

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 aprile 2021, n. 679

Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0". Conferimento incarico di Direttore del Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture.

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base dell'istruttoria espletata dal Capo di Gabinetto, riferisce quanto segue.

Il nuovo modello organizzativo denominato "M.A.I.A. 2.0", adottato con D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021, come noto, modificando ed innovando il precedente modello organizzativo giusta D.P.G.R. n. 443/2015, ha istituito 10 Dipartimenti, conseguentemente ha rimodulato le competenze dei Dipartimenti già istituiti con il D.P.G.R. n. 443/2015 e della Segreteria Generale della Presidenza e della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale, tutte strutture apicali previste per la più elevata attuazione delle politiche della Regione.

Con determinazione dirigenziale n. 137 dell'8 febbraio 2021, il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ha indetto gli Avvisi pubblici per gli incarichi di Segretario Generale della Presidenza, Responsabile della Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale e 9 Direttori di Dipartimento, pubblicati in G.U. n. 11 del 9 febbraio 2021, avendo proceduto con precedente determina n. 1437 del 23/12/2020 alla indizione dell'Avviso per l'acquisizione di candidature per l'incarico di Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;

Nei giorni del 22 e 26 marzo 2021 il Servizio Reclutamento e Contrattazione ha provveduto a trasmettere al Gabinetto del Presidente le istanze di partecipazione, con evidenza di quelle ricevute fuori dai termini assegnati nell'Avviso pubblico, come nel seguito indicato:

Incarico	Protocollo acquisizione candidature	N. istanze	N. istanze Fuori termine
Segretario Generale della Presidenza	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000349	66 (64 candidati)	0
Segretario Generale della Presidenza	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/26/03/2021/0000374	0	1
Struttura speciale Comunicazione Istituzionale	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000350	62 (60 candidati)	0
Dipartimento Promozione della Salute e Benessere animale	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000351	37 (36 candidati)	2 (1 candidato)
Dipartimento Sviluppo Economico	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000352	70 (68 candidati)	2 (1 candidato)
Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000359	67 (64 candidati)	2 (2 candidati)
Dipartimento Mobilità	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000358	61 (59 candidati)	0
Dipartimento Welfare	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000356	64 (62 candidati)	3 (1 candidato)
Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità urbana	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000357	56 (55 candidati)	0

Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000360	52 (43 candidati)	0
Dipartimento Personale e Organizzazione	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000354	55 (51 candidati)	0
Dipartimento Politiche del Lavoro, istruzione e formazione	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000353	57 (54 candidati)	2 (1 candidato)

Si evidenzia che la non coincidenza della numerosità delle istanze e dei candidati è dovuta a episodi di istanze trasmesse più volte dai medesimi candidati.

Con nota del 26 marzo 2021 il Capo di Gabinetto ha individuato un Gruppo di lavoro per la valutazione di ammissibilità delle candidature trasmesse a mezzo pec relative agli Avvisi di cui alla Determinazione n. 137/2021 sopra richiamata;

Gli esiti dell'attività del Gruppo di Lavoro relativamente alla verifica di ammissibilità delle candidature al Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture, sono riportati nella seguente tabella riepilogativa:

Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture

(OMISSIS)

Preso atto delle risultanze delle attività di verifica del Gruppo di Lavoro, richiamate le disposizioni contenute nell'art. 5 degli Avvisi e nell'art. 21, comma 1 e 2 del D.P.G.R. n. 22/2021, ove si precisa che le procedure finalizzate all'acquisizione delle candidature per l'incarico di Direttore di Dipartimento, di Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale e di Segretario Generale della Presidenza non sono qualificabili come procedure concorsuali, né, a tal fine, la Giunta regionale in sede di conferimento di tali incarichi, procede in base a valutazioni di natura comparativa, essendo gli incarichi su precisati affidati *intuitu personae* in favore di persone in possesso di idonea e comprovata qualificazione professionale desumibile dal *curriculum* formativo;

Ritenuto di dover provvedere a dare attuazione al nuovo modello organizzativo "MAIA 2.0" come modificato ed integrato dal D.P.G.R. n. 22/2021, si propone di procedere con la nomina del Direttore del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture,

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D. LGS. N.118/2011 E SS.MM.II.

