

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 giugno 2021, n. 1082

Accordo di cooperazione in materia di tasse automobilistiche regionali. Approvazione dello schema di Disciplinare tra Regione Puglia e l'Automobile Club d'Italia ai sensi dell'articolo 51 del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2019, n. 157.

Il Vice Presidente della Giunta regionale con delega alle Finanze, avv. Raffaele Piemontese, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario titolare della posizione organizzativa "Funzionario responsabile della riscossione della tassa automobilistica", confermata dal dirigente del Servizio Tributi Propri e dalla dirigente della Sezione Finanze, riferisce quanto segue.

Con decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 1953, n. 39 veniva adottato il "Testo unico delle leggi sulle tasse automobilistiche" allo scopo di raccogliere in forma organica e coordinata tutte le disposizioni in allora vigenti in materia. La normativa è stata oggetto, successivamente, di specifiche modificazioni ed integrazioni principalmente ad opera del decreto legge 30 dicembre 1982, n. 953 recante "Misure in materia tributaria", convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 1983, n. 53.

Con decreto del Ministero delle Finanze del 26 novembre 1986, n. 850800 veniva approvata la convenzione fra lo Stato e l'Automobile Club d'Italia (ACI) per lo svolgimento dei servizi di riscossione e riscontro della predetta tassa; detta convenzione, valida fino al 31 dicembre 1995, veniva poi prorogata al 31 dicembre 1996 nonché al 31 dicembre 1997.

La legge 27 dicembre 1997, n. 449, "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica", all'articolo 17, comma 10, stabiliva che: "A decorrere dal 1 gennaio 1999 la riscossione, l'accertamento, il recupero, i rimborsi, l'applicazione delle sanzioni ed il contenzioso amministrativo relativo alle tasse automobilistiche non erariali sono demandati alle regioni a statuto ordinario e sono svolti con le modalità stabilite con decreto del Ministero delle finanze ...omissis.". Il comma 14 del medesimo articolo prorogava ulteriormente sino al 31 dicembre 1998 la convenzione in essere con l'ACI.

Con decreto del Ministero delle Finanze 25 novembre 1998, n. 418 veniva approvato il "Regolamento recente norme per il trasferimento alle regioni a statuto ordinario delle funzioni in materia di riscossione, accertamento recupero, rimborsi e contenzioso relative alle tasse automobilistiche non erariali". Il predetto Regolamento all'articolo 1, comma 2, stabiliva che: "il controllo e la riscossione delle tasse automobilistiche sono effettuati direttamente dalle regioni, anche ricorrendo all'istituto dell'avvalimento, o tramite concessionari individuati dalle stesse secondo le modalità e le procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa comunitaria e nazionale in tema di appalti e di servizi".

La Regione Puglia, nello specifico, con le leggi regionali 21 dicembre 1998, n. 31 e 12 gennaio 2005, n. 1 prevedeva la possibilità di avvalersi dell'Automobile Club d'Italia per le attività di controllo e riscossione della tassa automobilistica, rimborsando al suddetto ente i relativi costi, oggetto di apposita convenzione.

In forza della normativa richiamata, la Regione Puglia si è avvalsa dell'ACI per la gestione della tassa automobilistica, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento, legalmente riconosciuto, quale forma di cooperazione fra due Pubbliche Amministrazioni attraverso la quale l'una utilizza le capacità gestionali e le competenze tecniche insediate nell'apparato organizzativo dell'altra, pur conservando la titolarità e l'esercizio della propria funzione. In tale contesto la Giunta regionale ha autorizzato nel tempo la Sezione Finanze a stipulare apposite convenzioni con l'ACI, disciplinanti le attività connesse e complementari alla gestione della tassa automobilistica, di cui l'ultima approvata con deliberazione della Giunta regionale 7 ottobre 2019, n. 1784 in scadenza al 31 maggio 2021.

L'opportunità del ricorso all'istituto dell'avvalimento ha trovato giustificazione in un pluralità di fattori quali: a) la circostanza che sino al 1998 il Ministero delle Finanze aveva affidato all'ACI, ente pubblico non economico, le attività connesse alla gestione della tassa in quanto ente dotato dell'organizzazione materiale e professionale necessaria per poter espletare in modo capillare su tutto il territorio le attività di controllo e riscossione del

tributo, avvalendosi della sua integrale configurazione federativa; b) il perseguimento di obiettivi comuni di interesse pubblico fra Regione ed ACI in termini di assistenza e informazione al cittadino relativamente a tutte le attività che lo riguardano afferenti alla tassa automobilistica svolte in modo efficace e qualitativamente apprezzabile; c) la necessità di assicurare continuità di gestione della tasse automobilistiche in presenza di condizioni economicamente convenienti dal momento che l'ACI, non avendo connotazione imprenditoriale, non ha necessità di produrre utili di impresa; d) la circostanza che l'ACI, quale ente pubblico non economico ai sensi della legge 20 marzo 1975, n. 70, persegue per scopi statutari l'attuazione di forme di assistenza tecnica, stradale, economica, legale, tributaria diretta a facilitare l'uso dei veicoli nonché disimpegna istituzionalmente anche la gestione dell'archivio veicoli del Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.), disponendo dei dati che costituiscono il presupposto della tassa auto; e) la valorizzazione della cooperazione interistituzionale prevista dall'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Tali evenienze hanno portato la Regione Puglia a dare continuità nel tempo al rapporto di cooperazione con l'ACI, anche sulla base di quanto previsto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) che all'articolo 5, comma 6, esclude dall'ambito di applicazione del medesimo decreto legislativo la cooperazione fra amministrazioni finalizzata al raggiungimento di obiettivi condivisi e comuni sulla base esclusiva di considerazioni e finalità di pubblico interesse. La cooperazione fra enti, infatti, essendo indirizzata a perseguire comuni scopi di interesse pubblico non è contraria alla normativa nazionale e comunitaria di disciplina delle procedure di evidenza pubblica e di tutela della concorrenza. Tanto è stato precisato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 567 del 31 maggio 2017 (AG 14/2017/AP) con la quale si è evidenziato che l'accordo fra amministrazioni rientra nell'ambito di applicazione del richiamato articolo 5, comma 6, del Codice dei contratti pubblici, laddove regoli la realizzazione di interessi pubblici effettivamente comuni alle parti con una reale divisione di compiti e responsabilità, in assenza di remunerazione ad eccezione di movimenti finanziari configurabili solo come ristoro delle spese sostenute e senza interferire con gli interessi salvaguardati dalla disciplina in tema di pubblici contratti.

La valorizzazione della cooperazione inter-istituzionale – già prevista dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 che all'articolo 15 contempla gli accordi fra pubbliche amministrazioni – costituisce, come detto, il fondamento dei rapporti convenzionali fra la Regione Puglia e l'ACI ed è stata anche oggetto di specifico parere reso dall'Agenzia delle Entrate all'interpello n. 956-1004/2018. Nel richiamato parere sono state, altresì, evidenziate le condizioni che devono sussistere a fondamento della cooperazione fra pubbliche amministrazioni.

Nello specifico l'Agenzia delle Entrate ha evidenziato i due elementi fondanti che legittimano il ricorso alla cooperazione cosiddetta orizzontale "pubblico – pubblico". Il primo consistente nel comune e convergente interesse nella gestione congiunta dell'archivio tributario delle tasse automobilistiche e del Pubblico Registro Automobilistico, il secondo riferito al perseguimento esclusivo dell'interesse pubblico. Elementi che entrambi ricorrono nella collaborazione che ha contraddistinto i rapporti fra la Regione Puglia e l'ACI. Nelle ricorrenza di tali condizioni, i movimenti di natura finanziaria, a mero titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, escludendo qualsiasi pagamento a titolo corrispettivo – remunerativo sono esclusi dall'ambito di applicazione dell'IVA per carenza sia del presupposto soggettivo, in quanto non avente per oggetto un'attività rientrante nell'esercizio di impresa ai sensi dell'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 633 sia del requisito oggettivo, in quanto le somme di denaro appaiono essere delle mere movimentazioni di denaro escluse, come tali, dall'IVA ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera a), del decreto medesimo.

La materia, successivamente, con decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2019, n. 157, è stata oggetto di uno specifico intervento legislativo che, nell'ambito delle disposizioni in materia fiscale, ha previsto all'articolo 51, commi 1, 2 bis e 2 ter, che: *"1. Al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa ed al fine di favorire la sinergia tra processi istituzionali afferenti ad ambiti affini, favorendo la digitalizzazione dei servizi e dei processi attraverso interventi di consolidamento delle infrastrutture, razionalizzazione dei sistemi informativi e interoperabilità tra banche dati, in coerenza con le strategie del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione ...*

omissis”, “2-bis. ...omissis ... nonché allo scopo di eliminare duplicazioni, di contrastare l’evasione fiscale delle tasse automobilistiche e di conseguire risparmi di spesa, al sistema informativo del pubblico registro automobilistico, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 5 del decreto-legge 30 dicembre 1982, n. 953, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1983, n. 53 sono acquisiti anche i dati delle tasse automobilistiche, per assolvere transitoriamente alla funzione di integrazione e coordinamento dei relativi archivi. I predetti dati sono resi disponibili all’Agenzia delle entrate, alle regioni e alle province autonome di Trento e Bolzano, le quali provvedono a far confluire in modo simultaneo e sistematico i dati dei propri archivi delle tasse automobilistiche nel citato sistema informativo.”; “2-ter. L’Agenzia delle entrate, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano continuano a gestire i propri archivi delle tasse automobilistiche, anche mediante la cooperazione regolata da apposito disciplinare, del soggetto gestore del pubblico registro automobilistico acquisendo i relativi dati con le modalità di cui all’articolo 5, comma 4, del regolamento di cui al decreto del Ministro delle Finanze 25 novembre 1998, n. 418, anche al fine degli aggiornamenti di cui al comma 2-bis.”.

Il novero delle disposizioni richiamate consente, quindi, alle Regioni e alle Province autonome di cooperare con l’ACI per la gestione dei propri archivi delle tasse automobilistiche a mezzo di specifico disciplinare che ne organizza la cooperazione. Questo poggia sul presupposto che l’interscambio delle informazioni e la cooperazione attraverso l’integrazione dei dati all’interno del Pubblico Registro Automobilistico – che costituisce l’anagrafe di riferimento per l’individuazione dei proprietari dei veicoli – ha assunto, ormai, il ruolo di polo di integrazione degli archivi regionali delle tasse automobilistiche al precipuo scopo di individuare la corretta appartenenza territoriale del veicolo, di favorire l’incremento delle azioni di recupero fiscale e di abbattere i costi conseguendo risparmi di spesa.

La Regione Puglia, al fine di rendere aderente ed allineare la propria normativa in materia di cooperazione con l’ACI al dettato dei trascritti commi 1, 2-bis e 2-ter dell’articolo 51 del decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2019, n. 157, ha disciplinato tale ambito con legge regionale 30 dicembre 2020, n. 35 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della regione Puglia – legge di stabilità regionale 2021”, prevedendo all’articolo 23, rubricato “Gestione archivio regionale tassa automobilistica”, che: “1. Per le finalità di cui all’articolo 51, commi 2 bis e 2 ter, del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124 (Disposizioni urgenti in materia fiscale per esigenze indifferibili) convertito, con modificazioni dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124 recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili), la gestione dell’archivio regionale della tassa automobilistica e delle connesse funzioni complementari è svolta, previa apposita sottoscrizione di disciplinare di cooperazione, dal soggetto gestore del pubblico registro automobilistico. 2. La Giunta regionale adotta, nell’ambito degli accordi di cooperazione tra pubbliche amministrazioni previsti dall’articolo 5, comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) lo schema del disciplinare di cui al comma 1 con riguardo alla durata dell’accordo, agli oneri finanziari e alle attività svolte dalle amministrazioni coinvolte. 3. L’articolo 5 della legge regionale 1998, n. 31 (Seconda variazione al bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 1998), il comma 2 dell’articolo 7 della legge regionale 4 dicembre 2003, n. 25 (Disposizioni carattere tributario) e l’articolo 11 della legge regionale 12 gennaio 2005, n. 1 (Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2005 e del bilancio pluriennale 2005 – 2007 della regione Puglia) sono abrogati”.

Ai sensi della normativa richiamata, pertanto, la “cooperazione pubblico – pubblico” Regione – ACI, finalizzata a garantire il perseguimento di interessi pubblici di natura comune e convergente in materia di tasse automobilistiche, trova sussistenza proprio nella necessità di gestire in forma integrata il PRA e gli archivi regionali, i cui dati ora devono confluire nel primo “per favorire la sinergia dei processi istituzionali afferenti ad ambiti affini”, secondo quanto previsto dal citato articolo 51 del decreto legge 29 dicembre 2019, n. 157.

Le attività oggetto di cooperazione fra Regione Puglia e ACI hanno, pertanto, come base legale il già citato articolo 51, comma 2 ter, del decreto legge 29 dicembre 2019, n. 157 nella forma dello specifico disciplinare che ne declina modalità e processi, non rientrando tale attività nell’ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici, in quanto sono soddisfatte le condizioni previste dall’articolo 5, comma 6, del decreto

legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e non costituendo le stesse attività, ai sensi dell'articolo 4, comma 5 secondo periodo, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 633, attività commerciale, ma esercizio di attività di pubblica autorità con la conseguenza che la movimentazione finanziaria fra Regione Puglia ed ACI per il ristoro dei costi sostenuti da quest'ultima non è soggetto all'applicazione dell'IVA.

Con l'approssimarsi della scadenza del vigente accordo di cooperazione, si rende necessario per la Regione Puglia dare continuità all'accordo medesimo con ACI, quale ente pubblico non economico, ai sensi della legge 20 marzo 1975, n. 70, che persegue per scopi statutari l'attuazione di forme di assistenza tecnica, stradale, economica, legale e tributaria in campo automobilistico, nonché assicura istituzionalmente anche la gestione dell'archivio del PRA. ai sensi del Regio decreto legge 15 marzo 1927, n. 436, convertito nella legge 19 febbraio 1928, n. 510, disponendo dei dati che costituiscono il "presupposto d'imposta" della tassa auto.

Le attività peculiari dell'anzidetto accordo assolvono alle seguenti finalità: mantenere in costante aggiornamento ed integrazione l'archivio fiscale automobilistico regionale con tutti i dati, le movimentazioni e gli eventi afferenti ai soggetti passivi di imposta; gestire le attività di controllo con particolare riferimento alle esenzioni, alle agevolazioni e ai rimborsi con tempestività ed adeguatezza; gestire i flussi di avvisi bonari e di accertamento nonché la formazione delle liste di carico per la riscossione coattiva da affidare all'Agente nazionale della riscossione; gestire la rete di assistenza al cittadino per tutte le tematiche afferenti alla fiscalità dell'auto.

Con nota prot. DFA aoodir019/0002362/21 del 14 maggio 2021 l'ACI – Direzione per la fiscalità automobilistica ed i servizi agli enti territoriali ha presentato alla Sezione Finanze della Regione Puglia la documentazione afferente al rinnovo dell'accordo di cooperazione con allegata tabella dei processi oggetto dell'accordo stesso ai sensi del già richiamato articolo 51 nonché dei relativi costi fissi e a consumo e dell'accordo da stipularsi ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) 2016/679. La descrizione analitica dei processi e delle attività, dei costi e delle misure di sicurezza dei dati trattati che formano oggetto dell'accordo di cooperazione fra Regione Puglia ed Automobile Club d'Italia è contenuta nello schema di Disciplinare di Accordo di Cooperazione con relativi allegati A, B e C, che sono annessi alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato n.1 "Disciplinare"; "Allegato A Tabella dei processi e attività"; "Allegato B Previsione costi differenziali" e "Allegato C Schema di Accordo tra il Titolare e il Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679"), avente validità annuale dal 1 giugno 2021 al 31 maggio 2022. In merito ai costi si precisa che per quanto riguarda il rimborso dei costi fissi annuali, riportati e analizzati nell'"Allegato B" dello schema di Disciplinare, gli stessi hanno subito una contrazione in conseguenza dell'attività istituzionale disimpegnata da ACI – in qualità di gestore del P.R.A. – quale collettore dei dati delle tasse automobilistiche ai fini dell'integrazione e coordinamento degli archivi delle suddette tasse con il pubblico registro automobilistico secondo quanto previsto dal richiamato articolo 51, comma 2-bis, del decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124; ciò ha consentito di conseguire un risparmio di spesa complessivo pari al 20% rispetto al precedente accordo di cooperazione; quanto al rimborso dei costi a consumo, questi sono stati stimati sulla base delle campagne di spedizione degli atti emessi nel corso dell'anno fiscale 2020 per la postalizzazione degli avvisi bonari e per la notificazione degli avvisi di accertamento, fatti salvi eventuali aumenti tariffari dei servizi postali e dei volumi messi in spedizione o notificazione nei periodi di vigenza dell'accordo.

Per quanto esposto si rende necessario autorizzare il dirigente della Sezione Finanze a procedere alla sottoscrizione, del Disciplinare dell'Accordo di Cooperazione fra Regione Puglia e l'Automobile Club d'Italia di durata annuale 1 giugno 2021 – 31 maggio 2022 secondo lo schema di cui l'allegato 1 al presente provvedimento.

