

ARET PUGLIAPROMOZIONE – DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO 23 settembre 2021, n. 1237

**AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) DELL'AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE PER L'ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE, CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI. PROROGA DI DUE MESI DELL'INCARICO DPO AVV. GARRISI GRAZIANO.**

L'anno 2021, il giorno ventitré del mese di settembre, l'Avv. Renato Grelle, in qualità di Commissario straordinario di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante "Riforma della legislazione nazionale del turismo";
- VISTA la Legge Regionale n.1 dell'11 febbraio 2002, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante "Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese";
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011 n. 176 "Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE";
- VISTA la D.G.R. 1 febbraio 2021, n. 177 "Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione - Commissariamento";
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 66 del 25.02.2021, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 03.03.2021, con il quale l'Avv. Renato Grelle è stato nominato Commissario straordinario, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura - della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTA la D.G.R. 30 giugno 2021, n. 1083 "Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione - Proroga Commissariamento di cui alla D.G.R n. 177/2021";
- VISTA la D.G.R. 01 settembre 2021, n. 1429 "Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione - Proroga Commissariamento";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., così come modificato dal D.Lgs. 75/2017;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm. recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- VISTO il Decreto Legge 11 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale",

convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120;

- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 31.12.2020, n. 1673 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021, pluriennale 2021-2023;

#### **PREMESSO CHE**

- La L.R. 11 febbraio 2002, n.1 disciplina l'organizzazione turistica della Regione Puglia sulla base dello Statuto regionale e della Legge nazionale 29 marzo 2001, n.135, definendo l'attività della Regione e l'esercizio delle funzioni attribuite agli altri enti o organismi interessati allo sviluppo del Turismo;
- Alla L.R. n.1/2002 ha fatto seguito la L.R. 3 dicembre 2010, n.18 che ha in parte novellato e apportato modifiche alla L.R. n. 1/2002;
- L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.R. 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della Legge Regionale n.1/2002 e ss.mm., quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale;
- L'Agenzia Pugliapromozione, a norma dell'art. 2 del Reg. Regionale 13 maggio 2011, n. 9, *"promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze"* (lett.a); *"promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo"* (lett.c), *"promuove lo sviluppo del turismo sostenibile, slow, enogastronomico, culturale, giovanile, sociale e religioso, nonché di tutti i "turismi" attivi ed esperienziali, sostenendo la valorizzazione degli indotti connessi"* (lett.d), *"sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale, "svolge ogni altra attività a essa affidata dalla normativa regionale, dagli indirizzi strategici e dagli strumenti programmatori della Regione Puglia, anche in riferimento a leggi nazionali e a programmi interregionali e comunitari"* (lett.l);
- l'art. 6 del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione stabilisce che il Direttore Generale *"assicura i livelli ottimali di organizzazione della struttura"*;
- il citato art. 6 del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione stabilisce altresì che il Direttore Generale *"stipula i contratti" finalizzati ad acquisire "collaborazioni specializzate idonee ad assicurare il conseguimento degli obiettivi derivanti dalla programmazione regionale"*;
- il Commissario straordinario, nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale nr. 66 del 25/02/2021 svolge le funzioni ed i compiti assegnati al Direttore generale;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, ha introdotto la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento ha previsto l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni hanno previsto che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione

richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

- In particolare l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione, è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

