REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE
della Regione Puglia

REGIONE PUGLIA

ANNO LII | BARI, 4 NOVEMBRE 2021 | **n. 136**



Atti regionali
Atti e comunicazioni degli Enti Locali
Concorsi
Avvisi

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
c) leggi e regolamenti regionali;
d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
k) richieste di referendum con relativi risultati;
l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
b) deliberazioni della Giunta regionale;
c) determinazioni dirigenziali;
d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
f) atti degli Enti Locali;
g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
h) statuti di enti locali;
i) concorsi;
j) avvisi di gara;
k) annunci legali;
l) avvisi;
m) rettifiche;
n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

SOMMARIO

"Avviso per i redattori e per gli Enti:
Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti".

PARTE SECONDA

Atti regionali

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 ottobre 2021, n. 388
Collegio degli Esperti ai sensi dell'art. 16 del D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021. Integrazione D.P.G.R. n.163 dell'8 giugno 2021. 68125

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 21 ottobre 2021, n. 572
Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020: Sottomisura 4.1 "Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole" (operazioni 4.1.A, 4.1.B e 4.1.C), Sottomisura 5.2 "Sostegno agli investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici"
Decreto Interministeriale n.2484/2020, in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 8-quater della Legge 21 maggio 2019 n.44 relativo all'attuazione del "Piano Straordinario per le rigenerazione olivicola della Puglia".
Acquisizione parere di compatibilità alle N.T.A. del P.A.I. per gli interventi previsti dal PSR Puglia 2014-2020 e dal Piano Straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia, con nota dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, e relative disposizioni procedurali...... 68126

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO 29 ottobre 2021, n. 349
Piano straordinario di sostegno in favore del sistema regionale della Cultura e dello Spettacolo colpito dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 - "Custodiamo la Cultura in Puglia" anno 2021 - approvato con DGR n. 1231 del 22/07/2021. Avviso pubblico per l'attuazione dell'OR.7.c.1 "Sostegno di iniziative di cui all'art. 15 Legge Regionale n. 40 del 30 dicembre 2016 - Fondo Speciale Cultura e patrimonio culturale" approvato con Determina Dirigenziale n. 291 del 09/08/2021. PROROGA TERMINE DI SCADENZA. 68151

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO IN SANITA' – SPORT PER TUTTI 2 novembre 2021, n. 448
"L.R. n. 33/2006 e ss.mm.ii. - D.G.R. n. 1205/2021 – Avviso B Anno 2021. Presa d'atto esiti istruttoria amministrativa e concessione contributo – II elenco" Rettifica D.D N° 427 del 18/10/2021. 68154

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO IN SANITA' – SPORT PER TUTTI 2 novembre 2021, n. 450
Adozione "Bando per il Finanziamento di interventi indifferibili e di messa in sicurezza degli impianti sportivi della Amministrazioni Comunali" e prenotazione di spesa. 68159

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA 26 ottobre 2021, n. 332
P.S.R. Puglia 2014/2020 – Sottomisura 8.4 "Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici".
Avviso pubblico approvato con Determina dell'Autorità di Gestione (DAdG) n. 148 del 17.07.2017, pubblicato nel BURP n. 86 del 20.07.2017.
Rettifica 12° Elenco di Concessione delle Domande di Sostegno ammesse agli aiuti...... 68190

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE BENESSERE SOCIALE, INNOVAZIONE E SUSSIDIARIETÀ 26 ottobre 2021, n. 25
DGR n. 629 del 30.03.2015 – A.D. 367/2015-A.D. 449/2015 – A.D. 454 del 30/03/2021 - A.D. n. 850 del 31/05/2021 Testo aggiornato dell'Avviso 1/2015 - 2° versione 2021. Nomina componente sostitutivo e approvazione nuova composizione della Commissione di valutazione delle domande e relative proposte progettuali 68200

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE BENESSERE SOCIALE, INNOVAZIONE E SUSSIDIARIETÀ 27 ottobre 2021, n. 29
A.D. n. 419/2021 - Avviso n. 2/2015 per il finanziamento di proposte progettuali di soggetti beneficiari privati non profit finanziati a valere sulle risorse del POR Puglia FESR 2014-2020 - testo aggiornato 2021 (BURP 50/2021). Nomina componenti sostitutivi e approvazione nuova composizione della Commissione di valutazione delle domande e relative proposte progettuali 68204

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE 27 ottobre 2021, n. 1728
POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Avviso Pubblico n. 6/FSE/2019- Progetto Pilota per la "Realizzazione di percorsi formativi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) finalizzati al conseguimento del Diploma di Tecnico Superiore in Attuazione degli interventi ex Accordo di Programma Quadro (APQ) dell'Area Interna dei Monti Dauni sottoscritto in data 18.06.2019".Proroga termini di rendicontazione e validità Atto Unilaterale d'Obbligo..... 68209

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 27 ottobre 2021, n. 1729
POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo - Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" approvato con A.D. n. 59 del 24/01/2018 e s.m.i.. Proroga termini di rendicontazione e di validità dell'Atto Unilaterale d'Obbligo - Organismo Formativo ASSFORMEZ. 68212

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 27 ottobre 2021, n. 1733
POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo - Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" approvato con A.D. n. 59 del 24/01/2018 e s.m.i.. Proroga termini di rendicontazione e di validità dell'Atto Unilaterale d'Obbligo – Organismo Formativo I.I.P. - Istituto d'Istruzione Professionale 68215

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 27 ottobre 2021, n. 1744
AVVISO PUBBLICO n. 5/FSE/2018 - "Nuove Figure professionali" (approvato con A.D. n. 1020 del 27/09/2018 pubblicato in BURP n. 128 del 04/10/2018) - PROROGA TERMINE ATTIVITA' e VALIDITA' ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO per il soggetto beneficiario I.I.P. - Istituto d'Istruzione Professionale. 68218

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI 19 ottobre 2021, n. 423
L.R. n. 40/2016, art. 30 - Aiuto in regime "de minimis" per l'accesso al sostegno economico in caso di fermo pesca.

Approvazione "AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL SOSTEGNO ECONOMICO PER IL FERMO PESCA INTEGRALE DEL THUNNUS ALALUNGA Anno 2021 68222

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA 29 ottobre 2021, n. 1487
D.P.C.M 13 Novembre 2020 - D.G.R. n. 1593 del 5/10/2021 di " Variazione al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell'art 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – Iscrizione somme relative al «Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità» per l'anno 2020, di cui all'articolo 5-bis, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito con modificazioni, nella legge 15 ottobre 2013, n.119. DPCM 13 novembre 2020- Programmazione interventi e indirizzi operativi"- APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO "ACCESSO AI CONTRIBUTI STATALI DESTINATI AI CENTRI ANTIVIOLENZA" – Prenotazione di spesa..... 68247

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA 3 novembre 2021, n. 1491
D.P.C.M 13 Novembre 2020 - D.G.R. n. 1593 del 5/10/2021 di " Variazione al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell'art 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – Iscrizione somme relative al «Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità» per l'anno 2020, di cui all'articolo 5-bis, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito con modificazioni, nella legge 15 ottobre 2013, n.119. DPCM 13 novembre 2020- Programmazione interventi e indirizzi operativi"- APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO "ACCESSO AI CONTRIBUTI STATALI DESTINATI ALLE CASE RIFUGIO" – Prenotazione di spesa. 68264

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO 28 ottobre 2021, n. 120
Reg. (UE) 2020/1201 - D.Lgs 19 del 02/02/2021 – L.R. 4/2017 smi -D.G.R. 538/2021. Misure fitosanitarie per il contenimento della diffusione della Xylella fastidiosa. Monitoraggio 2021. Prescrizione di misure di estirpazione ai sensi del Reg. (UE) 2020/1201 in agro di Ostuni – Fogli n.: 2, 3, 14, 15, 16, 22, 25, 26, 27, 28 e 29 -zona ex contenimento. 68280

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO 28 ottobre 2021, n. 121
Reg. (UE) 2020/1201 - D.Lgs 19 del 02/02/2021 – L.R. 4/2017 smi -D.G.R. 538/2021. Misure fitosanitarie per il contenimento della diffusione della Xylella fastidiosa. Monitoraggio 2021. Prescrizione di misure di estirpazione ai sensi del Reg. (UE) 2020/1201 in agro di Ostuni – Fogli n.: 30, 40, 41, 44, 45, 46 e 55 -zona ex contenimento. 68309

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO 28 ottobre 2021, n. 122
Reg. (UE) 2020/1201 - D.Lgs 19 del 02/02/2021 – L.R. 4/2017 smi -D.G.R. 538/2021. Misure fitosanitarie per il contenimento della diffusione della Xylella fastidiosa. Monitoraggio 2021. Prescrizione di misure di estirpazione ai sensi del Reg. (UE) 2020/1201 in agro di Ostuni – Fogli n.: 56, 57, 58, 70 e 71 -zona ex contenimento. 68341

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO 28 ottobre 2021, n. 123
Reg. (UE) 2020/1201 - D.Lgs 19 del 02/02/2021 – L.R. 4/2017 smi -D.G.R. 538/2021. Misure fitosanitarie per il contenimento della diffusione della Xylella fastidiosa. Monitoraggio 2021. Prescrizione di misure di estirpazione ai sensi del Reg. (UE) 2020/1201 in agro di Ostuni – Foglio n.83 - zona ex contenimento.... 68380

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO 28 ottobre 2021, n. 820
POR Puglia FESR-FSE 2014/2020. Fondo Sociale Europeo. Azione 8.9 Avviso Pubblico per la realizzazione di interventi di sostegno al lavoro autonomo denominato START 2021. Codice MIR A0809.129, Codice CUP B39J21010740009. Approvazione del primo elenco dei soggetti che devono integrare l'istanza di candidatura prodotta. 68414

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO 28 ottobre 2021, n. 825
Avviso pubblico per la presentazione delle istanze di candidatura finalizzate all'accreditamento degli Operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro approvato con A.D. n.1367 del 20.07.2015. Autorizzazione all'erogazione dei servizi di "Base" e servizi specialistici "Donne" la Scuola di Alta Formazione e Studi del Specializzati per Professionisti sede ubicata in Taranto Via Anfiteatro n. 5. Rigetto candidatura servizi specialistici "Disabili". Ritiro della determinazione dirigenziale n. 818 del 27/10/2021 e riproposizione, a causa di errori materiali, del contenuto sostanziale della stessa. 68420

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO 28 ottobre 2021, n. 826
"Piano di Attuazione Regionale" della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI (D.G.R.n. 1148 del 04/06/2014 e ss.mm.ii.) – Riconoscimento indennità di partecipazione II-III bimestre in favore dei tirocinanti (Misura 5) e autorizzazione all'erogazione 68423

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO 28 ottobre 2021, n. 832
POR Puglia FESR-FSE 2014/2020. Fondo Sociale Europeo. Azione 8.9 Avviso Pubblico per la realizzazione di interventi di sostegno al lavoro autonomo denominato START 2021. Codice MIR A0809.129, Codice CUP B39J21010740009. Approvazione del primo elenco dei soggetti non ammessi a finanziamento..... 68429

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO 29 ottobre 2021, n. 837
POR Puglia FESR-FSE 2014/2020. Fondo Sociale Europeo. Azione 8.9 Avviso Pubblico per la realizzazione di interventi di sostegno al lavoro autonomo denominato START. Codice MIR A0809.128, Codice CUP B36D20000180009. Approvazione dell'ottantunesimo elenco dei soggetti non ammessi a finanziamento. 68438

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TURISMO E INTERNAZIONALIZZAZIONE 18 ottobre 2021, n. 160
POC Puglia 2014 - 2020. Asse VI – Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche – D.G.R. n. 1305/2019; DGR - Area Interna Sud Salento. Destinazione Turistica Sud Salento". Approvazione del progetto esecutivo e dello schema di Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e il Comune di Tiggiano, accertamento di entrata e impegno di spesa. 68443

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TURISMO 28 ottobre 2021, n. 170
CUP B39J20000210002 - Avviso 2020 per l'erogazione di contributi alle associazioni turistiche pro loco. Legge Regionale 11 giugno 2018, n. 25, DGR n. 1067 del 9 luglio 2020, D.D. n. 96 del 20 luglio 2020 – Liquidazione di spesa di euro 2.468,52 in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Scorrano. 68479

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TURISMO 28 ottobre 2021, n. 172
CUP B39J20000210002 - Avviso 2020 per l'erogazione di contributi alle associazioni turistiche pro loco. Legge Regionale 11 giugno 2018, n. 25, DGR n. 1067 del 9 luglio 2020, D.D. n. 96 del 20 luglio 2020 – Liquidazione di spesa di euro 3.941,53 in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Rutigliano. 68485

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI E ASSISTENZA INTEGRATIVA 28 ottobre 2021, n. 204
D. Lgs 219/06 art. 112-quater. Vendita online di medicinali senza obbligo di prescrizione (SOP e OTC) – Revoca dell'autorizzazione concessa con D.D. n. 294/15 e nuova autorizzazione alla "Farmacia Coluccia Giovanni Carlo" – Galatina (LE). 68491

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI E ASSISTENZA INTEGRATIVA 29 ottobre 2021, n. 205
D.L.vo 219/06 – Revoca dell'autorizzazione concessa con D.D. n. 202 del 18.11.2016 e nuova autorizzazione alla distribuzione all'ingrosso di medicinali per uso umano" alla ditta "V.I.M. S.r.l." – Foggia. 68494

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LECCE
Decreto 12 ottobre 2021, n. 2094
Esproprio. 68497

COMUNE DI BITRITTO
Estratto della Deliberazione C.C. 30 settembre 2021, n. 29
VARIANTE AL PIANO PARTICOLAREGGIATO DI RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA DELLA ZONA DI COMPLETAMENTO URBANO "B3"ADIACENTE VIA MODUGNO. APPROVAZIONE. 68500

COMUNE DI TRINITAPOLI
Estratto decreto 26 ottobre 2021, n. 3
Rettifica e integrazione del decreto n. 2/2021 di acquisizione sanante. 68501

Appalti – Bandi, Concorsi e Avvisi

Concorsi

REGIONE PUGLIA – DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE RISORSE IDRICHE 26 ottobre 2021, n. 306
Indizione di avviso pubblico per la selezione del Revisore Unico presso i Consorzi di bonifica Montana del Gargano e per la bonifica della Capitanata operanti nella Regione Puglia di cui alla legge regionale n. 4 del 13 marzo 2012, art. 33. - Elenco n.165. 68502

REGIONE PUGLIA SERVIZIO STRATEGIE E GOVERNO DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA
Ambiti carenti straordinari di medicina pediatrica di libera scelta. 68513

ARTI PUGLIA
Avviso Pubblico "Selezione Team": Approvazione esiti valutazione di ammissibilità e merito delle istanze pervenute dal 01/09/2021 al 30/09/2021. 68520

ASL BR
AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E/O SUPPLENZA DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MEDICINA TRASFUSIONALE. 68523

ASL BR
AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E/O SUPPLENZA DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MALATTIE INFETTIVE. 68531

ASL BR
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica 68539

ASL BR
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Urologia. 68551

ASL BT
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO – AREA SANITA' - DISCIPLINA DI MEDICINA TRASFUSIONALE. 68563

ASL BT
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO – AREA SANITA' - DISCIPLINA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA. 68577

ASL TA
AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI CHIRURGIA PRESSO IL P.O.VALLE D'ITRIA. 68591

ASL TA
Avviso Pubblico - riservato ai dipendenti e volontari delle Associazioni di Volontariato convenzionate con l'A.S.L. di Taranto per il servizio di emergenza urgenza 118 - per la selezione di n. 400 partecipanti al Corso formativo per autisti/soccorritori e soccorritori addetti al servizio di emergenza urgenza 118. 68606

SOCIETA' SANITASERVICE ASL TA
Avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione di n. 210 AUTISTI/SOCCORRITORI di ambulanza/automedica e n. 174 SOCCORRITORI tutti nel sistema di emergenza/urgenza Contratto AIOP – Case di Cura – Personale non medico – rispettivamente categoria C e categoria B, di cui n. 155 posti con riserva in applicazione della clausola sociale. 68612

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA CONSORZIALE POLICLINICO BARI
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE INGEGNERE CLINICO. 68620

GAL ALTO SALENTO 2020
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 27 del 29 ottobre 2021
Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Puglia Misura 19 " Sostegno allo sviluppo locale LEADER" Azione 3 – "Qualificazione delle imprese del settore turistico dell'Alto Salento" - Intervento 3.1 "Pacchetto multimisura per l'avvio e lo sviluppo di servizi a supporto del turismo lento e sostenibile"
Provvedimento di approvazione definitivo della graduatoria delle Domande di Sostegno ammissibili a finanziamento. 68629

GAL LE CITTA' DI CASTEL DEL MONTE
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 12 DEL 29 ottobre 2021
Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 19 - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della Strategia". SSL 2014/2020 GAL LE CITTA' DI CASTEL DEL MONTE s.c.ar.l. - Intervento 4.2 "Diversifichiamo e rinnoviamo" - Sotto-Intervento 4.2.1 "Aiuti all'avviamento di attività extra agricole nelle zone rurali" e Sotto-Intervento 4.2.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole". Avviso pubblicato sul BURP n. 78 del 17/06/2021. Approvazione Graduatoria provvisoria delle Domande di Sostegno pervenute. 68634

GAL MAGNA GRECIA
DETERMINAZIONE DEL RUP DEL 22 OTTOBRE 2021
Avviso pubblico Intervento 1.2 "Avviamento Start-up innovative" e Intervento 2.1 "Sviluppo e adeguamento di imprese per favorire la conoscenza dei prodotti e facilitare adesione a sistemi tecnologici innovativi di promozione aggregata dei prodotti (agricole ed extragricole)" - PAL 2014/2020 Gal Magna Grecia – PSR PUGLIA 2014/2020 – Riapertura Avviso – 5^ scadenza periodica. 68639

GAL MERIDAUNIA
PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRETTORE TECNICO DEL GAL MERIDAUNIA. 68642

GAL MERIDAUNIA
PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO CONSULENZIALE DI ESPERTO DI MONITORAGGIO DEL GAL MERIDAUNIA" - MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.4 "SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE" DEL PSR PUGLIA 2014/2020. 68651

GAL MERIDAUNIA
INTERVENTO 2.1.1 - Sostegno per il miglioramento e la sostenibilità delle prestazioni globali delle aziende agricole dei Monti Dauni: graduatoria rettificata domande dichiarate ammissibili ed elenco domande dichiarate non ammissibili. 68659

GAL PONTE LAMA
AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO "START&GO" - AZIONE 2 - INTERVENTO 2.1 "SOSTEGNO ALLA CREAZIONE DI NUOVE ATTIVITÀ E SERVIZI" - SOTTO-INTERVENTO 2.1.2 "INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE". 68664

GAL PONTE LAMA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 35 DEL 28/10/2021
Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 19 - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della Strategia". SSL 2014/2020 GAL Ponte Lama s.c.ar.l. - Azione 2 "Diversificazione dell'economia rurale e costiera" - Intervento 2.1 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" - Sotto-Intervento 2.1.1 "Aiuti all'avviamento di attività extra-agricole nelle zone rurali" e Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole". Avviso Pubblico pubblicato sul BURP n. 44 del 24/04/2019.
Beneficiario: Flower srl
CUP: I57B20000050007.
Proroga del termine di scadenza per la conclusione delle attività previste dal progetto approvate e ammesse a finanziamento. 68756

GAL PONTE LAMA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 36 DEL 29/10/2021
Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 19 - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della Strategia". SSL 2014/2020 GAL Ponte Lama s.c.ar.l. - Azione 2 "Diversificazione dell'economia rurale e costiera" - Intervento 2.1 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" - Sotto-Intervento 2.1.1 "Aiuti all'avviamento di attività extra-agricole nelle zone rurali" e Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole". Avviso Pubblico pubblicato sul BURP n. 44 del 24/04/2019.
Beneficiario: Leone Isabella
CUP: I17B20000030007.
Proroga del termine di scadenza per la conclusione delle attività previste dal progetto approvate e ammesse a finanziamento. 68759

GAL PONTE LAMA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 37 DEL 29/10/2021
Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 19 - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della Strategia". SSL 2014/2020 GAL Ponte Lama s.c.ar.l. - Azione 2 "Diversificazione dell'economia rurale e costiera" - Intervento 2.1 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" - Sotto-Intervento 2.1.1 "Aiuti all'avviamento di attività extra-agricole nelle zone rurali" e Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole". Avviso Pubblico pubblicato sul BURP n. 44 del 24/04/2019

Beneficiario: LE DELIZIOSE SAS DI POVIA MIRELLA
CUP: I17B20000010007
Proroga del termine di scadenza per la conclusione delle attività previste dal progetto approvate e ammesse a finanziamento. 68762

GAL PONTE LAMA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 38 DEL 29/10/2021
Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 19 - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della Strategia". SSL 2014/2020 GAL Ponte Lama s.c.ar.l. - Azione 4 - Intervento 4.2 – "Realizzazione, ristrutturazione e informatizzazione di infrastrutture finalizzati all'introduzione, miglioramento e/o espansione dei servizi di base a livello locale per la popolazione rurale". Avviso Pubblico pubblicato sul BURP n. 122 del 24/10/2019.
Beneficiario: Comune di Trani
CUP: C76D20000050005.
Proroga del termine di scadenza per la conclusione delle attività previste dal progetto approvate e ammesse a finanziamento. 68765

GAL TERRA DEI MESSAPI
Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER", sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della Strategia SLTP" – Strategia di Sviluppo Locale del GAL Terra dei Messapi "ARTHAS" 2014/2020, Azione 2 – Intervento 2.3 – "Interventi di ristrutturazione di attrattori turistici a supporto dello SMART LAND TDM" Sotto-intervento A) ENTI PUBBLICI e Sotto-intervento B) SOGGETTI PRIVATI" - 1° Stop and go (versione aprile 2021), scadenza ore 12.00 del 25/06/2021 - Primo provvedimento di concessione delle DDS ammesse a finanziamento e non ammesse a finanziamento.
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO prot. n. 1555 del 02 novembre 2021. 68768

GAL TERRA DEI MESSAPI
Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER", sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della Strategia SLTP" – Strategia di Sviluppo Locale del GAL Terra dei Messapi "ARTHAS" 2014/2020, Azione 2 – Intervento 2.3 – "Interventi di ristrutturazione di attrattori turistici a supporto dello SMART LAND TDM" modificato a seguito di variante approvata con Determina AdG n. 336/2021 (versione giugno 2021), scadenza ore 12.00 del 06/08/2021. Sottointervento B) PRIVATI
APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DELLE DDS AMMESSE A INANZIAMENTO INTERVENTO 2.3 – SOTTO-INTERVENTO B)
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO prot. n. 1556 del 02/11/2021. 68771

GAL TERRA D'ARNEO
Determina del RUP prot. n. 1406 del 29 ottobre 2021
PSR Puglia 2014-2020 – Misura 19 – Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia" – PAL "Parco della Qualità Rurale Terra d'Arneo" – Bando pubblico Intervento 2.3 "Ospitalità Sostenibile" – 6^ Edizione. PROROGA TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO. 68775

GAL TERRA D'ARNEO
Determina del RUP prot. n. 1407 del 29 ottobre 2021
PSR Puglia 2014-2020 – Misura 19 – Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia" – PAL "Parco della Qualità Rurale Terra d'Arneo" – Bando pubblico Intervento 3.2 "Prodotti e Servizi del Parco della Qualità Rurale" – 6^ Edizione. PROROGA TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO. 68777

Avvisi

SOCIETÀ VODAFONE ITALIA
Avviso integrazioni al Piano annuale di installazione degli Impianti di telefonia cellulare. 68779

PARTE SECONDA

Atti regionali

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 ottobre 2021, n. 388

Collegio degli Esperti ai sensi dell'art. 16 del D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021. Integrazione D.P.G.R. n.163 dell'8 giugno 2021.

IL PRESIDENTE DELIA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'articolo 42, comma 2 dello statuto della Regione Puglia;

VISTA il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22 del 22/01/2021 avente ad oggetto l'adozione "Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo Maia 2.0";

VISTO il D.P.G.R. n. 163 dell'8/06/2021 con cui è stato istituito il Collegio degli Esperti del Presidente ai sensi dell'art. 16 del D.P.G.R. n. 22 del 22 gennaio 2021 e s.m.i.;

VALUTATO, altresì, che è stata ravvisata l'esigenza di nominare un referente sulle tematiche in materia di transizione ecologica, con particolare attenzione alle soluzioni profondamente innovative ma allo stesso tempo socialmente ed economicamente sostenibili;
RAVVISATA, l'opportunità di giovarsi di profili professionali adeguati a garantire nelle scelte di indirizzo del Presidente un supporto peculiare, in ragione delle pregresse esperienze lavorative;
ACQUISITO, pertanto, il *curriculum vitae* del sig. Francesco ANGARANO, dal quale emerge una qualificata esperienza in merito alla succitata tematica;
RITENUTO di dover procedere;

D E C R E T A

- di nominare, ad integrazione del D.P.G.R. n. 163 dell'8 giugno 2021, componente del Collegio degli Esperti del Presidente, il sig. Francesco ANGARANO nato il (*omissis*), quale referente sulle tematiche in materia di transizione ecologica, con particolare attenzione alle soluzioni profondamente innovative ma allo stesso tempo socialmente ed economicamente sostenibili;
- di stabilire che la nomina avrà termine con la naturale scadenza del Collegio, è attribuita *intuitu personae* ed è a titolo gratuito.

*****

Il Gabinetto del Presidente provvederà alla notifica del presente Decreto, esecutivo dalla data di adozione.
Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Bari, addì 29 ottobre 2021

EMILIANO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 21 ottobre 2021, n. 572

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020: Sottomisura 4.1 "Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole" (operazioni 4.1.A, 4.1.B e 4.1.C), Sottomisura 5.2 "Sostegno agli investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici"

Decreto Interministeriale n.2484/2020, in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 8-quater della Legge 21 maggio 2019 n.44 relativo all'attuazione del "Piano Straordinario per le rigenerazione olivicola della Puglia".

Acquisizione parere di compatibilità alle N.T.A. del P.A.I. per gli interventi previsti dal PSR Puglia 2014-2020 e dal Piano Straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia, con nota dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, e relative disposizioni procedurali.

Il Direttore di Dipartimento

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199;

VISTI gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31 luglio 2015;

VISTO l'art.32 della Legge 18 giugno 2009, n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1742 del 12/10/2015 con la quale è stato nominato il Prof. Gianluca Nardone Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 677 del 26/04/2021 con la quale è stato confermato il Prof. Gianluca Nardone quale Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;

VISTO il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";

VISTO l'art. 18 del Decreto Legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTA la DGR n. 1974 del 07.12.2020 di adozione del modello organizzativo denominato "Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA 2";

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 8412 del 24.11.2015;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30.12.2015 relativa all'approvazione e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24.11.2015;

VISTE le Decisioni di esecuzione della Commissione Europea nn. C(2017) 499 del 25/01/2017, C(2017) 3154 del 05/05/2017, C(2017) 5454 del 27/07/2017, C(2017) 7387 del 31/10/2017, C(2018) 5917 del 06/09/2018, C(2019) 9243 del 16/12/2019, C(2020) 8283 del 20/11/2020 e C(2021) 2595 del 09/04/2021 che approvano la modifica del PSR della Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAdG) del PSR Puglia 2014-2020 n.249 del 25/07/2016 di approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno dell'**operazione 4.1.A "*Sostegno per investimenti materiali e immateriali finalizzati a migliorare la redditività, la competitività e la sostenibilità delle aziende agricole singole e associate"***, e successivi provvedimenti amministrativi dell'Autorità di Gestione.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAdG) del PSR Puglia 2014-2020 n.248 del 25/07/2016 di approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno della Sottomisura 6.1 "Aiuto all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori", comprendente **l'operazione 4.1.B "*Sostegno per gli investimenti materiali e immateriali realizzati da giovani agricoltori che si insediano per la prima volta con il sostegno della Misura 6.1*"**, e successivi provvedimenti amministrativi dell'Autorità di Gestione.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAdG) del PSR Puglia 2014-2020 n.37 del 08/03/2019 di approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno della **operazione 4.1.C "*Sostegno per investimenti perla redditività, la competitività e la sostenibilità delle aziende olivicole della Zona infetta relativamente alla Xylella fastidiosa*"**, e successivi provvedimenti amministrativi dell'Autorità di Gestione.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAdG) del PSR Puglia 2014-2020 n.119 del 24/05/2018 di approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno della **sottomisura 5.2** ***"Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici"***, e successivi provvedimenti amministrativi dell'Autorità di Gestione.

VISTO il Decreto Interministeriale (Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale, Ministero dello Sviluppo Economico) n.2484 del 06/03/2020 Attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 8-quater della Legge 21 maggio 2019, n.44 di attuazione del **"*Piano straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia*".**

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 31 luglio 2020, n. 1178 Decreto interministeriale del 6 marzo 2020, n. 2484, concernente attuazione disposizioni del'art. 8-quater della legge 21-05-2019, n. 44, relativo all'attuazione del "***Piano straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia***". - Variazione di bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii attivazione interventi art. 6 decreto.

Premesso che:

- Per i suddetti Avvisi Pubblici è previsto, preliminarmente all'avvio dei progetti finanziati, che le singole imprese beneficiarie acquisiscano i titoli abilitativi di pertinenza rilasciati dagli Enti Competenti in relazione alla vincolistica presente sulle superfici oggetto di intervento (vincolistica ambientale, paesaggistica, idro-geomorfologica, altra vincolistica);
- Per i progetti finanziati, l'acquisizione dei titoli abilitativi pertinenti in relazione alla vincolistica e alla natura degli interventi rappresenta un presupposto di legittimità della spesa nonché un requisito di ammissibilità delle domande di pagamento degli acconti e dei saldi;
- Gli iter di acquisizione dei titoli abilitativi si sono dimostrati nel passato una rilevante criticità per la celere realizzazione degli investimenti finanziati, e si rende, pertanto, necessaria un'azione congiunta con gli Enti competenti al rilascio dei titoli abilitativi al fine di agevolare le imprese beneficiarie in termini di snellimento degli iter autorizzativi;
- Negli ambiti territoriali eleggibili al sostegno dei suddetti Avvisi Pubblici, risultano ampiamente diffusi vincoli derivanti dalle Norme Tecniche di Attuazione del vigente Piano di Bacino stralcio Assetto Idrogeologico (P.A.I.), del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni (P.G.R.A.) e del Piano di Gestione delle Acque (P.G.A.), di competenza dell'*Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*;
- E' stata avviata un'interlocuzione ufficiale da parte degli uffici del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, con l'*Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale* (di seguito abbreviato come *AdBDAM*) finalizzata alla valutazione di compatibilità complessiva degli interventi previsti dai predetti Avvisi Pubblici, con lo scopo di agevolare il rilascio dei pareri di competenza per gli interventi proposti (rif. Nota prot.AOO_001/PROT/07/03/2021/000190 prot. AdBDAM n. 6448 del 08/03/2021);

- L'AdBDAM, eseguiti i dovuti approfondimenti di concerto con gli uffici del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, ha provveduto ad emettere, con nota prot. n. 7700 del 17/03/2021, un parere di competenza complessiva in riferimento agli interventi proposti con i suddetti Avvisi Pubblici, rispetto alle Norme Tecniche di Attuazione del vigente Piano di Bacino stralcio Assetto Idrogeologico (P.A.I.), al Piano di Gestione del Rischio Alluvioni (P.G.R.A.) e al Piano di Gestione delle Acque (P.G.A.);
- Il suddetto parere dell'AdBDAM è espresso relativamente ai seguenti interventi: Operazioni di estirpazione delle piante (potatura parte area, eliminazione delle ceppaie, pezzatura del legname, eliminazione materiale di risulta e legname), Lavorazioni preparatorie del terreno (scasso, frantumazione e/o allontanamento materiale roccioso, collocazione tubi di drenaggio, concimazioni di fondo, lavorazioni superficiali e affinamento del terreno), sistemazioni idraulico-agrarie (baulature, spianamento, livellamento, rifacimento gradoni, terrazzi ciglionamenti e scarpate, ripristino canalizzazioni idrauliche), Squadratura del terreno e picchettamento, scavo buche (scavo buche con mezzo meccanico, scavo buche a mano, apertura meccanica trincee per filari), messa a dimora delle piante e dei sistemi di allevamento e protezione (posizionamento strutture di allevamento, posizionamento piante, posizionamento tutori, posizionamento dischi/teli pacciamanti, posizionamento sistemi di protezione), allestimento impianto irriguo (scavi e rinterri di tubazioni, posizionamento tubazioni di acqua). Tali interventi ricadono, in termini generali, nella tipologia delle spese ammissibili delle operazioni 4.1.A, 4.1.B, 4.1.C e della sottomisura 5.2 del PSR Puglia 2014-2020, nonché dal Piano straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia;
- Il suddetto parere dell'AdBDAM è completo di allegati dettagliati riportanti l'espressione della compatibilità degli interventi, previsti dai medesimi Avvisi Pubblici, a livello di singole voci, nonché le corrispondenti prescrizioni in riferimento ai livelli di vincolo di cui al vigente P.A.I.;
- Il suddetto parere dell'AdBDAM interviene, per numerose domande candidate ai suddetti Avvisi Pubblici, sia per beneficiari che possono aver già inoltrato le proprie istanze all'AdBDAM per ottenere il relativo titolo abilitativo e sia per beneficiari che necessiteranno, in futuro, dell'acquisizione del titolo abilitativo di competenza dell'AdBDAM, in relazione agli iter amministrativi dei bandi attivati dalla Regione Puglia.

DATO ATTO che:

- Si rende necessario acquisire formalmente e pubblicizzare il suddetto parere dell'AdBDAM a vantaggio dei singoli beneficiari, collocandolo all'interno delle fasi procedurali di ammissibilità, concessione degli aiuti, ed avvio degli investimenti finanziati;
- Si rende necessario disciplinare l'applicazione del suddetto parere dell'AdBDAM a vantaggio dei singoli beneficiari, che devono formalmente aderire allo stesso ai fini della conformità dei progetti candidati ai requisiti di cantierabilità degli stessi, ovvero all'acquisizione dei titoli abilitativi di pertinenza;
- Si rende necessario, altresì, validare l'adesione al suddetto parere dell'AdBDAM a vantaggio dei singoli beneficiari, evitando che l'AdBDAM si esprima singolarmente per ciascun progetto interessato;

CONSIDERATO, pertanto, che:

- Per i singoli beneficiari che formalizzeranno l'adesione al suddetto parere, secondo la modulistica allegata al presente provvedimento e relative prescrizioni, si valuterà soddisfatto il requisito di cantierabilità per gli ambiti vincolati di competenza dell'AdBDAM, fatti salvi, ove di competenza, gli altri pareri/titoli abilitativi correlati agli ambiti vincolati di intervento (per es. Aree Natura 2000, Parchi e Riserve, Aree con Vincoli Paesaggistici, Aree con Vincoli Idrogeologici, ecc.);
- Per i singoli beneficiari che formalizzeranno l'adesione al suddetto parere, come da modulistica allegata al presente provvedimento, è necessario formalizzare la presa visione ed accettazione delle **prescrizioni di carattere generale** (valide per tutte le operazioni previste), nonché delle **prescrizioni di carattere specifico** (riferite alle operazioni elencate in tabella A);

- Dovranno essere verificate, per i singoli casi di competenza da parte degli uffici istruttori, le suddette prescrizioni nel corso delle verifiche tecnico-amministrative delle domande di pagamento di acconto e di saldo;
- Dovranno essere verificate, inoltre, per i singoli casi di competenza da parte degli uffici istruttori, le eventuali prescrizioni ascrivibili alla fase dei controlli ex-post del progetto finanziato;

Per quanto innanzi riportato, acquisito il parere dell'AdBDAM, di cui all'Allegato A composto da n. 12 (dodici) facciate, parte integrante del presente provvedimento, a vantaggio dei singoli beneficiari ammissibili in esito agli Avvisi Pubblici precedentemente elencati; si propone:

- di recepire formalmente il Parere complessivo di compatibilità espresso dall'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, emesso con nota Protocollo N. 7700/2021 del 17-03-2021 a seguito di precedente richiesta del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale della Regione Puglia con nota prot. AOO 001/PROT/07/03/2021/00011901;
- di approvare la modulistica, di cui all'Allegato B, composto da n. 7 (sette) facciate, parte integrante del presente provvedimento, con la quale i beneficiari interessati formalizzano l'adesione al suddetto parere di cui all'Allegato A, con tutte le relative prescrizioni;
- di disciplinare la trasmissione della modulistica di cui all'Allegato B, da parte dei soggetti beneficiari ai Responsabili Unici dei Procedimenti interessati, preliminarmente all'inizio dei lavori, e per conoscenza all'AdBDAM, al fine di evitare l'espressione dei singoli pareri da parte della stessa AdBDAM;
- di disciplinare la verifica delle suddette prescrizioni nel corso dei controlli tecnico-amministrativi delle domande di pagamento di acconto e di saldo, da parte degli uffici istruttori;
- di disciplinare l'esecuzione della verifica delle prescrizioni ascrivibili alla fase dei controlli ex-post del progetto finanziato;
- di disciplinare la verifica delle eventuali prescrizioni ascrivibili alla fase dei controlli ex-post del progetto finanziato, da parte degli uffici istruttori nel corso degli stessi controlli ex-post;
- di dare atto che, per quanto non espressamente riportato nel presente provvedimento, si rimanda agli Avvisi Pubblici interessati e ai successivi conseguenti atti amministrativi di riferimento.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati

ADEMPIMENTI CONTABILI AI
SENSI DEL D. Lgs. n. 118/2011 e
ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il sottoscritto attesta, che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto, ai fini dell'adozione dell'atto finale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Gianluca Nardone

Tutto ciò premesso, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, ritenuto di adottare la predetta proposta

DETERMINA

- di prendere atto e condividere tutto quanto in narrativa riportato e che qui si intende integralmente trascritto;
- di recepire formalmente il Parere complessivo di compatibilità espresso dall'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, emesso con nota Protocollo N. 7700/2021 del 17-03-2021 a seguito di precedente richiesta del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale della Regione Puglia con nota prot. AOO 001/PROT/07/03/2021/00011901;
- di approvare la modulistica, di cui all'Allegato B, composto da n. 7 (sette) facciate, parte integrante del presente provvedimento, con la quale i beneficiari interessati formalizzano l'adesione al suddetto parere di cui all'Allegato A, con tutte le relative prescrizioni;
- di disciplinare la trasmissione della modulistica di cui all'Allegato B, da parte dei soggetti beneficiari ai Responsabili Unici dei Procedimenti interessati, preliminarmente all'inizio dei lavori, e per conoscenza all'AdBDAM, al fine di evitare l'espressione dei singoli pareri da parte della stessa AdBDAM;
- di disciplinare la verifica delle suddette prescrizioni nel corso dei controlli tecnico-amministrativi delle domande di pagamento di acconto e di saldo, da parte degli uffici istruttori;
- di disciplinare l'esecuzione della verifica delle prescrizioni ascrivibili alla fase dei controlli ex-post del progetto finanziato;
- di disciplinare la verifica delle eventuali prescrizioni ascrivibili alla fase dei controlli ex-post del progetto finanziato, da parte degli uffici istruttori nel corso degli stessi controlli ex-post;
- di dare atto che, per quanto non espressamente riportato nel presente provvedimento, si rimanda agli Avvisi Pubblici interessati e ai successivi conseguenti atti amministrativi di riferimento;
- di dare atto che il presente provvedimento, redatto digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sarà:

  - affisso all'Albo telematico della Regione Puglia;
  - trasmesso all'Assessore alla Agricoltura alle Risorse agroalimentari, Alimentazione, Riforma fondiaria, Caccia e Pesca, Foreste;
  - pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
  - sarà depositato nel sistema regionale di archiviazione Diogene, secondo le modalità di cui al punto 9 delle Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1;
  - sarà inviato in formato digitale al Segretariato Generale della Giunta Regionale.

Il presente provvedimento redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, viene adottato in un unico originale interamente in formato digitale, ai sensi delle "Linee Guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici", ed è composto da n. 12 facciate;

Avverso la presente determinazione l'Ente e/o l'utente interessato, ai sensi dell'art. 3 comma 4° della L. 241/90 e s.m.i., può proporre nei termini di legge dalla notifica dell'atto ricorso giurisdizionale amministrativo o, in alternativa, ricorso straordinario (ex D.P.R. 1199/1971).

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Gianluca Nardone

Il presente Allegato è composto
da n. 12 pagine
Il Direttore Prof. Gianluca Nardone

ALLEGATO A

NARDONE
GIANLUCA
21.10.2021
09:46:43 UTC

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – PEC: protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

Alla **Regione Puglia**
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
c.a. Direttore Prof. Gianluca Nardone
pec: direttore.areasvilupporurale.regione@pec.rupar.puglia.it

Oggetto *Nota esplicativa relativa alla richiesta di valutazione d'urgenza della compatibilità al PAI degli interventi previsti dal PSR Puglia 2014-2020 - Misura 4.1C "Sostegno per investimenti per la redditività, la competitività e la sostenibilità delle aziende olivicole della zona infetta relativamente alla Xylella fastidiosa"; Misura 5.2 "Sostegno ripristino terreni e potenziale produttivo danneggiato da calamità naturali"; Decreto Interministeriale n. 2484/2020, in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 8-quater della Legge 21 maggio 2019, n. 44, relativo all'attuazione del "Piano straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia". [LF_38-21].*
Rif. Vs nota prot. AOO_001/PROT/07/03/2021/0001190| prot. AdB n. 6448 del 08/03/2021

Con riferimento alla nota richiamata in oggetto, la scrivente Autorità di Bacino Distrettuale comunica quanto segue.

Si premette preliminarmente che, con D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. sono state soppresse le Autorità di Bacino di cui alla L. 183/89 e contestualmente istituite le Autorità di Bacino Distrettuali, tra le quali quella relativa al Distretto Idrografico dell'Appennino Meridionale, che con la pubblicazione del DPCM 04/04/2018 sulla G.U. n. 135 del 13/06/2018, ha avuto piena operatività.

A tal riguardo si precisa che l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, dalla data di entrata in vigore del D.M. n. 294/2016 ed in base al disposto dettato dal D.lgs 152/06 e s.m.i esercita, attraverso azioni di pianificazione e programmazione, le funzioni ed i compiti in materia di difesa, tutela e risanamento del suolo e del sottosuolo, gestione della risorsa idrica, gestione e mitigazione del rischio idrogeologico nonché tutela della fascia costiera.

Allo stato attuale sul territorio del Distretto dell'Appennino Meridionale relativamente alla Unit of Management Regionale Puglia e Interregionale Ofanto, risultano vigenti:

- *Piano di Bacino Stralcio Assetto Idrogeologico* (PAI)[1], approvato con Delibera del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino della Puglia n. 39 del 30 novembre 2005. Esso è ha valore di piano territoriale di settore ed è lo strumento conoscitivo, normativo e tecnico-operativo mediante il quale sono pianificate e programmate le azioni e le norme d'uso finalizzate alla conservazione, alla difesa e alla valorizzazione del suolo ricadente nel territorio di competenza della ex Autorità di Bacino della Puglia (art. 1 NTA PAI).
- *Piano di Gestione Rischio di Alluvioni* (PGRA)[2], elaborato ai sensi dell'art. 7 della Direttiva 2007/60/CE e dall'art. 7 comma 8 del D.Lgs. 49/2010.

[1] Territorio dell'UoM Puglia. *Piano di Bacino stralcio Assetto Idrogeologico (PAI)*, approvato con Delibera del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino della Puglia n. 39 del 30 novembre 2005 e successivi aggiornamenti.
[2] *Piano di Gestione Rischio Alluvioni*, elaborato ai sensi dell'art. 7 della Direttiva 2007/60/CE e dell'art. 7 del D Lgs. 49/2010 ed adottato, nella fase di primo ciclo (2010-2015), con relativa VAS, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D Lgs. 219/2010, con Del. n. 2 del Comitato Istituzionale Integrato del 03/03/2016 e DPCM del 27/10/2016 G.U. Serie generale n. 28 del 03/02/2017. Adottato, nella fase di secondo ciclo (2016-2021) dalla Conferenza Istituzionale Permanente il 20/12/2019 con Del. n. 1 del 20/12/2019, di adozione delle mappe di aggiornamento della Pericolosità e del Rischio da Alluvioni e con Del. n. 2 del 20/12/2019 di adozione, ai sensi dell'art 65 del D Lgs, 152/2006, delle Misure di Salvaguardia per i territori individuati a diverso grado di Pericolosità nel PGRA e non nei PAI, entrambe pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 98 del 14/04/2020 e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 53 del 16/04/2020.

AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE
Protocollo Partenza N. 7700/2021 del 17-03-2021
Doc. Principale - Copia Documento

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – PEC: protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE
Protocollo Partenza N. 7700/2021 del 17-03-2021
Doc. Principale - Copia Documento

- *Piano di Gestione Acque* (PGA)[3], elaborato ai sensi dell'art. 13 della Direttiva 2000/60/CE e dell'art. 17 del D.Lgs. 152/2006.

Tra le finalità e azioni del PAI rientra la pianificazione e la programmazione di interventi compresi i tagli di piante stabiliti dall'autorità forestale o idraulica competente per territorio, per assicurare il regolare deflusso delle Acque, così pure fra le Misure contenute all'interno del PGRA è inclusa la sistemazione idraulico-forestale dei bacini idrografici e dei corsi d'acqua, anche in ragione del mantenimento delle condizioni di officiosità idraulica.

In particolare il Piano di Gestione del rischio alluvioni, rappresenta lo strumento di riferimento nella pianificazione in ambito distrettuale della strategia per la gestione del rischio da alluvioni. In considerazione dell'art.7 co.6 lett. a) e b) del D.Lgs. 49/2010, gli Enti territorialmente interessati sono tenuti a conformarsi alle disposizioni del PGRA rispettandone le prescrizioni nel settore urbanistico, ai sensi dei commi 4 e 6 dell'articolo 65 del decreto legislativo n. 152 del 2006 e predisponendo o adeguando, nella loro veste di organi di protezione civile, per quanto di competenza, i piani urgenti di emergenza di cui all'articolo 67, comma 5, del decreto legislativo n. 152 del 2006, facendo salvi i piani urgenti di emergenza già predisposti ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 11 giugno 1998, n. 180, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 1998, n. 267.

In tal senso il PGRA introduce all'interno della Pianificazione di Distretto, indirizzandone conseguentemente tutte le pianificazioni di livello sottordinato, il concetto di *Gestione del Rischio Idraulico*, in termini di analisi, stima, valutazione e monitoraggio, attraverso l'applicazione di misure dedicate.

Ciò premesso, con la richiamata nota del Direttore di codesto Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale della Regione Puglia n. AOO_001/PROT/07/03/2021/0001190, e del relativo allegato *"Ipotesi griglia operazioni impianti arborei"* si prende atto che i seguenti avvisi pubblici attivati:

a) PSR Puglia 2014-2020 sottomisura 4.1.C - *Sostegno per gli investimenti per la redditività, la competitività e la sostenibilità delle aziende olivicole della zona infetta relativamente alla Xylella fastidiosa* con operazioni connesse alla realizzazione di nuovi impianti specializzati di colture arboree;
b) PSR Puglia 2014-2020 sottomisura 5.2 - *Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici* con operazioni connesse alla estirpazione e reimpianto di oliveti da parte delle imprese agricole ricadenti negli areali delimitati infetti;
c) Decreto Interministeriale n. 2484/2020, in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 8-quater della Legge 21 maggio 2019, n. 44, relativo all'attuazione del *"Piano straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia"* con analoghe operazioni connesse alle operazioni di estirpazione e reimpianto olivi in zona infetta;

possono prevedere, così come riportato in formato tabellare nell'allegato *"Ipotesi griglia operazioni impianti arborei"*, trasmesso in allegato alla succitata nota, le operazioni/interventi colturali, per le quali è riportata la descrizione e l'individuazione delle modalità esecutive, nonché, le macchine e gli attrezzi utilizzabili, come di seguito specificato.