Visti:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche e integrazioni;

- la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 35 “Disposizioni per la formazione del bilancio 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2021)”;
- la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 36 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023”;
- la deliberazione della Giunta regionale 18 gennaio 2021, n. 71 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto viene disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal decreto legislativo n. 196/2003, ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118

La spesa derivante dal presente provvedimento è quantificata in euro 10.000.000,00 per l’anno 2021 ed euro 10.117.000,00 per l’anno 2022 e trova copertura finanziaria alla Missione 1 – Programma 4 – Titolo 1 Spese correnti sul capitolo 3810 “Spese per competenze dovute all’ACI per la gestione della tassa automobilistica regionale” (P.C.F. 1.3.2.99.999) del bilancio di previsione e pluriennale 2021, 2022 e 2023.

L’Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie, come innanzi illustrate, ai sensi dell’articolo 4, comma 4, lettera k), della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7, propone alla Giunta regionale:

1. di condividere quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato e trascritto.
2. di approvare lo schema di Disciplinare e relativi allegati A, B e C riguardante l’accordo di cooperazione fra Regione Puglia e l’Automobil Club d’Italia (ACI) in materia di tasse automobilistiche (Allegato n.1 “Disciplinare” e relativi “Allegato A - Tabella dei processi e attività”; “Allegato B - Previsione costi differenziali” e “Allegato C - Schema di Accordo tra il Titolare e il Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679”), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, avente validità annuale (1 giugno 2021 – 31 maggio 2022), autorizzando il dirigente della Sezione Finanze alla sua sottoscrizione, con facoltà di apportarvi – ove necessario – modifiche non sostanziali o derivanti da sopravvenuti obblighi di legge.
3. di dare mandato alla Sezione Finanze ad assumere i provvedimenti conseguenti ivi compresa l’adozione dell’impegno di spesa.
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia in versione integrale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle vigenti normative nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell’adozione dell’atto finale da parte della Giunta regionale è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Funzionario P.O. responsabile della riscossione della tassa automobilistica
(Daniela Brucoli)

Il dirigente del Servizio Tributi Propri
(Francesco Solofrizzo)

La dirigente della Sezione Finanze
(Elisabetta Viesti)

Il sottoscritto direttore del Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere osservazioni sulla proposta di delibera ai sensi del combinato disposto degli articoli 18 e 20 del decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22/2021.

Il Direttore del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture
(Angelosante Albanese)

Il Vice Presidente proponente
(Avv. Raffaele Piemontese)

LA GIUNTA REGIONALE

- udita la relazione e la conseguente proposta del Vice Presidente con delega alle Finanze;
- viste le sottoscrizioni apposte in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

1. di condividere quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato e trascritto.
2. di approvare lo schema di Disciplinare e relativi allegati A, B e C riguardante l'accordo di cooperazione fra Regione Puglia e l'Automobil Club d'Italia (ACI) in materia di tasse automobilistiche (Allegato n.1 "Disciplinare" e relativi "Allegato A - Tabella dei processi e attività"; "Allegato B - Previsione costi differenziali" e "Allegato C - Schema di Accordo tra il Titolare e il Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679"), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, avente validità annuale (1 giugno 2021 – 31 maggio 2022), autorizzando il dirigente della Sezione Finanze alla sua sottoscrizione, con facoltà di apportarvi – ove necessario – modifiche non sostanziali o derivanti da sopravvenuti obblighi di legge.
3. di autorizzare la Sezione Finanze ad assumere i provvedimenti conseguenti ivi compresa l'adozione dell'impegno di spesa.
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia in versione integrale.

Il Segretario Generale della Giunta
GIOVANNI CAMPOBASSO

Il Presidente della Giunta
MICHELE EMILIANO



Allegato n. 1

Accordo di cooperazione in materia di tasse automobilistiche regionali

DISCIPLINARE

predisposto ai sensi dell'articolo 51, comma 2 ter, del decreto legge 26 ottobre 2019, n.124
convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2019, n. 157



ELISABETTA
VIESTI
23.06.2021
07:38:13
UTC

1. INTRODUZIONE E BASE NORMATIVA	3
2. PREMESSE	3
3. CICLO DI VITA DEL TRIBUTO – OGGETTO DEL DISCIPLINARE	4
4. DESCRIZIONE DEI PROCEDIMENTI	5
5. ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AGLI STUDI DI CONSULENZA	7
6. DEFINIZIONE DEI RUOLI	8
7. VALIDITA' DEL DISCIPLINARE	8
8. PIANI DI LAVORO	8
9. RIMBORSO DEI COSTI DIFFERENZIALI E MODALITÀ DI VALORIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE ..	9
10. FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	9
11. PROPRIETÀ DEI MEZZI: PROGRAMMI E LICENZE D'USO	9
12. DISCIPLINA DELLA PRIVACY E ACCORDO PER LA NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI	10
13. FORO CCOMPETENTE	10
14. ALLEGATI	10

1. INTRODUZIONE E BASE NORMATIVA

Il presente documento costituisce il Disciplinare tecnico/economico (d'ora in poi "Disciplinare"), cioè il documento che definisce l'ambito della cooperazione tra la Regione (di seguito per brevità anche "Regione") e l'Automobile Club d'Italia, quale gestore del Pubblico Registro Automobilistico (di seguito per brevità "ACI"), anche per il tramite delle loro società *in house*, in attuazione di quanto disposto dall'art. 51, comma 2-ter, del decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124, convertito con modificazioni nella legge 29 dicembre 2019, n. 157, di seguito riportato:

"Art. 51 - Attività informatiche in favore di organismi pubblici

2-ter. L'Agenzia delle entrate, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano continuano a gestire i propri archivi delle tasse automobilistiche, anche mediante la cooperazione, regolata da apposito disciplinare, del soggetto gestore del pubblico registro automobilistico, acquisendo i relativi dati con le modalità di cui all'articolo 5, comma 4, del regolamento di cui al decreto del Ministro delle finanze 25 novembre 1998, n. 418, anche al fine degli aggiornamenti di cui al comma 2-bis."

2. PREMESSE

La cooperazione in materia di gestione della tassa automobilistica tra la Regione e l'ACI, quale gestore del Pubblico Registro Automobilistico e conseguentemente dell'Archivio Integrato di cui all'articolo 51 comma 2 bis della L. 157/2019, è regolata dal presente Disciplinare, dopo aver premesso:

- a) che la legge n. 449/97, "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica", all'art. 17, comma 10, stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 1999, la riscossione, l'accertamento, il recupero, i rimborsi, l'applicazione delle sanzioni ed il contenzioso amministrativo relativo alle tasse automobilistiche non erariali siano demandati alle regioni a statuto ordinario e svolti con le modalità stabilite con decreto da emanarsi a cura del Ministero delle Finanze;
- b) che l'art. 51, comma 2-ter, del decreto-legge 26 ottobre 2019 n. 124, convertito con modificazioni nella legge 29 dicembre 2019, n. 157, autorizza le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano ad affidare la gestione dell'archivio delle tasse automobilistiche con apposito disciplinare ad ACI;
- c) che l'art. 51, commi 1 e 2 bis, del decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124, convertito con modificazioni nella legge 29 dicembre 2019, n. 157 stabilisce che: "Al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa ed al fine di favorire la sinergia tra processi istituzionali afferenti ad ambiti affini, favorendo la digitalizzazione dei servizi e dei processi attraverso interventi di consolidamento delle infrastrutture, razionalizzazione dei sistemi informativi e interoperabilità tra le banche dati, in coerenza con le strategie del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, nonché allo scopo di eliminare duplicazioni, di contrastare l'evasione delle tasse automobilistiche e di conseguire risparmi di spesa, al sistema informativo del pubblico registro automobilistico, ai sensi e per gli

effetti dell'articolo 5 del decreto-legge 30 dicembre 1982, n. 953, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1983, n. 53, sono acquisiti anche i dati delle tasse automobilistiche, per assolvere transitoriamente alla funzione di integrazione e coordinamento dei relativi archivi. I predetti dati sono resi disponibili all'Agenzia delle entrate, alle regioni e alle province autonome di Trento e di Bolzano, le quali provvedono a far confluire in modo simultaneo e sistematico i dati dei propri archivi delle tasse automobilistiche nel citato sistema informativo”.

3. CICLO DI VITA DEL TRIBUTO - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Ai sensi dell'articolo 51, comma 2-ter L. 157/2019 è richiesta ad ACI la cooperazione per la gestione dell'archivio Regionale delle tasse automobilistiche composto dai seguenti procedimenti/attività:

- I) la costituzione;
- II) l'aggiornamento e la bonifica;
- III) il controllo di qualità della di base dati;
- IV) Il calcolo della tassa automobilistica dovuta;
- V) il controllo merito per l'individuazione dei casi di evasione totale o parziale della tassa automobilistica e di versamento non dovuto o eccessivo;
- VI) la generazione delle liste delle posizioni fiscali per il recupero bonario o coattivo o per l'iscrizione a ruolo;
- VII) la gestione e definizione delle istanze, domande e contestazioni dei contribuenti in ogni fase del processo di riscossione, controllo, recupero e rimborso;
- VIII) l'analisi dei dati;
- IX) la sicurezza dei dati ed il controllo degli accessi degli operatori agli archivi;
- X) la gestione dell'accesso agli atti (trasparenza) e delle richieste di informazioni e modifica (assistenza) allo stato fiscale dei veicoli di propria pertinenza da parte del soggetto passivo di imposta o di un suo incaricato

La gestione dell'archivio così come sopra descritta, viene effettuata attraverso il software e gli applicativi di ACI (SINTA) se non diversamente richiesto dall'Amministrazione che intenda utilizzare software e applicativi di cui dispone a titolo di proprietà o riuso.

I procedimenti necessari per assicurare la gestione dell'archivio delle tasse automobilistiche e la gestione degli eventi tributari correlati alla vita del veicolo, vengono eseguiti con procedure completamente digitalizzate e, se necessario, con il supporto di servizi non informatici. In modo trasversale sono attivate le procedure per la trasparenza degli atti della Pubblica Amministrazione e l'assistenza ai contribuenti, erogata tramite canali on-line, Uffici della Pubblica Amministrazione, oppure tramite gli operatori economici del settore automobilistico, autorizzati alla prestazione di servizi di consulenza ai sensi della Legge 264/1991 e, ove previste, dalle norme e dalle direttive stabilite dalla Regione.

4. DESCRIZIONE DEI PROCEDIMENTI

I. Costituzione dell'archivio delle tasse automobilistiche

L'attività consiste nella generazione del ruolo tributario, costituito dall'insieme dei veicoli attribuibili, in base alle leggi vigenti, alla titolarità attiva della Regione (soggetto attivo di imposta) e riscontrati nell'archivio integrato di cui all'articolo 51 comma 2 bis Legge 157/2019 (infra Archivio Integrato).

Per ogni veicolo sono acquisiti al ruolo i dati necessari alla individuazione del soggetto attivo e del soggetto passivo di imposta, alla determinazione dei periodi di imposta (decorrenza e scadenza dell'obbligazione tributaria), al calcolo del dovuto e della sanzione ed interessi se dovuti e delle cause di sospensione, interruzione o esenzione ed ogni altro dato utile ai fini dell'attività di riscossione e recupero della tassa automobilistica. Al fine di fronteggiare il rischio di interruzione dei servizi o di perdita di dati sono adottate le misure di sicurezza sull'archivio delle tasse automobilistiche quali: data center di business continuity o di disaster recovery.

II. Aggiornamento e bonifica dell'archivio delle tasse automobilistiche

L'Attività consiste nell'aggiornamento e bonifica dell'archivio delle tasse automobilistiche sulla base dei dati messi a disposizione dalla Regione, dei dati del PRA, della MCTC, dell'Anagrafe Tributaria, dei dati contenuti negli atti di data certa esibiti dal soggetto passivo di imposta o suo incaricato o acquisiti da altra PPAA.

L'attività consiste altresì nella verifica e conseguente correzione massiva delle posizioni con anomalie individuate sull'archivio delle tasse automobilistiche attraverso forniture di dati elaborate ad hoc dal sistema informativo del PRA, previa verifica della corrispondenza con i dati dell'archivio Regionale e dell'archivio Integrato. Le specifiche delle elaborazioni e dei flussi per lo scambio dei dati devono essere concordate con il soggetto attivo di imposta.

III. Controllo di qualità

I dati di cui a commi precedenti sono sottoposti a preventivi e periodici controlli di qualità sulla base dei dati contenuti nell'archivio integrato di cui all'articolo 51, comma 2bis L. 157/2019 o della documentazione prodotta dalla parte o disponibile alla PA.

Il controllo di qualità è effettuato sulla singola posizione quando interviene una modificazione dello stato fiscale su richiesta di parte o d'ufficio o in sede di riscossione, o per effetto di un rimborso, una esenzione o riduzione, una sospensione della tassa automobilistica o per effetto dell'assunzione di un provvedimento in autotutela da parte del soggetto attivo di imposta o suo delegato, dell'accoglimento totale o parziale di un ricorso amministrativo e giudiziario avverso una richiesta di pagamento bonaria o coattiva.

IV. Calcolo del dovuto.

Il calcolo del dovuto e la generazione dell'Identificativo Unico di Versamento (IUV) è effettuato sui dati dell'archivio delle tasse automobilistiche (ruolo tributario) utilizzando la piattaforma pagoPA, secondo il modello1, il modello3, ed il modello4 (come da specifiche AGID/pagoPA S.p.A.), per ogni singola posizione tributaria, quale operazione propedeutica al pagamento della tassa automobilistica da parte del soggetto passivo di imposta o suo incaricato, in modo puntuale, sulla singola targa, o cumulativo, su un insieme di targhe, e per la successiva riconciliazione; per riconciliazione si intende l'operazione di abbinamento fra il riversamento effettuato dal PSP (accreditatisi per la riscossione presso AGID), che ha incassato la tassa

automobilistica, all'amministrazione titolare del tributo e la singola posizione tributaria interessata al versamento. Il calcolo del dovuto è effettuato nel rispetto delle predette procedure anche per i pagamenti effettuati previa domiciliazione bancaria.

V. Controllo di merito

Il controllo di merito è finalizzato all'individuazione dei casi di evasione totale o parziale della tassa automobilistica e di versamento non dovuto o eccessivo. Il controllo di merito consiste nella individuazione ed estrazione delle posizioni tributarie irregolari per insufficiente, tardivo o omesso pagamento e nella individuazione dei pagamenti non dovuti o eccessivi ed è finalizzato al recupero o al rimborso d'imposta, sulla base della normativa e delle direttive statali e regionali vigenti al momento dell'insorgenza dell'obbligazione tributaria. All'atto del pagamento della tassa automobilistica, grazie ad un controllo di merito preventivo, viene calcolato l'importo dovuto utilizzando i dati presenti sull'archivio Regionale e quelli certificati sul Pubblico Registro Automobilistico; inoltre, ciascun evento di aggiornamento dei dati di un veicolo comporta in automatico l'attivazione del controllo di merito.

a. Sub procedimento del controllo di merito, è quello relativo alle radiazioni d'ufficio ai sensi dell'articolo 96 del Codice della Strada e ss. modificazioni, che consiste nella individuazione dei veicoli assoggettabili alla procedura di radiazione d'ufficio sulla base dei parametri di volta in volta impostati in ottemperanza alle norme vigenti ed alle direttive regionali.

VI. Generazione delle liste delle posizioni fiscali per il recupero bonario o coattivo o per l'iscrizione a ruolo.

In base degli esiti del controllo di merito di cui al precedente numero 5) vengono estratte dall'archivio delle tasse automobilistiche le posizioni fiscali che risultano non in regola con il pagamento della tassa automobilistica. Le liste sono assoggettate a controllo di qualità ed all'applicazione delle regole sull'importo minimo della pretesa tributaria e delle norme temporanee di sospensione o differimento della decorrenza dell'obbligazione tributaria. Sulla base delle liste prodotte, dopo i controlli di qualità, si procede con le attività di recupero nei confronti del soggetto passivo di imposta secondo le modalità previste dalle norme vigenti.

VII. Gestione delle istanze, domande e contestazioni dei contribuenti in ogni fase del processo di riscossione, controllo, recupero e rimborso.

Per garantire, nel rispetto della normativa vigente, l'accesso ai procedimenti riguardanti lo stato fiscale del veicolo ai titolari o loro incaricati, sono attivate procedure:

a) per la ricezione, istruzione e definizione delle domande di rimborso per pagamenti non dovuti o eccedenti sulla base della documentazione prodotta dalla parte e dei dati contenuti nell'archivio delle tasse automobilistiche. La procedura si conclude con l'adozione del provvedimento e l'aggiornamento dell'archivio delle tasse automobilistiche;

b) per la ricezione, istruzione e definizione delle domande di esenzione previste dalle norme statali e regionali, come ad esempio per i diversamente abili ed i veicoli storici. L'attività è svolta sulla base della documentazione prodotta dalla parte e dei dati contenuti nell'archivio delle tasse automobilistiche e si conclude con l'adozione del provvedimento e l'aggiornamento dell'archivio delle tasse automobilistiche;

c) per la ricezione, istruzione e accoglimento delle sospensioni di imposta per i veicoli affidati per la rivendita agli operatori autorizzati. L'attività è svolta sulla base della documentazione prodotta dalla parte e dei dati contenuti nell'archivio delle tasse automobilistiche e si conclude con l'adozione del provvedimento e l'aggiornamento dell'archivio delle tasse automobilistiche;

d) per la ricezione, istruzione e definizione delle contestazioni e dei ricorsi amministrativi avverso le attività di recupero bonario e coattivo. L'attività è svolta sulla base della documentazione prodotta dalla parte e dei dati contenuti nell'archivio delle tasse automobilistiche e si conclude con l'adozione del provvedimento e l'aggiornamento dell'archivio delle tasse automobilistiche;

e) per la gestione delle richieste di informazioni e assistenza sulle pratiche di cui ai precedenti punti a-d il soggetto passivo di imposta o suo delegato, deve poter accedere in modo diretto, semplificato e multicanale alle informazioni concernenti la propria richiesta ed essere informato dell'esito dei provvedimenti assunti nei propri confronti, anche mediante le strutture territoriali e centrali dell'ACI, degli Automobile Club federati e dell'Amministrazione titolare del tributo.