#### **PRESO ATTO**

- Che con Avviso interno prot. nr. 0007876-U-2018 del 11/05/2018 Pugliapromozione provvedeva ad avviare interpello interno all'Agenzia Pugliapromozione finalizzato alla verifica della sussistenza di competenze specialistiche funzionali alla realizzazione delle attività indicate con particolare riferimento a determinate figure professionali;
- Che, ad esito negativo della suddetta procedura interna, si rendeva opportuno procedere all'indizione di un avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico professionale al fine di fornire tutte le informazioni propedeutiche alla ricognizione e alla valutazione delle misure di sicurezza normative, organizzative e tecnologiche, da adottare dall'Agenzia, a tutela della privacy riservatezza di tutti i dati, sia di quelli gestiti in procedure condivise e in continuità, sia di quelle specifiche per competenza – relative al personale addetto - e in particolare:
  - mappatura dei processi per individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali;
  - individuazione, nell'ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi con una prima valutazione degli stessi;
  - definizione delle proposte di miglioramento dei processi ed eventualmente della regolamentazione interna;
  - indicazioni per procedere alla formazione del personale;
  - l'incarico di D.P.O. (Data Protection officer);
- Che ad esito della procedura avviata con Determinazione del Direttore generale nr. 210/2018 veniva nominato quale Dpo dell'A.Re.T. Pugliapromozione, l'avv. Graziano Garrisi, svolgendo l'incarico per nr. 3 anni come contrattualizzato previsto dall'avviso pubblico approvato con Det. 210/2018, sino a scadenza del 23/09/2021;

#### **RITENUTO PERTANTO:**

- necessario procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico di selezione, per l'individuazione della figura di D.P.O. (data protection officer) dell'Agenzia Pugliapromozione;
- Dare atto che l'incaricato individuato dovrà possedere i seguenti requisiti:
  - o Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
  - o Godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
  - o Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - o Non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti;
  - o Non avere contenziosi in corso con PUGLIAPROMOZIONE e la Regione Puglia;
  - o Diploma di Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in discipline legali o tecnico/informatiche;
- Costituisce titolo preferenziale il possesso, sempre alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti specifici:
  - o esperienza almeno cinque anni nelle tematiche di riferimento;
  - o partecipazione a gruppi di ricerca accademici e non;
  - o produzione scientifica, pubblicazioni su riviste cartacee o elettroniche (volumi, e-book, articoli, ecc.) e/o redazione di norme, regolamenti e simili aventi ad oggetto le tematiche in parola;
  - o esperienza nel campo formativo e svolgimento di docenze, convegni o seminari presso enti pubblici e privati in materia di privacy;
  - o documentata attività di partecipazione a seminari organizzati dall'Autorità Garante per la Protezione

- dei dati personali presso la sua sede istituzionale e/o partecipazione a tavoli di lavoro istituzionali (es. consultazioni pubbliche);
- o competenze documentate nel campo dell'audit;
- di dare atto che a favore dell'incaricato, sarà erogato un compenso lordo annuale, onnicomprensivo, di euro 22.000,00(ventiduemila/00);
- Che lo schema dell'avviso pubblico e dei suoi allegati vengono acclusi al presente provvedimento (all. A) per farne parte integrante;
- Che nelle more dell'espletamento della procedura si rende opportuno procedere ad una proroga dell'incarico di D.P.O. affidato all'avv. Graziano Garrisi, sino a completamento della procedura di selezione e comunque non oltre il 23.11.2021 (due mesi);

#### **PRESO ATTO CHE**

- Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 così come recentemente modificato dal D.L. del 25 maggio 2017 nr. 75 "...le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
  - a) L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
  - b) L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
  - c) La prestazione deve essere di natura temporanea ed altamente qualificata;
  - d) Devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione;
- L'Agenzia ha verificato previamente il rispetto dei suddetti presupposti di legittimità;

#### **VISTA ED ACCERTATA**

- La disponibilità finanziaria sul cap. 10808 denominato Servizi di assistenza tecnica ed informatica" del Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2021;

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di approvare l'avviso pubblico di selezione (allegato a), per affidamento incarico di d.p.o. (data protection officer) dell'Agenzia Pugliapromozione per l'adeguamento delle procedure al regolamento ue 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione dei dati;
2. Di procedere, nelle more dell'espletamento della procedura ad una proroga dell'incarico di D.P.O. affidato all'avv. Graziano Garrisi, sino a completamento della procedura di selezione e comunque non oltre il 23.11.2021 (due mesi);
3. Di nominare Responsabile del Procedimento il dott. Giovanni Occhiogrosso, Responsabile A.P. dell'Ufficio Risorse Umane dell'Agenzia Pugliapromozione;
4. di dare atto che la Commissione esaminatrice verrà nominata a conclusione dei termini di presentazione delle domande e della ricezione delle stesse;
5. di dare mandato all'Ufficio Risorse Umane di provvedere ad espletare tutta l'istruttoria e gli adempimenti necessari relativamente al compimento della selezione ed all'affidamento dell'incarico;
6. Di dare mandato all'Ufficio Bilancio e controllo di gestione di procedere a prenotazione d'impegno per la somma di € 22.000,00 sulle annualità 2022-2023 del cap. 10808 denominato Servizi di assistenza tecnica ed informatica" del Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2021-2023;

