



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 114 del 23/09/2004**

A.U.S.L. BA/3 ALTAMURA (Bari)

Concorso pubblico per n. 1 posto di Educatore professionale.

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di:

- n. 1 - posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale,

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, commi 1 e 2 del DPR 27 MARZO 2001, N. 220, possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti:

Requisiti Generali:

- a) Diploma di Educatore Professionale, conseguito ai sensi della vigente normativa
- b) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera oltre alla lingua italiana, scelta tra lingua inglese, lingua francese, lingua tedesca e lingua spagnola.

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande.

3. Il presente bando è emanato con le procedure e le modalità di cui all'art. 3, comma 2, del DPR 9.5.94, N. 487 e successive modificazioni,

4. Il presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della regione Puglia e all'Albo pretorio aziendale. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Le domande sono indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale BA/3 - Piazza De Napoli 5 - Altamura - CAP 70022. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Se il giorno di scadenza coincide con il giorno di sabato e con un giorno festivo, la scadenza è rimandata al lunedì successivo. La consegna diretta della domanda al protocollo è consentita sino alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

L'Azienda declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o di mancata oppure tardiva consegna di comunicazione del cambiamento di indirizzo, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa di questa stessa Azienda.

Domande di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, nella quale devono indicare, secondo lo schema allegato al presente bando:

- a) data, luogo di nascita e residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- i) l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando di concorso
- j) la disponibilità a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata in caso di nomina;
- k) la conoscenza dell'uso e delle apparecchiature informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra: lingua inglese, lingua francese, lingua tedesca e lingua spagnola;
- l) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione. In mancanza, varrà la residenza indicata.

2. Alla domanda di partecipazione, i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai requisiti generali richiesti ed ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum datato e firmato.

Tutte le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa.

3. Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### Ammissione alla selezione

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale.

#### Commissione Esaminatrice e Adempimenti della Commissione

1. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. N. 220, la Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è formata da:

- Presidente, un dirigente sanitario di ruolo nel cui ambito è collocato il profilo professionale dei posti messi a concorso;
- Componenti, due operatori, di cui uno designato dal Direttore Generale e l'altro designato dal collegio di direzione tra il personale in servizio presso le Aziende sanitarie della Regione del profilo, posizione funzionale e categoria per i quali è indetta la selezione.
- Segretario, un dipendente amministrativo, con posizione funzionale non inferiore alla Ctg. C).

2. La Commissione, all'atto dell'insediamento, determina:

- a) i criteri da valere per la valutazione dei titoli prodotti dai concorrenti
- b) i criteri e le modalità cui attenersi per la valutazione della qualità delle prestazioni rese e dei risultati ottenuti dai candidati
- c) i criteri e le modalità di valutazione delle prove di esame per l'assegnazione a ciascuna di esse del relativo punteggio

3. I componenti della Commissione, presa visione inoltre dell'elenco dei partecipanti alle selezioni, sottoscrivono ciascuno la dichiarazione che tra essi ed i concorrenti stessi non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, in quanto applicabili.

Titoli valutabili e criteri di valutazione degli stessi

La Commissione esaminatrice, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R N. 220/01, per la valutazione dei titoli e delle prove di esame, dispone di 50 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame

Per un punteggio che non può essere superiore a punti 30, i punti per la valutazione dei titoli si riferiscono a:

- a) Titoli di carriera,
- b) Titoli accademici e di studio,
- c) pubblicazioni,
- d) Curriculum formativo e professionale,

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

Valutazione dei titoli

1. Determinati i criteri di cui al punto precedente la Commissione procede, successivamente e prima dello svolgimento delle prove di esame, alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

2. In sede di valutazione particolare attenzione va posta ai:

- titoli di studio, professionali, diplomi di specializzazione o di perfezionamento, attestati di qualifica rilasciati da scuole pubbliche.

Non sono valutabili i titoli di studio e professionali che costituiscono requisiti specifici di ammissione alla selezione.