VIII. Analisi dei dati.

Le procedure per l'analisi degli indicatori di gestione del tributo e di supporto alle decisioni strategiche della Regione utilizzano i dati presenti sull'archivio delle tasse automobilistiche.

IX. Sicurezza dei dati ed il controllo degli accessi degli operatori agli archivi.

La gestione, il controllo e la registrazione degli accessi sul ruolo, sono attuate nel rispetto del GDPR 679/2016, secondo i diversi livelli di abilitazione stabiliti dalle Parti.

X. Gestione dell'accesso agli atti (trasparenza) e delle richieste di informazioni e modifica (assistenza) allo stato fiscale dei veicoli di propria pertinenza da parte del soggetto passivo di imposta o di un suo incaricato.

È garantita la gestione dell'accesso agli atti ai sensi della normativa vigente. Inoltre, è consentito, al soggetto passivo di imposta o suo incaricato, l'accesso ai dati concernenti la propria posizione fiscale, anche attraverso il rilascio della Visura Fiscale, su tutte le piattaforme digitali della Regione, di ACI o più in generale della Pubblica Amministrazione, o mediante accesso fisico agli Uffici Pubblici preposti o tramite gli studi di consulenza automobilistica autorizzati ai sensi della legge 264/91. Gli Uffici Pubblici preposti garantiscono assistenza normativa e procedurale in ogni fase del procedimento.

5. ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AGLI STUDI DI CONSULENZA

Agli Studi di Consulenza che siano stati abilitati, a termini di legge, ad accedere al ruolo Regionale per erogare l'attività di assistenza ai sensi della legge 264/91 e delle eventuali norme e disposizioni dell'Amministrazione titolare del tributo, è garantita l'assistenza tecnica, specialistica e normativa.

In ottemperanza alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, ai soggetti di cui al comma precedente, sono forniti software di corredo per la dematerializzazione e la digitalizzazione delle pratiche amministrative.

6. DEFINIZIONE DEI RUOLI

La Regione e l'ACI si impegnano, ognuno per quanto di competenza, a predisporre le migliori condizioni per l'esecuzione delle attività previste nel presente Disciplinare, nel reciproco interesse pubblico e con un adeguato standard di qualità.

Le attività svolte per la gestione della Tassa Automobilistica sono di interesse comune delle parti per il raggiungimento delle rispettive finalità istituzionali. Ai fini del regolare ed ordinato svolgimento delle attività viene prodotto dalle parti l'allegato A al presente Disciplinare consistente in una tabella che, in relazione alle diverse fasi di gestione, individua il soggetto in capo al quale è attribuita la competenza delle attività da svolgere. La tabella può essere oggetto di modificazioni a richiesta della parte interessata.

La Regione per alcune attività provvederà a fornire documenti e direttive ad ACI, nonché eventuali deleghe di funzioni.

Nell'ipotesi di modifiche normative che determinino variazioni nell'erogazione delle attività in oggetto, la Regione concorderà con l'ACI tempi e modalità di adeguamento delle procedure organizzative ed informatiche, definendo altresì, anche nell'interesse dei contribuenti, gli eventuali aspetti interpretativi ed applicativi di competenza delle nuove norme in vigore.

La cooperazione, per volontà delle parti, potrà essere estesa, conformemente alle finalità di cui all'articolo 51 commi 1 e 2 bis, ad altri aspetti gestionali riguardanti la fiscalità dell'auto, con particolare riferimento all'Imposta Provinciale di Trascrizione ed all'aliquota di competenza Regionale sull'RC Auto. In tal caso le due Amministrazioni potranno definire obiettivi e procedimenti in sede di redazione del piano di lavoro di cui al successivo articolo 8. Gli eventuali costi incrementali sostenuti da una delle due Amministrazioni saranno regolati annualmente.

7. VALIDITA' DEL DISCIPLINARE

Il presente Disciplinare ha validità triennale e decorre dal 1 giugno 2021 fino al 31 maggio 2022.

È facoltà delle Parti interrompere unilateralmente la cooperazione prima della scadenza di cui al comma precedente, dandone all'altra parte con preavviso di almeno tre mesi.

Con la cessazione della cooperazione ciascuna delle Parti interromperà immediatamente qualsiasi utilizzo dei servizi dell'altra Parte.

La cooperazione si interrompe anche nel caso in cui il tributo automobilistico venga soppresso. In tale caso vengono portate a termine le sole attività che si trascinano temporalmente e corrisposti i relativi rimborsi, salvo diverso accordo assunto tra le Parti.

8. PIANI DI LAVORO

ACI e regione Puglia definiscono entro il 30 novembre dell'anno precedente il piano di lavoro annuale.

Il primo piano di lavoro è definito entro 40 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del presente disciplinare.

In assenza di piano di lavoro si procederà comunque alla erogazione dei servizi secondo la pianificazione operata dal gestore dell'archivio integrato di cui all'articolo 51 comma 2bis della L 157/2019.

9. RIMBORSO DEI COSTI DIFFERENZIALI E MODALITÀ DI VALORIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE

Attesa la natura di cooperazione tra pubbliche amministrazioni, svolta in particolare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 2-ter, della legge 29 dicembre 2019, n. 157, ciascuna delle parti opera nell'ambito di propria competenza per la realizzazione delle attività di cui al presente disciplinare destinando le occorrenti risorse umane e strumentali ritenute necessarie alla realizzazione delle azioni per il raggiungimento delle finalità comuni.

In base alla ripartizione della attività di cui all'allegato A, la Regione riconosce all'ACI il rimborso dei costi differenziali direttamente connessi alle attività svolte a suo favore nei termini previsti dal presente disciplinare. I suddetti costi sono preventivamente stimati e approvati e una volta sostenuti sono rendicontati alla Regione ai fini della loro liquidazione trimestrale.

In sede di rendicontazione ove necessario si procederà a conguaglio.

Per le modalità di valorizzazione dei costi connessi alla cooperazione, rendicontazione, conguaglio e liquidazione, si rinvia all'allegato B.

Eventuali ulteriori attività richieste ad integrazione del presente accordo di cooperazione, saranno oggetto di autonomo e separato rimborso dei costi.

10. FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Allo scopo di garantire agli Utenti servizi efficienti ed efficaci, le Parti cooperano, ai fini della migliore esecuzione delle attività da parte delle strutture coinvolte, mediante la formazione e l'aggiornamento del personale adibito alla gestione dell'attività amministrativa del tributo e dei rapporti con l'utenza.

11. PROPRIETÀ DEI MEZZI: PROGRAMMI E LICENZE D'USO

Al fine di attuare i procedimenti previsti dal presente Disciplinare, l'ACI metterà a disposizione, in via non esclusiva, tutti i mezzi hardware necessari allo scopo, che sono e resteranno di sua esclusiva proprietà. Resteranno, altresì, di proprietà dell'ACI tutte le procedure automatizzate e non, utilizzate per la gestione dei procedimenti, nella misura in cui detti programmi siano stati realizzati dall'ACI con l'utilizzo di propri mezzi e know-how e senza alcun apporto da parte della Regione.

Eventuali programmi di proprietà dell'ACI che dovessero essere installati su elaboratori di proprietà della Regione e di suoi enti, dovranno intendersi concessi in licenza d'uso non esclusiva, per il solo tempo di durata del presente Disciplinare.

La Regione non ha facoltà di modificare, elaborare, decompilare, disassemblare o alterare i programmi o parte di essi e, salvo quanto inderogabilmente disposto dalla legge, non potrà riprodurre o duplicare i programmi concessi in uso. Inoltre, la Regione non potrà dare in visione a terzi o, comunque, divulgare il contenuto dei programmi, delle relative analisi e della relativa documentazione e ciò anche nel caso in cui ACI

abbia dato in visione, o provvisoriamente in uso alla Regione medesima, copia dei programmi, delle analisi e della documentazione, per la valutazione dell'esecuzione delle attività.

I programmi di terze parti, anche se oggetto di modifiche per esigenze di interoperabilità, di cui ACI abbia ottenuto la disponibilità ai fini dello svolgimento delle attività previste dal Disciplinare, le relative analisi e documentazioni, dovranno essere restituiti all'ACI, negli stessi termini e con le medesime modalità previste per i programmi di proprietà ACI.

Il Sistema Informativo del Pubblico Registro Automobilistico è in grado di garantire alla Regione una infrastruttura tecnologica (hardware, software di base, reti di comunicazione) ad altissima resilienza ed affidabilità in quanto è rispondente alle specifiche definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale ed ufficializzate da ACI nell'ambito delle procedure di qualifica come Polo Strategico Nazionale e che inoltre l'architettura del sistema è predisposta per soddisfare esigenze di Business Continuity ed eventualmente di Disaster Recovery.

12. DISCIPLINA DELLA PRIVACY E ACCORDO PER LA NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI

Il Titolare del trattamento dei dati contenuti nell'archivio della Tassa Automobilistica è la Regione.

ACI è "Responsabile del trattamento dei dati personali" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

I trattamenti da parte del Responsabile sono disciplinati nell'apposito allegato C.

13. FORO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 133 comma 1 numero 2 C.P.A. vi è giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo.

La competenza territoriale è stabilita dall'art. 13 comma 1 C.P.A.

14. ALLEGATI

Il presente Disciplinare Tecnico comprende i seguenti allegati, che ne fanno parte integrante:

- Allegato A – Tabella dei processi e attività
- Allegato B – Previsione costi differenziali
- Allegato C – Schema di Accordo tra il Titolare e il Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679.

Per la Regione
Firma digitale

Per l'ACI
Firma digitale

ALLEGATO A AL DISCIPLINARE PREVISTO DALL'ARTICOLO 51 COMMA 2 TER. L. 157/2019 ACI _ REGIONE PUGLIA						
TABELLA DEI PROCESSI E ATTIVITÀ						
Altre attività previste nel disciplinare	PROCESSI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	OUTPUT	Attori coinvolti	Titolarità funzione	Responsabilità dell'output
		<p>I dati dei veicoli presenti sull'archivio nazionale delle tasse automobilistiche gestito da ACI, il cui gettito in base alla normativa vigente è di competenza della Regione Puglia, sono acquisiti sull'archivio regionale delle tasse automobilistiche. Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del DM 4/18/98 sono, in particolare, acquisiti i dati necessari alla individuazione del soggetto attivo e del soggetto passivo di imposta, nonché quelli relativi al precontenzioso e contenzioso e tutte le benifiche puntuali e massive, sono trasmessi dalla Regione al gestore dell'archivio nazionale in attuazione dell'articolo 51, comma 2bis della L. 157/2019. Sono altresì acquisiti i dati relativi alla domiciliazione bancaria se attivata dalla Regione.</p> <p>I dati e gli aggiornamenti acquisiti direttamente sull'archivio regionale e nella gestione del contenzioso sono trasferiti all'archivio regionale, in modo da consentire, nonché quelli relativi al precontenzioso e contenzioso e tutte le benifiche puntuali e massive, sono trasmessi dalla Regione al gestore dell'archivio nazionale in attuazione dell'articolo 51, comma 2bis della L. 157/2019. Sono altresì acquisiti i dati relativi alla domiciliazione bancaria se attivata dalla Regione.</p>	<p>Base Dati Archivio Regionale delle Tasse Automobilistiche</p>	<p>Regione PUGLIA/ACI</p>	<p>CONGIUNTA</p>	<p>CONGIUNTA ACI/Regione PUGLIA</p>
	<p>COSTITUZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE - Generazione del ruolo tributario scaturito dall'insieme dei veicoli immatricolati in Puglia, in base alla normativa vigente, e i dati relativi alle delegazioni e riscattati nell'archivio integrato di cui all'articolo 51 comma 2 bis L. 157/2019 (infra Archivio Integrato). Con la costituzione dell'archivio sono implementate le strutture hardware e software atte a garantire la continuità dei servizi di incasso e controllo e assistenza, attraverso il calcolo del dovuto on line.</p>	<p>E' implementata la infrastruttura tecnologica per garantire le funzioni di Business Recovery (recupero) e Disaster Recovery (recupero) dell'archivio Regionale delle tasse automobilistiche per qualsiasi causa.</p> <p>E' implementata la infrastruttura tecnologica per garantire le funzioni di Disaster Recovery (recupero) dell'archivio Regionale delle tasse automobilistiche per qualsiasi causa.</p>	<p>Sistema Informativo Regionale con Business Recovery (recupero) e Disaster Recovery (recupero) dell'archivio Regionale delle Tasse Automobilistiche)</p>	<p>Regione Puglia</p>	<p>ACI</p>	<p>ACI</p>
1) Costituzione archivio delle tasse automobilistiche (infra archivio tributario)			<p>Sistema Informativo Regionale con Disaster Recovery (recupero) dell'archivio Regionale delle Tasse Automobilistiche)</p>	<p>ACI/ACI Informatica</p>	<p>ACI</p>	<p>ACI</p>
		<p>Integrazione archivi art 51 com 2bis "al sistema informativo del pubblico registro automobilistico sono acquisiti anche i dati delle tasse automobilistiche, per assolvere transitoriamente alla funzione di integrazione e coordinamento dei relativi archivi, i prodotti dati, completati con quelli attribuiti dalla legge e alla esclusiva competenza del Sistema Informativo del PRA come quelli relativi al Registro Provinciale di Autoveicoli, e quelli relativi ai dati di autoveicoli immatricolati nei territori delle province autonome di Trento e di Bolzano, le quali provengono a far confluire in modo simultaneo e sistemato i dati dei propri archivi delle tasse automobilistiche nel dato sistema informativo.</p>	<p>Flussi di aggiornamento archivio Regionale</p>	<p>ACI/ACI Informatica/Regione PUGLIA</p>	<p>REGIONE PUGLIA</p>	<p>REGIONE PUGLIA/PRA</p>
		<p>Gestione Noleggi Lungo Termine: le Società di noleggio trasmettono ad ACI, direttamente oppure attraverso gli studi di consulenza, i dati dei contratti di noleggio a lungo termine. Tali dati vengono acquisiti sull'archivio integrato di cui all'art. 51 comma 2 bis e successivamente messi a disposizione delle amministrazioni regionali/provinciali</p>	<p>Aggiornamento archivi Regionali/Provinciali</p>	<p>Società di noleggio/studi di consulenza/ACI/ACI Informatica/Regione PUGLIA</p>	<p>ACI</p>	<p>ACI</p>
		<p>Esposizione dei servizi su IO APP: esposizione del servizio di messaggistica riguardante il bollo in scadenza con conseguente possibilità di pagamento</p>	<p>IO APP</p>	<p>ACI/ACI Informatica/Regione PUGLIA</p>	<p>REGIONE PUGLIA</p>	<p>ACI</p>

