

COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO EX ART. 1 COMMA 2 LETT.B) D.L.76/2020 CONV. L.120/2020, IN MODALITÀ TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA REGIONALE EMPULIA, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE". CIG 86484617C9

SI RENDE NOTO

che il Comune di Gravina in Puglia in esecuzione delle deliberazione di Consiglio Comunale n.52/2020, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione a contrarre n.78/2021 del Dirigente dell'Area Finanziaria, intende procedere, mediante procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2, lett. b), della legge 11.09.2020 n. 120, all'affidamento del servizio in oggetto.

Alla presente procedura si applicano le norme del D.Lgs. 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento di contabilità del Comune di Gravina in Puglia.

1. ENTE APPALTANTE

1.1 Comune di Gravina in Puglia – via V. Veneto n. 12 - 70024 Gravina in Puglia - Italia - Indirizzo Internet www.comune.gravina.ba.it

1.2 Informazioni e chiarimenti relativi al presente Avviso Pubblico potranno essere richiesti al Responsabile dei servizi finanziari tel.0803259235.

PEC ragioneria.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

2. NATURA DELL'AVVISO

Trattasi di appalto di servizi di cui al **CPV 66600000-6 Servizi di Tesoreria**

La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art.58 del Codice, attraverso la piattaforma regionale Empulia.

Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute sul sito web dell'Ente www.comune.gravina.ba.it alla sezione Bandi e Gare nonché sulla piattaforma regionale EmPulia.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare agli stessi, la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Stazione appaltante, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse pervenuta valida.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO E IMPORTO

3.1 Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 52/2020 ed ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, ed in particolare la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'operatore economico partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto nel Comune di Gravina in Puglia in idonei locali messi a disposizione

dall'Aggiudicatario, per tutta la durata del servizio, con apertura degli sportelli nei giorni e nelle ore secondo l'orario praticato per i servizi di cui si tratta.

3.2 Il servizio di Tesoreria verrà svolto dietro compenso, **canone annuo al ribasso**, oltre IVA ove dovuta, come stabilito in sede di offerta di gara, da versare al Tesoriere, così come meglio previsto all'art. 9 della Convenzione.

L'importo a base d'asta è pari a € 40.000,00.

Il valore dell'appalto in oggetto, sulla base dell'importo stimato e a base d'asta, al fine dell'acquisizione del C.I.G. è pari a € 200.000,00 per l'intero periodo di vigenza contrattuale del servizio (5 anni).

In ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 non si procede alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), in quanto le modalità di esecuzione del servizio in oggetto sono tali da non ingenerare interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva.

Al fine di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano, qui di seguito, alcuni dati significativi della gestione finanziaria del Bilancio comunale 2020:

- a) Anticipazione di tesoreria di massima € 10.000,00 (non usufruita nell'ultimo quinquennio);
- b) Pagamenti: € 30.738.850,27;
- c) Riscossioni: € 31.913.994,63;
- d) Fondo di cassa al 31.12. 2020 € 8.681.662,77;
- e) numero riversali emesse 4410;
- f) Numero mandati emessi: 5228;
- g) Rispetto patto di stabilità ultimo triennio: SI;
- h) Ente deficitario: NO;
- i) Pignoramenti in essere: NO.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione. E' fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, - proroga tecnica- nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario e del conseguente passaggio di consegne.

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1 L'Amministrazione, espletata la presente procedura, di seguito provvederà ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura prevista tramite la piattaforma telematica regionale Empulia Alla procedura di gara verranno invitati tutti gli operatori economici che avranno presentato valida manifestazione di interesse. Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione previsto dal Codice dei Contratti si precisa che in base a quanto previsto all'art. 3 punto 3.6 delle Linee Guida n. 4 di ANAC di attuazione del Codice la rotazione non si applica in quanto non viene operata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta, di procedere all'invio della richiesta di offerta. E' comunque riservata alla stazione appaltante la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (cfr. art. 95, comma 12, primo periodo, D. Lgs. 50/2016), oppure nel caso in cui l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, D.Lgs. 50/2016. Non sono ammesse offerte parziali e/o incomplete, né offerte condizionate.

