

SOCIETA' SANITASERVICE ASL BR

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO SENIOR, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, - CATEGORIA E, POSIZIONE E2 DEL CCNL AIOP NON MEDICI - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO CONTABILITA' E FINANZA DELLA SANITASERVICE ASL BR SRL.

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Capo Servizio Senior, categoria E, posizione E2 del CCNL AIOP non medici, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Servizio Contabilità e Finanza della Sanitaservice Asl Br srl.

ART. 1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
2. **essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
3. **godimento dei diritti civili e politici;**
4. **non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (non possono essere assunti coloro che siano stati oggetto di provvedimenti di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile, emessi da una pubblica amministrazione e coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la pubblica amministrazione);
5. **titolo di studio:** diploma di Laurea (D.L. vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, in Economia e Commercio o equipollenti (la dimostrazione dell'equipollenza deve essere fornita dal candidato mediante produzione dell'atto normativo di riferimento); il candidato in possesso del titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;
6. **abilitazione professionale** inerente la posizione da ricoprire (in particolare una tra Commercialista, Esperto Contabile, Revisore Legale);
7. **requisiti professionali specifici:** negli ultimi 10 anni avere svolto per almeno 5 anni attività lavorativa, da dipendente con contratto di lavoro subordinato, in qualità di capo ufficio o servizio Contabilità e Finanza, con formale inquadramento contrattuale previsto per laureati, in azienda con fatturato annuo (al netto di eventuale iva) non inferiore a 20 milioni di euro;
8. **assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Non possono accedere agli impieghi coloro i quali:

- a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso. L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Ai sensi della L. 15.05.1997 n. 127 - art. 3 - comma 6° - la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

ART. 2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata, pena esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La domanda deve essere presentata esclusivamente in forma telematica, via internet, connettendosi al seguente indirizzo web: <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/sanitaserviceaslbr/> e compilando lo specifico modulo elettronico online seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi:

1. registrazione candidato;
2. compilazione domanda in formato elettronico;
3. conferma dati, allega i documenti richiesti e invio della domanda.

Il candidato dovrà effettuare il versamento del contributo di partecipazione all'avviso pari a € 10,00 (Euro dieci/00), non rimborsabile, esclusivamente mediante bonifico bancario IT87-D010-3015-9000-0000-2298-522 intestato alla SANITASERVICE ASL BR srl, con causale: "Contributo avviso selezione E2 Contabilità e Finanza".

Il candidato dopo aver compilato e confermato la domanda in formato elettronico, dovrà inoltrarla online tramite la funzione "inoltra" disponibile al medesimo indirizzo. La data di trasmissione della domanda via Internet è stabilita e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine dell'inoltro.

L'eventuale annullamento e/o reinoltro della domanda potrà essere effettuato entro il termine ultimo fissato per la scadenza stabilito dal presente bando.

Il candidato attraverso la procedura online dovrà indicare nella domanda gli estremi del documento di riconoscimento in corso di validità.

In particolare, il candidato: - compila la domanda – flagga le caselle secondo quanto dichiarato per tutti i campi necessari e previsti – conferma - allega il documento d'identità - allega la copia del bollettino – allega la dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la compilazione e invio dell'allegato A) – invia domanda e riceve la ricevuta dell'invio.

Nella eventualità che il termine ultimo di scadenza del presente avviso coincida con giorni festivi, il termine stesso scadrà il primo giorno feriale successivo.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso e pertanto non saranno ritenute valide le domande di partecipazione all'avviso presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Nella domanda online di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono indicare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del D.P.R 28.11.2000 n.445:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico;
- d) il domicilio (solo se diverso dalla residenza);
- e) gli estremi del documento di riconoscimento che va allegato alla domanda di partecipazione;
- f) gli estremi del versamento di € 10,00 (contributo per la partecipazione all'avviso) che va allegato alla domanda di partecipazione;
- g) di essere cittadino comunitario o extracomunitario;
- h) il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- i) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire in caso di parità di punteggio, dopo la valutazione dapprima dell'anzianità di servizio, di riserve precedenza o preferenze ai sensi della normativa vigente, di cui art. 4, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e succ. mod., in particolare a parità di merito i titoli di precedenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli di precedenza, la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età;
- l) dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la compilazione e invio dell'allegato A)
- m) documentazione attestante i requisiti generali e specifici di ammissione;
- n) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- o) ulteriore documentazione se ritenuto, tra cui titoli di cui ai punti 5, 6 e 7 dell'art. 1 del presente bando. I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- p) l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente bando;
- q) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679.

Questa Società verificherà tutto quanto contenuto e dichiarato nella domanda di partecipazione da parte dei

candidati che risulteranno idonei nella graduatoria provvisoria, anche grazie l'ausilio della Società di selezione Seletek, aggiudicataria della gara pubblica. In mancanza di documentazione giustificativa di quanto dichiarato nella domanda, il candidato verrà escluso con ogni conseguenza di legge.

