

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## DELLA REGIONE PUGLIA

Sped. in abb. Postale, Art. 2, comma 20/c - Legge 662/96 - Aut. DC/215/03/01/01 - Potenza

Anno XXXV

BARI, 24 GIUGNO 2004

N. 79 suppl.

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella 1ª parte si pubblicano: Leggi e Regolamenti regionali, Ordinanze e sentenze della Corte Costituzionale e di Organi giurisdizionali, Circolari aventi rilevanza esterna, Deliberazioni del Consiglio regionale riguardanti l'elezione dei componenti l'Ufficio di presidenza dell'Assemblea, della Giunta e delle Commissioni permanenti.

Nella 2ª parte si pubblicano: le deliberazioni del Consiglio regionale e della Giunta; i Decreti del Presidente, degli Assessori, dei funzionari delegati, di pubbliche autorità; gli avvisi, i bandi di concorso e le gare di appalto.

Gli annunci, gli avvisi, i bandi di concorso, le gare di appalto, sono inseriti nel Bollettino Ufficiale pubblicato il giovedì.

Direzione e Redazione - Presidenza Giunta Regionale - Lungomare N. Sauro, 33 - 70121 Bari - Tel. 0805406316-0805406317-0805406372 - Uff. abbonamenti 0805406376 - Fax 0805406379.

Abbonamento annuo di € 134,28 tramite versamento su c.c.p. n. 18785709 intestato a Regione Puglia - Ufficio Bollettino Ufficiale - Lungomare N. Sauro, 33 - Bari.

Prezzo di vendita € 1,34. I versamenti per l'abbonamento effettuati entro il 15° giorno di ogni mese avranno validità dal 1° giorno del mese successivo; mentre i versamenti effettuati dopo il 15° giorno e comunque entro il 30° giorno di ogni mese avranno validità dal 15° giorno del mese successivo.

Gli annunci da pubblicare devono essere inviati almeno 3 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione alla Direzione del Bollettino Ufficiale - Lungomare N. Sauro, 33 - Bari.

Il testo originale su carta da bollo da € 10,33, salvo esenzioni di legge, deve essere corredato da 1 copia in carta uso bollo e dall'attestazione del versamento della tassa di pubblicazione prevista.

L'importo della tassa di pubblicazione è di € 154,94 oltre IVA al 20% (importo totale € 185,93) per ogni inserzione il cui contenuto non sia superiore, nel testo, a quattro cartelle dattiloscritte pari a 100 righe per 60 battute (o frazione) e di € 11,36 oltre IVA (importo totale € 13,63) per ogni ulteriore cartella dattiloscritta di 25 righe per 60 battute (o frazione).

Il versamento dello stesso deve essere effettuato sul c.c.p. n. 18785709 intestato a Regione Puglia - Ufficio Bollettino Ufficiale Bari.

Non si darà corso alle inserzioni prive della predetta documentazione.

LE PUBBLICAZIONI SONO IN VENDITA PRESSO LA LIBRERIA UNIVERSITÀ E PROFESSIONI SRL - VIA CRISANZIO 16 - BARI; LIBRERIA PIAZZO - PIAZZA VITTORIA, 4 - BRINDISI; CASA DEL LIBRO - VIA LIGURIA, 82 - TARANTO; LIBRERIA PATIERNO ANTONIO - VIA DANTE, 21 - FOGGIA; LIBRERIA MILELLA - VIA PALMIERI 30 - LECCE.

### SOMMARIO

#### PARTE SECONDA

##### *Atti di Organi monocratici regionali*

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE F.P.  
16 giugno 2004, n. 370

**Avviso pubblico per la presentazione di progetti per attività formative destinate ad immigrati e rifugiati cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia relativo al POR Puglia 2000-2006 – Complemento di programmazione, Asse III, Mis 3.4 “Inserimento e reinserimento lavorativo di gruppi svantaggiati” Azione a) – Avviso n. 4/2004.**

Pag. 3

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE F.P.  
16 giugno 2004, n. 371

**Avviso pubblico per la presentazione di progetti per attività formative destinate a persone svantaggiate cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia relativo al POR Puglia 2000-2006 – Complemento di programmazione, Asse III, Mis**

**3.4 “Inserimento e reinserimento lavorativo di gruppi svantaggiati” Azione a) – Avviso n. 5/2004.**

Pag. 66

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE F.P.  
16 giugno 2004, n. 372

**POR Puglia 2000-2006 – Complemento di programmazione, Asse III, Mis 3.2 “Inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro di giovani ed adulti secondo un approccio preventivo” Azione a) “Percorsi formativi integrati in obbligo formativo” – Avviso pubblico n. 6/2004 per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia.**

Pag. 132

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE F.P.  
18 giugno 2004, n. 373

**L. n. 144/99, art. 68 – “Offerta Formativa Sperimentale di istruzione e formazione professionale” Avviso n. 8/2003: scorrimento delle graduatorie delle attività formative.**

Pag. 199



## PARTE SECONDA

---

*Atti di Organi monocratici regionali*

---

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE F.P. 16 giugno 2004, n. 370

**Avviso pubblico per la presentazione di progetti per attività formative destinate ad immigrati e rifugiati cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia relativo al POR Puglia 2000-2006 – Complemento di programmazione, Asse III, Mis 3.4 “Inserimento e reinserimento lavorativo di gruppi svantaggiati” Azione a) – Avviso n. 4/2004.**

**L'anno 2004 addì 16 del mese di GIUGNO in Bari, presso il Settore Formazione Professionale,**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.Lgs. n°29 / 93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n° 7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n° 3261 / 98;

VISTE le direttive agli uffici impartite del Presidente della Giunta Regionale con la nota n° 01 / 007689 / 1 - 5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all' art.5, comma 1 della già richiamata L.R. n° 7 / 97;

VISTA la relazione di seguito riportata:

La legge regionale n.13/2000 “Procedure di

attuazione del programma operativo della Regione Puglia 2000-2006” disciplina la realizzazione del complesso delle attività programmate e cofinanziate con fondi comunitari.

Tale legge, all'art.49 “Procedure di selezione dei progetti di formazione e inserimento lavorativo”, dispone che l' assegnazione degli interventi di FSE programmati con il Por ed il Complemento di programmazione avvenga mediante procedura di selezione delle proposte progettuali presentate a seguito di chiamata per avviso pubblico.

Con il presente provvedimento si intende approvare l'avviso pubblico per la presentazione di progetti per attività formative destinate ad immigrati e rifugiati, cofinanziate dal FSE per l' anno 2004.

Il finanziamento complessivamente disponibile per tali attività è pari ad Euro 2.062.800,00.

Il finanziamento dell' azione, una volta approvata prevede una copertura del 100% della spesa, con un parametro massimo di costo ora/allievo pari a Euro 9,55.

L'intera operazione e descritta nell' allegato schema di “Avviso pubblico per la presentazione di progetti per attività formative cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia - Por Puglia 2000-2006 - Complemento di programmazione, Asse III, Mis 3.4 “Inserimento e reinserimento lavorativo di gruppi svantaggiati” – Azione (a) “Percorsi integrati per l' inserimento lavorativo” – Formazione per immigrati e rifugiati - Avviso n. 4/2004”, allegato sub lettera “A” al presente provvedimento.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. n°28/2001**

Alla copertura finanziaria degli oneri rivenienti dal presente avviso, pari ad Euro 2.062.800,00, si provvede mediante le risorse finanziarie relative alla misura 3.4, del POR Puglia 2000-2006, iscritte ai cap. 1093304 e 1095304 del Bilancio Regionale 2004.

Al relativo impegno di spesa si provvederà con separato atto.

*DETERMINA*

- di approvare lo schema di ““Avviso pubblico per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia - Por Puglia 2000-2006 - Complemento di programmazione, Asse III, Mis 3.4 “Inserimento e reinserimento lavorativo di gruppi svantaggiati” – Azione (a) “Percorsi integrati per l’ inserimento lavorativo” – Formazione per immigrati e rifugiati - Avviso n. 4/2004”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, denominato “Allegato A”, composto da n. 65 facciate numerate da a 1 a 65;
  - di dare atto che il finanziamento complessivo per gli interventi di cui al predetto avviso ammonta ad \_ 2.062.800,00 e fa riferimento alle risorse del POR Puglia 2000-2006 per la misura 3.4 azione a);
  - di dare atto che al formale impegno di spesa si provvederà con successivo provvedimento;
  - di dare atto che il presente provvedimento non comporta adempimenti contabili da parte del Settore Ragioneria;
- di stabilire che il presente atto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi della L.R. n° 13/94, art.6.
- Il presente provvedimento, redatto in duplice originale e composto da n.3 pagine numerate da 1 a 3 , più l’ allegato “A” di n. 65 pagine, numerate da 1 a 65;
- è immediatamente esecutivo;
  - sarà reso pubblico, ai sensi dell’art.6, comma 5 della L.R.n° 7/97, mediante pubblicazione nell’Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n° 5 giorni consecutivi;
  - verrà trasmesso ai competenti Uffici del Settore per gli adempimenti di competenza;
  - sarà trasmesso in originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell’art.6, comma 5 della L.R.n° 7/ 97, ed in copia all’ Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Settore  
- VOLPE -



*Ministero del Lavoro  
delle Politiche Sociali*



*Regione Puglia*

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI**  
**PER ATTIVITÀ FORMATIVE COFINANZIATE**  
**DAL FSE, DALLO STATO E DALLA REGIONE PUGLIA**  
**POR PUGLIA 2000 – 2006**  
**COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE**  
**ASSE III – Risorse Umane**  
**Mis. 3.4 - “Inserimento e reinserimento lavorativo**  
**di gruppi svantaggiati”**  
**Azione a - “Percorsi integrati per l’inserimento lavorativo”**  
**Formazione per immigrati e rifugiati**  
**AVVISO N° 4/2004**

### **1. Risorse finanziarie**

Il finanziamento complessivamente disponibile per gli interventi di cui al presente bando, nell'ambito della azione a) della misura 3.4 del POR Puglia 2000-2006, è pari a Euro 2.062.800,00 , per l'attuazione di n. 10 corsi, due per provincia.

Tale finanziamento, una volta assegnato, prevede la copertura del 100% della spesa, con un parametro massimo di costo di euro 9,55 per ora/allievo, ed è ripartito secondo le seguenti percentuali:

- 65% a carico del F.S.E.
- 24,5% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge 183/87, quale contributo pubblico nazionale
- 10,5% a carico del bilancio regionale.

Esso sarà erogato nelle misure e con le modalità che saranno indicate nella convenzione da sottoscrivere.

### **2. Interventi possibili**

Costituiscono oggetto del presente avviso iniziative formative finanziate nell'ambito della azione a) della misura 3.4 del complemento di programmazione del POR Puglia 2000-2006 e destinate tra l'altro a:

- 1) percorsi integrati di orientamento, counselling, formazione, accompagnamento ed inserimento lavorativo di immigrati extracomunitari e rifugiati;
- 2) interventi di prima accoglienza, orientamento al lavoro, socializzazione, competenze linguistiche per gli immigrati extracomunitari e rifugiati.

Le attività di cui al presente avviso, finalizzate al conseguimento di una qualifica annuale, non devono superare le 1200 ore per corso, compreso lo stage ed esclusi gli esami, con un numero di allievi non superiore a 18.

Ogni intervento formativo dovrà inoltre prevedere, pena l'esclusione:

- un modulo di almeno 12 ore relativo all'applicazione del D.Lgs. n.626/94, di informazione-formazione sulla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- un modulo di almeno 18 ore di informazione e sensibilizzazione alle tematiche dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile.

### **3. Soggetti proponenti**

Possono presentare proposte gli organismi di formazione indicati all'art.23 della Legge Regionale 07/08/2002 n. 15 ed aventi le caratteristiche cui all'art. 5, punto b) della L. n. 845/78 (legge quadro in materia di formazione professionale), che abbiano presentato domanda di accreditamento delle sedi operative, per la macrotipologia "area dello svantaggio", in attuazione dell'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 200 del 15/04/04, pubblicato sul BUR Puglia n.46 suppl. del 15/04/04.

Saranno comunque approvate e finanziate, secondo l'ordine di graduatoria, soltanto le proposte di attività formative da realizzare presso le sedi operative che risulteranno accreditate, in esito alla procedura citata nel precedente comma.

L'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale si riserva di sottoporre all'attenzione della Giunta Regionale la valutazione sull'ammissione delle istanze presentate da organismi che nel passato siano incorsi in gravi irregolarità nella gestione delle attività assegnate.

#### **4. Modalità e termini per la presentazione dei progetti**

I soggetti attuatori dovranno inoltrare domanda di accesso alla procedura concorsuale conforme all'*allegato 1*, prodotta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante ed autenticata nei termini di legge.

Le qualifiche da conseguire devono essere esattamente, pena l'esclusione, quelle riconosciute dal Ministero del Lavoro, da specifiche leggi nazionali e regionali, nonché qualifiche previste nei contratti nazionali di lavoro o contemplate nei repertori delle professioni dell'Isfol od, infine, indicate nella "Classificazione delle professioni" dell'ISTAT - edizione 2001 (cfr. riquadro 2, "Scheda progetto" del formulario).

Alla domanda dovranno essere allegate:

1. una busta chiusa e sigillata, contenente la documentazione di ammissibilità di cui al successivo paragrafo 5, raccolta in apposito plico fascicolato, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante, "il presente fascicolo si compone di n ..... pagine"; la busta dovrà contenere anche l'elenco di tutti i progetti presenti nella domanda, prodotto sia su supporto cartaceo conforme all'*allegato 2* che su supporto magnetico (floppy disk da 3,5"); sulla busta dovrà essere infine riportata la ragione sociale del soggetto attuatore e la dicitura "Documentazione per l'ammissibilità";
2. una busta, chiusa e sigillata, per ogni progetto presentato, contenente il formulario (*allegato 3*), in originale e quattro copie, anch'essi numerati e fascicolati con le modalità di cui al precedente punto 1, recante oltre all'indicazione della ragione sociale del soggetto attuatore la dicitura "Formulario di presentazione - Avviso n.4/2004 - Misura 3.4, azione a)"; la busta dovrà contenere altresì un supporto magnetico (floppy disk da 3,5") riportante il progetto presentato, editato conformemente al formulario.

L'elenco contenente i progetti da presentare (*all.2*) ed il formulario di presentazione dei progetti (*all.3*) saranno acquisibili dal sito della Regione Puglia ([www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)), a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul BUR Puglia, o presso gli uffici del Settore Formazione Professionale, presso il Responsabile della misura 3.4 del POR.

Il formulario va compilato in ogni suo riquadro, ovvero apponendo la dicitura "non pertinente" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore.

Gli spazi predisposti nel formulario per ogni singolo riquadro non costituiscono una limitazione dell'ampiezza delle risposte, ed il proponente all'occorrenza può anche aggiungere fogli aggiuntivi, purché debitamente numerati.

Ciascun ente gestore potrà presentare al massimo n. 2 progetti, comunque in province diverse. La presentazione di un numero maggiore di proposte progettuali annulla tutte le proposte del soggetto proponente.

Si raccomanda ai soggetti presentatori di proposte formative di verificare la compatibilità dei progetti da presentare, con la quantità di progetti già presentati in esito agli avvisi emanati. Resta infatti inteso che, una volta approvate le graduatorie, si intenderanno autorizzati e finanziati i corsi corrispondenti alla capacità logistica effettiva della sede, in ordine temporale di approvazione delle graduatorie e comunque secondo l'ordine di inserimento nella graduatoria.

Le attività dovranno svolgersi di norma al mattino.

Eccezionalmente potrà essere consentito di proporre alcune attività formative da realizzare solo nelle ore pomeridiane, se opportunamente motivate e comunque non riservate a minori.

Al momento di attuare tali corsi sarà comunque necessario ottenere il consenso alla frequenza da parte dell' allievo.

E' consentita l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile. Le spese relative (personale, affitto locali, amministrazione, ecc.) dovranno essere imputate, in quota proporzionale sui corsi, nella misura massima del 15% del finanziamento globale corso.

La domanda, la busta con la documentazione di ammissibilità e le buste con i formulari devono essere rinchiusi in un plico debitamente sigillato, che dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del soggetto attuatore e la dicitura "POR Puglia 2000-2006, misura 3.4, azione a) - Avviso n.-4/2004".

Il plico dovrà essere consegnato esclusivamente a mano, o tramite servizio di corriere espresso, pena l'esclusione, al seguente indirizzo:

REGIONE PUGLIA

Assessorato alla Formazione Professionale

Viale Corigliano 1 (Zona industriale) - 70123 B A R I

I termini di consegna sono inderogabilmente fissati, pena l' esclusione, alle ore 13.30 del ventesimo giorno a partire da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, con l'avvertenza che, nel caso in cui la data di scadenza coincida con il sabato o con un giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno lavorativo successivo, alla stessa ora.

La consegna del plico sarà comprovata da apposita ricevuta rilasciata dal Settore formazione professionale, o dalla rituale documentazione predisposta dal corriere.

Le domande consegnate successivamente al termine innanzi indicato non saranno ammesse alla valutazione.

Allo scopo di attuare quanto previsto all'art. 22 della L.R. 15/02, i soggetti proponenti dovranno trasmettere alla Amministrazione Provinciale competente per territorio, con gli stessi termini di scadenza e le stesse modalità vigenti per la Regione, uno stralcio di ogni progetto presentato, redatto sul formulario sintetico conforme all'*allegato 3 bis* e corredato dalla attestazione di cui al successivo paragrafo 5, lettera h).

## **5. Documenti di ammissibilità:**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- a. dichiarazioni sostitutive di certificazione, conformi all'*allegato 4*, sottoscritte dal legale rappresentante e dagli amministratori dell'ente, rese ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui all'art.76 del citato DPR, dalle quali risulti che gli stessi:
  - non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
  - non sono a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- b. dichiarazione, conforme all'*allegato 5*, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza;
- c. dichiarazione, conforme all'*allegato 6*, sottoscritta dal legale rappresentante:



- di avere/non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;
  - di non avere ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle spese oggetto della domanda presentata;
- d. dichiarazione, conforme all'*allegato 7*, sottoscritta dal legale rappresentante con cui si impegna a stipulare e depositare presso l'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale l'apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del progetto o dei progetti presentati;
- e. dichiarazione, conforme all'*allegato 8*, contenente la indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi regionali;
- f. dichiarazione, conforme all'*allegato 9*, da presentarsi per ciascuna sede accreditata, contenente le proposte progettuali presentate per il presente avviso nonché l'elenco delle altre proposte progettuali presentate in riferimento ad altri avvisi pubblici, pubblicati in precedenza;
- g. una scheda riassuntiva, conforme all'*allegato 10*, per ogni proposta progettuale avanzata, sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale si evinca la rispondenza e la coerenza della proposta alle finalità dell'avviso n.4/2004 – Misura 3.4, azione a), con riferimento allo specifico intervento proposto;
- h. una attestazione di un'associazione imprenditoriale operante nel settore di riferimento dell'attività formativa proposta, dalla quale si evinca che il corso proposto ha possibilità di un impatto positivo in termini di occupabilità, nel mercato del lavoro locale o regionale.

## **6. Valutazione della ammissibilità dei progetti**

Saranno esclusi dalla valutazione di merito le proposte che siano:

- presentate da soggetti privi dei requisiti indicati al paragrafo 3 del presente avviso;
- pervenute oltre i termini stabiliti;
- pervenute con modalità diverse dalla consegna a mano o tramite corriere espresso ovvero trasmesse ad indirizzo diverso da quello dell'Assessorato indicato al precedente paragrafo 4;
- prive della dicitura identificativa sui plichi contenenti la documentazione di ammissibilità e quella relativa ai singoli progetti;
- non corredate da tutti i documenti di ammissibilità di cui al precedente paragrafo 5;
- redatte su modulistica difforme da quella allegata all'avviso;
- riferite ad azioni diverse di cui al presente avviso;
- riferite ad interventi non rispondenti e non coerenti con le finalità della specifica azione e misura, sulla base di quanto contenuto nella scheda riassuntiva di cui al punto g del precedente paragrafo 5 (*allegato 10*);
- presentate proponendo un numero di progetti superiore a quello previsto al comma 7 del precedente paragrafo 4 (n.1 progetto per provincia, per massimo due province);

## **7. Procedure per la selezione dei progetti**

I progetti che hanno superato la fase di ammissibilità, valutata a cura del Settore formazione professionale, verranno ammessi alla valutazione di merito, che verrà effettuata da un nucleo di valutazione, istituito presso l'Assessorato alla Formazione Professionale, composta da esperti interni, individuati tra i funzionari del Settore Formazione Professionale con apposita determinazione dirigen-

ziale, e da esperti esterni individuati dalla Giunta Regionale tra quelli già selezionati in base a procedura di evidenza pubblica.

Il nucleo di valutazione procederà all'esame dei progetti, secondo le modalità operative che saranno stabilite dal Dirigente del Settore Formazione Professionale, applicando i criteri indicati nel paragrafo seguente.

Il nucleo di valutazione riceverà, da ogni singola amministrazione provinciale, una valutazione di coerenza del progetto con la programmazione territoriale, espressa sulla base del formulario stralcio (*all.3 bis*) trasmesso dai soggetti proponenti alle Province.

Tale valutazione dovrà avvenire, da parte delle amministrazioni provinciali, entro e non oltre quindici giorni dalla presentazione dei progetti, e sarà trasmessa redigendo il referto di cui all'*allegato 3 ter* ed assegnando un punteggio massimo di 100 punti.

Qualora le amministrazioni provinciali non esprimano, nel termine previsto di quindici giorni, il parere richiesto, ovvero non lo esprimano per tutti i progetti presentati, in quella provincia, la valutazione sarà espressa dal nucleo di valutazione, per quella stessa provincia, sulla base di un punteggio massimo attribuibile di 900 punti.

## **8. Criteri di valutazione degli interventi**

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi analitici, assegnati secondo i criteri indicati di seguito:

1. struttura del progetto:	max 300 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• profilo professionale previsto: definizione del ruolo, definizione delle competenze,</li> <li>• integrazione tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento;</li> <li>• coerenza complessiva della struttura progettuale, in termini di azioni e contenuti;</li> <li>• azioni preparatorie: studi, ricerche, analisi;</li> <li>• qualità delle attività proposte (metodologie e tecnologie da utilizzare, articolazione didattica, tutoraggio, materiali, etc.);</li> <li>• selezione ed orientamento dell'utenza;</li> <li>• alternanza formazione/lavoro;</li> <li>• grado di innovatività/sperimentalità (di prodotto o di processo);</li> <li>• integrazione sociale e culturale (attività extracurricolari, di recupero);</li> <li>• modalità oggettive di verifica (in itinere, ex-post);</li> <li>• caratteristiche del sistema di monitoraggio e di valutazione finale;</li> <li>• partnership attivate.</li> </ul>	
2. punteggio attribuito dalle amministrazioni provinciali	max 100 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• risultato del referto della amministrazione provinciale.</li> </ul>	
3. occupabilità:	max 100 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• referenze a supporto della scelta della qualifica;</li> </ul>	

- risultati/impatti attesi, diretti ed indiretti, sui destinatari finali.

---

4. coerenza con le priorità orizzontali del regolamento FSE: max 50 punti

---

- pari opportunità;
- sviluppo locale;
- società dell'informazione.

---

5. valenza interregionale, nazionale e transnazionale del progetto max 50 punti

---

- tipologia;
- cantierabilità;
- valore aggiunto.

---

6. risorse umane impegnate: max 50 punti

---

- utilizzo personale dell'ente;
- qualità delle collaborazioni esterne;
- formazione formatori.

---

7. attivazione del partenariato sociale: max 50 punti

---

- associazionismo;
- volontariato.

---

8. azioni di accompagnamento max 100 punti

---

- coerenza;
- efficacia.

---

9. trasferibilità dell'esperienza delle buone prassi: max 100 punti

---

- capacità del progetto di generare buone prassi.

---

10. pubblicizzazione e diffusione dei risultati: max 50 punti

---

- validità dei meccanismi individuati

---

11. economicità: max 50 punti

---

- correttezza formale;
- analiticità del piano finanziario;
- coerenza del piano finanziario con le azioni previste nel progetto;

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 1000 punti, fatta eccezione per il caso di cui all'ultimo comma del precedente paragrafo sette.

Durante la valutazione di merito potranno essere riscontrate le seguenti cause di esclusione del progetto:

- non compreso nell'elenco dei progetti indicati nella domanda;
- con denominazione riportata nel formulario non esattamente coincidente con quella indicata nella domanda;
- che manifestino palese incongruenza tra caratteristiche dei destinatari e contenuto dei corsi;
- che presentino incompletezza dei dati necessari per l'identificazione e la valutazione della proposta;
- non rispondenza dei progetti agli interventi previsti al paragrafo 2;
- mancata compilazione del piano finanziario;
- che non comprendano il modulo di informazione e di sensibilizzazione alle tematiche dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile e/o il modulo sulla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- compilazione su modulistica difforme da quella allegata all'avviso;
- riferito a qualifiche non incluse nella classificazione delle professioni del Ministero del Lavoro, dell'ISTAT (edizione 2001), né indicate dalla legislazione nazionale e regionale, né riferite ad un contratto nazionale di settore, né incluse nei repertori delle professioni dell'Isfol (nel caso in cui sia previsto il rilascio di attestato di qualifica).

I progetti carenti di indicazioni non essenziali, ma tali da non consentire la valutazione relativa a singoli criteri, conseguiranno zero punti in relazione a tali criteri.

Particolare apprezzamento sarà dato, in sede di valutazione di merito, in termini di valenza transnazionale, ai progetti che renderanno cantierabili, all'interno di essi, gli accordi sottoscritti in materia di formazione e politiche del lavoro, nell'ambito del programma di partenariato territoriale con gli italiani all'estero attivato nel gennaio 2004.

## **9. Formazione delle graduatorie**

Sarà redatta una graduatoria per ciascuna provincia.

Non saranno approvati i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia" minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

In caso di parità di punteggio ed in presenza di risorse insufficienti a finanziare tutti i corrispondenti progetti, una commissione costituita da tre funzionari del Settore Formazione Professionale, nominati dal Dirigente del Settore, procederà ad apposito sorteggio, previa informativa agli interessati del luogo, della data e dell'orario del sorteggio, e redigerà apposito verbale delle operazioni.

Nella formulazione della graduatoria si terrà conto della previsione contenuta nel complemento di programmazione, secondo la quale, nel complesso degli interventi approvati, dovrà essere previsto almeno il 40% di attività che abbiano, all'interno del progetto, la presenza di *stages* in azienda.

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito, il Dirigente del Settore, con propria determinazione, approva le graduatorie, per singola provincia e, verificata la capacità logistica della sede, stabilisce i corsi ammessi a finanziamento.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce, ai sensi del comma 7 dell' art.49 della legge regionale n.13/2000, termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di venti giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro venti giorni dal ricevimento formale degli stessi.

#### **10. Obblighi del soggetto attuatore**

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella convenzione che sarà stipulata con la Regione Puglia, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sottoelencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula;
- b) documentazione in ordine alla vigenza degli organi statutari;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie) che dovrà essere lo stesso durante tutta la gestione dell'attività formativa, appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "Gestione attività di formazione professionale - Avviso n.4/2004 - Misura 3.4, azione a)", sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- e) fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), relativa all'importo della prima anticipazione (50% dell'importo complessivo relativo ai corsi che si intendono avviare), redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno dalla banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione Puglia, il capitale più interessi, calcolati sulla base del T.U.S. vigente al momento della erogazione della anticipazione, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;
- f) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
- g) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio, che non dovrà avvenire oltre il novantesimo giorno dalla stipula della convenzione, salvo diversa decisione della Regione, e della data di termine dei corsi.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta approvazione del progetto.

A norma dell' art. 23, punto 5 della L.R. n.15/2002 il soggetto attuatore non potrà subappaltare le attività affidate, ma potrà ricorrere unicamente ad "apporti specialistici preventivamente autorizzati".

A tal fine, per le attività di cui al presente avviso, si considereranno preventivamente autorizzati gli apporti specialistici espressamente indicati nel formulario dei progetti, con la specificazione dei soggetti giuridici cui si intende affidare tale apporto, il dettaglio di tale attività ed il relativo corrispettivo finanziario, comunque se positivamente valutati in sede di esame di merito dei progetti.

Non si considera apporto esterno l' affidamento di incarichi di consulenza a singole persone.

## **11. Spese ammissibili**

Si riportano di seguito le spese ammissibili, ai fini della gestione e della rendicontazione del finanziamento assegnato:

- costi di progettazione, analisi e ricerca, elaborazione testi didattici e dispense;
- operazioni di informazione e sensibilizzazione sul territorio;
- spese per la promozione del partenariato sociale;
- costi del personale docente, codocente, di tutoraggio, di coordinamento, amministrativo;
- collaborazioni professionali di personale non insegnante;
- viaggi e trasferte del personale;
- indennità di frequenza allievi;
- spese di viaggio, vitto e alloggio allievi;
- affitto locali, ammortamento immobili;
- noleggio, leasing ed ammortamento attrezzature;
- mobili, materiale per ufficio, attrezzature;
- piccole attrezzature utilizzate a scopi didattici;
- materiale didattico e di consumo, individuale e di uso collettivo;
- collegamento alle reti di trasmissione delle informazioni, elaboratori di tipo PC all'interno degli Enti di F.P. *(sono escluse le infrastrutture mobili, le reti stesse e gli elaboratori di tipo main-frame)*;
- attivazione e gestione di stages, visite guidate e viaggi di studio;
- manutenzioni ordinarie / pulizia locali;
- assicurazioni obbligatorie;
- spese amministrative e generali;
- spese di fidejussione;
- spese di promozione, sensibilizzazione, informazione e pubblicizzazione dell'intervento;
- spese di selezione e per esami finali;
- orientamento e formazione formatori;
- spese per il monitoraggio, la valutazione dell'intervento e la diffusione dei risultati;
- interventi di accompagnamento e di affiancamento consulenziale.

## **12. Informazioni**

Chiarimenti in ordine al presente avviso potranno essere richiesti all'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale, in Bari, Viale Corigliano, 1 (Zona industriale) - tel. 080/5407501 - 5405403, di persona o a mezzo telefono, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 del martedì e del giovedì, fino a 5 giorni prima della scadenza dei termini di presentazione delle proposte.

