



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 58 del 13/05/2004

ENTE OSPEDALIERO DE BELLIS CASTELLANA GROTTA (Bari)

Avviso pubblico per n. 1 Borsa di Studio addetto/a Biblioteca.

L'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte, nell'ambito e per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, bandisce, nell'ambito del progetto di ricerca finalizzata del ministero della Salute, Direzione Generale della Ricerca Scientifica, denominata BIBLIOSAN, pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 borsa di studio della durata di 6 mesi, rinnovabile, dell'importo complessivo di Euro 3.098,76, per la formazione e specializzazione di un diplomato/a presso l' Unità Operativa :Biblioteca dell'Ente, titolo di studio richiesto: Diploma Scuola Media Superiore, titoli preferenziali :conoscenza della materia medica, frequentazione accertata di una Biblioteca, esperienza nel settore informatico e conoscenza della lingua inglese.

La domanda in carta semplice, rivolta al Commissario Straordinario dell'Ente, dovrà essere indirizzata all'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis" - Segreteria Direzione Scientifica, Prolungamento via della Resistenza, n.c., 70013 Castellana Grotte entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere specificato che trattasi di "domanda di partecipazione alla pubblica selezione per conferimento di borsa di studio".

Il termine di presentazione delle domande è perentorio. Non saranno ammessi al concorso coloro che non abbiano spedito la domanda ed i relativi documenti oltre il termine di scadenza fissato, quale ne sia la causa, anche se non imputabile ai candidati stessi. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

REQUISITI DI AMMISSIONE

ART.1:

Possono partecipare al concorso i candidati che sono in possesso del diploma di Scuola Media Superiore, conoscenza della materia medica, frequentazione accertata di una Biblioteca, esperienza nel settore informatico e conoscenza della lingua inglese. Il titolo di studio deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione: Non possono partecipare, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano già in godimento di altra borsa di studio conferita dall'IRCCS " S. de Bellis", che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

ART.2:

Nella domanda, da eseguirsi in carta semplice, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il luogo, la data di nascita e la residenza;
- il numero di codice fiscale;
- i titoli di studio posseduti;
- la propria posizione, per i candidati di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere già in godimento di altra borsa di studio conferita dall'IRCCS "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte.
- Di non essere dipendente di amministrazioni statali o di altri enti pubblici;
- L'esatta dicitura della borsa cui il candidato intende concorrere, ovvero, BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ADDETTO ALLA BIBLIOTECA.
- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di selezione, con l'esatta indicazione del CAP e del numero telefonico. A tale scopo, il candidato dovrà altresì comunicare ogni successiva variazione del domicilio indicato nella domanda di ammissione. I candidati, inoltre, devono esprimere nella stessa domanda il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996.

La domanda deve essere firmata; non è richiesta l'autentica di tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

ART.3:

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a. "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 (ad esempio: possesso del titolo di studio, di specializzazione)

b. "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, di stage in altri laboratori nazionali e/o internazionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione professionale, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, etc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi- unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato- in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; la omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente per cui il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time/ contratto a termine/ borsa studio/ incarico a tempo determinato/consulenza), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione per maternità, sospensione cautelare, etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopie ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, purchè il medesimo attesti, mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi all'originale. E' possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

L'Amministrazione, infine, è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART.4:

Alla domanda di partecipazione vanno, inoltre, allegati:

1. curriculum formativo e professionale; datato e firmato;
2. elenco dei documenti e titoli presentati, in triplice copia e in carta semplice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, nei termini e modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessario a giudizio dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione a detto concorso implica l'accettazione di tutte le suddette disposizioni.