7. Di dare atto che la proroga del contratto di D.P.O. con l'avv. Garrisi Graziano trova copertura di spesa sull'impegno nr. 11/2021 sull'annualità 2021 del cap. 10808;

1) Il presente provvedimento:

- a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
- b) viene pubblicato sul portale istituzionale [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi;
- c) viene trasmesso all'Assessorato alla Cultura, Tutela e sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e Impresa turistica, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
- d) é composto da n. 7 facciate (e nr. xxx pagine di allegati), ed è adottato in originale.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.**

Bilancio di previsione pluriennale 2021-2023

Esercizio finanziario: 2021

**Prenotazione impegno di spesa nr. 7/2021 sul cap. 10808 del B.P. 2021-2023;**

**annualità 2022 € 22.000,00;**

**annualità 2023 € 22.000,00;**

Nome dell'intervento in contabilità:

**AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) DELL'AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE PER L'ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE, CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI. PROROGA AL 31.12.2021 INCARICO DPO AVV. GARRISI GRAZIANO.**

Visto di regolarità contabile

**Il Responsabile P.O. "Ufficio Bilancio e contabilità"**

**Rag. Oronzo Bisanti**

**REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Commissario straordinario, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il RUP**

**(dott. Occhiogrosso Giovanni)**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Avv. Renato Grelle**



**AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) DELL'AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE PER L'ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE, CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI.**

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, ha introdotto la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

Il predetto Regolamento ha previsto l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

1

Le predette disposizioni hanno previsto che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

**ARET PUGLIAPROMOZIONE**  
Direzione Generale

[agenziapugliapromozione.it](http://agenziapugliapromozione.it)  
[direzione.generale@aret.regione.puglia.it](mailto:direzione.generale@aret.regione.puglia.it)

Fiera del Levante, PAD. 172  
Lungomare Starita, 70122 Bari

Tel. +39 080 5821411  
Fax +39 080 5821429

**Uffici Amministrativi**

Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari  
Tel/fax +39 080 5242361

C.F. 93402500727



### **Art. 1**

#### **OBIETTIVI GENERALI DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO**

L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione (di seguito Agenzia), è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

Con il presente avviso, si intende selezionare un professionista con specifica competenza curricolare in grado di effettuare l'incarico professionale è relativo alla figura del RDP/DPO dell'A.Re.T. Pugliapromozione, secondo le linee guida Agid e gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs 101/2018.

### **Art 2**

#### **ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico è relativo all'espletamento dei compiti di D.P.O. (Data Protection Officer), con tutti gli obblighi derivanti dalla normativa attuale e eventuali modifiche.

2

I principali compiti da svolgere sono i seguenti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare, ai Responsabili del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 e dalle altre disposizioni legislative, provvedimenti e linee guida dell'Autorità Garante Privacy relative alla protezione dei dati. In tal senso il RPD/DPO può indicare:
  - i settori funzionali ai quali riservare un audit interno o esterno in tema di protezione dei dati;
  - i trattamenti a cui dedicare maggiori risorse e tempo in relazione al rischio riscontrato; le attività di formazione interna per gli incaricati del trattamento dei dati personali;
- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE 679/2016 e di tutte le normative relative alla protezione dei dati. All'uopo il RPD/DPO provvede:
  - alla raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti;
  - all'analisi e alla verifica dei trattamenti in termini di loro conformità;

**ARET PUGLIAPROMOZIONE**  
Direzione Generale

[agenziapugliapromozione.it](http://agenziapugliapromozione.it)  
[direzione.generale@aret.regione.puglia.it](mailto:direzione.generale@aret.regione.puglia.it)

