

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 aprile 2021, n. 683

**Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0". Conferimento incarichi di Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione.**

*Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base dell'istruttoria espletata dal Capo di Gabinetto, riferisce quanto segue.*

Il nuovo modello organizzativo denominato "M.A.I.A. 2.0", adottato con D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021, come noto, modificando ed innovando il precedente modello organizzativo giusta D.P.G.R. n. 443/2015, ha istituito 10 Dipartimenti, conseguentemente ha rimodulato le competenze dei Dipartimenti già istituiti con il D.P.G.R. n. 443/2015 e della Segreteria Generale della Presidenza e della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale, tutte strutture apicali previste per la più elevata attuazione delle politiche della Regione.

Con determinazione dirigenziale n. 137 dell'8 febbraio 2021, il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ha indetto gli Avvisi pubblici per gli incarichi di Segretario Generale della Presidenza, Responsabile della Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale e 9 Direttori di Dipartimento, pubblicati in G.U. n. 11 del 9 febbraio 2021, avendo proceduto con precedente determina n. 1437 del 23/12/2020 alla indizione dell'Avviso per l'acquisizione di candidature per l'incarico di Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;

Nei giorni del 22 e 26 marzo 2021 il Servizio Reclutamento e Contrattazione ha provveduto a trasmettere al Gabinetto del Presidente le istanze di partecipazione, con evidenza di quelle ricevute fuori dai termini assegnati nell'Avviso pubblico, come nel seguito indicato:

Incarico	Protocollo acquisizione candidature	N. istanze	N. istanze Fuori termine
Segretario Generale della Presidenza	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000349	66 (64 candidati)	0
Segretario Generale della Presidenza	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/26/03/2021/0000374	0	1
Struttura speciale Comunicazione Istituzionale	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000350	62 (60 candidati)	0
Dipartimento Promozione della Salute e Benessere animale	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000351	37 (36 candidati)	2 (1 candidato)
Dipartimento Sviluppo Economico	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000352	70 (68 candidati)	2 (1 candidato)
Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000359	67 (64 candidati)	2 (2 candidati)
Dipartimento Mobilità	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000358	61 (59 candidati)	0
Dipartimento Welfare	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000356	64 (62 candidati)	3 (1 candidato)
Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità urbana	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000357	56 (55 candidati)	0

Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000360	52 (43 candidati)	0
Dipartimento Personale e Organizzazione	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000354	55 (51 candidati)	0
Dipartimento Politiche del Lavoro, istruzione e formazione	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000353	57 (54 candidati)	2 (1 candidato)

Si evidenzia che la non coincidenza della numerosità delle istanze e dei candidati è dovuta a episodi di istanze trasmesse più volte dai medesimi candidati.

Con nota del 26 marzo 2021 il Capo di Gabinetto ha individuato un Gruppo di lavoro per la valutazione di ammissibilità delle candidature trasmesse a mezzo pec relative agli Avvisi di cui alla Determinazione n. 137/2021 sopra richiamata;

Gli esiti dell'attività del Gruppo di Lavoro relativamente alla verifica di ammissibilità delle candidature al Dipartimento Personale e Organizzazione, sono riportati nella seguente tabella riepilogativa:

#### **Dipartimento Personale e Organizzazione**

**(OMISSIS)**

Preso atto delle risultanze delle attività di verifica del Gruppo di Lavoro, richiamate le disposizioni contenute nell'art. 5 degli Avvisi e nell'art. 21, comma 1 e 2 del D.P.G.R. n. 22/2021, ove si precisa che le procedure finalizzate all'acquisizione delle candidature per l'incarico di Direttore di Dipartimento, di Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale e di Segretario Generale della Presidenza non sono qualificabili come procedure concorsuali, né, a tal fine, la Giunta regionale in sede di conferimento di tali incarichi, procede in base a valutazioni di natura comparativa, essendo gli incarichi su precisati affidati *intuitu personae* in favore di persone in possesso di idonea e comprovata qualificazione professionale desumibile dal *curriculum* formativo;

Ritenuto di dover provvedere a dare attuazione al nuovo modello organizzativo "MAIA 2.0" come modificato ed integrato dal D.P.G.R. n. 22/2021, si propone di procedere con la nomina del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione,

