

ARPA PUGLIA

Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 esperto/a esterno/a cui affidare l'incarico di Consigliere/a di fiducia per lo svolgimento di consulenza e assistenza al personale dipendente dell'ARPA Puglia per la tutela della dignità della persona e la prevenzione del mobbing, delle molestie morali e sessuali.

- Viste la Raccomandazione 92/131/CEE del 27/11/1991 sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro;
- Viste la Direttiva Comunitaria 2000/43/CE del Consiglio del 29/06/2000 "Parità di trattamento fra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica" e la Direttiva 2000/78/CE del Consiglio del 27/11/2000 che stabilisce un quadro generale per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e, nello specifico, l'art. 7 comma 6;
- Vista la Direttiva 2006/54/CE del 05/07/2006 riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità";
- Richiamata la D.D.G. 92 del 10/02/2021 avente ad oggetto "Recepimento e approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive di Arpa Puglia 2021-2023";
- Richiamata la D.D.G. n. 148 del 26/02/2016, con la quale è stata rinnovata la costituzione dei Componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Visto il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati in materia di protezione dei dati personali);
- Visto il D. Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

IL DIRETTORE GENERALE DELL'ARPA PUGLIA**RENDE NOTO CHE**

In attuazione della Deliberazione n. 230 del 14/04/2015 "Codice di Condotta: Recepimento proposta C.U.G. e adozione", che contempla la figura del Consigliere di Fiducia, rende noto che è indetta una procedura selettiva pubblica per l'individuazione di n. 1 esperto/a esterno/a cui affidare l'incarico di Consigliere/a di fiducia per lo svolgimento di consulenza e assistenza al personale dipendente dell'ARPA Puglia, per la tutela della dignità della persona e la prevenzione del mobbing, delle molestie morali e sessuali.

ARTICOLO 1 – ATTIVITÀ DA SVOLGERE

- 1) Il/la Consigliere/a di fiducia dovrà svolgere le seguenti funzioni, assicurando autonomia professionale e rapidità di intervento e attenendosi alla procedura informale e formale prevista dal Codice di Condotta dell'ARPA Puglia (giusta deliberazione n. 230 del 14/04/2015, pubblicata sul sito web Istituzionale, cui esplicitamente si rinvia):
 - a) Ascolto qualificato;
 - b) Fornire suggerimenti per la più idonea gestione della crisi con ogni mezzo, di volta in volta, ritenuto idoneo al caso specifico;
 - c) Prestare consulenza ed assistenza ai lavoratori che vivono una qualsivoglia situazione di disagio di cui agli artt. 2 e 3 del codice di condotta di ARPA Puglia.

- 2) Il Consigliere di fiducia nello svolgimento dell'incarico:
 - a) Garantisce terzietà rispetto al rapporto intercorrente tra l'Agenzia ed i suoi dipendenti;
 - b) Agisce nel rispetto delle norme sulla privacy;
 - c) Fornisce, su richiesta, indicazioni su tutte le procedure previste dal codice di condotta e dalla normativa vigente;
 - d) Sentito il C.U.G., propone all'Agenzia iniziative mirate per la formazione/informazione;
 - e) Al termine di ogni anno solare, il/la Consigliere/a di fiducia trasmette al C.U.G. una Relazione sull'attività svolta, la tipologia dei casi riscontrati, garantendo l'anonimato dei soggetti coinvolti e nel rispetto delle norme sulla privacy;
 - f) Il/la Consigliere/a di fiducia può partecipare alle riunioni del C.U.G. con funzione propositiva ma senza diritto al voto.
- 3) La prestazione professionale sarà espletata su richiesta dell'Agenzia ovvero d'iniziativa del/della Consigliere/a di Fiducia. In tal caso, il professionista deve darne preventiva notizia all'Agenzia, specificando il contenuto e la tipologia della prestazione che intende effettuare. In ogni caso, la prestazione deve rientrare fra quelle richieste dal presente avviso.

