

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 2 luglio 2021, n. 576
POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo -. Asse VIII. Azione 8.2 "Interventi rivolti ai disoccupati". Avviso pubblico "Mi Formo e Lavoro" di cui alla determinazione dirigenziale n. 383 del 3/7/2018. Approvazione dello schema di Atto Unilaterale d'Obbligo relativo alla Linea B).

Il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/07/2015 n. 443;

Viste le determinazioni dirigenziali n. 39 del 21/06/2017 e n. 153 del 28/02/2018 con cui la Sezione Programmazione Unitaria ha adottato il documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, pubblicato sulla GUUE del 20 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo, che abroga il Regolamento (UE) n. 1081/2006 del Consiglio;

Visto il Decreto del Presidente Della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 (Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (GU n.71 del 26.03.2018);

Premesso che

- con DGR 489/2018 la Giunta Regionale ha approvato lo schema di avviso pubblico denominato "Mi Formo e Lavoro";
- con determinazione dirigenziale n. 383 del 3/7/2018 così come modificata dalla determinazione dirigenziale n. 736 del 16/11/2018 pubblicati rispettivamente sul BURP n. 93 del 12/7/2018 e n. 153 del 29/11/2018 è stato adottato il suddetto avviso;
- con la determinazione dirigenziale n. 890 del 28/07/2020 pubblicata sul BURP n. 112 del 06/08/2020 è stato approvato l'elenco dei Soggetti ammessi all'erogazione di attività di accompagnamento al lavoro;
- con determinazione dirigenziale n. 1026 dell'01/10/2020 pubblicata sul BURP dn. 140 del 08/10/2020 di approvazione degli esiti istruttori della candidatura codice pratica 312TDG e integrazione dell'elenco dei Soggetti ammessi all'erogazione di attività di accompagnamento al lavoro approvato con A.D. n. 890 del 28/07/2020;
- con determinazione dirigenziale n. 1314 del 21/12/2020, così come modificata dall'AD n. 520 del 08/06/2021, è stato disposto l'accertamento in entrata ed impegno di spesa in favore dei soggetti ammessi all'erogazione delle attività di accompagnamento al lavoro;

Tanto quanto sopra premesso e considerato, con l'adozione del presente provvedimento si procede a (i) approvare lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo relativo all'Avviso Pubblico "Mi Formo e Lavoro" relativo

alla Linea B), di cui all'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; (iii) stabilire che l'Atto unilaterale d'obbligo, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale per il tramite del sistema informativo regionale denominato Sistema Puglia; (iii) stabilire che, al fine di trasmettere l'Atto unilaterale d'obbligo, ciascun soggetto beneficiario, dovrà comunicare via PEC, all'indirizzo miformoelavoro.regione@pec.rupar.puglia.it, il nome, cognome e codice fiscale della persona fisica dotata di SPID delegata all'attività di trasmissione dell'atto su Sistema Puglia; (iv) dare atto che l'Amministrazione regionale, espletati i dovuti controlli, confermerà l'esito della verifica per il tramite del predetto sistema informativo regionale; (v) dare atto che il predetto Atto unilaterale d'obbligo, debitamente sottoscritto, potrà essere caricato sul sistema informativo regionale a far data dal giorno successivo alla pubblicazione in BURP del presente provvedimento e sino alla data del 30 luglio 2021; (vi) stabilire che tutte le attività di cui alla linea B) potranno essere avviate a far data dal 01/09/2021.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. n. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni

Non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero avvalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di prendere atto e di confermare quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato;
- di approvare lo schema di atto unilaterale d'obbligo relativo alla concessione di un contributo pubblico per l'attuazione ai progetti finanziati a valere dell'Avviso "Mi Formo e Lavoro" relativo alla Linea B), di cui all'allegato "1", che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
- di stabilire che l'Atto unilaterale d'obbligo, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale per il tramite del sistema informativo regionale denominato Sistema Puglia;
- di stabilire che, al fine di trasmettere l'Atto unilaterale d'obbligo, ciascun soggetto beneficiario, dovrà comunicare via PEC, all'indirizzo miformoelavoro.regione@pec.rupar.puglia.it, il nome, cognome e codice fiscale della persona fisica dotata di SPID delegata all'attività di trasmissione dell'atto su Sistema Puglia;
- di dare atto che l'Amministrazione regionale, espletati i dovuti controlli, confermerà l'esito della verifica per il tramite del predetto sistema informativo regionale;
- di dare atto che il predetto Atto unilaterale d'obbligo, debitamente sottoscritto, potrà essere caricato sul sistema informativo regionale a far data dal giorno successivo alla pubblicazione in BURP del presente provvedimento e sino alla data del 30 luglio 2021;
- di dare atto che tutte le attività di cui alla linea B) potranno essere avviate a far data dal 01/09/2021;
- di nominare il dott. Michele Santomasi quale responsabile del procedimento.