#### **Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D. LGS. N.118/2011 E SS.MM.II.**

*La spesa riveniente dal presente provvedimento troverà copertura con gli impegni assunti con determinazione del dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 2 del 05/01/2021.*

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi della L.R. n. 7/97, art. 4, comma 4, lett. k), propone alla Giunta:

1. di condividere ed approvare quanto espresso in narrativa, che costituisce parte sostanziale del presente provvedimento;
2. per l'effetto, sentito l'Assessore al ramo, di conferire l'incarico di Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione, avuto riguardo ai titoli professionali ed all'esperienza maturata, al dott. **Ciro IMPERIO**;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione degli obiettivi nell'esercizio delle competenze e nell'ambito delle attività e funzioni rientranti nel Dipartimento Personale e Organizzazione;
4. di stabilire che l'incarico di Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione avrà la durata di tre anni, sarà rinnovabile e non potrà comunque eccedere la durata della legislatura in corso, salvo il termine di cui all'art. 23, co. 2 del D.P.G.R. n. 22/2021 e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto di lavoro;
5. di dare mandato agli uffici competenti ex art. 21, comma 5, del D.P.G.R. n. 22/2021, di redigere il contratto di lavoro a tempo determinato per l'incarico sopra precisato, quantificando in € 120.000,00 il trattamento annuo base onnicomprensivo lordo, da corrispondere in tredici mensilità e in € 30.000,00 la retribuzione di risultato, da corrispondere all'esito e in misura proporzionale alla valutazione annuale;
6. di allegare al presente provvedimento il *curriculum* del soggetto incaricato;
7. di notificare a cura del Gabinetto il presente atto all'interessato;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Capo di Gabinetto del Presidente  
Avv. Claudio M. Stefanazzi

Il Presidente della Giunta Regionale  
Dott. Michele Emiliano

**LA GIUNTA**

- udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

Per le motivazioni esposte nella parte narrativa che qui si intendono integralmente ritrascritte:

1. di condividere ed approvare quanto espresso in narrativa, che costituisce parte sostanziale del presente provvedimento;
2. per l'effetto, sentito l'Assessore al ramo, di conferire l'incarico di Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione, avuto riguardo ai titoli professionali ed all'esperienza maturata, al dott. Ciro IMPERIO;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione degli obiettivi nell'esercizio delle competenze e nell'ambito delle attività e funzioni rientranti nel Dipartimento Personale e Organizzazione;
4. di stabilire che l'incarico di Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione avrà la durata di tre anni, sarà rinnovabile e non potrà comunque eccedere la durata della legislatura in corso, salvo il termine di cui all'art. 23, co. 2 del D.P.G.R. n. 22/2021 e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto di lavoro;
5. di dare mandato agli uffici competenti ex art. 21, comma 5, del D.P.G.R. n. 22/2021, di redigere il contratto di lavoro a tempo determinato per l'incarico sopra precisato, quantificando in € 120.000,00 il trattamento annuo base onnicomprensivo lordo, da corrispondere in tredici mensilità e in € 30.000,00 la retribuzione di risultato, da corrispondere all'esito e in misura proporzionale alla valutazione annuale;
6. di allegare al presente provvedimento il *curriculum* del soggetto incaricato;
7. di notificare a cura del Gabinetto il presente atto all'interessato;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
Dott. GIOVANNI CAMPOBASSO

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Dott. MICHELE EMILIANO

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Le dichiarazioni rese nel presente Curriculum formativo e professionale sono autocertificate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nella consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Crispiano, 22 febbraio 2021

Ciro Giuseppe Imperio



INFORMAZIONI PERSONALI **Ciro Giuseppe IMPERIO**

[REDACTED]

Allegato unico alla deliberazione  
n. 583 del 26/04/2021  
composta da n. 6 (bu) facciate  
Il Segretario della G.R.  
Dott. Giovanni Campobasso



ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- |   |   |
|---|---|
| Dal 29 dicembre 2017 a tutt'oggi        | Direttore generale del Comune di Taranto  |
| Dal 12 luglio 2018 a tutt'oggi          | Presidente del Nucleo Interno di Valutazione del Comune di Taranto  |
| Dal 18 marzo 2014 al 28 dicembre 2017   | Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria - Regione Puglia – Dipartimento Risorse finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione   |
| Dal 30 ottobre 2012 al 28 dicembre 2017 | Dirigente del Servizio Bilancio <i>ad interim</i> - Regione Puglia – Dipartimento Risorse finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione   |
| Dal novembre 2012 al 30 marzo 2017      | Dirigente <i>ad interim</i> del Servizio Patto di stabilità e Certificazione Crediti - Regione Puglia – Dipartimento Risorse finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione                          |
| Dal 16 febbraio 2015 al 15 giugno 2016  | Commissario ad acta per la riscossione delle somme erogate dalla Regione in favore dei Consorzi di bonifica e per il pagamento in favore degli aventi titolo secondo le previsioni di cui alla L.R. 52/2014 |
| Dal 10 novembre 2015 al 31 luglio 2016  | Dirigente della Sezione Finanze <i>ad interim</i> - Regione Puglia – Dipartimento Risorse finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione   |
| Dal 4 ottobre 2011 al 30 ottobre 2012   | Dirigente del Servizio tributi derivati e compartecipati <i>ad interim</i> - Regione Puglia – Dipartimento Risorse finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione                                    |
| dal 4 gennaio 2010 al 29 ottobre 2012   | Dirigente del Servizio Entrate - Regione Puglia – Dipartimento Risorse finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione  |

I predetti incarichi hanno riguardato attività connesse alla programmazione, gestione e rendicontazione delle entrate e delle spese regionali, il controllo e la verifica contabile delle disposizioni finanziarie relative alle proposte ed ai disegni di leggi regionali, ai rapporti con la Corte dei Conti in relazione all'estrapolazione ed



Curriculum Vitae

Ciro Giuseppe Imperio

elaborazione di dati contabili, alla partecipazione a riunioni ed incontri del Coordinamento Tecnico Interregionale Area Affari Finanziari su argomenti concernenti l'attuazione del federalismo fiscale e connesse problematiche relative alla riduzione dei trasferimenti erariali e dei trasferimenti da fiscalizzare. Le attività svolte hanno altresì riguardato attività relative al Programma annuale direzionale ed al piano della performance organizzativa, ai connessi report annuali ex ante ed ex post ed alla valutazione e misurazione organizzativa e individuale del personale assegnato. Sono altresì svolte le funzioni relative alla programmazione ed al bilancio in funzione dell'"armonizzazione" introdotta dal d.lgs. 118/2011 e relativi principi contabili.

- Da aprile a giugno 2010 Consulenza e supporto al Servizio Ragioneria ed agli Organi dell'Amministrazione del Comune di Crispiano  
Tale incarico ha riguardato attività di consulenza e supporto alla gestione amministrativa dell'Ente.
- Dal 1° novembre 2009 al 31 dicembre 2009 Dirigente dell'Area Finanziaria del Comune di San Giorgio Jonico  
Funzionario titolare di Alta Professionalità presso il Comune di San Giorgio Jonico  
Nell'ambito dell'incarico sono state svolte attività inerenti l'approfondimento e lo studio finalizzato al miglioramento della comunicazione istituzionale rivolta al cittadino anche attraverso apposite pubblicazioni.
- Dal 1° settembre 2008 al 31 ottobre 2009 Responsabile del Settore Contabilità Generale e Fiscalità Locale presso il Comune di Crispiano
- Dal 1° settembre 2008 al 31 dicembre 2009 Consulente del Settore Finanziario presso il Comune di Castellaneta
- Dal 29 ottobre 2001 al 31 dicembre 2001 Responsabile del Servizio Tributi e Controllo di gestione presso il Comune di San Giorgio Jonico
- Dal 1° luglio 1999 al 31 ottobre 2009 Istruttore contabile presso il Comune di Statte  
Attività di servizi amministrativi e gestione aziendale, servizi di elaborazione meccanizzata di dati contabili
- Da gennaio 1990 ad aprile 1991 Corso presso l'Accademia Navale di Livorno e servizio di Ufficiale Commissario di Complemento

