

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 aprile 2021, n. 685

**Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0". Conferimento incarico di Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico.**

*Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base dell'istruttoria espletata dal Capo di Gabinetto, riferisce quanto segue.*

Il nuovo modello organizzativo denominato "M.A.I.A. 2.0", adottato con D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021, come noto, modificando ed innovando il precedente modello organizzativo giusta D.P.G.R. n. 443/2015, ha istituito 10 Dipartimenti, conseguentemente ha rimodulato le competenze dei Dipartimenti già istituiti con il D.P.G.R. n. 443/2015 e della Segreteria Generale della Presidenza e della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale, tutte strutture apicali previste per la più elevata attuazione delle politiche della Regione.

Con determinazione dirigenziale n. 137 dell'8 febbraio 2021, il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ha indetto gli Avvisi pubblici per gli incarichi di Segretario Generale della Presidenza, Responsabile della Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale e 9 Direttori di Dipartimento, pubblicati in G.U. n. 11 del 9 febbraio 2021, avendo proceduto con precedente determina n. 1437 del 23/12/2020 alla indizione dell'Avviso per l'acquisizione di candidature per l'incarico di Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;

Nei giorni del 22 e 26 marzo 2021 il Servizio Reclutamento e Contrattazione ha provveduto a trasmettere al Gabinetto del Presidente le istanze di partecipazione, con evidenza di quelle ricevute fuori dai termini assegnati nell'Avviso pubblico, come nel seguito indicato:

| Incarico   | Protocollo acquisizione candidature                          | N. istanze           | N. istanze Fuori termine |
|--|--|----------------------|--------------------------|
| Segretario Generale della Presidenza   | Protocollo ricezione:<br>AOO_021/<br>PROT/22/03/2021/0000349 | 66<br>(64 candidati) | 0                        |
| Segretario Generale della Presidenza   | Protocollo ricezione:<br>AOO_021/<br>PROT/26/03/2021/0000374 | 0                    | 1                        |
| Struttura speciale Comunicazione Istituzionale                               | Protocollo ricezione:<br>AOO_021/<br>PROT/22/03/2021/0000350 | 62<br>(60 candidati) | 0                        |
| Dipartimento Promozione della Salute e Benessere animale                     | Protocollo ricezione:<br>AOO_021/<br>PROT/22/03/2021/0000351 | 37<br>(36 candidati) | 2<br>(1 candidato)       |
| Dipartimento Sviluppo Economico  | Protocollo ricezione:<br>AOO_021/<br>PROT/22/03/2021/0000352 | 70<br>(68 candidati) | 2<br>(1 candidato)       |
| Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio | Protocollo ricezione:<br>AOO_021/<br>PROT/22/03/2021/0000359 | 67<br>(64 candidati) | 2<br>(2 candidati)       |
| Dipartimento Mobilità  | Protocollo ricezione:<br>AOO_021/<br>PROT/22/03/2021/0000358 | 61<br>(59 candidati) | 0                        |
| Dipartimento Welfare   | Protocollo ricezione:<br>AOO_021/<br>PROT/22/03/2021/0000356 | 64<br>(62 candidati) | 3<br>(1 candidato)       |
| Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità urbana                            | Protocollo ricezione:<br>AOO_021/<br>PROT/22/03/2021/0000357 | 56<br>(55 candidati) | 0                        |

|  |  |                      |                    |
|--|--|----------------------|--------------------|
| Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture    | Protocollo ricezione:<br>AOO_021/<br>PROT/22/03/2021/0000360 | 52<br>(43 candidati) | 0                  |
| Dipartimento Personale e Organizzazione                    | Protocollo ricezione:<br>AOO_021/<br>PROT/22/03/2021/0000354 | 55<br>(51 candidati) | 0                  |
| Dipartimento Politiche del Lavoro, istruzione e formazione | Protocollo ricezione:<br>AOO_021/<br>PROT/22/03/2021/0000353 | 57<br>(54 candidati) | 2<br>(1 candidato) |

Si evidenzia che la non coincidenza della numerosità delle istanze e dei candidati è dovuta a episodi di istanze trasmesse più volte dai medesimi candidati.

Con nota del 26 marzo 2021 il Capo di Gabinetto ha individuato un Gruppo di lavoro per la valutazione di ammissibilità delle candidature trasmesse a mezzo pec relative agli Avvisi di cui alla Determinazione n. 137/2021 sopra richiamata;

Gli esiti dell'attività del Gruppo di Lavoro relativamente alla verifica di ammissibilità delle candidature al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, sono riportati nella seguente tabella riepilogativa:

### **Sviluppo Economico**

**(OMISSIS)**

Preso atto delle risultanze delle attività di verifica del Gruppo di Lavoro, richiamate le disposizioni contenute nell'art. 5 degli Avvisi e nell'art. 21, comma 1 e 2 del D.P.G.R. n. 22/2021, ove si precisa che le procedure finalizzate all'acquisizione delle candidature per l'incarico di Direttore di Dipartimento, di Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale e di Segretario Generale della Presidenza non sono qualificabili come procedure concorsuali, né, a tal fine, la Giunta regionale in sede di conferimento di tali incarichi, procede in base a valutazioni di natura comparativa, essendo gli incarichi su precisati affidati *intuitu personae* in favore di persone in possesso di idonea e comprovata qualificazione professionale desumibile dal *curriculum* formativo;