La spesa riveniente dal presente provvedimento troverà copertura con gli impegni assunti con determinazione del dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 2 del 05/01/2021.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi della L.R. n. 7/97, art. 4, comma 4, lett. k), propone alla Giunta:

1. di condividere ed approvare quanto espresso in narrativa, che costituisce parte sostanziale del presente provvedimento;
2. per l'effetto, sentito l'Assessore al ramo, di conferire l'incarico di Direttore del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture, avuto riguardo ai titoli professionali ed all'esperienza maturata, al dott. Angelosante ALBANESE;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione degli obiettivi nell'esercizio delle competenze e nell'ambito delle attività e funzioni rientranti nel Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture;
4. di stabilire che l'incarico di Direttore del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture avrà la durata di tre anni, sarà rinnovabile e non potrà comunque eccedere la durata della legislatura in corso, salvo il termine di cui all'art. 23, co. 2 del D.P.G.R. n. 22/2021 e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto di lavoro;
5. di dare mandato agli uffici competenti ex art. 21, comma 5, del D.P.G.R. n. 22/2021, di redigere il contratto di lavoro a tempo determinato per l'incarico sopra precisato, quantificando in € 120.000,00 il trattamento annuo base omnicomprensivo lordo, da corrispondere in tredici mensilità e in € 30.000,00 la retribuzione di risultato, da corrispondere all'esito e in misura proporzionale alla valutazione annuale;
6. di allegare al presente provvedimento il *curriculum* del soggetto incaricato;
7. di notificare a cura del Gabinetto il presente atto all'interessato;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Capo di Gabinetto del Presidente
Avv. Claudio M. Stefanazzi

Il Presidente della Giunta Regionale
Dott. Michele Emiliano

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espone nella parte narrativa che qui si intendono integralmente ritrascritte:

1. di condividere ed approvare quanto espresso in narrativa, che costituisce parte sostanziale del presente provvedimento;
2. per l'effetto, sentito l'Assessore al ramo, di conferire l'incarico di Direttore del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture, avuto riguardo ai titoli professionali ed all'esperienza maturata, al dott. Angelosante ALBANESE;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione degli obiettivi nell'esercizio delle competenze e nell'ambito delle attività e funzioni rientranti nel Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture;
4. di stabilire che l'incarico di Direttore del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture avrà la durata di tre anni, sarà rinnovabile e non potrà comunque eccedere la durata della legislatura in corso, salvo il termine di cui all'art. 23, co. 2 del D.P.G.R. n. 22/2021 e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto di lavoro;
5. di dare mandato agli uffici competenti ex art. 21, comma 5, del D.P.G.R. n. 22/2021, di redigere il contratto di lavoro a tempo determinato per l'incarico sopra precisato, quantificando in € 120.000,00 il trattamento annuo base onnicomprensivo lordo, da corrispondere in tredici mensilità e in € 30.000,00 la retribuzione di risultato, da corrispondere all'esito e in misura proporzionale alla valutazione annuale;
6. di allegare al presente provvedimento il *curriculum* del soggetto incaricato;
7. di notificare a cura del Gabinetto il presente atto all'interessato;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

Dott. GIOVANNI CAMPOBASSO

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

Dott. MICHELE EMILIANO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

ALBANESE ANGELOSANTE

Via Giovanni Gentile n. 52 – Bari

080/5404110

a.albanese@regione.puglia.it

Italiana

Allegato unico alla deliberazione
n. 679 del 25/04/2021
composta da n. 8 (otto) facciate
Il Segretario della G.R.

