

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 (tre) posti di Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D, posizione economica iniziale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 (uno) posto riservato esclusivamente alle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e n. 2 (due) posti riservati esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1015 del 23/12/2020 è indetto:

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 (tre) posti di Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D, posizione economica iniziale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 (uno) posto riservato esclusivamente alle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e n. 2 (due) posti riservati esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68.**

#### **ARTICOLO 1 - NUMERO DEI POSTI E PROFILO PROFESSIONALE**

È indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 (tre) posti di Collaboratore amministrativo professionale, categoria D, posizione economica iniziale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 (uno) posto riservato esclusivamente alle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e n. 2 (due) posti riservati esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Per il Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) è previsto il seguente mansionario (allegato 1 del CCNL del 20.09.2001 del Comparto Sanità):

#### ***Declaratoria Categoria D***

Appartengono a questa categoria i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono, oltre a conoscenze teoriche specialistiche e/o gestionali in relazione ai titoli di studio e professionali conseguiti, autonomia e responsabilità proprie, capacità organizzative, di coordinamento e gestionali caratterizzate da discrezionalità operativa nell'ambito di strutture operative semplici previste dal modello organizzativo aziendale.

#### ***Profilo Professionale del Collaboratore amministrativo-professionale***

Il Collaboratore amministrativo-professionale svolge attività amministrative che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore amministrativo-professionale possono svolgersi – oltre che nel settore amministrativo – anche nei settori statistico, sociologico e legale, secondo le esigenze organizzative e funzionali delle aziende ed enti nonché i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto per il personale di categoria D dal vigente CCNL del personale del Comparto Sanità sottoscritto il 21.05.2018.

#### **ARTICOLO 2: REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al presente concorso i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti.

##### **1) Requisiti Generali**

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di un Paese non

comunitario ai sensi del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 97 del 2013, e del d.lgs. n. 251/2007, come modificato dal d.lgs. n. 18/2014.

- b) idoneità fisica all'impiego (l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'assegnazione della mansione. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n.761, è dispensato dalla visita medica.
- c) assolvimento degli obblighi di leva (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- d) pieno godimento dei diritti politici.

## 2) Requisiti specifici

Possono partecipare alla selezione esclusivamente coloro i quali risultino possedere i seguenti requisiti:

- a) appartenere alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12.3.1999 n. 68 e possedere le condizioni di cui alla circolare n. 34/2015 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con il riconoscimento di una delle seguenti disabilità:
  1. invalidità civile non inferiore al 46% 4;
  2. invalidità da infortunio sul lavoro non inferiore al 34%;
  3. invalidità di guerra, civile di guerra, per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria;
  4. essere non vedenti o sordomuti ai sensi della legge 27 maggio 1970, n. 382 e legge 26 maggio 1970, n. 3817.

*oppure*

appartenere alle categorie delle persone di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999 n. 68 o categorie ad esse equiparate, iscritti negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999 n. 68. Per le categorie di riservatari collegate e/o equiparate all'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 si intendono quelle indicate dall'art. 1 della Legge 407/1998, dall'art. 82 della Legge n. 388/2000, dall'art. 3, comma 123, della Legge 244 /2007 ed eventuali successive modifiche e/o integrazioni.

- b) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di laurea (DL) conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche, o diploma di laurea equipollente, *ovvero*
  - Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM), equiparata ad uno dei succitati Diplomi di laurea (DL) vecchio ordinamento, in base al DM 9 luglio 2009 (Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7 ottobre 2009), *ovvero*
  - Laurea triennale di 1° livello (L) appartenente alle seguenti classi:
    - Classe di Laurea 2 ex D.M. 509/1999 o L-14 ex D.M. 270/2004
    - Classe di Laurea 15 ex D.M. 509/1999 o L-36 ex D.M. 270/2004
    - Classe di Laurea 17 ex D.M. 509/1999 o L-18 ex D.M. 270/2004
    - Classe di Laurea 19 ex D.M. 509/1999 o L-16 ex D.M. 270/2004
    - Classe di Laurea 28 ex D.M. 509/1999 o L-33 ex D.M. 270/2004
    - Classe di Laurea 31 ex D.M. 509/1999 o L-14 ex D.M. 270/2004.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa. E' cura del candidato, pena la non ammissione, produrre la relativa documentazione.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

### **ARTICOLO 3 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile nella sezione Albo Pretorio - Concorsi/Domande on-line del sito internet istituzionale <https://www.sanita.puglia.it/web/ircs>.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al presente avviso e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, a pena di esclusione.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al presente avviso è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione l'accesso alla procedura di compilazione verrà bloccato e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Per la compilazione della domanda, entro il termine fissato, i candidati devono:

- 1) collegarsi all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/ircs>;
- 2) selezionare sulla Homepage la voce "Albo Pretorio" - "Concorsi/Domanda on-line";
- 3) procedere con la registrazione dei propri dati anagrafici creando il proprio account;
- 4) compilare e inoltrare, secondo le istruzioni indicate sul sito, la domanda di partecipazione al presente avviso utilizzando l'apposito modulo di domanda on-line riportante tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la categoria di appartenenza (persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero persone di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68) e conseguente iscrizione negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999 n. 68. Qualora un candidato sia in possesso dei requisiti di appartenenza ad entrambe le categorie, questi deve optare per una sola categoria.
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di essere stranieri regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale, ai sensi del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 97 del 2013, e del d.lgs. n. 251/2007, come modificato dal d.lgs. n. 18/2014;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate;
- f) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'istituto o degli istituti di formazione in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- h) conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
- k) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- n) di essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dal bando;
- o) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- p) di aver preso visione del presente bando di concorso e di accettarne il contenuto in ogni sua parte;
- q) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura selettiva avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Aziendale della IRCCS – Istituto Tumori di Bari consultabile all'Indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> - albo pretorio - sezione concorsi;
- r) di autorizzare l'IRCCS – Istituto Tumori di Bari al trattamento e utilizzo dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/18, e del Regolamento UE 2016/679, per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione on-line, la scansione e l'acquisizione in formato pdf della copia dei seguenti documenti:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificato di iscrizione negli elenchi degli aspiranti al collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- eventuale certificazione medica comprovante lo stato d'invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;
- eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'Indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono compilare on-line anche il form relativo ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati dalla Commissione secondo quanto previsto dal DPR 220/2001. Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ARTICOLO 4 – CODICE UNIVOCO IDENTIFICATIVO**

Al termine della procedura di presentazione, a ciascun concorrente verrà assegnato un codice univoco identificativo stampato sulla domanda di partecipazione. Nel rispetto degli obblighi di riservatezza, imposti

dalla vigente normativa sulla privacy.

Tale codice verrà utilizzato dall'Istituto, lungo tutto il percorso concorsuale, negli atti assoggettati ad obbligo di pubblicazione in sostituzione dei dati anagrafici dei concorrenti, che, a loro volta, utilizzeranno il medesimo codice per conoscere la propria posizione in merito al concorso.

#### **ARTICOLO 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione;
- l'errata o incompleta compilazione della domanda di partecipazione mediante il form on-line dedicato al presente concorso;
- la produzione di false dichiarazioni in sede di presentazione della domanda di partecipazione;
- la produzione o l'invio della domanda di partecipazione in forme diverse da quella prevista dal presente bando.

#### **ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Istituto con le modalità previste dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27.03.2001 ed eventualmente integrata da membri esperti nelle tecniche di informatica e nella conoscenza della lingua inglese.

#### **ARTICOLO 7 - CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> – Albo Pretorio – Concorsi. La predetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati e alle candidate.

A causa dell'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del virus Covid-19, l'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM del 3 dicembre 2020, dispone che fino al 15 gennaio 2021 *“è sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché ad esclusione dei concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale, ivi compresi, ove richiesti, gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo e di quelli per il personale della protezione civile, ferma restando l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti”*.

Pertanto, si procederà all'espletamento della presente procedura concorsuale nei tempi e nei modi previsti dalle normative nazionali e regionali vigenti, nonché dalle disposizioni aziendali, in materia di contrasto e prevenzione della diffusione del virus Covid-19.

#### **ARTICOLO 8 - PROVA PRESELETTIVA**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, D.P.R. 220/2001 l'Istituto si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della prova preselettiva, predisposta direttamente dall'Istituto stesso e/o con l'ausilio di aziende specializzate, qualora:

- per la copertura di n. 1 (uno) posto riservato esclusivamente alle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68, pervenga un numero di domande di partecipazione ampiamente superiore a 50 (cinquanta) nella specifica categoria di partecipazione;
- per la copertura di n. 2 (due) posti riservati esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.3.1999, n. 68, pervenga un numero di domande di partecipazione ampiamente superiore a 100 (cento) nella specifica categoria di partecipazione.

Qualora si verificano le condizioni per l'espletamento della prova preselettiva per entrambe le suddette categorie di partecipazione, la stessa si terrà nello stesso giorno e nello stesso luogo per tutti i concorrenti.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.Lgs. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e, pertanto, è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alla prova scritta.

Tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva.

L'accertamento dei requisiti di ammissione e la verifica che la domanda sia stata presentata nel rispetto delle prescrizioni previste dal bando, saranno effettuati successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nell'accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quanto chiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento attraverso la risoluzione in un tempo determinato di appositi quiz a risposta multipla e/o alla soluzione di domande a risposta sintetica, vertenti su argomenti relativi al profilo bandito.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Almeno 15 (quindici) giorni prima della data prevista per la preselezione, sul sito aziendale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> – Albo Pretorio – Concorsi, saranno pubblicati con valore di notifica:

- il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione;
- i criteri di attribuzione dei punteggi e di correzione della preselezione.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e della stampa della domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà. Non sarà possibile sostenere la prova preselettiva in una sede diversa da quella assegnata.

La votazione conseguita nella preselezione non sarà computata nel punteggio che sarà attribuito nella valutazione delle prove concorsuali (scritta, pratica e orale).

Saranno ammessi alle prove concorsuali, nel rispetto della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della prova preselettiva, formulata in base all'ordine decrescente, i primi 50 candidati (più eventuali ex equo) che concorrono per n. 1 (uno) posto riservato esclusivamente alle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ed i primi 100 candidati (più eventuali ex equo) che concorrono per n. 2 (due) posti riservati esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> – Albo Pretorio – Concorsi ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che avranno superato la prova pre-selettiva e che risulteranno privi dei requisiti prescritti o che non avranno presentato la domanda secondo le prescrizioni del bando, saranno esclusi dal concorso e non saranno convocati per le successive prove concorsuali. L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività dello stesso.

#### **ARTICOLO 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME**

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del DPR 27 marzo 2001, n. 220, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame.

##### **a) Valutazione dei titoli**

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice costituita ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o presentati al di fuori delle forme prescritte. I titoli sono valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001.

Ai sensi dell'art. 8 del predetto decreto, la Commissione per la valutazione dei titoli dispone di punti 30.

I punti sono così ripartiti:

A. titoli di carriera	max p. 15
B. titoli accademici e di studio	max p. 4
C. pubblicazioni e titoli scientifici	max p. 4
D. curriculum formativo e professionale	max p. 7

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice di cui all'art. 5, in conformità ai criteri stabiliti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, ed il relativo punteggio, espresso in trentesimi, sarà suddiviso tra le varie categorie come di seguito riportato:

**A. Titoli di carriera max punti 15, così suddivisi:**

Servizio reso in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D o servizio equipollente	Punti per anno
Servizio prestato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D alle dipendenze di unità sanitarie locali, aziende ospedaliere, enti di cui agli articoli 21 e 22 del d.p.r. 220/2001 e presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001, nel profilo professionale a selezione	1* <sup>1</sup>
Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, ai sensi della l. 24/12/86 n. 958, svolto ricoprendo mansioni riconducibili al profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D:	1* <sup>1</sup>
Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, ai sensi della l. 24/12/86 n. 958, svolto ricoprendo mansioni diverse dal profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D:	0,5* <sup>1</sup>
Servizio prestato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D alle dipendenze di case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo (art. 21, comma 3, dpr 220/2001):	0,25* <sup>1</sup>
Servizio prestato con contratto a tempo determinato / indeterminato presso la P.A. in altra mansione	0,25* <sup>1</sup>

\* La valutazione prevede l'assegnazione del punteggio pieno nel caso di servizio svolto a tempo pieno pari a 36 ore settimanali e la parametrizzazione del punteggio assegnato all'orario di servizio effettivamente svolto dal concorrente.

<sup>1</sup> La frazione di mese viene computata come mese intero se superiore a 15 giorni.

**B. Titoli accademici e di studio max punti 4, così suddivisi:**

Titoli attinenti al profilo amministrativo da ricoprire	Punti cadauno
Laurea Magistrale ulteriore rispetto al titolo valevole quale requisito di ammissione	2,5
Laurea di I livello ulteriore rispetto al titolo valevole quale requisito di ammissione	1,5
Master Universitario attinente	1
Master non Universitario attinente	0,5
Dottorato di ricerca attinente	1
Corsi di perfezionamenti o di alta formazione attinenti	0,5

