

INNOVAPUGLIA

**Avviso pubblico per la selezione del Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.a..**

**- AVVISO PUBBLICO -**

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA  
DEL DIRETTORE GENERALE DI INNOVAPUGLIA S.p.A.**

In attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. del 5 maggio 2021, verbale n. 3, è indetta una procedura pubblica di selezione del Direttore Generale della stessa Società.

InnovaPuglia S.p.A. è società *in-house* della Regione Puglia e ha il ruolo di supportare il proprio socio nella definizione e attuazione degli obiettivi di innovazione per lo sviluppo digitale della regione e, in particolare, della Pubblica Amministrazione. A InnovaPuglia è affidato, pertanto, il compito di

- supportare la Regione nei processi di razionalizzazione della spesa pubblica, svolgendo, nel ruolo di Soggetto Aggregatore della regione Puglia ai sensi della L. 89/2014, funzioni di Centrale di Committenza e di Centrale di Acquisto Territoriale, attraverso il servizio telematico EmpULIA;
- supportare la Regione nella definizione, realizzazione e gestione del Sistema Digitale Regionale, nelle sue componenti di infrastrutture pubbliche di servizio della Società dell'Informazione e di sistemi informativi regionali (sanità, territorio, e-gov, turismo,.....);
- svolgere funzioni di assistenza tecnica alla PA regionale nella definizione, attuazione, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi previsti dalla programmazione strategica regionale a supporto dell'innovazione (ruolo di Organismo Intermedio).

Visto l'art. 19 dello Statuto, l'Organo Amministrativo della Società nomina il Direttore Generale previa approvazione del Socio unico.

In attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita domanda.

**1. Descrizione della posizione**

Il Direttore Generale dovrà sovrintendere e provvedere alla gestione e all'amministrazione della Società, nonché coordinare e dirigere tutte le strutture aziendali per garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti attraverso le deleghe fissate dall'Organo Amministrativo, assicurando l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura, con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni, nel rispetto della legislazione che disciplina le società a partecipazione pubblica.

Il Direttore Generale risponderà all'Organo Amministrativo della Società e - nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli - avrà autonomia decisionale nel governo, monitoraggio e controllo delle attività della Società.

**2. Requisiti di carattere generale per l'ammissione alla procedura**

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

- a. siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- d. non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
- e. non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi con la Società. Versano in una situazione di conflitto di interessi coloro che:
- hanno interessi economici personali, legati ad attività di carattere imprenditoriale, commerciale o professionale, direttamente con InnovaPuglia S.p.A. o indirettamente, tramite fornitori o concorrenti;
  - hanno svolto attività di cui al punto precedente nei due anni precedenti all'avvio della presente procedura di selezione;
  - coloro il cui coniuge non legalmente separato o convivente *more uxorio* o i cui parenti o affini entro il terzo grado sono nelle condizioni di cui ai punti precedenti;
  - hanno lite pendente con InnovaPuglia S.p.A.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per tutto il periodo del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

### 3. Requisiti professionali per l'ammissione alla procedura

- a. possesso di diploma di laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 oppure di laurea specialistica ai sensi del DM 509/1999 oppure di diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 in materie giuridiche economiche o scientifiche. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità,
- b. comprovata esperienza dell'esercizio, per almeno un quinquennio, di funzioni dirigenziali presso aziende pubbliche o private,
- c. buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

### 4. Titoli, capacità ed esperienze professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula.

Costituiranno titoli preferenziali ai fini della valutazione delle candidature:

- esperienza professionale comprovata e specifica in materia di processi di acquisto da parte delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare: comprovata esperienza in materia di valutazione dei fabbisogni di acquisto; gestione e monitoraggio dei processi di approvvigionamento; predisposizione e gestione di procedure di appalti pubblici; reingegnerizzazione dei processi di approvvigionamento e dei relativi processi di monitoraggio, partecipazione a commissioni di gara per la pubblica amministrazione;
- competenze in materia di sistemi informatici a supporto dei processi di acquisto (e\_Government, e\_Procurement);
- esperienza professionale comprovata e specifica in materia di sistemi informativi e servizi digitali, con particolare riferimento al settore pubblico, conoscenza dei programmi e normative regionali, nazionali e comunitarie in materia di Agenda Digitale;
- esperienza professionale comprovata e specifica in materia di innovazione della pubblica amministrazione e in materia di fondi strutturali comunitari;
- aver svolto funzioni di Direttore Generale in società pubbliche o private operanti nello stesso settore di InnovaPuglia S.p.A. o in settori analoghi;
- comprovata esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con interlocutori istituzionali.

## 5. Modalità di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire a InnovaPuglia S.p.A. entro e non oltre le ore **12:00 del 30° giorno a decorrere dalla data di pubblicazione sul BURP**, esclusivamente in forma digitale, sottoscritta con firma digitale del/la candidato/a, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo **[selezionedirettoregeneraleinnovapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:selezionedirettoregeneraleinnovapuglia@pec.rupar.puglia.it)**.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura di selezione, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

InnovaPuglia non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi di trasmissione comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse alla procedura le domande pervenute oltre il **termine delle ore 12:00 del 30° giorno a decorrere dalla data di pubblicazione sul BURP**.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il messaggio deve avere ad oggetto **"Avviso pubblico per la nomina del Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A. – Proposta di candidatura"**.