ALTRI INCARICHI ATTIVITA' ED  
ESPERIENZE

- a.a. 2020/2021  
a.a. 2019/2020 e  
a.a. 2018/2019 Incarico di insegnamento di "Economia Pubblica" presso il Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture dell'Università degli Studi di Bari A. Moro
- ottobre 2019 Attività di docenza presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto in materia di contabilità armonizzata e principi contabili negli

	enti territoriali
da luglio 2019 a tutt'oggi	Componente del Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali IPRES
aprile 2019	Incarico conferito dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) per attività di docenza nell'ambito del Corso sulla contabilità economico patrimoniale per Comuni, Province e Città Metropolitane
ottobre 2018	Intervento al Convegno "I Comuni italiani dopo la grande crisi finanziaria, il cantiere meridionale" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA
marzo 2018	Incarico conferito dall'ANCI Puglia per attività di docenza per il seminario formativo "Le novità per il 2018 in tema di Bilancio e contabilità" nell'ambito del progetto formativo "Compiti e opportunità dei Comuni nel 2018"
novembre 2017	Relatore in materia di entrate degli enti territoriali in Puglia nell'ultimo decennio nell'ambito del Convegno sulle "Risorse pubbliche per lo sviluppo sul territorio attraverso i dati CPT" organizzato dal Sistema Conti Pubblici Territoriali
Luglio 2017	Relatore nell'ambito della formazione ANUTEL e Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili- Taranto in materia di "Bilancio armonizzato visto dagli Organi politici e dalla Macchina amministrativa"
Maggio 2017 ed aprile 2018	Attività di docenza nell'ambito del Corso "Il nuovo assetto fiscale e finanziario degli enti territoriali e l'armonizzazione contabile" Valore P.A. 2016 e 2017 – presso il Centro Internazionale Alti Studi Universitari – C.I.A.S.U.
a.a. 2015/2016 e 2016/2017	Svolgimento ciclo di lezioni presso il corso di laurea magistrale Strategie di impresa e management nell'ambito della materia "Economia Pubblica" presso la sede di Taranto dell'Università degli Studi di Bari
a.a. 2014/2015	Nomina presso il Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture dell'Università degli Studi di Bari A.Moro a cultura della materia di "Economia Pubblica"
ottobre 2014	Relatore al Corso di "Armonizzazione contabile, revisione di bilancio e rafforzamento dei sistemi di controllo: iniziative in corso e prospettive alla luce delle recenti evoluzioni normative" organizzato dall'Area Finanza e Controlli della Regione Puglia
maggio 2013	Attività di docenza nell'ambito del Master di 1° livello "Management and e-governance per la pubblica amministrazione MAGPA presso LUM Jean Monnet – School of management
maggio 2012	Attività di docenza nell'ambito del Master di 2° livello "innovazione nella Pubblica Amministrazione" in materia di controllo di gestione e bilancio sociale
2011	Componente della Cabina di regia e di studio sugli effetti del federalismo fiscale della Regione Puglia a seguito di nomina avvenuta con Deliberazione della Giunta Regionale n. 740 del 19/4/2011

## Curriculum Vitae

Ciro Giuseppe Imperio

- 2011 Componente Commissione Paritetica Regione Puglia – Università degli Studi di Foggia a seguito di nomina avvenuta con Deliberazione della Giunta Regionale n. 548 del 24/3/2011
- 2010/2011 Nomina presso La Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Macerata a cultore della materia nella disciplina "Organizzazione Aziendale"
- 2011 e 2012 Relatore in materia di federalismo fiscale e principi contabili internazionali per il settore pubblico (IPSAS) nell'ambito del Corso sulla contabilità pubblica e revisione degli Enti Locali organizzato nel 2011 e nel 2012 dalla Fondazione dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Bari
- 2011 Coordinatore Modulo Controllo di Gestione al Master Universitario di 2° livello presso l'Università degli Studi di Macerata "Master in Innovazione nella Pubblica Amministrazione"
- Dal 2011 a tutt'oggi Componente in Commissioni di concorso presso diverse Amministrazioni Pubbliche:  
Comune di Taranto, Comune di Crispiano, Comune di Polignano a Mare, Comune di Barletta, Asset Puglia
- 2010/2011 Nomina a cultore della materia presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Macerata in Organizzazione Aziendale
- 2008/2009 Nomina a cultore della materia presso La Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Macerata nelle seguenti discipline:
1. Organizzazione delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche
  2. Economia e gestione delle imprese
- Maggio 2006 Relatore al Convegno nell'ambito del Corso di Organizzazione delle aziende e delle Amministrazioni Pubbliche su "Il cambiamento nella Pubblica Amministrazione: alcune esperienze a confronto" organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Macerata
- 2003/2004 Responsabile del progetto "Realizzazione del Piano Integrato di cambiamento" inerente il controllo di gestione del Comune di San Giorgio Jonico, premiato dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito dell'iniziativa "Successi di Cantieri" edizione 2003/2004.

