

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia



REGIONE
PUGLIA

ANNO LII

BARI, 11 NOVEMBRE 2021

n. 140 *suppl.*



Deliberazioni del Consiglio e della Giunta
Atti regionali

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
- j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati;
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- b) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- k) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

SOMMARIO

“Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell’accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 5 novembre 2021, n. 1794

POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Adeguamento organizzativo a seguito del DPGR 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione “Maia 2.0” e ss.mm.ii..... 4

Atti regionali

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 10 novembre 2021, n. 403

DPGR 9 agosto 2017, n. 483 “Atto di organizzazione per l’attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020”. Adeguamenti al DPGR 22.01.2021, n. 22 “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0” e ss.mm.ii.. 20

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 5 novembre 2021, n. 1794

POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Adeguamento organizzativo a seguito del DPGR 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii..

Il Presidente della Giunta Regionale, di concerto con il Vicepresidente, Assessore al Bilancio con delega alla Programmazione, sulla base della relazione resa dal Capo di Gabinetto del Presidente, d'intesa con il Segretario generale della Presidenza e con l'Autorità di Gestione, Responsabile della Struttura speciale attuazione del POR propone quanto segue.

Il Programma Operativo regionale FESR-FSE 2014/2020 è stato approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 5484 del 13/08/2015, da ultimo modificato con Decisione di esecuzione (2020) 4719 dell'08/07/2020, di cui la Giunta ha preso atto con DGR 1091 del 16/07/2020.

Con deliberazione del 7 giugno 2016, n. 833 la Giunta Regionale ha approvato il sistema delle responsabilità relative all'attuazione delle Azioni del Programma, anche ai fini della sua integrazione con il generale assetto organizzativo previsto dal Modello MAIA, di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale (DPGR) n. 443 del 31 luglio 2015, e ss.mm.ii, tenuto conto dell'atto di definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni così come indicate nel DPGR 17 maggio 2016, n. 316.

Con Deliberazione n. 1712 del 22/11/2016 la Giunta Regionale ha definito il sistema di coordinamento delle responsabilità delle Azioni del Programma individuando, coerentemente con quanto definito nel DPGR n. 304 del 20 maggio 2016, i Responsabili di Policy del Programma.

Con Delibera n. 1166 del 18 luglio 2017 la Giunta ha designato quale Autorità di Gestione del POR FESR e FSE Puglia 2014-2020 istituita a norma dell'art.123 par.3 del Regolamento UE 1303/2013 il Dirigente pro-tempore della Sezione Programmazione Unitaria (ora Responsabile della Struttura speciale attuazione POR, ai sensi del DPGR 22/2020).

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 07/12/2020 è stato approvato l'Atto di Alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta Regionale del nuovo Modello organizzativo denominato "MAIA 2.0", da ultimo modificato con DGR n. 1204 del 22/07/2021.

La stretta correlazione esistente tra l'organizzazione dell'amministrazione regionale e quella del POR, comporta il necessario adeguamento del sistema delle responsabilità e dell'atto organizzativo del Programma.

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22/01/2021, è stato adottato il succitato Atto di Alta Organizzazione, fondato su un modello ambidestro composto da Dipartimenti e relative Agenzie Strategiche che prevede l'istituzione di dieci Dipartimenti per la cura e il governo di materie e servizi omogenei:

1. Promozione della Salute e Benessere animale
2. Sviluppo economico
3. Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio
4. Agricoltura, Sviluppo rurale e ambientale
5. Mobilità
6. Welfare
7. Ambiente, Paesaggio e Qualità urbana
8. Bilancio, Affari generali e Infrastrutture
9. Personale e Organizzazione

10. Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione

Con DGR n. 1289/2021 si è provveduto alla definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni, successivamente istituite con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 10 agosto 2021 n. 263.

In conseguenza degli atti suindicati le policy del Programma vengono declinate in coerenza con gli ambiti di intervento dei Dipartimenti istituiti con il DPGR 22/2021, i cui Direttori ne assumono la responsabilità:

Policy Maia	Policy Maia 2.0	Dipartimenti responsabili
<i>Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro</i>	Sviluppo Economico	Sviluppo economico
	Lavoro Istruzione Formazione	Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione
<i>Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio</i>	Risorse Idriche, Difesa del suolo ed Edilizia Scolastica	Bilancio, Affari generali e Infrastrutture
	Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana	Ambiente, Paesaggio e Qualità urbana
	Infrastrutture di Trasporto e mobilità	Mobilità
Promozione della salute, del benessere sociale e della legalità	Salute	Promozione della Salute e Benessere animale
	Inclusione sociale e Legalità	Welfare
Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio	Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio	Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio
	Rafforzamento capacità amministrativa, assistenza tecnica	Struttura speciale attuazione POR

Ai Direttori di Dipartimento, così come stabilito dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1712 del 22 novembre 2016, è conferito non solo l'incarico di Responsabile di Policy del Programma ma anche di componente del Comitato di Sorveglianza del POR istituito ai sensi dell'art. 47 del Reg. (UE) 1303/2013.

In considerazione dell'istituzione delle Sezioni di Dipartimento, ai sensi del DPGR 263/2021 e del conferimento dei relativi incarichi approvato con DGR n. 1576/2021, occorre anche riformulare il sistema di responsabilità relative all'attuazione delle Azioni del Programma, coerentemente con il contenuto funzionale delle Sezioni, procedendo ad una modifica della DGR 833/2016, come esplicitato nell'Allegato 1 al presente provvedimento e di esso parte integrante.

In aggiunta a quanto su riportato si specifica che con Deliberazione n. 970 del 13 giugno 2017 e ss.mm.ii. la Giunta Regionale ha approvato, tra l'altro, l'Atto di organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020, adottato con DPGR n. 483/2017. Alla luce del nuovo atto di organizzazione Maia 2.0, anche il suindicato atto di organizzazione del POR necessita di essere adeguato, comportando una modifica alla delibera n. 970/2017 e ss.mm.ii.

Nello specifico l'atto di organizzazione del POR presenta le seguenti modifiche:

- allineamento nel testo ai riferimenti al DPGR n. 22/2021 e ss.mm.ii,
- aggiornamento nei riferimenti normativi alle modifiche dei regolamenti comunitari di riferimento,

- adeguamento rispetto ad alcune procedure definite in fase di attuazione del Programma nel Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO del POR). Nello specifico:
 - è stato precisato che la delega di funzioni di cui all'art. 7 non può prevedere la sottoscrizione della dichiarazione di spesa nel caso in cui si deleghi solo una parte delle sub azioni ad altro dirigente,
 - il conferimento della sub azione a dirigente appartenente ad altro dipartimento avviene d'intesa tra i due Direttori e non più sentito il coordinamento dei dipartimenti.

Il sistema delle responsabilità a valere sul POR, oltre a quelle previste dai regolamenti comunitari (Autorità di Gestione, Autorità di Audit e Autorità di Certificazione) è stato così delineato nel DPGR 483/2017 e ulteriormente nell'atto di istituzione del Comitato di Sorveglianza:

- Referente per le Pari Opportunità e non discriminazione
- Autorità Ambientale
- Responsabile per i rapporti con il Partenariato
- Responsabile dell'Informazione, comunicazione e visibilità del Programma
- Responsabile del Piano di rafforzamento Amministrativo

In particolare, per quanto riguarda la responsabilità per le pari opportunità e non discriminazione, si evidenzia che con DPGR n. 263 è stata istituita la Sezione Attuazione dell'Agenda di Genere che tra le altre funzioni, assicura l'applicazione del principio di pari opportunità nell'attuazione degli interventi a valere sul Programma operativo regionale FESR-FSE e sugli altri Programmi di investimento a valere su fondi nazionali e regionali, formulando pareri sui documenti di programmazione.