Fiera del Levante, PAD. 172  
Lungomare Starita, 70122 Bari

Tel. +39 080 5821411  
Fax +39 080 5821429

**Uffici Amministrativi**  
Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari  
Tel/fax +39 080 5242361  
C.F. 93402500727



- all'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento. E' compreso il compito di aggiornare il registro delle attività di trattamento;
- c) elaborare la mappatura dei processi e individuare le aree di rischio;
- d) sorvegliare sulle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e alle connesse attività di controllo;
- e) fornire pareri in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento UE 679/2016;
- f) cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse ai trattamenti, fornire supporto e consulenza per i rapporti con gli interessati e con il Garante Privacy;
- g) prestare assistenza nella predisposizione, se necessaria, della regolamentazione sul trattamento dei dati personali e nell'aggiornamento dei regolamenti vigenti, in coerenza alla normativa in materia di trattamento e sicurezza dei dati;
- h) assicurare la somministrazione di formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore della generalità dei dipendenti (almeno 5 giornate/l'anno in aggiunta a quelle di cui alla lett. i);
- i) assicurare la formazione specifica per le diverse professionalità coinvolte nel trattamento (a titolo esemplificativo: formazione giuridica in ambito di protezione dei dati personali; formazione tecnica in materia di sicurezza informatica...) (almeno 2 giornate/anno);
- j) predisporre linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali e prestare supporto normativo;
- k) fornire la gestione dei seguenti adempimenti:
  - Registro delle attività di trattamento
  - Valutazioni di impatto
  - Modelli di designazione
  - Modelli di informative
  - Audit



A tale riguardo seguirà la specifica regolamentazione in particolare per:

- Analisi e codifica dei trattamenti dei dati Personali;
- Mantenimento e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- Gestione della procedura e del Registro dei Data Breach;
- Attivazione del registro di segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali;
- Formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa alla luce del decreto legislativo n. 33/2013, così come riformato dal Decreto Legislativo n. 97/2016;
- Elaborazione di Linee Guida e di informative specifiche sul trattamento dei dati personali;
- Definizione di procedure di elaborazione e controllo degli atti di nomina dei responsabili, incaricati e amministratori di sistema e dei correlati adempimenti e loro revisione;
- Monitoraggio e aggiornamento della procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento di dati personali a responsabili esterni, compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall'articolo 28 del Regolamento UE 679/2016;
- - Elaborazione di procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali;
- Attività collaterali alle precedenti.

4

Nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, il RPD/DPO dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ente con la massima tempestività.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo.

Il professionista pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie secondo quanto richiesto e concordato dalla Direzione di PUGLIAPROMOZIONE.

**ARET PUGLIAPROMOZIONE**  
Direzione Generale

[agenziapugliapromozione.it](http://agenziapugliapromozione.it)  
[direzione.generale@aret.regione.puglia.it](mailto:direzione.generale@aret.regione.puglia.it)

Fiera del Levante, PAD. 172  
Lungomare Starita, 70122 Bari

Tel. +39 080 5821411  
Fax +39 080 5821429

**Uffici Amministrativi**

Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari  
Tel/fax +39 080 5242361

C.F. 93402500727



### Art 3

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E REQUISITI PREFERENZIALI

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- Non avere contenziosi in corso con PUGLIAPROMOZIONE e la Regione Puglia;
- Diploma di Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in discipline legali o tecnico/informatiche;

Costituisce titolo preferenziale il possesso, sempre alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti specifici:

- esperienza almeno cinque anni nelle tematiche di riferimento;
- partecipazione a gruppi di ricerca accademici e non;
- produzione scientifica, pubblicazioni su riviste cartacee o elettroniche (volumi, e-book, articoli, ecc.) e/o redazione di norme, regolamenti e simili aventi ad oggetto le tematiche in parola;
- esperienza nel campo formativo e svolgimento di docenze, convegni o seminari presso enti pubblici e privati in materia di privacy;
- documentata attività di partecipazione a seminari organizzati dall'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali presso la sua sede istituzionale e/o partecipazione a tavoli di lavoro istituzionali (es. consultazioni pubbliche);
- competenze documentate nel campo dell'audit;

5

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti generali prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.**

