

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 aprile 2021, n. 686

Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0". Conferimento incarico di Direttore del Dipartimento Welfare.

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base dell'istruttoria espletata dal Capo di Gabinetto, riferisce quanto segue.

Il nuovo modello organizzativo denominato "M.A.I.A. 2.0", adottato con D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021, come noto, modificando ed innovando il precedente modello organizzativo giusta D.P.G.R. n. 443/2015, ha istituito 10 Dipartimenti, conseguentemente ha rimodulato le competenze dei Dipartimenti già istituiti con il D.P.G.R. n. 443/2015 e della Segreteria Generale della Presidenza e della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale, tutte strutture apicali previste per la più elevata attuazione delle politiche della Regione.

Con determinazione dirigenziale n. 137 dell'8 febbraio 2021, il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ha indetto gli Avvisi pubblici per gli incarichi di Segretario Generale della Presidenza, Responsabile della Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale e 9 Direttori di Dipartimento, pubblicati in G.U. n. 11 del 9 febbraio 2021, avendo proceduto con precedente determina n. 1437 del 23/12/2020 alla indizione dell'Avviso per l'acquisizione di candidature per l'incarico di Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;

Nei giorni del 22 e 26 marzo 2021 il Servizio Reclutamento e Contrattazione ha provveduto a trasmettere al Gabinetto del Presidente le istanze di partecipazione, con evidenza di quelle ricevute fuori dai termini assegnati nell'Avviso pubblico, come nel seguito indicato:

Incarico	Protocollo acquisizione candidature	N. istanze	N. istanze Fuori termine
Segretario Generale della Presidenza	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000349	66 (64 candidati)	0
Segretario Generale della Presidenza	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/26/03/2021/0000374	0	1
Struttura speciale Comunicazione Istituzionale	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000350	62 (60 candidati)	0
Dipartimento Promozione della Salute e Benessere animale	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000351	37 (36 candidati)	2 (1 candidato)
Dipartimento Sviluppo Economico	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000352	70 (68 candidati)	2 (1 candidato)
Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000359	67 (64 candidati)	2 (2 candidati)
Dipartimento Mobilità	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000358	61 (59 candidati)	0
Dipartimento Welfare	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000356	64 (62 candidati)	3 (1 candidato)
Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità urbana	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000357	56 (55 candidati)	0

Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000360	52 (43 candidati)	0
Dipartimento Personale e Organizzazione	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000354	55 (51 candidati)	0
Dipartimento Politiche del Lavoro, istruzione e formazione	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000353	57 (54 candidati)	2 (1 candidato)

Si evidenzia che la non coincidenza della numerosità delle istanze e dei candidati è dovuta a episodi di istanze trasmesse più volte dai medesimi candidati.

Con nota del 26 marzo 2021 il Capo di Gabinetto ha individuato un Gruppo di lavoro per la valutazione di ammissibilità delle candidature trasmesse a mezzo pec relative agli Avvisi di cui alla Determinazione n. 137/2021 sopra richiamata;

Gli esiti dell'attività del Gruppo di Lavoro relativamente alla verifica di ammissibilità delle candidature al Dipartimento Welfare, sono riportati nella seguente tabella riepilogativa:

Dipartimento Welfare

(OMISSIS)

Preso atto delle risultanze delle attività di verifica del Gruppo di Lavoro, richiamate le disposizioni contenute nell'art. 5 degli Avvisi e nell'art. 21, comma 1 e 2 del D.P.G.R. n. 22/2021, ove si precisa che le procedure finalizzate all'acquisizione delle candidature per l'incarico di Direttore di Dipartimento, di Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale e di Segretario Generale della Presidenza non sono qualificabili come procedure concorsuali, né, a tal fine, la Giunta regionale in sede di conferimento di tali incarichi, procede in base a valutazioni di natura comparativa, essendo gli incarichi su precisati affidati *intuitu personae* in favore di persone in possesso di idonea e comprovata qualificazione professionale desumibile dal *curriculum* formativo;

Ritenuto di dover provvedere a dare attuazione al nuovo modello organizzativo "MAIA 2.0" come modificato ed integrato dal D.P.G.R. n. 22/2021, si propone di procedere con la nomina del Direttore del Dipartimento Welfare,

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D. LGS. N.118/2011 E SS.MM.II.

La spesa riveniente dal presente provvedimento troverà copertura con gli impegni assunti con determinazione del dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 2 del 05/01/2021.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi della L.R. n. 7/97, art. 4, comma 4, lett. k), propone alla Giunta:

1. di condividere ed approvare quanto espresso in narrativa, che costituisce parte sostanziale del presente provvedimento;
2. per l'effetto, sentito l'Assessore al ramo, di conferire l'incarico di Direttore del Dipartimento Welfare, avuto riguardo ai titoli professionali ed all'esperienza maturata, alla dott.ssa Valentina ROMANO;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione degli obiettivi nell'esercizio delle competenze e nell'ambito delle attività e funzioni rientranti nel Dipartimento Welfare;
4. di stabilire che l'incarico di Direttore del Dipartimento Welfare avrà la durata di tre anni, sarà rinnovabile e non potrà comunque eccedere la durata della legislatura in corso, salvo il termine di cui all'art. 23, co. 2 del D.P.G.R. n. 22/2021 e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto di lavoro;
5. di dare mandato agli uffici competenti ex art. 21, comma 5, del D.P.G.R. n. 22/2021, di redigere il contratto di lavoro a tempo determinato per l'incarico sopra precisato, quantificando in € 120.000,00 il trattamento annuo base omnicomprendivo lordo, da corrispondere in tredici mensilità e in € 30.000,00 la retribuzione di risultato, da corrispondere all'esito e in misura proporzionale alla valutazione annuale;
6. di allegare al presente provvedimento il *curriculum* del soggetto incaricato;
7. di notificare a cura del Gabinetto il presente atto all'interessato;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Capo di Gabinetto del Presidente
Avv. Claudio M. Stefanazzi

Il Presidente della Giunta Regionale
Dott. Michele Emiliano

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni esposte nella parte narrativa che qui si intendono integralmente ritrascritte:

1. di condividere ed approvare quanto espresso in narrativa, che costituisce parte sostanziale del presente provvedimento;
2. per l'effetto, sentito l'Assessore al ramo, di conferire l'incarico di Direttore del Dipartimento Welfare, avuto riguardo ai titoli professionali ed all'esperienza maturata, alla dott.ssa Valentina ROMANO;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione degli obiettivi nell'esercizio delle competenze e nell'ambito delle attività e funzioni rientranti nel Dipartimento Welfare;
4. di stabilire che l'incarico di Direttore del Dipartimento Welfare avrà la durata di tre anni, sarà rinnovabile e non potrà comunque eccedere la durata della legislatura in corso, salvo il termine di cui all'art. 23, co. 2 del D.P.G.R. n. 22/2021 e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto di lavoro;
5. di dare mandato agli uffici competenti ex art. 21, comma 5, del D.P.G.R. n. 22/2021, di redigere il contratto di lavoro a tempo determinato per l'incarico sopra precisato, quantificando in € 120.000,00 il trattamento annuo base onnicomprensivo lordo, da corrispondere in tredici mensilità e in € 30.000,00 la retribuzione di risultato, da corrispondere all'esito e in misura proporzionale alla valutazione annuale;
6. di allegare al presente provvedimento il *curriculum* del soggetto incaricato;
7. di notificare a cura del Gabinetto il presente atto all'interessato;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
Dott. GIOVANNI CAMPOBASSO

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
Dott. MICHELE EMILIANO

CURRICULUM VITAE

Allegato unico alla deliberazione
n. 686 del 26/04/2021
composta da n. 14 (ventiquattro) facciate
Il Segretario della G.R.
Dott. Giovanni Ciarrobasso

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	AVV. VALENTINA ROMANO (Patrocinante in Cassazione)
• Indirizzo studio	
• Fax	
• E-mail	
• Nazionalità	italiana

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

	<p>Avvocato Cassazionista operante nell'ambito del diritto amministrativo ed in particolare del diritto sanitario, diritti sociali e welfare state. La carriera lavorativa e professionale, fin dalla formazione universitaria, si è concentrata sul diritto amministrativo. Immediatamente a valle del conseguimento della laurea, le esperienze formative e professionali si sono incentrate su tale ambito di attività (master in governance enti locali, corso di alta formazione in management sanitario, collaborazione alla redazione del manuale "L'evoluzione normativa delle politiche sociali", progetto rischio clinico). La specializzazione in tali settori ha consentito lo sviluppo della carriera professionale con incarichi di docenza, di consulenza, anche manageriale, finalizzata alla progettazione integrata per privati di servizi rivolti ai disabili e di supporto ad organi di natura politica nella predisposizione di norme e progetti migliorativi del sistema sanitario e del welfare. Lo scrivente ha maturato numerose esperienze di gestione di gruppo e di personale per aver diretto processi di pianificazione delle politiche aziendali nonchè per aver collaborato per oltre quindici anni con uno studio professionale di rilievo nazionale operante nell'ambito del diritto amministrativo, gestendo in tale attività il contenzioso in materia di pari opportunità ed assistenza sanitaria, socio-sanitaria e sociale e coordinando i collaboratori assegnati a tale settore.</p>
--	---

² ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da novembre 2008 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale avv. Valentina Romano