L'Autorità Ambientale è incardinata nella Sezione Autorizzazioni Ambientali afferente al Dipartimento ambiente, paesaggio e qualità urbana; il Responsabile dei rapporti con il partenariato coincide con l'Autorità di Gestione, mentre il Responsabile dell'Informazione, comunicazione e visibilità del Programma coincide con il Responsabile della Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale.

Con delibera n. 883/2016 il PRA è stato attribuito alla responsabilità del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, in ragione della appartenenza nello stesso della Struttura dell'Autorità di gestione in capo a cui sono stati affidati con DGR 833/2016 le Azioni afferenti all'assistenza tecnica e alla capacità amministrativa.

Nell'ambito della nuova organizzazione l'Autorità di gestione è posta alle dirette dipendenze del Gabinetto del Presidente, attraverso l'istituzione della Struttura speciale attuazione POR. Considerato che le attività del PRA sono concluse, si ritiene che la responsabilità dello stesso per gli eventuali ulteriori adempimenti, legati solo al monitoraggio, possa essere assegnata all'Autorità di Gestione stessa.

Sulla base di quanto suesposto si propone alla Giunta:

1. di approvare l'adeguamento dell'articolazione in policy del Programma, nonché il conferimento dell'incarico di Responsabile di Policy ai corrispondenti Direttori di Dipartimento, modificando la DGR 1712/2016, come di seguito riportata:

Policy Maia	Policy Maia 2.0	Dipartimenti responsabili
<i>Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro</i>	Sviluppo Economico	Sviluppo economico
	Lavoro Istruzione Formazione	Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione
<i>Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio</i>	Risorse Idriche, Difesa del suolo ed Edilizia Scolastica	Bilancio, Affari generali e Infrastrutture
	Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana	Ambiente, Paesaggio e Qualità urbana
	Infrastrutture di Trasporto e mobilità	Mobilità

Promozione della salute, del benessere sociale e della legalità	Salute	Promozione della Salute e Benessere animale
	Inclusione sociale e Legalità	Welfare
Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio	Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio	Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio
	Rafforzamento capacità amministrativa, assistenza tecnica	Struttura speciale attuazione POR

- di conferire la responsabilità delle Azioni del POR alle Sezioni di Dipartimento, secondo il loro contenuto funzionale, procedendo ad una modifica della DGR 833/2016, come esplicitato nell'Allegato 1 al presente provvedimento e di esso parte integrante;
- di confermare ai Responsabili di Policy così come individuati nel presente provvedimento, l'incarico di componente del Comitato di Sorveglianza del Programma istituito con Deliberazione n. 2158/2015 e modificato con Deliberazione n. 1712/2016;
- di approvare l'adeguamento al nuovo assetto organizzativo delineato da Maia 2.0, alle modifiche dei regolamenti comunitari e all'evoluzione del SIGECO del POR, modificando la DGR 970/2017 e ss.mm. ii.;
- di conferire le ulteriori Responsabilità afferenti all'attuazione del POR i come di seguito riportato:

Ruolo	Soggetto Responsabile
<ul style="list-style-type: none"> • Referente Pari Opportunità e non discriminazione 	Dirigente Pro-tempore della Sezione Attuazione dell'Agenda di genere
<ul style="list-style-type: none"> • Autorità Ambientale 	Dirigente pro-tempore della Sezione Autorizzazioni Ambientali
<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile per i rapporti con il Partenariato 	Autorità di Gestione del POR
<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'Informazione, comunicazione e visibilità del Programma 	Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale
<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del Piano di rafforzamento Amministrativo 	Autorità di Gestione del POR

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.

La presente deliberazione non comporta implicazioni, dirette e/o indirette, di natura economico-finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale.

Il Presidente, relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera d), della L.R. n. 7 del 04/02/1997, propone alla Giunta:

1. di prendere atto di quanto indicato in premessa che si intende integralmente riportato;
2. di approvare l'adeguamento dell'articolazione in policy del Programma, nonché il conferimento dell'incarico di Responsabile di Policy ai corrispondenti Direttori di Dipartimento, modificando la DGR 1712/2016, come di seguito riportata:

Policy Maia	Policy Maia 2.0	Dipartimenti responsabili
<i>Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro</i>	Sviluppo Economico	Sviluppo economico
	Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione	Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione
<i>Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio</i>	Risorse Idriche, Difesa del suolo ed Edilizia Scolastica	Bilancio, Affari generali e Infrastrutture
	Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana	Ambiente, Paesaggio e Qualità urbana
	Infrastrutture di Trasporto e mobilità	Mobilità
Promozione della salute, del benessere sociale e della legalità	Salute	Promozione della Salute e Benessere animale
	Inclusione sociale e Legalità	Welfare
Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio	Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio	Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio
	Rafforzamento capacità amministrativa, assistenza tecnica	Struttura speciale attuazione POR

3. di confermare, per l'effetto, ai Responsabili di Policy così come individuati nel presente provvedimento, l'incarico di componente del Comitato di Sorveglianza del Programma istituito con Deliberazione n. 2158/2015 e modificato con Deliberazione n. 1712/2016;
4. di attribuire la titolarità delle Azioni del POR alle Sezioni di Dipartimento secondo il loro contenuto funzionale, procedendo ad una modifica della DGR 833/2016, come esplicitato nell'Allegato 1 al presente provvedimento e di esso parte integrante;
5. di stabilire che il sistema delle responsabilità di Azione in capo ai Dirigenti di Sezione decorre dalla data definita nella DGR n. 1576/2021;
6. di approvare l'adeguamento al nuovo assetto organizzativo delineato da Maia 2.0, alle modifiche dei regolamenti comunitari e all'evoluzione del SIGECO del POR, modificando la DGR 970/2017 e ss.mm.ii.;
7. di conferire le ulteriori Responsabilità afferenti all'attuazione del POR di come di seguito riportato:

Ruolo	Soggetto Responsabile
Referente Pari Opportunità e non discriminazione	Dirigente Pro-tempore della Sezione Attuazione dell'Agenda di genere
Autorità Ambientale	Dirigente pro-tempore della Sezione Autorizzazioni Ambientali

Responsabile per i rapporti con il Partenariato	Autorità di Gestione del POR
Responsabile dell'Informazione, comunicazione e visibilità del Programma	Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale
Responsabile del Piano di rafforzamento Amministrativo	Autorità di Gestione del POR

8. di trasmettere, per il tramite della Struttura speciale attuazione POR il presente provvedimento ai Direttori di Dipartimento, all'Autorità di Audit e ai Dirigenti delle Sezioni interessate dall'attuazione del Programma Operativo;
9. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Capo di Gabinetto del Presidente
Avv. Claudio M. Stefanazzi