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'INCARICO, MODALITÀ DI CONFERIMENTO E COMPENSO PREVISTO

- 1) Il contratto che andrà a stipularsi è di natura libero professionale.
- 2) L'incarico ha durata di tre anni. Non è ammesso il rinnovo.
- 3) L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
- 4) L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., per il quale verrà corrisposto un compenso lordo di € 4.338,24, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del prestatore e degli oneri a carico dell'ARPA Puglia. Tale compenso è stabilito in analogia a quanto previsto con Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia n. 317 del 16/05/2011 che determina il compenso spettante annualmente ai componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance – O.I.V.
- 5) L'incarico di Consigliere/a può essere revocato, prima della scadenza del termine, anche su proposta del Comitato Unico di Garanzia, con provvedimento motivato del Direttore Generale, nei casi di gravi inadempienze, omissioni, ritardi o violazioni degli obblighi di imparzialità, correttezza e riservatezza nell'esercizio dei propri compiti.
- 6) Le cause di incompatibilità non dichiarate o non tempestivamente rimosse e quelle sopravvenute alla nomina comportano la decadenza immediata dall'incarico.
- 7) Al suddetto contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.
- 8) Il/la candidato/a dovrà specificare se è soggetto titolare di Partita Iva nell'esercizio di specifica attività professionale attinente la prestazione.
- 9) Il contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ARPA Puglia degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione alla presente procedura selettiva, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i

- requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c) Essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001);
 - d) Essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D.lgs. n. 165/2001);
 - e) Avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - f) Avere l'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto del presente bando.
 - g) Avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - h) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - i) Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis c. 1 lett. b) del d. lgs. 165/2001 e dell'art. 3 del d. lgs. 39/2013);
 - j) Non trovarsi nella condizione di inconfiribilità o di incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n.39/2013 e s.m.i.;
 - k) Non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm.);

• **REQUISITI SPECIFICI**

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici, a pena di non ammissione:

- a) Diploma di laurea conseguito secondo la normativa previgente all'entrata in vigore del Decreto 3 novembre 1999, n. 509, o laurea specialistica, magistrale o a ciclo unico, rilasciati da un'università o istituto di istruzione universitaria equiparato, in base alle norme vigenti, in materie giuridiche o socio/psicologiche o sanitarie. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.
 - b) Possesso di percorsi formativi post-laurea in gestione delle relazioni d'aiuto, salute occupazionale, gestione dello stress lavorativo ovvero possesso di esperienza post laurea nella tematica delle discriminazioni nell'ambito del rapporto di lavoro e del disagio lavorativo ovvero possesso di comprovata esperienza e professionalità nel contrasto alle discriminazioni, alle molestie sessuali e al mobbing.
- 2) I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:
- Essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;
 - Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - Avere una buona conoscenza della lingua italiana.
- 3) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- 4) I candidati dipendenti di altra Pubblica Amministrazione dovranno produrre, prima della sottoscrizione del contratto, l'autorizzazione della propria Amministrazione allo svolgimento dell'incarico.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente, a pena di non ammissione, deve essere redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (allegato A).
2. La domanda e i relativi allegati per la loro validità devono essere sottoscritti secondo le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, come integrato dall'art. 65 del d. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

3. Qualora la sottoscrizione della documentazione e dei relativi allegati sia effettuata con firma autografa, il candidato dovrà allegare, **a pena di esclusione dalla procedura**, fotocopia del proprio documento di identità firmato.

4. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

5. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva ed il modello del curriculum formativo-professionale (Allegato B), allegati al presente bando, dovranno essere indirizzati al Direttore Generale dell'ARPA Puglia, Corso Trieste n. 27, 70126 – Bari e inoltrati mediante una delle seguenti modalità:

a) A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo concorsi.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it, riportante nell'oggetto la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO/A ESTERNO/A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA PER LO SVOLGIMENTO DI CONSULENZA E ASSISTENZA AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ARPA PUGLIA PER LA TUTELA DELLA DIGNITÀ DELLA PERSONA E LA PREVENZIONE DEL MOBBING, DELLE MOLESTIE MORALI E SESSUALI.". La validità dell'istanza inviata a mezzo posta elettronica certificata è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) esclusivamente personale, a pena di non ammissione. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata altrui o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione con i seguenti allegati e soltanto in formato PDF:

- Domanda di partecipazione;
- Cartella (zippata) con tutta la documentazione.