Altre attività previste nel disciplinare	PROCESSI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	OUTPUT	Attori coinvolti	Titolarità funzione	Responsabilità dell'output
2) Aggiornamento e bonifica archivio tributario	<p>AGGIORNAMENTO E BONIFICA ORDINARIA - L'attività consiste nell'aggiornamento e bonifica periodica e continuativa dell'archivio delle tasse automobilistiche sulla base dei dati del PRA, della MCTC, dell'Anagrafe Tributaria, dei dati messi a disposizione dalla Regione, dei dati contenuti negli atti di data certa relativi al soggetto passivo di imposta e dei dati contenuti nei rapporti di alla acquisizione di dati da altra PPA.</p>	<p>I dati concernenti ogni veicolo presente sull'Archivio delle Tasse Automobilistiche vengono costantemente aggiornati e verificati: con gli archivi disponibili, con gli atti di data certa prodotti dalla parte conformemente alle norme vigenti, ai dati presenti sull'ANPR ove resi disponibili dalla Regione. La base dati concernente il singolo veicolo è aggiornata solo previa verifica della fonte certificata di provenienza (per rispetto delle competenze sulla titolarità del dato) e di conformità con gli archivi della Regione. L'aggiornamento viene effettuato in modo particolare viene periodicamente effettuato il ricambio tra l'Archivio delle Tasse Automobilistiche della Regione ed il PRA, in merito a radiazioni, fermi amministrativi, perdite di possesso a vario titolo (furto, dichiarazione sostitutiva ecc.), variazioni di targa, variazioni di proprietà, variazioni di residenza dei proprietari, variazioni di utilizzo e variazioni di residenza degli utilizzatori (acquisite con patto di riservato dominio, locatario e usufruttuario) e con l'Archivio integrato con riferimento ai veicoli in Noleggio Lungo Termine.</p>	<p>Aggiornamento o bonifica della posizione tributaria, con l'aggiornamento, quando la modifica della posizione tributaria è conseguente all'evento, si ha bonifica quando il rinvio è precedente e l'aggiornamento interviene a sanare un disallineamento dei dati presenti in archivio.</p>	<p>Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica/altre PPA e privati fornitori di dati</p>	<p>CONGIUNTA</p>	<p>ACI/Regione PUGLIA</p>
	<p>AGGIORNAMENTO E BONIFICA STRAORDINARIA - L'attività consiste nella verifica e conseguente correzione massiva o puntuale occasionale delle posizioni tributarie dell'Archivio delle Tasse Automobilistiche a fronte delle quali siano state riscontrate anomalie dalla Regione, dall'ACI, su segnalazione di un operatore professionale o del titolare della posizione tributaria, di altre Amministrazioni o autorizzate alle stesse informazioni o autorizzate ad accedere alle stesse.</p>	<p>L'intervento è effettuato massivamente o puntualmente, previa individuazione dell'anomalia e delle posizioni interessate, attraverso il recupero delle informazioni correlate da una fonte dati certificata (tale è anche fatto di data certa) o dall'archivio integrato art. 51, comma 2 bis L. 157/2019. Le specifiche delle elaborazioni e dei flussi per lo scambio massivo dei dati da bonificare sono concordate tra gli attori. Le bonifiche puntuali possono essere effettuate anche in sede di istruttoria e definizione delle istanze, domande e contestazioni del soggetto passivo di imposta.</p>	<p>Posizione tributaria bonificata.</p>	<p>Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica</p>	<p>CONGIUNTA</p>	<p>ACI/Regione PUGLIA</p>
3) Controllo di qualità dell'archivio tributario	<p>CONTROLLO DI QUALITÀ ORDINARIO Il controllo di qualità garantisce il costante monitoraggio della qualità dei dati presenti nell'Archivio delle Tasse Automobilistiche mediante il periodo di controllo delle posizioni tributarie disponibili ed in particolare nell'archivio certificato di cui all'articolo 51, comma 2 bis della legge n. 157/2019 o di cui è derivata la parte o disponibile alla PA. Il controllo è effettuato sulla base del Piano Annuale dei Controlli di Qualità.</p>	<p>Con il Piano Annuale dei Controlli di Qualità, predisposto da ACI e comunicato alla Regione Puglia entro il mese di gennaio dell'anno in gestione, sono individuate le fattispecie da sottoporre a controllo, la percentuale di posizioni da controllare e la frequenza dei controlli. Sono altresì individuate le attività in capo alla Regione, quelle in capo ad ACI e le attività congiunte. L'esito del controllo può essere positivo o negativo. In caso di esito negativo vengono adottate le azioni correttive che consistono principalmente nella bonifica straordinaria.</p>	<p>Verbale del controllo di qualità</p>	<p>Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica</p>	<p>CONGIUNTA</p>	<p>ACI/Regione PUGLIA</p>
	<p>CONTROLLO DI QUALITÀ SULLE ISTANZE, DOMANDE E CONTESTAZIONI DEFINITE DAI</p>	<p>Il controllo è avviato a valle del processo di ricezione, istruttoria e definizione della istanza, domanda o contestazione presentata dal contribuente (ACI) o dai colli sono effettuati dalla Regione Puglia sulla base di un Piano dei Controlli definito annualmente. ACI fornisce mensilmente alla Regione la rendicontazione delle istanze PH accolte o rifiutate e la rendicontazione delle istanze di rimborso e contestazioni di parte definite da operatori ACI. La Regione effettua l'estrazione a campione delle pratiche da sottoporre a controllo ed effettua le verifiche riscontrando la documentazione a supporto dell'istanza. In caso di esito negativo avvia procedimento amministrativo per la rettifica dell'esito.</p>	<p>Verbale con esito del controllo</p>	<p>Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica</p>	<p>REGIONE PUGLIA</p>	<p>Regione PUGLIA</p>

Altre attività previste nel disciplinare	PROCESSI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	OUTPUT	Attori coinvolti	Titolarità funzione	Responsabilità dell'output
	SOGGETTI PUBBLICI COMPETENTI. Il controllo di qualità garantisce il costante monitoraggio della correttezza dei processi di definizione della base, domande e contestazioni del Piano Annuale dei Controlli di Qualità delle Automobili. I controlli periodici o straordinari sono effettuati sulla base del Piano Annuale dei Controlli di Qualità.	Il controllo è avviato a valle del processo di ricezione, istruzione e definizione delle istanze, domande e contestazioni di parte. I controlli sono effettuati sulla base del Piano Annuale dei Controlli di Qualità predisposto da ACI con il quale sono individuate le fattispecie e definiti tempi e quantitativi da controllare. L'esito del controllo può essere Positivo o Negativo. In caso di esito negativo sono attuate le azioni correttive previste dal Piano: correzione della singola pratica, verifica massiva di tutte le pratiche, mediazione, infasce e ricorso amministrativo e giudiziario a seconda della fattispecie e della gravità della relativa correzione, formazione.	Verbale del controllo di qualità - Azione correttiva - Posizione sanata	ACI/ACI Informatica	ACI	ACI
	CALCOLO DEL DOVUTO. Calcolo dell'importo dovuto a titolo di tassa automobilistica e degli eventuali interessi e sanzioni, per la riscossione preventiva in sede di pagamento, sulla base dei dati presenti sull'archivio della tassa automobilistica.	Il calcolo del dovuto è effettuato sui dati dell'archivio delle tasse automobilistiche e viene inserito nel sistema di pagamento della piattaforma pagPA (o sull'archivio regionale) nel caso in cui la posizione sia assente sull'archivio della tassa automobilistica Regionale). Tale modalità di pagamento è gestita in cooperazione con ACI/ACI Informatica. ACI attraverso la procedura di aggiornamento e bonifica ordinaria provvede agli allineamenti necessari per la riscossione della tassa automobilistica per consentire il puntuale pagamento. Il calcolo viene effettuato per ogni singola posizione tributaria, quale operazione preparatoria al pagamento della tassa automobilistica da parte del contribuente. Il calcolo viene effettuato sulla base delle stesse regole di determinazione dell'iva e del quantum del controllo di merito.	Importo della tassa automobilistica determinato al momento della richiesta di pagamento	ACI/ACI Informatica	CONGIUNTA	ACI/Regione PUGLIA
	LOCALIZZAZIONE DEL VEICOLO. Individuazione tramite l'applicativo AGID ACI Pagobollo del soggetto attivo di imposta.	Con la richiesta di pagamento inoltrata sulla piattaforma pagPA, viene effettuato il calcolo del dovuto con l'ausilio di pagobollo che controlla e determina la corretta imputazione del pagamento al soggetto attivo di imposta (funzione di localizzazione - servizio integrato in pagobollo/pagopa messo a disposizione di tutte le regioni da Agit-ACI) (vedi anche punto precedente)	Individuazione Regione/Provincia autonoma beneficiaria del tributo (soggetto attivo di imposta)	ACI/ACI Informatica	ACI	ACI
	EMISSIONE DELL'IDENTIFICATIVO UNICO DI PAGAMENTO (IUV). Emissione da parte del sistema di ricorso informatico (come pagPA/pagobollo) del codice identificativo unico di pagamento.	Lo IUV è il codice identificativo unico del versamento generato dal sistema di calcolo del dovuto quando dal PSP viene emessa la prima fattura per la tassa automobilistica. Lo IUV viene generato anche quando viene determinato l'importo dovuto dall'Amministrazione per la generazione degli avvisi di pagamento bonario o coattivo (T3). Allo IUV viene abbinato sempre il conto corrente sul quale il PSP riversa l'importo della tassa automobilistica incassata. ACI come Ente Engagatore può generare lo IUV o, in alternativa, includere nella transazione lo IUV generato dal sistema informativo Regionale (riferimento SANP- AGID Maggio 2019). Servizio integrato in pagobollo/pagPA messo a disposizione di tutte le regioni tramite strumento da PagPA/ACI.	IUV ACI (su uno o più conti bancari, per distinguere riscossione ordinaria o derivante da precontenziosi/contenziosi)	Regione PUGLIA/ACI Informatica	ACI/Regione PUGLIA	ACI
	RICONCILIAZIONE. Abbinamento del pagamento con la posizione tributaria.	Operazione di abbinamento fra il versamento effettuato dal PSP (eccedentisi per la riscossione presso AGID) che ha incassato la tassa automobilistica all'Amministrazione titolare del tributo e la singola posizione tributaria interessata al versamento.	Rendicontazione	Regione PUGLIA /ACI Informatica	Regione PUGLIA	ACI
4) Calcolo della tassa automobilistica	PAGAMENTO MASSIVO. Processo che consente il versamento contestuale della tassa automobilistica per più veicoli indicati dal versante.	Pagamento sulla piattaforma pagPA/pagobollo su un insieme di targhe segnalate dal versante e non necessariamente unite da vincoli di proprietà, destinazione, use ecc...	Flusso di pagamenti	ACI/ACI Informatica	Regione PUGLIA	ACI

Altre attività previste nel disciplinare	PROCESSI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	OUTPUT	Attori coinvolti	Titolarità funzione	Responsabilità dell'output
	<p>PAGAMENTO CUMULATIVO. Processo che consente il versamento contestuale della tassa automobilistica per un insieme di veicoli identificati da una norma di legge.</p>	<p>Pagamento sulla piattaforma pagoPAappBollo su un insieme di targhe unite da un vincolo e da norme stabilite dal legislatore Regionale o Nazionale (ad esempio la legge 23 luglio 2009, n. 98, e successivamente la legge 11 dicembre 2016 n.23 hanno introdotto la facoltà di eseguire cumulativamente il versamento delle tasse automobilistiche per le imprese concedenti i veicoli in locazione finanziaria e successivamente per le imprese concedenti i veicoli in locazione finanziaria e Provincia Autonoma per l'attuazione delle suddette disposizioni) e sono preventivamente stabilite le eventuali diverse modalità con le quali le imprese concedenti possono provvedere ad eseguire cumulativamente il pagamento della tassa automobilistica regionale).</p>	<p>Flusso di pagamenti</p>	NON ATTIVO	NON ATTIVO	
	<p>DOMICILIAZIONE BANCARIA. Processo per il quale la tassa automobilistica viene pagata attraverso domiciliazione bancaria autorizzata al veicolo da parte della Amministrazione titolare del tributo.</p>	<p>Creazione del Front end per la raccolta dei dati. Raccolta e certificazione dei dati. Attività di controllo: Predispozione flussi in scadenza - Predispozione flussi addebiti per tesoriere - Il Tesoriere riscanti i dati per il prelievo dal conto corrente del contribuente. Aggiornamento dell'archivio delle tasse automobilistiche per il calcolo del dovuto e per la generazione del conto corrente del contribuente. Prelievo automatico delle somme dovute dal conto corrente del contribuente. Generazione versamento e aggiornamento archivio delle tasse automobilistiche. Mandato di autorizzazione all'addebito Monitoraggio e controllo posizioni domiciliare Archivio regionale aggiornato. Gestione comunicazioni ai contribuenti di attivazione, avvenuto addebito e invio ricevuta. Gestione centralizzata servizio di assistenza</p>	<p>Incaso della Tassa Automobilistica con SDD</p>	NON ATTIVO	NON ATTIVO	
	<p>AVVISO DI SCADENZA</p>	<p>Generazione delle liste dei veicoli in scadenza almeno due mesi precedenti alla scadenza del termine utile di pagamento. Invio degli avvisi di scadenza via mail, sms (per coloro che si sono accreditati sul sito ACI) o della Regione o sull'app ACI Spazio ed hanno fornito e-mail o numero telefonico autorizzazione l'uso).</p>	<p>Avviso di scadenza digitale</p>	ACI/ACI Informatica/Regione PUGLIA/Uente	CONGIUNTA	ACI
<p>5) Controllo merito</p>	<p>CONTROLLO DI MERITO. Processo finalizzato alla individuazione delle situazioni di inadempimento totale o parziale o di diritto al rimborso della tassa automobilistica.</p>	<p>Nota di cortesia cartacea preventiva con allegato mandato di addebito precompilato per addebito alla domiciliazione. Generazione delle liste di veicoli in scadenza ed invio della nota tramite posta massiva almeno due mesi prima della scadenza del termine utile di pagamento per consentire l'invio dell'autorizzazione all'addebito entro i termini previsti per l'adesione.</p>	<p>Avviso di scadenza cartaceo</p>	NON ATTIVO	NON ATTIVO	
	<p>RADIAZIONE D'UFFICIO. Processo di attuazione dell'articolo 86 del codice della Strada.</p>	<p>Il controllo di merito consiste nella individuazione ed estrazione dall'archivio delle tasse automobilistiche delle posizioni tributarie incipitanti per insufficiente, tardivo o omesso pagamento e nella individuazione dei pagamenti non dovuti o eccessivi ed è finalizzato al recupero o al rimborso d'imposta, sulla base della normativa e delle direttive statali e Regionali vigenti al momento dell'insorgenza dell'obbligazione tributaria. Il controllo di merito è attivato sulla base del piano di lavoro di cui all'articolo 8 del Disciplinare.</p> <p>Al sensi dell'articolo 86 del Codice della Strada, l'entità consiste nella individuazione dei veicoli sottoposti alla procedura di radiazione di ufficio sulla base dei parametri di volta in volta impostati in ottemperanza alle norme vigenti ed alle direttive Regionali. La Radiazione d'ufficio è attuata sulla base del piano di lavoro di cui all'articolo 8 del Disciplinare.</p>	<p>Posizioni tributarie insufficienti, tardive od omesse. Posizioni tributarie da rimborsare.</p>	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica	CONGIUNTA	ACI/Regione PUGLIA
			<p>Elenco delle posizioni da radicare e a cui inviare informativa relativa all'avvio della procedura</p>	IN CORSO DI DEFINIZIONE		

Altre attività previste nel disciplinare	PROCESSI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	OUTPUT	Attori coinvolti	Titolarità funzione	Responsabilità dell'output
	<p>GENERAZIONE ED ESTRAZIONE DELLE POSIZIONI TRIBUTARIE. Processo per l'iscrizione dall'archivio delle tasse automobilistiche delle posizioni tributarie che risultano insufficienti, tardive o non dovute rispetto alla normativa vigente nell'anno di riferimento.</p>	<p>Sulla base degli esiti del controllo di merito vengono generate le posizioni fiscali che risultano non in regola con il pagamento della tassa automobilistica per la propria Regione. Il controllo di merito viene effettuato sulla base dei dati contenuti nell'archivio nazionale delle tasse automobilistiche e nell'archivio integrato di cui all'art. 51 comma 2 bis L. 15/7/2019 (es versamenti effettuati per errore su altre regioni). Sono inoltre eliminate le posizioni di importo inferiore al minimo recuperabile (sulla base delle disposizioni nazionali e regionali/Regionali) ed ogni altra posizione non recuperabile sulla base di leggi e direttive nazionali e regionali/Regionali o per incongruenza o assenza dei dati (in questo caso si attiva il processo di Aggiornamento e Bonifica Straordinari).</p>	<p>Posizione fiscale recuperabile</p>	<p>Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica</p>	<p>Regione PUGLIA</p>	<p>ACI</p>
	<p>RECUPERO BONARIO. Processo finalizzato al recupero stragiudiziale delle tasse automobilistiche che risultano non versate o versate in modo incompleto mediante l'invio di una nota informativa al contribuente. Il processo è idoneo ad interrompere il termine di prescrizione. Le segnalazioni dei contribuenti sono gestite in autotelaia dall'Amministrazione.</p>	<p>Produzione e recapito comunicazione. Prima della spedizione dell' "Avviso bonario" è verificato ed approvato il modello di comunicazione selezionato su un campione significativo di posizioni irregolari, denominato "Prova di Stampa". Il destinatario dell'Avviso Bonario può richiedere la modifica (eliminazione totale o parziale) delle posizioni tributarie in base alle informazioni messe a disposizione. Il provvedimento di modifica o ricalcolo è adottato in autotelaia sulla base delle disposizioni vigenti e comunicato alla parte.</p>	<p>Avviso Bonario</p>	<p>Regione/ACI/ACI Informatica</p>	<p>Regione PUGLIA</p>	<p>CONGIUNTA</p>
	<p>RECUPERO COATTIVO. Processo finalizzato al recupero delle tasse automobilistiche che risultano non versate o versate in modo incompleto mediante il notificato di accertamento o l'iscrizione di pagamento. Il processo è idoneo ad interrompere il termine di prescrizione. Le segnalazioni dei contribuenti sono gestite secondo le procedure previste dalla legge. L'atto di accertamento o l'iscrizione di pagamento possono essere preceduti dall'invio dell'Avviso Bonario.</p>	<p>Produzione, recapito e archiviazione ottica dell'atto di accertamento e della cartolina di ritorno (con la relativa notifica). Prima della spedizione dell'atto di accertamento con raccomandata AR è verificato ed approvato il modello di comunicazione selezionato su un campione significativo di posizioni irregolari, denominato "Prova di Stampa". L'atto di accertamento è notificato ai termini di legge. Il contribuente può richiedere la modifica (annullamento totale e parziale o ricalcolo) della presa tributaria utilizzando i canali di accesso all'assistenza ed alle informazioni messi a disposizione. Il provvedimento di modifica o ricalcolo può essere adottato in autotelaia sulla base delle disposizioni vigenti e comunicato alla parte o conseguente ad una sentenza delle Commissioni Tributarie.</p>	<p>Atto di accertamento</p>	<p>Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica</p>	<p>Regione PUGLIA</p>	<p>ACI/Regione PUGLIA</p>
<p>6) Generazione delle liste delle posizioni fiscali irregolari e recupero bonario o coattivo o iscrizione a ruolo</p>	<p>RECUPERO COATTIVO- ISCRIZIONE A RUOLO. Processo finalizzato al recupero delle tasse automobilistiche che risultano non versate o versate in modo incompleto mediante il notificato di accertamento o l'iscrizione di pagamento. Il processo è idoneo ad interrompere il termine di prescrizione. Le segnalazioni dei contribuenti sono gestite secondo le procedure previste dalla legge. L'iscrizione a ruolo è preceduta dall'invio dell'Avviso Bonario.</p>	<p>Il recupero coattivo è effettuato con l'iscrizione a ruolo. La gestione dei ruoli è stata affidata dalla Regione Puglia all'Agenzia delle Entrate-Recossione (DGR 1915/2017). Durante la riscossione delle cartelle di pagamento sono garantiti ai contribuenti l'accesso alla propria posizione fiscale e l'assistenza. L'iscrizione a ruolo interrompe i termini di prescrizione. La fase di iscrizione a ruolo è preceduta dalla notificazione dell'avviso di accertamento. In tali casi la procedura prevede l'esazione delle posizioni non salate nella fase di accertamento e la generazione della cartella di pagamento da notificare per il tramite dell'Agente della riscossione e la gestione delle successive attività di esazione con il contributo dell'Ufficio di riferimento. Il recupero coattivo è sulla propria posizione fiscale. Gli esiti delle lavorazioni del contenzioso effettuato da Regione possono, a seconda dei casi, essere acquisiti sull'archivio.</p>	<p>Generazione delle liste ed Iscrizione a Ruolo</p>	<p>Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica</p>	<p>Regione Puglia</p>	<p>Regione PUGLIA</p>