**ARET PUGLIAPROMOZIONE**  
Direzione Generale

[agenziapugliapromozione.it](http://agenziapugliapromozione.it)  
[direzione.generale@aret.regione.puglia.it](mailto:direzione.generale@aret.regione.puglia.it)

Fiera del Levante, PAD. 172  
Lungomare Starita, 70122 Bari

Tel. +39 080 5821411  
Fax +39 080 5821429

**Uffici Amministrativi**

Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari  
Tel/fax +39 080 5242361

C.F. 93402500727



#### **Art. 4**

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alle selezioni, i candidati dovranno:

- Compilare apposita domanda di ammissione alla selezione secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso (Allegato A);
- Allegare alla domanda apposito curriculum vitae in formato europeo;
- Allegare copia del documento di identità in corso di validità;
- Allegare un PROGETTO che descriva in modo dettagliato le modalità di espletamento dell'incarico per il pieno soddisfacimento delle necessità di Pugliapromozione;

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato dovrà essere inoltrata entro e non oltre 15 giorni, decorrenti dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia, tramite PEC all'indirizzo [risorseumanep@pec.it](mailto:risorseumanep@pec.it) indicando in oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO D.P.O. (COGNOME) (NOME)".

Nella domanda, formulata in autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445, ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità, i dati richiesti (dati anagrafici, iscrizione alle liste elettorali, godimento dei diritti civili e politici, titoli di studio, consenso al trattamento dei dati personali) e dichiarare la veridicità del curriculum vitae allegato.

#### **Ai fini dell'ammissione della domanda farà fede la data e l'ora di invio della PEC.**

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini di cui al presente articolo;
- mancanti delle informazioni richieste;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al precedente art. 3;
- non sottoscritte per esteso ed in modo leggibile;

Nella domanda (Allegato A) ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:

**ARET PUGLIAPROMOZIONE**  
Direzione Generale

[agenziapugliapromozione.it](http://agenziapugliapromozione.it)  
[direzione.generale@aret.regione.puglia.it](mailto:direzione.generale@aret.regione.puglia.it)

Fiera del Levante, PAD. 172  
Lungomare Starita, 70122 Bari

Tel. +39 080 5821411  
Fax +39 080 5821429

**Uffici Amministrativi**

Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari  
Tel/fax +39 080 5242361

C.F. 93402500727



- Nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, informazioni di contatto (telefono fisso, telefono mobile, indirizzo e-mail ove presenti);
- Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Dichiarazione/i sul possesso dei requisiti di ammissibilità;

#### **ART. 5 PROCEDURA SELETTIVA**

La procedura selettiva è basata sulla valutazione dei titoli, dei curriculum e del progetto presentato. La valutazione sarà effettuata da una commissione di tre membri, nominata dal Commissario straordinario di PUGLIAPROMOZIONE.

Per il profilo in oggetto gli esaminatori avranno a disposizione **100 punti** da assegnare alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, così articolati:

##### **Votazione diploma di Laurea (massimo 10 punti)**

- 110 e lode - **10 punti**;
- 110 - **8 punti**;
- 109 - 105 - **5 punti**;
- 104 - 100 - **3 punti**;
- 99 - 90 - **2 punti**;
- 89 - 80 - **1 punto**;
- da 79 a 66 - **0 punti**

7

Nel caso di votazione espressa in centesimi o in maniera differente, l'attribuzione del punteggio sarà effettuata in rapporto alla votazione espressa in 110/110 con il punteggio massimo (10 punti) assegnato alla votazione massima con lode.

##### **Master o ulteriori specializzazioni Post Laurea (massimo 10 punti)**

Master, Dottorato, o specializzazione Post Laurea di durata almeno annuale nelle materie afferenti al profilo per il quale si presenta candidatura.

##### **Pubblicazioni scientifiche (massimo 10 punti)**

Pubblicazioni scientifiche, libri o articoli, con indicazione del codice ISBN aventi ad oggetto le tematiche in parola;

**Esperienza professionale (massimo 30 punti):**

Esperienza specifica nelle attività oggetto dell'incarico indicate dall'art. 2 dell'avviso; esperienza professionale nelle tematiche di riferimento per conto di enti pubblici o privati, anche attuata in campo formativo con convegni o seminari presso enti pubblici e privati in materia di privacy;

Gli esiti del procedimento di selezione saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it) nella sezione Bandi di Concorso, della relativa graduatoria, con l'indicazione, per ciascun candidato, del punteggio ottenuto.