La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale dell'ARPA Puglia, Corso Trieste n. 27, 70126 – Bari;

c) Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ARPA Puglia, sito in Bari al Corso Trieste n. 27, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

In tali ultimi due casi, le domande devono riportare sulla busta il mittente nonché la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO/A ESTERNO/A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA PER LO SVOLGIMENTO DI CONSULENZA E ASSISTENZA AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ARPA PUGLIA PER LA TUTELA DELLA DIGNITÀ DELLA PERSONA E LA PREVENZIONE DEL MOBBING, DELLE MOLESTIE MORALI E SESSUALI.".

6. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda di partecipazione alla procedura.

7. **La domanda si considera prodotta in tempo utile se consegnata o spedita, a seconda delle modalità di invio, entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.** Qualora detto termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

8. L'eventuale invio, o riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione, salvo che sotto forma di autocertificazione e con richiamo degli elementi identificativi, è priva di effetto. La mancanza di elementi identificativi dei documenti richiamati non consentirà di prendere in esame i documenti né quali titoli di accesso né quali titoli di valutazione.

9. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata, la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

10. L'Agenzia non assume responsabilità:

a) Per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando;

b) Nel caso in cui i files siano inviati a mezzo posta elettronica certificata in maniera difforme da quanto richiesto nel bando o in formato illeggibile impedendo la visione ed il conseguente esame della documentazione.

ARTICOLO 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di non ammissione, quanto segue: Cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;

- ❖ Possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente ovvero:
 - Possesso della cittadinanza di un Paese dell'UE;
 - Essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001);
 - Essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D.lgs. n. 165/2001);
- ❖ Avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- ❖ Avere l'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto del presente bando;
- ❖ Avere il godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- ❖ Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis c. 1 lett. b¹ del d. lgs. 165/2001 e dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/2013)
- ❖ Non trovarsi nella condizione di inconfiribilità o di incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n.39/2013 e s.m.i.;
- ❖ Non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm.)
- ❖ Il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti dal bando
- ❖ Aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto;
- ❖ Accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura selettiva avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Amministrazione consultabile all'indirizzo www.arpa.puglia.it - Amministrazione Trasparente/bandi di concorso;
- ❖ Autorizzare l'ARPA Puglia al trattamento e all'utilizzo dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura;
- ❖ Autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ARPA PUGLIA per tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva;
- ❖ In caso di domanda inviata tramite P.E.C., lo stesso si riterrà eletto domicilio digitale per le future comunicazioni tra l'ARPA Puglia e l'interessato/a relative al presente avviso.
- ❖ In caso di domanda inviata con altro mezzo il/la candidato/a potrà indicare indirizzo P.E.C. presso cui vuole ricevere, in maniera esclusiva, le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva. In mancanza di tale indicazione, le eventuali comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di residenza. Qualora il candidato intenda eleggere un domicilio diverso da quello di residenza per le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, comunicherà l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. In caso di mancata dichiarazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda;
- ❖ Di essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, in caso di dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni;
- ❖ Di essere titolare di partita IVA;
- ❖ Di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera

¹ art. 35 bis c. 1 lett. b del d. lgs. 165/2001: *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: A.... [...] OMISSIS; Lett. b: non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*

professione;

- ❖ Di non essere in conflitto di interesse con l'ARPA Puglia;
 - ❖ Di non aver avuto rapporto di lavoro pregresso, di qualsiasi tipo, con ARPA Puglia;
 - ❖ Di non aver conseguito giudizi di demerito in precedenti incarichi di Consigliere/a di Fiducia;
 - ❖ Di non incorrere in alcuna delle cause ostative previste dal bando;
 - ❖ L'eventuale esercizio di attività libero professionale e la relativa iscrizione ad Albo Professionale
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini non comunitari equiparati di cui al precedente comma 1 devono, inoltre, dichiarare, a pena di non ammissione:
- a) Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) Di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
4. A corredo della domanda di partecipazione, gli aspiranti devono compilare il curriculum relativo ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.
5. I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo gli "Elementi di Valutazione" specificati nel presente bando.
6. Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso. A tal fine, fa fede la data di trasmissione della domanda.
7. Saranno ammessi alla procedura selettiva, **con riserva di accertamento dei requisiti di accesso alla procedura da parte della Commissione Esaminatrice**, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione sia pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.
8. L'accertamento del reale possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai candidati sarà effettuato dalla Commissione Esaminatrice e, comunque, prima di procedere al conferimento dell'incarico.
9. Con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'ARPA Puglia potrà essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla selezione per difetto o per mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando e rilevati dall'autodichiarazione.
10. Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, l'interessato decadrà da qualsiasi beneficio conseguito.