Il Segretario Generale Della Presidenza
Dott. Roberto Venneri

L'Autorità di Gestione
Dott. Pasquale Orlando

L'Assessore con delega alla Programmazione
Avv. Raffaele Piemontese

Il Presidente della Giunta Regionale
Dott. Michele Emiliano

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente di concerto con l'Assessore al Bilancio con delega alla Programmazione;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto indicato in premessa che si intende integralmente riportato;
2. di approvare l'adeguamento dell'articolazione in policy del Programma, nonché il conferimento dell'incarico di Responsabile di Policy ai corrispondenti Direttori di Dipartimento, modificando la DGR 1712/2016, come di seguito riportata:

Policy Maia	Policy Maia 2.0	Dipartimenti responsabili
<i>Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro</i>	Sviluppo Economico	Sviluppo economico
	Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione	Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione
<i>Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio</i>	Risorse Idriche, Difesa del suolo ed Edilizia Scolastica	Bilancio, Affari generali e Infrastrutture
	Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana	Ambiente, Paesaggio e Qualità urbana
	Infrastrutture di Trasporto e mobilità	Mobilità
Promozione della salute, del benessere sociale e della legalità	Salute	Promozione della Salute e Benessere animale
	Inclusione sociale e Legalità	Welfare
Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio	Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio	Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio
	Rafforzamento capacità amministrativa, assistenza tecnica	Struttura speciale attuazione POR

3. di confermare, per l'effetto, ai Responsabili di Policy così come individuati nel presente provvedimento, l'incarico di componente del Comitato di Sorveglianza del Programma istituito con Deliberazione n. 2158/2015 e modificato con Deliberazione n. 1712/2016;
4. di attribuire la titolarità delle Azioni del POR alle Sezioni di Dipartimento secondo il loro contenuto funzionale, procedendo ad una modifica della DGR 833/2016, come esplicitato nell'Allegato 1 al presente provvedimento e di esso parte integrante;
5. di stabilire che il sistema delle responsabilità di Azione in capo ai Dirigenti di Sezione decorre dalla data definita nella DGR n. 1576/2021;
6. di approvare l'adeguamento al nuovo assetto organizzativo delineato da Maia 2.0, alle modifiche dei regolamenti comunitari e all'evoluzione del SIGECO del POR, modificando la DGR 970/2017 e ss.mm.ii.;
7. di conferire le ulteriori Responsabilità afferenti all'attuazione del POR di come di seguito riportato:

Ruolo	Soggetto Responsabile
Referente Pari Opportunità e non discriminazione	Dirigente Pro-tempore della Sezione Attuazione dell'Agenda di genere
Autorità Ambientale	Dirigente pro-tempore della Sezione Autorizzazioni Ambientali
Responsabile per i rapporti con il Partenariato	Autorità di Gestione del POR
Responsabile dell'informazione, comunicazione e visibilità del Programma	Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale
Responsabile del Piano di rafforzamento Amministrativo	Autorità di Gestione del POR

8. di trasmettere, per il tramite della Struttura speciale attuazione POR il presente provvedimento ai Direttori di Dipartimento, all'Autorità di Audit e ai Dirigenti delle Sezioni interessate dall'attuazione del Programma Operativo;
9. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Segretario generale della Giunta

ANNA LOBOSCO

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO

Allegato 1 – Tabella di correlazione tra le Sezioni di Dipartimento e le Azioni del POR

POLICY	DIPARTIMENTO	AZIONE	SEZIONE AFFERENTE
Sviluppo Economico	Sviluppo Economico	1.1 - Interventi di sostegno alle attività di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi	Competitività
		1.2 - Interventi di sostegno alla valorizzazione economica dell'innovazione e dell'industrializzazione dei risultati della ricerca	
		3.1 - Interventi per il rilancio della propensione agli investimenti del sistema produttivo	
		3.3 - Interventi per il sostegno agli investimenti delle imprese turistiche	
		3.6 - Interventi di supporto alla nascita di nuove imprese	
		3.8 - Interventi di miglioramento dell'accesso al credito e di finanza innovativa	
		4.2 - Interventi per l'efficientamento energetico nelle imprese	
		1.3 - Interventi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico delle imprese	Ricerca e Relazioni internazionali
		1.4 - Interventi di promozione di nuovi mercati per l'innovazione	
		1.5 - Interventi per la creazione e il consolidamento di start up innovative	

		1.6 - Interventi per il rafforzamento del sistema innovativo regionale e nazionale	
		1.7 - Interventi di sostegno alle infrastrutture della ricerca del sistema regionale	
		3.7 - Interventi di supporto a soluzioni ICT nei processi produttivi delle PMI	
		2.1 - Interventi per la riduzione dei divari digitali nei territori e diffusione di connettività in banda larga e ultra larga	Trasformazione Digitale
		2.2 - Interventi per la digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione di servizi digitali della PA a cittadini e imprese	
		2.3 - Interventi per il potenziamento della domanda di ICT di cittadini e imprese in termini di utilizzo di servizi on line, inclusione digitale e partecipazione in rete	
		4.1 - Interventi per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici	Transizione Energetica
		4.3 - Interventi per la realizzazione di sistemi intelligenti di distribuzione dell'energia	
		3.5 - Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi	Promozione del commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese

Codice CIFRA: GAB/DEL/2021/00027

OGGETTO: POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Adeguamento organizzativo a seguito del DPGR 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii.

		8.4 - Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei giovani	Politiche Giovanili
	Personale e Organizzazione	1.8 - Investimenti necessari per rafforzare la capacità del complesso dei servizi sanitari di rispondere alla crisi provocata dall'emergenza epidemiologica	Protezione civile
Politiche del Lavoro, Istruzione Formazione	Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione	8.1 - Interventi rivolti agli immigrati	Politiche e Mercato del lavoro
		8.2 - Interventi rivolti ai disoccupati	
		8.3 - Interventi rivolti ai disoccupati di lunga durata	
		8.7 - Interventi rivolti alle donne per l'occupazione	
		8.8 - Campagne di informazione per l'occupazione femminile	
		8.10 - Interventi di rafforzamento dei CPI pubblici e privati	
		8.11 - Interventi volti alla creazione di reti che rafforzano i servizi per il lavoro, aumentando le capacità di intercettare le esigenze del territorio	
		8.5 - Interventi di promozione dell'apprendistato	Formazione
		8.9 - Interventi per l'adattabilità	
		9.2 - Azioni di formazione volte alla riduzione del digital divide per soggetti	

Codice CIFRA: GAB/DEL/2021/00027

OGGETTO: POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Adeguamento organizzativo a seguito del DPGR 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii.

		svantaggiati	
		9.8 - Interventi di formazione degli operatori dei servizi di cura	
		10.1 - Interventi contro la dispersione scolastica	
		10.2 - Interventi per il rafforzamento delle competenze di base	
		10.4 - Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria	
		10.5 - Interventi di formazione permanente	
		10.6 - Interventi di formazione continua e/o specialistica e professionalizzante	
		10.7 - Azioni di sistema	
		10.3 - Azioni volte a favorire la transizione fra istruzione e mercato	
Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio	Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio	3.4 - Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo	Economia della cultura
		6.7 - Interventi per la valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale	Tutela e Valorizzazione dei patrimoni culturali
		6.8 - Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche	Turismo e Internazionalizzazione
Risorse Idriche, Difesa del suolo ed Edilizia Scolastica	Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture	5.1 - Interventi di riduzione del rischio idrogeologico e di erosione costiera	Difesa del Suolo e Rischio Sismico

Codice CIFRA: GAB/DEL/2021/00027

OGGETTO: POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Adeguamento organizzativo a seguito del DPGR 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii.

