

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1249

Approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. – anni 2021-2022-2023.

Il Presidente, sulla base dell'istruttoria espletata dalla PO Programmazione dei fabbisogni e razionalizzazione processi di acquisto, dal Dirigente della Sezione Raccordo al Sistema regionale, dal Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, confermata dal Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti e dal Segretario Generale della Presidenza, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- InnovaPuglia S.p.A., ai sensi del proprio Statuto vigente, è persona giuridica soggetta a direzione e controllo del socio unico Regione Puglia, avente per oggetto esclusivo le attività di supporto tecnico alla PA regionale al fine della definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basati sulle ICT per la PA regionale, nonché il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione e lo svolgimento di compiti di centrale unica di committenza e/o di stazione unica appaltante, così come descritte dall'art. 4 del medesimo Statuto;
- la stessa Società, ai sensi dell'art. 3 del riferito Statuto, è controllata – in regime di controllo analogo - dalla Regione Puglia, attraverso la Giunta Regionale, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente;
- con la L.R. 1 agosto 2014, n. 37 la Regione Puglia, recependo gli artt. 8 e 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, così come convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89 "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*", ha designato InnovaPuglia S.p.A. (d'ora in avanti InnovaPuglia) quale "**Soggetto Aggregatore della Regione Puglia**, nella sua qualità di Centrale di Committenza, costituita ai sensi del comma 445 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Stato), e di centrale di committenza ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 50/2016";
- In particolare, per effetto della citata L.R. n. 37/2014, art. 20 co. 3 e ss., InnovaPuglia è deputata a svolgere le seguenti attività:
 - a) stipulare convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e accordi quadro di cui all'art. 54 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
 - b) gestire sistemi dinamici di acquisizione ai sensi dell'articolo art 55 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
 - c) gestire le procedure di gara, svolgendo le attività e i servizi di stazione unica appaltante ai sensi del D.P.C.M. 30 giugno 2011 (Indizione Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie), procedendo all'aggiudicazione del contratto;
 - d) curare la gestione dell'albo dei fornitori "*on line*" di cui al regolamento regionale 11 novembre 2008, n. 22;
 - e) assicurare lo svolgimento delle attività di committenza ausiliarie ai sensi della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
 - f) assicurare la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmPULIA;
- per effetto della citata L.R. 37/2014, il Soggetto Aggregatore fornisce le suddette attività di centralizzazione delle committenze e quelle ausiliarie in favore della Regione e delle Aziende ed Enti del SSR, i quali sono tenuti a ricorrere al Soggetto Aggregatore regionale per la acquisizione di lavori,

beni e servizi, secondo le modalità individuate negli atti della Programmazione regionale, fatte salve le specifiche disposizioni nazionali che consentono il ricorso ad altre centrali di committenza e l'utilizzo di altri strumenti telematici;

- previa stipula di apposita Convenzione, il medesimo Soggetto può svolgere, le proprie attività in favore di:
 - a) enti e agenzie regionali;
 - b) enti locali, nonché loro consorzi, unioni o associazioni;
 - c) eventuali ulteriori soggetti interessati di cui agli articoli 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- con provvedimento n. 2259/2017, la Giunta regionale ha dato atto che, ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al c. 1 dell'art. 20 della L.R. n. 37/2014, i soggetti che devono fare parte del Sistema Integrato degli Acquisti, di seguito SIA, sono le strutture della Giunta regionale nonché gli enti, le aziende, le società controllanti e partecipate dalla Regione elencati nell'allegato B della DGR n. 2193 del 28/12/2016; tale elenco è stato integrato con successive D.G.R. nn. 685 del 24/04/2018 e 1020 del 19/06/2018. Inoltre, con provvedimento n. 323/2015, la Giunta regionale ha riconosciuto anche altri Enti partecipati e/o controllati dalla Regione Puglia tra i soggetti regionali tenuti agli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 21 della citata L.R. n. 37/2016;
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con deliberazione del 23 luglio 2015, ha proceduto all'iscrizione di InnovaPuglia S.p.A. nell'elenco dei soggetti aggregatori in possesso dei prescritti requisiti; la permanenza nell'elenco è stata confermata con l'aggiornamento triennale avvenuto con delibera ANAC n. 31 del 17/01/2018 e con successiva delibera n. 781 del 4 settembre 2019;
- le attività di acquisizione di lavori, beni e servizi svolte dal Soggetto Aggregatore sono svolte in base a specifici obblighi derivanti dalla legge nazionale (e.g. D.P.C.M. 24 dicembre 2015) e in virtù di appositi provvedimenti regionali (e.g. D.G.R. 17 dicembre 2015, n. 2256, D.G.R. febbraio 2016, n. 73, D.G.R. 11 ottobre 2016, n. 1584) che recepiscono e contestualizzano quanto statuito a livello nazionale;
- le disposizioni di cui all'art. 22 della L.R. n. 37/2014, in materia di organizzazione per acquisti regionali, sono completate dal D.P.G.R. 17 maggio 2016, n. 316 "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni", che, per l'espletamento delle specifiche funzioni richiamate dalla suddetta legge regionale, ha individuato l'allora Sezione Gestione Integrata Acquisti nell'ambito della Segreteria Generale della Presidenza;
- lo stesso D.P.G.R. 17 maggio 2016, n. 316, così come modificato con D.P.G.R. 3 febbraio 2020, n. 65, assegna alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti la seguente funzione specifica: *"Coordina le azioni di aggregazione e centralizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi del SSR ed assicura il raccordo tra le Aziende pubbliche del SSR ed il soggetto aggregatore regionale sui fabbisogni di approvvigionamento del settore salute"*;
- per effetto di quanto previsto dal comma 4 del sopracitato art. 22 della L.R. 37/2014, la Regione Puglia, mediante deliberazione di Giunta, disciplina le modalità operative in base alle quali le strutture amministrative regionali usufruiscono delle attività del Soggetto Aggregatore;
- con D.G.R. n. 1434/2018 è stato adottato un nuovo modello di "gestione integrata degli acquisti" finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:
 - **Rafforzamento del ruolo del Soggetto Aggregatore** in coerenza con quanto stabilito dalle recenti normative in materia;
 - **Ampliamento del perimetro di azione della spesa gestita**, in termini di nuove categorie di spesa affrontata, quale, ad esempio, quella relativa agli acquisti verdi;

- **Potenziamento dei sistemi di pianificazione e programmazione della spesa** e delle iniziative di acquisto anche mediante la realizzazione e definizione di fabbisogni standard;
 - **Sviluppo di sistemi di monitoraggio e controlli della spesa** e della gestione dei contratti in esecuzione;
 - **Sviluppo delle professionalità delle risorse umane regionali e del Soggetto Aggregatore** mediante percorsi formativi finalizzati ad ampliarne le competenze, al fine di assicurarne il pieno coinvolgimento nelle strategie di razionalizzazione della spesa;
 - **Consolidamento e ulteriore sviluppo degli strumenti informatici** a supporto del processo di acquisto (e.g. piattaforma di *e-procurement*, dematerializzazione del ciclo passivo, piattaforma *e-learning*, ecc.)
 - **Predisposizione di sistemi e meccanismi di remunerazione** che garantiscano la sostenibilità economico finanziaria dell'attività svolta dal Soggetto Aggregatore;
- sulla base degli obiettivi innanzi indicati, il Soggetto Aggregatore della Regione Puglia svolge la propria attività in coerenza con la programmazione regionale di cui all'art. 21 della L.R. n. 37/2014 e secondo livelli di priorità e le tempistiche di cui alla D.G.R. n. 2259/2017;
 - con D.G.R. n. 1385 del 02/08/2018, è stato approvato lo schema di convenzione avente ad oggetto le attività di InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia;
 - in esecuzione del suddetto provvedimento, la Convenzione in questione è stata sottoscritta tra le parti in data 30/09/2019, con efficacia dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2020;
 - la Giunta regionale, con provvedimento n. 434 del 30/03/2020, ha deliberato la proroga della convenzione in parola al 21/12/2022 e ha approvato lo schema di addendum da sottoscrivere tra le parti;
 - in esecuzione del suddetto provvedimento, l'addendum in questione è stato sottoscritto tra le parti in data 30/03/2020;
 - In conformità con quanto previsto all'art. 20 c. 1 della suddetta convenzione, InnovaPuglia in data 12/02/2021 ha trasmesso alla Regione Puglia una prima proposta del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2021-2023;
 - a seguito di una serie di interlocuzioni tra InnovaPuglia e la Sezione scrivente sono state recepite alcune modifiche al Piano che è stato così riproposto, nella sua versione definitiva, in data 01/04/2021;
 - la stessa versione, visionata e approvata dalla Sezione scrivente, è stata inoltrata con pec protocollata al n. AOO_0921/1528 del 31/05/2021 sia al Dipartimento dello Sviluppo Economico, che non ha ritenuto di dover fornire ulteriori osservazioni a riguardo, sia al Dipartimento della salute che ha condiviso il Piano in esame e formulato considerazioni riportate nel presente atto.

CONSIDERATO CHE

- il PPSA 2021-2023 prevede, per le attività di gestione del Soggetto Aggregatore da svolgersi nell'anno 2021, un budget pari a **€ 4.579.655,86** (IVA inclusa), per il quale è prevista la seguente ripartizione, elaborata sulla base delle attività realizzate nel corso del 2020, come rappresentato dal Soggetto Aggregatore con nota formale prot. n. AOO_1/PROT/03/06/2021/0004339:
 - a) 75% delle attività pari a **€ 3.434.741,90** IVA inclusa, da svolgersi per la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie;
 - b) 25% delle attività pari a **€ 1.144.913,96** IVA inclusa, da svolgersi per la Sezione Raccordo al Sistema Regionale;
- la quota di **€ 3.434.741,90** IVA inclusa, di cui al precedente punto a) a carico del Fondo Sanitario

Regionale, troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2021 sul capitolo di spesa 1301037;

- la quota di **€ 1.144.913,96** IVA inclusa, di cui al precedente punto b) a carico del Bilancio Regionale, troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2021 sul capitolo di spesa n. 3415.

Visti:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009";
- la Legge Regionale n. 35 del 30/12/2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2021)";
- la Legge Regionale n. 36 del 30/12/2020 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia";
- la Deliberazione di Giunta regionale n.71 del 18/01/2021 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.

Alla luce delle risultanze istruttorie, si rende necessario:

- approvare il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2021-2022-2023 redatto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di soggetto aggregatore della Regione Puglia, (Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore;
- di prendere atto che i progetti afferenti il Dipartimento dello Sviluppo Economico, previsti dal PPSA, saranno sottoposti ad approvazione con successivo e separato provvedimento ad esito del completamento dell'istruttoria da parte della Sezione competente;
- di stabilire che le priorità delle attività da svolgersi in favore delle Aziende del Sistema Sanitario Regionale da parte del Soggetto Aggregatore siano definite dal Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del suddetto Regolamento UE.

Copertura finanziaria ai sensi del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.

Si da atto che per l'anno **2021** la spesa complessiva rinveniente dal presente provvedimento ammonta a **€ 4.579.655,86** (IVA inclusa), che trova copertura, nel **Bilancio 2021**:

- per **€ 1.144.913,96 iva inclusa** sulla missione 1 – programma 11 – titolo 1 – **capitolo 3415** afferente alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale;

- per € **3.434.741,90 iva inclusa** di competenza della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche sulla Missione 13 - programma 1 - titolo 1- **capitolo 1301037**

Il presente provvedimento comporta implicazioni di natura finanziaria sul Fondo Sanitario Regionale.

Ai conseguenti provvedimenti contabili e di spesa provvederanno entro il corrente esercizio finanziario i dirigenti delle Sezioni a cui fanno capo i relativi capitoli sopra indicati. La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti, garantendo il pareggio di bilancio di cui alla L.R. n. 56/2019 e il rispetto della disposizione di cui alla legge di stabilità L.R. n. 55/2019 ed alla Legge di Bilancio n. 160/2019.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera k) della L.R. n. 7/1997, propone alla Giunta:

1. di **approvare** la relazione esposta in narrativa che qui di intende integralmente riportata;
2. di **approvare** il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2021-2022-2023 redatto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore;
3. di **prendere atto** che i progetti afferenti il Dipartimento dello Sviluppo Economico, previsti dal PPSA, saranno sottoposti ad approvazione con successivo e separato provvedimento ad esito del completamento dell'istruttoria da parte della Sezione competente;
4. di **stabilire** che le priorità delle attività da svolgersi in favore delle Aziende del Sistema Sanitario Regionale da parte del Soggetto Aggregatore siano definite dal Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale;
5. di **dare atto** che la spesa per il corrente anno rinveniente dal presente atto, pari a € **4.579.655,86** (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nella sezione "copertura finanziaria";
6. di **disporre** la pubblicazione della presente deliberazione in forma integrale sul bollettino ufficiale della Regione Puglia;
7. di **notificare** il presente provvedimento, a cura della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, al Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.A..

I SOTTOSCRITTI ATTESTANO CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO AFFIDATO È STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE SCHEMA DI PROVVEDIMENTO, DAGLI STESSI PREDISPOSTO AI FINI DELL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE, È CONFORME ALLE RISULTANZA ISTRUTTORIE.

LA RESPONSABILE PO "PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI E RAZIONALIZZAZIONE PROCESSI DI ACQUISTO":
Benedetta Lopez

IL DIRIGENTE DI SEZIONE "RACCORDO AL SISTEMA REGIONALE": Nicola Lopane

IL DIRIGENTE DI SEZIONE "RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE SANITARIE": Benedetto Giovanni Pacifico

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO "PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI": Vito Montanaro

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA PRESIDENZA: Roberto Venneri

IL PRESIDENTE: Michele Emiliano

=====

Spazio per parere della Ragioneria

REGINA STOLFA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di **approvare** la relazione esposta in narrativa che qui di intende integralmente riportata;
2. di **approvare** il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2021-2022-2023 redatto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore;
3. di **prendere atto** che i progetti afferenti il Dipartimento dello Sviluppo Economico, previsti dal PPSA, saranno sottoposti ad approvazione con successivo e separato provvedimento ad esito del completamento dell'istruttoria da parte della Sezione competente;
4. di **stabilire** che le priorità delle attività da svolgersi in favore delle Aziende del Sistema Sanitario Regionale da parte del Soggetto Aggregatore siano definite dal Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale;
5. di **dare atto** che la spesa per il corrente anno rinveniente dal presente atto, pari a **€ 4.579.655,86** (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nella sezione "copertura finanziaria"
6. di **disporre** la pubblicazione della presente deliberazione in forma integrale sul bollettino ufficiale della Regione Puglia;
7. di **notificare** il presente provvedimento, a cura della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, al Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.A..

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

ROBERTO VENNARI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

MICHELE EMILIANO

Allegato A

Lopane Nicola
13.07.2021
15:39:27
GMT+01:00**REGIONE PUGLIA**

Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore

2021-2023

1

comprensivo di budget annuale

(proposta 31/01/2021)

Aggiornamento al 14/05/2021

Indice	1.
Premessa	4
2. Guida alla lettura del documento.....	4
SEZIONE I	5
ATTIVITÀ E RISULTATI NEL 2020	5
1 Il Soggetto Aggregatore: ruolo e funzioni	6
2 La programmazione regionale e la centralizzazione delle committenze	7
3 La struttura organizzativa attuale e le principali criticità	9
4 Servizi all'utenza nel 2020	11
4.1 Le macroaree di intervento	11
4.2 Servizi di centralizzazione degli acquisti.....	12
4.3 Servizi di e-procurement	20
4.4 Servizi di committenza ausiliaria	25
4.5 Governance del Soggetto Aggregatore	28
4.6 Servizi di Supporto a favore della Regione Puglia	29
4.7 Servizi di SUA e Stazione Appaltante.....	31
4.8 Contenzioso legale.....	33
5 Indicatori sintetici di attività.....	36
SEZIONE II	38
Programmazione 2021-2023	38
1. L'evoluzione organizzativa del Soggetto Aggregatore	39
1.1 La nuova organizzazione	39
1.2 Il piano assunzionale per il triennio	46
2. Programmazione iniziative centralizzate	49
2.1 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2021.....	49
2.2 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2022.....	55
2.3 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2023.....	57
3. Affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore	58
4. Budget economico finanziario per il triennio.....	58
4.1 Spese funzionamento del Soggetto Aggregatore.....	59
4.2 Costi per affidamenti al Soggetto Aggregatore.....	60
4.3 Residuo quota di spettanza Fondo Soggetti Aggregatori	63
4.4 Il piano dei ricavi per il triennio 2021-2023	63
4.5 Riepilogo del budget 2021-2023.....	64
5. Indicatori di risultato attesi	66
FINE DEL DOCUMENTO	67

Tabelle

Tabella 1 - Gare centralizzate 2015 -2020	14
Tabella 2 - Gare 2020: criticità e note	15
Tabella 3 - Fasi e attività che compongono la procedura di scelta del contraente.....	16
Tabella 4 - Gare centralizzate indette nel 2020.....	17
Tabella 5 - - Gare centralizzate aggiudicate nel 2020.....	18
Tabella 6 - Ribassi medi di gara su principali merceologie.....	18
Tabella 7 - Numero gare e basi d'asta totali e medie della piattaforma EmPULIA	22
Tabella 8 - Gare ICT non inserite nella programmazione	33
Tabella 9 - Indicatori sintetici di attività 2020	36
<i>Tabella 10 - Pianta organica 2021-2023</i>	<i>47</i>
<i>Tabella 11 - Reperimenti e avvicendamenti Personale nel 2021-2022.....</i>	<i>48</i>
<i>Tabella 12 - Programmazione 2021-2023: gare da indire e aggiudicare</i>	<i>49</i>
<i>Tabella 13 - Iniziative da bandire nel 2021.....</i>	<i>53</i>
<i>Tabella 14 - Iniziative da aggiudicare nel 2021</i>	<i>55</i>
<i>Tabella 15 - Iniziative da bandire nel 2022.....</i>	<i>56</i>
<i>Tabella 16 - Iniziative da aggiudicare nel 2022</i>	<i>57</i>
<i>Tabella 17 - Iniziative da bandire nel 2023.....</i>	<i>57</i>
<i>Tabella 18 - Iniziative da aggiudicare nel 2023</i>	<i>58</i>
<i>Tabella 19 - Costi rimodulati per il triennio 2021-2023</i>	<i>59</i>
<i>Tabella 20 - Altri progetti di ricerca 2021-2023.....</i>	<i>61</i>
<i>Tabella 21 - Costi e-PPI triennio 2021-2023</i>	<i>61</i>
<i>Tabella 22 - Costi Altri progetti di ricerca triennio 2021-2023</i>	<i>61</i>
<i>Tabella 23 - Costi per Affidamenti Questura Lecce a carico del Min. Interno triennio 2021-2023</i>	<i>62</i>
<i>Tabella 24 - Costi per Affidamenti Questura Lecce a carico della Regione Puglia 2021-2023</i>	<i>62</i>
<i>Tabella 25 - Costi Totali per Affidamenti triennio 2021-2023</i>	<i>63</i>
<i>Tabella 26 - Piano dei ricavi triennio 2021-2023</i>	<i>64</i>
<i>Tabella 27 - Budget triennio 2021-2023</i>	<i>65</i>
<i>Tabella 28 - Indicatori di risultato per triennio 2021-2023.....</i>	<i>66</i>

1. Premessa

Il **Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della regione Puglia** (PPSA) “definisce su base triennale gli impegni del Soggetto Aggregatore in termini di attività negoziali, servizi resi all’utenza, attività di sviluppo, gestione organica delle fonti finanziarie, delle risorse e delle attività nell’ambito dei contesti di riferimento, nazionale e regionale”.

Il PPSA è “revisionato ogni anno e riporta i risultati raggiunti nella annualità precedente”.

Il PPSA è presentato dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia (SARPULIA) alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, che ha assorbito parte delle funzioni della Sezione Gestione Integrata Acquisti, della Segreteria di Presidenza, “di norma” entro il 31 gennaio di ogni anno, ai sensi e per effetto dell’art.4 della Convenzione (stipulata in data 01 ottobre 2019, rif. Repertorio nr. 022269 del 1/10/2019) di cui alla DGR n. 1385 del 02/08/2018.

Ai sensi della convenzione citata, il PPSA è approvato dalla Giunta Regionale di norma “entro il 31 marzo di ogni annualità”.

Il presente PPSA 2021-2023 è il secondo presentato dopo la stipula della convenzione stessa e dopo il PPSA 2020-2022.

Si segnala che nell’ambito del documento in parola:

- ✓ Il budget annuale costituisce il bilancio previsionale della Business Unit (B.U.) del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia. Esso è parte integrante del Programma Pluriennale Strategico di Attività ed è in linea con il Piano Industriale triennale di InnovaPuglia.
- ✓ Il costo del personale, inerente al contributo di funzionamento del Soggetto Aggregatore, è determinato sulla base del costo aziendale in deroga alla DGR 1404/2014 e ss.mm.ii. I costi relativi ai progetti di cui al par. 4.2 della Sez. II sono stati invece determinati sulla base della citata Delibera 1404/2014.

4

2. Guida alla lettura del documento

Col presente documento, pertanto, si procede alla sintesi delle attività svolte nel corso del 2020 e alla loro misurazione mediante appositi indicatori, alla proposta di aggiornamento/rimodulazione della programmazione per gli esercizi 2021, 2022 e alla proposta di programmazione delle attività per l’esercizio 2023.

Detto documento è suddiviso in due sezioni:

- ✓ La Sezione I fa il punto sulle attività ed i risultati conseguiti nel corso dell’anno di riferimento fornendo una serie di informazioni e dati riguardanti l’organizzazione, le attività svolte, i correlati volumi ed indicatori target;
- ✓ La Sezione II riguarda la programmazione per il triennio 2021-2023 sia in termini di iniziative di acquisto da realizzare, sia in termini di affidamenti su attività sia in termini di budget economico finanziario relativo al citato triennio.

Sono fatti salvi tutti gli aggiustamenti successivi effettuati ai sensi dell’art.5 della Convenzione citata e assoggettati ad approvazione da parte della Giunta Regionale.

