deliberato di avviare una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa e colloquio orale al fine di attribuire l'incarico di Direttore della Divisione Consulenza e Assistenza Tecnica (in breve Direttore CAT) e Responsabile per la Transizione Digitale (in breve RTD) ad un professionista in possesso dei requisiti specificati al successivo paragrafo 3.

La presente procedura di selezione è conforme ai principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del d.lgs. 165/2001e alle direttive dell'Ente Socio – Regione Puglia – in materia.

**2. PROFILO DEL DIRIGENTE**

Il Direttore CAT e RTD, dotato di adeguate competenze tecniche e manageriali, è preposto alla gestione tecnico-amministrativa della sua Divisione e risponde al Direttore Generale della Società.

I principali compiti connessi al ruolo di Direttore CAT sono i seguenti:

- coordinamento della pianificazione e della gestione economico-finanziaria per quanto attiene le attività e risorse della divisione CAT
- garantire la pianificazione accurata dei progetti assegnati alla CAT con previsioni puntuali dell'impiego delle risorse interne ed esterne
- affiancamento ai responsabili di servizio/progetto della divisione al fine di garantire la corretta gestione tecnica e finanziaria per quanto concerne le attività di competenza e in coerenza con le disposizioni normative vigenti
- coordinamento dei responsabili di servizio/progetto della divisione garantendo la predisposizione e trasmissione alle strutture regionali preposte dei report periodici sullo stato di avanzamento delle operazioni finanziate, e di altri eventuali atti o relazioni che si rendessero necessari, evidenziando eventuali criticità e le procedure adottate o le proposte per superarle
- garantire adeguati livelli di soddisfazione del Cliente (Servizio Regionale) e dell'utente finale (cittadini, PAL e imprese)

- valorizzazione e accrescimento delle professionalità dei collaboratori della Divisione CAT
- supporto alla Direzione Generale nelle relazioni sindacali per quanto concerne le materie di propria competenza
- collaborazione con il Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT), al fine di garantire il coordinamento del regolare flusso delle informazioni, di competenza della propria Divisione, da pubblicare nella sezione Società Trasparente del Portale della Società
- collaborazione con il RPCT per garantire la corretta attuazione dei protocolli di prevenzione previsti nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, inclusi quelli relativi alla prevenzione della corruzione, segnalando al RPCT eventuali situazioni di illecito o di mancato rispetto del Modello.
- collaborazione con l'Ufficio Internal Audit nell'impostazione e attuazione dei processi di gestione del rischio funzionali alla prevenzione dei reati, in logica D.lgs.231/01, svolgendo un ruolo proattivo nella identificazione e analisi dei rischi oltre che nella definizione e attuazione di adeguate misure di prevenzione;
- collaborazione con il RPD per garantire la corretta attuazione dei protocolli previsti nel Modello di organizzazione, Gestione e protezione dei dati, garantendo in particolare l'implementazione di adeguati strumenti di sicurezza.

---

I principali compiti connessi al ruolo di RTD sono i seguenti:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto della legislazione e delle direttive esistenti;
- facilitazione dell'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

### **3. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare la propria candidatura per l'incarico oggetto del presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

### 3.1 Requisiti professionali

- a) Possesso di diploma di laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004, oppure di laurea specialistica ai sensi del DM 509/1999, oppure diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/1999, in materie tecnico-scientifiche. Eventuali titoli conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- b) Qualificata attività pregressa svolta in funzioni attinenti a quelle dell'incarico di cui al presente avviso, con posizione dirigenziale di almeno 5 (cinque) anni ovvero con posizione apicale di almeno 10 (dieci) anni in enti o aziende di medie e grandi dimensioni pubbliche o private.
- c) Aver acquisito le seguenti competenze e conoscenze:

#### Generali:

- Conoscenza del quadro normativo, politico, regolamentare e finanziario della programmazione europea, nazionale e regionale.
- capacità di definire le metodologie e i criteri di monitoraggio e valutazione relativi alla fase di attuazione dei progetti;
- capacità di utilizzare tecniche pratiche e strumenti di controllo e rendicontazione;
- capacità di effettuare analisi SWOT per identificare le priorità chiave su cui concentrare gli sforzi al fine di raggiungere gli obiettivi strategici;
- saper utilizzare metodologie e tecniche di re-ingegnerizzazione dei processi;
- saper utilizzare metodologie e tecniche di "Change management" per gestire il cambiamento promuovendo l'innovazione nei processi in linea con le mutate condizioni di business e di contesto;
- capacità di pianificare e coordinare gli acquisti di soluzioni e sistemi informatici e di telecomunicazione.

#### Specifiche:

- Capacità di utilizzare metodologie e tecniche per predisporre e realizzare progetti nell'ambito di programmi comunitari, nazionali e regionali anche con riferimento alla gestione di team eterogenei e multidisciplinari;
  - capacità di applicare i modelli di performance provenienti da altri settori simili al fine di una loro integrazione nei diversi servizi/progetti della divisione;
  - conoscenze riguardo il programma di iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di Transizione Digitale o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
  - capacità di progettare, pianificare, coordinare e monitorare la sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture;
  - capacità di analizzare un utilizzo appropriato delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione all'interno dell'organizzazione aziendale e di implementare opportune azioni di miglioramento.
- d) Essere in possesso delle seguenti competenze trasversali:
    - attitudine al Problem-Solving
    - capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate
    - capacità decisionale che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari
    - predisposizione al cambiamento e capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o

anomale. Il Direttore deve, inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto

- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze
  - capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (Consiglio di Amministrazione, Direttore Generale, altri Direttori di Divisione, propri collaboratori, dipendenti) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Regione, Soggetti Aggregatori, Comuni, altre Amministrazioni/Enti), alle altre istituzioni sia pubbliche che private e ai professionisti incaricati dall'Ente.
- e) Conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese. Ci si riserva di valutare in sede di colloquio la conoscenza della lingua inglese.
- f) Non aver superato il sessantacinquesimo anno di età.

### 3.2 Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Società, rivenienti da rapporti di natura patrimoniale o anche non patrimoniale, tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti legati all'incarico;
- e) insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico previste dal D.Lgs 39/2013;
- f) non essere destinatario di decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D.Lgs 231/01 o per altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
- g) assenza di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- h) non aver svolto funzioni di amministrazione, nei tre esercizi precedenti, di Società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- i) non essere incorso nei divieti di cui all'art 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
- j) assenza di relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con gli Organi di governo o con dirigenti in servizio presso InnovaPuglia SpA;
- k) non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza.

I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti al momento della presentazione della candidatura.

#### 4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Il candidato dovrà presentare l'Istanza di partecipazione, a pena di esclusione sottoscritta digitalmente e inviata **via posta elettronica certificata** all'indirizzo: [avviso.direttorecat.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso.direttorecat.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it) entro le **ore 12.00 del 3 dicembre 2021**.

Il messaggio deve avere ad oggetto "**Avviso pubblico per la selezione del Direttore Divisione CAT e RTD di InnovaPuglia S.p.A.**".

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella **domanda di ammissione**, redatta preferibilmente utilizzando "Allegato 1\_Modello domanda di ammissione" e **sottoscritta digitalmente**, ai sensi del DPR 445/2000, il candidato dovrà dichiarare:

- a. cognome e nome
- b. luogo e data di nascita
- c. codice fiscale
- d. cittadinanza
- e. residenza ed eventuale domicilio
- f. iscrizione liste elettorali
- g. idoneità fisica all'impiego
- h. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui trasmettere ogni eventuale comunicazione attinente il presente avviso
- i. di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs 231/01, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia S.p.A.
- j. l'accettazione integrale e senza riserve dei contenuti del presente avviso di selezione, in ogni sua parte
- k. la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.