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare, composto da n. 13 pagine, incluso l'allegato "1";

- - viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.;

- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
- è immediatamente esecutivo;
- sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene in applicazione delle "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1" dettate dal Segretario Generale della Presidenza;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31 luglio 2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi, a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA in ottemperanza alle medesime "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1";
- sarà trasmesso, tramite la piattaforma CIFRA, al Segretario della Giunta Regionale;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it -Sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà pubblicato sul BURP.

il Dirigente della Sezione
dott.ssa Luisa Anna Fiore



Unione Europea



Regione Puglia



ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Il/la sottoscritto/a:

nato/a a _____ prov. ____ il ___/___/_____ e residente in _____
 prov. (__) via _____ cod. fiscale/P.IVA
 _____ tel. _____ cell. _____

interventato in qualità di legale rappresentante di
 _____ (in seguito denominato Soggetto
 Beneficiario) il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR. n 445/2000, dichiara la
 veridicità dei dati sopra riportati ed indica, ai fini di tutte le comunicazioni relative al seguente
 intervento, il seguente indirizzo di posta elettronica certificata
 PEC: _____

PREMESSO CHE

- la Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia, in esito all'avviso pubblico MI FORMO E LAVORO, adottato con atti dirigenziali nn. 383 del 3/7/2018 e 736 del 16/11/2018 pubblicati sul BURP n. 93 del 12/7/2018 e n. 153 del 29/11/2018, ha approvato con proprie determinazioni n. 890 del 28/07/2020 e n. 1026 del 01/10/2020 rispettivamente pubblicate sul BURP n. 112 del 06/08/2020 e n. 140 del 08/10/2020, l'Elenco dei Soggetti Beneficiari autorizzati all'erogazione di voucher di servizio individuali mirati all'accompagnamento al lavoro ("Elenco" nel prosieguo),
- il Soggetto Beneficiario, come sopra individuato e rappresentato, risulta utilmente inserito nel precisato Elenco;

PRESO ATTO CHE

- la realizzazione degli interventi di cui all'avviso pubblico MI FORMO E LAVORO ("Avviso" nel prosieguo) è finanziata a valere sull'Asse Prioritario Asse VIII "Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale", Azione 8.2 "Interventi rivolti ai disoccupati" del POR Puglia FESR - FSE 2014/2020, con il concorso finanziario del

Fondo Sociale Europeo;

- gli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo sono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali espressamente richiamate dal paragrafo A) dell'Avviso che qui si intendono integralmente richiamate e alla cui puntuale osservanza il Soggetto Beneficiario si impegna;
- le attività legate al presente intervento sono gestite esclusivamente per via telematica attraverso i servizi attivi sul portale www.sistema.puglia.it alla pagina "MI FORMO E LAVORO";