L'avviso, unitamente agli allegati, è prelevabile al seguente indirizzo Internet: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

**ALLEGATO 1**

*Fac-simile di domanda di ammissione alle procedure di selezione anno 2004*

ALLA REGIONE PUGLIA  
Assessorato Alla Formazione Professionale  
Viale Corigliano, 1 (Zona industriale)  
70123 B A R I

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante dell'ente ....., in riferimento all'avviso n.4/2004 destinato ad immigrati e rifugiati, approvato con determinazione del dirigente del Settore Formazione Professionale n. .... del ..... e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. .... del ....., relativo alla misura 3.4, azione a) del complemento di programmazione del POR Puglia 2000 – 2006, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

N° ord	Denominazione progetto	Sede	Importo
1			
2			
3			
4			
5			
<b>TOTALE</b>			

A tal fine allega la seguente documentazione, contenuta in apposita busta chiusa e sigillata, contenente quanto indicato al paragrafo 4, punto 1 dell'avviso.

(menzionare ciascuno dei documenti allegati, conformemente a quanto indicato al punto 5 dell'avviso)

Allega, altresì, n.....buste (chiusa e sigillate), una per ogni progetto presentato, contenenti la documentazione di cui al paragrafo 4, punto 2 dell'avviso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma)

In caso di più edizioni dello stesso progetto, nella stessa o in diversa sede, la denominazione del progetto va ripetuta tante volte (con indicazione della sede e dell'importo) quante sono le edizioni previste e, per ciascuna di esse, va presentata una busta contenente il formulario di cui all'allegato 3, in originale e quattro copie.



**ALLEGATO 2**

*Elenco dettagliato dei progetti presentati*



**ALLEGATO 3**

*Formulario di presentazione dei progetti*

# **REGIONE PUGLIA**

*Assessorato alla Formazione Professionale*

*Settore formazione professionale*

Via Corigliano 1 - Zona Industriale - BARI

## Formulario per la presentazione di progetti per l'attività formativa

### Avviso n. 4/2004

Denominazione corso			
Misura	<b>3.4</b>	Azione	<b>a)</b>
Soggetto attuatore			
Sede di svolgimento			Provincia

### Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Codice n.	P	O	R	0	4	0	3	4	a	I	M	M				
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

codice interno del progetto

Il funzionario

\_\_\_\_\_

**1. SOGGETTO ATTUATORE**

<b>1.1</b>	<b>Denominazione o Ragione Sociale</b>			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
<b>1.2</b>	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Ente di formazione <input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ) .....		
<b>1.3</b>	<b>Compiti Istituzionali</b>	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento <input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ) .....		

**2. SCHEDA PROGETTO**

<b>2.1</b>	<b>Denominazione corso</b>			
<b>2.2</b>	<b>(sezione obbligatoria per i corsi di qualifica)</b>	<input type="checkbox"/> Classificazione professioni Min. Lav.	Codice:	
		<input type="checkbox"/> Classificazione professioni ISTAT	Codice:	
		<input type="checkbox"/> Legislazione nazionale e regionale	Legge:	
		<input type="checkbox"/> Qualifica riferita al CCNL di settore	CCNL:	
		<input type="checkbox"/> Profilo professionale contemplato nei Repertori delle professioni dell'ISFOL		
<b>2.3</b>	<b>Certificazione</b>	<input type="checkbox"/> attestato di qualifica <input type="checkbox"/> attestato di specializzazione <input type="checkbox"/> attestato di perfezionamento <input type="checkbox"/> attestato di frequenza (aggiornamento, preformazione, etc.) <input type="checkbox"/> altro ( <i>specificare</i> ) .....		

<b>2.3 Svolgimento del corso</b>	
Mattina	<input type="checkbox"/>
Pomeriggio	<input type="checkbox"/>
Motivazione della attuazione pomeridiana del corso:	

<b>2.4 Durata</b>	
Durata complessiva dell'intervento in ore	

<b>2.5 Destinatari</b>	
Numero	di cui donne
Caratteristiche <i>(Indicare la classe di età, il livello di istruzione, la situazione occupazionale, ecc. delle persone destinatarie del corso)</i>	
E necessaria la conoscenza di una o più lingue straniere? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, quale .....	
E necessaria la conoscenza dell'informatica? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì	

**2.6 Risorse umane da utilizzare***(Caratteristiche professionali del personale)*

*Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).*

*Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.*

*In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento pubblicata sul BUR Puglia n. 46 suppl. del 15/04/2004.*

*Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.*

*Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.*

*Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare"*

N°	COGNOME, NOME FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1		
2		
3		
4		
5		
6		

*(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)*





**2.9 Settore su cui incide l'intervento:**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
1	Agricoltura, Caccia, Silvicultura, Zootecnia
2	Pesca, Piscicoltura, Attività marinare
3	Estrazione minerali
4a	Industria alimentare delle bevande e del tabacco
4b	Industria tessile
4c	Industria del cuoio
4d	Industria del legno
4e	Industria della carta, della stampa e dell'editoria
4f	Industria chimica
4g	Industria della gomma e delle materie plastiche
4h	Industria dei prodotti non metallici
4i	Industria dei prodotti metallici
4l	Industria delle macchine e apparecchi meccanici
4m	Industria elettrica, elettronica ed ottica
4n	Industria dei trasporti
4o	Altre industrie
5	Artigianato
6	Ambiente, acqua ed energia
7	Costruzioni
8	Commercio
9	Turismo e attività alberghiere
10	Beni culturali
11	Trasporti e comunicazioni
12	Servizi finanziari, bancari e assicurativi
13	Attività professionali e imprenditoriali
14	Informatica e attività connesse
15	Ricerca e sviluppo, scienza e tecnologia
16	Servizio socio-educativi
17	Attività ricreative, culturali e sportive
18	Servizi vari

**2.10 Settore su cui incide l'intervento:****2.10.1** *Lista settori da Ateco 1991*

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
01	Agricoltura, caccia e relativi servizi
02	Silvicoltura e utilizzazione di aree forestali e servizi connessi
05	Pesca, piscicoltura e servizi connessi
10	Estrazione di carbon fossile e lignite; estrazione di torba
11	Estrazione di petrolio greggio e di gas naturale; servizi connessi all'estrazione di petrolio e di gas naturale, esclusa la prospezione
12	Estrazione di minerali di uranio e torio
13	Estrazioni di minerali metalliferi
14	Altre industrie estrattive
15	Industrie alimentari e delle bevande
16	Industria del tabacco
17	Industrie tessili
18	Confezione di articoli di vestiario; preparazione e tintura di pellicce
19	Preparazione e concia del cuoio; fabbricazione di articoli da viaggio, borse, articoli da coreggiaio, selleria e calzature
20	Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero, esclusi i mobili; fabbricazione di articoli di paglia e materiali da intreccio
21	Fabbricazione della pasta-carta, della carta e dei prodotti di carta
22	Editoria, stampa e riproduzione di supporti registrati
23	Fabbricazione di coke, raffineria di petrolio, trattamento dei combustibili nucleari
24	Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche e artificiali
25	Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche
26	Fabbricazione di prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi
27	Produzione di metalli e loro leghe
28	Fabbricazione e lavorazione di prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti
29	Fabbricazione di macchine ed apparecchi meccanici, compresi l'installazione, il montaggio, la riparazione e la manutenzione
30	Fabbricazione di macchine per ufficio, di elaboratori e sistemi informatici
31A	Fabbricazione di fili e cavi isolati
31B	Fabbricazione di macchine ed apparecchi elettrici n.c.a. esclusi fili e cavi isolati
32	Fabbricazione di apparecchi radio televisivi e di apparecchiature per le comunicazioni
33	Fabbricazione di apparecchi medicali, di apparecchi di precisione, di strumenti ottici e di orologi
34	Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi
35	Fabbricazione di altri mezzi di trasporto
36	Fabbricazione di mobili; altre industrie manifatturiere
37	Recupero e preparazione per il riciclaggio
40	Produzione di energia elettrica, di gas, di vapore e acqua calda
41	Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua

*Lista settori da Ateco 1991*

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
45	Costruzioni
50	Commercio, manutenzione e riparazione di autoveicoli e motocicli; vendita al dettaglio di carburante per autotrazione
51	Commercio all'ingrosso e intermediari del commercio, autoveicoli e motocicli esclusi
52	Commercio al dettaglio, escluso quello di autoveicoli e di motocicli; riparazione di beni personali e per la casa
55	Alberghi e ristoranti
60	Trasporti terrestri; trasporti mediante condotte
61	Trasporti marittimi e per vie d'acqua
62	Trasporti aerei
63	Attività di supporto ed ausiliarie dei trasporti; attività delle agenzie di viaggio
64A	Attività postali e di corriere
64B	Telecomunicazioni
65	Intermediazione monetaria e finanziaria (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)
66	Assicurazioni e fondi pensione, escluse le assicurazioni sociali obbligatorie
67	Attività ausiliarie dell'intermediazione finanziarie
70	Attività immobiliari
71A	Noleggio di macchinari e attrezzature per ufficio, inclusi gli elaboratori
71B	Noleggio di macchinari e attrezzature senza operatore e di beni per uso personale e domestico esclusi macchinari e attrezzature per ufficio
72	Informatica e attività connessa
73	Ricerca e sviluppo
74	Altre attività professionali ed imprenditoriali
75	Pubblica amministrazione e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
80	Istruzione
85	Sanità e altri servizi sociali
90	Smaltimento dei rifiuti solidi, delle acque di scarico e simili
91	Attività di organizzazioni associative n.c.a.
92	Attività ricreative, culturali e sportive
93	Altre attività dei servizi
95	Servizi domestici presso famiglie e convivenze
99	Organizzazioni ed organismi extra territoriali

**2.10.2** *Lista settori Codice Orfeo*

<b>Codice Orfeo</b>	<b>SETTORE (primi due digit)</b>	<b>SUB- SETTORE (ultimi due digit)</b>
0101	Agricoltura:	Condizione Amministrazione Commercializzazione
0102	Agricoltura	Zootecnia
0103	Agricoltura:	Coltivazione Irrigazione Concimazione Fitopatologia
0104	Agricoltura	Colture Cerealicole
0105	Agricoltura:	Colture Foraggiere Erbacee Arboree
0106	Agricoltura	Colture Forestali
0107	Agricoltura:	Floricoltura Giardinaggio Manutenzione Verde Pubblico
0108	Agricoltura	Frutticoltura
0109	Agricoltura:	Orticoltura
0110	Agricoltura	Olivicoltura
0111	Agricoltura:	Viticoltura Enologica
0112	Agricoltura	Colture Protette
0113	Agricoltura:	Coltivazione Plurime, Coltivazione e Allevamento
0114	Agricoltura:	Meccanizzazione Agricola e Forestale
0115	Agricoltura	Agriturismo
0116	Agricoltura:	Varie
0201	Pesca e Acquacoltura	
0301	Industria Estrattiva	
0401	Minerali non Metalliferi	Lavorazione Marmo
0402	Minerali non Metalliferi	Ceramica industriale
0501	Meccanica metallurgia	Ingegnerizzazione
0502	Meccanica metallurgia	Disegno meccanico
0503	Meccanica metallurgia	Macchine utensili
0504	Meccanica metallurgia	Macchine a controllo automatico robotica
0505	Meccanica metallurgia	Lavorazione al banco
0506	Meccanica metallurgia	Impiantistica, tubistica, termoidraulica
0507	Meccanica metallurgia	Carpenteria saldatura
0508	Meccanica metallurgia	Controlli e manutenzione
0509	Meccanica metallurgia	Motoristi, carrozzieri
0510	Meccanica metallurgia	Qualifiche di base e riqualifiche
0511	Meccanica metallurgia	Cantieristica navale
0512	Meccanica metallurgia	Varie
0601	Elettricit� elettronica	Elettricit�, Elettronica generale
0602	Elettricit� elettronica	Impiantistica, riparatori manutentori elettrici
0603	Elettricit� elettronica	Elettromeccanica
0604	Elettricit� elettronica	Applicazioni elettroniche
0605	Elettricit� elettronica	Radio TV, telematica, telecomunicazioni
0606	Elettricit� elettronica	Elettrauto

*Lista settori Codice Orfeo*

<b>Codice Orfeo</b>	<b>SETTORE (primi due digit)</b>	<b>SUB- SETTORE (ultimi due digit)</b>
0701	Chimica	Chimica analitica
0702	Chimica	Chimica industriale e biologica
0801	Edilizia	Rilevazione, disegno, progettazione
0802	Edilizia	Conduzione tecnico amministrativo e cantieri
0803	Edilizia	Muratori, scalpellini
0804	Edilizia	Carpenteria
0805	Edilizia	Verniciatura
0806	Edilizia	Manutenzione, recupero edilizio
0807	Edilizia	Varie
0901	Legno mobili arredamento	Conduzione aziendale
0902	Legno mobili arredamento	Falegnameria ebanisteria
0903	Legno mobili arredamento	Mobili
0904	Legno mobili arredamento	Arredamento
0905	Legno mobili arredamento	Tappezzeria
0906	Legno mobili arredamento	Varie
1001	Trasporti	Servizi di spedizione e trasporti
1002	Trasporti	Trasporti terrestri
1003	Trasporti	Trasporti navali
1004	Trasporti	Varie
1101	Grafica, fotografia, cartotecnica	Poligrafia
1102	Grafica, fotografia, cartotecnica	Fotografia
1103	Grafica, fotografia, cartotecnica	Produzione carta, cartotecnica
1201	Artigianato artistico	Lavorazioni metalli
1202	Artigianato artistico	Lavorazioni marmo, pietra, ceramica
1203	Artigianato artistico	Lavorazione legno
1204	Artigianato artistico	Lavorazione paglia, vimini
1205	Artigianato artistico	Oreficeria, argenteria
1206	Artigianato artistico	Lavorazione tessuti, ricamo
1207	Artigianato artistico	Lavorazione vetro
1208	Artigianato artistico	Lavorazione strumenti musicali
1209	Artigianato artistico	Decorazione
1210	Artigianato artistico	Manutenzione e restauro
1211	Artigianato artistico	Varie
1301	Industria alimentare	Lavorazione prodotti agricoli
1302	Industria alimentare	Lavorazione prodotti lattiero caseari
1303	Industria alimentare	Lavorazioni conserve alimentari
1304	Industria alimentare	Lavorazione prodotti dolciari, lavorazione pastaria
1305	Industria alimentare	Lavorazione carni

**2.11 Descrizione dell'azione:**

*(Descrivere sinteticamente l'azione proposta)*

**2.12 Finalità e motivazioni dell'intervento:**

*(Indicare le finalità del corso, specificando in particolare i risultati e gli effetti attesi in termini di competenze professionali e/o di sbocchi occupazionali)*

**2.13 Analisi dei fabbisogni formativi e previsioni di impatto occupazionale:**

*(Specificare le modalità e le fonti informative che hanno consentito la conoscenza della esigenza di cui sopra e con quali specifici strumenti, indagini e studi, qualora siano stati attivati, si è arrivati a quantificare e/o qualificare la domanda formativa che giustifica l'intervento proposto)*

**2.14 Profilo professionale di riferimento**

- Descrizione del ruolo e dei compiti  
*(tipo di ruolo, compiti principali, ambito di lavoro possibile, tipo di responsabilità, condizioni di lavoro vincolanti ecc.; per la formazione al lavoro, questa sezione può corrispondere al profilo di qualifica)*

- Descrizione sintetica delle competenze necessarie a coprire il ruolo e svolgere i relativi compiti:

Sapere *(conoscenze)*

Saper fare *(capacità e abilità operative)*

Saper essere *(capacità e abilità comportamentali e attitudinali)*

**2.15 Articolazione sintetica del percorso formativo**

L'intervento prevede:

Azioni	Ore
Ricerca <i>(per la parte realizzata in collaborazione con gli allievi)</i>	
Orientamento	
Formazione	
Visite guidate	
Stage	
Accompagnamento	
Altra azione <i>(indicare: .....)</i>	
<b>Totale</b>	

**2.16 Ripartizione teoria/pratica/stage**

Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di stage	Ore totali
---------------	----------------	--------------	------------

**2.17 Struttura del programma formativo**

*(Illustrare la struttura dell'intervento, evidenziando anche la ripartizione fra teoria, pratica e stages. Compilare gli schemi che seguono a seconda che la struttura sia per tematiche o modulare)*

**Struttura tematica**

Materie	Sintesi dei contenuti	Tipo di formazione	Durata (ore)
		formazione in aula	
		esercitazioni pratiche	
		visite guidate	
		formazione a distanza	
		tirocinio/stage	
		altro .....	
		formazione in aula	
		esercitazioni pratiche	
		visite guidate	
		formazione a distanza	
		tirocinio/stage	
		altro .....	
		formazione in aula	
		esercitazioni pratiche	
		visite guidate	
		formazione a distanza	
		tirocinio/stage	
		altro .....	
		formazione in aula	
		esercitazioni pratiche	
		visite guidate	
		formazione a distanza	
		tirocinio/stage	
		altro .....	



**Struttura modulare***(possono essere moduli anche gli stages e le applicazioni pratiche)*

Num	Titolo	Obiettivi e contenuti	Durata (ore)

**2.18 Formazione formatori**

*(Indicare i contenuti della formazione congiunta e la durata in ore)*

**2.19 Ricerca**

*(Descrivere, se previste, le ricerche a sostegno dell'intervento)*

**2.20 Pubblicizzazione e informazione**

*(Specificare le azioni previste)*

**2.21 Selezione**

La selezione degli utenti avverrà attraverso:

- valutazione delle domande sulla base dei requisiti di accesso
- somministrazione test attitudinali e/o questionari
- colloquio
- altro (*specificare*) .....

**2.22 Orientamento**

*(Descrivere, se previsti, gli interventi di orientamento e di diagnosi delle competenze)*

**2.23 Modalità didattiche**

*(Indicare le caratteristiche salienti, le idee guida e la caratterizzazione della metodologia didattica prevista)*

**2.24 Pari opportunità**

*(Descrivere, se previste, le azioni positive in favore della pari opportunità formativa tra uomo e donna)*

<b>2.25 Partnership:</b>			
L'attuatore attiverà collaborazioni con altri soggetti [ ] Si [ ] No			
<i>Indicare i partner e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti della collaborazione, il costo</i>			
Partner / natura giuridica	Settore o ambito attività	Contenuti della collaborazione	Costo
<b>Totale</b>			

La collaborazione va dimostrata obbligatoriamente con convenzione sottoscritta.

<b>2.26 Apporti specialistici:</b>			
L'attuatore richiederà apporti specialistici da parte di altri soggetti [ ] Si [ ] No			
<i>Indicare il soggetto e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti dell'apporto specialistico, il costo</i>			
Partner / natura giuridica	Settore o ambito attività	Contenuti dell'apporto	Costo
<b>Totale</b>			

L'apporto va dimostrato obbligatoriamente con accordo sottoscritto

**2.27 Stage**

*(Indicare, per ciascuno stage, obiettivi formativi e modalità di svolgimento, forme di tutoring, tipologia di aziende o enti che ospiteranno gli utenti, durata in giorni e ore)*

**2.28 Monitoraggio e valutazione interna**

*(Indicare criteri, metodi e strumenti per effettuare il monitoraggio interno dell'intervento e la valutazione di fine percorso)*

**2.29 Accompagnamento**

*(Descrivere, se previsti, gli interventi di accompagnamento)*

**2.30 Diffusione dei risultati**

*(Specificare le azioni previste)*

<b>3. ANALISI DEI COSTI</b>				
<b>A</b>	<b>SPESE INSEGNANTI – FIGURE STRATEGICHE</b>		<b>Parziale</b>	<b>Totale</b>
<b>a.1</b>	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
<b>a.2</b>	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
<b>a.3</b>	Retribuzioni ed oneri personale codocente interno			
	Ore codocenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzioni ed oneri personale codocente interno			
<b>a.4</b>	Collaborazioni professionali codocenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
<b>a.5</b>	Retribuzione ed oneri tutor interni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri tutor interni			
<b>a.6</b>	Collaborazioni professionali tutor esterni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali tutor esterni			
<b>a.7</b>	Retribuzione ed oneri personale interno di coordinamento e direzione			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Tot. retribuz. ed oneri pers. interno di coordinamento e direzione			
<b>a.8</b>	Collaborazioni prof.li di coordinamento e direzione			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Tot. collaboraz. profess.li esterne di coordinamento e direzione			
<b>a.9</b>	Retribuzione ed oneri personale interno per le funzioni strategiche			
	Analisi	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Valutazione	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Orientamento	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Promozione	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Sistema qualità	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Totale retribuzione ed oneri pers. int. per le funzioni strategiche			

<b>a.10</b>	Collaborazioni professionali per le funzioni strategiche			
	Analisi	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Valutazione	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Orientamento	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Promozione	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Sistema qualità	Ore impiego		
	Costo medio orario			
	Totale			
	Totale collaborazioni professionali per le funzioni strategiche			
<b>a.11</b>	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente			
		Giorni complessivi		
		Costo medio giornaliero		
	Tot.spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno		
<b>TOTALE SPESE INSEGNANTI - FIGURE STRATEGICHE</b>				

<b>B</b>	<b>SPESE ALLIEVI</b>	<b>Parziale</b>	<b>Totale</b>
<b>b.1</b>	Indennità di frequenza		
		Ore complessive di presenza previste	
		Indennità oraria	
		Totale indennità di frequenza	
<b>b.2</b>	Indumenti protettivi		
<b>b.3</b>	Assicurazioni obbligatorie		
<b>b.4</b>	Spese di viaggio e soggiorno allievi		
b.4.1	Spese per viaggi giornalieri		
		Numero complessivo viaggi giornalieri	
		Costo medio per viaggio	
		Totale spese per viaggi giornalieri	
b.4.2	Spese di viaggio per corsi esterni		
		Numero complessivo viaggi per corsi esterni	
		Costo medio per viaggio	
		Totale spese di viaggio per corsi esterni	
b.4.3	Vitto		
		Giorni complessivi	
		Costo medio giornaliero	
		Totale vitto	
b.4.4	Alloggio		
		Giorni complessivi	
		Costo medio giornaliero	
		Totale alloggio	
<b>b. 5</b>	Stages		
<b>TOTALE SPESE ALLIEVI</b>			



<b>C</b>	<b>SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE</b>	<b>Parziale</b>	<b>Totale</b>
<b>c.1</b>	<b>ATTREZZATURE DIDATTICHE</b>		
c.1.1	Affitto e/o leasing attrezzature didattiche		
	Totale affitto attrezzature didattiche		
c.1.2	Ammortamento attrezzature didattiche		
	Totale ammortamento attrezzature didattiche		
c.1.3	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche		
	Totale manutenzione ordinaria attrezzature didattiche		
	<b>TOTALE ATTREZZATURE DIDATTICHE</b>		
<b>c.2</b>	<b>MATERIALE DI CONSUMO</b>		
c.2.1	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni		
	Totale materiale di consumo per esercitazioni		
c.2.2	Materiale didattico individuale		
	Numero allievi		
	Costo medio unitario		
	Totale materiale didattico individuale		
	<b>TOTALE MATERIALE DI CONSUMO</b>		
<b>c.3</b>	<b>PERSONALE NON DOCENTE</b>		
c.3.1	Retribuzione ed oneri personale non docente interno		
	Ore medie di impiego		
	Costo medio orario		
	Totale retribuzione ed oneri personale non docente interno		
c.3.2	Collaborazioni professionali personale non docente esterno		
	Ore medie di impiego		
	Costo medio orario		
	Totale retribuzione ed oneri personale non docente esterno		
c.3.3	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale non docente		
	Ore medie di impiego		
	Costo medio orario		
	Totale spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. non docente		
	<b>TOTALE PERSONALE NON DOCENTE</b>		
<b>c.4</b>	<b>IMMOBILI</b>		
c.4.1	Affitto locali		
	Totale affitto locali		
c.4.2	Ammortamento locali		
	Totale ammortamento locali		
c.4.3	Manutenzione ordinaria e pulizia locali		
	Totale manutenzione ordinaria e pulizia locali		
	<b>TOTALE IMMOBILI</b>		
<b>c.5</b>	<b>AMMINISTRAZIONE</b>		
c.5.1	Assicurazioni		
	Totale assicurazioni		
c.5.2	Illuminazione e forza motrice		
	Ore medie di impiego		
	Costo medio orario		
	Totale illuminazione e forza motrice		
c.5.3	Riscaldamento e condizionamento		
	Giorni di impiego		
	Costo medio orario		
	Totale riscaldamento e condizionamento		
c.5.4	Spese telefoniche		
	Totale spese telefoniche		

c.5.5	Spese postali			
	Totale spese postali			
c.5.6	Cancelleria e stampati			
	Totale cancelleria e stampati			
c.5.7	Altre spese			
	a) fideiussione			
	b) varie di gestione			
	b) collegamenti telematici			
	d) cariche sociali			
	e) uffici di coordinamento			
	f) .....			
	Totale altre spese			
	<b>TOTALE AMMINISTRAZIONE</b>			
	<b>TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE</b>			

<b>D</b>	<b>ALTRE SPESE</b>		<b>Parziale</b>	<b>Totale</b>
<b>d.1</b>	<b>PREPARAZIONE DEL CORSO</b>			
d.1.1	Spese per la progettazione dell'intervento formativo			
	Ore progettazione			
	Costo medio orario			
	Totale spese progettazione			
d.1.2	Spese elaborazione testi didattici, dispense, materiali per FAD			
	Giornate di impegno			
	Costo per giornata			
	Totale spese elaborazione testi			
d.1.3	Spese pubblicizzazione dei corsi			
	Affissioni			
	Inserzioni su stampa			
	Spot radiotelevisivi			
	Altro ( <i>specificare</i> )			
	Totale spese pubblicizzazione			
d.1.4	Colloqui e selezione iniziale			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale colloqui e selezione iniziale			
d.1.5	Spese per studi e ricerche			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale spesa di analisi, studi e ricerche			
	<b>TOTALE PREPARAZIONE DEL CORSO</b>			
<b>d.2</b>	<b>SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI</b>			
d.2.1	Esami e colloqui			
	N° addetti			
	Ore medie di impiego per addetto			
	Costo medio orario			
	Totale costo			
d.2.2	Gettone di presenza			
	Totale gettoni			
d.2.3	Indennità di missioni			
	Totale indennità di missioni			
	<b>TOTALE SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI</b>			

<b>d.3</b>	<b>SPESE DI NATURA DIVERSA</b>			
<b>d.3.1</b>	Attività di integr. sociale e culturale, extracurricolare, recupero			
<b>d.3.2</b>	Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale costo			
<b>d.3.3</b>	Monitoraggio e valutazione finale			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale costo			
<b>d.3.4</b>	Pubblicizzazione dei risultati e diffusione delle buone prassi			
	<b>TOTALE SPESE DI NATURA DIVERSA</b>			
	<b>TOTALE ALTRE SPESE (D)</b>			

<b>E</b>	<b>FORMAZIONE FORMATORI</b>			
<b>e.1</b>	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
<b>e.2</b>	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
	<b>TOTALE FORMAZIONE FORMATORI (E)</b>			

<b>F</b>	<b>RIASSUNTO DEI COSTI</b>	<b>TOTALE</b>	<b>%</b>
F.1	TOTALE COSTI SPESE INSEGNANTI – FIGURE STRATEGICHE		%
F.2	TOTALE COSTI SPESE ALLIEVI		%
F.3	TOTALE COSTI SPESE DI FINANZIAMENTO E GESTIONE		%
F.4	TOTALE COSTI ALTRE SPESE		%
F.5	TOTALE FORMAZIONE FORMATORI		%
	<b>TOTALE COSTO DEL PROGETTO</b>		<b>100 %</b>
	<b>COSTO ORARIO PER ALLIEVO:</b> (Costo totale / numero allievi / ore totali)		

Data,

Il legale rappresentante

.....  
(timbro e firma)

**Dichiaro che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere**

Data,

Il legale rappresentante

.....  
(timbro e firma)

**ALLEGATO 3 bis**

**(formulario sintetico da inviare all'Amministrazione provinciale)**

## All'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'ente \_\_\_\_\_, in riferimento all'avviso n.4/2004, approvato con determinazione del Dirigente del Settore Formazione Professionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, relativo alla misura 3.4, azione a) del complemento di programmazione del POR Puglia 2000 – 2006, chiede che venga sottoposta a valutazione la proposta progettuale di seguito specificata:

N° ord	Denominazione progetto	Sede	Importo
1			

Allega a tal fine attestazione di un'associazione imprenditoriale operante nel settore di riferimento dell'attività formativa proposta, dalla quale si evince che il corso ha possibilità di un impatto positivo in termini di occupabilità, nel mercato del lavoro locale o regionale.

Data .....

.....  
 Il legale rappresentante  
 (timbro e firma)

**1. SOGGETTO ATTUATORE**

<b>1.1</b>	<b>Denominazione o Ragione Sociale</b>			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
<b>1.2</b>	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Ente di formazione		
		<input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ) .....		
<b>1.3</b>	<b>Compiti Istituzionali</b>	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento		
		<input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ) .....		

**2. SCHEDA PROGETTO**

<b>2.1</b>	<b>Denominazione corso</b>			
<b>2.2</b>	<b>(sezione obbligatoria per i corsi di qualifica)</b>	<input type="checkbox"/> Classificazione professioni Min.Lav.	Codice:	
		<input type="checkbox"/> Classificazione professioni ISTAT	Codice:	
		<input type="checkbox"/> Legislazione nazionale e regionale	Legge:	
		<input type="checkbox"/> Qualifica riferita al CCNL di settore	CCNL:	
		<input type="checkbox"/> Profilo professionale contemplato nei Repertori delle professioni dell'ISFOL		
<b>2.3</b>	<b>Certificazione</b>	<input type="checkbox"/> attestato di qualifica		
		<input type="checkbox"/> attestato di specializzazione		
		<input type="checkbox"/> attestato di perfezionamento		
		<input type="checkbox"/> attestato di frequenza (aggiornamento, preformazione, etc.)		
		<input type="checkbox"/> altro ( <i>specificare</i> ) .....		

