

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 aprile 2021, n. 675

Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0". Conferimento incarico di Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale.

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base dell'istruttoria espletata dal Capo di Gabinetto, riferisce quanto segue.

Il nuovo modello organizzativo denominato "M.A.I.A. 2.0", adottato con D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021, come noto, modificando ed innovando il precedente modello organizzativo giusta D.P.G.R. n. 443/2015, ha istituito 10 Dipartimenti, conseguentemente ha rimodulato le competenze dei Dipartimenti già istituiti con il D.P.G.R. n. 443/2015 e della Segreteria Generale della Presidenza e della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale, tutte strutture apicali previste per la più elevata attuazione delle politiche della Regione.

Con determinazione dirigenziale n. 137 dell'8 febbraio 2021, il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ha indetto gli Avvisi pubblici per gli incarichi di Segretario Generale della Presidenza, Responsabile della Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale e 9 Direttori di Dipartimento, pubblicati in G.U. n. 11 del 9 febbraio 2021, avendo proceduto con precedente determina n. 1437 del 23/12/2020 alla indizione dell'Avviso per l'acquisizione di candidature per l'incarico di Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;

Nei giorni del 22 e 26 marzo 2021 il Servizio Reclutamento e Contrattazione ha provveduto a trasmettere al Gabinetto del Presidente le istanze di partecipazione, con evidenza di quelle ricevute fuori dai termini assegnati nell'Avviso pubblico, come nel seguito indicato:

Incarico	Protocollo acquisizione candidature	N. istanze	N. istanze Fuori termine
Segretario Generale della Presidenza	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000349	66 (64 candidati)	0
Segretario Generale della Presidenza	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/26/03/2021/0000374	0	1
Struttura speciale Comunicazione Istituzionale	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000350	62 (60 candidati)	0
Dipartimento Promozione della Salute e Benessere animale	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000351	37 (36 candidati)	2 (1 candidato)
Dipartimento Sviluppo Economico	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000352	70 (68 candidati)	2 (1 candidato)
Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000359	67 (64 candidati)	2 (2 candidati)
Dipartimento Mobilità	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000358	61 (59 candidati)	0
Dipartimento Welfare	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000356	64 (62 candidati)	3 (1 candidato)
Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità urbana	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000357	56 (55 candidati)	0

Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000360	52 (43 candidati)	0
Dipartimento Personale e Organizzazione	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000354	55 (51 candidati)	0
Dipartimento Politiche del Lavoro, istruzione e formazione	Protocollo ricezione: AOO_021/ PROT/22/03/2021/0000353	57 (54 candidati)	2 (1 candidato)

Si evidenzia che la non coincidenza della numerosità delle istanze e dei candidati è dovuta a episodi di istanze trasmesse più volte dai medesimi candidati.

Con nota del 26 marzo 2021 il Capo di Gabinetto ha individuato un Gruppo di lavoro per la valutazione di ammissibilità delle candidature trasmesse a mezzo pec relative agli Avvisi di cui alla Determinazione n. 137/2021 sopra richiamata;

Gli esiti dell'attività del Gruppo di Lavoro relativamente alla verifica di ammissibilità delle candidature alla Struttura speciale Comunicazione Istituzionale, sono riportati nella seguente tabella riepilogativa:

Comunicazione Istituzionale

(OMISSIS)

Preso atto delle risultanze delle attività di verifica del Gruppo di Lavoro, richiamate le disposizioni contenute nell'art. 5 degli Avvisi e nell'art. 21, comma 1 e 2 del D.P.G.R. n. 22/2021, ove si precisa che le procedure finalizzate all'acquisizione delle candidature per l'incarico di Direttore di Dipartimento, di Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale e di Segretario Generale della Presidenza non sono qualificabili come procedure concorsuali, né, a tal fine, la Giunta regionale in sede di conferimento di tali incarichi, procede in base a valutazioni di natura comparativa, essendo gli incarichi su precisati affidati *intuitu personae* in favore di persone in possesso di idonea e comprovata qualificazione professionale desumibile dal *curriculum* formativo;

Ritenuto di dover provvedere a dare attuazione al nuovo modello organizzativo "MAIA 2.0" come modificato ed integrato dal D.P.G.R. n. 22/2021, si propone di procedere con la nomina del Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale,

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D. LGS. N.118/2011 E SS.MM.II.