• Tipo di azienda o settore	Committenti diversi: Privati, Enti Pubblici e PMI
• Tipo di impiego	Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Consulenza stragiudiziale e difesa giudiziale per PP.AA. e privati. Tra gli altri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • incarichi conferiti da enti locali: - Delibera GC del Comune di Matino 09.04.2020 n. 76 - Deliberazione G.C del Comune di Squinzano 23.04.2019 n. 76 - Delibera GC del Comune di Ginosa 17.9.2018 n. 172 e 25.10.2018 n. 203 - Delibera GC del Comune di Squinzano 5.4.18 n. 52 - Delibera GC del Comune di Squinzano 6.2.18 n. 16 - Delibera GC del Comune di Squinzano 6.3.17 n. 33 - Delibera GC del Comune di Squinzano 9.9.2016 n. 162 - Delibera GC del Comune di Squinzano 3.12.2015 n. 201 - Delibera GC del Comune di Squinzano 26.11.2015 n. 190 - Delibera GC del Comune di Squinzano 5.12.2015 n. 164 - Delibera GC del Comune di Squinzano 14.5.2015 n. 80 - Delibera GC del Comune di Squinzano 19.3.2015 n. 49 - Delibera GC del Comune di Squinzano 17.7.2014 n. 150 - Delibera GC del Comune di Parabita 16.4.15 n. 87 – retta ricovero strutture residenziali per minori - Delibera GC del Comune di Squinzano 11.10.13 n. 72 - Delibera GC del Comune di Matino 10.10.13 n. 235 servizio mense - Delibera GC del Comune di Matino 30.08.13 n. 197 – risarcimento danni - Delibera GC del Comune di Parabita 29.5.13 n. 126 – retta ricovero strutture residenziali per minori - Delibera GC del Comune di Matino 28.8.12 n. 230 – appalto realizzazione lavori servizio mense <ul style="list-style-type: none"> • consulenza stragiudiziale e giudiziale centri diurni ex art. 60 RR 04/2007 con particolare riferimento alla tariffazione figure aggiuntive, remunerazione servizio trasporto disabili, trasformazione in nuove tipologie di recente introduzione; • parere compatibilità urbanistica realizzazione RSAA; • consulenza ai partecipanti procedura selettiva di cui all'AD Sezione Inclusione Sociale Attiva della Regione Puglia n. 544/17 in riferimento ai criteri di formulazione della graduatoria; • consulenza APS Associazione Solo Uguali Diritti SUD con sede legale in Foggia; • difesa partecipanti procedura ASL Taranto (delib. DG n. 395 del 12/2/2019) volta alla costituzione delle "Commissioni Mediche per l'accertamento dell'invalidità civile, dell'handicap, delle disabilità ai fini lavorativi, della cecità, del sordomutismo"; • consulenza gara appalto trasporto disabili ASL Lecce indetta con DD n. 1128/2020; • assistenza presentazione pratiche finalizzate all'ottenimento dell'autorizzazione alla realizzazione di moduli terapeutico-riabilitativi intensivi ed estensivi di cui all'art. 4 del R.R. n. 9/16; • impugnazione Regolamento regionale n. 9/16; • impugnazione diniego autorizzazione alla trasformazione da art. 60 ad art. 60 quater RR 4/07.
• Date (da – a)	Dal febbraio 2021 e in corso
• Nome e indirizzo del datore	Rete Fattorie Sociali- Via Pasquale II, 75, 00168 Roma

di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Agricoltura sociale.
• Tipo di impiego	Esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Consulenza e docenza con specifico riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il ruolo del coadiutore dell'animale e il suo posto nei setting degli IAA; - Procedura di sicurezza nelle attività con l'animale; - Conoscenza degli ambiti di lavoro degli IAA.; - Attività sociali e di servizio per le comunità locali mediante l'utilizzazione delle risorse materiali e immateriali dell'agricoltura per promuovere, accompagnare e realizzare azioni volte allo sviluppo di abilità e di capacità, di inclusione sociale e lavorativa, di ricreazione e di servizi utili per la vita quotidiana; - Prestazioni e servizi che affiancano e supportano le terapie mediche, psicologiche e riabilitative finalizzate a migliorare le condizioni di salute e le funzioni sociali, emotive e cognitive dei soggetti interessati anche attraverso l'ausilio di animali allevati; - Progetti finalizzati all'educazione ambientale e alimentare, alla salvaguardia della biodiversità nonché alla diffusione della conoscenza del territorio attraverso l'organizzazione di fattorie sociali e didattiche riconosciute a livello regionale.

• Date (da – a)	Dal febbraio 2016 e in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Consiglio Regionale Puglia 5 Stelle
• Tipo di azienda o settore	Istituzional politico
• Tipo di impiego	Consulente esperto sanità e welfare
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Consulenza, predisposizione di progetti nonché redazione di proposte di legge regionale, atti di sindacato ispettivo e osservazioni sulle norme in corso di emanazione in materia di finanziamenti pubblici, sanità e welfare, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione progetto introduzione budget di salute; - redazione progetto introduzione tessera unica regionale trasporto disabili; - osservazioni R.R. 4/16, L.R. n. 9/17, L.R. 53/17; - redazione parere sulla LR 2/2005 con riferimento alla legittimità costituzionale degli artt. 7 e 8 LR 2/05 ed alle conseguenze sui risultati elettorali del mancato adeguamento delle anzidette norme al disposto di cui all'articolo 4 L. 165/2004; - redazione proposta di legge di <i>"Modifica degli articoli 7 e 8 della legge regionale 28 gennaio 2005, n. 2 (Norme per l'elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale)</i> finalizzata ad introdurre l'istituto della "doppia preferenza di genere" per l'elezione del Consiglio Regionale della

