



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 119 del 07/10/2004**

A.U.S.L. BA/1 ANDRIA (Bari)  
Concorso pubblico posti vari.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della propria deliberazione n° 1195 del 15/9/2004, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti dei seguenti profili professionali diversi di collaboratore professionale sanitario - cat. D - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso tutti i presidi ospedalieri e le strutture sanitarie della USL BA/1:

### **1. POSTI MESSI A CONCORSO**

Personale infermieristico:

n. 13 di infermiere

Personale tecnico sanitario:

n. 4 di tecnico sanitario di laboratorio biomedico

n. 7 di tecnico sanitario di radiologia medica

Personale della riabilitazione:

n. 12 di fisioterapista

n. 2 di logopedista

Il bando è emanato con le procedure e le modalità di cui all'art. 3, comma 2, del DPR 9/5/1997, n. 487 e successive modificazioni e al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Sono fatte salve le norme che prevedono nei pubblici concorsi nelle carriere direttive e di concetto le riserve di posti previste da leggi speciali a favore delle seguenti categorie di cittadini dichiarati idonei nelle graduatorie di merito:

1. Coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 27/3/1999, n. 68, nella percentuale del 7% dei posti messi a concorso per ciascun profilo professionale:

2. I militari in ferma di leva prolungata ed i volontari specializzati delle tre Forze Armate, congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale, nel limite del 20% dei posti messi a concorso

per ciascun profilo professionale, ai sensi dell'art. 3, comma 65, L. 24/12/93, n. 537.

3. Gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica, che, hanno terminato senza demerito la ferma biennale, nel limite del 2% dei posti messi a concorso per ciascun profilo professionale, ai sensi della L. 20/09/80, n. 574.

Il numero complessivo dei posti riservati a favore delle predette categorie di cittadini non può superare il 30% dei posti a concorso per ciascun profilo professionale, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 10/12/97, n. 483.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli e di merito sono quelle indicate nell'art. 5, comma 4° del D.P.R. 09/05/94, n. 487, e successive modificazioni.

Sono garantite la parità e le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dalla legge 10.4.1991, n. 125 e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE AI CONCORSI

1) Ai sensi dell'art. 18, co. 1, del D.Lgs. 30/12/92 n 502 e successive modificazioni, e del DPR n. 220/2001 possono partecipare ai suddetti avvisi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite da leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'AUSL BA/1 prima dell'immissione in servizio;

il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio previsto per l'accesso alle rispettive carriere:

Personale infermieristico: infermiere.

Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lvo. 502/92 e successive modificazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Personale tecnico sanitario: tecnico sanitario di laboratorio biomedico, tecnico sanitario di radiologia medica.

Diploma Universitario nel rispettivo profilo professionale del concorso cui si partecipa, tecnico sanitario di laboratorio biomedico o tecnico sanitario di radiologia medica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lvo. 502/92 e successive modificazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Personale della riabilitazione: fisioterapista, logopedista.

Diploma Universitario nel rispettivo profilo professionale del concorso cui si partecipa, fisioterapista o logopedista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lvo. 502/92 e successive modificazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra inglese e francese così come stabilito dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. 27.03.01, n. 220.

d) iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3) I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso, la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE AI CONCORSI

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale si intende partecipare, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (ALLEGATO 1), è indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. BA/1 - via Fornaci 201 - Andria, e spedita a mezzo servizio postale o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della USL BA/1 in Andria entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella G.U. della Repubblica, 4<sup>a</sup> serie speciale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità e con dichiarazione esplicita di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000 sulla responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorati, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il titolo di studio posseduto, richiesto dal bando per la partecipazione al concorso specifico;
- h) l'iscrizione all'albo professionale, ove richiesta;
- i) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione, ove ricorrano. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N., deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse. dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione (ovvero, ad esempio, qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione, ove ricorrano);

- l) la lingua scelta fra inglese e francese;
- m) i titoli che danno il diritto ad usufruire di riserve, precedenza e/o preferenze;
- n) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b), che precede. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare, tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione; la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

o) la specificazione, per i beneficiari della L. n. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

p) il consenso, ai sensi, dell'art. 10, co. 1, della legge 31/12/96, n. 675, al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione del concorso e successivamente, nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto stesso.

La domanda dovrà essere datata e firmata per esteso dal candidato. La mancanza di sottoscrizione costituisce motivo di esclusione. La firma non deve essere autenticata, ma alla domanda deve essere allegata la fotocopia, sempre non autenticata di un documento di identità valido.

Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti e) ed i) verranno considerate come il non avere riportato condanne penali e il non avere procedimenti penali in corso ed il non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

La mancata dichiarazione di cui alla lettera p) viene considerata quale silenzio assenso. La omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito generale o specifico richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nell'attestazione dei dati i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

La omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione, o l'omessa documentazione del possesso di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando, determina l'esclusione dal concorso per cui è formulata la relativa domanda.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno produrre, pena l'esclusione dal concorso:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione: titolo di studio e certificato di iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, di cui alle lettere c) e d) del punto 2.;

Dovranno essere altresì allegati, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscono diritto a riserve, preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento (ai fini dell'autocertificazione).

I titoli possono essere prodotti: in originale o in copia legate ovvero autenticati ai sensi di legge.

