

## PARTE SECONDA

*Deliberazioni del Consiglio e della Giunta*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 22 luglio 2021, n. 1204

**D.G.R. n. 1974/2020 “Approvazione Atto di Alta Organizzazione MAIA 2.0.”. Ulteriori integrazioni e modifiche - D.G.R. n. 1409/2019 “Approvazione del Programma triennale di rotazione ordinaria del personale”. Aggiornamento Allegato B).**

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base dell’istruttoria espletata dal Capo di Gabinetto e dal Segretario Generale della Presidenza, riferisce quanto segue:

**PREMESSO** che,

con deliberazione di Giunta Regionale n. 1974 del 7 dicembre 2020 è stato approvato l’Atto di Alta organizzazione Modello Organizzativo denominato “MAIA 2.0”;

nell’Allegato A-bis) della succitata Deliberazione è previsto che le strutture regionali corrispondenti alle attuali Sezioni, con le loro articolazione in Servizi sono collocate provvisoriamente negli ambiti dei Dipartimenti;

con successivo Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021 è stato adottato il nuovo Modello Organizzativo denominato “MAIA 2.0”;

con Deliberazione di Giunta Regionale n. 85 del 22 gennaio 2021 si è stabilito di attuare le misure in tema di rotazione degli incarichi, approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1359 del 24 luglio 2018, all’atto del rinnovo degli incarichi dirigenziali di Sezione;

con Deliberazione di Giunta Regionale n. 215 del 8 febbraio 2021 sono state approvate integrazioni e modifiche all’Atto di Alta organizzazione Modello Organizzativo denominato “MAIA 2.0” di cui alla D.G.R. n. 1974/2020;

con successivo Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 45 del 10 febbraio 2021 sono state adottate le integrazioni e modifiche innanzi richiamate;

con Decreti del Presidente della Giunta Regionale dal n. 675 al n. 686 del 26 aprile 2021 sono stati nominati i Direttori di Dipartimento in conformità al nuovo Modello Organizzativo “MAIA 2.0”;

il Coordinamento dei Direttori di Dipartimento, nella seduta del 2 luglio 2021, ha condiviso le proposte di modifica alle funzioni ed al numero delle Sezioni afferenti ai Dipartimenti, al fine di sottoporle alla Giunta Regionale ed alla successiva adozione con Decreto del Presidente della Giunta, in vista della pubblicazione degli Avvisi per l’acquisizione delle candidature alla titolarità degli incarichi di Dirigente di Sezione;

**CONSIDERATO** che,

si rende necessario apportare le seguenti modifiche alla D.G.R. n.1974/2020, come novellata dalla D.G.R. n. 215/2021:

**-Allegato B):**

- **all’art. 3, comma 3**, all’elenco “Strutture speciali” aggiungere “Struttura speciale Autorità di Gestione IPA INTERREG”;

- **all’art. 7**, modificare la rubrica in “Strutture di Staff, di Progetto e speciali”, aggiungere il comma 4 “Le Strutture speciali sono preposte al perseguimento di obiettivi peculiari nell’ambito di particolari materie e settori

d'intervento. Esse sono strutture organizzative nelle quali si concentrano specifiche competenze professionali e risorse finalizzate allo svolgimento di funzioni di programmazione, pianificazione, coordinamento e rappresentanza istituzionale." ed il comma 5 "Il posto di Responsabile della Struttura speciale non è compreso nella dotazione organica.";

- **all'art. 13**, comma 3, sostituire il terzo punto elenco con il seguente testo "sovrintende alle fasi di redazione della proposta di Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nella fasi di attuazione ed aggiornamento dello stesso, nonché nelle procedure di rotazione degli incarichi dirigenziali e di gestione dei conflitti di interesse concernenti i Direttori di Dipartimento e figure analoghe, assicurando la terzietà dell'azione amministrativa", aggiungere in calce al predetto elenco un ulteriore punto "cura i rapporti con il sistema universitario regionale e con Enti ed Istituzioni in materia di alta formazione.";

- **all'art. 15 bis**, comma 4, aggiungere all'elenco il seguente punto "cura e coordina le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).";

- **all'art. 15 ter**, comma 3, eliminare dall'elenco il seguente punto "cura e coordina le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).";