**2.3 Svolgimento del corso**

Mattina <input type="checkbox"/> Pomeriggio <input type="checkbox"/>
Motivazione della attuazione pomeridiana del corso:

**2.4 Durata**

Durata complessiva dell'intervento in ore
---



**2.7 Descrizione dell'azione:**

*(Descrivere sinteticamente l'azione proposta)*

**2.8 Finalità e motivazioni dell'intervento:**

*(Indicare le finalità del corso, specificando in particolare i risultati e gli effetti attesi in termini di competenze professionali e/o di sbocchi occupazionali)*

**2.9 Analisi dei fabbisogni formativi e previsioni di impatto occupazionale:**

*(Specificare le modalità e le fonti informative che hanno consentito la conoscenza della esigenza di cui sopra e con quali specifici strumenti, indagini e studi, qualora siano stati attivati, si è arrivati a quantificare e/o qualificare la domanda formativa che giustifica l'intervento proposto)*



## **2.10 Profilo professionale di riferimento**

- Descrizione del ruolo e dei compiti  
*(tipo di ruolo, compiti principali, ambito di lavoro possibile, tipo di responsabilità, condizioni di lavoro vincolanti ecc.; per la formazione al lavoro, questa sezione può corrispondere al profilo di qualifica)*

- Descrizione sintetica delle competenze necessarie a coprire il ruolo e svolgere i relativi compiti:

Sapere *(conoscenze)*

Saper fare *(capacità e abilità operative)*

Saper essere *(capacità e abilità comportamentali e attitudinali)*

**ALLEGATO 3 ter**

*(Referto punteggi redatto dall'Amministrazione provinciale)*

**Amministrazione Provinciale di \_\_\_\_\_****Assessorato alla Formazione Professionale**

**Mis. 3.4 - "Inserimento e reinserimento lavorativo di gruppi svantaggiati"**  
**Azione a - "Percorsi integrati per l'inserimento lavorativo"**  
**Formazione per immigrati e rifugiati**  
**AVVISO n° 4 / 2004**

**REFERTO**

<b>Soggetto attuatore</b> _____				
Sede del corso _____				
CAP	_____	Città	_____	Provincia
Tel	_____	Fax	_____	Posta elettronica

<b>Denominazione corso</b>
_____

<b>Svolgimento del corso</b>	
Mattina	[ ] Pomeriggio [ ]

<b>Durata</b>
Durata complessiva dell'intervento in ore:
_____

<b>Destinatari</b>	
Numero:	di cui donne:

	<b>Punti</b>
<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 100 punti)</b>	

*Note:* \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (timbro e firma)

Allegato 4

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

- **di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;**
- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

Dichiara inoltre di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U.

Dichiara altresì di essere consapevole della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

-----  
(luogo e data)

-----  
(firma)

*Informativa ai sensi dell'art.10, legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

**ALLEGATO 5**

*(paragrafo 5, lettera b), dell'avviso pubblico)*

*Allegato 5***DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**che l'ente applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza.**

-----  
(luogo e data)-----  
(firma)

**ALLEGATO 6**

*(paragrafo 5, lettera c), dell'avviso pubblico)*

*Allegato 6***DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- **di avere/non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;**
- **di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata.**

-----  
(luogo e data)-----  
(firma)



**ALLEGATO 7**

*(paragrafo 5, lettera d), dell'avviso pubblico)*

*Allegato 7***DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**di impegnarsi a stipulare e depositare presso l'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del/i progetto/i.**

-----  
(luogo e data)-----  
(firma)

**ALLEGATO 8**

*(paragrafo 5 , lettera e), dell'avviso pubblico)*

*Allegato 8***DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi regionali ha le seguenti generalità:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**con la seguente posizione giuridica:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**ALLEGATO 9**

*(paragrafo 5, lettera f), dell'avviso pubblico)*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTI DI NOTORIETA'**

(resa ai sensi dell'art.47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 legale rappresentante dell'organismo \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art. 75 del medesimo T.U.

**DICHIARA**

- a) di aver presentato alla scadenza del 27/05/2004, ai sensi dell'avviso pubblico per l'accreditamento delle sedi operative per le attività formative finanziate con risorse pubbliche, approvato con D.D. n. 200 del 15/04/2004 pubblicata sul BUR Puglia n. 46 supp. del 15/04/2004, richiesta di accreditamento per la propria sede operativa di \_\_\_\_\_, e che per la suddetta sede è stato richiesto l'accreditamento per le seguenti macrotipologie:

	<b>Obbligo formativo</b>	<b>Formazione superiore</b>	<b>Formazione continua</b>	<b>Area dello svantaggio</b>
<b>Sede di:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(indicare la sede e l'indirizzo della sede operativa e barrare le macrotipologie per le quali si è richiesto l'accreditamento)

- b) che per la propria sede operativa di \_\_\_\_\_ vengono proposti, in riferimento all'avviso pubblico n. 4/2004, relativo alla misura 3.4 azione a) dell'Asse III del POR Puglia 2000-2006, i seguenti progetti formativi:

<b>Avviso pubblico n. 4/2004 - Mis. 3.4, azione a)</b>			
<b>Denominazione del corso</b>	<b>Costo</b>	<b>N° allievi</b>	<b>Svolgimento</b>
1)			<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
2)			<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
.....			
n)			<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio

- c) che per la propria sede operativa di \_\_\_\_\_  
oltre ai corsi di cui al punto b) e riferiti al presente avviso, risultano già essere stati richiesti, a  
valere su precedenti avvisi (secondo l'ordine di numerazione degli avvisi), i seguenti altri corsi, per i  
quali sono state presentate apposite proposte progettuali:

<b>Avviso pubblico n. 1/2004</b>				
<i>D.D. n. 327 del 01/06/04 pubblicata sul BUR Puglia n. 67 del 03/06/2004 relativo alla misura 3.3 azione a) dell'Asse III del POR Puglia 2000-2006</i>				
<b>Denominazione del corso</b>	<b>Macrotipologia</b>	<b>Costo</b>	<b>N° allievi</b>	<b>Svolgimento</b>
1)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
2)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
.....				
n)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio

<b>Avviso pubblico n. 2/2004</b>				
<i>D.D. n. 328 del 01/06/04 pubblicata sul BUR Puglia n. 67 del 03/06/2004 relativo alla misura 3.3 azione a) dell'Asse III del POR Puglia 2000-2006</i>				
<b>Denominazione del corso</b>	<b>Macrotipologia</b>	<b>Costo</b>	<b>N° allievi</b>	<b>Svolgimento</b>
1)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
2)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
.....				
n)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio

<b>Avviso pubblico n. 3/2004</b>				
<i>D.D. n. 330 del 01/06/04 pubblicata sul BUR Puglia n. 67 del 03/06/2004 relativo alla misura 3.4 azione a) dell'Asse III del POR Puglia 2000-2006</i>				
<b>Denominazione del corso</b>	<b>Macrotipologia</b>	<b>Costo</b>	<b>N° allievi</b>	<b>Svolgimento</b>
1)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
2)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
.....				
n)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

(timbro)

(1) \_\_\_\_\_

(1) Firma per esteso e leggibile

**ALLEGATO 10**

*(paragrafo 5, lettera g), dell'avviso pubblico)*

Scheda sintetica

*(Da inserire nella busta con la documentazione di ammissibilità)*



Allegato 10

## POR PUGLIA 2000- 2006- COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE

MISURA 3.4 - Azione a)

ENTE \_\_\_\_\_

SEDE OPERATIVA \_\_\_\_\_

## SCHEMA SINTETICA

*(Paragrafo 5, lettera g) dell' avviso)*

## PROGETTO :

N°	DENOMINAZIONE:

*(Riportare il numero progressivo indicato nella domanda e la denominazione del progetto esattamente come indicata nella domanda e nel formulario)*

Durata in ore dell' intervento : \_\_\_\_\_ di cui stage : \_\_\_\_\_

Tipologia di utenza : \_\_\_\_\_

## Caratteristiche dell' intervento proposto:

*(Breve descrizione da cui si evinca la rispondenza e la coerenza dell' intervento proposto con le finalità dell' avviso così come descritte al paragrafo 2 dell' avviso)*


---



---



---



---



---



---



---



---



---

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE F.P. 16 giugno 2004, n. 371

**Avviso pubblico per la presentazione di progetti per attività formative destinate a persone svantaggiate cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia relativo al POR Puglia 2000-2006 – Complemento di programmazione, Asse III, Mis 3.4 “Inserimento e reinserimento lavorativo di gruppi svantaggiati” Azione a) – Avviso n. 5/2004.**

**L'anno 2004 addì 16 del mese di GIUGNO in Bari, presso il Settore Formazione Professionale,**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.Lgs. n°29 / 93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n° 7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n° 3261 / 98;

VISTE le direttive agli uffici impartite del Presidente della Giunta Regionale con la nota n° 01 / 007689 / 1 - 5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all' art.5, comma 1 della già richiamata L.R. n° 7 / 97;

VISTA la relazione di seguito riportata:

La legge regionale n.13/2000 “Procedure di attuazione del programma operativo della Regione Puglia 2000-2006” disciplina la realizzazione del complesso delle attività programmate e cofinanziate con fondi comunitari.

Tale legge, all'art.49 “Procedure di selezione dei progetti di formazione e inserimento lavorativo”,

dispone che l' assegnazione degli interventi di FSE programmati con il Por ed il Complemento di programmazione avvenga mediante procedura di selezione delle proposte progettuali presentate a seguito di chiamata per avviso pubblico.

Con il presente provvedimento si intende approvare l'avviso pubblico per la presentazione di progetti per attività formative destinate a persone svantaggiate, cofinanziate dal FSE, per l'anno 2004.

Il finanziamento complessivamente disponibile per tali attività è pari ad Euro 5.000.000,00.

Il finanziamento dell'azione, una volta approvata prevede una copertura del 100% della spesa.

L'intera operazione e descritta nell'allegato schema di “Avviso pubblico per la presentazione di progetti per attività formative cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia - Por Puglia 2000-2006 - Complemento di programmazione, Asse III, Mis.3.4 “Inserimento e reinserimento lavorativo di gruppi svantaggiati” – Azione (a) “Percorsi integrati per l'inserimento lavorativo” - Avviso n. 5/2004”, allegato sub lettera “A” al presente provvedimento.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. n°28/2001**

Alla copertura finanziaria degli oneri rivenienti dal presente avviso, pari ad Euro 5.000.000,00, si provvede mediante le risorse finanziarie relative alla misura 3.4, del POR Puglia 2000-2006, iscritte ai cap. 1093304 e 1095304 del Bilancio Regionale 2004.

Al relativo impegno di spesa si provvederà con separato atto.

#### DETERMINA

- di approvare lo schema di “Avviso pubblico per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia - Por Puglia 2000-2006 - Complemento di programmazione, Asse III, Mis. 3.4 “Inserimento e reinserimento lavorativo di gruppi svantaggiati” – Azione (a) “Percorsi integrati per l'inserimento lavorativo” - Avviso n. 5/2004”, allegato al pre-

sente atto quale parte integrante e sostanziale, denominato "Allegato A", composto da n. 68 facciate numerate da 1 a 68;

- di dare atto che il finanziamento complessivo per gli interventi di cui al predetto avviso ammonta ad Euro 5.000.000,00 e fa riferimento alle risorse del POR Puglia 2000-2006 per la misura 3.4 azione a);
- di dare atto che al formale impegno di spesa si provvederà con successivo provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta adempimenti contabili da parte del Settore Ragioneria;
- di stabilire che il presente atto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi della L.R. n° 13/94, art.6.

Il presente provvedimento, redatto in duplice ori-

ginale e composto da n.3 pagine numerate da 1 a 3 , più l' allegato "A" di n. 68 pagine, numerate da 1 a 68;

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R.n° 7/97, mediante pubblicazione nell' 'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n° 5 giorni consecutivi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Settore per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R.n° 7/ 97, ed in copia all' Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Settore  
- VOLPE -



*Ministero del Lavoro  
delle Politiche Sociali*



*Regione Puglia*

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI  
PER ATTIVITÀ FORMATIVE COFINANZIATE  
DAL FSE, DALLO STATO E DALLA REGIONE PUGLIA  
POR PUGLIA 2000 – 2006  
COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE  
ASSE III – Risorse Umane  
Mis. 3.4 - “Inserimento e reinserimento lavorativo di gruppi  
svantaggiati”  
Azione a - “Percorsi integrati per l’inserimento lavorativo”**

**AVVISO N° 5/2004**

## **1. Risorse finanziarie**

Il finanziamento complessivamente disponibile per gli interventi di cui al presente avviso, nell'ambito dell'azione a) della misura 3.4 del POR Puglia 2000-2006, è pari ad Euro 5.000.000,00 , e viene ripartito nella seguente maniera:

1. tossicodipendenti, ex tossidipendenti, persone positive HIV, prostitute ed ex prostitute, nomadi, ex ristretti, disabili in età scolare; disabili in età non scolare, minori ad alto rischio, giovani interessati da provvedimenti di carattere civile o amministrativo dell'autorità giudiziaria: Euro 2.500.000,00 pari al 50% del finanziamento disponibile;
2. ristretti (giovani ed adulti), anche in condizioni di semilibertà ed in esecuzione penale esterna: Euro 2.500.000,00, pari al 50% del finanziamento disponibile.

Il finanziamento delle azioni, una volta approvate, prevede una copertura del 100% della spesa, con i seguenti parametri massimi di costo:

- corsi per disabili e ristretti, Euro 14,46 per ora/allievo;
- corsi per minori a rischio e tossicodipendenti, Euro 11,88 per ora/allievo;
- corsi per tutte le altre categorie, Euro 9,30 per ora /allievo,

ed è ripartito secondo le seguenti percentuali:

- 65% a carico del F.S.E.
- 24,5% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge 183/87, quale contributo pubblico nazionale
- 10,5% a carico del bilancio regionale.

Esso sarà erogato nelle misure e con le modalità che saranno indicate nella convenzione da sottoscrivere.

Dall'approvazione di un progetto di durata biennale consegue la prenotazione, a favore del progetto e del soggetto ammesso a finanziamento delle risorse necessarie all'attuazione nell'anno successivo, a valere sull'annualità finanziaria successiva.

## **2. Interventi possibili**

Costituiscono oggetto del presente avviso iniziative formative finanziabili nell'ambito della azione a) della misura 3.4 del complemento di programmazione del POR Puglia 2000-2006 consistenti in:

1. percorsi integrati di orientamento e consueiling, di formazione, di accompagnamento e possibilmente di inserimento lavorativo, destinati a persone svantaggiate (tossicodipendenti, ex tossicodipendenti, nomadi, prostitute ed ex prostitute, ex ristretti, persone positive HIV, disabili in età non scolare);
2. percorsi integrati con significative esperienze di permanenza in azienda, rivolti a disabili che abbiano assolto l'obbligo scolastico e non siano soggetti all'obbligo formativo, finalizzati all'acquisizione di qualifiche di base (corsi specifici per disabili);
3. percorsi formativi integrati per ristretti per :
  - corsi di tipo annuale svolte all'interno degli istituti di pena, o all'esterno per i ristretti in condizioni di semilibertà e per detenuti in esecuzione penale esterna;
  - attività in laboratori pre-professionali per minori in stato di detenzione

4. sperimentazione di strumenti formativi e modelli innovativi, in particolare per i minori ad alto rischio e per giovani interessati da provvedimenti di carattere civile o amministrativo dell' Autorità Giudiziaria, per favorirne l'integrazione sociale, la creazione di lavoro e l'autoimprenditorialità, in particolare nel terzo settore e nei nuovi bacini d'impiego;

Ogni intervento formativo inoltre dovrà prevedere, pena l'esclusione:

- un modulo di almeno n.12 ore relativo all'applicazione del D.lgs 626/94, di informazione/formazione sulla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, con contenuti attinenti alla specifica disabilità dei destinatari;
- un modulo di informazione e sensibilizzazione alle tematiche dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile, per un minimo di 18 ore.

I corsi avranno di norma una durata per annualità non superiore alle 1.200 ore, compreso lo stage e con esclusione degli esami.

Nei progetti dei corsi biennali nel formulario dovrà essere chiaramente indicata, pena l'esclusione:

- la durata ed i contenuti relativi a ciascuna annualità;
- l'analisi dei costi relativa a ciascuna annualità, compilando separatamente i moduli relativi alla previsione della spesa, di cui all'*allegato 3*.

Il numero massimo degli allievi non dovrà superare:

- n.12 allievi per i corsi destinati a disabili;
- n.10 allievi per i corsi destinati a ristretti;
- n.10 allievi per i corsi destinati a minori ad alto rischio;
- n.18 allievi per i corsi destinati alle restanti tipologie di utenza.

### **3. Soggetti proponenti**

Possono presentare proposte gli organismi di formazione indicati all' art.23 della Legge Regionale 07/08/2002 n. 15 ed aventi le caratteristiche cui all' art. 5, punto b) della L. n. 845/78 (legge quadro in materia di formazione professionale), che abbiano presentato domanda di accreditamento delle sedi operative, per la macrotipologia "area dello svantaggio", in attuazione dell'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 200 del 15/04/04, pubblicato sul BUR Puglia n.46 suppl. del 15/04/04.

Saranno comunque approvate e finanziate, secondo l'ordine di graduatoria, soltanto le proposte di attività formative da realizzare presso le sedi operative che risulteranno accreditate, in esito alla procedura citata nel precedente comma.

L'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale si riserva di sottoporre all'attenzione della Giunta Regionale la valutazione sull'ammissione delle istanze presentate da organismi che nel passato siano incorsi in gravi irregolarità nella gestione delle attività assegnate.

### **4. Modalità e termini per la presentazione dei progetti**

I soggetti attuatori dovranno inoltrare domanda di accesso alla procedura concorsuale conforme all'*allegato 1*, prodotta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante ed autenticata nei termini di legge.

Le qualifiche da conseguire devono essere esattamente, pena l'esclusione, quelle riconosciute dal Ministero del Lavoro, da specifiche leggi nazionali e regionali, nonché qualifiche previste nei

contratti nazionali di lavoro o contemplate nei repertori delle professioni dell'ISFOL o, infine, indicate nella "Classificazione delle professioni" dell'ISTAT - edizione 2001 (cfr. riquadro 2, "Scheda progetto" del formulario).

Alla domanda dovranno essere allegate:

1. una busta chiusa e sigillata, contenente la documentazione di ammissibilità di cui al successivo paragrafo 5, raccolta in apposito plico fascicolato, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante, "il presente fascicolo si compone di n ..... pagine"; la busta dovrà contenere anche l'elenco di tutti i progetti presenti nella domanda, prodotto sia su supporto cartaceo conforme all'*allegato 2* che su supporto magnetico (floppy disk da 3,5"); sulla busta dovrà essere infine riportata la ragione sociale del soggetto attuatore e la dicitura "Documentazione per l'ammissibilità";
2. una busta, chiusa e sigillata, per ogni progetto presentato, contenente il formulario (*allegato 3*), in originale e quattro copie, anch'essi numerati e fascicolati con le modalità di cui al precedente punto 1, recante oltre all'indicazione della ragione sociale del soggetto attuatore la dicitura "Formulario di presentazione - Avviso n.5/2004 - Misura 3.4, azione a)"; la busta dovrà contenere altresì un supporto magnetico (floppy disk da 3,5") riportante il progetto presentato, editato conformemente al formulario.

L'elenco contenente i progetti da presentare (*all.2*) ed il formulario di presentazione dei progetti (*all.3*) saranno acquisibili dal sito della Regione Puglia ([www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)), a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul BUR Puglia, o presso gli uffici del Settore Formazione Professionale, presso il Responsabile della misura 3.4 del POR.

Il formulario va compilato in ogni suo riquadro, ovvero apponendo la dicitura "*non pertinente*" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore.

Gli spazi predisposti nel formulario per ogni singolo riquadro non costituiscono una limitazione dell'ampiezza delle risposte, ed il proponente all'occorrenza può anche aggiungere fogli aggiuntivi, purché debitamente numerati.

Si raccomanda ai soggetti presentatori di proposte formative di verificare la compatibilità dei progetti da presentare, con la quantità di progetti già presentati in esito agli avvisi emanati. Resta infatti inteso che, una volta approvate le graduatorie, si intenderanno autorizzati e finanziati i corsi corrispondenti alla capacità logistica effettiva della sede, in ordine temporale di approvazione delle graduatorie e comunque secondo l'ordine di inserimento nella graduatoria.

Al momento di attuare tali corsi sarà comunque necessario ottenere il consenso alla frequenza da parte dell'allievo.

E' consentita l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile. Le spese relative (personale, affitto locali, amministrazione, ecc.) dovranno essere imputate, in quota proporzionale sui corsi, nella misura massima del 15% del finanziamento globale corso.

La domanda, la busta con la documentazione di ammissibilità e le buste con i formulari devono essere rinchiusi in un plico debitamente sigillato, che dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del soggetto attuatore e la dicitura "POR Puglia 2000-2006, misura 3.4, azione a) - Avviso n.-5/2004".

Il plico dovrà essere consegnato esclusivamente a mano, o tramite servizio di corriere espresso, pena l'esclusione, al seguente indirizzo:

**REGIONE PUGLIA**

Assessorato alla Formazione Professionale

Viale Corigliano 1 (Zona industriale) - 70123 B A R I

I termini di consegna sono inderogabilmente fissati, pena l'esclusione, alle ore 13.30 del ventesimo giorno a partire da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, con l'avvertenza che, nel caso in cui la data di scadenza coincida con il sabato o con un giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno lavorativo successivo, alla stessa ora.

La consegna del plico sarà comprovata da apposita ricevuta rilasciata dal Settore formazione professionale, o dalla rituale documentazione predisposta dal corriere.

Le domande consegnate successivamente al termine innanzi indicato non saranno ammesse alla valutazione.

Allo scopo di attuare quanto previsto all'art. 22 della L.R. 15/02, i soggetti proponenti dovranno trasmettere alla Amministrazione Provinciale competente per territorio, con gli stessi termini di scadenza e le stesse modalità vigenti per la Regione, uno stralcio di ogni progetto presentato, redatto sul formulario sintetico conforme all'*allegato 3 bis*.

**5. Documenti di ammissibilità:**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- a. dichiarazioni sostitutive di certificazione, conformi all'*allegato 4*, sottoscritte dal legale rappresentante e dagli amministratori dell'ente, rese ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui all'art.76 del citato DPR, dalle quali risulti che gli stessi:
  - non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
  - non sono a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- b. dichiarazione, conforme all'*allegato 5*, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza;
- c. dichiarazione, conforme all'*allegato 6*, sottoscritta dal legale rappresentante:
  - di avere/non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;
  - di non avere ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle spese oggetto della domanda presentata;
- d. dichiarazione, conforme all'*allegato 7*, sottoscritta dal legale rappresentante con cui si impegna a stipulare e depositare presso l'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale l'apposito contratto fidejussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del progetto o dei progetti presentati;
- e. dichiarazione, conforme all'*allegato 8*, contenente la indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi regionali;
- f. dichiarazione, conforme all'*allegato 9*, da presentarsi per ciascuna sede accreditata, contenente le proposte progettuali presentate per il presente avviso nonché l'elenco delle altre proposte progettuali presentate in riferimento ad altri avvisi pubblici, pubblicati in precedenza;
- g. una scheda riassuntiva, conforme all'*allegato 10*, per ogni proposta progettuale avanzata, sotto-



scritta dal legale rappresentante, dalla quale si evinca la rispondenza e la coerenza della proposta alle finalità dell'avviso n.5/2004 – Misura 3.4, azione a), con riferimento allo specifico intervento proposto.

## **6. Valutazione della ammissibilità dei progetti**

Saranno esclusi dalla valutazione di merito le proposte che siano:

- presentate da soggetti privi dei requisiti indicati al paragrafo 3 del presente avviso;
- pervenute oltre i termini stabiliti;
- pervenute con modalità diverse dalla consegna a mano o tramite corriere espresso ovvero trasmesse ad indirizzo diverso da quello dell'Assessorato indicato al precedente paragrafo 4;
- prive della dicitura identificativa sui plichi contenenti la documentazione di ammissibilità e quella relativa ai singoli progetti;
- non corredate da tutti i documenti di ammissibilità di cui al precedente paragrafo 5;
- redatte su modulistica difforme da quella allegata all'avviso;
- riferite ad azioni diverse di cui al presente avviso;
- riferite ad interventi non rispondenti e non coerenti con le finalità della specifica azione e misura, sulla base di quanto contenuto nella scheda riassuntiva di cui al punto g del precedente paragrafo 5 (*allegato 10*);

## **7. Procedure per la selezione dei progetti**

I progetti che hanno superato la fase di ammissibilità, valutata a cura del Settore formazione professionale, verranno ammessi alla valutazione di merito, che verrà effettuata da un nucleo di valutazione, istituito presso l'Assessorato alla Formazione Professionale, composta da esperti interni, individuati tra i funzionari del Settore Formazione Professionale con apposita determinazione dirigenziale, e da esperti esterni individuati dalla Giunta Regionale tra quelli già selezionati in base a procedura di evidenza pubblica.

Il nucleo di valutazione procederà all'esame dei progetti, secondo le modalità operative che saranno stabilite dal Dirigente del Settore Formazione Professionale, applicando i criteri indicati nel paragrafo seguente.

Il nucleo di valutazione riceverà, da ogni singola amministrazione provinciale, una valutazione di coerenza del progetto con la programmazione territoriale, espressa sulla base del formulario stralcio (*all.3 bis*) trasmesso dai soggetti proponenti alle Province.

Tale valutazione dovrà avvenire, da parte delle amministrazioni provinciali, entro e non oltre quindici giorni dalla presentazione dei progetti, e sarà trasmessa redigendo il referto di cui all'*allegato 3 ter* ed assegnando un punteggio massimo di 100 punti.

Qualora le amministrazioni provinciali non esprimano, nel termine previsto di quindici giorni, il parere richiesto, ovvero non lo esprimano per tutti i progetti presentati, in quella provincia, la valutazione sarà espressa dal nucleo di valutazione, per quella stessa provincia, sulla base di un punteggio massimo attribuibile di 900 punti.

## **8. Criteri di valutazione degli interventi**

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi analitici, assegnati secondo i criteri indicati di seguito:

---

<b>1. struttura del progetto:</b>	<b>max 300 punti</b>
-----------------------------------	----------------------

---

- profilo professionale previsto: definizione del ruolo, definizione delle competenze;
  - integrazione tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento;
  - coerenza complessiva della struttura progettuale, in termini di azioni e contenuti;
  - azioni preparatorie: studi, ricerche, analisi;
  - qualità delle attività proposte (metodologie e tecnologie da utilizzare, articolazione didattica, tutoraggio, materiali, etc.);
  - selezione ed orientamento dell'utenza;
  - alternanza formazione/lavoro;
  - grado di innovatività/sperimentalità (di prodotto o di processo);
  - integrazione sociale e culturale (attività extracurricolari, di recupero);
  - modalità oggettive di verifica (in itinere, ex-post);
  - caratteristiche del sistema di monitoraggio e di valutazione finale;
  - partnership attivate.
- 

<b>2. punteggio attribuito dalle amministrazioni provinciali</b>	<b>max 100 punti</b>
--	----------------------

---

- risultato del referto della amministrazione provinciale.
- 

<b>3. occupabilità:</b>	<b>max 100 punti</b>
-------------------------	----------------------

---

- referenze a supporto della scelta della qualifica;
  - risultati/impatti attesi, diretti ed indiretti, sui destinatari finali.
- 

<b>4. coerenza con le priorità orizzontali del regolamento FSE:</b>	<b>max 50 punti</b>
---	---------------------

---

- pari opportunità;
  - sviluppo locale;
  - società dell'informazione.
- 

<b>5. valenza interregionale, nazionale e transnazionale del progetto</b>	<b>max 50 punti</b>
---	---------------------

---

- tipologia;
  - cantierabilità;
  - valore aggiunto.
- 

<b>6. risorse umane impegnate:</b>	<b>max 50 punti</b>
------------------------------------	---------------------

---

- utilizzo personale dell'ente;
- qualità delle collaborazioni esterne;
- formazione formatori.

---

7. attivazione del partenariato sociale: max 50 punti

---

- associazionismo;
- volontariato.

---

8. azioni di accompagnamento max 100 punti

---

- coerenza;
- efficacia.

---

9. trasferibilità dell'esperienza delle buone prassi: max 100 punti

---

- capacità del progetto di generare buone prassi.

---

10. pubblicizzazione e diffusione dei risultati: max 50 punti

---

- validità dei meccanismi individuati

---

11. economicità: max 50 punti

---

- correttezza formale;
- analiticità del piano finanziario;
- coerenza del piano finanziario con le azioni previste nel progetto;

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 1000 punti, fatta eccezione per il caso di cui all'ultimo comma del precedente paragrafo sette.

Durante la valutazione di merito potranno essere riscontrate le seguenti cause di esclusione del progetto:

- non compreso nell'elenco dei progetti indicati nella domanda;
- con denominazione riportata nel formulario non esattamente coincidente con quella indicata nella domanda;
- che manifestino palese incongruenza tra caratteristiche dei destinatari e contenuto dei corsi;
- che presentino incompletezza dei dati necessari per l'identificazione e la valutazione della proposta;
- non rispondenza dei progetti agli interventi previsti al paragrafo 2;
- mancata compilazione del piano finanziario;
- che non comprendano il modulo di informazione e di sensibilizzazione alle tematiche dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile e/o il modulo sulla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- compilazione su modulistica difforme da quella allegata all'avviso;
- riferito a qualifiche non incluse nella classificazione delle professioni del Ministero del Lavoro, dell'ISTAT (edizione 2001), né indicate dalla legislazione nazionale e regionale, né riferite ad un contratto nazionale di settore, né incluse nei repertori delle professioni dell'ISFOL (nel caso in cui sia previsto il rilascio di attestato di qualifica).

I progetti carenti di indicazioni non essenziali, ma tali da non consentire la valutazione relativa a singoli criteri, conseguiranno zero punti in relazione a tali criteri.

Particolare apprezzamento sarà dato, in sede di valutazione di merito, in termini di valenza transnazionale, ai progetti che renderanno cantierabili, all'interno di essi, gli accordi sottoscritti in materia di formazione e politiche del lavoro, nell'ambito del programma di partenariato territoriale con gli italiani all'estero attivato nel gennaio 2004.