La spesa riveniente dal presente provvedimento troverà copertura con gli impegni assunti con determinazione del dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 2 del 05/01/2021.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi della L.R. n. 7/97, art. 4, comma 4, lett. k), propone alla Giunta:

1. di condividere ed approvare quanto espresso in narrativa, che costituisce parte sostanziale del presente provvedimento;
2. per l'effetto, di conferire l'incarico di Responsabile della Strutturale Speciale Comunicazione Istituzionale, avuto riguardo ai titoli professionali ed all'esperienza maturata, al dott. Rocco DE FRANCHI;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione degli obiettivi nell'esercizio delle competenze e nell'ambito delle attività e funzioni rientranti nella Struttura speciale Comunicazione Istituzionale;
4. di stabilire che l'incarico di Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale avrà la durata di tre anni, sarà rinnovabile e non potrà comunque eccedere la durata della legislatura in corso, salvo il termine di cui all'art. 23, co. 2 del D.P.G.R. n. 22/2021 e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto di lavoro;
5. di dare mandato agli uffici competenti ex art. 21, comma 5, del D.P.G.R. n. 22/2021, di redigere il contratto di lavoro a tempo determinato per l'incarico sopra precisato, quantificando in € 120.000,00 il trattamento annuo base onnicomprensivo lordo, da corrispondere in tredici mensilità e in € 30.000,00 la retribuzione di risultato, da corrispondere all'esito e in misura proporzionale alla valutazione annuale;
6. di allegare al presente provvedimento il *curriculum* del soggetto incaricato;
7. di notificare a cura del Gabinetto il presente atto all'interessato;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Capo di Gabinetto del Presidente
Avv. Claudio M. Stefanazzi

Il Presidente della Giunta Regionale
Dott. Michele Emiliano

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni esposte nella parte narrativa che qui si intendono integralmente ritrascritte:

1. di condividere ed approvare quanto espresso in narrativa, che costituisce parte sostanziale del presente provvedimento;
2. per l'effetto, di conferire l'incarico di Responsabile della Strutturale Speciale Comunicazione Istituzionale, avuto riguardo ai titoli professionali ed all'esperienza maturata, al dott. Rocco DE FRANCHI;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione degli obiettivi nell'esercizio delle competenze e nell'ambito delle attività e funzioni rientranti nella Struttura speciale Comunicazione Istituzionale;
4. di stabilire che l'incarico di Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale avrà la durata

- di tre anni, sarà rinnovabile e non potrà comunque eccedere la durata della legislatura in corso, salvo il termine di cui all'art. 23, co. 2 del D.P.G.R. n. 22/2021 e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto di lavoro;
5. di dare mandato agli uffici competenti ex art. 21, comma 5, del D.P.G.R. n. 22/2021, di redigere il contratto di lavoro a tempo determinato per l'incarico sopra precisato, quantificando in € 120.000,00 il trattamento annuo base onnicomprensivo lordo, da corrispondere in tredici mensilità e in € 30.000,00 la retribuzione di risultato, da corrispondere all'esito e in misura proporzionale alla valutazione annuale;
6. di allegare al presente provvedimento il *curriculum* del soggetto incaricato;
7. di notificare a cura del Gabinetto il presente atto all'interessato;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
Dott. GIOVANNI CAMPOBASSO

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
Dott. MICHELE EMILIANO

CURRI CULUMVITAE ET
STUDI ORUM

dell'avv. Rocco De Franchi

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Cognome

ROCCO
DE FRANCHI

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZE AVORATIVE

• dall'ottobre 2007 ad oggi

Avvocato amministrativista e civilista, esperto in diritto dell'ambiente e dell'energia, appalti pubblici, diritto sanitario e scolastico. Iscritto all'Albo degli avvocati dell'Ordine di Bari, con studio in Bari e collaborazioni in tutta Italia.