- attestati di qualifica rilasciati da enti, pubblici e privati, al termine di corsi di aggiornamento;
- incarichi di insegnamento nei corsi per operatori sanitari gestiti da enti del SSN;
- docenze, anche occasionali, nei corsi di formazione e di aggiornamento professionale del personale del S. S.N. organizzati da Enti pubblici e Scuole private;
- relazioni tenute nel corso di convegni, giornate di studio, tavole rotonde, congressi e seminari;
- pubblicazioni, la cui valutazione va adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, al grado di attinenza dei lavori con la posizione funzionale da conferire, alla data di pubblicazione ed al fatto che le stesse contengano mere esposizioni di dati e casistiche non adeguatamente avvalorate ed interpretate o che abbiano contenuto divulgativo o che costituiscono monografie di grande impegno ed levata originalità;
- corsi di formazione qualificati per durata e per esami finali;
- corsi di aggiornamento professionale di breve durata, compresa la partecipazione a convegni, seminari, congressi, giornate di studio e tavole rotonde, finalizzati alla conoscenza e approfondimento di tematiche specifiche;
- esperienze lavorative attinenti il profilo per cui si concorre maturate nel tempo nell'ambito delle strutture e degli enti dei S.S.N.;
- attività professionali, di studio ed altre, di varia natura e di diverso impegno, non direttamente riferibili

ad alcuna delle attività sopra evidenziate.

3. Gli elementi di valutazione vanno tra di loro diversamente combinati e ponderati in relazione alle peculiarità professionali proprie della categoria e del profilo cui si riferisce la selezione.

4. Il punteggio attribuito dalla Commissione per ciascuna categoria di titoli è globale e va adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo.

#### Titoli di carriera

1. Nei titoli di carriera sono valutabili i servizi resi presso le Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere, gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/01, e presso altre pubbliche amministrazioni:

a) nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti;

b) il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

2. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili e, in caso di servizi contemporanei, sarà valutato quello più favorevole al candidato.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di gg. trenta a frazioni superiori a quindici giorni.

3. Ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220/01, i periodi di effettivo servizio militare sono valutati con i corrispondenti punteggi sopra previsti ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio assegnato per qualifiche diverse e con le riduzioni ivi previste. Tale servizio sarà assegnato solo se certificato da Stato Matricolare o Stato di Servizio. Non saranno prese in considerazione altre certificazioni.

4. Ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 220/01, i servizi ed i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli artt. 4, commi 12 e 13, e 15-undecies del D. Lgs. N. 502/92 e succ. mod., sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. n. 761/79.

5. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

6. L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità, in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello a tempo pieno. I relativi certificati devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ovvero il numero di ore complessivo effettuato.

7. I Servizi prestati presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato in ragione del 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

#### Equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo, art. 20 del D.P.R. 220/01

1. Ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;

2. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 958/86, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dalla normativa concorsuale vigente per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Valutazione servizi e titoli equipollenti, art. 21 del D.P.R n. 220/01

1. I servizi e titoli acquisiti presso gli istituti ed enti e istituzioni private di cui all'art. 4, commi 12° e 13°, del D.L. n. 502/92 e succ. mod. sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisite presso le aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R 761/79;

2. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della sua durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici;

3. Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

Servizio prestato all'estero, art 22 del D.P.R n. 220/01

1. Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge n. 49/87, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge n. 735/60.

2. Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con la precedente legge n. 735/60, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al primo comma.

Titoli Accademici e di studio

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Pubblicazioni e titoli scientifici

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

La stessa Commissione deve, peraltro, tener conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori, in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Curriculum formativo e professionale

1. Nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

2. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, con riferimento alla durata ed alla previsione di esame finale.

3. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

4. Il punteggio attribuito dalla Commissione deve essere adeguatamente assegnato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

#### Prove di esame, svolgimento e valutazione

1. La data delle prove di esame va comunicata, ogni volta, ai candidati ammessi alla selezione, con raccomandata con a.r. non meno di quindici giorni prima dell'inizio di ciascuna prova.

2. Il superamento delle prove previste dal bando di selezione è subordinato al raggiungimento, in ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza pari ai due terzi del punteggio massimo attribuibile alla stessa, ovvero di 21/30 per la prova scritta e di 14/20 per le prove pratica ed orale.

3. Le prove di esame sono articolate in:

- una prova scritta che prevede lo svolgimento di un tema su materie oggetto del concorso. La prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica

- una prova pratica consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- una prova orale sulle materie oggetto del concorso e delle due prove precedenti oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta di una lingua straniera scelta tra: lingua inglese, lingua francese, lingua tedesca e lingua spagnola, indicate nel bando di concorso

4. La Commissione, nel giorno fissato ed immediatamente prima dello svolgimento delle singole prove, ne determina i contenuti e le modalità di esecuzione che, in ogni caso, devono comportare pari difficoltà ed uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti.