	<p>Puglia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione proposta di legge "Istituzione dell'elenco regionale degli operatori sociosanitari e degli enti accreditati per la formazione" approvata con LR n.7/2020; - redazione progetto introduzione infermiere di famiglia; - redazione proposta di legge "Contributi regionali per l'installazione di sistemi di videosorveglianza all'interno delle residenze per anziani e disabili"; - redazione proposta di legge di modifica dello statuto della Regione Puglia nella parte disciplinante l'ufficio di difesa civica; - redazione proposta di legge "Modifiche e integrazioni alla legge regionale 4 luglio 2014, n. 29 "Norme per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere, il sostegno alle vittime, la promozione della libertà e dell'autodeterminazione delle donne"; - redazione proposta di legge "Norme per l'accesso alle spiagge degli animali da affezione" approvata con LR n. 56/2018; - osservazioni e proposta per il riuso dei prodotti farmaceutici (confluita nella LR 13/2017); - redazione progetto sull'housing sociale; - osservazioni sulle misure regionali dei buoni di servizio anziani e disabili e dell'assegno di cura.
--	--

• Date (da – a)	Dal 01.01.2019 e tuttora in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera dei Deputati – On.le Leonardo Donno
• Tipo di azienda o settore	Istituzional politico
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di proposte di legge, emendamenti ed osservazioni da sottoporre all'esame della Commissione bilancio volti al reperimento di risorse atte a sostenere la stabilizzazione dei rapporti di pubblico impiego in ambito sanitario, il reperimento di ulteriori immobili da adibire all'edilizia economico-popolare, la realizzazione di progetti fondati sul budget della salute e l'istituzionalizzazione della figura dell'infermiere di famiglia.

• Date (da – a)	Dal 01.07.2020 e tuttora in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"4CARE SERVICE S.R.L." con sede in Milano
• Tipo di azienda o settore	L'azienda ha ad oggetto dell'attività il coordinamento, sotto il profilo patrimoniale, finanziario, amministrativo, tecnico ed organizzativo, delle società ed enti in cui partecipa, tra cui a titolo il coordinamento relativo a prestazioni di servizi inerenti la produzione e la gestione del personale, nonché l'organizzazione e gestione di strutture sanitarie e socio sanitarie nonché di

	centri e servizi per la cura e il benessere della persona
• Tipo di impiego	Manager esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di appositi progetti volti alla realizzazione, anche mediante il coinvolgimento di altre realtà imprenditoriali e del TS e reperimento di ulteriori risorse finanziarie, di programmi e servizi innovativi di assistenza ad anziani e disabili.

• Date (da – a)	Dal 01.01.2016 al 30.12.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Alberto Pepe
• Tipo di azienda o settore	Committente privato
• Tipo di impiego	Consulente esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico-giuridico inerente le funzioni sociali ed assistenziali esercitate da cooperative sociali. In particolare: - Cooperativa Work in progress con sede in Monteroni (LE), con riferimento alla realizzazione, mediante il ricorso a fondi comunitari, di progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche con tirocinio all'estero e partecipazione al Servizio di Volontariato europeo; - Società Cooperativa Edilizia Logicasa a r. l. per la realizzazione nel Comune di Monopoli di interventi di edilizia residenziale sociale; - Cittadella della Carità con sede in Taranto con riferimento alla tariffazione delle prestazioni acquistate dall'ASL TA dal 1997 al 2006.

• Date (da – a)	Da novembre 2008 a dicembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giovanni Pellegrino Studio Legale Associato, sito in Lecce alla Via Augusto Imperatore n.16
• Tipo di azienda o settore	Studio legale specializzato in diritto amministrativo
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Studio di controversie predisposizione di atti e pareri in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle controversie inerenti le pari opportunità e l'assistenza sanitaria, socio-sanitaria e sociale, tra cui : - assistenza stragiudiziale e redazione atti per la Fondazione San Raffaele in materia di autorizzazione all'esercizio attività ambulatoriali, determinazione tariffe per prestazioni di riabilitazione ad alta specialità ed intensiva, determinazione contributo per le funzioni ospedaliere non coperte da tariffe predefinite, affidamento in gestione di residenze socio assistenziali, supporto nella progettazione di interventi finalizzati alla promozione organizzazione e gestione di iniziative idonee a procurare aiuti economici e materiali da