[3] *Piano di Gestione Acque*, elaborato ai sensi dell'art. 13 della Direttiva 2000/60/CE e dell'art. 17 del D.Lgs. 152/2006. Primo ciclo del PGA (2000-2009) con la relativa procedura VAS, approvato con DPCM del 10/04/2013 e pubblicato sulla G.U. n. 160 del 10/07/2013. Secondo ciclo del PGA (2010-2015) adottato ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 152/2006, con Del. n. 2 del Comitato Istituzionale del 17/12/2015, approvato ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D-Lgs. 219/2010, con Del. n. 1 del Comitato Istituzionale Integrato del 03/03/2016 e con DPCM del 27/10/2016 G.U. Serie generale n. 25 del 31/01/2017. Terzo ciclo del PGA (2016-2021) in corso

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – PEC: protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE
Protocollo Partenza N. 7700/2021 del 17-03-2021
Doc. Principale - Copia Documento

1. *Operazioni di estirpazione piante*, articolate nei seguenti interventi:
   - Potatura parte aerea;
   - Eliminazione ceppaie. L'intervento prevede il taglio o la fresatura del ceppo o l'eliminazione completa del ceppo e delle radici. A questa segue il livellamento del terreno agrario per il riempimento della buca per ripristinare il piano di coltivazione. Tale intervento può essere eseguito mediante l'uso delle seguenti macchine: fresaceppi, trattore con benna, motosega, escavatore con benna, rimorchio, camion per il trasporto, cippatore, trinciasarmenti, trinciatrice a martelli;
   - Pezzatura legname; eliminazione materiale di risulta (ramaglie) tramite cippatura, trinciatura o smaltimento; allontanamento legna. Questi interventi devono compiersi il più prontamente possibile e in modo da non danneggiare il terreno; qualora il materiale di risulta sia lasciato sul terreno, non deve essere di ostacolo al regolare deflusso delle acque superficiali. Possono essere eseguiti mediante l'uso delle seguenti macchine: trattore con benna, motosega, rimorchio, camion per il trasporto, cippatore, trinciasarmenti, trinciatrice a martelli, ragno con pinza. Gli interventi devono essere effettuati evitando un eccessivo compattamento del suolo.
2. *Lavorazione preparatoria del terreno*, che può prevedere i seguenti interventi:
   - Scasso profondo totale. Tale intervento deve essere eseguito in modo da evitare l'eventuale formazione di una suola di lavorazione. Le successive operazioni di affinamento del terreno devono consentire di ripristinare lo stesso andamento superficiale ante lavorazione o di migliorarlo in termini di regimentazione delle acque superficiali; può essere eseguito mediante l'uso delle seguenti macchine: trattore, aratro, ripper/ripuntatore, fresatrice;
   - Frantumazione e/o allontanamento materiale roccioso. L'intervento può essere consentito solo in relazione al rinvenimento di materiale roccioso a seguito di operazioni di scavo buche, trincee, scasso profondo o nella eliminazione di abbondante scheletro superficiale. Nel caso di asportazione delle pietre, qualora l'operazione comporti una variazione in difetto del profilo del suolo, questa va compensata con apporto di terreno vegetale fino al ripristino del piano di coltivazione. Nel caso di frantumazione delle pietre, qualora l'aumento della frazione fine dello scheletro alteri il profilo originario del suolo, occorre realizzare affinamenti successivi e sistemazioni idrauliche per impedire ristagni o ruscellamenti incontrollati delle acque meteoriche. Le operazioni devono essere condotte limitando al minimo possibile la compattazione del terreno dovuta al passaggio delle macchine operatrici, alla creazione di piazzali di lavorazione, stoccaggio e caricamento. L'accumulo del materiale estratto deve essere limitato al tempo strettamente necessario al suo smaltimento. Tali operazioni, possono essere eseguite mediante l'uso delle seguenti macchine: trattore con benna, fresatrice a martelli, frantuma sassi, rimorchio, camion per il trasporto;
   - Collocazione tubi di drenaggio. La posa in opera di tubazioni interrate è consentita a condizione che: a) l'operazione con comporti realizzazione di nuova viabilità, anche temporanea; b) lo scavo non ecceda lo stretto necessario alla posa in opera dei tubi di drenaggio e, comunque, m 1 di larghezza e m 1,5 di profondità; c) lo scavo sia immediatamente ricolmato, evitando ogni ristagno di acque superficiali o modifica della regimazione delle stesse; d) non sia necessaria l'eliminazione di piante (salvo quelle per le quali si prevede il reimpianto o ceppaie morte). È un'operazione che può essere eseguita mediante l'uso delle seguenti macchine: trattore con benna, escavatore con benna, rimorchio, camion per il trasporto, scavatrincea;
   - Concimazione di fondo;

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – PEC: protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE
Protocollo Partenza N. 7700/2021 del 17-03-2021
Doc. Principale - Copia Documento

- Lavorazioni superficiali di affinamento terreno. Tali operazioni, non devono determinare, nemmeno temporaneamente, alterazione della circolazione delle acque; sono attuabili mediante l'uso delle seguenti macchine/attrezzi: trattore, fresatrice, aratro, erpice, rullo;

3. *Sistemazione idraulico-agraria*, che può essere realizzata con:
   - Baulatura, spianamento, livellamento. Le lavorazioni di baulatura, spianamento, livellamento devono portare ad un miglioramento della regimentazione delle acque meteoriche, nel caso queste siano superiori alla capacità di assorbimento naturale del terreno; la sistemazione realizzata deve consentire la raccolta, il convogliamento e l'allontanamento delle acque in eccesso senza creare pregiudizio ai terreni vicini. Tali sistemazioni possono essere eseguite mediante l'uso delle seguenti macchine/attrezzi: trattore con pala livellatrice, fresatrice, baulatrice, aratro, erpice, rullo;
   - Rifacimento gradoni, terrazzamenti, ciglionamenti, scarpate. Queste lavorazioni possono essere autorizzate a condizione che: a) sia conservata la stessa sezione, forma, acconciatura muraria, materiali, di quelli originari; b) siano garantite le loro capacità di drenaggio e di passaggio dei piccoli animali: ogni 30 m dovranno essere realizzati passaggi di dimensione minima di circa cm 30x30 o, in alternativa, potranno essere creati varchi di almeno m 1 di larghezza, ogni 100 m; c) siano utilizzati per i materiali di riempimento degli spazi centrali dei muretti a secco esclusivamente pietrame di ridotte dimensioni senza apportare elementi estranei come reti, malta cementizia; d) non sia eliminata la vegetazione ormai consolidata sulla traiettoria del muro o di fianco ad esso; le specie arboree potranno essere esclusivamente potate alla base per consentire agli operai di lavorare al ripristino del muro, quelle arbustive e rampicanti presenti sui lati, potranno solo essere contenute mediante taglio raso dei polloni con diametro inferiore a 3 cm, lasciando almeno tre-cinque polloni per pianta; e) il materiale di ripristino non derivi da antiche specchie o da cumuli sui quali si è affermata vegetazione arborea ed arbustiva spontanea. Potrà essere utilizzato materiale proveniente da crolli o presente in modo sparso in luoghi limitrofi al sito di intervento emerso a seguito di ordinarie lavorazioni del terreno; f) le operazioni di ripristino dei muri a secco siano condotte senza l'ausilio di mezzi meccanici ed esclusivamente con strumenti manuali. Tali interventi dovranno tener conto delle specificità locali tipologiche dei muretti a secco e dei parietoni nelle diverse tipologie (muri di divisione interpoderale, muri fronteggianti strade, muri di delimitazione jazzi, ecc.). In particolare dovranno essere tutelate le seguenti caratteristiche costruttive: tipo di pietra; pezzatura e forma degli elementi costitutivi, in particolare del cordolo terminale di chiusura, costituito da una serie di conci disposti di traverso e a volte aggettanti (detto "ghirlanda" o "coperta"); composizione della muratura (nucleo in materiale sciolto); altezze; spessori e inclinazione del "muro a scarpa". Queste sistemazioni possono essere eseguite mediante l'uso delle seguenti macchine/attrezzi: trattore con benna, rimorchio, camion per il trasporto;
   - Ripristino di canalizzazioni idrauliche. Tali operazioni sono consentite purché sia conservata la stessa sezione, struttura e forma di quelle originari e non sia modificato l'attuale sistema di regimentazione delle acque, salvo i casi in cui questo si dimostri palesemente inadeguato. Per tale intervento possono essere utilizzate le seguenti macchine/attrezzi: trattore con benna, escavatore con benna, scavatrincea;
4. *Squadratura terreno e picchettamento*:
   - Operazioni di squadratura e picchettamento;
5. *Scavo buche*. La realizzazione della buca deve interessare solo gli strati superficiali di terreno normalmente esplorati dalle radici assorbenti (15 – 25 cm di profondità). Nel caso in cui si

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – PEC: protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE
Protocollo Partenza N. 7700/2021 del 17-03-2021
Doc. Principale - Copia Documento

ravvisassero problemi di ristagno, occorre prevedere la posa, sul fondo della buca, di uno strato drenante di ghiaia o altro materiale analogo. I mezzi meccanici utilizzati per lo scavo e gli operatori che eseguono lo scavo devono muoversi nello spazio strettamente necessario all'esecuzione della buca, evitando il più possibile fenomeni di compattamento del suolo. In particolare:

- Scavo buche con mezzo meccanico. Può essere eseguito mediante l'impiego delle seguenti macchine: trattore con benna, escavatore con benna, trivella meccanica. Nel caso sia adoperata quest'ultima macchina, il fondo e le pareti della buca dovranno essere "tagliati" con l'ausilio di una vanga al fine di evitare l'effetto "vaso";
- Scavo buche a mano. Per tale intervento gli operatori si avvalgono dell'uso dei seguenti attrezzi: vanga, piccone, badile, trivella a mano;
- Apertura meccanica trincee per filari. Può essere eseguita mediante l'impiego delle seguenti macchine: trattore con benna, escavatore con benna, scavatrincea;

6. *Messa a dimora piante, sistemi di allevamento e protezione*, articolata nei seguenti interventi:
   - Posizionamento strutture di allevamento (paletti, fili di ferro e accessori). Questo intervento è consentito a condizione che: a) siano costituite da pali infissi nel suolo con eventuali opere di fondazione limitate al singolo palo, senza cordolo di collegamento, limitando i movimenti di terreno a quelli necessari all'infissione dei pali e sostegni; b) non impediscano il regolare deflusso delle acque in impluvi o linee di sgrondo esistenti; c) non comportino l'eliminazione di piante o ceppaie, fatta eccezione per la potatura di rami o il taglio dei palloni, né l'infissione di rete o di sostegni sulle stesse; d) non comportino l'eliminazione di piante, né l'infissione di reti o di sostegni sulle stesse. Sono sempre consentite la potatura di rami o il taglio dei polloni se strettamente funzionale al posizionamento delle strutture. Tale intervento può essere eseguito mediante l'uso delle seguenti macchine/attrezzi: trattore con benna, escavatore con benna, trivella meccanica, trivella a mano, vanga, badile, piccone;
   - Posizionamento piante. La buca nella quale si dovrà interrare la pianta deve essere ricoperta (con la stessa terra smossa e con eventuali apporti di terreno vegetale fresco) in modo tale che siano rispettate le quote del sito e le piante non presentino radici allo scoperto né risultino, una volta assestatosi il terreno, interrate oltre il livello del colletto. L'eventuale imballo della zolla deve essere costituito da materiale biodegradabile (es. paglia, canapa, juta, ecc…) e dovrà essere tagliato al colletto e aperto sui fianchi senza rimuoverlo da sotto la zolla, togliendo eventuali legature metalliche o materiale di imballo in eccesso. È un intervento che può essere eseguito avvalendosi delle seguenti macchine/attrezzi: escavatore con benna, vanga, badile;
   - Posizionamento tutori;
   - Posizionamento dischi/teli pacciamanti;
   - Posizionamento sistemi di protezione (anelli anti scortecciamento, fasce anti oziorinco);
7. *Allestimento impianto irriguo*, articolato nei seguenti interventi:
   - Scavi e rinterri di tubazione principale e secondaria. La realizzazione della trincea per l'alloggiamento delle tubazioni irrigue primarie e secondarie dovrà interessare gli strati di terreno per la profondità necessaria a dare la giusta pendenza e per la larghezza strettamente consona ai diametri delle tubazioni. Nel caso in cui si ravvisassero problemi di ristagno, occorre prevedere la posa, sul fondo dello scavo, di uno strato drenante di ghiaia o altro materiale analogo. I mezzi meccanici utilizzati per lo scavo devono muoversi nello spazio strettamente necessario all'esecuzione dello scavo evitando, il più possibile, fenomeni di compattamento del suolo. Il percorso delle tubazioni non deve interferire in alcun modo con il regolare sviluppo dell'apparato radicale delle piante presenti o da mettere a dimora. La trincea deve essere colmata

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – PEC: protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE
Protocollo Partenza N. 7700/2021 del 17-03-2021
Doc. Principale - Copia Documento

con la stessa terra residuata dallo scavo o con nuovo terreno vegetale, ripristinando il livello originario del piano di campagna. Per questi interventi, sono utilizzabili le seguenti macchine/attrezzature: trattore con benna, pala livellatrice, escavatore con benna, scavatrincea, aratro, vanga;

- Posizionamento tubazione di distribuzione acqua.

Tutto quanto sopra considerato, dall'analisi del quadro degli interventi previsti, per la sottomisura 4.1.C del PSR 2014/2020 - *Sostegno per gli investimenti per la redditività, la competitività e la sostenibilità delle aziende olivicole della zona infetta relativamente alla Xylella fastidiosa*, per la sottomisura 5.2 *Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici* del PSR 2014/2020 e per il Decreto Interministeriale n. 2484/2020, in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 8-quater della Legge 21 maggio 2019, n. 44, relativo all'attuazione del "*Piano straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia*", sulla base delle informazioni acquisite alla data di redazione del presente parere, si evince che gli interventi si riferiscono in prevalenza ai territori, ricadenti nella Unit of Management "Puglia-Ofanto", per i quali trovano applicazione le Norme Tecniche di Attuazione (N.T.A.) del Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico (P.A.I.) dell'ex Autorità di Bacino della Puglia, la scrivente Autorità di Bacino Distrettuale, in rapporto alle aree disciplinate dalle richiamate N.T.A. del P.A.I., viste le 3 "macro-categorie" nelle quali risultano raggruppabili le operazioni, ai fini della compatibilità delle stesse con il P.A.I., ha valutato tali macro-categorie caratterizzate dall'esigenza di un livello crescente di attenzione per le relative modalità attuative, in rapporto a: 1) l'osservanza di prescrizioni; 2) necessità di approfondimenti progettuali mediante la redazione di studi specifici; 3) necessità di valutazione della compatibilità delle operazioni previste, mediante esame del progetto, corredato di tutti gli elementi utili.

Di seguito si riportano le 3 macro-categorie di cui al precedente capoverso e le operazioni corrispondenti:

1. *Operazioni consentite e compatibili alle NTA del PAI per qualsiasi area da esse disciplinate. Sono opere eseguibili con l'osservanza dei principi e delle prescrizioni di carattere generale e per le quali il presente atto costituisce già parere di competenza, pertanto non è necessario acquisire ulteriori pareri specifici con istanza individuale a questa Autorità di Bacino Distrettuale.*

   Tali opere risultano espressamente annoverate nella tabella 1 in allegato alla presente (allegato1);

2. *Operazioni compatibili alle NTA del PAI per qualsiasi area disciplinata dalle NTA in cui esse ricadono. Sono opere eseguibili con l'osservanza dei principi e delle prescrizioni di carattere generale e di quelle di carattere specifico, ovvero sulla scorta di dedicati approfondimenti tecnici, di cui alla tabella in allegato alla presente (allegato 1) al fine di verificare, ove necessario che le stesse siano eseguibili in rapporto alle pericolosità locali e non determinino un incremento delle stesse. Per tali interventi, il presente atto costituisce già il parere di competenza e, pertanto, non è necessario acquisire, con istanza individuale, ulteriori specifici pareri di questa Autorità di Bacino Distrettuale.*

   Tali opere risultano espressamente annoverate nella tabella 1 in allegato (allegato1).

3. *Operazioni compatibili alle NTA del PAI per quasi tutte le aree disciplinate dalle NTA in cui ricadono. Sono opere eseguibili solo con l'osservanza dei principi e delle prescrizioni di carattere generale e di quelle di carattere specifico, ed è necessario che queste non determinino mai un incremento della pericolosità presente nell'area, valutato mediante appropriato studio di*

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – PEC: protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE
Protocollo Partenza N. 7700/2021 del 17-03-2021
Doc. Principale - Copia Documento

compatibilità idrologica e idraulica e/o geologica e geotecnica; in alcuni casi, in relazione all'area in cui ricadono, è necessario l'approfondimento dell'esame del progetto da parte dell'Autorità di Bacino Distrettuale e conseguente rilascio di parere di competenza sulla istanza del proponente.

Tali opere risultano espressamente annoverate nella tabella 1 in allegato (allegato 1).

Per tutto quanto innanzi esposto questa Autorità di Bacino Distrettuale fornisce nel seguito una valutazione complessiva e unitaria riguardo la compatibilità degli interventi previsti all'interno dell'intera programmazione proposta, rispetto alle N.T.A. del vigente P.A.I. e alle linee di indirizzo generale del P.G.R.A. e del P.G.A., secondo cui qualunque operazione proposta che ricade nelle aree di cui ai predetti Piani è sottoposta a prescrizioni di carattere sia generale che specifico, come nel seguito specificato.

Prescrizioni di carattere generale (validi per tutte le operazioni previste):

Ogni attività e ogni intervento da realizzare deve essere tale da:

a) migliorare o comunque non peggiorare le condizioni di sicurezza del territorio e di difesa del suolo, nonché le condizioni di funzionalità idraulica;
b) non costituire elemento di innesco di fenomeni di instabilità da frana o crollo di calotta di cavità, ovvero elemento di aggravio delle condizioni di stabilità dell'area;
c) non comportare significative alterazioni morfologiche o topografiche e un apprezzabile pericolo per l'ambiente e le persone;
d) non costituire in nessun caso un fattore di aumento della pericolosità idraulica né localmente, né nei territori a valle o a monte, producendo significativi ostacoli al normale libero deflusso delle acque ovvero causando una riduzione significativa della capacità di invaso delle aree interessate senza compromettere la generale stabilità del territorio;
e) non costituire un elemento pregiudizievole all'attenuazione o all'eliminazione delle specifiche cause di rischio e pericolosità esistenti;
f) non pregiudicare le sistemazioni idrauliche definitive né la realizzazione degli interventi individuati dalla pianificazione di bacino o dagli strumenti di programmazione provvisoria e urgente;
g) limitare l'impermeabilizzazione superficiale del suolo impiegando tipologie costruttive e materiali tali da controllare la ritenzione temporanea delle acque anche attraverso adeguate reti di regimazione e di drenaggio;
h) rispondere a criteri di basso impatto ambientale;
i) consentire la conservazione nel tempo degli elementi esposti presenti senza determinarne incremento;
j) mantenere invariate le condizioni di ritenzione idrica dei suoli e le condizioni di uso agricolo;
k) il materiale inerte derivante dalle operazioni di impianto della nuova coltura, non sia accatastato in loco ma sia rapidamente allontanato dall'area di intervento;
l) durante la permanenza dei cantieri mobili, siano garantite adeguate condizioni di sicurezza per le maestranze e in modo tale che i lavori si svolgano senza creare, neppure temporaneamente, un ostacolo significativo al regolare deflusso delle acque e instabilità del suolo, tenendo conto delle condizioni meteorologiche avverse segnalate dalla Protezione Civile ai diversi livelli territoriali;

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – PEC: protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE
Protocollo Partenza N. 7700/2021 del 17-03-2021
Doc. Principale - Copia Documento

m) in fase di gestione del nuovo impianto arboreo, per il controllo delle specie infestanti, sia preferito lo sfalcio delle stesse con distribuzione in loco, salvo l'osservanza di misure fitosanitarie obbligatorie;

n) gli elaborati progettuali devono essere corredati da una dichiarazione del proponente che *"solleva la Pubblica Amministrazione da qualsiasi responsabilità rispetto ad eventuali danni che dovesse eventualmente subire per fenomeni atmosferici riconducibili al regime idraulico dell'appezzamento o a smottamenti del suolo in cui avranno luogo le operazioni (dissesti, alluvioni, allagamenti, ecc.)"*;

Prescrizioni di carattere specifico (così come indicati nella tabella allegata al presente atto).

Le prescrizioni di carattere specifico (individuate da un codice numerico progressivo e di seguito riportate), quando previste in relazione alla tipologia degli interventi e alle interferenze degli stessi con gli specifici ambiti perimetrati dal PAI e con le relative norme d'uso previste dalle NTA, sono schematizzate nella *Tabella A - Quadro della compatibilità degli interventi ammissibili per la Misura 4.1C e 5.2 del PSR Puglia 2014-2020 e per il Decreto Interministeriale n. 2484/2020, con le aree perimetrate dal PAI e disciplinate dalle Norme Tecniche di Attuazione* (Allegato 1).

1. il progetto dev'essere corredato da una attestazione da parte di tecnico abilitato, che certifichi che le modalità di esecuzione dell'operazione/intervento colturale sia effettuata nel rispetto delle prescrizioni di carattere generale;
2. il progetto dev'essere corredato da un'adeguata valutazione di carattere geologico e geotecnico, firmato da tecnici abilitati, che attesti la fattibilità degli interventi in rapporto alla pericolosità e rischio idro-geologico;
3. l'operazione deve essere condotta a strisce interessando solo la fascia di terreno che sarà utilizzata per il nuovo impianto;
4. il progetto, corredato da un adeguato studio di compatibilità geologica e geotecnica, sia sottoposto all'esame dell'Autorità di Bacino Distrettuale per l'acquisizione del relativo parere di competenza;
5. l'operazione, qualora sia considerata necessaria, sia condotta in modo che la frazione del materiale calcareo non sia, per quanto possibile, polverizzata, e che preferibilmente siano determinate, per quanto operativamente possibile, pezzature di detrito di diametro superiore a 20 mm; in ogni caso, non deve mai essere compromessa la permeabilità del suolo;
6. la sistemazione del terreno deve essere eseguita secondo le curve di livello e tale da garantire la pendenza verso monte, al fine di evitare che possa rappresentare causa di innesco di rapidi deflussi superficiali verso valle, in particolare, in concomitanza di consistenti precipitazioni piovose; sia altresì adeguatamente prevista la sistemazione di una rete scolante principale e secondaria; inoltre, la sistemazione deve essere realizzata in modo da non causare eccessivo compattamento del suolo;
7. l'operazione deve essere condotta in modo da non modificare la forma, le dimensioni e la scabrezza dei materiali di rivestimento delle opere esistenti, al fine di non generare variazioni al regime idraulico del sito di intervento;
8. l'operazione deve essere condotta in modo da non creare eccessivo costipamento del fronte di scavo e sia realizzata in condizioni di umidità tali da non rappresentare un elemento peggiorativo della permeabilità del terreno;
9. gli elementi utilizzati devono essere adeguatamente infissi al suolo, ossia, posti ad una profondità tale da non essere facilmente divelti in caso di condizioni meteoriche avverse (intense precipitazioni, intensa ventosità, ecc.) o di potenziali allagamenti e rappresentare di conseguenza elementi di ostacolo per il regolare deflusso delle acque o innescare fenomeni gravitativi;

AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE
Protocollo Partenza N. 7700/2021 del 17-03-2021
Doc. Principale - Copia Documento

Allegato 1

Tabella A - Quadro della compatibilità degli interventi ammissibili per la Misura 4.1C e 5.2 e per il Decreto Interministeriale n. 2484/2020, con le aree perimetrate dal PAI e disciplinate dalle Norme Tecniche di Attuazione.

OPERAZIONI/INTERVENTI:		Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico - Unit of Management "Puglia": AP (Alta Pericolosità Idraulica): art. 7 NTA; MP (Media Pericolosità Idraulica). art. 8 NTA PAI; BP (Bassa Pericolosità Idraulica): art. 9 NTA PAI. AFG (Alveo fluviale e area golenale): art. 6 NTA. FPF (Fasce di pertinenza fluviale): art. 10 NTA. PG3 (Pericolosità Geomorfologica molto elevata): art. 13 NTA ; PG2 (Pericolosità Geomorfologica elevata). art. 14 NTA; PG1 (Pericolosità Geomorfologica media e moderata): art. 15 NTA.														
Operazioni di estirpazione piante		**AP**		**MP**		**BP**		**PG1**		**PG2**		**PG3**		**AFG**		**FPF**	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Potatura parte aerea	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		x		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico		x		x		x		x		x		x		x		x
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x		x		x		x		x
Eliminazione ceppaie	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		x		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico		x		x		x		x	2		2			x		x
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x		x		x		x		x
Pezzatura legname	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		x		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico		x		x		x		x		x		x		x		x
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x		x		x		x		x
Eliminazione materiale di risulta (ramaglie) tramite cippatura, trinciatura o smaltimento	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		x		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico		x		x		x		x		x		x		x		x
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x		x		x		x		x
Allontanamento legna	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		x		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico		x		x		x		x		x		x		x		x
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x		x		x		x		x
Lavorazione preparatoria del terreno		**AP**		**MP**		**BP**		**PG1**		**PG2**		**PG3**		**AFG**		**FPF**	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Scasso profondo totale[*1]	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		(*)		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico	1, 3		1, 3			x	2, 10		2, 10		1		1, 3		1, 3	
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x		x		x		x		x
Allontanamento materiale roccioso[*]	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		(*)		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico		x		x		x	2, 10		2, 10		1			x		x
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x		x		x		x		x
Frantumazione materiale roccioso[*1]	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		(*)		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico	1, 5		1, 5		5		2, 5, 10		2, 5, 10		1, 5		1, 5		1, 5	
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x		x		x		x		x
Collocazione tubi di drenaggio[*1]	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		(*)		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico	1		1		1		2, 10		2, 10		4		1		1	
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x		x	x			x		x
Concimazione di fondo	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		x		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico		x		x		x		x		x		x		x		x
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x		x		x		x		x
Lavorazioni superficiali di affinamento terreno[*1]	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		(*)		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico	14		14			x		x	2		1		14		14	
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x		x		x		x		x

(*) In aree classificate "PG3" tale intervento è consentito alle condizioni indicate in tabella solo se associato alla manutenzione e/o sostituzione di una coltura pre-esistente, diversamente l'intervento non è consentito.

AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE
Protocollo Partenza N. 7700/2021 del 17-03-2021
Doc. Principale - Copia Documento

OPERAZIONI/INTERVENTI:		Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico - Unit of Management "Puglia": AP (Alta Pericolosità Idraulica): art. 7 NTA; MP (Media Pericolosità Idraulica): art. 8 NTA PAI; BP (Bassa Pericolosità Idraulica): art. 9 NTA PAI. AFG (Alveo fluviale e area golenale): art. 6 NTA; FPF (Fasce di pertinenza fluviale): art. 10 NTA. PG3 (Pericolosità Geomorfologica molto elevata): art. 13 NTA ; PG2 (Pericolosità Geomorfologica elevata): art. 14 NTA; PG1 (Pericolosità Geomorfologica media e moderata): art. 15 NTA.															
Sistemazione idraulico-agraria		**AP**		**MP**		**BP**		**PG1**		**PG2**		**PG3**		**AFG**		**FPF**	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Baulatura, spianamento, livellamento(*)	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		(*)		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico	1, 6, 15		1, 6, 15		1, 6, 15		2		2		1		1, 6, 15		1, 6, 15	
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x		x		x		x		x
Rifacimento gradoni, terrazzamenti, ciglionamenti, scarpate, ecc.(*)	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		(*)		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico	1, 6		1, 6		1, 6		2		4		4		1, 6		1, 6	
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x	x		x			x		x
Ripristino di canalizzazioni idrauliche(*)	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		(*)		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico	7		7		7		2		4		4		7		11	
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x	x		x			x		x
Squadratura terreno e picchettamento		**AP**		**MP**		**BP**		**PG1**		**PG2**		**PG3**		**AFG**		**FPF**	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Operazioni di squadratura e picchettamento	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		x		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico		x		x		x		x		x		x		x		x
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x		x		x		x		x
Scavo buche		**AP**		**MP**		**BP**		**PG1**		**PG2**		**PG3**		**AFG**		**FPF**	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Scavo buche con mezzo meccanico(*)	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		(*)		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico	1, 8, 15		1, 8, 15		1, 8, 15		2		4		4		1, 8, 15		1, 8, 15	
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x	x		x			x		x
Scavo buche a mano(*)	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		x		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico		x		x		x		x		x		x		x		x
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x		x		x		x		x
Apertura meccanica trincee per filari(*)	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		(*)		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico	1, 8, 15		1, 8, 15		1, 8, 15		2		4		4		1, 8, 15		1, 8, 15	
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x	x		x			x		x

(*) In aree classificate "PG3" tale intervento è consentito alle condizioni indicate in tabella solo se associato alla manutenzione e/o sostituzione di una coltura pre-esistente, diversamente l'intervento non è consentito.

AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE
Protocollo Partenza N. 7700/2021 del 17-03-2021
Doc. Principale - Copia Documento

OPERAZIONI/INTERVENTI:		Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico - Unit of Management "Puglia": AP (Alta Pericolosità Idraulica): art. 7 NTA; MP (Media Pericolosità Idraulica): art. 8 NTA PAI. BP (Bassa Pericolosità Idraulica). art. 9 NTA PAI. AFG (Alveo fluviale e area golenale): art. 6 NTA. FPF (Fasce di pertinenza fluviale): art. 10 NTA. PG3 (Pericolosità Geomorfologica molto elevata): art. 13 NTA ; PG2 (Pericolosità Geomorfologica elevata): art. 14 NTA; PG1 (Pericolosità Geomorfologica media e moderata): art. 15 NTA.															
Messa a dimora piante, sistemi di allevamento e protezione		**AP**		**MP**		**BP**		**PG1**		**PG2**		**PG3**		**AFG**		**FPF**	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Posizionamento strutture di allevamento (paletti, fili di ferro e accessori)(*)	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		(*)		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico	1, 9, 10, 11		1, 9, 10, 11		9, 10, 11		9, 10		2, 9, 10		1		1, 9, 10, 11		1, 9, 10, 11	
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x		x		x		x		x
Posizionamento piante(*)	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		(*)		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico	16		16		16			x	4		4		1, 16		1, 16	
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x	x		x			x		x
Posizionamento tutori(*)	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		(*)		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico	1, 9		1, 9			x		x		x	4		1, 9		1, 9	
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x		x	x			x		x
Posizionamento dischi/teli pacciamanti(*)	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		(*)		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico	12		12		12			x		x		x	12		12	
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x		x		x		x		x
Posizionamento sistemi di protezione (anelli anti scortecciamento, fasce anti ozotrinco, ecc.)(*)	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		(*)		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico		x		x		x		x		x		x		x		x
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x		x		x		x		x
Allestimento impianto irriguo		**AP**		**MP**		**BP**		**PG1**		**PG2**		**PG3**		**AFG**		**FPF**	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Scavi e rinterri di tubazione principale e secondaria(*)	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		(*)		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico	1, 10		1, 10		1, 10		2, 10		4		4		1, 10		1, 10	
	necessità di parere sull'istanza	x		x		x			x	x		x		x		x	
Posizionamento tubazione di distribuzione acqua(*)	consentito/compatibile	x		x		x		x		x		(*)		x		x	
	prescrizioni di carattere specifico	13		13			x	2, 10		4		4		13			x
	necessità di parere sull'istanza		x		x		x		x	x		x			x		x

(*) In aree classificate "PG3" tale intervento è consentito alle condizioni indicate in tabella solo se associato alla manutenzione e/o sostituzione di una coltura pre-esistente, diversamente l'intervento non è consentito.

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – PEC: protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE
Protocollo Partenza N. 7700/2021 del 17-03-2021
Doc. Principale - Copia Documento

10. quando sono previsti scavi, questi siano tali da non determinare punti di concentrazione delle acque di ruscellamento e non compromettere la permeabilità del suolo; siano inoltre rapidamente richiusi e sia ripristinato il piano di coltivazione;
11. le eventuali opere di fondazione vengano realizzate interrate e senza elementi fuori terra che possano influenzare il regime idraulico del sito di intervento;
12. è consentito avendo cura di assicurare l'ancoraggio al suolo degli elementi pacciamanti (dischi e teli), al fine di evitare che a seguito di intensi fenomeni piovosi, possano causare il trascinamento a valle e rappresentare elementi di ostruzione e intasamento di pozzetti, tombini, sottopassi, ecc.;
13. qualora l'impianto irriguo sia superficiale, sia preferito l'impiego di tubi per la distribuzione dell'acqua con ali sospese;
14. l'intervento sia eseguito in condizioni di umidità del terreno tale da non determinare compattamento o eccessiva polverizzazione dello stesso e siano limitati i passaggi delle macchine operatrici;
15. l'intervento può essere eseguito solo generando lievissime variazioni topografiche e morfologiche che complessivamente non devono alterare il regime idraulico del sito di intervento;
16. l'operazione di sostituzione delle piante potrà essere eseguita solo se non determina un incremento alla densità di impianto;

Si evidenzia, infine, a codesto Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale, al fine di perseguire un'auspicabile semplificazione e accelerazione dell'azione complessiva della Pubblica Amministrazione, l'opportunità di formalizzare e pubblicizzare il presente parere - che si configura quale atto amministrativo endoprocedimentale - con apposito provvedimento, teso a dare adeguata evidenza dei relativi contenuti, a vantaggio sia dei singoli proponenti/beneficiari delle specifiche istanze a valere sulle Misure 4.1C e 5.2 del PSR Puglia 2014-2020 e sul Decreto Interministeriale n. 2484/2020, sia degli Enti/Amministrazioni interessati dai procedimenti approvativi/valutativi delle stesse istanze, al fine di integrare, ove ne ricorrano i presupposti, le valutazioni di competenza della scrivente Autorità di Bacino Distrettuale, già nella predisposizione dei relativi atti e all'interno delle prime fasi procedurali di ammissibilità delle istanze, in coerenza con le indicazioni innanzi espresse.

Il Dirigente Tecnico
dott. geol. Gennaro Capasso

Il Segretario Generale
dott.ssa geol. Vera Corbelli

Alla presente si allega:

Allegato 1: *Tabella A - Quadro della compatibilità degli interventi ammissibili per la Misura 4.1C e 5.2 del PSR Puglia 2014-2020 e per il Decreto Interministeriale n. 2484/2020, con le aree perimetrate dal PAI e disciplinate dalle Norme Tecniche di Attuazione.*

Dott.ssa Agr. Floriana La Viola
Geol. Nicola Palumbo
Ing. Rocco Bonelli
Geol. Luca Buzzanca

ALLEGATO B

Il presente allegato è composto da n. 7 pagine

Il Direttore
Prof. Gianluca Nardone

NARDONE GIANLUCA 21.10.2021 09:47:39 UTC

Al Responsabile Unico del Procedimento

Pec 4.1.a	competitivitaziendale.psr@pec.rupar.puglia.it
Pec 4.1.b	giovaniagricoltori.psr@pec.rupar.puglia.it
Pec 4.1.c	sostegnoareaxylella.psr@pec.rupar.puglia.it
Pec 5.2	calamitaeagroambiente.psr@pec.rupar.puglia.it
Piano rigenerazione olivicola	reimpiantixylella@pec.rupar.puglia.it
e p.c.	Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appenino Meridionale pec: protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

Oggetto: Comunicazione per l'adesione al parere di compatibilità alle N.T.A. del P.A.I. espresso dall'AdB DAM di cui alla nota protocollo n. 7700 del 17/03/2021.
Ditta/Ente Beneficiaria/o: _____

CUAA _____

AVVISO PUBBLICO_____
(indicare la Determinazione Dirigenziale di riferimento)

Il/la sottoscritto/a: _____

Nato a: _____ **il** _____

Residente in: _____ alla _____

In qualità di: **Titolare/Legale rappresentante** della Ditta/Ente Beneficiaria/o in oggetto

E

Il/la sottoscritto/a: _____

Nato a: _____ il _____

Residente in: _____ alla _____

In qualità di **Tecnico Progettista/Direttore dei Lavori** del progetto di investimenti della Ditta/Ente Beneficiaria/o in oggetto

Con riferimento alla Determina del Direttore di Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale n._____ del _____ con la quale è stato acquisito il parere di compatibilità alle N.T.A. del P.A.I. per gli interventi previsti dagli Avvisi Pubblici del PSR Puglia 2014-2020 e del Piano straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia.

PREMESSO

1. di aver preso visione di quanto stabilito nella Determina del Direttore di Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale n._____ del _____, avente ad oggetto l'acquisizione del parere di compatibilità alle N.T.A. del P.A.I. per gli interventi previsti dagli Avvisi Pubblici del PSR Puglia 2014-2020 e del Piano straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia.

(barrare l'opzione di pertinenza)

2. □ Di aver già presentato istanza all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale in data _____ e mezzo (PEC/posta raccomandata/consegna diretta al protocollo) _____.
   □ Di non aver ancora presentato istanza all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale.

DICHIARANO

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. medesimo

3. Che il progetto degli investimenti candidato all'Avviso Pubblico _____ ricade nelle fattispecie comprese nel parere di compatibilità espresso dall' Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, come dalle indicazioni riportate nelle successive tabelle 1 e A;
4. Di volere aderire al parere di compatibilità espresso dall'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, e di impegnarsi ad osservare le eventuali prescrizioni in esso contenute, e nel dettaglio:
   - le prescrizioni di cui alla Tabella 1 riguardanti le prescrizioni di carattere generale valide per tutte le operazioni previste dagli Avvisi Pubblici interessati;
   - le prescrizioni di carattere specifico di cui alla Tabella A;
5. Di impegnarsi a dare ampia evidenza dell'osservanza delle suddette prescrizioni nel corso delle verifiche istruttorie di competenza, secondo le procedure vigenti e le richieste che saranno avanzate da parte degli uffici istruttori.

(barrare l'opzione di pertinenza)

6. □ Che quanto indicato nelle tabelle 1 e A, corrispondono al contenuto del progetto degli investimenti candidato all'Avviso Pubblico interessato ed oggetto di singola istanza autorizzativa precedentemente presentata all'AdBDAM;

   □ Che quanto indicato nelle tabelle 1 e A, corrispondono al contenuto del progetto degli investimenti candidato all'Avviso Pubblico interessato ed oggetto di singola istanza autorizzativa non ancora presentata all'AdBDAM;

Fatto a il

Timbro e Firma del Tecnico aziendale e/o Direttore dei Lavori

Firma del Titolare/Legale Rappresentante

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità dei dichiaranti

Tabella 1 - Dettaglio prescrizioni di carattere generale, valide per tutte le operazioni previste
(barrare le opzioni di pertinenza)
Ogni attività e ogni intervento da realizzare deve essere tale da:

☐	a)	migliorare o comunque non peggiorare le condizioni di sicurezza del territorio e di difesa del suolo, nonché le condizioni di funzionalità idraulica;
☐	b)	non costituire elemento di innesco di fenomeni di instabilità da frana o crollo di calotta di cavità, ovvero elemento di aggravio delle condizioni di stabilità dell'area;
☐	c)	non comportare significative alterazioni morfologiche o topografiche e un apprezzabile pericolo per l'ambiente e le persone;
☐	d)	non costituire in nessun caso un fattore di aumento della pericolosità idraulica né localmente, né nei territori a valle o a monte, producendo significativi ostacoli al normale libero deflusso delle acque ovvero causando una riduzione significativa della capacità di invaso delle aree interessate senza compromettere la generale stabilità del territorio;
☐	e)	non costituire un elemento pregiudizievole all'attenuazione o all'eliminazione delle specifiche cause di rischio e pericolosità esistenti;
☐	f)	non pregiudicare le sistemazioni idrauliche definitive né la realizzazione degli interventi individuati dalla pianificazione di bacino o dagli strumenti di programmazione provvisoria e urgente;
☐	g)	limitare l'impermeabilizzazione superficiale del suolo impiegando tipologie costruttive e materiali tali da controllare la ritenzione temporanea delle acque anche attraverso adeguate reti di regimazione e di drenaggio;
☐	h)	rispondere a criteri di basso impatto ambientale;
☐	i)	consentire la conservazione nel tempo degli elementi esposti presenti senza determinarne incremento;
☐	j)	mantenere invariate le condizioni di ritenzione idrica dei suoli e le condizioni di uso agricolo;
☐	k)	il materiale inerte derivante dalle operazioni di impianto della nuova coltura, non sia accatastato in loco ma sia rapidamente allontanato dall'area di intervento;
☐	l)	durante la permanenza dei cantieri mobili, siano garantite adeguate condizioni di sicurezza per le maestranze e in modo tale che i lavori si svolgano senza creare, neppure temporaneamente, un ostacolo significativo al regolare deflusso delle acque e instabilità del suolo, tenendo conto delle condizioni meteorologiche avverse segnalate dalla Protezione Civile ai diversi livelli territoriali;
☐	m)	in fase di gestione del nuovo impianto arboreo, per il controllo delle specie infestanti, sia preferito lo sfalcio delle stesse con distribuzione in loco, salvo l'osservanza di misure fitosanitarie obbligatorie;
☐	n)	gli elaborati progettuali devono essere corredati da una dichiarazione del proponente che "*solleva la Pubblica Amministrazione da qualsiasi responsabilità rispetto ad eventuali danni che dovesse eventualmente subire per fenomeni atmosferici riconducibili al regime idraulico dell'appezzamento o a smottamenti del suolo in cui avranno luogo le operazioni (dissesti, alluvioni, allagamenti, ecc.)*".

Timbro e Firma del Tecnico aziendale e/o Direttore dei Lavori

Firma del Titolare/Legale Rappresentante

Tabella A - Compatibilità degli interventi ammissibili

Tabella A - Quadro della compatibilità degli interventi ammissibili per la Misura 4.1C e 5.2 e per il Decreto Interministeriale n. 2484/2020, con le aree perimetrate dal PAI e disciplinate dalle Norme Tecniche di Attuazione.

OPERAZIONI/INTERVENTI:		Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico - Unit of Management "Puglia": AP (Alta Pericolosità Idraulica): art. 7 NTA; MP (Media Pericolosità Idraulica): art. 8 NTA PAI; BP (Bassa Pericolosità Idraulica): art. 9 NTA PAI. AFG (Alveo fluviale e area golenale): art. 6 NTA. FPF (Fasce di pertinenza fluviale): art. 10 NTA. PG3 (Pericolosità Geomorfologica molto elevata): art. 13 NTA ; PG2 (Pericolosità Geomorfologica elevata): art. 14 NTA; PG1 (Pericolosità Geomorfologica media e moderata): art. 15 NTA.																							
Operazioni di estirpazione piante		**AP**			**MP**			**BP**			**PG1**			**PG2**			**PG3**			**AFG**			**FPF**		
		SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades
Potatura parte aerea	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			x			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x			x			x			x			x	
Eliminazione ceppaie	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			x			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico		x	□		x	□		x	□		x	□	2		□	2		□		x	□		x	□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x			x			x			x			x	
Pezzatura legname	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			x			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x			x			x			x			x	
Eliminazione materiale di risulta (ramaglie) tramite cippatura, trinciatura o smaltimento	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			x			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x			x			x			x			x	
Allontanamento legna	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			x			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x			x			x			x			x	
Lavorazione preparatoria del terreno		**AP**			**MP**			**BP**			**PG1**			**PG2**			**PG3**			**AFG**			**FPF**		
		SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades
Scasso profondo totale(*)	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			(*)			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico	1, 3		□	1, 3		□		x	□	2, 10		□	2, 10		□	1		□	1, 3		□	1, 3		□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x			x			x			x			x	
Allontanamento materiale roccioso(*)	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			(*)			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico		x	□		x	□		x	□	2, 10		□	2, 10		□	1		□		x	□		x	□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x			x			x			x			x	
Frantumazione materiale roccioso(*)	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			(*)			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico	1, 5		□	1, 5		□	5		□	2, 5, 10		□	2, 5, 10		□	1, 5		□	1, 5		□	1, 5		□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x			x			x			x			x	
Collocazione tubi di drenaggio(*)	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			(*)			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico	1		□	1		□	1		□	2, 10		□	2, 10		□	4		□	1		□	1		□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x			x			x			x			x	
Concimazione di fondo	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			x			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x			x			x			x			x	
Lavorazioni superficiali di affinamento terreno(*)	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			(*)			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico	14		□	14		□		x	□		x	□	2		□	1		□	14		□	14		□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x			x			x			x			x	

OPERAZIONI/INTERVENTI:		Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico - Unit of Management "Puglia": AP (Alta Pericolosità Idraulica): art. 7 NTA; MP (Media Pericolosità Idraulica): art. 8 NTA PAI; BP (Bassa Pericolosità Idraulica): art. 9 NTA PAI. AFG (Alveo fluviale e area golenale): art. 6 NTA. FPF (Fasce di pertinenza fluviale): art. 10 NTA. PG3 (Pericolosità Geomorfologica molto elevata): art. 13 NTA ; PG2 (Pericolosità Geomorfologica elevata): art. 14 NTA; PG1 (Pericolosità Geomorfologica media e moderata): art. 15 NTA.																					
Sistemazione idraulico-agraria		**AP**			**MP**			**BP**			**PG1**			**PG2**			**PG3**			**AFG**			**FPF**		
		SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades
Baulatura, spianamento, livellamento(*)	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			(*)			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico	1, 6, 15		□	1, 6, 15		□	1, 6, 15		□	2		□	2		□	1		□	1, 6, 15		□	1, 6, 15		□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x			x			x			x			x	
Rifacimento gradoni, terrazzamenti, ciglionamenti, scarpate, ecc.(*)	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			(*)			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico	1, 6		□	1, 6		□	1, 6		□	2		□	4		□	4		□	1, 6		□	1, 6		□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x		x			x				x			x	
Ripristino di canalizzazioni idrauliche(*)	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			(*)			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico	7		□	7		□	7		□	2		□	4		□	4		□	7		□	11		□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x		x			x				x			x	
Squadratura terreno e picchettamento		**AP**			**MP**			**BP**			**PG1**			**PG2**			**PG3**			**AFG**			**FPF**		
		SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades
Operazioni di squadratura e picchettamento	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			x			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x			x			x			x			x	
Scavo buche		**AP**			**MP**			**BP**			**PG1**			**PG2**			**PG3**			**AFG**			**FPF**		
		SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades
Scavo buche con mezzo meccanico(*)	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			(*)			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico	1, 8, 15		□	1, 8, 15		□	1, 8, 15		□	2		□	4		□	4		□	1, 8, 15		□	1, 8, 15		□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x		x			x				x			x	
Scavo buche a mano(*)	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			x			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x			x			x			x			x	
Apertura meccanica trincee per filari(*)	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			(*)			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico	1, 8, 15		□	1, 8, 15		□	1, 8, 15		□	2		□	4		□	4		□	1, 8, 15		□	1, 8, 15		□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x		x			x				x			x	
Messa a dimora piante, sistemi di allevamento e protezione		**AP**			**MP**			**BP**			**PG1**			**PG2**			**PG3**			**AFG**			**FPF**		
		SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades
Posizionamento strutture di allevamento (paletti, fili di ferro e accessori)(*)	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			(*)			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico	1, 9, 10, 11		□	1, 9, 10, 11		□	9, 10, 11		□	9, 10		□	2, 9, 10		□	1		□	1, 9, 10, 11		□	1, 9, 10, 11		□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x			x			x			x			x	
Posizionamento piante(*)	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			(*)			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico	16		□	16		□	16		□		x	□	4		□	4		□	1, 16		□	1, 16		□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x		x			x				x			x	
Posizionamento tutori(*)	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			(*)			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico	1, 9		□	1, 9		□		x	□		x	□		x	□	4		□	1, 9		□	1, 9		□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x			x		x				x			x	
Posizionamento dischi/teli pacciamanti(*)	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			(*)			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico	12		□	12		□	12		□		x	□		x	□		x	□	12		□	12		□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x			x			x			x			x	
Posizionamento sistemi di protezione (anelli anti scortecciamento, fasce anti ozioirinco, ecc.)(*)	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			(*)			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□		x	□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x			x			x			x			x	

OPERAZIONI/INTERVENTI:		Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico - Unit of Management "Puglia": AP (Alta Pericolosità Idraulica): art. 7 NTA; MP (Media Pericolosità Idraulica): art. 8 NTA PAI; BP (Bassa Pericolosità Idraulica): art. 9 NTA PAI. AFG (Alveo fluviale e area golenale): art. 6 NTA. FPF (Fasce di pertinenza fluviale): art. 10 NTA. PG3 (Pericolosità Geomorfologica molto elevata): art. 13 NTA ; PG2 (Pericolosità Geomorfologica elevata): art. 14 NTA; PG1 (Pericolosità Geomorfologica media e moderata): art. 15 NTA.																							
Allestimento impianto irriguo		AP			MP			BP			PG1			PG2			PG3			AFG			FPF		
		SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades	SI	NO	Ades
Scavi e rinterri di tubazione principale e secondaria(*)	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			(*)			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico	1, 10		□	1, 10		□	1, 10		□	2, 10		□	4		□	4		□	1, 10		□	1, 10		□
	necessità di parere sull'istanza	x			x			x				x		x			x			x			x		
Posizionamento tubazione di distribuzione acqua(*)	consentito/compatibile	x			x			x			x			x			(*)			x			x		
	prescrizioni di carattere specifico	13		□	13		□		x	□	2, 10		□	4		□	4		□	13		□		x	□
	necessità di parere sull'istanza		x			x			x			x		x			x				x			x	

(*) In aree classificate "PG3" tale intervento è consentito alle condizioni indicate in tabella solo se associato alla manutenzione e/o sostituzione di una coltura pre-esistente, diversamente l'intervento non è consentito.

Ades. = Adesione al Parere complessivo con presa d'atto delle condizioni di compatibilità, delle eventuali prescrizioni o della necessità di acquisizione di parere specifico

Timbro e Firma del Tecnico aziendale e/o Direttore dei Lavori

Firma del Titolare/Legale Rappresentante

Dettaglio prescrizioni di carattere specifico TABELLA A
(barrare le opzioni di pertinenza)

□	1	il progetto deve essere corredato da una attestazione da parte di tecnico abilitato, che certifichi che le modalità di esecuzione dell'operazione/intervento colturale sia effettuata nel rispetto delle prescrizioni di carattere generale;
□	2	il progetto dev'essere corredato da un'adeguata valutazione di carattere geologico e geotecnico, firmato da tecnici abilitati, che attesti la fattibilità degli interventi in rapporto alla pericolosità e rischio idro-geologico;
□	3	l'operazione deve essere condotta a strisce interessando solo la fascia di terreno che sarà utilizzata per il nuovo impianto;
□	4	il progetto, corredato da un adeguato studio di compatibilità geologica e geotecnica, sia sottoposto all'esame dell'Autorità di Bacino Distrettuale per l'acquisizione del relativo parere di competenza;
□	5	l'operazione, qualora sia considerata necessaria, sia condotta in modo che la frazione del materiale calcareo non sia, per quanto possibile, polverizzata, e che preferibilmente siano determinate, per quanto operativamente possibile, pezzature di detrito di diametro superiore a 20 mm; in ogni caso, non deve mai essere compromessa la permeabilità del suolo;
□	6	la sistemazione del terreno deve essere eseguita secondo le curve di livello e tale da garantire la pendenza verso monte, al fine di evitare che possa rappresentare causa di innesco di rapidi deflussi superficiali verso valle, in particolare, in concomitanza di consistenti precipitazioni piovose; sia altresì adeguatamente prevista la sistemazione di una rete scolante principale e secondaria; inoltre, la sistemazione deve essere realizzata in modo da non causare eccessivo compattamento del suolo;
□	7	l'operazione deve essere condotta in modo da non modificare la forma, le dimensioni e la scabrezza dei materiali di rivestimento delle opere esistenti, al fine di non generare variazioni al regime idraulico del sito di intervento;
□	8	l'operazione deve essere condotta in modo da non creare eccessivo costipamento del fronte di scavo e sia realizzata in condizioni di umidità tali da non rappresentare un elemento peggiorativo della permeabilità del terreno;
□	9	gli elementi utilizzati devono essere adeguatamente infissi al suolo, ossia, posti ad una profondità tale da non essere facilmente divelti in caso di condizioni meteoriche avverse (intense precipitazioni, intensa ventosità, ecc.) o di potenziali allagamenti e rappresentare di conseguenza elementi di ostacolo per il regolare deflusso delle acque o innescare fenomeni gravitativi;
□	10	quando sono previsti scavi, questi siano tali da non determinare punti di concentrazione delle acque di ruscellamento e non compromettere la permeabilità del suolo; siano inoltre rapidamente richiusi e sia ripristinato il piano di coltivazione;
□	11	le eventuali opere di fondazione vengano realizzate interrate e senza elementi fuori terra che possano influenzare il regime idraulico del sito di intervento;
□	12	è consentito avendo cura di assicurare l'ancoraggio al suolo degli elementi pacciamanti (dischi e teli), al fine di evitare che a seguito di intensi fenomeni piovosi, possano causare il trascinamento a valle e rappresentare elementi di ostruzione e intasamento di pozzetti, tombini, sottopassi, ecc.;
□	13	qualora l'impianto irriguo sia superficiale, sia preferito l'impiego di tubi per la distribuzione dell'acqua con ali sospese;
□	14	l'intervento sia eseguito in condizioni di umidità del terreno tale da non determinare compattamento o eccessiva polverizzazione dello stesso e siano limitati i passaggi delle macchine operatrici;
□	15	l'intervento può essere eseguito solo generando lievissime variazioni topografiche e morfologiche che complessivamente non devono alterare il regime idraulico del sito di intervento;
□	16	l'operazione di sostituzione delle piante potrà essere eseguita solo se non determina un incremento alla densità di impianto;

Timbro e Firma del Tecnico aziendale e/o Direttore dei Lavori

Firma del Titolare/Legale Rappresentante

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO 29 ottobre 2021, n. 349

Piano straordinario di sostegno in favore del sistema regionale della Cultura e dello Spettacolo colpito dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 - "Custodiamo la Cultura in Puglia" anno 2021 - approvato con DGR n. 1231 del 22/07/2021. Avviso pubblico per l'attuazione dell'OR.7.c.1 "Sostegno di iniziative di cui all'art. 15 Legge Regionale n. 40 del 30 dicembre 2016 - Fondo Speciale Cultura e patrimonio culturale" approvato con Determina Dirigenziale n. 291 del 09/08/2021. PROROGA TERMINE DI SCADENZA.

Il Direttore del Dipartimento

Visti gli artt. 4 e 5 della L.r. n. 7 del 04/02/1997, recante le "Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale";

Vista la D.G.R. n. 3261 del 28/07/1998, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle Strutture regionali";

Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, così come integrato e modificato dal D.lgs. n. 101 del 10/08/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

Vista la Legge regionale n. 15/2008, recante "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";

Visto l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 15 della Legge regionale n. 40 del 30/12/2016 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017 e bilancio pluriennale 2017–2019 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2017)", che ha istituito il "*Fondo speciale Cultura e Patrimonio culturale"*;

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 343 del 10/03/2020, recante "Misure urgenti per il sostegno ai settori della Cultura, dello Spettacolo, del Cinema e del Turismo a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 682 del 12/05/2020, avente ad oggetto "Piano straordinario di sostegno in favore del sistema regionale della Cultura e dello Spettacolo colpito dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 - *"Custodiamo la Cultura in Puglia"*. Approvazione del Piano, Variazioni di Bilancio e Prenotazione della Spesa";

Vista la propria Determinazione n. 80 del 25/05/2020, di approvazione del Livello Unico di progettazione del Piano Straordinario della Cultura *"Custodiamo la Cultura in Puglia"*, di impegno di spesa e di nomina della Cabina di Regia e dei RUP;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1974 del 07/12/2020, "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0";

Vista la Legge regionale 30/12/2020, n. 35 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021";

Vista la Legge regionale 30/12/2020, n. 36 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia";

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 71 del 18/01/2021 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per

l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione",

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22/01/2021, recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0;

Vista la propria Determinazione n. 123 del 05/03/2021, di aggiornamento del Livello unico di progettazione del Piano straordinario della Cultura *"Custodiamo la Cultura in Puglia"*;

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 680 del 26/04/2021, di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio,

Dall'istruttoria espletata dal RUP Giuseppe Tucci P.*O. "Monitoraggio e controllo finanziario", presso il Dipartimento in epigrafe, emerge quanto segue.*

PREMESSO CHE

- con Determinazione Dirigenziale n. 291 del 09/08/2021 è stato adottato l'Avviso pubblico per l'attuazione dell'OR.7.c.1 "Sostegno di iniziative di cui all'art. 15 Legge Regionale n. 40 del 30 dicembre 2016 - Fondo Speciale Cultura e patrimonio culturale" con contestuale prenotazione di impegno
- con Determinazione Dirigenziale n. 301 del 07/09/2021 è stato prorogato il termine ultimo di presentazione delle domande alle ore **12.00 del 29 ottobre 2021.**

CONSIDERATO CHE

- che in considerazione del gran numero di soggetti interessati e di istanze pervenute, si sono verificati problemi tecnici relativi alla capacità di ricezione delle istanze da parte della PEC direttore. dipartimentoturismocultura@pec.rupar.puglia.it;
- che, conseguentemente, si profila la reale possibilità che non tutti i soggetti interessati riescano ad inviare entro il termine suddetto delle ore 12:00 del 29/10/2021 le istanze per la formazione dell'elenco;

Ritenuto, pertanto, opportuno, prorogare il termine per la presentazione delle istanze, ai fini della risoluzione dei predetti inconvenienti tecnici e consentire un'ulteriore disponibilità di tempo per la presentazione delle offerte.

Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 - Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come integrato e modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari sia "comuni" che "sensibili" e/o giudiziari; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001 e del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.:

Non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero avvalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di prendere atto di quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- **di prorogare**, per le motivazioni citate nelle premesse, il termine per la presentazione delle istanze per l'Avviso pubblico per l'attuazione dell'OR.7. c.1 "Sostegno di iniziative di cui all'art. 15 Legge Regionale n. 40 del 30 dicembre 2016 - Fondo Speciale Cultura e patrimonio culturale**" alle ore 24:00 del giorno 29 ottobre 2021;**
- di confermare e lasciare invariato il restante contenuto dell'avviso e relativa allegata dichiarazione;
- di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il presente provvedimento, adottato interamente in formato digitale, si compone di n. 04 facciate:

- viene redatto in forma integrale;
- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato in forma integrale all'Albo telematico-provvisorio delle determinazioni del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio sul SistemaPuglia per 10 giorni lavorativi e poi archiviato nel sistema informativo di gestione documentale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 20, comma 3 del DPGR n. 22/2021;
- sarà pubblicato, ai sensi degli artt. 26 e 27, D.lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, Sezione "Amministrazione trasparente" /Sottosezione di I livello "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" /Sottosezioni di II livello "Atti di concessione" e "Criteri e modalità";
- sarà trasmesso all'Assessore alla Cultura, Sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e Impresa turistica;
- sarà trasmetto all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Puglia per la relativa pubblicazione.

