

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI LECCE
CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER L'AREA B POSIZIONE ECONOMICA B1 - AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO. Profilo professionale di riferimento: OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE

In esecuzione della Delibera del Consiglio Direttivo del 19.07.2021 per far fronte alle esigenze dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Lecce di seguito denominato OMCeO (Ente pubblico non economico) è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno per l'AREA B - posizione economica B1 — area amministrativa — profilo professionale di riferimento: operatore di amministrazione.

L'OMCeO garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro. I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno di età;
2. cittadinanza italiana o di Stato membro della Unione europea purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 06/07/1995, così come sostituito dall'art. 25 del CCNL del 22/01/2004;
5. assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che ove disposte nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto;
6. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. possesso del diploma di Scuola Superiore quinquennale. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia;
8. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei programmi informatici per pc in particolare dei pacchetti applicativi per l'ambiente operativo windows office (word, excel, power point);
9. Idoneità fisica all'impiego, fatta salva, per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e s.m.i..

I suddetti requisiti, ad eccezione di quello dell'idoneità fisica, devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso per la presentazione delle domande.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso comporta l'automatica esclusione dal concorso stesso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI

In candidato deve presentare la domanda in carta semplice, disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale www.ordinemedicilecce.it, esclusivamente per via telematica al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: segreteria.le@pec.omceo.it.

I files allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. **Non verranno prese in considerazione domande pervenute con modalità alternative a quelle su indicate o inviate da casella di posta elettronica non certificata o non intestate al candidato.**

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "**Concorso Pubblico per Operatore di Amministrazione**".

La data di presentazione della domanda è comprovata dalla data della ricevuta di consegna per gli invii a mezzo PEC.

Le domande devono pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi a pena di esclusione dal concorso.

Qualora il termine venga a scadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La domanda di partecipazione, oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1, deve contenere almeno un recapito telefonico (preferibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica ordinaria, per eventuali comunicazioni.

L'Ordine non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura del file allegato.

L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito PEC da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda e da eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il candidato, nella domanda di iscrizione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, oltre al possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall' art. 1, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il luogo di residenza (indirizzo, numero civico, Comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Nel caso di cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea si richiede apposita dichiarazione della conoscenza della lingua italiana correttamente scritta e parlata;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) L'assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- e) l'indirizzo completo, comprensivo di codice di avviamento postale - qualora diverso da quello di residenza - recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata, presso cui si chiede di ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo che dei recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
- f) I titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'istituto o scuola che lo ha rilasciato, della votazione e dell'anno scolastico nel quale è stato conseguito;
- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare riguardo agli obblighi militari;
- i) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. 104/92 e 68/99 con la specifica, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario nonché della necessità di tempi aggiuntivi in sede di prova;
- j) l'appartenenza a categorie con diritto di preferenza e/o precedenza previste in D.P.R. 487/94;
- k) l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- l) Il consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura, così come previsto dal Decreto

Legislativo 30 giugno 2003, n. 169 “Codice della Privacy - Testo Unico in materia di dati personali” e dal regolamento europeo 2016/679;

Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda:

- curriculum vitae preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, dal quale si evincono le competenze richieste per l'ammissione alla procedura concorsuale;
- copia fotostatica fronte/retro - non autenticata - di un documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 - non rimborsabili – da effettuarsi sul C.C. bancario intestato a: OMCeO Lecce — Via Nazario Sauro n. 31 - Codice IBAN IT54N0306904013100000300034 specificando nella causale la seguente dicitura: “Tassa di concorso COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE”;
- dichiarazione sostitutiva relativa ad eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- autocertificazione relativa al possesso dei titoli richiesti per l'ammissione al concorso;
- elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato.

Sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute, nelle modalità e nei termini prescritti nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti previsti.

Nella domanda il candidato deve indicare il recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con eventuale numero telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità dovuta al mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 4 - PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva, anche mediante l'ausilio di soggetto esterno specializzato. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di test e/o quiz a risposta multipla di natura psico-attitudinale e/o vertenti sulle materie di diritto amministrativo, nozioni di legislazione ordinistica e cultura generale.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e procedure comparative.

La pubblicazione suddetta avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il diario della eventuale prova preselettiva sarà pubblicato sul sito Internet dell'OMCeO all'indirizzo www.ordinemedicilecce.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Ad esito della prova preselettiva, la Commissione stilerà una graduatoria e con proprio procedimento saranno ammessi alla successiva prova scritta del concorso i candidati che risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti; saranno ammessi altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al cinquantesimo posto.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'assenza del candidato, quale ne sia la causa, alle prove d'esame compresa l'eventuale prova preselettiva, sarà considerata rinuncia al Concorso.

Art. 5 - PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale (colloquio):

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella risoluzione di test e/o quiz a risposta multipla, in un tempo predeterminato, di natura psicoattitudinale e/o vertenti sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo

- Elementi di contabilità degli enti pubblici non economici e disciplina sugli appalti
- Elementi di legislazione ordinistico - sanitaria

Potranno partecipare alla successiva prova orale solo i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta la votazione minima di 21/30.

