



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 39 del 01/04/2004

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE POLITICHE COMUNITARIE 19 marzo 2004, n. 22
P.O.R. 2000-2006 Misura 6.3 - Azione a) "Creazione dell'infrastruttura telematica di base della RUPA regionale" - Approvazione Criteri per la determinazione e rendicontazione dei costi ammissibili.

L'anno 2004 il giorno 19 del mese di marzo in Bari, nella sede dell'Area di Coordinamento delle Politiche Comunitarie.

IL DIRIGENTE

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 adottata nella seduta del 28 luglio 1998 e le direttive di cui alla nota prot. N. 02/10628/SEGR del 07/08/1998 del Presidente e del Vice Presidente della Giunta Regionale;

PREMESSO:

- che la Regione Puglia con legge regionale n. 13 del 25 settembre 2000 ha regolamentato le "Procedure per l'attivazione del Programma Operativo della Regione Puglia 2000-2006";
- che con deliberazione della Giunta Regionale n. 1255 adottata nella seduta del 10 ottobre 2000 è stato approvato il Programma Operativo Regionale (POR) Puglia 2000-2006;
- che con deliberazione della Giunta Regionale n. 1697 adottata nella seduta dell'11 dicembre 2000 è stato approvato il Complemento di Programmazione (CA.P.) a seguito dell'accordo con il Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2000-2006;
- che con deliberazione della Giunta Regionale n. 1162 adottata nella seduta del 10 agosto 2001 è stata, tra l'altro, approvata e successivamente sottoscritta, la Convenzione tra la Regione Puglia e la Società TecnoPolis N.O. per la realizzazione della Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione (RUPA) Regionale così come definito nel citato C.d.P.;
- che nella citata convenzione all'art. 2 è previsto, tra l'altro, che TecnoPolis, ai fini della realizzazione della RUPAR, deve produrre:
 - un progetto strategico per la realizzazione della rete, avente l'obiettivo di definire e motivare i criteri di fondo e le modalità tecniche e organizzative adottate dall'amministrazione regionale nella realizzazione e gestione della rete, nonché le attività necessarie alla sua attuazione;
 - uno o più capitolati tecnici, ai fini dell'affidamento della realizzazione della rete (infrastruttura di trasporto e servizi) a mezzo bando pubblico;

il progetto ed i capitolati dovranno essere conformi e coerenti con la normativa vigente in materia di pubblici appalti (comma 6 dell'art. 2);

- che la Giunta regionale con propria deliberazione n. 1092 del 08/10/2002 ha approvato - secondo quanto previsto all'art. 2, comma 7 della Convenzione - il progetto strategico ed i capitolati tecnici, redatti da Tecnopolis relativi a: Servizio di Trasporto ed Interoperabilità (Allegato C), Servizio di Firma Digitale (Allegato D) e Servizio di locazione dei nodi (EPO-LP) della RUPAR (Allegato E);

- che con la citata DGR n. 1092/2002 la Giunta ha incaricato il competente Settore AA.GG. - Ufficio Contratti ed Appalti alla pubblicità ed all'espletamento delle procedure di gara secondo la vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia;

- che il Dirigente Responsabile del Settore Contratti ed Appalti:

con determinazione n. 383 adottata in data 06/06/2003 ha aggiudicato definitivamente la gara per il Servizio di Trasporto ed Interoperabilità della RUPAR alla Società Wind Telecomunicazioni ed all'ATI McLink-ClioCom;

con Determinazione n. 516 adottata in data 27/08/2003 ha aggiudicato definitivamente la gara per il Servizio di Firma Digitale della RUPAR alla Società Postecom ed alla Società Infocamere;

con Determinazione n. 525 adottata in data 2/09/2003 ha aggiudicato definitivamente il Servizio di locazione dei nodi (EPO-LP) della RUPAR alla Società Wind Telecomunicazioni;

- che nell'allegato "A" alla DGR n. 1092/2002 viene indicato che "L'Amministrazione potrà chiedere alla Regione Puglia la copertura finanziaria della prima quota di costo, utilizzando la rendicontazione prevista per la Misura 6.3 del POR".