ALDO PATRUNO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO IN SANITA' – SPORT PER TUTTI 2 novembre 2021, n. 448

"L.R. n. 33/2006 e ss.mm.ii. - D.G.R. n. 1205/2021 – Avviso B Anno 2021. Presa d'atto esiti istruttoria amministrativa e concessione contributo – II elenco" Rettifica D.D N° 427 del 18/10/2021.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n.7/97;
VISTI la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/7/98;
VISTI gli articoli 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
VISTO l'articolo 32 della legge 18 giugno 2009 n.69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
VISTO il Regolamento (UE) n. 679/2016 e il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché il vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
VISTA il D.P.G.R. del 31/07/2015, n. 443 "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA". Approvazione Atto di alta Organizzazione;
VISTO il D.P.G.R. n. 316/2016, con cui si è data attuazione al modello organizzativo MAIA;
VISTA la DGR 1176 del 29 luglio 2016 di conferimento dell'incarico di Direzione della Sezione Amministrazione Finanza e Controllo e successive proroghe in capo al dott. Benedetto Giovanni Pacifico;
VISTA la DGR n. 44 del 20 gennaio 2020, il correlato D.P.G.R. n. 65 del 3 febbraio 2020 e le successive Determinazioni Dirigenziali n. 939 del 27 luglio 2020 e n. 1011 del 7 agosto 2020 della Sezione Personale e Organizzazione, con cui si è proceduto ad una riforma funzionale delle Sezioni del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti ed in particolare è stata istituita la nuova Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per Tutti;
VISTA La D.G.R n. 1974 del 07/12/2020 avente come oggetto: "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0" pubblicata sul BURP n. 14 del 26/01/2021;
VISTO Il D.P.G.R del 22/01/2021 n. 22 avente per oggetto "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0" pubblicato sul BURP. N. 15 del 28/01/2021;
VISTA la Legge Regionale n.33 del 04/12/2006 e s.m.i. "Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti";
VISTA la D.G.R. n. 1079 del 18/06/2019 Programma Regionale Triennale "Linee guida per lo Sport. Programmazione regionale per le attività motorie e sportive 2019-2021;
VISTA la DGR n. 1205/2021 "L. R. n. 33/2006, così come modificata dalla legge regionale 32/2012 - Titolo I – art. 2bis - Attuazione del Programma Regionale Triennale denominato "Linee Guida per lo Sport. Programmazione regionale per le attività motorie e sportive 2019-2021" approvato con D.G.R. n. 1079 del 18.06.2019. Approvazione "Programma Operativo 2021 e indizione Avvisi";
VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. recante norme in materia di armonizzazione del sistema contabile delle Regioni;
VISTA la L.R. n. 35 del 30/12/2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021 -2023 della Regione Puglia" (legge di stabilità regionale 2021);
VISTA la L.R. n. 36 del 30/12/2020 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021 -2023 della Regione Puglia";
VISTA la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023.

PREMESSO CHE

- Con D.G.R. n. 1205 del 22/0/2021 è stato indetto anche l'Avviso B Anno 2021– *Incentivi alla promozione del turismo sportivo attraverso manifestazioni ed eventi sportivi di rilievo regionale, nazionale ed internazionale* (B.U.R.P. n. 97 del 29/07/2021);

- Con D.D. n. 411 del 08/10/2021 è stato approvato e pubblicato il I elenco - Presa d'atto esiti istruttoria amministrativa e concessione contributo;

- Con D.D. n 427 del 18/10/2021 della Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per Tutti è stato approvata e pubblicata la Presa d'atto esiti istruttoria amministrativa e concessione contributo del II elenco dell'Avviso B Anno 2021;

- La suddetta determinazione contiene quale parte integrante e sostanziale l'**Allegato A I**stanze pervenute dal 07/08/2021 al 23/08/2021 a seguito di pubblicazione Avviso B Anno 2021;

CONSIDERATO CHE

- per mero errore materiale l'**Allegato A** riporta nella Colonna **"Titolo della Manifestazione"** alcuni dati errati;

Tutto ciò premesso e considerato, con il presente provvedimento si intende:

- prendere atto di quanto espresso in narrativa e che si intende qui integralmente riportato;

- procedere alla rettifica e alla riapprovazione dell'**Allegato A** parte integrante della D.D. n. 427 del 18/10/2021 così come sopra riportato;

- confermare sotto ogni altro profilo il contenuto della D.D. n. 427 del 18/10/2021 precedentemente adottata;

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L. R. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale. né a carico degli enti per cui i debitori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente
Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanita'
Sport per Tutti
Dott. Benedetto Giovanni Pacifico

IL DIRIGENTE
SEZIONE SEZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO IN SANITA' - SPORT PER TUTTI

- sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;
- viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;
- ritenuto di dover provvedere in merito

D E T E R M I N A

1. **di prendere atto** di quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
2. **di rettificare e riapprovare** l'Allegato A della D.D. n. 427 del 18/10/2021;
3. **di confermare** sotto ogni altro profilo il contenuto della D.D. n. 427 del 18/10/2021 precedentemente adottata**;**
4. **che il presente** provvedimento:

a) non è assoggettato agli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n . 33;
b) è redatto in forma integrale secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 nonché dal R.R. n. 5/2006 in materia di protezione dei dati personali;
c) sarà pubblicato sul sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, sul sito www.pugliasportiva.it e sul BURP;
d) sarà trasmesso in copia all'Assessore allo Sport;
e) è composto da n. 6 pagine, compreso l'Allegato A;
f) è adottato in originale.

Il Dirigente
Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanita' -
Sport per Tutti
Dott. Benedetto Giovanni Pacifico

REGIONE PUGLIA
DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE ANIMALE
SEZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO IN SANITA' - SPORT PER TUTTI

ALLEGATO A

AVVISO B ANNO 2021
ESITO ISTRUTTORIA SOGGETTI BENEFICIARI
SECONDO ELENCO ISTANZE (dal 07/08/2021 al 23/08/2021)

Firmato digitalmente da:
BENEDETTO GIOVANNI PACIFICO
Regione Puglia
Firmato il: 02/11/2021 11:45
Seriale certificato : 819214

	DATA TRASMISSIONE	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO SEDE LEGALE	TITOLO MANIFESTAZIONE	AMMISSIONE/ ESCLUSIONE	CONTRIBUTO MASSIMO CONCEDIBILE	CODICE COR (CODICE IDENTIFICATIVO AIUTO)	MOTIVO DI ESCLUSIONE
1	09/08/2021 ore 16:54:47	ASD Lifeplanet Thaiboxe Francavilla	Via Rossini,6 Francavilla Fontana (BR)	FIGHT IMPERIAL	ESCLUSA			ESCLUSA ai sensi della DGR 1205 del 22/07/2021 – Avviso B 2021 – Allegato B) BURP n. 97 del 29/07/2021 pag. 50213
2	10/08/2021 ore 17:38:08	Comitato Territoriale Uisp APS di Manfredonia	Lungomare N.Sauro,37 Manfredonia (FG)	"Manfredonia in Rosa" | Corsa e Camminata	ESCLUSA			ESCLUSA ai sensi della DGR 1205 del 22/07/2021 – Avviso B 2021 – Allegato B) BURP n. 97 del 29/07/2021 pag. 50214
3	11/08/2021 ore 11:53:25	ASD Ladybugs	Via Congedo, 9 Lecce (LE)	FUTSALL Week Long	AMMESSA	€ 4.960,00		
4	12/08/2021 ore 13:53:07	ASD Barletta Calcio a Cinque	Viale Marconi, 76 Barletta (BT)	Torneo Nazionale di calcio a 5 "La disfida...di Natale 2021"	ESCLUSA			ESCLUSA ai sensi della DGR 1205 del 22/07/2021 – Avviso B 2021 – Allegato B) BURP n. 97 del 29/07/2021 pag. 50214
5	12/08/2021 ore 13:59:23	APD Vigor Barletta	Viale Marconi, 76 Barletta (BT)	Torneo Nazionale di calcio a 5 "Forza Ragazzi...Adesso Tocca a Noi"	AMMESSA	€ 7.440,00	6126713	
6	13/08/2021 ore 13:59:39	ASD Barletta Beach Soccer	Viale Marconi, 76 Barletta (BT)	Torneo nazionale di calcio a 2 "Beach Soccer sotto l' albero 2021	AMMESSA	€ 9.440,00		
7	13/08/2021 ore 15:00:03	Blaze ASD	Via La Carrera, 104/A Altamura (BA)	Altamura in corsa tra Roma e Grecia - Corsa e trekking urbano culturale tra la Via Appia e la Magna Grecia	AMMESSA	€ 4.800,00		
8	13/08/2021 ore 17:49:36	ASD Gagliarda	Via Vittorio Alfieri, 11 Foggia (FG)	Pace in Mediterraneo	ESCLUSA			ESCLUSA ai sensi della DGR 1205 del 22/07/2021 – Avviso B 2021 – Allegato B) BURP n. 97 del 29/07/2021 pag. 50214

9	14/08/2021 ore 10:41:57	APD Medaglie d'Oro	Via Boccassini, 11 Barletta (BT)	Memorial Pietro Mennea	AMMESSA	€ 10.000,00		
10	15/08/2021 ore 11:10:31	ASD Medaglie Barletta Academy	Via A. Diaz, 49 Barletta (BT)	Memorial Peppino Manzi	ESCLUSA			ESCLUSA ai sensi della DGR 1205 del 22/07/2021 – Avviso B 2021 – Allegato B) BURP n. 97 del 29/07/2021 pag. 50214
11	16/08/2021 ore 20:31:46	ASD Diaz	Via Lamaveta, 118 Bisceglie (BT)	Torneo Nazionale di Calcio a 5 "Ricominciamo a vivere 2021"	ESCLUSA			ESCLUSA ai sensi della DGR 1205 del 22/07/2021 – Avviso B 2021 – Allegato B) BURP n. 97 del 29/07/2021 pag. 50212
12	18/08/2021 ore 18:12:31	Gruppo Podistico Monte Sant'Angelo	Via Marcisi, 12 Monte Sant'Angelo (FG)	La Corrimonte riparte dai ragazzi	AMMESSA	€ 242,05		
13	19/08/2021 ore 15:15:17	ASD Eraclio Calcio a Cinque	Via Trento, 7/c Barletta (BT)	Torneo nazionale "Noi viviamo di sport"	AMMESSA	€ 9.440,00		
14	21/08/2021 ore 00:14:04	Gocce Special Team ASD	Via Pietro Rosa, 24 Corato (BT)	Meeting Nazionale di Nuoto Special Olympics	AMMESSA	€ 8.000,00		
15	21/08/2021 ore 11:42:55	ASD Gravina Festina Lente!	Via Guardialto, 43 Gravina in Puglia (BA)	Trail delle Cinque Querce	AMMESSA	€ 15.000,00		
16	23/08/2021 ore 09:11:54	Dynamic Lab ASD	Largo San Francesco, 8/A Capurso (BA)	Festival delle performing Arts - 2021 (Quarta Edizione)	AMMESSA	€ 2.120,00		
17	23/08/2021 ore 10:38:18	ASD Evolution Artagon	Viale Europa, 42 Foggia (FG)	Trofeo Apulia Beach Wrestling II^ Edizione Memorial Giuseppe Vitucci	AMMESSA	€ 3.390,94		
18	23/08/2021 ore 19:06:58	ASD La Fenice	Via E. Montale, 2/A casamassima (BA)	III Ecotrail di Mercadante	AMMESSA	€ 10.000,00		
					TOTALE	€ 84.832,99		

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO IN SANITA' – SPORT PER TUTTI 2 novembre 2021, n. 450

Adozione "Bando per il Finanziamento di interventi indifferibili e di messa in sicurezza degli impianti sportivi della Amministrazioni Comunali" e prenotazione di spesa.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
(Dr. Benedetto G. Pacifico)

- Visto il D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29;
- Visto il D.Lgs. 31 marzo 1998, n.80;
- Vista la legge Regionale 24 marzo 1974, n.18;
- Vista la legge Regionale del 4 febbraio 1997, n.7;
- Vista la legge Regionale n. 20 del 31dicembre 2010;
- Vista la legge Regionale n. 2 del 9 febbraio 2011;
- Visti gli articoli 4 e 16 del D.Lgs. 165/01 ;
- Visto l'art.32 della Legge n.69 del 18 giugno 2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31 luglio 2015, n. 443 recante "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione";
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 44 del 20.1.2020 di modifica ed integrazione della Deliberazione di Giunta n. 458/2016 relativamente alle funzioni di alcune Sezioni del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 3.2.2020 recante "Modello organizzativo MAIA – modifiche e integrazioni alle funzioni ascritte alle Sezioni regionali ex DPGR n. 316/2016 e ss.mm.ii. Modifica funzioni di alcune sezioni del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, in esito ad approvazione DGR n. 44/2020" che dispone anche l'attribuzione alla Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità – Sport Per Tutti delle funzioni in materia di sport e promozione di corretti stili di vita;
- Vista la Legge Regionale n.33 del 04/12/2006 e s.m.i. "Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti";
- Vista la D.G.R. n.1079 del 18/06/2019 Programma Regionale Triennale "Linee Guida per lo Sport. Programmazione regionale per le attività motorie e sportive 2019-2021";

Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario responsabile di Posizione Organizzativa, responsabile del procedimento amministrativo, dal quale riceve la seguente relazione.

Visto:

- Il Programma Regionale Triennale 2019-2021 denominato "Linee Guida per lo Sport" predisposto in attuazione dell'art. 2 bis della Legge Regionale 4 dicembre 2006, n. 33 e s.m.i, che contiene le linee prioritarie di intervento per la promozione dello sport e delle attività motorio-sportive da realizzarsi in Puglia nel triennio 2019/2021 individuando tra gli obiettivi da perseguire lo sviluppo e la qualificazione degli spazi e degli impianti sportivi per un loro migliore utilizzo e della loro piena fruibilità da parte dei cittadini di tutte le età e in tutte le condizioni psico-fisiche;
- Il Programma Triennale 2019-2021, che, al fine di perseguire gli obiettivi prefissati, individua quattro Assi di intervento:

- ✓ Asse 1. Promozione dell'attività fisica e sportiva come strumento di promozione della salute e dell'integrazione sociale
- ✓ Asse 2.Promozione dello sport di base, delle manifestazioni sportive e dei grandi eventi sportivi
- ✓ Asse 3. Conoscenza, sviluppo e qualificazione degli impianti sportivi e delle professioni sportive
- ✓ Asse 4. Sviluppo e consolidamento dell'OSSERVATORIO del Sistema Sportivo regionale

- Che nell'Asse 3 rientrano le azioni finalizzate allo sviluppo dell'impiantistica sportiva che scaturiscono dall'analisi e dal censimento sull'impiantistica sportiva regionale effettuata negli ultimi anni dall'Osservatorio del sistema sportivo regionale e recentemente dall'ASSET che hanno evidenziato la necessità di attivare sul territorio regionale interventi finalizzati alla costruzione, eliminazione delle barriere architettoniche, al completamento, ampliamento e miglioramento degli impianti sportivi;
- Gli esiti del censimento sull'impiantistica sportiva regionale, che hanno evidenziato l'esistenza di strutture sportive operative non pienamente adeguate dal punto di vista della sicurezza, dell'accessibilità e della salubrità. Tra le cause principali del disuso vi sono lo stato di conservazione insufficiente, la mancanza di agibilità, lavori di adeguamento in corso, adeguamento norme di sicurezza/igiene, ecc.
- la Delibera di Giunta regionale n.1079 del 18.06.2019 con la quale sono state approvate le "Linee Guida per lo Sport. Programmazione regionale per le attività motorie e sportive 2019-2021";

Considerato che:

- Con Delibera di Giunta regionale n. 1715 del 28 ottobre 2021 "*Legge regionale n. 33/2003 e ss.mm.ii. – Bando per il Finanziamento di interventi indifferibili e di messa in sicurezza degli impianti sportivi della Amministrazioni Comunali. Variazione compensativa al Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 ai sensi del D.Lgs. 118/2001 e ss.mm.ii.* "la Giunta regionale ha:

  - ✓ Preso atto della necessità di finanziare le Amministrazioni Comunali ricadenti nel territorio della Regione Puglia per interventi di messa in sicurezza degli impianti sportivi;
  - ✓ Dato mandato al Dirigente della Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti di predisporre ed adottare uno specifico Avviso Pubblico, sulla scorta delle linee guida indicate nella stessa Delibera;
  - ✓ Dato mandato al Dirigente della Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport di procedere alle conseguenti registrazioni contabili di impegno;
  - ✓ Autorizzato la variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023, al Documento Tecnico di Accompagnamento ed al Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;
  - ✓ Definito i soggetti destinatari, l'importo massimo concedibile, le tipologie di interventi e le modalità di valutazione dei progetti;
- La Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti ha predisposto un Avviso pubblico denominato "*Bando per il Finanziamento di interventi indifferibili e di messa in sicurezza degli impianti sportivi della Amministrazioni Comunali"* pienamente rispondente alle indicazioni adottate dalla Giunta Regionale con DRG n. 1715 del 28 ottobre 2021;

Tutto ciò premesso è considerato, con il presente provvedimento si approva e adotta il "*Bando per il Finanziamento di interventi indifferibili e di messa in sicurezza degli impianti sportivi della Amministrazioni Comunali"* (Allegato 1) comprensivo della modulistica necessaria alla presentazione dell'istanza (Allegato A e Allegato B) che si allegano al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 193/03
Garanzie alla riservatezza

- La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto

disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

- Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

SEZIONE CONTABILE D.LGS.VO 118/2011

La spesa di cui al presente Avviso è stanziata – giusto Deliberazione di Giunta Regionale n. 1715 del 28 ottobre 2021 a valere sul capitolo di spesa come di seguito dettagliato:

- Bilancio: autonomo;
- Esercizio finanziario: 2021;
- Competenza: 2021;
- Importo da prenotare**: € 2.000.000,00** come dettagliato:

IMPORTO	CAP.	CRA	MISS	PROG	CODIFICA	SIOPE	UE
€ 2.000.000,00	U873010	15.03	6	1	2.03.01.02	U. 2.03.01.02	08

- Causale della prenotazione di spesa: "*Adozione "Bando per il Finanziamento di interventi indifferibili e di messa in sicurezza degli impianti sportivi della Amministrazioni Comunali" e prenotazione di spesa*.";

DICHIARAZIONI E/O ATTESTAZIONI:

- Vista la Legge Regionale n. 35 del 30/12/2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia – legge di stabilità regionale 2021"
- Vista la Legge Regionale n. 36 del 30/12/2020 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia";
- Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 71 del 18 gennaio 2021 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023.
- Si dichiara che esiste la disponibilità finanziaria sui capitoli innanzi richiamati, e che le somme da prenotare con il presente provvedimento sono state stanziate con DGR n. 1715 del 28 ottobre 2021;
- Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.
- Si attesta che l'importo pari a complessivi € 2.000.000,00 corrisponde ad obbligazione giuridica non perfezionata rimandando l'assunzione dell'obbligazione giuridica perfezionata a successivi atti al momento dell'individuazione del soggetto beneficiario.

Visto di attestazione disponibilità finanziaria
(Dr Benedetto G. Pacifico)

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO IN SANITA' – SPORT PER TUTTI

- Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, letta la proposta formulata dal funzionario responsabile di Posizione Organizzativa;
- Vista la sottoscrizione del funzionario di Posizione Organizzativa posta in calce al presente provvedimento;
- Richiamato, in particolare, il disposto dell'art.6 della L.R. 4 febbraio 1997, n.7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale;

DETERMINA

- Di prendere atto di quanto in narrativa esposto, che qui si intende come integralmente riportato;
- Di prendere atto che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1715 del 28 ottobre 2021 la Giunta Regionale ha dato indirizzo al Dirigente della Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in sanità – Sport per tutti di adottare uno specifico "Bando per il Finanziamento di interventi indifferibili e di messa in sicurezza degli impianti sportivi della Amministrazioni Comunali";
- Di approvare il "Bando per il Finanziamento di interventi indifferibili e di messa in sicurezza degli impianti sportivi della Amministrazioni Comunali" (Allegato 1) comprensivo della modulistica necessaria alla presentazione dell'istanza che si allega al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;
- Di prenotare la spesa complessiva di € 2.000.000,00 in favore delle Amministrazioni Comunali come dettagliato nella Sezione Adempimenti Contabili, che qui deve intendersi integralmente richiamata;
- Di stabilire che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Anna Cassano, responsabile di Posizione Organizzativa "Affari generali, valutazione rischi e Gestioni Liquidatorie";
- Di indire il "Bando per il Finanziamento di interventi indifferibili e di messa in sicurezza degli impianti sportivi della Amministrazioni Comunali" mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP);
- Di stabilire che al Bando possono candidarsi le Amministrazioni Comunali ricadenti nel territorio della Regione Puglia non finanziate e ammesse a beneficio dal Bando Regionale Sport PO 2019 "Avviso Pubblico per il finanziamento di interventi volti al potenziamento del patrimonio impiantistico sportivo della Amministrazioni Comunali" e dal Bando Regionale Sport PO 2017 "Avviso E – Concessione di contributi per adeguamento degli impianti sportivi comunali ";
- Di stabilire che le candidature dovranno essere presentate – a partire dal giorno di pubblicazione del presente atto ed entro il termine massimo delle 23:00:00 del giorno 30 novembre 2021 – esclusivamente a mezzo PEC impiantisticasportpuglia@pec.rupar.puglia.it;

Il presente provvedimento, composto da n.34 facciate compresi gli allegati, adottato in unico originale:

1. È esecutivo a seguito della apposizione del visto di regolarità contabile;
2. Sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale e sul sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it;
3. Sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sul sito www.pugliasportiva.it;
4. Sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Direttore del Dipartimento Politiche per la Salute e il benessere animale e all'Assessore allo Sport.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO IN SANITA' – SPORT PER TUTTI
(Dr Benedetto G. Pacifico)



BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI INDIFFERIBILI E DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI.

REGIONE PUGLIA

SOMMARIO

RIFERIMENTI PROGRAMMATICI E NORMATIVI 1
1. FINALITA' E RISORSE 2
1.1. Finalità 2
1.2. Dotazione finanziaria 3
2. DEFINIZIONI 3
3. INTERVENTI FINANZIABILI 3
3.1. Tipologie di interventi 3
4. SOGGETTI PROPONENTI - REQUISITI D'AMMISSIBILITA'- ENTITA' DEL CONTRIBUTO 4
4.1. Soggetti ammessi alla presentazione delle istanze e requisiti di ammissibilità 4
4.2. Risorse aggiuntive a carico del Soggetto proponente 4
5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE 5
5.1. Istanza di finanziamento e relativi allegati 5
5.2. Termini di presentazione 5
5.3. Modalità di presentazione 6
6. ISTRUTTORIA, CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE 6
6.1. Procedura di selezione adottata 6
6.2. Iter procedimentale 6
6.3. Criteri di selezione 6
6.4. Attribuzione del punteggio 9
6.5. Soccorso istruttorio 9
6.6. Approvazione della graduatoria provvisoria 10
6.7. Approvazione della graduatoria definitiva 10
7. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E SOTTOSCRIZIONE DEL DISCIPLINARE 11
7.1. Modalità di concessione 11
7.2. Tempi di realizzazione degli interventi finanziati 11



7.3. Obblighi ed impegni del Beneficiario 11
7.4. Stabilità delle operazioni 11
7.5. Assegnazione definitiva del finanziamento 11
7.6. Spese ammissibili 12
7.7. Spese non ammissibili 13
7.8. Modalità di erogazione del contributo finanziario 13
7.9. Divieto di cumulo dei contributi 14
7.10. Annullo dei documenti 14
8. MONITORAGGIO E CONTROLLO 15
8.1. Monitoraggio 15
8.2. Controllo 15
9. REVOCA E RINUNCIA 16
9.1. Revoca del contributo 16
9.2. Rinuncia al contributo 16
9.3. Restituzione delle somme ricevute 16
10. DISPOSIZIONI FINALI 16
10.1. Pubblicità del bando 16
10.2. Struttura responsabile del procedimento 17
10.3. Richieste di chiarimenti ed informazioni 17
10.4. Diritto di accesso 17
10.5. Trattamento dei dati 17
11. NORME DI RINVIO 17



RIFERIMENTI PROGRAMMATICI E NORMATIVI

Il presente Avviso è adottato in coerenza con:
Normativa nazionale

- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", relativamente ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- il Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il Decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- D.P.R. 24.07.1997, n. 503 "Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 19.08.2005, n. 192 "Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia;

Normativa regionale

- Legge Regionale n.33 del 04/12/2006 recante "Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti" e ss.mm.ii.;
- Legge Regionale n. 14 del 18/05/2017 recante "Norme in materia di riconoscimento, svolgimento, promozione e tutela dell'Attività fisica adattata (AFA) – Modifica e integrazione alla legge regionale 4 dicembre 2006, n. 33" e ss.mm.ii.;



- la Legge Regionale n. 23 dell'1 agosto 2006 "Norme regionali per la promozione degli acquisti pubblici ecologici e per l'introduzione degli aspetti ambientali nelle procedure di acquisto di beni e servizi delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge Regionale n.25 del 24 settembre 2012 "Regolazione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili" e ss.mm.ii;
- il Regolamento Regionale n. 13 del 22 agosto 2006 "Misure urgenti per il contenimento dell'inquinamento luminoso e per il risparmio energetico";
- il Regolamento Regionale n. 10 del 10 febbraio 2010 "Regolamento per la certificazione energetica degli edifici ai sensi del D.Lgs. n.192 del 19 agosto 2005";
- Deliberazioni di Giunta Regionale n.1079 del 18/06/2019 recante "L.R. n.33/2006, così come modificata dalla legge regionale n.32/2012 – Titolo I – art.2 bis – "Linee Guida per lo Sport. Programmazione regionale per le attività motorie e sportive 2019-2021";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2063 del 21 dicembre 2016, avente ad oggetto "Adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali. Designazione dei Responsabili del Trattamento di dati personali in base al nuovo modello organizzativo MAIA";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 909 del 29 maggio 2018, avente ad oggetto "RGPD 2016/679. Conferma nomina dei Responsabili del trattamento dei dati anche ai sensi del Part. 28 del RGPD e istituzione del Registro delle attività di trattamento, in attuazione del Part. 30 del RGPD";

1. FINALITA' E RISORSE

1.1. Finalità

La Regione Puglia ha, con propria Legge n. 33/2006, riconosciuto la funzione educativa e sociale dello sport e di tutte le attività motorie ai fini della formazione armonica e completa delle persone, della tutela del benessere psico-fisico, dello sviluppo di relazioni sociali inclusive, dell'equilibrio sostenibile con l'ambiente urbano e naturale.

L'approccio strategico è quello di perseguire la finalità di rendere fruibile la pratica sportiva per tutte le cittadine e tutti i cittadini, favorendo, di conseguenza, un'equilibrata e congrua distribuzione sul territorio pugliese degli impianti e degli spazi aperti, al fine di garantire la più ampia possibilità di partecipare ad attività fisico-motorie in ambienti sicuri e sani, accessibili anche a soggetti con disabilità.

L'emergenza epidemiologica Covid-19 ha messo in evidenza criticità e problematiche relative al vecchio patrimonio impiantistico sportivo, reso spesso non fruibile a causa della mancata idoneità, sotto il profilo della normativa igienico – sanitaria e della normativa in materia di sicurezza. Inoltre, la mancanza di fondi a livello comunale ha spesso reso impossibile anche interventi di semplice manutenzione straordinaria

che, di fatto, hanno reso impraticabili le strutture sportive, o ne hanno comunque depauperato il loro potenziale utilizzo.

In tale ottica, dunque, attraverso il presente Avviso si intende favorire la realizzazione di interventi **volti alla manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e rifunzionalizzazione del patrimonio impiantistico sportivo dei Comuni**, riconoscendo a tali interventi, tra l'altro, un'importante funzione sociale nell'ambito di contesti a maggiore rischio di esclusione sociale e a basso tasso di legalità, nonché la capacità di contribuire, in misura integrata con altre iniziative, alla rigenerazione di spazi urbani e alla riappropriazione degli stessi da parte delle comunità locali.

1.2. *Dotazione finanziaria*

La dotazione finanziaria complessiva del presente Avviso, in termini di contributo pubblico, è pari a **€ 2.000.000,00**, a valere sulla Missione 6, Programma 1 del bilancio regionale.

Tale disponibilità finanziaria potrà essere eventualmente integrata, qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse derivanti da riprogrammazioni finanziarie.

2. *DEFINIZIONI*

Ai fini del presente Avviso trovano applicazione le seguenti definizioni:

- ✓ ***Impianto sportivo***: qualsiasi spazio attrezzato, all'aperto o al chiuso, preposto allo svolgimento di attività di natura sportiva, ivi inclusi gli spazi pertinenziali funzionali alla pratica delle attività sportive;
- ✓ ***Pratica sportiva***: qualsiasi forma di attività fisica che, attraverso una partecipazione organizzata o non, abbia per obiettivo l'espressione o il miglioramento della condizione fisica e psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali o l'ottenimento di risultati in competizioni di tutti i livelli;
- ✓ ***Piena disponibilità***: proprietà o altro diritto reale di godimento funzionale alla realizzazione dell'intervento proposto.

3. *INTERVENTI FINANZIABILI*

3.1. *Tipologie di interventi*

Sono ammissibili a finanziamento le proposte progettuali volte alla messa in sicurezza del patrimonio impiantistico sportivo dei Comuni del territorio pugliese, con particolare riferimento agli interventi indifferibili, urgenti ed immediatamente cantierabili, da attuare attraverso le seguenti tipologie d'intervento:

- ✓ Recupero funzionale, anche attraverso azioni atte a favorire una razionalizzazione dei consumi energetici, per migliorarne le possibilità di utilizzo;



- ✓ Adeguamento alle norme di sicurezza e igienico-sanitarie, ivi incluse quelle nazionali e regionali in materia di sicurezza degli impianti sportivi e degli spogliatoi, con particolare riferimento a quelle rese necessarie in conseguenza dell'emergenza epidemiologica in atto (Covid -19);
- ✓ Messa in sicurezza degli impianti e delle attrezzature sportive esistenti ed attualmente non fruibili anche in conseguenza di eventi dannosi o dell'emergenza epidemiologica in atto (Covid -19).

Gli interventi finanziabili a valere sul presente Avviso, in quanto finalizzati alla fruizione di un servizio pubblico rivolto alla generalità dei cittadini, senza generazione di vantaggi diretti o indiretti a favore di soggetti pubblici o privati ed aventi impatto esclusivamente locale, implicano che il relativo contributo concedibile non si configuri quale "Aiuto di Stato" ai sensi della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.

4. SOGGETTI PROPONENTI - REQUISITI D'AMMISSIBILITA'- ENTITA' DEL CONTRIBUTO

4.1. *Soggetti ammessi alla presentazione delle istanze e requisiti di ammissibilità*

Possono inoltrare istanza di finanziamento, in qualità di Soggetti proponenti, le singole Amministrazioni comunali ricadenti nel territorio della Regione Puglia che, fermo restando quanto previsto dall'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013, abbiano la piena disponibilità dell'impianto sportivo oggetto della proposta progettuale.

Ciascun Soggetto proponente può presentare una sola proposta progettuale, nel limite massimo di 100.000,00 euro complessivi di contributo concedibile.

NON SONO AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI CHE RISULTINO FINANZIATE E AMMESSE A BENEFICIO DAL BANDO REGIONALE SPORT PO 2019 "*AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI VOLTI AL POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO SPORTIVO DELLA AMMINISTRAZIONI COMUNALI*" E DAL BANDO REGIONALE SPORT PO 2017 "*AVVISO E – CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI* ".

Ogni singola proposta progettuale, pena l'inammissibilità, dovrà riguardare un unico impianto sportivo;

Ai fini del presente Avviso, non sono finanziabili interventi riguardanti il patrimonio impiantistico sportivo afferente gli Istituti scolastici.

4.2. *Risorse aggiuntive a carico del Soggetto proponente*

Il Soggetto proponente **ha facoltà** di integrare l'entità del contributo massimo concedibile pari ad € 100.000,00 con risorse aggiuntive a proprio carico, esclusivamente a valere sulle stesse voci di spesa di cui al quadro economico della singola proposta progettuale, nel rispetto delle disposizioni regolanti le spese ammissibili indicate dal presente Avviso.

In tal caso, il costo totale dell'intervento relativo alla singola progettuale sarà costituito dal contributo pubblico concesso e da tali eventuali risorse aggiuntive messe a disposizione dal Soggetto proponente.

5. *TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE*

5.1. *Istanza di finanziamento e relativi allegati*

Ai fini della partecipazione all'Avviso, occorre presentare a pena di inammissibilità, per la proposta progettuale, **istanza di finanziamento** redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A**, con allegata scheda tecnica di intervento, compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante del Soggetto proponente, nonché corredata della seguente documentazione:

a) documentazione comprovante il possesso del requisito della **piena disponibilità** di cui al paragrafo 4.1 (visura catastale, decreti di esproprio, atti di compravendita ecc.);
b) **livello di progettazione** consistente nel
   - **progetto di fattibilità tecnico-economica**, redatto ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e corredato dei relativi documenti;
   - **progetto definitivo o esecutivo**, corredato dei relativi documenti, e dal relativo **verbale di validazione** (ex art. 26 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
c) **provvedimento di approvazione** della documentazione di cui al precedente punto b);
d) **relazione sull'intervento da realizzare** con relativo Quadro Economico di Progetto secondo il modello di cui all'Allegato B;
e) **documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di risorse aggiuntive**, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'intervento e sono quantificate nelle voci all'interno del quadro economico di progetto (fattispecie **obbligatoria esclusivamente** in caso di compartecipazione con risorse aggiuntive ai sensi del paragrafo 4.2);
f) **copia richiesta di parere tecnico sportivo al CONI (esclusivamente per il livello di progettazione definitivo/esecutivo. In caso di presentazione di studio di fattibilità, la richiesta di parere al CONI dovrà essere presentata all'atto dell'approvazione del progetto definitivo/esecutivo).**

5.2. *Termini di presentazione*

A pena di inammissibilità della proposta progettuale, i Soggetti proponenti possono presentare istanza di finanziamento e relativi allegati a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia fino alle **ore 23:00:00 del 4 dicembre 2021**.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione, farà fede la data ed l'ora attestate dal sistema di gestione di posta elettronica certificata della Regione Puglia; il Soggetto proponente, pertanto, è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale controllando l'arrivo della ricevuta di avvenuta consegna della PEC.



5.3. *Modalità di presentazione*

La documentazione di cui al paragrafo 5.1 deve essere presentata, pena l'inammissibilità della proposta progettuale, alla Regione Puglia – Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in sanità – Sport per tutti – tramite invio all'indirizzo PEC: impiantisticasportpuglia@pec.rupar.puglia.it, indicando in oggetto ***"Avviso pubblico per il finanziamento di interventi indifferibili e di messa in sicurezza degli impianti sportivi delle amministrazioni comunali.***

Saranno considerate inammissibili le proposte progettuali inviate attraverso altri sistemi di trasmissione, anche se telematici, quali, *a titolo esemplificativo*, invio di mail contenenti indirizzi URL per il download dei file inviati, contenenti URL soggetti a *download* a tempo, invio da posta elettronica ordinaria, etc.

6. *ISTRUTTORIA, CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE*

6.1. *Procedura di selezione adottata*

L'individuazione degli interventi ammissibili a finanziamento avverrà attraverso procedura **"a graduatoria"**, procedendo con valutazione comparativa sulla base di criteri predeterminati.

La selezione sarà effettuata da una apposita Commissione di valutazione istituita, in data successiva al termine fissato quale scadenza per la presentazione delle proposte progettuali, con provvedimento del Dirigente della Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in sanità – Sport per tutti; la Commissione sarà composta da un numero dispari di membri (massimo cinque) con competenze specifiche per assolvere ai compiti attribuiti, oltre che da un segretario verbalizzante, tutti individuati nell'ambito del personale dipendente interno all'Amministrazione regionale.

6.2. *Iter procedimentale*

L'iter istruttorio delle proposte da ammettere a finanziamento sarà strutturato come di seguito indicato:

a) **verifica di ammissibilità formale**;
b) **verifica del soddisfacimento dei criteri di ammissibilità sostanziale**;
c) **valutazione tecnica**;
d) adozione della determinazione dirigenziale di **approvazione della graduatoria provvisoria** di ammissione a finanziamento;
e) adozione della determinazione dirigenziale di **approvazione della graduatoria definitiva** di ammissione a finanziamento e contestuale impegno delle risorse.

6.3. *Criteri di selezione*

6.3.1 Ammissibilità formale

La verifica di ammissibilità formale è finalizzata ad accertare, secondo quanto disposto dal presente Avviso:

a) la completezza e la regolarità dell'istanza di finanziamento e dei relativi allegati;
b) il rispetto delle modalità e dei termini di presentazione proposta progettuale;
c) il soddisfacimento di quanto richiesto al paragrafo 4.1 del presente Avviso.

Saranno ritenute **inammissibili** le proposte progettuali che risultano:

- ✓ presentate in violazione di quanto disposto al paragrafo 4.1 del presente Avviso;
- ✓ prive di uno o più documenti richiesti al paragrafo 5.1 del presente Avviso, fatto salvo quanto previsto alla lettera f) del precitato paragrafo;
- ✓ prodotte con modalità di presentazione e modelli difformi da quelli contemplati nel presente Avviso;
- ✓ presentate al di fuori del termine definito al paragrafo 5.2.

6.3.2 Ammissibilità sostanziale

Le proposte ritenute ammissibili a seguito dell'esito positivo delle verifiche di ammissibilità formale saranno sottoposte alla verifica del soddisfacimento dei seguenti criteri di ammissibilità sostanziale:

- ✓ conformità alle regole comunitarie e nazionali in tema di appalti (generale);
- ✓ rispetto del principio orizzontale di sviluppo ambientale e sostenibile (generale);

Saranno ritenute ammissibili alla successiva fase di valutazione tecnica le candidature che soddisfino **tutti** i precedenti criteri.

6.3.3 Valutazione tecnica

Le proposte che avranno favorevolmente superato le verifiche di ammissibilità formale e sostanziale saranno sottoposte a valutazione tecnica secondo i seguenti criteri:

CRITERIO			SUB-PT	PUNTEGGIO
A	*Livello di progettazione*			max 3
	A.1	Studio di fattibilità tecnico-economica dell'opera oggetto di intervento	0	
	A.2	Progetto definitivo e/o esecutivo dell'opera oggetto di intervento	3	
B	*Grado di riuso e riqualificazione funzionale degli immobili*			
	B.1	Interventi di sostenibilità ambientale (riqualificazione energetica, contenimento dei consumi, fonti rinnovabili, ecc.) – solo riqualificazione di impianti sportivi esistenti		max 10



		B.1.1	realizzazione impianto fotovoltaico	5	
		B.1.2	sostituzione impianto energetico con nuove tecnologie per contenimento dei consumi (es. LED)	3	
		B.1.3	adeguamento alla normativa degli impianti esistenti	2	
	B.2	Interventi volti all'accessibilità dell'impianto alle persone diversamente abili			**2**
	B.3	Ampliamento dei servizi di supporto all'impianto sportivo			**max 16**
		B.3.1	realizzazione nuovi spogliatoi interni alla struttura	5	
		B.3.2	Ristrutturazione/manutenzione/messa in sicurezza di spogliatoi già esistenti	3	
		B.3.3	realizzazione spazi per il pubblico (gradinate, spalti, ecc.)	3	
		B.3.4	Ristrutturazione/manutenzione/messa in sicurezza di spazi per il pubblico già esistenti	1	
		B.3.5	Realizzazione spazi per il primo soccorso	3	
		B.3.6	Ristrutturazione/manutenzione/messa in sicurezza di spazi per il primo soccorso	1	
		B.3.7	Copertura dell'impianto con tensostatici, teloni o altra tecnologia	5	
		B.3.8	Ristrutturazione/manutenzione/messa in sicurezza di coperture dell'impianto già esistenti	3	
	B.4	Adeguamento dell'impianto (omologazione) alla normativa delle Federazioni sportive di appartenenza in relazione alle regole per i campionati regionali/nazionali di appartenenza			**1**
C	***Interventi COVID-19***				**max 3**
	C.1	Interventi a garanzia della sicurezza di atleti, addetti e spettatori		1	
	C.2	Realizzazione di percorsi per la razionalizzazione degli ingressi nell'impianto		2	

D	*Miglioramento della sicurezza dell'impianto sportivo*			max 3
	D.1	Predisposizione di sistemi di videosorveglianza dell'impianto sportivo	3	
	D.2	Manutenzione/ miglioramento di sistemi di videosorveglianza dell'impianto sportivo già esistenti	1	
E	**Percentuale di cofinanziamento**			max 2
	E.1	Nessun cofinanziamento	0	
	E.2	cofinanziamento inferiore al 10%	1	
	E.3	cofinanziamento superiore al 10%	2	
TOTALE				MAX 40

6.4. *Attribuzione del punteggio*

Il punteggio massimo conseguibile in ordine alla griglia di valutazione è di **40/40 punti**.

In caso di punteggio complessivo *ex aequo* conseguito da più proposte, sarà data prevalenza alla proposta presentata prima in ordine cronologico, **in termini di data e ora di accettazione**.

6.5. *Soccorso istruttorio*

Al fine di rendere sanabili le irregolarità documentali che non siano espressamente sanzionate dall'Avviso con l'inammissibilità e quelle che non incidano, in termini sostanziali, sul procedimento o sulla *par condicio* di coloro che vi partecipano, ovvero nei casi in cui si renda necessario supportare l'istruttoria con chiarimenti, la Commissione di valutazione, per il tramite del Responsabile del procedimento, procederà a richiedere integrazioni documentali e/o chiarimenti al Soggetto proponente assegnando per ottemperare un **termine di 10 (dieci) giorni lavorativi** dal ricevimento della richiesta.

Le integrazioni documentali richieste dovranno essere trasmesse attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo impiantisticasportpuglia@pec.rupar.puglia.it e riportare la firma elettronica del Legale rappresentante del Soggetto proponente.

Ai fini del rispetto del termine, farà fede la ricevuta di accettazione, con relativa attestazione temporale (**data e ora**), generata dal Gestore della Posta Elettronica Certificata della Regione Puglia; il Soggetto



proponente, pertanto, è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale controllando l'arrivo della ricevuta di avvenuta consegna della PEC.
Nel caso in cui le integrazioni documentali e/o i chiarimenti siano fornite attraverso altri sistemi di trasmissione diversi dalla PEC, o trasmesse oltre il termine suindicato, o risultino prive di firma elettronica del Legale rappresentante del Soggetto proponente, si procederà alla valutazione della proposta sulla base della documentazione originariamente prodotta.

6.6. *Approvazione della graduatoria provvisoria*

Entro il **termine massimo di 150 (centocinquanta) giorni** dalla istituzione della Commissione di valutazione, sarà adottata la determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria, la quale conterrà, in ordine decrescente di punteggio, l'elenco provvisorio delle proposte **ammissibili a finanziamento e finanziabili** (fino alla concorrenza delle risorse disponibili di cui al paragrafo 1.2 del presente Avviso), nonché l'elenco delle proposte ammissibili e non finanziabili per esaurimento fondi.
Verrà altresì definito, nell'ambito dello stesso atto dirigenziale, l'elenco provvisorio dei **progetti non ammessi**, con indicazione delle cause di inammissibilità.
Il predetto atto sarà pubblicato sul BURP.
Entro e non oltre il termine di **30 (trenta) giorni** dalla pubblicazione sul BURP dell'atto di approvazione della graduatoria provvisoria, i Soggetti interessati potranno proporre, con le stesse modalità previste per la candidatura della proposta progettuale (*cfr*. paragrafo 5.3 del presente Avviso) istanza di riesame, presentando eventuali osservazioni alla Commissione di valutazione, per il tramite del Responsabile del Procedimento. La Commissione di valutazione procederà all'esame delle osservazioni pervenute, comunicandone gli esiti al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti consequenziali.

6.7. *Approvazione della graduatoria definitiva*

Entro il termine massimo di **90 (novanta) giorni** dalla pubblicazione sul BURP della graduatoria provvisoria, sarà adottata la determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva, la quale conterrà, in ordine decrescente di punteggio, l'elenco definitivo delle proposte **ammesse a finanziamento** (fino alla concorrenza delle risorse disponibili di cui al paragrafo 1.2 del presente Avviso) con contestuale impegno delle risorse assegnate, nonché l'elenco delle proposte ammissibili e non finanziabili per esaurimento dei fondi.
Verrà altresì definito, nell'ambito dello stesso atto dirigenziale, l'elenco definitivo dei **progetti non ammessi**, con indicazione delle cause di inammissibilità.
Il predetto atto sarà pubblicato sul BURP.



7. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E SOTTOSCRIZIONE DEL DISCIPLINARE

7.1. Modalità di concessione

Per le operazioni ammesse a finanziamento sarà sottoscritto apposito Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Soggetto beneficiario, da adottarsi con Determinazione Dirigenziale del Dirigente della Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in sanità – Sport per tutti.

7.2. Tempi di realizzazione degli interventi finanziati

L'intervento finanziato a valere sul presente Avviso dovrà essere completato entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione del Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Soggetto beneficiario del finanziamento, salvo quanto previsto dal Disciplinare in tema di proroghe.

7.3. Obblighi ed impegni del Beneficiario

Il Disciplinare conterrà gli obblighi/impegni del Soggetto beneficiario.

7.4. Stabilità delle operazioni

In coerenza con quanto previsto dall'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013, l'operazione ammessa a finanziamento, pena il recupero del contributo concesso ed erogato, per i 5 (cinque) anni successivi al pagamento finale al Soggetto beneficiario non deve subire:

- ✓ cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- ✓ una modifica sostanziale che ne alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di compromettere gli obiettivi originari.

7.5. Assegnazione definitiva del finanziamento

A seguito dell'aggiudicazione dei lavori, il Soggetto Beneficiario trasmette alla Regione i provvedimenti di approvazione della gara di appalto e del quadro economico definitivo, sulla base del quale la Regione provvede all'emissione dell'atto di concessione del finanziamento definitivo, pari all'importo del quadro economico rideterminato. L'importo del finanziamento definitivamente concesso costituisce l'importo massimo a disposizione del soggetto attuatore.

Eventuali economie che dovessero realizzarsi potranno essere utilizzate dal Soggetto Beneficiario, previa richiesta e conseguente autorizzazione da parte della Regione, per potenziare/migliorare/completare l'intervento per il quale è stato concesso il finanziamento.



RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

7.6. *Spese ammissibili*

Sono ammissibili le spese **funzionali alla realizzazione dell'intervento e strettamente connesse alle finalità cui la proposta progettuale attende**.

L'attività di rendicontazione delle spese costituisce fase essenziale per il rimborso dei costi sostenuti dal Soggetto beneficiario per la realizzazione della proposta progettuale finanziata; all'uopo, si fa presente che le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle che risultano essere:

- ✓ pertinenti ed imputabili al progetto ammesso a finanziamento;
- ✓ effettivamente sostenute dal Soggetto beneficiario e comprovate da fatture quietanzate o giustificate da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione comunque attestante la pertinenza all'operazione della spesa sostenuta;
- ✓ sostenute successivamente alla data di pubblicazione del presente bando;
- ✓ contabilizzate, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili.

Nel rispetto dei requisiti e delle disposizioni normative e regolamentari richiamate **sono ammissibili**, nell'ambito del quadro economico di progetto ammesso a finanziamento, le seguenti tipologie di spesa:

- ✓ lavori, forniture e servizi connessi alla realizzazione dell'intervento, nonché funzionali alla sua piena operatività;
- ✓ indennità e contributi dovuti, come per legge, ad enti pubblici e privati finalizzati all'esecuzione delle opere (permessi, concessioni, autorizzazioni ecc.);
- ✓ spese necessarie per attività preliminari;
- ✓ spese di gara (commissioni di aggiudicazione);
- ✓ spese per verifiche tecniche a carico della stazione appaltante previste dal Capitolato speciale d'appalto;
- ✓ assistenza giornaliera e contabilità;
- ✓ eventuali collaudi tecnici e collaudo tecnico-amministrativo;
- ✓ consulenze e/o supporto tecnico-amministrativo, ivi comprese eventuali spese per la redazione di relazioni geologiche;
- ✓ progettazione dell'intervento;
- ✓ direzione lavori/esecuzione del contratto;
- ✓ coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.

Le spese per imprevisti, ossia le spese inerenti circostanze impreviste ed imprevedibili non imputabili alla stazione appaltante, intervenute in seguito all'approvazione del quadro economico definitivo (rideterminato), sono ammissibili nella misura massima del 10% dell'importo dei lavori/servizi/forniture (al netto di IVA), rilevabile a seguito di quadro economico post procedura/e di appalto e sono da intendersi al lordo di IVA ed eventuali contributi integrativi.



Le spese tecniche (progettazione, studi e analisi, rilievi, direzione lavori, collaudi, perizie e consulenze professionali) saranno riconosciute ammissibili con oneri a carico del progetto solo se sostenute successivamente alla data di pubblicazione del bando e per un importo totale massimo non superiore al 10% del valore complessivo del progetto ammesso a finanziamento.

Le spese generali saranno riconosciute ammissibili con oneri a carico del progetto solo se sostenute successivamente alla data di pubblicazione del bando e per un importo totale massimo non superiore al 15% del valore complessivo del progetto ammesso a finanziamento.

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal Soggetto beneficiario e solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento.

7.7. Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'impresa appaltatrice, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti. Non sono, altresì, ammissibili al contributo le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria legate all'operazione.

Non sono ritenute ammissibili, ai fini del presente Avviso, le spese:

- ✓ relative ad acquisti di terreni e fabbricati;
- ✓ relative ad acquisto di allestimenti o attrezzature o macchinari usati;
- ✓ relative ad opere, attrezzature macchinari e materiali realizzati o acquistati prima della data di pubblicazione del presente bando;

Le spese non ammissibili, ai sensi del presente Avviso e della normativa vigente in materia, rimangono a carico del Soggetto beneficiario.

7.8. Modalità di erogazione del contributo finanziario

Il contributo concesso verrà erogato con le seguenti modalità:

a) erogazione pari al **50%**, a titolo di anticipazione, dell'importo del contributo rideterminato post procedura/e di appalto, a seguito della sottoscrizione del contratto tra il Soggetto beneficiario ed il Soggetto aggiudicatario.

   Al fine di ottenere l'anticipazione, il Beneficiario deve, esclusivamente a mezzo pec impiantisticasportpuglia@pec.rupar-puglia.it, presentare domanda di anticipazione corredata dalla seguente documentazione:

   - ✓ domanda di anticipazione;
   - ✓ documentazione completa relativa ad ogni affidamento attivato per la realizzazione dell'intervento;
   - ✓ quadro economico definitivo, rideterminato al netto dei ribassi post procedura/e di appalto;
   - ✓ provvedimenti di copertura finanziaria adottati.



b) erogazione pari al **40%** del contributo rideterminato post procedure/e di appalto, a seguito della presentazione, esclusivamente a mezzo pec impiantisticasportpuglia@pec.rupar-puglia.it, di domanda di anticipazione corredata dalla seguente documentazione:
   - ✓ domanda di pagamento;
   - ✓ rendicontazione delle spese sostenute e debitamente documentate per un importo pari almeno all'80% delle somme ricevute a titolo di anticipazione e delle correlate quote di cofinanziamento (*ove previste*);
   - ✓ invio della documentazione completa relativa ad ogni ulteriore eventuale affidamento attivato per la realizzazione dell'intervento.

c) erogazione finale del residuo **10%**, a seguito della presentazione, esclusivamente a mezzo pec impiantisticasportpuglia@pec.rupar-puglia.it, di domanda di anticipazione corredata dalla seguente documentazione:
   - ✓ domanda di saldo, in presenza di **rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute e debitamente documentate per l'intervento finanziato, per un importo pari al 100% dell'importo omologato**;
   - ✓ provvedimento di omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'intervento, inclusi i casi di acquisto di attrezzature e servizi;
   - ✓ relazione finale di progetto;
   - ✓ certificato di collaudo tecnico-amministrativo/regolare esecuzione/verifica di conformità.

Le erogazioni, salvo la prima concessa a titolo di anticipazione, **restano subordinate alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate secondo la normativa vigente ed all'esito positivo delle verifiche sull'ammissibilità effettuato dalla Regione Puglia**, pertanto il Soggetto beneficiario s'impegna ad anticipare a valere sul proprio bilancio le somme necessarie alle rendicontazione delle spese sostenute.

7.9. *Divieto di cumulo dei contributi*

I contributi concessi in relazione alle spese afferenti l'intervento finanziato a valere sul presente Avviso non sono cumulabili con altri finanziamenti a carico del bilancio regionale, statale o comunitario, concessi in relazione alle medesime spese (salvo nel caso in cui rispetto a tali contributi non sia intervenuta formale rinuncia da parte del Soggetto beneficiario).

7.10. *Annullo dei documenti*

Nel rispetto del divieto di cumulo e per evitare il doppio finanziamento, i documenti giustificativi di spesa e di pagamento devono indicare, rispettivamente nella descrizione e nella causale, oltre che il CUP e gli elementi previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, anche le



informazioni minime essenziali dell'operazione, quali il titolo del Progetto, il Programma di riferimento, etc.

Inoltre, per i giustificativi di spesa occorre indicare l'importo per il quale gli stessi sono rendicontati a valere sul Progetto (*ad esempio*: Documento contabile rendicontato per l'importo di €_____,__ Titolo progetto "_____").

Nel caso in cui il giustificativo di spesa sia nativo digitale e si proceda alla sola conservazione elettronica dello stesso, è necessario che il Soggetto beneficiario alleghi, per ogni giustificativo di spesa rendicontato, dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 in cui si attesti, con riferimento alla specifica fattura, le informazioni che non è stato possibile indicare nel documento originale.

8. MONITORAGGIO E CONTROLLO

8.1. Monitoraggio

Il Soggetto beneficiario fornisce alla Regione dati e documentazione relativa alle varie fasi di realizzazione dell'intervento, esclusivamente a mezzo pec impiantisticasportpuglia@pec.rupar.puglia.it, salvo diverse, successive e specifiche disposizioni della Regione. In assenza di avanzamento della spesa il Soggetto beneficiario deve comunicare alla Regione la circostanza illustrandone le motivazioni.

Nel caso di inerzia da parte del Soggetto beneficiario per 12 (dodici) mesi consecutivi, senza alcun avanzamento della spesa e in assenza di relativa comunicazione delle motivazioni che ne hanno determinato la circostanza, **la Regione, previa diffida, potrà procedere alla revoca del finanziamento** ed al recupero delle somme già eventualmente erogate.

La trasmissione dei dati e della documentazione relativa al monitoraggio, per via telematica, costituisce condizione necessaria per l'erogazione da parte della Regione delle quote del contributo finanziario.

8.2. Controllo

La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento fisico e finanziario dell'intervento da realizzare. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento. La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento.

Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono tra Regione Puglia e Soggetto beneficiario.

Il Soggetto beneficiario si impegna a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco da parte delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie.

In sede di controllo, nel caso di accertamento del mancato pieno rispetto delle disposizioni normative di livello comunitario, nazionale e regionale, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso, nonché al recupero delle eventuali somme già erogate.

