

INNOVAPUGLIA

Determinazione del Direttore Generale 28 maggio 2021, n. 91.

Approvazione Avviso pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso InnovaPuglia spa. Dominio: Organismo Intermedio – Addetto al Monitoraggio Amministrativo Contabile. N. posizioni richieste: 2

Il Direttore Generale

Premesso che:

- InnovaPuglia S.p.A. è una società in house soggetta alla direzione e coordinamento del Socio unico Regione Puglia impegnata nelle attività di supporto della programmazione strategica regionale a sostegno dell'Innovazione Digitale come Organismo Intermedio.

Visti:

- la legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, disciplina i procedimenti amministrativi ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, disciplina l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione, nonché la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, indica le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che reca il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 recante "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica", emanato nell'ambito della riforma della P.A. ed integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100;
- il D.Lgs 25/05/2017 n.75 recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (17G00089) (GU Serie Generale n.130 del 07-06-2017)";
- il D.Lgs 12/07/2018 n.87 recante "Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese" convertito in Legge il 07/08/2018;
- Il "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione del CDA di InnovaPuglia con Verbale n.89 del 01/07/2015.
- la D.G.R. n. 570 del 12 aprile 2021 "Direttive in materia di spese di funzionamento delle Società controllate dalla Regione Puglia. Seconda revisione".

Considerato che:

- la L.R. n. 15 del 20 giugno 2008, recante "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", si applica anche alle società controllate dalla Regione Puglia;
- con Regolamento regionale 29 settembre 2009, n. 20, pubblicato sul BURP n. 153 del 02 ottobre 2009, sono state definite le disposizioni attuative delle norme contenute nella L.R. 15/2008;
- al personale dipendente di InnovaPuglia S.p.A. si applicano le condizioni normative e retributive previste dal C.C.N.L. Metalmeccanici;
- con Deliberazione della Giunta Regionale del 9 marzo 2019 n. 584 è stato approvato il Piano Industriale

- Attività 2018-2020 della Società in house della Regione Puglia InnovaPuglia. Approvazione ai sensi della DGR n. 812/2014;
- con Atto Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico della Regione Puglia n.D53 del 20/12/2016 Cod. CIFRA 165/dir/2016/00053 “Approvazione Piani Operativi per attività di Organismo Intermedio dei Bandi INNOLABS (CUP: B31h1600025009) e INNONETWORK (CUP: B31h1600026009) per le Azioni 1.4 e 1.6 del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020. Affidamento delle Attività alla società InnovaPuglia” è stato affidata ad InnovaPuglia, in qualità di Organismo Intermedio, l’attuazione dei *Bandi Innolabs e Innonetworks*”.
- con Atto Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico della regione Puglia n. 445 del 07/12/2018 Cod. CIFRA 165/dir/2018/00445 “Approvazione Piano Operativo Attuazione in regime di Organismo Intermedio del Bando Innoaid. Affidamento delle Attività alla società InnovaPuglia SpA” è stata affidata ad InnovaPuglia, in qualità di Organismo Intermedio, l’attuazione *del Bando Innoaid*”.
- con Atto Dirigenziale n. 103 del 15/06/2020, del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria avente ad oggetto: “POR Puglia FESR 2014-20 Asse XIII “Assistenza Tecnica” Azione 13.1 Interventi a sostegno dell’attuazione efficace ed efficiente del Piano Operativo” è stato approvato e affidato a InnovaPuglia il Piano Operativo “Attuazione in regime di Organismo Intermedio , del *Bando Innoprocess* in regime di Organismo Intermedio”;
- con Deliberazione del 18 maggio 2021 verbale n.4 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia, in considerazione del fabbisogno di personale per l’Organismo Intermedio, già espresso nella Programmazione 2018-2020 e richiamato nella DGR 985 del 5 giugno 2019 ha approvato la nomina quale RdP il Responsabile del Servizio Organismo Intermedio, dott. Gaetano Storelli, ha approvato l’“Avviso Pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all’assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso InnovaPuglia S.p.A.” proposto per la selezione di n. 2 Risorse per l’Organismo Intermedio – Profilo “Addetto al Monitoraggio Amministrativo-contabile” e delegato il Direttore Generale, ing. Alessandro Di Bello, per l’esecuzione e per gli atti conseguenti
- in data 19 maggio 2021 il Direttore Generale di InnovaPuglia ha nominato responsabile del procedimento il dott. Gaetano Storelli.

D E T E R M I N A

1. di indire l’Avviso pubblico, come da bando come approvato dal Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia con Deliberazione del 18 maggio 2021 verbale n.4, per la formazione di una graduatoria finalizzata all’assunzione con contratto a tempo determinato di 2 unità “Addetto al Monitoraggio Amministrativo Contabile” nel dominio Organismo Intermedio, per un periodo di 12 mesi successivi alla data di conclusione della procedura di selezione;
2. di dare evidenza degli avvisi attraverso:
 - il portale web “www.innova.puglia.it”;
 - la pubblicazione in Urp comunica;
 - la pubblicazione su Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.
3. di allegare alla presente determinazione l’Avviso in oggetto.

