
Appalti – Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO 4 maggio 2021, n. 649

Avviso pubblico per l'affidamento in concessione del complesso immobiliare del Demanio Forestale di proprietà regionale, Denominato "Caserma Caritate", sito nella Foresta Umbra, censito in catasto in Agro del Comune di Vico del Gargano (FG) C. F. Fg. 59 p.lla4 sub 3 cat. B/1 P.t.,1,2 e in C.T. Fg. 59 p.lle 1 (parte), 2,3,4,5. Approvazione dell'Avviso e dei relativi allegati.

La Dirigente del Servizio**VISTI**

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97 (*Separazione delle attività di gestione e di indirizzo politico*);
- il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 avente ad oggetto "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0"";
- la deliberazione di G.R. n. 3261 del 28/07/1998; (*Definizione degli atti di gestione*) gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165/01; (*Funzioni e responsabilità dei Dirigenti*);
- la Legge 241/90 e s.m.i.;
- l'A.D. del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione giusta D.D. n. 16 del 31.3.2017, con il quale è stato affidato alla dott.ssa Anna Antonia De Domizio l'incarico di direzione del *Servizio Amministrazione del Patrimonio*;
- l'articolo 32 della legge 18 giugno 2009 n.69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l'art. 18 del D.lgs. n. 196/03, *Codice in materia di protezione dei dati personali*, in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTA la L. R. n. 27/1995, recante norme in materia di *Disciplina del Demanio e del Patrimonio regionale*;

VISTO il Regolamento regionale 2 novembre 2011 n. 23, *Regolamento per l'uso dei beni immobili regionali*;

PREMESSO che:

- Il Servizio Amministrazione del Patrimonio, ha provveduto con la citata DD n. 228/2020 all'individuazione di un primo elenco di beni immobili, liberi per i quali procedere alla valorizzazione, ai sensi del richiamato Regolamento, che costituisce disciplina di dettaglio per l'uso beni immobili regionali;
- Con detta D.D. n. 228/2020 si è stabilito per i beni dell'elenco approvato, tra cui rientra anche la "Caserma Caritate", di provvedere alla pubblicazione di specifici avvisi di valorizzazione, in rapporto alle condizioni d'uso e alle finalità di pubblico interesse del bene stesso;
- con DD. n. 338 del 23.06.2020 si è provveduto ad approvare l'Avviso pubblico e relativa modulistica, regolarmente pubblicata, per la presentazione di istanze di concessione migliorativa dell'immobile appartenente al demanio forestale, denominato Caserma "Caritate", sito nella Foresta Umbra, identificato in catasto F. al Fg. 59 p.la 4 sub 3 cat. B/1 P.t.,1,2 e in C.T. al Fg. 59 p.lle 1 (parte), 2,3,4,-5 in Agro del Comune di Vico del Gargano (FG);
- con DD. n. 499 del 28.10.2020 si è provveduto, in coerenza con il suddetto avviso alla nomina della commissione per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Con DD n. 29 del 25.01.2021, notificata all'unico partecipante con pec del 26.01.2021, si è provveduto ad approvare i verbali di gara e concludere il procedimento avviato con DD. n. 338 del 23.06.2020, escludendo l'offerta presentata;

- con apposita istanza del 30/03/2021, si è provveduto a trasmettere in Soprintendenza la richiesta di Verifica dell'interesse Culturale dell'immobile de quo, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 42/2004 ess.mm. e ii.
- In considerazione di quanto sopra ed in particolare dell'esito conclusivo del precedente avviso e dello stato d'uso attuale dell'immobile in oggetto, è necessario approvare nuovo Avviso di evidenza pubblica, per la presentazione di proposte di Valorizzazione, finalizzate alla concessione d'uso del bene Demaniale, denominato "Caserma Caritate", in maniera da poterne consentire la valorizzazione, ai sensi del R.R. n. 23/2011.

Dato atto che:

- con nota del 20/01/2017, acquisita in atti al Prot. AOO_ 108/ 24/01/2017 n.1629, è pervenuta istanza di concessione a titolo oneroso del complesso immobiliare Regionale Denominato "Caserma Caritate", situato nella Foresta Umbra, identificato in catasto F. al Fg. 59 p.IIa4 sub 3 cat. B/1 P.t.,1,2 e in C.T. al Fg. 59 p.IIe 1 (parte), 2,3,4,5 in Agro del Comune di Vico del Gargano (FG).
 - con nota Prot. AOO_ 036/20/04/2017 n. 7345 il Servizio Foreste della Sezione Gestione Sostenibile delle Risorse Forestali e Naturali, ha comunicato la possibilità di eventuale co-utilizzo con ARIF, per scopi istituzionali, dell'immobile in oggetto, invitando a rinviare qualsiasi decisione al fine di consentire i necessari approfondimenti di natura tecnica- finanziaria;
 - con nota Prot. AOO_ 108/13/11/2019 n. 23056, si è provveduto a richiedere al Servizio Foreste di trasmettere ogni utile aggiornamento circa l'utilizzo dello stesso per scopi istituzionali;
 - con nota Prot. AOO_ 036/05/12/2019 n. 13002, acquisita in atti in data 10.12.2019, il Servizio Foreste ha comunicato che non prevede l'utilizzo del bene per fini istituzionali;
 - in data 06/12/2019 è pervenuta la stima del Bene in oggetto, richiesta a tecnici interni allo scrivente Servizio, al fine di attivare le procedure di evidenza pubblica de quo;
 - con prot. A00079/139 del 09/01/2020, risulta acquisita l'attestazione di uso civico in atti al Prot. AOO_108/1248 del 20/01/2020;
 - lo scrivente Servizio con nota Prot AOO_ 108/2531 del 04.02.2020 ha richiesto l'affrancazione dei terreni di proprietà, relativi al complesso immobiliare de quo, gravati da uso civico, ai sensi delle leggi in materia;
 - Con nota prot. AOO_079/1723 del 18/02/2020 il Servizio Usi Civici ha trasmesso congiuntamente al Comune di Vico del Gargano ed allo scrivente Servizio, la DD. n. 40 del 14/02/2020 di affrancazione dei terreni (in agro Vico del Gargano (FG) Foglio 59 P.IIe 2,3,4,e 5), ai sensi degli artt. 5 e 7 della L. n. 1766/1929 e dell'art. 12 della L.R. n. 7/1998, subordinato al versamento delle relative somme del capitale di affrancazione pari a €. 1.187,20, trattandosi in specifico di terre (già appartenenti a privati) che possono essere affrancate su richiesta degli interessati.
- Al fine di adempiere a quanto sopra descritto in materia di usi civici, si è provveduto a quanto necessario, previa Deliberazione di Giunta Regionale alla Variazione al bilancio di previsione - Istituzione nuovo capitolo di spesa e variazione compensativa ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.i.;
- È in corso Verifica dell'interesse Culturale per il complesso immobiliare de quo.

Considerato che:

- L'immobile in oggetto, di proprietà della Regione Puglia-demanio forestale, denominato "Caserma Caritate", sito nella Foresta Umbra, risulta censito in catasto F. al Fg. 59 p.IIa4 sub 3 cat. B/1 P.t.,1,2 e in C.T. al Fg. 59 p.IIe 1 (parte), 2,3,4,5 in Agro del Comune di Vico del Gargano (FG).
- a seguito di istruttoria relativa al presente procedimento si è accertato che:
 - sono rispettate le condizioni di cui all'art. 2 c. 4 del R.R. 23/2011;
 - il bene appartiene alla proprietà regionale e non soddisfa concrete ed immediate esigenze della Regione;
 - il bene è attualmente libero;
 - il canone annuale di concessione, stimato d'ufficio, in considerazione dei lavori da eseguire per il complessivo recupero del bene, risulta stabilito pari a € 720,00 (euro settecentoventi/00);

Considerato altresì che:

- la Regione Puglia, ha provveduto a concludere il procedimento di affrancazione ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 7/1998, con il relativo versamento del capitale di affrancazione;

- occorre procedere alla valorizzazione del Bene immobile denominato "Caserma Caritate" appartenente alla Regione Puglia, ed attualmente in stato di avanzato degrado, attraverso una concessione migliorativa che possa portare alla valorizzazione dello stesso;
- le finalità principali della concessione sono il completo recupero strutturale, edilizio ed impiantistico del complesso in questione, che versa in condizione di degrado e la gestione dello stesso per lo svolgimento di attività economiche compatibili con l'attuale destinazione d'uso fissata dagli strumenti urbanistici comunali vigenti;
- le stesse opere da realizzare, per il complessivo recupero del Bene, dovranno ottenere i Preventivi Permessi, pareri, nulla osta, autorizzazioni e quant'altro necessario, secondo la normativa vigente e tener conto di ogni eventuale prescrizione degli enti ed Amministrazioni a tal fine preposti alla tutela del bene de quo e del contesto ambientale in cui si colloca, anche in esito alla conclusione dell'iter di verifica dell'interesse culturale già attivato con istanza alla Soprintendenza, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm. e ii;
- l'importo base del canone annuo da porre a base di gara è pari a **€ 720,00 (euro settecentoventi/00)**, per la durata di anni 30 (trenta) ed alle condizioni di cui allo schema di contratto allegato;
- ai fini della efficacia delle procedure sopra descritte e per assicurare la valorizzazione dei beni regionali attraverso indispensabili interventi di recupero del Bene de quo, da tempo inutilizzato e in pessime condizioni, la stima del canone è stata eseguita tenendo conto degli interventi di recupero da realizzare;
- l'eventuale concessione dell'utilizzo del suddetto bene regionale, a titolo oneroso, dovrà necessariamente contemplare finalità rispettose e compatibili con gli scopi pubblici attualmente perseguiti dall'Ente proprietario
- il complesso de quo, successivamente al suo recupero strutturale e impiantistico, potrà essere utilizzato per la realizzazione di "attività compatibili" con le funzioni del Bene Demaniale, con la sopra riportata normativa regionale di settore, di tutela dei Beni del patrimonio Storico artistico e con le norme d'uso vigenti per l'area in oggetto, secondo il regolamento edilizio e la strumentazione urbanistica, vigenti nel Comune interessato;

ATTESO che:

- con DD n. 338 del 23.06.2020 è stato approvato un precedente Avviso pubblico e relativa modulistica, per la presentazione di istanze di Concessione migliorativa dell'immobile appartenente al demanio forestale, denominato Caserma "Caritate", sito nella Foresta Umbra", identificato in catasto F. al Fg. 59 p.Ila 4 sub 3 cat. B/1 P.t.,1,2 e in C.T. al Fg. 59 p.Ile 1 (parte), 2,3,4,-5 in Agro del Comune di Vico del Gargano (FG);
- con DD. n. 29 del 25.01.2021, si è provveduto alla Conclusione del procedimento di cui al suddetto avviso pubblico, con l'esclusione dell'unica offerta pervenuta e si è stabilito di provvedere con successivo atto alla pubblicazione di ulteriore avviso finalizzato alla valorizzazione del bene demaniale de quo.

TUTTO ciò premesso, si può, dunque, **procedere** con il presente atto all'approvazione dell'Avviso pubblico di gara e relativi allegati per la presentazione di Istanze di Concessione di Valorizzazione dell'immobile appartenente al Demanio forestale della Regione Puglia, denominato Caserma "Caritate", sito nella Foresta Umbra, ", identificato in catasto Fabbricati al Fg. 59 p.Ila 4 sub 3 cat. B/1 P.T,1,2 e in C.Terreni al Fg. 59 p.Ile nn. 1 (parte), 2,3,4,5 in Agro del Comune di Vico del Gargano (FG).

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione all'albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed ai sensi del vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per cui i debitori e i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto del bilancio regionale.

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito con l'adozione della presente determinazione del dirigente, trattandosi di materia non ricadente in alcuna fattispecie delle competenze attribuite agli organi di direzione politica, ex art. 4 della l.r. 7/97, bensì in quella di cui all'art. 5 co. 1 lett. a) della richiamata l.r. 7/97, attribuita alla funzione dirigenziale.

D E T E R M I N A

per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, di:

1. **approvare**, l'Avviso pubblico per la presentazione di Istanze di concessione migliorativa per la Valorizzazione del complesso immobiliare, appartenente al demanio forestale regionale, denominato Caserma "Caritate", sito nella Foresta Umbra, " identificato in catasto F. al Fg. 59 p.lla 4 sub 3 cat. B/1 P.t.,1,2 e in C.T. al Fg. 59 p.lle 1 (parte), 2,3,4,5 in Agro del Comune di Vico del Gargano (FG).
2. **precisare** che sono parte integrante del presente atto, n. 12 allegati composti da:
 - 1) Avviso Pubblico per la concessione di valorizzazione, della " Caserma Caritate";
 - 2) Mod. A/PF - Domanda di partecipazione (persone fisiche);
 - 3) Mod. A/PG – Domanda di partecipazione (persone giuridiche);
 - 4) Mod A1/PF - Dichiarazioni integrative (persone fisiche);
 - 5) Mod A1/PG - Dichiarazioni integrative (persone giuridiche);
 - 6) Mod. B) Offerta Tecnica;
 - 7) Mod. C) Offerta economica;
 - 8) Mod. D) Istanza di sopralluogo;
 - 9) fac simile modello di delega;
 - 10) Elaborati riferiti all'immobile: inquadramento, foto, stralcio catastale, visure;
 - 11) Schema di contratto di Concessione Migliorativa;
 - 12) Informativa trattamento dati personali.
3. **dare atto** che la Regione si riserva di apportare le eventuali modifiche allo schema di contratto, qualora ritenute necessarie;
4. **stabilire** che, ai fini dell'aggiudicazione del bene, è doverosa la presentazione dell'istanza secondo le modalità riportate nell'avviso pubblico;
5. **fissare** il termine per la presentazione dell'istanza di sopralluogo obbligatorio entro le **ore 12:00 del 18.05.2021** secondo l'art. 8 dell'Avviso;
6. **fissare** il termine perentorio per la ricezione delle domande di partecipazione entro e non oltre le **ore 12:00 di lunedì 07 Giugno 2021**;
7. **stabilire** che come riportato nell'avviso stesso per la partecipazione è necessario, a pena di esclusione, allegare dimostrazione di versamento con le modalità indicate all'art.9 della cauzione provvisoria, nonché elaborato indicante la porzione di superficie della particella n.1 del F. 59 in agro del Comune di Vico, che si richiede in concessione in uno al Complesso immobiliare in oggetto;
8. **fissare** la prima riunione di seduta pubblica per **Martedì 15 Giugno 2021 alle ore 10:00** presso la sede di Via Gentile n. 52 plesso E, ovvero secondo quanto disposto e reso noto con successivo atto, in uno alla nomina del Seggio di gara;
9. **stabilire** che il presente avviso sarà pubblicato sul sito telematico della Regione Puglia sezione "Bandi di gara e Contratti" mediante collegamento al sito www.empulia.it, sul Burp della Regione Puglia e all'albo on-line del Comune in cui ricade l'immobile;

10. dare atto che si assicureranno tutti gli adempimenti e le modalità connessi agli obblighi di pubblicità e informazione.

Il presente atto, composto da n.7 facciate + n. 12 allegati di 77 facciate:

- a) è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
- b) sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene in applicazione delle “Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1” dettate dal Segretario Generale della Presidenza;
- c) sarà reso pubblico, ai sensi dell’art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 Gennaio 2021, mediante pubblicazione per 10 giorni lavorativi consecutivi, a decorrere dalla data della sua adozione, all’Albo pretorio on line della Regione Regione Puglia <https://app.sistema.puglia.it/ords/f?p=134:4:105157330399684::NO:RP,4;>
- d) gli estremi identificativi dell’atto saranno pubblicati nelle pagine del Sito www.regione.puglia.it – sezione - “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Provvedimenti dirigenti Amministrativi”;
- e) sarà pubblicato altresì nel sito www.regione.puglia.it sezione “Bandi di gara e Contratti” mediante collegamento al sito www.empulia.it, nonché sul Burp e all’albo on-line del Comune di Vico del Gargano;
- f) sarà trasmesso, tramite piattaforma CIFRA, al Segretariato della Giunta Regionale;
- g) sarà trasmesso alla Struttura proponente (m.bellobuono@regione.puglia.it).