Ritenuto di dover provvedere a dare attuazione al nuovo modello organizzativo "MAIA 2.0" come modificato ed integrato dal D.P.G.R. n. 22/2021, si propone di procedere con la nomina del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico,

### **Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del suddetto Regolamento UE.

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D. LGS. N.118/2011 E SS.MM.II.**

La spesa riveniente dal presente provvedimento troverà copertura con gli impegni assunti con determinazione del dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 2 del 05/01/2021.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi della L.R. n. 7/97, art. 4, comma 4, lett. k), propone alla Giunta:

1. di condividere ed approvare quanto espresso in narrativa, che costituisce parte sostanziale del presente provvedimento;
2. per l'effetto, sentito l'Assessore al ramo, di conferire l'incarico di Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, avuto riguardo ai titoli professionali ed all'esperienza maturata, alla dott.ssa Gianna Elisa BERLINGERIO;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione degli obiettivi nell'esercizio delle competenze e nell'ambito delle attività e funzioni rientranti nel Dipartimento Sviluppo Economico;
4. di stabilire che l'incarico di Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico avrà la durata di tre anni, sarà rinnovabile e non potrà comunque eccedere la durata della legislatura in corso, salvo il termine di cui all'art. 23, co. 2 del D.P.G.R. n. 22/2021 e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto di lavoro;
5. di dare mandato agli uffici competenti ex art. 21, comma 5, del D.P.G.R. n. 22/2021, di redigere il contratto di lavoro a tempo determinato per l'incarico sopra precisato, quantificando in € 120.000,00 il trattamento annuo base onnicomprensivo lordo, da corrispondere in tredici mensilità e in € 30.000,00 la retribuzione di risultato, da corrispondere all'esito e in misura proporzionale alla valutazione annuale;
6. di allegare al presente provvedimento il *curriculum* del soggetto incaricato;
7. di notificare a cura del Gabinetto il presente atto all'interessato;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Capo di Gabinetto del Presidente  
Avv. Claudio M. Stefanazzi

Il Presidente della Giunta Regionale  
Dott. Michele Emiliano

**LA GIUNTA**

- udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

Per le motivazioni esposte nella parte narrativa che qui si intendono integralmente ritrascritte:

1. di condividere ed approvare quanto espresso in narrativa, che costituisce parte sostanziale del presente provvedimento;
2. per l'effetto, sentito l'Assessore al ramo, di conferire l'incarico di Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, avuto riguardo ai titoli professionali ed all'esperienza maturata, alla dott.ssa Gianna Elisa BERLINGERIO;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione degli obiettivi nell'esercizio delle competenze e nell'ambito delle attività e funzioni rientranti nel Dipartimento Sviluppo Economico;
4. di stabilire che l'incarico di Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico avrà la durata di tre anni, sarà rinnovabile e non potrà comunque eccedere la durata della legislatura in corso, salvo il termine di cui all'art. 23, co. 2 del D.P.G.R. n. 22/2021 e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto di lavoro;
5. di dare mandato agli uffici competenti ex art. 21, comma 5, del D.P.G.R. n. 22/2021, di redigere il contratto di lavoro a tempo determinato per l'incarico sopra precisato, quantificando in € 120.000,00 il trattamento annuo base omnicomprensivo lordo, da corrispondere in tredici mensilità e in € 30.000,00 la retribuzione di risultato, da corrispondere all'esito e in misura proporzionale alla valutazione annuale;
6. di allegare al presente provvedimento il *curriculum* del soggetto incaricato;
7. di notificare a cura del Gabinetto il presente atto all'interessato;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
Dott. GIOVANNI CAMPOBASSO

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Dott. MICHELE EMILIANO



Curriculum Vitae

Avv. Gianna Elisa Berlingerio

INFORMAZIONI PERSONALI

**GIANNA ELISA BERLINGERIO**

[REDACTED]

[REDACTED]

✉ [ge.berlingerio@regione.puglia.it](mailto:ge.berlingerio@regione.puglia.it)

✉ [REDACTED]

🌐 <https://trasparenza.regione.puglia.it/personale/gianna-elisa-berlingerio>

📄 [REDACTED]

[REDACTED]



Allegato unico alla deliberazione  
n. 685 del 26/04/2021  
composta da n. 9 (Nove) facciate

Il Segretario della G.R.  
Dott. Giovanni Campobasso

POSIZIONE RICOPERTA

**DIRIGENTE DI SEZIONE PRESSO LA REGIONE PUGLIA****(CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO A FAR DATA DAL 15/09/2009)**ESPERIENZA  
PROFESSIONALEDal 01/08/2016  
a tutt'oggi

**Dirigente della Sezione "Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi" (e, ad interim, del Servizio "Aree industriali e Strumenti di Ingegneria finanziaria") presso la Regione Puglia**

La Sezione

- cura e coordina la programmazione, pianificazione e gestione del complesso del sistema degli incentivi alle imprese, ad eccezione di quelle agricole;
- cura e coordina la definizione, pianificazione e gestione del sostegno pubblico regionale alle infrastrutture produttive;
- cura e coordina l'attuazione e la gestione degli interventi di sostegno all'efficienza energetica delle imprese definiti nell'ambito della programmazione strategica regionale;
- cura e coordina la gestione del sostegno alle attività di ricerca del sistema imprenditoriale pugliese;
- collabora alla pianificazione degli interventi a sostegno della digitalizzazione delle imprese.