Dott. Giovanni Campobasso

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Novembre 2015 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione
Principali mansioni e responsabilità	Cura le politiche di programmazione, allocazione e controllo delle risorse finanziarie e patrimoniali necessarie al pieno dispiegamento delle strategie, dei programmi, delle azioni, dei servizi e dei progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi generali e settoriali del governo regionale; presidia la riforma e modernizzazione del sistema pubblico nonché conduce le politiche di ammodernamento infrastrutturale dei servizi interni, assicurando unitarietà ed efficacia al piano di e-Government regionale; cura gli aspetti inerenti il controllo degli enti esterni, i contenziosi amministrativi, le concessioni demaniali; gestisce il personale e le risorse interne alla macchina amministrativa pugliese. Gestisce le risorse e gli interessi economici e patrimoniali dell'ente in modo integrato, consentendo di dotare la Regione Puglia di una unità organizzativa strategica nella definizione delle politiche di sviluppo e nella redazione di programmi concretamente realizzabili in relazione alle risorse ed alle opportunità possedute dalla Regione.

• Date (da – a)	Da Marzo 2019 a Maggio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Direttore, ad interim, del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti
Principali mansioni e responsabilità	Il Dipartimento assicura l'attuazione di politiche per la promozione della salute, della prevenzione, della cura e della riabilitazione, l'organizzazione e programmazione del Servizio Sanitario Regionale, nonché la gestione del sistema di welfare integrato. Il Dipartimento si occupa inoltre, nello specifico, di politiche di genere e di pari opportunità per tutti, di programmare ed amministrare l'assistenza territoriale, ospedaliera e specialistica, di gestire aspetti inerenti l'accreditamento delle strutture sanitarie, l'attuazione delle politiche di sport per tutti e di cittadinanza attiva, il controllo e monitoraggio delle associazioni e delle aziende di servizi alle persone, di curare la gestione centralizzata degli aspetti informativi e finanziari del sistema. Al Dipartimento è demandata l'attuazione di iniziative di innovazione proposte dalla corrispondente Agenzia Strategica volte al miglioramento del benessere sociale e del sistema sanitario.

• Date (da – a)	Da Gennaio 2013 a Novembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Direttore dell'Area Finanza e Controlli
Principali mansioni e responsabilità	Cura e gestisce le attività inerenti a: Presidia le politiche di programmazione, allocazione e controllo delle risorse finanziarie, economiche e patrimoniali necessarie al pieno dispiegamento delle strategie, dei programmi, delle azioni, dei servizi e dei progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi generali e settoriali del governo regionale.

• Date (da – a)	Luglio 2014 – a Ottobre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente – Responsabile, ad interim, del Servizio Finanze
• Principali mansioni e responsabilità	Cura e gestisce le attività inerenti a: – Studio, valutazione, analisi e computi per l'attuazione del Federalismo fiscale; – Verifica dei calcoli relativi ai D.P.C.M. annuali attuativi del D. Lgs. n. 56/2000; – Verifica di competenza e cassa delle entrate derivate (compartecipazione Iva, fondo perequativo, Irap, addizionale Irpef); – Elaborazione e gestione delle attività inerenti l'addizionale Irpef, Irap, accisa benzina, Accisa gasolio, Arisgam, Ecotassa, CCRR, Irba di cui cura: <ul style="list-style-type: none"> • procedure, pareri, consulenze ed interpellati; • controlli sui contribuenti; • accertamenti; • riscossione volontaria e coattiva e relativa rendicontazione; • contenzioso presso le Commissioni Tributarie di ogni ordine e grado; • rapporti con contribuenti e professionisti; • rapporti con la Commissione Affari Finanziari della Conferenza dei Presidenti delle Regioni; • rapporti con il Ministero delle Finanze, l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia delle Dogane, con la Ragioneria Generale dello Stato, con la Guardia di Finanza, con la Sogei e con Equitalia. – Direzione dell'osservatorio della finanza regionale e locale. – Elaborazione e gestione delle attività inerenti la Tassa automobilistica ed i tributi propri di cui cura: <ul style="list-style-type: none"> • procedure, pareri, consulenze ed interpellati; • controlli sui contribuenti e sui riversatori; • accertamenti; • riscossione volontaria e coattiva; • contenzioso presso le Commissioni Tributarie di ogni ordine e grado; • attività di front-office con contribuenti e professionisti; • rapporti con l'AcI ed i diversi poli telematici di collegamento con lo Sgata. – Evidenziazioni contabili relative alle entrate da tributi e partecipazioni; – Redazione del bilancio, delle variazioni e dei consuntivi in ordine ai capitoli di competenza del Servizio; – Bilancio di direzione e funzioni collegate al controllo di gestione.