ARTICOLO 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda, i candidati devono allegare la seguente documentazione:
- A. Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
 - B. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità nei casi prescritti;
 - C. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
 - D. Documentazione relativa al possesso di titoli (di carriera, di studio, ecc.) che si ritiene opportuno far valere ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
 - E. Qualsiasi altra documentazione/certificazione pertinente che i candidati ritengano opportuno produrre ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito;
 - F. per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
2. Il curriculum formativo e professionale dovrà essere redatto su carta semplice, datato e firmato (firma da apporre per esteso in caso di firma autografa) e debitamente documentato. In assenza di adeguata documentazione, da produrre come specificato ai punti successivi, i contenuti del curriculum potranno essere valutati soltanto se autocertificati dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Le pubblicazioni devono essere prodotte a stampa, in forma elettronica ovvero riportare nella citazione il

link internet da cui possono essere visionate, fermo restando la facoltà per la Commissione di svolgere tutte le ulteriori verifiche necessarie.

4. Ai sensi dell'art. 40 D.P.R. n. 445/2000, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47. Sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati è apposta, a pena di nullità, la dicitura: *"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*. Le certificazioni da rilasciarsi da uno stesso ufficio in ordine a stati, qualità personali e fatti, concernenti la stessa persona, nell'ambito del medesimo procedimento, sono contenute in un unico documento.

5. Qualora venga presentata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, tale dichiarazione deve essere resa nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti secondo quanto disposto dall'art.75 dello stesso Decreto.

6. Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. L'interessato che si avvalga della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve allegare alla stessa copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

7. In particolare, nel caso in cui il candidato debba autocertificare attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni o aziende private lo stesso dovrà indicare:

- a) denominazione dell'ente/amministrazione/azienda presso cui l'attività lavorativa è stata svolta;
- b) eventuale contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento;
- c) profilo professionale/ qualifica professionale/livello/categoria;
- d) periodi di servizio con esatta indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro;
- e) tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, etc.);
- f) impegno orario settimanale (tempo pieno o parziale specificando la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full-time).

8. L'ARPA Puglia si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, in qualsiasi momento. Le stesse devono contenere, con esattezza, tutti gli elementi e le informazioni necessarie affinché l'Agenzia sia posta nella condizione di poter determinare, con certezza, il possesso dei requisiti o la valutabilità dei titoli presentati. In mancanza, i titoli non potranno essere valutati.

9. L'interessato deve allegare, a pena di non ammissione alla procedura selettiva, copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento nei casi previsti.

10. Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra Amministrazione o a documenti allegati alla domanda di partecipazione di altre procedure concorsuali o selettive.

11. Non saranno prese in considerazione le domande e/o il curriculum formativo – professionale eventualmente privi di firma.

ARTICOLO 7 – ISTANZE E DICHIARAZIONI PRESENTATE PER VIA TELEMATICA.

1. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.².

²art. 65 D. LGS. N. 82/2005: 1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

a) se sottoscritte mediante una delle forme di cui all'articolo 20;

b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;

(lettera così modificata dall'art. 24, comma 1, lettera g), legge n. 120 del 2020)

b-bis) ovvero formate tramite il punto di accesso telematico per i dispositivi mobili di cui all'articolo 64-bis;

(lettera introdotta dall'art. 24, comma 1, lettera g), legge n. 120 del 2020)

c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;

c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale iscritto in uno degli elenchi di cui all'articolo 6-bis , 6-ter o 6-quater ovvero, in assenza di un domicilio digitale iscritto, da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal Regolamento eIDAS. In tale ultimo caso, di assenza di un domicilio digitale iscritto, la trasmissione costituisce elezione di domicilio digitale ai sensi e per gli effetti

2. Per chi adopera altre modalità di trasmissione – a pena di esclusione in caso di mancanza ai sensi dell'art. 38, co. 3 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445³ – l'istanza di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

ARTICOLO 8 – MOTIVI OSTATIVI ALLA PARTECIPAZIONE

1. Alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale di cui al presente Avviso non possono partecipare:

- O Dipendenti o ex dipendenti dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente Puglia;
- O Professionisti che svolgono per questa Agenzia altre forme di collaborazione, consulenza o contratti di lavoro a qualsiasi titolo e di qualsiasi natura;
- O Coloro i quali siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- O Coloro i quali siano stati dichiarati decaduti dall'impegno per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- O Coloro i quali siano stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- O Coloro i quali abbiano riportato condanne penali;
- O Coloro i quali siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- O Coloro i quali siano in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbiano conseguito giudizi di demerito in precedenti incarichi.