Per la partecipazione all'Avviso Pubblico, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **domanda di ammissione contenente la dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui ai paragrafi § 3.1 e § 3.2 del presente avviso (Allegato 1);
2. **curriculum vitae** in formato europeo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione. Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della corretta valutazione;
  - a. partecipazione a Master, dottorato e/o altri corsi di specializzazione, anche effettuati all'estero;
  - b. produzione scientifica e pubblicazioni strettamente pertinenti alle materie oggetto dell'Avviso, pubblicata su riviste italiane o straniere o in ambito convegnistico;
  - c. tipologia delle istituzioni e delle relative strutture presso le quali il candidato ha svolto qualificata attività amministrativa ovvero di gestione del personale e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - d. posizione e funzione ricoperta dal candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con indicazione di funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestita;
  - e. competenze specifiche acquisite relativamente ad ogni posizione e funzione ricoperta.

3. **copia di documento d'identità** del sottoscrittore, in corso di validità.

Non sarà necessario allegare alcuna altra documentazione, posto che la Società si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

## 5. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La procedura selettiva è basata sulla valutazione di titoli dichiarati (A. Titoli di studio e formazione specialistica, B. Esperienza professionale, C. Esperienza specifica) e sulla valutazione di un colloquio volto a indagare conoscenze e competenze di tipo tecnico con domande di approfondimento tematico volte a verificare le esperienze lavorative dichiarate e le competenze effettivamente acquisite con riferimento anche alle competenze trasversali (soft skills) per verificare le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo e alle mansioni previste.

L'ammissione delle domande e la valutazione dei curricula saranno effettuate da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle candidature. La Commissione Esaminatrice dispone, ai fini della valutazione delle candidature pervenute, di cento (100) punti, sessantacinque (65) dei quali riservati alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e specifiche come dichiarati nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae e i restanti trentacinque (35) alla valutazione del colloquio di selezione.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute. Queste saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti di ammissione di cui al § 3;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente avviso o richieste in corso di selezione.

Successivamente la Commissione provvederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati, sulla base della seguente griglia di punteggi:

<b>1. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE SPECIALISTICA fino a 10 punti</b>	
1.1 votazione conseguita	votazione laurea fino a 100: <b>2</b>
	votazione laurea fino a 105: <b>4</b>
	votazione laurea fino a 110: <b>6</b>
	110 e lode: <b>7</b>
1.2 Formazione post lauream coerente con itemi/settori di esperienza relativi al profilo	0,5 per Master, dottorato e/o altri corsi di specializzazione: fino ad un massimo di <b>1</b>
	0,2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di <b>1</b>
	Iscrizione Albo professionale: fino ad un massimo di <b>1</b>
<b>2. ESPERIENZA PROFESSIONALE fino a 25 punti</b>	
2.1 Anni di esperienza professionale attinente al profilo	>=60 mesi* <96 mesi* <b>2</b>
	>=96 mesi* <120 mesi* <b>4</b>
	>= 120 mesi* <b>6</b>
	<b>Fino ad un massimo di 6 punti</b>

2.2 Anni di esperienza professionale maturata a favore di Amministrazioni Pubbliche e/o altri soggetti pubblici attinente al profilo **	>=0 mesi*<12 mesi* fino a 3
	>=12 mesi*<36 mesi* fino a 6
	>=36 mesi*<60 mesi* fino a 8
	>=60 mesi fino a 10
	<b>Fino ad un massimo di 10 punti</b>
2.3 Anni di esperienza professionale maturata presso InnovaPuglia S.p.A.**	>=0 mesi*<12 mesi* fino a 4
	>=12 mesi*<36 mesi* fino a 9
	>=36 mesi*<60 mesi* fino a 12
	>=60 mesi fino a 15
	<b>Fino ad un massimo di 15 punti</b>
2.4 Anni di esperienza acquisita nell'ambito di programmi/progetti comunitari	>=0 mesi*<12 mesi* 1
	>=12 mesi*<36 mesi*2
	>=36 mesi*<60 mesi* 3
	>=60 mesi* 4
	<b>Fino ad un massimo di 4 punti</b>

\*Resta convenuto che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.