• Date (da – a)	Maggio 2011 – Dicembre 2012 e, ad interim, da gennaio 2013 a marzo 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia

• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente – Responsabile del Servizio Bilancio e Ragioneria
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Cura e gestisce le attività inerenti a:</p> <p>Cura e gestisce le attività inerenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Elaborazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, assestamento e variazioni al bilancio di previsione e leggi connesse. Rendiconto e legge collegata. Legge finanziaria annuale. – Tenuta delle scritture contabili e gestione del sistema informativo contabile. – Classificazione dei capitoli di entrata e di spesa. Controllo codifica SIOPE. – Rapporti con la Banca d'Italia e la Tesoreria Regionale. – Gestione del conto corrente postale e relativa convenzione. – Rapporti con la Corte dei Conti in materia di contabilità regionale. <p>Gestione del progetto Conti Pubblici Territoriali.</p> <p>Supporto tecnico all'organo politico e partecipazione alle attività della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e della Conferenza Stato/Regioni nelle materie di interesse.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Adempimenti procedurali, monitoraggio e certificazione annuale in relazione al patto di stabilità interno. – Monitoraggio dei flussi di entrata. Accertamento contabile delle entrate ed emissione delle reversali di incasso. – Gestione dei provvisori di entrata e di uscita e regolarizzazione delle carte contabili. – Verifica degli impatti contabili derivanti dai decreti attuativi della L. 42/2009 con particolare riferimento alla armonizzazione dei bilanci ed al federalismo fiscale. – Gestione, verifica ed aggiornamento dell'anagrafica dei debitori/creditori. – Esame dei referti tecnici per la copertura finanziaria dei disegni di legge. Verifica di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria degli atti amministrativi. – Registrazione delle liquidazioni di spesa ed emissione degli ordinativi di pagamento anche con riferimento alle competenze mensili del personale regionale. – Costituzione del fondo economale e verifica rendicontazioni del Cassiere Centrale ai sensi degli artt. 85 e 86 della L.R. 28/2001 e s.m.i. – Adempimenti in materia di versamento delle ritenute fiscali e degli oneri contributivi e relative dichiarazioni del sostituto di imposta. Adempimenti in materia di IVA. – Predisposizione ed emanazione di circolari in materia di contabilità regionale. Consulenza tecnico-contabile in favore dei Servizi regionali. – Procedure relative alla gestione dei prestiti. – Gestione del debito in ammortamento compresa la finanza derivata e quantificazione oneri da iscrivere nel bilancio di previsione. – Limite di indebitamento. – Rapporti con le agenzie di rating. – A cura delle Ragionerie Provinciali verifica delle rendicontazioni presentate dagli enti beneficiari di contributi regionali e rilevazione dei crediti non riscossi affidati dai Servizi competenti al Servizio Contenzioso Amministrativo. – Certificazione dei crediti ex art. 9, comma 3 bis, L. 2/2009.

• Date (da -- a)	Settembre 2009 – Maggio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente – Responsabile dell'Ufficio Bilancio nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Cura e gestisce le attività inerenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bilancio di previsione annuale e pluriennale e legge connessa; - legge finanziaria regionale; assestamento e variazioni di bilancio e legge connessa; – Classificazione dei capitoli di entrate e di spesa. Codificazione SIOPE; – Rendiconto finanziario, legge connessa e relazione tecnico-finanziaria in accompagnamento al rendiconto; - Variazioni di bilancio e variazioni compensative; – Relazioni trimestrali di cassa; – Previsioni e monitoraggio dei dati di cassa; – Adempimenti procedurali e monitoraggio dei vincoli del patto di stabilità e predisposizione della certificazione annuale;