La DIRIGENTE
Servizio Amministrazione del Patrimonio
(*dott.ssa Anna Antonia De Domizio*)



DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

SEZIONE Demanio e Patrimonio

SERVIZIO Amministrazione del Patrimonio

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE DI BENE IMMOBILE DI PROPRIETÀ DELLA REGIONE PUGLIA DENOMINATO "CASERMA CARITATE"

La Dirigente del Servizio Amministrazione del Patrimonio

Dott.ssa Anna Antonia De Domizio

- **Vista** la L.R. 26 aprile 1995, n. 27 di "Disciplina del Demanio e Patrimonio regionale";
- **Visto** il Regolamento regionale 2 novembre 2011 n. 23, "Regolamento per l'uso dei beni immobili regionali" (Regolamento);

PREMESSO CHE

- con nota del 20/01/2017, acquisita in atti al Prot. AOO_ 108/ 24/01/2017 n.1629, è pervenuta istanza di concessione a titolo oneroso di un complesso immobiliare Regionale Denominato "Caserma Caritate", identificato in catasto F. al Fg. 59 p.lla4 sub 3 cat. B/1 P.t.,1,2 e in C.T. al Fg. 59 p.lle 1 (parte), 2,3,4,-5 in Agro del Comune di Vico del Gargano (FG).
- alla suddetta Istanza risultano allegati elaborati progettuali dell'iniziativa e Piano di ammortamento;
- con nota prot. AOO_ 108/29/03/2017 n. 7405, trattandosi di immobile appartenente al Demanio Forestale, è stato richiesto al Servizio Foreste della Sezione Gestione Sostenibile delle Risorse Forestali e Naturali, il Parere di Competenza;
- con nota Prot. AOO_ 036/20/04/2017 n. 7345 il Servizio Foreste ha comunicato la possibilità di eventuale co-utilizzo con ARIF, per scopi istituzionali, dell'immobile in oggetto, invitando a rinviare qualsiasi decisione al fine di consentire i necessari approfondimenti di natura tecnica- finanziaria;
- con nota Prot. AOO_ 108/13/11/2019 n. 23056, si è provveduto a richiedere al Servizio Foreste di confermare o meno la suddetta richiesta di rinvio, ovvero di trasmettere ogni utile aggiornamento circa l'utilizzo dello stesso per scopi istituzionali;
- con nota Prot. AOO_ 036/05/12/2019 n. 13002, acquisita in atti in data 10.12.2019, il Servizio Foreste ha comunicato che non prevede l'utilizzo del bene per fini istituzionali;
- in data 06/12/2019 è pervenuta la stima del Bene in oggetto, precedentemente richiesta a tecnici interni allo scrivente Servizio, al fine di attivare le procedure di evidenza pubblica di valorizzazione del Bene e concessione in uso dello stesso;
- in data 09/12/2019 si è provveduto a richiedere attestazione di uso civico dei terreni relativi al complesso immobiliare de quo.
- in esito all'attestazione di uso civico, prot. A00079/139 del 09/01/2020, acquisita in atti al Prot. AOO_108/1248 del 20/01/2020 lo scrivente Servizio con nota Prot AOO_ 108/ 2531 del 04.02.2020 ha richiesto l'affrancazione dei terreni di proprietà, relativi al complesso immobiliare de quo, gravati da uso civico, ai sensi delle citate leggi in materia;
- Con nota prot. AOO_079/1723 del 18/02/2020 il Servizio Usi Civici ha trasmesso al Comune di Vico del Gargano ed allo scrivente Servizio, la DD. n. 40 del 14/02/2020 di affrancazione dei terreni (in agro Vico del Gargano (FG) Foglio 59 P.lle 2,3,4,e 5), ai sensi degli artt. 5 e 7 della L. n. 1766/1929 e dell'art. 12 della L.R. n. 7/1998, subordinato al versamento delle relative somme del capitale di affrancazione pari a €. 1.187,20, trattandosi in specifico di terre (già appartenenti a privati) che possono essere immediatamente affrancate su richiesta degli interessati.

www.regione.puglia.it



DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

SEZIONE Demanio e Patrimonio

SERVIZIO Amministrazione del Patrimonio

RENDE NOTO CHE

- intende assegnare in Concessione di valorizzazione il complesso immobiliare Regionale Denominato **“Caserma Caritate”** per la realizzazione di "attività compatibili con le destinazioni d'uso degli strumenti urbanistici vigenti e con le funzioni del Bene Demaniale, nelle more di concludere il suddetto procedimento di affrancazione ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 7/1998, con il relativo versamento del capitale di affrancazione;
- il rapporto tra Amministrazione concedente e Concessionario sarà disciplinato dal contratto di Concessione, il cui schema è allegato al presente avviso;
- la concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche al privato concessionario e che pertanto il compendio immobiliare rimane di proprietà regionale;
- l'istruttoria relativa al presente procedimento ha accertato:
 - che il bene appartiene alla proprietà regionale e non soddisfa concrete ed immediate esigenze della Regione;
 - che sono rispettate le condizioni di cui all'art. 2 c. 4 del R.R. 23/2011;
- le finalità principali della concessione sono il completo recupero strutturale, edilizio ed impiantistico del complesso in questione, che versa in condizione di degrado e la gestione dello stesso per lo svolgimento di attività economiche compatibili con l'attuale destinazione d'uso fissata dagli strumenti urbanistici comunali vigenti;
- alla presente procedura di evidenza pubblica non si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm e ii., fermo restando l'applicazione degli articoli di seguito richiamati nel presente atto.

INDICE DELL'AVVISO:

1. Ente concedente	13. Criterio aggiudicazione
2. Documentazione di gara	14. Valutazione delle offerte
3. Comunicazioni	15. Svolgimento delle operazioni di gara
4. Individuazione del bene e superficie concedibile.	16. Aggiudicazione
5. Durata della Concessione	17. Stipula del Contratto
6. Canone di Concessione	18. Cauzione
7. Soggetti ammessi alla gara e Requisiti di partecipazione	19. Polizze Assicurative
8. Sopralluogo	20. Spese
9. Garanzia Provvisoria	21. Trattamento dei dati personali
10. Termine e modalità di presentazione dell'offerta	22. Responsabile del Procedimento
11. Offerta- Documentazione da presentare	23. Altre informazioni e chiarimenti
12. Cause di esclusione e Soccorso Istruttorio	24. Controversie.
	25. Elenco allegati

www.regione.puglia.it



DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

SEZIONE Demanio e Patrimonio

SERVIZIO Amministrazione del Patrimonio

1. ENTE CONCEDENTE

Regione Puglia- Servizio Amministrazione del Patrimonio della Sezione Demanio e Patrimonio- Via Gentile n. 52 – 70126 Bari –

PEC: patrimonioarchivi.bari@pec.rupar.puglia.it

Mail: a.dedomizio@regione.puglia.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione integrale di gara (costituita dal presente avviso e dai relativi allegati) è disponibile sul sito www.regione.puglia.it e sul sito www.empulia.it alle rispettive sezioni bandi e Contratti.

3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la Regione Puglia e gli offerenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC patrimonioarchivi.bari@pec.rupar.puglia.it dell'Amministrazione e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Regione Puglia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti i concorrenti raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

4. INDIVIDUAZIONE DEL BENE E DELLA SUPERFICIE CONCEDIBILE

4.1 DESCRIZIONE

Il complesso immobiliare è costituito da un fabbricato in muratura portante, con copertura a doppia falda, con annessa area pertinenziale, legnaia e locale tecnico. Nelle vicinanze sono presenti due torri pertinenziali in pietra.

4.2 DATI CATASTALI CONSISTENZA E SUPERFICIE CONCEDIBILE

Il complesso immobiliare in oggetto risulta censito in catasto al Foglio 59 p.lle 2-3-4-5 e parte della p.lla 1 in Agro del Comune di Vico del Gargano (FG), i cui dati catastali sono meglio indicati nelle tabelle 1 e 2 che seguono:

1. Catasto fabbricati:

Foglio	p.lla	sub	Categ.	Classe	Superficie catastale	Rendita	Consistenza
59	4	3	B/1	1	265 m ²	€ 895,89	1577 m ³

www.regione.puglia.it



DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

SEZIONE Demanio e Patrimonio

SERVIZIO Amministrazione del Patrimonio

2. Catasto terreni:

Foglio	p.lla	Qualità classe	Superficie mq.			Reddito in euro	
			ha	are	ca	dominicale	agrario
59	1 (parte)vedi*art.4.3	Pascolo	125	00	00	2259,50	968,36
"	1 (parte)vedi*art.4.3	Bosco alto	75	49	82	974,79	194,96
59	2	seminativo arborato		18	11	4,21	3,74
59	3	Fabbr rurale		01	00		
59	4	Fabbr prom		11	19		
59	5	seminativo arborato		22	19	5,16	4,58

Totale 2.010.231 mq. ovvero circa 201 ettari

(*NOTA vedi art. 4.3 superficie concedibile che segue)

4.3 SUPERFICIE CONCEDIBILE

La **Superficie concedibile corrisponde ad un Totale massimo di 25.249 mq.**

In particolare si precisa che la porzione di superficie della p.lla 1 del foglio 59 (che complessivamente ammonta a circa 200 Ha) può rientrare in parte nella presente procedura, fino ad un massimo di circa 2 ettari circostanti il complesso immobiliare de quo, qualora inserita nel progetto da presentare.

L'eventuale porzione di superficie va indicata nell'elaborato di stralcio planimetrico/catastale del progetto da presentare, corredata di tabella analitica delle superfici funzionali al progetto che si intende attuare. Tale superficie aggiuntiva dovrà essere oggetto di successivo frazionamento a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione della Regione.

4.4 STATO DI MANUTENZIONE

L'intera struttura si trova in condizione di estremo degrado, con problematiche anche di tipo strutturale, visto lo stato di abbandono in cui versa. Tutte le entrate sono murate e non è possibile accedere all'interno. Catastalmente risulta che l'intero complesso, disposto su tre livelli (piano terra, piano primo e piano secondo) si sviluppa su una superficie totale di 265 m² e su una cubatura di 1'577 m³.

4.5 DESCRIZIONE URBANISTICA/EDILIZIA

L'immobile in oggetto, risulta non agibile pertanto, contrariamente a quanto risulta dalla visura catastale, al momento, non ha rendita e necessita di un complessivo intervento di restauro e consolidamento strutturale.

4.6 TIPOLOGIA GIURIDICA DEL BENE

La Caserma "Caritate" fa parte del demanio forestale regionale, immersa nella foresta e circondata da alberi di faggio e da una fitta vegetazione di sottobosco; non sono presenti insediamenti di tipo residenziale, ma sporadiche aziende agricole, punti ristoro per il turismo e fabbricati pubblici.

www.regione.puglia.it



DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

SEZIONE Demanio e Patrimonio

SERVIZIO Amministrazione del Patrimonio

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione dell'immobile in oggetto avrà durata di anni 30 (trenta) con decorrenza dalla data di stipula del contratto di concessione, ai sensi del comma 2 dell'art. 10.del R.R. n. 23 del 02/11/2011. La stessa durata dovrà essere indicata nel Piano economico- finanziario per la copertura degli investimenti previsti per gli interventi di recupero e di manutenzione, connessi alla gestione delle attività.

Il Piano economico Finanziario dovrà essere asseverato, a pena di esclusione del concorrente, dagli istituti di credito, dalle società di servizi costituite dalle stesse banche e dalle società di revisione che fanno riferimento all'articolo 1 della legge 1966/1939.

6. CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuo a base di gara è di €.720,00, (euro settecentoventi/00), sono ammesse solo offerte in aumento.

Nel periodo di *start-up* di 24 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di concessione, tempo massimo stimato per la conclusione degli interventi previsti, il canone annuale da corrispondere sarà pari ad €. 250,00. Il canone annuale dovrà essere corrisposto in misura anticipata, a iniziare dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione. Dopo la fase di Start-up, il canone sarà corrisposto in misura integrale e con i relativi aggiornamenti istat.

Il Canone annuo sarà aggiornato annualmente in misura pari al 75% della variazione Istat dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati verificatisi nell'anno precedente.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 SOGGETTI AMMESSI

Alla procedura di gara potranno partecipare persone fisiche maggiorenni e persone giuridiche che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che siano in possesso dei requisiti da comprovare con la presentazione della documentazione amministrativa di seguito riportata nel presente avviso. A titolo esemplificativo e non esaustivo è ammessa la partecipazione di persone fisiche, imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, associazioni, fondazioni , consorzi ordinari di concorrenti costituiti o costituendi ex art. 2602 c.c., consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ex art. 2615-ter c.c., consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti ai sensi della L. m. 422/1909 e del d.lgs. 1577/1947, consorzi tra imprese artigiane ex L. n. 443/1985.

È ammessa la partecipazione in forma singola o in raggruppamento.

Non è consentito a un medesimo soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento formale o sostanziale con altri operatori che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate, a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

www.regione.puglia.it



DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

SEZIONE Demanio e Patrimonio

SERVIZIO Amministrazione del Patrimonio

I consorzi stabili sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi sia il consorzio che il consorziato.

7.2 REQUISITI GENERALI

Per partecipare alla procedura di gara i soggetti interessati, a pena di esclusione, dovranno dichiarare, in conformità alle disposizioni di cui al DPR 445/2000, di non trovarsi in alcuna delle circostanze ostative di cui all'articolo 80 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., e di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti di cui all'art. 32 bis, ter e quater codice penale, dai quali consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, utilizzando il modello A1/PG ovvero A1/PF *Dichiarazioni integrative*, allegato al presente Avviso.

Tali condizioni devono permanere per tutto lo svolgimento della procedura di gara nonché nella fase di esecuzione del contratto di concessione.

8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso il compendio immobiliare è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.

La richiesta di sopralluogo dovrà avere quale contenuto minimo:

I dati del richiedente

-*Se persona fisica*: nome e cognome; luogo e data di nascita; Codice Fiscale; residenza; indirizzo pec presso cui ricevere le comunicazioni.

-*Se persona giuridica*: ragione sociale; sede legale; CF/P.Iva; dati del rappresentante legale quali nome e cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale; indirizzo pec presso cui ricevere le comunicazioni.

La richiesta di sopralluogo essere formalizzata, entro le ore 12:00 del ventesimo giorno antecedente alla scadenza della presentazione delle offerte, utilizzando preferibilmente il Modello D)- Istanza di sopralluogo, allegato al presente Avviso:

-mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo della Regione Puglia –Servizio Amministrazione del Patrimonio, via Gentile n. 52 Bari
ovvero

-a mezzo email o pec ai seguenti indirizzi :

email: a.dedomizio@regione.puglia.it

pec: patrimonioarchivi.bari@pec.rupar.puglia.it.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dall'interessato persona fisica, fornito di documento di riconoscimento, dal rappresentante legale in possesso del documento di identità, o da soggetto appositamente delegato, munito di delega con allegati i documenti di riconoscimento del delegante e del delegato.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Amministrazione regionale assicura la presenza di un proprio funzionario e rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

L'attestazione della presa visione dello stato dei luoghi rilasciata dall'amministrazione deve essere inserita negli atti di gara, nella BUSTA N. 1) – Documentazione Amministrativa.

Con l'effettuazione del sopralluogo l'operatore nulla potrà eccepire circa la non conoscenza dello stato dei luoghi."

www.regione.puglia.it



DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

SEZIONE Demanio e Patrimonio

SERVIZIO Amministrazione del Patrimonio

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria di € 432,00 (euro quattrocentotrentadue/00)** pari al 2% del canone posto a base di gara (rapportato al periodo di durata della concessione);
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario. Sono fatti riconducibili all'aggiudicatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto; ovvero nel caso di esclusione dalla gara per dichiarazioni mendaci.

La **garanzia provvisoria**, a scelta del concorrente:

- a. potrà essere costituita mediante pagamento con modalità informatiche (PagoPA), ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., da effettuarsi sul portale dei pagamenti della Regione Puglia al link
https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=R_PUGLIA&redirectUrl=
 utilizzando la descrizione Beni demanio e patrimonio - Deposito cauzionale concessioni, locazioni, fitti e noleggi nella sezione "Altre tipologie di pagamento";
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta dell'Amministrazione, per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

www.regione.puglia.it



DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

SEZIONE Demanio e Patrimonio

SERVIZIO Amministrazione del Patrimonio

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta** in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere del concorrente dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Non trovando applicazione alla presente procedura il D.lgs n. 50/2016, non è ammessa alcuna riduzione della garanzia provvisoria, nemmeno per l'ipotesi in cui il concorrente sia in possesso della certificazione di qualità.

Ai non aggiudicatari la garanzia provvisoria sarà svincolata entro trenta giorni dalla stipula del contratto.

10. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente i documenti indicati al successivo articolo 10 (rubricato: "OFFERTA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE") dovrà pervenire, a pena di esclusione, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL GIORNO 07 GIUGNO 2021**, alla Regione Puglia — Servizio Amministrazione del Patrimonio — via Gentile 52 — 70126 Bari. Il suddetto plico dovrà essere inviato mediante servizio postale, per mezzo di raccomandata con a/r, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dal concorrente. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di presentazione farà fede unicamente l'indicazione dell'ora e della data di arrivo apposte sul plico dal Protocollo del Servizio Amministrazione del Patrimonio. Soltanto nel caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il plico dovrà recare esternamente la denominazione del concorrente, residenza o domicilio/sede legale, nonché l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) presso cui voler ricevere la corrispondenza relativa alla presente procedura. Dovrà altresì **riportare la seguente dicitura: "NON APRIRE — PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MIGLIORATIVA DI VALORIZZAZIONE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE "CASERMA CARITATE" in Vico del Gargano (FG), SCADENZA ORE 12 DEL 07 GIUGNO 2021"**.

L'Ufficio di protocollo del Servizio Amministrazione del Patrimonio è accessibile:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì anche dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

L'invio dei plichi avverrà comunque a esclusivo rischio e pericolo del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere in tempo utile. In caso di buste inviate successivamente dallo stesso concorrente, purché entro il termine di scadenza (giorno ed ora indicati), sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo. Oltre il termine

www.regione.puglia.it



DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

SEZIONE Demanio e Patrimonio

SERVIZIO Amministrazione del Patrimonio

sopraindicato non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine sopra indicato.

Le offerte dichiarate "fuori termine" non saranno ammesse alla gara e si procederà alla comunicazione di non ammissione.

