

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AIA-RIR 23 marzo 2021, n. 95

**Art. 27 D.Lgs 105/2015 “Ispezioni” – Prescrizioni e Raccomandazioni al Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (SGS-PIR) dello stabilimento denominato “Deposito GPL – CORATO- BA” della Società “EMMEDIASSE S.r.l.” con sede operativa in Via Vecchia Trani A.C. – Corato (BA) - Approvazione cronoprogramma di ottemperanza alle “raccomandazioni” impartite con DD. n. 32 del 11.02.2021.**

#### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO AIA-RIR

**VISTA** la L.R. 4 febbraio 1997 n.7 “*Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale*” ed in particolare gli artt. 4, 5;

**VISTA** la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto “*Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali*”;

**VISTI** gli artt. 14 e 16 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*”;

**VISTO** l’art. 32 della legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** l’art.18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” ed il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**VISTA** la D.G.R. n. 997 del 23.12.2016 con la quale è stato istituito il Servizio AIA-RIR incardinato all’interno della Sezione Autorizzazioni Ambientali;

**VISTA** la D.D. n.40 del 18.12.2019 del Dipartimento Risorse Finanziarie Strumentali, Personale e Organizzazione, con la quale è stato conferito all’ing. Maria Carmela Bruno l’incarico di direzione del Servizio AIA/RIR;

**VISTA** la D.G.R. n. 211 del 25.02.2020 di conferimento dell’incarico di Dirigente della Sezione Autorizzazioni Ambientali alla dott.ssa Antonietta Riccio e successive proroghe;

**VISTA** la D.D. 176 del 28.05.2020 a firma della Dirigente di Sezione, avente ad oggetto “*Atto di organizzazione interna della Sezione Autorizzazioni Ambientali e Servizi afferenti*”;

**VISTE** le Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1, tramesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. A00\_22 N. 652 del 31.03.2020;

**VISTO** il D.P.G.R. 22.01.2021, n. 22 avente ad oggetto “*Adozione Atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo “MAIA 2.0”*”;

**VISTA** la D.G.R. n. 85 del 22.01.2021 con la quale si è provveduto a prorogare gli incarichi di direzione in essere delle Sezioni di Dipartimento della Giunta Regionale;

**VISTA** la DD. n.2 del 28.01.2021 avente ad oggetto *“Deliberazione della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 85 ad oggetto “Revoca del conferimento degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale di cui alla deliberazione della Giunta regionale 25 febbraio 2020, n. 211 ed ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale.” - Ulteriore proroga degli incarichi di dirigenti di Servizio”;*

**Inoltre,**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi. *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;*

**VISTO** il D.Lgs. n.105 del 26 giugno 2015 *“Attuazione della Direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose”* entrato in vigore il 29.07.2015, che ha recepito la direttiva 2012/18/UE (Seveso III) ed abrogato il D.Lgs. 334/99 e smi. e alcuni decreti attuativi;

**VISTA** la D.G.R. n.1865 del 19.10.2015 *“D.Lgs. 105/2015 - art. 27 “Ispezioni” - Stabilimenti di «soglia inferiore». Precisazioni aspetti procedurali”*, con cui la struttura regionale competente, al fine di garantire tempestivamente la continuità dell’attività di controllo degli stabilimenti di *“soglia inferiore”*, ha recepito le disposizioni del D.lgs 105/2015 introducendo alcune precisazioni alla procedura di svolgimento delle *“Ispezioni”* di competenza regionale, di cui all’art. 27 del richiamato D.Lgs;

**VISTO** quanto stabilito al punto 10 della DD. n.32 del 11.02.2021 con cui, in esito alle risultanze della visita ispettiva condotta da ARPA Puglia, è stato richiesto al Gestore del *“Deposito GPL – CORATO- BA”* di trasmettere un cronoprogramma corredato da una relazione che espliciti le modalità e i tempi di attuazione delle azioni necessarie ad ottemperare alle *“Raccomandazioni”* formulate dalla Commissione ispettiva e riportate al § 11.1.1 del capitolo 11 *“Conclusioni”* del *“Rapporto Finale di Ispezione”* allegato al citato provvedimento;

