



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 124 del 21/10/2004**

### **COMUNE DI BARI**

Avviso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Polizia Municipale a tempo indeterminato mediante mobilità.

Quest'Amministrazione, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 654 del 7.10.2004, per le esigenze della Ripartizione Corpo di Polizia Municipale deve assumere n. 1 Dirigente di Polizia Municipale a tempo indeterminato e a tempo pieno -qualifica dirigenziale unica - mediante l'istituto della mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, anche per consentire al Sindaco di conferire gli incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 22 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bari.

Per la mobilità in questione gli aspiranti devono risultare dipendenti in servizio a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso una delle amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ed in possesso del profilo di Dirigente di Polizia Municipale - qualifica dirigenziale unica.

Gli aspiranti devono presentare, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R indirizzata al Comune di Bari - Ripartizione Personale - Via A. Ballestrero, 62 (CAP 70126) BARI - domanda di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, redatta in carta semplice, firmata dall'interessato, entro e non oltre il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione del presente avviso. Farà fede la data di spedizione rilevabile dal timbro postale.

Le domande di mobilità presentate direttamente al Comune - entro lo stesso termine - al servizio protocollo della predetta Ripartizione, nell'orario di ufficio dallo stesso normalmente osservato (tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 14,00), saranno munite del timbro di protocollo che farà fede ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio. I dirigenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione producono all'Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda, in carta libera, sulla quale sarà apposto il timbro di protocollo della Ripartizione, ad attestazione della data di presentazione. L'istanza di mobilità deve essere corredata dal curriculum professionale del dirigente, reso con dichiarazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 e allegando copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.

L'individuazione del dirigente da assumere mediante mobilità, a seguito di esame delle relative istanze, sarà disposta con determinazione dirigenziale, previa acquisizione del relativo assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non assume alcun obbligo nei confronti degli aspiranti: in ordine all'accoglimento dell'istanza di trasferimento non comportando, peraltro, tale procedura di reclutamento, la formazione di graduatoria comparativa.

Il Comune di Bari garantisce ai partecipanti che il trattamento dei dati personali derivanti dal presente procedimento di mobilità esterna verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi alla Ripartizione Personale - Settore Assunzioni e Cessazioni del Comune di Bari - Via Anastasio Ballestrero, 62.

Bari, li 21.10.2004

Il Direttore del Settore  
Assunzioni-Cessazioni-Stato Giuridico  
Avv. Marisa Lupelli

---