La sottoscritta è co-organizzatrice e relatrice in numerosi convegni locali e nazionali in materia di innovazione, sostegno alle imprese anche attraverso gli strumenti di ingegneria finanziaria.

Gestisce n. 25 dipendenti e un budget annuale che oscilla fra i 300 ed i 700 M€.

Collabora costantemente con il Direttore di Dipartimento per il governo delle politiche di competitività ed innovazione dei sistemi produttivi pugliesi, per la gestione delle politiche per l'efficientamento energetico e lo sfruttamento delle fonti rinnovabili, per il presidio delle politiche regionali di sviluppo economico, di attuazione dei programmi, di sviluppo della conoscenza e di sostegno alla ricerca scientifica, per l'innovazione tecnologica e al sostegno delle imprese e gruppi industriali in crisi, per la facilitazione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi, per la gestione dei fondi SIE in favore del sistema produttivo locale.



Curriculum Vitae

Avv. Gianna Elisa Berlingiero

**Dal 14/03/2019 a tutt'oggi** **Dirigente della Sezione "Politiche giovanili e Innovazione sociale" (ad interim) presso la Regione Puglia**

La Sezione

- definisce ed attua le politiche regionali per promuovere la partecipazione dei giovani in tutti gli ambiti della vita attiva e per valorizzare il loro contributo alla crescita intelligente, inclusiva e sostenibile della comunità regionale;
- cura e coordina la gestione integrata delle politiche giovanili in relazione agli ambiti economico, del lavoro, dello sviluppo umano e sociale, dell'istruzione e della cultura, in collaborazione con le istituzioni europee, nazionali e regionali e con il sistema delle autonomie locali;
- gestisce le intese inter-istituzionali in materia di Politiche Giovanili e rapporti con i Ministeri sottoscrittori;
- promuove e attua interventi di innovazione sociale ed educazione non formale per i giovani, finalizzati a diffondere il senso civico, a rispondere ai bisogni delle comunità locali e a creare occasioni di apprendimento e sviluppo di competenze per l'occupabilità e la creazione di impresa;
- promuove ed attua interventi di recupero e riuso di immobili abbandonati o sottoutilizzati per attività sociali, di produzione creativa e culturali, di aggregazione giovanile e di integrazione tra generazioni, anche con l'apporto delle comunità locali e mediante attività di animazione sociale e partecipazione collettiva;
- promuove, coordina e attua le azioni in materia di mobilità e cooperazione internazionale giovanile;
- provvede all'accreditamento degli Enti che intendono proporsi per accogliere i volontari del Servizio Civile, alla valutazione dei progetti che vengono presentati in occasione dei bandi nazionali, all'organizzazione dei percorsi formativi delle figure coinvolte, al controllo del regolare svolgimento delle attività.

La sottoscritta gestisce n. 7 dipendenti e un budget annuale di circa 3M€.

Collabora costantemente con il Direttore di Dipartimento per le finalità tutte, connesse all'attuazione delle politiche regionali di promozione delle politiche giovanili e di cittadinanza sociale.

**Dal 01/08/2012 al 31/07/2016** **Dirigente della Sezione "Provveditorato-Economato" (e, ad interim, dell'Ufficio "Forniture Beni mobili e Gestione Servizi" e della Struttura di progetto "Contenimento delle Spese di gestione") presso la Regione Puglia**

La Sezione

- cura la logistica e il facility management; la fornitura dei beni mobili e dei servizi per il funzionamento della Regione Puglia (sede centrale; sedi provinciali; sede di Roma; sedi estere);
- coordina l'Energy management della Regione Puglia;
- Autoparco, posta, pagamento tributi, assicurazioni, utenze, manutenzione ordinaria edile ed impiantistica, liquidazione commissioni e comitati, magazzino, centralino telefonico, oneri condominiali, reti fonia e dati. Sorveglianza, guardie giurate, custodi.
- Cassa centrale ed economati.

Dal luglio 2013 la sottoscritta è stata individuata quale Referente dell'Area Finanza e Controlli della Regione Puglia nel Gruppo per la partecipazione della Regione alla fase ascendente delle politiche europee.

La sottoscritta è stata relatrice in convegni nazionali ed internazionali in materia di spending review, acquisti verdi, risparmio energetico.

Ha gestito n. 200 dipendenti e, in via diretta, un budget annuale di circa 30 milioni di euro (oltre i conseguiti fondi POI e IPA).