- **aggiungere l'art. 15 quater** "(Struttura speciale Autorità di Gestione IPA INTERREG) 1. E' istituita la Struttura speciale Autorità di Gestione IPA INTERREG, alle dirette dipendenze del Dipartimento Sviluppo Economico. 2. Il posto di Responsabile della Struttura speciale Autorità di Gestione IPA INTERREG non è compreso nella dotazione organica. Il relativo incarico è equiparato, ai fini retributivi, a quello di Dirigente di Sezione di Dipartimento. Ai fini della nomina del Responsabile e della durata dell'incarico si applicano il comma 3 dell'articolo 21 e i commi 1 e 2 dell'articolo 23. 3. La Struttura speciale Autorità di Gestione IPA INTERREG svolge la funzione di Autorità di Gestione del Programma Interreg I.P.A. CBC ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO 2014/2020.";

**CONSIDERATO** altresì che

in sede di conferimento della titolarità degli incarichi di Dirigente di Sezione, troveranno applicazione le misure in tema di rotazione degli incarichi definite nelle Linee Guida approvate con D.G.R. n. 1359/2018, nonché nel Programma triennale di rotazione ordinaria del personale ex D.G.R. n. 1409/2019;

è necessario, ai fini dell'attuazione delle misure di rotazione innanzi richiamate, aggiornare l'Allegato B alla D.G.R. n. 1409/2019 - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - recante la tabella di individuazione degli incarichi dirigenziali la cui durata eccede il limite previsto nel suddetto Programma triennale di rotazione, pari a 4 anni più eventuali altri 2 anni di proroga, estendibili sino ad un massimo di nove anni;

in relazione all'esigenza di rafforzare il ruolo strategico di ASSET, soprattutto con riferimento alla programmazione straordinaria concernente i fondi Next Generation EU, nonché alla programmazione ordinaria del quadro finanziario pluriennale UE e delle risorse statali, si rende necessario assegnare alla suddetta Agenzia regionale il ruolo di coordinamento dei Dipartimenti e di project management per le attività tecniche relative alla pianificazione territoriale, alle programmazioni settoriali, al monitoraggio delle attività e degli interventi.

#### **Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione del presente atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo telematico o sul sito istituzionale,

salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento (UE).

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.**

La presente deliberazione non comporta implicazioni, dirette e/o indirette, di natura economico-finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, co. 4, lett k) della L.R. 7/1997, propone pertanto alla Giunta Regionale di:

1. condividere quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. approvare le modifiche e integrazioni di cui all'Allegato B) della D.G.R. n. 1974/2020 recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0", come novellata dalla D.G.R. n. 215/2021, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. dare atto che, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera h) dello Statuto della Regione Puglia, le modifiche ed integrazioni all'Atto di Alta Organizzazione denominato "MAIA 2.0", di cui agli allegati "A)" "A-bis)" e "B)" della D.G.R. n. 1974/2020, compete al Presidente della Giunta Regionale;
4. dare mandato al dirigente della Sezione Personale e Organizzazione di applicare le misure in tema di rotazione degli incarichi definite nelle Linee Guida approvate con D.G.R. n. 1359/2018, nonché nel Programma triennale di rotazione ordinaria del personale ex D.G.R. n. 1409/2019, all'atto del rinnovo degli incarichi dei Dirigenti di Sezione;
5. aggiornare l'Allegato B della D.G.R. n. 1409/2019 avente ad oggetto "Approvazione del Programma triennale di rotazione ordinaria del personale", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. assegnare ad ASSET il ruolo di coordinamento dei Dipartimenti e di project management per le attività tecniche relative alla pianificazione territoriale, alle programmazioni settoriali, al monitoraggio delle attività e degli interventi comprese le iniziative legislative tese alla semplificazione e razionalizzazione delle procedure;
7. notificare il presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU a cura della Direzione Amministrativa del Gabinetto;
8. di notificare il presente atto al Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione e al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione;
9. pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ad eccezione dell'Allegato B della D.G.R. n. 1409/2019, in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali;
10. pubblicare il presente atto nella Sezione di Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali del portale regionale, ad eccezione dell'Allegato B della D.G.R. n. 1409/2019, in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che la seguente proposta di deliberazione, dagli stessi predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Capo di Gabinetto del Presidente**