RILEVATO:

che in data 30/12/2003 il Centro Tecnico regionale ha provveduto al collaudo della struttura generale della rete RUPAR;

che oltre 200 Enti hanno già provveduto alla stipula del contratto per il trasporto ed interoperabilità con i Fornitori del RUPAR;

che occorre provvedere all'anticipazione delle spese a tutti gli Enti che hanno sottoscritto il contratto;

RITENUTO, pertanto, necessario definire i criteri e le procedure per la determinazione e rendicontazione dei costi ammissibili dell'Azione a) della Misura 6.3, secondo la vigente normativa e secondo le indicazioni espresse dalla Giunta Regionale nell'Allegato "A" alla DGR n. 1092/2002.

ADEMPIMENTI CONTABILI

Il presente atto non comporta adempimenti contabili di cui alla L.R. n. 28/2002 e s.m.

Alla copertura della spesa si farà fronte con successivi atti dirigenziali, mediante prelievo delle somme occorrenti a far carico sul finanziamento previsto nel POR Puglia 2000-2006 sulla Misura 6.3 "Sostegno all'innovazione degli Enti Locali" - Azione a) "Creazione dell'infrastruttura telematica di base della RUPA regionale".

DETERMINA

- di approvare, sulla base delle indicazioni espresse dalla Giunta Regionale nell'allegato A alla DGR n. 1092/2002, il manuale dei "Criteri per la determinazione e rendicontazione dei costi ammissibili" relativo alla liquidazione delle spese di cui all'Azione a) della Misura 6.3 del POR Puglia 2000-2006, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

- di dare atto che le spese necessarie per l'attuazione dell'azione a) della Misura 6.3 trovano copertura nel finanziamento previsto per la stessa Misura nel POR Puglia 2000-2006 ai sensi della DGR n. 1255/2000 e n. 1697/2000 come indicato nella sezione contabile;

- di stabilire che alla liquidazione delle spese si provvederà con successive determinazioni su istruttoria del Responsabile di Misura;

- di pubblicare il presente provvedimento ed il relativo allegato sul Bollettino della Regione Puglia.

Il presente provvedimento è redatto in duplice originale ed è reso pubblico mediante affissione all'albo delle determinazioni dirigenziali, istituito presso l'Area di Coordinamento delle Politiche Comunitarie, per 5 giorni lavorativi a decorrere dalla data di adozione.

Il presente atto viene trasmesso in originale alla Segreteria della Giunta Regionale e trasmesso, in copia conforme, al Presidente della G.R. ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L.R. n. 07/1997.

Copia conforme del presente atto viene, altresì, inoltrata al Settore Ragioneria dell'Assessorato al Bilancio per gli adempimenti di competenza dopo l'esecutività.

Il Dirigente Area di Coordinamento delle
Politiche Comunitarie
Ing. Gioacchino Maselli
REGIONE PUGLIA
Segreteria della Giunta Regionale

POR Puglia 2000-2006 - Misura 6.3
"Sostegno all'innovazione degli Enti Locali"

AZIONE A)
CREAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA TELEMATICA
DI BASE DELLA RUPA REGIONALE

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE
E RENDICONTAZIONE
DEI COSTI AMMISSIBILI
CRITERI PER LA DETERMINAZIONE E RENDICONTAZIONE
DEI COSTI AMMISSIBILI

CRITERI GENERALI

La presente normativa si applica per la rendicontazione delle attività previste per la realizzazione della Azione A) della Misura 6.3 di cui al progetto e relativi capitolati tecnici approvati dalla Giunta regionale

con deliberazione n. 1092 del 10/08/2002.

I costi rendicontati dovranno derivare da atti giuridicamente vincolanti (fatture, contratti, lettere di incarico, ecc.) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza al progetto, i termini di consegna.

I giustificativi di spesa e la restante documentazione pertinente andranno organizzati, conservati, esibiti con riferimento al singolo progetto i, base al principio della "contabilità separata", mediante l'istituzione di un apposito libro per la rilevazione dei costi. Qualora nel singolo progetto siano individuabili più iniziative caratterizzate da una propria autonomia progettuale la contabilità dovrà essere organizzata in modo da far riferimento alle singole iniziative, salvo presentare quadri di sintesi ben leggibili e interpretabili.

In linea generale i costi sono riconosciuti solo se effettivamente sostenuti direttamente dal soggetto responsabile; vale cioè per essi il criterio di "cassa". Le fatture di cui non si dia dimostrazione inequivoca dell'avvenuto pagamento alla presentazione del rendiconto contabile saranno escluse dai costi ammissibilità

Tutte le fatture e gli altri documenti di spesa (ricevute, ecc.) dovranno riportare gli estremi dell'atto d'impegno (ad esempio: ordine); esse, inoltre, dovranno essere annullate mediante apposizione di un timbro recante la dicitura "Progetto cofinanziato dalla U.E. - fondi FESR - POR Puglia 2000-2006 Misura 6.3 - Azione a) - RUPAR Puglia".