	<ul style="list-style-type: none"> – Gestione dei conti di tesoreria; – Attività di verifica delle relazioni tecniche e pareri coperture finanziarie progetti di legge; – Gestione del progetto conti pubblici territoriali. Controllo finanziario e contabile sugli enti strumentali e sulle società partecipate; – Rapporti con la Banca d'Italia e con la Corte dei Conti per relazione annuale ex art. 3 legge n. 20/1994; – Gestione sistema informativo della contabilità regionale; – Rapporti con il Tesoriere e verifica della convenzione di tesoreria; – Sistema informativo contabile e rapporti con il Servizio Controllo di Gestione; – Partecipazione ai tavoli tecnici stato-regioni ed interregionali nelle materie di competenza dell'ufficio. <p>Collabora, altresì, con l'Area di riferimento per la predisposizione del bilancio di direzione e funzioni collegate al controllo di gestione.</p>
--	---

• Date (da – a)	Novembre 1999 – Settembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bitetto – Bitetto (Ba)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Ctg. D3 – Responsabile Settore Finanze, Ragioneria, Patrimonio, Tributi e Economato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Compiti e responsabilità previste dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs. 267/2000) e da altre norme speciali per la figura del responsabile del servizio finanziario nonché quelle previste dalle singole leggi tributarie per il responsabile della gestione dell'ICI, della TARSU, della TOSAP e della ICP e dei tributi comunali in genere. In particolare nella materia contabile è responsabile della predisposizione dei bilanci di previsione e delle sue variazioni, dei rendiconti e delle verifiche tese ad assicurare la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel corso della gestione. E' responsabile della veridicità delle previsioni di entrata e della loro compatibilità con le spese previste. Predisporre le deliberazioni di approvazione delle tariffe ed aliquote dei tributi comunali provvedendo a quantificarne il gettito anche in relazione alla prevedibile evoluzione della base imponibile. E' responsabile del monitoraggio della gestione ai fini del conseguimento degli obiettivi posti dal patto di stabilità interno con funzioni propositive nei confronti degli organi di governo nel caso in cui il monitoraggio evidenzia criticità in ordine a tale conseguimento. Effettua le dichiarazioni fiscali per conto dell'Ente (Mod. 770, Mod. IVA, IRAP, ecc.) ed elabora ed invia i dati relativi alla "Relazione ed al conto annuale del personale" di cui al D. Lgs. 165/01. Assicura gli adempimenti quale sostituto d'imposta. Sovrintende alla gestione del servizio di Tesoreria effettuato da istituto di credito con emissione dei relativi titoli di riscossione e pagamento. Adotta le determinazioni gestionali relative ad entrate e spese afferenti a materie attribuite al proprio Settore nonché esprime pareri di regolarità tecnica e contabile sulle proposte deliberative da sottoporre al Consiglio ed alla Giunta comunale. Cura i rapporti con gli organi di controllo sia esterni (Corte dei Conti) che interni (collegio dei revisori dei conti e nucleo controllo di gestione). Predisporre gli aggiornamenti ai regolamenti comunali in materia contabile e fiscale. Per quanto attiene i tributi comunali è responsabile della gestione degli stessi. Sottoscrive gli avvisi di accertamento e liquidazione, dispone i rimborsi, rende esecutivi i ruoli. Gestisce, in via diretta, il contenzioso tributario, costituendosi in giudizio e depositando le controdeduzioni avverso i ricorsi in C.T.P., partecipando alle pubbliche udienze di trattazione dei ricorsi e sottoscrivendo, ove necessario, gli atti di appello avverso sentenze sfavorevoli della C.T.P. Sottoscrive le convenzioni e cura i rapporti con l'agente della riscossione ai fini della attività di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi comunali. Per quanto attiene il patrimonio sovrintende alle attività di inventariazione dei beni comunali ed all'aggiornamento annuale dell'inventario a seguito dei fatti di gestione sia di ordine finanziario che per altre cause.</p>