SEZIONE I

5

ATTIVITÀ E RISULTATI NEL 2020

1 Il Soggetto Aggregatore: ruolo e funzioni

InnovaPuglia S.p.A., ai sensi del proprio Statuto vigente, è persona giuridica soggetta a direzione e controllo del socio unico Regione Puglia, avente per oggetto esclusivo le attività di supporto tecnico alla PA regionale al fine della definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basati sulle ICT per la PA regionale, nonché il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione e lo svolgimento di compiti di centrale unica di committenza e/o di stazione unica appaltante, così come descritte dall'art. 4 del medesimo Statuto. La stessa Società, ai sensi dell'art. 3 del riferito Statuto, è controllata – in regime di controllo analogo - dalla Regione Puglia, attraverso la Giunta Regionale, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente.

Con la L.R. 1 agosto 2014, n. 37 la Regione Puglia, recependo gli artt. 8 e 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, così come convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89 *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”*, ha designato InnovaPuglia S.p.A. quale *“Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, nella sua qualità di Centrale di Committenza, costituita ai sensi del comma 445 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Stato), e di centrale di committenza ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 50/2016”*.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, con deliberazione del luglio 2015, ha proceduto all'iscrizione di InnovaPuglia nell'elenco dei soggetti aggregatori in possesso dei prescritti requisiti. La permanenza nell'elenco è stata confermata mediante le seguenti successive delibere ANAC:

- a) n. 31 del 17/01/2018;
- b) n. 781 del 4/09/2019.

A seguito dell'emanazione della Delibera Anac n. 764 del 07 ottobre 2020, InnovaPuglia ha proceduto all'invio della documentazione necessaria ai fini dell'aggiornamento dell'elenco citato. La conseguente delibera di aggiornamento dell'elenco non è stata ancora pubblicata dall'ANAC.

Inoltre, per effetto della citata L.R. n. 37/2014, art. 20 co. 3 e ss., InnovaPuglia è deputata a svolgere le seguenti attività:

- a) stipulare convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e accordi quadro di cui all'art. 54 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- b) gestire sistemi dinamici di acquisizione ai sensi dell'articolo art 55 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- c) gestire le procedure di gara, svolgendo le attività e i servizi di stazione unica appaltante ai sensi del D.P.C.M. 30 giugno 2011 (Indizione Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie), procedendo all'aggiudicazione del contratto;
- d) curare la gestione dell'albo dei fornitori *“on line”* di cui al regolamento regionale 11 novembre 2008, n. 22;
- e) assicurare lo svolgimento delle attività di committenza ausiliarie ai sensi della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;

- f) assicurare la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmPULIA per effetto della citata L.R. 37/2014.

Il Soggetto Aggregatore fornisce le suddette attività di centralizzazione delle committenze e quelle ausiliarie in favore della Regione e delle Aziende ed Enti del SSR, i quali sono tenuti a ricorrere al Soggetto Aggregatore regionale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi, secondo le modalità individuate negli atti della Programmazione regionale, fatte salve le specifiche disposizioni nazionali che consentono il ricorso ad altre centrali di committenza e l'utilizzo di altri strumenti telematici.

Previo stipula di apposita Convenzione, il medesimo Soggetto può svolgere, le proprie attività in favore di:

- a) enti e agenzie regionali;
- b) enti locali, nonché loro consorzi, unioni o associazioni;
- c) eventuali ulteriori soggetti interessati di cui agli articoli 1 e 3 del D.lgs. n.50/2016, tenuti al rispetto del Codice.

Con deliberazione n. 2461/2014 la Giunta regionale ha approvato lo schema della convenzione che disciplina i rapporti tra il Soggetto aggregatore e i soggetti di cui all'articolo 20, comma 5, della legge regionale n. 37/2014.

2 La programmazione regionale e la centralizzazione delle committenze

7

Le attività di acquisizione di lavori, beni e servizi svolte dal Soggetto Aggregatore sono svolte in base a specifici obblighi derivanti dalla legge nazionale, principalmente connessi all'art.9 del D.L. 66/2014 e in virtù di appositi provvedimenti regionali, come, ad esempio, quelli legati all'art. 21 della L.r. n.37/2014 (Programmazione del Soggetto Aggregatore) che recepiscono e contestualizzano quanto statuito a livello nazionale.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, della citata legge regionale, gli enti e le agenzie regionali predispongono annualmente un piano delle acquisizioni di lavori, beni e servizi, che trasmettono alla Regione entro il 31 dicembre di ogni anno ai fini della programmazione degli acquisti.

Il D.P.C.M. 24 dicembre 2015 aveva individuato 19 categorie merceologiche (14 delle quali si riferiscono a beni e servizi della sanità) per le quali gli Enti individuati dall'articolo 9 del decreto-legge n. 66/2014 hanno l'obbligo di ricorrere al Soggetto Aggregatore per l'acquisto di beni e servizi.

Il D.P.C.M. 11 luglio 2018 ha portato a 25 le categorie merceologiche e le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali e regionali nonché gli enti del S.S.N. e gli enti locali devono ricorrere a CONSIP o ad altro soggetto aggregatore.

Le deliberazioni della Giunta Regionale 2 agosto 2018, n. 1385(*Convenzione avente ad oggetto le attività di InnoVaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore della RP*) e n. 1434(*Definizione di un nuovo modello di*

gestione integrata degli acquisti della RP. Linee di indirizzo sulle modalità organizzative di InnovaPuglia) definiscono un nuovo modello di “gestione integrata degli acquisti della Regione Puglia” con la conseguente emanazione di linee di indirizzo sulle modalità organizzative della società InnovaPuglia S.p.A..

In conseguenza dei provvedimenti sopra citati, il nuovo modello di “gestione integrata degli acquisti” è finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- **Rafforzamento del ruolo del Soggetto Aggregatore** in coerenza con quanto stabilito dalle recenti normative in materia;
- **Ampliamento del perimetro di azione della spesa gestita**, in termini di nuove categorie di spesa affrontata, quale, ad esempio, quella relativa agli acquisti verdi o di Enti serviti (e.g. Enti locali);
- **Potenziamento dei sistemi di pianificazione e programmazione della spesa** e delle iniziative di acquisto anche mediante la realizzazione e definizione di fabbisogni standard (gestione della domanda);
- **Sviluppo di sistemi di monitoraggio e controlli della spesa e della gestione dei contratti in esecuzione;**
- **Sviluppo delle professionalità delle risorse umane regionali e del Soggetto Aggregatore** mediante percorsi formativi finalizzati ad ampliarne le competenze, al fine di assicurarne il pieno coinvolgimento nelle strategie di razionalizzazione della spesa;
- **Consolidamento e ulteriore sviluppo degli strumenti informatici a supporto del processo di acquisto** (e.g. piattaforma di *e-procurement*, dematerializzazione del ciclo passivo, piattaforma *e-learning*, etc.);
- **Predisposizione di sistemi e meccanismi di remunerazione che garantiscano la sostenibilità economico finanziaria dell'attività svolta dal Soggetto Aggregatore.**

8

InnovaPuglia svolge la sua attività, in particolar modo, nei riguardi delle categorie di beni e servizi individuate con il DPCM del 11 luglio 2018 nonché - sulla base di una programmazione redatta annualmente dalla competente Sezione Gestione Integrata Acquisti (ora Sezione Raccordo al Sistema Regionale) - nei riguardi delle residuali categorie merceologiche, secondo l'ordine di priorità di cui all'elenco che segue:

- beni e servizi per aziende ed enti del S.S.R.;
- beni e servizi informatici e di connettività, ai sensi del comma 512 dell'articolo 1 della legge 208/2015;
- beni lavori e servizi per enti locali, loro consorzi, unioni o associazioni.

La Convenzione di cui alla DGR n. 1385/2018, stipulata in data 01 ottobre 2019 (Repertorio nr. 022269 del 1/10/2019), prevede (art.4) lo sviluppo da parte del Soggetto Aggregatore di un Programma Pluriennale Strategico (PPSA) presentato di norma “entro il 31 gennaio di ogni anno” ed approvato dalla Giunta Regionale di norma “entro il 31 marzo di ogni annualità”.

Col presente documento, pertanto, si procede alla rendicontazione delle attività svolte nel corso del 2020, all'aggiornamento della programmazione per gli esercizi 2021, 2022 e alla programmazione delle attività per l'esercizio 2023.

3 La struttura organizzativa attuale e le principali criticità

Negli anni recenti SARPULIA è stata affidata ad interim alla responsabilità del direttore generale di InnovaPuglia. A partire da giugno 2020 è stato nominato un direttore ad hoc, a valle di apposita procedura di selezione, ratificata e deliberata dal Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 18/05/2020.

Alla direzione SARPULIA fanno capo due servizi, Servizio Gare e Appalti e Servizio EmPULIA:

- Il Servizio Gare e Appalti ha il compito di sovrintendere e curare lo svolgimento in tutte le fasi, dall'indizione all'aggiudicazione definitiva, delle procedure di gara (lavori, beni e servizi);
- Il Servizio EmPULIA garantisce la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmPULIA ed assicura l'operatività tecnica delle funzioni di Centrale di Acquisto Territoriale (Gestione Tavoli Tecnici regionali e strumenti di e-procurement).

Il primo Servizio, dal secondo semestre dell'anno, è senza responsabile per effetto della nomina a dirigente SARPULIA del responsabile del servizio ed il Servizio EmPULIA è senza responsabile dal 01/01/2021 a causa dell'andata in quiescenza al 31/12/2020 del responsabile.

I vertici dei citati Servizi, pertanto, sono assunti ad interim dal direttore della divisione.

Inoltre, il CdA è decaduto a fine novembre 2020 e si è in attesa delle nuove nomine.

Le sue funzioni vicarie sono svolte dal Collegio Sindacale, che, tuttavia, si occupa strettamente dell'ordinaria amministrazione.

9

Nel corso del 2020 nell'Unità Organizzativa denominata SARPULIA hanno operato 40 unità di personale.

È qui raffigurata la struttura organizzativa attuale.

Divisione SARPULIA - AS IS
(Soggetto Aggregatore regione Puglia)

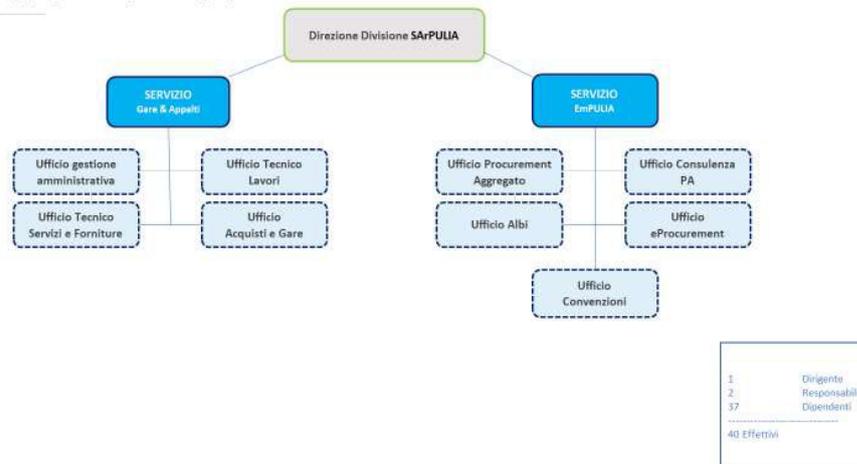


Figura 1 - Organigramma SarPULIA 2020

Alle criticità rilevate nell'esercizio precedente e a quelle suddette, pertanto, si sono sommate anche quelle indotte dalla pandemia Covid-19, che ha definito per le PAL beneficiarie delle iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore, nuove priorità in tema di acquisizioni.

10

In sintesi, le principali criticità rilevate, per quanto attiene la attività di centralizzazione delle committenze, in parte riportate nella DGR 584/2019, Piano industriale 2018-2020, sono attribuibili a:

a) Problematiche connesse alla struttura organizzativa e operativa:

- Carezza di personale interno in termini quantitativi;
- Carezza di personale interno in termini quantitativi ai fini della progettazione delle iniziative (farmacisti, ingegneri clinici);
- Due Servizi fondamentali del Soggetto Aggregatore con posizione di Responsabile scoperta (Servizio gare e appalti da giugno 2020 e Servizio EmPULIA da gennaio 2021);

b) Ritardi nelle finalizzazioni delle iniziative dovuti a:

- Eccesso di carichi di lavoro in capo ai RUP e al personale per effetto della mole di attività inerenti ai farmaci;
- Mancanza di RUP e strutture dedicate ad affrontare talune merceologie;
- Carenze nell'ottimizzazione del rapporto con i fornitori;
- Procedure informatiche a supporto della gestione delle convenzioni da potenziare;
- Mutamenti nelle normative nazionali riguardanti i Criteri Ambientali Minimi (CAM) relativamente a talune merceologie (es. ristorazione collettiva) che inducono la necessità di riconvocare i Tavoli Tecnici per aggiornare capitolati di gara già in passato preparati;

- Ritardi e difficoltà nell'individuazione dei progettisti da parte delle Amministrazioni beneficiarie delle iniziative di acquisto aggregate (come previsto dalla DGR 434/2020);
- c) Problematiche nella predisposizione e gestione delle gare (nomina Commissioni, redazione dei progetti di gara, ...);**
- d) Elevato numero di ricorsi sulle procedure bandite;**
- e) Supporto legale interno al S.A. non adeguato alla mole di lavoro da gestire.**

Per quanto attiene l'erogazione dei servizi della piattaforma denominata EmPULIA a favore della Regione Puglia, delle Aziende del SSR e delle Amministrazioni convenzionate, le principali criticità riscontrate sono:

- Carenza di personale interno in termini di numerosità, specie per quanto attiene l'assistenza all'utenza per le gare telematiche;
- Impossibilità di fruire di servizi di manutenzione adeguativa ed evolutiva della piattaforma a causa del recesso¹ del RTI aggiudicatario Enterprise Services Italia S.r.l. (mandataria) -dal contratto specifico (prot. InnovaPuglia AOO-1/PROT/13/11/2019/0004893) stipulato in esito all'aggiudicazione della procedura- a valere sul lotto 3 dell'AQ CONSIP (di cui all'art. 2, comma 225, l. 191/2009 per la prestazione di servizi applicativi per la P.A.) di appalto specifico "Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva ed Adeguativa e di Servizi all'utenza per Il Servizio Telematico EmPULIA Cig.7671190240" - mediante nota sub protocollo ipbspa/AOO-1/PROT/09/10/2020/0005430 -nota "RTI ES Prot. 23927-2020-10-07-;

Alcune criticità sono state in parte superate nel corso del 2019 con la stabilizzazione delle risorse a tempo determinato impiegate dal Soggetto Aggregatore e con l'avvio della riorganizzazione degli uffici. Il rafforzamento del personale addetto, previsto per il 2020 con l'inserimento n. 14 unità di personale, di cui al precedente piano, non è stato effettuato per effetto dell'emergenza Covid che ha rallentato tutte le attività e per le citate difficoltà riguardanti l'Organo di Governo della Società, il C.d.A. che dal mese di novembre 2020 è vacante.

Si prevede, tuttavia, in coerenza con il piano assunzionale della società -peraltro ancora da approvare a cura dei competenti organi societari e regionali- di traguardare l'acquisizione di n.19 unità di personale nel corso nell'ultimo trimestre del 2021 sulla base di una nuova organizzazione della Divisione SARPULIA.

4 Servizi all'utenza nel 2020

4.1 Le macroaree di intervento

I servizi offerti dal Soggetto Aggregatore all'utenza si articolano nelle macroaree di seguito riportate:

¹ In esito al recesso suddetto, nelle more dell'espletamento di nuova analoga procedura, al fine di garantire la continuità operativa dell'attuale piattaforma EmPULIA e dei servizi connessi, InnovaPuglia, in continuità con le modalità operative ed i livelli qualitativi previsti nell'affidamento originario, ha effettuato un ulteriore affidamento alla società AF Soluzioni S.r.l. per servizi a canone di "Contact Center" multicanale (telefono, e-mail, Skype) e servizi a canone di "Manutenzione Correttiva" comprensivo di 15 gg per interventi urgenti di "Manutenzione Adeguativa".

- **Servizi di centralizzazione degli acquisti:** rientrano in questi servizi le attività di supporto alla programmazione delle iniziative di acquisto centralizzate, la progettazione delle iniziative di acquisto (es. gestioni di tavoli tecnici locali), le attività connesse con la scelta del contraente e la gestione dei contenziosi delle iniziative regionali, la gestione ed il monitoraggio dei contratti quadro e delle convenzioni;
- **Servizi di e-procurement:** rientrano in questi servizi le attività per la gestione della piattaforma denominata EmPULIA a favore dei soggetti di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 20 della L.R. 37 del 1 agosto 2014, la gestione del servizio di helpdesk, la manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa dei sistemi informativi di SArPULIA, la gestione dell'albo fornitori, la gestione dell'albo dei progettisti, la gestione dei sistemi di qualificazione (es. SDA), i servizi informativi (portale, newsletter, etc.), il supporto al convenzionamento delle Amministrazioni (DGR 2461/2014) ed alla registrazione degli utenti ad EmPULIA;
- **Altri servizi di committenza ausiliaria:** rientrano in questi servizi le attività di supporto all'utilizzo ottimale degli strumenti di acquisto e di negoziazione di EmPULIA, la gestione del precontenzioso e del contenzioso per le procedure telematiche gestite dalle Amministrazioni utenti di EmPULIA, la revisione degli atti di gare ed il supporto alla gestione delle procedure di acquisto complesse, la formazione;
- **Governance di SArPULIA:** rientrano in questa area le attività non contemplate sopra, come le attività del S.A. nell'ambito del Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori coordinato dal Ministero dell'economia e delle finanze, nonché le attività promozionali del Soggetto Aggregatore;
- **Servizi di Supporto a favore della Regione Puglia:** questa macroarea comprende le attività di Supporto all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici, le attività di governance, le attività di Supporto al Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti;
- **Servizi di SUA:** rientrano in questa macro-attività le funzioni tipiche di Stazione Unica Appaltante DPCM del 30 giugno 2011 e funzioni di stazione appaltante per la Regione Puglia relativamente alle gare non inserite nella programmazione di cui all'art. 21 L.r. 37/2014.

Nei paragrafi seguenti è riportata la sintesi delle attività e dei risultati relativi al 2020.

4.2 Servizi di centralizzazione degli acquisti

InnovaPuglia implementa le azioni per la razionalizzazione della spesa regionale per beni e servizi col fine di rispondere alle esigenze delle Amministrazioni del territorio regionale e ottimizzare il rapporto fra qualità e costo delle acquisizioni.

Per perseguire gli obiettivi della razionalizzazione InnovaPuglia ha adottato modalità e strumenti di confronto costante con tutti gli stakeholder, assicurando al contempo l'allineamento delle proprie iniziative agli indirizzi espressi dalla Giunta in vari settori (sanità, innovazione, ecc.) e dal PPSA.

L'obiettivo della razionalizzazione comporta per InnovaPuglia le attività di progettazione, relazionamento/coordinamento con i beneficiari delle iniziative, lo sviluppo delle iniziative aggregate di acquisto di beni e servizi del Soggetto Aggregatore, l'indizione, l'aggiudicazione e la messa a disposizione dei contratti centralizzati – a seconda dei casi- sia ai fini degli ordinativi dei contratti specifici/ordinativi delle Amministrazioni del SSR, sia ai fini dei rilanci competitivi

delle medesime, che ricevono l'opportuno supporto attuativo fino alla contrattualizzazione specifica.

La programmazione è determinata da:

- a livello nazionale mediante apposito Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, nel caso di specie il D.P.C.M. 11 luglio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 agosto 2018;
- a livello regionale secondo quanto stabilito dall'art. 21 co.1 e 2 della L.R. n. 37/2014 e cioè:
 - a) (co.1) entro il 31 dicembre di ogni anno mediante approvazione da parte delle Giunta Regionale del piano delle attività negoziali inerente alle categorie di beni e servizi che le Aziende e gli Enti del SSR acquisiscono in forma aggregata o comunque con ricorso al Soggetto Aggregatore;
 - b) (co.2) mediante l'adozione, entro trenta giorni dall'entrata in vigore del Bilancio di previsione, da parte della G.R., di apposita deliberazione con la quale sono individuate le categorie di beni e servizi che la Regione e i Soggetti indicati al medesimo comma, acquisiscono in forma aggregata o comunque con ricorso alle attività del Soggetto Aggregatore.

Entro il 15 ottobre di ogni anno, ai sensi dell'art. 5 del DPCM del 14/11/2014 ciascun Soggetto Aggregatore trasmette al Tavolo Tecnico la programmazione di massima delle iniziative aggregate da affrontare nell'anno successivo; entro il successivo 31 dicembre, con apposito DPCM è approvata la Programmazione integrata nazionale.

Dall'esame della cronologia sopra riportata, appare evidente il disallineamento delle tempistiche tra la programmazione di cui all'art. 21 della L.r. 37/2014 e quella dei soggetti aggregatori, dettata dai decreti ministeriali emanati in tempi successivi.

13

InnovaPuglia, compatibilmente con le tempistiche di pubblicazione della suddetta programmazione regionale tiene aggiornata la programmazione sul sito dei Soggetti Aggregatori (<https://www.acquistinretepa.it/aggregatori/elencoiniziativaPubbliche.do>).

L'attuazione della programmazione da parte del Soggetto Aggregatore consiste di una sequenza di attività che comportano il **coinvolgimento attivo** di Amministrazioni ed Enti terzi, *in primis* quelli facenti parte del perimetro del SSR e/o del Sistema Integrato degli Acquisti della Regione Puglia (Enti e Amministrazioni di cui alla DGR 21 dicembre 2017, n. 2259, così come integrata dalla DGR 19 giugno 2018, n. 1020), ma anche degli altri Enti convenzionati (DGR n. 2461 del 22/11/2014).

Tali attività sono riconducibili alle seguenti macro-fasi, propedeutiche alla stipula dei contratti e all'esecuzione delle prestazioni:

- a) la progettazione e lo sviluppo dell'iniziativa di acquisto;
- b) la negoziazione con il mercato (gara di appalto o altra procedura prevista dal codice dei contratti pubblici), la selezione del contraente, la stipula del contratto con il Soggetto Aggregatore da parte del contraente;
- c) la gestione e monitoraggio di contratti quadro e convenzioni; questa attività non è a carico del Soggetto Aggregatore, ma solo nei residuali e rari casi di gare "su delega".

La completa realizzazione del Programma avviene, pertanto, a condizione che tutti i processi di servizio e gli adempimenti che coinvolgono soggetti terzi rispetto al Soggetto Aggregatore

siano tempestivamente ed efficacemente svolti dagli interessati e che il Soggetto Aggregatore sia in condizione di esprimere adeguata "capacità produttiva" finalizzata alla stipula e gestione dei contratti.