### **9. Formazione delle graduatorie**

Al fine di ripartire in maniera equa sull'intero territorio della regione le attività formative, sarà redatta una graduatoria per ciascuna provincia, assegnando le attività in maniera proporzionale alla popolazione residente, così come di seguito indicato:

- Bari 38,69 %
- Brindisi 10,14 %
- Foggia 17,01 %
- Lecce 19,73 %
- Taranto 14,43 %

(fonte ISTAT, anno 2001).

Non saranno approvati i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia" minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

In caso di parità di punteggio ed in presenza di risorse insufficienti a finanziare tutti i corrispondenti progetti, una commissione costituita da tre funzionari del Settore Formazione Professionale, nominati dal Dirigente del Settore, procederà ad apposito sorteggio, previa informativa agli interessati del luogo, della data e dell'orario del sorteggio, e redigerà apposito verbale delle operazioni.

Nella formulazione delle graduatorie, fatta eccezione per quelle relative ai ristretti, si terrà conto della previsione contenuta nel complemento di programmazione, secondo la quale, nel complesso degli interventi approvati, dovrà essere previsto almeno il 40% di attività che abbiano, all'interno del progetto, la presenza di *stages* in azienda.

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito, il Dirigente del Settore, con propria determinazione, approva le graduatorie, per singola provincia e, verificata la capacità logistica della sede, stabilisce i corsi ammessi a finanziamento.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce, ai sensi del comma 7 dell'art.49 della legge regionale n.13/2000, termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di venti giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro venti giorni dal ricevimento formale degli stessi.

## **10. Obblighi del soggetto attuatore**

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella convenzione che sarà stipulata con la Regione Puglia, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sottoelencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula;
- b) documentazione in ordine alla vigenza degli organi statutari;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie) che dovrà essere lo stesso durante tutta la gestione dell'attività formativa, appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "Gestione attività di formazione professionale - Avviso n.5/2004 - Misura 3.4, azione a)", sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- e) fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), relativa all'importo della prima anticipazione (50% dell'importo complessivo relativo ai corsi che si intendono avviare), redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno dalla banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione Puglia, il capitale più interessi, calcolati sulla base del T.U.S. vigente al momento della erogazione della anticipazione, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;
- f) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
- g) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio, che non dovrà avvenire oltre il novantesimo giorno dalla stipula della convenzione, salvo diversa decisione della Regione, e della data di termine dei corsi.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta approvazione del progetto.

A norma dell' art. 23, punto 5 della L.R. n.15/2002 il soggetto attuatore non potrà subappaltare le attività affidate, ma potrà ricorrere unicamente ad "apporti specialistici preventivamente autorizzati".

A tal fine, per le attività di cui al presente avviso, si considereranno preventivamente autorizzati gli apporti specialistici espressamente indicati nel formulario dei progetti, con la specificazione dei soggetti giuridici cui si intende affidare tale apporto, il dettaglio di tale attività ed il relativo corrispettivo finanziario, comunque se positivamente valutati in sede di esame di merito dei progetti.

Non si considera apporto esterno l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone.

## **11. Spese ammissibili**

Si riportano di seguito le spese ammissibili, ai fini della gestione e della rendicontazione del finanziamento assegnato:

- costi di progettazione, analisi e ricerca, elaborazione testi didattici e dispense;
- operazioni di informazione e sensibilizzazione sul territorio;

- spese per la promozione del partenariato sociale;
- costi del personale docente, codocente, di tutoraggio, di coordinamento, amministrativo;
- collaborazioni professionali di personale non insegnante;
- viaggi e trasferte del personale;
- indennità di frequenza allievi;
- spese di viaggio, vitto e alloggio allievi;
- affitto locali, ammortamento immobili;
- noleggio, leasing ed ammortamento attrezzature;
- mobili, materiale per ufficio, attrezzature;
- piccole attrezzature utilizzate a scopi didattici;
- materiale didattico e di consumo, individuale e di uso collettivo;
- collegamento alle reti di trasmissione delle informazioni, elaboratori di tipo PC all'interno degli Enti di F.P. (*sono escluse le infrastrutture mobili, le reti stesse e gli elaboratori di tipo main-frame*);
- attivazione e gestione di stages, visite guidate e viaggi di studio;
- manutenzioni ordinarie / pulizia locali;
- assicurazioni obbligatorie;
- spese amministrative e generali;
- spese di fidejussione;
- spese di promozione, sensibilizzazione, informazione e pubblicizzazione dell'intervento;
- spese di selezione e per esami finali;
- orientamento e formazione formatori;
- spese per il monitoraggio, la valutazione dell'intervento e la diffusione dei risultati;
- interventi di accompagnamento e di affiancamento consulenziale.

## **12. Informazioni**

Chiarimenti in ordine al presente avviso potranno essere richiesti all'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale, in Bari, Viale Corigliano, 1 (Zona industriale) - tel. 080/5407501 - 5405403, di persona o a mezzo telefono, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 del martedì e del giovedì, fino a 5 giorni prima della scadenza dei termini di presentazione delle proposte.

L'avviso, unitamente agli allegati, è prelevabile al seguente indirizzo Internet:  
[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

**ALLEGATO 1**

*Fac-simile di domanda di ammissione alle procedure di selezione anno 2004*

ALLA REGIONE PUGLIA  
Assessorato Alla Formazione Professionale  
Viale Corigliano, 1 (Zona industriale)  
70123 B A R I

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante dell'ente ....., in riferimento all'avviso n.5/2004, approvato con determinazione del dirigente del Settore Formazione Professionale n. .... del ..... e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. .... del ....., relativo alla misura 3.4, azione a) del complemento di programmazione del POR Puglia 2000 – 2006, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

N° ord	Denominazione progetto	Sede	Importo
1			
2			
3			
4			
5			
<b>TOTALE</b>			

A tal fine allega la seguente documentazione, contenuta in apposita busta chiusa e sigillata, contenente quanto indicato al paragrafo 4, punto 1 dell'avviso.

(menzionare ciascuno dei documenti allegati, conformemente a quanto indicato al punto 5 dell'avviso)

Allega, altresì, n.....buste (chiusa e sigillate), una per ogni progetto presentato, contenenti la documentazione di cui al paragrafo 4, punto 2 dell'avviso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma)

In caso di più edizioni dello stesso progetto, nella stessa o in diversa sede, la denominazione del progetto va ripetuta tante volte (con indicazione della sede e dell'importo) quante sono le edizioni previste e, per ciascuna di esse, va presentata una busta contenente il formulario di cui all'allegato 3, in originale e quattro copie.



**ALLEGATO 2**

*Elenco dettagliato dei progetti presentati*



**ALLEGATO 3**

*Formulario di presentazione dei progetti*

# **REGIONE PUGLIA**

*Assessorato alla Formazione Professionale*

*Settore formazione professionale*

Via Corigliano 1 - Zona Industriale - BARI

Formulario per la presentazione di progetti  
per l'attività formativa

**Avviso n. 5/2004**

Denominazione corso			
Misura	<b>3.4</b>	Azione	<b>a)</b>
Soggetto attuatore			
Sede di svolgimento			Provincia

**Riservato all'ufficio**

*Protocollo d'arrivo:* \_\_\_\_\_ *data* \_\_\_\_\_

<b>Codice n.</b>	<b>P</b>	<b>O</b>	<b>R</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>a</b>	<b>S</b>	<b>V</b>				
------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--	--	--	--

codice interno del progetto

Il funzionario

\_\_\_\_\_

**1. SOGGETTO ATTUATORE**

<b>1.1</b>	<b>Denominazione o Ragione Sociale</b>			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
<b>1.2</b>	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Ente di formazione		
		<input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ) .....		
<b>1.3</b>	<b>Compiti Istituzionali</b>	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento		
		<input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ) .....		

**2. SCHEDE PROGETTO**

<b>2.1</b>	<b>Denominazione corso</b>			
<b>2.2</b>	(sezione obbligatoria per i corsi di qualifica)	<input type="checkbox"/> Classificazione professioni Min. Lav.	Codice:	
		<input type="checkbox"/> Classificazione professioni ISTAT	Codice:	
		<input type="checkbox"/> Legislazione nazionale e regionale	Legge:	
		<input type="checkbox"/> Qualifica riferita al CCNL di settore	CCNL:	
		<input type="checkbox"/> Profilo professionale contemplato nei Repertori delle professioni dell'ISFOL		
<b>2.3</b>	<b>Certificazione</b>	<input type="checkbox"/> attestato di qualifica		
		<input type="checkbox"/> attestato di specializzazione		
		<input type="checkbox"/> attestato di perfezionamento		
		<input type="checkbox"/> attestato di frequenza (aggiornamento, preformazione, etc.)		
		<input type="checkbox"/> altro ( <i>specificare</i> ) .....		

<b>2.3 Svolgimento del corso</b>	
Mattina	<input type="checkbox"/>
Pomeriggio	<input type="checkbox"/>
Motivazione della attuazione pomeridiana del corso:	

<b>2.4 Durata</b>	
Durata complessiva dell'intervento in ore	

<b>2.5 Destinatari</b>	
Numero	di cui donne
Caratteristiche <i>(Indicare la classe di età, il livello di istruzione, la situazione occupazionale, ecc. delle persone destinatarie del corso)</i>	
E necessaria la conoscenza di una o più lingue straniere?	
<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Sì, quale .....	
E necessaria la conoscenza dell'informatica?	
<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Sì	

**2.6 Risorse umane da utilizzare***(Caratteristiche professionali del personale)*

*Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).*

*Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.*

*In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento pubblicata sul BUR Puglia n. 46 suppl. del 15/04/2004.*

*Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.*

*Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.*

*Considerata la necessità di valutare la immediata contierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare"*

N°	COGNOME, NOME FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1		
2		
3		
4		
5		
6		

*(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)*





**2.9 Settore su cui incide l'intervento:**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
1	Agricoltura, Caccia, Silvicoltura, Zootecnia
2	Pesca, Piscicoltura, Attività marinare
3	Estrazione minerali
4a	Industria alimentare delle bevande e del tabacco
4b	Industria tessile
4c	Industria del cuoio
4d	Industria del legno
4e	Industria della carta, della stampa e dell'editoria
4f	Industria chimica
4g	Industria della gomma e delle materie plastiche
4h	Industria dei prodotti non metallici
4i	Industria dei prodotti metallici
4l	Industria delle macchine e apparecchi meccanici
4m	Industria elettrica, elettronica ed ottica
4n	Industria dei trasporti
4o	Altre industrie
5	Artigianato
6	Ambiente, acqua ed energia
7	Costruzioni
8	Commercio
9	Turismo e attività alberghiere
10	Beni culturali
11	Trasporti e comunicazioni
12	Servizi finanziari, bancari e assicurativi
13	Attività professionali e imprenditoriali
14	Informatica e attività connesse
15	Ricerca e sviluppo, scienza e tecnologia
16	Servizio socio-educativi
17	Attività ricreative, culturali e sportive
18	Servizi vari

**2.10 Settore su cui incide l'intervento:****2.10.1** *Lista settori da Ateco 1991*

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
01	Agricoltura, caccia e relativi servizi
02	Silvicoltura e utilizzazione di aree forestali e servizi connessi
05	Pesca, piscicoltura e servizi connessi
10	Estrazione di carbon fossile e lignite; estrazione di torba
11	Estrazione di petrolio greggio e di gas naturale; servizi connessi all'estrazione di petrolio e di gas naturale, esclusa la prospezione
12	Estrazione di minerali di uranio e torio
13	Estrazioni di minerali metalliferi
14	Altre industrie estrattive
15	Industrie alimentari e delle bevande
16	Industria del tabacco
17	Industrie tessili
18	Confezione di articoli di vestiario; preparazione e tintura di pellicce
19	Preparazione e concia del cuoio; fabbricazione di articoli da viaggio, borse, articoli da coreggiaio, selleria e calzature
20	Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero, esclusi i mobili; fabbricazione di articoli di paglia e materiali da intreccio
21	Fabbricazione della pasta-carta, della carta e dei prodotti di carta
22	Editoria, stampa e riproduzione di supporti registrati
23	Fabbricazione di coke, raffineria di petrolio, trattamento dei combustibili nucleari
24	Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche e artificiali
25	Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche
26	Fabbricazione di prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi
27	Produzione di metalli e loro leghe
28	Fabbricazione e lavorazione di prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti
29	Fabbricazione di macchine ed apparecchi meccanici, compresi l'installazione, il montaggio, la riparazione e la manutenzione
30	Fabbricazione di macchine per ufficio, di elaboratori e sistemi informatici
31A	Fabbricazione di fili e cavi isolati
31B	Fabbricazione di macchine ed apparecchi elettrici n.c.a. esclusi fili e cavi isolati
32	Fabbricazione di apparecchi radio televisivi e di apparecchiature per le comunicazioni
33	Fabbricazione di apparecchi medicali, di apparecchi di precisione, di strumenti ottici e di orologi
34	Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi
35	Fabbricazione di altri mezzi di trasporto
36	Fabbricazione di mobili; altre industrie manifatturiere
37	Recupero e preparazione per il riciclaggio
40	Produzione di energia elettrica, di gas, di vapore e acqua calda
41	Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua

*Lista settori da Ateco 1991*

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
45	Costruzioni
50	Commercio, manutenzione e riparazione di autoveicoli e motocicli; vendita al dettaglio di carburante per autotrazione
51	Commercio all'ingrosso e intermediari del commercio, autoveicoli e motocicli esclusi
52	Commercio al dettaglio, escluso quello di autoveicoli e di motocicli; riparazione di beni personali e per la casa
55	Alberghi e ristoranti
60	Trasporti terrestri; trasporti mediante condotte
61	Trasporti marittimi e per vie d'acqua
62	Trasporti aerei
63	Attività di supporto ed ausiliarie dei trasporti; attività delle agenzie di viaggio
64A	Attività postali e di corriere
64B	Telecomunicazioni
65	Intermediazione monetaria e finanziaria (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)
66	Assicurazioni e fondi pensione, escluse le assicurazioni sociali obbligatorie
67	Attività ausiliarie dell'intermediazione finanziarie
70	Attività immobiliari
71A	Noleggio di macchinari e attrezzature per ufficio, inclusi gli elaboratori
71B	Noleggio di macchinari e attrezzature senza operatore e di beni per uso personale e domestico esclusi macchinari e attrezzature per ufficio
72	Informatica e attività connessa
73	Ricerca e sviluppo
74	Altre attività professionali ed imprenditoriali
75	Pubblica amministrazione e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
80	Istruzione
85	Sanità e altri servizi sociali
90	Smaltimento dei rifiuti solidi, delle acque di scarico e simili
91	Attività di organizzazioni associative n.e.a.
92	Attività ricreative, culturali e sportive
93	Altre attività dei servizi
95	Servizi domestici presso famiglie e convivenze
99	Organizzazioni ed organismi extra territoriali

**2.10.2** *Lista settori Codice Orfeo*

<b>Codice Orfeo</b>	<b>SETTORE (primi due digit)</b>	<b>SUB- SETTORE (ultimi due digit)</b>
0101	Agricoltura:	Conduzione Amministrazione Commercializzazione
0102	Agricoltura	Zootecnia
0103	Agricoltura:	Coltivazione Irrigazione Concimazione Fitopatologia
0104	Agricoltura	Culture Cerealicole
0105	Agricoltura:	Culture Foraggere Erbacee Arboree
0106	Agricoltura	Culture Forestali
0107	Agricoltura:	Floricoltura Giardinaggio Manutenzione Verde Pubblico
0108	Agricoltura	Frutticoltura
0109	Agricoltura:	Orticoltura
0110	Agricoltura	Olivicoltura
0111	Agricoltura:	Viticoltura Enologica
0112	Agricoltura	Culture Protette
0113	Agricoltura:	Coltivazione Plurime, Coltivazione e Allevamento
0114	Agricoltura:	Meccanizzazione Agricola e Forestale
0115	Agricoltura	Agriturismo
0116	Agricoltura:	Varie
0201	Pesca e Acquacoltura	
0301	Industria Estrattiva	
0401	Minerali non Metalliferi	Lavorazione Marmo
0402	Minerali non Metalliferi	Ceramica industriale
0501	Meccanica metallurgia	Ingegnerizzazione
0502	Meccanica metallurgia	Disegno meccanico
0503	Meccanica metallurgia	Macchine utensili
0504	Meccanica metallurgia	Macchine a controllo automatico robotica
0505	Meccanica metallurgia	Lavorazione al banco
0506	Meccanica metallurgia	Impiantistica, tubistica, termoidraulica
0507	Meccanica metallurgia	Carpenteria saldatura
0508	Meccanica metallurgia	Controlli e manutenzione
0509	Meccanica metallurgia	Motoristi, carrozzieri
0510	Meccanica metallurgia	Qualifiche di base e riqualifiche
0511	Meccanica metallurgia	Cantieristica navale
0512	Meccanica metallurgia	Varie
0601	Elettricità elettronica	Elettricità, Elettronica generale
0602	Elettricità elettronica	Impiantistica, riparatori manutentori elettrici
0603	Elettricità elettronica	Elettromeccanica
0604	Elettricità elettronica	Applicazioni elettroniche
0605	Elettricità elettronica	Radio TV, telematica, telecomunicazioni
0606	Elettricità elettronica	Elettrauto

*Lista settori Codice Orfeo*

<b>Codice Orfeo</b>	<b>SETTORE (primi due digit)</b>	<b>SUB- SETTORE (ultimi due digit)</b>
0701	Chimica	Chimica analitica
0702	Chimica	Chimica industriale e biologica
0801	Edilizia	Rilevazione, disegno, progettazione
0802	Edilizia	Conduzione tecnico amministrativo e cantieri
0803	Edilizia	Muratori, scalpellini
0804	Edilizia	Carpenteria
0805	Edilizia	Verniciatura
0806	Edilizia	Manutenzione, recupero edilizio
0807	Edilizia	Varie
0901	Legno mobili arredamento	Conduzione aziendale
0902	Legno mobili arredamento	Falegnameria ebanisteria
0903	Legno mobili arredamento	Mobili
0904	Legno mobili arredamento	Arredamento
0905	Legno mobili arredamento	Tappezzeria
0906	Legno mobili arredamento	Varie
1001	Trasporti	Servizi di spedizione e trasporti
1002	Trasporti	Trasporti terrestri
1003	Trasporti	Trasporti navali
1004	Trasporti	Varie
1101	Grafica, fotografia, cartotecnica	Poligrafia
1102	Grafica, fotografia, cartotecnica	Fotografia
1103	Grafica, fotografia, cartotecnica	Produzione carta, cartotecnica
1201	Artigianato artistico	Lavorazioni metalli
1202	Artigianato artistico	Lavorazioni marmo, pietra , ceramica
1203	Artigianato artistico	Lavorazione legno
1204	Artigianato artistico	Lavorazione paglia, vimini
1205	Artigianato artistico	Oreficeria, argenteria
1206	Artigianato artistico	Lavorazione tessuti, ricamo
1207	Artigianato artistico	Lavorazione vetro
1208	Artigianato artistico	Lavorazione strumenti musicali
1209	Artigianato artistico	Decorazione
1210	Artigianato artistico	Manutenzione e restauro
1211	Artigianato artistico	Varie
1301	Industria alimentare	Lavorazione prodotti agricoli
1302	Industria alimentare	Lavorazione prodotti lattiero caseari
1303	Industria alimentare	Lavorazioni conserve alimentari
1304	Industria alimentare	Lavorazione prodotti dolciari, lavorazione pastaria
1305	Industria alimentare	Lavorazione carni

*Lista settori Codice Orfeo*

<b>Codice Orfeo</b>	<b>SETTORE (primi due digit)</b>	<b>SUB- SETTORE (ultimi due digit)</b>
1306	Industria alimentare	Varie
1401	Industria tessile	Tessitura, filatura, tintoria
1501	Industria abbigliamento pelli	Stilismo, modellismo, indossatori
1502	Industria abbigliamento pelli	Confezione tessuti
1503	Industria abbigliamento pelli	Maglieria
1504	Industria abbigliamento pelli	Pellicceria, pelletteria
1505	Industria abbigliamento pelli	Calzature, pelletteria
1506	Industria abbigliamento pelli	Varie
1601	Acconciatura estetica	Acconciatura femminile
1602	Acconciatura estetica	Acconciatura maschile
1603	Acconciatura estetica	Estetica, massaggio
1604	Acconciatura estetica	Manicure, pedicure
1605	Acconciatura estetica	Varie
1701	Turismo	Agenzia e uffici turistici
1702	Turismo	Accompagnatori, animatori
1703	Turismo	Varie
1801	Spettacolo, sport e mass media	Attività artistiche
1802	Spettacolo, sport e mass media	Operatori mass media
1803	Spettacolo, sport e mass media	Attività sportive e ludiche
1901	Lavori d'ufficio	Conduzione aziendale
1902	Lavori d'ufficio	Conduzione amministrativa commerciale
1903	Lavori d'ufficio	Gestione commerciale, gestione magazzino
1904	Lavori d'ufficio	Gestione amministrazione personale
1905	Lavori d'ufficio	Segreteria addetti ufficio
1906	Lavori d'ufficio	Office automation
1907	Lavori d'ufficio	Varie
2001	Cooperazione	Conduzione cooperative
2101	Industrie alberghiera e ristorazione	Amministrazione
2102	Industrie alberghiera e ristorazione	Ricezione
2103	Industrie alberghiera e ristorazione	Sala e bar
2104	Industrie alberghiera e ristorazione	Cucine e ristorazione
2105	Industrie alberghiera e ristorazione	Servizi
2106	Industrie alberghiera e ristorazione	Varie
2201	Credito e assicurazioni	
2301	Attività promozionali e pubblicità	Marketing
2302	Attività promozionali e pubblicità	Fiere e congressi
2303	Attività promozionali e pubblicità	Grafica pubblicitaria
2304	Attività promozionali e pubblicità	Vetrinista
2305	Attività promozionali e pubblicità	Varie
2401	Distribuzione commerciale	Abilitazione commerciale
2402	Distribuzione commerciale	Agenti, rappresentanti
2403	Distribuzione commerciale	Punti vendita

*Lista settori Codice Orfeo*

<b>Codice Orfeo</b>	<b>SETTORE (primi due digit)</b>	<b>SUB- SETTORE (ultimi due digit)</b>
2404	Distribuzione commerciale	Varie
2501	Ecologia e ambiente	
2601	Informatica	Informatica generale e di base, introduzione all'informatica
2602	Informatica	Informatica e organizzazione
2603	Informatica	Aree tecnologica e applicazione
2604	Informatica	Analisti programmatori, operatori generici
2605	Informatica	Varie
2701	Beni culturali	
2801	Servizi socio educativi	Servizi sociali e sanitari
2802	Servizi socio educativi	Servizi educativi
9099	Varie	

**2.11 Descrizione dell'azione:**

*(Descrivere sinteticamente l'azione proposta)*

**2.12 Finalità e motivazioni dell'intervento:**

*(Indicare le finalità del corso, specificando in particolare i risultati e gli effetti attesi in termini di competenze professionali e/o di sbocchi occupazionali)*

**2.13 Analisi dei fabbisogni formativi e previsioni di impatto occupazionale:**

*(Specificare le modalità e le fonti informative che hanno consentito la conoscenza della esigenza di cui sopra e con quali specifici strumenti, indagini e studi, qualora siano stati attivati, si è arrivati a quantificare e/o qualificare la domanda formativa che giustifica l'intervento proposto)*



## **2.14 Profilo professionale di riferimento**

- **Descrizione del ruolo e dei compiti**  
*(tipo di ruolo, compiti principali, ambito di lavoro possibile, tipo di responsabilità, condizioni di lavoro vincolanti ecc.: per la formazione al lavoro, questa sezione può corrispondere al profilo di qualifica)*

- **Descrizione sintetica delle competenze necessarie a coprire il ruolo e svolgere i relativi compiti:**

Sapere *(conoscenze)*

Saper fare *(capacità e abilità operative)*

Saper essere *(capacità e abilità comportamentali e attitudinali)*

### 2.15 Articolazione sintetica del percorso formativo

L'intervento prevede:

Azioni	Ore
Ricerca <i>(per la parte realizzata in collaborazione con gli allievi)</i>	
Orientamento	
Formazione	
Visite guidate	
Stage	
Accompagnamento	
Altra azione <i>(indicare: .....)</i>	
<b>Totale</b>	

### 2.16 Ripartizione teoria/pratica/stage

Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di stage	Ore totali

### 2.17 Struttura del programma formativo

*(Illustrare la struttura dell'intervento, evidenziando anche la ripartizione fra teoria, pratica e stages. Compilare gli schemi che seguono a seconda che la struttura sia per tematiche o modulare)*

#### Struttura tematica

Materie	Sintesi dei contenuti	Tipo di formazione	Durata (ore)
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	
		<input type="checkbox"/> visite guidate	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	
		<input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
		<input type="checkbox"/> altro .....	
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	
		<input type="checkbox"/> visite guidate	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	
		<input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
		<input type="checkbox"/> altro .....	
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	
		<input type="checkbox"/> visite guidate	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	
		<input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
		<input type="checkbox"/> altro .....	
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	
		<input type="checkbox"/> visite guidate	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	
		<input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
		<input type="checkbox"/> altro .....	

**Struttura modulare***(possono essere moduli anche gli stages e le applicazioni pratiche)*

Num	Titolo	Obiettivi e contenuti	Durata (ore)

**2.18 Formazione formatori**

*(Indicare i contenuti della formazione congiunta e la durata in ore)*

**2.19 Ricerca**

*(Descrivere, se previste, le ricerche a sostegno dell'intervento)*

**2.20 Pubblicizzazione e informazione**

*(Specificare le azioni previste)*

**2.21 Selezione**

La selezione degli utenti avverrà attraverso:

- valutazione delle domande sulla base dei requisiti di accesso
- somministrazione test attitudinali e/o questionari
- colloquio
- altro (specificare) .....

**2.22 Orientamento**

*(Descrivere, se previsti, gli interventi di orientamento e di diagnosi delle competenze)*

**2.23 Modalità didattiche**

*(Indicare le caratteristiche salienti, le idee guida e la caratterizzazione della metodologia didattica prevista)*

**2.24 Pari opportunità**

*(Descrivere, se previste, le azioni positive in favore della pari opportunità formativa tra uomo e donna)*

<b>2.25 Partnership:</b>			
L'attuatore attiverà collaborazioni con altri soggetti [ ] Si [ ] No			
<i>Indicare i partner e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti della collaborazione, il costo</i>			
Partner / natura giuridica	Settore o ambito attività	Contenuti della collaborazione	Costo
<b>Totale</b>			

La collaborazione va dimostrata obbligatoriamente con convenzione sottoscritta.