Il Direttore Generale
Ing. Alessandro Di Bello



SCHEMA

Avviso pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso InnovaPuglia spa.

Dominio: Organismo Intermedio – Addetto al Monitoraggio Amministrativo Contabile.

N. posizioni richieste: 2

Premesso che:

- InnovaPuglia S.p.A. è una società in house soggetta alla direzione e coordinamento del Socio unico Regione Puglia impegnata nelle attività di anche in attività a supporto della programmazione strategica regionale a sostegno dell'Innovazione Digitale come Organismo Intermedio.

Visti:

- la legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, disciplina i procedimenti amministrativi ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, disciplina l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione, nonché la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, indica le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che reca il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 recante "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica", emanato nell'ambito della riforma della P.A. ed integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100;
- il D.Lgs. 25/05/2017 n.75 recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (17G00089) (GU Serie Generale n.130 del 07-06-2017)";
- il D.Lgs. 12/07/2018 n.87 recante "Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese" convertito in Legge il 07/08/2018;
- Il "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione del CDA di InnovaPuglia con Verbale n.89 del 01/07/2015.
- la D.G.R. n. 570 del 12 aprile 2021 "Direttive in materia di spese di funzionamento delle Società controllate dalla Regione Puglia. Seconda revisione".

Considerato che:

- la L.R. n. 15 del 20 giugno 2008, recante "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", si applica anche alle società controllate dalla Regione Puglia;
- con Regolamento regionale 29 settembre 2009, n. 20, pubblicato sul BURP n. 153 del 02 ottobre 2009, sono state definite le disposizioni attuative delle norme contenute nella L.R. 15/2008;
- al personale dipendente di InnovaPuglia S.p.A. si applicano le condizioni normative e retributive previste dal C.C.N.L. Metalmeccanici;
- con Deliberazione della Giunta Regionale del 9 marzo 2019 n. 584 è stato approvato il Piano Industriale – Attività 2018-2020 della Società in house della Regione Puglia InnovaPuglia. Approvazione ai sensi della DGR n. 812/2014;
- con Atto Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico della Regione Puglia n.D53 del 20/12/2016 Cod. CIFRA 165/dir/2016/00053 "Approvazione Piani Operativi per attività di Organismo Intermedio dei Bandi INNOLABS (CUP: B31h1600025009) e INNONETWORK (CUP: B31h1600026009) per le Azioni 1.4 e 1.6



- del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020. Affidamento delle Attività alla società InnovaPuglia” è stata affidata ad InnovaPuglia, in qualità di Organismo Intermedio, l’attuazione dei *Bandi Innolabs e Innonetworks*”.
- con Atto Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico della regione Puglia n. 445 del 07/12/2018 Cod. CIFRA 165/dir/2018/00445 “Approvazione Piano Operativo Attuazione in regime di Organismo Intermedio del Bando Innoaid. Affidamento delle Attività alla società InnovaPuglia SpA” è stata affidata ad InnovaPuglia, in qualità di Organismo Intermedio, l’attuazione del *Bando Innoaid*”.
 - con Atto Dirigenziale n. 103 del 15/06/2020, del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria avente ad oggetto: “POR Puglia FESR 2014-20 Asse XIII “Assistenza Tecnica” Azione 13.1 Interventi a sostegno dell’attuazione efficace ed efficiente del Piano Operativo” è stato approvato e affidato a InnovaPuglia il Piano Operativo “Attuazione in regime di Organismo Intermedio, del *Bando Innoprocess* in regime di Organismo Intermedio”;
 - con Deliberazione del 18 maggio 2021 – Verbale n. 4, il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia, in considerazione del fabbisogno di personale per l’Organismo Intermedio, già espresso nella Programmazione 2018-2020 e richiamato nella DGR 985 del 5 giugno 2019 ha approvato l’“Avviso Pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all’assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso InnovaPuglia S.p.A.” proposto per la selezione di n. 2 Risorse per l’Organismo Intermedio – Profilo “Addetto al Monitoraggio Amministrativo-contabile” e delegato il Direttore Generale, ing. Alessandro Di Bello, per l’esecuzione e per gli atti conseguenti.
 - con Determina del Direttore Generale n. DG/91/2021 del 28/05/2021 il Direttore Generale ha indetto la procedura di “Avviso pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all’assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso InnovaPuglia spa nel Dominio Organismo Intermedio – Addetto al Monitoraggio Amministrativo Contabile”.

Tutto ciò premesso, in considerazione del carico di lavoro dell’Organismo Intermedio e tenuto conto della numerosità di interventi e della necessità di intervenire con efficacia nei processi di monitoraggio e controllo dei progetti finanziati, valutata l’indisponibilità di personale interno alla società con profilo specifico impegnabile nelle attività di monitoraggio amministrativo contabile, e tenuto conto della urgenza temporale collegata al completamento delle attività prevista entro il 2023, si procede all’indizione di un Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio (inclusivo di un test scritto di lingua inglese) per la formazione di una graduatoria finalizzata all’assunzione di 2 unità lavorative con contratto a tempo determinato CCNLL Metalmeccanico, da attivarsi nelle modalità e vincoli posti nel presente Avviso per far fronte ad esigenze suppletive alla capacità produttiva propria della società, al fine di garantire l’implementazione del piano di attività assegnate alla società dal Socio.