La centralizzazione degli acquisti nella regione Puglia si è -negli ultimi anni- rafforzata così come attestato dai valori totali delle basi d'asta ed il valore delle gare centralizzate aggiudicate e gestite dal Soggetto Aggregatore negli ultimi cinque anni.

Anno	Gare centralizzate indette Importo Base Asta (euro)	Gare centralizzate aggiudicate Importo Aggiudicato (euro)
2015	26.127.977,50	0,00
2016	277.294.758,89	26.127.977,50
2017	2.574.820.997,80	39.300.064,43
2018	458.313.251,58	1.096.212.090,33
2019	597.771.815,34	915.669.550,07
2020	1.599.615.094,41	1.682.897.005,46
TOTALE	5.533.943.895,52	3.760.206.687,79

Tabella 1 - Gare centralizzate 2015 -2020

Il complesso delle attività inerenti alla centralizzazione delle committenze mediante richiede il dispiegamento degli impegni di cui alla seguente tabella

	Effort (in anni uomo)
Progettazione	0,4
Scelta contraente	0,8
Esecuzione	0,4
Totale anni/uomo	1,6

14

Nel corso del 2020 alcune iniziative di acquisto, la cui indizione o aggiudicazione era programmata nel precedente PPSA, non sono state portate a indizione. Nel seguente prospetto sono riportate le criticità incontrate.

OGGETTO	CRITICITÀ E NOTE
Gara regionale Radiofarmaci	Le riunioni del Tavolo tecnico sono state differite a causa dall'emergenza Covid. La gara sarà indetta nel mese di marzo 2021.
Gara per l'affidamento del servizio di ristorazione per le AA.SS. della Regione Puglia	Problematiche nell'approvazione dei documenti di progetto da parte dell'ASL capofila e dei beneficiari finali. Le riunioni del Tavolo tecnico sono state differite a causa dall'emergenza Covid e sono riprese a fine 2020.
Accordo Quadro fornitura protesi ortopediche e dispositivi specialistici traumatologia	Mancata individuazione degli esperti partecipanti al Tavolo tecnico.
Gestione integrata degli archivi cartacei di deposito e correnti degli Enti del SSR	Si sono tenute varie riunioni del tavolo tecnico. Difficoltà a ricomprendere nella documentazione capitolare le diverse esigenze espresse dai beneficiari finali. Individuazione di un gruppo ristretto di esperti per la revisione del capitolato nei primi mesi del 2021.

OGGETTO	CRITICITÀ E NOTE
Servizi di postalizzazione per il Servizio Sanitario Regionale	Gruppo di progettazione impegnato nell'emergenza Covid non ha potuto procedere con l'avanzamento dei lavori per la gara.
Ausili per la comunicazione e l'informazione	Difficoltà nell'aggregazione dei fabbisogni e definizione della strategia di gara
Ausili neuro-motori	Difficoltà nell'aggregazione dei fabbisogni e definizione della strategia di gara
Gara stent vascolari-intracranici	Ritardi nei lavori della commissione causa sostituzione di componenti e impegno Covid dei commissari. Riattivata la commissione.

Tabella 2 - Gare 2020: criticità e note

Progettazione

Per le varie iniziative di acquisto, il Soggetto Aggregatore istituisce un Tavolo Tecnico (T.T.) o partecipa a Tavoli gestiti dalla Regione Puglia. Per alcune merceologie InnovaPuglia nomina un progettista (esp. gara ICT), in altri casi il progettista appartiene ai soggetti che compongono l'aggregazione.

Il ciclo di progettazione dell'iniziativa di acquisto aggregata, di norma prevede una o più consultazioni preliminari di mercato (art. 66 del Codice dei Contratti; delibera ANAC n. 161 del 6.3.2019) e si conclude con l'approvazione da parte del T.T. del Progetto d'Acquisto e con l'invio della documentazione alla struttura competente la gestione della gara (vedi Scelta del contraente). Nel caso di beni e servizi della Sanità, i fabbisogni devono essere certificati dalle Direzioni Generali dalle Aziende pubbliche del SSR, ai sensi della DGR 2365/2018.

15



Figura 2 - Progetto di acquisto

Nel corso del 2020 il personale del Soggetto Aggregatore ha partecipato attivamente a numerosi tavoli tecnici per 19 giornate complessive. Le merceologie trattate sono state diabetologia

territoriale, farmaci, assistenza protesica, antidoti/vaccini, ristorazione ospedaliera, radiofarmaci.

Scelta del contraente

Questa fase comprende tutte le attività che, a valle della progettazione, riguardano l'istruttoria per la delibera di approvazione, la determina di indizione, la predisposizione della documentazione di gara, la pubblicazione del bando, l'espletamento della procedura fino all'aggiudicazione della stessa, nonché le attività propedeutiche alla conseguente contrattualizzazione. Tali attività sono articolate secondo le seguenti sub-fasi:

Fase	Attività
FASE PRE-GARA	<ul style="list-style-type: none"> • Riesame del progetto/richiesta di acquisizione • Istruttoria • Predisposizione dei documenti per l'indizione/affidamento (bando, lettera di invito, avvisi per la pubblicità di legge) • Immissione delle procedure sui vari sistemi telematici (SIMAP GUUE; SIMOG ANAC; EmPULIA, piattaforma MIT) • Gestione delle risposte ai chiarimenti di concerto con gli esperti tecnici • Richiesta di rettifiche in caso di refusi o imprecisioni su progetto/richiesta di acquisizione
FASE DI GARA	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica della documentazione amministrativa • Predisposizione del provvedimento di che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa; • Nomina commissione giudicatrice • Acquisizione verbali commissione giudicatrice e proposta di aggiudicazione
FASE POST-GARA	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione della nota riassuntiva per l'aggiudicazione • Aggiudicazione e riserva di determinazione efficacia degli effetti • Verifica requisiti Predisposizione delle comunicazioni di esito e delle pubblicazioni dell'aggiudicazione • Immissione delle aggiudicazioni sui vari sistemi telematici (SIMAP GUUE; SIMOG ANAC; EmPULIA, piattaforma MIT)
FASE DEL CONTRATTO	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e stipula della convenzione/accordo quadro/contratto • Predisposizione delle comunicazioni di avvenuta stipula • Provvedere al tracciamento del contratto su sistema SIMOG ANAC oltre ad assolvere agli altri obblighi di trasparenza • Informativa agli utenti delle condizioni contrattuali

16

Tabella 3 - Fasi e attività che compongono la procedura di scelta del contraente

In particolare, la fase di espletamento della gara (del SSR), dalla prima seduta pubblica di apertura della busta amministrativa fino all'aggiudicazione ed i successivi controlli sugli aggiudicatari, si articola nei seguenti step intermedi:

- Esame della documentazione amministrativa ed emissione del provvedimento di ammissione ed esclusione (*Responsabile: Presidente del Seggio di gara di InnovaPuglia*);
- Designazione della rosa di componenti da cui sorteggiare la commissione giudicatrice (*Responsabili: Dip. Salute ed Enti SSR*);
- Valutazione delle offerte e graduatoria finale (*Responsabile: Commissione giudicatrice*);
- Verifica offerte anomale (*Responsabile: RUP InnovaPuglia*);
- Proposta di aggiudicazione (*Responsabile: Commissione giudicatrice*);

- Delibera di approvazione (CdA InnovaPuglia);
- Determina di aggiudicazione (direttore della Divisione competente).

Il RUP informa costantemente la Direzione del SARPULIA e la direzione Regionale Competente dei tempi di completamento previsti per le attività inerenti alla scelta del contraente. Conseguentemente è aggiornata la programmazione del Soggetto Aggregatore presente sul sito AcquistinretePA.

Nel corso del 2020 sono state indette 13 gare aggregate per un **valore complessivo a base d'asta di € 1.599.615.094,41 composte da 741 lotti**.

DESCRIZIONE	Importo Base Asta (euro)	Lotti
AS N.9 FARMACI	77.487.526,44	89
GARA VACCINO ANTINFLUENZALE 2020	11.605.000,00	3
GARA ENERGIA 2020	20.467.768,62	1
Gara Autenticazione e sicurezza documenti	4.105.000,00	1
AS aghi per penne e siringhe insulina per diabetici	7.983.000,00	4
Negoziata ULA ORACLE Licenze Database	11.850.404,14	1
AS SDA FARMACI NEGOZiate - 2020 (prima tranche)	26.133.040,60	11
GARA VACCINI 2020	145.219.023,65	38
AS 10 Biologici	70.833.137,29	12
AS 11 Farmaci per gli Enti e le Aziende del SSR Puglia	1.034.248.531,14	308
AS 12 Farmaci per gli Enti e le Aziende del SSR Puglia	110.888.364,66	261
Strumentazione 118	1.493.000,00	1
AS 13 Farmaci per gli Enti e le Aziende del SSR Puglia	77.301.297,87	11

Tabella 4 - Gare centralizzate indette nel 2020

17

Nel corso del 2020 sono state aggiudicate le seguenti 19 procedure centralizzate per un importo complessivo pari a € 1.682.897.005,46.

DESCRIZIONE ²	IMPORTO BASE ASTA (EURO)	DATA AGGIUDICAZ.	IMPORTO AGGIUDICATO (EURO)
GARA ELETTRMEDICALI	57.375.500,00	15/01/2020	42.312.122,03
AS N.8 FARMACI	70.436.264,79	15/01/2020	26.378.129,00
GARA SIRDIMM	26.710.000,00	10/03/2020	23.700.246,36
GARA_AQ_EVENTI	10.000.000,00	16/03/2020	10.000.000,00
GARA LAVANOLO	133.697.355,00	24/03/2020	112.339.735,35
GARA RIFIUTI	29.253.506,16	18/05/2020	24.244.210,73
AS SDA FARMACI NEGOZiate - 2020 (1ª tranche)	26.133.040,60	15/06/2020	26.133.040,60
GARA OSSIGENOTERAPIA	30.789.408,34	22/06/2020	19.539.631,51
GARA VACCINO ANTINFLUENZALE 2020	11.605.000,00	22/06/2020	11.590.000,00
GARA ENERGIA 2020	20.467.768,62	29/06/2020	19.091.593,90

²Evidenziate in carattere grassetto le gare DPCM

DESCRIZIONE ²	IMPORTO BASE ASTA (EURO)	DATA AGGIUDICAZ.	IMPORTO AGGIUDICATO (EURO)
AS N.9 FARMACI	77.487.526,44	10/07/2020	71.057.215,61
Negoziata ULA ORACLE Licenze Database	11.850.404,14	21/07/2020	7.864.151,17
GARA RETE RADIO 118 E PROT. CIVILE	16.853.000,00	28/07/2020	15.427.720,00
AS 10 Biologici	70.833.137,29	22/09/2020	70.833.137,29
GARA VACCINI 2020	145.219.023,65	23/09/2020	138.678.168,91
AS 11 Farmaci per gli Enti e le Aziende del SSR Puglia	1.034.248.531,14	30/10/2020	885.613.923,25
GARA_MEDICAZIONI	34.951.253,08	04/11/2020	16.941.350,49
AS 12 Farmaci per gli Enti e le Aziende del SSR Puglia	110.888.364,66	05/12/2020	83.851.574,56
AS 13 Farmaci per gli Enti e le Aziende del SSR Puglia	77.301.297,87	15/12/2020	77.301.054,70

Tabella 5 - - Gare centralizzate aggiudicate nel 2020

Con l'espletamento delle procedure sopra riportate si sono ottenuti i seguenti risultati:

Merceologie	Ribasso medio conseguito sulla base d'asta
Farmaci/Vaccini	21%
Dispositivi medici	19%
Servizi sanità	20%
ICT	18%
Servizi Regione	12%

Tabella 6 - Ribassi medi di gara su principali merceologie

18

Da segnalare, con riferimento alle iniziative attualmente attive, che il Soggetto aggregatore ha gestito in questi anni importanti iniziative di acquisto centralizzato (espresse in ML€) pianificate dalla Regione Puglia ai sensi dell'art. 21 L.r. 37/2014. In particolare si segnalano:

- Fornitura di **energia elettrica** a prezzo fisso per l'anno 2019 e per l'anno 2020 per i punti di prelievo alimentati in media e bassa tensione [importo complessivo b.a. circa 42 ML€];
- Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in **ambito ICT** [100 ML€];
- Servizi di progettazione e realizzazione del **sistema informativo per il monitoraggio della spesa del Servizio Sanitario Regionale** e servizi accessori (MOSS) [17 ML€];
- Accordo quadro **Ventiloterapia domiciliare** [26 ML€];
- Procedura telematica aperta per la stipula di un Accordo Quadro avente ad oggetto servizi di comunicazione e gestione di eventi [10 ML€];
- Servizi di **conduzione operativa, assistenza tecnico-operativa e manutenzione del Sistema Informativo del Servizio di Emergenza-Urgenza Sanitaria Territoriale (118)** del SSR [3.6 ML€];
- Procedura aperta per la **Realizzazione del sistema di radio-comunicazione regionale per i Servizi di Emergenza e Urgenza Sanitaria Territoriale (118)** e di Protezione Civile della R. P. [17 ML€];
- RIS-PACS [27 ML€].

Gestione e Monitoraggio di contratti quadro e convenzioni

Dal mese di giugno 2018 SARPULIA gestisce il sistema delle Convenzioni quadro per i farmaci e successivamente per i vaccini e l'ossigenoterapia domiciliare. Al 31/12/2020 risultano pubblicate sulla piattaforma EmPULIA n. 621 convenzioni³ per un valore totale di circa 3,88 miliardi di euro. Il valore medio di ciascuna convenzione è stato pari a circa 6,2 milioni di euro.

Le ASL, le Aziende Ospedaliere e gli IRCCS hanno emesso Ordinativi di Fornitura per totali € 2.131.333.914,63 a valere sulle convenzioni relative a farmaci, ossigenoterapia e vaccini, dei quali quasi 2 miliardi riguardanti i farmaci.

L'attività comprende l'intero ciclo di vita contrattuale delle Convenzioni quadro e dei contratti quadro del Soggetto Aggregatore, con particolare riferimento a:

- Predisposizione degli atti da inviare agli Aggiudicatari di gare centralizzate ai fini della contrattualizzazione;
- Ricezione dagli Aggiudicatari della documentazione amministrativa propedeutica al convenzionamento a valle dell'invio delle Lettere di aggiudicazione da parte del RUP;
- Stipulazione delle Convenzioni, comprendenti Clausole Vessatorie e Listino Prodotti secondo lo Schema presente in procedura di gara, per dati e caratteristiche afferenti ai singoli aggiudicatari;
- Pubblicazione delle Convenzioni attive e informativa agli utenti interessati ai fini della emissione di ordinativi di fornitura;
- Aggiornamento dei cataloghi, dei prodotti/prezzi;
- Gestione delle richieste di assistenza e dei reclami degli Enti e dei Fornitori;
- Monitoraggio delle Convenzioni mediante predisposizione di report periodici di avanzamento della spesa e dei quantitativi residui vs. massimali previsti e gestione delle estensioni/rinnovi contrattuali;
- Analisi carenze/indisponibilità prodotti, proposte di varianti o penali al RUP, perdita di unicità prodotti, variazioni soggettive titolarità prodotti (cessioni aziendali), segnalazioni e chiarimenti nei riguardi del RUP e Responsabili per nuove procedure acquisitive necessarie, PO e Regione Puglia;
- Contributi a gruppi di lavoro interdisciplinari per la definizione, l'ottimizzazione, il miglioramento continuo ed il change management degli strumenti per la gestione dei contratti nell'ottica della crescente semplificazione e digitalizzazione dei processi;
- Gestione archivio dematerializzato degli atti prodotti;
- Condivisione degli archivi con altre funzioni del Soggetto Aggregatore (es. progettisti gare);
- Reporting verso il management di InnovaPuglia e verso la Regione Puglia;
- Monitoraggio con riferimento anche all'erosione delle Convenzioni e degli AQ.

Dal mese di giugno 2018 SARPULIA gestisce il sistema delle convenzioni quadro per i farmaci; le ASL, le Aziende Ospedaliere e gli IRCCS, utilizzando il portale EmPULIA, possono stipulare contratti/ordinativi di fornitura con le aziende farmaceutiche aggiudicatrici delle gare regionali.

³ Si tratta del numero di convenzioni pubblicate dal 2018, comprensivo sia di quelle attualmente attive sia di quelle esaurite.

Nell'anno 2020 sono state pubblicate 307 convenzioni farmaci che sommate a quelle già attive e sottraendo quelle scadute nello stesso anno ammontano a 476 convenzioni attive (al netto di convenzioni che sono state oggetto medio tempore di variazione soggettiva, comprensive di n. 2 relative a Vaccini) per un valore totale di € 3.305.688.167,17.

Tali convenzioni riguardano 2.125 prodotti farmaceutici.

Le Aree Patrimonio degli Enti SSR mediante la piattaforma EmpULIA e l'Ufficio Convenzioni di InnovaPuglia hanno stipulato:

- Farmaci - n. 30.208 contratti (rif. Ordinativi di Fornitura – OdF) per un totale di € 1.988.800.314,23;
- Ossigeno - n. 14 contratti (rif. Ordinativi di Fornitura – OdF) per un totale di € 19.244.348,03;
- Vaccini - n. 241 contratti (rif. Ordinativi di Fornitura – OdF) per un totale di € 123.289.252,37.

Con riferimento al grado di coinvolgimento delle Amministrazioni/Enti beneficiari delle iniziative aggregate di acquisto si segnala che esso non si esaurisce con l'aggiudicazione di una procedura di gara, ma prosegue durante il ciclo di vita delle Convenzioni/AQ/SDA: al momento della stipula, tutti gli Enti vengono tempestivamente e puntualmente informati e sensibilizzati sulle caratteristiche dell'iniziativa, anche mediante il portale EmpULIA, mentre nei mesi successivi le adesioni e gli andamenti degli acquisti vengono costantemente monitorati, al fine di individuare eventuali scostamenti rispetto alle aspettative e potenziali criticità.

L'analisi dell'andamento dei comportamenti di acquisto, unitamente ai feedback e al gradimento espresso dagli utenti forniscono indicazioni fondamentali di cui il Soggetto Aggregatore tiene conto, in un'ottica di miglioramento continuo, nelle successive edizioni delle iniziative di acquisto.

20

4.3 Servizi di e-procurement

Gestione del portale EmpULIA e del sistema di e-procurement

La piattaforma EmpULIA è costituita da un Portale divulgativo pubblico, raggiungibile all'indirizzo www.empulia.it, attraverso il quale si accede ai moduli costituenti le applicazioni di e-procurement vere e proprie che permettono di gestire le principali modalità di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione.

Il portale consente di visualizzare i bandi di gara e gli esiti pubblicati dagli utenti, riporta informazioni (news, faq, etc.), manuali d'uso dei servizi e normativa di utilità per le amministrazioni e gli operatori economici.

La piattaforma di e-procurement EmpULIA espone ed eroga i seguenti servizi:

- Servizi per la gestione unificata dell'Albo on line dei Fornitori esteso agli Operatori Economici afferenti alle categorie merceologiche della c.d. Spesa Comune e della Spesa Sanitaria e dei lavori (categorie SOA); la procedura di iscrizione all'albo è sempre aperta, totalmente dematerializzata (con PEC e Firma Digitale) e gratuita;
- Servizi per la gestione dell'Albo on line dei Progettisti dedicato ai professionisti dei servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria e alla geologia, collaudi e altri servizi tecnici inerenti; questa sezione presenta una lista di categorie professionali (coerenti alla tipologia dell'albo

in questione) a cui ciascun professionista, società di professionisti, società di ingegneria o consorzio stabile di società di professionisti o di ingegneria può iscriversi;

- Servizi per la gestione completamente telematica delle procedure di gara (aperte, ristrette e negoziate, sia sopra che sottosoglia comunitaria, a singolo lotto e multi-lotto);
- Servizi per la gestione dei sistemi di qualificazione (es. SDA), i servizi informativi (portale, newsletter, etc.), il supporto al convenzionamento delle Amministrazioni (DGR 2461/2014) ed alla registrazione degli utenti ad EmpULIA;
- Servizi per la gestione completamente telematica di procedure informali: richieste di preventivo ed indagini di mercato;
- Servizi per la gestione delle consultazioni preliminari di mercato del Soggetto Aggregatore e delle Amministrazioni utenti di EmpULIA;
- Gestione del Negozio elettronico: il negozio elettronico è lo strumento telematico che gestisce l'emissione di ordinativi inerenti alle convenzioni stipulate dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia, in qualità di centrale di committenza.

Ai fini dell'utilizzo dei servizi verticali citati, la Piattaforma EmpULIA mette a disposizione aree personalizzate adeguate alle varie tipologie di utenza; in tal modo, le singole Amministrazioni/Enti possono usufruire dei servizi forniti da EmpULIA e gestire in autonomia le gare telematiche, automatizzando il loro iter, dall'indizione alla pubblicazione dell'aggiudicazione sul portale. Inoltre, ogni singolo utente può accedere e gestire in autonomia l'archivio storico di gare, acquisti e comunicazioni verso i fornitori.

La piattaforma EmpULIA in uso è frutto dell'integrazione di una soluzione sviluppata in house con una piattaforma ottenuta in riuso del software Portale Gare Telematiche - PGT, giusto protocollo d'intesa, rep. n. 13539 del 19/08/2010, tra la Provincia di Napoli (oggi Città Metropolitana di Napoli) e la Regione Puglia, in esecuzione della DGR 1846/2010. In questi anni EmpULIA si è evoluta per far fronte agli adeguamenti normativi, nonché:

- alle richieste della Regione Puglia in termini di garanzia della privacy e della sicurezza degli utenti;
- al continuo incremento del numero di buyer e fornitori utilizzatori;
- alle richieste degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, da cui sono emerse esigenze specifiche su tipologie di procedure di gara utilizzate per gli acquisti nell'ambito sanitario (e.g. SDA, Procedure a lotti misti, etc.).

Appare opportuno osservare che secondo il piano triennale AgID 2019-2021 "L'architettura di riferimento del public e-procurement che sottende il processo di acquisto e negoziazione di beni e servizi della PA è costituita da un insieme di regole di funzionamento, processi, standard tecnologici, modelli semantici, banche dati e sistemi telematici che permetterà di gestire in digitale l'intero processo di procurement delle pubbliche amministrazioni. Il sistema è costituito da piattaforme di acquisto sia pubbliche che private, da soggetti istituzionali che gestiscono servizi, piattaforme e banche dati coinvolti nel processo".