PRESO ATTO E CONFERMATO CHE

- l'accoglimento della candidatura presentata non costituisce di per sé titolo per richiedere alcunché alla Regione Puglia e che, dunque, il Soggetto Beneficiario non potrà avanzare alcuna pretesa a percepire alcuna somma se non in ragione delle attività effettivamente svolte nell'ambito di quanto previsto dall'Avviso e dal presente Atto ed in conformità all'intera disciplina valevole per lo stesso;
- in ogni caso, i volumi e la distribuzione delle risorse finanziarie potranno essere variati dall'Amministrazione regionale unilateralmente, senza che il soggetto beneficiario possa in alcun modo avanzare qualsivoglia pretesa od obiezione a riguardo; la Regione, difatti, in funzione dei risultati delle azioni poste in essere nell'ambito della gestione dell'Avviso, si riserva di effettuare unilateralmente e discrezionalmente variazioni della dotazione finanziaria complessiva al fine di garantire l'impiego efficiente delle risorse finanziarie;
- con la sottoscrizione del presente Atto, il soggetto beneficiario conferma la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte a corredo della detta candidatura nonché la persistenza di tutti i presupposti e le condizioni prescritte nell'Avviso, come pure conferma l'assenza di condizioni ostative alla stipula del presente atto ed all'assunzione dei connessi obblighi;
- eventuali variazioni di una o più sedi tra quelle indicate in fase di partecipazione all'Avviso, potranno intervenire successivamente alla sottoscrizione del presente Atto, previa autorizzazione da parte della Sezione Promozione e tutela del lavoro.

Tenuto conto di quanto sopra,

SI IMPEGNA A

- a) rendere facilmente riscontrabile agli organismi deputati al controllo la contabilità inerente alle attività finanziate;
- b) fornire le informazioni ordinarie e straordinarie richieste dalla Regione entro i termini indicati;
- c) rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e pubblicità" in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia, richiamate dal paragrafo W) dell'Avviso;
- d) garantire la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito dell'operazione, nonché la raccolta dei dati relativi all'attuazione e necessari

- per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli *audit* e la valutazione;
- e) conservare in originale e rendere disponibile la documentazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività finanziate e che siano resi disponibili su richiesta anche della Commissione e dalla Corte dei conti europea per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione (cfr. art. 140 del Reg. 1303/2013);
 - f) accettare il controllo della Regione e/o dello Stato Italiano e dell'Unione Europea ed agevolare altresì l'effettuazione dei controlli di cui all'art.125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, assicurando la presenza del personale interessato e mettendo a disposizione tutta la documentazione richiesta;
 - g) adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione attuata utilizzando un conto corrente dedicato per tutte le transazioni legate all'attuazione degli interventi identificandole mediante codice CUP assegnato al progetto/i sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente le attività ai sensi di quanto previsto al comma 7 dell'art. 3 della legge n. 136/2010;
 - h) utilizzare il seguente conto corrente bancario dedicato e non esclusivo per tutte le transazioni legate all'attuazione del presente atto, prendendo atto altresì che è fatto divieto di effettuare pagamenti in contanti:

IBAN: _____

PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO ALTRESI' CHE

- i) con la sottoscrizione del presente Atto il Soggetto Beneficiario assume a titolo definitivo gli impegni dal medesimo discendenti;
- j) il Soggetto Beneficiario è autorizzato allo svolgimento di attività che comportino un costo complessivamente non superiore ad € 95.238,00 così determinato in ragione del quoziente tra le risorse destinate, da Avviso, alla linea B) e il numero di beneficiari ammessi in elenco ed autorizzate quindi allo svolgimento dei percorsi relativi;
- k) i servizi resi in eccedenza rispetto agli importi suindicati non potranno essere rendicontati - salva specifica preventiva ed espressa autorizzazione della Regione - e per gli stessi non verrà comunque riconosciuto alcun contributo, fermo restando che resta in carico al Soggetto Beneficiario l'impegno di non erogare alcuna azione che determini un costo eccedente rispetto a quello autorizzato;
- l) detta autorizzazione all'erogazione di attività non costituisce in ogni caso un credito o un riconoscimento di debito per tale importo in favore del Soggetto Beneficiario, ma semplicemente il limite massimo delle risorse da questo impiegabili ai fini dell'attuazione dell'operazione in parola;
- m) i destinatari del presente intervento sono **esclusivamente** coloro i quali abbiano terminato con successo almeno un percorso formativo in esito all'avviso Mi Formo e

Lavoro (frequenza di almeno il 70% del monte ore corso e conseguimento dell'attestato finale, come previsto dal paragrafo H) dell'Avviso) che abbiano lo *status* di disoccupato ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 del d. lgs n. 150/2015 alla data di manifestazione della volontà di cui alla successiva lettera *p*) e alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro di cui alla lettera *t*) del presente Atto;