**Valutazione del PROGETTO (40 punti)**

Il progetto allegato all'istanza deve rispondere alle esigenze dell'Agenzia con particolare esaustività e completezza nella descrizione delle attività.

Saranno inseriti in graduatoria i soli candidati che avranno ottenuto un punteggio finale superiore a 70/100.

In caso di assenza di candidati si provvederà ad una nuova procedura selettiva.

---

8**ART. 6  
VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di cui all'art. 5 avrà validità di tre anni a partire dalla data di pubblicazione.

PUGLIAPROMOZIONE, se necessario, ricorrerà a detta graduatoria per ogni esigenza connessa al conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1, inclusi i casi di interruzione, rinnovo o proroga dell'incarico o di allargamento del gruppo di lavoro.

**ART. 7  
ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'incaricato dovrà presentare, la documentazione attestante il possesso dei requisiti (qualora richiesta e non già allegata alla presentazione della domanda) e la



dichiarazione di accettazione dell'incarico entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione di affidamento dell'incarico.

Decorso tale termine, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di incompletezza o non corrispondenza della documentazione relativa al possesso dei requisiti, PUGLIAPROMOZIONE potrà richiedere al candidato la produzione di documentazione integrativa, stabilendo un termine, non inferiore a 7 giorni per la produzione della stessa. Nel caso l'insufficienza dovesse permanere, decorso tale termine, l'affidamento non sarà perfezionato e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 8 TRATTAMENTO CONTRATTUALE ED ECONOMICO**

La durata del contratto è stimata in mesi 24 (ventiquattro) dalla stipula dello stesso, fatte salve eventuali proroghe e rimodulazioni che dovessero intervenire durante lo svolgimento delle attività progettuali.

L'incarico è rinnovabile sino a un massimo complessivo di quattro anni.

A favore dell'incaricato, sarà erogato un compenso lordo annuale, onnicomprensivo, di euro 22.000,00 (ventiduemila).

Il compenso come innanzi indicato per detto incarico è comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza dell'incaricato, al netto di ogni onere di competenza di Pugliapromozione (percentuale contributo INPS, INAIL, IRAP, IVA se dovuta).

Qualora ne ricorrano le condizioni e con il consenso dell'incaricato, in caso di finanziamento di ulteriori progetti simili e/o complementari da parte della Regione Puglia, PUGLIAPROMOZIONE potrà concordare con l'incaricato un ampliamento dell'oggetto del contratto e del relativo compenso lordo annuo.

#### **ART. 9 DIRITTO DI ACCESSO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ARET PUGLIAPROMOZIONE**  
*Direzione Generale*  
agenziapugliapromozione.it  
direzione.generale@aret.regione.puglia.it

Fiera del Levante, PAD. 172  
Lungomare Starita, 70122 Bari  
Tel. +39 080 5821411  
Fax +39 080 5821429

**Uffici Amministrativi**  
Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari  
Tel/fax +39 080 5242361  
C.F. 93402500727



L'A.Re.T. Pugliapromozione con sede legale in Bari, Piazza Aldo Moro 33/a, in qualità di titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (nome, cognome, titolo di studio, residenza, codice fiscale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura.

#### **Art. 10** **Disposizioni finali**

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente bando. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Gli importi riportati nel presente avviso non costituiscono vincolo/impegno di spesa per PUGLIAPROMOZIONE, ma dichiarazione di intenti, in quanto suscettibili di variazione a seguito della stipula delle relative convenzioni.

Responsabile del procedimento del presente avviso di selezione è il Dott. Giovanni Occhiogrosso, Responsabile PO Ufficio Risorse Umane di PUGLIAPROMOZIONE.

10

Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione faranno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Per informazioni sulla presente procedura è possibile inviare una mail a: [risorseumane@aret.regione.puglia.it](mailto:risorseumane@aret.regione.puglia.it) entro 24 ore dalla scadenza del presente avviso.