**C. Pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4, così suddivisi:**

Pubblicazioni attinenti al profilo amministrativo da ricoprire	Punti cadauno
Pubblicazione su rivista Internazionale con Impact factor/Indicizzato - <b>Unico autore</b>	1
Pubblicazione su rivista Internazionale con Impact factor/Indicizzato - <b>Primo autore</b>	1
Pubblicazione su rivista Internazionale con Impact factor/Indicizzato - <b>Coautore</b>	0,8
Pubblicazione su rivista Nazionale con Impact factor/Indicizzato - <b>Unico autore</b>	0,8
Pubblicazione su rivista Nazionale con Impact factor/Indicizzato - <b>Primo autore</b>	0,8
Pubblicazione su rivista Nazionale con Impact factor/Indicizzato - <b>Coautore</b>	0,6
Pubblicazione su rivista Internazionale senza Impact factor/Indicizzato - <b>Unico autore</b>	0,4

Pubblicazione su rivista Internazionale senza Impact factor/Indicizzato - <b>Primo autore</b>	0,4
Pubblicazione su rivista Internazionale senza Impact factor/Indicizzato - <b>Coautore</b>	0,2
Pubblicazione su rivista Nazionale senza Impact factor/Indicizzato - <b>Unico autore</b>	0,1
Pubblicazione su rivista Nazionale senza Impact factor/Indicizzato - <b>Primo autore</b>	0,1
Pubblicazione su rivista Nazionale senza Impact factor/Indicizzato - <b>Coautore</b>	0,05
Abstract/Poster internazionali	0,05
Abstract/Poster nazionali	0,03
Comunicazioni orali internazionali	0,02
Comunicazioni orali nazionali	0,01

**D. Curriculum formativo e professionale max punti 7 così suddivisi:**

<b>Servizi ed incarichi</b>	<b>Punti</b>
Incarico di collaborazione coordinata e continuativa – presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001, con mansioni riconducibili al profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D	0,20 per anno <sup>1</sup>
Incarico di collaborazione coordinata e continuativa - presso Case di Cura/Strutture private convenzionate/accreditate con mansioni riconducibili al profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D	0,05 per anno <sup>1</sup>
Incarico Libero professionale – presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 con mansioni riconducibili al profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D	0,10 per anno
Incarico Libero professionale - presso Case di Cura/ Strutture private convenzionate/accreditate con mansioni riconducibili al profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D	0,025 per anno

\* La valutazione prevede l'assegnazione del punteggio pieno nel caso di servizio svolto a tempo pieno pari a 36 ore settimanali e la parametrizzazione del punteggio assegnato all'orario di servizio effettivamente svolto dal concorrente.

<sup>1</sup> La frazione di mese viene computata come mese intero se superiore a 15 giorni.

<b>Borse di Studio, tirocini e soggiorni studio</b>	<b>Punti</b>
Borsa di Studio assegnata da unità sanitarie locali, aziende ospedaliere, enti di cui agli articoli 21 e 22 del d.p.r. 220/2001 con mansioni riconducibili al profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D	punti 0,15 per anno <sup>1</sup>
Tirocinio Formativo Volontario non utile al conseguimento di titoli universitari svolto presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001, con mansioni riconducibili al profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D presso soggetti pubblici e privati	punti 0,01 per mese <sup>1</sup>
Soggiorno di studio attinente alla mansione di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D oggetto della selezione	punti 0,01 per mese <sup>1</sup>

<sup>1</sup> La frazione di mese viene computata come mese intero se superiore a 15 giorni.

<b>Formazione, docenze e comunicazioni (attinenti al profilo amministrativo da ricoprire)</b>	<b>Punti</b>
Attestati di partecipazione a corsi e congressi in qualità di docente	0,25 per evento
Attestati di partecipazione a corsi e congressi in qualità di relatore	0,10 per evento
Attestati di partecipazione a corsi e congressi in qualità di uditor	0,05 per evento
Attività di Docenza presso scuole universitarie (per anno accademico), attinente al profilo oggetto della selezione	0,05 per ora di docenza
Comunicazioni orali in congressi nazionali	0,02 per evento

Comunicazioni orali in congressi internazionali	0,03 per evento
---	-----------------

## b) Prove d'esame

I candidati che abbiano superato l'eventuale prova preselettiva di cui all'art. 6, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

In occasione della prova scritta il candidato deve presentare la seguente documentazione:

- Stampa della domanda di partecipazione firmata;
- Documento d'identità valido;
- Busta chiusa e firmata contenente le eventuali pubblicazioni, già indicate nella domanda di partecipazione, edite a stampa ovvero prodotte in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- Eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi.

