

GAL MERIDAUNIA

**PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRETTORE TECNICO DEL GAL MERIDAUNIA.**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.Lgs n.198 del 11 aprile 2006;

VISTO il DPR 487/94;

VISTO il D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Funzionamento e Organizzazione del GAL Meridaunia s.c. a r.l.;

VISTE le disposizioni dell’Unione Europea impartite per le assunzioni di personale dipendente;

VISTI il Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013;

VISTO il PSR Puglia 2014/2020;

VISTO il Bando rivolto ai GAL sulla 19.2 e 19.4;

CONSIDERATO la valenza del GAL Meridaunia, che nello stesso programma presenta progetti a valere sul LEADER, sulla SNAI e sul CLLD per un totale di circa 50 milioni di euro, caso unico in Italia e che quindi serve una competenza specifica che abbia maturato una comprovata esperienza sia nella direzione di un Gal che sulla Strategia Nazionale di Area Interna;

CONSIDERATO che vi è necessità per Meridaunia S.c. a r.l. di dotarsi di un Direttore Tecnico con contratto subordinato a tempo indeterminato che sia esperto nella predisposizione di piani e/o progetti necessari per l’attivazione di finanziamenti dalla Regione Puglia, Stato ed Unione Europea, nonché sia esperto nell’attuazione e rendicontazione dei finanziamenti concessi;

CONSIDERATO che l’affidamento in questione viene effettuato anche in funzione a quanto previsto dalla misura 19, sottomisura 19.4, “Sostegno per i Costi di Gestione a Animazione” del PSR Puglia 2014/2020 – PAL Meridaunia;

VISTO il CCNL “Commercio” per dipendenti delle aziende del Terziario, Commercio, Distribuzione e Servizi

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Meridaunia s.c. a r.l. del 30/07/2021 verbale n. 340, di indizione della procedura di selezione, per esami e titoli, per l’affidamento dell’incarico di Direttore Tecnico del GAL Meridaunia;

**RENDE NOTO**

### **Articolo 1**

#### **Indizione della selezione**

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'affidamento dell'incarico di Direttore Tecnico della Meridaunia S.c. a r.l..

L'incarico avrà natura subordinata e sarà a tempo indeterminato.

### **Articolo 2**

#### **Trattamento economico**

Il Direttore Tecnico sarà inquadrato nel Livello "Quadro" del CCNL del Commercio e Terziario.

E' garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n.198/2006.

E' consentito al Direttore Tecnico di poter svolgere altri incarichi, quale libero professionista purché preventivamente autorizzati dal Consiglio di Amministrazione di Meridaunia S.c. a r.l., fatti salvi quelli già in essere.

### **Articolo 3**

#### **Oggetto della selezione**

Il profilo per il quale si procede alla selezione tramite il presente bando, previsto nell'organigramma del Regolamento Interno della Meridaunia S.c. a r.l., è: Direttore Tecnico.

Il Direttore Tecnico dovrà svolgere tutte le mansioni previste per la figura di Direttore Tecnico dal bando della Regione Puglia sui GAL e nel dettaglio:

- è il Responsabile Unico del Procedimento;
- propone al CdA il PAL, la programmazione e la pianificazione delle attività di Meridaunia;
- attua tutte le attività tecniche in capo a Meridaunia S.c. a r.l. coordinando il personale;
- è responsabile della spesa e dei pagamenti;
- indica gli indirizzi per lo svolgimento delle attività di monitoraggio e di valutazione di tutte le attività;
- coordina il gruppo di monitoraggio e valutazione;
- coordina la comunicazione dei piani e la diffusione dei risultati;
- è responsabile dei rapporti amministrativi/tecnici con gli uffici Regionali, Nazionali e Comunitari;
- è responsabile dei rapporti con l'Organismo Pagatore;
- nomina il Presidente ed i componenti per le Commissioni di valutazione;
- effettua, unitamente ad altri responsabili all'uopo preposti, il controllo dell'autocertificazione;
- autorizza le eventuali trasferte del personale;
- coordina, su indicazioni del Presidente, la predisposizione degli atti per la convocazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci;
- è Responsabile del Trattamento dei Dati Personali ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- dirige e coordina la struttura operativa di Meridaunia S.c. a r.l ed eventuali consulenti esterni;
- supporta il presidente nei rapporti con il partenariato e con gli organi istituzionali;
- cura i rapporti tecnici con la Regione Puglia, lo Stato, l'Unione Europea ed ogni altro organo preposto al controllo, alla valutazione o all'assistenza tecnica sulle attività di Meridaunia S.c. a r.l.;
- coordina tutte le attività di rendicontazione;
- controlla e verifica il rispetto delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi;
- coordina i rapporti con gli Istituti di Credito;
- coordina l'Ufficio Segreteria per la predisposizione di bandi e/o avvisi pubblici, convenzioni ed incarichi per l'attuazione dei progetti previsti;
- assicura al CdA e all'Assemblea il supporto tecnico al fine di definire politiche e strategie di pianificazione e di intervento, nonché di valutazione dei risultati;

- predispone eventuali relazioni, documenti e/o certificazioni che gli organi societari e/o Regione Puglia e/o gli altri Enti preposti decidano di richiedere in ordine alla congruità e regolarità di realizzazione di piani e/o progetti finanziati;
- gestisce il funzionamento delle sedi di Meridaunia S.c. a r.l e delle sue dotazioni e attrezzature;
- indica i collaudatori delle opere pubbliche (con procedura ad evidenza pubblica);
- esegue ogni altro compito che gli sia attribuito dal CdA.

#### **Articolo 4**

##### **Requisiti per l'ammissione**

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### 1. Requisiti generali

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono in particolare:
  - 1) essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - 2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) aver compiuto il 18° anno di età e non avere una età superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
- c) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- e) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- g) essere in regola con la posizione militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ai sensi della legge n.226/2004, salvo le esclusioni previste dalla legge.

##### 2. Requisiti specifici

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, sono:

- a) Attività professionale svolta con qualifica di Direttore Tecnico di un Gruppo di Azione Locale, che abbia gestito, per almeno 5 anni, un Piano di Azione Locale relativo ad un PSR;
- b) possesso della patente di guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore, ed automunito;

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione. Tali requisiti devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., nella stessa domanda.

Meridaunia s.c. a r.l può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente articolo.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae. Di queste il candidato si assume la totale responsabilità, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria della selezione avrà validità triennale. L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato

in graduatoria è subordinata al rispetto di tutte le prescrizioni in materia di accesso previste dalle leggi italiane e dall'Unione Europea.

## Articolo 5

### Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione contenente le informazioni di cui all'art. 4, regolarmente **sottoscritta dal candidato con firma autografa**, deve essere redatta in carta semplice e corredata dal curriculum vitae e professionale, anch'esso sottoscritto, contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione. In calce alla domanda deve essere riportata la esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali. Le esperienze lavorative svolte, relative al presente bando, riportate nel curriculum vitae, dovranno essere dettagliate con inizio e fine attività.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

GAL MERIDAUNIA Soc. Cons. a r.l.

Piazza Municipio n. 2

71023 Bovino (FG)

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà pervenire al protocollo della Meridaunia Scarl, entro il termine perentorio del **03/12/2021 alle ore 12,00**, in busta chiusa con i lembi controfirmati, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante corriere autorizzato o a mano.

La consegna a mano potrà essere effettuata negli orari di apertura al pubblico degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00.

Il plico chiuso contenente la domanda, il curriculum e gli allegati richiesti, dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura "PROCEDURA DI SELEZIONE, PER ESAMI E TITOLI, PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE TECNICO DELLA MERIDAUNIA S.c. a r.l.,".

Si procederà allo svolgimento della procedura di selezione anche in presenza di un'unica istanza valida.