9. REVOCA E RINUNCIA

9.1. Revoca del contributo

La Regione Puglia potrà procedere alla revoca del contributo finanziario qualora il Soggetto beneficiario incorra in:

a) violazione delle disposizioni del presente Avviso, del Disciplinare sottoscritto, delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni amministrative vigenti;
b) negligenza, imperizia o altro comportamento che comprometta la tempestiva esecuzione e/o la buona riuscita dell'intervento, ivi compreso il suo funzionamento;
c) mancato avvio o mancato completamento dell'operazione finanziata.

9.2. Rinuncia al contributo

E' facoltà del Soggetto beneficiario rinunciare alla realizzazione dell'intervento relativo alla proposta finanziata; in tal caso, dovrà comunicare tempestivamente tale volontà alla Regione Puglia – Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in sanità – Sport per tutti, all'indirizzo PEC: impiantisticasportpuglia@pec.rupar.puglia.it.

9.3. Restituzione delle somme ricevute

Nel caso di revoca/rinuncia il Soggetto beneficiario è obbligato a restituire alla Regione le somme ricevute, se del caso maggiorate degli interessi legali come per legge, restando a totale carico del medesimo Beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento.

10. DISPOSIZIONI FINALI

10.1. Pubblicità del bando

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito istituzionale della Regione Puglia: **www.regione.puglia.it – Sezione Amministrazione Trasparente**, in attuazione del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.



10.2. Struttura responsabile del procedimento

La Struttura responsabile del procedimento è la Regione Puglia – Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in sanità – Sport per tutti, ed il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Anna Cassano, responsabile di PO "Affari generali, valutazione rischi e Gestioni Liquidatorie".

10.3. Richieste di chiarimenti ed informazioni

Eventuali chiarimenti e specificazioni potranno essere richiesti direttamente alla Sezione inviando una mail all'indirizzo PEC: **impiantisticasportpuglia@pec.rupar.puglia.it** ovvero a mezzo mail al Responsabile del procedimento anna.cassano@regione.puglia.it.

10.4. Diritto di accesso

Si rimanda per l'esercizio del diritto di accesso a quanto definito dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., dalla L.R. n.15 del 20 giugno 2008 della Regione Puglia e dal Regolamento della Regione Puglia n. 20/2009.

10.5. Trattamento dei dati

Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento (UE) 2016/679) la Regione Puglia informa che i dati forniti, contenuti nell'istanza di finanziamento e ei relativi allegati, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Il trattamento dei dati avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare Nazario Sauro n. 33, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta regionale.

L'incaricato del trattamento per i dati inerenti i procedimenti in carico alla Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti è il Dirigente pro tempore della Sezione stessa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) del Titolare del trattamento è raggiungibile al seguente indirizzo: Regione Puglia – Responsabile della Protezione dei dati personali, Lungomare N. Sauro, 33, 70100, Bari, E-mail: rpd@regione.puglia.it.

11. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.

REGIONE PUGLIA

ALLEGATO A

REGIONE PUGLIA

Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere animale

Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in sanità – Sport per tutti

tramite PEC impiantisticasportpuglia@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Bando per il finanziamento di interventi indifferibili e di messa in sicurezza degli impianti sportivi delle amministrazioni comunali – istanza di finanziamento

Il/La sottoscritto/a_____, in qualità di _____ del Soggetto proponente_____(indicare dati identificativi del Soggetto proponente, ivi incluso il codice fiscale), elettivamente domiciliato presso la sede dell'Ente sita in _____alla Via_____, Prov (___), avendo, in virtù della carica ricoperta, la facoltà di manifestare per conto dell'Ente che rappresenta la volontà di partecipare all'Avviso in oggetto, ai sensi e per gli effetti del provvedimento_____(indicare estremi del provvedimento)

CHIEDE

di partecipare all' "**Bando per il finanziamento di interventi indifferibili e di messa in sicurezza degli impianti sportivi delle amministrazioni comunali – istanza di finanziamento"** adottato a valere sulle risorse del Bilancio autonomo della Regione Puglia

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dagli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- che il Soggetto proponente è in possesso della capacità amministrativa, finanziaria ed operativa per soddisfare le condizioni della concessione del finanziamento poste nel bando e dalla normativa nazionale e regionale applicabile;

- che il Soggetto proponente ha la piena disponibilità dell'impianto sportivo oggetto di intervento, come da proposta progettuale, ed a tal fine allega

  ☐ visura catastale
  ☐ atto di compravendita/donazione
  ☐ decreto di esproprio
  ☐ altro (specificare) _____

- che il Soggetto proponente assume, in relazione all'intervento ammesso a finanziamento, l'impegno di rispettare il principio di "stabilità delle operazioni" così come declinato dall'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013;

- che il costo totale dell'intervento (contributo pubblico concesso più eventuali risorse aggiuntive messe a disposizione dal Soggetto proponente) è pari a € _____,__;

- *(eventuale)* che la documentazione comprovante lo stanziamento di risorse aggiuntive messe a disposizione dal Soggetto proponente per la realizzazione della proposta candidata a finanziamento è la (*indicare l'atto con cui si è previsto lo stanziamento delle risorse*) _____ n._____ del_____ concernente lo stanziamento di €_____ - pari al _____% del costo totale dell'intervento, come si evince dalla documentazione allegata (allegato _____);

- che il livello di progettazione della proposta è (*selezionare una sola delle opzioni*):

  ☐ progetto di fattibilità tecnico-economica;

  ☐ progetto definitivo;

  ☐ progetto esecutivo corredato da relativo verbale di validazione;

- che il livello di progettazione allegato alla presente istanza è stato approvato con *(indicare gli estremi dell'atto)* _____ n. _____ del_____, allegata alla presente (allegato ___);

- che il Parere in linea tecnico sportivo del CONI

  ☐ non è stato richiesto in quanto trattasi di progetto di fattibilità tecnico-economica, e che sarà richiesto successivamente alla approvazione del progetto definitivo/esecutivo come per legge;

  ☐ è stato richiesto in data _____ giusto modello di richiesta allegato (*presentare scheda tecnica di richiesta del Parere; non è sufficiente la mera presentazione della mail di ricevuta di presentazione fornita dal CONI in sede di presentazione dell'istanza*);

- che la proposta progettuale candidata a finanziamento a valere sull'Avviso in oggetto **non** riguarda il patrimonio impiantistico sportivo afferente gli Istituti scolastici comunali;

- che per il Soggetto proponente l'IVA rappresenta una spesa realmente e definitivamente sostenuta e non è recuperabile nel rispetto della normativa di riferimento;

- che il Soggetto proponente s'impegna a completare l'intervento di cui alla proposta progettuale candidata sull'Avviso in oggetto entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione del Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Soggetto beneficiario del finanziamento;

- che il Soggetto proponente **non è stato finanziato né ammesso a beneficio in relazione al Bando Regionale Sport PO 2019 "Avviso Pubblico per il finanziamento di interventi volti al potenziamento del**

patrimonio impiantistico sportivo della Amministrazioni Comunali" e al Bando Regionale Sport PO 2017 "Avviso E – Concessione di contributi per adeguamento degli impianti sportivi comunali ".

Alla presente allega:

☐ Scheda tecnica dell'intervento;

☐ Documentazione attestante la piena disponibilità dell'impianto sportivo oggetto dell'intervento (visura catastale, atto di compravendita/donazione, decreto di esproprio ecc);

☐ Elaborati tecnici e documentazione prevista dal livello di progettazione;

☐ Provvedimento di approvazione della documentazione afferente il livello di progettazione;

☐ Relazione sull'intervento da realizzare;

☐ Quadro economico di progetto compilato esclusivamente secondo il modello fornito (*Allegato B*);

☐ Documentazione amministrativo-contabile relativa allo stanziamento a copertura di risorse aggiuntive (eventuale);

☐ Richiesta di Parere in linea tecnico – sportivo al CONI (*ove previsto dal livello di progettazione*);

☐ Documento di identità del legale rappresentante.

Luogo e data _____

firma digitale del Soggetto proponente

SCHEDA TECNICA DELL'INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO	
Soggetto proponente	☐ Comune di _____ ☐ Codice fiscale _____ ☐ PEC: _____ ☐ Responsabile del Procedimento _____ ☐ Contatti del responsabile del procedimento: mail: _____ telefono: _____
Denominazione intervento	*Indicare il titolo del progetto*
Localizzazione del sito	*Indicare il luogo interessato dall'opera*
Tipologia Intervento	☐ Recupero funzionale, anche attraverso azioni atte a favorire una razionalizzazione dei consumi energetici, per migliorarne le possibilità di utilizzo; ☐ Adeguamento alle norme di sicurezza e igienico-sanitarie, ivi incluse quelle nazionali e regionali in materia di sicurezza degli impianti sportivi e degli spogliatoi, con particolare riferimento a quelle rese necessarie in conseguenza dell'emergenza epidemiologica in atto (Covid -19); ☐ Messa in sicurezza degli impianti e delle attrezzature sportive esistenti ed attualmente non fruibili anche in conseguenza di eventi dannosi o dell'emergenza epidemiologica in atto (Covid -19).
Costo totale del progetto	**€ _____ di cui:** ☐ € _____ di contributo regionale richiesto ☐ € _____ di cofinanziamento comunale

INFORMAZIONI GENERALI					
Descrizione sintetica dell'intervento (barrare la/le caselle corrispondenti)	A	*Livello di progettazione*			
			Studio di fattibilità tecnico-economica dell'opera oggetto di intervento		
			Progetto definitivo e/o esecutivo dell'opera oggetto di intervento		
	B	*Grado di riuso e riqualificazione funzionale degli immobili*			
			Interventi di sostenibilità ambientale (riqualificazione energetica, contenimento dei consumi, fonti rinnovabili, ecc.) – solo riqualificazione di impianti sportivi esistenti		
					realizzazione impianto fotovoltaico
					sostituzione impianto energetico con nuove tecnologie per contenimento dei consumi (es. LED)

					adeguamento alla normativa degli impianti esistenti
				Interventi volti all'accessibilità dell'impianto alle persone diversamente abili	
				Ampliamento dei servizi di supporto all'impianto sportivo Il mero rifacimento o l'adeguamento di spazi esistenti dedicati alla stessa funzione non daranno luogo all'attribuzione di punteggio	
					realizzazione nuovi spogliatoi interni alla struttura
					Ristrutturazione/manutenzione/messa in sicurezza di spogliatoi già esistenti
					realizzazione spazi per il pubblico (gradinate, spalti ecc)
					Ristrutturazione/manutenzione/messa in sicurezza di spazi per il pubblico già esistenti
					Realizzazione spazi per il primo soccorso
					Ristrutturazione/manutenzione/messa in sicurezza di spazi per il primo soccorso
					Copertura dell'impianto con tensostatici, teloni o altra tecnologia
					Ristrutturazione/manutenzione/messa in sicurezza di coperture dell'impianto già esistenti
				Adeguamento dell'impianto (omologazione) alla normativa delle Federazioni sportive di appartenenza in relazione alle regole per i campionati regionali/nazionali di appartenenza	
	C	*Interventi COVID-19*			
			Interventi a garanzia della sicurezza di atleti, addetti e spettatori		
			Realizzazione di percorsi per la razionalizzazione degli ingressi nell'impianto		
	D	*Miglioramento della sicurezza dell'impianto sportivo*			
			Predisposizione di sistemi di videosorveglianza dell'impianto sportivo		
			Manutenzione/ miglioramento di sistemi di videosorveglianza dell'impianto sportivo già esistenti		
	E	**Percentuale di cofinanziamento**			
			Nessun cofinanziamento		
			cofinanziamento inferiore al 10%		
			cofinanziamento superiore al 10%		

Autorizzazioni, pareri, nulla osta necessari per la progettazione	*Indicare se l'intervento necessità di specifiche autorizzazioni, pareri, nulla osta, etc… (in tal caso elencare quali, specificando se già acquisiti o da acquisire e la relativa tempistica).*
Parere CONI	☐ non richiesto in quanto trattasi di progetto di fattibilità tecnico-economica ☐ richiesto in data _____ giusto modello di richiesta allegato

ALLEGATO B

QUADRO ECONOMICO			
Descrizione			Importi
1	LAVORI A MISURA:		€ -
a.1)	Importo lavori a base d'asta		€ -
b.1)	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ -
c.1)		TOTALE LAVORI	€ -
2	SOMME A DISPOSIZIONE:		
a.2)	Imprevisti 5% di (c.1)		€ -
b.2)	Competenze tecniche		€ -
b.2.1)	Progettazione preliminare € b.4.3) Progettazione esecutiva - D.L. - C.S.P. - C.S.E.		€ -
b.2.2)	Progettazione definitiva		€ -
b.2.3)	Progettazione esecutiva - D.L. - C.S.P. - C.S.E		€ -
b.3)	Collaudo statico e tecnico-amministrativo		€ -
b.4)	Incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori, ecc. (art. 113 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016)		€ -
b.5)	Spese generali 15% (spese polizza, contratto,..)		€ -
		TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ -
3	I.V.A.:		€ -
a)	I.V.A. 10% su lavori a misura		€ -
c)	C.N.P.A.I.A. 4% su spese tecniche		€ -
	I.V.A. 22 % su Spese Tecniche e C.N.P.A.I.A.		€ -
		TOTALE I.V.A.	€ -
		TOTALE GENERALE	€ -

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA 26 ottobre 2021, n. 332

P.S.R. Puglia 2014/2020 – Sottomisura 8.4 "Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici".

Avviso pubblico approvato con Determina dell'Autorità di Gestione (DAdG) n. 148 del 17.07.2017, pubblicato nel BURP n. 86 del 20.07.2017.

Rettifica 12° Elenco di Concessione delle Domande di Sostegno ammesse agli aiuti.

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28.07.1998, in attuazione della legge regionale n. 7 del 04.02.1997 e del D.Leg. n. 29 del 03.02.1993 e ss.mm.ii., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa.

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii..

VISTO l'art.18 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO il Regolamento Regionale del 29 settembre 2009, N. 20 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31.07.2015 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18.06.2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la DGR n. 1518 del 31.07.2015 di adozione del modello organizzativo denominato "Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA"- approvazione atto di alta organizzazione;

VISTA la Legge del 07.08.1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di Procedimento Amministrativo e Diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii..

VISTA la DAdG n. 134 del 20.05.2019 con la quale sono stati conferiti, con decorrenza 21.05.2019 – 20.05.2021, gli incarichi delle posizioni di responsabilità per le attività trasversali, di raccordo e di misura/ sottomisura del PSR 2014/2020**.**

VISTA la DAdG n. 130 del 14.05.2019 con la quale si delega al dott. Domenico Campanile Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, il coordinamento delle Misure Forestali del PSR Puglia 2014/2020.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1576 del 30 settembre 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura alla Dott.ssa Mariangela LOMASTRO.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1612 del 11.10.2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 al Prof. Gianluca Nardone.

VISTO il Reg. (UE) n.1305/2013 del 17.12.2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) che abroga il Reg. (CE) n.1698/2005 del Consiglio.

VISTO il Reg. (UE) n.1306/2013 del Parlamento e del Consiglio europeo del 17.12.2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008.

VISTO il Reg. (UE) n.808/2014 della Commissione del 17.07.2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n.1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

VISTO il Reg. (UE) n.809/2014 del 17.07.2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n.1306/2013

del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Reg. (UE) n.640/2014 della Commissione dell'11.03.2014 che integra il Reg. (UE) n.1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Reg. (UE) 2017/2393 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13.12.2017 che modifica i Reg. (UE) n. 1305/2013, n. 1306/2013, n. 1307/2013, n. 1308/2013 e n. 652/2014.

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24.11.2015.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30.12.2015 relativa all'approvazione e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24.11.2015, n. C(2015) 8412.

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2017) 499 del 25.01.2017 che approva la modifica del PSR 2014-2020 della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8412 del 24.11.2015.

VISTA la Decisione della Commissione Europea del 27.07.2017 C(2017) n. 5454, che approva l'ulteriore modifica del PSR 2014-2020 della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR.

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione del 31.10.2017 C(2017) n. 7387 che approva le modifiche "terremoto".

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 5917 del 06.09.2018 che approva l'ultima modifica del PSR 2014-2020 della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR e modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8412 del 24.11.2015.

VISTA la Deliberazione n.24 del 29.09.2004 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) in attuazione della Legge n. 144 del 17 maggio 1999 e ss.mm.ii. relativa all'implementazione del sistema del Codice unico di progetto di investimento pubblico (CUP).

VISTA la DAdG n.148 del 17.07.2017, pubblicata nel B.U.R.P. n. 86 del 20.07.2017, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle Domande di Sostegno relative alla Sottomisura 8.4, successivamente modificato ed integrato con la DAdG n.204 del 16.10.2017, con la DAdG n.209 del 18.10.2017, con la DAdG n.262 del 27.11.2017, con la DAdG n.305 del 20.12.2017 e con la DAdG n.288 del 7.12.2017.

VISTA la DAdG n. 217 del 25.10.2017, pubblicata nel B.U.R.P. n. 124 del 2.11.2017, con la quale sono state approvate le Linee Guida per la progettazione e realizzazione degli interventi, previamente condivise con gli Enti competenti al rilascio dei Pareri/Titoli Abilitativi necessari all'esecuzione degli interventi stessi.

VISTA la DAdG n.112 del 10.05.2018 con la quale è stata approvata la graduatoria delle domande ricevibili ed individuate le domande ammesse a istruttoria tecnico-amministrativa con i conseguenti adempimenti.

VISTA la DAdG n. 112 del 10.05.2018, pubblicata nel B.U.R.P. n. 68 del 17.05.2018, avente a oggetto l'*Approvazione della graduatoria delle domande risultate ricevibili, individuazione delle domande ammesse all'istruttoria tecnico-amministrativa e adempimenti consequenziali*, successivamente modificata ed integrata con la DAdG n.127 del 6.06.2018 e con la DAdG n.128 del 7.06.2018.

VISTA la DAdG n.151 del 16.07.2018, pubblicata nel B.U.R.P. n.96 del 19.07.2018, avente a oggetto la *Presa d'atto degli esiti dei ricorsi gerarchici e aggiornamento della graduatoria delle domande ammesse all'istruttoria tecnico-amministrativa e adempimenti conseguenziali*, con la quale è stata approvata la nuova graduatoria composta da n. 138 domande di sostegno, comprendenti in ordine di punteggio le Ditte/Enti collocate dalla posizione 1 (ditta "Arina Rosa"), alla posizione 138 (ditta "Perta Pietro").

CONSIDERATO che le risorse finanziarie di cui alla DAdG n.148 del 17.07.2017 per la Sottomisura 8.4, cosi come riportate al par.10.3.8 del Capitolo 10 - Piano di Finanziamento per l'intero periodo di programmazione 2014-2020, ammontano a Euro 20.000.000, come indicato nella successiva tabella:

Sottomisura		Transizione (Euro)	Importi a bando (Euro)	
Sottomisura	Dotazione (Euro)		2017	2018
8.4	20.000.000	0	10.000.000	10.000.000

VISTA la DAdG n.241 del 23.07.2019, avente ad oggetto l'incremento della dotazione finanziaria dell'Avviso Pubblico di cui alla DAdG n.148 del 17.07.2017 fino a complessivi Euro 20.000.000, corrispondenti alla intera dotazione finanziaria della stessa sottomisura 8.4.

VISTA la chiusura della procedura di consultazione scritta del Comitato di Sorveglianza che ha adottato la rimodulazione finanziaria nell'ambito della Misura 8 e relative sottomisure con nota n.AOO_001/PSR n. 2871 del 07.10.2019 e l'intervenuta formalizzazione della proposta di modifica del PSR Puglia 2014/2020 alla DG AGRI in data 31.10.2019.

CONSIDERATO CHE, nel rispetto dei precedenti atti amministrativi e della rimodulazione finanziaria, si rende disponibile la somma di Euro 20.000.000 per la sottomisura in oggetto.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR PUGLIA 2014/2020 del 25 febbraio 2021, n. 110. Condizionalità Ex Ante: G4 (Appalti Pubblici). Adozione Check List di verifica delle procedure d'appalto in sostituzione delle Check List approvate con DAG n. 9 del 31/01/2019.

VISTA la D.G.R. 21.03.2017, n. 360 Indicazioni Tecniche per gli interventi forestali e selvicolturali nei siti Natura 2000.

VISTA la D.G.R. 24.07.2018, n. 1362 Valutazione di incidenza ambientale. Articolo 6 paragrafi 3 e 4 della Direttiva n.92/43/CEE ed articolo 5 del D.P.R. 357/1997 e smi. Atto di indirizzo e coordinamento. Modifiche e integrazioni alla D.G.R. n.304/2006.

VISTO l'espletamento della procedura relativa alle Linee Guida per l'attuazione degli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa relativa agli Aiuti di Stato, come da nota del Direttore di Dipartimento AOO_001/PROT. 22.02.2019 – 0000589.

VISTA la DAdG n.122 del 27.05.2016 e la DAdG n.6 del 31.01.2017 con le quali sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili di Raccordo / Misura / Sottomisura / Operazione, nonché la DAdG n.65 del 12.05.2017 che ha prorogato al 31.12.2017, la DAdG n.294 del 12.12.2017 che ha prorogato al 31.12.2018 e la DAdG n.295 del 21.12.2018 che ha prorogato al 20.05.2019 gli incarichi richiamati**.**

VISTE le modifiche successive approvate con decisione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017, C(2017) 5454 del 27 luglio 2017, C(2017) 7387 del 31 ottobre 2017, C(2018) 5917 del 6 settembre 2018, C(2019) 9243 del 16 dicembre 2019, C(2020) 8283 del 20 novembre 2020, C(2021) 2595 del 9 aprile 2021 e C(2021) 7246 del 30.09.2021.

VISTA l'attuale versione vigente 12.1 del Programma di Sviluppo Rurale della regione Puglia 2014/2020 adottato dai competenti Servizi della Commissione Europea in data 30.09.2021.

VISTA la Deliberazione n.24 del 29/09/2004 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) in attuazione della Legge n. 144 del 17 maggio 1999 e ss.mm.ii. relativa all'implementazione del sistema del Codice unico di progetto di investimento pubblico (CUP).

VISTA la DAdG n.243 del 24.07.2019, avente ad oggetto l'Approvazione della graduatoria delle Ditte/Enti ammissibili agli aiuti, a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa, composta da n. 116 Ditte/Enti (dal comune di San Giovanni Rotondo posizione n. 1 con punti 100, alla ditta Zaffarano Nicola posizione n. 116 con punti 60).

VISTA la DAdG n. 216 del 10.07.2019 avente ad oggetto "PSR Puglia 2014/2020 – Misure con connesse alle superficie o agli animali. Adozione di check list per il controllo delle domande di sostegno e di pagamento".

VISTA la D.G.R. 07.10.2019, n.1797 di Approvazione check list per le procedure di gara per appalti pubblici di lavori, servizi e forniture relative alle misure della Sviluppo Rurale, integrate con penalità da applicare in caso di mancata osservanza delle norme.

VISTA la DAdG n. 35 del 28.01.2020, di Differimento dei termini per la presentazione della documentazione di cantierabilità di cui alla DAdG n. 243 del 24.07.2019, pubblicata sul BURP n. 87 del 01.08.2019.

VISTA la DadG n. 294 del 23.07.2020 con cui viene conferito all'Ing. Alessandro De Risi, funzionario di ruolo della Regione Puglia, la Responsabilità delle sottomisure 8.2 "Sostegno per l'allestimento e la manutenzione di sistemi agroforestali", 8.3 "Sostegno ad interventi di prevenzione dei danni al patrimonio forestale causati dagli incendi, da calamità naturali ed eventi catastrofici" e 8.4 "sostegno ad interventi di ricostituzione del patrimonio forestale danneggiato dagli incendi, da calamità naturali ed eventi catastrofici", parificata a Posizione Organizzativa di tipologia B, per l'attuazione del PSR Puglia 2014-2020.

VISTA la DAdG n. 418 del 23.10.2020 di Differimento dei termini di presentazione della documentazione di cantierabilità dei Programmi d'Intervento ammessi agli aiuti.

VISTA la DGR n. 1974 del 07.12.2020 di adozione del modello organizzativo denominato "Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA 2"

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale (D.P.G.R.) n. 22 del 22/01/2021, pubblicato sul BURP n. 15 del 28 gennaio 2021, di adozione del su citato Atto di Alta Organizzazione;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale (D.P.G.R.) n. 45 del 10 febbraio 2021 con cui sono state adottate integrazioni e modifiche al Modello Organizzativo "MAIA 2.0";

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale (D.G.R.) n. 1204 del 22 luglio 2021 con la quale sono state approvate, tra l'altro, ulteriori modifiche all'Atto di Alta Organizzazione MAIA 2.0;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale (D.P.G.R.) n. 262 del 10 agosto 2021 con cui sono state adottate ulteriori integrazioni e modifiche al Modello Organizzativo "MAIA 2.0";

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della Sottomisura 8.4, Ing. Alessandro De Risi, in qualità di Responsabile del Procedimento, dalla quale emerge quanto segue.

CONSIDERATO che l'Avviso Pubblico prevede l'emissione dei provvedimenti di concessione degli aiuti in seguito all'acquisizione dei Pareri/Titoli Abilitativi e, ove pertinente, all'espletamento delle procedure di gara d'appalto fino all'assegnazione dei lavori all'impresa aggiudicataria.

CONSIDERATO, inoltre, che l'Avviso Pubblico prevede l'emissione dei provvedimenti di concessione a seguito della seguente documentazione di progetto esecutivo:

- **Elaborati grafici di progetto** a seguito dei Pareri/Titoli Abilitativi conseguiti, ove differenti rispetto agli elaborati grafici già approvati con le verifiche di ammissibilità delle DdS;
- **Computo metrico analitico e quadro riepilogativo di spesa,** a seguito dei Pareri/Titoli Abilitativi conseguiti e delle eventuali procedure di gara d'appalto concluse, ove differenti rispetto a quanto già approvato con le verifiche di ammissibilità delle DdS;
- **Dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal Direttore dei Lavori e dal beneficiario,** attestante che gli elaborati grafici di progetto, il computo metrico analitico e il quadro riepilogativo di spesa sono riferiti al progetto esecutivo, ovvero, ove pertinente, non differiscono dagli stessi documenti già approvati con le verifiche di ammissibilità delle DdS;

nonché a seguito della verifica del possesso di un Piano di Gestione Forestale (PGF) o strumento equivalente, nel caso di aziende con superfici boscate accorpate maggiori di 50 ettari.

CONSIDERATO, inoltre, che l'Avviso Pubblico prevede, in aggiunta, per gli Enti Pubblici e gli Organismi di diritto pubblico il rispetto della normativa generale sugli appalti, di cui al D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.

VISTA la DAdG n.391 del 20.11.2019, avente ad oggetto "Acquisizione parere di compatibilità del PAI con gli interventi previsti dalla Misura 8 del PSR Puglia 2014-2020, con nota dell'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico Meridionale, e relative disposizioni procedurali", relativa agli interventi ricadenti nelle NTA (Norme Tecniche di Attuazione) del Piano di Bacino Stralcio Assetto Idrogeologico (PAI) dell'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico Meridionale.

VISTA la DAdG n. 194 del 08.04.2021, che ha sostituito la DAdG n. 392 del 20.11.2019, avente ad oggetto "Disposizioni Procedurali: Modalità di esecuzione degli interventi, di rendicontazione della spesa e di erogazione del sostegno; Approvazione modulistica per il controllo amministrativo domande di pagamento acconti e saldi".

VISTA la Determina del Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali n. 394 del 15.11.2019, avente ad oggetto "Parere complessivo di compatibilità degli interventi selvicolturali previsti dalla Misura 8 del PSR Puglia 2014/2020 *Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste* ai fini dell'autorizzazione al taglio ai sensi dell'art.29 della L.R. 31.05.2001 n.14".

VISTA la Determina del Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile Risorse e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali n. 426 del 22.11.2019, avente ad oggetto "Parere complessivo di compatibilità degli interventi previsti dalla Misura 8 del PSR Puglia 2014/2020 *Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste* ai fini del rilascio del parere sul vincolo idrogeologico ai sensi dell'art.7 della R.D.L. n.3267/23".

VISTA la DAdG n. 209 del 13.04.2021 di "Differimento dei termini di presentazione della documentazione di cantierabilità dei Programmi d'Intervento ammessi agli aiuti" con cui è stata concessa una proroga dei termini per la presentazione della documentazione di cantierabilità ossia pareri, autorizzazioni, nulla-osta, ecc., al 29 Ottobre 2021, per i soggetti Pubblici e Privati già ammissibili agli aiuti;

VISTA la DAdG del 3 febbraio 2021, n. 54 PSR Puglia 2014-2020. Disposizioni generali in merito alla trasparenza e tracciabilità dei documenti giustificativi di spesa, successivamente modificata ed integrata con DAdG n.171 del 31/03/2021.

VERIFICATO, che per le Ditte ammesse ai benefici della sottomisura in oggetto, cosi come riportato nell'allegato "A", e per i relativi interventi ammissibili non sono stati concessi altri aiuti pubblici, secondo quanto verificato tramite le banche dati e gli atti amministrativi disponibili presso il Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale.

VERIFICATO, che per le Ditte ammesse ai benefici della sottomisura in oggetto, cosi come riportato nell'allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, sono stati acquisiti:

1. **I Pareri/Titoli Abilitativi** per gli interventi ammissibili, anche in considerazione delle precitate DAdG n.391 del 20.11.2019, Determine del Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali n. 394 del 15.11.2019, e n. 426 del 22.11.2019, ove pertinenti;
2. **La modulistica di cui all'allegato B della DAdG n.391/2019,** ove di pertinenza per gli interventi ricadenti nelle NTA del PAI - Autorità di Bacino Distretto Idrografico Meridionale.
3. **Gli Elaborati grafici di progetto** a seguito dei Pareri/Titoli Abilitativi conseguiti, ove differenti rispetto agli elaborati grafici già approvati con le verifiche di ammissibilità delle DdS;
4. **Il Computo metrico analitico e quadro riepilogativo di spesa,** a seguito dei Pareri/Titoli Abilitativi conseguiti e delle eventuali procedure di gara d'appalto concluse, ove differenti rispetto a quanto già approvato con le verifiche di ammissibilità delle DdS;
5. **La Dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal Direttore dei Lavori e dal beneficiario,** attestante che gli elaborati grafici di progetto, il computo metrico analitico e il quadro riepilogativo di spesa sono riferiti al progetto esecutivo, ovvero, ove pertinente, non differiscono dagli stessi documenti già approvati con le verifiche di ammissibilità delle DdS;
6. **Il possesso di un PGF** o strumento equivalente, ove pertinente, nel caso di aziende con superfici boscate accorpate maggiori di 50 ettari.

VISTO il 1° elenco di concessione degli aiuti, con la quale è stata ammessa n. 1 ditta per un importo complessivo dell'aiuto di € 250.930,59.

VISTO il 2° elenco di concessione degli aiuti, con la quale è stata ammessa n. 1 ditta per un importo complessivo dell'aiuto di € 264.996,36.

VISTO il 3° elenco di concessione degli aiuti, con la quale sono state ammesse n. 2 ditte per un importo complessivo dell'aiuto di € 458.861,30.

VISTO il 4° elenco di concessione degli aiuti, con la quale è stata ammessa n. 1 ditta per un importo complessivo dell'aiuto di € 271.329,24.

VISTO il 5° elenco di concessione degli aiuti, con la quale sono state ammesse n. 6 ditte per un importo complessivo dell'aiuto di € 1.109.838,22.

VISTO il 6° elenco di concessione degli aiuti, con la quale sono state ammesse n. 6 ditte per un importo complessivo dell'aiuto di € 735.951,19.

VISTO il 7° elenco di concessione degli aiuti, con la quale sono state ammesse n. 6 ditte per un importo complessivo dell'aiuto di € 1.206.220,88.

VISTO l'8° elenco di concessione degli aiuti, con la quale sono state ammesse n. 3 ditte per un importo complessivo dell'aiuto di € 523.766,66.

VISTO il 9° elenco di concessione degli aiuti, con la quale sono state ammesse n. 5 ditte per un importo complessivo dell'aiuto di € 730.940,89.

VISTO il 10° elenco di concessione degli aiuti, con la quale sono state ammesse n. 3 ditte per un importo complessivo dell'aiuto di € 704.083,65.

VISTO il 11° elenco di concessione degli aiuti, con la quale sono state ammesse n. 3 ditte per un importo complessivo dell'aiuto di € 622.743,18.

VISTO il 12° elenco di concessione degli aiuti, con la quale sono state ammesse n. 3 ditte per un importo complessivo dell'aiuto di € 537.064,84.

CONSIDERATO che nel 12° provvedimento di concessione, di cui alla DAdG n. 565 del 30.09.2021, per il beneficiario Comune di Bovino è stato inserito un importo errato relativamente all'IVA sui lavori e competenze professionali pari a € 21.120,99 in luogo di € 20.387,94, importo dichiarato nella determinazione di affidamento trasmessa dallo stesso Comune, a corredo della documentazione di cantierabilità.
RITENUTO necessario rettificare il mero errore materiale sopra descritto.

Tutto ciò premesso, si propone

- **di rettificare** la concessione dell'aiuto di cui alla DAdG n. 565 del 30.09.2021 ai soggetti riportati nell'allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, composto da n. 3 (tre) ditte (COMUNE DI BOVINO, GUERRA MARIA GRAZIA, DEL GIUDICE RITA) per un importo complessivo di € 536.331,79, in luogo di € 537.064,84, come dettagliatamente specificato nel suddetto allegato "A";
- **di stabilire**, che gli interventi oggetto di sostegno dovranno concludersi il termine di 18 (diciotto) mesi dalla data di pubblicazione del precedente provvedimento di concessione DAdG 565/2021 sul B.U.R.P.;
- **di incaricare** il Responsabile della Sottomisura 8.4 a trasmettere, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), la presente rettifica di concessione degli aiuti al Comune di Bovino;
- **di stabilire che**:
  - l'esecuzione degli interventi, la presentazione delle domande di pagamento (anticipo, acconti e saldo) e l'erogazione degli aiuti dovranno effettuarsi secondo le modalità ed i termini stabiliti dalla DAdG n.392/2019 e dai successivi atti amministrativi dell'AdG PSR Puglia 2014-2020;
  - ciascun beneficiario, in riferimento ai Pareri/Titoli Abilitativi conseguiti, è tenuto al rispetto delle prescrizioni che condizionano l'inizio lavori, dandone evidenza con la comunicazione di inizio lavori, da inoltrare al Responsabile di Sottomisura, come da procedure vigenti;
  - il beneficiario dell'erogazione dell'IVA dovrà rispettare quanto disposto dall'art. 19.4 dell'avviso pubblico e mantenere i requisiti che rendono ammissibile l'IVA per tutta la durata dell'operazione finanziata fino alla liquidazione del saldo;

- ciascun beneficiario, in riferimento ai Pareri/Titoli Abilitativi conseguiti, è tenuto al rispetto delle prescrizioni che condizionano l'esecuzione dei lavori, dandone evidenza con le domande di pagamento degli acconti e del saldo, da inoltrare ai Servizi Territoriali di competenza, come da procedure vigenti.
- La domanda di pagamento dell'anticipo deve essere inviata al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale (Responsabile della Sottomisura 8.4) Lungomare Nazario Sauro 45/47 -70121 Bari entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di concessione degli aiuti eseguita a mezzo PEC, come stabilito dalla DAdG n.392/2019.

- **di confermare** quanto altro previsto dall'Avviso pubblico approvato con DAdG n.148 del 17.07.2017 e dai successivi atti amministrativi emanati dall'AdG del PSR Puglia 2014/2020.

- **di stabilire**, in attuazione del D.M. n.497 del 17.01.2019 (Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. UE n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale), che qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità, rispetto a quanto stabilito dall'Avviso Pubblico e dai successivi atti amministrativi, saranno applicate le riduzioni graduali, esclusioni o revoche dagli aiuti in conformità a quanto sarà stabilito con apposita Delibera di Giunta Regionale.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale nr. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI
(ai sensi della L.R. n. 28/2001 e s.m.i.)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle norme e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile della Sottomisura 8.4
Ing. Alessandro De Risi

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal funzionario Responsabile di Sottomisura Ing. Alessandro De Risi;

Vista la sottoscrizione da parte del precitato istruttore alla proposta del presente provvedimento;

Richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della L. regionale n. 7 del 4/2/1997, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

DETERMINA

- **di prendere atto** di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate.
- **di rettificare** la concessione dell'aiuto di cui alla DAdG n. 565 del 30.09.2021 ai soggetti riportati nell'allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, composto da n. 3 (tre) ditte (COMUNE DI BOVINO, GUERRA MARIA GRAZIA, DEL GIUDICE RITA) per un importo complessivo di € 536.331,79, in luogo di € 537.064,84, come dettagliatamente specificato nel suddetto allegato "A";

- **di stabilire**, che gli interventi oggetto di sostegno dovranno concludersi il termine di 18 (diciotto) mesi dalla data di pubblicazione del precedente provvedimento di concessione DAdG 565/2021 sul B.U.R.P.;
- **di incaricare** il Responsabile della Sottomisura 8.4 a trasmettere, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), la presente rettifica di concessione degli aiuti al Comune di Bovino;
- **di stabilire che**:
  - l'esecuzione degli interventi, la presentazione delle domande di pagamento (anticipo, acconti e saldo) e l'erogazione degli aiuti dovranno effettuarsi secondo le modalità ed i termini stabiliti dalla DAdG n.392/2019 e dai successivi atti amministrativi dell'AdG PSR Puglia 2014-2020;
  - ciascun beneficiario, in riferimento ai Pareri/Titoli Abilitativi conseguiti, è tenuto al rispetto delle prescrizioni che condizionano l'inizio lavori, dandone evidenza con la comunicazione di inizio lavori, da inoltrare al Responsabile di Sottomisura, come da procedure vigenti;
  - il beneficiario dell'erogazione dell'IVA dovrà rispettare quanto disposto dall'art. 19.4 dell'avviso pubblico e mantenere i requisiti che rendono ammissibile l'IVA per tutta la durata dell'operazione finanziata fino alla liquidazione del saldo;
  - ciascun beneficiario, in riferimento ai Pareri/Titoli Abilitativi conseguiti, è tenuto al rispetto delle prescrizioni che condizionano l'esecuzione dei lavori, dandone evidenza con le domande di pagamento degli acconti e del saldo, da inoltrare ai Servizi Territoriali di competenza, come da procedure vigenti.
  - La domanda di pagamento dell'anticipo deve essere inviata al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale (Responsabile della Sottomisura 8.4) Lungomare Nazario Sauro 45/47 -70121 Bari entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di concessione degli aiuti eseguita a mezzo PEC, come stabilito dalla DAdG n.392/2019.
- **di confermare** quanto altro previsto dall'Avviso pubblico approvato con DAdG n.148 del 17.07.2017 e dai successivi atti amministrativi emanati dall'AdG del PSR Puglia 2014/2020.
- di stabilire, in attuazione del D.M. n.497 del 17.01.2019 (Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. UE n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale), che qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità, rispetto a quanto stabilito dall'Avviso Pubblico e dai successivi atti amministrativi, saranno applicate le riduzioni graduali, esclusioni o revoche dagli aiuti in conformità a quanto sarà stabilito con apposita Delibera di Giunta Regionale.
- **di dare atto** che il presente provvedimento:
  - è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO_022/652 del 31.3.2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
  - sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22 del 22.01.2021, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO_022/652 del 31.3.2020;
  - sarà pubblicizzato nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito www.regione.puglia.it;
  - sarà pubblicato nel sito regionale: www.psr.regione.puglia.it
  - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
  - sarà trasmesso all'A.G.E.A. – Ufficio Sviluppo Rurale;

- è adottato in originale ed è composto da n.10 (dieci) facciate, oltre all'allegato "A" composto da 1 (una) facciata.

Visto
Il Dirigente Coordinatore/Supervisore delle Misure Forestali
Dott. Domenico Campanile

La Dirigente della Sezione Attuazione Programmi
Comunitari per l'Agricoltura
Dott.ssa Mariangela Lomastro

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA

Allegato "A" alla DAG n. 332 del 26.10.2021

Avviso Pubblico per la presentazione delle DDS - D.A.G. n. 148 del 17.07.2017 , BURP n. 86 del 20.07.2017

Misura 8 - Sottomisura 8.4 "Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, da calamità naturali ed interventi catastrofici"

Rettifica del 12° Elenco di concessione delle Domande di Sostegno ammesse agli aiuti

ANAGRAFICA										
N.	DITTA	D.d.S.	C.U.P.	n. registro aiuti di Stato (Sian Cor)	Vercor	Importo lavori pari al 100% della spesa ammessa	Spese generali nella misura massima del 12% dell'importo lavori	IVA (se dovuta)	AIUTO PUBBLICO	Superficie di intervento (HA)
1	**COMUNE DI BOVINO**	54250711287	J84G18000020002	1218470	13830331 13830337	€ 158.326,17	€ 20.706,00	€ 20.387,94	**€ 199.420,11**	5,9
2	**GUERRA MARIAGRAZIA**	54250665764	B79J21024880006	1218471	13830334 13830336	€ 104.323,00	€ 12.518,76		**€ 116.841,76**	9,099
3	**DEL GIUDICE RITA**	54250645642	B79J21024890006	1218473	13831425 13831434	€ 196.491,00	€ 23.578,92		**€ 220.069,92**	27,021
			Importo totale						**€ 536.331,79**	**14,999**

Il Responsabile della Sottomisura 8.4

Ing. Alessandro De Risi

La Dirigente di Sezione Attuazione Programmi Ccomunitari per l'Agricoltura

Dott.ssa Mariangela Lomastro

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE BENESSERE SOCIALE, INNOVAZIONE E SUSSIDIARIETÀ 26 ottobre 2021, n. 25

DGR n. 629 del 30.03.2015 – A.D. 367/2015-A.D. 449/2015 – A.D. 454 del 30/03/2021 - A.D. n. 850 del 31/05/2021 Testo aggiornato dell'Avviso 1/2015 - 2° versione 2021. Nomina componente sostitutivo e approvazione nuova composizione della Commissione di valutazione delle domande e relative proposte progettuali

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE

Visti

- gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici e ss.mm.ii.;
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dal d.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- la L.R. n. 35 del 30/12/2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2021)";
- la L.R. n. 36 del 30/12/2020 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023";
- la Del. G.R. n. 71 del 18/01/2021 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023;
- il D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015 pubblicato sul BURP n. 109 del 03/08/2015, che approva l'Atto di Alta organizzazione connesso alla adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA;
- la Deliberazione G.R. n. 1974 del 07/12/2020, recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'";
- il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0' ", comprensivo dei relativi allegati;
- il D.P.G.R. su citato, il quale prevede che "a far data dall'insediamento dei Direttori di Dipartimento le strutture regionali corrispondenti alle attuali Sezioni, con le loro articolazioni in Servizi, sono collocate provvisoriamente negli ambiti dei Dipartimenti così come descritti nell'allegato A-bis" e che, come risulta da nota della Segreteria Generale della Giunta prot. n. AOO_022-602, il Direttore del Dipartimento Welfare si è insediato in data 06/05/2021;
- la Del. G.R. n. 970 del 13 giugno 2017 "Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Atto di organizzazione per l'attuazione del Programma";
- l'A.D. n. 39 del 21/06/2017 "Adozione del documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72,73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- la D.D. n. 356 del 17/05/2019 della dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione Reti Sociali con cui viene attribuito l'incarico di Responsabile di Sub-Azione 9.10. dell'OT IX del PO FESR-FSE 2014-2020 alla dr.ssa Gabriella V. La Sala;
- l'A.D. n. 11 del 23/03/2021 con cui è stato conferito l'incarico di Dirigente del Servizio economia sociale, Terzo Settore e investimenti per l'innovazione sociale alla dr.ssa Silvia Visciano;
- la Del. G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui sono state attribuite funzioni di direzione della Sezione Benessere sociale, Innovazione e Sussidiarietà alla Dr.ssa Laura Liddo;

Premesso che

- la Del. G. R. n. 2787 del 14/12/2012 ha, tra l'altro, disposto che gli interventi di cui alle Delibere CIPE n. 62/2011, n. 78/2011, n. 60/2012, n. 87/2012, n. 92/2012 nelle ipotesi nelle quali i soggetti attuatori non siano costituiti da concessionari di pubblici servizi di rilevanza nazionale, saranno attuati, ai sensi della Delibera CIPE 41/2012 (punto 3.1) mediante la stipula di specifici APQ rafforzati;
- l'Accordo di Programma rafforzato (di seguito APQ) "Benessere e Salute" è stato sottoscritto a Roma in data 13 marzo 2014 e per il quale è stata individuata quale RUA – Responsabile Unico per l'Attuazione la dirigente pro tempore del Servizio Programmazione Sociale e Integrazione Sociosanitaria, dr.ssa Anna Maria Candela;
- la Del. G.R. n. 629 del 30/03/2015 ha approvato "Indirizzi attuativi per la realizzazione di interventi socioeducativi e sociosanitari di Enti pubblici. Requisiti di accesso e criteri di selezione delle proposte progettuali di interventi infrastrutturali a titolarità pubblica";
- l'A.D. n. 367 del 06/08/2015 della dirigente del Servizio Programmazione Sociale e Integrazione Sociosanitaria ha approvato l'Avviso Pubblico n. 1/2015 per la selezione e il finanziamento di progetti di investimento per la realizzazione di interventi sociosanitari e socioeducativi a titolarità pubblica, a valere sulle risorse dell'APQ "Benessere e Salute" di cui alla Del. CIPE n. 92/2012 (FSC 2007-2013), ed è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 118 del 27.08.2015.
- per effetto delle disposizioni e degli indirizzi della Del. G. R. n. 629/2015, con A.D. n. 367 del 06/08/2015 si è provveduto ad approvare l'Avviso n. 1/2015 (pubblicato sul BURP n. 118 del 27/8/2015) per l'avvio delle procedure di selezione e di ammissione a finanziamento di proposte progettuali per la realizzazione di strutture e servizi sociali, socio educativi e sociosanitari a titolarità pubblica, al fine di consentire ai soggetti privati no profit che saranno individuati come beneficiari la assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti nei tempi richiesti complessivamente dalla Del. CIPE n. 79/2012, dalla Del. CIPE n. 92/2012 e dai relativi indirizzi attuativi espressi dal CIPE;
- l'Avviso pubblico n. 1/2015 è strumento attuativo dell'APQ "Benessere e Salute" finanziato a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2007-2013 di cui alla Del. CIPE n. 92/2012, in osservanza degli indirizzi attuativi di cui alla Del. G.R. n. 1158/2015 nonché in coerenza con i principi e gli obiettivi specifici di intervento, i risultati attesi e dei criteri di selezione di cui all'OT IX del POR Puglia 2014-2020, con specifico riferimento alle Linee di Azione 9.10 e 9.11 FESR, al fine di disciplinare la procedura negoziale per la presentazione, la valutazione e l'ammissione a finanziamento di progetti di investimento a titolarità pubblica per l'infrastrutturazione sociale e sociosanitaria del territorio pugliese;

Considerato che

- con A.D. n. 449 del 24/09/2015 si è proceduto alla dichiarazione di coerenza degli interventi selezionati con Avviso n. 1/2015 rispetto agli obiettivi, le tipologie di azioni e i criteri di selezione di cui all'OT IX del POR Puglia 2014-2020, per la parte a valere sui fondi FESR, e si è previsto, inoltre che la dotazione finanziaria assegnata all'Avviso pubblico n. 1/2015, potrà eventualmente essere integrata con le economie derivanti dalle procedure attuative degli altri interventi ammessi a finanziamento, nonché con risorse aggiuntive derivanti da fondi regionali, nazionali e comunitari in presenza di coerenza dei criteri di selezione e di ammissibilità delle spese finanziate e a seguito di condivisione con il partenariato istituzionale e sociale dei relativi Programmi;
- con A.D. n. 454 del 30/03/2021 è stato approvato il Testo aggiornato 2021 dell'Avviso 1/2015 e individuata quale Responsabile Unico del Procedimento dell'Avviso Pubblico la dr.ssa Maria Rosaria Siconolfi, funzionaria del Servizio economia sociale, Terzo settore e Investimenti per l'innovazione sociale;
- con A.D. n. 850 del 31/05/20212021 è stato approvato il Testo aggiornato dell'Avviso 1/2015 - 2° versione 2021";
- con A.D. n. 536 del 29/10/2015 è stata nominata la Commissione di Valutazione per i progetti di investimento e le domande di finanziamento presentate dai soggetti privati ai sensi di quanto previsto all'Avviso n. 2/2015 approvato con A.D. n. 368/2015;
- con A.D. n. 068/2017, con A.D. n. 473/2017, con A.D. n. 615/2018 si è provveduto alla nuova nomina della

Commissione per l'Avviso n. 1/2015 per l'infrastrutturazione sociale, al fine di tener conto delle modifiche organizzative intervenute;
- con A.D. n. 658 del 06/08/2019 si è provveduto alla nuova nomina della Commissione per l'Avviso n. 1/2015 per l'infrastrutturazione sociale, al fine di tener conto delle modifiche organizzative intervenute;
- con A.D. n. 922 del 05/11/2020 si è provveduto alla nuova nomina della Commissione per l'Avviso n. 1/2015 per l'infrastrutturazione sociale, al fine di tener conto delle modifiche organizzative intervenute;
- con A.D. n. 287 del 04/03/2021 si è provveduto alla nuova nomina della Commissione per l'Avviso n. 1/2015 per l'infrastrutturazione sociale, al fine di tener conto delle modifiche organizzative intervenute;
- con A.D. n. 774 del 18/05/2021 si è provveduto alla nuova nomina della Commissione per l'Avviso n. 1/2015 per l'infrastrutturazione sociale, al fine di tener conto delle modifiche organizzative intervenute, con la seguente composizione:
- dr. Antonio Mario Lerario, dirigente della Sezione Inclusione sociale attiva e Innovazione, in qualità di presidente della Commissione;
- dr.ssa Silvia Visciano, Dirigente del Servizio economia sociale, Terzo Settore e investimenti per l'innovazione sociale, in qualità di componente;
- Ing. Michele Carella, funzionario P.O. presso la Sezione Provveditorato-Economato, in qualità di componente;
- dr.ssa Rossella Bratta, funzionaria PO presso la Sezione Inclusione Sociale attiva e Innovazione, in qualità di segretaria verbalizzante della Commissione;

Preso atto
- della D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui sono state attribuite le funzioni di direzione della Sezione strategie e governo dell'offerta al dott. Mario Antonio Lerario con decorrenza 01/10/2021 e, parallelamente, sono state attribuite le funzioni di direzione della Sezione Benessere sociale, Innovazione e Sussidiarietà alla Dr.ssa Laura Liddo;
- della necessità di assicurare alla Commissione la piena operatività in continuità, per l'istruttoria e la valutazione dei progetti di investimento e delle relative domande di ammissione a finanziamento che progressivamente pervengono alla Sezione Inclusione Sociale attiva e Innovazione.

Tanto premesso e considerato, si rende necessario modificare la composizione della Commissione, sostituendo il dott. Antonio Mario Lerario con la Dr.ssa Silvia Visciano, dirigente del Servizio economia sociale, Terzo settore e Investimenti per l'innovazione sociale, la quale, già componente della Commissione, svolgerà le funzioni di Presidente; dunque, in via parallela individuando la dr.ssa Riccarda D'Ambrosio, funzionario presso la Sezione Inclusione sociale attiva e Innovazione, quale componente della medesima.

Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016
e del d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018 -
Garanzie di riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento quantitativo di spesa né a carico del Bilancio

regionale né a carico di Enti i cui creditori potrebbero rivalersi sulla Regione, rispetto a quelli già autorizzati a valere sugli impegni assunti con precedenti atti amministrativi.

Tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE
BENESSERE SOCIALE, INNOVAZIONE E SUSSIDIARIETA'

sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;
viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;
Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di disporre che la Commissione di Valutazione per i progetti di investimento e le domande di finanziamento presentate dai soggetti pubblici ai sensi di quanto previsto all'Avviso n. 1/2015 approvato con A.D. n. 850 del 31/05/2021, sia così composta:
   - dr.ssa Silvia Visciano, dirigente del Servizio economia sociale, Terzo settore e Investimenti per l'innovazione sociale;
   - dr.ssa Riccarda D'Ambrosio, funzionario presso la Sezione Inclusione sociale attiva e Innovazione;
   - Ing. Arch. Michele Carella, funzionario P.O. presso la Sezione Provveditorato-Economato, in qualità di componente;
   - dr.ssa Rossella Bratta, funzionaria PO presso la Sezione Inclusione Sociale attiva, in qualità di segretaria verbalizzante della Commissione;
3. di disporre che la Commissione svolga la sua attività esclusiva in orario ordinario d'ufficio e collabori con la struttura della Sezione benessere sociale, innovazione e sussidiarietà e con il RUP del procedimento, per l'attività istruttoria delle fasi preliminari alla valutazione dei progetti;
4. di dare atto che l'attività di valutazione dei progetti sarà svolta dalla Commissione giudicatrice senza oneri aggiuntivi per il bilancio regionale;
5. di precisare che il presente provvedimento:

- viene adottato interamente in formato digitale, si compone di n. 6 facciate e sarà conservato, ai sensi delle linee guida del Segretario generale della Giunta regionale e del Segretario Generale del presidente, prot. N. AOO_022/652 del 31/03/2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Reg.(UE) 2016/679;
- è immediatamente esecutivo;
- viene pubblicato all'Albo telematico-provvisorio delle determinazioni del Dipartimento del Welfare sul portale "sistema.puglia.it" per 10 giorni lavorativi e poi archiviato nel sistema informativo di gestione documentale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del DPGR n. 22/2021;
- viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione di I livello "Provvedimenti", Sottosezione di II livello "Provvedimenti dei dirigenti amministrativi";
- viene trasmesso in formato digitale al Segretario Generale della Giunta regionale;
- viene trasmesso all'Assessorato al Welfare.