• Date (da – a)	Settembre 1991 – Ottobre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa – 9° Reggimento Alpini in L'Aquila
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Capitano in s.p.e. – Capo del servizio amministrativo e capo gestione del denaro
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità, ai sensi del D.P.R. 1076/1976, della gestione amministrativa (contabilità del denaro e dei materiali e relativi rendiconti), delle procedure di gara per l'acquisizione di lavori, beni e servizi sia mediante formali procedure contrattuali ovvero a mezzo di acquisti "in economia", della attribuzione e della erogazione del trattamento economico di servizio al personale nonché

	del servizio cassa dell'ente militare con custodia dei fondi ed emissioni dei titoli di riscossione e pagamento. Tali funzioni sono state assicurate sia presso la sede stanziale sia in occasioni delle numerose attività addestrative ed operative sia in Italia (Vespri Siciliani) che all'estero (Bosnia-Herzegovina)
--	---

• Date (da - a)	Settembre 1989 - Agosto 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa - Accademia Militare di Modena
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tenente in s.p.e. - Comandante di plotone allievi ufficiali
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità dell'addestramento e della formazione militare e professionale - con incarichi di docenza nelle materie tecnico-professionali - di un plotone allievi ufficiali (circa 30 allievi) durante la loro biennale permanenza presso l'Accademia Militare di Modena

• Date (da - a)	Settembre 1987 - Agosto 1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa - Legione Carabinieri di Chieti
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tenente in s.p.e. - Capo ufficio matricola e trattamento economico di quiescenza
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione previdenziale e matricolare del personale della Legione con particolare riferimento alla liquidazione del trattamento pensionistico ordinario e privilegiato, dell'equo indennizzo a seguito di infermità riconosciute dipendenti per causa di servizio e della indennità di buonuscita

• Date (da - a)	Settembre 1985 - Agosto 1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa - Scuola di Applicazione dell'Esercito di Torino
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Sottotenente in s.p.e. - Frequentatore Corso
• Principali mansioni e responsabilità	Frequenza di due anni accademici presso la Scuola di Applicazione dell'Esercito in Torino con insegnamento di materie universitarie e professionali-militari

• Date (da - a)	Settembre 1983 - Agosto 1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa - Accademia Militare di Modena
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Allievo ufficiale - Frequentatore Corso
• Principali mansioni e responsabilità	Frequenza di due anni accademici presso l'Accademia Militare di Modena con insegnamento di materie universitarie e professionali-militari. Classificato 5° su circa 320 allievi ufficiali nella graduatoria generale dei frequentatori del 165° Corso e 1° su 27 nella graduatoria relativa agli allievi ufficiali frequentatori della specializzazione di appartenenza (Corpo di Amministrazione dell'Esercito)

FORMAZIONE

• Date (da - a)	Ottobre 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Modena
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza con votazione 106/110

• Date (da – a)	Marzo 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio con votazione 105/110