		5.2 - Interventi per la riduzione del rischio incendi e il rischio sismico	
		6.3 - Interventi di miglioramento del servizio idrico integrato per usi civili e riduzione delle perdite di rete di acquedotto	Risorse Idriche
		6.4 - Interventi per il mantenimento e miglioramento della qualità dei corpi idrici	
		10.8 - Interventi per la riqualificazione degli edifici scolastici	Opere Pubbliche e Infrastrutture
		10.9 - Interventi per laboratori e per l'infrastrutturazione tecnologica	
Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana	Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana	6.1 - Interventi per l'ottimizzazione della gestione dei rifiuti urbani	Ciclo Rifiuti e Bonifiche
		6.2 - Interventi per la bonifica di aree inquinate	
		6.5 - Interventi per la tutela e la valorizzazione delle biodiversità terrestre e marina	Tutela e Valorizzazione del Paesaggio
		6.6 - Interventi per la valorizzazione e fruizione del patrimonio naturale	
		9.13 - Interventi per la riduzione del disagio abitativo	Politiche abitative
		12.1 - Rigenerazione urbana sostenibile	Urbanistica
Infrastrutture di Trasporto	Mobilità	4.4 - Interventi per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane	Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale

Codice CIFRA: GAB/DEL/2021/00027

OGGETTO: POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Adeguamento organizzativo a seguito del DPGR 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii.

		7.1 - Interventi di potenziamento dell'offerta ferroviaria e miglioramento del servizio	Infrastrutture per la Mobilità
		7.2 - Interventi per rafforzare le connessioni dei centri agricoli e agroalimentari alla rete TEN-T	
		7.3 - Interventi per potenziare i servizi di trasporto pubblico regionale ed interregionale	
		7.4 - Interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale	Trasporto pubblico locale e Intermodalità
Salute	Promozione della salute e del benessere animale	9.11 - Finanziamento di piani di investimento pubblici e di specifici aiuti a sostegno degli investimenti di soggetti organizzazioni del privato sociale non profit e privato non profit (come meglio specificate nella sezione "tipologia di beneficiari), per realizzare nuove infrastrutture e riqualificare quelle esistenti, per anziani e persone con limitata autonomia	Risorse strumentali e tecnologiche sanitarie
		9.12 - Interventi di riorganizzazione e potenziamento dei servizi territoriali socio-sanitari e sanitari territoriali a titolarità pubblica	
		9.1 - Azioni sperimentali contro la	Inclusione sociale attiva

Codice CIFRA: GAB/DEL/2021/00027

OGGETTO: POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Adeguamento organizzativo a seguito del DPGR 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii.

		povertà	
		9.4 - Interventi di presa in carico finalizzati all'inclusione socio-lavorativa	
		9.7 - Interventi volti all'aumento e alla qualificazione dei servizi socio-sanitari e educativi	
		8.6 - Interventi per la conciliazione	
		9.3 - Interventi per l'innovazione sociale	Benessere sociale, Innovazione e Sussidiarietà
		9.6 - Interventi per il rafforzamento delle imprese sociali	
		9.9 - Interventi volti a contrastare il disagio abitativo	
		9.10 - Interventi di riqualificazione dei servizi e delle infrastrutture sociali e socio-educative	
		3.2 - Interventi di diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale	
	Segreteria Generale della Presidenza	9.5 - Interventi di contrasto alle discriminazioni	Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni ed antimafia sociale
		9.14 - Interventi per la diffusione della legalità	
Rafforzamento capacità amministrativa, Assistenza Tecnica	Struttura Speciale Attuazione del POR - Gabinetto	11.1 - Aumento della Trasparenza e interoperabilità e dell'accesso ai dati	Programmazione Unitaria

Codice CIFRA: GAB/DEL/2021/00027

OGGETTO: POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Adeguamento organizzativo a seguito del DPGR 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii.

		11.2 - Qualificazione ed empowerment delle Istituzioni, degli operatori e degli stakeholders	
		11.3 - Miglioramento dell'efficienza e della qualità delle prestazioni del sistema giudiziario	
		11.4 - Aumento dei livelli di integrità e di legalità nell'azione della PA anche per il contrasto al lavoro sommerso	
		11.5 - Interventi di miglioramento della capacità di attuazione e gestione del programma operativo	
		13.1 - Interventi a sostegno dell'attuazione efficace ed efficiente del programma operativo	

Codice CIFRA: GAB/DEL/2021/00027

OGGETTO:POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Adeguamento organizzativo a seguito del DPGR 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii.

Atti regionali

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 10 novembre 2021, n. 403

DPGR 9 agosto 2017, n. 483 “Atto di organizzazione per l’attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020”. Adeguamenti al DPGR 22.01.2021, n. 22 “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0” e ss.mm.ii..

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

VISTO lo Statuto della Regione Puglia (L.R. 12 maggio 2004, n. 7 e ss.mm.ii.) e, in particolare, l’art. 42, lett. h);

VISTO il D.P.G.R. n. 483 del 9 agosto 2017 “Atto di organizzazione per l’attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1974 del 07/12/2020, avente ad oggetto “Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 e ss.mm.ii. pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 15 del 28/01/2021 e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1794 del 5 novembre 2021 avente ad oggetto “DPGR 9 agosto 2017, n. 483 “Atto di organizzazione per l’attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020” – Adeguamenti al DPGR 22.01.2021, n. 22 “Adozione Atto di Alta organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0” e ss.mm.ii.;

DECRETA

È adottato l’Atto di organizzazione per l’attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020.

Art. 1**Ambito di applicazione**

1. Il presente atto disciplina, in attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii., del Regolamento (UE) n. 1301/2013 e ss.mm.ii, del Regolamento (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii, del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014, del Regolamento (UE, EURATOM) n. 1046/2018, dell’Accordo di Partenariato (AdP Italia) 2014-2020, da ultimo approvato con Decisione C(2020) 174 del 20/01/2020, il sistema organizzativo funzionale all’attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020 della Regione Puglia (in seguito “POR” o “Programma”) - approvato, da ultimo, dalla Giunta Regionale con propria Deliberazione n. 1091 del 16/07/2020 a seguito della Decisione della Commissione Europea C(2020) 4719 del 08/07/2020 - anche ai fini della sua integrazione con il generale assetto organizzativo della Giunta Regionale di cui al DPGR 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii.

Art. 2**Principi generali**

1. I soggetti coinvolti a tutti i livelli di responsabilità previsti nell’attuazione del POR svolgono la propria attività secondo procedure che, nel rispetto dei principi di trasparenza nonché di buona e corretta amministrazione, siano ispirate al raggiungimento di obiettivi specifici e misurabili e siano improntate alla leale collaborazione e alla più ampia integrazione.