**CONSIDERATO CHE**, con pec del 03.03.2021 e successiva del 17.03.2021, il Gestore del *“Deposito GPL – CORATO- BA”* ha trasmesso il documento intitolato *“Cronoprogramma raccomandazioni 2021”* riguardante le modalità e tempi di attuazione degli interventi/iniziativae necessarie per ottemperare alle *“Raccomandazioni”* formulate dalla commissione ispettiva ed impartite con la richiamata DD. n. 32/2021;

**RITENUTO CHE**, le scadenze temporali riportate nel richiamato cronoprogramma, proposte dal Gestore del *“Deposito GPL – CORATO- BA”* sono commisurate alla natura e complessità delle *“Raccomandazioni”* impartite con DD. n.32/2021;

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e  
del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla L. 241/90 e s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicazione legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati. Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33

**Adempimenti contabili di cui al DLgs 118/2011 e ss.mm.ii.**

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

**Per quanto esposto in premessa, che qui si intende interamente riportato, quale parte integrante della presente determinazione,**

**DETERMINA**

1. di adottare il presente atto ai sensi del D.Lgs 105/2015 e della D.G.R. 1865/2015 della Regione Puglia;
2. di approvare il cronoprogramma trasmesso dal Gestore con pec del 17.03.2021 ed allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che il Gestore del “Deposito GPL – CORATO- BA” dovrà trasmettere al Servizio TSGE di Arpa Puglia e per conoscenza al Servizio AIA-RIR, al termine dell’ultima scadenza del 12.04.2021 fissata nel richiamato cronoprogramma, una relazione corredata da documentazione attestante l’avvenuto puntuale adempimento alle relative raccomandazioni. **Detta relazione, dovrà riportare in calce la sottoscrizione del Gestore ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000.**  
In merito alle raccomandazioni per le quali il Gestore, oltre alla data di scadenza ha comunicato che *“seguiranno i tempi di legge per la sua adozione”*, si chiede di notiziare la struttura regionale competente sugli esiti dell’effettiva adozione;
4. di demandare ad Arpa Puglia la verifica sull’avvenuto adempimento alle raccomandazioni in occasione della successiva visita ispettiva;
5. di richiamare, in via precauzionale e preventiva, il contenuto dell’art. 28 c.8 del D.Lgs. n. 105/2015, per quanto attiene il mancato adempimento alle disposizioni impartite;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
7. di trasmettere il presente provvedimento, a cura del Servizio AIA-RIR, al Gestore del “Deposito GPL – CORATO- BA” della Società “EMMEDIESSE S.r.l.” con sede operativa in Via Vecchia Trani A.C. – Corato (BA);
8. di dare evidenza del presente provvedimento al Ministero della Transizione Ecologica, al Presidente del Comitato Tecnico Regionale presso la Direzione Regionale VV.F. Puglia, alla Prefettura di Bari, al Comando Provinciale VV.F. di Bari, al Comune di Corato, al Servizio TSGE di Arpa Puglia e alla Direzione del Servizio SPESAL dell’ASL di Molfetta.

Il presente provvedimento:

- è redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm.ii.;
- è emesso in forma di documento informatico ex D.Lgs. 82/2005 e smi, firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate;
- è composto da n. 5 pagine più l’Allegato 1 composto da 3 pagine, per complessive 8 pagine;
- fa salvi i diritti di terzi e le competenze di altri Enti e/o Uffici, pertanto non sostituisce altre Autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, nulla osta e assensi dovuti a termini di legge;
- è pubblicato sul sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti dirigenti, ai sensi della L.R. n. 15/2008 e per gli effetti di cui al comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015 in relazione all’obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari almeno a dieci giorni;
- è depositato nel sistema regionale di archiviazione Diogene, secondo le modalità di cui al punto 9 delle Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1.