Art. 1 – Obiettivi generali

- 1) InnovaPuglia S.p.A., opera, per conto della Regione Puglia, nell’espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio (OI), in conformità a quanto previsto dalla normativa Comunitaria¹, nonché di Assistenza Tecnica per la gestione dei regimi di aiuto nel campo della ricerca e innovazione resi a favore dell’Ente Regione Puglia, seleziona personale qualificato per far fronte ad esigenze temporanee di potenziamento della propria struttura operativa.
- 2) I candidati saranno selezionati mediante scorrimento della graduatoria che verrà a determinarsi in conseguenza del presente avviso in base alla copertura dei costi a valere sugli affidamenti su fondi comunitari di attività assegnati alla società e ai vincoli assunzionali posti dalla normativa nazionale e regionale vigente.
- 3) Il contesto di riferimento per le risorse di personale da acquisire con il presente bando riguarda l’impegno nelle attività proprie della Società nella funzione di Organismo Intermedio ai sensi dei regolamenti comunitari vigenti, per la realizzazione di interventi pubblici agevolativi nel campo della ricerca e innovazione digitale.
- 4) Nello specifico la Sezione Organismo Intermedio assicura, ai sensi della disciplina comunitaria, lo sviluppo e l’implementazione delle attività relative la gestione di linee di incentivi alle imprese dei programmi comunitari attraverso un impianto organizzativo-funzionale strutturato in tre linee operative: gestione, controllo e certificazione.

¹ “Regolamento CE n.1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione”



Art. 2 – Profilo Attività, e competenze richieste

- 1) Ai fini del presente Avviso le attività di riferimento quelle relative alle Unità di Gestione e Controllo amministrativo contabile:
 - a. l'Unità di Gestione assicura la gestione operativa e procedurale degli interventi agevolativi, mediante:
 - la predisposizione e redazione di procedure e modulistica di gestione degli strumenti agevolativi;
 - la gestione del flusso informativo da/verso la Regione Puglia;
 - la valutazione di idoneità formale e tecnico-economica delle candidature;
 - la predisposizione delle graduatorie da trasmettere alla Regione Puglia;
 - la comunicazione di ammissibilità ai beneficiari delle agevolazioni;
 - la gestione del sistema informativo di registrazione e archiviazione dati;
 - la gestione del sistema di relazionamento con i beneficiari delle agevolazioni nelle varie fasi di svolgimento del procedimento;
 - l'alimentazione del Sistema Informativo Integrato di Gestione e Controllo della programmazione FESR-FSE 2014/2020 (Sistema MIR).
 - b. l'Unità di Controllo assicura la funzione di controllo amministrativo e contabile della spesa sostenuta negli interventi ammessi ad agevolazione attraverso:
 - la presa visione acquisizione e verifica dei documenti contabili originali attestanti il pagamento dei beni oggetto dell'investimento agevolato e successiva acquisizione di copia conforme annullata con apposita dicitura;
 - la presa visione acquisizione e verifica delle registrazioni sui libri contabili dei giustificativi di spesa e dei relativi pagamenti portati in rendicontazione;
 - la presa visione acquisizione e verifica della documentazione di registrazione degli ammortamenti della strumentazione per le annualità corrispondenti alla durata del progetto;
 - la presa visione acquisizione e verifica della documentazione bancaria a dimostrazione dell'effettivo pagamento delle spese sostenute e portate in rendicontazione;
 - la verifica di presenza (o apposizione ove assente) nella documentazione e nei risultati scaturenti dalle attività svolte, inclusi attrezzature e strumentazioni, nonché nei materiali di comunicazione e promozione, dell'apposita dicitura di identificazione dell'intervento di cofinanziamento comunitario;
 - Il controllo in loco presso i beneficiari finali delle agevolazioni per verificare l'effettiva realizzazione fisica delle attività rendicontate e la presenza fisica presso la sede operativa dell'impresa degli originali della documentazione tecnica-contabile-amministrativa presentata in sede di rendicontazione;
 - la predisposizione e compilazione delle informazioni di propria pertinenza funzionali alla redazione delle dichiarazioni certificate delle spese e delle domande di pagamento;
 - l'alimentazione del Sistema Informativo Integrato di Gestione e Controllo della programmazione FESR-FSE 2014/2020 (Sistema MIR).
- 2) Titolo di studio:
Laurea in discipline tecnico scientifiche o economiche (triennale o magistrale o specialistica o vecchio ordinamento o equipollente).
- 3) Esperienza:
Minima di 1 anno, maturata negli ultimi 5 anni, dalla data di pubblicazione dell'avviso, in esperienze lavorative di rendicontazione e/o di verifica amministrativa di progetti comunitari presso enti pubblici e/o società partecipate da enti pubblici e/o soggetti privati
- 4) Competenze richieste
 - a. Ambito generale:
 - Conoscenza dei principi e delle procedure di contabilità industriale
 - Elementi di gestione economica del personale
 - Elementi di contrattualistica pubblica
 - Disposizioni generali in materia di contenimento della spesa e obblighi di trasparenza e di prevenzione della corruzione