L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se e realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale, ai sensi della nonna n. 7 del Regolamento (CE) n. 1145/2003 della Commissione.

Per il riconoscimento delle spese dovrà essere attestato il rispetto di tutte le norme vigenti nazionali e comunitarie. In particolare, si richiamano ad esempio (per gli interventi cofinanziati dall'UE.) le norme sulla "informazione e pubblicità" di cui alla Decisione U.E. n. 1159/2000 del 30/05/2000 e dal Regolamento sulla ammissibili delle spese.

Al fine di rendere spedite le operazioni di controllo e certificazione, le rendicontazioni e le relative erogazioni sono subordinate all'acquisizione preventiva dei dati di avanzamento finanziario, fisico e procedurale secondo le procedure di immissione, trasferimento e convalida delle informazioni indicate dalla Amministrazione regionale. I dati potranno essere presentate anche su supporto informatico utilizzando i formati e le codifiche predisposti dal Responsabile di Misura mediante l'utilizzo della rete RUPAR.

Nella rendicontazione contabile delle fatture estere deve essere riportato il cambio in Euro relativo al giorno di pagamento delle fatture stesse. A tale scopo occorre distinguere:

pagamenti con addebito su conto in euro

In tal caso il relativo controvalore è ottenuto sulla base del cambio (o del rapporto di conversione per le monete "IN") utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento.

pagamenti effettuati direttamente in valuta estera

In tal caso il controvalore sarà determinato sulla base del tasso giornaliero di riferimento, relativo al giorno di effettivo pagamento, comunicato giornalmente dalla banca d'Italia mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

Restano in ogni caso esclusi gli oneri per spese e commissioni.

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEI COSTI E DELLA
LIQUIDAZIONE DELLE SPESE

POR Puglia 2000/2006 - Misura 6-3 Azione A)

DGR n. 1092 del 10/08/2002

I presenti criteri definiscono le modalità di rendicontazione delle spese rivenienti dalle attività previste nelle azioni di cui alla Misura 6.3 del POR Puglia 2000-2006 prescritto dal Regolamento (CE) n. 1685/2000 e dal Regolamento (CE) n. 438/2001.

Nell'ambito dei "criteri generali" sopra elencati sono ammissibili i costi di seguito indicati fatto salvo, comunque, il diritto dell'attuatore di valutarne la congruità e la pertinenza in base alla documentazione richiesta.

Nel seguito vengono fornite istruzioni in merito alla determinazione dei costi ammissibili, suddivisi per tipologie di costo.

Le spese dovranno far riferimento alle attività previste nella Deliberazione della G.R. n. 1092 del 10/08/2002 e per le tipologie di costo indicate nella Misura 6.3, - Azione A), come specificate nel C.d.P. che di seguito si riportano:

"apparati e servizi di telecomunicazioni, appalti utente, licenze software per i servizi di interoperabilità, servizi di controllo e gestione".

Tutte le fatture e gli altri documenti di spesa (ricevute, parcelle, ecc.) dovranno riportare gli estremi dell'atto d'impegno (ad esempio: ordine); esse, inoltre, dovranno essere annullate mediante apposizione di un timbro recante la dicitura "Progetto cofinanziato dalla U.E. - fondi FESR - POR Puglia 2000-2006 Misura 6.3 - Azione a) - RUPAR Puglia".

Al fine di rendere spedite le operazioni di controllo e certificazione, le rendicontazioni dovranno essere effettuate dalle Amministrazioni mediante procedura informatica che sarà resa disponibile dalla Regione Puglia sulla rete RUPAR, che potrà essere utilizzata anche per la rendicontazione di tutti i fondi POR

Le procedure amministrative e finanziarie saranno espletate secondo le disposizioni che seguono:

INDICE

A) PERCORSO PROCEDURALE AMMINISTRATIVO

A1) Sottoscrizione da parte dell'Ente dell'allegato "F"

A2) Trasmissione dell'allegato "F" alla Regione Puglia

A3) Stipula Contratto tra Amministrazione/Ente e Fornitore

A3-1) Contratto Amministrazione/Ente - Fornitore per il Servizio di Trasporto ed Interoperabilità

A3-2) Contratto Amministrazione/Ente - Fornitore per il Servizio di Firma Digitale.