- è trasmesso, ai sensi dell'art. 6 comma quinto della L.R. n.7/97 e del Decreto del Presidente della G.R. n. 443/2015, al Segretariato Generale della Giunta Regionale.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e smi, avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (sessanta) dalla data di notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

**La Dirigente del Servizio AIA-RIR**

Ing. Maria Carmela Bruno

## ALLEGATO

*“Cronoprogramma raccomandazioni 2021”* trasmesso con pec del 17.03.2021 dal Gestore dello stabilimento denominato “Deposito GPL – CORATO- BA” della Società “EMMEDIESTE S.r.l.” con sede operativa in Via Vecchia Trani A.C. – Corato (BA).

Firmato digitalmente da

**Maria Carmela Bruno**

CN = Bruno Maria Carmela  
C = IT

**CRONOPROGRAMMA RACCOMANDAZIONI**

01	R.01 La Commissione raccomanda il Gestore di verificare sempre la presenza dell'orario di apertura e chiusura dei verbali di riunione SSS. <i>pag. 14 del rapporto Arpa</i>	10%	AZIONI FATTE: AZIONI DA FARE: Nei verbali di riunione SSS verrà annotato l'orario di inizio e fine riunione.	Documento sarà redatto entro il 12 aprile 2021 Seguiranno i tempi di legge per la sua adozione	Fac simile verbale riunione
02	R.02 La Commissione raccomanda che sia sempre garantito il libero accesso a tutti i lavoratori della documentazione del SSS PIR e della normativa correlata, sia in formato cartaceo che in modalità elettronica. <i>pag. 15 del rapporto Arpa</i>	10%	AZIONI FATTE: AZIONI DA FARE: La documentazione del SSS PIR sarà resa disponibile a tutti i lavoratori, sia in formato cartaceo che in formato elettronico.	Attività sarà effettuata entro il 12 aprile 2021	
03	R.03 La Commissione raccomanda che il RLS sia efficacemente coinvolto nella fase di realizzazione del programma di attuazione e miglioramento, e il suo coinvolgimento venga riportato nel relativo verbale di riunione. <i>pag. 15 del rapporto Arpa</i>	10%	AZIONI FATTE: AZIONI DA FARE: RLS sarà coinvolto maggiormente nelle attività di pianificazione ed attuazione relative al SSS PIR.	Attività sarà effettuata entro il 12 aprile 2021	Fac simile verbale riunione
04	R.04 La Commissione raccomanda di integrare l'organigramma riportato nel Manuale SGS PIR inserendo anche la figura del Medico Competente. <i>pag. 16 del rapporto Arpa</i>	10%	AZIONI FATTE: AZIONI DA FARE: Il medico competente sarà inserito nell'organigramma allegato al Manuale SGS PIR.	Documento sarà redatto entro il 12 aprile 2021 Seguiranno i tempi di legge per la sua adozione	Allegato 1 al Manuale
05	R.05 La Commissione raccomanda di integrare le procedure PIR 13 e PIR 14 con indicazioni di una figura aziendale che curi l'aggiornamento normativo e l'analisi delle informazioni che pervengono dalla newsletter per verificare l'eventuale recepimento nel SSS PIR. <i>pag. 16 del rapporto Arpa</i>	10%	AZIONI FATTE: AZIONI DA FARE: Le procedure PIR 13 e PIR 14 saranno aggiornate per come richiesto.	Seguiranno i tempi di legge per la sua adozione	PIR13 PIR14
06	R.06 La Commissione raccomanda che sia effettuata l'informazione di tutti i lavoratori (interni ed esterni) e dei visitatori occasionali in conformità a quanto previsto dal paragrafo 1 dell'Appendice B del D.Lgs. n. 105/15. <i>pag. 16 del rapporto Arpa</i>	10%	AZIONI FATTE: AZIONI DA FARE: L'attività sarà effettuata in conformità paragrafo 1 dell'Appendice B del D.Lgs. n. 105/15. Sarà aggiornata la PIR 01	Documento sarà redatto entro il 12 aprile 2021 Seguiranno i tempi di legge per la periodicità	PIR 01 allegati
07	R.07 La Commissione raccomanda di inserire i requisiti di formazione degli specifici docenti all'interno del piano di formazione aggiornato. <i>pag. 17 del rapporto Arpa</i>	10%	AZIONI FATTE: AZIONI DA FARE: Nella PIR 01 sarà redatto apposita dichiarazione per l'acquisizione dei requisiti dei formatori.	Documento sarà redatto entro il 12 aprile 2021 Seguiranno i tempi di legge per la sua adozione	Allegato PIR 01
08	R.08 La Commissione raccomanda che il coinvolgimento del RLS nella pianificazione dei fabbisogni formativi sia documentato nell'ambito della documentazione SSS PIR ed, in particolare, del verbale di riesame. <i>pag. 17 del rapporto Arpa</i>	10%	AZIONI FATTE: AZIONI DA FARE: L'RLS sarà coinvolto maggiormente nelle attività di pianificazione ed attuazione relative al SSS PIR.	Attività sarà effettuata entro il 12 aprile 2021 Seguiranno i tempi di legge per la sua adozione	Fac simile verbale di riesame