*Claudio M. Stefanazzi*

**Il Segretario Generale della Presidenza***Roberto Venneri***Il Presidente della Giunta Regionale***Dott. Michele Emiliano***LA GIUNTA**

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;

A voti unanimi espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

1. di condividere quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di approvare le modifiche e integrazioni di cui all'Allegato B) della D.G.R. n. 1974/2020 recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0", come novellata dalla D.G.R. n. 215/2021, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera h) dello Statuto della Regione Puglia, le modifiche ed integrazioni all'Atto di Alta Organizzazione denominato "MAIA 2.0", di cui agli allegati "A)" "A-bis)" e "B)" della D.G.R. n. 1974/2020, compete al Presidente della Giunta Regionale;
4. di dare mandato al dirigente della Sezione Personale e Organizzazione di applicare le misure in tema di rotazione degli incarichi definite nelle Linee Guida approvate con D.G.R. n. 1359/2018, nonché nel Programma triennale di rotazione ordinaria del personale ex D.G.R. n. 1409/2019, all'atto del rinnovo degli incarichi dei Dirigenti di Sezione;
5. di aggiornare l'Allegato B della D.G.R. n. 1409/2019 avente ad oggetto "Approvazione del Programma triennale di rotazione ordinaria del personale", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di assegnare ad ASSET il ruolo di coordinamento dei Dipartimenti e di project management per le attività tecniche relative alla pianificazione territoriale, alle programmazioni settoriali, al monitoraggio delle attività e degli interventi comprese le iniziative legislative tese alla semplificazione e razionalizzazione delle procedure;
7. di notificare il presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU a cura della Direzione Amministrativa del Gabinetto;
8. di notificare il presente atto al Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione e al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione;
9. di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ad eccezione dell'Allegato B della D.G.R. n. 1409/2019, in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali;
10. di pubblicare il presente atto nella Sezione di Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali del portale regionale, ad eccezione dell'Allegato B della D.G.R. n. 1409/2019, in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

**Il Segretario Generale della Giunta**

DOTT. ROBERTO VENNERI

**Il Presidente Della Giunta**

DOTT. MICHELE EMILIANO



REGIONE PUGLIA

ALL. B DELLA D.G.R. N. 1974/2020

**Atto di Alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta Regionale**  
Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale  
"MAIA 2.0"

**INDICE**

**TITOLO I - L'ORGANIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DI COORDINAMENTO E DIRIGENZIALI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA REGIONALE**

**CAPO I - AMBITO E RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Articolo 1 (Principi e finalità)

**CAPO II - IL SISTEMA ORGANIZZATIVO**

- Articolo 2 (Criteri di organizzazione)
- Articolo 3 (Strutture di coordinamento e dirigenziali)

**CAPO III - IL SISTEMA DI DIREZIONE**

- Articolo 4 (I Dipartimenti e le altre Strutture apicali)
- Articolo 5 (Sezioni di Dipartimento)
- Articolo 6 (Servizi)
- Articolo 7 (Strutture di Staff, di Progetto e speciali)

**CAPO IV - STRUTTURE DI INTEGRAZIONE: COORDINAMENTO DEI DIPARTIMENTI, CONFERENZA DELLE SEZIONI, MANAGEMENT BOARD**

- Articolo 8 (Coordinamento dei Dipartimenti)
- Articolo 9 (Conferenza delle Sezioni)
- Articolo 10 (Management Board)

**CAPO V - STRUTTURE ORGANIZZATIVE**

- Articolo 11 (Istituzione dei Dipartimenti)
- Articolo 12 (Gabinetto del Presidente)
- Articolo 13 (Segreteria Generale della Presidenza)
- Articolo 14 (Segreteria Generale della Giunta)
- Articolo 15 (Struttura speciale per l'attuazione del POR)
- Articolo 15 bis (Struttura speciale Comunicazione Istituzionale)
- Articolo 15 ter (Struttura speciale Cerimoniale, rappresentanza ufficiale dell'Ente e procedimenti protocollari)

- **Articolo 15 quater (Struttura speciale Autorità di Gestione IPA INTERREG)**
- **Articolo 16 (Collegio degli esperti del Presidente)**