A4) Verifica degli estremi del contratto da parte del Centro Tecnico.

A5) Collaudo.

A6) Servizio di locazione dei nodi (EPO-LP) della RUPAR.

B) PERCORSO PROCEDURALE FINANZIARIO

A) PERCORSO PROCEDURALE AMMINISTRATIVO

A1) Sottoscrizione allegato "F"

L'iter procedurale per l'adesione alla RUPAR Puglia si concretizza con la manifestazione, di volontà di partecipazione da parte dell'Ente mediante la sottoscrizione dell'allegato "F" Modulo di adesione alla RUPAR" di cui alla DGR n. 1092/2002.

L'allegato "F" deve essere sottoscritto dal legale rappresentante pro tempore dell'Ente.

L'allegato "F" è indispensabile per avviare le procedure relative all'adesione alla RUPAR in quanto, oltre alla formalizzazione della volontà da parte dell'Ente sottoscrittore, viene indicato il numero effettivo dei dipendenti alla data di redazione del modulo.

Infatti la "classe di servizio" prevista per l'Ente aderente è dimensionata in funzione del numero di dipendenti.

Il modulo di adesione prevede, tra l'altro, l'impegno a non attivare, in aggiunta al collegamento RUPAR, ulteriori collegamenti con la rete Internet; a richiedere, in caso di necessità, servizi aggiuntivi strettamente connessi al servizio RUPAR esclusivamente al Fornitore RUPAR prescelto; ad osservare le raccomandazioni del Centro Tecnico regionale.

In sede di adesione l'Ente provvede a nominare il proprio referente.

A2) Trasmissione allegato "F"

L'allegato "F", redatto e sottoscritto come al precedente punto, deve essere trasmesso alla Regione Puglia che provvederà a verificarne la conformità, per tramite del Centro Tecnico, rispetto al modello approvato nella DGR n. 1092/2002.

Il Centro Tecnico, in caso di difformità provvederà a richiedere all'Ente eventuali modifiche c/o integrazioni da apportare al testo del documento.

Le modifiche o eventuale riformulazione del modello devono essere sottoscritte dal legale rappresentante pro tempore dell'Ente aderente.

A3) Stipula contratto tra Amministrazione e Fornitore

A3-1) Contratto Amministrazione/Ente - Fornitore per il Servizio di Trasporto ed Interoperabilità

A seguito dell'approvazione del Regolamento (CE) n. 1145 del 27/06/2003 che modifica il Regolamento (CE) n. 1685 del 28/08/2000 (recante disposizioni in materia di ammissibilità delle spese concernenti operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali) ed al fine di snellire le procedure di rendicontazione in conformità al citato regolamento si ritiene necessario provvedere ad una più dettagliata specificazione delle modalità amministrative di rendicontazione delle spese e di apportare alcune modifiche ai criteri di calcolo dei costi e della loro rappresentazione.

Pertanto, verificato il parere favorevole dei Fornitori, la modalità di calcolo del Servizio di Collegamento previste dall'Art. 12 comma d) della "Regolamentazione dei Patti e delle Condizioni" (Allegato 5 al bando di gara) e dall'Art 11 comma d) dello "Schema di adesione al servizio" (Allegato 8 al bando di gara) viene specificata come di seguito indicato:

Per il calcolo della distanza del collegamento da utilizzare come parametro del costo Servizio di Collegamento della RUPAR Puglia, basato come riferimento sulla Delibera AGCOM n. 59/02 (e sue successive modificazioni), essendo non pubblicamente ed ufficialmente disponibile la "distanza in linea d'aria tra le centrali Telecom Italia di appartenenza delle sedi-cliente", prevista come criterio di calcolo dalla Delibera stessa, si adotta come riferimento per questo parametro la distanza media e fissa di Km. 3 per tutte le utenze allocate nello stesso comune dell'EPO-LP e la distanza in linea d'aria tra i centri urbani del comune in cui si trova l'EPO-LP ed il comune in cui si trova la sede utente, in tutti gli altri casi. Le distanze tra i comuni saranno calcolate dal Centro Tecnico sulla base delle loro coordinate geografiche e rese disponibili ai Fornitori.

Inoltre, come già previsto dall'Art. 11 dell'Allegato 8 al Bando di gara, si unirà riferimento, per i costi unitari, sempre all'offerta standard, prima fascia, anche per quanto concerne i livelli di assurance del solo servizio di collegamento.