La documentazione dovrà essere redatta o comunque tradotta in lingua italiana. Allo stesso modo anche l'istanza di sopralluogo, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana e debitamente sottoscritte con firma leggibile, dal rappresentante legale o dal titolare in caso di concorrente singolo o dal rappresentante legale del soggetto mandatario, in caso di RTI o Consorzi costituiti, ovvero dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in RTI o Consorzio ordinario di concorrenti o Società o altro soggetto giuridico, successivamente all'aggiudicazione.

11. OFFERTA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il concorrente deve, presentare, nei termini e con le modalità così come precisati al precedente articolo 9, un unico plico che dovrà contenere un numero di tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, tale offerta è vincolante per l'offerente fino a 180 giorni successivi alla presentazione della stessa e pertanto non può essere ritirata:

BUSTA N.1 — all'esterno deve riportare la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e il nome del concorrente, e, a pena di esclusione, contenere al suo interno:

- La domanda di partecipazione alla procedura di gara e dichiarazioni sostitutive di cui al modello A) allegato, con apposta marca da bollo da € 16,00, datata e sottoscritta con firma leggibile, a pena di esclusione, dal concorrente o, nel caso di persona giuridica, dal/dai legale /i rappresentante/i del concorrente (dal titolare in caso di imprese individuali e da tutti i soci nelle società in nome collettivo, da tutti i soci accomodatori nelle società in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di impresa). In alternativa, le istanze e le dichiarazioni potranno essere sottoscritte da un solo legale rappresentante con firma disgiunta;
- Nella domanda specificare la forma di partecipazione; le principali attività da svolgere con l'uso del compendio immobiliare; l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui si desidera ricevere le comunicazioni inerenti la procedura di gara e ai sensi della Legge 241/90; le dichiarazioni del possesso dei requisiti generali; le informazioni utili ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC/inarcassa e della certificazione antimafia; le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti speciali circa la capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- L'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Amministrazione attestante l'avvenuta constatazione dello stato dei luoghi;
- Le dichiarazioni integrative di cui al Modello A1, allegato al presente avviso;
- Documentazione attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore.

BUSTA N. 2 — all'esterno deve riportare la dicitura "OFFERTA TECNICA" e il nome del concorrente, e, a pena di esclusione, contenere al suo interno:

- l'offerta tecnica, compilata utilizzando il MODELLO B);
- l'offerta tecnica dovrà garantire un approfondimento minimo pari al progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- il piano delle manutenzioni ordinarie, programmate e straordinarie che saranno effettuate per tutta la durata della concessione, finalizzate a mantenere nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza ed il valore del bene regionale, con l'indicazione del solo

www.regione.puglia.it



DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

SEZIONE Demanio e Patrimonio

SERVIZIO Amministrazione del Patrimonio

Computo Metrico delle opere da eseguire, senza l'ammontare della stima dei relativi investimenti previsti.

- Nel progetto tecnico (al fine di ogni utile valutazione della proposta progettuale, come meglio indicato al paragrafo 13) devono risultare distintamente descritti i seguenti aspetti: gli usi previsti per il compendio immobiliare oggetto della concessione e gli interventi in progetto con particolare riferimento: 1) agli elementi progettuali qualificanti o innovativi che verranno posti in essere dal punto di vista architettonico; 2) agli elementi progettuali qualificanti o innovativi che verranno posti in essere dal punto di vista impiantistico; 3) alle componenti relative alla manutenzione e conservazione in efficienza del complesso immobiliare in oggetto, anche con riferimento al crono programma dell'intervento complessivo, riportante la tempistica per la progettazione, per l'esecuzione dei lavori, nonché per l'effettivo avvio delle attività di gestione, il tutto tenuto conto della fattibilità degli stessi nel rispetto dei pareri e nulla osta da acquisire;
- L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere firmata da un professionista abilitato ed iscritto all'albo professionale idoneo, nonché sottoscritta dal concorrente (persona fisica o, nel caso di persona giuridica, dal/dai legale/i rappresentante/i del concorrente (dal titolare in caso di imprese individuali e da tutti i soci nelle società in nome collettivo, da tutti i soci accomodatori nelle società in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di imprese).
- È vietato, a pena di esclusione, inserire nei documenti che compongono l'offerta tecnica qualsiasi riferimento diretto o indiretto all'offerta economica presentata, che sarà aperta e valutata in seduta pubblica. Non dovrà pertanto essere indicato nell'offerta tecnica l'importo del canone, né il computo estimativo degli interventi.
- Tutti i documenti che costituiscono l'OFFERTA TECNICA dovranno essere forniti su supporto cartaceo e digitale. In caso di discordanza tra la documentazione digitale e quella cartacea farà fede esclusivamente quest'ultima.

BUSTA N. 3 — all'esterno deve riportare la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e il nome del concorrente, e, a pena di esclusione, contenere separatamente al suo interno:

- L'offerta economica che dovrà essere compilata utilizzando il modello C) allegato, dovrà indicare l'ammontare del canone di concessione annuale offerto, in cifre e lettere (in aumento rispetto alla base d'asta di € 720,00 corrispondente a quello annuo stimato), dovrà essere resa in bollo nelle forme di legge, datata e sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante per le persone giuridiche;
- il piano economico — finanziario di copertura degli investimenti previsti, asseverato;
- la stima sommaria degli interventi di recupero.
- In caso di discordanza tra i dati in cifre e in lettere sarà considerata valida l'offerta espressa in lettere. Tutti i documenti dell'offerta economica non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna e devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante o dal Legale Rappresentante di ciascuno dei componenti del raggruppamento.
- Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.
- A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere corredata del documento d'identità del dichiarante e dovrà essere sottoscritta in calce.

www.regione.puglia.it



DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

SEZIONE Demanio e Patrimonio

SERVIZIO Amministrazione del Patrimonio

È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria **offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa** in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura di selezione:

- il recapito della domanda oltre il termine previsto dal presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente bando;
- l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- la mancata sottoscrizione della domanda o dell'offerta;
- inidoneità ed incongruità delle offerte presentate;
- la non integrità del plico contenente la domanda di partecipazione o l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- erroneo inserimento della documentazione nella busta prevista;
- altre ipotesi previste nel presente bando.

Nei casi diversi da quelli sopra elencati, è ammessa la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione dell'attestazione della visione dello stato dei luoghi in sede di sopralluogo rilasciata dall'amministrazione può essere oggetto di soccorso istruttorio;
- ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il concessionario sarà individuato con procedura di evidenza pubblica espletata mediante offerte vincolanti per l'offerente fino a 180 giorni successivi alla presentazione della stessa.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, pertanto, il concessionario sarà individuato sulla base della migliore offerta pervenuta e cioè dell'offerta che, a

www.regione.puglia.it



DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

SEZIONE Demanio e Patrimonio

SERVIZIO Amministrazione del Patrimonio

insindacabile giudizio risultante dai verbali del Sedggo di gara, risulterà tecnicamente ed economicamente sostenibile e più conveniente per l'amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La Regione Puglia – Servizio Amministrazione del Patrimonio- si riserva comunque di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta pervenuta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

La Regione Puglia, inoltre, si riserva ogni decisione in merito alla eventuale procedura di aggiudicazione, nonché di apportare le eventuali modifiche allo schema di contratto, se ritenute necessarie.

Le offerte saranno valutate complessivamente tenuto conto dei seguenti elementi di giudizio qualitativi:

- offerta tecnica, definita dalla qualità del progetto di recupero strutturale e impiantistico, con particolare riferimento:

- a) al livello di approfondimento progettuale (architettonico ed impiantistico) con riguardo anche alle funzioni di valorizzazione previste nel compendio immobiliare;
- b) al livello di approfondimento progettuale con particolare riguardo alla componente impiantistica e di risparmio energetico;
- c) al piano delle manutenzioni edilizie ed impiantistiche, ordinarie programmate e straordinarie di cui all'art. 38 del DPR 207/2010 (efficacia della manutenzione finalizzata a mantenere nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza ed il Valore economico del bene regionale);
- d) alla fruibilità della struttura e delle aree di pertinenza in relazione alle attività da espletare.

- offerta economica, definita:

- a) dalla misura del canone annuo che l'offerente s'impegna a corrispondere per tutta la durata della concessione, salvo che per il periodo di start-up;
- b) dalla misura dell'investimento di recupero proposto.

14. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Alle offerte potranno essere assegnati fino a un massimo di 100 punti, così distinti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESI	SUB PESI
1. ELEMENTI QUALITATIVI- DELL'OFFERTA TECNICA	Massimo punti 70	
1.1. interventi di Recupero e riqualificazione edilizia proposto: inserimento architettonico		20
1.2. interventi di Recupero e riqualificazione edilizia proposto: intervento impiantistico		20
1.3. Manutenzione e conservazione dell'immobile		15
1.4. Fruibilità della struttura e delle aree di pertinenza in relazione alle attività da espletare		15
2. ELEMENTI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA	Massimo punti 30	
2.1. canone annuo offerto		15
2.2 stima sommaria degli interventi di recupero.		15
	TOTALE PUNTI 100	

www.regione.puglia.it



DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

SEZIONE Demanio e Patrimonio

SERVIZIO Amministrazione del Patrimonio

Intervento di recupero e riqualificazione edilizia proposto: *inserimento architettonico*.

–Punteggio max 20

Il proponente dovrà presentare attraverso un progetto di fattibilità tecnica ed economica gli interventi edilizi ed impiantistici per la valorizzazione dell'immobile oggetto di concessione in coerenza con gli strumenti di pianificazione vigenti e nel rispetto della normativa di settore; a titolo esemplificativo e non esaustivo, per il criterio indicato verranno valutate positivamente soluzioni progettuali riguardanti:

- un miglior inserimento architettonico nel contesto territoriale sia da un punto di vista edilizio che di sistemazione esterna,
- interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche.

Il proponente dovrà garantire la rispondenza degli interventi di recupero e riqualificazione a quanto contenuto nel piano economico-finanziario (quest'ultimo da allegare alla sola offerta economica).

Intervento di recupero e riqualificazione edilizia proposto: *intervento impiantistico*.

–Punteggio max 20

Il proponente dovrà presentare attraverso un progetto di fattibilità tecnica ed economica gli interventi edilizi ed impiantistici per la valorizzazione dell'immobile oggetto di concessione in coerenza con gli strumenti di pianificazione vigenti e nel rispetto della normativa di settore; a titolo esemplificativo e non esaustivo, per il criterio indicato verranno valutate positivamente soluzioni progettuali riguardanti:

- l'adozione di sistemi volti a garantire una maggiore efficienza energetica e sostenibilità ambientale nonché interventi finalizzati al risparmio energetico,
- adeguamenti degli impianti termo-idraulici, elettrici e meccanici nel rispetto della normativa tecnica vigente anche attraverso sistemi innovativi.

Manutenzione e conservazione dell'immobile:

–Punteggio max 15

Il proponente dovrà garantire un piano di manutenzione ordinaria e straordinaria per tutta la durata della concessione indicando nello specifico le attività di monitoraggio e la tempistica degli interventi programmati.

Il proponente dovrà garantire la rispondenza della programmazione degli interventi definiti nel piano di manutenzione a quanto contenuto nel piano economico-finanziario (quest'ultimo da allegare alla sola offerta economica).

Fruibilità della struttura e delle aree di pertinenza in relazione alle attività da espletare:

–Punteggio max 15

La proposta dovrà prevedere sistemi di fruizione dall'immobile oggetto di concessione da parte della collettività indicando le attività sociali, culturali, produttive, ricreative volte alla valorizzazione del territorio interessato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno valutate positivamente iniziative che valorizzino gli elementi caratterizzanti il territorio anche nell'ambito di reti funzionali per lo sviluppo culturale, sociale e produttivo locale.

Per la valutazione degli elementi qualitativi, il punteggio conseguito dai concorrenti è dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti da ciascun Commissario.

Ciascun Commissario potrà attribuire un punteggio ottenuto dividendo il punteggio massimo previsto per l'elemento in valutazione per il numero dei Commissari e al punteggio così ottenuto, applicando la percentuale corrispondente al giudizio espresso dal Commissario, come da tabella sottostante:

www.regione.puglia.it



DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

SEZIONE Demanio e Patrimonio

SERVIZIO Amministrazione del Patrimonio

VALUTAZIONE	% da applicare al punteggio massimo spettante a ogni commissario
Totalmente inadeguato	0%
Insufficiente	30%
Sufficiente	60%
Discreto	70%
Buono	80%
Ottimo	100%

Quanto al canone annuo offerto, non inferiore a quello base di €.720,00, sarà attribuito il punteggio massimo di 15 (quindici) punti all'offerta contenente il canone di importo più elevato, mentre alle altre offerte verranno attribuiti punteggi con criteri di proporzionalità.

Il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente formula matematica: $P_i = C_i \times p / C_{max}$

Dove:

P_i = punteggio attribuibile all'offerta (i);
 C_i = importo del canone dell'offerta (i);
 p = punteggio massimo attribuibile (subpeso 15);
 C_{max} = importo canone più elevato offerto.

Quanto alla misura dell'investimento di recupero proposto sarà attribuito il punteggio massimo di 15 (quindici) punti all'offerta contenente l'investimento di importo più elevato, mentre alle altre offerte verranno attribuiti punteggi con criteri di proporzionalità.

Il punteggio sarà assegnato sulla base della seguente formula matematica: $P_i = C_i \times p / C_{max}$

Dove:

P_i = punteggio attribuibile all'offerta (i);
 C_i = importo dell'investimento dell'offerta (i);
 p = punteggio massimo attribuibile (subpeso 15);
 C_{max} = importo investimento più elevato offerto.

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica nel giorno di **Martedì 15 Giugno 2021** alle ore 10:00 (o in diversa data, che sarà eventualmente pubblicata con *Rende Noto* in uno alle specifiche modalità di partecipazione, eventualmente attraverso il collegamento da remoto), si svolgerà presso la Regione Puglia — Servizio Amministrazione del Patrimonio - via Gentile n. 52 - Bari, alla presenza di un Seggio di gara, composto da un numero dispari di membri, di cui un componente con funzioni di Presidente e n. pari di membri nominati successivamente alla presentazione delle offerte, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante.

Nella prima seduta il Seggio di gara procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati/depositati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la presenza della BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, della BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA, della BUSTA N. 3 –

www.regione.puglia.it



DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

SEZIONE Demanio e Patrimonio

SERVIZIO Amministrazione del Patrimonio

OFFERTA ECONOMICA, nonché all'apertura della BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA con conseguente esame e verifica della correttezza formale dei requisiti per l'ammissione alla gara dei partecipanti.

In particolare procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Successivamente, nella stessa seduta pubblica o in seduta pubblica successiva, il Seggio di gara procederà all'apertura della Busta n. 2 "OFFERTA TECNICA", al solo fine di verificare la presenza dei documenti richiesti nel presente Avviso.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Al termine di dette operazioni, di cui è redatto apposito verbale, il Seggio di gara in seduta riservata, valuterà le offerte tecniche e assegnerà ai singoli concorrenti il punteggio secondo i criteri previsti nel presente Avviso. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il Seggio di gara procederà all'apertura della BUSTA n. 3 contenente l'OFFERTA ECONOMICA e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità indicate nel presente Avviso.

Il Seggio di gara procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico di riferimento finale per la formulazione della graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti, si aggiudicherà al concorrente che ha totalizzato un punteggio più alto per l'OFFERTA TECNICA: in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Con avviso sui siti web www.regione.puglia.it e www.empulia.it, nelle rispettive sezioni "bandi di gara/contratti", ovvero con comunicazione sulle PEC indicate dai singoli partecipanti, si comunicherà la data di convocazione delle sedute pubbliche di gara. Tale metodo di comunicazione sarà adottato anche nel caso di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente.

16. AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui ai precedenti articoli, il Seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta, e il cui piano economico finanziario risulti attendibile, chiudendo le operazioni di gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente ammesso che otterrà il punteggio complessivo più elevato, e comunque, in caso di parità di punteggio secondo quanto stabilito nell'art. 15 rubricato "Svolgimento delle operazioni di gara"

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta adeguata; a tal fine sarà considerata adeguata la proposta che otterrà un punteggio complessivo relativamente agli elementi qualitativi non inferiore al valore soglia di 35 (trentacinque) e un punteggio complessivo relativamente agli elementi quantitativi non inferiore al valore soglia di punti 15 (quindici).

La proposta di aggiudicazione tiene conto della verifica di attendibilità del piano economico-finanziario (a cura del seggio anche in rapporto alla coerenza con il progetto presentato).

www.regione.puglia.it



DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

SEZIONE Demanio e Patrimonio

SERVIZIO Amministrazione del Patrimonio

L'Aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dal concorrente.

Prima dell'aggiudicazione l'Amministrazione proprietaria richiede al concorrente a cui ha deciso di aggiudicare il bene, di presentare i documenti necessari ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 ss.mm. e ii.

L'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo, e diverrà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. L'aggiudicazione avverrà con Atto Dirigenziale, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione proprietaria procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di concessione sarà stipulato entro i termini fissati nell'atto di aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, e comunque non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione.

Fino alla stipula del contratto di concessione, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione per motivate ragioni di interesse pubblico, mentre anche dopo la sottoscrizione dello stesso la Amministrazione del Patrimonio potrà procedere alla revoca o decadenza ai sensi del R.R. n. 23/2011.

Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse- ivi comprese quelle di registro ove dovute- relative alla stipulazione del contratto.