• Date (da – a)	1978 - 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale Scacchi – Sezione staccata di Bitetto
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica con votazione 56/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Indicare il livello: buono
• Capacità di scrittura	Indicare il livello: buono
• Capacità di espressione orale	Indicare il livello: buono
ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Indicare il livello: buono
• Capacità di scrittura	Indicare il livello: buono
• Capacità di espressione orale	Indicare il livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Le esperienze lavorative maturate e la formazione ricevuta, unitamente ad una caratteriale predisposizione all'ascolto ed al confronto, hanno determinato un adeguato sviluppo di capacità e competenze relazionali. Le esperienze in campo militare con la organizzazione e la partecipazione a numerose attività addestrative ed operative anche in ambito interforze ed internazionale ha comportato la necessità di un continuo confronto con operatori portatori di proprie identità culturali e professionali. La attività espletata quale responsabile del servizio tributi del Comune di Bitetto ha contribuito ad affermare ulteriormente le capacità relazionali con riferimento alla gestione dei rapporti con i contribuenti e loro consulenti. L'attività di responsabile dell'Ufficio Bilancio e del Servizio Bilancio e Ragioneria prima e di direttore dell'Area Finanza e Controlli della regione Puglia poi comporta una costante attività di confronto e supporto alle strutture regionali. La assidua partecipazione alle riunioni tecniche nell'ambito della Conferenza delle Regioni e delle Conferenze Stato-Regioni ed Unificata ha contribuito a consolidare ed ulteriormente implementare le capacità e le competenze relazionali. La responsabilità integrata delle politiche finanziarie ed organizzative della Regione Puglia consente un confronto con gli interlocutori che coinvolge tutti gli ambiti interessati alla relazione.</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, PROGETTUALI E MANAGERIALI	<p>Sin dall'inizio della attività nella pubblica amministrazione le varie posizioni ricoperte hanno comportato la responsabilità del coordinamento e della amministrazione del personale dipendente. Le specifiche discipline trattate durante l'esperienza lavorativa (contabilità e tributi in particolare) sono caratterizzate da un quadro normativo particolarmente instabile conseguendone la necessità di un continuo aggiornamento da trasferire quindi al personale dipendente. Costante è inoltre la necessità di reingegnerizzare i metodi e le procedure di lavoro, esigenza che a volte si manifesta in ragione della innovazione tecnologica che interessa gli strumenti di lavoro. In tale contesto risulta premiante la capacità di individuazione dei percorsi amministrativi ed organizzativi che massimizzano le performances delle unità organizzative affidate. Le capacità manageriali risultano altresì accresciute con l'affidamento e la pratica della responsabilità integrata delle politiche finanziarie ed organizzative della Regione Puglia.</p>
---	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
	<p>Partecipazione, anche in qualità di Presidente, a numerosi seggi di gara ed in diversi comuni (Comune di Bitetto – affidamento del servizio di tesoreria, gestione dei rifiuti solidi urbani, gestione entrate tributarie, ecc.; Comune di Grumo Appula – affidamento del servizio di tesoreria; Comune di Conversano – affidamento riscossione coattiva entrate tributarie)</p> <p>Presidente di Commissione giudicatrice in un concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 istruttore contabile presso il Comune di Grumo Appula (2009)</p> <p>Nominato <i>Commissario ad acta</i> dal T.a.r. di Lecce nell'ambito del giudizio di ottemperanza per l'esecuzione di un giudicato nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Comando Guardia di Finanza – Bari (2009)</p> <p>Presidente del Nucleo Controllo di gestione del Comune di Bitetto (2010 – 2011)</p> <p>Docente del Master di Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche (MIMAP-Puglia), master di II livello dell'Università degli studi di Foggia nell'ambito del modulo "La funzione Finanza nella P. A." (n. 8 ore – giugno 2010)</p> <p>Ha concorso alla realizzazione del rapporto "Benvenuti al Sud – Perché il Governo si sbaglia sui conti della Puglia" (settembre 2010)</p> <p>Relatore nella presentazione del rapporto "Benvenuti al Sud – Perché il Governo si sbaglia sui conti della Puglia" tenuta presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Taranto (26 novembre 2010)</p> <p>Co-autore del saggio "Il patto di stabilità interno tra stato, regioni ed enti locali" nell'ambito della pubblicazione "Elementi di finanza pubblica comunitaria" a cura di Giuseppe Chiarelli e Antonio Felice Uricchio, ARACNE editrice S.r.l., marzo 2011</p> <p>Relatore al seminario di studio intitolato "La regionalizzazione del patto di stabilità interno. Esperienze regionali a confronto" organizzato dall'I.P.R.E.S. (Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali) e dalla Regione