ARTICOLO 9 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE

1. L'ammissione o la non ammissione alla procedura selettiva sono disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale, su conforme istruttoria del Servizio Gestione Risorse Umane e Politiche del Personale.

2. Sulla base di quanto stabilito ed evidenziato negli articoli precedenti in ordine, costituiscono motivi di non ammissione:

- A) La trasmissione, la spedizione o la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
- B) La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;
- C) La presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli previsti dal bando;
- D) La mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- E) La mancata presentazione della copia fotostatica del documento di riconoscimento nei casi prescritti a pena di esclusione.
- F) La mancata sottoscrizione del curriculum formativo-professionale;

3. Sarà pubblicato sul sito web dell'Agenzia www.arpa.puglia.it (link amministrazione trasparente - bandi di concorsi), l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura selettiva, che vale a tutti gli effetti come notifica.

dell'articolo 3-bis, comma 1-ter. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

(lettera così modificata dall'art. 24, comma 1, lettera g), legge n. 120 del 2020)

1-bis. (abrogato)

1-ter. Il mancato avvio del procedimento da parte del titolare dell'ufficio competente a seguito di istanza o dichiarazione inviate ai sensi e con le modalità di cui al comma 1, comporta responsabilità dirigenziale e responsabilità disciplinare dello stesso.

2. Le istanze e le dichiarazioni di cui al comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.

3. (abrogato)

4. Il comma 2 dell'articolo 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, è sostituito dal seguente: «2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82».

³ ART. 38, COMMA 3, D.P.R. n. 445/2000: Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59. (L)

4. Può anche essere disposta l'ammissione con riserva qualora sussista la necessità di acquisire ulteriori elementi di valutazione senza ritardare l'espletamento della procedura. L'eventuale ammissione rimane sospesa sino allo scioglimento della riserva medesima.

5. L'esclusione dalla procedura selettiva può, peraltro, essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato e sarà pubblicata sul sito web dell'Agenzia www.arpa.puglia.it (link amministrazione trasparente-bandi di concorso-avvisi), con valore di notifica tutti gli effetti.

ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 82/2005, il candidato può indicare un proprio indirizzo di posta elettronica certificata quale suo domicilio digitale al fine delle comunicazioni relative alla presente selezione. A tale proposito, si fa presente che per coloro che inoltreranno la domanda di partecipazione a mezzo P.E.C. nonché per coloro che eleggeranno in domanda il proprio domicilio digitale, ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura verrà effettuata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato. Per gli altri candidati, per ogni eventuale comunicazione si farà riferimento all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, quello di residenza se non indicato diverso domicilio.

ARTICOLO 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia e sarà formata da tre membri effettivi esperti nelle materie di cui al presente bando, oltre il Segretario effettivo e supplente.

ARTICOLO 12 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. La Commissione, in sede di insediamento, prende atto dei criteri di valutazione fissati dal bando, eventualmente specificandoli laddove ritenuto necessario. La commissione procede, per le/i candidate/i ammessi con riserva, alla verifica circa il possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti di cui all'art.