Pertanto le piattaforme di procurement, in primis quelle dei Soggetti Aggregatori regionali e Consip, non sono destinate ad erogare un semplice servizio di "gara telematica", ma devono offrire servizi in grado di digitalizzare l'intero processo di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle PA, in tutta la catena di valore, cioè dalle fasi di pianificazione e programmazione dei fabbisogni fino al pagamento; inoltre dovranno fornire servizi di cooperazione applicativa

con le principali banche dati nazionali ed europee utilizzate nel flusso di gara, favorendo l'interoperabilità anche a livello transfrontaliero.

Nel corso del 2020 la piattaforma EmPULIA ha gestito 2025 procedure telematiche di gara per una base d'asta complessiva di 2.640,50 milioni di euro.

Quindi sono state svolte circa 1.700 procedure in meno rispetto all'annualità precedente, tuttavia la base d'asta complessiva si è accresciuta di quasi 500 milioni di euro rispetto all'annualità 2019.

La tabella qui sotto riporta il numero delle gare e la sommatoria delle basi d'asta delle procedure telematiche gestite con la piattaforma EmPULIA in questi anni congiuntamente alle principali statistiche inerenti ai servizi di e-procurement:

Anno	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Numero gare	448	3.322	3.821	4.067	3.870	4.108	3.941	3.746	2.025
Base d'asta (in milioni di €)	7,4	53,9	244,3	825,1	695	3.506,20	1.908,40	2.152,60	2.640,50
Base d'asta media di gara (in €)	16.518	16.225	63.936	202.877	179.587	853.505	484.243	574.640	1.303.951

Tabella 7 - Numero gare e basi d'asta totali e medie della piattaforma EmPULIA

- **12.780 fornitori e progettisti** sono iscritti all'Albo, spesa gestita economale, specifica della sanità, lavori.
- Da **1.000 a 1.400 contatti circa** al mese al servizio di help desk.
- Invio della **newsletter** settimanale agli iscritti per l'acquisto di farmaci e vaccini.

Si segnala che la diminuzione del numero di procedure effettuate in piattaforma dipende da alcuni fattori concomitanti.

In primo luogo, le difficoltà di indizione/pubblicazione delle procedure legate alle modalità di lavoro agile nella prima fase dell'emergenza, nonché la sospensione dei termini procedurali prevista dall'art. 103, d.l. 18/2020 che, di fatto, ha sancito per le Stazioni Appaltanti, la possibilità di valutare la necessità o l'opportunità di differire l'avvio delle procedure di gara già programmate tenendo conto dell'urgenza di approvvigionamento.

Inoltre, c'è da considerare il sensibile aumento dell'importo medio a base d'asta delle procedure di acquisto svolte mediante la piattaforma EmPULIA che, come risulta dalla precedente tabella, è passato da circa 600.000 euro del 2019 a 1.300.000 euro del 2020.

Infine, un'ulteriore limitazione al numero di gare risiede nel processo di aggregazione degli acquisti e di centralizzazione della committenza che riduce la necessità di gare autonome da parte dei singoli Enti/Amministrazioni, che preferiscono affidarsi maggiormente ai mercati elettronici delle PA e alle iniziative aggregate di acquisto.

In termini numerici, sono censite sulla piattaforma EmPULIA circa 300 utenze di Amministrazioni pugliesi; di queste 129 hanno indetto almeno una gara telematica nel corso

del 2020. In particolare, per il 2020, il 93% del totale degli importi a base d'asta riguardava acquisti per il Servizio Sanitario Regionale.

Il Soggetto Aggregatore, mediante il portale EmPULIA, gestisce un servizio di news di interesse dei fornitori e delle stazioni appaltanti e redige una newsletter settimanale di interesse delle aree patrimonio delle aziende sanitarie.

Helpdesk

Agli utenti di EmPULIA è offerto un servizio di helpdesk esternalizzato da InnovaPuglia al gestore della piattaforma EmPULIA, attivabile mediante numero telefonico gratuito ed attivo nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00) ovvero tramite posta elettronica.

Il servizio di helpdesk gestisce mediamente 1.200 contatti/mese.

Il Servizio di helpdesk costituisce il primo livello di organizzazione dell'Assistenza all'utenza sulle tematiche info-telematiche ed applicative della soluzione di e-procurement in uso e gestisce il contatto con l'utente, l'apertura e la classificazione della segnalazione ed una Assistenza di tipo specialistico (denominata anche Assistenza Funzionale) fornita da una pluralità di gruppi, ognuno dei quali è specializzato sull'ambito tecnologico e/o specialistico applicativo di competenza (specialisti di secondo/terzo livello).

Le problematiche sottoposte all'helpdesk hanno riguardato principalmente difficoltà operative incontrate nell'implementazione sulla piattaforma delle procedure di acquisto (procedure aperte/ristrette, negoziate, sistemi dinamici di acquisizione, accordi quadro, adesioni ad accordi e convenzioni quadro, ordinativi di acquisto, ecc.), nonché anomalie di funzionamento e problematiche di natura informatica suscettibili di verificarsi in capo ad una eterogenea platea di utenza, costituita da operatori economici in Albo (circa 12.000) e di pubblici dipendenti regionali e del SSR. Nei casi di effettivo malfunzionamento del sistema, si è cercato di intervenire prontamente per risolvere il problema, cercando successivamente di eliminarlo stabilmente se di natura strutturale e non occasionale. Tuttavia, il ricorso all'helpdesk è spesso dovuto a non perfetta comprensione delle regole di utilizzo, pur declinate nelle guide e nei documenti di gara, che di conseguenza si cerca di migliorare progressivamente. Resta comunque indispensabile una maggiore attenzione degli utenti finali.

23

Albi e sistemi di qualificazione

Il Soggetto Aggregatore gestisce l'**Albo Fornitori** ai sensi del R.R. 11/11/2008 n. 22; in particolare le attività svolte gestite tramite la piattaforma EmPULIA, sono le seguenti:

- Gestione delle istanze d'iscrizione (verifica la validità della firma digitale apposta per la sottoscrizione della stessa, la coerenza delle categorie merceologiche indicate nell'istanza con l'attività svolta o con l'oggetto sociale indicato nella visura camerale o nello statuto, i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale);
- Gestione rinnovi (la validità dell'iscrizione è di 12 mesi);
- Tenuta e aggiornamento dell'albero merceologico (creazione nuove categorie);
- Assistenza agli operatori economici (telefonica e front office);
- Assistenza alla Pubblica Amministrazione per l'individuazione delle categorie più idonee alla procedura che intendono indire;

- Controlli per le verifiche a campione sulle istanze confermate.

Di particolare rilievo, durante tutto il 2020, le attività di rinnovo delle iscrizioni in Albo, le quali com'è noto comportano una fase di istruttoria/verifica: gli operatori economici per i quali sono state svolte tali attività sono stati 1.678 nel secondo semestre e 1.595 nel primo semestre.

L'**Albo on line dei Progettisti** è dedicato ai professionisti dei servizi attinenti all'architettura, l'ingegneria, la geologia ed altri servizi tecnici inerenti ai lavori pubblici.

L'Albo presenta una lista di categorie di prestazione professionale a cui ciascun professionista, società di professionisti, società di ingegneria o consorzio stabile di società di professionisti o di ingegneria può iscriversi.

Gli enti del SSR, ai sensi della DGR 21 marzo 2017, n. 354, sono tenuti all'utilizzo del suddetto Albo per tutti gli affidamenti di importo fino a € 100.000,00 I.V.A. e cassa esclusa, mentre tutti gli altri enti aderenti ad EmPULIA hanno facoltà di farne uso.

L'iscrizione richiede che l'operatore economico utilizzi la piattaforma EmPULIA per fornire tutti i dati necessari, indicare le attività per le quali richiede l'iscrizione ed allegare il proprio curriculum vitae con l'indicazione dei lavori eseguiti e le schede di referenze professionali per ogni servizio svolto.

Per ogni istanza di iscrizione, InnovaPuglia verifica la completezza e la correttezza formale, la veridicità dei dati esposti nella dichiarazione, valuta la coerenza e le congruità delle referenze esposte rispetto alle categorie di qualificazione.

Al 31/12/2020 i soggetti iscritti ai due citati Albi erano complessivamente 13.089.

Sistemi di qualificazione dei fornitori al Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA)

24

La Gestione sistemi di qualificazione concerne la gestione operativa, mediante la piattaforma telematica EmPULIA, dell'intero ciclo di vita contrattuale delle richieste di ammissione al "Sistema Dinamico di Acquisizione", con particolare riferimento alle istanze telematiche di ammissione presentate sulla piattaforma, che comportano la valutazione dell'istanza di ammissione allo SDA dei fornitori e la pubblicazione della ammissione dell'istanza SDA su EmPULIA al fine di rendere operativi i soggetti ammessi alle procedure previste negli appalti specifici.

Le attività SDA "Farmaci" sono state avviate a dicembre 2016 e lo SDA si è chiuso a fine 2020.

Nel mese di dicembre 2020 è stato istituito un nuovo SDA "Prodotti Farmaceutici" con scadenza a dicembre 2024 e di importo complessivo pari a 5 miliardi e 500 milioni di euro.

Nel mese di ottobre 2020, inoltre, è stato istituito lo SDA IRU fibra ottica, per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni Locali della Regione Puglia, di durata quadriennale e di importo complessivo pari a quattro milioni di euro.

I costi delle attività connesse ai sistemi di qualificazione sono inclusi nei costi di Centralizzazione delle committenze.

In tutto il 2020 per lo SDA "Farmaci 2016" si è proceduto all'ammissione, mediante apposite istruttorie, di 336 operatori economici e per lo SDA "Prodotti Farmaceutici 2020", attivato nel mese di dicembre 2020, si è proceduto ad ammettere 53 operatori economici.

Si segnala che le attività istruttorie riguardanti i citati SDA sono state ben più ampie comportando il trattamento anche di richieste integrative degli operatori economici ed i rinnovi di iscrizione: nel solo secondo semestre 2020 dette istruttorie sono state 70.

Gestione processo di convenzionamento DGR 2461/2014 e Gestione utenti EmpULIA

L'attività concerne la gestione operativa dell'iter di approvazione delle Convenzioni tra InnovaPuglia e vari Enti richiedenti ai sensi dell'art. 20 comma 5 della L.r. 37/2014.

Di seguito si esplicita l'attività suddivisa per punti:

- Supporto informativo alle Amministrazioni riguardo la documentazione da utilizzare e sulla compilazione dei vari moduli (Schema di convenzione ed allegati);
- Acquisizione della documentazione, controllo della correttezza formale;
- Collaborazione con gli Uffici competenti (Gare e Appalti, Economato) dell'Amministrazione interessata per le varie verifiche del caso;
- Collaborazione con gli uffici del Servizio EmpULIA per la risoluzione di eventuali problematiche riscontrate dagli utenti;
- Inoltro della documentazione per l'acquisizione della firma del Legale Rappresentante InnovaPuglia;
- Trasmissione della convenzione perfezionata con le firme dei contraenti.

A seguito dell'avvenuto convenzionamento, prende avvio la fase di assistenza alle utenze (RUP) che andranno ad operare sul portale (e.g. creazioni nuove utenze, cancellazioni e trasferimento delle funzioni dei RUP che cessano di operare presso un Ente, etc.). Tutte le amministrazioni convenzionate hanno chiesto di utilizzare la piattaforma EmpULIA.

25

Tale attività viene svolta non solo nei confronti degli Enti Convenzionati, ma soprattutto in favore delle utenze afferenti alla Regione e le Aziende ed Enti del Servizio SSR.

Al 31/12/2020 gli Enti convenzionati con il Soggetto Aggregatore erano 84 (53 tra Comuni e CUC, 12 Enti regionali, 19 altri Enti) su di un totale di circa 300 utenze censite sulla piattaforma EmpULIA, mentre gli utenti (buyer) registrati ad EmpULIA sono oltre 3.000. Nel corso del 2020 non sono state stipulate altre convenzioni.

I costi di questa attività sono inclusi nei costi di gestione della Piattaforma EmpULIA. A questa attività è adetta n. 1 unità di personale.

4.4 Servizi di committenza ausiliaria

Supporto all'Utenza e formazione

L'attività di supporto agli strumenti di e-procurement di EmpULIA, rivolta ai buyer aderenti, consiste principalmente nelle seguenti attività:

- Assistenza agli utenti delle Amministrazioni all'utilizzo ottimale delle funzionalità di EmpULIA;
- Revisione degli atti di gara (con specifico riferimento alla procedura telematica da impostare sul sistema, gestione dei quesiti e della formulazione dell'offerta economica e tecnica,

utilizzo del Documento di gara unico europeo (DGUE) strutturato) e dematerializzazione della documentazione richiesta;

- Riproduzione in ambiente di test di ogni fase della procedura di gara, dalla presentazione delle offerte sino alla loro valutazione ed aggiudicazione;
- Condivisione dei risultati di test ottenuti con l'utente richiedente, al fine di perfezionare o meno la documentazione di gara;
- Supporto al caricamento ed invio telematico della procedura;
- Supporto alle sedute di gara (pubbliche e riservate) per l'apertura delle buste amministrative, tecniche ed economiche;
- Attività di supporto nella gestione del precontenzioso, attraverso predisposizione di pareri tecnici, note di riscontro alle contestazioni ed alle richieste di accesso agli atti;
- Affiancamento alle Amministrazioni e consulenza tecnica nella gestione dell'eventuale contenzioso e, in taluni casi, costituzione in giudizio;
- Supporto dei Direttori dell'Esecuzione del Contratto (DEC) delle iniziative di acquisto aggregate attivate dal Soggetto Aggregatore al fine dello svolgimento di Appalti specifici e gestione delle procedure di affidamento.

In rapporto alle richieste di assistenza rivenienti dalle Amministrazioni, le citate attività non possono essere svolte con la tempestività richiesta in considerazione della permanente carenza di personale.

Nel corso degli anni si è constatato anche un costante bisogno da parte dei buyer aderenti di essere supportati, non solo per quanto riguarda l'utilizzo della piattaforma, ma anche relativamente agli aspetti amministrativi procedurali, che necessariamente caratterizzano le varie fasi della gara d'appalto; in particolare, viene richiesto un supporto sull'interpretazione delle novità normative, pareri e linee guida ANAC e pronunce giurisprudenziali.

26

Tali richieste aggiuntive, rispetto all'assistenza normalmente fornita, di tipo "consulenziale" sono dovute in parte all'entrata in vigore dell'obbligo, dal 18 ottobre 2018, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara, ai sensi del 2° co. art. 40 d.lgs. n. 50/2016, ed in generale alla necessità di informatizzare le procedure di gara in ogni sua fase.

Le difficoltà dei RUP delle Amministrazioni utenti (specie da parte di chi non svolge questa funzione con regolarità) sfocia sovente in contenziosi, che –seppur non indotti da anomalie di funzionamento della piattaforma– richiedono impegno da parte del personale di InnovaPuglia (e.g. accesso agli atti, estrazione log di sistema, ricorso al servizio di helpdesk, etc..).

Trattandosi di personale esterno al Soggetto Aggregatore, le azioni che a lungo termine possono essere esperite al fine di superare detta criticità sono primariamente quelle formative sull'uso della piattaforma e in generale sulla normativa vigente nell'ambito dei contratti pubblici, oltre che garantire un supporto costante alla gestione delle iniziative di acquisto autonomamente effettuate dagli Enti/Amministrazioni e, laddove richiesto, anche con la revisione delle documentazioni di gara

Le principali attività rispetto alle quali potrà essere fornito un supporto "aggiuntivo" ed "in casi particolari" ed in base alle risorse disponibili sono le seguenti:

- Costruzione di modelli di offerta tecnica ed economica, utilizzati all'interno della piattaforma, da creare a seconda della tipologia di appalto da indire;
- Analisi delle normative e delle decisioni giurisprudenziali che influenzano i processi di acquisto, con particolare riferimento alle procedure digitali, trasparenza, trattamento dei dati, tracciabilità e sicurezza delle offerte;
- Redazione di pareri e relazioni tecniche sulle procedure telematiche in uso, eventualmente da depositare in giudizio;
- Supporto per la tracciabilità delle informazioni e/o anomalie dovute a guasti o malfunzionamenti dei sistemi e all'interpretazione delle registrazioni (log) di piattaforma, sia a livello sistemistico che applicativo;
- Analisi delle specifiche strategie di intervento da effettuare a seguito delle richieste ricevute dai buyer che utilizzano la piattaforma, con lo svolgimento della relativa attività di test funzionali alle procedure di gara;
- Individuazione delle criticità e formulazione di proposte sulle azioni correttive da intraprendere;
- Definizione dei possibili scenari di adeguamento delle funzionalità della piattaforma in relazione all'evoluzione normativa nazionale e comunitaria in tema di e-procurement oltre che derivanti da specifiche esigenze della società;
- Supporto alla definizione e diffusione di procedure standardizzate (organizzative e di corretto utilizzo della piattaforma);
- Servizio di newsletter riservato ai RUP delle Amministrazioni del Sistema Integrato Acquisti (SIA) regionale ed agli soggetti convenzionati con il Soggetto Aggregatore sulle nuove funzionalità della piattaforma EmPULIA.

27

All'uopo si segnala che le attività di supporto e di assistenza alle Amministrazioni coinvolge principalmente le 5 risorse umane dell'Ufficio Consulenza PA e quando necessario anche il restante personale del Servizio EmPULIA.

Nel 2020 il numero di assistenze svolte dal solo Ufficio Consulenza PA per procedure di acquisto svolte da Enti/Amministrazioni aderenti al Soggetto Aggregatore è stato di 436.

Per quanto attiene alla formazione, in questi anni essa è stata svolta da InnovaPuglia attraverso la promozione ed organizzazione di convegni, seminari ed eventi formativi, aventi ad oggetto la presentazione e l'approfondimento delle procedure di gara gestite attraverso la piattaforma EmPULIA, al fine di qualificare gli utenti.

Tale attività è stata svolta a seguito di affidamenti ad hoc effettuati da InnovaPuglia e anche mediante proprio personale.

In particolare, la formazione, modulata sulla base delle differenti esigenze indicate dagli utenti, è stata di norma espletata secondo differenti modalità:

- giornate di formazione massiva, tenute presso le sale convegni messe a disposizione dalla Regione, destinate ad un numero anche elevato di utenti differenziati per Ente (uffici regionali, enti del SSN, enti ed agenzie regionali, enti locali, loro consorzi, etc.) aventi ad

oggetto differenti tipologie di flussi procedurali (monolotto, multilotto, indagini di mercato, affidamenti diretti, etc.), impostati con criteri differenti (offerta economicamente più vantaggiosa, prezzo più basso, costo fisso);

- addestramento in loco per esigenze specifiche, presso aule messe a disposizione dai singoli Enti, finalizzato all'acquisizione di strumenti operativi e conoscenze concrete; in alcuni casi, con le Amministrazioni sono stati sottoscritti progetti pilota con alternanza di azioni formative ed assistenza alla gestione di un numero limitato di procedure telematiche.

Nel 2020, a causa dei rischi collegati alla pandemia Covid-19, l'erogazione della formazione in presenza, non è stata possibile e si è operato in modalità a distanza.

Pertanto, ci si è dovuti limitare a organizzare e svolgere i seguenti corsi da remoto:

- Percorso di formazione manageriale e di coaching per i dipendenti della divisione SARPULIA;
- formazione a distanza sulla piattaforma EmpULIA una giornata con n. 140 partecipanti della Regione Puglia.

Inoltre, da giugno a dicembre 2020, si è fornito supporto -impegnando un team di 4 dipendenti di InnovaPuglia - al Corso ITACA "*Normazione tecnica e valutazione della conformità del codice dei contratti pubblici (e-learning)*" rivolto sia ai dipendenti di InnovaPuglia sia ai RUP della Regione e del territorio.

Nel prossimo futuro, anche superata l'emergenza Covid, appare opportuno incrementare il ricorso alla formazione con strumenti di e-learning, come stabilito dalla DGR 1386/2018, utilizzando la piattaforma Forms.LMS, acquisita in occasione del citato corso ITACA, affiancando in questo modo le sessioni in aula a sistemi di formazione a distanza, flessibili e più facilmente fruibili da tutti.

28

4.5 Governance del Soggetto Aggregatore

La Governance del S.A. comprende principalmente tutte le attività necessarie per il coordinamento, promozione, monitoraggio e pianificazione delle attività di SARPULIA, i rapporti con il Tavolo nazionale dei Soggetti Aggregatori le attività promozionali del Soggetto Aggregatore, le indagini di customer satisfaction, la predisposizione ed il monitoraggio del PPSA, la gestione della divisione SARPULIA.

Per quanto attiene la partecipazione al Tavolo Nazionale SS.AA, di cui al D.P.C.M. 14/11/2014, InnovaPuglia rappresenta in modo unitario e completo la posizione della Regione Puglia, in base agli indirizzi forniti dalla Regione, in accordo con l'atto di programmazione annuale disposto dalla Regione stessa ai sensi della L.37/2014.

InnovaPuglia, sin dal 2014, ha fornito un contributo operativo nelle attività propedeutiche a garantire la realizzazione degli interventi di razionalizzazione della spesa (art. 9, comma 3, DL 24 aprile 2014, n. 66) con particolare riferimento all'analisi della spesa oggetto dei programmi di razionalizzazione, alla trasmissione ed aggiornamento della pianificazione relativa alle categorie merceologiche individuate con il DPCM 24 dicembre 2015 e con i successivi decreti di attuazione, alla partecipazione ai tavoli istituzionali, ai gruppi di lavoro ed ai sottogruppi operativi costituiti dal Comitato guida, nonché alle attività del Tavolo tecnico dei Soggetti Aggregatori.

La gestione dei rapporti con gli altri soggetti aggregatori è stata a carico del direttore del SARPULIA che si è avvalso di quota parte di personale per quanto attiene la partecipazione ai Tavoli Tecnici nazionali, la tenuta della programmazione sull'apposita sezione di AcquistinretePA, gli adempimenti connessi con il calcolo della premialità (in attuazione al comma 9 art.9 DL 66/2014 che istituisce presso il MEF il Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi destinati al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori).