## PRINCIPALI PUBBLICAZIONI

"La necessità di revisionare la disciplina dell'ICI" in Comuni d'Italia n. 7-8/2006 – MAGGIOLI EDITORE



"L'accertamento e la riscossione dei tributi negli enti locali: outsourcing o in house?" in "Pubbliche Amministrazioni in cambiamento: casi, esperienze e progetti" curato da Corrado Cerruti e Daniele Binci – 2007, EDIZIONI UNIVERSITA' DI MACERATA

"Il rischio cattura nelle politiche fiscali comunali in materia di imposta comunale sugli immobili" in "Contabilità come bene pubblico. Interrelazioni economiche e politiche" curato da Roberto Di Pietra – Quaderno n. 15 Dottorato di Ricerca in Economia delle pubbliche amministrazioni e gestione dei settori regolati – a.a. 2005/2006, UNIVERSITA' DI SIENA

"Le immobilizzazioni materiali nel conto del patrimonio dello Stato e degli enti territoriali tra processo di armonizzazione e contabilità economico patrimoniale" coautore, in Finanza Locale n. 6/2012 – MAGGIOLI EDITORE

"il patto di stabilità negli Enti Locali: problemi e prospettive" – coautore, in "Dalla Finanza Pubblica Europea al Governo negli Enti Territoriali" AA.VV. – 2015 CEDAM Padova

"L'autonomia finanziaria delle Regioni e degli Enti Territoriali" – coautore – in "Sistema CPT (conti pubblici territoriali)" Pubblicazioni on line 2018

"Le prospettive del post-dissesto. L'esperienza del Comune" in "Rapporto Ca' FOSCARI sui Comuni - I Comuni italiani dopo la grande crisi finanziaria" curato da M. Degni – 2019 CASTELVECCHI Editore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
PIU' SIGNIFICATIVA

- 2012 Dottorato di Ricerca in "Economia delle Amministrazioni Pubbliche e gestione dei settori regolati" conseguito presso l'Università degli Studi di Siena
- 2010 Corso di formazione organizzato dalla Regione Puglia in materia di bilancio delle competenze, analisi di contesto e organizzazione, procedure e criteri di valutazione del personale, tecniche di management
- 2008 Corso di formazione di n. 300 ore "Le competenze informatiche dei dipendenti pubblici: strumento per l'attuazione del Piano e-government" POR Puglia 2000/2006



Curriculum Vitae

Ciro Giuseppe Imperio

- 2004 Master Universitario di 2° livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione - MIPA" conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata
- 2003 Corso di specializzazione "Controllo di gestione amministrativo contabile dell'Ente Locale" presso LUISS Management, Roma
- 2002 Master Tributario A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)
- 1993 Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita presso l'Università degli Studi di Siena

ALTRE ABILITAZIONI, LINGUE  
CONOSCIUTE E  
CERTIFICAZIONI

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

Conoscenza discreta della lingua inglese, sia orale che scritta

Iscrizione all'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione presso il Dipartimento della Funzione Pubblica

Certificazioni Microsoft Office ed Excel Specialist ed Expert

Crispiano, 22 febbraio 2021

Ciro Giuseppe Imperio

Le dichiarazioni rese nel presente Curriculum formativo e professionale, composto da 6 pagine, sono autocertificate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nella consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e nella consapevolezza che le informazioni ed i dati conferiti saranno trattati per le finalità legate all'Avviso cui si partecipa.

Crispiano, 22 febbraio 2021

Ciro Giuseppe Imperio