2. Nel caso in cui la Commissione riscontri la mancanza dei requisiti, essa rinvia gli atti al Direttore Generale e, per esso, al Servizio Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza. In ogni caso, laddove in corso di procedura la Commissione accerti, anche per altri candidati la mancanza o l'incongruità anche di uno dei requisiti, essa esclude il/la candidato/a dalla selezione e lo comunica al Direttore Generale e, per esso, al Servizio Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

2. Dopo tale adempimento, la Commissione procede nella valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione.

3. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente n. 50 punti, come di seguito dettagliato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

A) ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI RICERCA NEL SETTORE ATTINENTE ALLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO: **FINO A UN MASSIMO DI 20 PUNTI** (OGNI 6 MESI 3 PUNTI)

B) EVENTUALE ESERCIZIO LIBERO PROFESSIONALE E RELATIVA ISCRIZIONE AD ALBO PROFESSIONALE **MAX PUNTI 5** (PUNTI 2 PER ISCRIZIONE AD ALBO PROFESSIONALE E OGNI 6 MESI DI ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE 1,5 PUNTI)

C) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: **FINO A UN MASSIMO DI 10 PUNTI** COSÌ ATTRIBUITI:

- 2 punti per voto di laurea fino a 99/110;
- 5 punti per voto di laurea da 100/110 a 104/110;
- 8 punti per voto di laurea da 105/110 a 106/110;
- 9 punti per voto di laurea da 107/110 a 110/110;
- 10 punti per voto di laurea di 110/110 e lode;

Ulteriori titoli accademici rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla presente selezione attinenti all'attività da svolgere: fino a un massimo di 5 punti:

- Ulteriore laurea attinente alla professionalità richiesta: punti 1,00 (Lauree valutabili massimo una).
- Dottorato di ricerca attinente alla professionalità richiesta: punti 2,00 (Titoli valutabili massimo uno)
- Master universitario di 2° livello attinente alla professionalità: punti 1,50 (Titoli valutabili massimo uno);
- Master universitario di 1° livello attinente alla professionalità: punti 1,00 (Titoli valutabili massimo uno);

- Diploma di Specializzazione universitario attinente alla professionalità: punti 1,00 (Titoli valutabili massimo uno);
- Diploma di perfezionamento universitario attinente alla professionalità: punti 0,50 (Titoli valutabili massimo uno);

Si precisa che l'eventuale laurea che non venga fatta valere quale titolo di accesso alla selezione sarà valutata quale ulteriore laurea attinente la professionalità richiesta.

C) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: 5 PUNTI

1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- 3) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire

Nei pubblici concorsi, sono valutabili quali titoli scientifici soltanto le pubblicazioni a stampa del candidato e non anche i lavori prodotti in manoscritto o dattiloscritto ovvero in bozza di stampa, che non abbiano avuto la diffusione propria del lavoro a stampa.

Sulla base di quanto sopra, saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- 1) Pubblicazione su rivista di rilevanza internazionale (in lingua straniera) con un solo autore punti 1 a pubblicazione;
- 2) Pubblicazione su rivista di rilevanza internazionale (in lingua straniera) con più autori punti 0,5 a pubblicazione;
- 3) Pubblicazione su rivista di rilevanza nazionale con un solo autore punti 0,5 a pubblicazione;
- 4) Pubblicazione su rivista di rilevanza nazionale con più autori punti 0,2 a pubblicazione.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: 10 PUNTI

- a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;
- b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale;
- c) il punteggio attribuito dalla Commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale si terrà conto esclusivamente di quanto riportato nella tabella sotto indicata, se attinente al profilo professionale da conferire:

• FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE (SEMINARI/CONGRESSI) ATTINENTI L'OGGETTO DELLA PROCEDURA SE EFFETTUATI DOPO IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO: PUNTI 0,3 A CORSO
• CORSO PER CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA E/O CORSI AFFINI: PUNTI 0,50 A CORSO
• INCARICHI DI DOCENZA (INSEGNAMENTO) ATTINENTI L'OGGETTO DELLA SELEZIONE MINORI DI 5 LEZIONI: PUNTI 0,1
• INCARICHI DI DOCENZA (INSEGNAMENTO) ATTINENTI L'OGGETTO DELLA SELEZIONE MAGGIORI A 5 LEZIONI: PUNTI 0,25
• TIROCINIO CURRICULARE ED EXTRA CURRICULARE ATTINENTE L'OGGETTO DELLA SELEZIONE SVOLTO PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI: 0,02 A MESE PER UN MASSIMO DI 0,24 PUNTI ALL'ANNO

PROVA COLLOQUIO (FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 50).