	<p>destinare alle attività della Fondazione;</p> <p>-attività giudiziale avente ad oggetto la determinazione annuale dei tetti di spesa dei laboratori analisi, gli atti di riorganizzazione della rete laboratori, i piani di riordino ospedalieri, la determinazione dei fondi di branca per la remunerazione delle prestazioni sanitarie da erogarsi in regime ambulatoriale dai professionisti delle strutture private accreditate, la regolamentazione regionale in materia di autorizzazione all'esercizio e accreditamento di strutture socio-sanitarie;</p> <p>- attività giudiziale di impugnazione dei decreti sindacali di nomina degli assessori e di statuti comunali per mancato rispetto della normativa che assicura la equilibrata parità di genere, redazione di pareri circa l'applicabilità dell'anzidetta normativa per le nomine nelle società a partecipazione pubblica.</p>
• Date (da – a)	Dal 16.05.2016 al 31.12.2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Altea srl con sede in Novoli (LE)
• Tipo di azienda o settore	Società gestore di RSAA (art. 67 RR 4/07)
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di consulenza ed assistenza all'impresa ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consulenza per il reperimento di risorse finanziarie esogene finalizzate alla gestione caratteristica ed al miglioramento della performance aziendale; - sviluppo di modelli innovativi di assistenza; - elaborazione di iniziative funzionali alla cura degli anziani mediante interventi di coesione sociale; - introduzione di sistemi di audit interno.
• Date (da – a)	Dal 01.02.2016 al 31.12.2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Logos Cooperativa Sociale Onlus con sede in Taranto, via Genova n.27/A
• Tipo di azienda o settore	Impresa sociale gestore di centro diurno Socio-Educativo e Riabilitativo per Disabili, ospitante in prevalenza minori affetti da autismo, nonché di un ambulatorio medico neuropsichiatrico e fisioterapico
• Tipo di impiego	Manager - Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione dell'attività finalizzata alla realizzazione di nuove strutture ed alla conversione della struttura esistente in art. 60 quater RR 4/07; - Redazione della progettazione necessaria all'acquisizione delle autorizzazioni; - Verifica del rispetto degli standard di sicurezza e qualità; - Gestione e valorizzazione delle risorse umane nonché gestione delle relazioni esterne con i soggetti istituzionali e i parenti degli utenti; - Difesa giudiziale;

	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla programmazione di interventi rivolti agli utenti del centro diurno e dell'ambulatorio che prevedono, nell'ambito dell'attività educativa basata sull'ABA, l'intervento di animali; - Assistenza per la messa in sicurezza del centro diurno e dell'ambulatorio nonché per la formazione del personale, ivi inclusa la predisposizione di protocolli di sicurezza per garantire il rispetto delle misure anticovid.
--	---

• Date (da – a)	Dal 29 settembre 2014 a maggio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Tuglie (LE)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Membro esperto della Commissione edilizia
• Principali mansioni e responsabilità	Espressione di pareri obbligatori, ma non vincolanti, su a) progetti di opere pubbliche sia in ordine alla conformità dei progetti alle norme vigenti sia in ordine al mantenimento e/o valorizzazione della qualità ambientale;; b) strumenti urbanistici generali e relative varianti; c) strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa pubblica o privata e relative varianti; d) varianti urbanistiche puntuali; e) interventi edilizi di rilevante impatto urbanistico e paesaggistico con volumetria superiore a 2000,00 metri cubi;; f) interventi su immobili ritenuti di particolare pregio storico, artistico e architettonico; g) impianti di telecomunicazioni; h) impianti di energie rinnovabili (eolico, fotovoltaico, ecc.) non destinati all'autoconsumo; i) regolamenti e strumenti di pianificazione del territorio; j) decoro dell'ambiente urbano e tutela del patrimonio artistico.

• Date (da – a)	Da ottobre 2006 a giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto " San Giovanni" di Lecce
• Tipo di azienda o settore.	Scuola privata che si occupa della preparazione e recupero anni scolastici della scuola secondaria di secondo grado.
• Tipo di impiego	Contratto di prestazione occasionale per docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di diritto, economia politica e scienze delle finanze finalizzato al superamento degli esami per recupero anni scolastici per l'ITP- servizi socio-sanitari e l'IT Commerciale

• Date (da – a)	Dall'1 giugno 2007 al 7 giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto d'istruzione superiore "Filippo Bottazzi" di Casarano (LE)

• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica
• Tipo di impiego	Nomina esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Commissario degli esami di qualifica professionale

• Date (da – a)	1 settembre 2006 a settembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL LE
• Tipo di azienda o settore	Azienda con personalità giuridica pubblica
• Tipo di impiego	Borsa lavoro con tirocinio formativo nel settore controllo di gestione
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione progetto e coordinamento degli altri professionisti coinvolti (biologo, statistico, esperto contabile e laureato in giurisprudenza) . L'attività si è sostanziata nella: - registrazione di tutti gli eventi avversi; - monitoraggio finalizzato alla individuazione delle criticità ed alla formalizzazione di indicatori di esito delle prestazioni in causa; - individuazione e progettazione delle misure correttive per la soluzione delle criticità esaminate, elaborazione di modalità relazionali con gli addetti all'assistenza atte a favorire la definizione ed adozione di procedure standardizzate (protocolli diagnostico-terapeutici, linee guida); - valutazione delle cause di errore comportamentale ed organizzativo; - redazione del rapporto conclusivo.