5.2 L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata, senza bando, ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 2, lett. b), della legge 11.09.2020 n.120, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con valutazione demandata ad apposita Commissione giudicatrice nominata e costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione dei plichi-offerta, con assegnazione del punteggio sulla base dei seguenti parametri:

A. Offerta Tecnica max 70 punti su 100.

B. Offerta Economica max 30 punti su 100.

A) OFFERTA TECNICA

1. Organizzazione del servizio da intendersi come circolarità aziendale in tutte le filiali della Banca: max punti 5;
2. Servizi migliorativi aggiuntivi offerti senza oneri per l'Ente: max punti 5;
3. Tasso interesse attivo lordo applicato alle giacenza di cassa fuori dal circuito della Tesoreria unica: max punti 6;
4. Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo di eventuale anticipazione di Tesoreria: max punti 6;
5. Contributo annuo con un minimo di € 10.000,00 per le attività istituzionali: max punti 7;
6. Commissione esecuzione pagamenti mediante bonifico bancario e/o Postale: max punti 12;
7. Commissioni su incasso di entrate tributarie, patrimoniali e altri diritti: max punti 6;
8. Valuta di addebito operazioni di pagamento su filiale di Tesoreria: max punti 4;
9. Valuta di addebito operazioni di pagamento su altri Istituti bancari: max punti 4
10. Agevolazioni a favore dei dipendenti, Amministratori e Consiglieri comunali: max punti 4;
11. Possesso della certificazione di qualità: max punti 3;
12. Gestione e costi del servizio di Tesoreria: max punti 4;
13. Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati verso l'Ente: max punti 3;
14. Commissioni per il rilascio di garanzie fidejussorie a favore di terzi: max punti 1.

L'attribuzione dei punteggi sarà la seguente:

1. **Organizzazione del servizio da intendersi come circolarità aziendale in tutte le filiali della Banca:**
numero di sportelli bancari, alla data di presentazione delle offerte, messi a disposizione per il servizio di circolarità per le riscossioni e i pagamenti.

Verrà attribuito il punteggio di punti 5.

- *fino a n. 5 sportelli = punti 1;*
- *da n. 6 a 10 sportelli = punti 3;*
- *oltre n.10 sportelli = punti 5*

2. **Servizi migliorativi aggiuntivi offerti senza oneri per l'Ente (es. pos bancomat)**

Verrà attribuito il punteggio di punti 5

Il Punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione, espressa ad insindacabile giudizio della Commissione:

3. eccellente 10
4. ottimo 8
5. buono 7
6. discreto 6
7. sufficiente 4
8. nessun servizio migliorativo 0

3. **Tasso interesse attivo lordo applicato alle giacenza di cassa fuori dal circuito della Tesoreria unica.**

Verrà attribuito il punteggio di punti 6 allo SPREAD offerto più elevato fra quelli offerti (che deve essere uguale o superiore di + 1) Alle altre offerte verranno attribuiti i punti proporzionalmente, secondo la seguente formula:

P= Punteggio max x SPREAD offerto/ SPREAD Migliore offerta;

Offerta da esprimere come punti percentuali di SPREAD, in aumento rispetto al Tasso EURIBOR a 3 mesi (base

365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre, da indicare con un massimo di due decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza prevarrà quello espresso in lettere);

4. Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo di eventuale anticipazione di Tesoreria

Verrà attribuito il punteggio di punti 6 - allo SPREAD offerto più basso fra quelli offerti. Alle altre offerte verranno attribuiti i punti proporzionalmente, secondo la seguente formula:

$$P = \text{Punteggio max} \times \text{SPREAD Migliore offerta} / \text{SPREAD offerto};$$

Offerta da esprimere come punti percentuali di SPREAD, in diminuzione rispetto al Tasso EURIBOR a 3 mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre, da indicare con un massimo di due decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza prevarrà quello espresso in lettere);

5. **Contributo annuo per le attività istituzionali** con un minimo annuo di € 10.000,00 per tutta la durata della convenzione, per le attività promosse ed organizzate dall'Ente nel campo sociale, culturale assistenziale e sportivo

Verrà attribuito il punteggio di punti 7 all'offerta migliore. Alle altre offerte verranno attribuiti i punti proporzionalmente, secondo la seguente formula:

$$P = \text{Punteggio max} \times \text{offerta presa in considerazione} / \text{Offerta migliore};$$

6. Commissione esecuzione pagamenti mediante bonifico bancario e/o Postale

Verrà attribuito il punteggio di punti 12:

se gratuito, per pagamenti su c/c tenuti presso lo stesso istituto del Tesoriere = punti 5;

se gratuito, per pagamenti su c/c tenuti presso altri Istituti, diversi dal Tesoriere = punti 7;

per pagamenti su c/c tenuti presso lo stesso istituto del Tesoriere e per pagamenti su c/c tenuti presso altri Istituti diversi dal tesoriere:

- a) per commissione da € 0 a € 1,00 = punti 4;
- b) per commissione da € 1,01 a € 2,00 = punti 3;
- c) per commissione da € 2,01 a € 3,00 = punti 2;
- d) per commissioni da € 3,01 a € 4,00 = punti 1;
- e) per commissioni oltre € 4,00 = punti 0.