- a) Gli aspiranti, i cui curricula siano stati valutati positivamente, sulla base di quanto preventivamente stabilito dalla Commissione, dovranno sostenere un colloquio. Il colloquio sarà finalizzato a verificare il grado di esperienza e la qualificazione professionale da parte dei candidati in relazione alla attività da svolgere, nonché la verifica delle caratteristiche attitudinali e della maturità professionale in relazione alla natura dell'incarico da ricoprire.
- b) La Commissione avrà a disposizione 50 punti per il colloquio, che si intende superato per i candidati che avranno raggiunto almeno 35/50.
- 4) L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, nonché la data, l'ora ed il luogo ove questo si terrà, saranno pubblicati sul sito dell'Agenzia www.arpa.puglia.it (link amministrazione trasparente/bandi di concorso/avvisi), **almeno quindici (15) giorni** prima della data fissata per l'espletamento della prova, con valore di notifica a tutti gli effetti.
- 5) Al colloquio, gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento di identità, in corso di validità.
- 6) Il candidato che non si presenterà a sostenere il colloquio, anche se a causa di forza maggiore o di caso fortuito, sarà considerato rinunciatario e, quindi, escluso dalla procedura selettiva.

ARTICOLO 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

- 1) Al termine del colloquio, la Commissione formulerà una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi riportati dai candidati per il curriculum e per il colloquio.
- 2) Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito al colloquio la valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.
- 3) La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice come sopra specificato, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale ed avrà validità per i tre anni successivi alla pubblicazione sul sito ufficiale ARPA Puglia.

ARTICOLO 14 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

1. Alla/Al candidata/o vincitrice/tore verrà chiesto di rendere la dichiarazione relativa a situazioni di sussistenza o meno di conflitto di interesse.
2. Nell'eventualità in cui la/il vincitrice/tore dichiara di prestare servizio presso una pubblica amministrazione, il contratto potrà essere stipulato previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.
3. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida e giudicata congrua.

ARTICOLO 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'ARPA Puglia, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. n. 679/2016 recante norme in materia di protezione di dati personali, utilizza i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva ai soli fini della gestione della procedura e del conferimento dell'incarico, che avverrà anche con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena la non ammissione alla procedura selettiva, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al succitato decreto legislativo, costituisce espressione di tacito consenso al trattamento dei dati personali.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 11, 12, 15, 16 17, 18 e 20 del Regolamento U.E. n. 679/2016 tra i quali il diritto di:
- Accedere ai dati che lo riguardano;
 - Far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti;
 - Far cancellare i dati trattati in violazione di legge ovvero diritto all'oblio.
 - Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.
3. Il titolare del trattamento è l'ARPA Puglia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

ARTICOLO 16 - DIRITTO DI ACCESSO

1. Il diritto di accesso ex artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990 (*"Nuove norme sul procedimento amministrativo"*) è consentito soltanto dopo l'espletamento della procedura di mobilità.

ARTICOLO 17 –NORME FINALI E DI RINVIO

1. Le disposizioni contenute nel presente bando costituiscono il regolamento speciale della procedura; con la partecipazione alla procedura è implicita, da parte del candidato, l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e delle precisazioni della stessa.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
3. Le istanze di partecipazione già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente Avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

ART. 18 - RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

1. La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della deliberazione di approvazione degli atti e della graduatoria di merito. Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente; i documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.
2. I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A/R, con spese di spedizione contrassegno a carico del candidato stesso ovvero tramite posta elettronica certificata.
3. L'ARPA Puglia, decorsi 6 mesi dalla conclusione della procedura selettiva con la pubblicazione della graduatoria, in mancanza di richiesta da parte dei candidati interessati, si riserva la facoltà – al fine di contenere l'occupazione di archivi informatici e cartacei – di procedere alla distruzione della documentazione inerente le domande dei candidati risultati non idonei al termine della procedura. La documentazione dei candidati idonei non vincitori, viceversa, potrà essere distrutta decorso il periodo utile per l'eventuale conferimento (tre anni).

ARTICOLO 19 – PUBBLICITA'

1. Il presente bando è direttamente scaricabile dal sito dell'Agenzia all'indirizzo Internet: www.arpa.puglia.it (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) a partire dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.
2. Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'ARPA Puglia – Corso Trieste n. 27 – 70126 Bari. Tel. 080/5460512 - 506 secondo i seguenti orari: Lunedì – Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30.

