



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 114 del 23/09/2004

A.U.S.L. TA/1 TARANTO

Avviso pubblico per incarichi provvisori di Dirigente Sanitario Medico disciplina Cardiologia e Anestesia e Rianimazione.

In esecuzione della deliberazione n. 2013 del 21/07/2004 è indetta SELEZIONE PUBBLICA per il conferimento di eventuali incarichi provvisori di Dirigente Sanitario Medico (ex 1° livello dirigenziale) - nelle seguenti discipline:

- CARDIOLOGIA;
- ANESTESIA E RIANIMAZIONE.

La presente selezione è disciplinata dal DPR. 10/12/97, n. 483 e dalle altre norme regolanti la materia.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla Selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) abilitazione all'esercizio della professione;
- e) specializzazione nella disciplina a selezione o in disciplina equipollente e/o affine;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. TA/1 - Viale Virgilio 31 - Taranto, devono essere prodotte a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento delle Poste Italiane entro il 20° giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino

Ufficiale della Regione Puglia.

L'arrivo della domanda dopo il termine suindicato, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

I candidati sono tenuti ad indicare il domicilio presso il quale dovrà essere fatta, a tutti gli effetti, ogni eventuale comunicazione e il proprio numero telefonico.

Per ogni disciplina cui si richiede la partecipazione è fatto obbligo presentare domande separate e distinte con la relativa documentazione richiesta ed i titoli che si intendono produrre ai fini della valutazione di merito.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità nel caso di dispersione o di mancata o tardiva consegna di comunicazioni all'aspirante, che dipendano da inesatta indicazione da parte del medesimo del relativo recapito oppure dalla mancata o tardiva partecipazione di variazioni di indirizzo o da eventuali disguidi o ritardi postali.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. diploma di laurea in originale o copia autenticata ai sensi di legge, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità accademica in sostituzione del diploma originale;
2. certificato di abilitazione all'esercizio della professione, copia autenticata ovvero documento rilasciato in originale dalla competente autorità accademica in sostituzione del diploma originale;
3. diploma di specializzazione in originale oppure copia autenticata ovvero documento rilasciato in originale dalla competente autorità accademica in sostituzione del diploma originale;
4. certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando attestante l'iscrizione all'Albo professionale;
5. tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
6. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;
7. elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e titoli presentati.

La mancata presentazione di uno dei titoli o documenti di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) nelle forme previste dalla normativa vigente, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.79, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e le pubblicazioni edite a stampa devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

E consentita la facoltà di autocertificare nei casi e nei limiti di legge la documentazione da produrre.

La relativa graduatoria sarà formulata a seguito della valutazione dei titoli prodotti secondo le norme contenute nel DPR 10.12.97, n° 483.

L'esito della Selezione sarà oggetto di apposita deliberazione pubblicata nell'Albo di questa A.U.S.L. con valore di notifica.

Il trattamento giuridico ed economico relativo all'eventuale rapporto di lavoro che si instaurerà è disciplinato dalle norme legislative e regolamentari in vigore.

Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento avv. Piero MARIGGIO' presso l'Area Gestione del Personale A.U.S.L. TA/1 - Viale Virgilio n° 31, Taranto - tel 0997786722;

Il Direttore dell'Area Il Direttore Generale
Gestione del Personale Dr. Michele Petroli
Avv. Silvano Baglivo