09	R.09 La Commissione raccomanda di revisionare la procedura PM02 implementandola con gli esiti della valutazione dell'invecchiamento. <i>pag. 21 del rapporto Arpa</i>	10%	AZIONI FATTE: AZIONI DA FARE: Sarà revisionata la procedura PM02.	Documento sarà redatto entro il 12 aprile 2021 Seguiranno i tempi di legge per la sua adozione Documento sarà redatto entro il 12 aprile 2021	PM02
10	R.10 La Commissione raccomanda che la procedura PM02 sia revisionata al fine di definire le modalità di registrazione dei controlli visivi giornalieri dei componenti critici. <i>pag. 22 del rapporto Arpa</i>	10%	AZIONI FATTE: AZIONI DA FARE: Sarà revisionata la procedura PM02.	Seguiranno i tempi di legge per la sua adozione	PM02
11	R.11 La Commissione raccomanda di revisionare la procedura PIR09 al fine di eliminare refusi riferiti a stabilimenti di soglia superiore <i>pag. 23 del rapporto Arpa</i>	10%	AZIONI FATTE: AZIONI DA FARE: Sarà revisionata la procedura PIR09.	Documento sarà redatto entro il 12 aprile 2021	PIR09
12	R.12 La Commissione raccomanda di garantire la partecipazione attiva del RLS nell'attuazione del PEI, per esempio, garantendo la sua partecipazione nelle riunioni di sicurezza a valle delle esercitazioni. <i>pag. 24 del rapporto Arpa</i>	10%	AZIONI FATTE: AZIONI DA FARE: I RLS sarà coinvolto maggiormente nelle attività di attuazione del PEI.	Attività sarà effettuata entro il 12 aprile 2021	Fac simile verbale di riunione
13	R.13 La Commissione raccomanda l'esecuzione di almeno un audit annuale. <i>pag. 26 del rapporto Arpa</i>	0%	AZIONI FATTE: AZIONI DA FARE: Sarà prevista la realizzazione di un audit annuale. Il primo audit sarà previsto nel IV trimestre 2021.	Attività sarà effettuata a valle degli adempimenti alle prescrizioni e raccomandazioni per verificare la corretta applicazione del SGS PIR aggiornato Seguiranno i tempi di legge per la sua adozione	

**EMMEDIESSE S.r.l.**  
Sede Legale  
Via Vittorio Veneto n. 108  
00187 ROMA  
C.F. / P.IVA 07338490720

Il presente Cronoprogramma è stato elaborato con la consulenza di:  
Fanipro S.r.l. – Engineering Consulting - Via Dante Alighieri n. 4, Carrai (Cs)  
Sede Operativa Cosenza Via Ludovico Ariosto n. 34 – Tel. 0984/795683 Fax 0984 795683 – email: [info@fanipro.it](mailto:info@fanipro.it) – web site: [www.fanipro.it](http://www.fanipro.it)