Tra le forme di autenticazione è prevista ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la produzione:

- in fotocopia (da utilizzare allegato n. 4): la stessa verrà presa in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se riportante la seguente attestazione di conformità " \_\_I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ il residente in \_\_\_\_\_, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ovvero

- con dichiarazioni sostitutive previste dagli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 444 e 445/2000 (allegati n. 2 e 3): le stesse verranno prese in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale (es. ente pubblico di emissione, data di rilascio, data conseguimento titolo di studio, natura e periodi di partecipazione, anche in termini orari, a corsi di aggiornamento, date inizio e fine dei servizi prestati con l'indicazione della posizione funzionale e della qualifica, natura giuridica del rapporto di lavoro, debito orario, ente pubblico dove l'attività è stata svolta ecc.) necessari per una corretta valutazione e per consentire i controlli previsti all'art. 71 D.Lgs. 443/2000 e D.P.R. 444 e 445/2000.

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere dichiarato:

- l'Azienda e/o Ente Pubblico, e relativo indirizzo, dove il servizio è stato effettuato;
- la data di inizio e di fine del servizio con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- se il servizio è stato, svolto a rapporto di lavoro diretto a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta con l'indicazione dell'impegno orario.
- se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione. comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare ovvero da dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli. Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e della dichiarazione sostitutiva di certificazione è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato, nella domanda, né per eventuali disguidi postati o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione;
- la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal presente bando;
- la presentazione di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia ai fini dell'ammissione al concorso.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla adozione del provvedimento.

## 6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione allegata:

- potrà essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE BA/1 - Via Fornaci, 201 - 70031 Andria
- potrà essere presentata, direttamente all'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE BA/1 all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 11,30 alle ore 13,00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì, e dalle ore 16,00 alle ore 17,00 di martedì e giovedì.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4ª serie speciale.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

## 7. FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del, D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

## 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento dei concorsi e per i requisiti dei componenti delle commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

## 9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario e la sede della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed Esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima del giorno in cui essi debbono sostenerla. La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.

## 10. PROVE D'ESAME

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia elevato, le prove d'esame potranno essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli artt. 8, 14, 15, 16 e 43 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 ed in particolare la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; prova orale sulle materie attinenti al profilo specifico del posto messo a concorso, elementi di base di informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua scelta dal candidato.

## 11. PUNTEGGI PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 70 punti per le prove d'esame;
- c) 30 punti per i titoli

I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d) curriculum formativo e professionale punti 7

## 12. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Tutte le riserve, le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

## 13. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- 1) certificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- 2) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 3) fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, previo espletamento del periodo di prova, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1.9.95 del personale del Comparto Sanità, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza, dei relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

## 14. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché dello stesso profilo.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - AZIENDA U.S.L; BA/1 Andria - dalle ore 11,00 alle ore 13,00 - dei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, e dalle ore 16 alle ore 17 del martedì, Telefono 0883/299752.

Il Direttore Generale

Dr. Vito Verrecchia

ALLEGATO N. 1

#### SCHEMA DI DOMANDA

(la domanda deve essere dattiloscritta o compilata in stampatello)

AL DIRETTORE GENERALE

DELLA U.S.L. BA/1

Via Fornaci n. 201 - 70031 ANDRIA

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ chiede di essere ammess\_\_ al concorso pubblico per titoli ed esami per n. \_\_\_\_ post\_\_ di Collaboratore Professionale Sanitario - (indicare il profilo professionale) \_\_\_\_\_;

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. n. 443/2000, dalla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente);

4) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

5) di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso \_\_\_\_\_);

6) di avere conseguito il diploma \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

7) di essere iscritto al collegio d\_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

8) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_;

9) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_, qualifica \_\_\_\_\_, periodo \_\_\_\_\_;

10) di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_, qualifica \_\_\_\_\_, periodo \_\_\_\_\_;

11) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera indicata dal bando di concorso in appresso specificata: inglese/francese;

12) di aver diritto alla riserva, precedenza o preferenza in quanto \_\_\_\_\_;

13) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente

concorso è il seguente: \_\_\_\_\_;

14) di non essere o essere beneficiario dei diritti di cui alla Legge 05/02/92 n° 104, quale portatore di handicap (in caso affermativo indicare, qualora lo ritenga indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi).

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 31.12.96, n. 675 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Allega i seguenti documenti richiesti dal bando, nonché curriculum formativo e professionale ed elenco in triplice copia dei documenti stessi.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B. depennare le voci che non interessano.

ALLEGATO N. 2

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - allegare fotocopia documento valido di riconoscimento)

(da utilizzarsi per dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione di normali certificazioni riguardanti stati, qualità personali e fatti)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto autorizza l'Unità Sanitaria Locale BA/1 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante \_\_\_\_\_

(ai fini della procedura concorsuale può essere utilizzata per dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni comprovanti i seguenti stati, qualità personali e fatti: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, stato civile, stato di famiglia, esistenza in vita, nascita del figlio, decesso del coniuge, iscrizioni albi tenuti da pubbliche amministrazioni, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio ed esami sostenuti, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, stato di disoccupazione, tutte le situazione relative all'adempimento di obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, di non aver riportato condanne penali o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, qualità di vivenza a carico, tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile)

### ALLEGATO N. 3

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 - allegare fotocopia di documento valido di riconoscimento)

(da utilizzarsi per dichiarazioni concernenti stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.00)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_

dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue

---

---

---

---

---

---

---

---

il sottoscritto autorizza l'Unità Sanitaria Locale BA/1 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante \_\_\_\_\_

#### ALLEGATO N. 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 19 - allegare fotocopia di documento valido di riconoscimento)  
(da utilizzarsi per l'autentica di fotocopie)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che le sottoelencate fotocopie sono conformi all'originale:

---

---