2. Il principio di integrazione è garantito, oltre che per effetto dei meccanismi stabiliti nel presente atto, dal Coordinamento dei Dipartimenti di cui all'art. 8 del DPGR n. 22/2021 e ss.mm.ii. I sistemi di valutazione delle prestazioni lavorative e professionali tengono conto del raggiungimento dei risultati e del rispetto dei principi stabiliti nel precedente comma 1.
3. La Giunta Regionale, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari livelli di responsabilità dirigenziali di ciascun Dipartimento e Struttura speciale ai sensi dell'art. 25 del DPGR n. 22/2021 e ss.mm.ii. nella loro specifica funzione di Autorità di Gestione, Responsabili di Fondo, Responsabili di Policy, Responsabili di Azione, Responsabile del Servizio Certificazione dei Programmi, Autorità di Audit, Autorità Ambientale, Referente per le Pari opportunità e non discriminazione, Responsabile dell'Informazione, comunicazione e visibilità del Programma, Responsabile dei rapporti con il Partenariato, verificato all'esito delle procedure di valutazione previste, può adottare i provvedimenti di cui all'art. 26 del medesimo DPGR n. 22/2021 e ss.mm.ii.

TITOLO I

Gestione e attuazione del POR

Art. 3

Autorità di Gestione del POR

1. L'Autorità di Gestione del POR assicura il raccordo con i Responsabili di Fondo, i Responsabili di Policy e i Responsabili di Azione ai fini dell'efficace attuazione delle Azioni e del raggiungimento dei relativi risultati, attraverso la messa in opera di tutte le misure necessarie e funzionali ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie e il puntuale rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile.
2. L'incarico di Autorità di Gestione è conferito dalla Giunta Regionale al Dirigente *pro-tempore* della Sezione Programmazione Unitaria secondo le procedure di cui all'art. 124 (2) del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Art. 4

Compiti e funzioni dell'Autorità di Gestione del POR

1. L'Autorità di Gestione (di seguito AdG) è responsabile della gestione del POR, rispetto al quale assicura il principio della sana gestione finanziaria. In particolare, garantisce lo svolgimento delle funzioni e dei compiti declinati dall'art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, curandone la puntuale esecuzione in raccordo con i Responsabili di Policy e coordinando le attività dei Responsabili di Fondo, dei Responsabili di Azione e di Sub-Azione.
2. Al fine di garantire l'applicazione dei principi di orizzontali di cui al successivo Titolo IV, l'AdG è supportata dall'Autorità Ambientale, dal Referente per le Pari opportunità e non discriminazione, dal Responsabile dei rapporti con il Partenariato.
3. Ai fini dell'attuazione della strategia di comunicazione, l'AdG è supportata dal Responsabile dell'Informazione, comunicazione e visibilità del Programma.
4. L'AdG assicura le attività connesse al coordinamento e al monitoraggio dell'attuazione e delle verifiche di gestione del POR ai sensi dell'art. 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013. Nello specifico assicura le attività relative:
 - a. alla gestione e al controllo del Programma,
 - b. ai rapporti con i Servizi della Commissione e delle Amministrazioni dello Stato,

- c. allo svolgimento dei Comitati di Sorveglianza,
 - d. alla selezione delle operazioni,
 - e. alla gestione delle procedure relative alle eventuali irregolarità riscontrate nell'attuazione del Programma.
5. L'AdG, per le specifiche attività connesse all'attuazione del POR, assume tutte le determinazioni organizzative necessarie ad assicurare quanto indicato nel precedente comma 1, esercitando le prerogative proprie del Dirigente di vertice nei confronti dei Responsabili di Fondo, di Azione e di Sub-Azione.
 6. L'AdG, per esercitare le proprie funzioni di gestione del Programma Operativo, si avvale di adeguate strutture e risorse strumentali e umane- a cui sono riconosciute Posizioni Organizzative di tipologia A, B e C - e del supporto dell'assistenza tecnica.
 7. Il Coordinamento dei Dipartimenti di cui all'art. 8 del DPGR n. 22/2021 e ss.mm.ii., su proposta dell'AdG, definisce il contingente e la graduazione di responsabilità equiparate a Posizioni Organizzative per lo svolgimento di attività specifiche connesse all'attuazione del Programma Operativo che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.
 8. L'AdG propone annualmente al Coordinamento dei Dipartimenti di cui all'art. 8 del DPGR n. 22/2021 e ss.mm.ii. gli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Azione relativamente ai target di spesa da conseguire. Tali obiettivi sono assegnati dai Direttori di Dipartimento, ordinariamente, entro il 31 gennaio di ogni anno.
 9. L'AdG è responsabile dell'efficacia e della regolarità dell'attuazione del POR nel suo insieme e, in tal senso, adotta con propria Determinazione le procedure comuni cui tutti i soggetti devono attenersi al fine di armonizzare i processi connessi all'implementazione del Programma Operativo.

In particolare, l'Autorità di Gestione:

- assiste il Comitato di Sorveglianza di cui all'articolo 47 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e fornisce a esso le informazioni necessarie allo svolgimento dei suoi compiti;
 - elabora e presenta alla Commissione, previa approvazione del Comitato di Sorveglianza, le relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
 - istituisce un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, compresi i dati su singoli partecipanti alle operazioni, se del caso;
 - assicura, mediante procedure telematiche, una informativa completa nei confronti dei potenziali beneficiari sulle opportunità offerte dai fondi e sulle relative procedure di gestione e controllo;
 - attiva e coordina un efficace sistema di controllo per assicurare la legalità e la regolarità delle operazioni finanziate e l'ammissibilità delle relative spese. L'AdG svolge un ruolo di coordinamento e raccordo sulle verifiche di gestione sia FESR che FSE garantendo uniformità nell'applicazione delle procedure e nell'utilizzo degli strumenti previsti;
 - istituisce misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati, anche in raccordo con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dalla Giunta Regionale;
 - prepara la dichiarazione di affidabilità di gestione e la sintesi annuale di cui all'articolo 63, paragrafi 5 e 6, del Regolamento (UE, EURATOM) n. 1046/2018.
10. L'AdG svolge altresì le funzioni di Autorità di Certificazione ai sensi dell'art. 123 (3) del Reg. (UE) n. 1303/2013, avvalendosi del supporto del Servizio Certificazione dei Programmi.
 11. L'AdG assicura al Servizio Certificazione dei Programmi risorse lavorative adeguate, sia in termini numerici che di competenze, impegnate esclusivamente nell'espletamento delle funzioni di certificazione senza alcun coinvolgimento nelle attività di gestione e controllo del Programma.

Art. 5**Responsabili di Fondo**

1. Al fine di consentire una più efficace attuazione del POR sono individuati il Responsabile di Fondo FESR e FSE.
2. Il Responsabile del Fondo FESR coincide con l'Autorità di Gestione.
3. Il Responsabile del Fondo FSE coincide con il Dirigente *pro-tempore* del Servizio "Responsabile Fondo Sociale Europeo" e viene nominato su proposta del Capo di Gabinetto, sentita l'Autorità di Gestione, secondo le procedure di cui all'art. 22, c. 3, del D.P.G.R. n. 22/2021 e ss.mm.ii..
4. Il Responsabile di Fondo supporta l'AdG ai fini del coordinamento per l'attuazione degli Assi e delle Azioni cofinanziate dal rispettivo Fondo, assicurando il rispetto delle previsioni di cui ai Regolamenti comunitari di specifica competenza.
5. Il Responsabile di Fondo in particolare:
 - a) cura, in raccordo con l'AdG, i rapporti con le Amministrazioni centrali e le Direzioni generali della Commissione Europea competenti per materia;
 - b) fornisce all'AdG tutte le informazioni necessarie in merito alle procedure e alle verifiche eseguite sulle spese;
 - c) supporta l'AdG fornendo tutti i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione delle previsioni di spesa, per l'elaborazione dei documenti per il Comitato di Sorveglianza, delle relazioni annuali e finale di attuazione, delle dichiarazioni di affidabilità di gestione e della sintesi annuale di cui all'articolo 63, paragrafi 5 e 6, del Reg. (UE, EURATOM) n. 1046/2018;
 - d) è responsabile del corretto aggiornamento del sistema di monitoraggio, unitamente ai Responsabili di Azione;
 - e) collabora con l'AdG ai fini dell'istituzione di misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati.
6. Al Responsabile di Fondo FSE sono altresì demandate, in relazione alle operazioni cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo, le attività di pianificazione, programmazione, esecuzione e monitoraggio delle verifiche di gestione ex art. 125 paragrafo 5, lett. b) del Reg. (UE) n. 1303/2013. Il Responsabile di Fondo FSE si avvale - per l'implementazione delle suddette attività - di personale adibito in via esclusiva, nonché di ulteriore personale all'uopo individuato nel rispetto della separazione delle funzioni di cui all'art. 72 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Art. 6**Responsabili di Policy**