Puglia presso l'Università degli Studi di Bari in data 4 aprile 2011</p> <p>Relatore nella giornata di studio in data 28 novembre 2011 al corso intitolato "Corso su contabilità pubblica e revisione degli enti locali" organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Bari</p> <p>Relatore nella giornata di studio in data 29 ottobre 2012 al corso intitolato "Corso di specializzazione revisore degli enti locali" organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Bari</p> <p>Relatore nel Convegno in data 1 ottobre 2013 intitolato "La fiscalità locale. Modelli gestori ed imposizione di scopo" organizzato dalla Università degli studi di Bari, Regione Puglia, Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti contabili</p> <p>Relatore nell'incontro di studio a Lecce in data 7 novembre 2013 avente ad oggetto "Allentamento dei vincoli del patto di stabilità interno per investimenti con Fondi Strutturali e per lo Sviluppo e la Coesione (ex FAS)" organizzato dall'Associazione Nazionale Costruttori Edili</p> <p>Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Bitonto (da gennaio 2014 a dicembre 2015)</p> <p>Autore del paragrafo intitolato "Fiscalità generale ed autonomia finanziaria degli enti territoriali" nell'ambito della pubblicazione "Massimario delle Commissioni Tributarie della Puglia" edizione 2013</p> <p>Relatore nel Convegno in data 2 ottobre 2014 in tema di armonizzazione e revisione contabile organizzato dalla Regione Puglia – Servizio Controlli</p> <p>Relatore nel Convegno in data 5 dicembre 2014 intitolato "Presentazione del Rapporto sulla finanza territoriale per l'anno 2014" organizzato dall'I.P.R.E.S. (Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali)</p> <p>Relatore nel Convegno in data 20 aprile 2015 intitolato "Dalla finanza pubblica europea al governo degli enti territoriali" organizzato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p>Relatore nel Convegno in data 29 settembre 2015 intitolato "Il contributo del governo locale alla sostenibilità del debito pubblico" sul tema "Puglia e Mezzogiorno per il risanamento della Finanza Pubblica" organizzato da Eupolis Lombardia</p> <p>Relatore nel Convegno in data 6 novembre 2015 intitolato "La Sanità si fa i conti. Regione ed Università per la formazione di eccellenza" organizzato dalla Regione Puglia e dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p>Relatore nel Convegno in data 25 maggio 2016 intitolato "Il modello ambidestro nella Pubblica Amministrazione: il modello MAIA e la sua applicazione alla macchina amministrativa pugliese" organizzato dalla Regione Puglia nell'ambito del Forum PA 2016</p> <p>Commissario nell'ambito della commissione di valutazione per i profili Dirigenziali di "Responsabile Legale e Affari Societari" e "CFO/Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo" della società "Acquedotto Pugliese SpA". Anno 2016</p> <p>Relatore nel Convegno in data 30 ottobre 2017 dal titolo "Dopo la crisi. Sviluppo e occupazione</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>in Puglia" organizzato in Bari dall'Istituto Nazionale di Statistica</p> <p>Commissario nell'ambito della commissione di valutazione per i profili Dirigenziali di "Responsabile Marketing Aviation" e "Responsabile Internal Audit" della società "Aeroporti di Puglia SpA". Anno 2018</p> <p>Autore del paragrafo intitolato "I bilanci delle Regioni" nell'ambito della pubblicazione "Manuale di scienza delle finanze, diritto finanziario e contabilità pubblica" a cura di A. Uricchio, V. Peragine, M. Aulenta, edizione 2018</p> <p>Relatore nel Convegno in data 19 aprile 2018 dal titolo "Unitarietà negli studi di finanza pubblica" organizzato in Roma dal Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e delle Lingue Moderne della LUMSA</p> <p>Componente della Commissione esaminatrice per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente del Settore Ragioneria Personale e Tributi del Comune di Corato (2018)</p> <p>Relatore nel Convegno in data 25 novembre 2019 dal titolo "Una donna al lavoro" organizzato in Bari dalla Regione Puglia e dal Comitato Unico di Garanzia</p> <p>Docenza nell'ambito dell'attività formativa del Master di II Livello in Finanza ed Ordinamento degli Enti territoriali a. a. 2019/2020 in data 23 ottobre 2020 dal titolo "Gli strumenti della programmazione pluriennale delle Regioni: il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFRR)"</p> <p>Presidente della Commissione di Selezione per l'individuazione di n. 10 esperti del Nucleo di Valutazione degli Investimenti Pubblici (NVVIP) della Regione Puglia ex lege n. 144/1999 e L.R. n. 4/2007 (2020)</p>
-------------------------------	---

Bari, 9 marzo 2021

Firmato digitalmente da:Angelosante Albanese
 Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
 Data:09/03/2021 13:18:33

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Le suesposte dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Dichiaro di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Bari, 9 marzo 2021

Firmato digitalmente da:Angelosante Albanese
 Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
 Data:09/03/2021 13:19:07