<b>2.26 Apporti specialistici:</b>			
L'attuatore richiederà apporti specialistici da parte di altri soggetti [ ] Si [ ] No			
<i>Indicare il soggetto e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti dell'apporto specialistico, il costo</i>			
Partner / natura giuridica	Settore o ambito attività	Contenuti dell'apporto	Costo
<b>Totale</b>			

L'apporto va dimostrato obbligatoriamente con accordo sottoscritto

**2.27 Stage**

*(Indicare, per ciascuno stage, obiettivi formativi e modalità di svolgimento, forme di tutoring, tipologia di aziende o enti che ospiteranno gli utenti, durata in giorni e ore)*

**2.28 Monitoraggio e valutazione interna**

*(Indicare criteri, metodi e strumenti per effettuare il monitoraggio interno dell'intervento e la valutazione di fine percorso)*

**2.29 Accompagnamento**

*(Descrivere, se previsti, gli interventi di accompagnamento)*

**2.30 Diffusione dei risultati**

*(Specificare le azioni previste)*



<b>3. ANALISI DEI COSTI</b>				
<b>A</b>	<b>SPESE INSEGNANTI – FIGURE STRATEGICHE</b>		<b>Parziale</b>	<b>Totale</b>
<b>a.1</b>	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
<b>a.2</b>	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
<b>a.3</b>	Retribuzioni ed oneri personale codocente interno			
	Ore codocenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzioni ed oneri personale codocente interno			
<b>a.4</b>	Collaborazioni professionali codocenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
<b>a.5</b>	Retribuzione ed oneri tutor interni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri tutor interni			
<b>a.6</b>	Collaborazioni professionali tutor esterni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali tutor esterni			
<b>a.7</b>	Retribuzione ed oneri personale interno di coordinamento e direzione			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Tot. retribuz. ed oneri pers. interno di coordinamento e direzione			
<b>a.8</b>	Collaborazioni prof.li di coordinamento e direzione			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Tot. collaboraz. profess.li esterne di coordinamento e direzione			
<b>a.9</b>	Retribuzione ed oneri personale interno per le funzioni strategiche			
	Analisi	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Valutazione	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Orientamento	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Promozione	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Sistema qualità	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Totale retribuzione ed oneri pers. int. per le funzioni strategiche			

<b>a.10</b>	Collaborazioni professionali per le funzioni strategiche			
	Analisi	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Valutazione	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Orientamento	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Promozione	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Sistema qualità	Ore impiego		
	Costo medio orario			
	Totale			
	Totale collaborazioni professionali per le funzioni strategiche			
<b>a.11</b>	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente			
		Giorni complessivi		
		Costo medio giornaliero		
	Tot.spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
<b>TOTALE SPESE INSEGNANTI - FIGURE STRATEGICHE</b>				

<b>B</b>	<b>SPESE ALLIEVI</b>	<b>Parziale</b>	<b>Totale</b>
<b>b.1</b>	Indennità di frequenza		
	Ore complessive di presenza previste		
	Indennità oraria		
	Totale indennità di frequenza		
<b>b.2</b>	Indumenti protettivi		
<b>b.3</b>	Assicurazioni obbligatorie		
<b>b.4</b>	Spese di viaggio e soggiorno allievi		
b.4.1	Spese per viaggi giornalieri		
	Numero complessivo viaggi giornalieri		
	Costo medio per viaggio		
	Totale spese per viaggi giornalieri		
b.4.2	Spese di viaggio per corsi esterni		
	Numero complessivo viaggi per corsi esterni		
	Costo medio per viaggio		
	Totale spese di viaggio per corsi esterni		
b.4.3	Vitto		
	Giorni complessivi		
	Costo medio giornaliero		
	Totale vitto		
b.4.4	Alloggio		
	Giorni complessivi		
	Costo medio giornaliero		
	Totale alloggio		
<b>b.5</b>	Stages		
<b>TOTALE SPESE ALLIEVI</b>			

<b>C</b>	<b>SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE</b>		<b>Parziale</b>	<b>Totale</b>
<b>c.1</b>	<b>ATTREZZATURE DIDATTICHE</b>			
c.1.1	Affitto e/o leasing attrezzature didattiche			
	Totale affitto attrezzature didattiche			
c.1.2	Ammortamento attrezzature didattiche			
	Totale ammortamento attrezzature didattiche			
c.1.3	Mantenzione ordinaria attrezzature didattiche			
	Totale manutenzione ordinaria attrezzature didattiche			
	<b>TOTALE ATTREZZATURE DIDATTICHE</b>			
<b>c.2</b>	<b>MATERIALE DI CONSUMO</b>			
c.2.1	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni			
	Totale materiale di consumo per esercitazioni			
c.2.2	Materiale didattico individuale			
	Numero allievi			
	Costo medio unitario			
	Totale materiale didattico individuale			
	<b>TOTALE MATERIALE DI CONSUMO</b>			
<b>c.3</b>	<b>PERSONALE NON DOCENTE</b>			
c.3.1	Retribuzione ed oneri personale non docente interno			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale non docente interno			
c.3.2	Collaborazioni professionali personale non docente esterno			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale non docente esterno			
c.3.3	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale non docente			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. non docente			
	<b>TOTALE PERSONALE NON DOCENTE</b>			
<b>c.4</b>	<b>IMMOBILI</b>			
c.4.1	Affitto locali			
	Totale affitto locali			
c.4.2	Ammortamento locali			
	Totale ammortamento locali			
c.4.3	Mantenzione ordinaria e pulizia locali			
	Totale manutenzione ordinaria e pulizia locali			
	<b>TOTALE IMMOBILI</b>			
<b>c.5</b>	<b>AMMINISTRAZIONE</b>			
c.5.1	Assicurazioni			
	Totale assicurazioni			
c.5.2	Illuminazione e forza motrice			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale illuminazione e forza motrice			
c.5.3	Riscaldamento e condizionamento			
	Giorni di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale riscaldamento e condizionamento			
c.5.4	Spese telefoniche			
	Totale spese telefoniche			

c.5.5	Spese postali			
	Totale spese postali			
c.5.6	Cancelleria e stampati			
	Totale cancelleria e stampati			
c.5.7	Altre spese			
	a) fideiussione			
	b) varie di gestione			
	b) collegamenti telematici			
	d) cariche sociali			
	e) uffici di coordinamento			
	f) ....			
	Totale altre spese			
	<b>TOTALE AMMINISTRAZIONE</b>			
	<b>TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE</b>			

<b>D</b>	<b>ALTRE SPESE</b>		<b>Parziale</b>	<b>Totale</b>
<b>d.1</b>	<b>PREPARAZIONE DEL CORSO</b>			
d.1.1	Spese per la progettazione dell'intervento formativo			
	Ore progettazione			
	Costo medio orario			
	Totale spese progettazione			
d.1.2	Spese elaborazione testi didattici, dispense, materiali per FAD			
	Giornate di impegno			
	Costo per giornata			
	Totale spese elaborazione testi			
d.1.3	Spese pubblicizzazione dei corsi			
	Affissioni			
	Inserzioni su stampa			
	Spot radiotelevisivi			
	Altro ( <i>specificare</i> )			
	Totale spese pubblicizzazione			
d.1.4	Colloqui e selezione iniziale			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale colloqui e selezione iniziale			
d.1.5	Spese per studi e ricerche			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale spesa di analisi, studi e ricerche			
	<b>TOTALE PREPARAZIONE DEL CORSO</b>			
<b>d.2</b>	<b>SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI</b>			
d.2.1	Esami e colloqui			
	N° addetti			
	Ore medie di impiego per addetto			
	Costo medio orario			
	Totale costo			
d.2.2	Gettone di presenza			
	Totale gettoni			
d.2.3	Indennità di missioni			
	Totale indennità di missioni			
	<b>TOTALE SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI</b>			

<b>d.3</b>	<b>SPESE DI NATURA DIVERSA</b>			
<b>d.3.1</b>	Attività di integr. sociale e culturale, extracurricolare, recupero			
<b>d.3.2</b>	Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale costo			
<b>d.3.3</b>	Monitoraggio e valutazione finale			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale costo			
<b>d.3.4</b>	Pubblicizzazione dei risultati e diffusione delle buone prassi			
	<b>TOTALE SPESE DI NATURA DIVERSA</b>			
	<b>TOTALE ALTRE SPESE (D)</b>			

<b>E</b>	<b>FORMAZIONE FORMATORI</b>			
<b>e.1</b>	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
<b>e.2</b>	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
	<b>TOTALE FORMAZIONE FORMATORI (E)</b>			

<b>F</b>	<b>RIASSUNTO DEI COSTI</b>	<b>TOTALE</b>	<b>%</b>
F.1	TOTALE COSTI SPESE INSEGNANTI – FIGURE STRATEGICHE		%
F.2	TOTALE COSTI SPESE ALLIEVI		%
F.3	TOTALE COSTI SPESE DI FINANZIAMENTO E GESTIONE		%
F.4	TOTALE COSTI ALTRE SPESE		%
F.5	TOTALE FORMAZIONE FORMATORI		%
	<b>TOTALE COSTO DEL PROGETTO</b>		<b>100 %</b>
	<b>COSTO ORARIO PER ALLIEVO:</b> (Costo totale / numero allievi / ore totali)		

Data,

Il legale rappresentante

-----  
(timbro e firma)

**Dichiaro che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere**

Data,

Il legale rappresentante

-----  
(timbro e firma)

**ALLEGATO 3 bis**

**(formulario sintetico da inviare all'Amministrazione provinciale)**

## All'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante dell'ente ....., in riferimento all'avviso n.5/2004, approvato con determinazione del Dirigente del Settore Formazione Professionale n. .... del ..... e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. .... del ....., relativo alla misura 3.4, azione a) del complemento di programmazione del POR Puglia 2000 – 2006, chiede che venga sottoposta a valutazione la proposta progettuale di seguito specificata:

N° ord	Denominazione progetto	Sede	Importo
1			

Data .....

.....  
Il legale rappresentante  
(timbro e firma)

**1. SOGGETTO ATTUATORE**

<b>1.1</b>	<b>Denominazione o Ragione Sociale</b>			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
<b>1.2</b>	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Ente di formazione <input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ) .....		
<b>1.3</b>	<b>Compiti Istituzionali</b>	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento <input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ) .....		

**2. SCHEDE PROGETTO**

<b>2.1</b>	<b>Denominazione corso</b>		
<b>2.2</b>	<b>(sezione obbligatoria per i corsi di qualifica)</b>	<input type="checkbox"/> Classificazione professioni Min.Lav.	Codice
		<input type="checkbox"/> Classificazione professioni ISTAT	Codice
		<input type="checkbox"/> Legislazione nazionale e regionale	Legge
		<input type="checkbox"/> Qualifica riferita al CCNL di settore	CCNL
		<input type="checkbox"/> Profilo professionale contemplato nei Repertori delle professioni dell'ISFOL	
<b>2.3</b>	<b>Certificazione</b>	<input type="checkbox"/> attestato di qualifica <input type="checkbox"/> attestato di specializzazione <input type="checkbox"/> attestato di perfezionamento <input type="checkbox"/> attestato di frequenza (aggiornamento, preformazione, etc.) <input type="checkbox"/> altro ( <i>specificare</i> ) .....	

<b>2.3</b>	<b>Svolgimento del corso</b>
Mattina	<input type="checkbox"/> Pomeriggio <input type="checkbox"/>
Motivazione della attuazione pomeridiana del corso:	

<b>2.4</b>	<b>Durata</b>
Durata complessiva dell'intervento in ore	





**2.7 Descrizione dell'azione:**

*(Descrivere sinteticamente l'azione proposta)*

**2.8 Finalità e motivazioni dell'intervento:**

*(Indicare le finalità del corso, specificando in particolare i risultati e gli effetti attesi in termini di competenze professionali e/o di sbocchi occupazionali)*

**2.9 Analisi dei fabbisogni formativi e previsioni di impatto occupazionale:**

*(Specificare le modalità e le fonti informative che hanno consentito la conoscenza della esigenza di cui sopra e con quali specifici strumenti, indagini e studi, qualora siano stati attivati, si è arrivati a quantificare e/o qualificare la domanda formativa che giustifica l'intervento proposto)*

## **2.10 Profilo professionale di riferimento**

- Descrizione del ruolo e dei compiti  
*(tipo di ruolo, compiti principali, ambito di lavoro possibile, tipo di responsabilità, condizioni di lavoro vincolanti ecc.: per la formazione al lavoro, questa sezione può corrispondere al profilo di qualifica)*

- Descrizione sintetica delle competenze necessarie a coprire il ruolo e svolgere i relativi compiti:

Sapere *(conoscenze)*

Saper fare *(capacità e abilità operative)*

Saper essere *(capacità e abilità comportamentali e attitudinali)*

**ALLEGATO 3 ter**

*(Referto punteggi redatto dall'Amministrazione provinciale)*

**Amministrazione Provinciale di \_\_\_\_\_**

**Assessorato alla Formazione Professionale**

**Mis. 3,4 - "Inserimento e reinserimento lavorativo di gruppi svantaggiati"  
Azione a - "Percorsi integrati per l'inserimento lavorativo"**

**AVVISO n° 5 / 2004**

**REFERTO**

<b>Soggetto attuatore</b>				
Sede del corso				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax		Posta elettronica

<b>Denominazione corso</b>

<b>Svolgimento del corso</b>	
Mattina	[ ]
Pomeriggio	[ ]

<b>Durata</b>
Durata complessiva dell'intervento in ore:

<b>Destinatari</b>	
Numero:	di cui donne:

	<i>Punti</i>
<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 100 punti)</b>	

Note: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (timbro e firma)

Allegato 4

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- **di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;**
- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

Dichiara inoltre di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U.

Dichiara altresì di essere consapevole della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

*Informativa ai sensi dell'art.10, legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

**ALLEGATO 5**

*(paragrafo 5, lettera b), dell'avviso pubblico)*

*Allegato 5***DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA****che l'ente applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza.**\_\_\_\_\_  
(luogo e data)\_\_\_\_\_  
(firma)



**ALLEGATO 6**

*(paragrafo 5, lettera c), dell'avviso pubblico)*

*Allegato 6***DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- **di avere/non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;**
- **di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata.**

-----  
(luogo e data)-----  
(firma)

**ALLEGATO 7**

*(paragrafo 5, lettera d), dell'avviso pubblico)*

*Allegato 7***DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**di impegnarsi a stipulare e depositare presso l'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del/i progetto/i.**

-----  
(luogo e data)-----  
(firma)

**ALLEGATO 8**

*(paragrafo 5 , lettera e), dell'avviso pubblico)*

**DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi regionali ha le seguenti generalità:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**con la seguente posizione giuridica:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**ALLEGATO 9**

*(paragrafo 5, lettera f), dell'avviso pubblico)*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTI DI NOTORIETA'**

(resa ai sensi dell'art.47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 legale rappresentante dell'organismo \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
 consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art. 75 del medesimo T.U.

**DICHIARA**

- a) di aver presentato alla scadenza del 27/05/2004, ai sensi dell'avviso pubblico per l'accREDITAMENTO delle sedi operative per le attività formative finanziate con risorse pubbliche, approvato con D.D. n. 200 del 15/04/2004 pubblicata sul BUR Puglia n. 46 supp. del 15/04/2004, richiesta di accREDITAMENTO per la propria sede operativa di \_\_\_\_\_, e che per la suddetta sede è stato richiesto l'accREDITAMENTO per le seguenti macrotipologie:

	<b>Obbligo formativo</b>	<b>Formazione superiore</b>	<b>Formazione continua</b>	<b>Area dello svantaggio</b>
<b>Sede di:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*(indicare la sede e l'indirizzo della sede operativa e barrare le macrotipologie per le quali si è richiesto l'accREDITAMENTO)*

- b) che per la propria sede operativa di \_\_\_\_\_ vengono proposti, in riferimento all'avviso pubblico n. 5/2004, relativo alla misura 3.4 azione a) dell'Asse III del POR Puglia 2000-2006, i seguenti progetti formativi:

<b>Avviso pubblico n. 5/2004 - Mis. 3.4, azione a)</b>			
<b>Denominazione del corso</b>	<b>Costo</b>	<b>N° allievi</b>	<b>Svolgimento</b>
1)			<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
2)			<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
.....			
n)			<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio



- c) che per la propria sede operativa di \_\_\_\_\_  
oltre ai corsi di cui al punto b) e riferiti al presente avviso, risultano già essere stati richiesti, a valere su precedenti avvisi (secondo l'ordine di numerazione degli avvisi), i seguenti altri corsi, per i quali sono state presentate apposite proposte progettuali:

<b>Avviso pubblico n. 1/2004</b>				
<i>D.D. n. 327 del 01/06/04 pubblicata sul BUR Puglia n. 67 del 03/06/2004 relativo alla misura 3.3 azione a) dell'Asse III del POR Puglia 2000-2006</i>				
<b>Denominazione del corso</b>	<b>Macrotipologia</b>	<b>Costo</b>	<b>N° allievi</b>	<b>Svolgimento</b>
1)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
2)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
.....				
n)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio

<b>Avviso pubblico n. 2/2004</b>				
<i>D.D. n. 328 del 01/06/04 pubblicata sul BUR Puglia n. 67 del 03/06/2004 relativo alla misura 3.3 azione a) dell'Asse III del POR Puglia 2000-2006</i>				
<b>Denominazione del corso</b>	<b>Macrotipologia</b>	<b>Costo</b>	<b>N° allievi</b>	<b>Svolgimento</b>
1)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
2)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
.....				
n)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio

<b>Avviso pubblico n. 3/2004</b>				
<i>D.D. n. 330 del 01/06/04 pubblicata sul BUR Puglia n. 67 del 03/06/2004 relativo alla misura 3.4 azione a) dell'Asse III del POR Puglia 2000-2006</i>				
<b>Denominazione del corso</b>	<b>Macrotipologia</b>	<b>Costo</b>	<b>N° allievi</b>	<b>Svolgimento</b>
1)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
2)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
.....				
n)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

(timbro)

(1) \_\_\_\_\_

(1) Firma per esteso e leggibile

**ALLEGATO 10**

*(paragrafo 5, lettera g), dell'avviso pubblico)*

Scheda sintetica

*(Da inserire nella busta con la documentazione di ammissibilità)*

*Allegato 10***POR PUGLIA 2000- 2006- COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE****MISURA 3.4 - Azione a)**

ENTE \_\_\_\_\_

SEDE OPERATIVA \_\_\_\_\_

**SCHEMA SINTETICA***(Paragrafo 5, lettera g) dell'avviso)***PROGETTO :**

N°	DENOMINAZIONE:
----	----------------

*(Riportare il numero progressivo indicato nella domanda e la denominazione del progetto esattamente come indicata nella domanda e nel formulario)*

Durata in ore dell' intervento : \_\_\_\_\_ di cui stage : \_\_\_\_\_

Tipologia di utenza : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Caratteristiche dell' intervento proposto:***(Breve descrizione da cui si evinca la rispondenza e la coerenza dell' intervento proposto con le finalità dell'avviso così come descritte al paragrafo 2 dell' avviso)*


---



---



---



---



---



---



---



---



---

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE F.P. 16 giugno 2004, n. 372

**POR Puglia 2000-2006 – Complemento di programmazione, Asse III, Mis 3.2 “Inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro di giovani ed adulti secondo un approccio preventivo” Azione a) “Percorsi formativi integrati in obbligo formativo” – Avviso pubblico n. 6/2004 per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia.**

**L'anno 2004 addì 16 del mese di giugno in Bari, presso il Settore Formazione Professionale,**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.Lgs. n°29 / 93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n° 7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n° 3261 / 98;

VISTE le direttive agli uffici impartite del Presidente della Giunta Regionale con la nota n° 01 / 007689 / 1 - 5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all' art.5, comma 1 della già richiamata L.R. n° 7 / 97;

VISTA la relazione di seguito riportata:

La legge regionale n.13/2000 “Procedure di attuazione del programma operativo della Regione Puglia 2000-2006” disciplina la realizzazione del complesso delle attività programmate e cofinanziate con fondi comunitari.

Tale legge, all' art.49 “Procedure di selezione dei

progetti di formazione e inserimento lavorativo”, dispone che l'assegnazione degli interventi di FSE programmati con il POR ed il Complemento di programmazione avvenga mediante procedura di selezione delle proposte progettuali presentate a seguito di chiamata per avviso pubblico.

Con il presente provvedimento si intende, dunque, approvare l'avviso pubblico per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia nell'ambito del POR Puglia 2000-2006, complemento di programmazione, asse III, mis.3.2 “Inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro di giovani ed adulti secondo un approccio preventivo” Azione a) “Percorsi formativi integrati in obbligo formativo”: Avviso pubblico n. 6/2004, allegato al presente atto sub lettera “A”, quale parte integrante e sostanziale

Il finanziamento complessivamente disponibile per il predetto avviso è pari a Euro 16.560.258,70.

Il finanziamento dell'azione, una volta approvata, prevede una copertura del 100% della spesa, con un parametro massimo di costo di Euro 10,33 per ora/allievo.

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

- 65% a carico del F.S.E.
- 24,5% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge 183/87, quale contributo pubblico nazionale
- 10,5% a carico del bilancio regionale.

L'intera operazione è descritta nell'allegato schema di “Avviso pubblico per la presentazione dei progetti per attività formative cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia – POR Puglia 2000/2006 – Complemento di programmazione – Asse III Risorse Umane - misura 3.2 “Inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro lavorativo di disoccupati di lunga durata” – azione a) “Percorsi formativi integrati in obbligo formativo” - Avviso pubblico n. 6/2004, allegato sub lettera “A” al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. n°28/2001**

Alla copertura finanziaria degli oneri rivenienti dal presente avviso, pari ad **Euro 16.560.258,70**, si provvede, considerato che l'attività è di durata triennale, mediante gli stanziamenti iscritti ai capitoli n.1093302 e n.1095302 del bilancio 2004 e dei bilanci 2005 e 2006, relativi alla misura 3.2 del POR Puglia 2000-2006.

Al relativo impegno di spesa si provvederà con separati atti.

#### DETERMINA

- di approvare l' "Avviso pubblico per la presentazione dei progetti per attività formative cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia – POR Puglia 2000/2006 – Complemento di programmazione – Asse III Risorse Umane - misura 3.2 "Inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro lavorativo di disoccupati di lunga durata" – azione a) "Percorsi formativi integrati in obbligo formativo" - Avviso n. 6/2004, allegato al presente atto, sub lettera "A", quale parte integrante e sostanziale, composto da n. 69 facciate, numerate da 1 a 69;
- di dare atto che alla copertura finanziaria per la realizzazione delle attività oggetto del presente atto si provvederà con separato atto, al momento dell'approvazione della graduatoria, mediante gli stanziamenti iscritti ai capitoli n.1093302 e

n.1095302 del bilancio 2004 e dei bilanci 2005 e 2006, relativi alla misura 3.2 del POR Puglia 2000-2006, nei limiti del finanziamento di Euro 16.560.258,70;

- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Settore Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n° 13/94.

Il presente provvedimento, redatto in duplice originale e composto da n. 3 pagine numerate da 1 a 3.

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R.n° 7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 5 giorni consecutivi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Settore per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n° 7/97, ed in copia all' Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Settore  
- VOLPE -



*Ministero del Lavoro  
delle Politiche Sociali*



*Regione Puglia*

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI  
PER ATTIVITÀ FORMATIVE COFINANZIATE  
DAL FSE, DALLO STATO E DALLA REGIONE PUGLIA  
POR PUGLIA 2000 – 2006  
COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE  
ASSE III – Risorse Umane**

**Mis. 3.2 - “Inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro di giovani ed adulti secondo un approccio preventivo”**

**Azione a - “Percorsi formativi integrati in obbligo formativo”**

**AVVISO N° 6/2004**

## **1. Risorse finanziarie**

Il finanziamento complessivamente disponibile per gli interventi di cui al presente bando, nell'ambito della azione a) della misura 3.2 del POR Puglia 2000-2006, è pari a Euro 16.560.258,70.

Tale finanziamento, una volta assegnato, prevede la copertura del 100% della spesa, con un parametro massimo di costo di euro 10,33 per ora/allievo, ed è ripartito secondo le seguenti percentuali:

- 65% a carico del F.S.E.
- 24,5% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge 183/87, quale contributo pubblico nazionale
- 10,5% a carico del bilancio regionale.

Esso sarà erogato nelle misure e con le modalità che saranno indicate nella convenzione da sottoscrivere.

Dall'approvazione di un progetto di durata triennale consegue la prenotazione, a favore del progetto e del soggetto ammesso a finanziamento delle risorse necessarie all'attuazione nell'anno successivo, a valere sull'annualità finanziaria successiva.

## **2. Interventi possibili**

Costituiscono oggetto del presente avviso percorsi sperimentali di durata triennale, per un totale di 3.600 ore di formazione nel triennio, esami esclusi, rivolti agli allievi in possesso del titolo di studio di diploma di scuola media inferiore e con età inferiore ai 18 anni.

Tali percorsi sono finalizzati a:

- dare attuazione al diritto/dovere previsto dall'art.2, comma 1, lett.c) della legge 28 marzo 2003, n.53;
- innalzare e consolidare il livello delle competenze di base;
- sostenere i processi di scelta degli allievi, sia al momento dell'ingresso nei percorsi formativi che in itinere ed all'uscita.

Tali percorsi, anche nell'ottica di un'efficace azione di prevenzione, contrasto e recupero degli insuccessi, della dispersione scolastica e formativa e degli abbandoni sono caratterizzati da:

- a) coinvolgimento dei sistemi dell'istruzione e della formazione professionale, mediante opportune forme di integrazione, nel rispetto e nella valorizzazione dei rispettivi ruoli;
- b) equivalente valenza formativa fra discipline e attività attinenti la formazione generale e culturale e le discipline professionalizzanti;
- c) motivazione all'apprendimento degli allievi, attraverso il sapere e il saper fare.

Le 3.600 ore di durata del ciclo sono così articolate:

<b>ANNO</b>	<b>ARTICOLAZIONE</b>			<b>TOTALE</b>
1° anno	<b>700 ore</b> (interventi di base e trasversali)	<b>400 ore</b> (interventi di natura professionale)	<b>100 ore</b> (stage e/o visite guidate)	<b>1200</b>
2° anno	<b>600 ore</b> (di contenuto tecnico - culturale)	<b>400 ore</b> (di contenuto professionalizzante)	<b>200 ore</b> (stage)	<b>1200</b>
3° anno	<b>500 ore</b> (di contenuto tecnico - culturale)	<b>400 ore</b> (di contenuto professionalizzante)	<b>300 ore</b> (stage)	<b>1200</b>
<i>Totali</i>	<b>1800</b>	<b>1200</b>	<b>600</b>	<b>3600</b>

Nel primo anno assumeranno particolare rilievo, ancorché non esclusivo, le azioni formative riguardanti le competenze di base, fermo restando che l'azione formativa è caratterizzata da equivalente valenza formativa tra discipline e attività inerenti la formazione generale e culturale e le discipline professionalizzanti. Nel secondo e terzo anno saranno progressivamente potenziati gli interventi di natura tecnico-professionale, per facilitare l'ingresso degli allievi nel mondo del lavoro.

Gli interventi di base e quelli di contenuto tecnico-culturale, per un totale di 1.200 ore, dovranno essere svolti dall'istituto scolastico partner con il quale l'ente attuatore attiverà apposita convenzione; le restanti ore per interventi tecnico-culturali, per un totale di 600 ore, dovranno essere svolti dal centro di formazione professionale.

Ogni intervento formativo dovrà inoltre prevedere, pena l'esclusione:

- un modulo di almeno 12 ore relativo all'applicazione del D.Lgs. n.626/94, di informazione-formazione sulla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- un modulo di almeno 18 ore di informazione e sensibilizzazione alle tematiche dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile.

Il rapporto con le realtà produttive sarà privilegiato tramite l'alternanza scuola-lavoro, con particolare riferimento ai tirocini.

In attesa della determinazione di un sistema generale a livello nazionale, i progetti formativi integrati dovranno contenere i criteri per il riconoscimento dei crediti, indicando anche quali moduli formativi siano riconoscibili e per quali percorsi, ai fini dei passaggi tra i sistemi, fermo restando l'autonomia delle istituzioni scolastiche e formative.

I progetti presentati dovranno garantire la coerenza della proposta con gli indirizzi di studio presenti presso l'istituzione scolastica partner.

Ogni progetto dovrà prevedere apposite misure di accompagnamento, con particolare riferimento agli interventi di accoglienza, riallineamento, potenziamento, personalizzazione dei percorsi, orientamento.

Per particolari categorie di destinatari (disabili, extracomunitari, soggetti a rischio, etc) dovranno essere garantiti il sostegno o forme specifiche di tutoraggio, ed iniziative atte a favorire il diritto alla formazione.

L'insegnamento dovrà essere articolato in UFC (unità formative capitalizzabili), certificabili mediante un sistema condiviso.

Il percorso integrato così prefigurato dovrà essere oggetto di una specifica convenzione tra l'ente di formazione professionale e l'istituto scolastico partner.

L'azione formativa verterà anche sui possibili passaggi e rientri tra il sistema di istruzione scolastico e quello della formazione professionale.

I progetti dovranno rispondere ai seguenti principi:

- essere finalizzati ad assicurare ai giovani una proposta formativa di carattere educativo, culturale e professionale, in modo tale che ogni allievo ottenga un risultato soddisfacente in termini di acquisizione di una qualifica professionale, come supporto per l'inserimento lavorativo, e possa, qualora lo ritenga, proseguire il proprio iter formativo nell'ambito dell'istruzione o della formazione professionale;
- prevedere la realizzazione dell'attività tramite una metodologia didattica espressa in termini di competenze culturali di base, trasversali e tecnico-professionali e tramite stages formativi, in stretta collaborazione con le imprese del settore di riferimento;



- prevedere una rilevanza orientativa per sviluppare nell'allievo la consapevolezza del proprio "progetto di vita" e del percorso intrapreso;
- adottare una metodologia per il riconoscimento reciproco dei crediti formativi e la certificazione delle competenze.

Un comitato di pilotaggio, a composizione mista, composto da due funzionari dell'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale e due funzionari della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia monitorerà la sperimentazione.

### **3. Soggetti proponenti**

Possono presentare proposte gli organismi di formazione indicati all'art.23 della Legge Regionale 07/08/2002 n. 15 ed aventi le caratteristiche cui all' art. 5, punto b) della L. n. 845/78 (legge quadro in materia di formazione professionale), che abbiano presentato domanda di accreditamento delle sedi operative, per la macrotipologia "obbligo formativo", in attuazione dell'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 200 del 15/04/04, pubblicato sul BUR Puglia n.46 suppl. del 15/04/04.

Saranno comunque approvate e finanziate, secondo l'ordine di graduatoria, soltanto le proposte di attività formative da realizzare presso le sedi operative che risulteranno accreditate, in esito alla procedura citata nel precedente comma.

L'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale si riserva di sottoporre all'attenzione della Giunta Regionale la valutazione della ammissione delle istanze presentate da organismi che nel passato siano incorsi in gravi irregolarità nella gestione delle attività assegnate.

### **4. Modalità e termini per la presentazione dei progetti**

I soggetti attuatori dovranno inoltrare domanda di accesso alla procedura concorsuale conforme all'*allegato 1*, prodotta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante ed autenticata nei termini di legge.

Per tutti i corsi è previsto il rilascio di attestato di qualifica professionale; le qualifiche da indicare devono essere esattamente, pena l'esclusione, quelle riconosciute dal Ministero del Lavoro, da specifiche leggi nazionali e regionali, nonché qualifiche previste nei contratti nazionali di lavoro o contemplate nei repertori delle professioni dell' ISFOL o, infine, indicate nella "Classificazione delle professioni" dell' ISTAT - edizione 2001 (cfr. riquadro 2, "Scheda progetto" del formulario).

Alla domanda dovranno essere allegate:

1. una busta chiusa e sigillata, contenente la documentazione di ammissibilità di cui al successivo paragrafo 5, raccolta in apposito plico fascicolato, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante, "il presente fascicolo si compone di n ..... pagine"; la busta dovrà contenere anche l'elenco di tutti i progetti presenti nella domanda, prodotto sia su supporto cartaceo conforme all'*allegato 2* che su supporto magnetico (floppy disk da 3,5"); sulla busta dovrà essere infine riportata la ragione sociale del soggetto attuatore e la dicitura "Documentazione per l'ammissibilità";
2. una busta, chiusa e sigillata, per ogni progetto presentato, contenente il formulario (*allegato 3*), in originale e quattro copie, anch'essi numerati e fascicolati con le modalità di cui al precedente

punto 1, recante oltre all'indicazione della ragione sociale del soggetto attuatore la dicitura "Formulario di presentazione - Avviso n.6/2004 - Misura 3.2, azione a)"; la busta dovrà contenere altresì un supporto magnetico (floppy disk da 3,5") riportante il progetto presentato, editato conformemente al formulario.

L'elenco contenente i progetti da presentare (*all.2*) ed il formulario di presentazione dei progetti (*all.3*) saranno acquisibili dal sito della Regione Puglia ([www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)), a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul BUR Puglia, o presso gli uffici del Settore Formazione Professionale, presso il Responsabile della misura 3.2 del POR.

Il formulario va compilato in ogni suo riquadro, ovvero apponendo la dicitura "non pertinente" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore.

Gli spazi predisposti nel formulario per ogni singolo riquadro non costituiscono una limitazione dell'ampiezza delle risposte, ed il proponente all'occorrenza può anche aggiungere fogli aggiuntivi, purchè debitamente numerati.

Ciascun organismo attuatore potrà presentare, per ciascuna sede operativa, un numero massimo di progetti non superiore al numero di aule o laboratori previsti nella sede di cui si è chiesto l'accreditamento.

Si raccomanda ai soggetti presentatori di proposte formative di verificare la coerenza di quanto innanzi prescritto con la quantità di progetti già presentati o da presentare in esito a più bandi contemporaneamente emanati. Resta infatti inteso che, una volta approvate le graduatorie, si intenderanno autorizzati e finanziati i corsi corrispondenti alla capacità logistica effettiva della sede, in ordine di approvazione delle graduatorie e secondo l'ordine di inserimento nelle graduatorie.