## **TITOLO II - DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E DIRIGENTI REGIONALI**

### **CAPO I - DIRETTORI DI DIPARTIMENTO, DIRIGENTE DI SEZIONE E SERVIZIO, ACCESSO ALLA DIRIGENZA - Articolo 17 (Accesso alla dirigenza regionale)**

#### **CAPO 11 - ATTRIBUZIONI, OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO E DELLA DIRIGENZA**

- **Articolo 18 (Funzioni dei Direttori di Dipartimento)**
- **Articolo 19 (Attività organizzative dirigenziali)**
- **Articolo 20 (Funzioni dei dirigenti)**
- **Articolo 21 (Conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento)**
- **Articolo 22 (Conferimento dell'incarico di dirigente)**
- **Articolo 23 (Durata dell'incarico di Direttore di Dipartimento e figure analoghe - funzioni vicarie)**
- **Articolo 24 (Durata degli incarichi dirigenziali e figure analoghe - funzioni vicarie)**
- **Articolo 25 (Assegnazione obiettivi e risorse)**
- **Articolo 26 (Responsabilità dirigenziale)**

## **TITOLO III - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

### **CAPO I - DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

- **Articolo 27 (Nuova struttura organizzativa)**

### **CAPO II - DISPOSIZIONI FINALI**

- **Articolo 28 (Abrogazioni).**

#### **Art. 3**

##### **(Strutture di coordinamento e dirigenziali)**

1. Il Presidente della Giunta Regionale per l'esercizio delle sue funzioni si avvale della Struttura del Gabinetto.
2. La Giunta Regionale è, invece, supportata dagli uffici della Segreteria Generale ad essa afferente.
3. La struttura organizzativa della Presidenza e della Giunta Regionale si articola in:
  - Gabinetto del Presidente
  - Segreteria Generale della Presidenza
  - Avvocatura Regionale
  - Segreteria Generale della Giunta Regionale
  - Struttura di Integrazione
  - Dipartimenti
  - Sezioni di Dipartimento
  - Servizi

- Strutture di Staff
- Strutture di Progetto
- Strutture speciali:
  - o Struttura speciale per l'attuazione del POR;
  - o Struttura speciale Comunicazione Istituzionale;
  - o Struttura speciale Cerimoniale, rappresentanza ufficiale dell'Ente e procedimenti protocollari;
  - o Struttura speciale Autorità di Gestione IPA INTERREG.

#### Art. 7

(Strutture di Staff, di Progetto e speciali)

1. Le Strutture dirigenziali di Staff sono Servizi che hanno il compito di assicurare unitarietà, omogeneità ed efficienza nella programmazione, gestione e sviluppo delle risorse tecniche, finanziarie ed umane assegnate ai Dipartimenti o Strutture analoghe. Esse costituiscono, pertanto, lo strumento organizzativo per la gestione omogenea e coerente dei servizi e delle materie rientranti nella competenza istituzionale di ciascun Dipartimento quali:
  - il coordinamento e lo sviluppo delle persone;
  - l'incremento e l'integrazione dei sistemi informativi;
  - la coerenza contabile e giuridica di atti e provvedimenti;
  - la verifica dei sistemi di controllo interni ed esterni al Dipartimento;
  - i processi di decentramento amministrativo e i processi partenariali;
  - la comunicazione e la trasparenza amministrativa.
2. Le Strutture di Progetto, la cui responsabilità è affidata ad un dirigente, curano la realizzazione di obiettivi temporali e trasversali alle Sezioni di Dipartimento, ai Dipartimenti o alle strutture analoghe. Esse provvedono all'attuazione di attività che necessitano di integrazione fra le varie strutture amministrative oppure attivano procedure amministrative straordinarie. Le Strutture di Progetto sono dipendenti dal Dipartimento nel cui ambito ricadono l'obiettivo o l'attività caratteristici del progetto e possono essere istituite anche per raggiungere obiettivi interdipartimentali.
3. Il grado di complessità delle Strutture di Progetto è determinato dalla Giunta Regionale con proprio provvedimento, sulla base della ponderazione effettuata per Servizi e Sezioni.
4. Le Strutture speciali sono preposte al perseguimento di obiettivi peculiari nell'ambito di particolari materie e settori d'intervento. Esse sono strutture organizzative nelle quali si concentrano specifiche competenze professionali e risorse finalizzate allo svolgimento di funzioni di programmazione, pianificazione, coordinamento e rappresentanza istituzionale.
5. Il posto di Responsabile della Struttura speciale non è compreso nella dotazione organica.