\*\*Si precisa che i punteggi attribuiti al punto 2.3 escludono la possibilità che l'esperienza in InnovaPuglia generi punteggi anche al punto 2.2.

<b>3. ESPERIENZE SPECIFICHE fino a 30 punti</b>	
3.1 Esperienze specifiche/conoscenze dalle quali sono rilevabili le competenze richieste ed attinenti al profilo	parzialmente coerente: da 0 fino ad un massimo di 8 punti
	coerente: da 9 fino ad un massimo di 18 punti
	pienamente coerente: da 19 fino ad un massimo di 30 punti

Il punteggio massimo totale è di **65 punti** con riferimento ai punti 1., 2., 3. della griglia dei punteggi. **Saranno ammessi alla prova orale tutti i concorrenti che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 20/65 punti.**

A seguito della valutazione dei curricula, la Commissione Esaminatrice valuterà in sede di **colloquio pubblico le competenze professionali generali e specifiche, nonché quelle trasversali (Soft Skills)** secondo i pesi descritti di seguito:

Competenze professionali generali relative al profilo Max 8 punti	ottimo (punteggio 8), distinto (punteggio 7), buono (punteggio 6), discreto (punteggio 5), sufficiente(punteggio 4), scarso (punteggio 2), insufficiente (punteggio 0).
Competenze professionali specifiche relative profilo Max 15 punti	ottimo (punteggio 15), distinto (punteggio 12), buono (punteggio 8), discreto (punteggio 6), sufficiente (punteggio 4), scarso (punteggio 2), insufficiente (punteggio 0).
Competenze trasversali (Soft Skills) Max 12 punti	ottimo (12 punti), buono (10 punti), sufficiente (8 punti), scarso (4 punti), insufficiente (0 punti).

Il punteggio massimo totale è di **35 punti con** riferimento ai criteri di valutazione del colloquio di selezione.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio superano la prova orale, ed entrano in graduatoria, se conseguono una votazione, nella medesima prova, non inferiore a 10 dei 35 punti complessivi a disposizione della Commissione.

In particolare, la valutazione delle competenze verrà accertata a seguito di quattro domande (in busta chiusa) estratte a caso in sede di colloquio e subito dopo archiviate e non più utilizzabili nei successivi colloqui. In sede di colloquio saranno, inoltre, valutate le competenze trasversali (soft skills), indicate al paragrafo 3.1.d.

Alla valutazione del possesso di tali competenze contribuiranno elementi sulla dimensione comportamentale raccolti durante tutto lo sviluppo del colloquio, nonché elementi derivanti da domande specifiche attinenti alle competenze trasversali.

La Commissione Esaminatrice, relativamente ad ogni criterio di valutazione delle precedenti tabelle esprimerà collegialmente un punteggio specifico.

Il punteggio totale è dato dalla somma dei punteggi assegnati dalla Commissione Esaminatrice ad ogni criterio.

All'esito dell'esame comparativo la Commissione elaborerà una graduatoria, proponendola all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Società. La graduatoria avrà la validità di 24 mesi dal momento della sua pubblicazione sul sito di InnovaPuglia.

## **6. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

InnovaPuglia si riserva, motivatamente, la facoltà di non conferire alcun incarico nel caso in cui dalla selezione non emerga alcun/a candidato/a idoneo/a, riaprendo quindi i termini del presente Avviso.

Analogamente InnovaPuglia si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia SpA.

Il/la professionista selezionato/a riceverà comunicazione del risultato della selezione via posta elettronica certificata e verrà invitato/a a comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati nonché di quanto riportato nel curriculum vitae oggetto di valutazione.