LA DIRIGENTE
SEZIONE BENESSERE SOCIALE, INNOVAZIONE E SUSSIDIARIETA'
dr.ssa Laura Liddo

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE BENESSERE SOCIALE, INNOVAZIONE E SUSSIDIARIETÀ 27 ottobre 2021, n. 29

A.D. n. 419/2021 - Avviso n. 2/2015 per il finanziamento di proposte progettuali di soggetti beneficiari privati non profit finanziati a valere sulle risorse del POR Puglia FESR 2014-2020 - testo aggiornato 2021 (BURP 50/2021). Nomina componenti sostitutivi e approvazione nuova composizione della Commissione di valutazione delle domande e relative proposte progettuali

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE

Visti

- gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici e ss.mm.ii.;
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dal d.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- la L.R. n. 35 del 30/12/2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2021)";
- la L.R. n. 36 del 30/12/2020 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023";
- la Del. G.R. n. 71 del 18/01/2021 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023;
- il D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015 pubblicato sul BURP n. 109 del 03/08/2015, che approva l'Atto di Alta organizzazione connesso alla adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA;
- la Deliberazione G.R. n. 1974 del 07/12/2020, recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'";
- il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0' ", comprensivo dei relativi allegati;
- il D.P.G.R. su citato, il quale prevede che "a far data dall'insediamento dei Direttori di Dipartimento le strutture regionali corrispondenti alle attuali Sezioni, con le loro articolazioni in Servizi, sono collocate provvisoriamente negli ambiti dei Dipartimenti così come descritti nell'allegato A-bis" e che, come risulta da nota della Segreteria Generale della Giunta prot. n. AOO_022-602, il Direttore del Dipartimento Welfare si è insediato in data 06/05/2021;
- la Del. G.R. n. 970 del 13 giugno 2017 "Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Atto di organizzazione per l'attuazione del Programma";
- l'A.D. n. 39 del 21/06/2017 "Adozione del documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72,73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- la D.D. n. 356 del 17/05/2019 della dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione Reti Sociali con cui viene attribuito l'incarico di Responsabile di Sub-Azione 9.10. dell'OT IX del PO FESR-FSE 2014-2020 alla dr.ssa Gabriella V. La Sala;
- l'A.D. n. 11 del 23/03/2021 con cui è stato conferito l'incarico di Dirigente del Servizio economia sociale, Terzo Settore e investimenti per l'innovazione sociale alla dr.ssa Silvia Visciano;
- la Del. G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui sono state attribuite funzioni di direzione della Sezione Benessere sociale, Innovazione e Sussidiarietà alla Dr.ssa Laura Liddo;

Premesso che

- per effetto delle disposizioni e degli indirizzi della Del. G. R. n. 1158/2015, con A.D. n. 368 del 06/08/2015 si è provveduto ad approvare l'Avviso n. 2/2015 per l'avvio delle procedure di selezione e di ammissione a finanziamento di proposte progettuali per la realizzazione di strutture e servizi sociali, socio educativi e sociosanitari a titolarità privata, al fine di consentire ai soggetti privati no profit che saranno individuati come beneficiari la assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti nei tempi richiesti complessivamente dalla Del. CIPE n. 79/2012, dalla Del. CIPE n. 92/2012 e dai relativi indirizzi attuativi espressi dal CIPE;
- l'Avviso Pubblico n. 2/2015 per il finanziamento di strutture e interventi sociali e sociosanitari per soggetti beneficiari privati, approvato con il succitato A.D. n. 368, è stato pubblicato sul BURP n. 118 del 27/08/2015;
- obiettivo dell'Avviso pubblico è quello di favorire, attraverso il supporto agli investimenti territoriali dei soggetti privati no profit, come individuati all'art. 34 dell'Avviso di cui all'Allegato A al presente provvedimento, operanti sul territorio regionale, la strategia di potenziamento e qualificazione su tutto il territorio regionale della rete di strutture socioassistenziali, socioeducative e sociosanitarie e un sistema di interventi capace di colmare le lacune nell'offerta di servizi alle persone, alle famiglie, alle comunità, di accrescere l'accessibilità della rete dei servizi e le pari opportunità nell'accesso agli stessi, nonché che abbiano carattere innovativo e sperimentale rispetto al contesto locale di riferimento e rispetto alla normativa nazionale e regionale vigente e carattere di coerenza con la programmazione sociale e sociosanitaria nazionale e regionale;
- l'Avviso pubblico n. 2/2015 è strumento attuativo dell'APQ "Benessere e Salute", finanziato a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2007-2013 di cui alla Del. CIPE n. 92/2012, in osservanza degli indirizzi attuativi di cui alla Del. G.R. n. 1158/2015 nonché in coerenza con i principi e gli obiettivi specifici di intervento, i risultati attesi e dei criteri di selezione di cui all'OT IX del POR Puglia 2014-2020, al fine di disciplinare la procedura negoziale per la presentazione, la valutazione e l'ammissione a finanziamento di progetti di investimento a titolarità privata per l'infrastrutturazione sociale e sociosanitaria del territorio pugliese;
- le risorse finanziarie disponibili per l'Avviso n. 2/2015 ammontano complessivamente a Euro 34.070.000,00 di cui al Cap. 1147061 – UPB 5.2.2 del Bilancio di Previsione 2015 che trovano copertura nella dotazione di risorse che l'APQ "Benessere e Salute" a valere su FSC 2007-2013 (Del. CIPE n. 79/2012 e n. 92/2012) e che sono assegnate alle seguenti azioni:
    - Euro 10.000.000,00 dalla scheda "Strutture e servizi sociosanitari e riabilitativi – Soggetti privati"
    - Euro 10.000.000,00 dalla scheda "Strutture e servizi socioeducativi per minori e prima infanzia – Soggetti privati";
    - Euro 6.070.000,00 dalla scheda "Progetti di realizzazione nuovi servizi per la prima infanzia e centri polifunzionali per bambini – Beneficiari privati";
    - Euro 8.000.000,00 dalla scheda "Realizzazione di nuove strutture a ciclo diurno per anziani e persone non autosufficienti – Beneficiari privati";
- con A.D. n. 450 del 24/09/2015 si è proceduto alla dichiarazione di coerenza degli interventi selezionati con Avviso n. 2/2015 rispetto agli obiettivi, le tipologie di azioni e i criteri di selezione di cui all'OT IX del POR Puglia 2014-2020, per la parte a valere sui fondi FESR, e si è previsto, inoltre che la dotazione finanziaria assegnata all'Avviso pubblico n. 2/2015, potrà eventualmente essere integrata con le economie derivanti dalle procedure attuative degli altri interventi ammessi a finanziamento, nonché con risorse aggiuntive derivanti da fondi regionali, nazionali e comunitari in presenza di coerenza dei criteri di selezione e di ammissibilità delle spese finanziate e a seguito di condivisione con il partenariato istituzionale e sociale dei relativi Programmi;
- con AD 415/2019 è stato approvato il testo raccordato dell'Avviso 2/2015, pubblicato sul BURP n. 68/2019;
- l'Avviso 2/2015 – Testo raccordato, all'art. 18 individua la Dr.ssa Maria Rosaria Siconolfi quale Responsabile del procedimento;
- Ulteriori risorse disponibili per l'Avviso 2/2015 ammontano complessivamente a € 2.986.448,84 di cui ai capitoli U1161916 e U1162916 - Bilancio di previsione 2019, che trovano copertura nella dotazione di risorse POR Puglia 2014-2020. Fondo FESR. AZIONE 9.10 Interventi di riqualificazione dei servizi e delle

infrastrutture sociali e socio educative. Contributi agli investimenti a istituzioni sociali private – D.G.R. n. 1315 del 16/07/2019;
- Con D.G.R. n. 1464 del 04/09/2020 si è provveduto, con variazione al Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., ad integrare le risorse sull'Avviso 2/2015 per € 1.155.900,00.
- Con AD 419/2021 è stato approvato il testo aggiornato 2021 dell'Avviso 2/2015, pubblicato sul BURP n. 50/2021.
- con A.D. n. 537 del 29/10/2015 è stata nominata la Commissione per l'istruttoria delle domande pervenute a seguito dell'Avviso Pubblico n. 2/2015 per il finanziamento di strutture e interventi sociali e sociosanitari per soggetti beneficiari privati–approvato con A.D. n. 368 del 6 agosto 2015 e pubblicato sul BURP n. 118 del 27/8/2015;
- con AA.DD. 71/2017e 706/2018 si è provveduto a modificare la composizione della Commissione dell'Avviso 2/2015 al fine di tener conto delle modifiche organizzative intervenute;
- AD 778 del 08/10/2019 si è provveduto a modificare la composizione della Commissione dell'Avviso 2/2015 al fine di tener conto delle modifiche organizzative intervenute;
- Con A.D. n. 941 del 09/11/2020 si è provveduto a modificare la composizione della Commissione dell'Avviso 2/2015 al fine di tener conto delle modifiche organizzative intervenute che risulta così composta:
  - dott. Antonio Mario Lerario, dirigente della Sezione Inclusione sociale attiva e innovazione, in qualità di presidente della Commissione;
  - dr.ssa Riccarda D'Ambrosio, funzionaria presso la Sezione Inclusione sociale attiva e innovazione, in qualità di componente della Commissione;
  - Ing. Gabriella V. La Sala, Responsabile di Sub-Azione – Azione 9.10, in qualità di componente della Commissione;
  - dr.ssa Rossella Bratta, funzionaria PO presso la Sezione inclusione sociale attiva e Innovazione, in qualità di segretaria della Commissione;

Preso atto

- della D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui sono state attribuite le funzioni di direzione della Sezione strategie e governo dell'offerta al dott. Mario Antonio Lerario con decorrenza 01/10/2021 e, parallelamente, sono state attribuite le funzioni di direzione della Sezione Benessere sociale, Innovazione e Sussidiarietà alla Dr.ssa Laura Liddo;
- della necessità di assicurare alla Commissione la piena operatività in continuità, per l'istruttoria e la valutazione dei progetti di investimento e delle relative domande di ammissione a finanziamento che progressivamente pervengono alla Sezione Inclusione Sociale attiva e Innovazione.

Tanto premesso e considerato, si rende necessario modificare la composizione della Commissione, sostituendo il dott. Antonio Mario Lerario con la Dr.ssa Silvia Visciano, dirigente del Servizio economia sociale, Terzo settore e Investimenti per l'innovazione sociale.

VERIFICA AI SENSI DEL d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione

di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento quantitativo di spesa né a carico del Bilancio regionale né a carico di Enti i cui creditori potrebbero rivalersi sulla Regione, rispetto a quelli già autorizzati a valere sugli impegni assunti con precedenti atti amministrativi.

Tutto ciò premesso e considerato

LA DIRIGENTE DELLA
SEZIONE BENESSERE SOCIALE, INNOVAZIONE E SUSSIDIARIETA'

sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;
viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;
per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di disporre che la Commissione di valutazione per i progetti di investimento e le domande di finanziamento presentate dai soggetti privati ai sensi di quanto previsto all'Avviso n. 2/2015 testo aggiornato 2021 approvato con A.D. n. 419/2021 sia così composta:
   - dr.ssa Silvia Visciano, dirigente del Servizio economia sociale, Terzo settore e Investimenti per l'innovazione sociale;
   - dr.ssa Riccarda D'Ambrosio, funzionaria presso la Sezione Inclusione sociale attiva, in qualità di componente della Commissione;
   - Ing. Gabriella V. La Sala, Responsabile di Sub-Azione – Azione 9.10, in qualità di componente della Commissione;
   - dr.ssa Rossella Bratta, funzionaria PO presso la Sezione inclusione sociale attiva, in qualità di segretaria della Commissione;
3. di disporre che la Commissione svolga la sua attività esclusiva in orario ordinario d'ufficio e collabori con la struttura della Sezione Benessere sociale, innovazione e sussidiarietà e con il RUP del procedimento, per l'attività istruttoria delle fasi preliminari alla valutazione dei progetti;
4. di dare atto che l'attività di valutazione dei progetti sarà svolta dalla Commissione giudicatrice senza oneri aggiuntivi per il bilancio regionale.
5. di precisare che il presente provvedimento:

- viene adottato interamente in formato digitale, si compone di n. 6 facciate e sarà conservato, ai sensi delle linee guida del Segretario generale della Giunta regionale e del Segretario Generale del presidente, prot. N. AOO_022/652 del 31/03/2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Reg.(UE) 2016/679;
- è immediatamente esecutivo;
- viene pubblicato all'Albo telematico-provvisorio delle determinazioni del Dipartimento del Welfare sul portale "sistema.puglia.it" per 10 giorni lavorativi e poi archiviato nel sistema informativo di gestione documentale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del DPGR n. 22/2021;
- viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione di I livello "Provvedimenti", Sottosezione di II livello "Provvedimenti dei dirigenti amministrativi";

- viene trasmesso in formato digitale al Segretario Generale della Giunta regionale;
- viene trasmesso all'Assessorato al Welfare.

LA DIRIGENTE
SEZIONE BENESSERE SOCIALE, INNOVAZIONE E SUSSIDIARIETA'
dr.ssa Laura Liddo

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE 27 ottobre 2021, n. 1728

POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Avviso Pubblico n. 6/FSE/2019- Progetto Pilota per la "Realizzazione di percorsi formativi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) finalizzati al conseguimento del Diploma di Tecnico Superiore in Attuazione degli interventi ex Accordo di Programma Quadro (APQ) dell'Area Interna dei Monti Dauni sottoscritto in data 18.06.2019".Proroga termini di rendicontazione e validità Atto Unilaterale d'Obbligo

Visti gli articoli 4, 5 e 6 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto il D.Lgs. 196 del 2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss. mm. ed ii.;

Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

Richiamato il principio contabile di cui al D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126 "*Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009*";

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 35 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021*";

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 36 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023*";

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 71 del 18/01/2021 *"Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";*

CONSIDERATO CHE:

Con A.D. n. 1217 del 08.10.2019, pubblicato sul BURP n. 116 del 10.10.2019, è stato approvato l'Avviso Pubblico n. 6/FSE/2019 - Progetto Pilota per la "*Realizzazione di percorsi formativi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) finalizzati al conseguimento del Diploma di Tecnico Superiore in Attuazione degli interventi ex Accordo di Programma Quadro (APQ) dell'Area Interna dei Monti Dauni sottoscritto in data 18.06.2019"*.

Con A.D. n. 1341 del 23.10.2019, la Dirigente della Sezione Formazione Professionale, dott.ssa Anna Lobosco, ha approvato la graduatoria delle n. 2 proposte progettuali ammesse al finanziamento, con un costo complessivo pari ad **€ 680.670,00**, procedendo contestualmente alla disposizione di accertamento e all'assunzione del relativo impegno di spesa.

Con A.D. n. 1379 del 28.10.2019 è stato adottato lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo che, tra gli IMPEGNI DEL BENEFICIARIO, al punto 7 prevede esplicitamente:

"Avviare le attività entro e non oltre il 30.10.2019 e terminare le stesse entro 24 mesi dalla data di avvio. L'eventuale proroga per la conclusione delle attività potrà essere richiesta una volta sola per non più di 3 mesi, ed ai soli fini della rendicontazione delle attività, salvo casi espressamente motivati ed autorizzati".

Tuttavia, nel corso dell'attuazione degli interventi finanziati dall'avviso in parola, in ragione dell'adozione della delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti

virali trasmissibili, ed in ragione dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, è stato sospeso, a seguito dell'adozione di specifici DPCM, tra l'altro, lo svolgimento dei corsi di formazione professionale, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento, con appositi atti dirigenziali, di attività formative teoriche e pratiche a distanza.

Ciò ha comportato oggettivamente un rallentamento delle attività progettuali, allungando i termini inizialmente previsti.

Ad oggi, da parte delle Fondazioni ITS interessate sono pervenute sia per le vie brevi, sia a mezzo PEC, agli atti della Sezione Formazione con prot. AOO_137/0039510 del 18.10.2021, delle richieste di proroga dei termini previsti dall'AUO sottoscritto.

Tanto premesso e considerato, in ragione del carattere eccezionale delle motivazioni che hanno determinato tali rallentamenti, con il presente atto si sottopone l'adozione della seguente proposta: proroga dei suddetti termini così come di seguito specificato:

- termine di tutte le attività del progetto, ivi incluso l'esame finale, entro e non oltre il 31.12.2021;
- termine ultimo per la validità della spesa, entro e non oltre il 31.01.2022;
- termine finale per la certificazione delle spese sul sistema MIRWEB, entro e non oltre il 31.03.2022.

e allo scopo si attesta:

- che il presente procedimento istruttorio e lo schema di determinazione, rispettano le norme vigenti;
- che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente;
- che non sussiste conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento

P.O. Sezione Formazione
Dott. Gabriele Valerio

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla L.241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dati personali e ss.mm.ii., nonché dal vigente regolamento reg.le 5/06 per il trattamento di dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili ai sensi della L.R. n. 28/2001 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.
Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

LA DIRIGENTE

Letta la relazione che precede e quanto in premessa riportato;

Vista l'istruttoria espletata

Ritenuto di dover provvedere nel merito:

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi dell'art.3 L.241/1990 ss.mm.ii..
2. Di prorogare i termini dell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto, così come di seguito specificato:
   - termine di tutte le attività del progetto, ivi incluso il conseguimento l'esame finale, entro e non oltre il 31/12/2021;
   - termine ultimo per la validità della spesa, entro e non oltre il 31.01.2022;
   - termine finale per la certificazione delle spese sul sistema MIRWEB, entro e non oltre il 31.03.2022.
3. Che non sussiste conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii.
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a cura del Servizio Formazione, ai sensi dell'art.6, della L.R. n. 13/94.

Il presente provvedimento redatto in unico esemplare composto da n. 4 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà pubblicato (per estratto) nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente";
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore al ramo e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza.

La Dirigente della Sezione Formazione
Avv. Monica Calzetta

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 27 ottobre 2021, n. 1729

POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo - Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" approvato con A.D. n. 59 del 24/01/2018 e s.m.i.. Proroga termini di rendicontazione e di validità dell'Atto Unilaterale d'Obbligo - Organismo Formativo ASSFORMEZ.

Visti gli articoli 4, 5 e 6 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto il D.Lgs. 196 del 2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss. mm. ed ii.;

Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

Richiamato il principio contabile di cui al D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126 "*Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009*";

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 35 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021*";

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 36 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023*";

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 71 del 18/01/2021 *"Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";*

Vista la nota prot. AOO_137/0040731 del 27.10.2021 con cui la Dirigente della Sezione Formazione ha conferito temporaneamente al Dott. Gabriele Valerio la Responsabilità del Procedimento dell'Avviso n. 1/FSE/2018

CONSIDERATO CHE:

Con A.D. n. 59 del 24/01/2018, pubblicato nel B.U.R.P. n. 17 del 01/02/2018, la Sezione Formazione Professionale ha approvato l'Avviso n. 1/FSE/2018 "*Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)*", a valere sul POR Puglia FESR - FSE 2014-2020, approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015, e sul Patto per il Sud sottoscritto tra Regione Puglia e Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 10/09/2016.

Con D.G.R. n. 952 del 05/06/2018, pubblicata nel B.U.R.P. n. 91 del 9/07/2018, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018-2020 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. al fine di ristabilire l'iniziale stanziamento di € 10.000.000,00 relativo all'Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "*Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.*)", successivamente incrementato di ulteriori € 10.000.000,00 con *D.G.R. n. 1459 del 02/08/2018*.

Con A.D. n. 864 del 03/08/2018, pubblicato sul B.U.R.P. n. 107 del 16/08/2018, la Dirigente della Sezione Formazione Professionale, ha approvato le graduatorie dei progetti ammessi a contributo in esito al sopra citato avviso pubblico con contestuale disposizione di accertamento ed impegno di spesa.

Con successivo A.D. n. 1053 del 01/10/2018, sono state approvate le: "Modifiche e integrazione Avviso Pubblico ed approvazione Schema Atto Unilaterale d'Obbligo *(Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "Percorsi formativi*

per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario - O.S.S)". Lo stesso è stato successivamente rettificato con A.D. n. 1073/2018, con A.D. n. 1495/2018 e con A.D. n. 141/2019.

Con A.D. n. 1347 del 26/11/2018 è stato approvato lo "*Scorrimento graduatorie approvate con A.D. n. 864 del 03/08/2018, pubblicato in B.U.R.P. n. 107 del 16/08/2018, e contestuale disposizione di accertamento e impegno di spesa*", mentre con A.D. n. 1438 del 11/12/2018 sono stati approvati gli "*Esiti riesame ricorsi graduatorie approvate con A.D. n. 864 del 3/08/2018 pubblicato nel B.U.R.P. n. 107 del 16/08/2018 e contestuale disposizione di accertamento e impegno di spesa*".

Con A.D. n. 1575 del 22/11/2019, è stata approvata la "*Proroga termine conclusione delle attività e conseguenti rettifiche schema atto unilaterale d'obbligo*".

Successivamente, con A.D. n. 110 del 04/02/2020, A.D. n. 300 del 27/02/2020, A.D. n. 625 del 03/04/2020, A.D. n. 1164 del 26/06/2020, A.D. 2094 del 30/11/2020, A.D. del 331 del 23/02/2021 ed A.D. n. 1158 del 28/06/2021, sono stati prorogati i termini della conclusione delle attività e della rendicontazione finale inizialmente previsti nell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto dai beneficiari.

Tuttavia, nonostante le numerose proroghe concesse, nel corso dell'attuazione degli interventi finanziati dall'avviso in parola, in ragione delle problematiche connesse alla diffusione della pandemia da Covid-19, i soggetti attuatori hanno incontrato difficoltà nella realizzazione delle attività di stage presso le ASL o le strutture socio-sanitarie individuate in fase progettuale. Ciò, ha comportato oggettivamente un rallentamento delle attività, allungando i termini inizialmente previsti.

Ad oggi, il Soggetto Attuatore ASSFORMEZ è inoltrato a mezzo PEC, agli atti della Sezione Formazione con prot. n. AOO_137/PROT/19/10/2021/0039671, una formale richiesta di proroga dei termini previsti dall'AUO sottoscritto in data 13/10/2019.

Tanto premesso e considerato, in ragione del carattere eccezionale delle motivazioni che hanno determinato tali rallentamenti, con il presente atto si sottopone l'adozione della seguente proposta: proroga dei termini previsti dall'Atto Unilaterale d'Obbligo così come di seguito specificato:

- termine di tutte le attività del progetto, ivi incluso l'esame finale, entro e non oltre il 31.12.2021;
- termine finale per la certificazione delle spese sul sistema MIRWEB, entro e non oltre il 28.02.2022.

e allo scopo si attesta:

- che il presente procedimento istruttorio e lo schema di determinazione, rispettano le norme vigenti;
- che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente;
- che non sussiste conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento

P.O. Sezione Formazione
Dott. Gabriele Valerio

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla L.241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dati personali e ss.mm.ii., nonché dal vigente regolamento reg.le 5/06 per il trattamento di dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili ai sensi della L.R. n. 28/2001 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.
Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

LA DIRIGENTE

Letta la relazione che precede e quanto in premessa riportato;

Vista l'istruttoria espletata

Ritenuto di dover provvedere nel merito:

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi dell'art.3 L.241/1990 ss.mm.ii..
2. Di prorogare i termini dell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto, così come di seguito specificato:
   - termine di tutte le attività del progetto, ivi incluso il conseguimento l'esame finale, entro e non oltre il 31/12/2021;
   - termine finale per la certificazione delle spese sul sistema MIRWEB, entro e non oltre il 28.02.2022.
3. Che non sussiste conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii.
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a cura del Servizio Formazione, ai sensi dell'art.6, della L.R. n. 13/94.

Il presente provvedimento redatto in unico esemplare composto da n. 4 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà pubblicato (per estratto) nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente";
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore al ramo e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza.

La Dirigente della Sezione Formazione
Avv. Monica Calzetta

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 27 ottobre 2021, n. 1733

POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo - Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)" approvato con A.D. n. 59 del 24/01/2018 e s.m.i.. Proroga termini di rendicontazione e di validità dell'Atto Unilaterale d'Obbligo – Organismo Formativo I.I.P. - Istituto d'Istruzione Professionale

Visti gli articoli 4, 5 e 6 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto il D.Lgs. 196 del 2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss. mm. ed ii.;

Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

Richiamato il principio contabile di cui al D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126 "*Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009*";

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 35 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021*";

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 36 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023*";

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 71 del 18/01/2021 *"Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";*

Vista la nota prot. n. AOO_137/PROT/27/10/2021/00040731 con cui la Dirigente della Sezione Formazione ha conferito temporaneamente al dott. Gabriele Valerio la Responsabilità del Procedimento dell'Avviso n. 1/FSE/2018;

CONSIDERATO CHE:

Con A.D. n. 59 del 24/01/2018, pubblicato nel B.U.R.P. n. 17 del 01/02/2018, la Sezione Formazione Professionale ha approvato l'Avviso n. 1/FSE/2018 "*Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)*", a valere sul POR Puglia FESR - FSE 2014-2020, approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015, e sul Patto per il Sud sottoscritto tra Regione Puglia e Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 10/09/2016.

Con D.G.R. n. 952 del 05/06/2018, pubblicata nel B.U.R.P. n. 91 del 9/07/2018, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018-2020 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. al fine di ristabilire l'iniziale stanziamento di € 10.000.000,00 relativo all'Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "*Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)*", successivamente incrementato di ulteriori € 10.000.000,00 con *D.G.R. n. 1459 del 02/08/2018*.

Con A.D. n. 864 del 03/08/2018, pubblicato sul B.U.R.P. n. 107 del 16/08/2018, la Dirigente della Sezione Formazione Professionale, ha approvato le graduatorie dei progetti ammessi a contributo in esito al sopra citato avviso pubblico con contestuale disposizione di accertamento ed impegno di spesa.

Con successivo A.D. n. 1053 del 01/10/2018, sono state approvate le: "Modifiche e integrazione Avviso Pubblico ed approvazione Schema Atto Unilaterale d'Obbligo *(Avviso pubblico n. 1/FSE/2018 "Percorsi formativi*

per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario - O.S.S)". Lo stesso è stato successivamente rettificato con A.D. n. 1073/2018, con A.D. n. 1495/2018 e con A.D. n. 141/2019.

Con A.D. n. 1347 del 26/11/2018 è stato approvato lo "*Scorrimento graduatorie approvate con A.D. n. 864 del 03/08/2018, pubblicato in B.U.R.P. n. 107 del 16/08/2018, e contestuale disposizione di accertamento e impegno di spesa*", mentre con A.D. n. 1438 del 11/12/2018 sono stati approvati gli "*Esiti riesame ricorsi graduatorie approvate con A.D. n. 864 del 3/08/2018 pubblicato nel B.U.R.P. n. 107 del 16/08/2018 e contestuale disposizione di accertamento e impegno di spesa*".

Con A.D. n. 1575 del 22/11/2019, è stata approvata la "*Proroga termine conclusione delle attività e conseguenti rettifiche schema atto unilaterale d'obbligo*".

Successivamente, con A.D. n. 110 del 04/02/2020, A.D. n. 300 del 27/02/2020, A.D. n. 625 del 03/04/2020, A.D. n. 1164 del 26/06/2020, A.D. 2094 del 30/11/2020, A.D. del 331 del 23/02/2021 ed A.D. n. 1158 del 28/06/2021, sono stati prorogati i termini della conclusione delle attività e della rendicontazione finale inizialmente previsti nell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto dai beneficiari.

Tuttavia, nonostante le numerose proroghe concesse, nel corso dell'attuazione degli interventi finanziati dall'avviso in parola, in ragione delle problematiche connesse alla diffusione della pandemia da Covid-19, i soggetti attuatori hanno incontrato difficoltà nella realizzazione delle attività di stage presso le ASL o le strutture socio-sanitarie individuate in fase progettuale. Ciò, ha comportato oggettivamente un rallentamento delle attività, allungando i termini inizialmente previsti.

Ad oggi, il Soggetto Attuatore I.I.P. - Istituto d'Istruzione Professionale è inoltrato a mezzo PEC, agli atti della Sezione Formazione con prot. n. AOO_137/PROT/26/10/2021/0040484, una formale richiesta di proroga dei termini previsti dall'AUO sottoscritto in data 22/02/2019.

Tanto premesso e considerato, in ragione del carattere eccezionale delle motivazioni che hanno determinato tali rallentamenti, con il presente atto si sottopone l'adozione della seguente proposta: proroga dei termini previsti dall'Atto Unilaterale d'Obbligo così come di seguito specificato:

- termine di tutte le attività del progetto, ivi incluso l'esame finale e la certificazione delle spese sul sistema MIRWEB, entro e non oltre il 28.02.2022;

e allo scopo si attesta:

- che il presente procedimento istruttorio e lo schema di determinazione, rispettano le norme vigenti;
- che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente;
- che non sussiste conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento

P.O. Sezione Formazione
Dott. Gabriele Valerio

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla L.241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dati personali e ss.mm.ii., nonché dal vigente regolamento reg.le 5/06 per il trattamento di dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili ai sensi della L.R. n. 28/2001 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.
Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

LA DIRIGENTE

Letta la relazione che precede e quanto in premessa riportato;

Vista l'istruttoria espletata

Ritenuto di dover provvedere nel merito:

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi dell'art.3 L.241/1990 ss.mm.ii..
2. Di prorogare i termini dell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto, così come di seguito specificato:
   - termine di tutte le attività del progetto, ivi incluso l'esame finale e la certificazione delle spese sul sistema MIRWEB, entro e non oltre il 28.02.2022.
3. Che non sussiste conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii.
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a cura del Servizio Formazione, ai sensi dell'art.6, della L.R. n. 13/94.

Il presente provvedimento redatto in unico esemplare composto da n. 4 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà pubblicato (per estratto) nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente";
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore al ramo e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza.

La Dirigente della Sezione Formazione
Avv. Monica Calzetta

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 27 ottobre 2021, n. 1744

AVVISO PUBBLICO n. 5/FSE/2018 - "Nuove Figure professionali" (approvato con A.D. n. 1020 del 27/09/2018 pubblicato in BURP n. 128 del 04/10/2018) - PROROGA TERMINE ATTIVITA' e VALIDITA' ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO per il soggetto beneficiario I.I.P. - Istituto d'Istruzione Professionale.

La Dirigente della Sezione Formazione Professionale

Visto gli articoli 4, 5 e 6 della L.R. n. 7/1997;

Visto la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto il D.Lgs. 196 del 2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss. mm. ed ii.;

Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

Richiamato il principio contabile di cui al D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126 "*Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009*";

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 35 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021*";

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 36 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023*";

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 71 del 18/01/2021 *"Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";*

Visto l'A.D. 947 del 27/05/2021 avente ad oggetto "*POR FESR-FSE 2014-2020 – Asse VIII Azione 8.4* AVVISO PUBBLICO n. 5/FSE/2018 - "Nuove Figure professionali" – Nomina Responsabile del Procedimento."

Vista la nota prot. AOO_137/0040731 del 27/10/2021 con cui la Dirigente della Sezione Formazione ha conferito temporaneamente al Dott. Gabriele Valerio la Responsabilità del Procedimento dell'*Avviso Pubblico n. 5/FSE/2018 "Nuove figure professionali"*.

CONSIDERATO CHE:

Con A.D. n. 1020 del 27/09/2018, pubblicato su BURP n. 128 del 04/10/2018, è stato approvato l'Avviso pubblico n. 5/FSE/2018 *"Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all'acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori "prioritari"",* successivamente rettificato con A.D. n. 1092 del 15/10/2018, con A.D. n. 1287 del 15/11/2018, A.D. n. 1748 del 05/12/2019, A.D. n. 1690 del 14/10/2020 e A.D. 1873 del 09/11/2020

Con A.D. n. 638 del 06/06/2019, pubblicata sul BURP n. 65 del 13/06/2019, successivamente rettificata e integrata con A.D. 1210 del 03/10/2019, la Dirigente della Sezione Formazione Professionale ha approvato le graduatorie dei 411 progetti pervenuti in esito del succitato avviso, di cui **199 finanziati** per un importo pari a € **€ 35.038.435,00,** procedendo contestualmente alla disposizione di accertamento e all'assunzione del relativo impegno di spesa.

Con A.D. n. 1052 del 09/09/2019, pubblicato sul BURP n. 104 del 12/09/2019, è stato adottato lo schema dell'Atto Unilaterale d'Obbligo che ne riporta la validità al 31/10/2020, successivamente rettificato e/o prorogato con A.D. n. 1088 del 16/06/2020, A.D. n. 1605 del 05/10/2020, A.D. n. 1690 del 14/10/2020, A.D. 1873 del 09/11/2020, A.D. n. 959 del 31/05/2021, A.D. n. 1541 del 23/09/2021;

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020 con il quale il Presidente del Consiglio dei Ministri, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, ha sospeso sino al 15 marzo 2020 i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, comprese le Università e le Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, di corsi professionali, master e università per anziani, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza;

RILEVATO che, in esito all'adozione del predetto decreto, la Giunta regionale pugliese, con propria Deliberazione n. 282 adottata in data 5 marzo, dato atto che nell'attuazione della Programmazione regionale in tema di formazione professionale e politiche attive del lavoro tanto gli Avvisi e le manifestazioni d'interesse regionali, tanto gli Atti Unilaterali d'obbligo sottoscritti dai beneficiari degli interventi prevedono: (i) la realizzazione delle attività su base giornaliera da ultimarsi entro i termini appositamente fissati; (ii) prevedono il rispetto di termini inderogabili per il compimento di attività amministrative; (iii) escludono la possibilità di svolgere attività formative a distanza, ha autorizzato gli enti beneficiari di interventi finanziati di politiche attive del lavoro e di formazione professionale a sospendere le attività in corso anche in deroga alle previsioni contenute negli Atti Unilaterali d'obbligo all'uopo sottoscritti, sino al 15 marzo 2020 e comunque sino a nuove disposizioni al riguardo e ha prorogato di 15 giorni tutti i termini amministrativi e di conclusione delle attività contenuti negli atti unilaterali d'obbligo sottoscritti dai beneficiari;

CONSIDERATO che la precitata deliberazione, tra l'altro, demandava al dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro ed al dirigente della Sezione Formazione Professionale l'adozione dei provvedimenti amministrativi conseguenti, dando atto che con successivo provvedimento sarebbero state definite le procedure funzionali a garantire la ripresa delle attività;

CONSIDERATO che, nel corso dell'attuazione degli interventi finanziati dall'Avviso in parola, in ragione dell'adozione della delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili ed in ragione dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, è stato sospeso, a seguito dell'adozione di specifici DPCM, tra l'altro, lo svolgimento dei corsi di formazione professionale ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento, con appositi atti dirigenziali, di attività formative teoriche e pratiche a distanza;

CONSIDERATO che, in ragione dell'emergenza epidemiologica sono stati adottati gli atti A. D. n. 564 del 30/03/2020 (rettificata con A.D. n. 676 del 10/04/2020) di recepimento della DGR n. 282 del 05/03/2020 recante "Disposizioni conseguenti all'adozione del DPCM del 4/3/2020 in materia di politiche attive del lavoro e formazione professionale", è stato autorizzato il ricorso alla FAD (formazione a distanza) e l'A.D. n. 1078 del 15/06/2020 avente ad oggetto "DGR n. 282 del 05/03/2020 - Disposizioni conseguenti all'adozione del DPCM del 4/3/2020 in materia di politiche attive del lavoro e formazione professionale". Ulteriori disposizioni attuative in materia di ricorso alla FAD (formazione a distanza) per lo svolgimento degli stage previsti nell'ambito dei percorsi formativi erogati in esito all'Avviso pubblico n. 5/FSE/2018".

VISTA l'Ordinanza n. 244 del 29 maggio 2020 adottata dal Presidente della Giunta regionale pugliese "DPCM 17 maggio 2020 Ripresa dello svolgimento delle attività pratiche di formazione professionale nonché di tirocini curriculari", con la quale si esplicita che, i soggetti pubblici e privati che erogano attività di formazione possono garantire lo svolgimento di tirocini curriculari correlati ad attività economiche e produttive che non siano sospese solo a condizione che tali attività non siano altrimenti realizzabili a distanza;

CONSIDERATO che la situazione di emergenza epidemiologica, protratta su tutto il territorio nazionale e regionale e le circostanze sopra elencate integrano ex se situazioni impreviste e imprevedibili hanno determinato l'introduzione di circostanziate rimodulazioni della programmazione formativa, riferita sia alla fase d'aula che alla fase di stage, validate in fase di valutazione delle proposte formative finanziate in esito all'Avviso in parola, rispondenti all'interesse pubblico e conseguentemente al diritto dei destinatari ad ultimare i corsi di formazione avviati alla data di entrata in vigore dei ridetti decreti;

TENUTO CONTO che alla data di adozione del presente provvedimento, nonostante la ripresa delle attività in presenza per molti settori economici, a causa delle ripercussioni dovute al fermo imposto dall'emergenza sanitaria (drastica diminuzione delle attività aziendali, personale in cassa integrazione e/o ridotta presenza in azienda, ecc…) non è stato possibile per alcuni enti svolgere in modo regolare e continuativo l'attività formativa e rispettare la programmazione inizialmente prevista, comportando uno slittamento delle tempistiche richieste dall'Atto unilaterale d'Obbligo, sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività d'aula (teoriche) e di laboratorio (pratiche) che per quello di stage presso le aziende costituenti il partenariato socio-economico regionale, extra regionale ed estero, oltre che per lo svolgimento degli esami finali finalizzati al rilascio di qualifiche professionali;

CONSIDERATE le numerose e motivate richieste pervenute dai Soggetti attuatori di prorogare la durata dei percorsi formativi finanziati in esito all'Avviso n. 5/FSE/2018 in quanto, nell'attuale stato di emergenza Covid-19, alcuni risultano ancora in corso di svolgimento, con **A.D. n. 1541 del 23/09/2021** è stato prorogato il termine di validità dell'Atto Unilaterale **al 15/11/2021.**

Con nota **Prot. 12447 del 21/09/2021**, acquisita agli atti della sezione con prot. **AOO/137/PROT/06.10.2021_0038084**, l'Ente **I.I.P. – Istituto d'istruzione Professionale** ha presentato motivata **richiesta di proroga** dei due percorsi formativi finanziati in esito all'Avviso n. 5/FSE/2018. In particolare, per il progetto "Operatore/operatrice per attività di pittura, stuccatura, rifinitura e decorazione edilizia", **Cod. MIR A0804.622**, CUP B38D20000080009 ha richiesto una **proroga al 30/04/2022** e per il progetto "Tecnico della gestione della cantina", **Cod. MIR A0804.623**, CUP B38D20000090009 ha richiesto una **proroga fino al 28/02/2022**. L'Ente giustifica l'impossibilità di completare i corsi entro i nuovi termini previsti dall'AUO in quanto, a causa dello stato di emergenza Covid-19, tutto il personale dipendente è stato collocato in CIG Straordinaria per 9 mesi tra il 2020 e il 2021, con conseguente accumulo di un notevole ritardo nell'organizzazione e svolgimento dei corsi. Al termine del periodo di CIG, non tutto il personale è rientrato in servizio e l'immobile in cui si svolgevano i corsi è stato oggetto di interventi di manutenzione straordinaria, iniziati durante il periodo di CIG, con oggettiva impossibilità di riprendere l'attività formativa nell'immobile stesso. Pertanto, l'Ente ha provveduto ad avviare le pratiche per l'accreditamento di un'altra sede, ottenuto solo nel mese di novembre 2020. A questo si è aggiunta la difficoltà nel reperimento di altri docenti in sostituzione di molti formatori che non hanno confermato la propria disponibilità.

Tanto premesso, e considerato, in ragione del carattere eccezionale delle motivazioni che hanno determinato il ritardo nella realizzazione dei corsi, con il presente atto si sottopone l'adozione della seguente proposta: **proroga del termine di validità dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, per i due progetti presentati dal soggetto attuatore I.I.P. – Istituto d'istruzione Professionale** così come di seguito specificato:

- **prorogare i termini stabiliti dall'Atto Unilaterale d'Obbligo**, approvato con A.D. n. 1052 del 09/09/2019 e sottoscritto con gli enti beneficiari di interventi finanziati di cui all'Avviso 5/FSE/2018 *"Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all'acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori "prioritari""*, e quindi il termine per le attività formative, compresa la conclusione degli esami finali e la rendicontazione delle spese, **al 30 APRILE 2022**, **per il solo ente I.I.P. – Istituto d'istruzione Professionale**, fatte salve nuove disposizioni al riguardo,

e allo scopo si attesta:

- che il presente procedimento istruttorio e lo schema di determinazione, rispettano le norme vigenti;

- che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente;
- che non sussiste conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento

P.O. Sezione Formazione
Dott. Gabriele Valerio

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. n. 196/2003 **Garanzie alla riservatezza**
La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla L.241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dati personali e ss.mm.ii., nonché dal vigente regolamento reg.le 5/06 per il trattamento di dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili ai sensi della L.R. n. 28/2001 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.
Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

LA DIRIGENTE

Letta la relazione che precede e quanto in premessa riportato;

Vista l'istruttoria espletata

Ritenuto di dover provvedere nel merito:

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi dell'art.3 L.241/1990 ss.mm.ii..
2. di **prorogare i termini stabiliti dall'Atto Unilaterale d'Obbligo**, approvato con A.D. n. 1052 del 09/09/2019 e sottoscritto con gli enti beneficiari di interventi finanziati di cui all'Avviso 5/ FSE/2018 *"Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all'acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori "prioritari""*, e quindi il termine per le attività formative, compresa la conclusione degli esami finali e la rendicontazione delle spese, **al 30 APRILE 2022**, **per** il solo ente **I.I.P. – Istituto d'istruzione Professionale**, fatte salve nuove disposizioni al riguardo.
3. Che non sussiste conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii.
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a cura del Servizio Formazione, ai sensi dell'art.6, della L.R. n. 13/94.

Il presente provvedimento redatto in unico esemplare composto da n. 5 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà pubblicato (per estratto) nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente";
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore al ramo e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza.

La Dirigente della Sezione Formazione
Avv. Monica Calzetta

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI 19 ottobre 2021, n. 423

L.R. n. 40/2016, art. 30 - Aiuto in regime "de minimis" per l'accesso al sostegno economico in caso di fermo pesca.

Approvazione "AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL SOSTEGNO ECONOMICO PER IL FERMO PESCA INTEGRALE DEL THUNNUS ALALUNGA Anno 2021

Il Dirigente
della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

VISTO il Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011 e ss.mm.ii.;

VISTA La Legge Regionale n. 35 del 30 dicembre 2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021".

VISTA la Legge Regionale n. 36 del 30 dicembre 2020 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia".

VISTA la DGR n. 71 del 18 gennaio 2021 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale Finanziario 2021-2023;

VISTO Il Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis» nel settore della pesca e dell›acquacoltura;*

VISTO Il Regolamento (UE) n. 508/2014 della Commissione del 15 maggio 2014 relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio;

VISTO il Decreto Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali del 3 giugno 2015 "Attuazione delle misure 14, 15 e 16 del «Piano di Azione», in materia di gestione della pesca del pesce spada nel Mediterraneo", pubblicato sulla GU n.162 del 15-7-2015;

VISTO il Decreto del Direttore generale della Direzione generale della pesca marittima ed acquacoltura n. 3992 del 29.02.2016 "Elenco delle imbarcazioni autorizzate alla pesca del pesce spada nel Mediterraneo";

VISTO il Decreto Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali del 16 febbraio 2017 "Modifica del comma 5, dell'art. 4, del decreto 3 giugno 2015, in materia di periodi di divieto per la pesca del pesce spada nel Mediterraneo", pubblicato sulla GU n. 52 del 03-03/2017;

VISTA la Legge Regionale del 30.12.2016, n. 40 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017 e bilancio pluriennale 2017–2019 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2017)" che stabilisce, all'art. 30 "Aiuto in regime de minimis", misure a sostegno dei pescatori che praticano la pesca al pesce spada e che osservano periodi di fermo integrale;

VISTA la Decisione della Commissione Europea del 28 gennaio 2021 e il Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, art. 54;

VISTA la D.G.R. n. 85 del 22/01/2021 avente ad oggetto "Revoca conferimento incarichi direzione Sez.

Dipartimento G.R. deliberazione G.R. 25 febbraio 2020, n.211 e ulteriore proroga incarichi di direzione in essere delle Sezioni di Dipartimento della G.R. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione dei Servizi strutture della G.R." con la quale sono stati prorogati gli incarichi dei dirigenti di Servizio sino al 30.04.2021;
Vista la D.G.R. n. 1576 del 30.09.2021 di conferimento dell'incarico di direzione della Sezione "Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali" al dott. Domenico Campanile;

VISTA la Determinazione del Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali n. 185 del 06/05/2020 con la quale è stata conferita la titolarità della P.O. "Tutela risorse ittiche e attività di pesca e acquacoltura" al funzionario Francesco Bellino;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile di PO della Sezione Gestione Sostenibili, p.a. Francesco Bellino, responsabile del procedimento, confermata dal dirigente del Servizio Valorizzazione e Tutela Risorse Naturali e Biodiversità, dott. Benvenuto Cerchiara, riceve la seguente relazione.

CONSIDERATO CHE

- con Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 29 dicembre 2016, in esecuzione delle prescrizioni della Raccomandazione ICCAT 13 – 04 paragrafo 6, è stato disposto, a salvaguardia della pesca del pesce spada, il divieto di pescare (catture "bersaglio-target" e/o "accessorie-bycatch"), detenere a bordo, trasbordare ovvero sbarcare esemplari della specie tonno "alalunga" dal 1 ottobre al 30 novembre di ogni anno.
- con Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 16 febbraio 2017 sono state disciplinate le misure di gestione in materia di catture bersaglio della specie tonno alalunga nel Mar Mediterraneo;
- con Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 31.07.2017 n.0017110 è stato istituito l'elenco delle imbarcazioni autorizzate alla pesca del tonno alalunga nel Mar Mediterraneo;
- ai fini dell'ammissibilità del contributo, l'unità da pesca oggetto di richiesta deve:
  a) essere inserita nell'Elenco delle imbarcazioni autorizzate
  b) aver osservato, nell'ambito del fermo obbligatorio, 1 ottobre al 30 novembre, un periodo di fermo integrale anche non continuativo di tutte le attività di pesca dimostrabile esclusivamente con il deposito di tutti i documenti di bordo presso la competente Autorità Marittima;
  c) il sostegno da assegnare all'impresa armatrice, deve poter essere computato in termini di contributo per peschereccio, iscritto nel Registro comunitario per le navi da pesca ed in uno dei Compartimenti marittimi della Regione Puglia, in funzione della sua stazza in GT e del numero di giorni di fermo;
- con nota del 28 settembre 2020 acquisita al protocollo interno n. 9215 del 11/10/21, la Federpesca e altri hanno presentato richiesta di un intervento regionale in regime de minimis per il fermo pesca del thunnus alalunga, stimando una spesa massima di pari a € 40.000,00.

Ritenuto per tanto che:

- sussistano gli elementi per procedere all'emanazione dell' "AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL SOSTEGNO ECONOMICO PER IL FERMO PESCA INTEGRALE DEL THUNNUS ALALUNGA". - EX ART. 30, L.R. N. 40 DEL 30/12/2016", di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto,
- l'emergenza epidemiologica pandemica da COVID 19 imponga l'acquisizione di qualsiasi documento in forma autocertificata, ivi compreso l'obbligo di depositare i documenti di bordo presso la competente autorità marittima;

RAVVISATA l'opportunità di adottare adeguati strumenti organizzativi di semplificazione e snellimento, al fine di assicurare la tempestiva adozione dei provvedimenti finali e degli atti conclusivi dei procedimenti di competenza del Servizio Valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversità afferente la Sezione;

RAVVISATO nella delega di specifiche funzioni dirigenziali al Dirigente di Servizio, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e dell'art.45 della L.R. n.10/2017, un utile strumento atto a perseguire finalità di semplificazione, relativamente all'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate, compresi i poteri di liquidazione di cui agli artt. 78 e seguenti della L.R.28/2001 comma 1:

Tutto ciò premesso, si propone:

- **di prenotare** la somma di **€ 30.000,00** sul capitolo di bilancio **1602000**, per l'esercizio finanziario 2021, così come riportato nella sezione "Adempimenti contabili", per fornire copertura finanziaria al presente avviso pubblico;
- **di approvare** l'"AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL SOSTEGNO ECONOMICO PER IL FERMO PESCA INTEGRALE DEL THUNNUS ALALUNGA Anno 2021. - EX ART. 30, L.R. N. 40 DEL 30/12/2016" - Anno 2021 -, di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di pubblicare** il presente atto sul BURP.

VERIFICA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché del vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI
Di cui al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni

Prenotazione della somma

Bilancio	**Autonomo**
Esercizio finanziario	**2021**
Centro di Responsabilità Amministrativa:	**64** – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente **04** – Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali
Missione	**16 – Agricoltura, Politiche Agro-Alimentari e Pesca**
Programma	**02 – Caccia e Pesca**
Titolo	**1 – Spese Correnti**
Macro aggregato	**04 – trasferimenti correnti ad imprese**
Imputazione al capitolo	**1602000** "*contributi agli operatori della pesca "de minimis" in caso di fermo pesca art. 30 l.r. n. 40/2016 (bilancio di previsione 2017-2019) e art. 47 l.r. n. 67/2018 (bilancio 2019*)"
Codice piano dei conti	**01.04.03.99.999**
Somma da prenotare	**€. 30.000,00**
Causale della prenotazione	**Avviso pubblico** per l'accesso al sostegno economico alle imprese armatrici di unità da pesca che praticano il fermo pesca integrale del Thunnus Alalunga", dal 1 ottobre al 30 novembre.
Creditori	saranno individuati all'esito delle istruttorie sulle istanze ricevute
L'obbligazione si perfeziona	**nell'anno 2021.**

Dichiarazioni e/o attestazioni:

a) Si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011;

b) Esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 1602000;
c) Ricorrono gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

VISTO di attestazione disponibilità finanziaria del Dirigente della Sezione
Dott. Domenico CAMPANILE

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente atto dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente della Sezione, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile P.O.
Francesco Bellino

Il Dirigente del Servizio Valorizzazione
Dott. Benvenuto Cerchiara

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, letta la proposta formulata dalla Responsabile P.O. e confermata dal Dirigente del Servizio, viste le sottoscrizioni dai precitati istruttori e proponenti, ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

- **di prenotare** la somma di **€ 30.000,00** sul capitolo di bilancio **1602000**, per l'esercizio finanziario 2021, così come riportato nella sezione "Adempimenti contabili", per fornire copertura finanziaria al presente avviso pubblico;
- **di approvare** l'"AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL SOSTEGNO ECONOMICO PER IL FERMO PESCA INTEGRALE DEL THUNNUS ALALUNGA Anno 2021. - EX ART. 30, L.R. N. 40 DEL 30/12/2016" - Anno 2021 -, di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di pubblicare** il presente atto sul BURP.

Il presente atto, composto di n. 7 facciate più n.20 dell'allegato 1, firmate digitalmente**:**

- diverrà esecutivo con l'apposizione del visto da parte della ragioneria;
- è unicamente formato con mezzi informatici e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale prot. n. AOO_175/1875 del 28/05/2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- sarà reso pubblico, ai sensi del comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.443 del 31/07/2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua esecutività all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della Giunta Regionale, prot. n. AOO_175/1875 del 28.05.2020;
- sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito www.regione.puglia.it;

- sarà conservato e custodito presso la Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali;
- sarà inviato telematicamente alla Sezione Bilancio e Ragioneria - Servizio Verifiche di regolarità contabile sulla gestione del bilancio autonomo, collegato e finanza sanitaria (VRC autonomo e sanità) - per i successivi adempimenti, e sarà restituito a questa Sezione, corredato delle relative annotazioni contabili;
- sarà pubblicato nel B.U.R.P.;
- sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" sotto sezione "criteri e modalità" del sito www.regione.puglia.it ai sensi dell'art.26 D.Lgs. 33/2013;
- sarà pubblicato sul sito della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali foreste.regione.puglia.it;
- sarà affisso all'Albo on line della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali".
- sarà trasmesso dal responsabile del procedimento al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale ed in copia all'Assessore (email: assessore.agricoltura@regione.puglia.it);
- sarà inviato telematicamente al Segretariato della Giunta Regionale.

Il Dirigente della Sezione
dott. Domenico Campanile

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTE

SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA RISORSE NATURALI E BIODIVERSITÀ

ALLEGATO 1 alla DDS n. _____423_____del _____19/10/2021____

AVVISO PUBBLICO
PER L'ACCESSO AL SOSTEGNO ECONOMICO PER IL FERMO PESCA INTEGRALE DEL THUNNUS ALALUNGA- Anno 2020. Anno 2021

1. PREMESSA

Si premette che gli obblighi, giuridicamente vincolanti, derivanti dall'approvazione e dall'emanazione del presente Avviso pubblico sono condizionati e vincolati all'autorizzazione del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - Direzione Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura.

2. FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso ha la finalità di assicurare un sostegno economico al settore produttivo pugliese della pesca del tonno alalunga (THUNNUS ALALUNGA9, a seguito di un periodo di fermo pesca obbligatorio, con inizio 1 ottobre e fine 30 novembre 2020.