I rapporti con gli altri soggetti aggregatori regionali e con Consip sono destinati a rafforzarsi per quanto attiene l'acquisto congiunto di farmaci ed altri dispositivi medici (rif. rapporti con SCR Piemonte e le DGR n. 727 e n. 879 del 2019), lo sviluppo dell'e-procurement, la predisposizione di linee guida per gli acquisti centralizzati (rif. il Comitato Guida dei Soggetti Aggregatori nella seduta tenutasi in data 7 febbraio 2019 ha approvato le linee guida per le gare centralizzate inerenti i "Servizi di Pulizia per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale" e le forniture di "Stent").

Nel corso del 2020 i Tavoli Tecnici dei Soggetti Aggregatori cui InnovaPuglia ha partecipato sono stati 26, tutti svolti in videoconferenza a causa della pandemia Covid-19.

A detti tavoli si aggiunge la partecipazione ai Gruppi di Lavoro nell'ambito degli stessi organizzati (GdL CAM, incentivi, Bandi tipo ANAC, etc.). Alle suddette riunioni hanno partecipato di volta in volta il Direttore Generale di InnovaPuglia, il Direttore della Divisione SARPULIA, nonché due unità del personale della medesima divisione.

Detta partecipazione ha comportato lo svolgimento di attività propedeutiche (ex-ante) diffuse e conseguenti (ex-post) a livello di Divisione e di Direzione Generale.

4.6 Servizi di Supporto a favore della Regione Puglia

29

Supporto Osservatorio Contratti Pubblici

InnovaPuglia fornisce dal 2015 supporto all'Osservatorio Contratti Pubblici della Regione Puglia svolgendo varie attività che afferiscono alle seguenti principali aree di intervento:

1. *Supporto tecnico ai tavoli nazionali degli Osservatori regionali, sulla pianificazione di strategie e sulla loro successiva implementazione;*
2. *Supporto organizzativo e tecnico sulle attività di monitoraggio;*
3. *Supporto alle attività di formazione continua del personale coinvolto nelle procedure di gara;*
4. *Supporto alle attività di pubblicazione del sotto-sito "Osservatorio contratti pubblici";*
5. *Supporto alle attività informative dell'Osservatorio;*
6. *Supporto alle attività di censimento del patrimonio dati della Regione Puglia in materia di contratti pubblici.*

Nel periodo dal 01/07/2020 al 31/12/2020 sono state fornite in favore dell'Osservatorio Contratti Pubblici e, più in generale, della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, le seguenti prestazioni:

1. Supporto ai tavoli nazionali degli Osservatori regionali in data: 9 giornate di assistenza;
2. Supporto organizzativo e tecnico sulle attività di monitoraggio;

Atteso lo slittamento del monitoraggio 2020 causa COVID, InnovaPuglia ha:

- Effettuato l'archiviazione delle pratiche relative al monitoraggio conclusosi a dicembre 2019;

- Effettuato la verifica dell'impianto sanzionatorio attivato dall'ANAC- Sede centrale con la raccolta documentale per i casi di ricorso alla Sezione;
 - Svolto la gestione settimanale degli archivi;
 - Svolto le elaborazioni richieste all'ufficio a scopo statistico o nelle normali operazioni di verifica pre-sanzionatoria;
 - partecipato ai relativi tavoli tecnici;
 - partecipato alle attività proattive di collaborazione intra-amministrazioni.
3. Supporto alle attività di formazione continua del personale coinvolto nelle procedure di gara:
- partecipazione ai relativi tavoli tecnici;
 - partecipazione alla stesura del piano Regione Puglia – Itaca;
 - partecipazione alla preparazione/gestione/conclusione del Corso ITACA -UNI-ACCREDIA;
 - partecipazione alla pubblicazione sul sito interno (NOIPA) delle slide/video del CORSO ITACA-UNI-ACCREDIA.
4. Supporto alle attività di pubblicazione del sito di 3° livello dell'"Osservatorio contratti pubblici":
- pubblicazione degli aggiornamenti al sito;
 - partecipazione alle attività di pianificazione relative al trasferimento nel nuovo sito della Regione Puglia;
 - partecipazione ai corsi stilistici e funzionali del CRM.
5. Supporto alle attività informative dell'Osservatorio:
- inoltro delle newsletter e dei comunicati della Sezione sia all'interno dell'ente Regione che nel perimetro regionale;
 - gestione delle mailing-list;
 - partecipazione ai relativi tavoli tecnici.
6. Supporto alle attività di "Elenco RUP":
- affiancamento alla gestione dell'elenco;
 - affiancamento alla gestione delle comunicazioni relative l'elenco.
7. Supporto alle attività del sistema SCP:
- gestione lato amministratore della piattaforma;
 - affiancamento alla verifica della piattaforma;
 - partecipazione all'organizzazione procedurale;
 - gestione della manutenzione ordinaria ed evolutiva;
 - partecipazione alla predisposizione dei controlli per la "pulizia dati" delle registrazioni pendenti;
 - predisposizione gara per il rinnovo dell'affidamento del servizio SCP in SAAS.

4.7 Servizi di SUA e Stazione Appaltante

Questo servizio contempla le attività di Stazione Unica Appaltante (SUA) ai sensi del DPCM 30/06/2011 ed art. 37 comma 7 lett. a) del D.lgs. 50/2016 in favore dei soggetti di cui all'art. 20 comma 5 L.R. 37/2014 e di stazione appaltante in favore della Amministrazione Regionale, per quelle gare non inserite nella programmazione. In queste attività la Regione Puglia o gli Enti Convenzionati delegano InnovaPuglia a svolgere la gara in "nome e per conto" dell'ente medesimo.

SARPULIA, quando opera quale stazione unica appaltante, cura la fase procedimentale dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture, che va dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione della gara. In particolare, sono di competenza di SARPULIA le attività e i servizi di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 30 giugno 2011 e restano di competenza dell'amministrazione delegante le seguenti attività:

- a) la nomina del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ex art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per le fasi diverse da quelle delegate alla centrale di committenza;
- b) le attività di individuazione delle opere, forniture e servizi da realizzare;
- c) la redazione e l'approvazione dei progetti e di tutti gli altri atti ed elaborati che ne costituiscono il presupposto, ivi compresa l'attribuzione dei valori ponderali in caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da riportare nel capitolato speciale d'appalto;
- d) l'adozione della determina a contrarre;
- e) la stipula del contratto d'appalto;
- f) per i lavori, l'affidamento dell'incarico per le varie fasi di progettazione, validazione del progetto, direzione dei lavori e collaudo statico e tecnico-amministrativo delle opere;
- g) tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori, forniture e servizi ed ai relativi pagamenti sulla base degli stati di avanzamento, ivi compresa la nomina del direttore dell'esecuzione per le forniture di beni e servizi;
- h) comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei contratti pubblici delle informazioni previste dall'art. 213 del D.L.gs. n. 50/2016 e s.m.i.

SARPULIA, completata la procedura di aggiudicazione, rimette copia integrale, in formato elettronico, del fascicolo relativo alla singola procedura di gara all'Ente convenzionato al fine degli atti conseguenti.

A. Servizi di SUA e per conto di Enti esterni

Per carenza di personale dedicato, questo servizio, disciplinato dalla DGR 2461/2014, è stato erogato solo in casi sporadici.

Per il 2020 era stata formulata richiesta da parte della Prefettura di Lecce per l'affidamento di appalti di lavori (progetto ed esecuzione) per la costruzione della nuova sede della Questura di Lecce per un importo stimato di circa 17 milioni di euro.

La gara è stata pertanto inserita nella programmazione PPSA 2020-2022, approvata mediante la DGR 434/2020 in quanto sussisteva una mera richiesta preliminare di affidamento e di disponibilità a svolgere il ruolo di SUA da parte della Regione Puglia.

Nel corso del 2020, per questa attività, dopo una riunione preliminare c/o il Ministero Interni a Roma, si è tenuta in Prefettura a Lecce una riunione del tavolo tecnico in data 18/02/2020 per condividere la strategia di intervento tra i vari soggetti istituzionali coinvolti unitamente a

Regione Puglia e InnovaPuglia. Successivamente, con gli organi tecnici del Ministero degli Interni si è provveduto a consolidare il quadro esigenziale dell'opera, a partire dal quale InnovaPuglia ha predisposto e inviato al Ministero una bozza di Documento Preliminare alla Progettazione.

Contestualmente è stata sottoposta al Ministero, previa condivisione con la Regione, una proposta di convenzionamento tra Ministero, Regione e InnovaPuglia con annesso documento tecnico riportante i costi dell'operazione e il relativo cronoprogramma. Tali documenti sono stati recepiti nelle DGR 1297/2020 e DGR 1642/2020 e si è in attesa della stipula della Convenzione per indire la gara di progettazione.

In considerazione dei tempi necessari a stipulare il convenzionamento, l'obiettivo di indire detta procedura è posticipato al 2021 anche in ragione del fatto che in data 01/02/2021, l'Agenzia del Demanio – Direzione regionale Puglia e Basilicata, con lettera prot. n. 921 inviata a mezzo pec, ha comunicato di essere pronta alla sottoscrizione dell'atto di acquisto del terreno di proprietà comunale, su cui dovrà essere realizzata la nuova sede della Questura di Lecce, e di essere in attesa, per procedere alla stipula, del richiesto parere all'operazione della Ragioneria Generale dello Stato.

B. Attività di stazione appaltante in favore della Amministrazione Regionale, per gare ICT non inserite nella programmazione

L'attività di SARPULIA consiste anche nel fornire alle strutture competenti di InnovaPuglia il supporto tecnico/amministrativo per consentire l'indizione e l'espletamento delle gare di interesse regionale, non inserite in programmazione e finanziate nell'ambito di Progetti ICT. In particolare, SARPULIA è stata impegnata, anche nell'attività di Stazione Appaltante per lo svolgimento di appalti specifici nell'ambito di iniziative Consip e dell'Accordo Quadro servizi ICT, istituito da InnovaPuglia nell'anno 2019.

32

Nel corso del 2020 sono state indette le procedure di gara segnalate nella seguente tabella.

DESCRIZIONE	Importo Base Asta (euro)	Lotti
APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLINO TELEMATICO GIUSTIZIA IN AMBITO REGIONALE" a valere su accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT istituito da InnovaPuglia S.p.A.	1.067.600,00	1
Appalto Specifico nell'ambito dell'Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del Dlgs n. 50/2016 per l'affidamento di "Servizi di sviluppo, manutenzione ed assistenza ed altri servizi in ambito ICT" stipulato il 12/11/2019 dal Soggetto Aggregatore SARPULIA, al fine di acquisire i "Servizi di Manutenzione conservativa, evolutiva e di Assistenza all'utenza del Sistema MIR2014-2020" fino al 2023	1.183.289,86	1
Appalto Specifico per la "Fornitura di prodotti e servizi per l'ampliamento dei sottosistemi server, storage, backup e hypervisor, a supporto del sistema di Community Cloud del Datacenter regionale di InnovaPuglia" nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della CONSIP.	3.887.843,00	1
Appalto Specifico per la fornitura di sistemi di gestione rete per l'infrastruttura di Cyber Security del SOC di InnovaPuglia e del CERT Regionale nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della CONSIP (SDA-PA).	3.609.000,00	1
Appalto Specifico per la fornitura di una nuova soluzione di infrastruttura convergente a supporto del SOC InnovaPuglia e del CERT-Puglia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della CONSIP.	1.902.000,00	1

DESCRIZIONE	Importo Base Asta (euro)	Lotti
Appalto Specifico ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 50/2016, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) di CONSIP per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (ID 2018), pubblicato sulla GUUE n. S 91 del 15 maggio 2018 e sulla GURI n. 57 del 18 maggio 2018	374.500,00	1
Appalto Specifico per l'affidamento di "Servizi applicativi per la Pubblica Amministrazione – ID 1432" a valere su Accordo Quadro CONSIP, suddiviso in tre lotti, con più operatori economici sul quale basare l'aggiudicazione di appalti specifici ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 225, L.n. 191/2009, per l'affidamento dei Servizi applicativi per le Pubbliche Amministrazioni ID 1432 – CONSIP –Lotto 3 CIG: 5507339FE6.	1.619.100,00	1
Appalto Specifico finalizzato all'acquisizione di Fibra Ottica in IRU per la Rete Regionale a Larga Banda nell'ambito del "Sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di fibra ottica in IRU per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni Locali della regione Puglia" - istituito con avviso sulla GUUE n. 465849-2020-IT del 05/10/2020. Importo a b.a. € 300.000,00, di cui € 3.000 oltre IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.	300.000,00	1
Adesione alla Convenzione CONSIP "SPC CLOUD Lotto 2 ID SIGEF 1403" per l'acquisizione di servizi funzionali alla gestione dell'infrastruttura di Cyber Security del SOC di InnovaPuglia e del CERT Regionale.	303.233,33	1

Tabella 8 - Gare ICT non inserite nella programmazione

4.8 Contenzioso legale

Nel periodo di riferimento InnovaPuglia, in qualità di Soggetto Aggregatore e Centrale di Committenza, ha dovuto far fronte ad un numero cospicuo di difese in giudizio per effetto del contenzioso indotto dagli operatori economici, ed intervenire su un numero non trascurabile di azioni stragiudiziali.

Ciò, se da un lato ha generato costi diretti (spese per legali patrocini e di gestione interna dei contenziosi a valere sulla struttura organizzativa deputata alla Centralizzazione delle Committenze e sulla struttura informatica di SARPULIA) ha influito negativamente sui tempi di attivazione delle iniziative aggregate -bloccate dai ricorsi cautelari-, nonché sul risparmio conseguito a seguito dell'aggiudicazione delle iniziative stesse e l'avvio dei nuovi contratti.

In generale gli interventi sul contenzioso sono raggruppabili in due categorie.

Quelli a valere sulle iniziative aggregate di acquisto aventi come beneficiari/utenti le Amministrazioni e gli Enti del SSR e quelli relativi alle Amministrazioni/Enti utenti della piattaforma EmpULIA e legate a contestazioni circa il funzionamento della piattaforma.

Di seguito si riepilogano gli interventi che hanno dato luogo a spese per legali patrocini nell'annualità trascorsa:

a carico del Dipartimento Salute della Regione Puglia

- ✓ N. 6 interventi per gara "Ossigenoterapia";
- ✓ N. 5 interventi per gara "Elettromedicali";
- ✓ N. 3 interventi per gara "Lavanolo";
- ✓ N. 3 interventi per gara "Rifiuti ospedalieri";
- ✓ N. 1 interventi per la gara "Medicazioni generali"
- ✓ N. 1 interventi per la gara "Rete radio 118"

✓

a carico della Sezione Raccordo al Sistema Regionale della Segreteria di Presidenza della R.P.

- ✓ N. 1 interventi per un ricorso contro la Piattaforma EmpULIA
- ✓ N. 1 parere stragiudiziale sulla piattaforma EmpULIA.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si richiamano i seguenti contenziosi su gare aggregate, che hanno ritardato la contrattualizzazione e l'attivazione delle iniziative di acquisto, il cui impatto è stato sortito anche sulle attività del 2020:

✓ **GARA SERVIZI APPAR. ELETTROMEDICALI**

Avverso il provvedimento di ammissione ed esclusione sono stati proposti n. 7 ricorsi innanzi al TAR di cui: n.2 dichiarati improcedibili, n.2 rigettati e n.3 rigettati dal TAR e respinti in appello dal CdS, da ultimo con sentenza del 25/9/2019.

✓ **GARA LAVANOLO**

Il bando e gli atti di gara sono stati impugnati con n. 2 ricorsi innanzi al TAR Puglia di cui: n.1 dichiarato inammissibile; n.1 accolto parzialmente dal TAR e respinto in appello dal CdS con sentenza n.1895/2019 del 21/03/2019, chiudendo così favorevolmente ogni contenzioso pendente sulla prosecuzione della gara;

A seguito di esposto di un Consigliere regionale del M5S in data 10/05/2018, Anac ha avviato un procedimento di vigilanza (rif. fasc. 3150/2018) e AGCM (Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato) segnalava ai sensi dell'art.21 Legge 10/10/1990 n.287, in merito alla configurazione in un unico lotto del bando di gara di cui all'oggetto.

Relativamente ad AGCM InnovaPuglia ha provveduto prontamente a controdedurre con nota del 16/07/2018 e nell'audizione del 16/11/2018 presso AGCM venivano espone le ragioni a sostegno della decisione di configurare la gara in un unico lotto. In definitiva, nella segnalazione non si è ravvisata nessuna censura ostativa alla prosecuzione del bando corrente. Il procedimento ANAC si è concluso con delibera n.382 del 08/05/2019 nella quale non venivano rilevati specifici vizi di legittimità che ostacolino la ripresa dell'espletamento della gara, fatte salve le tutele da applicarsi in fase di aggiudicazione.

La trasmissione atti di gara agli enti beneficiari per la contrattualizzazione è avvenuta nel mese di settembre 2020.

✓ **GARA RIFIUTI SPECIALI**

Avverso il provvedimento di ammissione/esclusione sono stati proposti n. 3 ricorsi innanzi al TAR Puglia, con udienza di merito fissata al 18/03/2020 e rinviata al 16/04/2020 per effetto dei provvedimenti restrittivi per il Coronavirus. I tre ricorsi sono stati successivamente riuniti e respinti con sentenza TAR Puglia n. 523/2020 del 17/04/2020.

La trasmissione atti di gara agli enti beneficiari per la contrattualizzazione è avvenuta nel mese di settembre 2020.

✓ **GARA OSSIGENOTERAPIA**

Il bando e gli atti di gara sono stati impugnati con n. 5 ricorsi innanzi al TAR Puglia tutti respinti; avverso il provvedimento di ammissione ed esclusione sono stati presentati n. 3 ricorsi al TAR Puglia, proposti n. 8 appelli al CdS di cui: n.5 respinti, n.1 rinviato e n.2 per giudizio di revocazione in attesa di decisione.

Le convenzioni sono state stipulate nel mese di ottobre 2020.

5 Indicatori sintetici di attività

Il seguente prospetto riporta i risultati relativi all'anno 2020, rapportandoli agli obiettivi annuali fissati nel precedente PPSA.

In generale, lo scostamento in difetto rispetto ai valori programmati attiene principalmente alle difficoltà oggettive indotte dalla pandemia Covid-19, che ha messo a dura prova anche tutti gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni regionali, in special modo quelle sanitarie, nonché al mancato adeguamento del personale in organico, previsto nel precedente PPSA approvato.

N.	Indicatore di risultato	Obiettivo 2020	Risultato 2020
1	Numero ⁴ procedure centralizzate indette dal S.A. (escluse procedure negoziate)	20	14
	Importo ⁵ b.a complessive procedure centralizzate indette		€ 1.599.615.94,41
2	Numero di procedure centralizzate attivate dal S.A.	13	19
	Importo aggiudicato complessivo procedure centralizzate		€ 1.682.897.005,46
3	Numero di nuovi contratti quadro attivati dal S.A. ⁶	150	316
4	Numero di procedure gestite con EmPULIA	3.700	2.025
5	Spesa Gestita mediante contratti quadro (in milioni di €)	1.000	1.493
6	Sommatoria importi a Base d'Asta gare EmPULIA (in milioni di €)	2.000	2.640
7	Copertura categorie DPCM 11/07/2018 ⁷	16/24	17/24
8	Num. procedure indette dal S.A. in qualità di SUA	1	0
9	Spesa Gestita come SUA ⁸ (in milioni di €)	n.a.	-

Tabella 9 - Indicatori sintetici di attività 2020

36

Con specifico riferimento a quanto sopra esposto è opportuno procedere ad una breve analisi delle motivazioni a base degli scostamenti verificatisi:

- 1) Lo scostamento tra il numero di gare previste e quelle effettivamente indette nel periodo è scaturito dalle difficoltà nell'ottenere supporto tecnico degli esperti degli Enti ed Amministrazioni del SSR per la progettazione delle iniziative, per la definizione dei fabbisogni e per la nomina delle commissioni giudicatrici; ad essa sono associabili le difficoltà gestionali

⁴ Escluse procedure negoziate

⁵ Escluse procedure negoziate

⁶ La Spesa Gestita annua rappresenta la somma del valore degli ordinativi di fornitura (contratti) effettuati dalle Amministrazioni aderenti ad EmPULIA e del valore dei contratti stipulati a seguito di gare svolte da InnovaPuglia quale centrale di committenza per altre amministrazioni. Per le gare centralizzate su delega/SUA è il valore dei contratti sottoscritti dalle singole Amministrazioni.

⁷ La Copertura categorie DPCM è il rapporto tra il numero di categorie merceologiche affrontate dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia (numero gare indette) e 24 che è il numero "target" di categorie individuate dal DPCM 18 luglio 2018 denominato "merceologie e soglie" (il target per la sanità è 18 categorie).

⁸ Per le gare SUA e su delega della R.P. è il valore totale dei contratti aggiudicati.

interne dovute al mancato rafforzamento dell'organico -previsto dal piano precedente- di ulteriori 14 unità da assumere, in considerazione del carico di lavoro effettivo della divisione SARPULIA. In particolare, si segnala la sospensione dei tavoli tecnici delle gare DPCM Ristorazione e Radiofarmaci, nonché la tardiva individuazione degli esperti degli Enti/Amministrazioni SSR, come previsto dal PPSA approvato. Inoltre, nel corso del 2020 è stato necessario un impegno supplementare non preventivabile, indotto dalla necessità di procedere all'attivazione di procedure centralizzate indette nelle annualità precedenti e la cui aggiudicazione era sospesa per effetto di ricorso;

- 2) Il numero di procedure centralizzate attivate è stato superiore alle attese per effetto dell'attivazione di gare indette negli anni precedenti, le cui aggiudicazioni erano state bloccate da ricorsi e che durante il 2020 sono state sbloccate per effetto di sentenze favorevoli ad InnovaPuglia;
- 3) Il numero dei contratti quadro/convenzioni attivati è stato superiore al target grazie al fatto che nel corso dell'anno sono stati svolti n. 5 appalti specifici farmaci oltre a un accordo quadro e convenzioni relative ad altre merceologie;
- 4) Il numero delle procedure indette ricorrendo alla piattaforma EmPULIA ha subito una certa flessione per il combinato effetto della sospensione dei termini procedurali (art. 103 del D.L. n. 18/2020), il sensibile aumento dell'importo a base d'asta delle singole procedure, nonché della possibilità di ricorso alle iniziative aggregate attivate;
- 5) La spesa gestita mediante i contratti quadro è stata superiore rispetto a quanto previsto, per effetto dell'incremento degli ordini –e quindi dei consumi– di farmaci da parte degli Enti e delle Amministrazioni del SSR;
- 6) La sommatoria delle basi d'asta di gare esperite mediante la piattaforma EmPULIA si è rivelata superiore alle aspettative per una generale tendenza, in ambito regionale, ad un'ulteriore aggregazione della spesa e alla necessità di contenere i costi amministrativi e gestionali delle attività negoziali, perseguendo la loro ottimizzazione;
- 7) Il livello di copertura delle categorie DPCM non è stato in linea con gli obiettivi per le medesime motivazioni espresse al precedente punto 1);
- 8) L'indizione programmata come SUA, non è stata effettuata nel 2020 per mancata stipula della convenzione con Min. Interno e Regione Puglia, come dettagliatamente espresso nel par. 4.7 del presente documento, cui si rimanda; pertanto, l'attività è differita al 2021;
- 9) Cfr. punto 8) precedente.