• Date (da – a)	2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cattedra di "legislazione dell'intervento sociale" Prof. Avv. Giovanni Pellegrino - Università degli Studi di Lecce
• Tipo di azienda o settore	Prof. Avv. Giovanni Pellegrino- Docente
• Tipo di impiego	Collaborazione con gli avv.ti Giovanni Pellegrino ed Alberto Pepe nell'ambito della cattedra in titolarità al primo di "Legislazione dell'intervento sociale" ai fini della redazione del manuale dal titolo "L'evoluzione normativa delle politiche sociali"
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla stesura del manuale mediante attività di ricerca

ATTIVITA' RELATRICE PUBBLICAZIONI	DI E	Relatrice nel convegno "Polizia locale nel nuovo sistema integrato di sicurezza urbana a tutela del cittadino e più in generale del consumatore"organizzato
--	-------------	---

	<p>dall'amministrazione comunale di Matino (LE) e tenutosi in data 21/3/2011</p> <p>Pubblicazioni:</p> <p>1. V. Romano.... in Tutto sanità 2007 n. 87 (periodico di informazione sanitaria della Puglia) Prevenzione: lo sviluppo della funzione del Risk Management nelle Aziende Sanitarie</p> <p>2. V. Romano, , in R. CARAGNANO (a cura di), La Riforma del Codice della Nautica da diporto. Commentario aggiornato al decreto legislativo 3 novembre 2017, n. 229, alla legge delega 7 ottobre 2015, n. 167 e alla legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Bilancio 2018), Libellula University Press, 2018, Codice ISBN 978-88-67354-22-1.</p>
--	---

² ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	Dicembre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conseguimento del titolo di Cassazionista
• Iscrizione albo professionale	Iscrizione albo dei Cassazionisti a far data dal 18.12.2020

• Date (da – a)	30 Ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conseguimento titolo di Avvocato presso la Corte d'Appello di Lecce
• Iscrizione albo professionale	Iscrizione albo avvocati di Lecce a far data dal 3/12/2008

• Date (da – a)	Dal settembre 2006 a maggio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento- Facoltà di Giurisprudenza
• Indirizzo del titolo di studio	Corso di alta formazione in management sanitario

• Date (da – a)	Settembre 2005 a maggio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Lecce -Facoltà di Giurisprudenza
• Indirizzo del titolo di studio	Master in Governance degli enti locali

• Date (da – a)	Da 8 Giugno 2005 a ottobre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giovanni Pellegrino studio legale associato, sito in Lecce alla Via Augusto Imperatore n.16
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Pratica legale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione finalizzata alla redazione di pareri per la P.A. ed atti giudiziari negli specifici settori del diritto sanitario e della contrattualistica pubblica.

• Convegni, Seminari, Giornate di Studio- corsista	<p>Ho frequentato, conseguendo ove rilasciati dagli enti organizzatori i relativi attestati e diplomi, i seguenti convegni e corsi di formazione e specializzazione in materia di diritto amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2005: corso di aggiornamento presso il TAR Lecce su : <i>“Processo amministrativo”</i> - 2006: A.I.G.A. (Associazione Italiana Giovani Avvocati) sez. di Lecce. Convegno <i>“Codice De Lise. Efficienza e garanzie nei contratti della P.A.: un difficile equilibrio”</i>. TAR Lecce, 27-28 ottobre 2006 - <i>“Corso di Aggiornamento teorico–pratico in Diritto Amministrativo e sul processo dinanzi al TAR ed al Consiglio di Stato”</i>, tenutosi in Lecce presso la sala udienza del TAR Puglia, sez. di Lecce, dal 9 marzo al 31 maggio 2007 ed organizzato dalla Camera Amministrativa di Lecce, Brindisi e Taranto; - <i>“Lezioni Magistrali di Diritto Amministrativo Europeo”</i>, tenutosi in Lecce nei giorni 19 e 26 maggio e 9 e 16 giugno 2007, organizzato dall’ISUFI presso l’Università degli Studi del Salento; - Attestato di partecipazione al 3° Convegno dell’A.I.G.A. <i>“Le nuove frontiere del Giudice Amministrativo. Pregiudiziale, risarcimento, translatio”</i> Lecce, 12-13 ottobre 2007. TAR Lecce; - Seminario <i>“La tutela cautelare penale del territorio, del paesaggio e del demanio marittimo. Profili sostanziali e processuali”</i>, organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Lecce presso l’Aula Magna della Facoltà di Giurisprudenza dell’Università del Salento e tenutosi in Lecce in data 1 marzo 2008; - Attestato Camera Amministrativa Distrettuale di Lecce, Brindisi e Taranto di partecipazione al <i>“Corso di aggiornamento interdisciplinare per la formazione professionale continua degli Avvocati articolato in otto sessioni e due giornate di studio per il trentennale della istituzione della Sezione salentina del TAR”</i>. Lecce, 15 marzo 2008. - <i>“Lezioni magistrali di diritto amministrativo europeo – Il mercato fra regolamentazione e politica”</i>, relatore il Prof. F. Police, tenutosi a Lecce presso l’ex Convento degli Olivetani in data 30 aprile 2008, organizzato dall’ISUFI presso l’Università degli Studi del Salento; - Seminario <i>“Pianificazione Urbanistica in Puglia, Tutela del Paesaggio e Condoni Edilizi: Esperienze e Prospettive”</i>, tenutosi in Lecce presso la sala udienza del TAR Puglia, sez. di Lecce, in data 12 dicembre 2008 ed organizzato dall’AIGA di Lecce; - <i>Tavola rotonda “La Nuova Giurisdizione del Giudice Amministrativo”</i>, tenutosi in Lecce presso la sala udienza del TAR Puglia, sez. di Lecce,
---	---

