



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 46 del 15/04/2004

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE F.P. 15 aprile 2004, n. 200

Avviso pubblico per la presentazione delle richieste di accreditamento delle sedi operative per le attività formative finanziate con risorse pubbliche.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/98;

VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97.

VISTA la relazione di seguito riportata:

La Legge 24 giugno 1997 n. 196, recante norme in materia di promozione dell'occupazione, all'art. 17 ha definito i principi ed i criteri generali nel rispetto dei quali adottare norme costituenti la prima fase di un più generale ed ampio processo di riforma della formazione professionale.

Successivamente il decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112, all'articolo 142, comma 1, lettera d), nel conferire funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni, ha individuato, tra le competenze mantenute allo Stato in materia di formazione professionale, la definizione dei requisiti minimi per l'accREDITAMENTO delle strutture che gestiscano attività di formazione professionale.

Tra essi quello, fondamentale, che lo svolgimento delle attività di formazione professionale da parte delle Regioni debba avvenire in convenzione con enti aventi requisiti "predeterminati".

Il successivo accordo tra il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, approvato il 18/02/2000, ha individuato i requisiti minimi per l'accREDITAMENTO delle strutture della formazione professionale, al fine di fissare criteri di riferimento validi per tutto il territorio nazionale.

Il D.M. 25.05.01 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ha, infine, definito il modello per l'accREDITAMENTO delle sedi formative e delle sedi orientative, stabilendo che responsabili delle procedure di accREDITAMENTO siano le Regioni, relativamente all'offerta formativa programmata sul proprio territorio. La legge regionale 7 agosto 2002, n. 15 "Riforma della formazione professionale", infatti, agli artt. 24 e

25, ha formalmente istituito, nell'ambito della Regione Puglia, il processo di accreditamento delle strutture formative ed istituito l'elenco regionale delle strutture accreditate.

In attuazione di tutto quanto innanzi esposto, e tenuto conto delle modifiche apportate al succitato art. 24 della LR 15/02 dalla L.R. del 7 gennaio 2004 n. 1, è stata approvata la delibera della Giunta Regionale n. 281 del 15/03/04, recante "Criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative", la quale prevede, tra l'altro, che venga emanato, per avviare il processo, un apposito avviso pubblico, con determinazione del Dirigente del Settore Formazione Professionale.

Con il presente provvedimento si intende approvare tale avviso pubblico, per la presentazione di richieste di accreditamento di sedi formative, per la realizzazione di attività formative finanziate con risorse pubbliche.

Con successivo provvedimento sarà emanato altro apposito avviso pubblico, per lo svolgimento di attività formative autonomamente finanziate.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

di approvare l' "avviso pubblico per la presentazione della richiesta di accreditamento delle sedi operative, per le attività di formazione finanziate con risorse pubbliche", il quale fa parte integrante e sostanziale del presente atto ed è composto da n. 12 pagine, numerate dalla n. 1 alla n. 12 ed è corredato da n. 11 allegati, identificati dalla lettera A alla lettera M e numerati dal n. 1 al n. 52, per complessive n. 64 pagine;

di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Settore Formazione Professionale, ai sensi dell' art.6, della L.R. n. 13/94;

Il presente provvedimento, redatto in duplice originale e composto da n. 3 pagine numerate da 1 a 3,

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n° 7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n° 5 giorni consecutivi;

- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Settore per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n° 7/97, ed in copia all' Assessore alla Formazione Professionale.

Il Dirigente del Settore

Volpe

REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE,
POLITICHE DELL' OCCUPAZIONE E DEL LAVORO,
COOPERAZIONE, PUBBLICA ISTRUZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO

SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DELLE SEDI OPERATIVE PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE FINANZIATE CON RISORSE PUBBLICHE

Al fine di dare definitiva attuazione al processo per l'accreditamento delle sedi formative, ai sensi della L.R. n.15 del 7 agosto 2002, artt. 24 e 25, ed in applicazione di quanto disposto con il provvedimento approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 281 del 15/03/04, pubblicato sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/04, i soggetti pubblici e privati che intendono realizzare attività di formazione professionale finanziate con risorse pubbliche devono inoltrare apposita richiesta alla Regione Puglia, Assessorato alla Formazione Professionale.