1. Al fine di assicurare un sistema organico di coordinamento delle responsabilità delle Azioni del POR è istituita la figura del Responsabile di Policy.
2. Il Responsabile di Policy (di seguito RdP) assicura il coordinamento della realizzazione delle singole Azioni che concorrono all'attuazione della Policy di cui è responsabile, nonché il perseguimento degli obiettivi tematici, delle priorità di investimento e degli obiettivi specifici come stabiliti nel Programma Operativo e il rispetto degli adempimenti connessi alla riserva di performance di cui agli artt. 20, 21, 22 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

3. Il Responsabile di Policy in particolare:
- a) predisporre, d'intesa con l'AdG, la programmazione finanziaria e le iniziative prioritarie per le diverse Azioni da proporre al Coordinamento dei Direttori di Dipartimento ai fini della successiva approvazione da parte della Giunta Regionale;
 - b) sovraintendere al corretto andamento del sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito della Policy nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, gli audit e la valutazione;
 - c) monitora l'attuazione delle Azioni, assumendo, ove necessario, le opportune iniziative correttive/migliorative e, in caso di necessità, procede all'adozione di atti e provvedimenti di competenza dei Responsabili di Azione, dandone immediata informativa all'AdG e alla Giunta Regionale;
 - d) fornisce all'AdG tutti i dati e le informazioni necessari ai fini del rispetto degli obblighi di cui all'art. 115 (Informazione e comunicazione) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
 - e) garantisce che l'AdG riceva tutte le informazioni necessarie in merito alle procedure e alle verifiche eseguite sulle spese per gli adempimenti di cui all'art. 126 (1), lett. a), del Reg. (UE) n. 1303/2013;
 - f) collabora con l'AdG alle attività di verifica ex art. 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013 tramite personale incardinato presso la propria struttura o presso le Sezioni di propria competenza, nel pieno rispetto del principio di separazione delle funzioni svolte.
4. L'incarico di RdP compete a un Direttore di Dipartimento ed è conferito dalla Giunta Regionale, sentito il Coordinamento dei Dipartimenti di cui all'art. 8 del DPGR n. 22/2021 e ss.mm.ii., in considerazione della connessione tra il contenuto funzionale dei Dipartimenti - come definito nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 1974 del 7 dicembre 2020 - e gli obiettivi delle Azioni che concorrono all'attuazione della Policy.

Art. 7

Responsabili di Azione

1. Il Responsabile di Azione (di seguito denominato RdA), nel rispetto delle linee di indirizzo e di azione fissate dal Responsabile di Policy, cura l'attuazione dell'Azione assegnata provvedendo, tra l'altro, a:
- a) adottare gli strumenti di selezione delle operazioni nell'ambito del POR, sulla base della programmazione approvata dalla Giunta Regionale e nel rispetto dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza di cui all'art. 47 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
 - b) organizzare, d'intesa con l'AdG, le attività di comunicazione e informazione ai Beneficiari;
 - c) adottare gli esiti delle procedure di selezione, i provvedimenti contabili e gli atti di gestione delle operazioni quali impegni, liquidazioni, saldi, omologazioni, ecc.;
 - d) assicurare l'avanzamento procedurale e finanziario delle operazioni nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa;
 - e) garantire la corretta implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali - sistema MIR - relativi a tutte le operazioni implementate nell'ambito dell'Azione, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione e la certificazione delle relative spese;
 - f) sottoscrivere la documentazione e la modulistica relativa alla dichiarazione di spesa delle operazioni;
 - g) adottare le opportune iniziative affinché i Beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione delle operazioni adottino e mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni, ferme restando le norme contabili nazionali;

- h) verificare lo stato di attuazione delle operazioni relativamente all'avanzamento fisico, finanziario e procedurale e rilevare le eventuali incongruenze;
 - i) fornire al Responsabile di Fondo, per gli adempimenti di cui al precedente art. 5, comma 5, lett. b), tutte le informazioni necessarie in merito alle procedure e alle verifiche eseguite sulle spese;
 - j) assicurare il rispetto delle procedure stabilite dall'AdG per la conservazione di tutti i documenti relativi alle spese e agli audit, necessari a garantire i controlli;
 - k) provvedere alla tempestiva comunicazione all'AdG delle irregolarità riscontrate, secondo le procedure stabilite nel Sistema di Gestione e Controllo;
 - l) disporre le procedure di recupero nei confronti dei Beneficiari degli importi indebitamente versati, informando l'AdG e il Responsabile di Fondo;
 - m) coordinare le attività dei Responsabili di Sub-Azione;
 - n) assicurare, nell'ambito dell'attribuzione dei compiti al proprio personale, la separazione delle funzioni di selezione e di controllo delle operazioni;
 - o) curare l'aggiornamento del sistema di monitoraggio;
 - p) collaborare con gli organismi di controllo e predisporre i riscontri, secondo le procedure stabilite dall'AdG in occasione delle verifiche da parte dell'Autorità di Audit e degli audit svolti da organismi esterni all'Amministrazione regionale.
2. L'incarico di RdA è conferito dalla Giunta Regionale, su proposta del Coordinamento dei Dipartimenti di cui all'art. 8 del DPGR n. 22/2021 e ss.mm.ii.,- sentita l'AdG - ad un Dirigente di Sezione in considerazione dell'attinenza dell'obiettivo specifico e dei risultati attesi dell'Azione con le materie di competenza della Sezione da questi diretta.
 3. Il RdA può delegare con proprio atto, informandone l'AdG e il Responsabile di Policy , i propri compiti, in tutto o in parte, ad un altro Dirigente. Nel caso di esercizio di tale facoltà, il RdA può liberamente revocare la delega, in tutto o in parte, ovvero esercitare il potere sostitutivo, anche relativamente a una singola questione.
 4. Qualora l'Azione sia articolata in Sub-Azioni gestite da un Dirigente diverso dal RdA incaricato, quest'ultimo può delegare al Dirigente responsabile di Subazione tutte le funzioni di cui al precedente comma 1, tranne la sottoscrizione della dichiarazione di spesa di cui alla lettera f).