Ai sensi dell'art. 8 del predetto decreto, la Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame dispone di punti 70. I punti sono così ripartiti:

1. **prova scritta max. punti 30**
2. **prova pratica max. punti 20**
3. **prova orale max. punti 20.**

Le prove d'esame consistono in:

1. **prova scritta:** redazione di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti di Diritto amministrativo o di Diritto costituzionale;
2. **prova pratica:** predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta per ricoprire la posizione di Collaboratore amministrativo professionale (cat. D);
3. **prova orale:** vertente sugli argomenti della prova scritta e sulle seguenti materie la cui conoscenza è richiesta per lo svolgimento di compiti inerenti il profilo professionale a concorso: elementi di diritto civile, di contabilità economico-patrimoniale e di diritto del lavoro, nonché legislazione del Servizio Sanitario Nazionale, legislazione degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), legislazione sulla prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62). Ai sensi dell'art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni in formati che più diffuse e della conoscenza della lingua inglese, almeno a livello iniziale, tramite lettura e traduzione di un testo. Per ciascuna delle prove di informatica e di lingua inglese non sarà attribuito un punteggio dalla Commissione, ma solo un giudizio di idoneità necessario - in ogni caso - per perfezionare la valutazione positiva complessiva della prova orale.

Il diario della prova scritta verrà pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> – Albo Pretorio – Concorsi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Durante la prova scritta sarà consentita la consultazione solo di testi di legge non commentati e di dizionari, ai sensi dell'art. 12, comma 10, D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove successive, pratica e orale, verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente. Il diario della prova pratica e della prova orale verrà pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> – Albo Pretorio – Concorsi almeno venti giorni prima della data in cui dovranno sostenerla.

La prova orale si svolgerà, nel giorno stabilito, alla presenza della intera Commissione in sala aperta al pubblico. In relazione al numero dei candidati che supereranno la prova scritta, la Commissione può stabilire

l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica.

La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. La valutazione sarà effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 220/2001.

#### **ARTICOLO 10 - REDAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame del concorso, procederà alla formulazione delle seguenti n. 2 graduatorie di merito:

1. graduatoria di merito per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D, posizione economica iniziale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, riservato esclusivamente alle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68
2. graduatoria di merito per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D, posizione economica iniziale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato riservati esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68.

I candidati verranno collocati nelle suddette graduatorie di merito in ordine decrescente, sulla base del punteggio complessivo maturato sommando le votazioni dei titoli e delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998, n. 191. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è valida per due anni dalla data di approvazione, ai sensi dell'art. 1, comma 149, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di Bilancio 2020) che ha modificato l'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### **ARTICOLO 10 - CONFERIMENTO DEI POSTI**

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso. Sono dichiarati vincitori del presente concorso:

- 1) il candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria di merito per la copertura di n. 1 (uno) posto riservato esclusivamente alle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68;
- 2) i candidati collocati al primo ed al secondo posto della graduatoria di merito per la copertura di n. 2 (due) posti riservati esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.3.1999, n. 68.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Istituto si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali e sopravvenute necessità di nomina in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

#### **ARTICOLO 11 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I candidati dichiarati vincitori del concorso riceveranno apposito invito a presentarsi presso l'Area Gestione Risorse Umane dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, per tutti gli adempimenti necessari all'assunzione. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, previsto dall'art. 25 del C.C.N.L. del 21.05.2018 del personale del Comparto Sanità.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possano configurare conflitto di interessi con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412 e dell'art. 53, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i..

#### **ARTICOLO 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informano i candidati che, così come prescritto dal D.lgs. 196/03, modificato dal D.lgs 101/18, e dal Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti, è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività dell'Ufficio Concorsi con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'Istituto. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

#### **ARTICOLO 13 - NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del D. Lgs. n. 165/01.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dalle seguenti norme:

- la Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge 5/2/1992 n. 104, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- la Legge 23 novembre 1998, n. 407 relativa a "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata", in particolare l'art. 1 e successive modifiche;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e il relativo Regolamento di esecuzione emanato con D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333;
- il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- il Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale emanato con D.P.R. n. 220 del 27.03.2001;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- le disposizioni di cui al D.Lgs. n.198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la Legge 6/11/2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D.Lgs. 14/3/2013, n. 33 in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità sottoscritto il 21.05.2018;
- la Legge 19/06/2019 n.56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
- la Direttiva 24/06/2019, n. 1, del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette";

Per informazioni inerenti il presente bando rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, dal lunedì al venerdì dalle 11,00 alle 13,00 - tel. 080.555146-147-148.

Il Direttore Generale  
Dott. Vito Antonio Delvino