Le attività dovranno svolgersi esclusivamente al mattino.

E' consentita l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile. Le spese relative (personale, affitto locali, amministrazione, ecc.) dovranno essere imputate, in quota proporzionale sui corsi, nella misura massima del 15% del finanziamento globale corso.

La domanda, la busta con la documentazione di ammissibilità e le buste con i formulari devono essere rinchiusi in un plico debitamente sigillato, che dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del soggetto attuatore e la dicitura "POR Puglia 2000-2006, misura 3.2, azione a) - Avviso n. 6/2004".

Il plico dovrà essere consegnato esclusivamente a mano, o tramite servizio di corriere espresso, pena l'esclusione, al seguente indirizzo:

REGIONE PUGLIA

Assessorato alla Formazione Professionale

Viale Corigliano 1 (Zona industriale) - 70123 B A R I

I termini di consegna sono inderogabilmente fissati, pena l'esclusione, alle ore 13.30 del ventesimo giorno a partire da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, con l'avvertenza che, nel caso in cui la data di scadenza coincida con il sabato o con un giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno lavorativo successivo, alla stessa ora.

La consegna del plico sarà comprovata da apposita ricevuta rilasciata dal Settore formazione professionale, o dalla rituale documentazione predisposta dal corriere.

Le domande consegnate successivamente al termine innanzi indicato non saranno ammesse alla valutazione.

Allo scopo di attuare quanto previsto all'art. 22 della L.R. 15/02, i soggetti proponenti dovranno trasmettere alla Amministrazione Provinciale competente per territorio, con gli stessi termini di scadenza e le stesse modalità vigenti per la Regione, uno stralcio di ogni progetto presentato, redatto sul formulario sintetico conforme all'*allegato 3 bis* e corredato dalla attestazione di cui al successivo paragrafo 5, lettera j).

### **5. Documenti di ammissibilità:**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- a. dichiarazioni sostitutive di certificazione, conformi all'*allegato 4*, sottoscritte dal legale rappresentante e dagli amministratori dell'ente, rese ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui all'art.76 del citato DPR, dalle quali risulti che gli stessi:
  - non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
  - non sono a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- b. dichiarazione, conforme all'*allegato 5*, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL della formazione professionale;
- c. dichiarazione, conforme all'*allegato 6*, sottoscritta dal legale rappresentante:
  - di avere/non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;
  - di non avere ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle spese oggetto della domanda presentata;
- d. dichiarazione, conforme all'*allegato 7*, sottoscritta dal legale rappresentante con cui si impegna a stipulare e depositare presso l'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale l'apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del progetto o dei progetti presentati;
- e. dichiarazione, conforme all'*allegato 8*, sottoscritta dal legale rappresentante contenente la indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi regionali;
- f. dichiarazione, conforme all'*allegato 9*, da presentarsi per ciascuna sede accreditata, contenente le proposte progettuali presentate per il presente avviso nonché l'elenco delle altre proposte progettuali presentate in riferimento ad altri avvisi pubblici, pubblicati in precedenza;
- g. una scheda riassuntiva, conforme all'*allegato 10*, per ogni proposta progettuale avanzata, sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale si evinca la rispondenza e la coerenza della proposta alle finalità dell'avviso n. 6/2004 – Misura 3.2, azione a), con riferimento allo specifico intervento proposto;
- h. dichiarazione di intenti tra il legale rappresentante dell'ente e il dirigente dell'istituto scolastico, con la quale i due soggetti si impegnano a sottoscrivere un'apposita convenzione, qualora il progetto venga approvato;

- i. delibera del Collegio dei Docenti dell'istituto partner, contenente parere favorevole all'attuazione dell'attività;
- j. una attestazione di un'associazione imprenditoriale operante nel settore di riferimento dell'attività formativa proposta, dalla quale si evinca che il corso proposto ha possibilità di un impatto positivo in termini di occupabilità, nel mercato del lavoro locale o regionale.

## **6. Valutazione della ammissibilità dei progetti**

Saranno escluse dalla valutazione di merito le proposte che siano:

- presentate da soggetti privi dei requisiti indicati al paragrafo 2 del presente avviso;
- pervenute oltre i termini stabiliti;
- pervenute con modalità diverse dalla consegna a mano o tramite corriere espresso ovvero trasmesse ad indirizzo diverso da quello dell'Assessorato indicato al precedente paragrafo 4;
- prive della dicitura identificativa sui plichi contenenti la documentazione di ammissibilità e quella relativa ai singoli progetti;
- non corredate da tutti i documenti di ammissibilità di cui al precedente paragrafo 5;
- redatte su modulistica difforme da quella allegata all'avviso;
- riferite ad azioni diverse di cui al presente avviso;
- riferite ad interventi non rispondenti e non coerenti con le finalità della specifica azione e misura, sulla base di quanto contenuto nella scheda riassuntiva di cui al punto g del precedente paragrafo 5 (*allegato 10*);
- prive della delibera del Collegio dei Docenti dell'istituto partner, contenente parere favorevole all'attuazione dell'attività.

## **7. Procedure per la selezione dei progetti**

I progetti che hanno superato la fase di ammissibilità, valutata a cura del Settore formazione professionale, verranno ammessi alla valutazione di merito, che verrà effettuata da un nucleo di valutazione, istituito presso l'Assessorato alla Formazione Professionale, composta da esperti interni, individuati tra i funzionari del Settore Formazione Professionale con apposita determinazione dirigenziale, e da esperti esterni individuati dalla Giunta Regionale tra quelli già selezionati in base a procedura di evidenza pubblica.

Il nucleo di valutazione procederà all'esame dei progetti, secondo le modalità operative che saranno stabilite dal Dirigente del Settore Formazione Professionale, applicando i criteri indicati nel paragrafo seguente.

Il nucleo di valutazione riceverà, da ogni singola amministrazione provinciale, una valutazione di coerenza del progetto con la programmazione territoriale, espressa sulla base del formulario stralcio (*all.3 bis*) trasmesso dai soggetti proponenti alle Province.

Tale valutazione dovrà avvenire, da parte delle amministrazioni provinciali, entro e non oltre quindici giorni dalla presentazione dei progetti, e sarà trasmessa redigendo il referto di cui all'*allegato 3 ter* ed assegnando un punteggio massimo di 100 punti.

Qualora le amministrazioni provinciali non esprimano, nel termine previsto di quindici giorni, il parere richiesto, ovvero non lo esprimano per tutti i progetti presentati, in quella provincia, la valutazione sarà espressa dal nucleo di valutazione, per quella stessa provincia, sulla base di un punteggio massimo attribuibile di 900 punti.

## **8. Criteri di valutazione degli interventi**

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi analitici, assegnati secondo i criteri indicati di seguito:

---

1. struttura del progetto:	max 300 punti
----------------------------	---------------

---

- profilo professionale previsto: definizione del ruolo, definizione delle competenze,
- integrazione tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento;
- coerenza complessiva della struttura progettuale, in termini di azioni e contenuti;
- azioni preparatorie: studi, ricerche, analisi;
- qualità delle attività proposte (metodologie e tecnologie da utilizzare, articolazione didattica, tutoraggio, materiali, etc.);
- selezione ed orientamento dell'utenza;
- alternanza formazione/lavoro;
- grado di innovatività/sperimentalità (di prodotto o di processo);
- integrazione sociale e culturale (attività extracurricolari, di recupero);
- modalità oggettive di verifica (in itinere, ex-post);
- caratteristiche del sistema di monitoraggio e di valutazione finale;
- partnership attivate.

---

2. punteggio attribuito dalle amministrazioni provinciali	max 100 punti
---	---------------

---

- risultato del referto della amministrazione provinciale.

---

3. occupabilità:	max 100 punti
------------------	---------------

---

- referenze a supporto della scelta della qualifica;
- risultati/impatti attesi, diretti ed indiretti, sui destinatari finali.

---

4. coerenza con le priorità orizzontali del regolamento FSE:	max 50 punti
--	--------------

---

- pari opportunità;
- sviluppo locale;
- società dell'informazione.

---

5. valenza interregionale, nazionale e transnazionale del progetto	max 50 punti
--	--------------

---

- tipologia;
- cantierabilità;
- valore aggiunto.

---

6. risorse umane impegnate:	max 50 punti
<ul style="list-style-type: none"><li>• utilizzo personale dell'ente;</li><li>• qualità delle collaborazioni esterne;</li><li>• formazione formatori.</li></ul>	
7. attivazione del partenariato sociale:	max 50 punti
<ul style="list-style-type: none"><li>• associazionismo;</li><li>• volontariato.</li></ul>	
8. azioni di accompagnamento	max 100 punti
<ul style="list-style-type: none"><li>• coerenza;</li><li>• efficacia.</li></ul>	
9. trasferibilità dell'esperienza delle buone prassi:	max 100 punti
<ul style="list-style-type: none"><li>• capacità del progetto di generare buone prassi.</li></ul>	
10. pubblicizzazione e diffusione dei risultati:	max 50 punti
<ul style="list-style-type: none"><li>• validità dei meccanismi individuati</li></ul>	
11. economicità:	max 50 punti
<ul style="list-style-type: none"><li>• correttezza formale;</li><li>• analiticità del piano finanziario;</li><li>• coerenza del piano finanziario con le azioni previste nel progetto;</li></ul>	

---

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 1000 punti, fatta eccezione per il caso di cui all'ultimo comma del precedente paragrafo sette.

Durante la valutazione di merito potranno essere riscontrate le seguenti cause di esclusione del progetto:

- non compreso nell'elenco dei progetti indicati nella domanda;
- con denominazione riportata nel formulario non esattamente coincidente con quella indicata nella domanda;
- che manifestino palese incongruenza tra caratteristiche dei destinatari e contenuto dei corsi;
- che presentino incompletezza dei dati necessari per l'identificazione e la valutazione della proposta;
- non rispondenza dei progetti agli interventi previsti al paragrafo 2;
- mancata compilazione del piano finanziario;

- che non comprendano il modulo di informazione e di sensibilizzazione alle tematiche dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile e/o il modulo sulla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- compilazione su modulistica difforme da quella allegata all'avviso;
- riferito a qualifiche non incluse nella classificazione delle professioni del Ministero del Lavoro, dell'ISTAT (edizione 2001), né indicate dalla legislazione nazionale e regionale, né riferite ad un contratto nazionale di settore, né incluse nei repertori delle professioni dell'ISFOL.

I progetti carenti di indicazioni non essenziali, ma tali da non consentire la valutazione relativa a singoli criteri, conseguiranno zero punti in relazione a tali criteri.

Particolare apprezzamento sarà dato, in sede di valutazione di merito, in termini di valenza transnazionale, ai progetti che renderanno cantierabili, all'interno di essi, gli accordi sottoscritti in materia di formazione e politiche del lavoro, nell'ambito del programma di partenariato territoriale con gli italiani all'estero attivato nel gennaio 2004.

### **9. Formazione delle graduatorie**

Sarà redatta una graduatoria per ciascuna provincia, assegnando le attività in maniera proporzionale, secondo un indice rapportato alla popolazione scolastica che ha frequentato la terza media:

- Bari : 39,31%,
- Brindisi : 9,92%,
- Foggia : 18,02%,
- Lecce : 18,53%,
- Taranto : 14,22%,

(fonte: Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, organico di fatto 2002/2003, Sistema Informativo MIUR).

Non saranno approvati i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia" minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

In caso di parità di punteggio ed in presenza di risorse insufficienti a finanziare tutti i corrispondenti progetti, una commissione costituita da tre funzionari del Settore Formazione Professionale, nominati dal Dirigente del Settore, procederà ad apposito sorteggio, previa informativa agli interessati del luogo, della data e dell'orario del sorteggio, e redigerà apposito verbale delle operazioni.

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito, il Dirigente del Settore, con propria determinazione, approva le graduatorie, per singola provincia e, verificata la capacità logistica della sede, stabilisce i corsi ammessi a finanziamento.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce, ai sensi del comma 7 dell'art.49 della legge regionale n.13/2000, termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di venti giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro venti giorni dal ricevimento formale degli stessi.

## **10. Obblighi del soggetto attuatore**

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella convenzione che sarà stipulata con la Regione Puglia, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sottoelencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula;
- b) documentazione in ordine alla vigenza degli organi statutari;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie) che dovrà essere lo stesso durante tutta la gestione dell'attività formativa, appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "Gestione attività di formazione professionale - Avviso n. 6/2004 - Misura 3.2 azione a)", sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- e) fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), relativa all'importo della prima anticipazione (50% dell'importo complessivo relativo ai corsi che si intendono avviare), redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno dalla banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione Puglia, il capitale più interessi, calcolati sulla base del T.U.S. vigente al momento della erogazione della anticipazione, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;
- f) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
- g) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio, che non dovrà avvenire oltre il novantesimo giorno dalla stipula della convenzione, salvo diversa decisione della Regione, e della data di termine dei corsi.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta approvazione del progetto.

A norma dell' art. 23, punto 5 della L.R. n.15/2002 il soggetto attuatore non potrà subappaltare le attività affidate, ma potrà ricorrere unicamente ad "apporti specialistici preventivamente autorizzati".

A tal fine, per le attività di cui al presente avviso, si considereranno preventivamente autorizzati gli apporti specialistici espressamente indicati nel formulario dei progetti, con la specificazione dei soggetti giuridici cui si intende affidare tale apporto, il dettaglio di tale attività ed il relativo corrispettivo finanziario, comunque se positivamente valutati in sede di esame di merito dei progetti.

Non si considera apporto esterno l' affidamento di incarichi di consulenza a singole persone.

## **11. Spese ammissibili**

Si riportano di seguito le spese ammissibili, ai fini della gestione e della rendicontazione del finanziamento assegnato:

- costi di progettazione, analisi e ricerca, elaborazione testi didattici e dispense;



- operazioni di informazione e sensibilizzazione sul territorio;
- spese per la promozione del partenariato sociale;
- costi del personale docente, codocente, di tutoraggio, di coordinamento, amministrativo;
- collaborazioni professionali di personale non insegnante;
- viaggi e trasferte del personale;
- indennità di frequenza allievi;
- spese di viaggio, vitto e alloggio allievi;
- affitto locali, ammortamento immobili;
- noleggio, leasing ed ammortamento attrezzature;
- mobili, materiale per ufficio, attrezzature;
- piccole attrezzature utilizzate a scopi didattici;
- materiale didattico e di consumo, individuale e di uso collettivo;
- collegamento alle reti di trasmissione delle informazioni, elaboratori di tipo PC all'interno degli Enti di F.P. (*sono escluse le infrastrutture mobili, le reti stesse e gli elaboratori di tipo main-frame*);
- attivazione e gestione di stages, visite guidate e viaggi di studio;
- manutenzioni ordinarie / pulizia locali;
- assicurazioni obbligatorie;
- spese amministrative e generali;
- spese di fidejussione;
- spese di promozione, sensibilizzazione, informazione e pubblicizzazione dell'intervento;
- spese di selezione e per esami finali;
- orientamento e formazione formatori;
- spese per il monitoraggio, la valutazione dell'intervento e la diffusione dei risultati;
- interventi di accompagnamento e di affiancamento consulenziale.

## **12. Informazioni**

Chiarimenti in ordine al presente avviso potranno essere richiesti all'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale, in Bari, Viale Corigliano, 1 (Zona industriale) - tel. 080/5407531, di persona o a mezzo telefono, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 del martedì e del giovedì, fino a 5 giorni prima della scadenza dei termini di presentazione delle proposte.

L'avviso, unitamente agli allegati, è prelevabile al seguente indirizzo Internet:  
[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

**ALLEGATO 1**

*Fac-simile di domanda di ammissione alle procedure di selezione anno 2004*

ALLA REGIONE PUGLIA  
Assessorato Alla Formazione Professionale  
Viale Corigliano, 1 (Zona industriale)  
70123 B A R I

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante dell'ente ....., in riferimento all'avviso n.6/2004, approvato con determinazione del dirigente del Settore Formazione Professionale n. .... del ..... e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. .... del ....., relativo alla misura 3.2, azione a) del complemento di programmazione del POR Puglia 2000 – 2006, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

N° ord	Denominazione progetto	Sede	Importo
1			
2			
3			
4			
5			
<b>TOTALE</b>			

A tal fine allega la seguente documentazione, contenuta in apposita busta chiusa e sigillata, contenente quanto indicato al paragrafo 4, punto 1 dell'avviso.

(menzionare ciascuno dei documenti allegati, conformemente a quanto indicato al punto 5 dell'avviso)

Allega, altresì, n.....buste (chiusa e sigillate), una per ogni progetto presentato, contenenti la documentazione di cui al paragrafo 4, punto 2 dell'avviso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma)

In caso di più edizioni dello stesso progetto, nella stessa o in diversa sede, la denominazione del progetto va ripetuta tante volte (con indicazione della sede e dell'importo) quante sono le edizioni previste e, per ciascuna di esse, va presentata una busta contenente il formulario di cui all'allegato 3, in originale e quattro copie.

**ALLEGATO 2**

*Elenco dettagliato dei progetti presentati*



**ALLEGATO 3**

*Formulario di presentazione dei progetti*

**REGIONE PUGLIA***Assessorato alla Formazione Professionale**Settore formazione professionale*

Via Corigliano 1 - Zona Industriale - BARI

Formulario per la presentazione di progetti  
per l'attività formativa**Avviso n. 6/2004**

Denominazione corso			
Misura	<b>3.2</b>	Azione	<b>a)</b>
Soggetto attuatore			
Sede di svolgimento			Provincia

**Riservato all'ufficio**

*Protocollo d'arrivo:* \_\_\_\_\_ *data* \_\_\_\_\_

<b>Codice n.</b>	<b>P</b>	<b>O</b>	<b>R</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>a</b>	<b>O</b>	<b>B</b>	<b>F</b>			
------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--	--	--

codice interno del progetto

Il funzionario

\_\_\_\_\_

**1. SOGGETTO ATTUATORE**

<b>1.1</b>	<b>Denominazione o Ragione Sociale</b>			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
<b>1.2</b>	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/>	Ente di formazione	
		<input type="checkbox"/>	Altro ( <i>specificare</i> ) .....	
<b>1.3</b>	<b>Compiti Istituzionali</b>	<input type="checkbox"/>	Formazione professionale/Orientamento	
		<input type="checkbox"/>	Altro ( <i>specificare</i> ) .....	

**2. SCHEDE PROGETTO**

<b>2.1</b>	<b>Denominazione corso</b>			
<b>2.2</b>	<b>(sezione obbligatoria per i corsi di qualifica)</b>	<input type="checkbox"/>	Classificazione professioni Min. Lav.	Codice:
		<input type="checkbox"/>	Classificazione professioni ISTAT	Codice:
		<input type="checkbox"/>	Legislazione nazionale e regionale	Legge:
		<input type="checkbox"/>	Qualifica riferita al CCNL di settore	CCNL:
		<input type="checkbox"/>	Profilo professionale contemplato nei Repertori delle professioni dell'ISFOL	
<b>2.3</b>	<b>Certificazione</b>	<input type="checkbox"/>	attestato di qualifica	
		<input type="checkbox"/>	attestato di specializzazione	
		<input type="checkbox"/>	attestato di perfezionamento	
		<input type="checkbox"/>	attestato di frequenza (aggiornamento, preformazione, etc.)	
		<input type="checkbox"/>	altro ( <i>specificare</i> ) .....	



<b>2.3 Durata</b>	
Durata complessiva dell'intervento in ore	

<b>2.4 Destinatari</b>	
Numero	di cui donne
Caratteristiche <i>(Indicare la classe di età, il livello di istruzione, la situazione occupazionale, ecc. delle persone destinatarie del corso)</i>	
E necessaria la conoscenza di una o più lingue straniere? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, quale .....	
E necessaria la conoscenza dell'informatica? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì	

## 2.5 Risorse umane da utilizzare

*(Caratteristiche professionali del personale)*

*Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).*

*Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.*

*In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento pubblicata sul BUR Puglia n. 46 suppl. del 15/04/2004.*

*Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.*

*Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.*

*Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare"*

N°	COGNOME, NOME FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1		
2		
3		
4		
5		
6		

*(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)*



**2.8 Settore su cui incide l'intervento:**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
1	Agricoltura, Caccia, Silvicultura, Zootecnia
2	Pesca, Piscicoltura, Attività marinare
3	Estrazione minerali
4a	Industria alimentare delle bevande e del tabacco
4b	Industria tessile
4c	Industria del cuoio
4d	Industria del legno
4e	Industria della carta, della stampa e dell'editoria
4f	Industria chimica
4g	Industria della gomma e delle materie plastiche
4h	Industria dei prodotti non metallici
4i	Industria dei prodotti metallici
4l	Industria delle macchine e apparecchi meccanici
4m	Industria elettrica, elettronica ed ottica
4n	Industria dei trasporti
4o	Altre industrie
5	Artigianato
6	Ambiente, acqua ed energia
7	Costruzioni
8	Commercio
9	Turismo e attività alberghiere
10	Beni culturali
11	Trasporti e comunicazioni
12	Servizi finanziari, bancari e assicurativi
13	Attività professionali e imprenditoriali
14	Informatica e attività connesse
15	Ricerca e sviluppo, scienza e tecnologia
16	Servizio socio-educativi
17	Attività ricreative, culturali e sportive
18	Servizi vari

**2.9 Settore su cui incide l'intervento:****2.9.1** *Lista settori da Ateco 1991*

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
01	Agricoltura, caccia e relativi servizi
02	Silvicoltura e utilizzazione di aree forestali e servizi connessi
05	Pesca, piscicoltura e servizi connessi
10	Estrazione di carbon fossile e lignite; estrazione di torba
11	Estrazione di petrolio greggio e di gas naturale; servizi connessi all'estrazione di petrolio e di gas naturale, esclusa la prospezione
12	Estrazione di minerali di uranio e torio
13	Estrazioni di minerali metalliferi
14	Altre industrie estrattive
15	Industrie alimentari e delle bevande
16	Industria del tabacco
17	Industrie tessili
18	Confezione di articoli di vestiario; preparazione e tintura di pellicce
19	Preparazione e concia del cuoio; fabbricazione di articoli da viaggio, borse, articoli da coreggiaio, selleria e calzature
20	Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero, esclusi i mobili; fabbricazione di articoli di paglia e materiali da intreccio
21	Fabbricazione della pasta-carta, della carta e dei prodotti di carta
22	Editoria, stampa e riproduzione di supporti registrati
23	Fabbricazione di coke, raffineria di petrolio, trattamento dei combustibili nucleari
24	Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche e artificiali
25	Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche
26	Fabbricazione di prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi
27	Produzione di metalli e loro leghe
28	Fabbricazione e lavorazione di prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti
29	Fabbricazione di macchine ed apparecchi meccanici, compresi l'installazione, il montaggio, la riparazione e la manutenzione
30	Fabbricazione di macchine per ufficio, di elaboratori e sistemi informatici
31A	Fabbricazione di fili e cavi isolati
31B	Fabbricazione di macchine ed apparecchi elettrici n.e.a. esclusi fili e cavi isolati
32	Fabbricazione di apparecchi radio televisivi e di apparecchiature per le comunicazioni
33	Fabbricazione di apparecchi medicali, di apparecchi di precisione, di strumenti ottici e di orologi
34	Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi
35	Fabbricazione di altri mezzi di trasporto
36	Fabbricazione di mobili; altre industrie manifatturiere
37	Recupero e preparazione per il riciclaggio
40	Produzione di energia elettrica, di gas, di vapore e acqua calda
41	Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua

*Lista settori da Ateco 1991*

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
45	Costruzioni
50	Commercio, manutenzione e riparazione di autoveicoli e motocicli; vendita al dettaglio di carburante per autotrazione
51	Commercio all'ingrosso e intermediari del commercio, autoveicoli e motocicli esclusi
52	Commercio al dettaglio, escluso quello di autoveicoli e di motocicli; riparazione di beni personali e per la casa
55	Alberghi e ristoranti
60	Trasporti terrestri; trasporti mediante condotte
61	Trasporti marittimi e per vie d'acqua
62	Trasporti aerei
63	Attività di supporto ed ausiliarie dei trasporti; attività delle agenzie di viaggio
64A	Attività postali e di corriere
64B	Telecomunicazioni
65	Intermediazione monetaria e finanziaria (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)
66	Assicurazioni e fondi pensione, escluse le assicurazioni sociali obbligatorie
67	Attività ausiliarie dell'intermediazione finanziarie
70	Attività immobiliari
71A	Noleggio di macchinari e attrezzature per ufficio, inclusi gli elaboratori
71B	Noleggio di macchinari e attrezzature senza operatore e di beni per uso personale e domestico esclusi macchinari e attrezzature per ufficio
72	Informatica e attività connessa
73	Ricerca e sviluppo
74	Altre attività professionali ed imprenditoriali
75	Pubblica amministrazione e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
80	Istruzione
85	Sanità e altri servizi sociali
90	Smaltimento dei rifiuti solidi, delle acque di scarico e simili
91	Attività di organizzazioni associative n.c.a.
92	Attività ricreative, culturali e sportive
93	Altre attività dei servizi
95	Servizi domestici presso famiglie e convivenze
99	Organizzazioni ed organismi extra territoriali

**2.9.2** *Lista settori Codice Orfeo*

<b>Codice Orfeo</b>	<b>SETTORE (primi due digit)</b>	<b>SUB- SETTORE (ultimi due digit)</b>
0101	Agricoltura:	Condizione Amministrazione Commercializzazione
0102	Agricoltura	Zootecnia
0103	Agricoltura:	Coltivazione Irrigazione Concimazione Fitopatologia
0104	Agricoltura	Culture Cerealicole
0105	Agricoltura:	Culture Foraggiere Erbacee Arboree
0106	Agricoltura	Culture Forestali
0107	Agricoltura:	Floricoltura Giardinaggio Manutenzione Verde Pubblico
0108	Agricoltura	Frutticoltura
0109	Agricoltura:	Orticoltura
0110	Agricoltura	Olivicoltura
0111	Agricoltura:	Viticultura Enologica
0112	Agricoltura	Culture Protette
0113	Agricoltura:	Coltivazione Plurime, Coltivazione e Allevamento
0114	Agricoltura:	Meccanizzazione Agricola e Forestale
0115	Agricoltura	Agriturismo
0116	Agricoltura:	Varie
0201	Pesca e Acquacoltura	
0301	Industria Estrattiva	
0401	Minerali non Metalliferi	Lavorazione Marmo
0402	Minerali non Metalliferi	Ceramica industriale
0501	Meccanica metallurgia	Ingegnerizzazione
0502	Meccanica metallurgia	Disegno meccanico
0503	Meccanica metallurgia	Macchine utensili
0504	Meccanica metallurgia	Macchine a controllo automatico robotica
0505	Meccanica metallurgia	Lavorazione al banco
0506	Meccanica metallurgia	Impiantistica, tubistica, termoidraulica
0507	Meccanica metallurgia	Carpenteria saldatura
0508	Meccanica metallurgia	Controlli e manutenzione
0509	Meccanica metallurgia	Motoristi, carrozzieri
0510	Meccanica metallurgia	Qualifiche di base e riqualifiche
0511	Meccanica metallurgia	Cantieristica navale
0512	Meccanica metallurgia	Varie
0601	Elettricità elettronica	Elettricità, Elettronica generale
0602	Elettricità elettronica	Impiantistica, riparatori manutentori elettrici
0603	Elettricità elettronica	Elettromeccanica
0604	Elettricità elettronica	Applicazioni elettroniche
0605	Elettricità elettronica	Radio TV, telematica, telecomunicazioni
0606	Elettricità elettronica	Elettrauto

*Lista settori Codice Orfeo*

<b>Codice Orfeo</b>	<b>SETTORE (primi due digit)</b>	<b>SUB- SETTORE (ultimi due digit)</b>
0701	Chimica	Chimica analitica
0702	Chimica	Chimica industriale e biologica
0801	Edilizia	Rilevazione, disegno, progettazione
0802	Edilizia	Conduzione tecnico amministrativo e cantieri
0803	Edilizia	Muratori, scalpellini
0804	Edilizia	Carpenteria
0805	Edilizia	Verniciatura
0806	Edilizia	Manutenzione, recupero edilizio
0807	Edilizia	Varie
0901	Legno mobili arredamento	Conduzione aziendale
0902	Legno mobili arredamento	Falegnameria ebanisteria
0903	Legno mobili arredamento	Mobili
0904	Legno mobili arredamento	Arredamento
0905	Legno mobili arredamento	Tappezzeria
0906	Legno mobili arredamento	Varie
1001	Trasporti	Servizi di spedizione e trasporti
1002	Trasporti	Trasporti terrestri
1003	Trasporti	Trasporti navali
1004	Trasporti	Varie
1101	Grafica, fotografia, cartotecnica	Poligrafia
1102	Grafica, fotografia, cartotecnica	Fotografia
1103	Grafica, fotografia, cartotecnica	Produzione carta, cartotecnica
1201	Artigianato artistico	Lavorazioni metalli
1202	Artigianato artistico	Lavorazioni marmo, pietra , ceramica
1203	Artigianato artistico	Lavorazione legno
1204	Artigianato artistico	Lavorazione paglia, vimini
1205	Artigianato artistico	Oreficeria, argenteria
1206	Artigianato artistico	Lavorazione tessuti, ricamo
1207	Artigianato artistico	Lavorazione vetro
1208	Artigianato artistico	Lavorazione strumenti musicali
1209	Artigianato artistico	Decorazione
1210	Artigianato artistico	Manutenzione e restauro
1211	Artigianato artistico	Varie
1301	Industria alimentare	Lavorazione prodotti agricoli
1302	Industria alimentare	Lavorazione prodotti lattiero caseari
1303	Industria alimentare	Lavorazioni conserve alimentari
1304	Industria alimentare	Lavorazione prodotti dolciari, lavorazione pastaria
1305	Industria alimentare	Lavorazione carni