In caso di rinuncia, di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato/a o di decadenza per mancanza di tempestivo riscontro alle comunicazioni, si procederà a scalare la graduatoria definita sulla base degli esiti delle valutazioni già effettuate dalla Commissione.

Assolti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e le verifiche di cui innanzi, si procederà al conferimento dell'incarico.

## **7. COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO**

Il vincitore sarà assunto con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal C.C.N.L. Dirigenti di Aziende Industriali fatte salve le cause di decadenza e revoca previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 di InnovaPuglia S.p.A.

L'incarico ha carattere di esclusività.

Per l'incarico di Direttore Divisione CAT e RTD è previsto un compenso lordo annuo di € 92.000 diviso in tredici mensilità, e la retribuzione di risultato secondo le modalità previste per i Responsabili di Servizio, da attribuirsi in funzione del raggiungimento degli obiettivi personali e di bilancio, da quantificarsi in massimo due mensilità.

Luogo dello svolgimento dell'incarico è la sede di InnovaPuglia spa, in Valenzano (BA).

## **8. INFORMATIVA EX ART. 13 REG. UE 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679(RGPD), si forniscono le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è InnovaPuglia Spa, società assoggettata alla direzione e controllo della Regione Puglia, con sede legale in Valenzano (BA) strada provinciale per Casamassima Km 3 cap 70010.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è la società INTEGRA SRL - Partita Iva 02264520798. e-mail: [privacy@innova.puglia.it](mailto:privacy@innova.puglia.it) / [privacy.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:privacy.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

## **2. I dati personali oggetto del trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati come ad es. Nominativo, indirizzo, residenza e recapiti o altri elementi di identificazione personale; Codice fiscale; Copia documento di riconoscimento; Lavoro, istruzione e cultura; Curriculum vitae.

## **3. Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali saranno trattati per le finalità relative e/o connesse alla selezione del personale e, nello specifico, Reclutamento, Selezione e Valutazione.

La base giuridica che legittima il trattamento per la finalità sopra elencata è l'articolo 6, comma 1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016. Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

## **4. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è realizzato mediante le operazioni o insieme di operazioni indicate all'art.4, punto 2) del RGPD, e precisamente: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. I dati sono trattati con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici e cartacei.

## **5. Destinatari**

Ai dati personali potranno accedere, per le finalità specificate al punto 3 le persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite dal titolare, autonomi titolari e responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto e quindi tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità di cui al punto 3 e che hanno assunto un adeguato obbligo legale di riservatezza come ad esempio: società di assistenza informatica, consulenti e liberi professionisti anche in forma associata in genere, consulenti legali, ed altri professionisti/società che fornendo beni o servizi, operano per conto del Titolare al fine di adempiere alle finalità di cui al punto 3. Resta inteso che i dati trattati saranno esclusivamente quelli necessari per il raggiungimento della specifica finalità.

I dati potranno altresì essere comunicati a Enti Pubblici, come ad esempio Inps, Inail, Agenzia delle Entrate, Dtl, Forze di Polizia o altri Soggetti Pubblici e Privati, ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi contrattuali, di legge, regolamento o normativa comunitaria.

L'elenco aggiornato con gli estremi identificativi di tutti i Responsabili del Trattamento e/o Autonomi Titolari potrà essere richiesto in qualunque momento al Titolare del trattamento dati, che provvederà a renderlo disponibile nei termini di legge. I dati personali non saranno soggetti a diffusione.

## **6. Trasferimenti**

I dati personali non saranno trasferiti a Destinatari che si potrebbero trovare al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

## **7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità indicate al punto 3. L'eventuale rifiuto a fornire, in tutto o in parte, i Suoi dati personali darà luogo all'impossibilità di dare esecuzione alle attività di selezione e di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi.