ART. 3. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici;
- g) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno del conseguimento e la valutazione finale riportata; in caso di titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato;
- j) il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;
- l) di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;
- n) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 - per gli adempimenti connessi al presente concorso;
- o) la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

ART. 4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministratore Unico, dopo la scadenza per la presentazione delle domande.

ART. 5. PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti: 60 punti per i titoli e 40 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti: 20 punti per la prova scritta e 20 punti per la prova orale.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati, tramite pec come previsto dall'art. 7, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prova medesima.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica:

- Contabilità generale e bilancio;
- Contabilità analitica e budgeting;
- Finanza aziendale;

- Organizzazione Aziendale;
- Diritto Amministrativo (in particolare: gli atti e il procedimento amministrativo, l'attività contrattuale, il trattamento dei dati personali, il diritto di accesso);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale;
- CCNL AIOP;
- Diritto Tributario e aspetti fiscali;
- Legislazione Sanitaria Nazionale e Regionale.

La prova scritta si intenderà superata al raggiungimento della valutazione di almeno 14/20.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla sempre tramite pec.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica.

La prova orale si intenderà superata al raggiungimento della valutazione di almeno 14/20.

Non è ammesso in graduatoria il candidato che non supera entrambe le prove.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità. Durante le prove non è consentita la consultazione di testi né l'utilizzo di eventuale altro materiale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilite, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, la Società procede alle verifiche dei requisiti di accesso all'impiego solo dopo la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice: i candidati inseriti nella graduatoria di merito, che risultino privi dei requisiti prescritti, sono esclusi dalla procedura e non vengono inseriti nella graduatoria finale.

ART. 6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Punteggio massimo attribuibile: max punti 60.

Il punteggio assegnato dalla Commissione per la valutazione dei titoli, viene dalla stessa ripartito in 4 categorie:

- 1) titoli di carriera max punti 50;
- 2) titoli accademici e di studio max punti 5;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 2;
- 4) curriculum formativo e professionale max punti 3.

I criteri per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

TITOLI DI CARRIERA

	PUNTI
Negli ultimi 10 anni, attività lavorativa, da dipendente con contratto di lavoro subordinato, in qualità di capo ufficio o servizio Contabilità e Finanza o mansione equivalente, con formale inquadramento contrattuale previsto per laureati, svolta presso Aziende sanitarie pubbliche o private accreditate ovvero presso Società in house providing di Enti del Servizio Sanitario Nazionale, tutte con fatturato annuo (al netto di eventuale iva) non inferiore a 20 milioni di euro	1 per ogni mese

Negli ultimi 10 anni, attività lavorativa, da dipendente con contratto di lavoro subordinato, in qualità di capo ufficio o servizio Contabilità e Finanza o mansione equivalente, con formale inquadramento contrattuale previsto per laureati, non svolta presso Aziende sanitarie pubbliche o private accreditate ovvero presso Società in house providing di Enti del Servizio Sanitario Nazionale, tutte con fatturato annuo (al netto di eventuale iva) non inferiore a 20 milioni di euro	0,5 per ogni mese
---	-------------------

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

	PUNTI
Ulteriore laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica/laurea magistrale attinente al profilo ricercato	5
Ulteriore abilitazione professionale o licenza/patente speciale attinente al profilo ricercato	3
Corsi di formazione attinenti il profilo ricercato della durata di almeno un mese	2
Corsi di formazione in materie informatiche o in lingue estere della durata di almeno un mese	2
Corsi di formazione attinenti il profilo ricercato della durata inferiore ad un mese	0,2
Corsi di formazione in materie informatiche o in lingue estere della durata inferiore ad un mese	0,2

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Verranno valutate pubblicazioni e titoli scientifici attinenti solo il profilo ricercato.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Verranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. In particolare aver svolto le proprie funzioni presso il settore economico finanziario.

ART. 7. CONVOCAZIONI – ESITI PROVE E GRADUATORIA FINALE

Le convocazioni e gli esiti delle prove sono pubblicati sul sito web aziendale, nel link dedicato, nella pagina della presente procedura. A tutela della riservatezza dei candidati non saranno pubblicati i nominativi, ma esclusivamente l'ID numerico, rappresentato dal prot.provv. nella ricevuta data dal sistema in fase di iscrizione. Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura, ivi compresi gli eventuali contatti per l'assunzione, saranno effettuate via pec, all'indirizzo indicato in fase di registrazione. La Società non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La commissione predisponde la graduatoria di merito sommando i voti delle prove d'esame. La Società forma la graduatoria finale tenuto conto, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito web aziendale link dedicato e vale come notifica degli interessati.

ART. 8. ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso di cui al presente bando sarà invitato a presentarsi presso questa Azienda, per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del vigente C.C.N.L..