Prova orale

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza di nozioni di lingua inglese e sarà inoltre volto ad accertare le attitudini personali per lo svolgimento dei compiti propri del posto messo a concorso.

Durante la prova orale verrà verificato il grado di conoscenza del personal computer e dei più diffusi sistemi applicativi in ambiente Windows (Word, posta elettronica, consultazione di pagine internet).

Supereranno la prova i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30.

Art. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Il diario della prova scritta e della prova orale e le modalità di svolgimento sarà reso noto ai concorrenti sul sito internet www.ordinemedicilecce.it.

L'esito della prova scritta, compresa l'eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ordine con l'indicazione espressa dei candidati ammessi alla prova orale.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione.

Il candidato che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.

Per sostenere le prove d'esame e l'eventuale preselezione il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Ai candidati ammessi al colloquio, prima della prova orale, sarà comunicato il punteggio riportato in seguito alla valutazione dei titoli.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, formata da tre componenti, sarà nominata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Lecce in osservanza dei principi e dei criteri stabiliti dall'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 nonché dall'art. 35, comma 3, lett. e) e dall'art. 35 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.

Art. 8 - TITOLI DI PRECEDENZA E/O PREFERENZA

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Ordine, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

Art. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 80 (ottanta) punti così ripartiti:

- a. 20 (venti) per i titoli;
- b. 60 (sessanta) per le prove;

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice nel rispetto dell'art.8 e 12 del D.P.R. n.487/1994 con i seguenti criteri:

I 20 (venti) punti per i titoli sono così ripartiti:

Massimo 5 (cinque) punti per i titoli di studio;

Massimo 15 (quindici) punti per i titoli di servizio;

I 60 (sessanta) punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

Massimo 30 (trenta) punti per la prova scritta;

Massimo 30 (trenta) punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà la seguente:

- Titoli di studio: fino a 5 punti disponibili per titoli di studio richiesti all'art. 1 punto 7)
- Titoli di servizio: fino a 15 punti disponibili. In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato e a tempo pieno e a tempo parziale, presso Enti Pubblici e/o presso un Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri. I punti sono valutati per un periodo massimo di dodici mesi o frazione superiore a sei mesi e non saranno valutati periodi inferiori a sei mesi di servizio.

Art. 10 - GRADUATORIA

Le votazioni nelle prove d'esame sono espresse in trentesimi.

Ciascuna prova, salvo quella preselettiva, si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Espletate le prove d'esame del concorso, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva risultante dalla somma aritmetica del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, dal voto ottenuto nella prova scritta e dal voto riportato al colloquio. La graduatoria sarà stilata tenendo conto dei titoli di preferenza eventualmente dichiarati dai candidati secondo le disposizioni previste all'art. 5 del D.P.R. 487/94 ed indicate in art. 11 del presente bando.

La graduatoria, così formulata, sarà comunicata, per l'approvazione, al Consiglio Direttivo dell'Ordine e successivamente pubblicata sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso della graduatoria di merito decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione.

ART. 11 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA NELLA NOMINA

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito — secondo l'ordine di punti della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i..

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

Art. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti dichiarati vincitori risultati in possesso dei requisiti saranno immessi in servizio e inquadrati nell'area B - posizione economica B1 - con decorrenza fissata nel contratto individuale, sotto condizione del superamento del periodo di prova della durata prevista dal CCNL di comparto. La mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Ordine senza giustificato motivo sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni di ausilio alle attività concorsuali, ed archiviazione cartacea dei relativi atti. Il candidato/a autorizza pertanto l'OMCEO ed eventuali soggetti esterni di ausilio alla procedura selettiva a pubblicare sul proprio sito i dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare l'eventuale preselezione e le prove concorsuali.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dal concorso in caso di rifiuto.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente o funzionario dell'Ordine.

Art. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore si applica il trattamento previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018 per l'area B, livello economico B1.

E' inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dai C.C.D.I. per la categoria ed il parametro retributivo sopraccitati, l'assegno per nucleo familiare se dovuto e la tredicesima mensilità.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

L'OMCeO si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso anche per effetto degli adempimenti connessi a quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs.165/2001.

Il Responsabile del procedimento è il la Dott.ssa Assunta Tornosello Segretaria dell'OMCeO Lecce.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ordine, Ufficio Personale, Via Nazario Sauro n. 31, telefono 0832 317152 email: info@ordinemedicilecce.it.

Art. 16 - RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, entro giorni 60 dalla pubblicazione della graduatoria finale.

Lo schema di domanda di ammissione al concorso e l'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 saranno reperibili sul sito istituzionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Lecce www.ordinemedicilecce.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

Lecce, 30 agosto 2021

Il Presidente OMCeO Lecce
(Dott. Donato De Giorgi)