**Dal 15/09/2009 al 31/07/2012** **Dirigente dell'Ufficio "Pianificazione, Controllo e Affari legali" del Servizio "Demanio e Patrimonio" presso la Regione Puglia**

L'Ufficio diretto si è occupato di

- supporto giuridico alle attività normative promosse dal Servizio e gestione contenziosi in materia demaniale e patrimoniale pubblica;
- redazione di emendamenti e relazioni allegare e partecipazione alla Conferenza Stato-Regioni, e Unificata e al coordinamento interregionale ad esse propedeutico in corso di stesura del decreto legislativo sul "federalismo demaniale".

In tale ambito, la sottoscritta

- è stata designata dal Direttore Area Finanza e Controlli quale componente, per la Regione Puglia, del gruppo ristretto interregionale "federalismo demaniale";
- ha coordinato il gruppo di redazione del Regolamento regionale sull'uso dei beni pubblici;
- si è occupata di pianificazione finanziaria, redazione dei bilanci di previsione, sociale, di direzione e consuntivo, nonché di controllo contabile sulle attività del servizio;
- ha programmato interventi di conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale;
- è stata componente del gruppo di lavoro regionale per la razionalizzazione degli spazi;
- è stata componente di commissioni di collaudo su misure POR 2000-2006 e PO FESR 2007-2013;
- ha coordinato la progettazione, esecuzione, comunicazione e aggiornamento catalogo dei beni regionali.



## Curriculum Vitae

Avv. Gianna Elisa Berlingiero

- aa.aa. 2015/2016**  
**2016/2017**  
**2017/2018**  
**2018/2019**
- Docente a contratto** presso l'Università degli Studi di Foggia (periodi di insegnamento: 04/2016; 04/2017; 05/2018; 05/2019)
- La sottoscritta ha insegnato nell'ambito del Corso di Perfezionamento ed Aggiornamento professionale "L'affidamento e la gestione dei contratti pubblici di servizi e forniture" (corso della durata complessiva di ore 60, ammesso al catalogo INPS Valore PA) - Modulo 1, "I principi e le tipologie contrattuali" e Modulo 2, "Gli atti e le attività preliminari all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica".
- a.a. 2012/2013**
- Docente a contratto** presso l'Università L.U.M. – Jean Monnet di Bari (periodo di insegnamento: dal 01/04 al 31/05/2013)
- La sottoscritta ha insegnato nell'ambito del Master in "Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione (MAGPA)" - Modulo "Elementi di diritto amministrativo e di contrattualistica".
- a.a. 2010/2011**
- Docente a contratto** presso la Scuola di Specializzazione di "Medicina Legale" dell'Università degli Studi di Siena
- La sottoscritta ha insegnato nell'ambito del Modulo "Diritto pubblico" (cfr. Deliberazione del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia del 27/01/2011; <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/elenco-professori-5>).
- Dal 05/2010**  
**al 07/2010**
- Docente** presso la società Euromediterranea SpA
- La sottoscritta ha insegnato temi relativi al diritto amministrativo nell'ambito del corso "Consulenza di progettazione finanziaria pubblica e privata".
- Dal 02/2009**  
**al 09/2009**
- Consulente** presso la Regione Puglia (contratto di collaborazione coordinata e continuativa; Area "Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione")
- La sottoscritta ha operato in qualità di "Esperto giuridico amministrativo" in possesso di elevata competenza e specifica esperienza in materia di analisi e gestione dei processi di decentramento amministrativo.
- In tale ambito ella
- ha collaborato supportando le attività preordinate alla definizione delle funzioni da trasferire alla attuazione gestione dei conseguenti processi attuativi;
  - ha redatto documenti, DPGR, regolamento e protocolli di intesa in materia di decentramento e comunità montane;
  - ha gestito relazioni all'interno della Cabina di Regia per il decentramento (L.R. n. 36/2008);
  - ha partecipato alla Conferenza Stato-Regioni ed Unificata in materia di Comunità montane, Codice autonomie locali, Associazionismo fra enti locali.
- Dal 01/2008**  
**al 09/2008**
- Consulente** presso il Comune di Bari (contratto di collaborazione coordinata e continuativa; componente dello Staff di ricerca, sviluppo e comunicazione del Piano strategico Metropoli Terra di Bari)
- La sottoscritta ha operato in qualità di "Esperto di diritto amministrativo e governance metropolitana". In tale ambito ella
- ha redatto atti amministrativi inerenti la costituzione dell'associazione fra i Comuni, le strutture di partenariato e la progettazione comunitaria;
  - ha contribuito all'elaborazione di modelli gestionali e delle procedure amministrative (esproprio, accordi p-p, ecc.) per l'attuazione, compilazione di studi di fattibilità per la candidatura al P.O. FESR 2007-2013;
  - ha redatto avvisi per procedure di evidenza pubblica;
  - ha gestito procedure e relazioni per l'istituzione e l'avvio di attività della infrastruttura partenariale comprendente tutte le PPAA. sul territorio dell'area vasta, le parti sociali, il Terzo settore e la cittadinanza attiva.
- 2007**  
**2008**
- Docente** presso la Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Bari
- La sottoscritta ha operato insegnando nell'ambito del corso di "Diritto antitrust", organizzando le attività di docenza, offrendo attività di tutoraggio degli studenti, predisponendo il materiale didattico.