SEZIONE II

38

Programmazione 2021-2023

1. L'evoluzione organizzativa del Soggetto Aggregatore

Al fine di realizzare le attività previste per il triennio 2021-2023, il Soggetto Aggregatore necessita di una incisiva riorganizzazione, maggiormente orientata alle diverse categorie merceologiche da affrontare, ai processi produttivi e amministrativi per l'aggregazione della spesa, alle funzioni tipiche del "Soggetto Aggregatore" e di committenza ausiliaria, a servizio di enti e strutture regionali, puntando al contempo ad un aumento della produttività.

L'attuale struttura organizzativa è stata avviata nel corso del biennio 2014-2015 e si valuta che essa possa, opportunamente evoluta e arricchita, essere maggiormente in linea con le esigenze attuali e prospettiche.

Lo scenario organizzativo nel seguito delineato deriva da un'analisi mirata a consolidare, a partire dall'organizzazione esistente (cfr. par.3 Sez. I), una struttura operativa idonea a perseguire tanto gli obiettivi di Soggetto Aggregatore ai sensi della LR 37/2014 quanto quelli della programmazione del Tavolo Tecnico nazionale, come definiti nell'ambito del Programma Pluriennale Strategico approvato da Regione Puglia.

Si valuta che l'implementazione della struttura organizzativa qui descritta possa essere avviata nell'ultimo trimestre 2021.

A fronte degli incrementi del personale pianificati per il triennio 2021-2023 sono stati previsti e allocati in budget i corrispondenti incrementi di costo (cfr. Sez. II par. 4.1).

1.1 La nuova organizzazione

39

Dall'attuale organizzazione si intende migrare verso uno schema organizzativo rivisto nell'ottica di rafforzare ed efficientare la capacità operativa della struttura. Alla base della nuova strutturazione organizzativa c'è la necessità di conseguire i seguenti obiettivi principali:

- Chiara **definizione del ruolo e delle attività del Soggetto Aggregatore** nell'ambito dell'interlocuzione con gli Enti del Sistema Regionale con:
 - definizione di una nuova struttura con **competenza e ownership** nella gestione amministrativa delle gare;
 - definizione di una struttura in cui operano i **Category manager** specializzati per ambito merceologico;
 - finalizzazione della struttura che gestisce i servizi di e-procurement;
- **Adeguate risorse** in termini di personale e di competenze;
- Creazione di un **rapporto fiduciario e collaborativo** con Enti Sanitari mediante:
 - Comunicazione su tempistiche di attivazione delle Convenzioni;
 - Conseguimento di risparmi in termini di prezzo;
 - Livello qualitativo delle forniture compatibile con gli obiettivi di risparmio;
- Adeguamento della struttura ai **trend normativi e organizzativi** mediante avvio di nuovi Uffici in staff alla direzione (Procurement Innovativo e Consulenza Giuridico Amministrativa);
- **Soddisfacimento delle priorità di intervento definite dalla Regione Puglia** in termini di categorie merceologiche da affrontare come definiti nella DGR 1434/2018.

La compatibilità dei costi rivenienti dalla nuova organizzazione è assicurata dall'allineamento al piano triennale di InnovaPuglia e alle disposizioni di cui alla DGR 100/2018.

La Divisione SARPULIA "to be", è organizzata nelle quattro Sezioni:

- **Sezione Farmaci e Vaccini**
- **Sezione Centralizzazione delle Committenze**
- **Sezione Gare e Contratti**
- **Sezione eProcurement**

oltre che in due Uffici direttamente afferenti alla Direzione della divisione ed una posizione in staff alla direzione per il Controllo di gestione, ovvero:

➤ **Ufficio Consulenza Giuridico Amministrativa** (struttura complessa)

L'Ufficio assicura il supporto giuridico amministrativo di tutte le attività connesse con l'operatività del Soggetto Aggregatore garantendo la massima collaborazione con l'ufficio legale dell'ente:

- supportare, dal punto di vista legale, individuando gli strumenti idonei a garantire l'aderenza alla normativa vigente, e gestendo le problematiche legali connesse con l'operatività del S.A.;
- provvedere a produrre e tenere aggiornati i modelli standard per la documentazione di gara;
- verificare che le procedure e i regolamenti aziendali siano conformi alla normativa in vigore, in particolare sulle materie legate alla privacy, trasparenza e anticorruzione;
- svolgere attività di studio e cura la predisposizione di documenti tecnici e modelli per l'utilizzo dei servizi di eProcurement di SARPULIA;
- fornire supporto legale sull'utilizzo dell'Albo fornitori on line;
- presiedere alla stipula dei contratti;
- gestire il precontenzioso;
- supportare e coordinare i professionisti legali esterni nei contenziosi scaturenti dalle procedure ad evidenza pubblica (ricorso organi giurisdizionali TAR e CdS);
- curare l'aggiornamento normativo;
- provvedere a pareri in ordine alla legittimità e compliance normativa aziendale e degli atti amministrativi correlati;
- fornire pareri alle commissioni di gara;
- curare i rapporti con enti ed operatori economici sotto il profilo contrattualistico.

40

➤ **Ufficio Procurement Innovativo** (struttura complessa)

L'Ufficio studia i nuovi modelli di procurement e di partnership pubblico-privato per la fornitura di servizi e prodotti ad alto tasso di innovazione e si interfaccia con la Direzione e le Sezioni del SARPULIA al fine di definire e condividere le proposte di acquisto innovativo. Svolge attività di ricerca e sperimentazione su progetti regionali ed europei promuovendo aree di innovazione e azioni di networking e di european innovation partnership funzionali allo sviluppo ed acquisizione di servizi e soluzioni innovative. Nell'ambito di tali attività, sono curati, gli aspetti relativi agli acquisti sostenibili, al green public procurement, all'open innovation, alla digital & social health, all'artificial intelligence & creative industries, al value based procurement e alla diffusione dei risultati dei progetti e best practices nella P.A. pugliese.

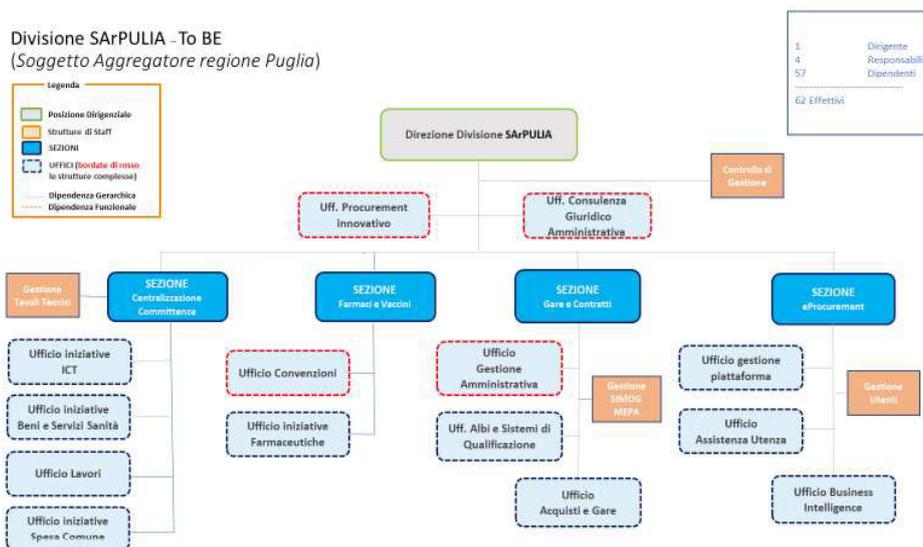


Figura 3 – Organizzazione del Soggetto Aggregatore “to be”

Sezione Farmaci e Vaccini

La **Sezione** assicura la programmazione, la progettazione e il monitoraggio delle iniziative di acquisto inerenti all’acquisto centralizzato di farmaci e vaccini, attraverso l’istituzione di Tavoli Tecnici specifici da essi stessi coordinati, nonché del monitoraggio operativo in fase di esecuzione.

Gli Uffici si occupano per i farmaci ed i vaccini di tutto l’iter tecnico delle iniziative relativamente ai processi di acquisto aggregati, alla redazione di tutti gli atti tecnici necessari per l’espletamento delle stesse (progetto di acquisto, capitolato tecnico e suoi allegati, schema di contratto) nonché della gestione delle convenzioni e degli accordi quadro stipulati dal Soggetto Aggregatore, a prescindere dalla specifica merceologia.

Essi, pertanto, predispongono la documentazione tecnica necessaria all’indizione della gara e gestiscono i Tavoli Tecnici finalizzati alla definizione della strategia di gara e alla predisposizione di iniziative aggregate in coerenza con la programmazione regionale e con le decisioni concordate con le direzioni regionali competenti per i farmaci ed i vaccini.

La Sezione si compone dei seguenti Uffici:

➤ **Ufficio iniziative Farmaceutiche**

L’ufficio garantisce lo svolgimento di tutto l’iter tecnico delle procedure di acquisto aggregato relative alle seguenti categorie merceologiche:

- Farmaci
- Vaccini

L’ufficio supporta gli Enti del Sistema Sanitario Regionale (SSR), e/o le aggregazioni di Enti Sanitari per la predisposizione di documentazione, di studi di fattibilità e/o di analisi di mercato connessi allo svolgimento di autonome procedure di acquisto, laddove consentite, (sia in forma singola sia in forma aggregata) svolte dai soggetti medesimi.

➤ **Ufficio Convenzioni** (struttura complessa)

L'ufficio garantisce anche per le merceologie non inerenti alla farmaceutica:

- la gestione, l'andamento e l'esecuzione delle convenzioni quadro stipulate dal Soggetto Aggregatore;
- cura la gestione, l'analisi, il monitoraggio ed il controllo dell'andamento delle forniture in convenzione nonché l'espletamento degli adempimenti e obblighi di legge di competenza;
- effettua il monitoraggio e produce un reporting periodico sullo stato di avanzamento dei convenzionamenti, con particolare riferimento ai consumi e alle disponibilità delle Convenzioni;
- collabora con i RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e gli altri uffici della Sezione affinché le forniture previste siano erogate conformemente alle modalità contrattualmente previste.

Nell'ambito delle Convenzioni, il Responsabile dell'Ufficio o i componenti dell'Ufficio possono assumere il ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Sezione Centralizzazione delle Committenze

Nell'ambito della **Sezione** gli Uffici afferenti assicurano, per ambito di competenza, la programmazione, la progettazione e il monitoraggio delle iniziative di acquisto inserite nella Progettazione del Soggetto Aggregatore, attraverso l'istituzione di Tavoli Tecnici specifici da essi stessi coordinati.

La **Sezione** garantisce la predisposizione, la manutenzione ed il monitoraggio del PPSSA, secondo le indicazioni ricevute dal direttore della divisione SARPULIA.

Gli Uffici della Sezione si occupano di tutto l'iter tecnico delle iniziative relativamente ai processi di acquisto aggregati, alla redazione di tutti gli atti tecnici necessari per l'espletamento delle stesse (progetto di acquisto, capitolato tecnico e suoi allegati, schema di contratto).

Essi, pertanto, predispongono la documentazione tecnica necessaria all'indizione della gara e gestiscono i Tavoli Tecnici finalizzati alla definizione della strategia di gara e alla predisposizione di iniziative aggregate in coerenza con la programmazione regionale riportata nel PPSSA.

Tali Tavoli Tecnici sono costituiti in virtù di appositi provvedimenti regionali (es. D.G.R. e finalizzati a definire le strategie di acquisto dei beni e servizi, con riferimento particolare a quelli del SSR, per pervenire alla razionalizzazione della spesa) ovvero su impulso del Soggetto Aggregatore utilizzando, di concerto con le strutture regionali di riferimento, professionalità proveniente dal Sistema Integrato Acquisti [SIA] di cui alla DGR 2259/2017 e del Sistema Sanitario Regionale. Alla Sezione afferisce l'ufficio che gestisce le convenzioni del Soggetto Aggregatore.

La Sezione è costituita da 4 Uffici ed una posizione in staff per la gestione della segreteria dei Tavoli Tecnici, a prescindere dalla specifica merceologia.

➤ **Ufficio iniziative Beni e Servizi Sanità**

L'ufficio garantisce lo svolgimento di tutto l'iter tecnico delle procedure di acquisto aggregato relative alla sanità ad eccezione di quelle inerenti alla farmaceutica e alla sanità elettronica.

➤ **Ufficio Iniziative ICT**

L'Ufficio ha il compito di svolgere l'iter tecnico delle procedure acquisto aggregato in ambito ICT, avvalendosi anche del supporto della Divisione IT.

L'ufficio supporta gli Enti del Sistema Sanitario Regionale (SSR), e/o le aggregazioni di Enti Sanitari per la predisposizione di documentazione, di studi di fattibilità e/o di analisi di mercato connessi allo svolgimento di autonome procedure di acquisto, laddove consentite, (sia in forma singola sia in forma aggregata) svolte dai soggetti medesimi.

➤ **Ufficio Lavori**

L'Ufficio ha il compito di svolgere l'iter tecnico delle procedure di appalto di lavori pubblici o di affidamento di Servizi di Architettura e Ingegneria, sia in qualità di Stazione Unica Appaltante sia per lo svolgimento di attività di committenza ausiliaria come definite dall'art. 39 D.Lgs. 50/2016.

➤ **Ufficio iniziative Spesa Comune**

L'ufficio garantisce lo svolgimento di tutto l'iter tecnico delle procedure di acquisto aggregato relativamente alle categorie merceologiche afferenti ai:

- Beni afferenti alla spesa comune (es. carta, cancelleria, ecc.);
- Utility (es. Energia);
- Servizi afferenti alla spesa comune (es. vigilanza, comunicazione ed eventi, service fotocopiatrici ecc.).

Sezione Gare e Contratti

La **Sezione** ha il compito di sovrintendere e curare lo svolgimento di tutte le fasi amministrative, dall'indizione all'aggiudicazione definitiva, delle procedure di gara (lavori, beni e servizi) di competenza del Soggetto Aggregatore sino alla (eventuale) stipula del contratto, con l'esclusione delle convenzioni quadro. La sezione cura inoltre la gestione degli Albi e de sistemi di qualificazione dei fornitori, nonché svolge funzione di ufficio acquisti per InnovaPuglia S.p.A.

La Sezione è articolata in 3 Uffici ed una posizione in staff al Responsabile di Sezione per la gestione ottimale dei sistemi SIMOG e MEPA da parte dei RUP di InnovaPuglia.

➤ **Ufficio Gestione Amministrativa** (struttura complessa)

L'Ufficio ha il compito di presidiare lo svolgimento di tutto l'iter amministrativo delle procedure di gara fornendo supporto ai rispettivi RUP.

Gestisce, relativamente alle procedure di gara, i relazionamenti amministrativi con i soggetti esterni (Enti convenzionati, Strutture regionali, concorrenti e fornitori, pubblicità, etc.), nonché verso la struttura amministrativa interna di InnovaPuglia.

L'Ufficio, attraverso i RUP delle varie procedure, predispone la documentazione amministrativa necessaria all'indizione della gara, in coordinamento con il Responsabile della Sezione, e cura gli atti relativi al procedimento di acquisizione nonché quelli relativi all'esecuzione dei procedimenti medesimi nell'ambito beni e servizi di spesa comune.

L'Ufficio è deputato al controllo, sotto il coordinamento dei RUP, della documentazione amministrativa, dei requisiti di partecipazione alla gara, dei requisiti degli aggiudicatari, nonché dei qualificati ai Sistemi dinamici di acquisizione istituiti dal Soggetto Aggregatore.

L'Ufficio gestisce la segreteria delle commissioni di gara (seggi e commissioni giudicatrici) e provvede a tutti gli atti necessari all'espletamento dei lavori della commissione, dalla nomina dei commissari al governo delle sedute di gara all'evasione delle richieste di accesso agli atti.

➤ **Ufficio Albi e Sistemi di Qualificazione**

L'Ufficio cura l'iter di iscrizione/cancellazione all'Albo *on line* dei fornitori (R.R. 22/2008) interessati ad essere invitati alle procedure telematiche svolte attraverso gli strumenti di eProcurement di EmpULIA e la gestione dei relativi archivi.

Garantisce la verifica i sistemi di qualificazione degli Operatori economici attraverso:

- l'approvazione delle istanze di iscrizione all'Albo;
- la cancellazione degli operatori economici dall'Albo;
- i relativi controlli per la gestione operativa dell'Albo;
- assistenza agli Operatori Economici nel processo d'iscrizione all'Albo.

L'ufficio cura anche:

- la gestione dell'Albo online per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria ed altri servizi tecnici di cui alla DGR 351/2017. Il ricorso a tale Albo è obbligatorio per gli utenti del SSR e facoltativo per tutti gli altri utenti di EmpULIA;
- la qualificazione dei fornitori per i Sistemi dinamici di acquisizione gestiti dal Soggetto Aggregatore.

44

➤ **Ufficio Acquisti e Gare**

L'ufficio acquisti e gare assicura il supporto ai RUP per le seguenti attività:

- le procedure di acquisto tramite gli strumenti CONSIP (Convenzioni, Accordi quadro e MEPA);
- le procedure sottosoglia comunitaria di InnovaPuglia, inclusi gli acquisti di importo inferiore a 40.000 euro.

L'Ufficio gestisce, relativamente alle suddette procedure, i relacionamenti amministrativi con i soggetti esterni (Consip, concorrenti e fornitori, SIMOG, etc.), nonché verso la struttura amministrativa interna di InnovaPuglia. Gestisce la segreteria di seggi e commissioni di gara e provvede, di concerto con i RUP, a tutti gli atti necessari all'espletamento dei lavori, dalla nomina dei commissari al governo delle sedute di gara, alle richieste di accesso agli atti. Provvede alla predisposizione di quanto necessario al raccordo con la Regione Puglia in materia di gare, ai fini del controllo analogo e ai fini degli adempimenti di tracciamento delle informazioni previsti dalla legge in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Inoltre, relativamente agli Acquisti, l'Ufficio:

- cura la gestione delle richieste di acquisto provenienti dalle unità organizzative di InnovaPuglia;
- assicura la gestione dei rapporti con i fornitori;

- garantisce il controllo della conformità della fornitura in ingresso;
- cura il mantenimento dell'elenco dei fornitori qualificati della società;
- si occupa sia della gestione del magazzino scorte della società sia della costituzione e gestione dell'inventario;
- cura la gestione dei procedimenti di gara, assicurandone la correttezza procedurale;
- garantisce la definizione di modelli di contratto per le diverse tipologie di forniture.

Sezione e-Procurement

La **Sezione**:

- assicura la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmPULIA (L.r. nr. 37 art. 20) e ne salvaguarda l'utilizzo ottimale da parte dell'utenza;
- cura la progettazione, lo sviluppo e la continuità operativa dei sistemi informativi a supporto delle attività del Soggetto Aggregatore;
- garantisce l'interoperabilità dei sistemi informativi del Soggetto Aggregatore con i servizi e le banche dati esterne (es. Simog, Osservatorio regionale dei contratti pubblici ecc.).

La Sezione è articolata in 3 Uffici ed una posizione in staff per la gestione degli utenti della piattaforma EmPULIA.

➤ **Ufficio Gestione piattaforma.**

L'Ufficio ha in capo lo sviluppo e la gestione/esercizio dei sistemi informativi integrati a supporto dei servizi offerti dalla piattaforma EmPULIA e più in generale dei sistemi ad esso connessi, garantendone la continuità di esercizio, la sicurezza informatica, l'efficienza e l'efficacia di utilizzo, gestendo il rapporto con gli interlocutori interni aziendali (es. Centro Tecnico RUPAR) e/o esterni (fornitori).

L'Ufficio monitora costantemente il processo di sviluppo ed il piano di avanzamento garantendo il continuo adeguamento tecnologico dei sistemi di e-Procurement.

L'Ufficio si occupa:

- dell'effettuazione dei test di collaudo, della predisposizione della documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività di testing nonché della redazione dei manuali d'uso della piattaforma EmPULIA;
- del monitoraggio delle performance in conformità con i livelli di servizio definiti garantendo la risoluzione delle segnalazioni tecniche che giungono dagli utenti tramite contatto con gli operatori del call center.

➤ **Ufficio Assistenza all'Utenza**

L'Ufficio offre supporto a favore dei buyer aderenti ad EmPULIA principalmente per il servizio di gare telematiche. L'assistenza è svolta da personale esperto nell'ambito e-Procurement e afferisce la gestione dell'intera procedura di gara telematica, il tuning dei modelli di acquisto in piattaforma, il supporto al lancio delle procedure telematiche, il supporto alla gestione delle comunicazioni elettroniche, l'apertura e la conseguente valutazione delle buste, la proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione. Il supporto all'uso degli strumenti di EmPULIA

è rivolto anche alle strutture interne di InnovaPuglia e allo sviluppo di nuove funzionalità di e-Procurement.

➤ **Ufficio Business Intelligence**

L'Ufficio si cura dello sviluppo e l'esercizio dei sistemi finalizzati alla automazione dei processi interni, all'interfacciamento verso sistemi esterni (es Osservatorio dei Contratti Pubblici) ed al calcolo di indicatori di performance del Soggetto Aggregatore (mediante l'approntamento di sistemi di reportistica, di cruscotti aziendali, analisi OLAP, ecc..).

L'ufficio fornisce consulenza IT alla Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici.

1.2 Il piano assunzionale per il triennio

La pianta organica presentata nel nuovo scenario organizzativo prevede 61 unità di personale ed un dirigente.