Si dà mandato inoltre al Centro Tecnico di approntare un prospetto di Sintesi del Contratto" da cui si

evincano con maggiore chiarezza le varie voci che compongono il servizio.

Per quanto concerne le modalità di trasferimento dei fondi dalla Regione Puglia alle Amministrazioni previsto dall'Art. 7 comma h) quarto capoverso del citato "Schema di adesione al servizio" (Allegato 8 al bando di gara) che di seguito si riporta:

"La Regione Puglia provvederà autonomamente a coprire dal punto di vista finanziario la propria parte di cofinanziamento (50% del servizio di base previsto in pianificazione per l'Amministrazione) verso l'Amministrazione".

Si provvede come di seguito specificato:

Poiché la durata del contratto del Servizio di Trasporto ed Interoperabilità è annuale, si determina che la Regione Puglia, provvederà a trasferire di norma all'inizio di ogni bimestre il corrispettivo per la durata contrattuale (un anno) del servizio base RUPAR per tutti i contratti firmati o rinnovati nel bimestre.

I trasferimenti avranno inizio a partire dal 1/1/2004 per tutti i contratti sottoscritti nel corso del 2003.

Entro 15 giorni prima della data utile per il trasferimento tutte le Amministrazioni aventi diritto dovranno comunicare alla Presidenza della Regione Puglia - Segreteria della Giunta le proprie coordinate bancarie utili all'esecuzione del mandato di pagamento. Gli EE.LL. che rientrano nell'ambito di applicazione della Legge n. 720/1984 dovranno trasmettere il solo codice fiscale o Partita IVA.

Infine si rileva esservi un errore materiale nel testo dell'Art. 15 comma a) (Recesso e risoluzione) del citato "Schema di adesione al servizio" (Allegato 8 al bando di gara) dove si prevede:

a) L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal presente Contratto, in dipendenza di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo della Pubblica Amministrazione con un preavviso al Fornitore di dodici mesi ai sensi dell'Art. 1373 del codice civile

Il termine di 12 mesi viene modificato in 3 (tre) mesi.

Ogni eventuale variazione del numero di dipendenti dell'Amministrazione, dovrà essere comunicata con un nuovo Allegato F che riporta i nuovi valori e saranno prese in considerazione al fini dei servizi erogati al momento del primo rinnovo o nuovo contratto successivo.

Stante la prassi consolidata per i servizi di comunicazione, le fatturazioni, che verranno emesse a partire dalla data del collaudo positivo del servizio, del Servizio di Trasporto ed Interoperabilità saranno bimestrali anticipate.

A3-2) Contratto Amministrazione/Ente - Fornitore per il Servizio di Firma Digitale

A seguito dell'approvazione del Regolamento (CE) n. 1145 del 27/06/2003 che modifica il Regolamento (CE) n 1685 del 28/08/2000 (recante disposizioni in materia di ammissibilità delle spese concernenti operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali) ed al fine di snellire le procedure di rendicontazione in conformità al citato regolamento si ritiene necessario provvedere ad una più dettagliata specificazione delle modalità amministrative di rendicontazione delle spese.

Pertanto, verificato il parere favorevole dei Fornitori, alla modalità di trasferimento dei fondi alle Amministrazioni, prevista dall'Art. 7 comma h) quarto capoverso che di seguito si riporta:

La Regione Puglia provvederà autonomamente a coprire dal punto di vista finanziario la propria parte di cofinanziamento (50% del servizio di base previsto in pianificazione per l'Amministrazione) verso l'Amministrazione.

Si provvede come di seguito specificato:

Poiché nel corso di incontri operativi con i Fornitori del servizio il Centro Tecnico ha rilevato una convergenza sull'opportunità, per la specificità del servizio stesso e delle sue modalità operative di erogazione, di prevedere contratti di durata biennale, si determina che la Regione Puglia provvederà a trasferire e nonna all'inizio di ogni bimestre il corrispettivo dell'intero costo per la durata contrattuale (due anni) del servizio base RUPAR per tutti i contratti firmati o rinnovati nel bimestre.

I trasferimenti avranno inizio a partire dal 1/1/2004 per tutti i contratti sottoscritti nel corso del 2003.

Entro 15 giorni prima della data utile per il trasferimento tutte le Amministrazioni aventi diritto dovranno comunicare alla Presidenza della Regione Puglia - Segreteria della Giunta le proprie coordinate bancarie utili all'esecuzione del mandato di pagamento. Gli EE.LL. che rientrano nell'ambito di applicazione della Legge n. 720/1984 dovranno trasmettere il solo codice fiscale o Partita IVA.