ART. 5:

Alla ammissione o esclusione dei candidati (per mancanza dei requisiti prescritti) provvede il Commissario Straordinario; alla valutazione dei titoli, alla prova d'esame ed alla formazione della graduatoria, provvederà apposita Commissione Esaminatrice formalmente nominata con provvedimento Commissariale e composta da:

DIRETTORE SCIENTIFICO
O SUO DELEGATO PRESIDENTE
SEGRETARIO GENERALE-

DIRETTORE AMM.VO O SUO
DELEGATO COMPONENTE
MEDICO DESIGNATO DAL
C.T.S. O SUO DELEGATO COMPONENTE
RESPONSABILE DEL PROCE-
DIMENTO AMM.VO O SUO
SOSTITUTO SEGRETARIO

ART.6:

La selezione dei candidati sarà effettuata attraverso la valutazione della documentazione presentata alla quale seguirà un colloquio, o a giudizio della Commissione la risoluzione di quesiti su scheda, tendente ad accertare il livello di preparazione di ogni singolo candidato in relazione all'attività da svolgere.

La Commissione Esaminatrice dispone di 100 punti così ripartiti:

- a) 60 punti per la prova di esame. La prova si intende superata solo se il candidato ottiene una valutazione di almeno 36/60.
- b) 10 punti per i titoli accademici e di studio.
- c) 20 punti per le pubblicazioni
- d) 10 punti per il curriculum

Per la valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice farà espresso riferimento alle disposizioni vigenti in materia concorsuale che qui si intendono integralmente richiamate.

La data del colloquio, verrà comunicata a ciascun candidato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, non meno di 20 giorni prima dello svolgimento. Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento legale di identificazione. Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato per ciascuna delle voci suindicate.

Il Commissario Straordinario approva gli atti della Commissione Esaminatrice e procede alla dichiarazione del vincitore e della graduatoria definitiva del concorso.

ART. 7:

L'assegnatario della borsa di studio sarà nominato entro trenta giorni dalla data di approvazione della graduatoria del concorso. Il vincitore non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui ai successivi articoli 13 e 14, a pena di decadenza dall'incarico.

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego, non dà diritto ad alcun trattamento previdenziale nè a valutazione ai fini giuridici ed economici di carriera, nè a riconoscimenti di anzianità ai fini previdenziali.

ART.8:

Il pagamento della borsa avverrà in rate mensili, al netto delle ritenute erariali, a far tempo dalla data di inizio dell'attività successivamente all'avvenuto conferimento. In caso di rinuncia alla titolarità della borsa o decadenza della stessa prima del suo completamento, la decadenza dell'assegno decorrerà dall'ultimo giorno del mese precedente a quello da cui ha effettuato la rinuncia; purtuttavia, il borsista che intenda

rescindere il rapporto in corso dovrà dare preavviso scritto con almeno 15 giorni di anticipo; nel caso di inosservanza del suddetto termine dovrà corrispondere all'Istituto una indennità pari all'importo della borsa maturato nel periodo di mancato preavviso.

ART.9:

In caso di rinuncia o di decadenza di alcuno dei vincitori, anche dopo il parziale godimento della borsa, il Commissario Straordinario dell'Istituto ha la facoltà di conferire la borsa intera o per il periodo residuo, al candidato risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

ART.10:

Nei casi in cui il Commissario Straordinario dell'Istituto lo ritenga opportuno nell'interesse dell'Istituto stesso e in presenza dei necessari finanziamenti, la borsa di studio potrà essere rinnovata a domanda del Responsabile del Settore interessato, comunque non oltre il termine di scadenza del progetto di ricerca cui si riferisce.

ART.11:

Il borsista dovrà contrarre adeguata copertura assicurativa contro i rischi derivanti da responsabilità civile nei confronti di terzi, e per i danni che potessero derivare da infortuni o malattie occorsi o contratte durante o a causa dell'espletamento dell'attività affidatagli.

Il godimento della borsa implica la regolare frequenza dell'Istituto per l'espletamento dell'attività di ricerca affidata, secondo le direttive del Direttore Scientifico e nel rispetto delle norme organizzative interne dell'Istituto di ricovero e cura "S. de Bellis".