#### Articolo 13

(Segreteria Generale della Presidenza)

1. E' istituita, presso la Presidenza, la Segreteria Generale della Presidenza.

2. Il Segretario Generale esercita il coordinamento dell'azione amministrativa di competenza dei Dipartimenti.
3. Nell'esercizio delle proprie prerogative il Segretario della Presidenza:
  - assicura il supporto tecnico all'attività di indirizzo politico-amministrativo e di controllo svolta dagli organi di governo;
  - collabora alle iniziative concernenti i rapporti fra gli organi di governo regionali e gli organi istituzionali dell'Unione Europea, dello Stato e delle altre Regioni, nonché il Consiglio Regionale;
  - sovrintende alle fasi di redazione della proposta di Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nella fasi di attuazione ed aggiornamento dello stesso, nonché nelle procedure di rotazione degli incarichi dirigenziali e di gestione dei conflitti di interesse concernenti i Direttori di Dipartimento e figure analoghe, assicurando la terzietà dell'azione amministrativa;
  - cura il ciclo di gestione della performance;
  - si raccorda con le strutture organizzative della Giunta regionale;
  - assiste il Presidente nell'esercizio delle sue attribuzioni in materia di rapporti con gli enti politico istituzionali presenti sul territorio regionale, le formazioni economico-sociali e le confessioni religiose;
  - assiste, anche attraverso attività di studio e di documentazione, il Presidente e la Giunta nell'attività di relazione nazionale e internazionale;
  - coordina le strutture sott'ordinate;
  - cura gli adempimenti ed il coordinamento in materia di Bilancio Sociale di cui alla legge regionale n. 15/2014;
  - assicura la terzietà dell'azione amministrativa nell'adozione di atti che potrebbero creare conflitti di competenza tra il Dirigente di Sezione e le funzioni attribuite al medesimo dirigente avvalendosi anche di altri dirigenti regionali;
  - sovrintende alle attività di supervisione, programmazione e controllo delle Società partecipate e/o controllate dall'Amministrazione regionale nonché delle Agenzie regionali, in raccordo con le strutture competenti per materia;
  - sovrintende al decentramento di compiti e funzioni amministrativi, nonché delle risorse umane, verso il sistema delle Autonomie locali;
  - sovrintende alle attività di controllo e verifica della spesa relativa ai Programmi Comunitari;
  - cura i rapporti con il sistema universitario regionale e con Enti ed Istituzioni in materia di alta formazione;

**Articolo 15 bis**  
**(Struttura speciale Comunicazione Istituzionale)**

1. E' istituita la Struttura speciale Comunicazione Istituzionale, alle dirette dipendenze del Gabinetto.
2. Il posto di Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale non è compreso nella dotazione organica. Il relativo incarico è equiparato, ai fini retributivi a quello di Direttore di Dipartimento ed è affidato, previo avviso pubblico, con le modalità previste dall'articolo 21, comma 3; la sua durata è pari a quella prevista dall'art. 23 per i Direttori di Dipartimento.
3. Al responsabile della struttura non si applica il comma 8 dell'art. 21 del presente decreto:



4. Alla Struttura speciale Comunicazione Istituzionale sono attribuite le seguenti funzioni:
  - accrescere l'efficienza e l'efficacia comunicativa della Regione Puglia;
  - gestire la divulgazione delle informazioni prodotte dalla Amministrazione regionale garantendo un contenuto di alto dettaglio informativo;
  - coinvolgere tutti gli attori del sistema socio-economico pugliese nei processi decisionali dell'amministrazione, sviluppando con essi, attraverso un'architettura condivisa, paritaria e partecipata, un dialogo continuo, dinamico, flessibile e multiforme, utile per il territorio regionale in termini anche di supporto alla programmazione;
  - accrescere la capacità della Regione Puglia nel monitorare gli effetti delle politiche e delle misure intraprese;
  - gestire, monitorare ed incentivare l'uso dei brand riconosciuti e patrocinati dall'Ente Regione;
  - svolgere l'incarico di Responsabile dell'Informazione e Comunicazione del POR;
  - cura e coordina le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).
5. Alla struttura, nell'ambito delle funzioni di cui al precedente comma, è affidato il coordinamento e accompagnamento dei Dipartimenti ed Agenzie nonché l'interlocuzione con il sistema amministrativo regionale.