Qualsiasi documentazione presentata dai partecipanti, non sarà restituita e s'intenderà acquisita agli atti dalla Regione Puglia senza che i concorrenti possano avanzare pretese di risarcimenti, indennizzi o rimborsi di qualsiasi specie e genere.

La mancata sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario del contratto di concessione determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento da parte dell'Amministrazione della garanzia provvisoria.

In caso di rinuncia o qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi nel giorno fissato dalla Regione per la stipula, ovvero in caso di mancato possesso e/o falsa dichiarazione dei requisiti richiesti, decadrà da ogni diritto e la Regione procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nonché alla richiesta del risarcimento dell'eventuale maggior danno causato all'amministrazione regionale. In tale ultimo caso la Amministrazione del Patrimonio si riserva la facoltà di designare, quale contraente, chi ha presentato la successiva nuova offerta in graduatoria o di attivare una nuova procedura a evidenza pubblica.

18. CAUZIONE DEFINITIVA

Contestualmente alla stipula dell'atto, il concessionario è tenuto a prestare una garanzia definitiva di tutti gli oneri derivanti dalla concessione, ivi compresi la corretta esecuzione degli interventi nei tempi previsti e il pagamento del canone.

La garanzia è prestata mediante **deposito cauzionale non inferiore a due annualità di canone oppure mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa ovvero equivalenti di legge con esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale e pagamento da effettuarsi entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta.**

www.regione.puglia.it



DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

SEZIONE Demanio e Patrimonio

SERVIZIO Amministrazione del Patrimonio

In particolare, tale cauzione potrà essere costituita mediante pagamento con modalità informatiche (PagoPA), ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., da effettuarsi sul portale dei pagamenti della Regione Puglia al link

[https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=R_PUGLIA&redirectUrl=utilizzando la descrizione Beni demanio e patrimonio - Deposito cauzionale concessioni, locazioni, fitti e noleggi nella sezione "Altre tipologie di pagamento", ovvero attraverso fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o assicurativo in possesso dei requisiti previsti dalla legge in materia, e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., la sua operatività entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della Regione.](https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=R_PUGLIA&redirectUrl=utilizzando%20la%20descrizione%20Beni%20demanio%20e%20patrimonio%20-%20Deposito%20cauzionale%20concessioni,%20locazioni,%20fitti%20e%20noleggi%20nella%20sezione%20%27Altre%20tipologie%20di%20pagamento%27,%20ovvero%20attraverso%20fideiussione%20bancaria%20o%20polizza%20assicurativa%20rilasciata%20da%20primario%20istituto%20di%20credito%20o%20assicurativo%20in%20possesso%20dei%20requisiti%20previsti%20dalla%20legge%20in%20materia,%20e%20dovrà%20prevedere%20espressamente%20la%20rinuncia%20al%20beneficio%20della%20preventiva%20escussione%20del%20debitore%20principale%20di%20cui%20all%27art.%201944%20c.c.,%20la%20rinuncia%20all%27eccezione%20di%20cui%20all%27art.%201957,%20comma%202,%20c.c.,%20la%20sua%20operatività%20entro%2015%20giorni,%20su%20semplice%20richiesta%20scritta%20della%20Regione.)

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della Regione, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto del concessionario di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia fideiussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Regione concedente.

In caso di risoluzione del contratto di concessione disposta in danno del concessionario, prima del completamento dell'intervento, la Regione ha diritto di avvalersi della garanzia (deposito cauzionale/polizza fideiussoria) per le maggiori spese sostenute per il completamento dei lavori, nonché per eventuali ulteriori danni conseguenti.

19. POLIZZE ASSICURATIVE

Contestualmente alla stipula dell'atto, il concessionario è tenuto a esibire e depositare adeguata polizza assicurativa stipulata, a proprie spese, con primaria compagnia a copertura e garanzia, oltre che del rispetto degli impegni contrattuali (cauzione), con validità per tutta la durata del contratto, una ulteriore Polizza assicurativa che deve coprire, anche durante l'esecuzione degli interventi di recupero, ogni rischio da responsabilità civile nei confronti dei propri dipendenti e dei terzi, nonché del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, la stessa deve specificamente prevedere l'indicazione che tra le "persone" s'intendono compresi i rappresentanti della Regione autorizzati all'accesso all'immobile oggetto di concessione.

La polizza assicurativa prestata dal concessionario deve inoltre coprire anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. La polizza assicurativa deve espressamente riportare la garanzia della copertura dei rischi **per responsabilità civile verso terzi, nonché dei rischi di perimento totale o parziale, compreso scoppi, fulmini, atti vandalici e incendi, degli immobili, degli impianti e di ogni altra pertinenza per tutta la durata della concessione.**

Il massimale della polizza non deve essere inferiore al valore dell'immobile recuperato, calcolato applicando i criteri utilizzati dall'Agenzia delle entrate per le perizie tecnico-estimative, come provvisoriamente stimato in **€.223.395,00** (euro duecentoventitremilatrecentonovantacinque/00), eventualmente da aggiornare all'atto della stipula, ovvero in esito alla conclusione dei lavori.

20. SPESE

Tutte le spese contrattuali, inerenti e conseguenti l'atto di concessione, di registrazione e bollo, sono interamente a carico del concessionario.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

www.regione.puglia.it



DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

SEZIONE Demanio e Patrimonio

SERVIZIO Amministrazione del Patrimonio

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

I dati raccolti nell'ambito della procedura di cui all'oggetto sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679, entrato in vigore il 25/05/2018, ed in particolare per il corretto espletamento della ricognizione e delle eventuali fasi successive del procedimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e dai collaboratori della Regione Puglia - Dipartimento Risorse Finanziarie E Strumentali, Personale E Organizzazione - Sezione Demanio E Patrimonio Servizio Amministrazione Del Patrimonio espressamente nominati come "designati" o "persone autorizzate al trattamento".

Designato al trattamento è il Dirigente, Anna Antonia De Domizio,

pec: patrimonioarchivi.bari@pec.rupar.puglia.it.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale della Regione Puglia nella misura necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti in base a quanto stabilito negli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679 quali l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o potranno opporsi al trattamento. L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento e alla presa visione dell'informativa allegata al presente avviso.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Anna Antonia De Domizio, Dirigente del Servizio "Amministrazione del Patrimonio", tel. 0805404069, Pec (posta elettronica certificata): patrimonioarchivi.bari@pec.rupar.puglia.it
e-mail: a.dedomizio@regione.puglia.it

23. ALTRE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa la procedura e gli atti di gara potranno essere richiesti inviando il quesito tramite e-mail al seguente indirizzo a.dedomizio@regione.puglia.it, indicando in oggetto "Avviso di gara Caserma Caritate richiesta chiarimenti", **entro e non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.**

www.regione.puglia.it



DIPARTIMENTO Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

SEZIONE Demanio e Patrimonio

SERVIZIO Amministrazione del Patrimonio

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito. Il Servizio valuterà se pubblicare, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura, sui siti www.regione.puglia.it e www.empulia.it, alle rispettive sezioni "Bandi di gara", entro il quinto giorno precedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

24. CONTROVERSIE

Contro il presente Avviso pubblico di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia — Bari - entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

25. ELENCO ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati da consultare ed utilizzare ai fini della presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura in oggetto:

- a) Mod. A/PF - Domanda di partecipazione (persone fisiche);
- b) Mod. A/PG – Domanda di partecipazione (persone giuridiche);
- c) Mod A1/PF - Dichiarazioni integrative (persone fisiche);
- d) Mod A1/PG - Dichiarazioni integrative (persone giuridiche);
- e) Mod. B) Offerta Tecnica;
- f) Mod. C) Offerta economica;
- g) Mod. D) Istanza di sopralluogo;
- h) fac simile modello di delega;
- i) Elaborati riferiti all'immobile: inquadramento, foto, stralcio catastale, Piante, visure;
- j) Schema di contratto di Concessione Migliorativa;
- k) Informativa trattamento dati personali.

Bari, lì 04 MAGGIO 2021

La Dirigente del Servizio

Dott.ssa Anna Antonia De Domizio

www.regione.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

(fac simile/mod. A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(persona fisica)

In Bollo

**Alla REGIONE PUGLIA
Sezione Demanio e Patrimonio
Servizio Amministrazione del patrimonio
Via Gentile, 52
70126 BARI - ITALY**

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** all' AVVISO per la CONCESSIONE dell'immobile denominato " Caserma Caritate" _____, sito nel Comune di _____ Prov. _____, individuato in Catasto Fabbricati/Terreni al Fg. _____ P.lla/e _____

Il/la sottoscritto/a _____
(nome) (cognome)
nato/a _____, il _____,
residente a _____ Prov. _____
via/corso/piazza _____ n. _____
C.F. _____, Partita _____ IVA _____
cell. _____ e-mail _____
Pec _____

Ammonito in merito alle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 – art. 76 e correlati - per chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o esibisce atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

CHIEDE

di partecipare alla presente procedura di gara:

- in proprio, nella qualità di persona fisica
 in proprio, nella qualità di persona fisica e coltivatore diretto
 in proprio nella qualità di Titolare della Ditta Individuale denominata:

“ _____ ”

A tal fine DICHIARA CHE

la partecipazione alla gara di cui all'Avviso pubblico/Rende Noto indicato in oggetto, è finalizzata a destinare il bene all'uso di _____, compatibile



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

con la destinazione del bene.

Inoltre (*barrare la casella che interessa*)

dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Ovvero

dichiara di autorizzare l'Amministrazione a consentire l'accesso agli atti, relativi alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara in oggetto, nei casi di istanze di accesso civico "semplice" o "generalizzato", ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, art. 5 commi 1 e 2, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis dello stesso D.Lgs n. 33/2013.

ovvero

dichiara di non autorizzare l'accesso agli atti di gara in quanto coperti da segreto tecnico/commerciale, prendendo atto che l'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari e giudiziari, da parte della Regione Puglia è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza.

La sottoscrizione della presente dichiarazione ha valore di attestazione di consenso per il trattamento dei dati personali conformemente a quanto sopra riportato nonché a quanto previsto nell'Informativa al Trattamento dei Dati pubblicata unitamente all'Avviso Pubblico/Rende Noto in oggetto.

ALLEGA:

-Copia fotostatica leggibile di un **documento d'identità** del sottoscrittore;

-Attestato di avvenuto di Sopralluogo (obbligatorio);

- Altro _____ (specificare).

(luogo)

(data)

Firma _____



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

(La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA” e relativi allegati vanno inseriti nella BUSTA A)-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA).

- ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- Compilare in stampatello con scrittura leggibile.
- Segnare con x o altro segno o annerire, le caselle che interessano.
- Depennare, (~~barrare~~) le parti che non interessano.
- Firmare per esteso con firma chiara e leggibile.
- Allegare documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- La “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA”, deve essere corredata di marca da bollo di € 16,00.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

(fac simile/mod. A) DOMANDA
(persona giuridica)

In Bollo

**Alla REGIONE PUGLIA
Sezione Demanio e Patrimonio
Servizio Amministrazione del patrimonio
Via Gentile, 52
70126 BARI - ITALY**

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** relativa a AVVISO PUBBLICO PER AFFITTO/LOCAZIONE/CONCESSIONE dell'immobile denominato "Caserma Caritate", sito nel Comune di(.....), individuato in Catasto Fabbricati/Terreni al Fg..... P.lla/e.....

Il/la sottoscritto/a _____
(nome) _____ (cognome) _____
nato/a _____, il _____,
residente a _____ Prov. _____
via/corso/piazza _____ n. _____
C.F. _____, Partita _____ IVA _____
cell. _____ e-mail _____
Pec _____

Ammonito in merito alle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 – art. 76 e correlati per chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o esibisce atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

CHIEDE

-di partecipare alla presente procedura di gara, nella qualità di :

- rappresentante legale procuratore munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata

-nonché in nome e per conto

dell'IMPRESA (denominata):" _____"

- IMPRESA SINGOLA,

www.regione.puglia.it

~~Servizio Amministrazione del Patrimonio - via Gentile 52, 70126 Bari~~

~~pag. 1~~



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

COSTITUENDA/COSTITUITA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA, formata dalle seguenti Imprese / Società

(indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese):

Denominazione Sociale	Sede Legale
1 _____	_____
2 _____	_____
3 _____	_____
4 _____	_____
5 _____	_____

(in caso di ATI) Dichiaro pertanto che:

- a) L'IMPRESA SOCIETA' CAPOGRUPPO E'/SARA' _____
 b) PARTECIPA AL RAGGRUPPAMENTO CON LA SEGUENTE % _____

Dichiara, inoltre, che le Imprese indicate parteciperanno/partecipano all'A.T.I. nella composizione di seguito riportata:

Nominativo Impresa	Qualifica nell'A.T.I. (Capogruppo, mandante)	% di partecipazione all'ATI
	Capogruppo	
	Mandante	
	Mandante	
	Mandante	
	Mandante	

(integrare all'occorrenza)



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

CONSORZIO _____

(indicare tipologia del Consorzio)

formato dalle seguenti Imprese / Società

(indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese)

Denominazione Sociale	Forma Giuridica	Sede Legale
1 _____	_____	_____
2 _____	_____	_____
3 _____	_____	_____
4 _____	_____	_____
5 _____	_____	_____
6 _____	_____	_____

Dichiara pertanto che il Legale Rappresentante del Consorzio è _____
dell'Impresa _____

AGGREGAZIONE DI IMPRESE aderenti al contratto di rete (ex art. 3 comma 4-ter e ss. d.l-5/2009
convertito in L.33/2009) *(vedi paragr.8.2.1. pag.14 Documento preselezione)*

formato dalle seguenti Imprese / Società

(indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese):

Denominazione Sociale	Forma Giuridica	Sede Legale
1 _____	_____	_____
2 _____	_____	_____
3 _____	_____	_____

Dichiara, altresì che : *(barrare la voce che interessa)*

- la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica
- la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica
- è una rete-contratto dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza
- la rete è priva di organo comune

il _____ Legale Rappresentante dell'Aggregazione _____ è
dell'Impresa _____



REGIONE PUGLIA

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

Il sottoscritto, inoltre, ammonito in merito alle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 – art. 76 e correlati - per chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o esibisce atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

DATI GENERALI DELL'IMPRESA

RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA _____

con sede legale in _____

Via/Corso/Piazza _____

C. _____ Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ E mail _____

Pec _____

REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE Sig. _____

NUMERO TELEFONO _____

PEC: _____ **(OBBLIGATORIA)**

POSTA ELETTRONICA : _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTITA IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Se concorrente residente in Italia:

N° ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N° ISCRIZIONE REGISTRO DITTE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAMERA DI COMM. I.A.A. DI

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data di costituzione: _____

Oggetto Sociale: _____

**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

Se concorrente non residente in Italia:

registro professionale/ commerciale _____

n. iscrizione: _____

Note (eventuali) : _____

_____**CHIEDE****di partecipare alla gara di cui all'Avviso pubblico/Rende Noto indicato in oggetto per destinarlo all'uso di _____, compatibile con la destinazione del bene.****Inoltre (barrare la casella che interessa)** dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara. dichiara di autorizzare l'Amministrazione a consentire l'accesso agli atti, relativi alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara in oggetto, nei casi di istanze di accesso civico "semplice" o "generalizzato", ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, art. 5 commi 1 e 2, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis dello stesso D.Lgs n. 33/2013.**ovvero** dichiara di non autorizzare l'accesso agli atti di gara in quanto coperti da segreto tecnico/commerciale, prendendo atto che l'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.**Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari e giudiziari, da parte della Regione Puglia è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza.

La sottoscrizione della presente dichiarazione ha valore di attestazione di consenso per il trattamento dei dati personali conformemente a quanto sopra riportato nonché a quanto



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

previsto nell'Informativa al Trattamento dei Dati pubblicata unitamente all'Avviso/Rende Noto in oggetto.