Dottore di ricerca in Diritto pubblico e cultura dell'Economia presso l'Università degli Studi di Bari.

Specializzazione post-universitaria in Relazioni istituzionali e discipline parlamentari presso la LUISS Guido Carli di Roma.

• **Principali capacità professionali**

Consulenza e assistenza legale, in fase stragiudiziale e di contenzioso, in favore di amministrazioni pubbliche e società private, nel settore del diritto amministrativo, con particolare riferimento agli appalti pubblici, alle concessioni, ai servizi pubblici a rete (energia elettrica e gas, ciclo dei rifiuti) e al settore dell'energia e dell'ambiente in generale.

Difesa in giudizio innanzi ai TAR in favore di enti pubblici e di multinazionali operanti nel settore delle forniture di beni e servizi (ad es. servizio pubblico di distribuzione del gas naturale, forniture di beni, global service).

Significativa esperienza nei settori della responsabilità per colpa medica, pubblico impiego e diritto sindacale, della formazione professionale e del diritto scolastico.

Esperienza significativa in relazioni e comunicazione istituzionale.

Consulenza e difesa innanzi ai TAR in favore di società multinazionali nel settore degli appalti pubblici e dei servizi pubblici locali.

Consulente di amministrazioni pubbliche nelle procedure di gara per il servizio pubblico di distribuzione del gas naturale.

Esperto di processi innovativi di gestione delle entrate tributarie locali.

Esperienza nel contenzioso in sede amministrativa, civile e innanzi alla Corte dei conti, contrattualistica pubblica e privata, gestione degli iter autorizzativi, analisi di atti amministrativi, redazione di atti di gara pubblica e contrattualistica pubblica e privata (ad es. contratti di appalto e di concessione e di servizio).

Significativa esperienza di consulenza nel settore del diritto dell'energia, con particolare riferimento ai mercati dell'energia elettrica ed ai servizi di dispacciamento.

PRINCIPALI ESPERIENZE



Allegato unico alla deliberazione
n. 675 del 26/04/2021
composta da n. 5 (cinque) fasciate
Il Segretario della G.R.
Dott. Giovanni Campobasso

**Dal settembre 2018
all'ottobre 2020**

Consigliere giuridico del Presidente della Regione Puglia per la tutela ambientale, lo sviluppo sostenibile e la decarbonizzazione.

**Da luglio 2017 al 1 giugno
2018**

Vice Sindaco ed Assessore tecnico del Comune di Taranto, con deleghe all'ambiente, alla salute e alla qualità della vita

**Dal settembre 2016 al luglio
2017:**

Sub commissario dell'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti ex l.r. 24/2012 e 20/2016

Ente di appartenenza:

Regione Puglia.

Settore:

Servizi pubblici, ambiente.

Tipo di incarico:

Sub commissario

Principali attività:

direzione, gestione, amministrazione
 predisposizione di tutti i provvedimenti amministrativi per la costituzione dell'Agenzia ed il relativo funzionamento quali Statuto e regolamenti previsti dalle norme;
 ricognizione del contenzioso pendente al fine di predisporre i meccanismi di soluzione alternativa delle controversie tra imprese e utenti ed enti locali;
 ricognizione dell'impiantistica esistente;
 elaborazione schema atti di gara, carta dei servizi relativamente alle procedure di affidamento del servizio unitario di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani in conformità al nuovo codice degli appalti ed alle linee guida ANAC;
 ricognizione delle attività in essere degli OGA soppressi e verifica delle posizioni contabili ed amministrative;
 supporto al Commissario dell'Agenzia per la definizione delle procedure attinenti alla realizzazione e gestione degli impianti di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, in particolare:
 a) attività di supporto per la rideterminazione dei flussi
 b) costituire la struttura tecnico operativa dell'Agenzia
 c) provvedere nella fase transitoria, previa ricognizione della impiantistica esistente, all'attuazione del piano regionale dei rifiuti ed in conformità della normativa nazionale e comunitaria procede all'affidamento della realizzazione e della gestione degli impianti di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.
 d) sempre nella fase transitoria svolgere i compiti di cui all'art.9 comma 6 della l.r. 24/2012, cioè determinare le tariffe per l'erogazione dei servizi di competenza, in conformità alla disciplina statale, conformandole a principi di contenimento e agli eventuali criteri generali fissati dalle autorità nazionali di regolazione settoriale; determinare e controllare i livelli generali del servizio e gli standard di qualità; predisporre lo schema-tipo dei bandi di selezione pubblica e i contratti di servizio; disciplinare i flussi di rifiuti indifferenziati da avviare a smaltimento e dei rifiuti da avviare a recupero da FORSU e riciclaggio, secondo criteri di efficienza, di efficacia, di economicità e di trasparenza nel rispetto delle indicazioni del Piano regionale; predisporre i meccanismi di soluzione alternativa delle controversie tra imprese e utenti nel rispetto di quanto previsto dal Codice degli appalti pubblici; assicurare altresì la consultazione delle organizzazioni economiche, ambientali, sociali e sindacali del territorio e collabora con le Autorità o organismi statali di settore;
 predisporre le linee guida della Carta dei Servizi; espletare, su delega delle Aree Omogenee, le procedure di affidamento del servizio unitario di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani; espletare attività di centralizzazione delle committenze nonché attività di committenza ausiliarie; subentrare nei contratti stipulati dal Commissario Delegato per l'emergenza ambientale in Puglia aventi ad oggetto la realizzazione e gestione degli impianti di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti urbani.
 e) effettuare, d'intesa con ANCI, una ricognizione delle procedure attinenti alla realizzazione e alla gestione degli impianti di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani individuati dagli OGA soppressi, definendo contestualmente le modalità di completamento delle medesime procedure.

- da settembre 2016 a dicembre 2017
 - Nome ente
 - Ente pubblico di riferimento
 - Tipo di incarico

Consulenza nel settore del gas

Società Energetica Lucana S.p.A. a socio unico
Regione Basilicata
Consulenza legale e supporto amministrativo per la redazione di accordo con i concessionari per la coltivazione di idrocarburi nel giacimento di "Tempa Rossa" per la valorizzazione in favore della Regione Basilicata delle risorse gassose.

- dal luglio 2013 al luglio 2014

Assessore tecnico al Comune di Bari, con deleghe allo Sviluppo economico, demanio marittimo ed al Contenzioso.

- dal 2011 ad oggi
 - Tipo di incarico

Consulenza in favore di advisor di stazioni appaltanti per le gare per le concessioni del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale
Consulenza giuridica in favore di enti locali concedenti e delle stazioni appaltanti propedeutica alle gare d'ambito

Consulente nel settore delle relazioni istituzionali.
Attività di consulenza e assistenza giuridica, con importanti e profonde competenze nel servizio pubblico della distribuzione del gas naturale, in particolare con riferimento a numerosi ambiti ed ai Comuni.
Competenze nella gestione del complesso procedimento determinato dalla normativa, di recente adozione e frequentemente oggetto di modifiche, di riorganizzazione delle attività di distribuzione del gas naturale in Italia attraverso la divisione del territorio nazionale in 177 ambiti territoriali minimi, con forti implicazioni sul piano economico e con un impatto diretto sia sui cittadini-utenti del servizio, sia sullo sviluppo del territorio amministrato, acquisendo, altresì, una peculiare conoscenza delle società concessionarie, anche partecipate dal pubblico, che operano sul territorio nazionale e sui loro modelli di gestione aziendale e di relazione istituzionale.