#### Articolo 15 ter

(Struttura speciale Cerimoniale, rappresentanza ufficiale dell'Ente e procedimenti protocollari)

1. E' istituita la Struttura speciale Cerimoniale, rappresentanza ufficiale dell'Ente e procedimenti protocollari, alle dirette dipendenze del Gabinetto.
2. Il posto di Responsabile della Struttura speciale Cerimoniale, rappresentanza ufficiale dell'Ente e procedimenti protocollari non è compreso nella dotazione organica. Il relativo incarico è equiparato, ai fini retributivi a quello di Dirigente di Sezione di Dipartimento. Ai fini della nomina del Responsabile e della durata dell'incarico si applicano il comma 3 dell'articolo 21 e i commi 1 e 2 dell'articolo 23.
3. Il Responsabile del Cerimoniale, rappresentanza ufficiale dell'Ente e procedimenti protocollari:
  - cura gli aspetti organizzativi e protocollari degli incontri bilaterali e multilaterali, delle cerimonie ed eventi cui il Presidente della Regione partecipa, in forma ufficiale, in Italia e all'estero;
  - cura il coordinamento delle relazioni internazionali e i rapporti con rappresentanze diplomatiche per l'organizzazione di incontri istituzionali del Presidente e della Giunta regionale con delegazioni straniere;
  - svolge la supervisione delle attività di comunicazione della Regione Puglia rivolte all'estero;
  - partecipa al coordinamento e alla gestione della presenza istituzionale del Presidente della Regione alle iniziative pubbliche; fornisce assistenza, d'intesa con il Gabinetto, al Presidente e ai componenti della Giunta regionale in tutti gli eventi organizzati nella sede regionale, sul territorio regionale, nazionale ed estero, definendo i programmi attraverso contatti e sopralluoghi e predisponendo la presenza del personale addetto;
  - garantisce il presidio e l'organizzazione dei grandi eventi istituzionali nei quali è coinvolta la Regione Puglia;
  - cura l'ospitalità ufficiale di autorità italiane ed estere;

- predispone l'assistenza alle delegazioni al seguito del Presidente, l'assistenza protocollare e il coordinamento organizzativo degli eventi all'estero assicurando le prestazioni di traduzione e interpretariato;
- cura la gestione delle sedi di rappresentanza di Roma, Bruxelles e Tirana e gli adempimenti di carattere protocollare in occasione del loro utilizzo;
- in raccordo con i Dipartimenti competenti per materia, coordina le sedi regionali distribuite nelle differenti province permettendo al Presidente ed alla Giunta Regionale di operare in modo pienamente decentrato;
- segue l'attività del Comitato delle Regioni;
- coordina la segreteria tecnica del Presidente e cura la corrispondenza del Presidente con organi costituzionali, autorità ecclesiastiche, rappresentanti di amministrazioni pubbliche, forze armate e dell'ordine, enti e associazioni.

Articolo 15 quater  
(Struttura speciale Autorità di Gestione IPA INTERREG)

1. E' istituita la Struttura speciale Autorità di Gestione IPA INTERREG, alle dirette dipendenze del Dipartimento Sviluppo Economico.
2. Il posto di Responsabile della Struttura speciale Autorità di Gestione IPA INTERREG non è compreso nella dotazione organica. Il relativo incarico è equiparato, ai fini retributivi, a quello di Dirigente di Sezione di Dipartimento. Ai fini della nomina del Responsabile e della durata dell'incarico si applicano il comma 3 dell'articolo 21 e i commi 1 e 2 dell'articolo 23.
3. La Struttura speciale Autorità di Gestione IPA INTERREG svolge la funzione di Autorità di Gestione del Programma Interreg I.P.A. CBC ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO 2014/2020.

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO DA N. 6 FACCIATE