Art. 8

Responsabili di Sub-Azione

1. Per una o più tipologie di Azione, il Responsabile di Azione può procedere alla nomina, secondo le procedure previste, di uno o più Responsabili di Sub-Azione che assumono la funzione di responsabili del procedimento delle attività oggetto dell'incarico.
2. Nel caso di Sub-Azioni per le quali non risulti nominato un Responsabile di Sub- Azione, le funzioni descritte nel presente articolo sono svolte integralmente dal Responsabile di Azione, che ne assicura il completo adempimento.
3. Il Responsabile di Sub-Azione è articolazione operativa del Dirigente RdA.
4. L'incarico può essere affidato esclusivamente a dipendenti appartenenti alla categoria D con l'attribuzione di responsabilità equiparate a Posizioni Organizzative di tipo "A" assegnate secondo le modalità procedurali stabilite per l'assegnazione di tali istituti.

5. In considerazione della molteplicità, rilevanza o complessità delle Azioni attribuite, il Responsabile di Policy, su proposta del RdA, può attribuire l'incarico di Responsabile di Sub-Azione ad altro Dirigente del medesimo Dipartimento informando preventivamente l'AdG.
6. Nel caso in cui la tipologia della Sub-Azione richieda specifiche competenze non rilevabili nell'ambito del proprio Dipartimento, il Responsabile di Policy può attribuire l'incarico di Responsabile di Sub-Azione ad un Dirigente o ad un funzionario incardinato presso un altro Dipartimento, previa intesa con il Direttore di riferimento e dandone informazione preventiva all'Autorità di Gestione.
7. Il Responsabile di Sub-Azione svolge le seguenti funzioni:
 - a) attua, d'intesa con l'AdG, le attività di comunicazione e informazione ai Beneficiari;
 - b) acquisisce e monitora i dati relativi all'attuazione della Sub-Azione con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti;
 - c) assicura l'avanzamento procedurale e finanziario delle operazioni nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa;
 - d) garantisce la corretta implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali - sistema MIR - relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito della Sub-Azione, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione e la certificazione delle spese;
 - e) predispone le verifiche di gestione e/o collabora con le Unità preposte allo svolgimento di tali attività;
 - f) verifica che i Beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione delle operazioni mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali;
 - g) monitora e registra nel sistema informativo le procedure di recupero degli importi indebitamente versati attivate dal Responsabile di Azione nei confronti dei Beneficiari;
 - h) acquisisce, per la conservazione, tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli;
 - i) informa il RdA delle irregolarità riscontrate e collabora con il RdA negli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'AdG.
8. Per sopravvenute esigenze organizzative o in caso di mancato raggiungimento dei risultati assegnati al Responsabile di Sub-Azione, il Responsabile di Azione può revocare l'incarico al Responsabile di Sub-Azione, dandone pronta comunicazione all'AdG e al RdP, secondo quanto stabilito nella disciplina regionale vigente per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative.

Art. 9

Organismi Intermedi

1. Per l'attuazione, totale o parziale, di una o più Azioni, ovvero di una o più Sub- Azioni, afferenti a uno o più Assi, la Giunta Regionale, su proposta dell'AdG e del Responsabile di Policy competente per materia, può individuare Organismi Intermedi ai sensi dell'art. 123 del Reg. (UE) n. 1303/2013.
2. La definizione puntuale delle funzioni e dei compiti delegati agli Organismi Intermedi individuati è contenuta in specifiche intese assunte in Atti di convenzione regolanti i rapporti, con riferimento ai reciproci obblighi, impegni e responsabilità, tra la Regione e gli Organismi Intermedi individuati.

TITOLO II**Certificazione****Art. 10****Certificazione del Programma**

1. Le funzioni di cui all'art. 126 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 sono attribuite all'AdG ai sensi dell'art. 123 (3) del Regolamento (UE) n. 1303/2013. Al fine di garantire il principio di separazione delle funzioni, l'Autorità di Gestione si avvale del supporto del Servizio Certificazione dei Programmi.

In particolare, le funzioni svolte sono le seguenti:

- a) elaborare e trasmettere alla Commissione Europea le domande di pagamento certificando che provengono da sistemi di contabilità affidabili, che sono basate su documenti giustificativi verificabili e che sono state oggetto di verifiche da parte dell'AdG;
 - b) preparare i bilanci di cui all'articolo 63, paragrafi 5 e 6, del Regolamento (UE, EURATOM) n. 1046/2018;
 - c) certificare la completezza, esattezza e veridicità dei bilanci e che le spese in essi iscritte sono conformi al diritto applicabile e sono state sostenute in rapporto ad operazioni selezionate per il finanziamento conformemente ai criteri applicabili al POR e nel rispetto del diritto applicabile;
 - d) garantire l'esistenza di un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione, delle spese dichiarate alla Commissione e del corrispondente contributo pubblico versato ai Beneficiari;
 - e) tenere una contabilità degli importi recuperabili e degli importi ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a un'operazione;
 - f) trasmettere alla Commissione Europea una previsione provvisoria delle probabili domande di pagamento per l'esercizio in corso e per quello successivo.
2. L'incarico di Responsabile del Servizio Certificazione dei Programmi è assegnato secondo le procedure di cui all'art. 22, comma 3, del DPGR n. 22/2021 e ss.mm.ii.

TITOLO III**Audit****Art. 11****Autorità di Audit**

1. L'Autorità di Audit (di seguito AdA) assicura le funzioni previste dall'art. 127 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.
2. L'incarico di AdA è conferito dalla Giunta Regionale al Dirigente *pro-tempore* del Servizio Controllo e verifica politiche comunitarie.
3. L'AdA è deputata, in particolare, allo svolgimento dei seguenti compiti:
 - i. accertamento dell'efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo e formale espressione di relativo parere;
 - ii. verifica su base campionaria delle spese dichiarate;

- iii. rapporto con la Commissione Europea e con le Amministrazioni dello Stato, con l'AdG e con il Servizio Certificazione dei Programmi;
 - iv. dichiarazione di chiusura parziale o definitiva del POR nel rispetto delle disposizioni dei vigenti regolamenti comunitari.
4. L'AdA opera mediante le proprie strutture articolate in relazione ai diversi compiti, avvalendosi — ove necessario — di specifiche figure o di servizi qualificati esterni all'Amministrazione regionale, individuati nel rispetto delle normative comunitarie e nazionali in materia di collaborazioni lavorative e di affidamento dei servizi.

TITOLO IV

Applicazione dei principi orizzontali

Art. 12

Integrazione componente ambientale

1. L'Autorità Ambientale (di seguito AA) opera per assicurare l'integrazione della componente ambientale, nel quadro dello sviluppo sostenibile, nel perseguimento degli obiettivi del POR in conformità quanto stabilito dall'articolo 8 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e secondo i contenuti indicati nel Programma Operativo .
2. L'AA svolge la sua attività assicurando, ove richiesta, la diretta collaborazione nella fase di predisposizione di documenti programmatici e di indirizzo, di proposte di strumenti di selezione delle operazioni e di relazioni periodiche da presentare a organismi e comitati e adotta, se del caso, documenti di orientamento e linee di indirizzo a supporto dell'AdG e di tutti i responsabili dell'attuazione.
3. L'incarico di AA è conferito dalla Giunta Regionale al Dirigente *pro-tempore* della Sezione Autorizzazioni Ambientali che assume tutte le determinazioni organizzative necessarie ad assicurare quanto innanzi stabilito, avvalendosi — ove necessario — di specifiche figure o di servizi qualificati esterni all'Amministrazione regionale, individuati nel rispetto delle normative comunitarie e nazionali in materia di collaborazioni lavorative e affidamento dei servizi.