Meridaunia s.c. a r.l. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax, mail e pec. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato al presente bando), recante l'indicazione specifica dell'oggetto della procedura di selezione, dovrà essere dichiarato ed autocertificato dal candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. Comune e via di residenza;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano);
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
8. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione; le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

11. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art. 4 e cioè:
  - a. attività professionale svolta con qualifica di Direttore Tecnico di un Gruppo di Azione Locale che abbia gestito, per almeno 5 anni, un Piano di Azione Locale relativi ai PSR;
  - b. possesso della patente di guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore, ed automunito;
12. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire a parità di merito (che hanno ottenuto lo stesso punteggio complessivo al termine delle prove) delle preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
13. il domicilio presso cui deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione per la procedura di selezione, e dell'eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare, con raccomandata A/R, eventuali variazioni di domicilio;
14. il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Ente per la partecipazione alla procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

I candidati portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

**La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- a) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto in ogni pagina, elencante il possesso dei requisiti specifici cui all'art. 4, punto 2, del presente bando e delle esperienze lavorative relative a:
  1. Esperienza con qualifica di Direttore Tecnico di un Gruppo di Azione Locale che abbia gestito Piani di Azione Locale relativi ai PSR;
  2. Esperienza nella qualifica di referente tecnico di area interna;
  3. Esperienza nella direzione di soggetti pubblici e/o privati (ad esclusione di GAL) che hanno gestito risorse pubbliche;
  4. Esperienza nella direzione e/o coordinamento di progetti complessi anche con partner stranieri e con utilizzo di fondi comunitari
- c) eventuale certificazione, rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica, comprovante la situazione di portatore di handicap con specificazione del tipo di disabilità posseduta. La mancata indicazione solleverà Meridaunia S.c. a r.l. da qualunque responsabilità in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.

## **Articolo 6**

### **Controllo dichiarazioni**

E' facoltà della Meridaunia s.c. a r.l. di procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

## **Articolo 7**

### **Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dal Responsabile Unico del Procedimento del presente bando dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

## **Articolo 8**

### **Prove di esame**

La prova d'esame, in lingua italiana, è costituita da una prova orale. Questa si svolgerà con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità. Se sarà ritenuto opportuno dalla Commissione, l'audio della prova potrà essere registrato.

#### PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio in lingua Italiana che verterà su:

- Strategia Nazionale per le Aree Interne;
- Sviluppo locale Leader;
- Plurifondo CLLD (Community-Led Local Development);
- Ottima conoscenza del territorio dei Monti Dauni;
- Piano di Azione locale "Monti Dauni" – PSR Puglia 2014 / 2020;
- Strategia Area Interna dei Monti Dauni;
- Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016;
- Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" del PSR Puglia 2014/2020.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 30/50.

## **Articolo 9**

### **Comunicazioni prove**

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione della data e della sede di esame almeno 10 giorni prima, a mezzo PEC. L'avviso sarà anche affisso all'albo pretorio della Meridaunia s.c. a r.l. e pubblicato sul sito [www.meridaunia.it](http://www.meridaunia.it).

Per sostenere la prova, i candidati, a pena di esclusione, dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di documento di riconoscimento legalmente valido.

Il candidato che non si presenterà a dette prove sarà considerato rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla procedura di selezione, anche se la mancata presentazione sia dipesa da causa fortuita o di forza maggiore.

## **Articolo 10**

### **Presentazione e valutazione dei titoli**

I titoli di servizio professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura di selezione.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di cui sopra, devono:

- a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

## **Articolo 11**

### **Determinazione dei criteri di valutazione e dei punteggi**

La Commissione procederà alla determinazione dei criteri di valutazione della prova e dei titoli, come sotto indicato:

- 50 punti per la valutazione della prova di esame;
- 50 punti per la valutazione dei titoli di servizio.