ALLEGA:

- Copia fotostatica leggibile di un **documento d'identità** del/dei sottoscrittore/i;
- Procura/Mandato (eventuale);
- Documentazione attestante i poteri del sottoscrittore (*specificare*) _____;
- Attestato di avvenuto di Sopralluogo (obbligatorio);
- Altro _____ (specificare).
- _____ (specificare)

(luogo)

(data)

Firma _____

(La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA" e i relativi allegati vanno inseriti nella BUSTA A)-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

- ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- Compilare in stampatello con scrittura leggibile.
- Barrare le caselle che interessano.
- Depennare le parti che non interessano.
- Firmare per esteso con firma chiara e leggibile.
- Nel caso di consorzi o r.t.i. già costituiti le persone sopra indicate devono essere riferite al consorzio o all'impresa capogruppo o mandataria; nel caso di r.t.i. o consorzi non ancora costituiti il sopralluogo va eseguito da ciascun soggetto concorrente che intenda consorziarsi o raggrupparsi.
- Allegare eventuale Delega/Procura/Mandato.
- Allegare documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- La "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA", deve essere corredata di marca da bollo di € 16,00, e ad essa va allegata copia -non autenticata- di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

www.regione.puglia.it

~~Servizio Amministrazione del Patrimonio - via Gentile 52, 70126 Bari~~

~~pag. 6~~



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

-Se la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA" è presentata da persona giuridica, deve essere allegata documentazione che attesta i poteri del sottoscrittore.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

ALLEGATO N. 4

(fac simile/Modello A1/PF) **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (PERSONA FISICA)**

Oggetto: **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE** relative a AVVISO PUBBLICO/RENDE NOTO
PER LA CONCESSIONE dell'immobile denominato "Caserma Caritate", sito nel Comune di _____
Prov. _____, individuato in Catasto
Fabbricati/Terreni al Fg. _____ P.IIa/e _____

Il/La sottoscritto/a _____
(nome e cognome)
nato/a _____ il _____ a _____
C.F. _____, residente in _____ Prov. _____
Via/Corso/Piazza _____

consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi **previste per chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o esibisce atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità** (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

1. **che** non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. **che** l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi allo stesso, compresi quelli relativi all'assicurazione, alla polizza fidejussoria e al deposito cauzionale;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compreso lo stato dei luoghi e i Pareri acquisiti e/o da acquisire per l'uso e le modifiche dell'immobile, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta;
3. **di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando-Avviso pubblico/Rende Noto e nei relativi allegati compreso lo schema di contratto;
4. **di indicare** i seguenti dati: domicilio fiscale _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, indirizzo PEC..... per ricevere comunicazioni;



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

5. **di non trovarsi** in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e di non avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;
6. **di non incorrere** in una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. N. 159/2011;
7. **l'insussistenza** in capo al/ai sottoscritto/i delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n. 165/2001;
8. **che** non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o applicata una pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati indicati all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. L'esclusione in ogni caso non opera quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
9. **di non aver** commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sonostabiliti;
10. **di non aver** reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
11. **di non aver** commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
12. **che** nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. C), del DLgs 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
13. **di non aver** riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
14. **di non trovarsi** in situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara;
15. **di non risultare** moroso nei confronti dell'Amministrazione Regionale;
16. **di non aver** occupato abusivamente altri immobili di proprietà regionale;
17. **di essere** consapevole che il trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari e giudiziari, da parte della Regione Puglia è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati); nonché di essere a conoscenza che la sottoscrizione della presente dichiarazione ha valore di attestazione di consenso per il trattamento dei dati personali conformemente a quanto sopra riportato nonché a quanto previsto nell'Informativa al Trattamento dei Dati pubblicata unitamente all'Avviso Pubblico/Rende Noto in oggetto.
18. **di aver preso visione, aver compreso e di accettare** tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico in oggetto senza alcuna riserva;



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

19. di aver preso conoscenza del bene richiesto in concessione, di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, così come visto nella sua consistenza, giusto verbale di Sopralluogo **allegato e di destinarlo all'uso/attività di,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, compatibile con le finalità e funzioni pubbliche del Bene;**

20. di essere a conoscenza di tutte le condizioni contenute nel presente avviso e relativi allegati e di accettarle integralmente senza riserva alcuna;

21. di indicare, per comunicazioni della presente procedura, l'indirizzo PEC:.....

Allega: -copia fotostatica leggibile di un **documento d'identità** del/dei sottoscrittore/i,-(eventuale) procura; verbale di Sopralluogo.

Luogo e data

(luogo)

(data)

Firma (per esteso e leggibile)

(Il presente modulo "Dichiarazioni integrative", opportunamente sottoscritto e corredato dei relativi documenti di riconoscimento di ciascun soggetto, va inserito nella busta A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

Nota 1

Le dichiarazioni di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ALLEGATO N. 5

Modello A1/PG – Dichiarazione integrative –*persone giuridiche* - AVVISO PUBBLICO /RENDE NOTO PER CONCESSIONE dell'immobile denominato Caserma Caritate, sito nel Comune di _____ Prov. _____,

**Alla REGIONE PUGLIA
Sezione Demanio e Patrimonio
Servizio Amministrazione del patrimonio
Via Gentile, 52
70126 BARI - ITALY**

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (PERSONA GIURIDICA)

Oggetto: **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE** relative a AVVISO PUBBLICO/RENDE NOTO
Prot. _____ del _____, PER
AFFITTO/LOCAZIONE/CONCESSIONE dell'immobile denominato _____,
sito nel Comune di _____ Prov. _____,
_____ individuato in Catasto Fabbricati/Terreni al Fg. _____ P.IIa/e _____

Il/La sottoscritto/a _____
(nome e cognome)
nato/a _____ il _____ a _____
C.F. _____, residente in _____ Prov. _____
Via/Corso/Piazza _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE L'IMPRESA/ LA SOCIETA':

consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi **previste per chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o esibisce atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità** (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- che** non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- che** i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 sono i seguenti (vedi nota 1):

ALLEGATO N. 5

Modello A1/PG – Dichiarazione integrative –*persone giuridiche* - AVVISO PUBBLICO /RENDE NOTO PER CONCESSIONE dell'immobile denominato Caserma Caritate, sito nel Comune di _____, Prov. _____,

NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA (INDIRIZZO COMPLETO)	QUALIFICA

ovvero, di indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è la seguente:

3. **che** l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi allo stesso, compresi quelli relativi all'assicurazione, alla polizza fidejussoria e al deposito cauzionale;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compreso lo stato dei luoghi e i Pareri acquisiti e/o da acquisire per l'uso e le modifiche dell'immobile, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta;
4. **di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando-Avviso pubblico/Rende Noto e nei relativi allegati compreso lo schema di contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

5. **di indicare** i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; l'indirizzo PEC.....;

oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, il seguente indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

6. **di indicare** i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di _____, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate;
7. **di non trovarsi** in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e di non avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;

ALLEGATO N. 5

Modello A1/PG – Dichiarazione integrative –*persone giuridiche* - AVVISO PUBBLICO /RENDE NOTO PER CONCESSIONE dell'immobile denominato Caserma Caritate, sito nel Comune di _____ Prov. _____,

8. **di non incorrere** in una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. N. 159/2011;
9. **l'insussistenza** in capo al/ai sottoscritto/i delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n. 165/2001;
10. **che** non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o applicata una pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o applicata una pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati indicati all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. L'esclusione opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione opera operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; l'esclusione in ogni caso non opera quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
11. **di non aver** commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;
12. **di non aver** reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
13. **di non aver** commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
14. **che** nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. C), del DLgs 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
15. **di non aver** riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
16. **di non trovarsi** in situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara;
17. **di non risultare** moroso nei confronti dell'Amministrazione Regionale;
18. **di non aver** occupato abusivamente altri immobili di proprietà regionale;

ALLEGATO N. 5

Modello A1/PG – Dichiarazione integrative –*persone giuridiche* - AVVISO PUBBLICO /RENDE NOTO PER CONCESSIONE dell'immobile denominato Caserma Caritate, sito nel Comune di _____ Prov. _____,

19. **di essere** consapevole che il trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari e giudiziari, da parte della Regione Puglia è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati); nonché di essere a conoscenza che la sottoscrizione della presente dichiarazione ha valore di attestazione di consenso per il trattamento dei dati personali conformemente a quanto sopra riportato nonché a quanto previsto nell'Informativa al Trattamento dei Dati pubblicata unitamente all'Avviso Pubblico/Rende Noto in oggetto.
20. **di aver** preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico in oggetto senza alcuna riserva;
21. **di aver** preso conoscenza del bene richiesto in concessione, di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, così come visto nella sua consistenza, **giusto verbale di Sopralluogo allegato e di destinarlo all'uso/attività di.....**, compatibile con le finalità e funzioni pubbliche del Bene;
22. **di essere** a conoscenza di tutte le condizioni contenute nel presente avviso e relativi allegati e di accettarle integralmente senza riserva alcuna;
23. **di indicare**, per comunicazioni della presente procedura, l'indirizzo PEC:.....

Allega: -copia fotostatica leggibile di un **documento d'identità** del/dei sottoscrittore/i; -(eventuale) procura; verbale di Sopralluogo.

(luogo) (data)

Firma (per esteso e leggibile)

(Il presente modulo "Dichiarazioni integrative", opportunamente sottoscritto e corredato dei relativi documenti di riconoscimento di ciascun soggetto, va inserito nella busta A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

Nota 1Le dichiarazioni di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

ALLEGATO N. 5

Modello A1/PG – Dichiarazione integrative –*persone giuridiche* - AVVISO PUBBLICO /RENDE NOTO PER
CONCESSIONE dell'immobile denominato Caserma Caritate, sito nel Comune di
Prov. _____,

- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ALLEGATO N. 6

MOD sub B MODELLO OFFERTA TECNICA

**Alla REGIONE PUGLIA
Sezione Demanio e Patrimonio
Servizio Amministrazione del patrimonio
Via Gentile, 52
70126 BARI - ITALY**

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO per l'assegnazione in CONCESSIONE MIGLIORATIVA dell'immobile denominato "ex Caserma Caritate, distinto in catasto al Fg 59 p.lle 1 (parte),2,3,4, e 5 del Comune di Vico Del Gargano (FG)**

OFFERTA

La presente offerta (sottoscritta in ogni pagina e in ogni elaborato dal professionista abilitato _____ e dal concorrente _____)¹ è corredata in allegato dal progetto tecnico, con approfondimento non meno del progetto di fattibilità tecnica ed economica, di cui al DPR 207/2010, relativo agli interventi che l'offerente intende realizzare in caso di aggiudicazione; comprende altresì il piano delle manutenzioni ordinarie, programmate e straordinarie che saranno effettuate per tutta la durata della concessione, finalizzate a mantenere nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza ed il valore economico del bene regionale, **con esclusione dell'indicazione dell'ammontare degli investimenti previsti** (che invece viene allegato alla sola offerta economica) ed in dettaglio contiene la seguente documentazione in elenco contrassegnata con X) (depenare documenti non presentati):

- Elaborato unico con i contenuti minimi del progetto di fattibilità, di cui al DPR 207/2010, ed in particolare-----

- *Relazione a firma di professionista abilitato*
- *Planimetria generale* dell'area richiesta in concessione in scala 1:..... con riferimento allo stato di fatto e di progetto e relativa legenda;
- Piante Prospetti e sezioni (longitudinale e trasversale) dell'edificio da ristrutturare con indicazione degli interventi e delle destinazioni previsti, in scala(non inferiore ad 1:200);
- Piano di manutenzione dell'immobile
- Computo Metrico secondo le **voci** del prezzario vigente, in coerenza al livellodi approfondimento tecnico del progetto presentato, redatto da professionista abilitato alla professione (di.....) i cui prezzi sono allegati all'offerta economica;
- Attestazione a firma progettista, circa il rispetto della disciplina urbanistica ed edilizia nazionale e regionale vigenti, e/o attestazione circa l'impegno ad adeguarsi nelle successive fasi progettuali a tali norme ed alle prescrizioni dei pareri e nulla osta acquisiti e/o **da acquisire a cura del richiedente in virtù della valenza storico- artistica e di tutela del Bene de quo e dell'area interessata.**
- Altro (specificare)

Tutti i documenti che costituiscono l'OFFERTA TECNICA sono forniti su supporto cartaceo e digitale.

L'offerta tecnica, è sottoscritta oltre che dal soggetto richiedente _____, anche dal progettista _____ iscritto all'albo professionale singolo/ opp. in qualità di Legale Rappresentante dei componenti l'eventuale il raggruppamento. Gli stessi dichiarano di aver verificato che nella presente offerta **non vi sono riferimenti all'offerta economica presentata, che è contenuta in altro plico da aprire e valutare in seduta pubblica. Nell'offerta tecnica non sono indicati né l'importo del canone, né l'ammontare dell'investimento di recupero del Complesso immobiliare de quo.** Precisa che il concessionario presenta una sua proposta progettuale autonoma, nei limiti imposti dal vigente PRGC/PUG e dalla normativa Urbanistica/edilizia vigente.

I sottoscritti (il Tecnico e congiuntamente il Partecipante) riconoscono la facoltà della Regione Puglia, in qualità di proprietaria, a conclusione della procedura di evidenza pubblica de quo, di utilizzare i progetti presentati per motivi comunicativi legati alla promozione del complesso immobiliare o ad altri elementi di promozione, quali: mostre, eventi, siti internet, fiere, ecc., e che a tal fine nulla sarà dovuto agli autori dei progetti presentati per l'esposizione pubblica e l'eventuale pubblicazione dei loro progetti da parte dell'organizzatore, anche nei casi di non aggiudicazione della proposta progettuale presentata.

Inoltre, consapevoli delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi previste per chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o esibisce atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiarano:

- di essere il legittimo autore dell'elaborato realizzato nell'ambito dell'avviso di cui sopra e che lo stesso non costituisce contraffazione e/o violazione di diritti di terzi;
- di non aver contratto alcun impegno o obbligo in relazione all'elaborato che possa ostacolare la libera e pacifica utilizzazione degli stessi da parte della Regione;
- di sollevare la Regione da ogni responsabilità, nei confronti di terzi, in merito alla violazione di ogni diritto di copyright e alla violazione della proprietà intellettuale in relazione all'elaborato;
- in ogni caso di essere consapevole che il materiale ceduto alla Regione non sarà oggetto di restituzione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti e diritti per poter rilasciare la presente dichiarazione;

Inoltre, qualora risultino aggiudicatari:

- di cedere alla Regione ogni diritto di proprietà intellettuale e di sfruttamento economico e di utilizzazione della proposta progettuale, oggetto del presente avviso, tra cui, a titolo esemplificativo, il diritto di ri-elaborarla, di modificarla, di riprodurla, di adattarla, di cederla a terzi, di usarla e/o farla usare per la realizzazione;
- di essere a conoscenza di restare comunque titolare del diritto morale d'autore sull'elaborato realizzato;
- di non avere nulla a pretendere dalla Regione, né ora né in futuro, né sottoforma di compenso né per ogni qualsivoglia ragione, per la cessione dei sopramenzionati diritti sull'elaborato, nell'ambito della procedura concorsuale de quo.

Data

Firme e timbro (leggibili per esteso)

Il Tecnico

Il Concorrente

Nota(1)L'Offerta tecnica va sottoscritta in ogni pagina e in ogni tavola grafica dal professionista abilitato e dal concorrente (persona fisica o, nel caso di persona giuridica, dal/dai legale/i rappresentante/i del concorrente (dal titolare in caso di imprese individuali e da tutti i soci nelle società in nome collettivo, da tutti i soci accomodatari nelle società in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di imprese).

ALLEGATO N. 7

MOD. C MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Alla Regione Puglia
 Servizio "Amministrazione del Patrimonio"
 della Sezione Demanio e Patrimonio
BARI

Oggetto: AVVISO PUBBLICO per l'assegnazione in CONCESSIONE MIGLIORATIVA dell'immobile denominato..... in Agro del Comune di.....Catasto Fabbricati al Fg plla cat.

Il/la sottoscritto/a nato/a il residente a Prov.....Via..... n.....C.F/PartitaIVA.....Indirizzo email.....Pec.....tel./cell..... in qualità di persona fisica e in proprio nome, per conto e nell'interesse proprio;

In qualità di Rappresentante legale della Società/Impresa/Cooperativa..... con sede legale inC.F/Partita IVA pec.....Indirizzo e-mail.....

OFFERTA

<p><u>Aumento percentuale del canone</u> demaniale sull'importo a base d'asta di € 720,00 (riportato nel Bando)</p>	<p>.....(%) (in cifre) (%) (in lettere) Pertanto l'importo del canone di locazione annuo offerto sarà di [€ 720,00 (importo a base di gara) + € (<u> </u> aumento offerto) = totale canone offerto in € <u> </u>] = corrispondente alla percentuale in aumento del <u> </u>%</p>
<p><u>Ammontare dell'investimento proposto</u> (come da stima sommaria/ COMPUTO METRICO ESTIMATIVO dell'intervento di recupero allegato/i)</p>	<p>.....€ (in cifre) (euro) (in lettere)</p>

Allegati all'offerta economica (pena in mancanza l'esclusione):

-Piano Economico-Finanziario;

-Stima sommaria dell'investimento di recupero proposto, e/o computo metrico estimativo.

Si rammenta che sia l'offerta economica, sia gli allegati devono essere sottoscritti oltre che dai relativi professionisti abilitati, anche dal Concorrente o suo legale rappresentante.

In particolare la sottoscrizione dell'offerta economica e relativi allegati deve avvenire da parte:

- del legale rappresentante dell'operatore economico offerente, in caso di impresa singola;
- del legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, in caso di riunione di concorrenti già formalizzata; Allegato documento/i di riconoscimento in corso di validità.

Data

Firma (leggibile per esteso)

.....

.....



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

ALLEGATO N. 8

(fac simile) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

relativo a

AVVISO PUBBLICO approvato con DD n...del.....

PER CONCESSIONE MIGLIORATIVA

dell'immobile denominato "Caserma Caritate"

del Comune di

indicato nel catasto Terreni al Fg..... P.IIa/e.....

e catasto Fabbricati al Fg..... P.IIa/e.....

Il sottoscritto _____ in qualità di funzionario
delegato del Servizio Amministrazione del Patrimonio

ATTESTA

che il/la Sig./Sig.ra _____
(nome e cognome)

nato/a il _____ a _____

identificato/a con Patente/C.I. n. _____ rilasciata dal
Comune/Prefettura/MTCT di _____

(barrare la casella che interessa-depennare ciò che non interessa)

in proprio

delegato munito di apposita delega con allegato documento di riconoscimento del
delegante

rappresentante legale munito di apposita documentazione comprovante la sua figura

procuratore munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata

dell'Impresa _____ con sede legale in

_____ Via _____
C. Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ E mail _____

Pec _____ ha effettuato il
sopralluogo obbligatorio previsto dall'Avviso/Rende Noto.