Art. 13

Promozione della parità fra uomini e donne e non discriminazione

1. Il Referente per le Pari opportunità e non discriminazione, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 7 dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal POR, assicura che gli obiettivi del Programma operativo siano perseguiti nel rispetto del principio della parità di genere e nella prevenzione di ogni discriminazione fondata sul sesso, la razza o l'origine etnica, la religione o le convinzioni personali, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale nonché per assicurare la possibilità di accesso alle persone con disabilità sia nella preparazione che nell'esecuzione del Programma.
2. Il Referente per le Pari opportunità e non discriminazione svolge la sua attività assicurando, ove richiesta, la collaborazione nella fase di predisposizione dei documenti programmatici e di indirizzo, di proposte di strumenti di selezione delle operazioni e di relazioni periodiche da presentare a organismi e comitati e adotta, se del caso, documenti di orientamento e linee di indirizzo a supporto dell'AdG e di tutti i responsabili dell'attuazione.
3. L'incarico di referente per le Pari opportunità e non discriminazione è conferito dalla Giunta Regionale

al Dirigente *pro-tempore* nella cui struttura ricadono le funzioni di integrazione del principio trasversale nell'attuazione del POR. A tal fine, il Dirigente individuato assume tutte le determinazioni organizzative necessarie ad assicurare quanto innanzi stabilito.

Art. 14

Partenariato

1. Il Responsabile dei rapporti con il Partenariato opera per garantire nell'attuazione del POR il rispetto delle previsioni dell'art. 5 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 con specifico riferimento al Protocollo d'Intesa tra Regione Puglia e Partenariato Economico e Sociale approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 1146 del 4 giugno 2014.
2. Il Responsabile dei rapporti con il Partenariato per l'attuazione del POR coincide con l'AdG.
3. Il Responsabile dei rapporti con il Partenariato per l'attuazione del POR, per lo svolgimento della funzione, opera avvalendosi — ove necessario — di specifiche figure o di servizi qualificati esterni all'Amministrazione regionale, individuati nel rispetto delle normative comunitarie e nazionali in materia di collaborazioni lavorative e di affidamento dei servizi.

TITOLO V

Informazione e comunicazione

Art. 15

Responsabile dell'Informazione, comunicazione e visibilità del Programma

1. Il Responsabile dell'Informazione, comunicazione e visibilità del Programma, nominato ai sensi dell'art. 117 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, opera per garantire l'attuazione della Strategia di Comunicazione del POR di cui all'art. 116 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 secondo quanto più puntualmente indicato nell'allegato XII al medesimo Regolamento, attraverso la predisposizione e la realizzazione dei Piani annuali di comunicazione del Programma. Il Responsabile dell'Informazione, comunicazione e visibilità del Programma partecipa alla Rete nazionale dei comunicatori FESR e FSE e ne cura gli adempimenti.
2. L'incarico di Responsabile dell'Informazione, comunicazione e visibilità del Programma è conferito dalla Giunta Regionale al Dirigente Responsabile della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale.
3. Il Responsabile dell'Informazione, comunicazione e visibilità del Programma opera in raccordo con l'AdG per lo svolgimento della specifica funzione, avvalendosi di una struttura all'uopo costituita nonché — ove necessario — di specifiche figure o di servizi qualificati esterni all'Amministrazione regionale, individuati nel rispetto delle normative comunitarie e nazionali in materia di collaborazioni lavorative e di affidamento dei servizi.

TITOLO VI

Disposizioni finali

Art. 16

Disposizioni finali

1. Ai soggetti individuati dal presente atto - AdG, Responsabile di Fondo, Responsabile di Policy,

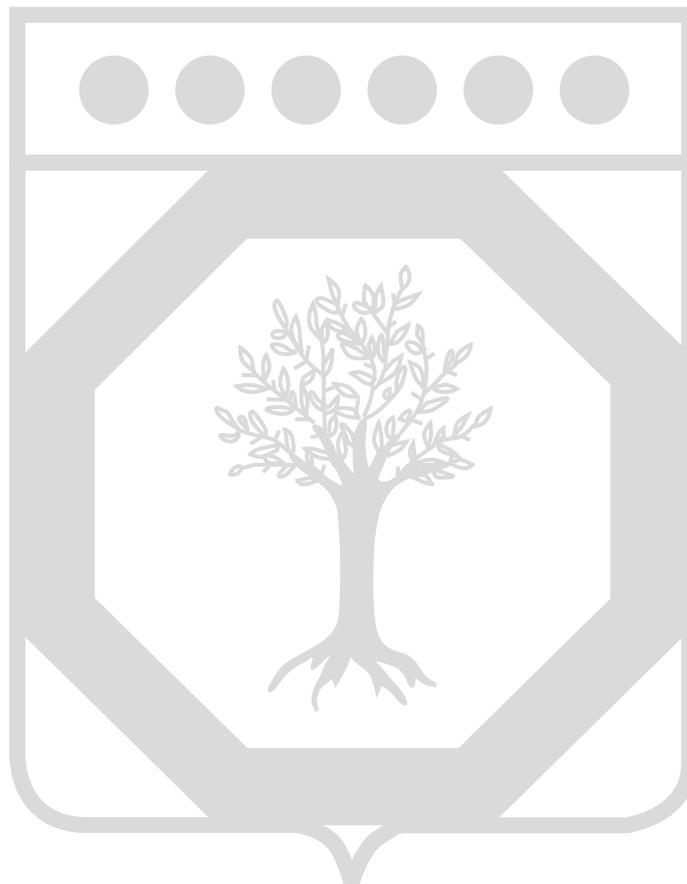
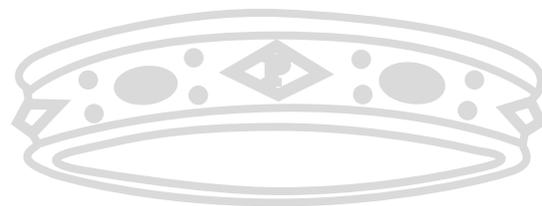
Responsabile di Azione, Responsabile di Sub-Azione, Responsabile del Servizio Certificazione, Autorità di Audit, Autorità Ambientale, Referente per le Pari opportunità e non discriminazione, Responsabile dei rapporti con il Partenariato, Responsabile dell'Informazione, comunicazione e visibilità del Programma, strutture dell'Autorità di Gestione - si applicano le disposizioni, legali e contrattuali, vevoli per i Dirigenti regionali e per i dipendenti pubblici, in quanto compatibili.

2. Per quanto non diversamente stabilito nel presente Decreto, si applica la disciplina contenuta nel DPGR 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii.

Il presente decreto sarà inserito nella Raccolta Ufficiale dei Decreti del Presidente della Giunta Regionale e sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Bari, addì 10 novembre 2021

EMILIANO



BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

Tel. 080 540 6372 / 6524

Sito internet: <http://burp.regione.puglia.it>

e-mail: burp@pec.rupar.puglia.it - burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott. Francesco Monaco**

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974

Edipress dei f.lli Caraglia & C. s.a.s. - 83031 Ariano Irpino (AV)