Per quanto concerne eventuali variazioni del numero di dipendenti dell'Amministrazione, esse dovranno essere comunicate con un nuovo Allegato F che riporta i nuovi valori e saranno prese in considerazione ai fini dei servizi erogati al momento del primo rinnovo o nuovo contratto successivo.

Stante la peculiare caratteristica del Servizio di Firma Digitale di prevedere un maggior impegno del Fornitore nella fase di attivazione le fatturazioni, che verranno emesse a partire dalla data del collaudo positivo del servizio, saranno due:

la prima all'inizio del periodo contrattuale, a partire pari all'80% dell'importo dovuto in base al contratto;

la seconda, pari al 20% dell'importo dovuto in base al contratto, alla fine del periodo contrattuale.

A4) Verifica contratto Amministrazione/Ente - Fornitore

Gli estremi del contratto devono essere trasmessi alla Regione Puglia, entro 15 giorni dalla sottoscrizione come previsto dai Bandi di Gara, per le verifiche di competenza del Centro Tecnico che potrà richiedere eventuali modifiche e/o integrazioni da apportare al contratto stesso.

A5) Collaudo

L'Amministrazione/Ente, effettuato il collaudo della fornitura, provvederà a comunicare alla Regione Puglia ed al Centro Tecnico l'effettiva disponibilità dei servizi.

L'Amministrazione/Ente provvede al collaudo dei servizi mediante verifica della conformità delle caratteristiche del servizio fornito rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico del Bando.

A6) Servizio di locazione nei nodi (EPO-LP) della RUPAR

Per il Servizio in oggetto si dà atto che esso è stato aggiudicato a fronte di un canone pari a 0 (zero) Euro e quindi, non prevedendosi costi a carico dell'Amministrazione regionale, non si prescrive nulla quanto alle modalità di fatturazione e/o di rendicontazione sui Fondi POR.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione regionale di gestire il relativo contratto con il Fornitore sulla base della disciplina stabilita in sede di aggiudicazione definitiva.

B) PERCORSO PROCEDURALE FINANZIARIO

1. La Regione Puglia provvede, di nonna con cadenza bimestrale, ad effettuare a favore delle Amministrazioni/Enti - che hanno sottoscritto/rinnovato il contratto con il Fornitore di Trasporto ed Interoperabilità e/o Firma Digitale - versamenti anticipati come di seguito:

per il Trasporto ed Interoperabilità il versamento, in modalità anticipata, è pari all'importo annuo indicato nel contratto (sottoscritto o rinnovato) come verificato dal Centro Tecnico regionale;

per la Firma Digitale il versamento, in modalità anticipata, è pari all'intero importo indicato nel contratto biennale (sottoscritto o rinnovato) come verificato dal Centro Tecnico regionale;

2. i suddetti accreditamenti verranno effettuati con atti dirigenziali del Responsabile dell'Area delle Politiche Comunitarie di concerto con il Dirigente Responsabile della Segreteria della Giunta su istruttoria del Responsabile di Misura, ai sensi della DGR n. 1162/2001 e n. 956/2003.

3. La fatturazione del Fornitore verso le Amministrazioni come previsto dall'Art. 12 del Foglio Patti e Condizioni (Allegato 5 ad entrambi i Bandi), deve essere effettuata con fatture distinte per i servizi opzionali (interamente a carico delle Amministrazioni) e per i servizi base (oggetto di cofinanziamento e quindi coperti dai fondi trasferiti dalla Regione Puglia) come indicato nei punti A3-1 e A3-2. La fattura relativa ai servizi di base deve riportare la dicitura, "Progetto cofinanziato dalla U.E. - fondi FESR - POR Puglia 2000-2006 Misura 6.3 - Azione a) - RUPAR Puglia", che rappresenta una precisazione della dicitura già prevista nel citato Allegato 5.

4. L'Amministrazione, ricevuta la fattura, provvede alla sua liquidazione ed all'inserimento dei relativi dati nel sistema di Monitoraggio dei fondi POR accessibile mediante la rete RUPAR, secondo le modalità operative previste dal Sistema stesso. Qualora risultasse non rendicontato nel sistema, senza una valida giustificazione, un periodo contrattuale già finanziato, al momento del trasferimento dei fondi relativi alla successiva tranche la Regione Puglia si riserva di sospendere i relativi trasferimenti, come indicato nei criteri generali.