	<p>in data 19 dicembre 2008 ed organizzato dall'AIGA di Lecce;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>"L'amministrazione digitale tra presente e futuro: giustizia telematica, procedimento amministrativo elettronico, appalti informatici"</i>. <u>Organizzazione</u> : A.I.G.A. (associazione italiana giovane avvocati) sez. di Lecce; <u>Data e luogo evento</u>: 24/04/2009 presso aula udienze Tar Lecce; - <i>"Il codice del processo amministrativo"</i> <u>Organizzazione</u> : A.I.G.A. (associazione italiana giovane avvocati) sez. di Lecce; <u>Data e luogo evento</u>: 09-10/10/2009 presso aula udienze Tar Lecce - <i>"La semplificazione amministrativa nelle recenti riforme"</i> <u>Organizzazione</u> : Camera Amministrativa Lecce-Brindisi-Taranto; <u>Data e luogo evento</u>: 11/12/2009-27/05/10 presso aula udienze Tar Lecce - <i>"Il nuovo processo amministrativo"</i> <u>Organizzazione</u> : A.I.G.A. (associazione italiana giovane avvocati) sez. di Lecce ; <u>Data e luogo evento</u>: 12-13/11/2010 presso aula udienze Tar Lecce - <i>"Corso di aggiornamento per avvocati amministrativisti 2011"</i> <u>Organizzazione</u> : Camera Amministrativa Lecce-Brindisi-Taranto; <u>Data e luogo evento</u>: gennaio- dicembre 2011 presso aula udienze Tar Lecce - <i>"Corso di aggiornamento per avvocati amministrativisti 2012"</i> <u>Organizzazione</u> : Camera Amministrativa Lecce-Brindisi-Taranto; <u>Data e luogo evento</u>: gennaio- dicembre 2012 presso aula udienze Tar Lecce - <i>La tutela dei diritti europei</i>, organizzato da COA Lecce e tenutosi il 22.9.12 - <i>L'Europa del diritto: i giudici e gli ordinamenti</i> organizzato dal TAR Lecce e tenutosi il 27 e 28/04/2012 - <i>Le nuove frontiere del diritto urbanistico: potere conformativo e proprietà privata</i> organizzato da COA Lecce e tenutosi il 21.6.13 - <i>Cultura e bellezza del territorio: il nuovo piano paesaggistico pugliese</i> tenutosi il 28.11.13 ed organizzato da Università del Salento - <i>L'effetto conformativo delle pronunce del G.A.</i> tenutosi il 7.2.14 e organizzato dalla Camera Amministrativa Distrettuale - <i>Il giudizio cautelare e la sua evoluzione</i> tenutosi il 27.6.14 ed organizzato dalla Camera Amministrativa Distrettuale - <i>"Il Riordino del Governo Locale"</i> organizzato dalla Camera Amministrativa Distrettuale e tenutosi il 25.09.2015 - - <i>L'amministrazione pubblica, i cittadini, la giustizia amministrativa: il percorso delle riforme"</i> - organizzato dalla Camera Amministrativa Distrettuale e tenutosi il 16-17.10.2015 - <i>"Il confine (incerto?) tra pubblico e privato nell'impiego contrattualizzato"</i> - organizzato dalla Camera Amministrativa Distrettuale e tenutosi il 23.10.15 - Incontri di studio <i>"Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici": I sessione - "Le Procedure di aggiudicazione"; II sessione - " L'impatto sul Sistema Nazionale delle Fonti e del Contenzioso Giurisdizionale"</i>. Camera Amministrativa distrettuale di Lecce, Brindisi e Taranto 17.06.16 e 24.06.16 - Convegno Nazionale di studi <i>"L'amministrazione pubblica nella prospettiva del cambiamento. Il Codice dei Contratti e la riforma Madia"</i>- TAR Lecce 28.10.16 e 29.10.16; - Camera Amministrativa distrettuale di Lecce Brindisi e Taranto <i>"incontri di studio sul nuovo codice degli appalti pubblici"</i> TAR Lecce
--	---