Il/La Sig./Sig.ra _____, nella qualità come
sopra

DICHIARA di essersi recato sui luoghi oggetto dell'Avviso/Rende Noto, e di avere nel
complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, che possono
influire sia sulle condizioni contrattuali, sia sulla determinazione dell'offerta che sarà
presentata

RINUNCIA ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carenza
conoscenza dello stato dei luoghi.

(luogo) (data)

Per l'offerente

Per la Regione Puglia



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

(Il documento è compilato in doppio originale. La copia per l'offerente deve essere obbligatoriamente inserita nella Busta A- Documentazione Amministrativa)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- Compilare in stampatello con scrittura leggibile.
- Barrare le caselle che interessano.
- Depennare le parti che non interessano.
- Firmare per esteso con firma chiara e leggibile.
- Nel caso di consorzi o r.t.i. già costituiti le persone sopra indicate devono essere riferite al consorzio o all'impresa capogruppo o mandataria; nel caso di r.t.i. o consorzi non ancora costituiti il sopralluogo va eseguito da ciascun soggetto concorrente che intenda consorziarsi o raggrupparsi.
- Allegare eventuale Delega/Procura/Mandato.
- Allegare documento di riconoscimento del delegante e del delegato.

ALLEGATO N. 9

Fac simileA DELEGA AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE MIGLIORATIVA DI BENE IMMOBILE DI PROPRIETÀ DELLA REGIONE PUGLIA - Denominato Caserma Caritate - sito in ITALIA in Agro del Comune di Vico del Gargano (FG)

ATTO DI DELEGA

relativo a

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE MIGLIORATIVA DI BENE IMMOBILE DI PROPRIETÀ DELLA REGIONE PUGLIA (Denominato Caserma Caritate) sito in ITALIA in Agro del Comune di Vico del Gargano (FG)

Il/La sottoscritto/a _____
(nome e cognome)

nato/a il _____ a _____

C.F. _____, residente in (Nazione) _____

(Città) _____ Prov. _____

Via/Corso/Piazza _____

Email _____, PEC _____

Telefono _____, cellulare _____

(barrare la casella che interessa-depennare ciò che non interessa)

€ in proprio

€ in proprio nella qualità di Titolare della Ditta Individuale
" _____ "

Ovvero

nella qualità di

rappresentante legale procuratore munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata

dell'Impresa _____

con sede legale in (città) _____

Via/Corso/Piazza _____

STATO _____ C. Fiscale _____

P.IVA _____ Tel. _____

E mail _____

Pec _____

DELEGA

il/la sig./sig.ra _____

(nome e cognome)

nato/a il _____ a _____

C.F. _____, residente in (Nazione) _____

(Città) _____ Prov. _____

Via/Corso/Piazza _____

ALLEGATO N. 9

Email _____, PEC _____

ad effettuare, *in nome e per conto del delegante*, il sopralluogo previsto dall'Avviso Pubblico sopra indicato relativo al complesso immobiliare, di proprietà della REGIONE PUGLIA, denominato "Caserma Cariate" sito in ITALIA in Agro del Comune di Vico del Gargano (FG);

ovvero

a presenziare, *in nome e per conto del delegante*, alla seduta di gara pubblica del

Allega:

€ Documento di riconoscimento del Delegante;

€ Documento di riconoscimento del Delegato.

(luogo)

(data)

Firma del delegante

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- Compilare in formato elettronico o in stampatello con scrittura leggibile.
- Barrare le caselle che interessano.
- Depennare le parti che non interessano.
- Firmare per esteso con firma chiara e leggibile.
- Nel caso di consorzi o r.t.i. già costituiti le persone sopra indicate devono essere riferite al consorzio o all'impresa capogruppo o mandataria e va allegata documentazione a comprova del consorzio o della r.t.i.; nel caso di r.t.i. o consorzi non ancora costituiti il sopralluogo va eseguito da ciascun soggetto concorrente che intenda consorziarsi o raggrupparsi e va allegata documentazione relativa alla r.t.i. o al consorzio costituendo.
- In caso di persona giuridica, allegare documentazione attestante i poteri del sottoscrittore.



**REGIONE
PUGLIA**

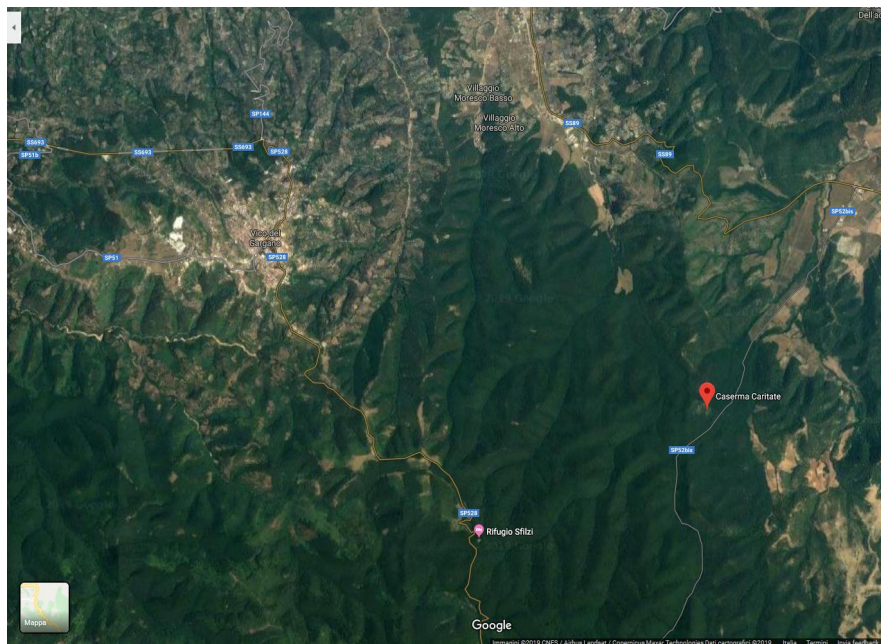
**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

ALLEGATO N. 10 ALLA D.D. n.del.....

ELABORATI RIFERITI ALL'IMMOBILE
Denominato "Caserma Caritate"
Sito nella Foresta Umbra



www.regione.puglia.it

Elaborati "Caserma Caritate"



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO



www.regione.puglia.it

Elaborati "Caserma Caritate"



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

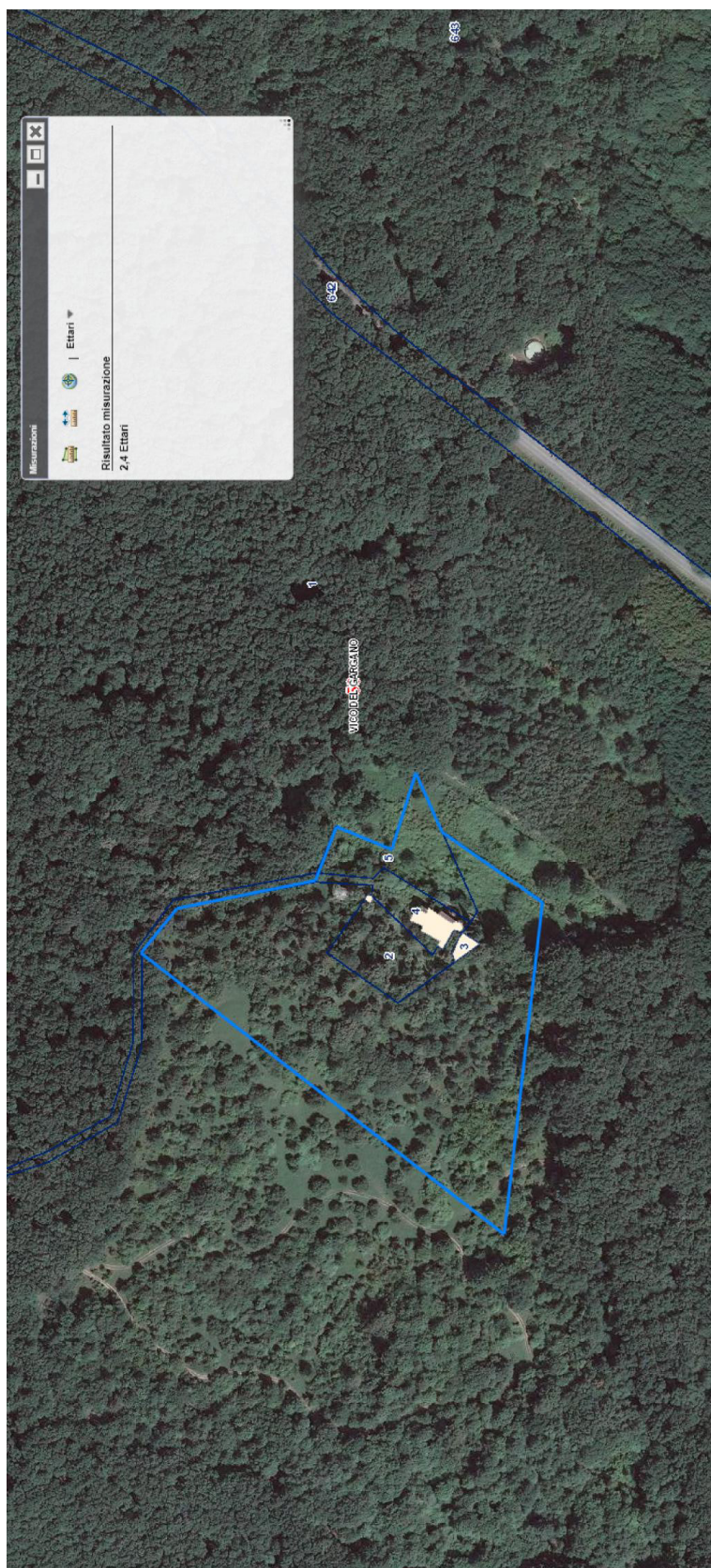
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

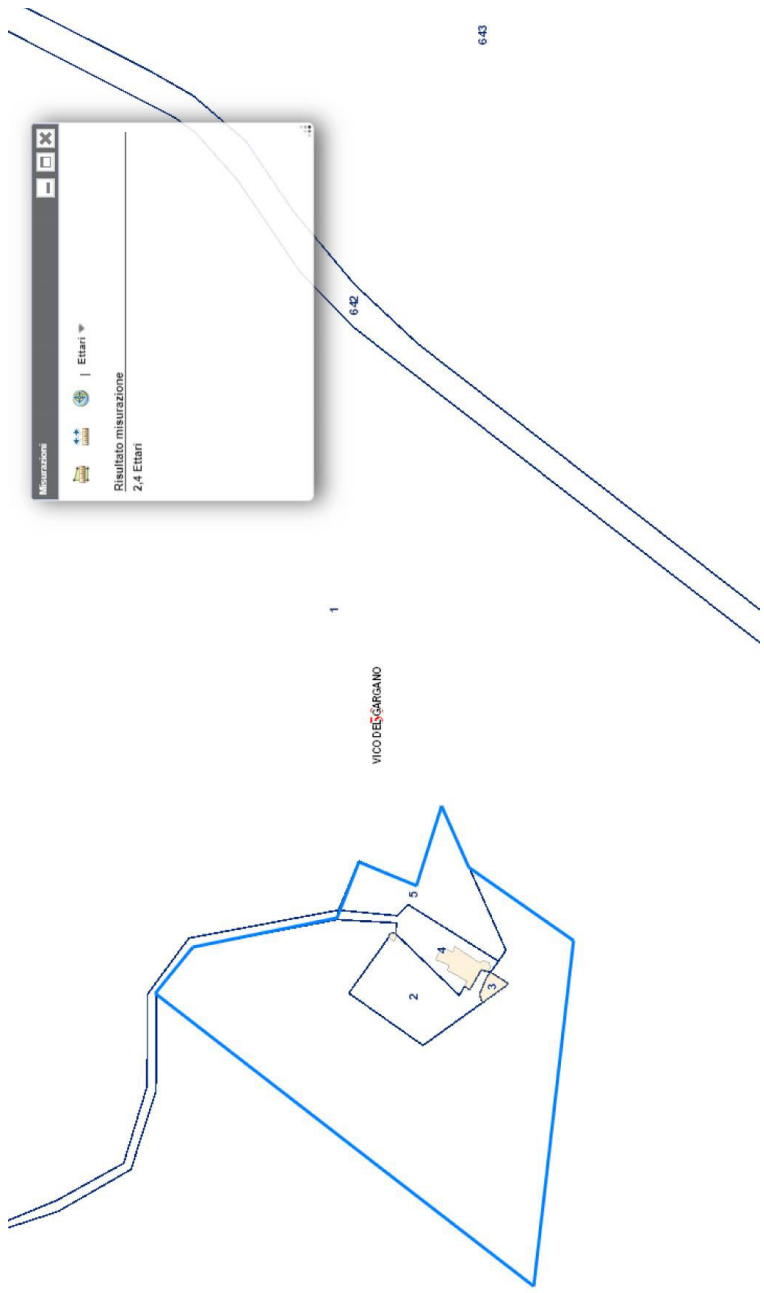


www.regione.puglia.it

Elaborati "Caserma Caritate"

Ipotesi estensione della parte della Particella 1 del Foglio 59 Comune di Vico del Gargano (FG)







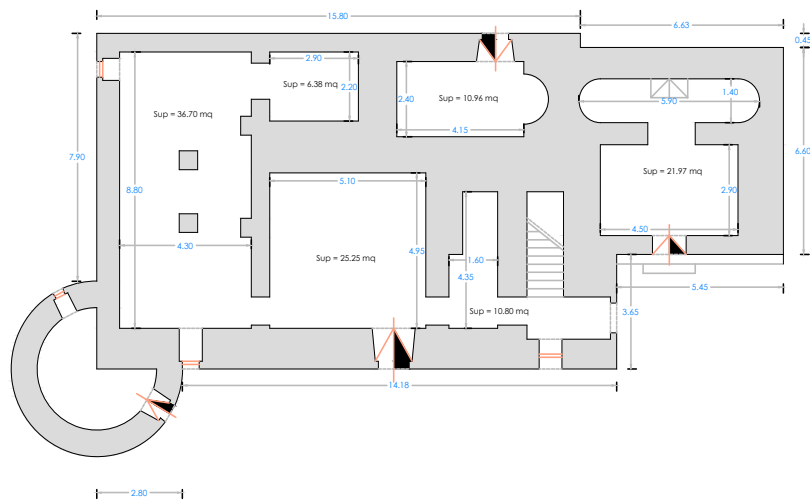
REGIONE
PUGLIA

AREA FINANZA E CONTROLLI
SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO

Caserma di Caritate, Vico del Gargano

PIANO TERRA

Caserma - Corpo A



SCALA 1:200



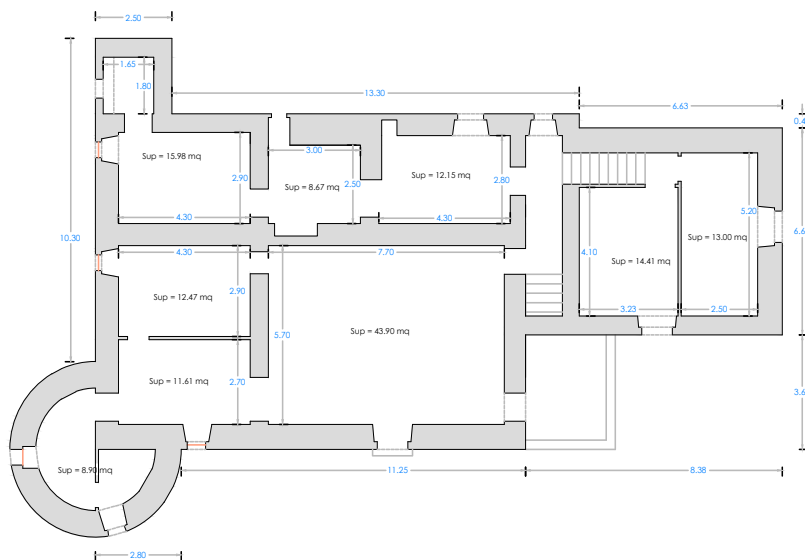
REGIONE
PUGLIA

AREA FINANZA E CONTROLLI
SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO

Caserma di Caritate, Vico del Gargano

PIANO PRIMO

Caserma - Corpo A



SCALA 1:200



REGIONE
PUGLIA

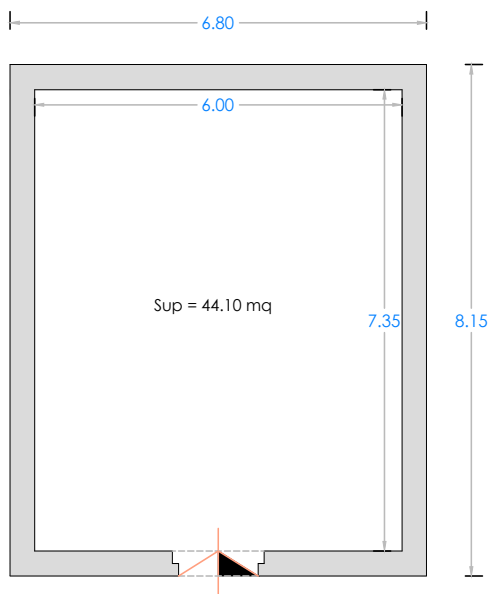
AREA FINANZA E CONTROLLI
SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO

Caserna di Caritate, Vico del Gargano

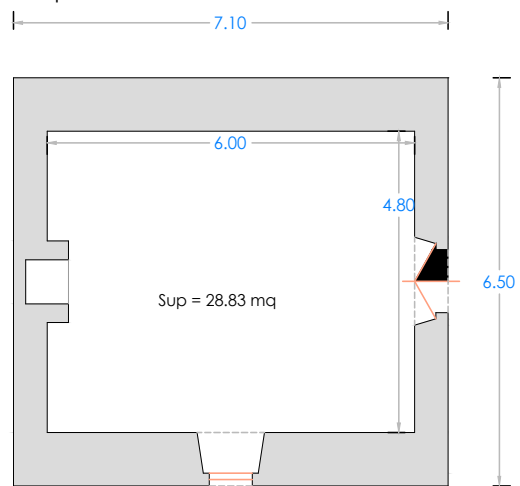
PIANO TERRA

Pertinenze - Corpo B, Corpo C, Pozzo

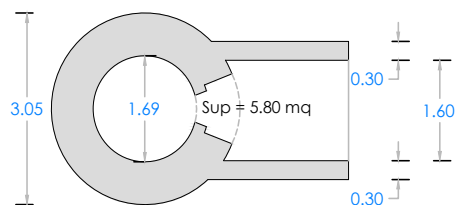
Corpo B



Corpo C



Pozzo



SCALA 1:100



Direzione Provinciale di Foggia
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastali

Data: 22/06/2020 - Ora: 23.21.19 Fine
Visura n.: T360122 Pag: 1

Visura per immobile

Situazione degli atti informatizzati al 22/06/2020

Dati della richiesta	Comune di VICO DEL GARGANO (Codice: L842)
Catasto Fabbricati	Provincia di FOGGIA Foglio: 59 Particella: 4 Sub.: 3

Unità immobiliare

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO				DATI DERIVANTI DA				
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Zona	Micro	Categoria		Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita
1		59	4	3	2			B/1	1	1577 m³	Totale: 265 m²	Euro 895,89	Variazione del 28/08/2013 - Superfici art. 14 DL 201/2011
Indirizzo CONTRADA CARITATE piano: T+L-2;													
Annotazioni di immobile: istanza n. I20146/2011													

INTESTATO

N.	REGIONE PUGLIA	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1				(1) Proprieta' per 1000/1000

Mappali Terreni Correlati
Codice Comune **L842** - Sezione - Foglio **59** - Particella **4**

Unità immobiliari n. 1

Visura telematica esente per fini istituzionali



Direzione Provinciale di Foggia
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastali

Data: 22/06/2020 - Ora: 23.14.56 Fine
Visura n.: T359904 Pag: 1

Visura per immobile

Situazione degli atti informatizzati al 22/06/2020

Dati della richiesta	Comune di VICO DEL GARGANO (Codice: L842)
Catasto Terreni	Provincia di FOGGIA Foglio: 59 Particella: 1

Immobile

N.	DATI IDENTIFICATIVI			DATI CLASSAMENTO				DATI DERIVANTI DA									
	Foglio	Particella	Sub	Porz	Qualità Classe	Superficie(m ²) ha are ca	Deduz		Reddito								
1	59	1		AA	PASCOLO 2	125 00 00		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Dominicale</td> <td style="width: 33%;">Euro 2.259,50</td> <td style="width: 33%;">Agrario</td> <td style="width: 33%;">Euro 968,56</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Euro 974,79</td> <td colspan="2">Euro 194,96</td> </tr> </table>	Dominicale	Euro 2.259,50	Agrario	Euro 968,56	Euro 974,79		Euro 194,96		Tabella di variazione del 13/03/2007 protocollo n. FG017161 in atti dal 13/03/2007 TRASMISSIONE DATI AI SENSI DEL DECRETO 262 DEL 3 OTTOBRE 2006 (n. 78955.1/2007)
Dominicale	Euro 2.259,50	Agrario	Euro 968,56														
Euro 974,79		Euro 194,96															
Notifica Annotazioni																	
variazione culturale ex d.l. n. 262/06 - qualità dichiarata o parificata a coltura presente nel quadro tariffario																	

INTESTAIO

N.	DATI ANAGRAFICI		CODICE FISCALE
1	REGIONE PUGLIA BARI		(1) Proprietà per 1000/1000
DATI DERIVANTI DA			
VERBALE del 10/09/1975 in atti dal 29/12/1981 Registrazione: UR Sede: BARI n: 4007 del 26/07/1976 (n. 118781			

Unità immobiliari n. 1

Visura telematica esente per fini istituzionali



Direzione Provinciale di Foggia
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastali

Data: 22/06/2020 - Ora: 23.16.15 Fine
Visura n.: T359942 Pag: 1

Visura per immobile

Situazione degli atti informatizzati al 22/06/2020

Dati della richiesta	Comune di VICO DEL GARGANO (Codice: L842)
Catasto Terreni	Provincia di FOGGIA Foglio: 59 Particella: 2

Immobile

N.	DATI IDENTIFICATIVI			DATI CLASSAMENTO				DATI DERIVANTI DA			
	Foglio	Particella	Sub	Porz	Qualità Classe	Superficie(m ²) ha are ca	Deduz		Reddito		
1	59	2		-	SEMIN ARBOR	18 11		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Dominicale Euro 4,21 L. 8.150</td> <td style="width: 50%;">Agrario Euro 3,74 L. 7.244</td> </tr> </table>	Dominicale Euro 4,21 L. 8.150	Agrario Euro 3,74 L. 7.244	Impianto meccanografico del 03/01/1977
Dominicale Euro 4,21 L. 8.150	Agrario Euro 3,74 L. 7.244										
Notifica				Partita		6887					

INTESTAIO

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	REGIONE PUGLIA BARI VERBALE del 10/09/1975 in atti dal 29/12/1981 Registrazione: UR Sede: BARI nr: 4007 del 26/07/1976 (n. 118781		(1) Proprieta' per 1000/1000

Unità immobiliari n. 1

Visura telematica esente per fini istituzionali



Direzione Provinciale di Foggia
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastali

Data: 22/06/2020 - Ora: 23.17.34 Fine
Visura n.: T359988 Pag: 1

Visura per immobile

Situazione degli atti informatizzati al 22/06/2020

Dati della richiesta	Comune di VICO DEL GARGANO (Codice: L842)
Catasto Terreni	Provincia di FOGGIA Foglio: 59 Particella: 3

Immobile

N.	DATI IDENTIFICATIVI			DATI CLASSAMENTO				DATI DERIVANTI DA	
	Foglio	Particella	Sub	Porz	Qualità Classe	Superficie(m²) ha are ca	Deduz		Reddito
1	59	3		-	FABB RURALE	01 00		Dominicale Agrario	VARIAZIONE D'UFFICIO del 18/03/2019 protocollo n. FG0040841 in atti dal 18/03/2019 (n. 2564.1/2019)
Notifica		Partita							
Annotazioni									
di studio: per l'immobile sono state avviate le procedure previste dall'art. 1, comma 277, della legge del 24 dicembre 2007, n. 244									

INTESTATO

N.	DATI ANAGRAFICI	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	REGIONE PUGLIA con sede in BARI		80017210727*	(1) Proprieta` per 1000/1000
DATI DERIVANTI DA				
RETTIFICA DI INTESTAZIONE ALL'ATTUALITA` del 10/09/1975 protocollo n. FG0104314 in atti dal 27/06/2017 Registrazione: Sede: A. V. F. - INSERIMENTO CODICE FISCALE (n. 10272.1/2017)				

Unità immobiliari n. 1

Visura telematica esente per fini istituzionali

* Codice Fiscale Validato in Anagrafe Tributaria



Direzione Provinciale di Foggia
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastali

Visura per immobile

Situazione degli atti informatizzati al 22/06/2020

Data: 22/06/2020 - Ora: 23.18.58 Fine
Visura n.: T360029 Pag: 1

Dati della richiesta		Comune di VICO DEL GARGANO (Codice: L842)									
		Provincia di FOGGIA									
Catasto Terreni		Foglio: 59 Particella: 4									
Area di enti urbani e promiscui											
N.	DATI IDENTIFICATIVI			DATI CLASSAMENTO					DATI DERIVANTI DA		
	Foglio	Particella	Sub	Porz	Qualità Classe	Superficie(m ²) ha are ca	Deduz	Reddito			
1	59	4		-	FABB PROMIS	11 19			Dominicale	Agrario	Impianto meccanografico del 03/01/1977
Notifica		Partita 1									

Mappali Fabbricati Correlati
Codice Comune L842 - Sezione - SezUrb - Foglio 59 - Particella 4

Unità immobiliari n. 1

Visura telematica esente per fini istituzionali



Direzione Provinciale di Foggia
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastali

Data: 22/06/2020 - Ora: 23.19.52 Fine
Visura n.: T360061 Pag: 1

Visura per immobile

Situazione degli atti informatizzati al 22/06/2020

Dati della richiesta	Comune di VICO DEL GARGANO (Codice: L842)
Catasto Terreni	Provincia di FOGGIA Foglio: 59 Particella: 5

Immobile

N.	DATI IDENTIFICATIVI			DATI CLASSAMENTO			DATI DERIVANTI DA			
	Foglio	Particella	Sub	Porz	Qualità Classe	Superficie(m ²) ha are ca		Deduz	Reddito	
1	59	5		-	SEMIN ARBOR	22 19		Dominicale Euro 5,16 L. 9.986	Agrario Euro 4,58 L. 8.876	Impianto meccanografico del 03/01/1977
Notifica				Partita			6887			

INTESTAIO

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	REGIONE PUGLIA BARI	VERBALE del 10/09/1975 in atti dal 29/12/1981 Registrazione: UR Sede: BARI nr: 4007 del 26/07/1976 (n. 118781)	(1) Proprieta' per 1000/1000
DATI DERIVANTI DA			

Unità immobiliari n. 1

Visura telematica esente per fini istituzionali

	ALLEGATO 11	
	Atto di Concessione	
	REGIONE PUGLIA	
	DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	
	SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	
	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO	
	OGGETTO: Contratto di CONCESSIONE DELL'IMMOBILE	
	DENOMINATO•..... sito in agro di	
	DD. ../2020	
	TRA	
	LA REGIONE PUGLIA, di seguito denominata Regione, cod. fisc. 80017210727,	
	rappresentata in questo atto dalla dirigente del Servizio Amministrazione	
	del Patrimonio, dott.ssa Anna Antonia de Donizio, giusta D.D. n. 16 del	
	31.3.2017, elett.te domiciliata per la carica presso la sede della Regione	
	Puglia, via Gentile n. 52 , 70126 Bari	
	E	
	il Sig., nato ail, e resi-	
	dente in(.....) via/corso/piazza	
 - C. F.,	
	identificato conrilasciato	
	da.....il in corso di validità, che di seguito	
	verrà denominato „concessionario“,	
	PREMESSO che:	
	-con nota/e pervenuta/e in data prot. n.	
	AOO 108(il.....) /e in data	
	prot. n. AOO 108 (il) veniva presentata istanza di	

ALLEGATO 11

concessione in uso dell'IMMOBILE riportato in oggetto.....

- è stato pubblicato Avviso Pubblico/Rende Noto per la presentazione delle domande di concessione Migliorativa del bene de quo, sul sito istituzionale www.regione.puglia.it sezione Bandi e Contratti, su Empulia, all'Albo Pretorio del Comune di e all'albo della Sezione Demanio e Patrimonio;

-non sono/sono pervenute osservazioni, rilievi e/o contestazioni in merito alla procedura di affidamento in concessione;

- sono/sono pervenute domande rispetto all'immobile da affidare in concessione;

-con A.D. del, il Servizio „Amministrazione del Patrimonio• ha nominato il seggio di gara, per la valutazione delle offerte pervenute;

-con A.D. del, il Servizio „Amministrazione del Patrimonio• ha determinato l'affidamento in concessione in favore di, in coerenza con la proposta del seggio di gara, conclusiva delle sedute di gara pubbliche e riservate, nonché ha effettuato i controlli previsti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento regionale n. 23/2011;

Vista la L.R. n. 27/1995;

Tutto quanto sopra premesso, tra le suddette parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 PREMESSA

La premessa è patto e costituisce parte integrante e sostanziale del presen-

ALLEGATO 11

te contratto.

Art. 2 OGGETTO

La Regione concede a....., ai sensi del Regolamento

Regionale n. 23/2011, a corpo e non a misura, l'area sito nel Comune di

(..), identificato al C.F. al fg .. plla/e ... come segue:

FOGLIO	P.lla	SUB.	DESCRIZ.	CONSIST.	SUP.lord.mq
.....vani,...

L'uso ... concesso per le finalità di pubblico,

compatibile con le funzioni del bene del Demanio Regionale de quo, con di-

vieto di qualsiasi altra utilizzazione.

Il Concessionario accetta che la concessione dell'immobile in oggetto avven-

ga nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova attualmente,

senza nulla a pretendere dalla Regione.

Art. 3 DURATA

La durata della concessione è stabilita in anni 20 (venti), a far tempo dal-

la data di sottoscrizione del presente atto, ovvero in anni 30 (trenta) (

che rappresenta/ risulta inferiore al limite massimo 30 stabilito nel Rego-

lamento R. 23/2011), così come desunto dalla proposta progettuale e dal pia-

no economico finanziario degli investimenti da realizzare sul Compendio im-

mobiliare de quo.

Resta salva la facoltà di entrambe le parti di formale disdetta da comunica-

re con lettera raccomandata almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza.

ART. 4 CANONE

Il canone di concessione è fissato in € (...../00),

oltre aggiornamento ISTAT nella misura del 75% della variazione dei prezzi

ALLEGATO 11

al consumi delle famiglie e degli operai dal secondo anno, al netto delle riduzioni previste ai sensi del R.R. 23/2011, ricorrendone i presupposti di legge.

Il canone annuo a base di gara è stato fissato in **€ 720,00**, (euro settecentoventi/00), sono state ammesse solo le relative offerte in aumento.

Il canone aggiudicato con la procedura concorsuale de quo è **di €.....(euro.....)** e sarà corrisposto in rate annuali anticipate e versate entro il 10 gennaio di ciascun anno di durata della Concessione, e precisamente pari in totale a n.....(.....) anni, dell'importo di +(./...),

Fa eccezione il periodo di start-up di 24 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di concessione, tempo massimo stimato per la conclusione degli interventi previsti, in cui il canone annuale da corrispondere sarà pari ad **€ 250,00**. Il canone relativo ai primi due anni, dovrà essere corrisposto in misura anticipata, a iniziare dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione. Dopo la fase di Start-up, il canone sarà corrisposto in misura integrale, così come sopra riportato a seguito di aggiudicazione e con i relativi aggiornamenti Istat.

Il Canone annuo sarà aggiornato annualmente in misura pari al 75% della variazione Istat dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati verificatisi nell'anno precedente.

oltre aggiornamento Istat dal secondo anno, da versarsi, entro e non oltre il giorno 10 del mese di di ciascun anno, mediante pagamento informatico secondo le procedure previste dall'art. 5 del d.lgs. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii (PagoPA)- mediante collegamento al seguente link:

ALLEGATO 11

https://paqopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=R_PUGLIA&redi

rectUrl= utilizzando la descrizione Beni demanio e patrimonio - Deposito

cauzionale concessioni, locazioni, fitti e noleggi nella sezione "Altre ti-

pologie di pagamento", indicando l'anno/i in cui si riferisce il pagamento e

il bene oggetto della concessione.

Art.5 CONDIZIONI GENERALI

Il concessionario ha dichiarato espressamente di conoscere e accettare tutte

le condizioni, norme e prescrizioni, contenute nei documenti sotto elencati

e che, se pur non allegati, formano parte integrante e sostanziale del pre-

sente atto, in guisa che il rapporto contrattuale tra la Regione e il con-

cessionario rimane disciplinato, in ogni suo aspetto, da ognuno di tali do-

cumenti, oltre che dal presente contratto:

-Atto Dirigenziale n. ... del di affidamento in concessione

con allegati;

-Visura ed estratto di mappa catastale dell'immobile.

Art. 6 PROROGHE E RINNOVI

Sono espressamente escluse le possibilità di proroghe e rinnovi del presente

contratto.

Art. 7 AGGIORNAMENTO I.S.T.A.T.

Il canone di concessione verrà aggiornato, a far tempo dal secondo anno del-

la concessione, nella misura pari alla variazione accertata dall'ISTAT

dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati ve-

rificatisi nell'anno precedente e comunque nella misura del 75%, automatica-

mente, senza necessità di richiesta da parte del proprietario concedente.

Art. 8 ADDIZIONI E MIGLIORIE

ALLEGATO 11

Alla scadenza del contratto, le migliorie e le addizioni eseguite dal concessionario, anche se autorizzate, resteranno acquisite gratuitamente alla Regione Puglia, senza obbligo di corrispettivo alcuno e/o indennizzo, in espressa deroga agli artt. 1492 e 1493 c.c.. Conseguentemente, il concessionario non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente proprietario.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di chiederne, comunque, la riduzione in pristino a carico del concessionario, salvo patto contrario.

Gli interventi non migliorativi, reputati dannosi, o quelli eseguiti in difformità delle norme o dell'autorizzazione, devono essere rimossi a cura e spese del concessionario nel termine assegnatogli, fatta salva ogni altra facoltà sanzionatoria prevista da leggi e regolamenti regionali.