- n*) l'intervento di cui alla linea B) dell'Avviso ha quale obiettivo quello di affiancare il destinatario e supportarlo nell'attuazione di un percorso per la ricerca attiva del lavoro, individuando le idonee opportunità professionali, valutando le proposte di lavoro, promuovendo la sua candidatura e fornendo gli strumenti utili per partecipare ai colloqui di selezione ed ha l'obiettivo di realizzare l'inserimento lavorativo del destinatario attraverso l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato;
- o*) l'intervento di cui alla linea B) dell'Avviso è finalizzato a progettare e attivare le misure di inserimento lavorativo, sostenendo il destinatario nelle fasi di avvio/ingresso o reinserimento nel mondo del lavoro attraverso lo svolgimento di attività di orientamento specialistico ed accompagnamento al lavoro;

l'intervento di cui alla linea B) dell'Avviso ha inizio con la manifestazione di volontà del destinatario il quale, titolare di una utenza SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) ed effettuato l'accesso al portale www.sistema.puglia.it attraverso questa modalità, utilizzando l'apposita funzione disponibile sul sistema informativo regionale, chiede di essere preso in carico da uno dei soggetti beneficiari individuati con determinazioni dirigenziali n. 890 del 28/07/2020 e n. 1026 del 01/10/2020. La manifestazione di volontà comporta la contestuale presa in carico del destinatario da parte del soggetto beneficiario.

Alla manifestazione di volontà devono essere allegate le attestazioni finali dei percorsi formativi frequentati di cui al paragrafo H) dell'Avviso che vengono rilasciate esclusivamente a coloro i quali abbiano frequentato almeno il 70% del monte ore del corso finanziato in esito alla linea A) dell'Avviso.

Il sistema informativo regionale garantisce che abbiano accesso alla linea B) dell'Avviso solo coloro i quali, in relazione al consuntivo caricato sul sistema informativo regionale dall'ente di formazione al termine del percorso formativo, abbiano frequentato almeno il 70% del monte ore del corso realizzato a valere sulla linea A) dell'Avviso.

Il soggetto Beneficiario non potrà svolgere le attività all'accompagnamento al lavoro, di cui alla linea B dell'Avviso "MiFormoeLavoro", in favore dei destinatari ai quali ha erogato le attività formative di cui alla linea A del medesimo Avviso;

- p*) il Soggetto Beneficiario dovrà controllare il possesso dei requisiti in capo ai destinatari previsti dall'Avviso e dal presente AUO, attraverso la consultazione di apposita sezione del sistema informativo Sistema Puglia nonché attraverso la consultazione del sistema informativo del lavoro denominato Sintesi, e dovrà compilare, successivamente, altresì, apposita *check list* prima dell'avvio delle attività di orientamento specialistico e

accompagnamento al lavoro.

Qualora non ricorrano i presupposti per la fruizione del voucher il Beneficiario dovrà tempestivamente rifiutare la presa in carico del destinatario, attraverso apposita funzione presente sul sistema informativo;

- q) dalla data di presa in carico, al fine di promuovere l'inserimento occupazionale del destinatario, il Soggetto Beneficiario dovrà realizzare attività di (i) ricostruzione della storia personale del destinatario (approfondimento della storia formativa e lavorativa attraverso la redazione del progetto individuale di accompagnamento al lavoro); (ii) definizione e gestione della tipologia di accompagnamento e *tutoring*; (iii) *scouting* delle opportunità; (iv) *matching* rispetto alle caratteristiche e alle propensioni del destinatario.

Il destinatario potrà chiedere di essere preso in carico, sino alla data di realizzazione delle attività di orientamento, attraverso apposita funzione presente nel sistema informativo, da un altro dei soggetti individuati con determinazione dirigenziale n. 890 del 28/07/2020 così come modificata dalla successiva determinazione n. 1026 del 01/10/2020, con esclusione del soggetto scelto in prima istanza;

- r) a seguito dell'erogazione delle attività di cui al punto r), è riconosciuta una sovvenzione il cui importo è determinato in maniera differenziata in funzione del raggiungimento o mancato raggiungimento dell'obiettivo occupazionale secondo quanto di seguito rappresentato:

✓ in caso di **successo occupazionale coerente con il percorso formativo frequentato** sono remunerate esclusivamente le attività di accompagnamento al lavoro. L'ammontare massimo della sovvenzione è determinato con riferimento alle sotto indicate tipologie di contratto attivato con conseguente diversa intensità, secondo lo schema di seguito proposto:

Tipologia contrattuale	voucher di servizio
Contratto a tempo indeterminato	€ 1.000,00
Contratto a tempo determinato superiore a 180 giorni	€ 500,00
Contratto a tempo determinato uguale o superiore a 90 giorni e fino a 180 giorni	€ 250,00

In caso di sottoscrizione di contratto di lavoro a tempo parziale, ai fini del riconoscimento della sovvenzione, si considera raggiunto il risultato occupazionale solo se il contratto sottoscritto preveda un orario di lavoro pari ad almeno il 60% dell'orario normale di lavoro come definito ai sensi dell'art. 3 d. lgs n. 66/2003.

In tale ipotesi, l'importo da riconoscere sarà pari all'ammontare della sovvenzione massima prevista per il contratto in questione moltiplicato per la percentuale di part-time applicata.

Si specifica, inoltre, che l'attiva di inserimento lavorativo dovrà concludersi entro e non oltre i 90 gg decorrenti dalla data di presa incarico. Superato tale limite temporale il sistema informativo non permetterà di inserire i dati relativi ai contratti attivati e, per l'effetto, nessun costo potrà essere riconosciuto dall'Amministrazione regionale se non quello relativo alle attività di orientamento specialistico finalizzato a ricostruire e ad approfondire la storia formativa e lavorativa del destinatario ovvero il costo orario pari ad € 35,50 per una durata massima di tre ore .

Non costituiscono, in ogni caso, spese ammissibili ai fini dell'erogazione della sovvenzione i contratti (i) sottoscritti tra il soggetto beneficiario e il destinatario della linea B; (ii) di somministrazione di lavoro di cui al capo IV del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81; (iii) sottoscritti dal destinatario allorché lo stesso, nei due anni antecedenti alla data di sottoscrizione del contratto per il quale si richiede l'erogazione della sovvenzione, abbia già avuto rapporti di lavoro subordinato oppure svolto tirocinio extracurricolare con lo stesso datore di lavoro.

Fermo restando l'ammontare massimo della sovvenzione di cui in premessa, lo stesso verrà determinato e calcolato secondo le modalità di seguito indicate

TIPOLOGIA CONTRATTUALE	modalità di determinazione della sovvenzione
Contratto a tempo indeterminato	25% dell'ammontare massimo della sovvenzione a condizione che il contratto non venga risolto prima di 90 giorni decorrenti dalla data di assunzione risultante dalla COB (c.d. I <i>tranche</i>)
	restante 75% dell'ammontare massimo della sovvenzione a condizione che il contratto non venga risolto prima di 360 giorni decorrenti dalla data di assunzione risultante dalla COB (c.d. II <i>tranche</i>)
contratto a tempo determinato superiore a 180 giorni	50% dell'ammontare massimo della sovvenzione a condizione che il contratto non venga risolto prima di 90 giorni decorrenti dalla data di assunzione risultante da COB (c.d. I <i>tranche</i>)
	restante 50% dell'ammontare massimo della sovvenzione a condizione che il contratto non venga risolto prima di 180 giorni decorrenti dalla data di assunzione risultante dalla COB (c.d. II <i>tranche</i>)

contratto a tempo determinato uguale o superiore a 90 giorni e fino a 180 giorni	100% dell'ammontare massimo della sovvenzione a condizione che il contratto non venga risolto prima di 90 giorni decorrenti dalla data di assunzione risultante dalla COB (c.d. / <i>tranche</i>)
---	--

✓ **mancato raggiungimento dell'obiettivo occupazionale**

Nel caso in cui non venga raggiunto l'obiettivo occupazionale nei 90 giorni successivi alla presa in carico del destinatario al Soggetto Beneficiario è riconosciuta, a processo, la realizzazione della sola attività di ricostruzione della storia personale del destinatario (approfondimento della storia formativa e lavorativa). Saranno remunerate, pertanto, esclusivamente le attività di orientamento specialistico finalizzato a ricostruire e ad approfondire la storia formativa e lavorativa del destinatario.