#### **Allegati:**

- Allegato A;

Il Commissario straordinario  
Avv. Renato Grelle

.....  
Firmato digitalmente da: Renato C  
Data: 23/09/2021 20:09:09

**ARET PUGLIAPROMOZIONE**  
*Direzione Generale*

[agenziapugliapromozione.it](http://agenziapugliapromozione.it)  
[direzione.generale@aret.regione.puglia.it](mailto:direzione.generale@aret.regione.puglia.it)

Fiera del Levante, PAD. 172  
Lungomare Starita, 70122 Bari

Tel. +39 080 5821411  
Fax +39 080 5821429

**Uffici Amministrativi**  
Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari  
Tel/fax +39 080 5242361  
C.F. 93402500727



All.a

**AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) DELL'AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE PER L'ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE, CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI.**

Domanda di partecipazione

PugliaPromozione  
Direzione Generale  
Piazza Aldo Moro 33/a  
70121 Bari

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ....., residente  
a ....., Via .....,  
Codice Fiscale ....., Partita IVA (eventuale) .....,  
Tel. ...., Cellulare ..... Email .....,  
Pec.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione di:

**INCARICO DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) DELL'AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE PER L'ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE, CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1	di essere nato a		Prov.	Il	
2	di essere residente a				
	via			n.	
	codice fiscale				
3	di essere cittadino italiano				
4	di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea				
5	di avere una buona conoscenza scritta e parlata della lingua italiana ( <i>per i cittadini stranieri</i> )				
6	di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di				
7	di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per la seguente motivazione				
8	di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;				
9	di non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o dispensato				



	dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ;
10	di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
11	di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
12	di non avere contenziosi in corso con PUGLIAPROMOZIONE e la Regione Puglia;
13	di non essere incorso, nell'ambito della propria attività professionale, di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
14	di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
15	di essere in possesso del seguente Diploma di Laurea :
	rilasciato da _____ il _____
	con votazione _____
16	di avere una buona conoscenza della lingua inglese;
17	di avere buona padronanza dei principali strumenti informatici;
18	Di essere in possesso del seguente Master o specializzazione post laurea:
19	di avere comprovata esperienza nelle attività oggetto dell'incarico indicate dall'art. 2 dell'avviso: esperienza professionale nelle tematiche di riferimento per conto di enti pubblici o privati, anche attuata in campo formativo con convegni o seminari presso enti pubblici e privati in materia di privacy:
	_____
	_____
20	Di avere presentato le pubblicazioni scientifiche afferenti l'oggetto dell'incarico:
	_____
	_____
21	Di aver allegato alla seguente istanza un PROGETTO che descriva in modo dettagliato le modalità di espletamento dell'incarico per il pieno soddisfacimento delle necessità di Pugliapromozione;
22	che tutte le informazioni inserite nel proprio Curriculum vitae allegato corrispondono al vero;
23	di essere in possesso di tutti i requisiti generali di ammissibilità previsti dall'Avviso;
24	di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive vie modifiche e integrazioni, per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale affidamento dell'incarico.

Data .....

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, indicando di seguito il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso:

Via ..... CAP ..... Città ..... Prov. ....

Tel. .... Cell. .... e-mail .....

Si allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;



- Elenco delle pubblicazioni;
  - Progetto;
- Data .....

Firma \_\_\_\_\_



**Elenco delle pubblicazioni scientifiche, libri o articoli, con indicazione del codice ISBN  
afferenti l'oggetto dell'incarico:**

1. Titolo: \_\_\_\_\_

Anno pubblicazione: \_\_\_\_\_ Codice ISBN \_\_\_\_\_

Rivista: \_\_\_\_\_

2. Titolo: \_\_\_\_\_

Anno pubblicazione: \_\_\_\_\_ Codice ISBN \_\_\_\_\_

Rivista: \_\_\_\_\_

3. Titolo: \_\_\_\_\_

Anno pubblicazione: \_\_\_\_\_ Codice ISBN \_\_\_\_\_

Rivista: \_\_\_\_\_

etc...

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)