La richiesta di accreditamento (allegato A), generata dalla procedura informatizzata disponibile presso gli uffici del Settore Formazione Professionale o acquisibile sul sito della Regione Puglia (www.regione.puglia.it) a partire dal giorno successivo a quella della pubblicazione del presente avviso sul BUR Puglia, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo e autenticata a termini di legge, conforme alla normativa sul bollo, deve essere corredata, pena l'esclusione e fatte salve le eccezioni indicate nella citata D.G.R. n. 281/04, dalla documentazione di cui ai punti 2, 4, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 e 24, precisando che la restante documentazione sottoelencata dovrà invece essere allegata ad ogni singolo formulario:

1. formulario di sede (allegato B), in duplice copia ciascuna fascicolata, redatta mediante la procedura informatizzata disponibile presso gli uffici del Settore Formazione Professionale o acquisibile sul sito della Regione Puglia (l'eventuale discordanza tra i dati informatizzati e il modello cartaceo comporterà l'inammissibilità della richiesta di accreditamento); il formulario, da consegnare anche su supporto magnetico (floppy o CD) va compilato in ogni sua parte, ovvero applicando la dicitura "non pertinente" negli spazi ritenuti tali dall'organismo richiedente;
2. atto costitutivo e statuto vigente, in copia autenticata così come previsto dalla normativa in vigore, comprovanti la coerenza della natura giuridica e dei fini statutari dell'organismo richiedente con la legislazione regionale in materia di formazione professionale (art. 23, L.R. 15/2002) o con eventuali normative specifiche (Criterio A1.1 - Configurazione giuridica);
3. organigramma della sede operativa, con la descrizione dell'assetto organizzativo e dei diversi ruoli professionali coinvolti all'interno della struttura, corredato dai curricula vitae del responsabile di direzione, del responsabile amministrativo, degli altri componenti l'organico della sede operativa, dell'eventuale équipe socio-psico-medico-pedagogico (per la macrotipologia "area dello svantaggio"), o

socio-psico-pedagogico (per la macrotipologia "obbligo formativo"), dei docenti e delle altre figure relative alle funzioni strategiche: tutoraggio, coordinamento, analisi, progettazione, valutazione, orientamento, promozione e sistema qualità, per le quali il presidio, rispetto al monte-ore complessivo del corso, dovrà rispettare le percentuali di seguito elencate, con una oscillazione possibile del 20%, in più o in meno, con eccezione della funzione orientamento che resta fissa nel limite massimo:

- analisi 15% ore/corso (min 12% - max 18%)
- progettazione 15% ore/corso (min 12% - max 18%)
- valutazione 10% ore/corso (min 8% - max 12%)
- coordinamento 50% ore/corso (min 40% - max 60%)
- orientamento 10% ore/corso (min 8% - max 10%)
- promozione 10% ore/corso (min 8% - max 12%)
- sistema qualità 10% ore/corso (min 8% - max 12%)

(Criterio A1.2 - Assetto organizzativo);

4. organigramma della sede di coordinamento, per i soggetti con organizzazione centralizzata della gestione amministrativa, contabile e didattica, con la descrizione dell'assetto organizzativo ed i diversi ruoli professionali coinvolti all'interno della struttura, corredato dai curricula vitae delle figure coinvolte (Criterio A1.2 - Assetto organizzativo);

5. relazione, per ogni singola sede, sulla valutazione dei rischi e piano di sicurezza, ai sensi del D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni (Criterio A2.1 - Adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa);

6. certificato igienico-sanitario rilasciato dall'autorità territorialmente competente, nel quale sia esplicitamente indicato se e con quali eventuali limitazioni i locali, nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso scolastico (Criterio A2.1 - Adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa);