Offerta da esprimere come punti percentuali di SPRED, in diminuzione rispetto al Tasso EURIBOR a 3 mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre, da indicare con un massimo di due decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza prevarrà quello espresso in lettere);

7. Commissioni su incasso di entrate tributarie, patrimoniali e altri diritti

Verrà attribuito il punteggio di punti 6:

se gratuito = punti 6;

per commissione da €0,001 a € 0,50 = punti 4; per commissione da €0,51 a € 1,00 = punti 2 per commissione da €1,01 a € 1,50 = punti 1 per commissioni oltre € 1,51 punti 0.

8. Valuta di addebito operazioni di pagamento su filiali Tesoreria

Giorni lavorativi bancabili di accredito sui c/c bancari intestati ai beneficiari.

Verrà attribuito il punteggio di punti 4 all'offerta migliore. Alle altre offerte verranno attribuiti i punti proporzionalmente, secondo la seguente formula:

$$P = \text{Punteggio max} \times \text{offerta migliore} / \text{Offerta presa in considerazione};$$

9. Valuta di addebito operazioni di pagamento su altri Istituti diversi dal tesoriere

Giorni lavorativi bancabili di accredito sui c/c bancari intestati ai beneficiari

Verrà attribuito il punteggio di punti 4 all'offerta migliore.. Alle altre offerte verranno attribuiti i punti proporzionalmente, secondo la seguente formula:

$P = \text{Punteggio max} \times \text{offerta migliore} / \text{Offerta presa in considerazione};$

10. Agevolazioni a favore dei Dipendenti, Amministratori e Consiglieri comunali

Verrà attribuito il punteggio di punti 4 allo SPREAD offerto più basso fra quelli offerti. Alle altre offerte verranno attribuiti i punti proporzionalmente, secondo la seguente formula:

$P = \text{Punteggio max} \times \text{SPREAD Migliore offerta} / \text{SPREAD offerto};$

Offerta da esprimere come punti percentuali di SPREAD, in diminuzione rispetto al Tasso EURIBOR a 3 mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre, da indicare con un massimo di due decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza prevarrà quello espresso in lettere;

11. possesso della certificazione di qualità relativa all'erogazione del servizio di tesoreria e cassa attraverso la rete delle filiali della Banca, rilasciata da Enti certificatori.

Verrà attribuito il punteggio di punti 3

12. Gestione e costi del servizio di Tesoreria

Verrà attribuito il punteggio di punti 4

- servizi analoghi da 1 a 5= 1 punto;
- servizi analoghi da 6 a 10 = 2 punti;
- servizi analoghi da 11 a 15= 3 punti;
- servizi analoghi oltre 15= 4 punti.

13. Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati verso l'Ente:

Verrà attribuito il punteggio di punti 3

$P = _x \text{ offerta presa in considerazione} / \text{Offerta migliore};$

14. Commissioni per il rilascio di garanzie fidejussorie a favore di terzi

Verrà attribuito il punteggio di punti 1

$P = _x \text{ offerta presa in considerazione} / \text{Offerta migliore};$

B) OFFERTA ECONOMICA

Compenso annuo, al ribasso sull'importo a base d'asta di € 40.000,00, onnicomprensivo per la gestione del Servizio di Tesoreria, oltre a IVA come per legge.

Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 30 (trenta) punti.

Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:

Punteggio: $\frac{\text{Offerta migliore} \times 30}{\text{Offerta } n}$

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA INDAGINE DI MERCATO

6.1 Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art.10 del D. Lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D. Lgs. n. 267/200.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si qualificano producendo la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di

partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

6.2 Per poter partecipare alla presente gara i concorrenti, **a pena di inammissibilità**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

- non incorrere in nessuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n.50/2016 che determinano l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di potere di rappresentanza.

- non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

N.B. in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

B) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, per i concorrenti di altro Stato, iscrizione in registri professionali o commerciali secondo le previsioni dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;

N.B. in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

C) Requisiti di capacità tecnica/professionale ed economica/finanziaria

- aver gestito nell'ultimo triennio (2018-2019-2020) almeno n. 3 servizi di Tesoreria a favore di Enti Locali, Regioni, Comunità Montane, Consorzi, Enti pubblici, A.S.L. e Istituzioni;

- avere almeno la presenza di una filiale, agenzia o ufficio di tesoreria nel territorio comunale, o comunque impegnarsi entro due mesi ad attivarla nel territorio comunale.