## Lista settori Codice Orfeo

<b>Codice Orfeo</b>	<b>SETTORE (primi due digit)</b>	<b>SUB- SETTORE (ultimi due digit)</b>
1306	Industria alimentare	Varie
1401	Industria tessile	Tessitura, filatura, tintoria
1501	Industria abbigliamento pelli	Stilismo, modellismo, indossatori
1502	Industria abbigliamento pelli	Confezione tessuti
1503	Industria abbigliamento pelli	Maglieria
1504	Industria abbigliamento pelli	Pellicceria, pelletteria
1505	Industria abbigliamento pelli	Calzature, pelletteria
1506	Industria abbigliamento pelli	Varie
1601	Acconciatura estetica	Acconciatura femminile
1602	Acconciatura estetica	Acconciatura maschile
1603	Acconciatura estetica	Estetica, massaggio
1604	Acconciatura estetica	Manicure, pedicure
1605	Acconciatura estetica	Varie
1701	Turismo	Agenzia e uffici turistici
1702	Turismo	Accompagnatori, animatori
1703	Turismo	Varie
1801	Spettacolo, sport e mass media	Attività artistiche
1802	Spettacolo, sport e mass media	Operatori mass media
1803	Spettacolo, sport e mass media	Attività sportive e ludiche
1901	Lavori d'ufficio	Conduzione aziendale
1902	Lavori d'ufficio	Conduzione amministrativa commerciale
1903	Lavori d'ufficio	Gestione commerciale, gestione magazzino
1904	Lavori d'ufficio	Gestione amministrazione personale
1905	Lavori d'ufficio	Segreteria addetti ufficio
1906	Lavori d'ufficio	Office automation
1907	Lavori d'ufficio	Varie
2001	Cooperazione	Conduzione cooperative
2101	Industrie alberghiera e ristorazione	Amministrazione
2102	Industrie alberghiera e ristorazione	Ricezione
2103	Industrie alberghiera e ristorazione	Sala e bar
2104	Industrie alberghiera e ristorazione	Cucine e ristorazione
2105	Industrie alberghiera e ristorazione	Servizi
2106	Industrie alberghiera e ristorazione	Varie
2201	Credito e assicurazioni	
2301	Attività promozionali e pubblicità	Marketing
2302	Attività promozionali e pubblicità	Fiere e congressi
2303	Attività promozionali e pubblicità	Grafica pubblicitaria
2304	Attività promozionali e pubblicità	Vetrinista
2305	Attività promozionali e pubblicità	Varie
2401	Distribuzione commerciale	Abilitazione commerciale
2402	Distribuzione commerciale	Agenti, rappresentanti
2403	Distribuzione commerciale	Punti vendita

*Lista settori Codice Orfeo*

<b>Codice Orfeo</b>	<b>SETTORE (primi due digit)</b>	<b>SUB- SETTORE (ultimi due digit)</b>
2404	Distribuzione commerciale	Varie
2501	Ecologia e ambiente	
2601	Informatica	Informatica generale e di base, introduzione all'informatica
2602	Informatica	Informatica e organizzazione
2603	Informatica	Aree tecnologica e applicazione
2604	Informatica	Analisti programmatori, operatori generici
2605	Informatica	Varie
2701	Beni culturali	
2801	Servizi socio educativi	Servizi sociali e sanitari
2802	Servizi socio educativi	Servizi educativi
9099	Varie	

**2.10 Descrizione dell'azione:**

*(Descrivere sinteticamente l'azione proposta)*

**2.11 Finalità e motivazioni dell'intervento:**

*(Indicare le finalità del corso, specificando in particolare i risultati e gli effetti attesi in termini di competenze professionali e/o di sbocchi occupazionali)*

**2.12 Analisi dei fabbisogni formativi e previsioni di impatto occupazionale:**

*(Specificare le modalità e le fonti informative che hanno consentito la conoscenza della esigenza di cui sopra e con quali specifici strumenti, indagini e studi, qualora siano stati attivati, si è arrivati a quantificare e/o qualificare la domanda formativa che giustifica l'intervento proposto)*

**2.13 Profilo professionale di riferimento**

- Descrizione del ruolo e dei compiti  
*(tipo di ruolo, compiti principali, ambito di lavoro possibile, tipo di responsabilità, condizioni di lavoro vincolanti ecc.; per la formazione al lavoro, questa sezione può corrispondere al profilo di qualifica)*

- Descrizione sintetica delle competenze necessarie a coprire il ruolo e svolgere i relativi compiti:

Sapere (*conoscenze*)

Saper fare (*capacità e abilità operative*)

Saper essere (*capacità e abilità comportamentali e attitudinali*)

**2.14 Articolazione sintetica del percorso formativo**

L'intervento prevede:

Azioni	Ore
Ricerca <i>(per la parte realizzata in collaborazione con gli allievi)</i>	
Orientamento	
Formazione	
Visite guidate	
Stage	
Accompagnamento	
Altra azione <i>(indicare: .....)</i>	
<b>Totale</b>	

**2.15 Ripartizione teoria/pratica/stage**

Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di stage	Ore totali
---------------	----------------	--------------	------------

**2.16 Struttura del programma formativo**

*(Illustrare la struttura dell'intervento, evidenziando anche la ripartizione fra teoria, pratica e stages. Compilare gli schemi che seguono a seconda che la struttura sia per tematiche o modulare)*

**Struttura tematica**

Materie	Sintesi dei contenuti	Tipo di formazione						Durata (ore)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> tirocinio/stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> altro .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> tirocinio/stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> altro .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> tirocinio/stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> altro .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> tirocinio/stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> altro .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Struttura modulare***(possono essere moduli anche gli stages e le applicazioni pratiche)*

Num	Titolo	Obiettivi e contenuti	Durata (ore)

**2.17 Formazione formatori**

*(Indicare i contenuti della formazione congiunta e la durata in ore)*

**2.18 Ricerca**

*(Descrivere, se previste, le ricerche a sostegno dell'intervento)*

**2.19 Pubblicizzazione e informazione**

*(Specificare le azioni previste)*

**2.20 Selezione**

La selezione degli utenti avverrà attraverso:

- valutazione delle domande sulla base dei requisiti di accesso
- somministrazione test attitudinali e/o questionari
- colloquio
- altro (*specificare*) .....

**2.21 Orientamento**

*(Descrivere, se previsti, gli interventi di orientamento e di diagnosi delle competenze)*

**2.22 Modalità didattiche**

*(Indicare le caratteristiche salienti, le idee guida e la caratterizzazione della metodologia didattica prevista)*

**2.23 Pari opportunità**

*(Descrivere, se previste, le azioni positive in favore della pari opportunità formativa tra uomo e donna)*



**2.24 Partnership:**  
 L'attuatore attiverà collaborazioni con altri soggetti  Si  No  
*Indicare i partner e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti della collaborazione, il costo*

Partner / natura giuridica	Settore o ambito attività	Contenuti della collaborazione	Costo
<b>Totale</b>			

La collaborazione va dimostrata obbligatoriamente con convenzione sottoscritta.

**2.25 Apporti specialistici:**  
 L'attuatore richiederà apporti specialistici da parte di altri soggetti  Si  No  
*Indicare il soggetto e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti dell'apporto specialistico, il costo*

Partner / natura giuridica	Settore o ambito attività	Contenuti dell'apporto	Costo
<b>Totale</b>			

L'apporto va dimostrato obbligatoriamente con accordo sottoscritto

**2.26 Stage**

*(Indicare, per ciascuno stage, obiettivi formativi e modalità di svolgimento, forme di tutoring, tipologia di aziende o enti che ospiteranno gli utenti, durata in giorni e ore)*

**2.27 Monitoraggio e valutazione interna**

*(Indicare criteri, metodi e strumenti per effettuare il monitoraggio interno dell'intervento e la valutazione di fine percorso)*

**2.28 Accompagnamento**

*(Descrivere, se previsti, gli interventi di accompagnamento)*

**2.29 Diffusione dei risultati**

*(Specificare le azioni previste)*

<b>3. ANALISI DEI COSTI</b>				
<b>A</b>	<b>SPESE INSEGNANTI – FIGURE STRATEGICHE</b>		<b>Parziale</b>	<b>Totale</b>
<b>a.1</b>	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
<b>a.2</b>	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
<b>a.3</b>	Retribuzioni ed oneri personale codocente interno			
	Ore codocenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzioni ed oneri personale codocente interno			
<b>a.4</b>	Collaborazioni professionali codocenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
<b>a.5</b>	Retribuzione ed oneri tutor interni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri tutor interni			
<b>a.6</b>	Collaborazioni professionali tutor esterni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali tutor esterni			
<b>a.7</b>	Retribuzione ed oneri personale interno di coordinamento e direzione			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Tot. retribuz. ed oneri pers. interno di coordinamento e direzione			
<b>a.8</b>	Collaborazioni prof.li di coordinamento e direzione			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Tot. collaboraz. profess.li esterne di coordinamento e direzione			
<b>a.9</b>	Retribuzione ed oneri personale interno per le funzioni strategiche			
	Analisi	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Valutazione	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Orientamento	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Promozione	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Sistema qualità	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Totale retribuzione ed oneri pers. int. per le funzioni strategiche			

<b>a.10</b>	Collaborazioni professionali per le funzioni strategiche			
	Analisi	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Valutazione	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Orientamento	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Promozione	Ore impiego		
		Costo medio orario		
		Totale		
	Sistema qualità	Ore impiego		
	Costo medio orario			
	Totale			
	Totale collaborazioni professionali per le funzioni strategiche			
<b>a.11</b>	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente			
		Giorni complessivi		
		Costo medio giornaliero		
	Tot.spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
<b>TOTALE SPESE INSEGNANTI - FIGURE STRATEGICHE</b>				

<b>B</b>	<b>SPESE ALLIEVI</b>	<b>Parziale</b>	<b>Totale</b>
<b>b.1</b>	Indennità di frequenza		
	Ore complessive di presenza previste		
	Indennità oraria		
	Totale indennità di frequenza		
<b>b.2</b>	Indumenti protettivi		
<b>b.3</b>	Assicurazioni obbligatorie		
<b>b.4</b>	Spese di viaggio e soggiorno allievi		
b.4.1	Spese per viaggi giornalieri		
	Numero complessivo viaggi giornalieri		
	Costo medio per viaggio		
	Totale spese per viaggi giornalieri		
b.4.2	Spese di viaggio per corsi esterni		
	Numero complessivo viaggi per corsi esterni		
	Costo medio per viaggio		
	Totale spese di viaggio per corsi esterni		
b.4.3	Vitto		
	Giorni complessivi		
	Costo medio giornaliero		
	Totale vitto		
b.4.4	Alloggio		
	Giorni complessivi		
	Costo medio giornaliero		
	Totale alloggio		
<b>b. 5</b>	Stages		
<b>TOTALE SPESE ALLIEVI</b>			

<b>C</b>	<b>SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE</b>	<b>Parziale</b>	<b>Totale</b>
<b>c.1</b>	<b>ATTREZZATURE DIDATTICHE</b>		
c.1.1	Affitto e/o leasing attrezzature didattiche		
	Totale affitto attrezzature didattiche		
c.1.2	Ammortamento attrezzature didattiche		
	Totale ammortamento attrezzature didattiche		
c.1.3	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche		
	Totale manutenzione ordinaria attrezzature didattiche		
	<b>TOTALE ATTREZZATURE DIDATTICHE</b>		
<b>c.2</b>	<b>MATERIALE DI CONSUMO</b>		
c.2.1	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni		
	Totale materiale di consumo per esercitazioni		
c.2.2	Materiale didattico individuale		
	Numero allievi		
	Costo medio unitario		
	Totale materiale didattico individuale		
	<b>TOTALE MATERIALE DI CONSUMO</b>		
<b>c.3</b>	<b>PERSONALE NON DOCENTE</b>		
c.3.1	Retribuzione ed oneri personale non docente interno		
	Ore medie di impiego		
	Costo medio orario		
	Totale retribuzione ed oneri personale non docente interno		
c.3.2	Collaborazioni professionali personale non docente esterno		
	Ore medie di impiego		
	Costo medio orario		
	Totale retribuzione ed oneri personale non docente esterno		
c.3.3	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale non docente		
	Ore medie di impiego		
	Costo medio orario		
	Totale spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. non docente		
	<b>TOTALE PERSONALE NON DOCENTE</b>		
<b>c.4</b>	<b>IMMOBILI</b>		
c.4.1	Affitto locali		
	Totale affitto locali		
c.4.2	Ammortamento locali		
	Totale ammortamento locali		
c.4.3	Manutenzione ordinaria e pulizia locali		
	Totale manutenzione ordinaria e pulizia locali		
	<b>TOTALE IMMOBILI</b>		
<b>c.5</b>	<b>AMMINISTRAZIONE</b>		
c.5.1	Assicurazioni		
	Totale assicurazioni		
c.5.2	Illuminazione e forza motrice		
	Ore medie di impiego		
	Costo medio orario		
	Totale illuminazione e forza motrice		
c.5.3	Riscaldamento e condizionamento		
	Giorni di impiego		
	Costo medio orario		
	Totale riscaldamento e condizionamento		
c.5.4	Spese telefoniche		
	Totale spese telefoniche		

c.5.5	Spese postali			
	Totale spese postali			
c.5.6	Cancelleria e stampati			
	Totale cancelleria e stampati			
c.5.7	Altre spese			
	a) fideiussione			
	b) varie di gestione			
	b) collegamenti telematici			
	d) cariche sociali			
	e) uffici di coordinamento			
	f) .....			
	Totale altre spese			
	<b>TOTALE AMMINISTRAZIONE</b>			
	<b>TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE</b>			

<b>D</b>	<b>ALTRE SPESE</b>		<b>Parziale</b>	<b>Totale</b>
<b>d.1</b>	<b>PREPARAZIONE DEL CORSO</b>			
d.1.1	Spese per la progettazione dell'intervento formativo			
	Ore progettazione			
	Costo medio orario			
	Totale spese progettazione			
d.1.2	Spese elaborazione testi didattici, dispense, materiali per FAD			
	Giornate di impegno			
	Costo per giornata			
	Totale spese elaborazione testi			
d.1.3	Spese pubblicizzazione dei corsi			
	Affissioni			
	Inserzioni su stampa			
	Spot radiotelevisivi			
	Altro ( <i>specificare</i> )			
	Totale spese pubblicizzazione			
d.1.4	Colloqui e selezione iniziale			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale colloqui e selezione iniziale			
d.1.5	Spese per studi e ricerche			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale spesa di analisi, studi e ricerche			
	<b>TOTALE PREPARAZIONE DEL CORSO</b>			
<b>d.2</b>	<b>SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI</b>			
d.2.1	Esami e colloqui			
	N° addetti			
	Ore medie di impiego per addetto			
	Costo medio orario			
	Totale costo			
d.2.2	Gettone di presenza			
	Totale gettoni			
d.2.3	Indennità di missioni			
	Totale indennità di missioni			
	<b>TOTALE SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI</b>			

<b>d.3</b>	<b>SPESE DI NATURA DIVERSA</b>			
<b>d.3.1</b>	Attività di integraz. sociale e culturale, extracurriculare, recupero			
<b>d.3.2</b>	Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale costo			
<b>d.3.3</b>	Monitoraggio e valutazione finale			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale costo			
<b>d.3.4</b>	Pubblicizzazione dei risultati e diffusione delle buone prassi			
	<b>TOTALE SPESE DI NATURA DIVERSA</b>			
	<b>TOTALE ALTRE SPESE (D)</b>			

<b>E</b>	<b>FORMAZIONE FORMATORI</b>			
<b>e.1</b>	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
<b>e.2</b>	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
	<b>TOTALE FORMAZIONE FORMATORI (E)</b>			

<b>F</b>	<b>RIASSUNTO DEI COSTI</b>	<b>TOTALE</b>	<b>%</b>
F.1	TOTALE COSTI SPESE INSEGNANTI – FIGURE STRATEGICHE		%
F.2	TOTALE COSTI SPESE ALLIEVI		%
F.3	TOTALE COSTI SPESE DI FINANZIAMENTO E GESTIONE		%
F.4	TOTALE COSTI ALTRE SPESE		%
F.5	TOTALE FORMAZIONE FORMATORI		%
	<b>TOTALE COSTO DEL PROGETTO</b>		<b>100 %</b>
	<b>COSTO ORARIO PER ALLIEVO:</b> (Costo totale / numero allievi / ore totali)		

Data,

Il legale rappresentante

-----  
(timbro e firma)

**Dichiaro che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere**

Data,

Il legale rappresentante

-----  
(timbro e firma)



**ALLEGATO 3 bis**

**(formulario sintetico da inviare all'Amministrazione provinciale)**

## All'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'ente \_\_\_\_\_, in riferimento all'avviso n.6/2004, approvato con determinazione del Dirigente del Settore Formazione Professionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, relativo alla misura 3.2, azione a) del complemento di programmazione del POR Puglia 2000 – 2006, chiede che venga sottoposta a valutazione la proposta progettuale di seguito specificata:

N° ord	Denominazione progetto	Sede	Importo
1			

Allega a tal fine attestazione di un'associazione imprenditoriale operante nel settore di riferimento dell'attività formativa proposta, dalla quale si evince che il corso ha possibilità di un impatto positivo in termini di occupabilità, nel mercato del lavoro locale o regionale.

Data .....

.....  
 Il legale rappresentante  
 (timbro e firma)

**1. SOGGETTO ATTUATORE**

<b>1.1</b>	<b>Denominazione o Ragione Sociale</b>			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
<b>1.2</b>	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Ente di formazione		
		<input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ) .....		
<b>1.3</b>	<b>Compiti Istituzionali</b>	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento		
		<input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ) .....		

**2. SCHEDA PROGETTO**

<b>2.1</b>	<b>Denominazione corso</b>			
<b>2.2</b>	(sezione obbligatoria per i corsi di qualifica)	<input type="checkbox"/> Classificazione professioni Min.Lav.	Codice	
		<input type="checkbox"/> Classificazione professioni ISTAT	Codice	
		<input type="checkbox"/> Legislazione nazionale e regionale	Legge	
		<input type="checkbox"/> Qualifica riferita al CCNL di settore	CCNL	
		<input type="checkbox"/> Profilo professionale contemplato nei Repertori delle professioni dell'ISFOL		
<b>2.3</b>	<b>Certificazione</b>	<input type="checkbox"/> attestato di qualifica		
		<input type="checkbox"/> attestato di specializzazione		
		<input type="checkbox"/> attestato di perfezionamento		
		<input type="checkbox"/> attestato di frequenza (aggiornamento, preformazione, etc.)		
		<input type="checkbox"/> altro ( <i>specificare</i> ) .....		

**2.4 Durata**

Durata complessiva dell'intervento in ore



**2.7 Descrizione dell'azione:**

*(Descrivere sinteticamente l'azione proposta)*

**2.8 Finalità e motivazioni dell'intervento:**

*(Indicare le finalità del corso, specificando in particolare i risultati e gli effetti attesi in termini di competenze professionali e/o di sbocchi occupazionali)*

**2.9 Analisi dei fabbisogni formativi e previsioni di impatto occupazionale:**

*(Specificare le modalità e le fonti informative che hanno consentito la conoscenza della esigenza di cui sopra e con quali specifici strumenti, indagini e studi, qualora siano stati attivati, si è arrivati a quantificare e/o qualificare la domanda formativa che giustifica l'intervento proposto)*

## **2.10 Profilo professionale di riferimento**

- Descrizione del ruolo e dei compiti  
*(tipo di ruolo, compiti principali, ambito di lavoro possibile, tipo di responsabilità, condizioni di lavoro vincolanti ecc.: per la formazione al lavoro, questa sezione può corrispondere al profilo di qualifica)*

- Descrizione sintetica delle competenze necessarie a coprire il ruolo e svolgere i relativi compiti:

Sapere *(conoscenze)*

Saper fare *(capacità e abilità operative)*

Saper essere *(capacità e abilità comportamentali e attitudinali)*

**ALLEGATO 3 ter**

*(Referto punteggi redatto dall'Amministrazione provinciale)*

**Amministrazione Provinciale di \_\_\_\_\_****Assessorato alla Formazione Professionale**

**Mis. 3.2 - "Inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro di giovani ed adulti secondo un approccio preventivo"**  
**Azione a - "Percorsi formativi integrati in obbligo formativo"**  
**AVVISO n° 6 / 2004**

**REFERTO**

<b>Soggetto attuatore</b>				
Sede del corso				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax		Posta elettronica

<b>Denominazione corso</b>

<b>Durata</b>
Durata complessiva dell'intervento in ore:

<b>Destinatari</b>
Numero: _____ di cui donne: _____

	<b>Punti</b>
<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 100 punti)</b>	

*Note:* \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (timbro e firma)



*Allegato 4***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- **di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;**
- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

Dichiara inoltre di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U.

Dichiara altresì di essere consapevole della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

-----  
(luogo e data)

-----  
(firma)

*Informativa ai sensi dell'art.10, legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

**ALLEGATO 5**

*(paragrafo 5, lettera b), dell'avviso pubblico)*

*Allegato 5***DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA****che l'ente applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza.**\_\_\_\_\_  
(luogo e data)\_\_\_\_\_  
(firma)

**ALLEGATO 6**

*(paragrafo 5, lettera c), dell'avviso pubblico)*

*Allegato 6***DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- **di avere/non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;**
- **di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata.**

-----  
(luogo e data)-----  
(firma)

**ALLEGATO 7**

*(paragrafo 5, lettera d), dell'avviso pubblico)*

*Allegato 7***DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**di impegnarsi a stipulare e depositare presso l'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del/i progetto/i.**

-----  
(luogo e data)-----  
(firma)

**ALLEGATO 8**

*(paragrafo 5, lettera e), dell'avviso pubblico)*



*Allegato 8*

**DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi regionali ha le seguenti generalità:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**con la seguente posizione giuridica:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**ALLEGATO 9**

*(paragrafo 5, lettera f), dell'avviso pubblico)*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTI DI NOTORIETA'**

(resa ai sensi dell'art.47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 legale rappresentante dell'organismo \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art. 75 del medesimo T.U.

**DICHIARA**

- a) di aver presentato alla scadenza del 27/05/2004, ai sensi dell'avviso pubblico per l'accREDITAMENTO delle sedi operative per le attività formative finanziate con risorse pubbliche, approvato con D.D. n. 200 del 15/04/2004 pubblicata sul BUR Puglia n. 46 supp. del 15/04/2004, richiesta di accREDITAMENTO per la propria sede operativa di \_\_\_\_\_, e che per la suddetta sede è stato richiesto l'accREDITAMENTO per le seguenti macrotipologie:

	<b>Obbligo formativo</b>	<b>Formazione superiore</b>	<b>Formazione continua</b>	<b>Area dello svantaggio</b>
<b>Sede di:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Indicare la sede e l'indirizzo della sede operativa e barrare le macrotipologie per le quali si è richiesto l'accREDITAMENTO)

- b) che per la propria sede operativa di \_\_\_\_\_ vengono proposti, in riferimento all'avviso pubblico n. 6/2004, relativo alla misura 3.2 azione a) dell'Asse III del POR Puglia 2000-2006, i seguenti progetti formativi:

<b>Avviso pubblico n. 6/2004 - Mis. 3.2, azione a)</b>			
<b>Denominazione del corso</b>	<b>Costo</b>	<b>N° allievi</b>	<b>Svolgimento</b>
1)			<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
2)			<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
.....			
n)			<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio

- c) che per la propria sede operativa di \_\_\_\_\_  
oltre ai corsi di cui al punto b) e riferiti al presente avviso, risultano già essere stati richiesti, a valere su precedenti avvisi (secondo l'ordine di numerazione degli avvisi), i seguenti altri corsi, per i quali sono state presentate apposite proposte progettuali:

<b>Avviso pubblico n. 1/2004</b> D.D. n. 327 del 01/06/04 pubblicata sul BUR Puglia n. 67 del 03/06/2004 relativo alla <b>misura 3.3</b> azione a) dell'Asse III del POR Puglia 2000-2006				
Denominazione del corso	Macrotipologia	Costo	N° allievi	Svolgimento
1)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
2)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
.....				
n)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio

<b>Avviso pubblico n. 2/2004</b> D.D. n. 328 del 01/06/04 pubblicata sul BUR Puglia n. 67 del 03/06/2004 relativo alla <b>misura 3.3</b> azione a) dell'Asse III del POR Puglia 2000-2006				
Denominazione del corso	Macrotipologia	Costo	N° allievi	Svolgimento
1)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
2)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
.....				
n)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio

<b>Avviso pubblico n. 3/2004</b> D.D. n. 330 del 01/06/04 pubblicata sul BUR Puglia n. 67 del 03/06/2004 relativo alla <b>misura 3.4</b> azione a) dell'Asse III del POR Puglia 2000-2006				
Denominazione del corso	Macrotipologia	Costo	N° allievi	Svolgimento
1)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
2)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio
.....				
n)				<input type="checkbox"/> mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

(timbro)

(1) \_\_\_\_\_

(1) Firma per esteso e leggibile

**ALLEGATO 10**

*(paragrafo 5, lettera g), dell'avviso pubblico)*

Scheda sintetica

*(Da inserire nella busta con la documentazione di ammissibilità)*

*Allegato 10*

**POR PUGLIA 2000- 2006- COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE**

**MISURA 3.2 - Azione a)**

ENTE \_\_\_\_\_

SEDE OPERATIVA \_\_\_\_\_

**SCHEMA SINTETICA**

*(Paragrafo 5, lettera g) dell' avviso)*

**PROGETTO :**

N°	DENOMINAZIONE:
----	----------------

*(Riportare il numero progressivo indicato nella domanda e la denominazione del progetto esattamente come indicata nella domanda e nel formulario)*

Durata in ore dell' intervento : \_\_\_\_\_ di cui stage : \_\_\_\_\_

Tipologia di utenza : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Caratteristiche dell' intervento proposto:**

*(Breve descrizione da cui si evinca la rispondenza e la coerenza dell' intervento proposto con le finalità dell'avviso così come descritte al paragrafo 2 dell' avviso)*

---



---



---



---



---



---



---



---

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE F.P. 18 giugno 2004, n. 373

**L. n. 144/99, art. 68 – “Offerta Formativa Sperimentale di istruzione e formazione professionale” Avviso n. 8/2003: scorrimento delle graduatorie delle attività formative.**

**L'anno 2004 addì 18 del mese di GIUGNO in Bari, presso il Settore Formazione Professionale,**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.Lgs. n°29 / 93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n° 7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n° 3261 / 98;

VISTE le direttive agli uffici impartite del Presidente della Giunta Regionale con la nota n° 01 / 007689 / 1 - 5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all' art.5, comma 1 della già richiamata L.R. n° 7 / 97;

VISTA la relazione di seguito riportata:

Come è noto con DD n.111 del 24/02/2004 sono state approvate le graduatorie per provincia delle attività formative assegnate a vari organismi attuatori, relative all'Offerta Formativa Sperimentale di istruzione e formazione professionale.

Con tale determinazione dirigenziale risultano finanziati n.34 progetti, utilizzando tutte le risorse disponibili assegnate alla Regione Puglia dal Ministero del Lavoro con decreto direttoriale n.172/V/2003 del 1/07/03.

Tuttavia risultano ancora ulteriori progetti, valu-

tati positivamente ed idonei, non finanziabili per esaurimento delle risorse.

Precedentemente con decreto direttoriale n.203/V/2002 del 12/11/2002 il Ministero del Lavoro aveva assegnato alla Regione Puglia risorse pari a Euro 23.038.779,00 per le iniziative relative all'assolvimento dell'obbligo formativo.

Con determinazione dirigenziale n. 24/2003 venne approvato il relativo avviso n.3/2003, pubblicato sul BURP n.15 del 6/02/003 in esito al quale furono finanziati n.15 progetti, approvati con determinazione dirigenziale n.172 del 7/04/03 utilizzando Euro 7.906.454,00 delle risorse assegnate.

In data 6/05/04 con nota prot. n. 34/2609/FP è stato chiesto parere al Ministero del Lavoro, che esprimeva parere favorevole, in ordine all'utilizzo delle economie del precedente decreto direttoriale n.203/V/2002 del 12/11/2002 per lo scorrimento delle graduatorie di cui all'avviso n.8/2003 (decreto direttoriale n.172/V/2003).

Le economie da utilizzare risultano pari ad Euro 15.132.325,00.

Si intende dunque attuare lo scorrimento delle graduatorie provinciali approvate con la già citata D.D. n.111 del 24/02/04, sino al completo utilizzo delle risorse destinate a ciascuna di esse, con le seguenti modalità:

- nel caso in cui in una graduatoria siano presenti più progetti con eguale punteggio (ex aequo), non tutti finanziabili con le risorse disponibili, si procederà al sorteggio delle attività da finanziare con le modalità indicate nell' avviso pubblicato sul BURP n.129/2003;
- nel caso in cui in una graduatoria non sia disponibile un numero di progetti idonei sufficiente al completo utilizzo delle risorse destinate, si provvederà ad attribuire alle graduatorie relative alle altre province le risorse non utilizzabili, in maniera proporzionale alla popolazione residente;
- nel caso in cui in ciascuna graduatoria provinciale residuino importi ancora utilizzabili, ma non sufficienti a coprire l'intero costo di un altro corso, tali importi verranno sommati e verrà attribuita l'attività a quella provincia cui avanzano risorse finanziarie percentualmente maggiori rispetto al finanziamento assegnato.

I soggetti assegnatari individuati con le procedure di cui innanzi dovranno far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione, di cui al paragrafo 10 "Obblighi del soggetto attuatore" dell'avviso, entro 30 giorni dalla data di notifica.

Nel caso in cui i soggetti assegnatari non siano in condizioni di avviare l'attività assegnata entro novanta giorni dalla stipula della convenzione, si provvederà ad iterare la procedura di scorrimento sino al maggiore possibile utilizzo delle risorse disponibili.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. n° 28/2001**

La copertura finanziaria del presente atto per Euro 15.132.325,00 è garantita dai fondi rivenienti dal decreto direttoriale n.2003/V/2002 di cui all'impegno di spesa assunto con determinazione dirigenziale n.965 del 30/12/02.

#### *DETERMINA*

- di attuare lo scorrimento delle graduatorie delle attività relative all'Offerta Formativa Sperimentale di istruzione e formazione professionale approvate con DD n. 111/2004;
- di dare atto che lo scorrimento sarà attuato con le modalità indicate in narrativa che si intendono qui integralmente trascritte;

- di dare atto che le attività ammesse allo scorrimento sono quelle indicate in grigio in ciascuna delle n.5 graduatorie;
- di dare atto che il costo effettivo delle attività ammesse allo scorrimento con il presente provvedimento ammonta a Euro 14.665.499,62;
- di dare atto dell'autorizzazione inoltrata dal Ministero del Lavoro per l'utilizzo dei fondi di cui al decreto direttoriale n.203/V/2002 del 12/11/2002.