7. certificato prevenzione incendi di cui al D.M. 16/12/1982 e successive modifiche ed integrazioni, rilasciato dai VV.F., qualora nella struttura siano presenti più di 100 persone, o se presso la sede operativa si svolgono attività per le quali è prescritto tale certificato; per le sedi ove siano presenti meno di 100 persone occorrerà produrre apposita dichiarazione, sostitutiva di atto di notorietà, conforme all'allegato C, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi di legge ed attestante l'osservanza delle norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza contro gli incendi, da rinnovarsi annualmente (criterio A2.1 - Adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa);

8. verbali di collaudo e verbale di verifica periodica degli impianti, di cui alla legge 46/90 e successive modifiche ed integrazioni (Criterio A2.1 - Adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa);

9. perizia tecnica, attestante l'assenza di barriere architettoniche ai sensi della legge 13/90, redatta, sottoscritta ed asseverata, con giuramento, da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale (Criterio A2.1 - Adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa);

10. planimetria generale della sede operativa in scala 1:100, e in caso di sedi di grandi dimensioni in scala 1:200, riguardante tutti i locali, redatta, sottoscritta ed asseverata, con giuramento, da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, corredata da i seguenti dati:

- ubicazione;
- superficie netta;
- altezza media;
- volume netto di ciascun ambiente;
- descrizione di ciascun ambiente, specificatamente numerato;
- numero massimo di allievi accoglibili, come rilevabile dal certificato di abitabilità o da certificazione igienico-sanitaria o calcolato in base alla superficie netta dell'aula con un rapporto spazio / allievo non inferiore a 1,20 mq / 1 allievo;

(Criterio A2.1 - Adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa);

11. copia del titolo di disponibilità esclusiva della sede operativa, di durata almeno biennale (contratto di

acquisto, di fitto, di comodato d'uso, etc.), con allegata apposita dichiarazione, sostitutiva di atto di notorietà, conforme all'allegato D, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi di legge ed attestante di avere a disposizione presso la sede i documenti originali relativi al titolo di disponibilità (Criterio A2.1 - Adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa);

12. certificato di agibilità specifica all'uso, rilasciato dalla competente autorità comunale ai sensi delle vigenti normative, nel quale sia esplicitamente indicato se e con quali eventuali limitazioni i locali nel loro complesso, e nella specificazione destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso scolastico; nel caso in cui il certificato sia stato rilasciato per un uso diverso da quello scolastico, o in mancanza di tale certificato, dovrà essere presentata apposita perizia tecnica, redatta, sottoscritta ed asseverata, con giuramento, da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, attestante l'idoneità statica dei locali, con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, nella quale sia esplicitamente indicato se e con quali eventuali limitazioni i locali nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso scolastico, unitamente ad idonea documentazione comprovante l'avvenuta richiesta all'amministrazione comunale del certificato medesimo (Criterio A2.1 - Adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa);

13. planimetria di ogni singola aula, laboratorio e reparto (in scala 1:50), completa di didascalie e quote (larghezza, lunghezza, altezza), con la rappresentazione di arredi, attrezzature e macchine, e comunque dei posti di lavoro (Criterio A2.1 - Adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa);

14. copia dei titoli di disponibilità delle macchine, arredi ed attrezzature (contratto di acquisto, di leasing, di fitto, di comodato d'uso, etc.), con allegata apposita dichiarazione, sostitutiva di atto di notorietà, conforme all'allegato E, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi di legge ed attestante di avere a disposizione presso la sede i documenti originali relativi al titolo di disponibilità; per i laboratori informatici le attrezzature, oltre ad essere in possesso delle licenze d'uso dei software a disposizione, devono avere le seguenti caratteristiche hardware minime: memoria RAM 128 Mb, memoria HD 10 Gb, processore 500 Mhz; per le attività formative nell'area dello svantaggio descrivere in apposito elenco i dispositivi tecnici adeguati allo specifico svantaggio (Criterio A2.2 - Adeguatezza e congruità tecnologica);