Altre attività previste nel disciplinare	PROCESSI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	OUTPUT	Attori coinvolti	Titolarità funzione	Responsabilità dell'output
	<p>RECUPERO TASSA PER LA CIRCOLAZIONE DI PROVA</p>	<p>Regione richiede ai DIT, gli elenchi delle targhe per la circolazione di prova rilasciate ad imprese autorizzate con sede in PUGLIA. ACI verifica la presenza in archivio versamenti dei corrispondenti pagamenti per l'anno di riferimento e restituisce alla regione l'elenco delle targhe per le quali procedere al recupero tramite emissione di atto di accertamento da inviare tramite raccomandata AR. ACI procede alla individuazione delle anagrafiche corrette, alla predisposizione del layout di stampa dell'atto, al calcolo degli importi da recuperare, al controllo della correttezza delle anagrafiche, all'invio del provvedimento di accertamento convenzionale concordata con la regione. L'adempimento di archiviazione dei dati, dei fusi e della rendicontazione non è automatizzata. ACI gestisce attraverso il centro di assistenza tasse automobilistica, CATA l'assistenza le contestazioni dei contribuenti</p>	<p>Elenco posizioni regolarizzate e rendicontazione incasso</p>	NON ATTIVO	NON ATTIVO	ACI
	<p>CONTROLLO DI QUALITA'. Processo inteso finalizzato a verificare la correttezza delle procedure di estrazione dei dati dall'archivio delle tasse automobilistiche.</p>	<p>Controlli di qualità sui flussi dati (ante spedizione) degli atti di recupero (invio bonario e atti di accertamento) o delle posizioni da scrivere a ruoto. All'esito del controllo si procede con la fase di trasmissione della comunicazione o con l'adozione delle azioni correttive necessarie (come bonifica dei dati o rettifica della posizione con annullamento totale o parziale della pretesa tributaria)</p>	<p>Verbale esito controlli/Azioni correttive</p>	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica	CONGIUNTA	ACI
		<p>L'istanza di Rimborso è trasmessa all'Ufficio competente. Dopo la presa in carico è istruita e definita sulla base dei dati presenti nell'archivio delle tasse automobilistiche e della documentazione presentata dall'istante. Con la definizione viene aggiornato l'archivio delle tasse automobilistiche. ACI presiede la commissione di istruzione e verifica delle istanze di recupero. Per i presigillati della cartiche di rimborso definite. Previa autorizzazione della regione viene predisposto l'invio centralizzato a cura di ACI tramite raccomandata AR dei provvedimenti di reusazione. La Regione provvede alla gestione delle attività di liquidazione degli importi da rimborsare a fronte delle istanze accolte e ne fornisce comunicazione ai contribuenti</p>	<p>Provvedimenti di rimborso o di reusazione, liquidazione</p>	Contribuente/Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica/contribuent e	Regione PUGLIA	ACI/ Regione PUGLIA
		<p>Ricezione, istruzione e definizione delle domande di esenzione totale o parziale previste dalle norme statali e Regionali per i veicoli storici (ultraventennali). L'attività è svolta sulla base della documentazione prodotta dalla parte e dei dati contenuti nell'archivio delle tasse automobilistiche e si conclude con l'adozione del provvedimento e l'aggiornamento dell'archivio delle tasse automobilistiche.</p>	<p>Aggiornamento archivio tributario</p>	Contribuente/Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica/contribuent e	Regione PUGLIA	ACI/Regione PUGLIA
		<p>Ricezione, istruzione e definizione delle richieste di sospensione d'imposta per i veicoli storici. Le istanze di sospensione vengono istruite e verificate sulla base delle comunicazioni inviate online dagli operatori professionali attraverso l'applicativo STAR per lo svolgimento dell'attività. Le richieste di sospensione registrate sull'applicativo STAR vengono replicate sull'archivio tributario e applicate al ruolo per ciascun veicolo in regime di sospensione entro il mese successivo a quello previsto per l'invio della comunicazione relativa al quadrimestre di riferimento.</p>	<p>Provvedimento di sospensione dell'obbligazione tributaria</p>	NON ATTIVO	NON ATTIVO	ACI/Regione PUGLIA
<p>7) Gestione e definizione delle istanze, domande e contestazioni dei contribuenti</p>	<p>PRESENTAZIONE, RICEZIONE, ISTRUZIONE E DEFINIZIONE DELLE ISTANZE IN PARTE: Ricezione, istruzione e definizione delle istanze di Rimborso, delle Domande di Esenzione e Sospensione, delle Contestazioni avverso le richieste di recupero bonario o coattivo. Canali di ingresso: contribuenti e regione attraverso invio massivo da parte della regione.</p>	<p>Ricezione, istruzione e definizione delle esenzioni disabili. L'attività è svolta sulla base della documentazione prodotta dalla parte e dei dati contenuti nell'archivio delle tasse automobilistiche e si conclude con l'adozione del provvedimento e l'aggiornamento dell'archivio delle tasse automobilistiche. Per le domande presentate dai diversamente abili sono adottate tutte le misure di tutela del dato necessarie per garantirne la riservatezza in ottemperanza alla normativa vigente. ACI, successivamente all'esito dei controlli di merito, provvede alla produzione e spedizione delle comunicazioni di accoglimento o diniego delle istanze tramite posta massiva o raccomandata AR</p>	<p>Provvedimento di esenzione o di riclassazione motivata.</p>	Regione PUGLIA/ACI/ACI Informatica	Regione PUGLIA	ACI/Regione PUGLIA

Allegato B al Disciplinare adottato ai sensi del comma 2ter dell'articolo 51 della L 157/2019 dalla Regione Puglia e l'Automobile Club Italia

Puglia Previsione Costi Differenziali giugno 2021 maggio 2022

Previsione costi di gestione annuali

Procedure	Attività	Personale	Totale
1) Costituzione, aggiornamento e bonifica archivio regionale delle tasse automobilistiche. Controllo di qualità della base dei dati. Funzioni di supporto contabile. Calcolo della tassa automobilistica dovuta.	385.018	322.608	707.626
2) Controllo di merito e generazione delle liste delle posizioni fiscali per il recupero bonario o coattivo.	346.842	170.372	517.214
3) Gestione e definizione delle istanze, domande e contestazioni dei contribuenti in ogni fase del processo di riscossione, controllo, recupero e rimborso (back office).	38.395	576.250	614.645
4) Gestione degli accessi (trasparenza) e delle richieste di modifica (assistenza) allo stato fiscale dei veicoli di propria pertinenza da parte del soggetto passivo di imposta suo incaricato. (Assistenza front office e CATA).	638.968	416.622	1.055.590
5) Cooperazione alle attività di accertamento	-	283.131	283.131
Totale	1.409.223	1.768.983	3.178.206

Previsione costi unitari a consumo (1) (valori indicativi - il valore applicato sarà quello di aggiudicazione)

Attività a consumo	Unità di misura	Costo unitario
Stampa Imbustamento spedizione archiviazione ottica posta massiva	N. questionari	0,45
Stampa , imbustamento, archiviazione ottica e notifica Atti Giudiziari	N. invii	11,61
Messaggi sms e mail Ricorda La Scadenza ed ioApp	N. invii	a carico ACI

(1) Valori indicativi IVA compresa ove dovuta. Le tariffe possono variare in base al peso, alla distanza, all'uso del colore ed al numero di fogli e stampe speciali.

Anni uomo impiegati

Procedure	Coordinam.	Ges/Amm/ Altro	UUTT	Totale
1) Costituzione, aggiornamento e bonifica archivio regionale delle tasse automobilistiche. Controllo di qualità della base dei dati. Funzioni di supporto contabile. Calcolo della tassa automobilistica dovuta.	0,10	3,01	1,56	4,66
2) Controllo di merito e generazione delle liste delle posizioni fiscali per il recupero bonario o coattivo.	0,03	1,95	0,52	2,50
3) Gestione e definizione delle istanze, domande e contestazioni dei contribuenti in ogni fase del processo di riscossione, controllo, recupero e rimborso (back office).	0,02	2,11	6,65	8,78
4) Gestione degli accessi (trasparenza) e delle richieste di modifica (assistenza) allo stato fiscale dei veicoli di propria pertinenza da parte del soggetto passivo di imposta suo incaricato. (Assistenza front office e CATA).	0,02	2,12	4,15	6,29
5) Cooperazione alle attività di accertamento	0,07	1,69	2,40	4,16
Totale	0,23	10,88	15,27	26,38

3) Gestione e definizione delle istanze, domande e contestazioni dei contribuenti in ogni fase del processo di riscossione, controllo, recupero e rimborso (back office). (2)

Attività	U/M	Quantità	Costo unitario	Importo	Attività	Personale
Attività di coordinamento centrale	a/p	0,02	170.000	2.710		2.710
Attività di gestione	a/p	1,31	69.664	91.605		91.605
Attività di gestione amministrativa	a/p	0,80	69.664	55.871		55.871
Attività UUTT	a/p	4,15	64.074	265.880		265.880
Attività UUTT controllo e validazione istanze rete	a/p	2,50	64.074	160.185		160.185
Attività di gestione informatica	corpo			38.395	38.395	
Totale				614.645	38.395	576.250

4) Gestione degli accessi e delle richieste di modifica (assistenza) allo stato fiscale dei veicoli di propria pertinenza da parte del soggetto passivo di imposta suo incaricato. (Assistenza front office e CATA). (2) (3) (4)

Attività	U/M	Quantità	Costo unitario	Importo	Attività	Personale
Attività di coordinamento centrale	a/p	0,02	170.000	2.710		2.710
Attività di gestione	a/p	1,31	69.664	91.605		91.605
Attività di gestione amministrativa	a/p	0,81	69.664	56.428		56.428
Attività UUTT	a/p	4,15	64.074	265.880		265.880
Assistenza CATA	corpo			159.425	159.425	
Attività di gestione informatica	corpo			38.395	38.395	
Assistenza Studi Consulenza (1)	u			438.023	438.023	
Missioni e Formazione	corpo			3.125	3.125	
Totale				1.055.590	638.968	416.622

(1) valore dei corrispettivi riconosciuti ai PDS, stimato sulla base dei dati consolidati dei due anni precedenti.

L'importo somma tutte le prestazioni erogate agli Studi.

5) Cooperazione alle attività di recupero coattivo (2) (3) (4)

Attività	U/M	Quantità	Costo unitario	Importo	Attività	Personale
Attività di coordinamento centrale	a/p	0,07	170.000	11.900		11.900
Attività di gestione	a/p	1,31	69.664	91.260		91.260
Attività di gestione amministrativa	a/p	0,38	69.664	26.194		26.194
Attività UUTT	a/p	2,00	64.074	128.148		128.148
Attività UUTT controllo e validazione istanze rete	a/p	0,40	64.074	25.630		25.630
Totale				283.131	-	283.131

(2) Le Unità Territoriali ACI (Uffici Provinciali) assicurano la ricezione della pratica, la verifica della documentazione e la sua definizione.

(3) Il Call center assicura assistenza on demand al telefono e via mail e svolge le stesse funzioni di assistenza di una Unità Territoriale ACI. Il Call Center (detto anche CATA) interviene anche nelle ipotesi di arretrato delle UUTT e nelle attività che richiedono il contatto con l'utenza.

(4) Per le attività di assistenza in front office e in back office è stato quantificato un fabbisogno di risorse determinato dal numero di uffici ACI presenti in ogni capoluogo di provincia e dal circolante.

SALVATORE MORETTO

Firmato il 22/06/2021



**REGIONE
PUGLIA**



Automobile Club d'Italia

**ALLEGATO C AL DISCIPLINARE SOTTOSCRITTO DALLA REGIONE PUGLIA E
DALL'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**

**IN MATERIA DI TASSE AUTOMOBILISTICHE REGIONALI - DGR 1784 del 7
ottobre 2019**

Predisposto ai sensi dell'articolo 51, comma 2 ter del D.L. 124/2019 convertito
nella Legge 19 dicembre 2019, n. 157

**Schema di "Accordo tra il Titolare e il Responsabile esterno del trattamento
ai sensi dell'art. 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE)
2016/679"**

Oggetto: disciplina dei rapporti tra la Regione Puglia e l'Automobile Club d'Italia in
materia di trattamenti di dati personali nell'ambito delle attività previste dal
Disciplinare in materia di tasse automobilistiche in ordine a: istruzioni, natura e
finalità del trattamento, tipo di dati personali e categorie di interessati, obblighi e
diritti del titolare del trattamento, compiti e responsabilità del responsabile del
trattamento in osservanza dell'articolo 28 paragrafo 3) del Regolamento Europeo
n. 679/2016.

- Con Delibera della Giunta regionale n. ___ del __, è stato approvato lo schema
di Disciplinare in materia di tasse automobilistiche per il triennio 2021-
2023, (di seguito Disciplinare) tra la Regione Puglia (di seguito anche
"Regione") e l'Automobile Club d'Italia (di seguito anche "ACI"), di cui il
presente atto ne costituisce parte integrante.
- Ciò premesso,

TRA

- La **Regione Puglia**, rappresentata nel presente atto dal dott. Francesco
Solofrizzo, dirigente *ad interim* della struttura regionale Servizio Tributi
Propri, con sede in Bari, via Gentile, 52, (C.F. 80017210727), Designato al
trattamento dei dati giusta DGR n. 145 del 30/01/2019 (d'ora innanzi
Designato);

e

- **L'Automobile Club d'Italia - ACI**, codice fiscale 00493410583, con sede
legale in via Marsala, 8, 00185 Roma, legalmente rappresentato dal
Presidente Ing. Angelo Sticchi Damiani,

si conviene quanto segue:



**REGIONE
PUGLIA**



Automobile Club d'Italia

Premesso che:

Il Dirigente della Struttura regionale Servizio Tributi Propri è Designato al trattamento in base alla DGR del 30 gennaio 2019, n. 145;

L'espletamento di tutte le attività previste nell'ambito del Disciplinare approvato con deliberazione della Giunta Regionale n° ... del 7..., a cui interamente si rimanda e che principalmente riguardano (vedasi Art. 1 dell'Accordo di Cooperazione):

1) la costituzione, l'aggiornamento e la gestione sulla base dei dati del Pubblico Registro Automobilistico e messi a disposizione dalla Regione Puglia, dell'Archivio Integrato delle Tasse Automobilistiche della Puglia (AITAP);

2) la riscossione delle tasse automobilistiche nonché il recupero degli omessi, insufficienti e tardivi versamenti;

3) l'assistenza ai contribuenti in ogni fase del processo di riscossione nonché per l'accesso alle esenzioni di imposta e ai rimborsi;

4) l'accesso semplificato agli operatori commerciali delle procedure di messa in sospensione dei veicoli destinati alla rivendita;

5) l'accesso, anche mediante delega ad ACI, agli Studi di Consulenza, abilitati ai sensi della L. n° 264/1991, alle procedure di riscossione, bonifica dell'archivio tributario e di assistenza in sede di recupero bonario e coattivo, rimborso, esenzione e sospensione;

comporta il trattamento di dati personali da parte dell'ACI, che deve essere nominato Responsabile del trattamento *ex art 28 Reg. (UE) 679/2016* nell'ambito di un accordo che disciplini la natura, la finalità e la durata del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie degli interessati oltre che i compiti e responsabilità specifici del responsabile;

- Si è proceduto ad eseguire una analisi dei rischi afferenti il trattamento in questione attraverso la puntuale compilazione del Registro dei trattamenti.
- Sulla scorta della predetta analisi dei rischi, sono state individuate le misure di sicurezza per mitigare il rischio, che sono riportate in Allegato al presente accordo per farne parte integrante.

ART. 1 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



**REGIONE
PUGLIA**



Automobile Club d'Italia

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) n. 2016/679, di seguito "GDPR", nonché D. Lgs. 196/2003 da ultimo novellato dal D. Lgs n. 101/2018, di seguito "Codice Privacy") ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività, la Regione Puglia, in qualità di Titolare, rappresentata nel caso specifico dal dott. Francesco Solofrizzo, dirigente *ad interim* della struttura regionale Servizio Tributi Propri, Designato al trattamento dei dati giusta DGR n. 145 del 30/01/2019, nomina l'ACI quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR.

ART. 2 - NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo di Cooperazione innanzi indicato e si impegna ad effettuare le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e *s.m.i* e del D.Lgs. n. 101/2018 e delle istruzioni di seguito definite.