N.B. in caso di RTI il requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

7. AVVALIMENTO

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento alle condizioni e modalità contenute all'art. 89 del D.Lgs 50/2016. Si ricorda che il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara. L'impresa ausiliaria dovrà produrre la documentazione di cui all'art 89 c.1.

8. SUBAPPALTO

Non ammesso.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

9.1 L'operatore economico dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata in formato elettronico, cliccando sul pulsante "Aggiungi Allegato" ovvero sulla riga predisposta dalla stazione appaltante e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

- **la domanda** (conforme al **mod. A** allegato) che dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata dal documento d'identità del sottoscrittore, in copia fotostatica, in corso di validità, contenente, tra l'altro, le dichiarazioni atte a dimostrare il possesso dei requisiti così come elencati ai precedenti punti

- il presente Avviso, firmato per accettazione

Le predette dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le eventuali richieste sul contenuto della manifestazione di interesse presenti sull'apposito modello predisposto da questa Amministrazione dovranno essere formulate solo ed esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti" nell'area riservata alla presente manifestazione; attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire risposte a tutti i chiarimenti che perverranno TRE GIORNI LAVORATIVI prima della data di scadenza del termine stabilito per ricevere le manifestazioni di interesse.

La stazione Appaltante non prenderà in considerazione le manifestazioni di interesse presentate nel caso in cui il modello "Manifestazione di interesse":

- manchi

- non sia firmato digitalmente;

a) sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;

b) sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;

c) sia firmata, nel caso di soggetti plurimi, in modo difforme da quanto sopra precisato;

d) risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello.

Nessuna irregolarità, mancanza o incompletezza nelle dichiarazioni dell'apposito modello "Manifestazione di interesse" potrà essere sanata con il procedimento del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016 che non è applicabile alla fase della manifestazione di interesse.

Le manifestazioni di interesse da parte dell'operatore economico devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio pubblicato sulla piattaforma EmPULIA.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione della manifestazione di interesse dopo tale termine perentorio.

9.2 Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici che dovranno essere previamente registrati alla piattaforma, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre i termini indicati sulla piattaforma, la documentazione richiesta, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
9. Busta "**Documentazione**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Aggiungi Allegato";
10. **Apporre la firma digitale** sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare su "**INVI**A" al fine di inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 24 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 24 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale

E’ sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmpULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (ex DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all’uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse

- Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- Per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell’istanza di

partecipazione alla gara e delle dichiarazioni e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

- L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- La presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, **fissata per il 29 Aprile 2021, ore 12:00**, il RUP procederà sulla piattaforma il giorno ivi indicato, all'apertura, in seduta pubblica e in modalità telematica, delle buste pervenute per la verifica del possesso dei requisiti auto dichiarati.

Tutti i concorrenti ammessi verranno invitati alla successiva procedura negoziata sulla piattaforma regionale EMPULIA.

I concorrenti ammessi saranno invitati a formulare l'offerta sulla piattaforma regionale EMPULIA nel termine stabilito di concerto con la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 61, comma 5, del D.Lgs 50/2016.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Gravina in Puglia nell'ambito del procedimento di gara in oggetto. La base giuridica è costituita dall'art. 6 del Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. n. 50/2016 nelle parti applicabili. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare corso al procedimento in oggetto e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

Destinatari dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

Diritti dell'interessato

Si informa, inoltre, che relativamente ai dati medesimi possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai loro dati, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;

di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati,

diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, gli interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritengano che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gravina in Puglia con sede in via V.Veneto 12 Gravina in Puglia. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) é Barbone Ernesto, contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dott.ernestobarbone@pec.it

12. ALTRE INFORMAZIONI

a) il presente avviso, è pubblicato al sito web dell'Ente www.comune.gravina.ba.it alla sezione Bandi e Gare; all'Albo Pretorio del Comune di Gravina in Puglia; alla piattaforma EmPulia, all'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici.

c) l'avvenuto affidamento dell'incarico sarà reso noto con successivo atto secondo le modalità di legge;

d) il presente Avviso pubblico, finalizzato all'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Gravina in Puglia che sarà libero di avviare altre diverse procedure.

13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO dott. Andrea Cicolecchia

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO GARA avv. A.Maria Desiante

Gravina in Puglia, 09/04/2021

Il Dirigente
Avv. Vito SPANO