15. relazione delle attività svolte negli anni 2002 e 2003, distinte per fondi di finanziamento, specificando tipologia ed utenza, con l'indicazione dei corsi assegnati e dei corsi realizzati, degli importi approvati, degli importi rendicontati e di quelli accettati a verifica, del numero di allievi frequentati, qualificati e, se possibile, occupati; nell'apposita sezione del formulario vanno inseriti i dati di sintesi e riepilogativi (Criterio B1- Affidabilità economico finanziaria generale);

16. bilanci preventivi e consuntivi relativi agli ultimi due anni 2002 e 2003 (Criterio B1- Affidabilità economico finanziaria generale);

17. dichiarazione, sostitutiva di atto di notorietà, conforme all'allegato F, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi di legge ed attestante che l'organismo non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che non è stata presentata domanda di concordato (Criterio B1- Affidabilità economico finanziaria generale);

18. dichiarazione, sostitutiva di certificazione, conforme all'allegato G, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi di legge ed attestante che le informazioni contenute nei formulari, ed in particolare quelle relative ad eventuali passività, sofferenze, crediti e partite attive, corrispondono al vero, e che i documenti in originale, atti a comprovare quanto dichiarato, sono reperibili presso la sede legale dell'organismo (criterio B2 - Affidabilità patrimoniale finanziaria);

19. piano di risanamento o idonea documentazione che attesti l'accordo raggiunto con istituti di credito, in presenza di passività o sofferenze dell'organismo; gli organismi interessati provvederanno inoltre a produrre idonea documentazione attestante i mezzi e le modalità perseguiti per la copertura della quota parte di debito da risanare a proprio carico, rispetto alla richiesta avanzata ai sensi della Legge Regionale n. 27/2001 "Misure straordinarie di ristrutturazione del sistema formativo" (Criterio B2 - Affidabilità patrimoniale finanziaria);

20. dichiarazioni sostitutive di certificazione, sottoscritte dal legale rappresentante e da ogni singolo amministratore dell'organismo richiedente, conformi rispettivamente all'allegato H e all'allegato I, rese ai sensi di legge, attestanti di non essere stato condannato, con sentenza anche non passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, per delitti finanziari o contro la pubblica amministrazione, ovvero, di non trovarsi, per tali reati, in condizioni di rinvio a giudizio (Criterio B3-Affidabilità economico finanziaria degli amministratori dell'organismo);
21. certificato di vigenza degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato direttivo, Collegio dei revisori, ecc.);
22. eventuale copia della certificazione del sistema qualità;
23. dichiarazione di impegno, conforme all'allegato L, sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi di legge, ad accettare i sopralluoghi della Regione Puglia in ordine all'accertamento dell'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'accreditamento, a rendere disponibile, durante l'audit in loco, la documentazione in originale che verrà richiesta, a rispettare il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento per i propri dipendenti (specificando quale) e, nel caso di forme flessibili di impiego, a rispettare le normative e gli accordi concernenti tali forme;
24. per gli organismi che richiedono l'accreditamento per svolgere l'attività dell'obbligo formativo, apposita dichiarazione, sostitutiva di atto di notorietà, conforme all'allegato M, sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi di legge, di applicare il contratto collettivo nazionale di lavoro della formazione professionale, secondo quanto disposto dall'art.11 del D.M. 25.05.01 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Non è consentito il rinvio a documentazione già in possesso della Regione Puglia.

Le informazioni contenute nel formulario di sede integrano e completano quelle rilevabili dall'esame della documentazione.

I curricula, firmati dagli interessati e progressivamente numerati per sede, dovranno riportare in calce la seguente dicitura: "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge".

Per le richieste di accreditamento avanzate da Università o istituti scolastici, sarà necessario tener presente quanto indicato nella colonna "note" delle schede tecniche allegate alla D.G.R. n.. 281 del 15/03/2004, precisando che per le Università possono presentare domanda di accreditamento i dipartimenti o i centri interdipartimentali, ubicati anche in sedi distaccate.