- Padronanza degli strumenti di office automation e di accesso ai servizi telematici
- b. Ambito specifico:
 - Conoscenza della disciplina di rendicontazione della spesa nell'ambito dei fondi comunitari
 - Principi, sistemi e procedure di budgeting e controllo di gestione
 - Conoscenza delle procedure e dei flussi documentali del ciclo passivo
 - Disciplina e normativa dell'acquisizione di beni e servizi nel settore pubblico
 - Disposizioni e procedure per la liquidazione della spesa da parte di enti pubblici e obblighi per la tracciabilità dei flussi finanziari
 - Strumenti di monitoraggio della spesa sui fondi comunitari.

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

- 1) Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
 - b) Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) avere compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
 - g) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - h) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti fatti, false;
 - i) conoscenza di strumenti informatici di base e di software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso;
 - j) Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il possesso dei requisiti specifici deve trovare riconoscimento dall'ordinamento della Repubblica Italiana.
- 2) I requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso, compresi quelli di cui all'Art.2 - Profilo, attività e competenze richieste, devono essere posseduti alla data di sottomissione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.
- 3) Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti, attraverso la compilazione della domanda di ammissione alla selezione.
- 4) Per l'ammissione alla selezione, il candidato deve essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza minima richiesta così come dettagliato nella descrizione del Profilo selezionato di cui all'art. 2; ai fini della valutazione di equipollenza dei titoli di studio la Commissione farà riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare, si rimanda alla pagina web: http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm.
- 5) L'equipollenza o equiparazione alle lauree delle classi stesse dovrà essere documentata tramite indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale.
- 6) La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

Art. 4 – Domanda di ammissione e documentazione

- 1) La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo pec: **"selezione_oi_2021@pec.rupar.puglia.it"**, a partire dalle ore 12:00:00 del giorno 1 giugno 2021 ed entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 30 giugno 2021
- 2) Nella domanda il candidato deve dichiarare, con chiarezza e precisione, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:
 - a) *cognome e nome, luogo e data di nascita;*
 - b) *residenza e codice fiscale;*
 - c) *il profilo per cui concorre;*



- d) *il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- e) *di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell'Unione Europea;*
- f) *i titoli di studio posseduti, nonché richiesti dal profilo specifico per il quale si concorre. Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di ammissione alla selezione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il possesso dei requisiti specifici deve trovare riconoscimento dall'ordinamento della Repubblica Italiana;*
- g) *il domicilio o recapito (soltanto se diverso dalla residenza) presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;*
- h) *l'idoneità fisica all'impiego;*
- i) *di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato o gli eventuali procedimenti pendenti in Italia e all'estero;*
- j) *di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;*
- k) *di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;*
- l) *di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;*
- m) *il possesso di eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione non sono presi in considerazione in sede di formazione delle graduatorie dei vincitori e degli idonei della selezione;*
- n) *di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;*
- o) *di essere consapevole dell'utilizzo da parte della Commissione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso, ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196;*
- p) *di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;*
- q) *l'esperienza maturata.*
- 3) Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'avviso si riferisce.
- 4) I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza è accertata dalla commissione in sede di colloquio e costituisce requisito minimo per la prosecuzione del colloquio stesso.
- 5) Alla domanda il candidato deve allegare:
- a) *il curriculum vitae in formato europeo sottoscritto con firma per esteso*
 - b) *fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.*
- 6) InnovaPuglia S.p.A. può effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel curriculum.
- 7) Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande. InnovaPuglia S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.



- 8) Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti, nella domanda di ammissione alla selezione.

Art. 5 – Esclusioni

- 1) Le domande pervenute con modalità e termini di presentazione difformi da quelli riportati nel presente Avviso non saranno considerate.
- 2) Sono esclusi dalla selezione i candidati che non sono in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dagli articoli 2 e 3 del presente Avviso.
- 3) I candidati, con cittadinanza diversa da quella italiana, che non dimostrino con il colloquio di avere ottima padronanza della lingua italiana non saranno ammessi alla prosecuzione del procedimento.
- 4) I candidati che non si presentino al colloquio nella data e ora fissata dalla commissione esaminatrice saranno esclusi.
- 5) La Commissione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura in caso di carenza dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 6 – Procedura selettiva