	<p>3 febbraio-24 febbraio- 31 marzo-28 aprile-26 maggio- 23 giugno 2017;</p> <ul style="list-style-type: none"> - "La discriminazione di genere nelle carriere dirigenziali" Lecce c/o Palazzo De Pietro 23 marzo 2017; - ANCE Lecce Convegno "Il primo correttivo al codice dei contratti" Arthotel Lecce 18.5.2017; - "La discriminazione di genere nelle Giunte" Lecce, Seminario 6 Laboratorio c/o Palazzo De Pietro 16 marzo 2018; - Giovani Avvocati Amministrativisti Salentini "Il contemperamento degli interessi nella realizzazione delle grandi opere" TAR Lecce 23 marzo 2018; - Evento Formativo "Dai Comuni alle ARO all'Ager: la Gestione dei rifiuti tra ricerca dell'efficienza e modelli istituzionali" TAR Lecce 12 maggio 2018; - Incontro di studio "Responsabilità della P.A. e risarcimento da atti illegittimi" Sala conferenze Rettorato Lecce, 1 febbraio 2019; - Convegno nazionale di Studi "Coste, paesaggio, concorrenza: quali limiti per la sovranità?" TAR Lecce 18-19 ottobre 2019; - Giornata internazionale delle Persone con disabilità "Lo sport per le persone con disabilità come diritto umano fondamentale" c/o Aula magna "Vittorio Aymone" Corte d'Appello di Lecce 3 dicembre 2019 - Convegno: "Il codice rosso dal delitto d'onore..al delitto del non amore" Comune di Lecce 6 dicembre 2019; - Webinar "I poteri del giudice amministrativo post emergenza Covid. Tesi a confronto" 29 aprile 2020 - Webinar "Pianificazione urbanistica ed interventi sul territorio - Riduzione del consumo di suolo; Piano Casa; Aree Agricole; Accorpamenti; Perequazione" 10 luglio 2020
--	---

• Date (da – a)	Da settembre 2000 ad Aprile 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Lecce
• Indirizzo del titolo di studio	<i>Corso di laurea in giurisprudenza- indirizzo amministrativo</i>
• Qualifica e votazione conseguita	Conseguimento in corso della laurea quadriennale in Giurisprudenza (orientamento amministrativo), votazione: 103/110

• Date (da – a)	1995-2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico "Dante Alighieri" presso Casarano (LE). Corso sperimentale informatica e matematica
• Indirizzo del titolo di studio	Lingue italiana, latina e greca, matematica
• Qualifica e votazione conseguita	<i>Maturità classica (100/100)</i>

² CAPACITÀ , COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	FRANCESE E INGLESE buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Spirito di gruppo; 2 Adattamento ad ambienti anche pluriculturali; 3 Capacità di comunicazione. <p>Ho acquisito le suddette capacità sia nell'ambito dell'attività professionale svolta in collaborazione con uno studio legale di notevoli dimensioni sia durante le attività di progettazione svolte per cooperative ed enti privati. Tali contesti mi hanno permesso di lavorare spesso all'interno di un team, favorendo il confronto, l'interazione e lo scambio di informazioni. Continuo esercizio nella comunicazione strategico-istituzionale nell'ambito sia del ruolo svolto quale membro della Camera Amministrativa Lecce-Brindisi-Taranto e della Società Italiana degli avvocati Amministrativisti sia degli incarichi di difesa giudiziale e di assistenza manageriale di società private e rappresentanti delle istituzioni.</p>
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ol style="list-style-type: none"> 1 Leadership; 2 Senso dell'organizzazione, gestione del tempo, accuratezza, spirito di iniziativa, capacità di delega; 3 Gestione di equipe; 4 Gestione di progetti di gruppo <p>Ho acquisito le suddette capacità nel settore della progettazione, coordinamento e difesa legale di enti pubblici e società private e durante il tirocinio c/o la ASL Lecce. Le attività di programmazione e supporto manageriale per aziende private operanti nel settore socio-sanitario presuppongono l'organizzazione del personale operante nella struttura, la gestione delle risorse finanziarie a disposizione e l'orientamento delle attività aziendali al conseguimento nei nuovi obiettivi.</p>
-------------------------------------	--

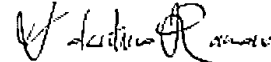
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza di sistemi operativi e software: (generali), Windows XP e Windows NT2000, Linux, Dos; Internet Explorer, Outlook, Windows Mail; ACCESS; WORD, EXCEL, Power Point.
------------------------------------	---

CONOSCENZA	Ottima conoscenza della normativa e delle politiche economiche e sociali per lo sviluppo del sistema sanitario e del welfare con particolare riferimento a: politiche di integrazione sociosanitaria, organizzazione della rete dei servizi sociali e sanitari territoriali, politiche di riqualificazione urbana in coordinamento con la disciplina urbanistico-edilizia, politiche per l'inclusione sociale attiva, il contrasto alle povertà e la conciliazione vita-lavoro; progettazione di interventi in ambito socio-sanitario e di nuove tipologie di servizi; analisi dei sistemi di valutazione delle politiche sociali ed economiche e di quelli di misurazione delle performances sanitarie, politiche di parità di genere .
PATENTE	Patente di guida B

Lecce 09.03.2021

Valentina Romano
 Firmato digitalmente da Valentina Romano
 Data: 2021.03.09 22:22:46 +01'00'

Avv. Valentina Romano



Io sottoscritto Avv. Valentina Romano ~~_____~~
~~_____~~ consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARO

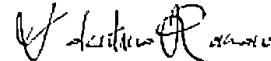
Che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale corrispondono al vero.

AUTORIZZO ALTRESI'

al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Lecce, 09.03.2021

Avv. Valentina Romano



Valentina Romano
 Firmato digitalmente da Valentina Romano
 Data: 2021.03.09 22:22:46 +01'00'