La domanda di accreditamento, il formulario e la relativa documentazione devono essere predisposti tenendo presente quanto previsto nel documento "Criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative", ivi comprese le schede tecniche allegate, approvato dalla Giunta Regionale con provvedimento n. 281 del 15/03/2004.

Ciascun organismo richiedente dovrà consegnare un unico plico contenente:

- la richiesta di accreditamento conforme all'allegato A;
- una busta, chiusa e sigillata, contenente i documenti (ed i relativi allegati) di cui ai punti 2, 4, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 e 24 dell'avviso; tale busta dovrà riportare all'esterno, oltre all'indicazione della ragione sociale dell'organismo richiedente, la dicitura "documenti generali";
- una busta, chiusa e sigillata, per ogni singolo formulario di sede, corredato dei restanti documenti e i relativi allegati, le cui pagine devono essere progressivamente numerate e sottoscritte dal legale rappresentante; nell'ultimo foglio utilizzato dovrà essere riportata la dicitura " il presente formulario si compone di n. ___ pagine"; la busta dovrà riportare all'esterno, oltre all'indicazione della ragione sociale dell'organismo che presenta la richiesta, la dicitura "formulario della sede di

Per le richieste di accreditamento avanzate da sedi operative per le quali alcune aule e laboratori sono "fisicamente separati" dalla sede operativa principale, comunque nello stesso comune, è necessario richiedere l'accredimento anche della sede distaccata. In tal caso sarà necessario compilare un secondo apposito formulario, relativo alla sede distaccata, in cui la funzione di "direzione - coordinamento" e la funzione di "gestione economico - amministrativa" siano le stesse della sede principale. I due formulari (sia quello relativo alla sede principale che quello relativo alla sede distaccata) devono essere inseriti nella medesima busta, che riporterà comunque la dicitura relativa alla sede principale.

Il plico contenente tutto quanto innanzi indicato dovrà essere consegnato a mano, o tramite servizio di corriere espresso, alla Regione Puglia - Assessorato alla Formazione Professionale, Viale Corigliano 1, Zona Industriale - 70123 BARI, entro e non oltre le ore 13,30 del trentesimo giorno a partire da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Nel caso in cui la data di scadenza coincida con il sabato o con un giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

Il plico contenente tutta la documentazione, debitamente sigillato, dovrà riportare all'esterno:

- l'indicazione della ragione sociale dell'organismo richiedente;
- la dicitura "RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DELLE SEDI OPERATIVE PER LE ATTIVITA' FORMATIVE FINANZIATE CON RISORSE PUBBLICHE - ANNO 2004".

La data di consegna della domanda sarà comprovata da apposita ricevuta rilasciata dall'ufficio accettante, o dalla rituale documentazione predisposta dal corriere.

Le domande consegnate successivamente al termine innanzi indicato non saranno prese in considerazione.

Saranno escluse dalla valutazione le domande di accreditamento che siano:

- presentate da soggetti diversi da quelli aventi la configurazione giuridica di cui al "Criterio A1.1 - Configurazione giuridica" delle schede tecniche del documento "Criteri e procedure per l'accredimento delle sedi formative", approvato dalla Giunta Regionale con provvedimento n. 281 del 15/03/2004;
- pervenute o presentate con modalità diverse da quelle indicate;
- prive della dicitura identificativa sul plico;
- incomplete in quanto non corredate da tutta la documentazione richiesta.

La valutazione delle richieste presentate avverrà a cura del Settore Formazione Professionale con le modalità di cui al punto 5 "Procedure" del documento "Criteri e procedure per l'accredimento delle sedi formative", approvato dalla Giunta Regionale con provvedimento n. 281 del 15/03/2004.

A partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BURP, sarà attivato presso l'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale, apposito sportello informativo cui rivolgersi (dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Per informazioni di carattere generale o per fissare l'eventuale appuntamento sarà possibile contattare il numero telefonico 080 5404443, ed il numero telefonico 080 5404429 esclusivamente per informazioni relative alle procedure informatiche. Tali appuntamenti potranno essere fissati fino a 5 giorni prima della scadenza dei termini di presentazione della richiesta di accreditamento.