5. Tali prove sono finalizzate all'accertamento del possesso della professionalità richiesta ed alla verifica delle attitudini e capacità dei candidati all'espletamento dei compiti propri della qualifica oggetto del concorso.

#### Graduatorie e conferimento dei posti

1. La graduatoria di merito dei candidati relativa alla presente selezione sarà formulata dalla Commissione esaminatrice:

a) secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e delle prestazioni e risultati individuali resi e in ciascuna delle prove di esame:

b) con l'osservanza, a parità di punteggio, che la precedenza è data, nell'ordine, agli appartenenti alle categorie protette alla situazione familiare e, per ultimo, la minore età

2. Dalla graduatoria di merito è escluso il candidato che non ha conseguito in ciascuna delle prove di esame la valutazione di sufficienza quale espressamente prevista

3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti disponibili, i candidati utilmente collocati nella graduatoria

4. La graduatoria è approvata con provvedimento, immediatamente efficace, del Direttore Generale dell'Azienda che nomina i vincitori.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato indetto ovvero dei posti che si rendessero disponibili entro tale termine.

5. I candidati dichiarati vincitori sono convocati per la stipula del "contratto individuale di lavoro". Gli effetti giuridici decorrono dalla data di adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, mentre gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio nella posizione funzionale.

#### Adempimenti dei vincitori

1. I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a presentare, nel termine di 30 giorni, a pena di decadenza i documenti, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda, nonché i titoli che danno diritto alla riserva, precedenza e preferenza.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. I posti disponibili saranno attribuiti nel rispetto cronologico della graduatoria. Gli incarichi decorreranno, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

2. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto. Le nomine diverranno definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

3. Colui che senza giustificato motivo non assume servizio, entro il termine di 30 giorni, incorre nella risoluzione del contratto medesimo.

4. Decade dalla nomina chi abbia conseguito la nomina stessa mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

#### Trattamento dati personali:

1. Ai sensi della legge n. 675 del 31.12.96, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Ufficio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto stesso.

2. Nelle domande di partecipazione alla presente selezione i concorrenti devono dichiarare espressamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

#### Termini di carattere generale

1. La domanda di partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le Aziende del S.S.N., delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Con l'accettazione della nomina e con l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie

2. I vincitori hanno diritto al trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro di categoria

3. Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, per legittimi motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

4. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

5. L'accesso agli atti del concorso, con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 è consentito, limitatamente ai candidati aventi titolo, al termine del concorso e, comunque, non prima dell'approvazione, da parte del Direttore Generale, della graduatoria di merito definita dalla Commissione Esaminatrice

Eventuali informazioni relative al presente bando potranno essere richieste, dalle ore 12.00 alle ore 13.00, all'Area Gestione del Personale - Unità Operativa "Assunzioni e Concorsi - Sede dell'Azienda in Altamura, Piazza De Napoli, 5 - tel. 080 - 3108330.

Il Direttore Generale  
Dr. Tommaso Moretti

Fac simile  
domanda di ammissione:

AL DIRETTORE  
GENERALE AZIENDA  
SANITARIA LOCALE BA/3  
Piazza De Napoli, 5  
70022 ALTAMURA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso a partecipare al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale, il cui avviso è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e, integralmente, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato a il \_\_\_\_\_;
- di avere residenza nel Comune di \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino italiano (ovvero di uno dei paesi dell'Unione europea \_\_\_\_\_);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali (o di avere riportato le seguenti condanne \_\_\_\_\_);
- di essere nei riguardi degli obblighi di leva nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e di aver risolto i relativi rapporti di impiego \_\_\_\_\_;
- di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di decadenza da impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto, a parità di punteggio, alle seguenti preferenze di legge \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del Diploma di Educatore Professionale conseguito secondo le vigenti

disposizioni di legge;

- di accettare tutte le condizioni previste dal bando di concorso;

Il sottoscritto si dichiara disponibile a raggiungere qualsiasi sede nell'ambito dell'Azienda U.S.L. BA/3.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso sia effettuata al seguente indirizzo:

Allega alla presente domanda i seguenti documenti, ai fini della ammissione.

- Copia del Diploma di Educatore Professionale, conseguito ai sensi della vigente normativa
- curriculum formativo e professionale, sottoscritto, in autocertificazione
- documentazione probatoria dei titoli che danno diritto a punteggio
- elenco dei documenti allegati

Località e data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_