3. AREA TERRITORIALE DI ATTUAZIONE

Intero territorio regionale

4. SOGGETTI AMMISSIBILI AL SOSTEGNO

Imprese del settore della pesca armatrici di unità da pesca inserite nell'Elenco delle imbarcazioni autorizzate alla pesca del tonno alalunga, di cui al Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n.0017110 del 31/07/2017

Le imprese del settore della pesca armatrici devono rispettare i criteri relativi alla "*impresa unica*" stabiliti nel Reg. (UE) n.717/2014. In particolare, si intende per "*impresa unica*" l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al secondo paragrafo, lettere da a) a d) Reg. UE n. 7171/2014, per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

5. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Ai fini dell'accesso al contributo di cui al presente Avviso, il richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione della ditta/società alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, e possesso della partita IVA;
b) iscrizione della ditta/società nei Registri delle Imprese di Pesca dei Compartimenti Marittimi pugliesi;
c) aver osservato, con l'unità da pesca oggetto di richiesta e di cui è armatore, un periodo di fermo integrale di tutte le attività di pesca - dal 1 ottobre 2020 al 31 novembre 2020 (con riferimento al D.M. 29 dicembre 2016, e al D.M. del 16 febbraio 2017) - dimostrabile esclusivamente con il deposito di tutti i documenti di bordo presso la competente autorità marittima;
d) iscrizione dell'unità da pesca - interessata dal fermo di cui al precedente comma - nei Registri Navi Minori e Galleggianti tenuti dagli Uffici Marittimi della Puglia;
e) assenza di procedure concorsuali e di amministrazione controllata in corso;
f) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente; questo requisito, nel caso di domanda di aiuto presentata da una società, deve essere posseduto e dichiarato da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza della società;
g) assenza, negli ultimi 5 anni, di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'Art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
h) assenza di contributi individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea secondo quanto previsto dal DPCM 23 maggio 2007, o se ricevuti, successivamente rimborsati o depositati su un conto bloccato;
i) nel caso in cui l'impresa utilizzi personale dipendente, applicazione del CCNL di riferimento e regolare adempimento delle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
j) regolarità contributiva ai sensi dell'Art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973;
k) non sia stato escluso dalla partecipazione a bandi di qualsivoglia natura per i casi previsti dall'art. 106 del Reg. (UE) n. 966/2012, riguardante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di aggiudicazione degli appalti e, in particolare:
   - che non sia in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista nelle disposizioni legislative e/o regolamentari nazionali, ovvero a carico dei quali sia in corso un procedimento di tal genere;
   - che non sia stata pronunziata una condanna, con sentenza passata in giudicato di un'autorità competente di uno Stato Membro;

- che abbia ottemperato ai loro obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o agli obblighi relativi al pagamento d'imposte e tasse secondo le disposizioni legislative del paese dove sono stabiliti, del paese dell'amministrazione aggiudicatrice o del paese dove deve essere eseguito l'intervento;
- che non sia stata emessa una sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione a un'organizzazione criminale, riciclaggio di proventi illeciti o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari dell'Unione;

l) non abbiano commesso, per un periodo determinato a norma dei paragrafi 1 e 4 dell'articolo 10 del Reg. (UE) n. 508/2014:
- un'infrazione grave a norma dell'art. 42 del Reg. (CE) n. 1005/2008 del Consiglio (1) o dell'art. 90, par. 1, del Reg. (CE) n. 1224/2009, che istituisce un regime di controllo comunitario per garantire il rispetto delle norme della politica comune della pesca;
- illeciti legati all'associazione allo sfruttamento, alla gestione o alla proprietà di pescherecci inclusi nell'elenco unionale delle navi INN di cui all'art. 40, par. 3, del Reg. (CE) n. 1005/2008, o di pescherecci battenti la bandiera di paesi identificati come paesi terzi non cooperanti ai sensi dell'art. 33 di tale regolamento;
- una grave violazione delle norme della PCP, individuata come tale in altri atti legislativi adottati dal Parlamento europeo e dal Consiglio;

m) sia in possesso di tutti i documenti di bordo in corso di validità alla data di inizio della sospensione dell'attività di pesca del tonno alalunga;

n) sia in regola con tutti gli adempimenti e le norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, all'igiene e alla salute;

o) le imbarcazioni, oggetto di richiesta di contributo, devono rispettare le condizioni di seguito elencate:
- essere gestite da un armatore iscritto nel Registro Imprese Pesca;
- essere iscritte nel Registro comunitario delle navi da pesca e in uno dei compartimenti marittimi della Regione Puglia alla data di pubblicazione del bando;
- essere armate ed equipaggiate al momento della data di inizio della sospensione dell'attività di pesca di tonno alalunga di cui al DM 29 dicembre 2016;
- aver svolto un'attività di pesca in mare per almeno 120 giorni nel corso dei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda di sostegno;
- essere in possesso, alla data di inizio della sospensione dell'attività di pesca del tonno alalunga di cui al DM del 29 dicembre 2016, del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività di pesca in corso di validità ed essere inserita nell'elenco delle imbarcazioni autorizzate alla pesca del tonno alalunga di cui al Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 17110 del 31/07/2017.

6. CAMPO DI INTERVENTO

Il sostegno economico è rivolto alle imprese del settore della pesca armatrici di unità da pesca, inserite nell'Elenco delle imbarcazioni autorizzate alla pesca del tonno alalunga.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di contributo, deve essere compilata utilizzando il modello di cui all'Allegato A) e sottoscritta dal richiedente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
La domanda di contributo dovrà essere inviata, a mezzo P.E.C., all'indirizzo:
risorseittiche.regione@pec.rupar.puglia.it **entro il 02/12/2021.**

I termini di presentazione di istanza e documentazione sono da intendersi perentori.

La documentazione di cui al successivo punto 8 del presente Avviso deve essere in corso di validità alla data di presentazione della domanda ed inviata in allegato alla domanda di cui al punto precedente sempre tramite pec.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di effettuare il controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 20 dicembre 2000 n. 445.

Si ricorda che eventuali false dichiarazioni rese dall'interessato, comporteranno l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR 20 dicembre 2000 n. 445.

Si precisa infine che ogni Impresa del settore della pesca può presentare più istanze di contributo, una per ciascuna imbarcazione di cui è armatrice.

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione, in corso di validità:

a. elenco della documentazione allegata;
b. domanda di contributo conforme al modello di cui all'**Allegato A)**, completa di tutte le dichiarazioni e, in particolare, della dichiarazione sulla somma degli aiuti "*de minimis*" ricevuti nel corso dei due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso;
c. copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del Legale Rappresentante dell'impresa proponente o del titolare nel caso di impresa individuale;
d. autodichiarazione, conforme al modello di cui all'**Allegato B),** di iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. in cui si dichiari, inoltre, che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata o, in alternativa, visura camerale;
e. dichiarazione di assenso alla pubblicazione dei dati;
f. autocertificazione di regolarità contributiva di cui all'**Allegato C);**
g. autocertificazione circa il periodo di fermo integrale osservato dall'imbarcazione dal 1° ottobre al 31 novembre 2021 e di quanto indicato nell'**allegato D)**.
   Tale autocertificazione sarà oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione regionale presso la competente Autorità marittima.

h. *solo nel caso in cui il richiedente sia armatore diverso dal/i proprietario/i*, autorizzazione rilasciata dal/i proprietario/i dell'imbarcazione da pesca alla presentazione della domanda di contributo, secondo il modello di cui all'**Allegato E;**

i. tabella dati (excel) **Allegato L**, **da inviare in formato *.xlsx**. e copia in *.pdf.

Tutti i documenti devono essere prodotti in forma elettronica, firmati digitalmente in formato pdf A (PAdES), ed inviati, esclusivamente, tramite pec al seguente indirizzo: risorseittiche.regione@pec.rupar.puglia.it

9. DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è concesso ai sensi del Reg. (UE) N. 717/2014 del 27 giugno 2014 - relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "*de minimis*" nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

I contributi sono concessi secondo le modalità applicative previste dell'art. 33, paragrafo 1, lettere a) e c) del Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e in base a quanto stabilito dal Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, art. 54, relativo al *"Quadro temporaneo sugli aiuti di Stato adottato il 19 marzo 2020 per sostenere l'economia nel contesto dell'epidemia di Covid-19"*, prorogato sino al 31/12/2021, con la comunicazione della Commissione Europea del 28/01/2021.

Il sostegno economico è calcolato in funzione della stazza in GT dell'unità da pesca, oggetto di richiesta, moltiplicato per il numero effettivo di giorni, esclusi i sabati e le domeniche, di fermo integrale, anche non continuativi, osservato dall'imbarcazione, dal 1° ottobre al 31 novembre 2021.

Esso è così calcolato:

Categoria di peschereccio per classi di stazza (GT)	**Importo giornaliero del premio (€/peschereccio)**
< 10	(5,20 * GT) + 20
11-25	(4,30 * GT) + 30
26-50	(3,20* GT) + 55
51-100	(2,50 * GT) + 90
101-250	(2,00 * GT) + 140
251-500	(1,50 * GT) + 265
501-1500	(1,10 * GT) + 465
1501-2500	(0,90 * GT) + 765
>2500	(0,67 * GT) + 1.340

I contributi saranno concessi nel rispetto del limite nazionale pari a euro 200.000,00.

In caso di fusioni o acquisizioni, per determinare se gli eventuali nuovi aiuti "*de minimis*" a favore della nuova impresa o dell'impresa acquirente superino il massimale o il limite nazionale, si terrà conto di tutti gli aiuti de minimis precedentemente concessi a ciascuna delle imprese partecipanti alla fusione. Gli aiuti "*de minimis*" concessi legalmente prima della fusione o dell'acquisizione restano legittimi.

In caso di scissione di un'impresa in due o più imprese distinte, l'importo degli aiuti "*de minimis*" concesso prima della scissione è assegnato all'impresa che ne ha fruito, che in linea di principio è l'impresa che rileva le attività per le quali sono stati utilizzati gli aiuti "*de minimis*". Qualora tale attribuzione non sia possibile, l'aiuto "de minimis" è ripartito proporzionalmente sulla base del valore contabile del capitale azionario delle nuove imprese alla data effettiva della scissione.

10. DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITÀ D'AIUTO

Ai sensi del presente Avviso, i contributi saranno concessi fino alla concorrenza del limite regionale di **€ 30.000,00,** fatte salve ulteriori disponibilità di risorse che potranno intervenire in seguito.

Non sono ammissibili richieste di contributo per importi inferiori a € 250,00.

11. CUMULO

Se un'impresa attiva nel settore della pesca e dell'acquacoltura opera anche in uno o più dei settori o svolge altre attività che rientrano nel campo di applicazione del Reg. (UE) n. 1407/2013 ("*de minimis*" generale), gli aiuti "*de minimis*" concessi sulla base del Reg. (UE) n. 717/2014 per le attività nel settore della pesca e dell'acquacoltura possono essere cumulati con gli aiuti "*de minimis*" concessi per questi ultimi settori o attività, fino ad un massimo di 200.000 euro/impresa/triennio, solo se è garantito, con mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che le attività esercitate nel settore della pesca non beneficiano di aiuti "*de minimis*" concessi sulla base del Reg. (UE) n.1407/2013.

Se un'impresa opera sia nel settore della pesca e dell'acquacoltura che in quello della produzione primaria di prodotti agricoli, gli aiuti "*de minimis*" concessi sulla base del Reg. (UE) n. 1408/2013 possono essere cumulati con gli aiuti "*de minimis*" concessi nel settore della pesca sulla base del Reg. (UE) n.717/2014, solo se ,è garantito con mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che la produzione primaria di prodotti agricoli non beneficia di aiuti "*de minimis*" concessi sulla base del Reg. (UE) n.717/2014.

Gli aiuti "*de minimis*" non sono cumulabili con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili, se tale cumulo comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevato stabilito, per le specifiche circostanze di ogni caso, da un regolamento d'esenzione per categoria o da una decisione della Commissione.

12. ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE E FORMULAZIONE GRADUATORIA

L'Amministrazione provvede alla **ricezione delle domande** acquisite tramite pec, all'attribuzione di un numero di protocollo di entrata e di un codice alfanumerico univoco, da utilizzare nelle comunicazioni dirette al richiedente, che avverranno sempre tramite pec.

Successivamente, l'Amministrazione provvederà ad effettuare le **verifiche di ricevibilità** istanze pervenute:

- data invio domanda di sostegno e relativa documentazione richiesta a mezzo pec;
- domanda e documentazione con modalità diverse da quelle tassativamente indicate nel presente Avviso;
- completezza dei dati riportati in domanda nonché sottoscrizione della stessa;
- completezza della documentazione presentata.

L'assenza di uno solo dei documenti richiesti comporterà la non ricevibilità della domanda.

Per le istanze non ricevibili sarà effettuata apposita comunicazione di preavviso al soggetto richiedente ai sensi della normativa vigente.

Completata la fase di ricevibilità, l'Amministrazione regionale procede all'approvazione, con atto dirigenziale da pubblicare nel BURP, delle domande ricevibili e non ricevibili.

Le istanze ricevibili sono sottoposte all' **esame di ammissibilità** che consisterà nella verifica dei requisiti di ammissibilità e del contenuto nei documenti trasmessi e quanto richiesto dal presente Avviso per l'erogazione del contributo.

Le istanze che avranno superato la fase di ammissibilità saranno sottoposte alla selezione per l'attribuzione dei punteggi, mentre quelle che non avranno superato tale fase, saranno rigettate.

Le domande che avranno superato la fase di ammissibilità saranno oggetto di attribuzione di punteggio, di cui al punto 13 del presente Avviso, e sarà formulata la **graduatoria delle domande ammesse a finanziamento**, approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata nel BURP.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità alla minore età del richiedente. Se si tratta di società o cooperative, il requisito si applica all'Amministratore unico o ai componenti del Consiglio di Amministrazione.

I contributi saranno assegnati secondo l'ordine derivante dalla graduatoria fino alla concorrenza delle somme di cui al punto 10 "*Dotazione finanziaria e intensità d'aiuto*" del presente Avviso.

Entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dell'esito istruttorio, i soggetti interessati possono presentare, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo risorseittiche.regione@pec.rupar.puglia.it, richiesta di riesame delle istanze attraverso apposita istanza motivata.

L'Amministrazione, se del caso, provvederà ad aggiornare la graduatoria e pubblicarla sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Prima dell'emissione dell'atto di liquidazione degli aiuti, l'Amministrazione regionale procederà al controllo sulle autocertificazioni prodotte e in caso di esito positivo si procederà alla concessione e liquidazione dell'aiuto spettante.

13. CRITERI DI SELEZIONE

Nella fase di valutazione delle domande di contributo, sono attribuiti i punteggi sulla base dei seguenti criteri:

N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Valore	C (0≤C≤1)	Peso (Ps)	Punteggio P=C*Ps
CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE					
O1	Maggior numero di kW dell'imbarcazione	KW=0	0	1	
		1≤kW≤30	0,2		
		30<kW≤60	0,4		
		60<kW≤90	0,6		
		90<kW≤120	0,8		
		Kw>120	1		
O2	Maggior numero di GT dell'imbarcazione	GT=1	0	1	
		1≤GT≤4	0,2		
		4<GT≤10	0,4		
		10<GT≤15	0,6		
		15<GT≤20	0,8		
		GT>20	1		
Punteggio dei criteri relativi all'operazione O				**2**	
PUNTEGGIO TOTALE					

Il punteggio (P) derivante da ognuno dei parametri adottati ed attribuibile all'operazione sarà pari al prodotto tra il "peso" (Ps) dello stesso ed i coefficienti adimensionali (C), il cui valore, compreso anch'esso tra 0 e 1, esprime la presenza/assenza di un determinato requisito o il grado di soddisfacimento dello stesso; il valore del coefficiente (C) dovrà essere approssimato alla seconda cifra decimale. La stessa approssimazione si applicherà al punteggio (P).

14. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario del contributo ha l'obbligo di:

- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- fornire, all'Amministrazione concedente, ogni informazione e documento necessari per quanto di pertinenza all'oggetto del presente Avviso;
- assicurare il supporto per le verifiche ed i sopralluoghi che l'Amministrazione concedente o altre Amministrazioni riterranno di effettuare, nonché assicurare l'accesso ad ogni documento utile ai fini degli eventuali accertamenti che si renderanno necessari;
- rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);
- non richiedere e non percepire altri contributi pubblici per gli stessi investimenti finanziati;
- rispettare le condizioni di cui al paragrafo 1 lettere da a) a d) dell'art.10 del Reg.(UE) 508/2014 per tutto il periodo di attuazione dell'intervento, cioè per tutto il periodo di sospensione della pesca al THUNNUS ALALUNGA;
- comunicare le eventuali variazioni nella propria condizione soggettiva sopraggiunte fra la data di presentazione della domanda e quella del provvedimento di concessione del contributo.

Gli ulteriori obblighi saranno elencati nel decreto di concessione del contributo. In fase di notifica del decreto di concessione, il Beneficiario è tenuto alla dichiarazione di impegno, resa ai sensi del DPR 445/2000, dei suddetti obblighi.

Qualora l'impresa beneficiaria contravvenga agli impegni assunti ovvero a quanto previsto dal presente bando di Misura incorrerà nella sanzione di revoca del beneficio concesso.

15. DECADENZA DEL CONTRIBUTO

Il contributo decade qualora - nel periodo intercorrente dalla data di presentazione della domanda fino alla data del provvedimento di concessione - subentri un nuovo soggetto nella titolarità della concessione.

16. CONTROLLI E REVOCHE

Qualora, a qualsiasi titolo ed in qualunque momento, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità rispetto ai requisiti posseduti da un beneficiario del contributo di cui al presente Avviso, la Regione Puglia provvederà alla revoca dello stesso, procedendo ad adottare, nei confronti del beneficiario medesimo, un provvedimento che specifichi che**:**

- in caso di pagamento indebito, il beneficiario ha l'obbligo di restituire il relativo importo, maggiorato, se del caso, di un interesse calcolato in conformità alle disposizioni della legislazione nazionale;
- gli interessi decorrono dal termine di pagamento per il beneficiario, indicato nell'ordine di riscossione e non superiore a 60 giorni, sino alla data del rimborso o della detrazione degli importi dovuti;
- l'obbligo di restituzione non si applica nel caso in cui il pagamento sia stato effettuato per errore dell'autorità competente o di un'altra autorità e se l'errore non poteva ragionevolmente essere scoperto dal beneficiario del contributo.

Inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 99, paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 508/2014, l'Amministrazione procede a rettifiche finanziarie nel caso in cui il beneficiario non rispetti gli obblighi di cui all'art. 10 paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 508/2014. In tal caso l'Amministrazione stabilisce l'ammontare della rettifica finanziaria che è proporzionata alla natura, alla gravità, alla durata ed alla ripetizione della violazione o del reato da parte del beneficiario.

Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, verranno gravate delle maggiorazioni di legge.

Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 120 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento di revoca con il quale si dispone la restituzione stessa. Decorso inutilmente tale termine sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti. Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

17. RELAZIONI CON IL PUBBLICO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informazioni sul presente Avviso possono essere richieste al seguente indirizzo:

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTE

SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA RISORSE NATURALI E BIODIVERSITÀ

pec: risorseittiche.regione@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile **P.O.** ***Tutela Risorse Ittiche e Attività di Pesca ed Acquacoltura*****, sig. Francesco Bellino**

E-mail: f. bellino@regione.puglia.it – tel. **080/5405208**.

I dati acquisiti nell'ambito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della normativa vigente (D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"). Resta inteso che i beneficiari saranno inclusi in apposito elenco che sarà diffuso tramite pubblicazione anche su siti web. L'elenco conterrà i nominativi dei beneficiari, le denominazioni sociali di afferenza e le relative Partite IVA e i relativi finanziamenti pubblici assegnati.

18. NORME FINALI

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, alle leggi e ai regolamenti della Regione Puglia.

Il Responsabile P.O.
Tutela Risorse Ittiche e Attività di Pesca ed Acquacoltura

Francesco Bellino

Il Dirigente del Servizio
Dott. Benvenuto Cerchiara

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTE

SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA RISORSE NATURALI E BIODIVERSITÀ

ALLEGATO A)

MODELLO DI DOMANDA DI CONTRIBUTO

Spett.le	**REGIONE PUGLIA**
	Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed ambientale
	Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali
	Servizio Valorizzazione E Tutela Risorse Naturali E Biodiversità
	Lungomare Nazario Sauro 45/47
	70121 BARI
PEC	risorseittiche.regione@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: L.R. n. 40/2016, art. 30 - Aiuto in regime "de minimis" per l'accesso al sostegno economico in caso di fermo pesca.
Approvazione "AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL SOSTEGNO ECONOMICO PER IL FERMO PESCA INTEGRALE DEL THUNNUS ALALUNGA Anno 2021.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante della _____, con sede in _____, prov. di _____ alla via_____. CAP _____. n. telefono _____. n. fax _____. e-mail_____. **PEC** _____. Codice fiscale _____ e partita I.V.A. n. _____, armatrice del M/p _____, numero UE _____, iscritto al numero _____ dei RR.NN.MM.GG. (ovvero delle Matricole) di _____ di GT_____, Iscritta al n._____ del registro delle imprese di pesca di _____, con la presente

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico per l'accesso al sostegno economico dei pescatori che praticano la pesca del pesce THUNNUS ALALUNGA e che osservano periodi di fermo integrale - ex art. 30, L.R. n. 40 del 30/12/2016, per un contributo pubblico totale di euro _____,

A TAL FINE,

consapevole della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nonché delle sanzioni civili e penali previste per chi rende dichiarazioni mendaci e in caso di falsità in atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, che i fatti, stati e qualità riportati nei punti successivi corrispondono a verità, e in particolare:

1. di possedere i requisiti del presente Avviso;
2. di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la presente domanda;
3. che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
4. che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha altre richieste di finanziamento in corso a valere su altri programmi con finanziamenti a carico del Bilancio Comunitario, Nazionale e Regionale;
5. di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse ovvero di aver regolarizzato la propria posizione
7. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato o con emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero con applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati contro la Pubblica Amministrazione e per i delitti di truffa aggravata (se il fatto è commesso in danno dello Stato o di un altro ente pubblico: art. 640 co.2 n.1 c.p.), truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche (art. 640 bis c.p.), partecipazione a una organizzazione criminale (art. 416 – bis c.p.), riciclaggio (art. 648 – bis c.p.), impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita (art. 648 – ter c.p.), reati di frode o sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del codice penale ed agli artt. 5, 6 e 12 della L. 283/1962;
8. di non aver commesso, per un periodo determinato a norma dei paragrafi 1 e 4 dell'articolo 10 del Reg. (UE) n. 508/2014:
   - un'infrazione grave a norma dell'art. 42 del Reg. (CE) n. 1005/2008 del Consiglio (1) o dell'art. 90, par. 1, del Reg. (CE) n. 1224/2009, che istituisce un regime di controllo comunitario per garantire il rispetto delle norme della politica comune della pesca;
   - illeciti legati all'associazione allo sfruttamento, alla gestione o alla proprietà di pescherecci inclusi nell'elenco unionale delle navi INN di cui all'art. 40, par. 3, del Reg. (CE) n. 1005/2008, o di pescherecci battenti la bandiera di paesi identificati come paesi terzi non cooperanti ai sensi dell'art. 33 di tale regolamento;
   - una grave violazione delle norme della PCP, individuata come tale in altri atti legislativi adottati dal Parlamento europeo e dal Consiglio;
9. di essere in possesso di tutti i documenti di bordo in corso di validità alla data di inizio della sospensione dell'attività di pesca del pesce THUNNUS ALALUNGA;
10. di non essere soggetto a misure e/o provvedimenti antimafia ai sensi del D.lgs 159/2011;

11. di autorizzazione al trattamento dei dati ai fini della procedura concorsuale e di monitoraggio prevista dall'Autorità di Gestione Nazionale (MIPAF);
12. di avere sede legale nella Regione Puglia;
13. di essere in regola con gli adempimenti previsti dalle Leggi sociali e di sicurezza sul lavoro (solo per le imprese);
14. di godere di libero esercizio e non avere in corso procedure fallimentari, di liquidazione, di concordato preventivo, di amministrazione controllata e/o liquidazione coatta amministrativa;
15. di non avvalersi di piani individuali di emersione ai sensi della Legge 383/2001 e ss. mm. ed ii, ovvero di aver concluso il periodo di emersione, come previsto dalla medesima legge;
16. di non essere stato escluso dalla partecipazione a bandi di qualsivoglia natura per i casi previsti dall'art.106 del Reg. (UE) n. 966/2012, riguardante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di aggiudicazione degli appalti e, in particolare;
17. di non essere in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista nelle disposizioni legislative e/o regolamentari nazionali, ovvero a carico dei quali sia in corso un procedimento di tal genere;
18. che non è stata pronunziata una condanna, con sentenza passata in giudicato di un'autorità competente di uno Stato Membro;
19. che ha ottemperato ai loro obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o agli obblighi relativi al pagamento d'imposte e tasse secondo le disposizioni legislative del paese dove sono stabiliti, del paese dell'amministrazione aggiudicatrice o del paese dove deve essere eseguito l'intervento;
20. che non è stata emessa una sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione a un'organizzazione criminale, riciclaggio di proventi illeciti o qualsiasi altra attività illecita che le dagli interessi finanziari dell'Unione;
21. di rispettare le norme di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro applicato nei confronti del personale dipendente o D.U.R.C. (solo per le imprese con personale dipendente);
22. di aver effettuato almeno 120 giorni effettivi di pesca in mare nei due anni precedenti alla presentazione della domanda;
23. di aver operato con una o più unità da pesca, di cui è armatore, un periodo di fermo integrale di tutte le attività di pesca, dimostrabile con il deposito di tutti i documenti di bordo presso la competente autorità marittima di **_____ dal _____ al _____, per complessivi giorni di fermo _____**;

DICHIARA, INOLTRE

☐ Che l'impresa rappresentata **non ha ricevuto** contributi pubblici concessi in regime "de minimis", ai sensi del Reg. (UE) n.717/2014 o di altri regolamenti "de minimis" – durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso;

ovvero

☐ Che l'impresa rappresentata **ha ricevuto contributi pubblici concessi in regime "de minimis",** ai sensi del Reg. (UE) n.717/2014 o di altri regolamenti "*de minimis*" – **durante i**

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTE

SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA RISORSE NATURALI E BIODIVERSITÀ

due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso – per complessivi Euro _____, così ripartiti *(aggiungere righe se necessario)*:

1. _____ _____ *(indicare singolarmente ogni contributo specificando data di concessione, Ente erogatore, motivazione, regolamento di riferimento, importo concesso e importo ricevuto)*.
2. _____

All'uopo,

SI IMPEGNA

- a rispettare quanto previsto dal punto "*Obblighi del beneficiario*" del presente Avviso;
- a restituire l'aiuto riscosso o parte di esso, aumentato degli interessi legali nel frattempo maturati, in caso di revoca del finanziamento concesso, come stabilito dal punto "*Controlli e revoche*" del presente Avviso.

E ALLEGA

- copia fotostatica fronte retro di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità.

Data *Firma*

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati riportati nella domanda nonché nei documenti ad essa allegati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Data *Firma*

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTE

SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA RISORSE NATURALI E BIODIVERSITÀ

ALLEGATO B)

AUTODICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/La sottoscritt__
nat__ a

il

residente a via

nella sua qualità di

della Impresa

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Codice Fiscale:

Data di costituzione:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Numero componenti in carica:

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTE

SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA RISORSE NATURALI E BIODIVERSITÀ

COLLEGIO SINDACALE
Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE:

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE:

COGNOME	NOME	LUOGO E DTA NASCITA	CARICA

RESPONSABILI TECNICI*:

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

* vanno indicati anche i Direttori Tecnici con i relativi dati anagrafici.

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI:

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

Si allega copia fotostatica fronte retro di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità.

, lì

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTE

SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA RISORSE NATURALI E BIODIVERSITÀ

ALLEGATO C)

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. ___) il ___/___/_____ residente a _____ (prov. _____) Via/P.zza _____, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace (Art. 76 D.P.R. 445/2000 e artt. 476 segg. Codice Penale) in qualità di _____ della ditta/Società _____, ai sensi dell' Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

D I C H I A R A

per la seguente finalità (barrare con una **X** la casella interessata):

- ☐ Partecipazione a procedura di evidenza pubblica
- ☐ Sottoscrizione contratto/ordine di fornitura
- ☐ Pagamento SAL
- ☐ Altro (specificare)_____

di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi INPS ed INAIL stabiliti dalle vigenti disposizioni e comunica i seguenti dati ai fini della richiesta del DURC:

I – IMPRESA

1 Codice Fiscale* _____ e-mail _____ PEC _____Fax _____

2 Partita IVA*

_____

3 Denominazione/ragione sociale*

_____

4 Sede legale* cap. _____ Comune _____ prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____

5 Sede operativa* (se diversa dalla sede legale) cap. _____ Comune _____ prov. _____ Via/Piazza _____ _____n. _____

6 Recapito corrispondenza* sede legale ☐ sede operativa ☐ PEC ☐

7 Tipo ditta* (barrare con una X la casella interessata):

- ☐ Datore di Lavoro
- ☐ Gestione Separata - Committente/Associante
- ☐ Lavoratore Autonomo
- ☐ Gestione Separata - Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTE

SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA RISORSE NATURALI E BIODIVERSITÀ

8 C.C.N.L. applicato*: specificare

_____

9 Dimensione aziendale (n. dipendenti): da 0 a 5 ☐ da 6 a 15 ☐ da 16 a 50 ☐ da 51 a 100 ☐ Oltre ☐

II - ENTI PREVIDENZIALI

INAIL - codice ditta* _____ Posizione assicurativa territoriale _____ Sede competente* _____

INPS - matricola azienda* _____ Posizione contributiva individuale _____ Sede competente* _____

Luogo e data _____ Firma del dichiarante

_____

(*) Campi obbligatori

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTE

SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA RISORSE NATURALI E BIODIVERSITÀ

ALLEGATO D)

ATTESTAZIONE DEI REQUISITI PREVISTI PER IL FERMO DEL PESCE THUNNUS ALALUNGA, DAL 01/10/2021 AL 30/11/2021

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ codice Fiscale _____, residente in _____ prov. _____ in qualità di proprietario/armatore del M/p _____, numero UE _____, iscritto al n. _____ dei RR.NN.MM.e GG. di _____ di GT _____,

oppure

in qualità di legale rappresentante della ditta _____, cod.Fisc./P.IVA n. _____, con sede legale in _____ proprietaria/armatrice del M/p _____, numero UE _____, iscritto al n. _____ dei RR.NN.MM.e GG. di _____ di GT _____,

consapevole delle responsabilità anche penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.n.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,

DICHIARA

CHE:

- è iscritto presso l'Ufficio al n._____ dei RR.NN.MM. e GG. di _____;
- risulta di proprietà di _____;
- è iscritto nel registro delle navi da pesca della Comunità con il numero UE_____;
- ha la stazza di GT _____;
- ha una potenza motore di KW _____;
- è in possesso, alla data di inizio del fermo del pesce THUNNUS ALALUNGA, del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività di pesca in corso di validità ed è regolarmente iscritto nell'elenco delle imbarcazioni autorizzate alla pesca del THUNNUS ALALUNGA;
- è armata ed equipaggiata alla data di inizio del fermo del pesce THUNNUS ALALUNGA con tutti i documenti di bordo in corso di validità;
- ha effettuato una attività di pesca in mare per almeno 120 giorni nel corso dei due anni civili precedenti la data di inizio del Fermo del pesce THUNNUS ALALUNGA di cui alla Delibera del G.R. n._____ del _____;
- ha rispettato il fermo del THUNNUS ALALUNGA nei seguenti periodi:
  dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____ pari a Totale GG _____;

Si allega copia fronte retro del documento d'identità.

Luogo e data_____

Il Titolare/Legale Rappresentante

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTE

SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA RISORSE NATURALI E BIODIVERSITÀ

ALLEGATO E)

AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DAL/I PROPRIETARIO/I DELL'IMBARCAZIONE DA PESCA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/I sottoscritto _____ nato/i il _____ a _____ Codice Fiscale _____, residente in _____, Prov. di _____ alla Via _____, n. _____, in qualità di proprietario/i del M/p _____, numero UE _____, iscritto al numero _____ dei RR.NN.MM.GG. (ovvero delle Matricole) di _____, di GT_____,

OPPURE

in qualità di legale rappresentante della ditta _____, Cod. Fisc. _____, con sede legale in _____, proprietaria del M/p _____, numero UE _____, iscritto al numero _____ dei RR.NN.MM.GG. (ovvero delle Matricole) di _____, di GT_____,

Consapevole delle responsabilità anche penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- di aver autorizzato la ditta……, a partecipare all'Avviso pubblico per l'accesso al sostegno economico dei pescatori che praticano la pesca del THUNNUS ALALUNGA e che osservano periodi di fermo integrale - ex art. 30, L.R. n. 40 del 30/12/2016, per un contributo pubblico totale di euro _____;

A TAL FINE SI IMPEGNA:

- a non sostituire l'impresa utilizzatrice del motopeschereccio, senza la preventiva autorizzazione della Regione Puglia, Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, durante la procedura di erogazione del contributo;
- a consentire l'iscrizione dei vincoli previsti gravanti sugli eventuali investimenti realizzati decorrenti dalla data di accertamento amministrativo.

DATA……

FIRMA DEL/I PROPRIETARIO/I……

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati riportati nella domanda nonché nei documenti ad essa allegati, ai sensi del D. lgs. n. 196/2003.

Si allega copia fotostatica fronte retro di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità.

DATA……

FIRMA DEL/I PROPRIETARIO/I……

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA 29 ottobre 2021, n. 1487

D.P.C.M 13 Novembre 2020 - D.G.R. n. 1593 del 5/10/2021 di " Variazione al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell'art 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – Iscrizione somme relative al «Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità» per l'anno 2020, di cui all'articolo 5-bis, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito con modificazioni, nella legge 15 ottobre 2013, n.119. DPCM 13 novembre 2020- Programmazione interventi e indirizzi operativi"- APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO "ACCESSO AI CONTRIBUTI STATALI DESTINATI AI CENTRI ANTIVIOLENZA" – Prenotazione di spesa.

LA DIRIGENTE AD INTERIM DELLA SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;
- la nota AOO_022_569 del 24 marzo 2020 con la quale il Segretario Generale della Giunta Regionale ha trasmesso le "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1";
- Visto il D.L.gs. n. 118/2011, come integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" .
- Vista la Legge regionale 30 dicembre 2020, n. 35 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2021)".
- Vista la legge 30 dicembre 2020 n.36 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023".
- Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 71 del 18/01/2021 di "Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023".
- Visto il Regolamento UE 2016/679, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e il successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016".
- Vista la Deliberazione G.R. n. 1974 del 07/12/2020, recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'".
- Visto il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0' ", comprensivo dei relativi allegati;
- Considerato che il DPGR su citato prevede che "a far data dall'insediamento dei Direttori di Dipartimento le strutture regionali corrispondenti alle attuali Sezioni, con le loro articolazioni in Servizi, sono collocate provvisoriamente negli ambiti dei Dipartimenti così come descritti nell'allegato A-bis" e che, come risulta da nota della Segreteria Generale della Giunta prot. n. AOO_022-602, il Direttore del Dipartimento Welfare si è insediato in data 06/05/2021.
- Considerato che con DGR 1289 del 28/07/2021 sono state esplicitate le funzioni delle Sezioni di Dipartimento fra cui il Dipartimento al Welfare.
- Considerato che con DPGR 263 del 10/08/2021 vengono rinominate le due sezioni del Dipartimento al Welfare in Sezione Inclusione sociale attiva e Sezione Benessere sociale, Innovazione e sussidiarietà;
- Richiamata la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui sono state attribuite funzioni vicarie di direzione ad interim della Sezione Inclusione sociale attiva alla Dott.ssa Laura Liddo.

- Richiamata la determinazione dirigenziale n. 06/09 del 3 marzo 2021 con cui il Servizio Personale conferisce l'incarico di direzione del "Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità" della Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione alla dott.ssa Francesca Basta.
- Viste le determinazioni del Servizio Personale e Organizzazione del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 13 del 29 aprile 2021 di proroga al 30 giugno 2021, n. 4 del 01 luglio 2021 di proroga al 31 agosto 2021, e n. 7 del 1 settembre 2021 di ulteriore proroga dell'incarico di direzione del Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità alla dott.ssa Francesca Basta fino alla data di conferimento degli incarichi di direzione in essere dei Servizi della Giunta regionale, compresi quelli conferiti ad interim, e comunque non oltre il 31 ottobre 2021.

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla funzionaria istruttrice e dalla responsabile del procedimento amministrativo, dalla quale emerge quanto segue.

PREMESSO CHE:

- nella seduta della Conferenza Stato-Regioni 5 novembre 2020 è stata sancita Intesa sullo schema di D.P.C.M relativo alla ripartizione delle risorse del "*Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità*" per l'anno 2020, con repertorio atti n. 186;
- con il D.P.C.M. del 13 novembre 2020, vengono ripartite le risorse del "Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità" anno 2020, di cui all'articolo 5-bis, comma 1, del decreto legge 14/08/20103, n. 93, convertito nella legge 119/2013;
- Il D.P.C.M. 13 novembre 2020 "Ripartizione delle risorse del «Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità» anno 2019, di cui agli articoli 5 e 5 -bis del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito con modificazioni nella legge 15 ottobre 2013, n. 119, per l'anno 2020;
- al fine di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lettera d) del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, e tenuto conto di quanto disposto dall'art. 18 –bis del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, il DPCM 13 novembre 2020 provvede a ripartire tra le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano l'importo di euro **22.000.000,00** a valere sul Fondo di cui all'art. 5 -bis del medesimo decreto legge 14 agosto 2013, n. 93, in base ai seguenti criteri:
  a. euro 9.500.000,00 al finanziamento dei centri antiviolenza pubblici e privati già esistenti in ogni regione;
  b. euro 9.500.000,00 al finanziamento delle case rifugio pubbliche e private già esistenti in ogni regione;
  c. euro 3.000.000,00 in favore delle case rifugio pubbliche e private esistenti su tutto il territorio nazionale in considerazione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19 e delle norme di contenimento ad essa collegate.
- secondo il riparto approvato con il DPCM 13 novembre 2020, Tabelle 1-2, le risorse destinate alla Regione Puglia per l'attuazione degli interventi di cui all'art 5 bis del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, sono pari a **€.1.512.388,99;**
- lo stesso DPCM 13 novembre 2020, all'art. 3, definisce *i Criteri di riparto per il finanziamento degli interventi regionali di cui all'art. 5 del decreto-legge n. 93 del 2014, lettere* a) *,* b) *,* c) *,* e) *,* f) *,* h) *,* i) *e* l), per un importo complessivo di euro **6.000.000,00** ripartito tra Regioni e Province autonome;
- secondo il riparto approvato con il DPCM 2020, Tabella 3, le risorse destinate alla Regione Puglia per l'attuazione degli interventi di cui all'art 5 del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, sono pari a **€ 418.799,87;**

CONSIDERATO CHE:

- con nota prot. n. 3104 del 16/3/2021 la Regione Puglia ha provveduto a richiedere il trasferimento delle risorse assegnate dal DPCM 2020 e inviato la scheda programmatica, ai sensi dell'art. 4 del DPCM 13/11/2020;
- con nota prot. n. 5161 del 26/5/2021, il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri comunicava l'approvazione della scheda programmatica;
- le risorse complessive sono state incamerate con reversale d'incasso n.73089/2021 giusto accertamento 6021058976;

- con D.G.R n. 1593/2021, unitamente alla variazione al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 per l'iscrizione delle suddette somme, è stata approvata la programmazione degli interventi e sono stati forniti indirizzi operativi ai fini della loro realizzazione in continuità con quanto già previsto dal D.P.C.M 4 Dicembre 2019;
- in attuazione di quanto definito in sede di programmazione con la D.G.R n. 1593/2021, le risorse di cui all'art 5 bis del DPCM 13/11/2020 sono così programmate:
  - ***euro 710.689,91*** *da destinare al sostegno/potenziamento dei centri antiviolenza privati esistenti, al fine di garantire le attività e gli interventi previsti dall'Intesa della Conferenza Stato-Regioni del 27/11/2014 nonché dalla normativa regionale. Una quota maggiore di risorse sarà assicurata ai centri antiviolenza che hanno attivato nuovi sportelli a valere sulle risorse dei precedenti DPCM e che risultano ad oggi operativi, in modo da continuare a garantirne la sostenibilità;*
  - ***euro 609.291,30*** *da destinare al sostegno/potenziamento delle case rifugio esistenti al fine di garantire le attività e gli interventi previsti dall'Intesa della Conferenza Stato-Regioni del 27/11/2014 nonché dalla normativa regionale. In continuità con le modalità di attuazione previste dai precedenti avvisi, in relazione alle risorse ripartite alla singola casa rifugio, il contributo assegnato dovrà garantire l'abbattimento, in quota parte o per un preciso arco temporale da definirsi con apposito disciplinare, della retta prevista per l'inserimento delle donne, a beneficio degli enti invianti*;
  - ***euro 192.407,78*** *da destinare alle case rifugio quale finanziamento aggiuntivo (art. 18 bis del decreto-legge 17marzo 2020, n. 18), per esigenze straordinarie e urgenti e di accoglienza in emergenza derivanti dalla diffusione del COVID-19 e delle norme di contenimento ad essa collegate. A titolo esemplificativo le risorse potranno coprire le spese per eventuali soluzioni abitative in quarantena, dispositivi di sicurezza, costi dei test rapidi, spese sanificazione, spese dimissioni per abitazione autonoma, etc;*
- con Determinazione dirigenziale n. 905 del 8/6/2021 il Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità ha pubblicato il terzo Avviso, non competitivo, per la realizzazione dei Programmi antiviolenza in tutti gli Ambiti territoriali, destinando complessivamente **euro 1.800.000,00** (due annualità di stanziamento di legge);
- al fine di riconoscere e valorizzare il contributo fondamentale dei Centri Antiviolenza e sostenerne le attività, favorendo percorsi sempre più integrati, efficaci e tempestivi di presa in carico di situazioni di violenza, sospetta o conclamata, tra i diversi soggetti che compongono le reti territoriali antiviolenza, la legge regionale n.29/2014 indica, quali soggetti che possono presentare i Programmi antiviolenza, i Centri antiviolenza;
- le risorse dei Programmi antiviolenza si configurano pertanto quale cofinanziamento delle risorse statali assegnate con il DPCM 13 novembre 2020 e sostengono finanziariamente anche i centri antiviolenza a titolarità pubblica, ad integrazione delle risorse già a questi destinati dai locali Piani sociali di Zona e/o dai bilanci comunali.

RILEVATO CHE:

- in attuazione di quanto previsto dalla D.G.R n. 1593/2021 e in conformità a quanto indicato nella scheda programmatica trasmessa allo stesso Dipartimento per le Pari Opportunità, si rende necessario procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico rivolto ai soggetti privati titolari e gestori dei centri antiviolenza per l'accesso ai contributi statali previsti dal DPCM del 13 novembre 2020, al fine di acquisire, unitamente alla proposta progettuale di intervento, tutta la documentazione necessaria per la verifica del mantenimento del possesso dei requisiti da parte del soggetto titolare e gestore; una quota maggiore di risorse sarà assicurata ai centri antiviolenza che hanno attivato nuovi sportelli a valere sulle risorse dei precedenti DPCM e che risultano ad oggi operativi, in modo da continuare a garantirne la sostenibilità.

Tanto premesso, considerato e rilevato, si ritiene di dover procedere:

- all'assunzione della prenotazione di spesa pari a € ***710.689,91***, sul capitolo U0**781042** del Bilancio

Vincolato dell'esercizio 2021, come da indicazioni riportate nella Sezione Adempimenti Contabili ex D.L.gs.n.118/2011 e s.m.i.

- all'approvazione dell'Avviso Pubblico "**ACCESSO AI CONTRIBUTI STATALI DESTINATI AI CENTRI ANTIVIOLENZA** di cui all'Allegato A e relativa modulistica, come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rivolto ai soggetti privati titolari e gestori dei centri antiviolenza per l'accesso ai contributi statali previsti dal D.P.C.M 13 novembre 2020

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.L.GS. n. 118/2011 e s.m.i.

Il presente provvedimento in esecuzione della Del.G.R. 1593/2021 comporta la prenotazione di spesa di € 710.689,91, come di seguito specificato.

Bilancio: Vincolato;
Esercizio finanziario 2021

PARTE ENTRATA

€ 1.931.188,86

Titolo	2	Trasferimenti correnti
Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche
Categoria	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali
Capitolo di Entrata	2141000	
Declaratoria	*Assegnazione risorse relative al fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunita' di cui all'art. 5 c.2 del d.l. 93/2013*	
P.D.C.F.	2.1.1.1	
Codice SIOPE	2116	Altri trasferimenti correnti da Stato

La somma di **€ 1.931.188,86** è stata incassata con reversale d'incasso n.73089/2021

PARTE SPESA

Prenotazione impegno di spesa per € 710.689,91

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Titolo	1	Spese correnti
Capitolo di Spesa	U0781042	

Declaratoria	*Spese per il finanziamento e il potenziamento delle forme di assistenza e di sostegno alle donne vittime di violenza e ai loro figli attraverso modalità omogenee di rafforzamento della rete dei servizi territoriali, dei centri antiviolenza e dei servizi di assistenza alle donne vittime di violenza – trasferimenti correnti a istituzioni sociali private*
P.D.C.F.	U. 1.04.04.01.000- Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private

- Causale della prenotazione di spesa: ***Avviso pubblico "Accesso ai contributi statali destinati ai centri antiviolenza"***
- Cofog: 10.7
- UE: 8
- Spesa non ricorrente

Dichiarazioni e attestazioni:

- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011;
- esiste disponibilità sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- la prenotazione di spesa disposta con il presente atto determinerà obbligazione giuridicamente vincolante a seguito di individuazione del creditore certo ed esigibile nell'anno 2021;
- Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui agli artt 26 e 27 del D.lgs 33/2013.

VISTO di attestazione disponibilità finanziaria
Il Dirigente a interim di Sezione
Dott.ssa Laura Liddo

Tutto ciò premesso e considerato

sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;
viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;
ritenuto di dover provvedere in merito

LA DIRIGENTE AD INTERIM DELLA SEZIONE
D E T E R M I N A

1. Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato.
2. Di provvedere alla prenotazione di impegno di spesa per € 710.689,91 a valere sul capitolo U0781042, così come disposta negli adempimenti contabili di cui al presente atto
3. Di dare atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011.
4. Di approvare l'**Avviso Pubblico** "***ACCESSO AI CONTRIBUTI STATALI DESTINATI AI CENTRI ANTIVIOLENZA*****" – Allegato A e relativa modulistica -** come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rivolto ai soggetti privati titolari e gestori dei centri antiviolenza, per l'accesso ai contributi statali previsti dal D.P.C.M 13 novembre 2020.
5. Di fissare, come richiamato nell'allegato Avviso, i termini per l'invio della domanda a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.P e comunque entro e non oltre il termine del 19 novembre 2021;
6. Di nominare la funzionaria dott.ssa Giulia Sannolla, Responsabile del Procedimento;
7. di precisare che il presente provvedimento:

- viene adottato interamente in formato digitale, si compone di n. 7 facciate e sarà conservato, ai sensi delle linee guida del Segretario generale della Giunta regionale e del Segretario Generale del presidente, prot. N. AOO_022/652 del 31/03/2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- viene redatto in forma integrale e per estratto, con parti oscurate non necessarie ai fini di pubblicità legale, nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Reg.(UE) 2016/679;
- diventa esecutivo con il visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- viene trasmesso telematicamente alla Sezione Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza;
- viene pubblicato per estratto all'Albo telematico-provvisorio delle determinazioni del Dipartimento del Welfare sul portale "sistema.puglia.it" per 10 giorni lavorativi e poi archiviato nel sistema informativo di gestione documentale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del DPGR n. 22/2021;
- viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione di I livello "Provvedimenti", Sottosezione di II livello "Provvedimenti dei dirigenti amministrativi";
- sarà pubblicato, ai sensi degli artt 26 e 27, D.lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, Sezione "Amministrazione trasparente" /Sottosezione di I livello "Sovvenzioni, contributi,sussidi,vantaggi economici"/Sottosezione di II livello"Criteri e modalità";
- viene trasmesso in formato digitale al Segretario Generale della Giunta regionale;
- viene trasmesso all'Assessorato al Welfare.

LA DIRIGENTE AD INTERIM DELLA SEZIONE
Dott.ssa Laura Liddo

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO WELFARE

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA
SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA'

Firmato digitalmente da
LAURA LIDDO
O = Regione Puglia
Firmato il 29/10/2021 14:35
Seriale Certificato: 691626

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI STATALI DI CUI AL D.P.C.M 13 Novembre 2020 - D.G.R. n. 1593 del 5 ottobre 2021

La Regione Puglia adotta il presente Avviso pubblico in coerenza ed attuazione dei seguenti disposti normativi:

- Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19 s.m.i. "*Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità ed il benessere delle donne e degli uomini di Puglia*"
- Regolamento regionale 18 gennaio 2007, n. 4 s.m.i., Regolamento attuativo della Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19;
- Legge Regionale 21 marzo 2007, n. 7 "*Norme per le politiche di genere e i servizi di conciliazione vita-lavoro in Puglia";*
- D.L. 14 agosto 2013, n. 93 "*Disposizioni urgenti in materia di sicurezza e per il contrasto della violenza di genere, nonché in tema di protezione civile e di commissariamento delle province";*
- Legge Regionale 4 luglio 2014 n. 29 "*Norme per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere, il sostegno alle vittime, la promozione della libertà e dell'autodeterminazione delle donne";*
- D.G.R. 2 agosto 2019, 1556 "L.R. 29/2014 – *Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017-2020. Adozione del Piano integrato di interventi per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere 2019-2020*";
- D.P.C.M. 13 Novembre 2020 "*Ripartizione delle risorse del «Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità» anno 2019, di cui agli articoli 5 e 5 -bis del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito con modificazioni nella legge 15 ottobre 2013, n. 119, per l'anno 2020",* a favore delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano";
- D.G.R. 1593/2021 di *"Variazione al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell'art 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – Iscrizione somme relative* al *«Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità» per l'anno 2020, di cui all'articolo 5-bis, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito con modificazioni, nella legge 15 ottobre 2013, n.119. DPCM 13 novembre 2020-Programmazione interventi e indirizzi operativi".*

Art. 1
Obiettivi

Sostenere e rafforzare la rete dei centri antiviolenza operanti sul territorio regionale al fine di potenziare le forme di assistenza, accoglienza e accompagnamento alle donne vittime di violenza e ai loro figli, garantendo le attività e gli interventi previsti dall'Intesa della Conferenza Stato-Regioni del 27/11/2014 e dalla normativa regionale e valorizzando le pratiche di accoglienza autonome e autogestite basate sulle relazioni fra donne.

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO WELFARE

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA
SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA'

Art. 2
Soggetti che possono presentare domanda

Possono presentare domanda di accesso al contributo i soggetti privati titolari e gestori dei centri antiviolenza, regolarmente autorizzati al funzionamento ai sensi dell'art. 107 del regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i. e iscritti nell'apposito registro regionale al momento della pubblicazione del presente avviso.
Il soggetto interessato potrà presentare una sola domanda di contributo.

Art. 3
Requisiti richiesti

I soggetti privati titolari e gestori dei centri antiviolenza, ai fini della candidatura per l'accesso al contributo, dovranno autocertificare, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di autocertificazione, il mantenimento del possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale nonché il possesso dei requisiti stabiliti nell'ambito della Conferenza delle Regioni – Commissione Politiche Sociali – e sanciti con l'Intesa sottoscritta in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni in data 27 novembre 2014.

Art. 4
Dotazione finanziaria

Le risorse disponibili per il presente Avviso ammontano complessivamente a euro **710.689,91** a valere sul finanziamento statale ripartito con D.P.C.M 13 novembre 2020 "*Ripartizione delle risorse del «Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità» anno 2019, di cui agli articoli 5 e 5 -bis del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito con modificazioni nella legge 15 ottobre 2013, n. 119, per l'anno 2020*", a favore delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano, e programmate con Del.GR. n. 1593/2021.
Una quota delle risorse, pari al 30% del budget complessivo disponibile, sarà destinata ai centri antiviolenza che hanno attivato nuovi sportelli a valere sulle risorse dei precedenti DPCM e che risultano ad oggi operativi, in modo da continuare a garantirne la sostenibilità.
Le risorse saranno ripartite in pari misura fra gli aventi diritto.

Art. 5
Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili e pertanto rendicontabili le seguenti spese:

- Retribuzione personale;
- spese di gestione (locazione e utenze varie);
- beni e servizi, attrezzature (materiali di consumo, mobili, ecc);
- manutenzione ordinaria
- comunicazione
- spese per interventi diretti a favore delle donne accolte
- altre spese, adeguatamente motivate, tese a migliorare l'accessibilità e la fruizione del servizio

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO WELFARE

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA
SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA'

Art. 6
Durata e modalità di erogazione del contributo

Le risorse economiche assegnate a ciascun soggetto ammesso al contributo saranno erogate con le seguenti modalità:

- l'80% sarà erogato successivamente all'atto di approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi a contributo, previa sottoscrizione di apposito disciplinare regolante i rapporti tra ente concedente e soggetto richiedente
- il 20% sarà erogato a saldo, previa ricezione della relazione descrittiva delle attività sostenute e della relativa rendicontazione delle spese sostenute

La relazione, unitamente alla rendicontazione finanziaria, dovrà essere trasmessa entro e non oltre 12 mesi dal mandato di liquidazione dell'80%.

Art. 7
Presentazione delle domande

I soggetti richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione:
- domanda di accesso al contributo, redatta secondo la modulistica allegata, sottoscritta dalla/dal rappresentante legale del soggetto richiedente;
- documento di identità della/del rappresentante legale del soggetto richiedente;
- autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, sul mantenimento del possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale e del possesso dei requisiti stabiliti nell'ambito della Conferenza delle Regioni – Commissione Politiche Sociali – e sanciti con l'Intesa sottoscritta in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni in data 27 novembre 2014, redatta secondo il modello allegato.
- autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 in merito all'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012.

I Centri antiviolenza che intendono richiedere quota contributo per il consolidamento degli sportelli attivati a valere sui precedenti DPCM (2017-2018) devono presentare altresì il titolo (di proprietà, usufrutto, uso, locazione, comodato, concessione ecc…) che attesti la piena disponibilità e l'effettivo godimento dei locali adibiti a sportello/sportelli antiviolenza, almeno fino al 31 dicembre 2022.
Non potranno accedere alla richiesta di contributo per il consolidamento degli sportelli i centri antiviolenza già beneficiari del finanziamento a valere sui DPCM 2017-2018 che, entro i termini di scadenza del presente Avviso, non avranno trasmesso la prevista rendicontazione, unitamente alla richiesta del saldo.

Art. 8
Motivi di inammissibilità delle domande presentate

Le domande saranno considerate inammissibili se:
- pervenute oltre la data di scadenza fissata dal presente Avviso;
- presentate da soggetto diverso da quelli indicati al precedente art. 2;

- non compilate sull'apposita modulistica allegata al presente Avviso;
- modulistica compilata manualmente;
- prive della documentazione e dichiarazioni richieste.

Art. 9
Istruttoria e valutazione delle proposte

L'istruttoria formale delle richieste ricevute verrà espletata dai competenti uffici dell'Assessorato al Welfare che avranno la facoltà di richiedere chiarimenti relativi alla documentazione di cui al precedente art. 7.
A termine dell'istruttoria, verrà adottato l'atto di approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi e non ammessi al contributo.