- 1) La procedura selettiva è basata sulla valutazione di titoli dichiarati (A. Titoli di studio, B. Esperienza lavorativa) e sulla valutazione di un colloquio volto a indagare: conoscenze e competenze di tipo tecnico (C. Conoscenze professionali), con domande di approfondimento tematico volte a verificare le esperienze lavorative dichiarate e le competenze effettivamente acquisite; competenze di tipo attitudinale (D. Competenze trasversali), per verificare le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo, alle mansioni previste e al gruppo di lavoro; conoscenza della lingua inglese (E. Competenze linguistiche).
- 2) La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi, con troncamento alla seconda cifra decimale.
- 3) La selezione è svolta da una commissione esaminatrice nominata da InnovaPuglia S.p.A.. La Commissione è costituita, nel rispetto delle pari opportunità, da tre esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione in conformità al "Regolamento per il reclutamento del personale" di InnovaPuglia S.p.A.
- 4) La Commissione esaminatrice dispone, ai fini della valutazione delle candidature pervenute per i profili descritti nell'art.3, di ottantaquattro (84) punti, quarantatré (43) dei quali riservati alla valutazione dei titoli, specializzazione ed esperienze e i restanti quarantuno (41) alla valutazione del colloquio. I candidati privi del titolo di studio richiesto e, ove richiesto, privi della minima esperienza lavorativa non saranno ammessi alla prosecuzione del procedimento.
- 5) Saranno valutati i titoli dichiarati nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae, allegato alla domanda, secondo le modalità descritte di seguito (in caso di dichiarazioni contraddittorie, saranno prese in considerazione solo quelle presenti nella domanda di ammissione):

A) TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE SPECIALISTICA	
A1) Laurea triennale	Max 6
Diploma di Laurea con votazione fino a 102/110	1
Diploma di Laurea con votazione da 103/110 fino a 104/110	2
Diploma di Laurea con votazione da 105/110 fino a 107/110	4
Diploma di Laurea con votazione da 108/110 fino a 110/110 con lode	6
A2) Laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento	Max 10
Diploma di Laurea con votazione fino a 102/110	4
Diploma di Laurea con votazione da 103/110 fino a 105/110	6
Diploma di Laurea con votazione da 106/110 fino a 107/110	8
Diploma di Laurea con votazione da 108/110 fino a 110/110 con lode	10
A3) FORMAZIONE POST LAUREAM COERENTE CON I TEMI/SETTORI DI ESPERIENZA RELATIVI AL PROFILO	Max 3 punti
Master, Altri corsi di specializzazione (con durata minima 12 mesi):	1 punto



Dottorati di ricerca coerenti con le attività del profilo ricercato	2 punti
BI ESPERIENZA LAVORATIVA	Max 30 punti
B1 Incarichi coerenti con le tipologie di attività di cui all'Art. 2. Punteggio = Numero di mesi lavorati (un punto per ogni mese) in tali incarichi negli ultimi 5 anni fino ad un massimo di 24 mesi.	Max 24 punti
B2. Incarichi coerenti con le tipologie di attività di cui all'Art. 2 ricoperti presso Enti Pubblici e/o società controllate o partecipate da enti pubblici. Punteggio = 0.25 *(Numero di mesi lavorati in tali incarichi negli ultimi 5 anni fino ad un massimo di 24 mesi)	Max 6
Punteggio Totale Massimo A-B	Max 43

- 6) saranno attribuiti i punteggi relativi al voto conseguito solo a candidati che hanno maturato l'esperienza lavorativa coerente con le attività del profilo ricercato se richiesta nella descrizione del profilo stesso;
- 7) i punteggi relativi alla laurea triennale e a quella quinquennale sono tra loro alternativi;
- 8) le lauree quadriennali conseguite secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 saranno valutate alla stregua delle lauree quinquennali. Decreto 22 ottobre 2004, n.270;
- 9) il punteggio relativo a Master e Altri corsi di specializzazione (min. 12 mesi ore) è in aggiunta a quello attribuito per il conseguimento della laurea;
- 9) il punteggio relativo a un dottorato di ricerca coerente con le attività del profilo ricercato è in aggiunta a quello attribuito per il conseguimento della laurea;
- 10) il punteggio relativo agli incarichi ricoperti presso Enti Pubblici e società controllate e partecipate da enti pubblici è aggiuntivo rispetto a quello precedente dello stesso punto B1.
- 11) Il punteggio per l'esperienza lavorativa, nel rispetto del limite massimo, è assegnato in proporzione al periodo effettivamente prestato, come da seguente specifica:
- sarà considerato il numero dei mesi di esperienza lavorativa maturata alla data di scadenza per l'invio della domanda di ammissione alla procedura di selezione (come indicato nell'art. 4);
 - la frazione di periodo di durata uguale o superiore a 15 giorni sarà computata per mese intero; il periodo di durata inferiore a 15 giorni non sarà valutato;
 - i periodi saranno valutati distintamente in dodicesimi del punteggio attribuito ad un anno di servizio;
 - eventuali periodi di sovrapposizione di incarichi saranno considerati una volta sola ai fini della determinazione del punteggio;
 - il periodo per il quale non sia espressamente indicata la data (giorno-mese-anno) di inizio e/o fine sarà valutato nella condizione più restrittiva: ad esempio il periodo "gennaio 2018-marzo 2018" sarà valutato come "31/1/2018 - 1/3/2018", cioè 1 mese; il periodo "2017-2018" sarà valutato come "31/12/2017 - 1/1/2018", cioè 0 mesi;
 - la valutazione indicata si intende per esperienze lavorative con un impegno full time; per le esperienze lavorative con impegno part time la valutazione sarà direttamente proporzionale alle frazioni di tempo indicate (ad es. il periodo "1 febbraio 2018 - 30 marzo 2018 part time 50%", sarà valutato con punteggio relativo a 1 mese di attività lavorativa);
 - per ciascuna esperienza, ai fini della valutazione, bisogna indicare in maniera completa, chiara e non ambigua: periodo (date di inizio e di fine attività svolta dal candidato), committente, datore di lavoro, descrizione sintetica del progetto, ruolo svolto, attività direttamente svolta, tempo dedicato a tale attività;
 - ciascuna esperienza lavorativa, con lo stesso committente, deve avere una durata non inferiore a 6 (sei) mesi;
 - non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, in particolare prive degli elementi necessari per la loro valutazione;
 - l'esperienza lavorativa deve riguardare l'attività lavorativa già maturata, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, libero professionale, coordinato e continuativo, collaborazione a progetto (ex art. 61 d.lgs 276 del 2003), somministrato, in aziende private e/o enti pubblici nella realizzazione delle attività di cui all'art.3 del Profilo per cui si concorre;