### **Valutazione della prova orale**

I complessivi 50 punti riservati alla prova orale sono così ripartiti:

- ad ogni domanda sarà assegnato un punteggio massimo di 5 punti. Ad ogni candidato la commissione farà 10 domande tra gli argomenti previsti in bando;

### **Valutazioni dei titoli di servizio**

Ai fini della valutazione, i titoli di servizio sono così calcolati:

<b>Competenze ed esperienze professionali</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Attività professionale svolta con qualifica di Direttore Tecnico di un Gruppo di Azione Locale che abbia gestito Piani di Azione Locale relativi ai PSR: punti 2 per ogni anno eccedenti i 5 anni previsti come requisito specifico, fino ad un massimo di punti 10	10
Esperienza nella qualità di referente tecnico e/o coordinatore di Area Interna: 3 punti per ogni anno, fino ad un massimo di 15 punti	15
Esperienza nella Direzione di soggetti pubblici e/o privati (ad esclusione dei GAL) che hanno gestito risorse pubbliche: punti 3 per ogni anno, fino ad un massimo di 15 punti	15
Esperienza nella direzione e/o coordinamento di progetti di cooperazione con partner stranieri e con utilizzo di fondi comunitari: punti 2 per ogni anno, fino ad un massimo di 10 punti	10
<b>Totale complessivo</b>	<b>50</b>

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo la prova orale.

Le frazioni di anno saranno considerate per eccesso se superiori a 6 mesi ed un giorno. Per difetto in caso contrario.

Nel curriculum vitae dovranno essere dettagliati i periodi di attività con inizio e fine.

I periodi di attività saranno conteggiati anche se effettuati in contemporanea con altre attività.

## **Articolo 12**

### **Formazione ed approvazione della graduatoria di merito.**

La Commissione, al termine della prova di esame, formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti durante la prova orale e dei punteggi attribuiti ai titoli esperienziali.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo previsto per la prova orale pari a 30/50.

La graduatoria di merito di cui sopra sarà pubblicata all'Albo Pretorio della Meridaunia s.c.a r.l. e sul sito internet [www.meridaunia.it](http://www.meridaunia.it).

## **Articolo 13**

### **Incarico**

Meridaunia s.c. a r.l. potrà procedere, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei

controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dal candidato.

Il provvedimento di decadenza dall'incarico viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione alla stipula del contratto di lavoro.

L'incarico al primo in graduatoria avverrà, nell'arco di tempo di validità della graduatoria, esclusivamente se vi sarà disponibilità finanziaria, secondo le esigenze organizzative di Meridaunia s.c. a r.l..

Si precisa inoltre che:

- a suo insindacabile giudizio Meridaunia s.c. a r.l. potrà anche non procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso;
- la data di decorrenza e quindi di sottoscrizione dell'incarico, in caso di affidamento, saranno disposte dal Consiglio di Amministrazione della Meridaunia s.c. a r.l.;
- Meridaunia si riserva la facoltà di:
  - ✓ modificare il presente avviso;
  - ✓ prorogare il termine di scadenza della selezione;
  - ✓ riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto.

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti di Meridaunia s.c. a r.l..

#### **Articolo 14**

##### **Restituzione della eventuale documentazione allegata**

I candidati esclusi, assenti o bocciati potranno richiedere, con istanza da produrre presso l'Ufficio protocollo del GAL Meridaunia s.c. a r.l., entro tre mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre tre mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, la restituzione di copia della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. Le eventuali spese saranno a carico del richiedente. Trascorso il suddetto termine il GAL Meridaunia s.c. a r.l. disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

#### **Articolo 15**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs n.196/03 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura di selezione saranno raccolti ai fini della gestione della procedura stessa nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, presso l'Ufficio del GAL Meridaunia s.c. a r.l..

Meridaunia s.c. a r.l. può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Meridaunia s.c. a r.l. per la partecipazione alla procedura di selezione.

#### **Articolo 16**

##### **Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato:

- All'Albo pretorio del GAL Meridaunia s.c. a r.l.;
- Sul sito internet [www.meridaunia.it](http://www.meridaunia.it).
- Sul BURP Regione Puglia

#### **Articolo 17**

##### **Norme di rinvio**

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ing. Renato PAVIA –



Responsabile Unico del Procedimento-, tel. 0881/912007 – 0881/966557 dalle 10:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Bovino (FG),

Firmato Digitalmente  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
*Ing. Renato PAVIA*