Tale attività, remunerata con un costo orario pari ad € 35,50, può avere una durata massima di tre ore;

- s) attivare i contratti, pena il disconoscimento del correlato contributo, entro e non oltre il 01/07/2022; erogare le attività di orientamento specialistico, pena il disconoscimento del correlato contributo, entro e non oltre il 01/04/2022;
- Per "attivazione" dei contratti si fa esclusivo riferimento al termine iniziale di decorrenza del contratto così come risultante dalla COB e dal contratto. In caso di divergenza si considererà la data risultante dalla COB;
- t) rendicontare le attività di orientamento e la prima *tranche* dell'accompagnamento al lavoro entro e non oltre, pena il mancato riconoscimento della sovvenzione in ragione della chiusura del Programma operativo, il 15/11/2022;
- u) rendicontare la seconda *tranche* dell'accompagnamento al lavoro entro e non oltre, pena il mancato riconoscimento del contributo in ragione della chiusura del Programma operativo, il 15/09/2023.

SI IMPEGNA A

- v) rendicontare le attività svolte mediante formulazione ed invio di specifica domanda di rimborso, recante la firma digitale del rappresentante legale, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica. La domanda di rimborso per le attività realizzate deve essere inserita nel sistema entro il giorno 10 di ogni mese e dovrà riferirsi a tutte le attività concluse nel mese precedente;
- w) inserire sul sistema informativo tutti i giustificativi di spesa indicati nell'allegato "A" al presente Atto a corredo della domanda di rimborso di cui al punto che precede, consapevole che la mancata produzione o l'irregolarità dei ridetti giustificativi comporta il mancato riconoscimento del costo correlato;
- x) formulare, a seguito della notifica degli esiti dei controlli di cui all'art. 125 paragrafo 5 lett. a) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 eseguiti dalla Regione, la domanda di

pagamento in ordine agli importi riconosciuti quali ammissibili, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica;

- y) a trattare tutti i dati personali acquisiti, per l'avvio e lo svolgimento delle attività di cui trattasi, secondo le modalità e con le garanzie di legge;
- z) riconoscere, per eventuali controversie in ordine al presente Atto, la competenza in via esclusiva del Foro di Bari.

Il presente atto, composto da n. _____ facciate, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 131 del 26/4/1986

Firma digitale del legale
rappresentante

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto beneficiario solleva la Regione Puglia da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione Puglia da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione Puglia da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto Unilaterale d'Obbligo. Per espressa accettazione

Firma digitale del Legale
rappresentante

Allegato "A"

Elenco giustificativi da produrre per il riconoscimento dei costi definiti al punto s) del presente atto:

- ✓ **successo occupazionale (giustificativi per il riconoscimento delle attività di accompagnamento al lavoro):**
 - copia del contratto di lavoro sottoscritto dal datore di lavoro ed il lavoratore;
 - copia dell'invio effettuato sul SIL della COB trasmessa dal datore di lavoro alla data di avvio del rapporto di lavoro subordinato;
 - informativa sottoscritta dal datore di lavoro, conforme al modello messo a disposizione dalla Regione Puglia, dalla quale si evinca che lo stesso è informato della circostanza che l'intervento di accompagnamento al lavoro è integralmente finanziato dal POR Puglia FESR – FSE 2014/2020 e che, pertanto, nessun corrispettivo è dovuto al Soggetto Beneficiario per la realizzazione delle attività di cui al presente avviso;
 - *Elenco clienti* degli anni contabile di riferimento (anno contabile in cui è avvenuta l'assunzione nonché anni contabili in cui si richiede il rimborso della sovvenzione) nonché, ove si riscontrasse nel ridetto elenco la presenza dell'azienda datrice di lavoro, copia delle fatture emesse e dei contratti sottoscritti con l'azienda;
 - relazione nella quale viene esplicitata la coerenza del contratto di lavoro attivato con il percorso formativo del destinatario della misura.
- ✓ **mancato raggiungimento dell'obiettivo occupazionale (giustificativi per il riconoscimento delle attività di orientamento specialistico):**
 - documento che certifica le attività e le effettive ore di erogazione dell'attività di ricostruzione della storia personale del destinatario, firmato dall'operatore e dal destinatario;
 - documento dal quale si evince la storia personale del destinatario secondo il modello approvato dalla Regione.