Il presente provvedimento, redatto in duplice originale e composto da n° 3 pagine numerate da 1 a 3;

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R.n°7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n° 5 giorni consecutivi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Settore per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R.n° 7/97, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Settore  
- VOLPE -



**Provincia: BA**

**OFFERTA FORMATIVA SPERIMENTALE  
AVVISO n. 8/2003**

**Disponibilità € 14.967.837,56**

**Graduatoria n°1**

N.ord	Punteggio	Codice	Soggetto attuatore	Denominazione progetto	Sede svolgimento progetto	Istituto Partner	Sede Istituto Partner	Durata (ore)	Allievi	Costo totale	Spesa progressiva
1	945	OFS03079	En.A.I.P. - Puglia	Montatore di prodotti audio-video-analogici e digitali	Andria	I.T.I.S. "O. Iannuzzi"	Andria	3.600	18	669.384,00	669.384,00
2	900	OFS03047	CNOS-FAP	Installatore/Manutentore di impianti elettrici e di automazione industriale	BARI	I.P.S.I.A. "E. Majorana"	BARI	3.600	18	669.384,00	1.338.768,00
3	890	OFS03050	DANTHEA ONLUS	Tecnico assistenza reti, sistemi, sicurezza e telefonia (I.C.T. Information Communication ...)	BARI	I.T.I.S. "A. Volta"	BARI	3.600	18	669.384,00	2.008.152,00
4	880	OFS03064	O.F.M.I.	Operatore Informatico Multimediale	Canosa di Puglia	I.P.S.S.C.T. "Garrone"	Canosa di Puglia	3.600	18	668.195,00	2.676.347,00
5	830	OFS03084	En.A.I.P. - Nazionale	Fotografo digitale	Monopoli	Istituto Statale d'Arte "L. Russo"	Monopoli	3.600	18	669.384,00	3.345.731,00
6	800	OFS03022	I.I.P.	Addetto grafico editoriale	BARI	Liceo Artistico "G. De Nittis"	BARI	3.600	18	669.384,00	4.015.115,00
7	795	OFS03015	CIFIR	Progetto integrazione 2003: Installatore/manutentore impianti elettrici, civili ed industriali	BARI	I.P.S.I.A. "E. Majorana"	BARI	3.600	18	669.384,00	4.684.499,00
8	785	OFS03044	EPCPEP - Ente Pugliese per la Cultura Popolare e l'Educazione	Progetto integrazione 2003: Operatore web master	Gioia del Colle	Istituto Tecnico "T. Fiore"	Grumo Appula	3.600	18	666.081,00	5.350.580,00
9	780	OFS03038	En.A.P. Puglia	Addetto ai servizi gestionali d'impresa	Modugno	I.T.C. "T. Fiore"	Modugno	3.600	20	743.760,00	6.094.340,00
10	770	OFS03049	IFOR PIMI PROMETEO PUGLIA	Operatore della promozione e commercializzazione multimediale dei sistemi turistici	Barletta	I.T.C. "M. Cassandro"	Barletta	3.600	18	610.600,00	6.704.940,00
11	760	OFS03023	CIOFS/FP Puglia	Progetto integrazione 2003: Operatore informatico di supporto	Ruvo di Puglia	I.T.C. "Padre A.M. Tannoia"	Ruvo di Puglia	3.600	18	669.384,00	7.374.324,00
12	740	OFS03039	SKEDENPIO	Operatore su sistemi informativi aziendali e data web	Barletta	I.T.I.S. "E. Fermi"	Barletta	3.600	20	743.760,00	8.118.084,00
13	735	OFS03106	CONFARTIGIANATO FORMAZIONE	Restauro legni, cartapesta e stucchi	BARI	Istituto d'Arte "P. Pascoli"	BARI	3.600	18	669.384,00	8.787.468,00
14	730	OFS03102	CEFOP	Operatore turistico per le aziende del benessere	BARI	Istituto Professionale per i Servizi Commerciali	BARI	3.600	18	669.384,00	9.456.852,00

**REGIONE PUGLIA**  
ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
Settore Formazione Professionale

Allegato \_\_\_\_\_ alla determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - Facciata n. 2

**OFFERTA FORMATIVA SPERIMENTALE**  
**AVVISO n. 8/2003**

**Provincia: BA**

**Disponibilità € 14.967.837,56**

**Graduatoria n°1**

N.ord	Punteggio	Codice	Soggetto attuatore	Denominazione progetto	Sede svolgimento progetto	Istituto Partner	Sede Istituto Partner	Durata (ore)	Allievi	Costo totale	Spesa progressiva
15	715	OFS03057	IAL PUGLIA	Analista programmatore object oriented	Altamura	Istituto Tecnico Professionale "M. De Nora"	Altamura	3.600	18	669.384,00	10.126.236,00
16	700	OFS03054	I.R.S.E.A.	Operatore per la produzione, valorizzazione e commercializzazione dei prodotti	Andria	I.T.A. "Umberto I"	Andria	3.600	18	668.500,00	10.794.736,00
17	665	OFS03068	UNISCO	Grafico - Progettista	BARI	Liceo Artistico "G. De Nittis"	BARI	3.600	18	610.040,00	11.404.776,00
18	655	OFS03011	AGE.FOR.M.	Operatore informatico di supporto	BARI	Istituto Professionale per i Servizi Commerciali	BARI	3.600	18	667.670,00	12.072.446,00
19	650	OFS03093	CONSORZIO LEADER s.c.a.r.l.	Operatore dei servizi commerciali per le PMI agro-alimentari	Rutigliano	Istituto "E. Montale"	Rutigliano	3.600	15	557.423,69	12.629.869,69
20	640	OFS03018	Associazione www.in.formazione.it	Operatore tecnologie telematiche multimediali	Andria	I.T.C.S. "E. Carafa"	Andria	3.600	18	669.384,00	13.299.253,69
21	620	OFS03033	NAUTILUS	Addetto ai servizi turistici	Noci	I.I.S.S. "A. Motolese"	Martina Franca	3.600	18	668.672,24	13.967.925,93
22	610	OFS03105	EBT - Ente Bilaterale del Turismo	Agente di sviluppo Turistico	Altamura	I.I.S.S. "M. De Nora"	Altamura	3.600	18	669.384,00	14.637.309,93
23	585	OFS03096	SPEGEA	Addetto al booking ed agli uffici operativi del Tour Operator	BARI	I.T.A.S. "Elena di Savoia"	BARI	3.600	15	553.250,00	15.190.559,93
24	485	OFS03088	ASSOCIAZIONE MEDITERRANEA M.E.D.I.A. Onlus	Tecnico per lo sviluppo dei sistemi turistici	BARI	Istituto Professionale per i Servizi Commerciali "N. Tridente"	BARI	3.600	18	628.560,00	15.819.119,93
25	450	OFS03114	A.Co.S.O.N.L.U.S. - Associazione per la Comunicazione Sociale	Esperto in contabilità analitica e controllo di gestione: "Controller"	BARI	I.T.C. "B. Croce"	BARI	3.600	18	665.152,00	16.484.271,93
26	450	OFS03004	ASSOCIAZIONE CULTURALE FEDERICO II ONLUS	Tecnico per la progettazione di arredi ed interni in ambiente autocad	BARI	Istituto d'Arte "P. Pascoli"	BARI	3.750	18	628.560,00	17.112.831,93

**REGIONE PUGLIA**  
ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
Settore Formazione Professionale

Allegato \_\_\_\_\_ alla determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - Facciata n. 3

**OFFERTA FORMATIVA SPERIMENTALE**  
**AVVISO n. 8/2003**

**Graduatoria n°2**

**Disponibilità € 3.777.180,07**

**Provincia: BR**

N.ord	Punteggio	Codice	Soggetto attuatore	Denominazione progetto	Sede svolgimento progetto	Istituto Partner	Sede Istituto Partner	Durata (ore)	Allievi	Costo totale	Spesa progressiva
1	945	OFS03078	En.A.I.P. - Puglia	Operatore dei servizi Informatici nel settore turistico	BRINDISI	I.P.S.S.C.T.P. "C. De Marco"	BRINDISI	3.600	18	669.384,00	669.384,00
2	890	OFS03083	En.A.I.P. - Nazionale	Operatore contabile informatizzato	BRINDISI	I.T.C.S. "G. Marconi"	BRINDISI	3.600	18	669.384,00	1.338.768,00
3	800	OFS03045	EPCPEP - Ente Pugliese per la Cultura Popolare e l'Educazione	Progetto integrazione 2003: Addetto alle strutture turistico alberghiere	Ostuni	I.T.S.C. "J. Monnet"	Ostuni	3.600	18	668.411,00	2.007.179,00
4	790	OFS03097	ECIPA BRINDISI	Assistente domiciliare e dei servizi tutelari	BRINDISI	Istituto Scolastico Superiore Paritario I.T.C. "ICOS"	BRINDISI	3.600	18	639.427,00	2.646.606,00
5	780	OFS03110	STURNIUM - consorzio per gli operatori per il turismo, per le attività ...	Programmatore e promotore turistico attraverso l'organizzazione di eventi	San Pietro Vernotico	I.T.C. "Padre Pio"	San Pietro Vernotico	3.600	20	741.960,00	3.388.566,00
6	765	OFS03014	CIFIR	Progetto integrazione 2003: Operatore e manutentore macchine utensili	Oria	I.T.I.S. "E. Fermi"	Francavilla Fontana	3.600	18	669.384,00	4.057.950,00
7	760	OFS03055	IAL PUGLIA	Operatore Termico	BRINDISI	Istituto Tecnico Nautico "Carmato"	BRINDISI	3.600	18	669.384,00	4.727.334,00
8	755	OFS03021	I.I.P.	Alito pasticciere	BRINDISI	I.P.S.S.A.R.	BRINDISI	3.600	18	669.384,00	5.396.718,00
9	700	OFS03074	CNIPA-PUGLIA	Multimedia designer	BRINDISI	I.T.I.S. "G. Giorgi"	BRINDISI	3.600	18	669.384,00	6.066.102,00
10	675	OFS03010	AGE.FOR.M.	Operatore della nautica di diporto	BRINDISI	Istituto Tecnico Nautico "Carmato"	BRINDISI	3.600	18	667.670,00	6.733.772,00
11	655	OFS03092	CONSORZIO LEADER s.c.a.r.l.	Operatore informatico di supporto	BRINDISI	I.P.S.I.A. "G. Ferraris"	BRINDISI	3.600	15	557.425,69	7.291.197,69
12	615	OFS03089	AGENZIA PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE	Operatore aiuto pasticciere in struttura ricettiva e ristorativa	BRINDISI	I.T.C. "Padre Pio"	San Pietro Vernotico	3.600	18	669.380,00	7.960.577,69
13	590	OFS03028	INFORMDATA - Consorzio a partecipazione pubblica	Operatori del turismo culturale ambientale sostenibile	BRINDISI	Liceo Artistico "E. Simone"	BRINDISI	3.600	20	743.760,00	8.704.337,69
14	555	OFS03042	Associazione ENFAP Puglia	Tecnico Informatico per Hardware e Reti	BRINDISI	I.T.I.S. "G. Giorgi"	BRINDISI	3.600	20	673.304,00	9.377.641,69

**REGIONE PUGLIA**  
 ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
 Settore Formazione Professionale

Allegato \_\_\_\_\_ alla determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - Facciata n. 4

**OFFERTA FORMATIVA SPERIMENTALE**  
**AVVISO n. 8/2003**

**Provincia: BR**

**Disponibilità € 3.777.180,07**

**Graduatoria n°2**

N.ord	Punteggio	Codice	Soggetto attuatore	Denominazione progetto	Sede svolgimento progetto	Istituto Partner	Sede Istituto Partner	Durata (ore)	Allievi	Costo totale	Spesa progressiva
15	540	OFS03098	CESCOT	Operatore turistico ricettivo	San Pietro Vernotico	I.T.C. "Padre Pio"	San Pietro Vernotico	3.600	20	743.760,00	10.121.401,69
16	530	OFS03070	FORICOM	Operatore informatico di supporto	Fasano	Istituto Istruzione Superiore "L. Da Vinci"	Fasano	3.600	20	712.850,00	10.834.251,69
17	500	OFS03026	ASSOCIAZIONE ONLUS DOCET- FORMAS	Operatore di servizi turistico ricettivi	Ostuni	I.T.S.C. "J. Monnet"	Ostuni	3.600	20	743.760,00	11.578.011,69
18	430	OFS03027	FIDET COOP UNCI Associazione Onlus	Operatore dei servizi sul turismo ricettivo	San Pietro Vernotico	I.T.C. "Padre Pio"	San Pietro Vernotico	3.600	18	743.760,00	12.321.771,69
19	400	OFS03115	CENTRO STUDI E FORMAZIONE CARBINIA	Operatore dell'impresa turistica	Carovigno	I.I.S.S. "Agostinelli"	Ceglie Messapica	3.600	20	658.600,00	12.980.371,69
20	390	OFS03116	ASSIFORMEUROPE	Operatore di sistemi Elettronici - Industriali	Mesagne	I.T.I.S. "G. Giorgi"	BRINDISI	3.600	25	912.830,00	13.893.201,69

**OFFERTA FORMATIVA SPERIMENTALE  
AVVISO n. 8/2003**

**Graduatoria n°3**

**Disponibilità € 6.861.369,44**

**Provincia: FG**

N.ord	Punteggio	Codice	Soggetto attuatore	Denominazione progetto	Sede svolgimento progetto	Istituto Partner	Sede Istituto Partner	Durata (ore)	Allievi	Costo totale	Spesa progressiva
1	915	OFS03046	CNOS-FAP	Installatore/Manutentore di impianti elettrici civili e industriali	Cerignola	I.T.I.S. "Righi"	Cerignola	3.600	18	669.384,00	669.384,00
2	890	OFS03080	En.A.I.P. - Nazionale	Operatore grafico pubblicitario	San Severo	Istituto Superiore "E. Prestalozzi"	San Severo	3.600	18	669.384,00	1.338.768,00
3	820	OFS03069	IRAPL	Addetto al supporto gestionale delle imprese	Lucera	Istituto Superiore "Marrone"	Lucera	3.600	18	669.384,00	2.008.152,00
4	770	OFS03048	IFOR PMI PROMETEO PUGLIA	Operatore della promozione e commercializzazione multimediale dei sistemi turistici	San Ferdinando di Puglia	I.I.S.S. "I. Silone"	FOGGIA	3.600	18	610.600,00	2.618.752,00
5	715	OFS03058	IAL PUGLIA	Tecnico di sviluppo e manutenzione di soluzioni di rete, telecomunicazione e ...	FOGGIA	Ist. Profes. di Stato per l'ind. e l'Artig. "A. Pacinotti"	FOGGIA	3.600	18	669.384,00	3.288.136,00
6	710	OFS03071	CNIPA-PUGLIA	Esperto per la gestione delle strutture turistiche	Lucera	Istituto Superiore "Marrone"	Lucera	3.600	18	668.700,00	3.956.836,00
7	700	OFS03053	I.R.S.E.A.	Operatore per la commercializzazione dei prodotti agroalimentari	Cerignola	I.T.A.S. "Pavoncelli"	Cerignola	3.600	18	668.530,00	4.625.366,00
8	655	OFS03035	CONSORZIO ICARO	Programmatore Turistico	FOGGIA	I.T.C. "Rosati"	FOGGIA	3.600	22	675.000,00	5.300.366,00
9	655	OFS03091	CONSORZIO LEADER s.c.a.r.l.	Operatore informatico di supporto	FOGGIA	I.T.C. "Rosati"	FOGGIA	3.600	15	557.423,69	5.857.789,69
10	645	OFS03032	ITCA/FAP - ONLUS	Progetto integrazione 2003: Operatore dell'ufficio automatizzato	San Giovanni Rotondo	I.P.S.S.C.T.A.	San Giovanni Rotondo	3.600	18	668.920,00	6.526.709,69
11	640	OFS03017	Associazione www.in.formazione.it	Montatore di prodotti audio-video analogici e digitali	Cerignola	I.T.I.S. "Righi"	Cerignola	3.600	18	669.384,00	7.196.093,69
12	640	OFS03005	IRCOT	Operatore nei centri estetici con competenze gestionali e amministrative	FOGGIA	I.P.S.I.A. "Pacinotti"	FOGGIA	3.600	18	669.175,70	7.865.269,39
13	600	OFS03025	ASSOCIAZIONE CULTURALE CARLO LEVI	Addetto ai servizi multimediali e del commercio elettronico	Lesina	Istituto Paritario "Centro Scolastico CD"	Lesina	3.600	18	669.384,00	8.534.653,39
14	500	OFS03001	FORMAT ONLUS	Operatore web	Lucera	I.T.C.G. "Athena"	Orta Nova	3.600	20	611.541,00	9.146.194,39

**REGIONE PUGLIA**  
ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
Settore Formazione Professionale

Allegato \_\_\_\_\_ alla determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - Facciata n. 6

**OFFERTA FORMATIVA SPERIMENTALE**  
**AVVISO n. 8/2003**

**Graduatoria n°4**

**Disponibilità € 7.055.559,14**

**Provincia: LE**

N.ord	Punteggio	Codice	Soggetto attuatore	Denominazione progetto	Sede svolgimento progetto	Istituto Partner	Sede Istituto Partner	Durata (ore)	Allievi	Costo totale	Spesa progressiva
1	960	OFS03077	En.A.I.P. - Puglia	Addetto Cad-Cam	Tricase	Istituto Superiore "Meucci"	Casarano	3.600	18	669.384,00	669.384,00
2	950	OFS03065	ASSOCIAZIONE SCUOLA E LAVORO	Tecnico della ricezione turistica: back office ed amministrazione clienti	Alessano	I.T.C. "Salvemini"	Alessano	3.600	18	668.991,86	1.338.375,86
3	920	OFS03111	ASSOCIAZIONE CALASANZIO	Progetto Integrazione 2003: Operatore marketing on-line di prodotti e servizi turistici e ...	Campi Salentina	Istituto Tecnico Commerciale	Campi Salentina	3.600	20	743.004,00	2.081.379,86
4	890	OFS03051	DANTHEA ONLUS	Assistente di vendita qualificato nell'allestimento di spazi e vetrine	Scorrano	I.I.S.S.	Galatina	3.600	18	669.384,00	2.750.763,86
5	880	OFS03063	O.F.M.I.	Operatore Informatico Multimediale	Maglie	I.T.C. "A. Cezzi de Castro"	Maglie	3.600	18	668.417,00	3.419.180,86
6	815	OFS03086	A.F.S.	Operatore Informatico di Supporto	Gallipoli	Istituto Comm. e Nautico "A. Vespucci"	Gallipoli	3.600	20	743.760,00	4.162.940,86
7	805	OFS03108	CONFARTIGIANATO FORMAZIONE	Operatore di sistemi di telecomunicazione, multimedialità e reti	Copertino	Istituto Professionale per i Servizi Commerciali	Copertino	3.600	18	669.384,00	4.832.324,86
8	795	OFS03101	CEFOP	Operatore turistico per le aziende del benessere	Maglie	Istituto Professionale "A. Moro"	S. Cesarea Terme	3.600	18	669.384,00	5.501.708,86
9	790	OFS03020	I.I.P.	Operatore informatico aziendale	LECCE	I.S.I.S.S. "S. Carabone"	LECCE	3.600	18	669.384,00	6.171.092,86
10	785	OFS03082	En.A.I.P. - Nazionale	Addetto vendite	LECCE	I.T.A.S. "G. Deledda"	LECCE	3.600	18	669.384,00	6.840.476,86
11	775	OFS03066	IAL PUGLIA	Operatore Grafico	Maglie	Istituto Tecnico Industriale "Matti"	Maglie	3.600	18	669.384,00	7.509.860,86
12	765	OFS03036	En.A.P. Puglia	Programmatore Turistico	Scorrano	I.I.S.S.	Galatina	3.600	18	669.384,00	8.179.244,86
13	720	OFS03075	CNIPA-PUGLIA	Tecnico della grafica multimediale	LECCE	I.I.S.S.	Galatina	3.600	18	669.384,00	8.848.628,86
14	705	OFS03052	ASSRI - Azienda Speciale per i Servizi Reali alle Imprese	Addetto all'accoglienza turistica	LECCE	I.P.S.S.A.R.T.	Otranto	3.600	18	669.334,00	9.517.962,86

**Provincia: LE**

**OFFERTA FORMATIVA SPERIMENTALE  
AVVISO n. 8/2003**

**Disponibilità € 7.055.559,14**

**Graduatoria n°4**

N.ord	Punteggio	Codice	Soggetto attuatore	Denominazione progetto	Sede svolgimento progetto	Istituto Partner	Sede Istituto Partner	Durata (ore)	Allievi	Costo totale	Spesa progressiva
15	685	OFS03095	CONSORZIO LEADER s.c.a.r.l.	Operatore dei servizi ludico educativi e ricreativi	Nardò	I.P.S.S. "N. Moccia"	Nardò	3.600	15	557.423,69	10.075.386,55
16	650	OFS03099	AFORISMA	Operatore di base nel turismo sociale	Nardò	I.P.S.S. "N. Moccia"	Nardò	3.600	20	736.200,00	10.811.586,55
17	645	OFS03031	ITCA/FAP - ONLUS	Progetto integrazione 2003: Meccanico d'auto/Meccatronico	LECCE	I.P.S.I.A. "Marconi"	LECCE	3.600	18	668.650,00	11.480.236,55
18	630	OFS03090	AGENZIA PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE	Operatore grafico editoriale	LECCE	Istituto "De Pace"	LECCE	3.600	18	669.380,00	12.149.616,55
19	620	OFS03008	ARTISTES	Addetto informatico alla gestione aziendale	LECCE	Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "G. Marconi"	LECCE	3.600	18	669.180,00	12.818.796,55
20	615	OFS03040	PROVINCIA DI LECCE	Accompagnatore/Animatore turistico nel sociale	LECCE	I.I.S.S. " Bottazzi"	Casarano	3.600	18	613.960,00	13.432.756,55
21	610	OFS03103	EBT - Ente Bilaterale del Turismo	Agente di sviluppo Turistico	Copertino	Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici	Copertino	3.600	18	669.384,00	14.102.140,55
22	600	OFS03034	FORMITALIA Associazione onlus	Operatore per l'assistenza, la tutela e la promozione dell'anziano	Galatina	I.I.S.S.	Galatina	3.600	18	669.340,00	14.771.480,55
23	590	OFS03029	INFORMDATA - Consorzio a partecipazione pubblica	Operatori dei servizi turistico ricettivi (Alberghieri e della Ristorazione)	Casarano	I.I.S.S. " Bottazzi"	Casarano	3.600	20	743.760,00	15.515.240,55
24	585	OFS03062	AGENZIA SERVIZI FORMATIVI PUGLIESI	Operatore per le vendite e il booking, in strutture di promozione, produzione e ...	LECCE	Istituto "De Pace"	LECCE	3.600	18	669.384,00	16.184.624,55
25	580	OFS03109	A.SE.SI.	Progettista di architetture software	LECCE	I.T.A.S. "G. Deledda"	LECCE	3.600	18	669.384,00	16.854.008,55
26	555	OFS03041	Associazione ENFAP Puglia	Tecnico Informatico per Hardware e Reti	Casarano	I.T.I.S. "A. De Viti De Marco"	Casarano	3.600	20	673.304,00	17.527.312,55
27	550	OFS03009	AGE.FOR.M.	Parrucchiere	Galatina	I.I.S.S.	Galatina	3.600	18	667.670,00	18.194.982,55
28	530	OFS03006	IRCOT	Operatore nei centri estetici con competenze gestionali e amministrative	LECCE	Istituto Tecnico "Salomi"	LECCE	3.600	18	669.175,70	18.864.158,25

**REGIONE PUGLIA**  
 ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
 Settore Formazione Professionale

Allegato \_\_\_\_\_ alla determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - Facciata n. 8

**OFFERTA FORMATIVA SPERIMENTALE**  
**AVVISO n. 8/2003**

**Graduatoria n°4**

**Disponibilità € 7.055.559,14**

**Provincia: LE**

N.ord	Punteggio	Codice	Soggetto attuatore	Denominazione progetto	Sede svolgimento progetto	Istituto Partner	Sede Istituto Partner	Durata (ore)	Allievi	Costo totale	Spesa progressiva
29	450	OFS03112	A.Co.S.O.N.L.U.S. - Associazione per la Comunicazione Sociale	Esperto in contabilità analitica e controllo di gestione: "Controller"	Casarano	I.I.S.S. "Bottazzi"	Casarano	3.600	18	665.152,00	19.529.310,25
30	380	OFS03087	IFOMEZ	Operatore termoidraulico	Gallipoli	I.S.I.P. "Leonardo Da Vinci"	Gallipoli	3.600	20	743.760,00	20.273.070,25



**REGIONE PUGLIA**  
ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
Settore Formazione Professionale

Allegato \_\_\_\_\_ alla determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - Facciata n. 9

**OFFERTA FORMATIVA SPERIMENTALE**  
**AVVISO n. 8/2003**

**Graduatoria n°5**

**Disponibilità € 5.414.465,79**

**Provincia: TA**

N.ord	Punteggio	Codice	Soggetto attuatore	Denominazione progetto	Sede svolgimento progetto	Istituto Partner	Sede Istituto Partner	Durata (ore)	Allievi	Costo totale	Spesa progressiva
1	915	OFS03081	En.A.I.P. - Nazionale	Operatore per i servizi informatici nel settore turistico	Martina Franca	I.I.S.S. "A. Motolese"	Martina Franca	3.600	18	669.384,00	669.384,00
2	875	OFS03076	En.A.I.P. - Puglia	Saldatore	TARANTO	I.T.I.S. "Righi"	TARANTO	3.600	18	669.384,00	1.338.768,00
3	810	OFS03024	CIOFS/FP Puglia	Progetto integrazione 2003: Operatore informatico di supporto	TARANTO	I.T.I.S. "Righi"	TARANTO	3.600	18	669.384,00	2.008.152,00
4	805	OFS03107	CONFARTIGIANATO FORMAZIONE	Tecnico di sviluppo e manutenzione di soluzioni di rete, telecomunicazione e ...	TARANTO	I.P.S.I.A. "Archimede"	TARANTO	3.600	18	669.384,00	2.677.536,00
5	795	OFS03013	CIFIR	Progetto integrazione 2003: Operatore alberghiero e dell'alimentazione	TARANTO	I.S.S.I.T.C.P.A.	Crispiano	3.600	18	669.384,00	3.346.920,00
6	790	OFS03019	I.I.P.	Operatore informatico aziendale	TARANTO	I.T.I.S. "Pacinotti"	TARANTO	3.600	18	669.384,00	4.016.304,00
7	775	OFS03085	A.F.S.	Operatore Informatico Gestionale	TARANTO	I.P.S.S.C.T. "F. Nitti"	TARANTO	3.600	20	743.760,00	4.760.064,00
8	765	OFS03037	En.A.P. Puglia	Meccatronico - Operatore per l'automazione industriale	TARANTO	I.T.I.S. "Righi"	TARANTO	3.600	20	743.760,00	5.503.824,00
9	715	OFS03059	IAL PUGLIA	Analista programmatore object oriented	TARANTO	I.T.I.S. "Pacinotti"	TARANTO	3.600	18	669.384,00	6.173.208,00
10	670	OFS03094	CONSORZIO LEADER s.c.a.r.l.	Operatore dei servizi integrati alla persona	Martina Franca	I.I.S.S. "A. Motolese"	Martina Franca	3.600	15	557.426,69	6.730.634,69
11	655	OFS03003	ENTE SCUOLA EDILE - TARANTO	Operatore ambientale addetto alla gestione integrata del ciclo dei rifiuti	TARANTO	I.T.I.S. "Pacinotti"	TARANTO	3.600	18	669.698,00	7.400.332,69
12	645	OFS03002	En.F.A.S.	Operatore Grafico Illustratore	Ginosa	Istituto Professionale "Bellisario"	Ginosa	3.600	18	669.384,00	8.069.716,69
13	640	OFS03016	Associazione www.in.formazione.it	Montatore di prodotti audio-video analogici e digital	Massafra	I.T.I.S. "Arnaldi"	Massafra	3.600	18	669.384,00	8.739.100,69
14	610	OFS03104	EBT - Ente Bilaterale del Turismo	Agente di sviluppo Turistico	Leporano	I.P.S.S.A.R.	Leporano	3.600	18	669.384,00	9.408.484,69

**REGIONE PUGLIA**  
ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
Settore Formazione Professionale

Allegato \_\_\_\_\_ alla determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - Facciata n. 10

**OFFERTA FORMATIVA SPERIMENTALE**  
**AVVISO n. 8/2003**

**Provincia: TA**

**Disponibilità € 5.414.465,79**

**Graduatoria n°5**

N.ord	Punteggio	Codice	Soggetto attuatore	Denominazione progetto	Sede svolgimento progetto	Istituto Partner	Sede Istituto Partner	Durata (ore)	Allievi	Costo totale	Spesa progressiva
15	600	OFS03007	Associazione Onlus "Homines Novi"	Addetto alla logistica e ai servizi per la nautica da diporto	TARANTO	I.P.S.S.C.T. "F. Nitti"	TARANTO	3.600	20	651.220,00	10.059.704,69
16	590	OFS03030	INFORMDATA - Consorzio a partecipazione pubblica	Operatori dei servizi turistico ricettivi (Alberghieri e della Ristorazione)	Leporano	I.P.S.S.A.R.	Leporano	3.600	20	743.760,00	10.803.464,69
17	555	OFS03043	Associazione ENFAP Puglia	Tecnico Informatico per Hardware e Reti	TARANTO	I.T.I.S. "Righi"	TARANTO	3.600	20	673.304,00	11.476.768,69
18	545	OFS03067	ACUTO ONLUS	Addetto di sistemi informativi territoriali e sistemi informativi on-line	TARANTO	I.T.C. "Masterform"	TARANTO	3.600	15	596.105,00	12.072.873,69
19	450	OFS03113	A.Co.S. O.N.L.U.S. - Associazione per la Comunicazione Sociale	Esperto in contabilità analitica e controllo di gestione: "Controller"	TARANTO	I.T.I.C. "Plateja"	TARANTO	3.600	18	665.152,00	12.738.025,69