- k) l'esperienza lavorativa, coerente con le attività del profilo oggetto dell'Avviso, deve essere riportata come segue: inizio e fine attività, tipologia di contratto, committente, datore di lavoro, tipo di rapporto di lavoro, descrizione sintetica dell'incarico, ruolo svolto, attività svolte, data inizio e fine delle attività svolte, numero giorni di svolgimento delle attività, numero ore medie al giorno lavorate, competenze maturate, problematiche affrontate.
- 12) InnovaPuglia richiederà ai candidati, prima dell'assunzione in servizio, di presentare la documentazione in originale.
- 13) L'assunzione del personale, secondo l'ordine della graduatoria, sarà comunque subordinata alla sussistenza di effettive esigenze, temporanee e suppletive alla propria capacità produttiva, da parte di InnovaPuglia S.p.A. in ragione e in relazione a eventuali procedure di utilizzazione provvisoria di personale proveniente dalla Regione Puglia nonché nel rispetto dei vincoli posti dalla normativa vigente e nello specifico dalla DGR 570 del 2021, dal Dlgs 175 del 2016 e s.m.i., dal D.Lgs n.75 del 2017 e s.m.i..
- 14) InnovaPuglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i..

Art. 7 – Colloquio (con prova scritta di lingua inglese).

- 1) La Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli posseduti dai singoli candidati, secondo i criteri stabiliti precedentemente, forma una graduatoria in ordine decrescente di punteggio, che stabilisce i candidati ammessi a sostenere il colloquio. La graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito internet www.innova.puglia.it.
- 2) Saranno ammessi alla prova orale per ogni profilo coloro che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a **18 (diciotto) punti** nella valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza lavorativa.
- 3) Saranno valutate, in sede di colloquio pubblico, le competenze generali e specifiche, nonché quelle trasversali e linguistiche, secondo i pesi e le modalità descritte di seguito:

C) Competenze Professionali	max 35
Competenze professionali nell'ambito generale	max 10
Competenze professionali nell'ambito specifico	max 25
D) Competenze trasversali (soft skill)	max 4
Sono valutate le competenze trasversali quali, ad es., capacità di lavorare in gruppo, comunicazione efficace e relazioni interpersonali, problem solving, ecc	
E) Competenze linguistiche (inglese)	max 2
Punteggio Totale Massimo C-D_E	41

- 4) Per quanto riguarda le competenze professionali, il colloquio verterà sulle materie inerenti i requisiti professionali richiesti per la selezione oggetto del presente avviso e sarà volto a valutare sia le competenze generali che quelle specifiche fino a un punteggio massimo di 25. In particolare, la valutazione delle competenze verrà accertata a seguito di quattro domande (in busta chiusa), due per l'ambito generale e due per l'ambito specifico, estratte a caso in sede di colloquio e subito dopo archiviate e non più utilizzabili nei successivi colloqui. La valutazione per le competenze generali sarà effettuata secondo la seguente scala, con relativa motivazione: ottimo (punteggio 10), distinto (punteggio 8), buono (punteggio 6), sufficiente (punteggio 4), scarso (punteggio 2), insufficiente (punteggio 0). La valutazione delle competenze specifiche sarà effettuata utilizzando la seguente scala: ottimo (punteggio 25), distinto (punteggio 20), buono (punteggio 15), sufficiente (punteggio 10), scarso (punteggio 3), insufficiente (punteggio 0).
- 5) In sede di colloquio saranno, inoltre, valutate anche le competenze trasversali (soft skills), quali ad esempio le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo, alle mansioni previste e al lavoro di gruppo, ecc.. Allo scopo, nella Commissione esaminatrice sarà presente un esperto in questo ambito specifico. Alla valutazione del possesso di tali competenze contribuiranno elementi sulla dimensione comportamentale raccolti durante tutto lo sviluppo del colloquio, nonché elementi derivanti da domande specifiche attinenti alle competenze trasversali. La valutazione complessiva delle competenze trasversali utilizzerà la seguente scala, con relativa motivazione: ottimo (4 punti), buono (3 punti), sufficiente (2 punti), scarso (1 punto), insufficiente (0 punti).
- 6) La commissione verificherà, infine, la conoscenza della lingua inglese, attraverso la somministrazione, in sede di colloquio, di un questionario basato su domande a scelta multipla estratte in maniera casuale da un database di domande. Verranno assegnati 2 punti per un numero di risposte corrette uguale o superiore all'80%, 1 punto per un numero di risposte corrette tra il 50% ed il 79%, 0 (zero) punti per un numero di risposte corrette inferiore al 50%.