Le posizioni dei 4 responsabili di Sezione e di 4 responsabili di Uffici complessi sono da reperire rispettivamente a seguito di bando pubblico e bando interno.

Delle 61 posizioni della pianta organica:

- nr. 39 sono già presenti nella divisione (oltre una unità di personale non dipendente di InnovaPuglia, ma distaccata da Consip temporaneamente presso InnovaPuglia), 5 saranno acquisiti all'interno di InnovaPuglia per incorporazione dell'attuale Servizio Ricerca, 2 sono stati reperiti dal DIT;
- nr. 15 risorse a tempo indeterminato in quanto strutturali all'assolvimento delle funzioni istituzionali del Soggetto Aggregatore sono da reperire tramite bandi pubblici, in particolare il responsabile della sezione Farmaci e Vaccini dovendo essere esperto di farmaceutica ospedaliera va reperito con elevata esperienza specifica maturata sul campo.

46

Appare utile segnalare, inoltre, che nr. 2 unità di personale sono andate in pensione il 31/12/2020 e devono essere sostituite con figure equipollenti, sempre con contratto a tempo indeterminato. Quindi le posizioni da reperire per il Soggetto Aggregatore diventano 17.

Si segnala infine che per le attuali esigenze del Soggetto Aggregatore è opportuno prevedere l'acquisizione di ulteriori nr. 2 risorse, a tempo indeterminato, abilitate all'esercizio della professione legale da iscrivere alla sezione speciale dell'albo degli avvocati da destinare al costituendo Ufficio Legale di InnovaPuglia, funzionalmente alle dipendenze della presidenza (tali 2 risorse non compaiono nel conteggio delle 61 unità di personale facenti parti della pianta organica nell'Organizzazione *To be* della divisione SARPULIA).

Complessivamente le persone da reperire sono 19 (nr. 15 per coprire le posizioni mancanti, nr. 2 per coprire i pensionamenti e nr. 2 da destinare all'Ufficio Legale di InnovaPuglia gerarchicamente dipendente dalla presidenza).

Tutte le risorse immesse in organico saranno assunte a tempo indeterminato, in quanto le attività da svolgere non sono a carattere episodico e non sono legate a picchi produttivi temporanei, bensì sono destinate a coprire le lacune quantitative e qualitative dell'attuale organico che è ancora sottodimensionato rispetto ai volumi di attività da svolgere.

La consistenza numerica della pianta organica, prevista per il triennio è la seguente:

Personale	2021	2022	2023
Dirigente	1	1	1
Dipendenti	62*	62*	62*
TOTALE Numero	63	63	63

Tabella 10 - Pianta organica 2021-2023

(*) comprendendo una unità di personale non dipendente di InnovaPuglia, ma distaccata da Consip temporaneamente presso InnovaPuglia

Con riferimento alle 19 unità da reperire nel biennio 2021-22 si riporta nella tabella seguente la struttura di riferimento, la mansione ed il profilo indicativo.

NUM	Ufficio/Struttura di riferimento all'organizzazione To be	Mansione	Profilo
1	INIZIATIVE FARMACEUTICHE	Esp. Tecn. Farmaceutiche	8 Quadro
2	INIZIATIVE FARMACEUTICHE	Esp. Tecn. Farmaceutiche	8 Quadro
3	BENI E SERVIZI SANITA'	Esp. Ing. Clinica	7 o 6 con anzianità
4	BENI E SERVIZI SANITA'	Esp. Ing. Clinica	7 o 6 con anzianità
5	ACQUISTI E GARE	Supporto contrattualistica acquisti alla uff.	Junior laureato
6	CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA	Addetto Legale - Consulenza	Junior laureato
7	CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA	Addetto Legale - Consulenza	Junior laureato
8	LAVORI	Ing. Civile x uff. Lavori	Junior laureato
9	BUSINESS INTELLIGENCE	Ing. Elettronica o Gestionale (business intelligence)	Junior laureato
10	DIREZIONE SARPULIA	Ing. Gestionale (Controllo di gestione)	Junior laureato
11	CONVENZIONI	Addetto Convenzioni	Junior laureato
12	CONVENZIONI	Addetto Convenzioni	Junior laureato
13	ALBI	Tecnico Lavori (geometra)	Junior diplomato
14	GESTIONE AMMINISTRATIVA	Addetto Uff. gestione Amministrativa	Junior laureato
15	SEZIONE FARMACI&VACCINI	Esp. Farmaceutica Ospedaliera	8 Quadro
	Personale da sostituire	Mansione	Profilo
16	SEZIONE CENTRALIZZAZIONE DELLE COMMITTENZE	Esperto di aggregazione e pianificazione della spesa	8 Quadro
17	GESTIONE AMMINISTRATIVA	Addetto Uff. gestione Amministrativa	7 o 6 con anzianità
	Personale per Ufficio Legale	Mansione	Profilo
18	UFFICIO LEGALE DI INNOVAPUGLIA	Avvocato iscritto alla sezione speciale dell'albo degli avvocati	8 Quadro

NUM	Ufficio/Struttura di riferimento all'organizzazione To be	Mansione	Profilo
19	UFFICIO LEGALE DI INNOVAPUGLIA	Avvocato iscritto alla sezione speciale dell'albo degli avvocati	8 Quadro

Tabella 11 - Reperimenti e avvicendamenti Personale nel 2021-2022

2. Programmazione iniziative centralizzate

Nei paragrafi seguenti sono riportate, per anno, le iniziative da bandire e da aggiudicare nel periodo 2021-2023. Le iniziative sono suddivise per:

- merceologie di cui al DPCM 11/07/2018, con indicazione anche delle iniziative già attivate e la relativa data di scadenza;
- iniziative centralizzate pianificate dalla Regione puglia ed inserite nella programmazione del Soggetto Aggregatore
- altre iniziative da svolgersi a cura del Soggetto Aggregatore.

Per il mantenimento della programmazione e l'avvio e l'espletamento delle procedure di cui ai precedenti punti a) e b) è indispensabile che vengano rispettati i "vincoli" indicati per ciascuna gara nelle Tabelle inserite nei successivi paragrafi 2.1, 2.2 e 2.3.

La seguente tabella riepiloga quantitativamente la programmazione triennale prevista, che è esposta analiticamente nei paragrafi successivi.

Gare	2021	2022	2023
Da indire	22	9 (*)	8 (*)
Da aggiudicare	21	15 (*)	8 (*)

Tabella 12 - Programmazione 2021-2023: gare da indire e aggiudicare

(*) oltre alle gare che saranno inserite nei successivi atti regionali di programmazione

2.1 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2021 (aggiornamento al 14/05/2021)

2021 - INIZIATIVE DPCM DA BANDIRE				
N.	INIZIATIVA	DATA PREVISTA (effettiva)	STATO ATTUALE	VINCOLI
1	Fornitura dei presidi di autocontrollo della glicemia	(08/01/2021)	Attiva	
2	Gara regionale Radiofarmaci	(02/03/2021)	Aggiudicati lotti PPB Valutazione tecnica lotti OEV	
3	Appalto Specifico 1 -SDA Prodotti Farmaceutici - Sieri e Antidoti	(18/02/2021)	Attiva	
4	Appalto Specifico 2 - SDA Prodotti Farmaceutici - "Biologici e Biosimilari in AQ"	(05/03/2021)	Aggiudicata	
5	Fornitura di Materiale per suture	(02/04/2021)	Adesione gara SCR-Pubblicata	
6	Appalto Specifico 3 - SDA Prodotti Farmaceutici - " nuovi farmaci unici ed innovativi	(02/04/2021)	Proposta di aggiudicazione	

7	Appalto Specifico 4 - SDA Prodotti Farmaceutici vaccino antinfluenzale Ed 2021	(07/05/2021)	Publicata – fase presentazione offerte	
8	Appalto Specifico 5 - SDA Prodotti non aggiudicati in AS_2	(07/05/2021)	Publicata – fase presentazione offerte	
9	Appalto Specifico 6 - SDA Prodotti Farmaceutici - " unici" e relative CONVENZIONI IN ESAURIMENTO	giu-21	In fase di progettazione	Raccolta e certificazione fabbisogni da parte degli Enti e delle Aziende del SSR – (45 gg prima dell'indizione della procedura aggregata) Approvazione del capitolato da parte del TT permanente Farmaci (30 gg prima dell'indizione della procedura aggregata)
10	Appalto Specifico 7 - SDA Prodotti Farmaceutici - " non unici" e relative CONVENZIONI IN ESAURIMENTO	giu-21	Da progettare	Raccolta e certificazione fabbisogni da parte degli Enti e delle Aziende del SSR – (45 gg prima dell'indizione della procedura aggregata) Approvazione del capitolato da parte del TT permanente Farmaci (30 gg prima dell'indizione della procedura aggregata)
11	Appalto Specifico 8 - procedure negoziate Fornitura farmaci per la continuità terapeutica-	giu-21	Da progettare	Approvazione del capitolato da parte del TT permanente Farmaci (30 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata)
12	Gara per l'affidamento del servizio di ristorazione per le AA.SS. della Regione Puglia	giu-21	Lavori tavolo Tecnico per definizione documentazione capitolare	Raccolta e certificazione fabbisogni da parte degli Enti e delle Aziende del SSR – (45 gg prima dell'indizione della procedura aggregata) Approvazione capitolato Tavolo Tecnico (30 gg prima dell'indizione della procedura aggregata), con contestuale designazione da parte dei soggetti interessati all'acquisto, se richiesto dal Soggetto Aggregatore, di esperti per il supporto alla risposta dei quesiti tecnici.
13	Accordo Quadro fornitura protesi anca e ortopediche e dispositivi specialistici traumatologia	nov-21	Inviata in data 28/14/2021 pec per richiesta nomina esperti	Designazione e Nomina da parte del Dipartimento Salute, degli esperti di dominio, per la costituzione del Tavolo Tecnico di supporto al Soggetto Aggregatore per la predisposizione dei documenti capitolari e l'analisi dei fabbisogni;(180 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata), con contestuale designazione da parte dei soggetti interessati all'acquisto, se richiesto dal Soggetto Aggregatore, di esperti per il supporto alla risposta dei quesiti tecnici, ed

				eventuale attestazione di conformità dei prodotti per i lotti al PPB.
STATO ALTRE CATEGORIE DPCM				
N.	INIZIATIVA	STATO ATTUALE	DATA ATTIVAZIONE	DATA SCADENZA
	Stent Coronarici	Attiva	Ottobre 2019	Ottobre 2022
	Pacemaker e Defibrillatori	Attiva	Novembre 2019	Novembre 2022
	Vaccini (non antinfluenzale)	Attiva	Ottobre 2020	Ottobre 2023
	Ausili per incontinenza	Attiva	Dicembre 2019	Dicembre 2023
	Guanti (chirurgici e non)	Attiva	Marzo 2019	Marzo 2024
	Ossigenoterapia	Attiva	Settembre 2020	Settembre 2024
	Smaltimento rifiuti	Attiva	Settembre 2020	Settembre 2026
	Apparecchiature elettromedicali	Attiva	Novembre 2020	Novembre 2026
	Servizi di lavanderia	Attiva	Settembre 2020	Settembre 2027
	Stent vascolari intracranici	Valutazioni offerte	-----	-----
	Medicazioni generali	Aggiudicata Fase comprova dei requisiti	-----	-----
	Servizi di pulizia per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale	Non in programmazione		
	Vigilanza Armata	Non in programmazione		
	Facility management immobili	Non in programmazione		
	Pulizia immobili	Non in programmazione		
	Guardiana	Non in programmazione		
	Manutenzione immobili e impianti	Non in programmazione		
	Servizio trasporto scolastico	Non in programmazione		
	Manutenzione strade – servizi e forniture	Non in programmazione		

2021 - INIZIATIVE NON DPCM DA BANDIRE				
N.	INIZIATIVA	DATA PREVISTA INDIZIONE (effettiva)	STATO ATTUALE	VINCOLI
14	Accordo Quadro RUPAR edizione 2021	(22/02/2021)	Publicata gara in fase di presentazione offerte	
15	Nuova Piattaforma EmPULIA	(18/02/2021)	Publicata gara ristretta in fase di ammissione prima fase	
16	Appalto Specifico - Servizi di assistenza all'utenza per i sistemi informativi sanitari - AQ Servizi ICT di InnovaPuglia	giu-21		
17	Fornitura di beni e servizi per la realizzazione del Sistema Informativo regionale per la Rete Unica dei Laboratori d'Analisi (SIRLab)	lug-21	Revisione capitolare	Riattivazione del tavolo tecnico per revisione progetto d'acquisto da parte del S.A. (attività in carico al S.A) con le direzioni informatica delle ASL per attualizzazione capitolato. L'iniziativa è già stabilita dalla DGR n. 1803/2018 "Piano di Sanità Digitale" della Regione Puglia ed i fabbisogni discendono dalla riorganizzazione della rete laboratoristica della Regione Puglia, per cui non è necessaria una certificazione dei fabbisogni da parte dei Direttori Generali. La gara potrà essere attivata a seguito di trasmissione da parte del Dipartimento Salute degli esiti del tavolo tecnico e della proposta di progetto di acquisto a tutte le Direzioni Generali per l'accettazione ed approvazione.
18	Fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per l'anno 2022 per i punti di prelievo alimentati in media e bassa tensione	giu-21	Progetto di acquisto in approvazione del CdA	Arrivati i riscontri sui fabbisogni
19	Gara Progettazione Lavori Realizzazione della nuova questura di Lecce	set-21	È stata sottoposta al Ministero, previa condivisione con la Regione, una proposta di convenzionamento tra Ministero, Regione e InnovaPuglia con annesso documento tecnico riportante i costi dell'operazione e il relativo cronoprogramma. Tali documenti sono stati recepiti nelle DGR 1297/2020 e DGR 1642/2020.	Stipula della Convenzione per indire la gara di progettazione, condizionata dall'acquisizione del suolo da parte dell'Agenzia del Demanio (45 gg prima dell'indizione della procedura)

20	Gestione bandi telematici del SSR - AQ Servizi ICT di InnovaPuglia (ALATALEMA 4) Triennio 2022-2024	set-21		
21	Gara Ventiloterapia	nov-21	Da avviare	Designazione e Nomina da parte del Dipartimento Salute, degli esperti di dominio, per la costituzione del Tavolo Tecnico di supporto al Soggetto Aggregatore per la predisposizione dei documenti capitolari e l'analisi dei fabbisogni;(180 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata), con contestuale designazione da parte dei soggetti interessati all'acquisto, se richiesto dal Soggetto Aggregatore, di esperti per il supporto alla risposta dei quesiti tecnici ed eventuale attestazione di conformità dei prodotti per il lotti al PPB.
22	Gestione integrata degli archivi cartacei di deposito e correnti degli Enti del SSR	dic-21	Progettazione	Approvazione capitolato Tavolo Tecnico (30 gg prima dell'indizione della procedura aggregata) con contestuale designazione da parte dei soggetti interessati all'acquisto, se richiesto dal Soggetto Aggregatore, di esperti per il supporto alla risposta dei quesiti tecnici.

Tabella 13 - Iniziative da bandire nel 2021

2021 - INIZIATIVE DPCM DA AGGIUDICARE				
N.	INIZIATIVA	data prevista (effettiva)	STATO ATTUALE	VINCOLI
1	Strumentazione informatica da utilizzare a bordo dei mezzi mobili del 118 di Puglia	(19/02/2021)	Aggiudicata Det. SAR/40/2021	
2	Fornitura Di Presidi Di Autocontrollo Della Glicemia	(23/04/2021)	Affidamento Det. SAR/09/2021	
3	Fornitura Di Beni E Servizi Per L'autenticazione In Rete E Per La Sicurezza Dei Documenti Informatici" (AUTSICURDOC).	(02/03/2021)	Aggiudicata Det. SAR/42/2021	
4	Gara Aghi E Siringhe	(29/03/2021)	Aggiudicata Det. SAR/57/2021	
5	Appalto Specifico 1 -SDA Prodotti Farmaceutici - Sieri e Antidoti	(23/04/2021)	Aggiudicata Det. SAR/72/2021	

6	Appalto Specifico SDAPA Consip Aghi e siringhe per la diabetologia territoriale	(23/04/2021)	Aggiudicata Det. SAR/73/2021	
7	Appalto Specifico 2 - SDA Prodotti Farmaceutici - "biologici e biosimilari"	(23/04/2021)	Aggiudicata Det. SAR/71/2021	
8	Appalto Specifico 3 - SDA Prodotti Farmaceutici - "nuovi farmaci unici ed innovativi"	giu-21	Proposta di aggiudicazione	Approvazione da parte del CdA di InnovaPuglia
9	Gara Stent Vascolari-Intracranici.	lug-21	Valutazione tecnica	Termine lavori commissione (componenti impegnati nella attività Codiv-19) (20 gg prima dell'aggiudicazione)
10	Appalto Specifico 4 - SDA Prodotti Farmaceutici - "vaccini antinfluenzali"	lug-21	Presentazione offerte	Attestazione di conformità dei prodotti da parte del gruppo tecnico di Valutazione (20 gg prima dell'aggiudicazione)
11	Appalto Specifico 5 - SDA Prodotti Farmaceutici - "farmaci non aggiudicati in AS_2"	giu-21	Presentazione offerte	Attestazione di conformità dei prodotti da parte del gruppo tecnico di Valutazione (20 gg prima dell'aggiudicazione)
12	Appalto Specifico 6 - SDA Prodotti Farmaceutici - "farmaci unici in esaurimento"	lug-21	Progettazione	Attestazione di conformità dei prodotti da parte del gruppo tecnico di Valutazione (20 gg prima dell'aggiudicazione)
13	Appalto Specifico 7 - SDA Prodotti Farmaceutici - "farmaci non unici in esaurimento"	set-21		Attestazione di conformità dei prodotti da parte del gruppo tecnico di Valutazione (20 gg prima dell'aggiudicazione)
14	Gara regionale Radiofarmaci	set-21	Aggiudicati lotti al prezzo più basso Det. SAR.41/2021 Fase valutazione offerte lotti con offerta economicamente più vantaggiosa	Designazione da parte del Dipartimento della Salute e/o Soggetti interessati all'acquisto, se richiesto dal Soggetto Aggregatore, di esperti per la composizione delle commissioni giudicatrici (90 gg prima dell'aggiudicazione). Termine dei lavori della Commissione Giudicatrice. (20 giorni prima dell'aggiudicazione)
15	Fornitura di Materiale per suture	set-21	Adesione a iniziativa SCR Piemonte In fase di presentazione offerte	
16	Appalto Specifico 8 - procedure negoziate per la continuità terapeutica	set-21		Attestazione di conformità dei prodotti da parte del gruppo tecnico di Valutazione (20 gg prima dell'aggiudicazione)
2021 - INIZIATIVE NON DPCM DA AGGIUDICARE				
N.	INIZIATIVA	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE	VINCOLI
17	Energia elettrica edizione 2022	set-21		
18	Appalto Specifico -Servizi di assistenza all'utenza per i sistemi informativi sanitari - AQ Servizi ICT di InnovaPuglia	set-21		
19	Accordo Quadro Rupar edizione 2021	ott-21		

20	Nuova Piattaforma EmPULIA	nov-21	Conclusa fase amm.va Procedura ristretta.	
21	Gestione bandi telematici del SSR - AQ Servizi ICT di InnovaPuglia (ALATALEMA 4) Triennio 2022-2024	dic-21		

Tabella 14 - Iniziative da aggiudicare nel 2021

2.2 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2022

2022 – INIZIATIVE DPCM DA BANDIRE*				
N.	INIZIATIVA	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE	VINCOLI
1	Appalto Specifico 9 farmaci 2022	gen-22		Approvazione del capitolato da parte del TT permanente Farmaci (30 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata)
2	Appalto Specifico 10 farmaci 2022	feb-22		Approvazione del capitolato da parte del TT permanente Farmaci (30 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata)
3	Appalto Specifico 11- procedure negoziate per la continuità terapeutica	mar-22		Approvazione del capitolato da parte del TT permanente Farmaci (30 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata)
4	Appalto Specifico 12 vaccino antinfluenzale tetravalente Ed 2022	apr-22		Approvazione del capitolato da parte del TT Regionale (30 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata)
5	Gara stent coronarici	apr-22		Designazione e Nomina da parte del Dipartimento Salute, degli esperti di dominio, per la costituzione del Tavolo Tecnico di supporto al Soggetto Aggregatore per la predisposizione dei documenti capitolari e l'analisi dei fabbisogni; (180 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata), con contestuale designazione da parte dei soggetti interessati all'acquisto, se richiesto dal Soggetto Aggregatore, di esperti per il supporto alla risposta dei quesiti tecnici, ed eventuale attestazione di conformità dei prodotti per il lotto al PPB.

6	Gara defibrillatori e pacemaker	mag-22		Designazione e Nomina da parte del Dipartimento Salute, degli esperti di dominio, per la costituzione del Tavolo Tecnico di supporto al Soggetto Aggregatore per la predisposizione dei documenti capitolari e l'analisi dei fabbisogni;(180 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata), con contestuale designazione da parte dei soggetti interessati all'acquisto, se richiesto dal Soggetto Aggregatore, di esperti per il supporto alla risposta dei quesiti tecnici, ed eventuale attestazione di conformità dei prodotti per il lotto al PPB.
7	Appalto Specifico 13 farmaci 2022	set-22		Approvazione del capitolato da parte del TT permanente Farmaci (30 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata)
2022 – INIZIATIVE NON DPCM DA BANDIRE*				
N.	INIZIATIVA	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE	VINCOLI
8	Fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per l'anno 2023	mag-22		
9	Servizi di postalizzazione per il Servizio Sanitario Regionale per Screening Oncologico e Vaccinale	giu-22	Già inserita in programmazione per il 2019 (DGR 2365/2018).	Riattivazione del tavolo tecnico per revisione progetto d'acquisto da parte del S.A. (attività in carico al S.A) con le direzioni sanitarie delle ASL per la definizione fabbisogni.