Art. 10
Modalità e termini per la presentazione

La domanda, redatta secondo quanto indicato al precedente art. 7, unitamente a tutta la documentazione richiesta, dovrà pervenire in formato digitale all'indirizzo di posta certificata ufficio.garantedigenere@pec.rupar.puglia.it a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.P, entro e non oltre il termine del 19 novembre 2021.
L'oggetto della trasmissione deve indicare: "***Domanda di partecipazione al contributo statale - DPCM 13 NOVEMBRE 2020 - D.G.R. 1593/2021.***

Art. 11
Rispetto della privacy

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Art. 12
Informazioni e Responsabile del procedimento

Per chiedere informazioni è possibile rivolgersi alla Responsabile del Procedimento, dott.ssa Giulia Sannolla, al numero telefonico 080.5403450. I quesiti in forma scritta devono essere formulati all'indirizzo di posta certificata ufficio.garantedigenere@pec.rupar.puglia.it e, per conoscenza, all'indirizzo g.sannolla@regione.puglia.it.

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO WELFARE

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA
SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA'

MODULISTICA

ISTANZA DI FINANZIAMENTO

Alla Dirigente del Servizio Minori, Famiglie e Pari opportunità – Regione Puglia Via G. Gentile, 52 70126 Bari

ufficio.garantedigenere@pec.rupar.puglia.it

La/il sottoscritta/o _____CF_____ in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____con sede legale a _____, in qualità di soggetto titolare e gestore del centro antiviolenza denominato_____, con sede operativa in_____,alla via_____,

visto l'Avviso allegato alla Determinazione Dirigenziale n. ….del….., e consapevole che la mancata rispondenza anche ad uno soltanto dei requisiti di ammissibilità in esso indicate costituirà motivo di esclusione ai fini della concessione del contributo.

CHIEDE

di poter accedere al contributo di cui al **DPCM 13 novembre 2020**, a sostegno delle attività del centro antiviolenza (*denominazione del servizio*):

La/il sottoscritta/o ::::::::::::::::::::::::, in considerazione della normativa sopra evidenziata dichiara di possedere i requisiti previsti e, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che i dati riportati di seguito sono veri.

Dati del soggetto gestore richiedente:

Denominazione ente

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO WELFARE

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA
SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA'

Via e numero civico *Città* *CAP*
Provincia

Telefono *fax* *PEC* *e-mail*

Codice fiscale/Partita IVA

Coordinatrice del Centro - Nome e cognome

Telefono *fax* *e-mail*

Dati sul centro antiviolenza:

Caratteristiche del centro

Apertura del Centro	Giorni della settimana:	Orari:
Servizio telefonico offerto	Numero telefonico per l'utenza:	
	Reperibilità telefonica (specificare orari e giorni della settimana in cui è disponibile il servizio)	

Dati sull'utenza dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020

Totale numero accessi donne	N.
Totale numero prese in carico	N.
Totale numero allontanamenti per messa in protezione	N. donne N. minori

Dati sull'utenza complessiva

Totale numero donne complessivamente in carico alla data di pubblicazione del presente avvio *(si intende ancora in carico anche da annualità precedenti)*	N.

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO WELFARE

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA
SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA'

Articolazione organizzativa (personale retribuito)

Nome	Titolo professionale	Ruolo o funzione nel CAV	Tipologia contrattuale	Anni di esperienza nel cav (indicare n.)	Stima n. ore di impegno settimanale

Articolazione organizzativa (personale volontario)

Nome	Titolo professionale	Ruolo o funzione nel CAV	Anni di esperienza nel cav (indicare n.)	Stima n. ore di impegno settimanale

Nota: inserire sia la quota di lavoro volontario eventuale delle operatrici indicate nella sezione precedente, sia le operatrici che operano nel cav esclusivamente a titolo di volontariato

Formazione/aggiornamento delle operatrici

Anno 2019	*(specificare titolo corso, monte ore complessivo e numero operatrici interne partecipanti)*
Anno 2020	
Anno 2021	

Protocolli operativi territoriali e Convenzioni con enti pubblici

Protocollo d'intesa e/o operativi sottoscritti	☐ SI ☐ NO Se SI specificare quali:
Convenzioni con Ambito/i territoriale/i	☐ SI ☐ NO Se SI specificare con quali Ambiti territoriali, la durata e l'importo finanziario. Nel caso di convenzioni scadute specificare l'Ambito territoriale e la data di scadenza dell'ultima convenzione sottoscritta
Convenzione con altri enti pubblici	☐ SI ☐ NO Se SI specificare il soggetto, la durata e l'importo finanziario

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO WELFARE

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA
SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA'

Azioni previste

(*selezionare quali sono le azioni e le attività che il centro intende promuovere e potenziare, anche ad integrazione di quanto già previsto nei Programmi antiviolenza – max 5 opzioni)*

- ☐ Ascolto/accoglienza
- ☐ Assistenza psicologica
- ☐ Assistenza legale
- ☐ Orientamento al lavoro
- ☐ Orientamento all'autonomia abitativa
- ☐ Valutazione del rischio
- ☐ Mediazione culturale
- ☐ Formazione/aggiornamento operatrici
- ☐ Coordinamento/attività di rete
- ☐ Interventi nelle scuole
- ☐ Iniziative pubbliche culturali sul fenomeno
- ☐ Raccolta dati e documentazione
- ☐ Reperibilità telefonica h 24
- ☐ Altro (specificare)

Descrizione:

_____

_____

Caratteristiche dello/degli sportelli per i quali si richiede la quota di contributo aggiuntivo (*solo per i soggetti di cui all'articolo 7 dell'Avviso)*

Indicare il/i Comune/i in cui ha sede lo/gli sportello/i per i quali si richiede il contributo		
Apertura	Giorni della settimana previsti:	Orari:
	Monte ore complessivo settimanale previsto:	N. operatrici coinvolte:
Servizio telefonico offerto	Numero telefonico per l'utenza:	
	Reperibilità telefonica (specificare orari e giorni della settimana in cui sarà disponibile il servizio)	
Presa in carico da parte dell'equipe del cav	○ si ○ no	
La sede dello sportello è	○ privata ○ pubblica	
E' previsto un canone di locazione	○ si ○ no	

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO WELFARE

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA
SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA'

Allegati alla domanda:

(secondo quanto indicato all'art.7 dell'Avviso)

Nota: compilare obbligatoriamente, in maniera completa e dettagliata, ogni sezione del presente format.

La/il sottoscritta/o, informata/o ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., autorizza il trattamento dei dati personali da parte degli uffici regionali per le finalità previste dalla L.R. n. 29/2014 e dal DPCM del 13 novembre 2020

Data:

Timbro e firma
Rappresentante legale

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO WELFARE

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA
SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA'

AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI

CARTA INTESTATA SOGGETTO GESTORE CENTRO ANTIVIOLENZA

La/il sottoscritta/o	
Luogo e data di nascita	
In qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Organizzazione	
Con sede legale: (Via/Piazza; Cap; Città; Prov.)	
Partita Iva/codice fiscale	
Soggetto gestore del cav denominato:	
Soggetto titolare del cav:	
Con sede in (Via/Piazza; Cap; Città; Prov.)	

DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)
sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, impegnandosi all'occorrenza a comunicare qualsiasi variazione, quanto segue:

- di prendere atto che la non veridicità delle presenti dichiarazioni comporterà la decadenza da ogni beneficio, ai sensi dell'art. 75, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000;

- di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, secondo quanto disposto dal nuovo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché, in quanto compatibili, dal D.Lgs. n. 196/2003;

- di aver preso visione dell'Intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2013 n.131, tra Governo e Regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano e le Autonomie locali, relativa ai requisiti minimi dei Centri antiviolenza e delle Case rifugio, prevista dall'art. 3, comma 4, del D.P.C.M. del 24 luglio 2014-Rep. Atti n. 146/CU del 27 novembre 2014;

- **Il mantenimento del possesso dei requisiti previsti dalla lr. 29/2014 (art. 10) e dal regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i (art. 107);**
- **Il possesso di tutti i requisiti previsti agli artt. 1,2,3,4,5,6,7 dell'Intesa del 27 novembre 2014.**

DATA:

TIMBRO E FIRMA DELLA/DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO WELFARE

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA
SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA'

(Modello pantouflage da compilare su carta intestata)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL d.p.r. 445/2000

-l- sottoscritto/a _____nato/a a _____, il _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta/Società/ Associazione/_____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni,

preso atto di quanto specificato dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) negli orientamenti nn. Da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normative del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015;

DICHIARA

che al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro- pantouflage o revolving doors), questa Ditta /Società/o altro **non ha concluso** contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Puglia nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la Regione Puglia.

In fede
Firma digitale

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA 3 novembre 2021, n. 1491

D.P.C.M 13 Novembre 2020 - D.G.R. n. 1593 del 5/10/2021 di " Variazione al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell'art 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – Iscrizione somme relative al «Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità» per l'anno 2020, di cui all'articolo 5-bis, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito con modificazioni, nella legge 15 ottobre 2013, n.119. DPCM 13 novembre 2020- Programmazione interventi e indirizzi operativi"- APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO "ACCESSO AI CONTRIBUTI STATALI DESTINATI ALLE CASE RIFUGIO" – Prenotazione di spesa.

LA DIRIGENTE AD INTERIM DELLA SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;
- la nota AOO_022_569 del 24 marzo 2020 con la quale il Segretario Generale della Giunta Regionale ha trasmesso le "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1";
- Visto il D.L.gs. n. 118/2011, come integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" .
- Vista la Legge regionale 30 dicembre 2020, n. 35 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2021)".
- Vista la legge 30 dicembre 2020 n.36 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023".
- Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 71 del 18/01/2021 di "Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023".
- Visto il Regolamento UE 2016/679, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e il successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016".
- Vista la Deliberazione G.R. n. 1974 del 07/12/2020, recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'".
- Visto il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0' ", comprensivo dei relativi allegati;
- Considerato che il DPGR su citato prevede che "a far data dall'insediamento dei Direttori di Dipartimento le strutture regionali corrispondenti alle attuali Sezioni, con le loro articolazioni in Servizi, sono collocate provvisoriamente negli ambiti dei Dipartimenti così come descritti nell'allegato A-bis" e che, come risulta da nota della Segreteria Generale della Giunta prot. n. AOO_022-602, il Direttore del Dipartimento Welfare si è insediato in data 06/05/2021.
- Considerato che con DGR 1289 del 28/07/2021 sono state esplicitate le funzioni delle Sezioni di Dipartimento fra cui il Dipartimento al Welfare.
- Considerato che con DPGR 263 del 10/08/2021 vengono rinominate le due sezioni del Dipartimento al Welfare in Sezione Inclusione sociale attiva e Sezione Benessere sociale, Innovazione e sussidiarietà;
- Richiamata la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui sono state attribuite funzioni vicarie di direzione ad interim della Sezione Inclusione sociale attiva alla Dott.ssa Laura Liddo.

- Richiamata la determinazione dirigenziale n. 06/09 del 3 marzo 2021 con cui il Servizio Personale conferisce l'incarico di direzione del "Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità" della Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione alla dott.ssa Francesca Basta.
- Viste le determinazioni del Servizio Personale e Organizzazione del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 13 del 29 aprile 2021 di proroga al 30 giugno 2021, n. 4 del 01 luglio 2021 di proroga al 31 agosto 2021, e n. 7 del 1 settembre 2021 di ulteriore proroga dell'incarico di direzione del Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità alla dott.ssa Francesca Basta fino alla data di conferimento degli incarichi di direzione in essere dei Servizi della Giunta regionale, compresi quelli conferiti ad interim, e comunque non oltre il 31 ottobre 2021.

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla funzionaria istruttrice e dalla responsabile del procedimento amministrativo, dalla quale emerge quanto segue.

PREMESSO CHE:

- nella seduta della Conferenza Stato-Regioni 5 novembre 2020 è stata sancita Intesa sullo schema di D.P.C.M relativo alla ripartizione delle risorse del "*Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità*" per l'anno 2020, con repertorio atti n. 186;
- con il D.P.C.M. del 13 novembre 2020, vengono ripartite le risorse del "Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità" anno 2020, di cui all'articolo 5-bis, comma 1, del decreto legge 14/08/20103, n. 93, convertito nella legge 119/2013;
- Il D.P.C.M. 13 novembre 2020 "Ripartizione delle risorse del «Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità» anno 2019, di cui agli articoli 5 e 5 -bis del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito con modificazioni nella legge 15 ottobre 2013, n. 119, per l'anno 2020;
- al fine di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lettera d) del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, e tenuto conto di quanto disposto dall'art. 18 –bis del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, il DPCM 13 novembre 2020 provvede a ripartire tra le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano l'importo di euro **22.000.000,00** a valere sul Fondo di cui all'art. 5 -bis del medesimo decreto legge 14 agosto 2013, n. 93, in base ai seguenti criteri:
  a. euro 9.500.000,00 al finanziamento dei centri antiviolenza pubblici e privati già esistenti in ogni regione;
  b. euro 9.500.000,00 al finanziamento delle case rifugio pubbliche e private già esistenti in ogni regione;
  c. euro 3.000.000,00 in favore delle case rifugio pubbliche e private esistenti su tutto il territorio nazionale in considerazione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19 e delle norme di contenimento ad essa collegate.
- secondo il riparto approvato con il DPCM 13 novembre 2020, Tabelle 1-2, le risorse destinate alla Regione Puglia per l'attuazione degli interventi di cui all'art 5 bis del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, sono pari a **€.1.512.388,99;**
- lo stesso DPCM 13 novembre 2020, all'art. 3, definisce *i Criteri di riparto per il finanziamento degli interventi regionali di cui all'art. 5 del decreto-legge n. 93 del 2014, lettere* a) *,* b) *,* c) *,* e) *,* f) *,* h) *,* i) *e* l), per un importo complessivo di euro **6.000.000,00** ripartito tra Regioni e Province autonome;
- secondo il riparto approvato con il DPCM 2020, Tabella 3, le risorse destinate alla Regione Puglia per l'attuazione degli interventi di cui all'art 5 del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, sono pari a **€ 418.799,87;**

CONSIDERATO CHE:

- con nota prot. n. 3104 del 16/3/2021 la Regione Puglia ha provveduto a richiedere il trasferimento delle risorse assegnate dal DPCM 2020 e inviato la scheda programmatica, ai sensi dell'art. 4 del DPCM 13/11/2020;
- con nota prot. n. 5161 del 26/5/2021, il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri comunicava l'approvazione della scheda programmatica;

- le risorse complessive sono state incamerate con reversale d'incasso n.73089/2021 giusto accertamento 6021058976;
- con D.G.R n. 1593/2021, unitamente alla variazione al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 per l'iscrizione delle suddette somme, è stata approvata la programmazione degli interventi e sono stati forniti indirizzi operativi ai fini della loro realizzazione in continuità con quanto già previsto dal D.P.C.M 4 Dicembre 2019;
- in attuazione di quanto definito in sede di programmazione con la D.G.R n. 1593/2021, le risorse di cui all'art 5 bis del DPCM 13/11/2020 sono così programmate:
  - ***euro 710.689,91*** *da destinare al sostegno/potenziamento dei centri antiviolenza privati esistenti, al fine di garantire le attività e gli interventi previsti dall'Intesa della Conferenza Stato-Regioni del 27/11/2014 nonché dalla normativa regionale. Una quota maggiore di risorse sarà assicurata ai centri antiviolenza che hanno attivato nuovi sportelli a valere sulle risorse dei precedenti DPCM e che risultano ad oggi operativi, in modo da continuare a garantirne la sostenibilità;*
  - ***euro 609.291,30*** *da destinare al sostegno/potenziamento delle case rifugio esistenti al fine di garantire le attività e gli interventi previsti dall'Intesa della Conferenza Stato-Regioni del 27/11/2014 nonché dalla normativa regionale. In continuità con le modalità di attuazione previste dai precedenti avvisi, in relazione alle risorse ripartite alla singola casa rifugio, il contributo assegnato dovrà garantire l'abbattimento, in quota parte o per un preciso arco temporale da definirsi con apposito disciplinare, della retta prevista per l'inserimento delle donne, a beneficio degli enti invianti*;
  - ***euro 192.407,78*** *da destinare alle case rifugio quale finanziamento aggiuntivo (art. 18 bis del decreto-legge 17marzo 2020, n. 18), per esigenze straordinarie e urgenti e di accoglienza in emergenza derivanti dalla diffusione del COVID-19 e delle norme di contenimento ad essa collegate. A titolo esemplificativo le risorse potranno coprire le spese per eventuali soluzioni abitative in quarantena, dispositivi di sicurezza, costi dei test rapidi, spese sanificazione, spese dimissioni per abitazione autonoma, etc;*

RILEVATO CHE:

- in attuazione di quanto previsto dalla D.G.R n. 1593/2021 e in conformità a quanto indicato nella scheda programmatica trasmessa allo stesso Dipartimento per le Pari Opportunità, si rende necessario procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico rivolto ai soggetti privati gestori delle case rifugio per l'accesso ai contributi statali previsti dal DPCM del 13 novembre 2020, al fine di acquisire, unitamente alla proposta progettuale di intervento, tutta la documentazione necessaria per la verifica del mantenimento del possesso dei requisiti da parte degli stessi soggetti, oltre che a effettuare il monitoraggio puntuale degli inserimenti presso le case da parte delle donne vittime di violenza, sole o con figli;
- nell'ambito di queste risorse trovano sostenibilità anche le case per la protezione di secondo livello già operative, gestite direttamente dai centri antiviolenza, avviate anche grazie al finanziamento dei precedenti DPCM per la parte di risorse destinate all'attivazione di nuove case di accoglienza, secondo quanto indicato nella stessa D.G.R n. 1593/2021 e nella scheda programmatica trasmessa al Dipartimento per le Pari Opportunità;

Tanto premesso, considerato e rilevato, si ritiene di dover procedere:

- all'assunzione della prenotazione di spesa pari a € ***609.291,30***, sul capitolo U0**781042** del Bilancio Vincolato dell'esercizio 2021, come da indicazioni riportate nella Sezione Adempimenti Contabili ex D.L.gs.n.118/2011 e s.m.i.;
- all'approvazione dell'Avviso Pubblico "***ACCESSO AI CONTRIBUTI STATALI DESTINATI ALLE CASE RIFUGIO"*** di cui all'Allegato A e relativa modulistica, come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rivolto ai soggetti privati titolari e gestori delle case rifugio e dei centri antiviolenza, regolarmente autorizzati al funzionamento e in possesso dei requisiti richiesti, per l'accesso ai contributi statali previsti dal D.P.C.M 13 novembre 2020.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.L.GS. n. 118/2011 e s.m.i.

Il presente provvedimento in esecuzione della Del.G.R. 1593/2021 comporta la prenotazione di spesa di € ***609.291,30***, come di seguito specificato.

Bilancio: Vincolato;
Esercizio finanziario 2021

PARTE ENTRATA

€ 1.931.188,86

Titolo	2	Trasferimenti correnti
Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche
Categoria	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali
Capitolo di Entrata	2141000	
Declaratoria	*Assegnazione risorse relative al fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunita' di cui all'art. 5 c.2 del d.l. 93/2013*	
P.D.C.F.	2.1.1.1	
Codice SIOPE	2116	Altri trasferimenti correnti da Stato

La somma di **€ 1.931.188,86** è stata incassata con reversale d'incasso n.73089/2021

PARTE SPESA

Prenotazione impegno di spesa per € 609.291,30

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Titolo	1	Spese correnti
Capitolo di Spesa	U0781042	
Declaratoria	*Spese per il finanziamento e il potenziamento delle forme di assistenza e di sostegno alle donne vittime di violenza e ai loro figli attraverso modalità omogenee di rafforzamento della rete dei servizi territoriali, dei centri antiviolenza e dei servizi di assistenza alle donne vittime di violenza – trasferimenti correnti a istituzioni sociali private*	
P.D.C.F.	U. 1.04.04.01.000- Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	

- Causale della prenotazione di spesa: ***Avviso pubblico "Accesso ai contributi statali destinati alle case rifugio"***

- Cofog: 10.7
- UE: 8
- Spesa non ricorrente

Dichiarazioni e attestazioni:

- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011;
- esiste disponibilità sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- la prenotazione di spesa disposta con il presente atto determinerà obbligazione giuridicamente vincolante a seguito di individuazione del creditore certo ed esigibile nell'anno 2021;
- Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui agli artt 26 e 27 del D.lgs 33/2013.

VISTO di attestazione disponibilità finanziaria
Il Dirigente a interim di Sezione
Dott.ssa Laura Liddo

Tutto ciò premesso e considerato

sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;
viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;
ritenuto di dover provvedere in merito

LA DIRIGENTE AD INTERIM DELLA SEZIONE

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato.
2. Di provvedere alla prenotazione di impegno di spesa per € **609.291,30** a valere sul capitolo U0781042, così come disposta negli adempimenti contabili di cui al presente atto
3. Di dare atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011;
4. Di approvare l'**Avviso Pubblico** "***ACCESSO AI CONTRIBUTI STATALI DESTINATI ALLE CASE RIFUGIO*****" – Allegato A e relativa modulistica -** come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rivolto ai soggetti privati titolari e gestori delle case rifugio e dei centri antiviolenza, regolarmente autorizzati al funzionamento e in possesso dei requisiti richiesti, per l'accesso ai contributi statali previsti dal D.P.C.M 13 novembre 2020.
5. Di fissare, come richiamato nell'allegato Avviso, i termini per l'invio della domanda a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.P, entro e non oltre il termine del 19 novembre 2021;
6. Di nominare la funzionaria dott.ssa Giulia Sannolla, Responsabile del Procedimento;
7. di precisare che il presente provvedimento:
   - viene adottato interamente in formato digitale, si compone di n. 7 facciate e sarà conservato, ai sensi delle linee guida del Segretario generale della Giunta regionale e del Segretario Generale del presidente, prot. N. AOO_022/652 del 31/03/2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
   - viene redatto in forma integrale e per estratto, con parti oscurate non necessarie ai fini di pubblicità legale, nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Reg.(UE) 2016/679;
   - diventa esecutivo con il visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;

- viene trasmesso telematicamente alla Sezione Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza;
- viene pubblicato per estratto all'Albo telematico-provvisorio delle determinazioni del Dipartimento del Welfare sul portale "sistema.puglia.it" per 10 giorni lavorativi e poi archiviato nel sistema informativo di gestione documentale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del DPGR n. 22/2021;
- viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione di I livello "Provvedimenti", Sottosezione di II livello "Provvedimenti dei dirigenti amministrativi";
- sarà pubblicato, ai sensi degli artt 26 e 27, D.lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, Sezione "Amministrazione trasparente" /Sottosezione di I livello "Sovvenzioni, contributi,sussidi,vantaggi economici"/Sottosezione di II livello"Criteri e modalità";
- viene trasmesso in formato digitale al Segretario Generale della Giunta regionale;
- viene trasmesso all'Assessorato al Welfare.

LA DIRIGENTE AD INTERIM DELLA SEZIONE
Dott.ssa Laura Liddo

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO WELFARE

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA

SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PO

Firmato digitalmente da
LAURA LIDDO
O = Regione Puglia
Firmato il 03/11/2021 10:17
Seriale Certificato: 691626

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI STATALI DI CUI AL D.P.C.M 13 Novembre 2020 - D.G.R. n. 1593 del 5 ottobre 2021

La Regione Puglia adotta il presente Avviso pubblico in coerenza ed attuazione dei seguenti disposti normativi:

- Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19 s.m.i. "*Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità ed il benessere delle donne e degli uomini di Puglia*"
- Regolamento regionale 18 gennaio 2007, n. 4 s.m.i., Regolamento attuativo della Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19;
- Legge Regionale 21 marzo 2007, n. 7 "*Norme per le politiche di genere e i servizi di conciliazione vita-lavoro in Puglia";*
- D.L. 14 agosto 2013, n. 93 "*Disposizioni urgenti in materia di sicurezza e per il contrasto della violenza di genere, nonché in tema di protezione civile e di commissariamento delle province";*
- Legge Regionale 4 luglio 2014 n. 29 "*Norme per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere, il sostegno alle vittime, la promozione della libertà e dell'autodeterminazione delle donne";*
- D.G.R. 2 agosto 2019, 1556 "L.R. 29/2014 – *Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017-2020. Adozione del Piano integrato di interventi per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere 2019-2020*";
- D.P.C.M. 13 Novembre 2020 "*Ripartizione delle risorse del «Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità» anno 2019, di cui agli articoli 5 e 5 -bis del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito con modificazioni nella legge 15 ottobre 2013, n. 119, per l'anno 2020",* a favore delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano";
- D.G.R. 1593/2021 di *"Variazione al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell'art 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – Iscrizione somme relative* al *«Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità» per l'anno 2020, di cui all'articolo 5-bis, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito con modificazioni, nella legge 15 ottobre 2013, n.119. DPCM 13 novembre 2020- Programmazione interventi e indirizzi operativi".*

Art. 1
Obiettivi

Sostenere e rafforzare la rete delle case rifugio, ivi comprese le case per la protezione di secondo livello operanti sul territorio regionale, al fine di potenziare le forme di assistenza, accoglienza e accompagnamento alle donne vittime di violenza e ai loro figli, garantendo le attività e gli interventi previsti dall'Intesa della Conferenza Stato-Regioni del 27/11/2014 e dalla normativa regionale e valorizzando le pratiche di accoglienza autonome e autogestite basate sulle relazioni fra donne.

Art. 2
Soggetti che possono presentare domanda

Possono presentare domanda di accesso al contributo i soggetti privati titolari e gestori delle case rifugio regolarmente autorizzate al funzionamento ai sensi dell'ex art. 80 del regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i. e iscritte nell'apposito registro regionale.

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO WELFARE

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA

SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PO

Possono altresì presentare domanda i soggetti privati titolari gestori dei centri antiviolenza che gestiscono le case per la protezione di secondo livello già operative, avviate anche grazie al finanziamento dei precedenti DPCM per la parte di risorse destinate all'attivazione di nuove case di accoglienza, secondo quanto indicato nella stessa D.G.R n. 1593/2021, al fine di garantire la sostenibilità delle stesse.

Art. 3
Requisiti richiesti

I soggetti richiedenti, ai fini della candidatura per l'accesso al contributo, dovranno autocertificare, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di autocertificazione, il mantenimento del possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale nonché il possesso dei requisiti stabiliti nell'ambito della Conferenza delle Regioni – Commissione Politiche Sociali – e sanciti con l'Intesa sottoscritta in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni in data 27 novembre 2014.
Non avranno accesso al contributo i soggetti ammessi a finanziamento a valere sulle risorse di cui al DPCM 2019 che, entro i termini di scadenza del presente Avviso, risulteranno ancora inadempienti rispetto agli impegni previsti all'art. 3 del Disciplinare sottoscritto con la Regione Puglia.

Art. 4
Dotazione finanziaria

Le risorse disponibili per il presente Avviso ammontano complessivamente a euro 609.291,30 a valere sul finanziamento statale ripartito con D.P.C.M 13 novembre 2020 "*Ripartizione delle risorse del «Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità» anno 2019, di cui agli articoli 5 e 5 -bis del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito con modificazioni nella legge 15 ottobre 2013, n. 119, per l'anno 2020*", a favore delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano, e programmate con Del.GR. n. 1593/2021.
Le risorse disponibili saranno così ripartite:
il 70% sarà ripartito in pari misura fra tutti i soggetti ammessi al contributo;
il 30% sarà riservato, e ripartito in pari misura, ai soggetti titolari e gestori delle case rifugio ex art. 80 del regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i., in ragione dei maggiori oneri sostenuti.

Art. 5
Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili e pertanto rendicontabili le seguenti spese:

- retribuzione personale;
- spese di gestione (locazione e utenze varie);
- beni e servizi, attrezzature (materiali di consumo, mobili, ecc) – max 10%
- manutenzione ordinaria – max 10%;
- spese per interventi diretti a favore delle donne accolte e ai loro figli, non diversamente finanziate;
- altre spese, adeguatamente motivate, tese a migliorare l'accessibilità e la fruizione del servizio.

Art. 6
Durata e modalità di erogazione del contributo

Le risorse economiche assegnate a ciascun soggetto ammesso al contributo saranno erogate con le seguenti modalità:

l'80% sarà erogato a seguire l'atto di approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi a contributo, previa sottoscrizione di apposito disciplinare regolante i rapporti tra Regione soggetto richiedente, contenente fra l'altro, disposizioni in merito a:

1) fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa emessa a garanzia del solo 80% del contributo concesso, significando che è data facoltà al beneficiario di ovviare a tale 'obbligo, optando per il rimborso a seguito di anticipazione delle spese, da erogarsi in tre tranche:
   - ✓ la prima successivamente alla trasmissione della rendicontazione delle spese sostenute, per un ammontare non inferiore a € 15.000,00;
   - ✓ la seconda a rimborso delle spese sostenute per un ulteriore ammontare non inferiore a € 12.000,00;
   - ✓ la terza a titolo di saldo a seguito della trasmissione della rendicontazione del 100% della spesa sostenuta e della relazione finale;

2) polizza di assicurazione, stipulata dal soggetto proponente per la responsabilità civile verso terzi, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per fatto o omissioni;

il 20% sarà erogato a saldo, previa ricezione della relazione descrittiva delle attività sostenute e della relativa rendicontazione delle spese sostenute

La relazione, unitamente alla rendicontazione finanziaria, dovrà essere trasmessa entro e non oltre 12 mesi dal mandato di liquidazione dell'80%.

Art. 7
Presentazione delle domande

I soggetti richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- domanda di accesso al contributo, redatta secondo la modulistica allegata, sottoscritta con firma digitale dalla/dal rappresentante legale del soggetto richiedente;
- documento di identità della/del rappresentante legale del soggetto richiedente;
- autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, sul mantenimento del possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale e del possesso dei requisiti stabiliti nell'ambito della Conferenza delle Regioni – Commissione Politiche Sociali – e sanciti con l'Intesa sottoscritta in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni in data 27 novembre 2014, redatta secondo il modello allegato e firmata digitalmente;
- autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 in merito all'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Art. 8
Motivi di inammissibilità delle domande presentate

Le domande saranno considerate inammissibili se:

- pervenute oltre la data di scadenza fissata dal presente Avviso;
- presentate da soggetto diverso da quelli indicati al precedente art. 2 e non in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3;
- non compilate sull'apposita modulistica allegata al presente Avviso;
- modulistica compilata manualmente;
- prive della documentazione e dichiarazioni richieste.

Art. 9
Istruttoria e valutazione delle proposte

L'istruttoria formale delle richieste ricevute verrà espletata dai competenti uffici dell'Assessorato al

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO WELFARE

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA

SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PO

Welfare che avranno la facoltà di richiedere chiarimenti relativi alla documentazione di cui ai precedenti artt. 7/8.
A termine dell'istruttoria, verrà predisposto l'atto di approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi e non ammessi al contributo.

Art. 10
Modalità e termini per la presentazione

La domanda, redatta secondo quanto indicato al precedente art. 7, unitamente a tutta la documentazione richiesta, dovrà pervenire in formato digitale all'indirizzo di posta certificata ufficio.garantedigenere@pec.rupar.puglia.it a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.P, entro e non oltre il termine del 19 novembre 2021.
L'oggetto della trasmissione deve indicare: "***Domanda di partecipazione al contributo statale - DPCM 13 NOVEMBRE 2020 - D.G.R. 1593/2021.***

Art. 11
Rispetto della privacy

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Art. 12
Informazioni e Responsabile del procedimento

Per chiedere informazioni è possibile rivolgersi alla Responsabile del Procedimento, dott.ssa Giulia Sannolla, al numero telefonico 080.5403450. I quesiti in forma scritta devono essere formulati all'indirizzo di posta certificata ufficio.garantedigenere@pec.rupar.puglia.it e, per conoscenza, all'indirizzo g.sannolla@regione.puglia.it.

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO WELFARE

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA

SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PO

MODULISTICA

ISTANZA DI FINANZIAMENTO

Alla Dirigente del Servizio Minori, Famiglie e Pari opportunità – Regione Puglia
Via G. Gentile, 52 70126 Bari

ufficio.garantedigenere@pec.rupar.puglia.it

La/il sottoscritta/o _____ in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____con sede legale a _____

visto l'Avviso allegato alla Determinazione Dirigenziale n. ….del….., e consapevole che la mancata rispondenza anche ad uno soltanto dei requisiti di ammissibilità in esso indicate costituirà motivo di esclusione ai fini della concessione del contributo

CHIEDE

di poter accedere al contributo di cui al **DPCM 13 novembre 2020**, a sostegno delle attività della casa rifugio ovvero della casa protetta di seconda accoglienza (*denominazione della struttura*):

La/il sottoscritta/o, in considerazione della normativa sopra evidenziata, dichiara altresì quanto segue, relativamente ai dati riferiti all'Ente che rappresenta, ed all'intervento per il quale chiede il contributo.

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO WELFARE

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA

SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PO

Dati relativi al soggetto richiedente:

Denominazione ente

Via e numero civico *Città* *CAP*
Provincia

Telefono *fax* *PEC* *e-mail*

Codice fiscale/Partita IVA

Coordinatrice del servizio- Nome e cognome

Telefono *fax* *e-mail*

Relazione sul servizio:

Descrizione della struttura adibita alla realizzazione del servizio

Camere con bagno	n.	
Camere con bagno in comune	n.	
Appartamenti (specificare numero e composizione)		
Spazi comuni (specificare)		
Totale capacità ricettiva	n. donne:	n. figli minori:

Dati sull'utenza nell'anno 2020

Utenza ospitata	n. donne:	n. figli minori:
Fascia di età donne	età minima:	età massima:
Fascia di età figli minori	età minima:	età massima:

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO WELFARE

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA

SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PO

Nazionalità utenza ospitata	italiana: n.	altra nazionalità: n.
Tipologia utenza	donne sole: n.	donne con figli minori: n.
Tempo di permanenza in numero di giornate	minimo:	massimo:
Importo retta giornaliera donna	minima:	massima:
Importo retta giornaliera minore		

Dati sull'utenza dal 1 gennaio 2021 al 31 ottobre 2021

Utenza ospitata	n. donne:	n. figli minori:
Fascia di età donne	età minima:	età massima:
Fascia di età figli minori	età minima:	età massima:
Nazionalità utenza ospitata	italiana:	altra nazionalità:
Tipologia utenza	donne sole: n.	donne con figli minori: n.
Tempo di permanenza in numero di giornate	minimo:	massimo:
Importo retta giornaliera donna	minima:	massima:
Importo retta giornaliera minore	minima:	massima:

Articolazione organizzativa (personale retribuito)

Nome	Titolo professionale	Ruolo o funzione	Tipologia contrattuale	Anni di esperienza nella casa rifugio (indicare n.)	Stima n. ore di impegno settimanale

Nota: se il soggetto gestisce anche un centro antiviolenza si raccomanda di non duplicare il lavoro svolto dalle operatrici del cav , e già indicato nel precedente avviso, ma di riportare solo la stima delle ore settimanali retribuite dedicate esclusivamente alla casa.

Articolazione organizzativa (personale volontario)

Nome	Titolo professionale	Ruolo o funzione	Anni di esperienza nella casa rifugio (indicare n.)	Stima n. ore di impegno settimanale

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO WELFARE

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA

SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PO

Nota: in questa sezione inserire sia la quota di lavoro volontario eventuale delle operatrici indicate nella precedente sezione, sia le operatrici che operano nella casa esclusivamente a titolo di volontariato

Formazione/aggiornamento delle operatrici

Anno 2021	*(specificare titolo corso, monte ore complessivo e numero operatrici interne partecipanti)*
Anno 2020	
Anno 2019	

Protocolli operativi territoriali e Convenzioni con enti pubblici

Protocollo d'intesa e/o operativi con istituzioni e servizi pubblici	☐ SI ☐ NO Se SI specificare:
Convenzione vigente con Ambiti territoriali	☐ SI ☐ NO Se SI specificare la durata e l'eventuale importo finanziario
Convenzione con altri enti pubblici	☐ SI ☐ NO Se SI specificare la durata e l'eventuale importo finanziario

La/il sottoscritta/o, informata/o ai sensi del Regolamento UE 679/2016, autorizza il trattamento dei dati personali da parte degli uffici regionali per le finalità previste dalla L.R. n. 29/2014 e dal DPCM del 9 novembre 2018.

Data:

Allegati alla domanda:

(secondo quanto indicato all'art.7 dell'Avviso)

Nota: compilare obbligatoriamente, in maniera completa e dettagliata, ogni sezione del presente format.

La/il sottoscritta/o, informata/o ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., autorizza il trattamento dei dati personali da parte degli uffici regionali per le finalità previste dalla L.R. n. 29/2014 e dal DPCM del 13 novembre 2020

Data:

Firma digitale

Rappresentante legale

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO WELFARE

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA

SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PO

AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI

CARTA INTESTATA SOGGETTO TITOLARE E GESTORE

La/il sottoscritta/o	
Luogo e data di nascita	
In qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Organizzazione	
Con sede legale: (Via/Piazza; Cap; Città; Prov.)	
Partita Iva/codice fiscale	
Soggetto titolare e gestore della casa denominata	

DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)
sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, impegnandosi all'occorrenza a comunicare qualsiasi variazione, quanto segue:

- di prendere atto che la non veridicità delle presenti dichiarazioni comporterà la decadenza da ogni beneficio, ai sensi dell'art. 75, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000;

- di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, secondo quanto disposto dal nuovo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché, in quanto compatibili, dal D.Lgs. n. 196/2003;

- di aver preso visione dell'Intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2013 n.131, tra Governo e Regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano e le Autonomie locali, relativa ai requisiti minimi dei Centri antiviolenza e delle Case rifugio, prevista dall'art. 3, comma 4, del D.P.C.M. del 24 luglio 2014-Rep. Atti n. 146/CU del 27 novembre 2014;

- **Il mantenimento del possesso dei requisiti previsti dalla lr. 29/2014 e dal regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i;**
- **Il possesso di tutti i requisiti previsti dall'Intesa del 27 novembre 2014.**

DATA:

TIMBRO E FIRMA DELLA/DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO WELFARE

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA

SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PO

(Modello pantouflage da compilare su carta intestata)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL d.p.r. 445/2000

-l- sottoscritto/a _____nato/a a _____, il _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta/Società/ Associazione/_____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni,

preso atto di quanto specificato dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) negli orientamenti nn. Da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normative del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015;

DICHIARA

che al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro- pantouflage o revolving doors), questa Ditta /Società/o altro **non ha concluso** contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Puglia nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la Regione Puglia.

In fede
Firma digitale

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO 28 ottobre 2021, n. 120

Reg. (UE) 2020/1201 - D.Lgs 19 del 02/02/2021 – L.R. 4/2017 smi -D.G.R. 538/2021. Misure fitosanitarie per il contenimento della diffusione della Xylella fastidiosa. Monitoraggio 2021. Prescrizione di misure di estirpazione ai sensi del Reg. (UE) 2020/1201 in agro di Ostuni – Fogli n.: 2, 3, 14, 15, 16, 22, 25, 26, 27, 28 e 29 -zona ex contenimento.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO

VISTI

- Il D.lgs. 165/01 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- La L. n. 241/1990 e s.m.i. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- gli articoli 4, 5 e 6 della L.R. n. 7/97;
- la D.G.R. n. 3261 del 28/07/1998, con la quale sono state emanate direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;
- l'art. 32 della legge 18/6/2009, n. 69, secondo cui gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati.
- Il Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, nonché il D.lgs.196/03 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- la D.G.R. n. 1974 del 7 dicembre 2020 avente ad oggetto: "*Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0*"";
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22 del 22/01/2021 di adozione dell'atto di alta amministrazione MAIA 2.0;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 712 del 03/05/2021 avente ad oggetto 'Conferimento incarico della Sezione 'Osservatorio Fitosanitario' del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;
- la nota del Dirigente della Sezione Osservatorio Fitosanitario n. 6598 del 17/05/2019 di conferimento incarichi di Posizioni Organizzative;
- la DDS n. 773 del 25/06/2019 di assegnazione definitiva delle titolarità delle posizioni organizzative dell'Osservatorio fitosanitario;
- la DDS n. 35 del 14/03/2019 inerente la delega di funzioni alle posizioni organizzative dell'Osservatorio fitosanitario;
- la DDS n. 72 del 18/06/2019 "Seguito affidamento responsabilità di P.O. di cui alla nota prot. 6598 in data 17/05/2019. Organizzazione funzionale della Sezione. Delega funzioni ai sensi della 241/90 e s.m.i.".

VISTI

- il Reg. (UE) 2016/2031 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 ottobre 2016 relativo alle misure di protezione contro gli organismi nocivi per le piante, che modifica i regolamenti (UE) n. 228/2013, (UE) n. 652/2014 e (UE) n. 1143/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio e abroga le direttive 69/464/CEE, 74/647/CEE, 93/85/CEE, 98/57/CE, 2000/29/CE, 2006/91/CE e 2007/33/CE del Consiglio;

- il Reg. (UE) 2017/625 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 marzo 2017, relativo ai controlli ufficiali e alle altre attività ufficiali effettuati per garantire l'applicazione della legislazione sugli alimenti e sui mangimi, delle norme sulla salute e sul benessere degli animali, sulla sanità delle piante nonché sui prodotti fitosanitari;
- il Reg. (UE) n. 2020/1201 e s.m.i. della Commissione del 14/08/2020 relativo alle misure per prevenire l'introduzione e la diffusione nell'Unione della *Xylella fastidiosa;*
- il Reg. (UE) 2019/1702 che integra il Reg. (UE) 2016/2031 del Parlamento europeo e del Consiglio stabilendo l'elenco degli organismi nocivi prioritari, tra i quali la Xylella fastidiosa;
- la Legge n. 44 del 21/05/2019, conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n.27 del 29/03/2019 "*Disposizioni urgenti in materia di rilancio dei settori agricoli in crisi e di sostegno alle imprese agroalimentari colpite da eventi atmosferici avversi di carattere eccezionale e per l'emergenza nello stabilimento Stoppani, sito nel Comune di Cogoleto"* che ha modificato/integrato la disciplina giuridica di contrasto ai patogeni da quarantena;
- il D. Lgs 19 del 02/02/2021 "*Norme per la protezione delle piante dagli organismi nocivi in attuazione dell'articolo 11 della legge 4 ottobre 2019, n. 117, per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/2031 e del regolamento (UE) 2017/625*";
- la legge n. 14 del 2007 "*Tutela e valorizzazione del paesaggio degli ulivi monumentali*";
- la legge Regionale n° 4 del 29/03/2017 "*Gestione della batteriosi da Xylella fastidiosa nel territorio della Regione Puglia*" e s.m.i.;
- la sentenza della Corte di giustizia dell'Unione europea (CGUE) del 09/06/2016 – Nelle cause riunite C-78/16 e C-79/16, aventi ad oggetto alcune domande di pronuncia pregiudiziale proposte ai sensi dell'articolo 267 TFUE, dal Tribunale amministrativo regionale per il Lazio, con decisioni del 16 dicembre 2015;
- la sentenza della Corte di giustizia dell'Unione europea (CGUE) del 05/09/2019 – Sentenza C - 443/18 avente ad oggetto il ricorso per inadempimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE;
- la legge regionale 30 aprile 2019, n. 19 che assegna all'Agenzia Regionale per le attività Irrigue e Forestali (ARIF) funzioni di supporto all'Osservatorio fitosanitario regionale per l'applicazione delle misure di monitoraggio, prevenzione, estirpazione e comunicazione finalizzate alla gestione della batteriosi causata da *Xylella fastidiosa*;
- la D.G.R. 538 del 6/04/2021 che ha approvato il "*Piano d'azione 2021, redatto ai sensi dell'art. 27 del Reg. UE n. 2016/2031 e del Reg. UE 2020/1201, per contrastare la diffusione di Xylella fastidiosa subspecie pauca ST53 nel territorio regionale*";
- la determina n° 39 del 14/05/2021 con cui l'Osservatorio fitosanitario ha approvato le procedure di attuazione della sorveglianza, campionamento, analisi di specie vegetali per il contrasto ed il controllo di *Xylella fastidiosa* e applicazione delle misure di estirpazione delle piante infette;
- la determina n° 69 del 27/07/2021 di aggiornamento delle aree delimitate alla *Xylella fastidiosa sottospecie Pauca* ST53 ai sensi del Reg. (UE) 2020/1201 e della D.G.R. 538/2021.

PREMESSO CHE

- Ai sensi del Reg. UE 2019/1702, la *Xylella fastidiosa* rientra tra gli organismi nocivi prioritari, per i quali il potenziale impatto economico, ambientale o sociale è considerato più grave rispetto ad altri organismi nocivi da quarantena sul territorio dell'Unione.
- Il Reg. (UE) n. 2020/1201 della Commissione del 14/08/2020 ha disposto le misure per prevenire l'introduzione e la diffusione nell'Unione della Xylella fastidiosa.

- Il comma 2,lettera b) dell'art. 15 del Reg. UE 2020/1201 prevede che lo Stato membro monitora, la presenza della *Xylella* in prossimità di siti di piante che presentano particolare valore culturale e sociale situati al di fuori dell'area di contenimento;

- L'art. 1 della L. R. 4 giugno 2007, n. 14 recita " *La Regione Puglia tutela e valorizza gli alberi di ulivo monumentali, anche isolati, in virtù della loro funzione produttiva, di difesa ecologica e idrogeologica nonchè quali elementi peculiari e caratterizzanti della storia, della cultura e del paesaggio regionale.".*

- Il Piano di azione approvato con DGR 538/2021 ha stabilito le aree da sottoporre a sorveglianza in attuazione del Reg. UE 2020/1201 e, in considerazione della necessità di :

  - tutelare la Piana degli olivi monumentali;
  - contenere la diffusione della *xylella fastidiosa* non solo nelle aree delimitate di cui alla DDS 39/2021, ma anche nella zona infetta compresa tra 5 e 20 km dal confine meridionale della zona infetta 'Salento';
  - ridurre la pressione di inoculo dovuta alle piante infette presenti nella zona infetta compresa tra 5 e 20 km dal confine meridionale della zona infetta 'Salento';

  ha disposto che "*A conclusione dell'attività di sorveglianza delle aree delimitate e indenni, anche alla luce delle relative risultanze, si attuerà il monitoraggio nell'area infetta non sottoposta a sorveglianza annuale, delle specie specificate presenti nel raggio di 50 m attorno alle piante riscontrate positive nella stagione di monitoraggio 2020. Tale attività riguarderà prioritariamente le piante infette individuate nella Piana degli olivi monumentali e nella provincia di Taranto.".*

- L'Osservatorio, con nota di indirizzo ha disposto che ARIF deve:
  - anticipare l'attività di sorveglianza della Piana degli olivi secolari di cui al Piano Paesaggistico Territoriale della Regione Puglia (PPTR) approvato con D.G.R. 16 febbraio 2015, n. 176 e s.m.i. e delle zone infette individuate nel precedente monitoraggio 2020, rispetto alla calendarizzazione prevista nel Piano d'Azione di cui alla D.G.R. n. 538 del 2021;
  - sottoporre a monitoraggio l'area di 50 m attorno alle piante riscontrate positive nelle precedenti stagioni di monitoraggio e, comunque, sulla base dell'analisi del rischio fitosanitario valutato dall'Osservatorio ed eventuali segnalazioni da parte dei soggetti interessati;
  - svolgere l'attività di sorveglianza nell'area della Piana compresa tra 5 e 20 km dal confine meridionale della zona infetta 'Salento' dove attualmente si attuano misure di contenimento.

- La Legge Regionale 28 dicembre 2018 , n. 67 di modifica della Legge regionale 29 marzo 2017, n. 4, dispone"*7 bis. La Regione Puglia tutela la Piana degli olivi secolari, così come definita dal PPTR di cui alla deliberazione della Giunta regionale 16 febbraio 2015, n. 176, sottoponendola a monitoraggio per la verifica della presenza di Xylella fastidiosa. Laddove consentito dalla normativa vigente, i proprietari di olivi monumentali di cui all'articolo 2 della l.r. 14/2007, risultati infetti da Xylella fastidiosa possono essere autorizzati dall'Osservatorio fitosanitario regionale a non procedere all'estirpazione bensì ad adottare misure fitosanitarie alternative consistenti nella capitozzatura delle branche principali, nell'innesto di coltivar resistenti e nell'applicazione delle misure di controllo del vettore. Tale autorizzazione è subordinata all'adozione di un dettagliato protocollo di intervento da parte della Giunta Regionale*".

RICHIAMATI

- il comma 3 art. 1 del D. Lgs 19 del 02/02/2021 che recita " *La protezione delle piante, in relazione alle attività per determinare i rischi fitosanitari presentati da qualsiasi specie, ceppo o biotipo di agenti patogeni, animali o piante parassite dannosi per le piante o i prodotti vegetali («organismi nocivi») e le misure per ridurre tali rischi a un livello accettabile, rientra, in base al criterio della prevalenza, nella materia della profilassi internazionale di cui all'articolo 117, comma secondo, lettera q) , della Costituzione.";*

- il comma 3 dell'art. 6 del D. Lgs 19/2021 che, tra le competenze dei Servizi fitosanitari regionali nel proprio ambito territoriale, prevede:

  "a) l'applicazione delle normative fitosanitarie nazionali e dell'Unione e delle altre normative per le quali tale funzione gli è attribuita per espressa disposizione di legge o di regolamento".

  "o) la prescrizione, sul territorio di competenza, di tutte le misure ufficiali ritenute necessarie, ivi compresa la distruzione di vegetali e prodotti vegetali ritenuti contaminati o sospetti tali, nonché degli altri oggetti che possono essere veicolo di diffusione di organismi nocivi ai vegetali, in applicazione delle normative vigenti.";

- l'art. 33.del D. Lgs 19/2021 che recita:

  "*1. Al fine di proteggere l'agricoltura, il territorio, le foreste, il paesaggio e i beni culturali dalla diffusione di organismi nocivi per le piante, le misure fitosanitarie ufficiali di protezione delle piante, ivi compresa la distruzione delle piante contaminate, anche monumentali, disposte da provvedimenti o ordinanze fitosanitarie che le regolamentano, sono attuate in deroga a ogni disposizione vigente, comprese quelle di natura vincolistica, nei limiti e secondo i criteri indicati nei medesimi provvedimenti".*

  "2. Qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 21-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione dei provvedimenti o delle ordinanze fitosanitarie che dispongono le misure fitosanitarie, è effettuata secondo le modalità e i termini stabiliti dal Servizio fitosanitario centrale ovvero dal Servizio fitosanitario regionale competente per territorio. Effettuate le suddette forme di pubblicità, gli ispettori o gli agenti fitosanitari e il personale di supporto muniti di autorizzazione del Servizio fitosanitario competente per territorio, nell'esercizio delle loro attribuzioni, accedono ai fondi nei quali sono presenti piante infettate dagli organismi nocivi, al fine di attuare le misure fitosanitarie. A tale scopo, qualora i proprietari si oppongano all'intervento, i Servizi fitosanitari competenti per territorio possono chiedere al Prefetto l'ausilio della forza pubblica.";

- la sentenza della Corte di Giustizia del 05/09/2019 secondo cui l'Autorità competente deve procedere «immediatamente» all'attuazione delle misure fitosanitarie nell'ambito della gestione dell'emergenza fitosanitaria;

- gli artt. 500 e 650 del Codice Penale;

- l'art. 21-octies della L. 241/1990 s.m.i.;

- la nota della Sezione Osservatorio Fitosanitario prot. 3670 del 22/04/2021 inviata a tutti i Comuni della regione Puglia con la quale è stata trasmessa la D.G.R. 538 del 6 aprile 2021 ed è stato chiesto di affiggere detto atto deliberativo all'Albo Pretorio del comune, in forma ben visibile e consultabile alla popolazione.

DATO ATTO CHE

- dall'attività di sorveglianza sinora effettuata, sono state individuate ufficialmente piante infette nell'agro di Ostuni ricadente tra 5 e 20 km dal confine meridionale della zona infetta 'Salento';
- I laboratori:
  - Centro di Ricerca Sperimentazione e Formazione in Agricoltura "Basile Caramia" (CRSFA) con i rapporti di prova n.1825 del 22/09/2021, n.1877 del 28/09/2021, n.1878 e 1879 del 28/09/2021, n.1897, 1893, 1894 del 29/09/2021, n.1934 del 04/10/2021 1942 del 05/10/2021, 1974 e 1975 del 08/10/2021;
  - Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali (Di.S.Te.B.A.) dell'Università del Salento, con i rapporti di prova n.11 del 08/09/2021, n.14 del 22/09/2021, n.16 del 29/09/2021 e n.17 del 06/10/2021;
  - Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE) dell'Università di Foggia, con i rapporti di prova n.7 del 17/09/2021, n.8 del 24/09/2021, n.9 del 01/10/2021 e n.10 del 08/10/2021;

- Istituto Agronomico del Mediterraneo di Bari (IAMB) con i rapporti di prova n.3 e 2/839 del 29/09/2021, n.2/848 del 30/09/2021, n.4 del 21/09/2021, n.5 del 15/09/2021, n.6 del 06/10/2021, n.2/893 del 11/10/2021 e n. 2/906 del 15/10/2021;
- Istituto per la Protezione delle Piante del CNR con i rapporti di prova n.127/P del 08/10/2021, n.126/P del 06/10/2021, n.128/P, 129/P e 131/P del 08/10/2021;

(tutti pubblicati sul sito istituzionale www.emergenzaxylella.it), hanno comunicato gli esiti positivi delle analisi molecolari per *Xylella fastidiosa* effettuate sui campioni vegetali prelevati da Ispettori/Agenti/ Assistenti fitosanitari, relativi a n°63 piante infette di olivo e n° 1 pianta infetta di oleandro, site in agro di Ostuni ai Fogli n°: 2, 3, 14, 15, 16, 22, 25, 26, 27, 28 e 29, nonché le relative coordinate geografiche.

- Innovapuglia spa, sulla base delle coordinate geografiche rilevate in sede di monitoraggio, ha fornito i dati relativi alle particelle catastali (agro, foglio di mappa, numero di particella, intestatari) sulle quali insistono le piante infette riportati nell'allegato C e rappresentati nell'allegato A del presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale.