- 7) I candidati ammessi a sostenere il colloquio superano la prova orale, ed entrano in graduatoria, se conseguono una votazione, nella medesima prova, non inferiore a 21 dei 41 punti complessivi a disposizione della Commissione.
- 8) Il colloquio si svolge nei giorni e nella sede comunicati ai candidati ammessi, mediante avviso pubblicato sul sito internet www.innova.puglia.it, **dieci (10) giorni** prima dello svolgimento della prova stessa. Analoga comunicazione viene inviata ai candidati ammessi mediante posta elettronica all'indirizzo email indicato obbligatoriamente nella domanda di ammissione da ciascun concorrente. La prova non si svolge nei giorni festivi e in quelli di festività religiose cattoliche, valdesi, ebraiche o islamiche.
- 9) Per essere ammessi a sostenere il colloquio, gli aspiranti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito sono considerati rinunciatari alla selezione.

Art. 8 – Formazione e validità graduatorie

- 1) Al completamento dei colloqui la Commissione esaminatrice forma la graduatoria della prova orale.
- 2) Al termine dei suoi lavori la Commissione forma la graduatoria finale con il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato ammesso ai colloqui risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.
- 3) A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata in ordine di priorità da:
 - a. laurea con lode
 - b. minore età del candidato.
- 4) In caso di assenza di candidati idonei si provvederà ad una nuova procedura selettiva.
- 5) Ultimata la procedura selettiva e formata la graduatoria finale, la Commissione esaminatrice rimette gli atti al Responsabile del Procedimento che predispone gli atti e li sottopone alla successiva approvazione degli Organi societari preposti.
- 6) La graduatoria formalmente approvata è immediatamente efficace e viene pubblicata on line sul sito internet www.innova.puglia.it.
- 7) La graduatoria è valida per 18 mesi dalla sua data di pubblicazione.
- 8) InnovaPuglia ricorrerà a dette graduatorie, sino ad esaurimento, per ogni esigenza connessa al conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1, inclusi i casi di interruzione in corso d'opera del contratto a tempo determinato da parte di qualche collaboratore o di allargamento del gruppo di lavoro.
- 9) Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.
- 10) Per garantire la celerità delle assunzioni, la società può effettuare le chiamate anche, in via ordinaria, a mezzo telefonico.

Art. 9 – Assunzione in servizio

- 1) L'assunzione è con contratto di lavoro a tempo determinato ed è comunque subordinata ai vincoli sul personale fissati dalla normativa vigente oltre che alla copertura dei costi legati agli affidamenti di attività formalizzati alla società.
- 2) Il contratto avrà durata massima di **12 (dodici) mesi**.
- 3) Non saranno assegnati contratti o verrà limitata la durata, anche al di sotto del minimo previsto in sede di avviso, ai concorrenti selezionati secondo graduatoria che abbiano già svolto periodi di lavoro con InnovaPuglia spa, nelle stesse mansioni e categoria ed anche con contratto di somministrazione, se detti periodi, sommati alla durata del nuovo contratto, superino il limite di 24 (ventiquattro) mesi a partire 31/10/2018 ai sensi della Legge di conversione del Dlgs 87/2018.
- 4) La decisione di InnovaPuglia di procedere ad assunzioni nell'ambito di cui al presente avviso sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet www.innova.puglia.it, con l'indicazione delle posizioni da attivare.
- 5) Il concorrente selezionato secondo graduatoria dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e la dichiarazione di accettazione del contratto **entro 7 (sette) giorni** dalla data di formale comunicazione.
- 6) Nello stesso termine, il concorrente selezionato, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì consegnare autodichiarazione, ai sensi di legge, mediante cui attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalle vigenti disposizioni di legge.
- 7) L'esperienza lavorativa acquisita dovrà essere documentata da dichiarazioni rese dai datori di lavoro o dai committenti o dai responsabili degli uffici delle amministrazioni presso cui è stata svolta l'attività.