Le finalità del trattamento in oggetto riguardano:

- 1) la costituzione, la gestione, l'aggiornamento e la bonifica dell'Archivio Integrato Tasse automobilistiche della Puglia (AITAP); 2) la riscossione ordinaria e coattiva del tributo;
- 2) l'attività di informazione assistenza e consulenza ai contribuenti;
- 3) l'accesso alle esenzioni ed agevolazioni di imposta nonché la trattazione delle istanze di rimborso.

Il trattamento dei dati da parte del Responsabile si riferisce alle attività di cui all'art. 4, n. 2) del GDPR, di seguito elencate: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, comunicazione, raffronto o interconnessione, cancellazione o distruzione.

ART. 3 - TIPO DI DATI PERSONALI E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali: dati identificativi, dati anagrafici, dati fiscali, dati sanitari, dati giudiziari e dati di localizzazione, trattati con modalità cartacea e/o automatizzata .

ART. 4 - CATEGORIE DI INTERESSATI



**REGIONE
PUGLIA**



Automobile Club d'Italia

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di interessati: soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati.

ART. 5 - DURATA DEI TRATTAMENTI

Ogni trattamento dei suddetti dati personali, da effettuarsi esclusivamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione alle attività oggetto dell'Accordo di Cooperazione

Alla scadenza dell'Accordo di Cooperazione il Responsabile provvederà a restituire tutti i dati personali di pertinenza del Titolare, cancellando eventuali copie esistenti in proprio possesso.

ART. 6 - OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile è tenuto ad assicurare e far assicurare ai propri dipendenti, collaboratori ed eventuali sub-responsabili, la riservatezza ed il corretto trattamento delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

In tal senso il Responsabile si impegna a consegnare, all'atto della firma del presente accordo o comunque in un congruo termine, al Titolare, nella persona del dirigente regionale Designato, il disciplinare di comportamento degli autorizzati al trattamento coinvolti in modo diretto o indiretto nella esecuzione dei trattamenti svolti e delle istruzioni impartite agli autorizzati nei loro relativi ruoli.

In particolare, ai sensi dell'art. 28 GDPR, il Responsabile si impegna a:

- 1) Non mettere in atto trattamenti di dati diversi da quelli autorizzati dal Titolare ed oggetto del presente accordo;
- 2) Individuare e nominare per iscritto i soggetti autorizzati al trattamento (già "incaricati" nella previgente normativa) all'interno della propria struttura e garantire che i predetti soggetti si impegnino alla riservatezza dei dati nonché all'adozione delle misure di sicurezza necessarie ed al rispetto dei principi del trattamento dei dati di cui al Capo II del GDPR;
- 3) Nominare gli autorizzati che svolgono le funzioni di "Amministratore di sistema", in applicazione dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008 e del 25/6/2009, conservando i relativi estremi identificativi e comunicandone al Titolare l'elenco nominativo con i relativi ambiti di operatività;
- 4) Istituire un proprio Registro dei trattamenti per conto del Titolare ai sensi dell'art. 30, co. 2 del GDPR;

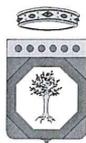


**REGIONE
PUGLIA**



Automobile Club d'Italia

- 5) Designare un Responsabile per la protezione dei dati personali, ove ne ricorrano i presupposti;
- 6) Assistere e garantire il Titolare del trattamento, nell'ambito dei rapporti con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per l'evasione delle richieste entro i tempi previsti;
- 7) Assistere il Titolare al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. 15 e 22 del Regolamento UE: qualora gli interessati esercitino tale diritto verso il Responsabile, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei tempi prescritti;
- 8) Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e ad assicurare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure di sicurezza sono individuate nel Registro dei trattamenti prodotti a seguito dell'analisi dei rischi afferenti il trattamento in questione;
- 9) Collaborare con il Titolare alla eventuale redazione di *Data Protection Impact Assessment (DPIA)* per i trattamenti affidati;
- 10) Predisporre e trasmettere annualmente alla Regione, nella persona del dirigente Designato, una relazione in merito all'adempimento degli obblighi di cui al presente art. 6 ed, in particolare, alle misure di sicurezza adottate ed aggiornate rispetto ad eventuali minacce ed incidenti eventualmente occorsi;
- 11) Informare tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo, il Titolare, nella persona del dirigente Designato, nonché il DPO della Regione Puglia, rispetto all'avvenuta conoscenza di ogni violazione di dati personali (cd. *Data breach*) rispetto al trattamento in questione. Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare, ove ritenuto necessario, di notificare la violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali entro il termine di 72 ore da quanto il medesimo Titolare ne venga a conoscenza. Nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile e/o di suoi eventuali sub-Responsabili;
- 12) Garantire al Titolare, su richiesta, l'accesso e la disponibilità permanente dei dati, su formati e strumenti di uso comune che ne garantiscono la fruizione, consentendo in tal modo la piena continuità dei servizi oggetto



**REGIONE
PUGLIA**



Automobile Club d'Italia

del presente accordo ed evitando il configurarsi di eventuali situazioni di *lock in*.

- 13) Mettere a disposizione del Titolare, nell'ambito dell'attività di vigilanza di quest'ultimo sul trattamento dati, anche attraverso audit, ispezioni e verifiche periodiche, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi derivanti dal GDPR, agevolando il contributo alle attività di revisione realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

ART. 7 - SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Nel caso in cui per le attività affidate dal Titolare al Responsabile quest'ultimo ritenga di avvalersi di ulteriori soggetti, lo stesso è obbligato a nominarli "Sub-Responsabili del trattamento", assicurandosi che tali sub-responsabili presentino garanzie sufficienti in termini di competenza e conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche e organizzative appropriate, di modo che il trattamento dei dati risponda ai principi ed alle esigenze del GDPR.

Il Responsabile in tal caso deve:

- 1) Sottoporre a preventiva autorizzazione scritta e specifica del Titolare, nella persona del dirigente Designato, qualsiasi affidamento di trattamento ad eventuale sub-responsabile;
- 2) Far rispettare al sub-Responsabile obblighi analoghi a quelli imposti al Responsabile del trattamento, riportati in uno specifico atto di nomina. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile degli obblighi in materia di protezione dei dati, ciascun Responsabile del trattamento risponde interamente di tali inadempimenti nei confronti del Titolare.
- 3) Il Titolare, nella persona del dirigente Designato, potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative adottate ed osservate dal sub-Responsabile, anche avvalendosi di soggetti terzi. Nell'ipotesi in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inapplicate, Il Titolare potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed, in caso di mancato riscontro, chiedere la sostituzione del sub-Responsabile. All'esito delle verifiche, se risulti che le misure di sicurezza siano inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o che il sub-Responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni ricevute, il Titolare diffiderà il Responsabile a far adottare al sub-Responsabile tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo. In caso di mancato adeguamento potrà chiedere la sostituzione del sub-Responsabile.



**REGIONE
PUGLIA**



Automobile Club d'Italia

Allegati:

Registro dei Trattamenti dove sono indicate le misure di sicurezza adottate.

Il dirigente Designato per Regione Puglia

dott. Francesco Solofrizzo

Il Responsabile del trattamento (Automobile Club d'Italia)

dott.



**REGIONE
PUGLIA**



Automobile Club d'Italia

**ALLEGATO: REGISTRO DEI TRATTAMENTI PREDISPOSTO DA ACI IN QUALITA'
DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO CONTENENTE LE MISURE DI
SICUREZZA INDIVIDUATE PER LA MITIGAZIONE DEI RISCHI**

**DOCUMENTO ANNESSO ALL'ALLEGATO C DEL DISCIPLINARE SOTTOSCRITTO
DALLA REGIONE PUGLIA E DALL'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**

**IN MATERIA DI TASSE AUTOMOBILISTICHE REGIONALI - DGR 1784 del 7
ottobre 2019**

GENERALITA'	
Nome trattamento	BolloNet
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto
Descrizione	Servizio on line di pagamento del bollo auto
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	Si
Bancari	Si
Contatto	Si
Previdenziali	No
Navigazione internet	No
Targa veicolo	Si
Telaio veicolo	No
Altro (aggiungere)	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	
Altro (aggiungere)	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
<u>5 anni</u>	
10 anni	
99 anni	
Altro (aggiungere)	
I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.	
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	ISO/IEC 27001:2013 ; ISO 22301:2012 (Business Continuity)
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	Si
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	Si
Altro (aggiungere)	
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	
Obbligo di legge del Titolare	Si
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si
Legittimo interesse del Titolare	
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
(inserire la finalità del trattamento)	
Esazione dei tributi automobilistici	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	Si, fino allo scadere della prescrizione
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	Si
Interconnessione	Si
Modifica	No
Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'Interessato	No

Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro <i>(aggiungere)</i>	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	Si
Analogico	
ARCHIVIO FISICO	
DATI NON STRUTTURATI	
Nessuno	
RESPONSABILI TECNICI	
Nessuno se non ACI Informatica	
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO	
Nessuna	
NOTE	
CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI	
ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	Si
Amministrazioni pubbliche	Si
Altro <i>(aggiungere)</i>	
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	
UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	
PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)	
Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A
MISURE DI SICUREZZA	
Misure di sicurezza organizzative	Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.
Misure di sicurezza tecniche	Quelle garantite dal Sistema Informativo
Strumenti IT - Strumenti informatici operativi	
COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	No
Pago PA	Si
SAP	No
Sinta	No
Sinta Plus	No
SocioNet	No
SocioWeb	No
Titano	No
CRM	No
Altro <i>(aggiungere)</i>	
Autorizzato al trattamento	
Tutto il personale DFA	
Designato al trattamento	

- Perimetrali (IPS, Firewall)
- WAF (Firewall applicativo)
- Business Continuity / Disaster Recovery
- Meccanismi di autenticazione
- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
- Procedure di Backup & Recovery

GENERALITA'	
Nome trattamento	Assistenza bollo on line
Direzione	DFA Direzione Fiscaletà dell'Auto
Descrizione	Gestione delle richieste di assistenza pervenute attraverso i canali telematici
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	Si
Bancari	No
Contatto	Si
Previdenziali	No
Navigazione internet	No
Targa veicolo	Si
Telaio veicolo	No
Altro (aggiungere)	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
Altro (aggiungere)	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
Altro (aggiungere)	
I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.	
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	Si, adesione al Codice di condotta dei Dipendenti Pubblici
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	Si, ISO 9001/2015 e ISO 20000
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
Altro (aggiungere)Altro (aggiungere)	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	Si
Obbligo di legge del Titolare	Si
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si
Legittimo interesse del Titolare	No
Note	

FINALITA' DEL TRATTAMENTO
(Inserire la finalità del trattamento)

FINALITA' DEL TRATTAMENTO
(Inserire la finalità del trattamento)

Erogazione del supporto agli utenti per temi inerenti la gestione della tassa automobilistica

TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO

Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	No
Interconnessione	No
Modifica	Si
Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'Interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No

Altro (aggiungere)

SUPPORTO UTILIZZATO

Digitale	Si
Analogico	

ARCHIVIO FISICO

DATI NON STRUTTURATI

Nessuno

RESPONSABILI TECNICI

Nessuno se non ACI Informatica

STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO

Nessuna

NOTE

CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	Si
Amministrazioni pubbliche	Si

Altro (aggiungere)

TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	

PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)

Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A

MISURE DI SICUREZZA

Misure di sicurezza organizzative

Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.

- Perimetrali (IPS, Firewall)
- WAF (Firewall applicativo)
- Business Continuity / Disaster Recovery
- Meccanismi di autenticazione
- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
- Procedure di Backup & Recovery

Misure di sicurezza tecniche

Strumenti IT - Strumenti informatici operativi

COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	Si
Pago PA	Si
SAP	Si
Sinta	Si
Sinta Plus	Si
SocioNet	No
SocioWeb	No
Titano	Si
CRM	Si

Altro (aggiungere)

Autorizzato al trattamento

Quelle garantite dal Sistema Informativo

Tutto il personale DFA
Designato al trattamento
Responsabili di posizione organizzativa

GENERALITA'	
Nome trattamento	Versamenti e attestazione
Direzione	DFA Direzione Fiscaletà dell'Auto
	Gestione dei versamenti e delle attestazioni di
Descrizione	versamento della tassa automobilistica
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	Si
Bancari	No
Contatto	Si
Previdenziali	No
Navigazione internet	No
Targa veicolo	Si
Telaio veicolo	No
<i>Altro (aggiungere)</i>	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
<i>Altro (aggiungere)</i>	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINI ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
<i>Altro (aggiungere)</i>	
I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.	
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	
Si, ISO 9001/2015 e ISO 20000	
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegatisoggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
<i>Altro (aggiungere)Altro (aggiungere)</i>	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(Indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	Si
Obbligo di legge del Titolare	Si
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si
Legittimo interesse del Titolare	No
Note	

FINALITA' DEL TRATTAMENTO*(inserire la finalità del trattamento)***FINALITA' DEL TRATTAMENTO***(inserire la finalità del trattamento)*

Riscontro dei versamenti della tassa automobilistica

TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO

Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	Si
Interconnessione	No
Modifica	Si
Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	Si
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No

*Altro (aggiungere)***SUPPORTO UTILIZZATO**

Digitale Si

Analogico

ARCHIVIO FISICO

Nel datacenter di ACI Informatica, nei datacenter di Disaster Recovery e Business Continuity

DATI NON STRUTTURATI

Nessuno

RESPONSABILI TECNICI

Nessuno se non ACI Informatica

STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO

Nessuna

NOTE**CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	Si
Amministrazioni pubbliche	Si

*Altro (aggiungere)***TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**

UE Finalità della comunicazione

No

Extra UE Finalità della comunicazione

No

Organizzazioni internazionali Finalità della comunicazione

No

PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)

Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR) N/A

Garanzie adeguate (art. 46 GDPR) N/A

Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR) N/A

Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR) N/A

MISURE DI SICUREZZA

Misure di sicurezza organizzative Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.

- Perimetrali (IPS, Firewall)
- WAF (Firewall applicativo)
- Business Continuity / Disaster Recovery
- Meccanismi di autenticazione
- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
- Procedure di Backup & Recovery

Misure di sicurezza tecniche**Strumenti IT - Strumenti informatici operativi**

COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	Si
Pago PA	Si
SAP	Si

Quelle garantite dal Sistema Informativo

Sinta	Si
Sinta Plus	Si
SocioNet	No
SocioWeb	No
Titano	Si
CRM	Si
Altro (<i>aggiungere</i>)	
Autorizzato al trattamento	
Tutto il personale DFA	
Designato al trattamento	
Responsabili di posizione organizzativa	

GENERALITA'	
Nome trattamento	Rimborsi
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto
Descrizione	Gestione dei rimborsi della tassa automobilistica
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	Si
Bancari	Si
Contatto	Si
Previdenziali	No
Navigazione internet	No
Targa veicolo	Si
Telaio veicolo	No
Altro (aggiungere)	Titoli del soggetto passivo al rimborso
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
Altro (aggiungere)	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINI ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1.anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.	
Altro (aggiungere)	
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	
Si, ISO 9001/2015 e ISO 20000	
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
Altro (aggiungere)	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(Indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	Si
Obbligo di legge del Titolare	Si
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si
Legittimo interesse del Titolare	No
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
(Inserire la finalità del trattamento)	
Esecuzione o diniego delle richieste di rimborso della tassa automobilistica	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	No
Interconnessione	No

Modifica	Si
Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'Interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro (aggiungere)	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	Si
Analogico	
ARCHIVIO FISICO	
DATI NON STRUTTURATI	
Nessuno	
RESPONSABILI TECNICI	
Nessuno se non ACI Informatica	
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO	
Nessuna	
NOTE	
CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI	
ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	Si
Amministrazioni pubbliche	Si
Altro (aggiungere)	
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	
UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	
PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)	
Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A
MISURE DI SICUREZZA	
Misure di sicurezza organizzative	Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.
	- Perimetrali (IPS, Firewall)
	- WAF (Firewall applicativo)
	- Business Continuity / Disaster Recovery
	- Meccanismi di autenticazione
	- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
	- Procedure di Backup & Recovery
Misure di sicurezza tecniche	Quelle garantite dal Sistema Informativo
Strumenti IT - Strumenti informatici operativi	
COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	Si
Pago PA	Si
SAP	Si
Sinta	Si
Sinta Plus	Si
SocioNet	No
SocioWeb	No
Titano	Si
CRM	Si
Altro (aggiungere)	
Autorizzato al trattamento	
Tutto il personale DFA	
Designato al trattamento	
Responsabili di posizione organizzativa	

GENERALITA'	
Nome trattamento	Sospensioni
Direzione	DFA Direzione Fiscaletà dell'Auto Gestione delle sospensioni di pagamento del bollo
Descrizione	Auto
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	Si
Bancari	No
Contatto	Si
Previdenziali	No
Navigazione internet	No
Targa veicolo	Si
Telaio veicolo	No
	Eventuale titolo individuale del soggetto passivo alla sospensione
<i>Altro (aggiungere)</i>	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
<i>Altro (aggiungere)</i>	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINI ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
	I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.
<i>Altro (aggiungere)</i>	
CODICI DI CONDOTTA E CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	Si, ISO 9001/2015 e ISO 20000
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
	soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati
<i>Altro (aggiungere)</i>	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
<i>(indicare la base giurica del trattamento)</i>	
Consenso dell'interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	Si
Obbligo di legge del Titolare	Si
Salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si
Legittimo interesse del Titolare	No
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
<i>(inserire la finalit� del trattamento)</i>	
Iscrizione o revoca delle sospensioni del pagamento della tassa automobilistica	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No