*I valori del 2022 sono puramente indicativi in quanto la programmazione viene definita anno per anno

Tabella 15 - Iniziative da bandire nel 2022

N.	2022 - Iniziative da aggiudicare	DPCM
1	Appalto Specifico 9 farmaci 2022	apr-22
2	Appalto Specifico 11 farmaci procedure negoziate per la continuità terapeutica	giu-22
3	Gara per l'affidamento del servizio di ristorazione per le AA.SS. della Regione Puglia	giu-22
4	Appalto Specifico 10 farmaci 2022	lug-22
5	Appalto Specifico 12 vaccino antinfluenzale tetravalente Ed 2022	ott-22
6	Appalto Specifico 13 farmaci 2022	ott-22
7	Gara stent coronarici	ott-22

8	Gara defibrillatori e pacemaker	nov-22
9	Accordo Quadro fornitura protesi anca e ortopediche e dispositivi specialistici traumatologia	nov-22
		NON DPCM
10	Fornitura di beni e servizi per la realizzazione del Sistema Informativo regionale per la Rete Unica dei Laboratori d'Analisi (SlrRLab)	gen-22
11	Gara Progettazione Lavori Realizzazione della nuova Questura di Lecce	mar-22
12	Gestione integrata degli archivi cartacei di deposito e correnti degli Enti del SSR	giu-22
13	Fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per l'anno 2023 per i punti di prelievo alimentati in media e bassa tensione	set-22
14	Gara Ventiloterapia	ott-22
15	Servizi di postalizzazione per il Servizio Sanitario Regionale	dic-22

Tabella 16 - Iniziative da aggiudicare nel 2022

2.3 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2023

N.	2023 - Iniziative da Bandire*	DPCM
1	AS14 farmaci 2023	gen-23
2	AS 15 farmaci 2023	mar-23
3	Gara ausili per incontinenza	apr-23
4	AS 16 farmaci 2023	apr-23
5	AS 17 Fornitura vaccini Ed 2023	mag-23
6	AS 18 Fornitura vaccino antinfluenzale Ed 2023	apr-23
		NON DPCM
7	Lavori Realizzazione della nuova questura di Lecce	feb-23
8	Fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per l'anno 2024	mag-23

Tabella 17 - Iniziative da bandire nel 2023

*I valori del 2023 sono puramente indicativi in quanto la programmazione viene definita anno per anno

N.	2023 - Iniziative da aggiudicare	DPCM
1	AS14 farmaci 2023	apr-23
2	AS 15 farmaci 2023	mag-23
3	AS 16 farmaci 2023	lug-23

4	AS 17 Fornitura vaccini Ed 2023	set-23
5	AS 18 Fornitura vaccino antinfluenzale Ed 2023	set-23
6	Gara ausili per incontinenza	dic-23
		NON DPCM
7	Lavori Realizzazione della nuova questura di Lecce	set-23
8	Fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per l'anno 2024	set-23

Tabella 18 - Iniziative da aggiudicare nel 2023

3. Affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore

SARPULIA ha sviluppato una apposita scheda intervento nell'ambito del programma "Puglia Digitale" approvato con DGR n. 1871/2019 dal nome *e-PPI: E-Procurement Per l'Innovazione*.

L'intervento ha come obiettivi principali lo sviluppo dei servizi di e-procurement resi disponibili dalla Regione Puglia sul territorio regionale nell'ottica di rendere più efficiente e trasparente la spesa pubblica, dematerializzare tutti i procedimenti connessi, iscrivendosi a pieno nel concetto di Digital First alla base dell'Agenda Digitale, e l'implementazione delle azioni di Procurement Innovativo (Pre Commercial Procurement, Public Procurement for Innovative Solutions, etc.) funzionali all'innovazione del sistema economico, qualificando la domanda di innovazione della Pubblica Amministrazione.

58

L'azione progettuale che assicura l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, nonché quelle realizzate attraverso la gestione associata delle funzioni ICT, iscrivendosi a pieno nelle finalità dell'Azione 2.2.3 POR FESR-FSE 2014-2020, si sviluppa su due direttrici:

- Evoluzione della piattaforma regionale di e-procurement EmpULIA e dei suoi servizi per il territorio regionale (Enti della Pubblica Amministrazione della regione Puglia secondo le modalità disciplinate dall'art. 20 l.r. n.37/2014 ed operatori economici);
- Sviluppo di azioni di procurement innovativo attraverso l'implementazione di attività di Brokering per l'Innovazione rivolte al territorio regionale; questa attività è strettamente sinergica e complementare all'Azione Progettuale DPI2 dell'Accordo di collaborazione per la crescita e la cittadinanza digitale nella regione Puglia stipulato tra AgID e Regione Puglia e rappresenta la contestualizzazione a livello regionale del modello generale elaborato con AgID e l'implementazione di specifiche procedure sul territorio regionale aderenti a quel modello.

4. Budget economico finanziario per il triennio

Il Budget costituisce il bilancio previsionale della Business Unit del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia. Ai sensi dell'art. 8 della convenzione di cui alla DGR 1385/2018, esso è incorporato nel PPSA (Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore) allo scopo di correlarne

i suoi contenuti, le fonti e gli impieghi di risorse economiche al programma di attività del Soggetto Aggregatore.

4.1 Spese funzionamento del Soggetto Aggregatore

Alla luce della mancata acquisizione delle nuove risorse (complessivamente in numero di 14) previste dal PPSA 2020-2022 per l'anno 2020 nella versione inviata alla Regione il 30/1/2020, nonché per la revisione al ribasso dell'aliquota oraria del personale relativa ai costi generali per l'anno 2020 rispetto a quella applicata nel 2019, derivante da una sensibile diminuzione delle spese generali di InnovaPuglia, il valore delle spese del personale per l'anno 2020 è stato inferiore a quello preventivato nel piano di cui alla DGR 434/2020. Altresì, a causa del Covid-19, anche i costi inerenti alla voce Viaggi e Missioni sono risultati inferiori ai valori preventivati.

Di contro per le annualità 2021 e 2022 a causa di un più elevato numero di risorse da acquisire previste dalla Organizzazione "To be" così come dettagliatamente riportate al par.1.2 Piano assunzionale della Sezione II, e che saranno compiutamente definite dopo l'approvazione del piano triennale della Società da parte della Giunta Regionale, è necessario ricalcolare la voce del personale per tali annualità.

Per il triennio 2021-2023, si stima che i Costi per la gestione del Soggetto Aggregatore a carico del Fondo Ordinario Regione, con il contributo della quota Fondo MEF Soggetti Aggregatori, possano essere rimodulati come nella tabella di seguito:

Costi per la gestione del Soggetto Aggregatore	2021	2022	2023
Personale	2.738.566,28	3.763.177,96	3.876.073,30
Attrezzature	190.000,00	150.000,00	154.500,00
Materiali utenze	153.850,00	153.850,00	158.465,50
Attività commissionate all'esterno	931.400,00	867.400,00	893.422,00
Viaggi e missioni	40.000,00	44.000,00	45.320,00
TOTALE	4.053.816,28	4.978.427,96	5.127.780,80
Contributo Fondo MEF	-300.000,00	-400.000,00	-500.051,96
TOTALE (netto IVA)	3.753.816,28	4.578.427,96	4.627.728,84
IVA 22%	825.839,58	1.007.254,15	1.018.100,34
Tot. Fondo Ordinario Regione	4.579.655,86	5.585.682,11	5.645.829,18

Tabella 19 - Costi rimodulati per il triennio 2021-2023

Note

- Costi del Personale: si riferiscono al personale interno della società utilizzato per lo svolgimento delle attività realizzate nel periodo di riferimento. In deroga alla DGR 1404 del 2014 e s.m.i., ai sensi dell'art. 8 comma 1 della convenzione tra la Regione Puglia e il Soggetto aggregatore (DGR 1385/2018), detti costi sono calcolati sulla base del costo aziendale, inteso come oneri retributivi con aggiunta dell'aliquota dei costi generali ripartita sul personale impiegato;

- Attrezzature: il costo riguarda acquisti di attrezzature da utilizzare per lo svolgimento delle attività del Soggetto Aggregatore;
- Materiali di consumo e utenze: il costo si riferisce all'acquisto di alcuni materiali, principalmente adibiti allo scopo delle attività;
- Attività commissionate all'esterno: riguarda l'impegno per i servizi e/o le risorse in possesso di specifiche competenze professionali e funzionali alle attività progettuali che saranno acquisite mediante apposite procedure ad evidenza pubblica, in conformità alla normativa vigente sui Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, oltre che al Regolamento di InnovaPuglia per conferimento di incarichi professionali esterni; nonché le spese per far fronte al contenzioso legale;
- Viaggi e missioni: il costo afferisce a missioni del personale interno della società per incontri di progettazione ed attività di monitoraggio;
- Sulla base degli esercizi precedenti, si stima che dei suddetti importi –al netto del contributo del Fondo MEF– ca. il 20% insiste sul cap. di spesa 3415 gestito dalla Sez. Raccordo al Sistema Regionale e per il restante 80% è a carico della spesa Sanitaria.

4.2 Costi per affidamenti al Soggetto Aggregatore

Gli Affidamenti al S.A. fanno riferimento a:

- A.D. n. 136 del 12/8/2020 del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro - Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali, approvazione dei **Piani Operativi 'Puglia Digitale'** ed in particolare della scheda denominata "**e-PPI: E-Procurement Per l'Innovazione**" (cod. RP2003) per un importo totale complessivo nel periodo 2021-2023 di € 4.702.618,05 (IVA inclusa);
- **Altri progetti di ricerca**: contrattualizzati e pianificati in **vari progetti**, attivi nel triennio, sul tema del procurement pubblico, da svilupparsi nel triennio, con un focus su temi sanitari, value based e artificial intelligence, e-procurement e procurement innovativo, raccolta e monitoraggio dati a valere sui progetti di seguito riportati per un importo totale complessivo nel periodo 2021-2023 di € 965.836,35 (IVA inclusa):

60

Codice	Progetto	Finanziamento	TOT
			(€ iva inclusa)
UE2009	GATEKEEPER: Medical devices procurement and piloting for people at health and social risks	Horizon2020 – Grant Agreement	105.652,78
RP1703	IP-LAB: Attività di ricerca applicata su sinergie piattaforme NLP	Regione Puglia – Piano Operativo	139.360,28
RP1616	SinFo: Reference Site Puglia e nuovi modelli per l'acquisizione e il dispiegamento di soluzioni innovative nell'ambito della European Innovation Partnership on health	Regione Puglia – Piano Operativo	222.530,14
RP2009	SCI: Creative Industries, Pre-commercial Public Procurement e Green Deal MED	Regione Puglia – Piano Operativo	92.691,43

Codice	Progetto	Finanziamento	TOT
			(€ iva inclusa)
RP2012	Famiglia progetti ext. ppsa2020-2022	Regione Puglia – Fondi ordinari	405.601,72

Tabella 20 - Altri progetti di ricerca 2021-2023

o Nota: gli importi esposti in tabella sono al netto di quanto già fatturato nell'anno 2020.

- **Affidamenti** rivenienti dalla **convenzione con la Regione Puglia e con il Ministero dell'Interno** con scadenza 2027 di cui alla DGR 1642 del 8/10/2020, per l'espletamento delle funzioni di Stazione unica appaltante (finanziate dal Ministero) e dalle connesse attività di committenza ausiliaria diverse da quelle proprie di SUA (finanziate dalla R. Puglia) relative alla progettazione e realizzazione della nuova sede della **Questura di Lecce** (cod.: QL2001-MINQL2001-RP) per un importo totale complessivo nel periodo 2021-2023 di € 316.956,00 (IVA inclusa).

Si riportano di seguito per voce di costo e per anno i quadri economici rimodulati⁹ di ciascun Affidamento al Soggetto Aggregatore:

Costi per affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore e-PPI: E-Procurement Per l'Innovazione (Puglia Digitale)	2021	2022	2023
Personale	771.377,48	921.377,48	0,0
Attrezzature	163.000,00	208.000,00	0,0
Materiali utenze	8.800,00	13.800,00	0,0
Attività commissionate all'esterno	863.500,00	843.500,00	0,0
Viaggi e missioni	23.687,50	€ 37.562,50	0,0
TOTALE (netto IVA)	1.830.364,98	2.024.239,98	0,0
IVA 22%	402.680,30	445.332,80	0,0
TOTALE (con IVA)	2.233.045,27	2.469.572,77	0,0

Tabella 21 - Costi e-PPI triennio 2021-2023

Costi per affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore Altri progetti di ricerca	2021	2022	2023
Personale	241.311,26	212.865,34	8.100,00
Attrezzature	13.500,00	28.500,00	-
Materiali utenze	325,50	80,10	-
Attività commissionate all'esterno	248.348,87	562,50	-
Viaggi e missioni	15.941,11	18.369,10	3.765,37
TOTALE (netto IVA)	519.426,74	260.377,03	11.865,37
IVA 22%	114.273,88	57.282,95	2.610,38
TOTALE (con IVA)	633.700,62	317.659,98	14.475,75

Tabella 22 - Costi Altri progetti di ricerca triennio 2021-2023

⁹ I quadri economici sono basati sulla situazione al 01/01/2021 tenendo conto delle rendicontazioni previste per l'anno 2020.

Costi per affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore <i>Questura Lecce - Min. Interno</i>	2021	2022	2023
Personale	30.000,00	10.000,00	30.000,00
Attrezzature			
Materiali utenze	2.000,00	3.000,00	3.000,00
Attività commissionate all'esterno	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Viaggi e missioni		1.000,00	1.500,00
TOTALE (netto IVA)	42.000,00	24.000,00	44.500,00
IVA 22%	9.240,00	5.280,00	9.790
TOTALE (con IVA)	51.240,00	29.280,00	54.290,00

Tabella 23 - Costi per Affidamenti Questura Lecce a carico del Min. Interno triennio 2021-2023

Costi per affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore <i>Questura Lecce - Regione Puglia</i>	2021	2022	2023
Personale	50.000,00	30.000,00	50.000,00
Attrezzature			
Materiali utenze	200,00	300,00	300,00
Attività commissionate all'esterno	5.000,00	6.000,00	6.000,00
Viaggi e missioni	500,00	500,00	500,00
TOTALE (netto IVA)	55.700,00	36.800,00	56.800,00
IVA 22%	12.254,00	8.096,00	12.496,00
TOTALE (con IVA)	67.954,00	44.896,00	69.296,00

Tabella 24 - Costi per Affidamenti Questura Lecce a carico della Regione Puglia 2021-2023

Note

- **Costi del Personale:** sono calcolati sulla base del costo aziendale riferito alle tariffe di cui alla DGR 1404 del 2014 e s.m.i. (Puglia Digitale e Progetti di Ricerca) o sulla base del costo aziendale, inteso come oneri retributivi con aggiunta dell'aliquota dei costi generali ripartita sul personale impiegato (Questura di Lecce e Famiglia progetti extra ppsa2020-2022). Il costo si riferisce al personale interno della società utilizzato per lo svolgimento delle attività di progetto realizzate nel periodo di riferimento;
- **Attrezzature:** il costo riguarda acquisti di attrezzature da utilizzare per lo svolgimento delle attività del progetto;
- **Materiali di consumo e utenze:** il costo si riferisce all'acquisto di alcuni materiali, principalmente adibiti allo scopo delle attività del progetto;
- **Attività commissionate all'esterno:** riguarda l'impegno per i servizi e/o le risorse in possesso di specifiche competenze professionali e funzionali alle attività progettuali;
- **Viaggi e missioni:** il costo afferisce a missioni del personale interno della società per incontri di progettazione ed attività di monitoraggio del progetto.

I costi totali per Affidamenti al Soggetto Aggregatore per il triennio 2021-2023 sono di seguito riportati:

Costi Totali per Affidamenti al Soggetto Aggregatore	2021	2022	2023
Personale	1.092.688,74	1.174.242,81	88.100,00
Attrezzature	176.500,00	236.500,00	0,00
Materiali utenze	11.325,50	17.180,10	3.300,00
Attività commissionate all'esterno	1.126.848,87	860.062,50	16.000,00
Viaggi e missioni	40.128,61	57.431,60	5.765,37
TOTALE (netto IVA)	2.447.491,72	2.345.417,01	113.165,37
IVA 22%	538.448,18	515.991,74	24.896,38
TOTALE (con IVA)	2.985.939,90	2.861.408,75	138.061,75

Tabella 25 - Costi Totali per Affidamenti triennio 2021-2023

4.3 Residuo quota di spettanza Fondo Soggetti Aggregatori

Le quote di spettanza del Fondo sono destinate, come stabilito nel Verbale del Comitato Guida dei Soggetti Aggregatori del 15 dicembre 2016, alle voci: oneri stipendiali del personale specificatamente impiegato nelle attività del Soggetto Aggregatore, spesa per assunzione di personale impiegato, spese per servizi di consulenza specialistica, spesa per hardware e software, formazione del personale. La quota di fondo disponibile al 31/12/2020 sarà impiegata per coprire parzialmente le spese di funzionamento nelle annualità del triennio, come riportato nella precedente *Tabella 21*, attingendo dal fondo contabile del bilancio annuale della società alla Voce B) Fondi per rischi ed oneri del Passivo patrimoniale, sottovoce B4) - Altri.

63

Il valore del Fondo denominato "Fondo spese Future" risultante alla data del 31/12/2020 è pari a € 1.200.051,96 ed è così composto:

- Valore iniziale al 01/01/2020 del Fondo spese Future € 910.689,98
- Incremento 2020 per contributo incassato dal Ministero € 318.986,30
- Assorbimento per costi d'esercizio 2020 (di cui al cod. ME 1601) € 29.624,32

4.4 Il piano dei ricavi per il triennio 2021-2023

Alla luce dei costi esposti nei paragrafi precedenti, si riporta nella tabella seguente il totale per singola voce dei ricavi previsti per la gestione del Soggetto Aggregatore e per affidamenti rivenienti dalla Regione Puglia, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dal Ministero dell'Interno e dagli altri finanziatori dei progetti di ricerca.

Spese di funzionamento ed Affidamento di progetti al Soggetto Aggregatore	2021	2022	2023
Personale	3.831.255,02	4.937.420,77	3.964.173,30

Attrezzature	366.500,00	386.500,00	154.500,00
Materiali utenze	165.175,50	171.030,10	161.765,50
Attività commissionate all'esterno	2.058.248,87	1.727.462,50	909.422,00
Viaggi e missioni	80.128,61	101.431,60	51.085,37
TOTALE	6.501.308,00	7.323.844,97	5.240.946,17
a dedurre Contr. Fondo MEF	-300.000,00	-400.000,00	-500.051,96
TOTALE (netto IVA)	6.201.308,00	6.923.844,97	4.740.894,21
IVA 22%	1.364.287,76	1.523.245,89	1.042.996,73
TOTALE (con IVA)	7.565.595,76	8.447.090,86	5.783.890,93
Contributo Fondo MEF	300.000,00	400.000,00	500.051,96
TOTALE GENERALE	7.865.595,76	8.847.090,86	6.283.942,89

Tabella 26 - Piano dei ricavi triennio 2021-2023

4.5 Riepilogo del budget 2021-2023

Considerando i costi e i ricavi stimati per il prossimo triennio, come esposti nei paragrafi precedenti, il budget di previsione per il triennio 2021-2023 è il seguente:

64

Budget triennale del Soggetto Aggregatore	2021 (IVA inclusa)	2022 (IVA inclusa)	2023 (IVA inclusa)
Spese funzionamento del Soggetto Aggregatore			
	4.579.655,86	5.585.682,11	5.645.829,18
Affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore			
<i>e-PPI: E-Procurement Per l'Innovazione (Puglia Digitale); Altri Progetti di Ricerca; Questura di Lecce (Min. Interno); Questura di Lecce (Regione Puglia)</i>	2.985.939,90	2.861.408,75	138.061,75
Fondo Soggetti Aggregatori			
Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", articolo 9 - comma 9			

Residuo quota di spettanza Fondo Soggetti Aggregatori¹⁰	300.000,00	400.000,00	500.051,96
---	-------------------	-------------------	-------------------

Tabella 27 - Budget triennio 2021-2023

¹⁰ Impiego del residuo stimato al 1° gennaio dell'anno di riferimento (2021).

5. Indicatori di risultato attesi

Si riportano di seguito gli indicatori principali di risultato target nel triennio:

Indicatore di risultato	Obiettivo 2021	Obiettivo 2022 (*)	Obiettivo 2023 (*)
Numero procedure centralizzate indette dal S.A.	21	10	8
Importo b.a complessiva procedure centralizzate indette			
Numero di procedure centralizzate attivate dal S.A.	23	12	8
Importo aggiudicato complessivo procedure centralizzate			
Numero di nuovi contratti quadro attivati dal S.A.	270	300	320
Numero di procedure gestite con EmpULIA	2.500	2.600	2.700
Spesa Gestita mediante contratti quadro ¹¹ (in milioni di €)	1.300	1.500	1.600
Sommatoria importi a Base d'Asta gare EmpULIA (in milioni di €)	2.800	3.100	3.200
Copertura categorie DPCM 11/07/2018 ¹²	17/24	17/24	17/24
Num. procedure indette dal S.A. in qualità di SUA	1	2	1
Spesa Gestita come SUA [10] (in milioni di €) ¹³	n.a.	n.a.	n.a.

Tabella 28 - Indicatori di risultato per triennio 2021-2023

(*) I valori per il 2022 e 2023 sono puramente indicativi in quanto la programmazione di dettaglio è definita anno per anno



PICCINNI ANNA
ROSARIA
27.05.2021
10:58:06 UTC

¹¹La **Spesa Gestita annua** rappresenta la somma del valore degli ordinativi di fornitura (contratti) effettuati dalle Amministrazioni aderenti ad EmpULIA e del valore dei contratti stipulati a seguito di gare svolte da InnoVaPuglia quale centrale di committenza per altre amministrazioni. Per le gare centralizzate su delega/SUA è il valore dei contratti sottoscritti dalle singole Amministrazioni.

¹²La **Copertura categorie DPCM** è il rapporto tra il numero di categorie merceologiche affrontate dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia (numero gare indette) e 24 che è il numero "target" di categorie individuate dal DPCM 18 luglio 2018 denominato "merceologie e soglie". Il target per la sanità è di 14 categorie

¹³Per le gare SUA e su delega della R.P./SIA è il valore totale dei contratti aggiudicati.

FINE DEL DOCUMENTO

67

La documentazione allegata
è composta da n. 67 facciate

ap



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
RSR	DEL	2021	28	22.07.2021

APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA PLURIENNALE STRATEGICO DEL SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE PUGLIA - INNOVAPUGLIA S.P.A. # ANNI 2021-2022-2023.

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento
PO - CARMEN PARTIPILO

Dirigente
D.SSA REGINA STOLFA