- 8) Detta documentazione potrà essere inviata elettronicamente oppure, su richiesta, consegnata a mano all'Ufficio personale di InnovaPuglia S.p.A. ovvero trasmessa per posta a mezzo raccomandata. In questo ultimo caso farà fede il timbro postale. Decorso tale termine, in assenza di accettazione del contratto, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.
- 9) In caso di incompletezza o non corrispondenza della documentazione relativa al possesso dei requisiti, InnovaPuglia S.p.A. potrà richiedere al concorrente la produzione di documentazione integrativa, stabilendo un termine, non inferiore a 7 giorni, per la produzione della stessa. Nel caso l'insufficienza dovesse permanere, decorso tale termine, la sottoscrizione del Contratto non sarà perfezionata e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.
- 10) Il contratto di riferimento vigente in InnovaPuglia S.p.A. è il CCNL dell'industria metalmeccanica con integrativo aziendale con una Retribuzione Annuale Lorda (RAL). Il trattamento economico annuo del personale, articolato su 13 mensilità, è di seguito riportato, in relazione ai requisiti del presente avviso:

Titolo di studio	Esperienza pertinente maturata	Livello di inquadramento	Retribuzione annua lorda
Laurea	Inferiore ai 18 mesi	5°	€ 26.880,10 articolata su 13 mensilità
Laurea	18 mesi ed oltre	6°	€ 31.218,46 articolata su 13 mensilità

A detti importi si aggiunge la retribuzione annua variabile (PDR) come definita negli accordi sottoscritti con le OO.SS.

- 11) Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale. E', altresì, condizione risolutiva del contratto individuale, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
- 12) I lavoratori assunti sono sottoposti ad un periodo di prova pari a 1 (uno) mese, la risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
- 13) InnovaPuglia S.p.A. ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti servendosi del servizio sanitario pubblico allo scopo di accertare se i soggetti abbiano l'idoneità necessaria per poter svolgere le mansioni proprie delle posizioni lavorative oggetto della selezione.
- 14) Le attività si svolgeranno presso la società InnovaPuglia S.p.A. e/o presso gli uffici delle organizzazioni interessate dai vari progetti e attività.

Art. 10 – Obblighi

- 1) Gli assunti sono tenuti, durante lo svolgimento del lavoro:
- a prestare servizio esclusivamente per InnovaPuglia S.p.A.;
 - a rispettare le vigenti leggi e normative valide per il personale dipendente e ad osservare il Codice Etico, nonché le norme disciplinari di InnovaPuglia S.p.A.;
 - ad osservare l'orario di lavoro fissato dalle norme stabilite da InnovaPuglia S.p.A. e dal CCNL vigente;
 - a custodire con cura i beni di InnovaPuglia S.p.A., non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
 - a non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal CCNL vigente.

Art. 11 – Norma di rinvio

- 1) Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni legislative e contrattuali applicabili al personale dipendente di InnovaPuglia S.p.A.
- 2) Al solo scopo di favorirne la diffusione, le stesse comunicazioni sono pubblicate anche sul sito web della Regione Puglia, nella sezione dedicata agli avvisi di selezione pubblica (<http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>).

Art. 12 – Pubblicità

- 1) Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione fanno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web della società InnovaPuglia S.p.A. (www.innova.puglia.it).

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

- 1) I dati raccolti per il presente procedimento saranno trattati da InnovaPuglia S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per eseguire le procedure necessarie per la selezione del personale, scopi di



informazione e per l'invio di comunicazioni. Si informa, altresì, che i dati saranno trattati anche successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

- 2) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione. Si comunica che l'interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. , con la possibilità di conoscere la natura e la tipologia dei dati trattati, poter richiedere la loro integrazione o rettifica, esercitare il diritto di opposizione al trattamento, ricevere comunicazioni e richiedere la cancellazione dei dati. Tali comunicazioni devono essere inviate a InnovaPuglia S.p.A. Str. prov. per Casamassima Km 3, 70010 Valenzano (BA) a mezzo di posta elettronica alla e-mail: privacy@innova.puglia.it.

Art. 14 – Riservatezza delle informazioni

- 1) Il Titolare del trattamento è InnovaPuglia, ai sensi dell art.13 del regolamento UE 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara “misure _precontrattuali” e per _adempire agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), e-mail: privacy@innova.puglia.it.
- 2) Finalità del trattamento. I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di tecnico-professionale del concorrente.
Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dei vincitori non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili” ai sensi della citata legge.
- 3) Modalità del trattamento dei dati. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.
- 4) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:
I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:
 - a. _soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
 - b. altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Art.15. Clausola finale

- 1) La partecipazione al presente avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché l'accettazione del Codice Etico ed il Modello 231/01 di InnovaPuglia, visionabili sul sito www.innova.puglia.it.
- 2) Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili.
- 3) Il Responsabile del Procedimento è il dott. Gaetano Storelli (g.storelli@innova.puglia.it)

Valenzano, 28/05/2021

Il Direttore Generale
Ing. Alessandro Di Bello



DI BELLO
ALESSANDRO
INNOVAPUGLIA
S.P.A.
Direttore
Generale
28.05.2021
09:09:50 UTC