## **8. Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei a

garantire la sicurezza e riservatezza dei dati. Il titolare tratterà i suoi dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

#### **9. I diritti**

In qualità di interessato può far valere i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE, ovvero: il diritto di accesso ai dati, di rettifica ed il diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”) degli stessi, il diritto di limitarne il trattamento, il diritto alla portabilità, il diritto di opposizione al trattamento.

Inoltre, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **10. Modalità di esercizio dei diritti**

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento dati personali, InnovaPuglia Spa con sede legale in Valenzano (BA) strada provinciale per Casamassima Km 3 cap 70010, c/o l’ufficio referente: email: [privacy@innova.puglia.it](mailto:privacy@innova.puglia.it)/ [privacy.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:privacy.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

#### **9. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di InnovaPuglia ([www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it)) e sul sito della Regione Puglia ([www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)).

L’esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia S.p.A [www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it).

Tutte le comunicazioni di carattere generale (eventuale spostamento della sede, elenco ammessi al colloquio, calendario prove, graduatoria finale di merito, etc.), saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia [www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it) ai sensi della L.R. 15/2008.

Si rende noto che ad ogni candidato sarà attribuito un codice identificativo che gli verrà comunicato a mezzo PEC; pertanto, per tutte le pubblicazioni, relative all’elenco degli ammessi al colloquio, calendario delle prove, la graduatoria finale etc., verrà utilizzato il precitato codice identificativo.

Il colloquio si svolgerà nei giorni e nella sede comunicati ai candidati ammessi, mediante avviso pubblicato sul sito internet [www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it), dieci (10) giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, pertanto, non saranno inviati ulteriori avvisi.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno e nell’orario per ciascuno stabilito sono considerati rinunciatari alla presente selezione.

InnovaPuglia si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, dandone notizia al pubblico con i medesimi canali di pubblicità succitati.

**Il Responsabile del Procedimento** del presente avviso pubblico è il **dott. Francesco Zaccaro**.

**Richieste** di chiarimento sul presente avviso dovranno essere sottomesse entro e non oltre le ore **12:00 del 26 novembre 2021** alla casella PEC all’indirizzo [avviso.direttorecat.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso.direttorecat.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Le risposte saranno pubblicate esclusivamente sul sito web di InnovaPuglia S.p.A. all’indirizzo [www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it)

Valenzano, 3/11/2021

**Il Direttore Generale**  
Dott. Ing. Alessandro Di Bello

## Allegato 1 \_MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

A INNOVAPUGLIA SPA

PEC: [avviso.direttorecat.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso.direttorecat.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Oggetto: Domanda di ammissione all'avviso pubblico per l'individuazione del Direttore della Divisione CAT e RTD di InnoVaPuglia S.p.a.

Il/La sottoscritto/a ..... visto l'avviso pubblico di cui all'oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso medesimo.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) Di chiamarsi (cognome e nome): .....
- b) Di essere nat... a ....., Prov. .... il  
....., Codice fiscale.....
- c) Di essere residente a .....Prov. .... C.A.P.  
..... in Via ..... n. .... (Tel. ....);  
(indicare - di seguito - la via, il numero civico, la città, il codice di avviamento postale, il numero di telefono, nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza  
.....);
- d) Di essere cittadin... italian... ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione:  
.....);
- e) Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di .....;  
Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:  
.....;
- f) Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) Di non avere conflitti di interesse, anche potenziali, con la Società rivenienti da rapporti di natura patrimoniale o anche non patrimoniale tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti propri;
- h) L'insussistenza di cause di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico previste dal D.Lgs 39/2013;
- i) Di non essere destinatario di decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D.Lgs 231/01 o per altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
- j) Di non avere sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione

- temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- k)** Di non aver svolto funzioni di amministratore nei 3 (tre) esercizi precedenti, di società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- l)** Di non essere incorso nei divieti di cui all'art 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
- m)** Di non avere relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con gli Organi di governo o con dirigenti in servizio presso InnovaPuglia S.p.A.
- n)** Di non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza
- o)** Di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- p)** Di accettare integralmente e senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione, in ogni sua parte;
- q)** Di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs 231/01, del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia S.p.A.;
- r)** Di essere a conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- s)** Di non aver superato il sessantacinquesimo anno di età.
- t)** Di essere in possesso del Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al DM 509/1999 o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in ..... come richiesto dall'Avviso, conseguito nell'anno accademico ..... presso ..... con votazione .....
- u)** Di aver svolto, alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, qualificata attività pregressa in funzioni attinenti a quelle dell'Avviso Pubblico, con posizione dirigenziale di almeno 5 anni (cinque) ovvero con posizione apicale di almeno 10 anni (dieci) presso enti o aziende di medie e grandi dimensioni pubbliche o private.

Per la valutazione dell'esperienza professionale compilare la seguente tabella:

Inizio-fine attività	Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)
Datore di Lavoro	
Categoria Inquadramento	
Ufficio/Settore di appartenenza	

*\*in presenza di più contratti replicare la tabella tante volte quanto necessario*

- v)** Di essere in possesso di competenze e/o conoscenze generali, specifiche e trasversali come dettagliate al punto 3 dell'avviso;
- w)** Di essere in possesso dei seguenti Titoli/pubblicazioni/master/dottorato/corsi di specializzazione. Per la valutazione della formazione specialistica indicare di seguito per ogni master/dottorato/corso di specializzazione con precisione:
- da chi è stato rilasciato – Istituto, Ente o altro
  - l'oggetto e l'ambito di riferimento;
  - l'eventuale periodo e durata
  - l'eventuale valutazione conseguita
  - ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato:
- .....
- .....
- .....
- .....

Per la valutazione della formazione specialistica indicare di seguito per ogni pubblicazione con precisione:

- il titolo, l'oggetto e l'ambito di riferimento;
- Riviste/Sito web/Editore etc. destinatari della pubblicazione;
- ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato;

.....  
 .....  
 .....

- x) Di possedere la seguente esperienza specifica. Per la valutazione compilare le seguenti tabelle:

Inizio-fine attività	Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)
Datore di Lavoro	
Esperienze specifiche maturate attinenti con il profilo	
Descrizione sintetica dell'incarico svolto e delle competenze utilizzate e/o acquisite	

*\*in presenza di più incarichi replicare la tabella tante volte quanto necessario*

Inizio-fine attività	Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)
Datore di Lavoro	
Esperienze specifiche, attinenti con il profilo, maturate a favore di Amministrazioni Pubbliche e/o altri soggetti pubblici	
Descrizione sintetica dell'incarico svolto e delle competenze utilizzate e/o acquisite	

*\*in presenza di più incarichi replicare la tabella tante volte quanto necessario*

Inizio-fine attività	Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)
Datore di Lavoro	
Esperienze specifiche maturate presso InnovaPuglia SpA	
Descrizione sintetica dell'incarico svolto e delle competenze utilizzate e/o acquisite	

*\*in presenza di più incarichi replicare la tabella tante volte quanto necessario*

Inizio-fine attività	Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)
Datore di Lavoro	
Esperienze specifiche maturate nell'ambito di programmi/progetti comunitari	
Descrizione sintetica dell'incarico svolto e delle competenze utilizzate e/o acquisite	

*\*in presenza di più incarichi replicare la tabella tante volte quanto necessario*

- y) Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;

- z) Di essere consapevole che i miei dati personali saranno trattati per le finalità relative e/o connesse alla selezione del personale e, nello specifico, Reclutamento, Selezione e Valutazione.

Alla presente allega:

- Curriculum vitae in formato europeo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 compilato secondo le indicazioni di cui all'avviso pubblico;
- Copia fotostatica di valido documento di identità;
- Altro:

.....  
.....

Il/La sottoscritt.... chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo PEC....., impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni.

....., .....

(luogo)

(data)

.....

(firma digitale)