Estrazione	Si
Interconnessione	No
Modifica	Si
Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro <i>(aggiungere)</i>	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	Si
Analogico	
ARCHIVIO FISICO	
DATI NON STRUTTURATI	
Nessuno	
RESPONSABILI TECNICI	
Nessuno se non ACI Informatica	
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO	
Nessuna	
NOTE	
CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI	
ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	Si
Amministrazioni pubbliche	Si
Altro <i>(aggiungere)</i>	
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	
UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	
PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)	
Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A
MISURE DI SICUREZZA	
Misure di sicurezza organizzative	Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.
	- Perimetrali (IPS, Firewall) - WAF (Firewall applicativo) - Business Continuity / Disaster Recovery - Meccanismi di autenticazione - Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione) - Procedure di Backup & Recovery
Misure di sicurezza tecniche	Quelle garantite dal Sistema Informativo
Strumenti IT - Strumenti informatici operativi	
COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	Si
Pago PA	No
SAP	Si
Sinta	Si
Sinta Plus	Si
SocioNet	No
SocioWeb	No
Titano	Si
CRM	Si
Altro <i>(aggiungere)</i>	
Autorizzato al trattamento	
Tutto il personale DFA	
Designato al trattamento	
Responsabili di posizione organizzativa	

GENERALITA'	
Nome trattamento	Esenzioni
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto
Descrizione	Gestione delle esenzioni di pagamento del bollo Auto
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	Si
Bancari	No
Contatto	Si
Previdenziali	No
Navigazione internet	No
Targa veicolo	Si
Telaio veicolo	No
Altro (aggiungere)	Titolo di esenzione del soggetto passivo
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	Si
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
Altro (aggiungere)	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINI ULTIMI PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
	I dati personali, come i titoli all'esenzione, vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.
Altro (aggiungere)	
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	Si, ISO 9001/2015 e ISO 20000
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
	soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati
Altro (aggiungere)	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	Si
Obbligo di legge del Titolare	Si
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si
Legittimo interesse del Titolare	No
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
(inserire la finalità del trattamento)	
Iscrizione o revoca delle esenzioni al pagamento della tassa automobilistica	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No

Estrazione	Si
Interconnessione	No
Modifica	Si
Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	Si
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro (aggiungere)	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	Si
Analogico	
ARCHIVIO FISICO	
DATI NON STRUTTURATI	
Nessuno	
RESPONSABILI TECNICI	
Nessuno se non ACI Informatica	
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO	
Nessuna	
NOTE	
CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI	
ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	Si
Amministrazioni pubbliche	Si
Altro (aggiungere)	
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	
UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	
PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)	
Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A
MISURE DI SICUREZZA	
Misure di sicurezza organizzative	Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.
Misure di sicurezza tecniche	Quelle garantite dal Sistema Informativo
Strumenti IT - Strumenti informatici operativi	
COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	Si
Pago PA	No
SAP	Si
Sinta	Si
Sinta Plus	Si
SocioNet	No
SocioWeb	No
Titano	Si
CRM	Si
Altro (aggiungere)	
Autorizzato al trattamento	
Tutto il personale DFA	
Designato al trattamento	
Responsabili di posizione organizzativa	

- Perimetrali (IPS, Firewall)
- WAF (Firewall applicativo)
- Business Continuity / Disaster Recovery
- Meccanismi di autenticazione
- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
- Procedure di Backup & Recovery

GENERALITA'	
Nome trattamento	Visure Tributarie
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto
Descrizione	Gestione delle visure tributarie
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	Si
Bancari	No
Contatto	Si
Previdenziali	No
Navigazione internet	No
Targa veicolo	Si
Telaio veicolo	No
<i>Altro (aggiungere)</i>	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
<i>Altro (aggiungere)</i>	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
<i>Altro (aggiungere)</i>	
I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.	
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	
Si, ISO 9001/2015 e ISO 20000	
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
<i>Altro (aggiungere)</i>	
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
<i>(indicare la base giurica del trattamento)</i>	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	Si
Obbligo di legge del Titolare	Si
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si
Legittimo interesse del Titolare	No
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
<i>(inserire la finalità del trattamento)</i>	
Verifica della posizione tributaria dei soggetti passivi	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	Si
Interconnessione	No

Modifica	No
Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'Interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro (aggiungere)	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	Si
Analogico	
ARCHIVIO FISICO	
DATI NON STRUTTURATI	
Nessuno	
RESPONSABILI TECNICI	
Nessuno se non ACI Informatica	
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO	
Nessuna	
NOTE	
CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI	
ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	Si
Amministrazioni pubbliche	Si
Altro (aggiungere)	
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	
UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	
PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)	
Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A
MISURE DI SICUREZZA	
Misure di sicurezza organizzative	Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.
Misure di sicurezza tecniche	Quelle garantite dal Sistema Informativo
Strumenti IT - Strumenti informatici operativi	
COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	Si
Pago PA	Si
SAP	Si
Sinta	Si
Sinta Plus	Si
SocioNet	No
SocioWeb	No
Titano	Si
CRM	Si
Altro (aggiungere)	
Autorizzato al trattamento	
Tutto il personale DFA	
Designato al trattamento	
Responsabili di posizione organizzativa	

- Perimetrali (IPS, Firewall)
- WAF (Firewall applicativo)
- Business Continuity / Disaster Recovery
- Meccanismi di autenticazione
- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
- Procedure di Backup & Recovery

GENERALITA'		
Nome trattamento	Ricorda la scadenza	
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto	
	Sistema di avvisatura dell'utenza per le scadenze del	
	bollo auto	
Descrizione		
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO		
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza	
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia	
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica	
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)		
DPO		
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO		
Dati comuni		
Anagrafici	Si	
Bancari	No	
Contatto	Si	
Previdenziali	No	
Navigazione internet	No	
Targa veicolo	Si	
Telaio veicolo	No	
Altro (aggiungere)		
Dati particolari (art.9 GDPR)		
Appartenenza sindacale	No	
Convinzioni filosofiche e religiose	No	
Dati biometrici	No	
Dati genetici	No	
Dati relativi alla salute	No	
Dati relativi alla vita sessuale	No	
Dati relativi all'orientamento sessuale	No	
Opinioni politiche	No	
Origine razziale o etnica	No	
Altro (aggiungere)		
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)		
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO		
Termine ultimo per la cancellazione del dato		
24 ore		
7 giorni		
6 mesi		
1 anno		
2 anni		
5 anni		
10 anni		
99 anni		
Altro (aggiungere)		
Fino alla disiscrizione dell'utente dal servizio, o fino al termine del servizio.		
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI		
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)		
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)		
ISO/IEC 27001:2013 ; ISO 22301:2012 (Business Continuity)		
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)		
Candidati	No	
Clienti	No	
Collaboratori/Consulenti	No	
Componenti Organi Collegiali	No	
Dipendenti	No	
Famigliari dei dipendenti	No	
Formatori	No	
Fornitori	No	
Licenziati sportivi	No	
Minori	No	
Ospiti	No	
Professionisti	No	
Soci	No	
Tirocinanti	No	
Utenti PRA	No	
Utenti WEB	Si	
Altro (aggiungere)		
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)		
(indicare la base giurica del trattamento)		
Consenso dell'Interessato	Si (verifica Modalità ACI Informatica)	Non è richiesto nessun consenso per questo trattamento
Esecuzione contratto o misure contrattuali	No	
Obbligo di legge del Titolare	No	
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	No	
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si	
Legittimo interesse del Titolare	No	
Note		
FINALITA' DEL TRATTAMENTO		
(inserire la finalità del trattamento)		
Assistenza all'utente per ottenere maggior tempestività nel versamento della tassa		
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO		
Cancellazione	No	
Comunicazione	No	
Conservazione	No	
Consultazione	Si	
Diffusione	No	
Distruzione	No	
Estrazione	Si	
Interconnessione	No	
Modifica		
Organizzazione		
Profilazione		

Raccolta dati presso l'Interessato	
Raccolta dati presso terzi	
Raffronto	
Registrazione	
Sorveglianza sistematica su larga scala	
Trasmissione	
Trattamento larga scala dati giudiziari	
Trattamento larga scala dati sensibili	
Altro (aggiungere)	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	Si
Analogico	
ARCHIVIO FISICO	
DATI NON STRUTTURATI	
Nessuno	
RESPONSABILI TECNICI	
Nessuno se non ACI Informatica	
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO	
Nessuna	
NOTE	
CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI	
ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	No
Amministrazioni pubbliche	No
Altro (aggiungere)	
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	
UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	
PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)	
Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A
MISURE DI SICUREZZA	
Misure di sicurezza organizzative	N/A
	- Perimetrali (IPS, Firewall)
	- WAF (Firewall applicativo)
	- Business Continuity / Disaster Recovery
	- Meccanismi di autenticazione
	- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
	- Procedure di Backup & Recovery
Misure di sicurezza tecniche	Quelle garantite dal Sistema Informativo
Strumenti IT - Strumenti informatici operativi	
COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	No
Pago PA	No
SAP	No
Sinta	No
Sinta Plus	No
SocioNet	No
SocioWeb	No
Titano	No
CRM	No
Altro (aggiungere)	Applicazione ACI Mobile Club, Portale ACI
Autorizzato al trattamento	
ACI Informatica SPA	
Designato al trattamento	
Responsabili di posizione organizzativa	

GENERALITA'	
Nome trattamento	PagoBollo
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto Specializzazione di PagoPA per il versamento dei tributi inerenti la fiscalità dell'auto
Descrizione	
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	Si
Bancari	Si
Contatto	Si
Previdenziali	No
Navigazione internet	No
Targa veicolo	Si
Telajo veicolo	No
Altro (aggiungere)	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	
Altro (aggiungere)	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
	I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.
5 anni	
10 anni	
99 anni	
Altro (aggiungere)	
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	ISO/IEC 27001:2013 ; ISO 22301:2012 (Business Continuity)
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	Si
Tirocinanti	No
Utenti PRA	Si
Utenti WEB	Si
Altro (aggiungere)	soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'Interessato	Non è richiesto nessun consenso per questo trattamento
Esecuzione contratto o misure contrattuali	
Obbligo di legge del Titolare	Si
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si
Legittimo interesse del Titolare	
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
(inserire la finalità del trattamento)	
Esazione dei tributi automobilistici tramite PagoPA per la Regione di riferimento	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	Si, fino allo scadere della prescrizione
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	Si
Interconnessione	Si
Modifica	No

Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'Interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro <i>(aggiungere)</i>	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	Si
Analogico	
ARCHIVIO FISICO	
Nel datacenter di ACI Informatica, nei datacenter di Disaster Recovery e Business Continuity	
DATI NON STRUTTURATI	
Nessuno	
RESPONSABILI TECNICI	
Nessuno se non ACI Informatica	
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO	
Nessuna	
NOTE	
CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI	
ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	Si
Amministrazioni pubbliche	Si
Altro <i>(aggiungere)</i>	
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	
UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	
PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)	
Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A
MISURE DI SICUREZZA	
Misure di sicurezza organizzative	Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.
Misure di sicurezza tecniche	Quelle garantite dal Sistema Informativo
Strumenti IT - Strumenti informatici operativi	
COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	No
Pago PA	Si
SAP	No
Sinta	No
Sinta Plus	No
SocioNet	No
SocioWeb	No
Titano	No
CRM	No
Altro <i>(aggiungere)</i>	
Autorizzato al trattamento	
Tutto il personale DFA	
Designato al trattamento	
Responsabili di posizione organizzativa	

- Perimetrali (IPS, Firewall)
- WAF (Firewall applicativo)
- Business Continuity / Disaster Recovery
- Meccanismi di autenticazione
- Controlli accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
- Procedure di Backup & Recovery

GENERALITA'	
Nome trattamento	Pratiche di assistenza bollo
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto
Descrizione	Gestione delle pratiche di assistenza bollo
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia ACI Informatica, UU.TT., studi di consulenza ove autorizzati ad operare rispetto alla specifica regione per cui viene erogato il servizio
Sub Responsabile esterno del trattamento	
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	Si
Bancari	No
Contatto	Si
Previdenziali	No
Navigazione internet	No
Targa veicolo	Si
Telaio veicolo	No
<i>Altro (aggiungere)</i>	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
<i>Altro (aggiungere)</i>	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
<i>Altro (aggiungere)</i>	
I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.	
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	
Si, ISO 9001/2015 e ISO 20000	
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
<i>Altro (aggiungere)</i>	
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	Si
Obbligo di legge del Titolare	Si
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si
Legittimo interesse del Titolare	No
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
<i>(inserire la finalità del trattamento)</i>	
Erogazione del supporto agli utenti per temi inerenti la gestione della tassa automobilistica	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	No
Interconnessione	No

Modifica	Si	
Organizzazione	No	
Profilazione	No	
Raccolta dati presso l'Interessato	No	
Raccolta dati presso terzi	No	
Raffronto	No	
Registrazione	No	
Sorveglianza sistematica su larga scala	No	
Trasmissione	No	
Trattamento larga scala dati giudiziari	No	
Trattamento larga scala dati sensibili	No	
Altro (aggiungere)	-	
SUPPORTO UTILIZZATO		
Digitale	Si	
	Si (Solo presso le UU.TT. Il trattamento in DFA è solo digitale)	
Analogico		
ARCHIVIO FISICO		
,Presso le UU.TT. o gli Studi di Consulenza (Agenzie 264) per la parte analogica.		
DATI NON STRUTTURATI		
Nessuno		
RESPONSABILI TECNICI		
Nessuno se non ACI Informatica		
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO		
Nessuna		
NOTE		
CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI		
ACI Informatica SPA	No	
ACI Progei SPA	No	
ACI Global SPA	No	
ACI Infomobility SPA	No	
Autorità pubbliche	No	
Autorità giudiziarie	No	
Amministrazioni pubbliche	Si	
Altro (aggiungere)		
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI		
UE	Finalità della comunicazione	
No		
Extra UE	Finalità della comunicazione	
No		
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione	
No		
PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)		
Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A	
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A	
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A	
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A	
MISURE DI SICUREZZA		
Misure di sicurezza organizzative	Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.	
		- Perimetrali (IPS, Firewall) - WAF (Firewall applicativo) - Business Continuity / Disaster Recovery - Meccanismi di autenticazione - Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione) - Procedure di Backup & Recovery
Misure di sicurezza tecniche	Quelle garantite dal Sistema Informativo	
Strumenti IT - Strumenti informatici operativi		
COL centralizzato	No	
COL locale	No	
Gestionale SARA Assicurazioni	No	
HR Access	No	
Lotus	Si	
Pago PA	Si	
SAP	Si	
Sinta	Si	
Sinta Plus	Si	
SocioNet	No	
SocioWeb	No	
Titano	Si	
CRM	Si	
Altro (aggiungere)		
Autorizzato al trattamento		
Tutto il personale DFA		
Designato al trattamento		
Responsabili di posizione organizzativa		

GENERALITA'	
Nome trattamento	Domande di Esenzione di imposta
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto
Descrizione	
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	Si
Bancari	No
Contatto	Si
Previdenziali	No
Navigazione internet	No
Targa veicolo	Si
Telaio veicolo	No
Altro <i>(aggiungere)</i>	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
Altro <i>(aggiungere)</i>	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINI ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
Altro <i>(aggiungere)</i>	I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	
Si, ISO 9001/2015 e ISO 20000	
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
Altro <i>(aggiungere)</i>	soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
<i>(indicare la base giurica del trattamento)</i>	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	Si
Obbligo di legge del Titolare	Si
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si
Legittimo interesse del Titolare	No
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
<i>(inserire la finalità del trattamento)</i>	
Iscrizione o revoca delle esenzioni al pagamento della tassa automobilistica	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	No
Interconnessione	No
Modifica	Si

Organizzazione	No	
Profilazione	No	
Raccolta dati presso l'Interessato	No	
Raccolta dati presso terzi	No	
Raffronto	No	
Registrazione	No	
Sorveglianza sistematica su larga scala	No	
Trasmissione	No	
Trattamento larga scala dati giudiziari	No	
Trattamento larga scala dati sensibili	No	
Altro <i>(aggiungere)</i>		
SUPPORTO UTILIZZATO		
Digitale	Si	
Analogico	Si (Solo presso le UU.TT. Il trattamento in DFA è solo digitale)	
ARCHIVIO FISICO		
Presso le UU.TT. per la parte analogica.		
DATI NON STRUTTURATI		
Nessuno		
RESPONSABILI TECNICI		
Nessuno se non ACI Informatica		
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO		
Nessuna		
NOTE		
CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI		
ACI Informatica SPA	No	
ACI Progei SPA	No	
ACI Global SPA	No	
ACI Infomobility SPA	No	
Autorità pubbliche	No	
Autorità giudiziarie	No	
Amministrazione pubbliche	Si	
Altro <i>(aggiungere)</i>		
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI		
UE	Finalità della comunicazione	
No		
Extra UE	Finalità della comunicazione	
No		
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione	
No		
PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)		
Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A	
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A	
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A	
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A	
MISURE DI SICUREZZA		
Misure di sicurezza organizzative	Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.	- Perimetrali (IPS, Firewall) - WAF (Firewall applicativo) - Business Continuity / Disaster Recovery - Meccanismi di autenticazione - Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione) - Procedure di Backup & Recovery
Misure di sicurezza tecniche	Quelle garantite dal Sistema Informativo	
Strumenti IT - Strumenti informatici operativi		
COL centralizzato	No	
COL locale	No	
Gestionale SARA Assicurazioni	No	
HR Access	No	
Lotus	Si	
Pago PA	Si	
SAP	Si	
Sinta	Si	
Sinta Plus	Si	
SocioNet	No	
SocioWeb	No	
Titano	Si	
CRM	Si	
Altro <i>(aggiungere)</i>		
Autorizzato al trattamento		
Tutto il personale DFA		
Designato al trattamento		
Responsabili di posizione organizzativa		