Curriculum Vitae

Avv. Gianna Elisa Berlingiero

Dal 03/2003  
al 09/2009

**Titolare del settore legale** dello Studio legale e tecnico Berlingiero

Esercizio della professione forense prevalentemente sulle tematiche di diritto amministrativo, nonché civile, penale e del lavoro (correlati a questioni amministrative), in proprio ed in collaborazione con colleghi della medesima e di altre specialità. Difesa, consulenza e assistenza legale in relazione a questioni inerenti la pubblica amministrazione: responsabilità della p.a., diritto degli appalti pubblici, urbanistica ed edilizia, funzionamento enti pubblici, finanziamenti pubblici, diritto di accesso, concorsi pubblici e pubblico impiego. Redazione di convenzioni e contratti in ambito amministrativo. Difesa degli utenti, per conto della Federconsumatori su materie di diritto amministrativo.

Dal 01/2006  
al 12/2007  
(rieletta nel biennio  
2007/2008)

**Componente del Comitato Pari Opportunità dell'Ordine degli Avvocati di Bari**  
(cfr. <http://www.ordineavvocati.bari.it/default.asp?idContenuto=1759>)

Partecipazione a: redazione del "Progetto di tempi" per la città di Bari; redazione del "progetto dei tempi per gli avvocati"; emendamenti alla legge regionale Puglia n.7/2007 e legge regionale sulla trasparenza amministrativa n.15/2008; organizzazione e redazione atti incontro di studi su "Codice delle pari opportunità" giugno 2006; istituzione stanze di allattamento e rimozione barriere architettoniche presso uffici giudiziari di Bari e distretto.

All'indirizzo Internet <http://www.ordineavvocati.bari.it/default.asp?idlangua=1&idContenuto=1365&pagAtt=2> sono reperibili diversi contributi della sottoscritta.

Dal 04/2007  
al 06/2007

**Docente** presso l'Agenzia formativa P.L.O.T.E.U.S.

Insegnamento, nell'ambito del POR Puglia 2000-2006 FSE Asse III Risorse Umane - Misura 3.8 Formazione Permanente - Azione a), dei moduli "Elementi di diritto costituzionale e comunitario" e di "Diritto amministrativo e degli enti locali".

Dal 10/2001  
al 02/2002

**Stagista presso il Servizio giuridico / Equipe aiuti di Stato** presso la Commissione europea (Bruxelles)

Stage presso il consigliere, V. Di Bucci. Redazione in inglese, francese e italiano, di atti giudiziari e pareri in materia di diritto amministrativo comunitario, con particolare riguardo degli aiuti di stato, della fiscalità, delle frodi comunitarie.

Collaborazione nel contenzioso innanzi alla Corte di Giustizia U.E. e Tribunale di Primo Grado.

Rapporti con gli Stati membri nell'ambito di procedure di infrazione in materia di Aiuti di Stato.

Dal 01/2001  
al 07/2001

**Avvocato in stage** presso Bonelli Erede Pappalardo Studio Legale (Bruxelles)

Pratica legale in diritto italiano amministrativo e antitrust e in diritto comunitario amministrativo e della concorrenza.

Redazione di pareri ed atti giudiziari relativi ad appalti comunitari, aiuti di Stato, abusi di posizione dominante, intese restrittive della concorrenza, concentrazioni. Collaborazione nel contenzioso innanzi alla Corte di Giustizia U.E. e Tribunale di Primo Grado.

Rapporti con la clientela internazionale, con la Commissione europea, i Ministeri italiani competenti, le associazioni di categoria.

04/2001

**Docente** presso la Prefettura di Bari

Insegnamento nel modulo "Dallo Stato imprenditore alla regolazione del mercato: disciplina comunitaria ed influenze sull'ordinamento interno" del corso "Incontri su argomenti di diritto comunitario", organizzato dalla Junior chamber International Lom, Scuola di specializzazione in diritto ed economia delle C.E., Infopoint Europa.

Dal 07/1999  
al 12/2000

**Praticante e Avvocato** presso lo Studio legale Caputi Jambrenghi (Bari)

Pratica forense di diritto amministrativo.

Dal 11/1999  
al 06/2000

**Docente e Presidente di Commissione d'esame** presso Tecnopolis CSATA, Università degli studi di Bari

Attività di docenza nell'ambito del Master "Giurista ed economista delle PMI, esperto in fondi strutturali".