ARTICOLO 20- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo del Servizio Gestione Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Vito BRUNO

ALLEGATO A
FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE dell'ARPA PUGLIA
CORSO TRIESTE, n. 27
70126 BARI

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____ (provincia di _____) alla Via/Piazza _____ n. _____, C.A.P. _____ domiciliato in _____ (Prov. Di _____) alla Via/Piazza _____ C.A.P. _____ Codice Fiscale _____ Telefono _____ FAX _____ Cellulare _____ E- mail _____ P.E.C. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 esperto/a esterno/a cui affidare l'incarico di Consigliere/a di fiducia per lo svolgimento di consulenza e assistenza al personale dipendente dell'ARPA Puglia per la tutela della dignità della persona e la prevenzione del mobbing, delle molestie morali e sessuali, bandito con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/200, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: _____;

(specificare quale)

Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

Ovvero

Di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____

Essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001) e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D.lgs. n. 165/2001) e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

Avere l'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto del presente bando;

Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis c. 1 lett. b del d. lgs. 165/2001 e dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/2013)

- Non trovarsi nella condizione di inconferibilità o di incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n.39/2013 e s.m.i.;
- Non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm.)
- Aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto;
- Accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura selettiva avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Amministrazione consultabile all'indirizzo www.arpa.puglia.it - Amministrazione Trasparente/bandi di concorso;
- Autorizzare l'ARPA Puglia al trattamento e all'utilizzo dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura;
- Autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ARPA PUGLIA per tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva;
- Di essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, in caso di dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni;
- Di essere titolare di partita IVA
- Di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Di non essere in conflitto di interesse con l'ARPA Puglia;
- Di non aver avuto rapporto di lavoro pregresso, di qualsiasi tipo, con ARPA Puglia;
- Di non aver conseguito giudizi di demerito in precedenti incarichi di Consigliere/a di Fiducia
- Di non incorrere in alcuna delle cause ostative previste dal bando
- L'eventuale esercizio di attività libero professionale e la relativa iscrizione ad Albo Professionale _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito il _____ (anno accademico) presso
_____ di _____ con la votazione di _____

Nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa (specificare gli estremi): _____

Di avere l'idoneità fisica in relazione alle mansioni specifiche da svolgere;

Di eleggere domicilio digitale, agli effetti di comunicazioni relative alla presente procedura, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

Non eleggere domicilio digitale e di voler ricevere le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità al seguente indirizzo:

Città _____ Prov. _____ Via/Corso/Piazza _____
_____ n. _____ C.A.P. _____ recapito telefonico _____
_____ fax _____ cell. _____
_____ posta elettronica _____ riservandosi di comunicare

tempestivamente ogni eventuale variazione dei recapiti sopra dichiarati.

Di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, che fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 del citato D.P.R. emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura.

Allega:

- 1) Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità nei casi prescritti;
- 3) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 4) Documentazione relativa al possesso di titoli (di carriera, di studio, ecc.) che si ritiene opportuno far valere ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 5) Qualsiasi altra documentazione/certificazione pertinente che i candidati ritengano opportuno produrre ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito;
- 6) Per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;




Data _____

FIRMA PER ESTESO

ALLEGATO B
CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

(Sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)

Il / La sottoscritto/a

Cognome	Nome	
Data di nascita	Comune di nascita	Prov.
Codice fiscale		
Cittadinanza		
Indirizzo di residenza		Numero civico
Comune di residenza	Prov.	CAP
Indirizzo di domicilio		Numero civico
Comune del domicilio	Prov.	CAP
 Telefono	 Indirizzo di posta elettronica	
cellulare	 Indirizzo di posta elettronica certificata	

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, presenta il seguente curriculum formativo-professionale per la partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 esperto/a esterno/a cui affidare l'incarico di Consigliere/a di fiducia per lo svolgimento di consulenza e assistenza al personale dipendente dell'ARPA Puglia per la tutela della dignità della persona e la prevenzione del mobbing, delle molestie morali e sessuali, bandito con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____ del _____.

In particolare, dichiara il possesso dei seguenti titoli culturali, formativi e professionali:

A) TITOLI DI CARRIERA

B) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

C) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

D) ALTRI TITOLI

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 con le modifiche apportate con il D. Lgs. n. 101/2018 e del Reg. UE n. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ F I R M A _____

Allegare copia del documento di riconoscimento