Nella domanda di partecipazione, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) indirizzo e-mail al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura, con indicazione inoltre di almeno un recapito telefonico;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - iii. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- d) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- f) di possedere il diploma di laurea secondo quanto specificato al precedente punto 3.a, specificando l'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito, la votazione di laurea, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
- g) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione;
- h) di non avere in corso procedimenti penali;
- i) di avere/non avere in corso procedimenti disciplinari ;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, comma 1, lett f) del DPR 10/01/57, n. 3;
- l) l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- m) l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, con la Società, secondo quanto specificato al precedente punto 2.g;
- n) di aver preso visione dell'avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- o) di non incorrere nei divieti di cui all'art 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;

- p) l'assenza di relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con gli Organi di governo della Società;
- q) di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs 196/2003.

La domanda di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, dal *curriculum vitae* in formato europeo, da cui si evinca in modo puntuale il possesso dei requisiti professionali di cui al punto 3. oltre che gli eventuali altri titoli ed esperienze di cui al punto 4. Al curriculum, debitamente datato, sottoscritto digitalmente e autocertificato ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000, deve essere allegata fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità.

## 6. Modalità di selezione dei candidati

L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione composta da tre membri, all'uopo nominata dall'Organo Amministrativo di InnovaPuglia S.p.A. in condivisione con il Socio unico, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. La Commissione opererà mediante valutazione comparativa dei curricula presentati ed eventuale successivo colloquio per i candidati che la Commissione riterrà di ammettere alla fase finale della valutazione.

I candidati saranno oggetto di una valutazione cognitiva che terrà conto, con riferimento ai criteri elencati all'art. 4, dei seguenti aspetti:

- il possesso dei requisiti fissati per la figura professionale;
- le conoscenze e competenze professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative.

Il colloquio è teso ad approfondire le attitudini, le motivazioni e le aspettative, le capacità specifiche richieste dal lavoro in questione, il livello di adattabilità (alla cultura aziendale) e il grado di flessibilità rispetto al profilo atteso e verterà su tematiche attinenti al ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato. In esito alla valutazione dei curricula e dei colloqui, la Commissione proporrà una rosa di massimo tre candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A. L'Organo Amministrativo, in condivisione con il Socio Unico, procederà, pertanto, alla scelta del nominativo.

L'Organo Amministrativo, qualora, per insindacabile giudizio, ritenesse inadeguati tutti gli aspiranti selezionati ovvero per qualsiasi altra ragione, ritenesse non opportuna l'assunzione, non procederà alla nomina del Direttore Generale.

## 7. Stipulazione del contratto di lavoro

Il candidato ritenuto idoneo dall'Organo Amministrativo e dal Socio Unico, sarà invitato a sottoscrivere, entro il termine stabilito dallo stesso Organo Amministrativo, il contratto di lavoro che avrà le seguenti caratteristiche:

- contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per anni 3, conforme al C.C.N.L. Dirigenti di Aziende Industriali;
- trattamento economico pari a quello previsto per i Direttori di Dipartimento o dell'equivalente struttura apicale della Regione Puglia. Il compenso annuo lordo onnicomprensivo, diviso in tredici mensilità, viene fissato quindi in € 120.000,00 e la retribuzione di risultato, da corrispondere all'esito e in misura proporzionale alla valutazione annuale compiuta dall'Organo Amministrativo, viene fissata in € 30.000,00. In caso di trasferta è dovuto trattamento di missione e rimborso spese secondo i criteri e le modalità previste dal regolamento aziendale;
- gli obiettivi per il Direttore Generale sono stabiliti dal Consiglio d'Amministrazione d'intesa con il socio unico Regione Puglia e sono connessi alla performance, su base annuale, della Società. Il Consiglio d'Amministrazione procede, a conclusione dell'esercizio e sulla base delle performance consuntivate, a verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi.

## 8. Valore dell'avviso

InnovaPuglia S.p.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc...) in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo.

La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per InnovaPuglia S.p.A. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di InnovaPuglia S.p.A. a qualsiasi titolo.

La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

## 9. Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è InnovaPuglia S.p.A., S.P. Casamassima, km 3, Valenzano (Bari).

Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato sul BURP all'indirizzo [burp.regione.puglia.it](http://burp.regione.puglia.it), oltre che sui siti istituzionali [www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it) e [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

## 10. Codice Etico

InnovaPuglia S.p.A. ha adottato il proprio Codice Etico/di comportamento, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet, in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

## 11. Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Amelia DILONARDO,  
email: [affarisocietari.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarisocietari.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it).

Valenzano, 5 maggio 2021

Per il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A.

La Presidente

Dott.ssa Anna Rosaria PICCINNI