Dal 11/1998  
al 04/1999

**Consulente** nell'ambito di PASS 2 Puglia (Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del Sud; ID 197)

Il Programma PASS (Pubbliche Amministrazione per lo Sviluppo del Sud) è stata un'iniziativa finanziata dal Fondo Sociale Europeo nel periodo di programmazione 1994-1999 ed è rientrata nel Sottoprogramma "Formazione funzionari della Pubblica Amministrazione" nell'ambito del Programma Operativo 940022/1/1 a titolarità del Ministero del Lavoro. In tale ambito, la sottoscritta ha svolto attività di supporto alla gestione dell'Ufficio Europa e di redazione della rassegna della stampa economica e finanziaria (contratto di collaborazione coordinata e continuativa).



Curriculum Vitae

Avv. Gianna Elisa Berlingiero

Dal 11/1997  
al 06/1999

**Praticante presso lo Studio legale Avv. Michele Leone (Bari)**

Pratica forense di diritto civile e di diritto del lavoro.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1999-2003 Dottorato di Ricerca in Diritto Pubblico dell'Economia**  
 Titolo di "dottore di ricerca", conseguito in data 2 marzo 2003 presso l'Università degli Studi di Bari (ciclo: XIV; facoltà di Economia).  
 Tesi dal titolo "Le prestazioni amministrative nel diritto della concorrenza".  
 Durante il percorso dottorale, la sottoscritta ha partecipato ai progetti di ricerca "Le sanzioni amministrative" e "La tutela avverso il silenzio della pubblica amministrazione".  
 Ha redatto il progetto in materia di "managerializzazione della pubblica amministrazione" e partecipato al relativo gruppo di ricerca.  
 Ha partecipato, in qualità di cultrice della materia, alle commissioni d'esame di diritto amministrativo, contabilità di Stato e degli enti pubblici, diritto dell'ambiente.
- 1997-1999 Specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità europee**  
 Titolo di "specialista in Diritto ed Economia delle Comunità europee", conseguito presso l'Università degli studi di Bari ad esito di frequenza biennale.  
 Tesi dal titolo "Gli aiuti "fiscali" nell'ordinamento comunitario: il caso dell'Irlanda e le implicazioni per il Mezzogiorno d'Italia".  
 votazione finale: 50/50 e lode.
- 1993-1997 Laurea in Giurisprudenza**  
 Titolo di "dottore in Giurisprudenza" (v.o.), conseguito in data 6 novembre 1997 presso l'Università degli Studi di Bari.  
 Tesi dal titolo "Il controllo sulla gestione del denaro pubblico nell'ordinamento italiano e nell'organizzazione dell'Unione Europea". votazione finale: 110/110 e lode.
- 2008-2009 Corso di Perfezionamento in "Generi e culture nell'ottica delle pari opportunità"**  
 Corso annuale, frequentato presso l'Università degli Studi di Bari - Centro interdipartimentale di ricerca sulle culture di genere.  
 Tesi dal titolo "Pari opportunità nello svolgimento delle libere professioni: il nodo della committenza" (reperibile online al link <http://www.ordineavvocati.bari.it/includes/download.asp?ID=956&tabella=ALLEGATI>).
- 2006 Corso di diritto urbanistico**  
 Corso frequentato presso l'Ordine degli Avvocati di Bari.
- 1999-2000 Corso monografico su "I controlli nelle pubbliche amministrazioni"**  
 Corso frequentato presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA).
- 1998-1999 Corso di formazione avanzata in diritto privato europeo (azione comunitaria "R. Schuman")**  
 Corso dal titolo "Il diritto comunitario nella pratica dei tribunali civili", svoltosi presso l'Università degli Studi di Bari, Dipartimento di Studi per le Società Mediterranee.
- 1988-1993 Diploma di Maturità Classica**  
 Quinquennio frequentato presso il Liceo Classico Statale "Quinto Orazio Flacco" (Bari).  
 Titolo conseguito nel luglio 1993 con la votazione finale di 60/60.