Il titolare della borsa dovrà rassegnare alla Direzione Scientifica dell'Istituto almeno entro dieci giorni prima dell'ultimo mese di godimento della borsa, una relazione dattiloscritta sul risultato dell'attività svolta, che comprovi la proficua utilizzazione della borsa ricevuta.

Il Commissario Straordinario, su proposta del Direttore Scientifico, potrà deliberare la sospensione della borsa o la decadenza della stessa, previo esame delle giustificazioni dell'interessato, qualora non vengano assolti gli obblighi a lui connessi o che dia luogo a rilievi per scarso profitto. Il titolare della borsa dovrà fare menzione, su tutti i lavori editi a stampa nei quali sono riportati i risultati del progetto al quale collabora, lo stato di titolare di borsa di studio conferita dall'Istituto nell'ambito del progetto medesimo.

ART. 12:

Nel corso del godimento della borsa, calcolata in mesi 6, il titolare può fruire di un periodo di 15 giorni di assenza, comprensivo delle ferie e di malattia, più un periodo di 15 giorni per matrimonio. E' consentita l'assenza per gravidanza per un periodo non superiore a mesi 5, con sospensione del compenso previsto durante il periodo di interruzione, in analogia a quanto stabilito dalla Legge 30.12.1971 n.1204 (tutela delle lavoratrici madri). La richiesta deve essere inoltrata al Direttore Scientifico e dovrà attestare che l'interruzione della borsa non provocherà rallentamenti al progetto di ricerca cui la borsa è correlata né pregiudicherà il lavoro di ricerca affidato alla borsista.

ART.13:

Il sopravvenire di una delle situazioni di incompatibilità di cui al successivo art.14, e/o la chiamata ad ottemperare agli obblighi di leva, comportano l'automatica ed immediata decadenza del godimento della borsa di studio con la decorrenza di cui all'art.7.

Pertanto il borsista è tenuto a comunicare al direttore scientifico , con immediatezza tale sopravvenuta incompatibilità.

ART.14:

La borsa di studio non è cumulabile con assegni di studio, ogni altro rapporto di lavoro dipendente ed è incompatibile con lo svolgimento di attività professionali o di consulenza retribuita presso enti pubblici o privati, con la fruizione di altra borsa di studio attribuita al di fuori dell'Istituto, con la stipula di contratti di ricerca di qualsiasi tipo.

ART.15:

L'Amministrazione si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando di concorso, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che gli stessi, per questo, possano vantare diritti o pretese di sorta.

Responsabile del procedimento è il collaboratore amministrativo dell'unità operativa: segreteria della direzione scientifica.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la Segreteria della Direzione Scientifica dell'IRCCS " Saverio de Bellis", prolungamento Via Della Resistenza n.c., - 70013 CASTELLANA GROTTA (BA), tel. 080-4960394.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Istituto al seguente indirizzo: www.irccsdebellis.it

Il Segretario Generale Il Commissario Straordinario
Dr.Francesco S. Ventura Dr. Raffaele D'Ari

Allegato A

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

Nato/a _____ (_____)
(luogo) (prov.)

il _____
residente a _____ (_____) (luogo) (prov.)
in Via _____ n. ____ (indirizzo)
codice fiscale _____
N.telefonico _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.78 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

D I C H I A R A

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della Legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e o privati che vi consentono.

Allegato B

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
CODICE FISCALE _____
NATO A _____ (_____) (luogo) (prov.)

il _____
RESIDENTE A _____ (_____)
(luogo) (prov.)
in Via _____ n. ____
indirizzo
INDIRIZZO _____ C.A.P. _____
TELEFONO: PREFISSO _____ NUMERO _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

D I C H I A R A

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della Legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo e data)

Il dichiarante

Ai sensi dell'art.38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente nei seguenti modi: via fax o tramite un incaricato o a mezzo posta.

AVVISI