ART. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si

informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura di selezione o comunque acquisiti a tal fine da Sanitaservice ASL BR srl è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di reclutamento del personale ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede di Sanitaservice ASL BR srl, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati, eventualmente anche di natura giudiziaria, è necessario per adempiere a obblighi di legge finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire gli obblighi contrattuali o l'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta del candidato, nonché da specifici obblighi di legge che regolano l'attività di Sanitaservice ASL BR srl (in particolare per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro), nonché per motivi di rilevante interesse pubblico (instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo). I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di affidamento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela dei legittimi interessi di Sanitaservice ASL BR srl. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del procedimento.

I dati personali forniti dal candidato saranno acquisiti dall'Area Gestione del Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati di Sanitaservice ASL BR srl è contattabile all'indirizzo: responsabileprotezionedati@sanitaservice.asl.brindisi.it.

La disponibilità di tali dati è obbligatoria ai fini della selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. La Società può incaricare della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti terzi che forniscono specifici servizi strumentali all'espletamento della procedura medesima.

Art. 10. NORME FINALI

La Società si riserva, in caso di un numero di domande di candidati idonei superiore a 30 (trenta), di sottoporre una prova preselettiva.

L'espletamento della procedura o l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate per esigenze organizzative della Società, che si riserva anche la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia ai candidati.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia. Gli aspiranti potranno prendere visione del bando visitando sul sito www.sanita.puglia.it, sezione ASL di Brindisi - link "Sanitaservice".

Art. 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Rosa Di Leo, tel. 0831.510470 fax 0831.510078, mariarosa.dileo@sanitaservice.asl.brindisi.it.

f.to Dott. Flavio Maria Roseto
(Amministratore Unico)

Informativa sul trattamento dei dati per selezioni

Finalità e base giuridica del trattamento

La informiamo che la raccolta dei Suoi dati personali avviene per consentire alla Società un'adeguata valutazione della Sua candidatura alla selezione interna di ricerca di personale per le necessità della funzione interessata.

La informiamo, in ogni caso, che eventuali categorie particolari di dati saranno trattati ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro e di un'adeguata valutazione della Sua candidatura, nonché per l'espletamento della procedura selettiva.

I predetti dati saranno trattati da personale interno appositamente istruito e autorizzato al trattamento dei dati personali, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre nel rispetto dei profili di sicurezza e confidenzialità ispirandosi ai principi di correttezza e liceità del trattamento.

La Società procede al trattamento solo se ha una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono, nel caso specifico, nella necessità di fornire riscontro alla Sua richiesta di partecipazione alla selezione (finalità contrattuali o precontrattuali) e nell'adempimento ai determinati requisiti giuridici e/o regolamentari (ovvero per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici della Società e del candidato in materia di diritto del lavoro).

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati indicati nella domanda e nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per la Società di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione alla selezione.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti interni autorizzati al trattamento o soggetti esterni designati in qualità di responsabili del trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Società, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati, in forma cartacea o informatica, alla Commissione esaminatrice del concorso, a soggetti esterni incaricati dalla Società, quali fornitori, collaboratori o professionisti, a Pubbliche Amministrazioni in genere per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti. I dati saranno oggetto di diffusione nella sezione "Società Trasparente" del sito web aziendale. In ogni caso, non è previsto alcun trasferimento in territori extra UE.

Durata del trattamento e della conservazione

I dati raccolti attraverso la selezione e riferiti alla Sua candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge (che regolamentano l'attività amministrativa della Società); si precisa, infine, che i dati personali potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi della Società (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).

Salvo in caso di assunzione, la Società effettuerà una revisione periodica al fine di verificare se i dati delle selezioni espletate debbano continuare ad essere trattati o essere cancellati.

Diritti dell'interessato

Al candidato sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Per gli eventuali trattamenti basati sul consenso, l'interessato ha sempre il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità perseguite dal Titolare, senza pregiudicare la liceità del trattamento posto in essere fino al momento della revoca.

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è SANITASERVICE ASL BR s.r.l., con sede alla via Napoli n.8, 72100 Brindisi, Partita Iva n. 02282380746, Tel. 0831-510470 – Fax 0831-510078, sanitaservice.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti ai seguenti recapiti: responsabileprotezionedati@sanitaservice.asl.brindisi.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

Come specificato dalla normativa italiana ed europea, il consenso al trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae o nelle procedure di selezione non è dovuto, in quanto le informazioni da noi acquisite sono necessarie per adempiere a obblighi di legge, per la valutazione del profilo del candidato per una eventuale assunzione (finalità contrattuali o precontrattuali) o, nel caso di selezione riservata a categorie protette (che prevede il trattamento dei dati relativi allo stato di salute), in quanto il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi e/o esercitare i diritti specifici del titolare e del candidato in materia di diritto del lavoro, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante.

SANITASERVICE ASL BR s.r.l.