Curriculum Vitae

Avv. Gianna Elisa Berlingiero

**FORMAZIONE CONTINUA E  
AGGIORNAMENTO**

- 2018, 2019 e 2020** Corsi di formazione e aggiornamento su Aiuti di Stato, Lotta alle frodi comunitarie, Attrazione investimenti (corso Icc sulla "Costruzione della value proposition per attrazione degli investimenti esteri in territorio regionale"); Corso Valore Pa Uniba sulla Gestione delle risorse umane.  
Corsi di formazione e aggiornamento sul nuovo Codice degli appalti pubblici.
- 2016 e 2017** Corsi di formazione e aggiornamento sul nuovo Codice degli appalti pubblici.
- 2014 e 2015** Laboratori Formez PA - "Affidamenti esterni" - Coordinamento del Servizio Programmazione acquisti.  
Promotrice del corso "Fatturazione elettronica e split payment" e del corso per l'uso del sistema integrato regionale di videoconferenza.
- 2013 e 2014** Formez PA: Corso "La partecipazione regionale al processo decisionale dell'Unione Europea" rivolto al Gruppo per la partecipazione della Regione alla fase ascendente delle politiche europee, cui ha preso parte in funzione di referente Area Finanza e Controlli.
- 2011** Ordine degli Avvocati di Bari-Scuola forense: Corso sul nuovo Codice del processo amministrativo.  
Deloitte-Percorsi: Organizzatrice e referente del cantiere formativo intersettoriale "Valorizzazione economica degli immobili pubblici". Corso di contabilità avanzata. Corso sulle tecniche di redazione di leggi e regolamenti. Corso di alta formazione per dirigenti regionali.
- 2009 e 2010** Fleurs international -- Universus: Corso "Tracce-training, coaching, changing, empowerment" per neodirigenti regionali.
- 2010** Scuola di studi di pubblica amministrazione (Verona): Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare negli enti pubblici.  
Formez PA: Trasparenza e riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi.  
Paradigma (Milano): Federalismo demaniale.  
Opera (Bari): 1) Federalismo demaniale e federalismo fiscale; 2) Il patrimonio immobiliare della P.A. alla luce delle novità introdotte dalla legge finanziaria 2010.  
Empulia: 1) Procedure di evidenza pubblica; 2) Le procedure di gara d'appalto.  
Cisem: Linee guida della riforma del pubblico impiego.  
Promem: Realizzazione di opere pubbliche con capitali private.  
Prefettura di Bari: Riuso e valorizzazione dei beni confiscati alle mafie.
- 2008** Corso monografico "Situazioni soggettive nei confronti della pubblica Amministrazione e risarcimento del danno".

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiana

| Altre lingue    | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-----------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|                 | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| <b>Inglese</b>  | C2          | C2      | C2          | C2               | C2                 |
| <b>Francese</b> | C2          | C2      | C2          | C2               | B2                 |
| <b>Spagnolo</b> | C2          | C2      | A1          | A1               | A1                 |



Curriculum Vitae

Avv. Gianna Elisa Berlingiero

- Competenze comunicative** Orientamento al risultato ed all'innovazione di organizzazione, metodi e contenuti.  
 Abitudine al lavoro in team, sviluppata nei gruppi di ricerca universitari e nei collegi di difesa forense - in particolare in ambiente multinazionale durante le esperienze all'estero - ed applicata nella gestione dell'Ufficio, poi delle Sezioni dirette in Regione Puglia.  
 Capacità di espressione in pubblico, acquisita nella decennale attività forense, nelle docenze e nella attività teatrale.  
 Attitudine alle relazioni esterne anche a livelli apicali nei settori pubblico e privato, declinata altresì nella condivisione di obiettivi ed ideali con più larghe platee di interlocutori come emerso dalla recente esperienza politica.
- Competenze organizzative e gestionali** Coordinamento di Sezioni regionali con numero variabile di dipendenti (fino a 200).  
 Coordinamento di team difensivi presso le corti nazionali e comunitarie e di gruppi di lavoro multidisciplinari nello staff di pianificazione strategica.  
 Particolare e comprovata qualificazione e specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile tanto dalla pluriennale formazione universitaria e postuniversitaria quanto da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro presso la Regione Puglia e presso numerosi altri enti di diritto pubblico e privato, nel settore della libera professione, in quello della ricerca e della docenza universitaria a contratto.
- Competenze informatiche** Ottima conoscenza di ambienti operativi e software (Windows, Dos in tutte le versioni; pacchetti applicativi Microsoft Office e Open Office in tutte le versioni) e di numerosi altri pacchetti applicativi operanti in ambiente DOS, Windows di DataBase, Mailing e Operation Planning.  
 Ottima conoscenza e praticità di reti Intranet, Internet e dei relativi software.

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Abilitazioni e Certificazioni** **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**, conseguita in data 4 luglio 2000 presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari, con votazione finale di 300/300.  
 Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Bari in data 13 settembre 2000.  
 Iscrizione nell'Elenco degli avvocati disponibili al patrocinio a spese dello Stato.
- Abilitazione all'insegnamento di diritto ed economia** nelle scuole superiori, conseguita in data 27 aprile 2001 per concorso pubblico nazionale.
- Certificato ISIPM-Base di Project Management**, conseguito presso l'ISIPM@-Istituto Italiano di Project Management in data 29 settembre 2017.

---

**PUBBLICAZIONI**
**Monografie**

**Studi sul pubblico servizio (Monografia)**, Milano 2003 (Giuffrè Editore – Collana Carla Romanelli Grimaldi, 12), EAN: 9788814104480, ISBN: 8814104484, pp. VIII, 447.

**Le prestazioni amministrative nella disciplina della concorrenza: evoluzione della nozione ed influenza del diritto comunitario** in [www.lexitalia.it](http://www.lexitalia.it), n. 10/2003 ([http://www.lexitalia.it/articoli/berlingiero\\_concorrenza.htm](http://www.lexitalia.it/articoli/berlingiero_concorrenza.htm)).



Curriculum Vitae

Avv. Gianna Elisa Berlingiero

Articoli scientifici / articoli su rivista

"Resistere e ripartire in Puglia ai tempi della Pandemia", in *Industria Felix Magazine*, gennaio 2021.