GENERALITA'	
Nome trattamento	Domande di Esenzione Disabili
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto
Descrizione	Gestione delle domande di esenzione dei disabili
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	Si
Bancari	No
Contatto	Si
Previdenziali	No
Navigazione internet	No
Targa veicolo	Si
Telaio veicolo	No
<i>Altro (aggiungere)</i>	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	Si
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
<i>Altro (aggiungere)</i>	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
<i>Altro (aggiungere)</i>	
I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.	
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	
Si, ISO 9001/2015 e ISO 20000	
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
<i>Altro (aggiungere)</i>	
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	Si
Obbligo di legge del Titolare	Si
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si
Legittimo interesse del Titolare	No
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
<i>(inserire la finalità del trattamento)</i>	
Iscrizione o revoca delle esenzioni al pagamento della tassa automobilistica	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	No
Interconnessione	No
Modifica	Si
Organizzazione	No

Profilazione	No	
Raccolta dati presso l'Interessato	No	
Raccolta dati presso terzi	No	
Raffronto	No	
Registrazione	No	
Sorveglianza sistematica su larga scala	No	
Trasmissione	No	
Trattamento larga scala dati giudiziari	No	
Trattamento larga scala dati sensibili	No	
Altro (aggiungere)		
SUPPORTO UTILIZZATO		
Digitale	Si	
	Si (Solo presso le UU.TT. Il trattamento in DFA è solo digitale)	
Analogico		
ARCHIVIO FISICO		
Presso le UU.TT. per la parte analogica.		
DATI NON STRUTTURATI		
Nessuno		
RESPONSABILI TECNICI		
Nessuno se non ACI Informatica		
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO		
Nessuna		
NOTE		
CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI		
ACI Informatica SPA	No	
ACI Progei SPA	No	
ACI Global SPA	No	
ACI Infomobilità SPA	No	
Autorità pubbliche	No	
Autorità giudiziarie	No	
Amministrazioni pubbliche	Si	
Altro (aggiungere)		
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI		
UE	Finalità della comunicazione	
No		
Extra UE	Finalità della comunicazione	
No		
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione	
No		
PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)		
Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A	
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A	
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A	
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A	
MISURE DI SICUREZZA		
Misure di sicurezza organizzative	Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.	- Parametri (IPS, Firewall) - WAF (Firewall applicativo) - Business Continuity / Disaster Recovery - Meccanismi di autenticazione - Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione) - Procedure di Backup & Recovery
Misure di sicurezza tecniche	Quelle garantite dal Sistema Informativo	
Strumenti IT - Strumenti informatici operativi		
COL centralizzato	No	
COL locale	No	
Gestionale SARA Assicurazioni	No	
HR Access	No	
Lotus	Si	
Pago PA	Si	
SAP	Si	
Sinta	Si	
Sinta Plus	Si	
SocioNet	No	
SocioWeb	No	
Titano	Si	
CRM	Si	
Altro (aggiungere)		
Autorizzato al trattamento		
Tutto il personale DFA		
Designato al trattamento		
Responsabili di posizione organizzativa		

GENERALITA'	
Nome trattamento	Richiesta di correzione Targa
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto
Descrizione	Gestione delle richieste di correzione targa
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	Si
Bancari	Si
Contatto	Si
Previdenziali	No
Navigazione internet	No
Targa veicolo	Si
Telaio veicolo	No
<i>Altro (aggiungere)</i>	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
<i>Altro (aggiungere)</i>	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
<i>Altro (aggiungere)</i>	
I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.	
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	Si, ISO 9001/2015 e ISO 20000
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti FRA	No
Utenti WEB	No
<i>Altro (aggiungere)</i>	
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	Si
Obbligo di legge del Titolare	Si
Salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si
Legittimo interesse del Titolare	No
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
<i>(inserire la finalità del trattamento)</i>	
Attribuzione dei versamenti effettuati alla targa corretta, invece di quella erroneamente indicata	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	No
Interconnessione	No
Modifica	Si
Organizzazione	No

Profilazione	No	
Raccolta dati presso l'Interessato	No	
Raccolta dati presso terzi	No	
Raffronto	No	
Registrazione	No	
Sorveglianza sistematica su larga scala	No	
Trasmissione	No	
Trattamento larga scala dati giudiziari	No	
Trattamento larga scala dati sensibili	No	
Altro (aggiungere)		
SUPPORTO UTILIZZATO		
Digitale	Si	
		Si (Solo presso le UU.TT. Il trattamento in DFA è solo digitale)
Analogico		
ARCHIVIO FISICO		
<u>Presso le UU.TT. per la parte analogica</u>		
DATI NON STRUTTURATI		
Nessuno		
RESPONSABILI TECNICI		
Nessuno se non ACI Informatica		
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO		
Nessuna		
NOTE		
CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI		
ACI Informatica SPA	No	
ACI Progei SPA	No	
ACI Global SPA	No	
ACI Infomobility SPA	No	
Autorità pubbliche	No	
Autorità giudiziarie	No	
Amministrazioni pubbliche	Si	
Altro (aggiungere)		
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI		
UE		Finalità della comunicazione
No		
Extra UE		Finalità della comunicazione
No		
Organizzazioni internazionali		Finalità della comunicazione
No		
PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)		
Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A	
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A	
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A	
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A	
MISURE DI SICUREZZA		
Misure di sicurezza organizzative		Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.
		- Perimetrali (IPS, Firewall) - WAF (Firewall applicativo) - Business Continuity / Disaster Recovery - Meccanismi di autenticazione - Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione) - Procedure di Backup & Recovery
Misure di sicurezza tecniche		Quelle garantite dal Sistema Informativo
Strumenti IT - Strumenti informatici operativi		
COL centralizzato	No	
COL locale	No	
Gestionale SARA Assicurazioni	No	
HR Access	No	
Lotus	Si	
Pago PA	Si	
SAP	Si	
Sinta	Si	
Sinta Plus	Si	
SocioNet	No	
SocioWeb	No	
Titano	Si	
CRM	Si	
Altro (aggiungere)		
Autorizzato al trattamento		
Tutto il personale DFA		
Designato al trattamento		
Responsabili di posizione organizzativa		

GENERALITA'	
Nome trattamento	Moduli di rateizzazione
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto
Descrizione	Gestione dei moduli di richiesta di rateizzazione
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	Si
Bancari	Si
Contatto	Si
Previdenziali	No
Navigazione internet	No
Targa veicolo	Si
Telaio veicolo	No
<i>Altro (aggiungere)</i>	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
<i>Altro (aggiungere)</i>	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
<i>Altro (aggiungere)</i>	
I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.	
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	
Si, ISO 9001/2015 e ISO 20000	
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
<i>Altro (aggiungere)</i>	
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	Si
Obbligo di legge del Titolare	Si
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si
Legittimo interesse del Titolare	No
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
(inserire la finalità del trattamento)	
Esecuzione o diniego delle richieste di rateizzazione della tassa automobilistica	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No
Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	No
Interconnessione	No
Modifica	Si
Organizzazione	No

Profilazione	No	
Raccolta dati presso l'Interessato	No	
Raccolta dati presso terzi	No	
Raffronto	No	
Registrazione	No	
Sorveglianza sistematica su larga scala	No	
Trasmissione	No	
Trattamento larga scala dati giudiziari	No	
Trattamento larga scala dati sensibili	No	
Altro (aggiungere)		
SUPPORTO UTILIZZATO		
Digitale	Si	
		Si (Solo presso le UU.TT. Il trattamento in DFA è solo digitale)
Analogico		
ARCHIVIO FISICO		
Presso le UU.TT. per la parte analogica.		
DATI NON STRUTTURATI		
Nessuno		
RESPONSABILI TECNICI		
Nessuno se non ACI Informatica		
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO		
Nessuna		
NOTE		
CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI		
ACI Informatica SPA	No	
ACI Progei SPA	No	
ACI Global SPA	No	
ACI Infomobility SPA	No	
Autorità pubbliche	No	
Autorità giudiziarie	No	
Amministrazioni pubbliche	Si	
Altro (aggiungere)		
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI		
UE		Finalità della comunicazione
No		
Extra UE		Finalità della comunicazione
No		
Organizzazioni internazionali		Finalità della comunicazione
No		
PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)		
Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A	
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A	
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A	
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A	
MISURE DI SICUREZZA		
Misure di sicurezza organizzative		Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.
		- Perimetrali (IPS, Firewall) - WAF (Firewall applicativo) - Business Continuity / Disaster Recovery - Meccanismi di autenticazione - Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione) - Procedure di Backup & Recovery
Misure di sicurezza tecniche		Quelle garantite dal Sistema Informativo
Strumenti IT - Strumenti informatici operativi		
COL centralizzato	No	
COL locale	No	
Gestionale SARA Assicurazioni	No	
HR Access	No	
Lotus	Si	
Pago PA	Si	
SAP	Si	
Sinta	Si	
Sinta Plus	Si	
SocioNet	No	
SocioWeb	No	
Titano	Si	
CRM	Si	
Altro (aggiungere)		
Autorizzato al trattamento		
Tutto il personale DFA		
Designato al trattamento		
Responsabili di posizione organizzativa		

GENERALITA'	
Nome trattamento	Istanze di Rimborso
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto
	Gestione delle istanze di rimborso della tassa automobilistica
Descrizione	
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	Si
Bancari	Si
Contatto	Si
Previdenziali	No
Navigazione internet	No
Targa veicolo	Si
Telaio veicolo	No
Altro (aggiungere)	Titoli del soggetto passivo al rimborso
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	No
Altro (aggiungere)	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
Altro (aggiungere)	I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	Si, ISO 9001/2015 e ISO 20000
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
Altro (aggiungere)	soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	Si
Obbligo di legge del Titolare	Si
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si
Legittimo interesse del Titolare	No
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
(inserire la finalità del trattamento)	
Esecuzione o diniego delle richieste di rimborso della tassa automobilistica	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No

Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	No
Interconnessione	No
Modifica	Si
Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'Interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro (aggiungere)	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	Si
Analogico	Si (Solo presso le UU.TT. Il trattamento in DFA è solo digitale)
ARCHIVIO FISICO	
Presso le UU.TT. per la parte analogica.	
DATI NON STRUTTURATI	
Nessuno	
RESPONSABILI TECNICI	
Nessuno se non ACI Informatica	
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO	
Nessuna	
NOTE	
CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI	
ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	Si
Amministrazioni pubbliche	Si
Altro (aggiungere)	
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	
UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	
PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)	
Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A
MISURE DI SICUREZZA	
Misure di sicurezza organizzative	Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.
Misure di sicurezza tecniche	Quelle garantite dal Sistema Informativo
Strumenti IT - Strumenti informatici operativi	
COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	Si
Pago PA	Si
SAP	Si
Sinta	Si
Sinta Plus	Si
SocioNet	No
SocioWeb	No
Titano	Si
CRM	Si
Altro (aggiungere)	
Autorizzato al trattamento	
Tutto il personale DFA	
Designato al trattamento	
Responsabili di posizione organizzativa	

- Perimetrali (IPS, Firewall)
- WAF (Firewall applicativo)
- Business Continuity / Disaster Recovery
- Meccanismi di autenticazione
- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
- Procedure di Backup & Recovery

GENERALITA'	
Nome trattamento	Avvisi bonari e Atti di Accertamento
Direzione	DFA Direzione Fiscalità dell'Auto
Descrizione	Gestione degli avvisi bonari e degli atti di accertamento in relazione a presunti mancati pagamenti della tassa
QUALIFICAZIONE GIURIDICA DEI SOGGETTI COINVOLTI RISPETTO AL TRATTAMENTO CENSITO	
Titolare del trattamento (art.4 GDPR)	Regione di competenza
Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR)	Automobile Club d'Italia
Sub Responsabile esterno del trattamento	ACI Informatica (anche per postalizzazione)
Contitolare del trattamento (art.26 GDPR)	
DPO	
CATEGORIE DI DATO PERSONALE TRATTATO	
Dati comuni	
Anagrafici	Si
Bancari	No
Contatto	Si
Previdenziali	No
Navigazione internet	No (se non monitorati da SINTA, ACI Informatica)
Targa veicolo	Si
Telajo veicolo	No
Altro (aggiungere)	
Dati particolari (art.9 GDPR)	
Appartenenza sindacale	No
Convinzioni filosofiche e religiose	No
Dati biometrici	No
Dati genetici	No
Dati relativi alla salute	No
Dati relativi alla vita sessuale	No
Dati relativi all'orientamento sessuale	No
Opinioni politiche	No
Origine razziale o etnica	
Altro (aggiungere)	
Dati personali relativi a condanne penali e reati (art.10 GDPR)	
TERMINE ULTIMO PER LA CANCELLAZIONE DEL DATO	
Termine ultimo per la cancellazione del dato	
24 ore	
7 giorni	
6 mesi	
1 anno	
2 anni	
5 anni	
10 anni	
99 anni	
Altro (aggiungere)	
I dati personali vengono mantenuti nell'Archivio regionale fino alla vigenza della convenzione.	
CODICI DI CONDOTTA e CERTIFICAZIONI	
Adesione a codici di condotta (art.40 GDPR)	
Possesso di certificazioni (art.42 GDPR)	Si, ISO 9001/2015 e ISO 20000
CATEGORIE DI INTERESSATI (precisare se minori)	
Candidati	No
Clienti	No
Collaboratori/Consulenti	No
Componenti Organi Collegiali	No
Dipendenti	No
Famigliari dei dipendenti	No
Formatori	No
Fornitori	No
Licenziati sportivi	No
Minori	No
Ospiti	No
Professionisti	No
Soci	No
Tirocinanti	No
Utenti PRA	No
Utenti WEB	No
Altro (aggiungere)	
soggetti passivi della tassa automobilistica regionale e loro delegati	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (art.6 GDPR)	
(indicare la base giurica del trattamento)	
Consenso dell'Interessato	No
Esecuzione contratto o misure contrattuali	Si
Obbligo di legge del Titolare	Si
Salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato	No
Esecuzione di un interesse pubblico del Titolare	Si
Legittimo interesse del Titolare	No
Note	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
(inserire la finalità del trattamento)	
Recupero dell'evasione fiscale dei tributi dell'auto per la Regione di riferimento	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	
Cancellazione	No

Comunicazione	No
Conservazione	No
Consultazione	Si
Diffusione	No
Distruzione	No
Estrazione	Si
Interconnessione	No
Modifica	In alcuni casi
Organizzazione	No
Profilazione	No
Raccolta dati presso l'Interessato	No
Raccolta dati presso terzi	No
Raffronto	No
Registrazione	No
Sorveglianza sistematica su larga scala	No
Trasmissione	No
Trattamento larga scala dati giudiziari	No
Trattamento larga scala dati sensibili	No
Altro (aggiungere)	
SUPPORTO UTILIZZATO	
Digitale	Si
Analogo	Si (Solo presso le UU.TT. O gli studi di consulenza, il trattamento in DFA è solo digitale)
ARCHIVIO FISICO	
Presso le UU.TT. Per la parte analogica.	
DATI NON STRUTTURATI	
Nessuno	
RESPONSABILI TECNICI	
Nessuno se non ACI Informatica	
STRUTTURE INTERNE DI SUPPORTO	
Nessuna	
NOTE	
CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI	
ACI Informatica SPA	No
ACI Progei SPA	No
ACI Global SPA	No
ACI Infomobility SPA	No
Autorità pubbliche	No
Autorità giudiziarie	Si
Amministrazioni pubbliche	Si
Altro (aggiungere)	
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	
UE	Finalità della comunicazione
No	
Extra UE	Finalità della comunicazione
No	
Organizzazioni internazionali	Finalità della comunicazione
No	
PRESUPPOSTO DI TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (art. 44 GDPR)	
Decisione di adeguatezza (art. 45 GDPR)	N/A
Garanzie adeguate (art. 46 GDPR)	N/A
Norme vincolanti d'impresa (art. 47 GDPR)	N/A
Deroghe in specifiche situazioni (art.49 GDPR)	N/A
MISURE DI SICUREZZA	
Misure di sicurezza organizzative	Tutto il personale DFA deputato alla funzione è stato autorizzato al trattamento e adeguatamente formato.
Misure di sicurezza tecniche	Quelle garantite dal Sistema Informativo
Strumenti IT - Strumenti informatici operativi	
COL centralizzato	No
COL locale	No
Gestionale SARA Assicurazioni	No
HR Access	No
Lotus	Si
Pago PA	Si
SAP	Si
Sinta	Si
Sinta Plus	Si
SocioNet	No
SocioWeb	No
Titano	Si
CRM	Si
Altro (aggiungere)	
Autorizzato al trattamento	
Tutto il personale DFA	
Designato al trattamento	
Responsabili di posizione organizzativa	

- Perimetrali (IPS, Firewall)
- WAF (Firewall applicativo)
- Business Continuity / Disaster Recovery
- Meccanismi di autenticazione
- Controllo accessi logici (meccanismi di autorizzazione)
- Procedure di Backup & Recovery



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
FIN	DEL	2021	6	21.05.2021

ACCORDO DI COOPERAZIONE IN MATERIA DI TASSE AUTOMOBILISTICHE REGIONALI. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE TRA REGIONE PUGLIA E L' AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA AI SENSI DELL' ARTICOLO 51 DEL DECRETO LEGGE 26 OTTOBRE 2019, N. 124 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 29 DICEMBRE 2019, N. 157.

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento
PO - CARMEN PARTIPILO

Dirigente
D.SSA REGINA STOLFA