È onere del concessionario di acquisire i prescritti permessi, autorizzazioni, licenze, concessioni, certificazioni necessarie per la realizzazione dell'intervento per cui il bene viene concesso, obbligandosi a realizzare i suddetti interventi in conformità a tutte le disposizioni di legge vigenti e, in particolare, in materia di tutela dei Beni del patrimonio storico artistico, del Paesaggio ecc., nonché in relazione ai vincoli del contesto in cui ricade l'immobile de quo, in materia di risparmio energetico, sicurezza, eliminazione barriere architettoniche, installazione impianti e quanto altro necessario, e ad ottenere, a propria cura e spese, consegnandone alla Regione Puglia (Servizio Amministrazione del patrimonio), le relative certificazioni/ autorizzazioni / nulla Osta ufficiali, comunque denominati, richiesti dalla normativa in vigore.

Il concessionario si obbliga, inoltre, al rispetto delle prescrizioni e delle modalità eventualmente stabilite dalle autorizzazioni/pareri rilasciate

ALLEGATO 11

dagli organi/autorità competenti, notificati allo stesso concessionario o agli atti del Servizio Amministrazione del Patrimonio, con obbligo di avviso dell'inizio dei lavori. L'omessa ottemperanza agli impegni assunti comporta la risoluzione dell'atto senza nulla a pretendere da parte del concessionario per le spese ed i costi sostenuti.

Art. 9 DEPOSITO CAUZIONALE/POLIZZA FIDEIUSSORIA

Contestualmente alla stipula dell'atto, il concessionario è tenuto a prestare una garanzia definitiva di tutti gli oneri derivanti dalla concessione, ivi compresi la corretta esecuzione degli interventi nei tempi previsti e il pagamento del canone.

La garanzia è prestata mediante deposito cauzionale non inferiore a due annualità di canone o mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa ovvero equivalenti di legge con esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale e pagamento da effettuarsi entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta.

Tale cauzione potrà essere versata mediante collegamento al link: https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=R_PUGLIA&redirectUrl= utilizzando la descrizione Beni demanio e patrimonio - Deposito cauzionale concessioni, locazioni, fitti e noleggi nella sezione "Altre tipologie di pagamento", indicando l'anno/i in cui si riferisce il pagamento e il bene oggetto della concessione, ovvero attraverso fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o assicurativo in possesso dei requisiti previsti dalla legge in materia, e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione

ALLEGATO 11

di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., la sua operatività entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della Regione.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della Regione, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto del concessionario di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia fideiussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Regione concedente.

In caso di risoluzione del contratto di concessione disposta in danno del concessionario, prima del completamento dell'intervento, la Regione ha diritto di avvalersi della garanzia (deposito cauzionale/polizza fideiussoria) per le maggiori spese sostenute per il completamento dei lavori, nonché per eventuali ulteriori danni conseguenti.

Art. 10 POLIZZA ASSICURATIVA

Il concessionario, con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto e da mantenere in vigore per tutta la durata dello stesso, presenta adeguata polizza assicurativa, idonea a coprire anche gli eventuali danni derivanti in caso di incendio, scoppio e danneggiamento, nonché per la responsabilità civile verso terzi, esibita e depositata agli atti dell'Ente Proprietario all'atto della sottoscrizione.

Contestualmente alla stipula dell'atto, il concessionario è tenuto a esibire e depositare adeguata polizza assicurativa stipulata, a proprie spese, con primaria compagnia a copertura e garanzia, oltre che del rispetto degli impegni contrattuali (cauzione), con validità per tutta la durata del contratto, una ulteriore Polizza assicurativa che deve coprire, anche durante

ALLEGATO 11

I'esecuzione degli interventi di recupero, ogni rischio da responsabilità

civile nei confronti dei propri dipendenti e dei terzi, nonché del danne-

giamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche

preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, la stessa

deve specificamente prevedere l'indicazione che tra le "persone" s'intendo-

no compresi i rappresentanti della Regione autorizzati all'accesso

all'immobile oggetto di concessione.

La polizza assicurativa prestata dal concessionario deve inoltre copri-

re anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitri-

ci. La polizza assicurativa deve espressamente riportare la garanzia della

copertura dei rischi per responsabilità civile verso terzi, nonché dei ri-

schi di perimento totale o parziale, compreso scoppi, fulmini, atti vandali-

ci e incendi, degli immobili, degli impianti e di ogni altra pertinenza per

tutta la durata della concessione.

Il massimale della polizza non deve essere inferiore al valore dell'immobile

recuperato, calcolato applicando i criteri utilizzati dall'Agenzia delle en-

trate per le perizie tecnico-estimative, come provvisoriamente stimato in

€ 223.395,00 (euro duecentoventitremilatrecentonovantacinque/00), eventual-

mente da aggiornare all'atto della stipula.

Art. 11 CESSIONE E SUB-CONCESSIONE

Il concessionario eserciterà direttamente la concessione.

È fatto espresso divieto di cessione ad altri, in tutto o in parte.

È vietata la sub-concessione.

Art. 12 MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Sono a carico del concessionario oltre agli interventi di recupero complessi-

ALLEGATO 11

vo dell'immobile, di cui alla proposta progettuale presentata in sede di ga-

ra, gli interventi relativi alla manutenzione ordinaria dell'immobile, se-

condo il Piano di manutenzione proposto con l'offerta stessa, che si intende

qui riportato e che in particolare prevede, in sinte-

si:.....

Per manutenzione ordinaria s'intendono anche gli interventi di adeguamento

necessari al regolare utilizzo in sicurezza dell'immobile concesso ed il ri-

pristino di eventuali danni causati dagli utenti. Rientrano, nella manuten-

zione ordinaria, tutte le riparazioni necessarie per cause diverse dalla ve-

tustà. La custodia e la pulizia dell'immobile sono a totale onere e cura del

concessionario.

La gestione ordinaria (tecnica ed amministrativa) di tutti gli impianti in-

stallati nell'immobile, ivi compresa l'assunzione delle responsabilità pre-

viste dalle normative vigenti relativamente all'impianto termico, impianto

elettrico, alla centrale termica ed ai presidi antincendio (estintori, i-

dranti, ecc.) sono a carico del Concessionario.

In relazione all'obbligazione assunta dal Concessionario di effettuare una

buona e confacente manutenzione ordinaria dell'immobile, il medesimo garan-

tisce la libertà di accesso, dietro preventiva richiesta, a tutte le strut-

ture da parte del personale della Regione Puglia per opportune ispezioni,

verifiche, sopralluoghi e controlli in tal senso.

Il concessionario si assume altresì l'obbligo di provvedere a propria cura

e spese a tutti gli interventi di manutenzione straordinaria che si rendes-

sero necessari, compatibilmente con i vincoli relativi all'immobile, compre-

si gli oneri per l'esecuzione dei lavori, le connesse spese di progettazione

ALLEGATO 11

e Direzione Lavori, inclusi eventuali oneri urbanistici, di adeguamento catastale, la predisposizione dell'CAPE (attestato di prestazione energetica) ed ogni altro onere connesso. In tal caso, al momento della chiusura lavori, è fatto obbligo al concessionario di comunicare all'Ente proprietario - Servizio Amministrazione del Patrimonio il protocollo identificativo della pratica edilizia presentata, la data d'inizio lavori e di chiusura degli stessi, nonché il nominativo del tecnico incaricato, specificando sinteticamente quali interventi sono stati eseguiti e le conformità impiantistiche ottenute, compreso eventuali collaudi ed agibilità degli stessi, corredato di tutta la documentazione ed adempimenti attuati compreso quella relativa agli aggiornamenti delle mappe/planimetrie catastali.

Art. 13 RESPONSABILITÀ DANNI A COSE O PERSONE

Il concessionario si assume sin d'ora gli oneri e gli obblighi derivanti dagli eventuali danni a cose e/o persone che dovessero derivare dall'adempimento e/o dall'esercizio della concessione. Assume l'obbligo di tenere indenne la Regione da ogni azione che possa essere intentata nei suoi confronti da terzi in dipendenza del presente atto.

Art. 14 OBBLIGHI DI CUSTODIA

Il concessionario è custode delle aree concesse e su di esse è tenuto a vigilare, anche in ottemperanza alla legislazione nazionale e regionale e di tutela dell'Ambiente e del Paesaggio. Il concessionario ... tenuto a consentire l'accesso al bene da parte di funzionari regionali, per gli accertamenti e i controlli che si ritenessero opportuni.

Art. 15 REVOCA

La concessione ... revocabile in ogni tempo e ogni qualvolta l'Amministrazione

ALLEGATO 11

regionale lo ritenga necessario, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, che non consentano il proseguimento del rapporto concessorio, quando non sia garantito l'ordinario svolgimento della funzione pubblica cui il bene è destinato.

Il concessionario non potrà richiedere la revoca della Concessione, nei primi due anni a far data dalla sottoscrizione del presente contratto.

Art 16 RISOLUZIONE

La presente Concessione è comunque subordinata alla condizione risolutiva, nel caso intervengano nei confronti del concessionario eventuali cause ostative e/o informazioni interdittive alla stipula del Contratto con la Pubblica Amministrazione.

ART. 17 ESTINZIONE

Il rapporto concessorio si estinguerà, ai sensi dell'art. 11 del R.R. 23/2011 e ss.mm.ii., al ricorrere delle seguenti circostanze:

- a) morte del concessionario persona fisica, se gli eredi non abbiano chiesto nel termine il subingresso nella concessione;
- b) scioglimento della società, salva la facoltà dell'Amministrazione di proseguire il rapporto con il soggetto liquidatore, in presenza dei presupposti di legge;
- c) perdita della capacità giuridica del concessionario per interdizione;
- d) perdita della capacità giuridica del concessionario per fallimento, salva la facoltà dell'Amministrazione di proseguire il rapporto con la curatela fallimentare, in presenza dei presupposti di legge;
- e) il venir meno dell'oggetto materiale della concessione per fatto od atto dell'Amministrazione, ovvero per cause naturali;

ALLEGATO 11

f) cause di decadenza, provvedimento di revoca e recesso del concessionario, secondo la disciplina prevista nelle norme che seguono.

Art. 18 DECADENZA

L'Ente proprietario potrà dichiarare la decadenza del concessionario, a mezzo determinazione dirigenziale, al verificarsi delle seguenti ipotesi:

a) mancata o difforme esecuzione delle opere prescritte nell'atto di concessione ovvero mancato inizio della gestione, nei termini assegnati;

b) cattivo o discontinuo uso della concessione;

c) mutamento sostanziale non autorizzato dall'Amministrazione regionale rispetto alla finalità e agli usi previsti nell'atto di concessione;

d) omesso pagamento del canone per il numero di rate fissate nell'atto di concessione o degli altri oneri previsti;

e) sostituzione di altri nel godimento della concessione;

f) violazione del divieto di sub concessione e del divieto di cessione di cui all'art. 17 del presente regolamento;

g) inadempimento degli obblighi derivanti dalla concessione, ovvero imposti da norme di legge e regolamenti;

h) violazione di leggi o regolamenti inerenti l'attività esercitata sul bene concesso o i vincoli insistenti sullo stesso.

In caso di inadempimento, ... l'Amministrazione regionale accordare al concessionario un congruo termine, alla scadenza del quale, in costanza di inadempimento, l'Amministrazione avvierà il procedimento di decadenza.

Al concessionario decaduto non spetta alcun rimborso per le opere eseguite o le spese sostenute; il concessionario è responsabile per i danni o le spese eventualmente sopportate dall'Amministrazione regionale.

ALLEGATO 11

Art. 19 RICONSEGNA DEL BENE

Al termine della concessione, o nei casi di revoca o di decadenza il concessionario deve, a propria cura e spese, rimettere e riconsegnare il bene in pristino, salvo che, anche a seguito di sua domanda, la Regione non ritenga di esonerare il concessionario da detto adempimento, nel qual caso le opere realizzate restano di proprietà della Regione Puglia ed il concessionario non ha diritto ad alcuna indennità di sorta.

Art. 20 FORO COMPETENTE

Le parti concordano quale Foro competente esclusivo, in caso di controversie, il Foro di BARI, demandandogli competenza in via esclusiva ex art. 29, II comma del c.p.c.

Art. 21 SPESE E ONERI

Sono a carico del concessionario tutti gli adempimenti e gli oneri fiscali, contributivi e di qualsiasi altra natura gravanti sul bene concesso, ivi compreso IMU e quant'altro dovuto.

Ogni onere concernente il presente atto, compreso le spese di bolli e registrazione, e resta a carico del concessionario.

Allegato: Visura catastale del cespite.

Bari, li.....

Letto, confermato e sottoscritto

Il concessionario

Sig.

Per la Regione Puglia

Dirigente del Servizio Amministrazione del Patrimonio

ALLEGATO 11

Dott.ssa Anna Antonia De Domizio

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le seguenti clausole: Art. 2 OGGETTO -Art. 3 DURATA -ART. 4 CANONE - Art. 7 AGGIORNAMENTO I.S.T.A.T. - Art. 8 ADDIZIONI E MIGLIORIE - Art. 9 DEPOSITO CAUZIONALE/POLIZZA FIDEJUSSORIA - Art. 10 POLIZZA ASSICURATIVA - Art. 11 CESSIONE E SUB-CONCESSIONE - Art. 12 MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA Art. 13 RESPONSABILITÀ DANNI A COSE O PERSONE - Art. 14 OBBLIGHI DI CUSTODIA - Art. 15 REVOCA - Art 16 RISOLUZIONE - ART. 17 ESTINZIONE - Art. 18 DECADENZA - Art. 19 RICONSEGNA DEL BENE -Art. 20 FORO COMPETENTE - Art. 21 SPESE E ONERI.

Il concessionario

Sig.

Per la Regione Puglia

Dirigente del Servizio Amministrazione del Patrimonio

Dott.ssa Anna Antonia De Domizio

**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE****SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO****SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO****ALLEGATO 12****INFORMATIVA
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della Deliberazione della Giunta Regionale del 30/01/2019 n. 145, con la presente si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento che verrà effettuato nell'ambito del Servizio Amministrazione del Patrimonio in relazione ai dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente, nell'ambito delle procedure legate al presente Avviso/Rende Noto.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DESIGNATI AL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento è la Regione Puglia, Lungomare Nazario Sauro n. 33, cap 70100 Bari.

Nei limiti delle competenze e delle funzioni ad esso assegnati, Designato al trattamento dei dati personali per le strutture regionali della Giunta regionale è il Dirigente pro tempore del Servizio Amministrazione del Patrimonio, con sede in Via Gentile n. 52, cap 70126 -Bari, in virtù di nomina con Deliberazione della Giunta Regionale del 30/01/2019 n. 145.

DATA PROTECTION OFFICER

Il punto di contatto del Responsabile della Protezione Dati (DPO) è il seguente : rdp@regione.puglia.it.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali trattati verranno acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei personal computer in uso alle Persone autorizzate al trattamento. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre

www.regione.puglia.it

**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE****SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO****SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO**

conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI

I dati potranno essere: trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici; comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici; comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite; comunicati, ricorrendone le condizioni alle Pubbliche Amministrazioni per la verifica delle dichiarazioni rese dal concorrente aggiudicatario; comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il nominativo del concorrente destinatario del provvedimento finale ed il prezzo, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente al procedimento, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico, potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto, ovvero resi accessibili ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, art. 5 commi 1 e 2, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis dello stesso D.Lgs n. 33/2013. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti, o in uso presso il Servizio Amministrazione

www.regione.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

del Patrimonio, saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso Pubblico/Rende Noto, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

In particolare i dati sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata a:

- a. Procedure di affidamento per locazioni, affitti e concessioni;
- b. Contabilità;
- c. Controlli relativi a procedure, ivi comprese quelle di gara, necessari alla verifica delle dichiarazioni rese dai concorrenti/aggiudicatario nonché della verifica della permanenza dei requisiti previsti dalla legge o dal contratto.

**MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL
RIFIUTO**

Ai sensi dell'Art.13, par.2, lett.e del Regolamento (UE) 2016/679/UE, il conferimento dei dati personali relativi alle finalità sopra indicate ha natura obbligatoria in quanto indispensabile ai fini del regolare svolgimento della procedura di cui al presente Avviso Pubblico/Rende Noto. In mancanza del consenso a fornire i dati richiesti dall'Amministrazione si potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara/procedura o la sua esclusione da questa, nonché l'impossibilità di stipulare la relativa convenzione/contratto.

DESTINATARI DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art.13, par.1, lett. e e art.14, par.1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo dal Designato del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti:

- a) Pubbliche Autorità che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- b) Amministrazioni pubbliche competenti ratione materia per l'espletamento delle attività istituzionali;
- c) Altri Uffici dell'Amministrazione regionale coinvolti nei procedimenti di competenza del Servizio Amministrazione del Patrimonio;
- d) Soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti nei procedimenti di competenza del Servizio Amministrazione del Patrimonio.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Ai sensi dell'Art.13, par.2, lett. a e art.14, par.1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e

www.regione.puglia.it

**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE****SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO****SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO**

minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali del Servizio Amministrazione del Patrimonio; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti le attività di competenza del Titolare, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI TERZI

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare/Designato del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare/Designato del trattamento tutti i diritti di cui agli artt. 15 s.s. del GDPR. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso - ovvero ad altra autorità di controllo eventualmente competente.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengano che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di proporre ricorso giurisdizionale dinanzi alle competenti autorità giurisdizionali, ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

www.regione.puglia.it