"Resilienza e ripartenza. La strada della Puglia verso la ripresa post-Covid", in *I-Com.it* (Istituto per la competitività), novembre 2020 (<https://www.i-com.it/2020/11/26/ripartenza-puglia-covid/>).

"Energia per la ripartenza", in *Energia in Comune*, novembre/dicembre 2020.

"Low Enthalpy geothermal Energy demonstration cases for Energy efficient building in Adriatic area", AA.VV. (a cura di Gianna Elisa Berlingiero), Bari, 2014.

"Il piano degli acquisti verdi alla sfida della spending review", in *L'uso strategico degli acquisti verdi per un'economia sostenibile*, Ministero Ambiente, 2014.

"Metropoli Terra di Bari: prospettive di governance al confronto con gli strumenti giuridici", in M. Omero (a cura di), *Metropoli Terra di Bari: tradizione e innovazione*, Rapporto finale del piano strategico BA2015, Bari, marzo 2010 (con S. Piemonte).

"La discriminazione nel diritto comunitario, con particolare riferimento alle discriminazioni di genere", ottobre 2009 (su <http://www.ordineavvocati.bari.it/default.asp?idlingua=1&idContenuto=1117>).

"Un mix per il governo del territorio: trasparenza e più apertura ai privati intervista" in *Agorà*, n. 2, settembre 2008 (Registrazione Tribunale di Bari n. 2512/2008).

Il modello di governance multilivello" in M. Omero (a cura di), "Metropoli Terra di Bari: tradizione e innovazione. Visioni, obiettivi e azioni del piano strategico", Bari, dicembre 2008 (con S. Piemonte).

"Relazione di mainstreaming sugli effetti dell'applicazione del D.L. Bersani convertito in L. n. 248/2006 nella prospettiva delle pari opportunità", in *Notiziario dell'ordine forense di Bari*, dicembre 2006.

"I servizi pubblici locali e la questione degli stimoli di efficienza", in *Rivista Trimestrale Appalti*, n. 1/2004.

"The green paper on services of general interest: the perspective of the public service in the european Community law", (cfr. [http://europa.eu.int/comm/secretariat\\_general/services\\_general\\_interest/comments/individual\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/secretariat_general/services_general_interest/comments/individual_en.htm)) "individuals"

"Controllo di legittimità sugli atti del Governo e del suo Presidente: conflitti di attribuzione e nuove deleghe di riforma", in *Foro amministrativo-C.d.S.*, n. 5, maggio 2002.

"Il controllo sulla gestione del denaro pubblico, la prospettiva comunitaria", in *Bari Economica*, n. 2/1998.

Contributi accettati come comunicazioni a convegni

"Masseria Le Cesine, una sfida della Regione Puglia per l'ambiente", paper accettato in Convegno Rete LCA 2016 "Life Cycle Thinking, sostenibilità ed economia circolare", Ravenna, 23-24 giugno 2016 (con P. Piccinno, A. Mercurio, M. Chieco, M. Minutillo, E. Defilippis).

"Local and global impacts of a low enthalpy geothermal system in protected natural area. The pilot project of the Masseria "le Cesine" in Vemole (Le), Italy", contributo accettato alla 10th Conference on Sustainable Development of Energy, Water and Environment Systems, Dubrovnik, 29 settembre-2 ottobre 2015 (con P. Piccinno, A. Mercurio, M. Chieco, M. Minutillo), ISBN: 9788890381614.

"Regione Puglia Energy management: a best practice for the development of renewable energy as a wayout strategy from the economic crisis and an opportunity of spending review", paper accettato alla 10th Conference on Sustainable Development of Energy, Water and Environment Systems, Dubrovnik, 29 settembre-2 ottobre 2015. (con A. Mercurio e P. Piccinno).

"Strategic planning and participation processes. The "Metropoli Terra di Bari" strategic plan", accettato come refereed paper al 49th European Congress of the Regional Science Association International, Lodz (Polonia) 25- 29 agosto 2009 (con S. Visciano).

"Pianificazione strategica e processi di partecipazione. L'esempio del piano strategico Metropoli Terra di Bari", paper accettato alla conferenza nazionale A.I.S.R.E. (Associazione italiana di scienze regionali) 2008 (con S. Visciano).

"Strumenti dell'effettività nel recupero degli aiuti di Stato illegittimamente concessi", comunicazione al convegno *L'Effettività dell'ordinamento amministrativo. Esperienze di diritto interno e comunitario*, Bari 4-5 aprile 2003.



Curriculum Vitae

Avv. Gianna Elisa Berlingerio

Si consente il trattamento dei dati personali secondo le leggi vigenti.

Consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci a norma dell'art.76 del d.p.r. n. 445/2000, autocertifico ai sensi delle norme di cui agli artt. 45 e 46 del d.p.r. n. 445/2000 che tutti i titoli, gli stati e le informazioni riportate nel presente CV, che consta di 9 pagine, sono veritieri.

Bari, 22 febbraio 2021

Avv. Gianna Elisa Berlingerio  
BERLINGERIO  
GIANNA  
ELISA  
22.02.2021  
22:06:33  
UTC