- dal 2006 al 2009

Collaborazione con la Cattedra di Diritto Costituzionale del prof. Francesco Gabriele, Facoltà di Giurisprudenza e con la Cattedra di Diritto Pubblico del prof. M. Buquicchio, Facoltà di Economia - Università degli Studi di Bari.
Cultore della materia nelle relative discipline

- dall'agosto 2004 al febbraio 2008
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Pratica forense

Studio legale associato con sede in Roma e Bari
Praticante avvocato e avvocato dall'ottobre 2007
Consulenza e assistenza legale, in fase stragiudiziale e di contenzioso, nei confronti di amministrazioni pubbliche e private, nel settore del diritto amministrativo, con particolare riferimento agli appalti pubblici e ai settori dell'energia e della formazione professionale co-finanziata.

STAGE E TIROCINI

- Gennaio-marzo 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tirocinio nell'ambito del programma MAE-CRUI (Ministero degli Affari Esteri-Conferenza dei Rettori Italiani), a seguito di selezione pubblica.

Ministero degli Affari Esteri, Direzione generale del personale, Ufficio IV - affari legali, in Roma.
Assistenza della direzione generale per il personale, nel settore legale.
Approfondimento dei settori: risorse umane, diritto amministrativo e del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dall'A.A. 2005/2006

all'A.A. 2007/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dottorato di ricerca in "Diritto pubblico e cultura dell'economia".

Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia

Diritto pubblico dell'economia (diritto amministrativo, dell'ambiente e dell'energia).

Dottore di ricerca

A.A. 2004/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di perfezionamento universitario in **Discipline parlamentari e relazioni istituzionali**, diretto dal prof. Andrea Manzella.

Università LUISS Guido Carli, Roma

Diritto pubblico (amministrativo, parlamentare, degli enti locali), economia, storia, relazioni istituzionali.

Perfezionamento universitario in Discipline parlamentari e relazioni istituzionali.

• da A.A. 1999/2000 a A.A. 2003/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea in **giurisprudenza** presso **Università degli Studi di Bari** con voto **110/110 e lode**, discutendo una tesi in **Diritto pubblico generale dal titolo Profili evolutivi del "potere estero" delle Regioni, vincitrice del premio "Prof. Carlo De Bellis"** ed. 2006, come migliore tesi in diritto pubblico.

Università degli Studi di Bari

Curriculum di studi giuridici tradizionale, con particolare attenzione ai temi pubblicistici.

Laurea in giurisprudenza

• da A.S. 1994/1995 a A.S. 1998/1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo scientifico

Liceo scientifico A. Scacchi di Bari

Diploma di maturità di liceo scientifico conseguito con voti 98/100

PUBBLICAZIONI

Autore, con il prof. R. Fazioli dell'Università di Ferrara, dell'articolo scientifico **Start-up innovative e finanza: i fondi di debito innovativi**, su *Quaderni di ricerca sull'artigianato*, n. 1/2016 ed. Il Mulino

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Spiccate capacità relazionali e capacità di ricerca.

Esperto in relazioni e comunicazione istituzionali.

Ottime capacità comunicative.

Spiccata propensione al lavoro di squadra, sperimentata in esperienze pubbliche e come consulente aziendale e in favore di enti pubblici, oltre che nella più generale attività politica ed istituzionale.

Profonda conoscenza della realtà amministrativa della Regione Puglia e dei processi decisionali degli attori pubblici.

Profonda conoscenza del tessuto socio-economico pugliese.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Spiccate competenze nel coordinamento di risorse umane e nel lavoro di coinvolgimento di attori del sistema economico e sociale nei percorsi amministrativi e programmatici.

Redazione di atti amministrativi in genere, pareri, predisposizione di avvisi pubblici, bandi, disciplinari, capitolati e relativa valutazione di proposte progettuali; monitoraggio degli effetti delle politiche e delle misure intraprese.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI.

CAPACITÀ DI ACQUISIZIONE, ELABORAZIONE E GESTIONE DATI E FLUSSI INFORMATIVI.

Il sottoscritto Rocco De Franchi, nato a _____ il _____ (____), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità che le informazioni contenute nel presente CV rispondono al vero e di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui all'avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.l.gs. n. 196/2003 adeguato al regolamento (UE) n. 2016/679.

FIRMA