ATTESO CHE

- A fronte delle piante infette individuate nell'agro di Ostuni, vi sono milioni di olivi anche monumentali o con caratteristiche di monumentalità non infetti, che devono essere salvaguardati;
- le piante di olivo monumentali ufficialmente riconosciute o con caratteristiche di monumentalità ufficialmente individuate infette, ai sensi dell'art. 7 bis della Legge regionale 28 dicembre 2018, n. 67, possono essere sottoposte a innesto solo nel periodo primaverile e previa autorizzazione;
- le piante ufficialmente individuate infette, non devono rappresentare una fonte di infezione per l'areale circostante e si deve pertanto procedere alla loro estirpazione; tale misura fitosanitaria non sostituibile con altra misura fitosanitaria meno drastica, assume iniziativa di profilassi internazionale di cui al comma 3 dell'art. 1 del D.lgs 19/2021 e, deve essere eseguita "immediatamente" cosi come ribadito dalla sentenza della Corte di Giustizia;
- la mancata estirpazione può essere motivo di diffusione di malattia delle piante, pericolosa per l'economia rurale, perseguita dall'art. 500 e 650 del c.p. .

RITENUTO di dovere procedere con urgenza all'adozione del presente provvedimento dichiarandone l'immediata esecutività proprio per corrispondere all'obbligo in capo all'Osservatorio fitosanitario derivante dalla normativa europea e nazionale di applicare, senza indugio, le misure fitosanitarie di cui al Reg. (UE) 2020/1201.

VERIFICA AI SENSI DEI D. Lgs 196/03 e del Reg. (UE) n. 679/2016

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dal D. lgs. 196/03 in materia di protezione di dati personali nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

I sottoscritti attestano che il procedimento è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale,

nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente di Sezione, è conforme alle risultanze istruttorie. I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

L'istruttore
Responsabile P.O. "Difesa attiva e produzione"
(dott. Francesco Colasuonno)

Il responsabile del procedimento
Responsabile P.O. "Lotte obbligatorie,
produzioni vivaistiche e sementire"
(dott.ssa Anna Percoco)

Ritenuto di dover provvedere in merito con l'adozione del presente provvedimento

DETERMINA DI

confermare tutte le premesse esposte in narrativa che qui si intendono riportate per farne parte integrante;

1. prescrivere, ai sensi del comma 1 dell'art. 13 del Reg. UE 2020/1201, ai proprietari/conduttori di cui all'allegato C, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'estirpazione di n°64 piante risultate infette da *Xylella fastidiosa*, site nell'agro di Ostuni ai fogli n°: 2, 3, 14, 15, 16, 22, 25, 26, 27, 28 e 29;
2. dare atto che le piante infette sono evidenziate nelle ortofoto di cui allegato A;
3. stabilire che la tempistica da rispettare per l'estirpazione delle piante infette è la seguente:
   a) il presente provvedimento è notificato ai proprietari/conduttori attraverso la pubblicazione all'albo pretorio per 7 gg consecutivi e alla loro PEC qualora presente;
   b) Il provvedimento è notificato con PEC ad ARIF per gli adempimenti conseguenti ed è pubblicato su:
      - Bollettino Ufficiale della Regione Puglia
      - Portale www.emergenzaxylella.it
      - Sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito www.regione.puglia.it
   c) ciascun proprietario/conduttore, durante il tempo di pubblicazione dell'atto e comunque entro massimo 7 giorni dal termine del periodo di pubblicazione, comunica all'Osservatorio (c.cavallo@regione.puglia.it - francesco.colasuonno@regione.puglia.it) e all'ARIF (protocollo@pec.arifpuglia.it) mediante il modello di cui all'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e scaricabile anche dal sito www.emergenzaxylella.it), se intende estirpare volontariamente le piante oppure se intende avvalersi di ARIF;
   d) il proprietario, nel caso di estirpazione su base volontaria, deve procedere entro massimo 10 gg dalla sua comunicazione e deve concordare con il Responsabile della P.O. Attività fitosanitarie Prov. BR (c.cavallo@regione.puglia.it), la tempistica di esecuzione;
   e) in caso di estirpazione eseguita da ARIF, quest'ultima deve procedere entro massimo 10 gg successivi alla comunicazione del proprietario;
   f) se il proprietario, decorsi i termini indicati al punto c), non invia alcuna comunicazione, ARIF procede alla rimozione delle piante entro massimo 10 gg successivi;

g) nei casi di rifiuto da parte del proprietario all'esecuzione delle misure fitosanitarie, l'ARIF provvede alla rimozione forzosa delle piante, informando il Prefetto e le Forze dell'Ordine e addebitando gli oneri di estirpazione al proprietario;

h) le operazioni di estirpazione volontaria da parte del proprietario sono controllate da Ispettori/Agenti/Assistenti fitosanitari.

4. stabilire che i proprietari/conduttori o ARIF, devono procedere all'estirpazione delle piante infette, con la seguente modalità:

   - effettuare nell'area interessata, prima dell'estirpazione, il trattamento fitosanitario contro i vettori dell'organismo specificato ai sensi del comma 1 dell'art. 8 del Reg. Ue 2020/1201, utilizzando prodotti autorizzati su olivo contro il *Philaenus spumarius*;
   - estirpare le piante infette con mezzi meccanici;
   - distruggere in loco tutta la parte frondosa dell'albero, separata dal tronco, mediante trinciatura o bruciatura se consentito dalla legge e dai relativi regolamenti comunali;
   - lasciare nella disponibilità del proprietario/conduttore la parte legnosa delle piante estirpate, opportunamente depezzata;
   - comunicare alla Soprintendenza eventuali ritrovamenti fortuiti di interesse archeologico;

5. stabilire che le operazioni di estirpazione e distruzione devono essere presidiate da un Ispettore fitosanitario/Agente/Assistente fitosanitario che deve:

   - essere di ausilio per determinare le piante oggetto del presente provvedimento;
   - verificare la correttezza delle operazioni di estirpazione e distruzione delle piante;
   - provvedere alla redazione di apposito verbale che è atto propedeutico e indispensabile per il riconoscimento del contributo;

6. stabilire che a seguito di accertato impedimento all'estirpazione volontaria o tramite ARIF, a causa di intervento di terze persone (documentato e verbalizzato ai sensi degli art. 46, 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 76 per dichiarazioni mendaci), l'Ispettore fitosanitario o ARIF, richiede al Prefetto, ai sensi dell'art. 33 c. 2 del D. Lgs. n. 19 del 02/02/2021, l'ausilio della forza pubblica nelle operazioni di estirpazione delle piante infette;

7. stabilire che qualora il proprietario/conduttore non proceda al concreto avvio delle attività di estirpazione delle piante infette entro massimo 10 giorni dall'avvenuta notifica, la Sezione Osservatorio fitosanitario disporrà l'abbattimento coatto delle piante infette, per il tramite dell'ARIF, denunciando la circostanza alla Procura della Repubblica competente ai sensi degli artt. 500 e 650 c.p., all'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 13 dell'art. 55 del D. Lgs. 19/2021, a non riconoscere alcun contributo a qualunque titolo per l'abbattimento delle piante infette.

8. stabilire che in caso di estirpazione delle piante infette, per le motivazioni espresse in narrativa, potrà essere riconosciuto per ogni albero estirpato, il contributo previsto dal regime di aiuti in corso di perfezionamento. Il proprietario può comunicare all'ARIF e, per conoscenza, alla Sezione Osservatorio fitosanitario, il codice fiscale ed i riferimenti bancari ove effettuare (qualora ammissibile) il relativo bonifico (come da allegato B parte integrante del presente atto), scaricabile anche dal sito www.emergenzaxylella.it), a mezzo pec: protocollo@pec.arifpuglia.it.

Il presente atto si trasmette con unica PEC:

- al Comune di Ostuni affinché provveda con urgenza dalla data di invio del presente atto all'affissione all'Albo Pretorio della presente determinazione per la durata di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi. Tale affissione, ai sensi dell'art. 21 bis L. 241/1990 e s.m.i., decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione assume valore di notifica ai proprietari/conduttori interessati alle estirpazioni;

- all'ARIF per le attività di competenza in base alla L.R. 19/2019, alla D.G.R. 538/2021 e al Decreto Legge 27/2019 convertito con L. 44/2019;
- al Sig. Prefetto di Brindisi affinché ai sensi della Legge 44/2019, e su richiesta dell'Osservatorio/ARIF ove di necessità, disponga l'ausilio della forza pubblica nelle operazioni di estirpazione.

Il presente atto, redatto unicamente con mezzi informatici e firmato digitalmente:

- è composto da n° 9 (nove) facciate e dagli allegati A, composto da 15 (quindici) facciate, B, composto da 2 (due) facciate, e C composto da 4 (quattro) facciate, sarà conservato e custodito, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO_022/652 del 31.3.2020, nei sistemi di archiviazione digitale dell'Amministrazione Regionale;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22/2021, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo telematico della Regione Puglia;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it - Sezione Amministrazione Trasparente;
- sarà inviato telematicamente ed in formato digitale al Segretario Generale della Giunta Regionale e all'Assessore all'Agricoltura.

Il Dirigente della Sezione

(Dott. Salvatore Infantino)

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE
SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO
SERVIZIO CONTROLLI, LOTTE OBBLIGATORIE, AUTORIZZAZIONI E PAN

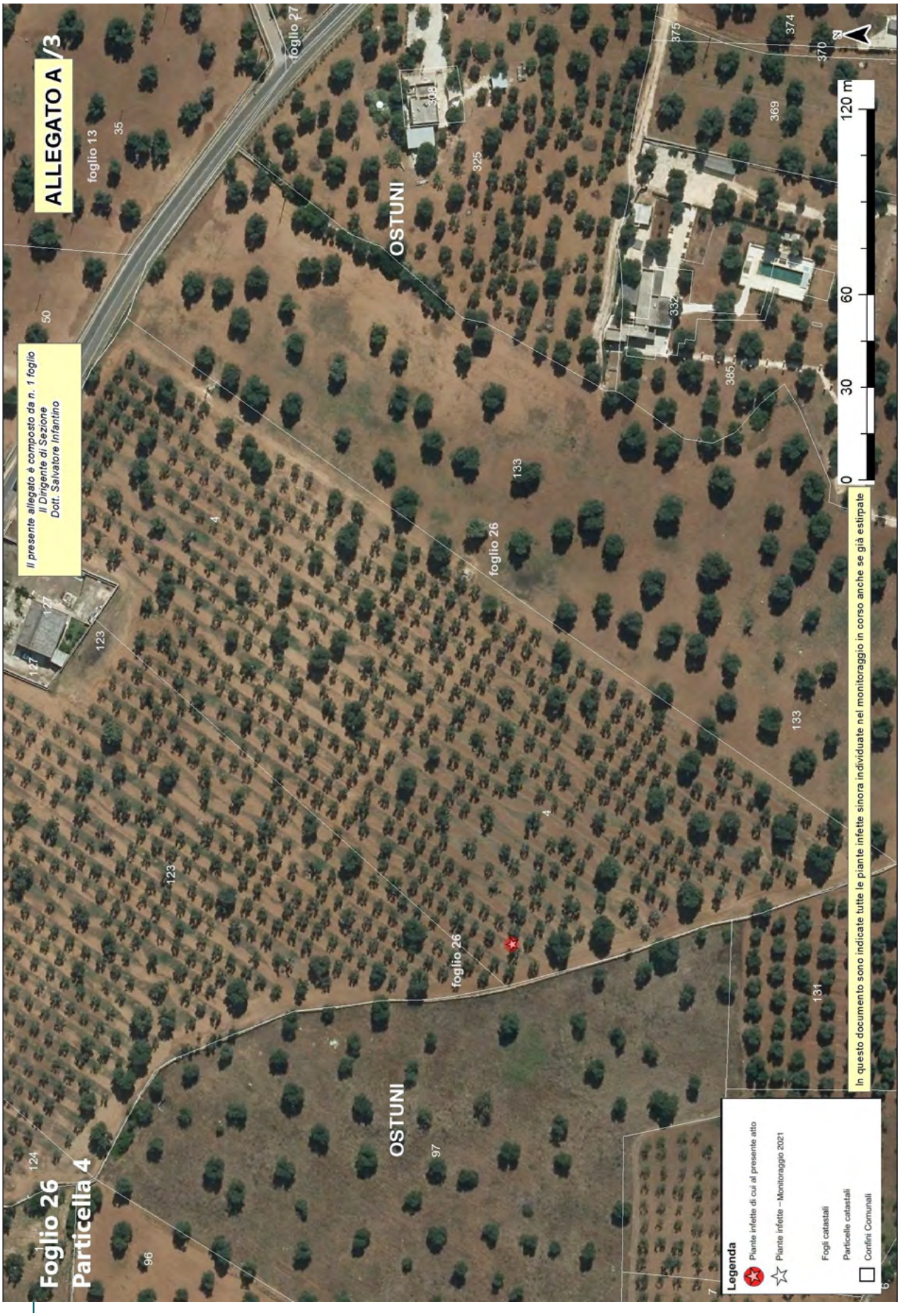
ALLEGATO A alla DDS n. 120 del 28/10/2021
(da A/1 ad A/14)

Il presente allegato, firmato digitalmente, è composto
dalle ortofoto da A/1 ad A/14
Il Dirigente di Sezione
(Dott. Salvatore Infantino)

Firmato digitalmente da:
SALVATORE INFANTINO
Regione Puglia
Firmato il: 29-10-2021 12:36:20
Seriale certificato: 904277
Valido dal 09-02-2021 al 09-02-2024

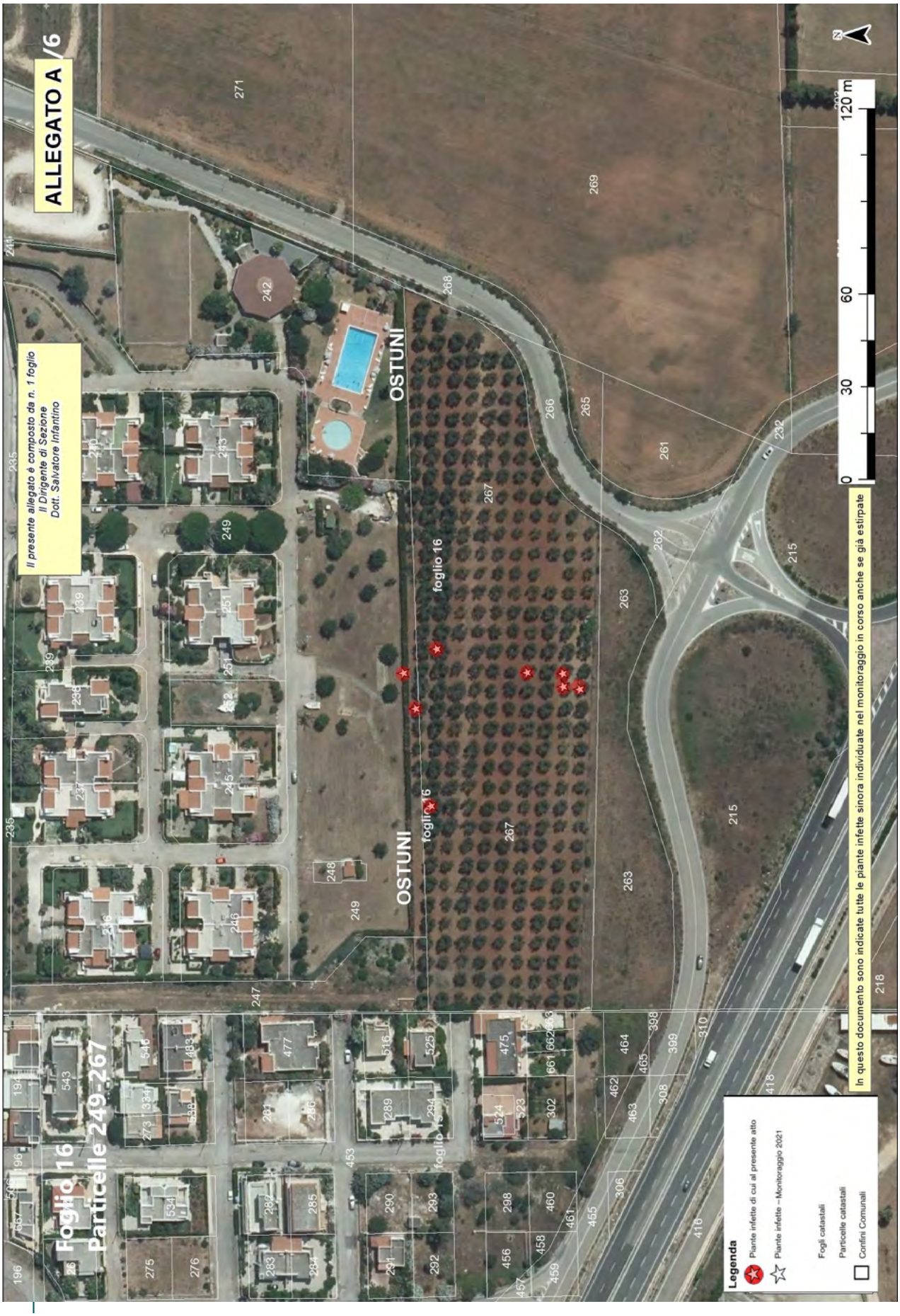

ALLEGATO A /1
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 2
Particella 524
OSTUNI
foglio 2
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
0
30
60
120 m


ALLEGATO A /2
Foglio 3
Particella 1028
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
OSTUNI
foglio 2
foglio 3
0
62,5
125
250 m
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali

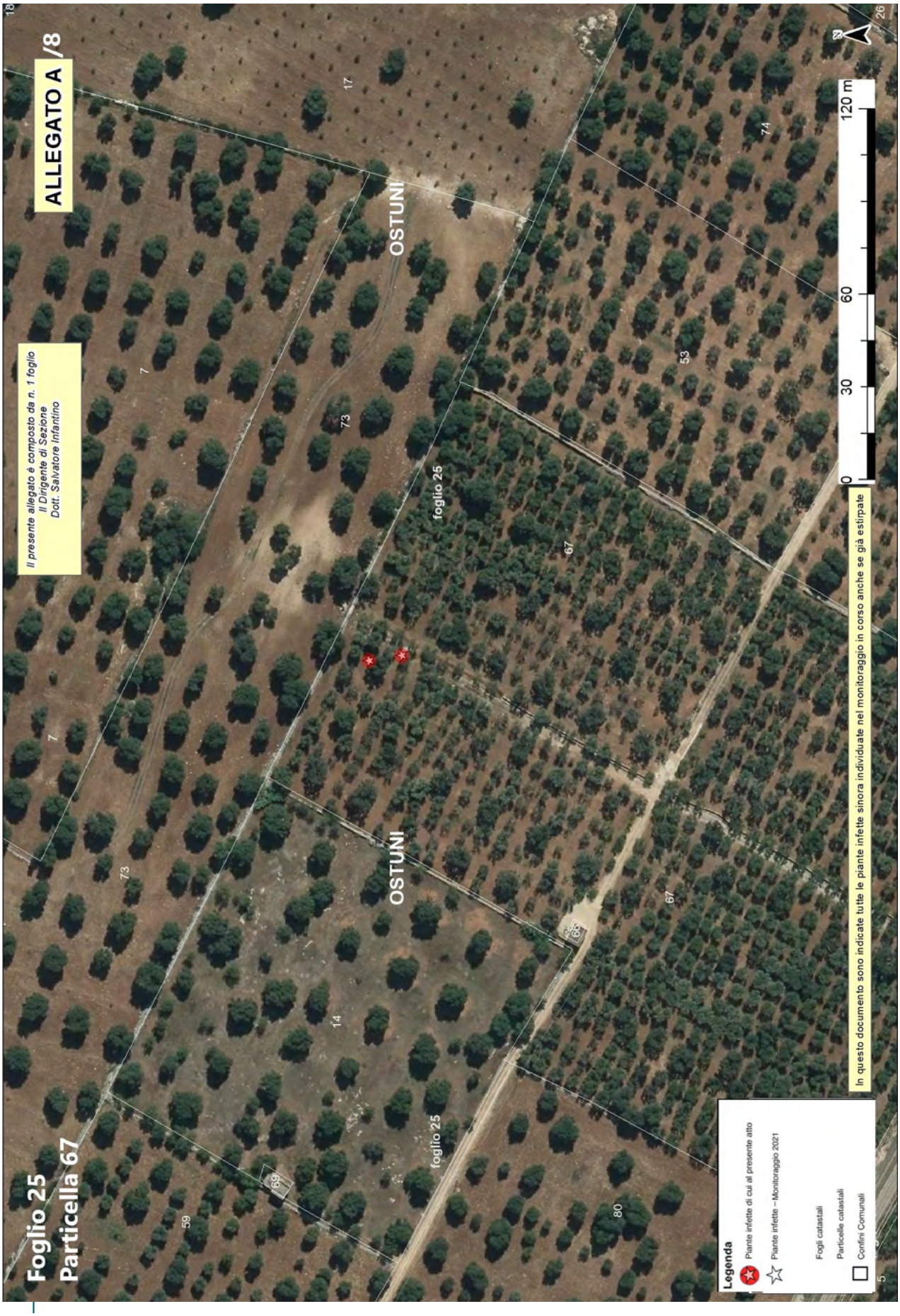

ALLEGATO A /3
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 26
Particella 4
OSTUNI
OSTUNI
foglio 26
foglio 26
foglio 27
foglio 13
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette - Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
0
30
60
120 m
N

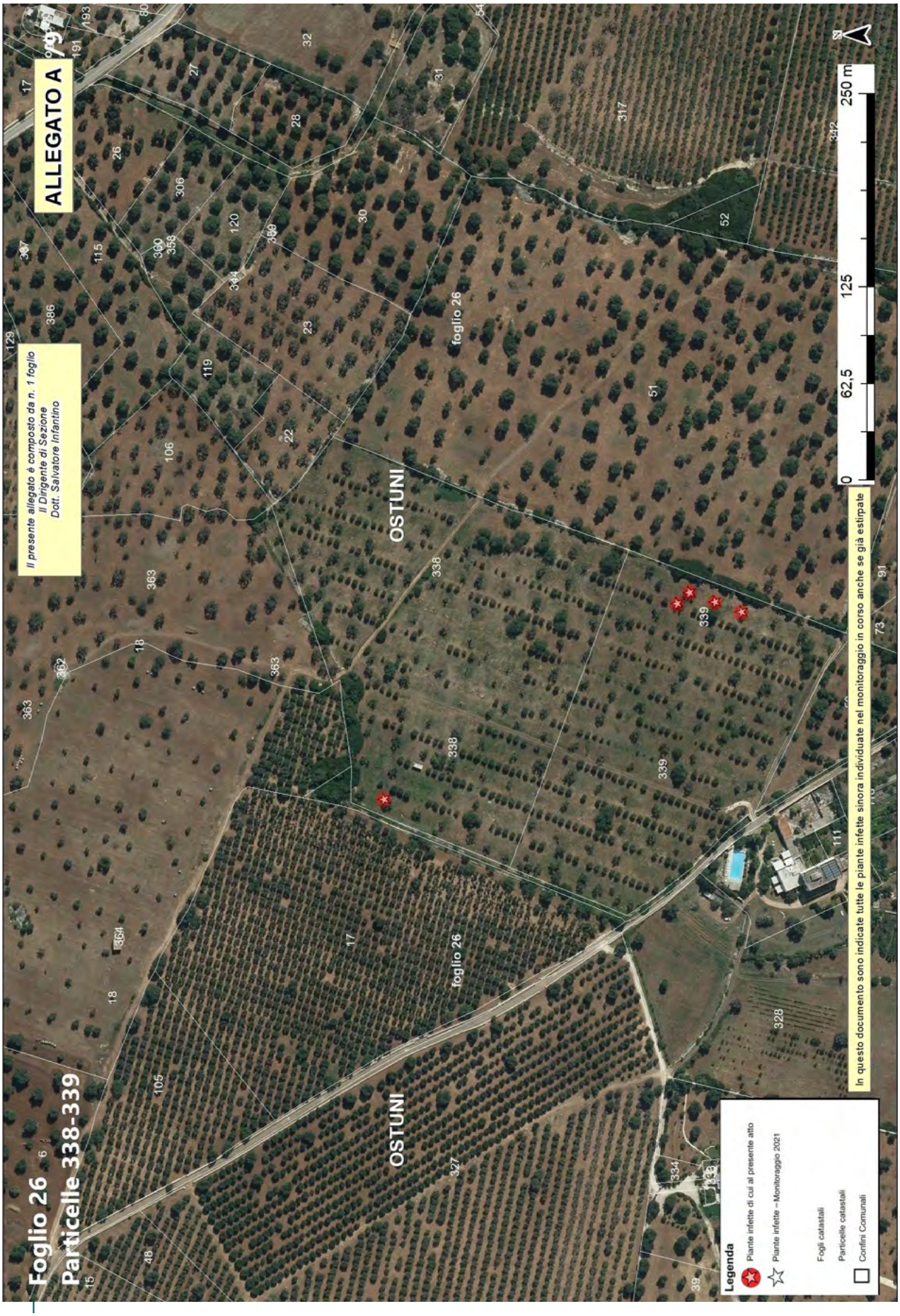

ALLEGATO A /4
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 14
Particella 8
foglio 5
OSTUNI
foglio 14
foglio 15
foglio 5
0
62,5
125
250 m
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali


ALLEGATO A /5
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 15
Particella 28
OSTUNI
OSTUNI
foglio 15
foglio 15
foglio 14
33
34
30
496
498
497
497
29
49
28
28
378
378
377
377
40
8
21
0
30
60
120 m
N 34
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali


ALLEGATO A /6
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 16
Particelle 249-267
OSTUNI
foglio 16
120 m
0
30
60
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate


ALLEGATO A
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 22
Particella 69
OSTUNI
foglio 22
foglio 21
foglio 42
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
0
30
60
120 m
N


ALLEGATO A /8
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 25
Particella 67
OSTUNI
foglio 25
OSTUNI
foglio 25
0
30
60
120 m
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette - Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali

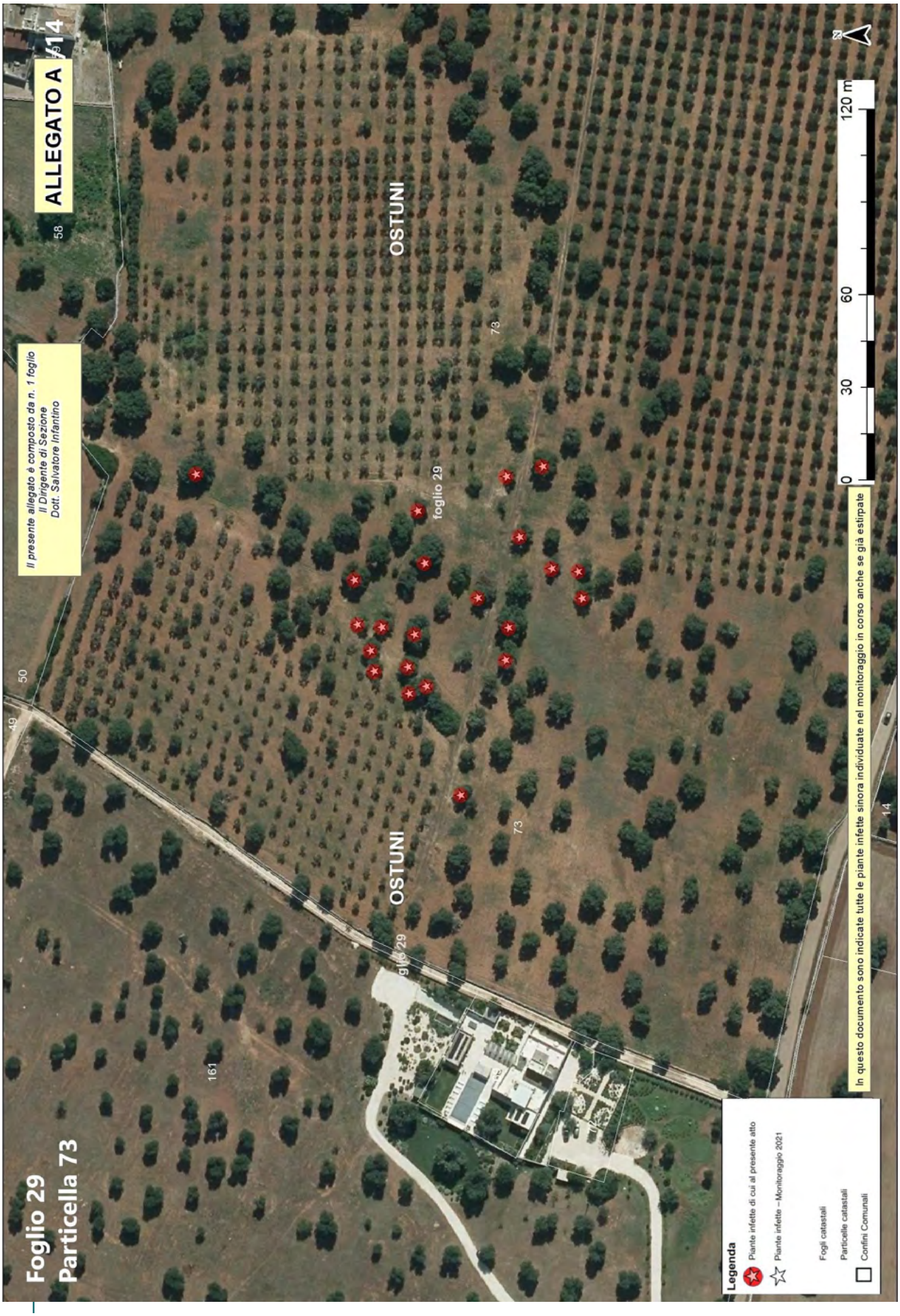

ALLEGATO A
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 26
Particelle 338-339
OSTUNI
foglio 26
0
62,5
125
250 m
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette - Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate


ALLEGATO A /10
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 27
Particella 68
OSTUNI
foglio 27
OSTUNI
foglio 27
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
0
30
60
120 m
N


ALLEGATO A /11
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 27
Particella 118
OSTUNI
foglio 27
OSTUNI
foglio 27
OSTUNI
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
0 30 60 120 m
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali


ALLEGATO A
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 28
Particelle 56-165-166
OSTUNI
foglio 28
foglio 47
0 30 60 120 m
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette - Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate


Foglio 28
Particella 122
ALLEGATO A /13
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
OSTUNI
OSTUNI
foglio 28
foglio 28
foglio 47
0
30
60
120 m
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali


ALLEGATO A
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 29
Particella 73
OSTUNI
foglio 29
OSTUNI
foglio 29
73
73
58
50
49
161
14
0
30
60
120 m
N
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette - Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate

Allegato B
Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 2 pagina
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

ARIF
VIA DELLE MAGNOLIE, 6 -70026 MODUGNO
protocollo@pec.arifpuglia.it

REGIONE PUGLIA
SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO
c.cavallo@regione.puglia.it
francesco.colasuonno@regione.puglia.it

OGGETTO: Anno 2021 – DDS N. _____ DEL _____ COMUNICAZIONE ESTIRPAZIONE PIANTE.

Con la presente il/la sottoscritto/a ……., nato/a a …… il ……..Codice Fiscale…….. in qualità di …… (specificare se diverso dall'intestatario indicato nella DDS di cui all'oggetto, in tal caso allegare relativa documentazione probatoria), dichiara **di procedere all'estirpazione** delle piante di cui alla DDS in oggetto:

☐ **tramite ARIF**

☐ **a proprie cure e spese (abbattimento volontario**)

In caso di **abbattimento volontario**, rispetta ed accetta quanto prescritto nell'atto in oggetto e pertanto si comunica:

- Il trattamento fitosanitario sarà effettuato in data _____ con
  □Deltametrina □Fosmet
  □ Acetamiprid □ Spinetoram
  (*indicare uno, apponendo una X*);
- Per l'abbattimento si propone all'Ispettore Fitosanitario la data del _____;
- Per le comunicazioni sulle operazioni di estirpazione l'Ispettore Fitosanitario potrà contattare il seguente numero telefonico _____
  (*necessario per definire gli accordi operativi di campo*).
- la presente espressione di volontà è irrevocabile, consapevole che si deve procedere con immediatezza alla estirpazione della/e pianta/e infette e che simile circostanza è perseguibile ai sensi degli artt. 650 e 500 del c.p.;
- Allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmata e datata in calce.

Il contributo per ogni albero abbattuto che potrà essere riconosciuto qualora ritenuto ammissibile, deve essere corrisposto a:

- nome e cognome_____
- nato/a il _____a_____
- Codice fiscale_____
- residente in _____a_____
- codice IBAN_____

(allegare fotocopia delle coordinate bancarie - IBAN)

Data _____ In Fede, _____
(*firma del titolare giuridico del terreno*)

Sezione Osservatorio Fitosanitario
Lung. Nazario Sauro 41- Bari- Tel. 080 5405147 - PEC: osservatoriofitosanitario.regione@pec.rupar.puglia.it
Sede operativa di Brindisi Via Torpisana, 120 - Tel: 0831 /544339 - Fax: 0831 / 544300
mail: c.cavallo@regione.puglia.it

Allegato B
Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 2 pagina
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____nato/a a _____(_____)

Il_____ C.F._____, residente a _____(___),

in _____n._____, consapevole che le dichiarazioni mendaci, in applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- Di non essere una "impresa in difficoltà" ai sensi del punto 14 del paragrafo 1 dell'art. 2 del Reg 702/2014;
- Di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione europea che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno;
- Di essere _____(1), dei terreni ubicati in agro di_____contraddistinti in catasto terreni al foglio _____particelle_____
  _____ contraddistinti in catasto terreni al foglio _____particelle_____
  _____ contraddistinti in catasto terreni al foglio _____particelle_____
  e che tutti i dati riportati in domanda sono veritieri.

Luogo data in fede

(1) Proprietario, comproprietario, nudo proprietario etc…
Nel caso in cui le piante estirpate appartengano a più comproprietari, preferibilmente, uno solo di essi richiede l'intero indennizzo allegando la delega degli altri comproprietari come da schema riportato nel mod. 4 della D.G.R. 940/2017, pubblicata sul sito istituzionale www.emergenzaxylella.it.

Sezione Osservatorio Fitosanitario
Lung. Nazario Sauro 41- Bari- Tel. 080 5405147 - PEC: osservatoriofitosanitario.regione@pec.rupar.puglia.it
Sede operativa di Brindisi Via Torpisana, 120 - Tel: 0831 /544339 - Fax: 0831 / 544300
mail: c.cavallo@regione.puglia.it

Firmato digitalmente da:
SALVATORE INFANTINO
Regione Puglia
Firmato il: 29-10-2021 12:37:55
Seriale certificato: 904277
Valido dal 09-02-2021 al 09-02-2024

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 4 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

PIANTE INFETTE MONITORAGGIO 2021								
ZONA	**AGRO**	**ID CAMPIONE**	**FOGLIO**	**PARTICELLA**	**PROPRIETARIO**	**SPECIE**	**LONGITUDINE**	**LATITUDINE**
Ex contenimento	Ostuni	1177246	2	524	•MELPIGNANO DONATA MARIA TERESA •MELPIGNANO CATALDO •MELPIGNANO TERESA FELICITA' CATERINA	Olivo	17,53370392	40,80418954
Ex contenimento	Ostuni	1177915	3	1028	MELPIGNANO ANGELA MARIA PATRIZIA	Olivo	17,53609009	40,79682742
		1178139				Olivo	17,53594178	40,79671725
		1186530	26	4		Olivo	17,54608862	40,77536404
Ex contenimento	Ostuni	1190679	14	8	•LOFINO MARIA •MONTANARO ROSA •LOFINO RITA •VITALE PAOLA •LOFINO CARMELA •LOFINO ANGELA •LOFINO ANGELO RAFFAELE •TAMBORRINO CARMELA FELICE GAETANA •TAMBORRINO NICOLINA •LOFINO ANNA CARMELA	Olivo	17,56551791	40,78770737
Ex contenimento	Ostuni	1190680	15	28	EPIFANI GAETANO BENIAMINO	Olivo	17,56853677	40,78628286
		1190716				Olivo	17,56840736	40,78619198
		1190922				Olivo	17,5685056	40,78591349
		1190395				Olivo	17,56937698	40,78652859
		1190573				Olivo	17,56873995	40,78622397
		1190756				Olivo	17,56853879	40,78611227
		1190325				Olivo	17,56925493	40,78628591
Ex contenimento	Ostuni	1188986	16	249	VILLAGGIO MARE BLU srl	Oleandro	17,58016974	40,78912499

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 4 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1188912		267		Olivo	17,58003293	40,78909101
		1187993				Olivo	17,58015803	40,78875599
		1189749				Olivo	17,57965773	40,7890548
		1190033				Olivo	17,58014937	40,78864891
		1190316				Olivo	17,58009844	40,78864925
		1188176				Olivo	17,58025874	40,78902357
		1190393				Olivo	17,58008825	40,78860096
Ex contenimento	Ostuni	1168228	22	69	PENZO MARIAGRAZIA	Olivo	17,50388682	40,77790995
		1168260				Olivo	17,50371559	40,77794698
Ex contenimento	Ostuni	1185856	25	67	CISTERNINO NICOLA	Olivo	17,53664247	40,77205385
		1186067				Olivo	17,53665805	40,77195629
Ex contenimento	Ostuni	1185312	26	338	Soc. Agr. OLERE s.a.s. di GIULIA TIZI e C.	Olivo	17,54744769	40,77006353
		1184215		339		Olivo	17,54888266	40,76805223
		1184222				Olivo	17,54880041	40,76789818
		1184242				Olivo	17,54896203	40,76820401
		1184251				Olivo	17,54887988	40,7682786
Ex contenimento	Ostuni	1202485	27	68	SPALLUTO PIETRO	Olivo	17,56044164	40,77137222
		1204495				Olivo	17,56039962	40,77063848
Ex contenimento	Ostuni	1202234	27	118	•GALIANO PAOLO •GALIANO ANDREA •GALIANO ANGELO •GALIANO MARIAPIA	Olivo	17,56068246	40,77141937
		1205190				Olivo	17,56166488	40,77162828
		1202148				Olivo	17,56056259	40,77153596
		1202684				Olivo	17,56057866	40,77180445

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 4 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1205035				Olivo	17,56090522	40,77120166
Ex contenimento	Ostuni	1198899	28	56	DEFLORIO FRANCESCO	Olivo	17,57303551	40,76739236
		1199004				Olivo	17,57289335	40,76733548
		1200936				Olivo	17,57271029	40,76749444
		1199020		165		Olivo	17,57276192	40,76721867
		1198146		166		Olivo	17,57308379	40,76689771
Ex contenimento	Ostuni	1201248	28	122	D'AMICO GIACINTO	Olivo	17,57429145	40,77012456
Ex contenimento	Ostuni	1191300	29	73	•GHIONDA ANGELO •GHIONDA ROSSANA •GHIONDA ROSSELLA •PETRACHI MARISA ADDOLORATA	Olivo	17,57306367	40,77562112
		1191377				Olivo	17,57286251	40,77560487
		1191494				Olivo	17,57263452	40,77581052
		1192211				Olivo	17,57239	40,77561025
		1192250				Olivo	17,57236429	40,77566225
		1193867				Olivo	17,57196953	40,77551751
		1194072				Olivo	17,57272274	40,77544934
		1192539				Olivo	17,57262186	40,77573855
		1199238				Olivo	17,57270917	40,77513734
		1199242				Olivo	17,57282591	40,77522564
		1199243				Olivo	17,57295076	40,77531903
		1199244				Olivo	17,57318437	40,77535351
		1199245				Olivo	17,5732179	40,77524434
		1199250				Olivo	17,57322863	40,77627921
		1192608				Olivo	17,57253233	40,7757743

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 4 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1199239				Olivo	17,57281266	40,77514769
		1192170				Olivo	17,57246611	40,77566377
		1192500				Olivo	17,57245408	40,77576415
		1193548				Olivo	17,57259093	40,77564037
		1193674				Olivo	17,57280618	40,77581611
		1194018				Olivo	17,57248052	40,77537162
		1194029				Olivo	17,57260483	40,77535936

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO 28 ottobre 2021, n. 121

Reg. (UE) 2020/1201 - D.Lgs 19 del 02/02/2021 – L.R. 4/2017 smi -D.G.R. 538/2021. Misure fitosanitarie per il contenimento della diffusione della Xylella fastidiosa. Monitoraggio 2021. Prescrizione di misure di estirpazione ai sensi del Reg. (UE) 2020/1201 in agro di Ostuni – Fogli n.: 30, 40, 41, 44, 45, 46 e 55 -zona ex contenimento.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO

VISTI

- Il D.lgs. 165/01 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- La L. n. 241/1990 e s.m.i. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- gli articoli 4, 5 e 6 della L.R. n. 7/97;
- la D.G.R. n. 3261 del 28/07/1998, con la quale sono state emanate direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;
- l'art. 32 della legge 18/6/2009, n. 69, secondo cui gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati.
- Il Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, nonché il D.lgs.196/03 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- la D.G.R. n. 1974 del 7 dicembre 2020 avente ad oggetto: "*Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0*"";
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22 del 22/01/2021 di adozione dell'atto di alta amministrazione MAIA 2.0;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 712 del 03/05/2021 avente ad oggetto 'Conferimento incarico della Sezione 'Osservatorio Fitosanitario' del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;
- la nota del Dirigente della Sezione Osservatorio Fitosanitario n. 6598 del 17/05/2019 di conferimento incarichi di Posizioni Organizzative;
- la DDS n. 773 del 25/06/2019 di assegnazione definitiva delle titolarità delle posizioni organizzative dell'Osservatorio fitosanitario;
- la DDS n. 35 del 14/03/2019 inerente la delega di funzioni alle posizioni organizzative dell'Osservatorio fitosanitario;
- la DDS n. 72 del 18/06/2019 "Seguito affidamento responsabilità di P.O. di cui alla nota prot. 6598 in data 17/05/2019. Organizzazione funzionale della Sezione. Delega funzioni ai sensi della 241/90 e s.m.i.".

VISTI

- il Reg. (UE) 2016/2031 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 ottobre 2016 relativo alle misure di protezione contro gli organismi nocivi per le piante, che modifica i regolamenti (UE) n. 228/2013, (UE) n. 652/2014 e (UE) n. 1143/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio e abroga le direttive 69/464/CEE, 74/647/CEE, 93/85/CEE, 98/57/CE, 2000/29/CE, 2006/91/CE e 2007/33/CE del Consiglio;

- il Reg. (UE) 2017/625 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 marzo 2017, relativo ai controlli ufficiali e alle altre attività ufficiali effettuati per garantire l'applicazione della legislazione sugli alimenti e sui mangimi, delle norme sulla salute e sul benessere degli animali, sulla sanità delle piante nonché sui prodotti fitosanitari;
- il Reg. (UE) n. 2020/1201 e s.m.i. della Commissione del 14/08/2020 relativo alle misure per prevenire l'introduzione e la diffusione nell'Unione della *Xylella fastidiosa;*
- il Reg. (UE) 2019/1702 che integra il Reg. (UE) 2016/2031 del Parlamento europeo e del Consiglio stabilendo l'elenco degli organismi nocivi prioritari, tra i quali la Xylella fastidiosa;
- la Legge n. 44 del 21/05/2019, conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n.27 del 29/03/2019 "*Disposizioni urgenti in materia di rilancio dei settori agricoli in crisi e di sostegno alle imprese agroalimentari colpite da eventi atmosferici avversi di carattere eccezionale e per l'emergenza nello stabilimento Stoppani, sito nel Comune di Cogoleto"* che ha modificato/integrato la disciplina giuridica di contrasto ai patogeni da quarantena;
- il D. Lgs 19 del 02/02/2021 "*Norme per la protezione delle piante dagli organismi nocivi in attuazione dell'articolo 11 della legge 4 ottobre 2019, n. 117, per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/2031 e del regolamento (UE) 2017/625*";
- la legge n. 14 del 2007 "*Tutela e valorizzazione del paesaggio degli ulivi monumentali*";
- la legge Regionale n° 4 del 29/03/2017 "*Gestione della batteriosi da Xylella fastidiosa nel territorio della Regione Puglia*" e s.m.i.;
- la sentenza della Corte di giustizia dell'Unione europea (CGUE) del 09/06/2016 – Nelle cause riunite C-78/16 e C-79/16, aventi ad oggetto alcune domande di pronuncia pregiudiziale proposte ai sensi dell'articolo 267 TFUE, dal Tribunale amministrativo regionale per il Lazio, con decisioni del 16 dicembre 2015;
- la sentenza della Corte di giustizia dell'Unione europea (CGUE) del 05/09/2019 – Sentenza C - 443/18 avente ad oggetto il ricorso per inadempimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE;
- la legge regionale 30 aprile 2019, n. 19 che assegna all'Agenzia Regionale per le attività Irrigue e Forestali (ARIF) funzioni di supporto all'Osservatorio fitosanitario regionale per l'applicazione delle misure di monitoraggio, prevenzione, estirpazione e comunicazione finalizzate alla gestione della batteriosi causata da *Xylella fastidiosa*;
- la D.G.R. 538 del 6/04/2021 che ha approvato il "*Piano d'azione 2021, redatto ai sensi dell'art. 27 del Reg. UE n. 2016/2031 e del Reg. UE 2020/1201, per contrastare la diffusione di Xylella fastidiosa subspecie pauca ST53 nel territorio regionale*";
- la determina n° 39 del 14/05/2021 con cui l'Osservatorio fitosanitario ha approvato le procedure di attuazione della sorveglianza, campionamento, analisi di specie vegetali per il contrasto ed il controllo di *Xylella fastidiosa* e applicazione delle misure di estirpazione delle piante infette;
- la determina n° 69 del 27/07/2021 di aggiornamento delle aree delimitate alla *Xylella fastidiosa sottospecie Pauca* ST53 ai sensi del Reg. (UE) 2020/1201 e della D.G.R. 538/2021.

PREMESSO CHE

- Ai sensi del Reg. UE 2019/1702, la *Xylella fastidiosa* rientra tra gli organismi nocivi prioritari, per i quali il potenziale impatto economico, ambientale o sociale è considerato più grave rispetto ad altri organismi nocivi da quarantena sul territorio dell'Unione.
- Il Reg. (UE) n. 2020/1201 della Commissione del 14/08/2020 ha disposto le misure per prevenire l'introduzione e la diffusione nell'Unione della Xylella fastidiosa.
- Il comma 2,lettera b) dell'art. 15 del Reg. UE 2020/1201 prevede che lo Stato membro monitora, la

presenza della *Xylella* in prossimità di siti di piante che presentano particolare valore culturale e sociale situati al di fuori dell'area di contenimento;

- L'art. 1 della L. R. 4 giugno 2007, n. 14 recita " *La Regione Puglia tutela e valorizza gli alberi di ulivo monumentali, anche isolati, in virtù della loro funzione produttiva, di difesa ecologica e idrogeologica nonchè quali elementi peculiari e caratterizzanti della storia, della cultura e del paesaggio regionale.".*
- Il Piano di azione approvato con DGR 538/2021 ha stabilito le aree da sottoporre a sorveglianza in attuazione del Reg. UE 2020/1201 e, in considerazione della necessità di :
  - tutelare la Piana degli olivi monumentali;
  - contenere la diffusione della *xylella fastidiosa* non solo nelle aree delimitate di cui alla DDS 39/2021, ma anche nella zona infetta compresa tra 5 e 20 km dal confine meridionale della zona infetta 'Salento';
  - ridurre la pressione di inoculo dovuta alle piante infette presenti nella zona infetta compresa tra 5 e 20 km dal confine meridionale della zona infetta 'Salento';

  ha disposto che "*A conclusione dell'attività di sorveglianza delle aree delimitate e indenni, anche alla luce delle relative risultanze, si attuerà il monitoraggio nell'area infetta non sottoposta a sorveglianza annuale, delle specie specificate presenti nel raggio di 50 m attorno alle piante riscontrate positive nella stagione di monitoraggio 2020. Tale attività riguarderà prioritariamente le piante infette individuate nella Piana degli olivi monumentali e nella provincia di Taranto.".*
- L'Osservatorio, con nota di indirizzo ha disposto che ARIF deve:
  - anticipare l'attività di sorveglianza della Piana degli olivi secolari di cui al Piano Paesaggistico Territoriale della Regione Puglia (PPTR) approvato con D.G.R. 16 febbraio 2015, n. 176 e s.m.i. e delle zone infette individuate nel precedente monitoraggio 2020, rispetto alla calendarizzazione prevista nel Piano d'Azione di cui alla D.G.R. n. 538 del 2021;
  - sottoporre a monitoraggio l'area di 50 m attorno alle piante riscontrate positive nelle precedenti stagioni di monitoraggio e, comunque, sulla base dell'analisi del rischio fitosanitario valutato dall'Osservatorio ed eventuali segnalazioni da parte dei soggetti interessati;
  - svolgere l'attività di sorveglianza nell'area della Piana compresa tra 5 e 20 km dal confine meridionale della zona infetta 'Salento' dove attualmente si attuano misure di contenimento.
- La Legge Regionale 28 dicembre 2018 , n. 67 di modifica della Legge regionale 29 marzo 2017, n. 4, dispone"*7 bis. La Regione Puglia tutela la Piana degli olivi secolari, così come definita dal PPTR di cui alla deliberazione della Giunta regionale 16 febbraio 2015, n. 176, sottoponendola a monitoraggio per la verifica della presenza di Xylella fastidiosa. Laddove consentito dalla normativa vigente, i proprietari di olivi monumentali di cui all'articolo 2 della l.r. 14/2007, risultati infetti da Xylella fastidiosa possono essere autorizzati dall'Osservatorio fitosanitario regionale a non procedere all'estirpazione bensì ad adottare misure fitosanitarie alternative consistenti nella capitozzatura delle branche principali, nell'innesto di coltivar resistenti e nell'applicazione delle misure di controllo del vettore. Tale autorizzazione è subordinata all'adozione di un dettagliato protocollo di intervento da parte della Giunta Regionale*".

RICHIAMATI

- il comma 3 art. 1 del D. Lgs 19 del 02/02/2021 che recita " *La protezione delle piante, in relazione alle attività per determinare i rischi fitosanitari presentati da qualsiasi specie, ceppo o biotipo di agenti patogeni, animali o piante parassite dannosi per le piante o i prodotti vegetali («organismi nocivi») e le misure per ridurre tali rischi a un livello accettabile, rientra, in base al criterio della prevalenza, nella materia della profilassi internazionale di cui all'articolo 117, comma secondo, lettera q) , della Costituzione.";*
- il comma 3 dell'art. 6 del D. Lgs 19/2021 che, tra le competenze dei Servizi fitosanitari regionali nel proprio ambito territoriale, prevede:

"a) l'applicazione delle normative fitosanitarie nazionali e dell'Unione e delle altre normative per le quali tale funzione gli è attribuita per espressa disposizione di legge o di regolamento".

"o) la prescrizione, sul territorio di competenza, di tutte le misure ufficiali ritenute necessarie, ivi compresa la distruzione di vegetali e prodotti vegetali ritenuti contaminati o sospetti tali, nonché degli altri oggetti che possono essere veicolo di diffusione di organismi nocivi ai vegetali, in applicazione delle normative vigenti.";

- l'art. 33.del D. Lgs 19/2021 che recita:

"*1. Al fine di proteggere l'agricoltura, il territorio, le foreste, il paesaggio e i beni culturali dalla diffusione di organismi nocivi per le piante, le misure fitosanitarie ufficiali di protezione delle piante, ivi compresa la distruzione delle piante contaminate, anche monumentali, disposte da provvedimenti o ordinanze fitosanitarie che le regolamentano, sono attuate in deroga a ogni disposizione vigente, comprese quelle di natura vincolistica, nei limiti e secondo i criteri indicati nei medesimi provvedimenti".*

"2. Qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 21-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione dei provvedimenti o delle ordinanze fitosanitarie che dispongono le misure fitosanitarie, è effettuata secondo le modalità e i termini stabiliti dal Servizio fitosanitario centrale ovvero dal Servizio fitosanitario regionale competente per territorio. Effettuate le suddette forme di pubblicità, gli ispettori o gli agenti fitosanitari e il personale di supporto muniti di autorizzazione del Servizio fitosanitario competente per territorio, nell'esercizio delle loro attribuzioni, accedono ai fondi nei quali sono presenti piante infettate dagli organismi nocivi, al fine di attuare le misure fitosanitarie. A tale scopo, qualora i proprietari si oppongano all'intervento, i Servizi fitosanitari competenti per territorio possono chiedere al Prefetto l'ausilio della forza pubblica.";

- la sentenza della Corte di Giustizia del 05/09/2019 secondo cui l'Autorità competente deve procedere «immediatamente» all'attuazione delle misure fitosanitarie nell'ambito della gestione dell'emergenza fitosanitaria;
- gli artt. 500 e 650 del Codice Penale;
- l'art. 21-octies della L. 241/1990 s.m.i.;
- la nota della Sezione Osservatorio Fitosanitario prot. 3670 del 22/04/2021 inviata a tutti i Comuni della regione Puglia con la quale è stata trasmessa la D.G.R. 538 del 6 aprile 2021 ed è stato chiesto di affiggere detto atto deliberativo all'Albo Pretorio del comune, in forma ben visibile e consultabile alla popolazione.

DATO ATTO CHE

- dall'attività di sorveglianza sinora effettuata, sono state individuate ufficialmente piante infette nell'agro di Ostuni ricadente tra 5 e 20 km dal confine meridionale della zona infetta 'Salento';
- I laboratori:
  - Centro di Ricerca Sperimentazione e Formazione in Agricoltura "Basile Caramia" (CRSFA) con i rapporti di prova n.1825 del 22/09/2021, n.1877 del 28/09/2021, n.1878 e 1879 del 28/09/2021, n.1897, 1893, 1894 del 29/09/2021, n.1934 del 04/10/2021 1942 del 05/10/2021, 1974 e 1975 del 08/10/2021
  - Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali (Di.S.Te.B.A.) dell'Università del Salento, con i rapporti di prova n.11 del 08/09/2021, n.14 del 22/09/2021, n.16 del 29/09/2021 e n.17 del 06/10/2021;
  - Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE) dell'Università di Foggia, con i rapporti di prova n.7 del 17/09/2021, n.8 del 24/09/2021, n.9 del 01/10/2021 e n.10 del 08/10/2021;

- Istituto Agronomico del Mediterraneo di Bari (IAMB) con i rapporti di prova n.3 e 2/839 del 29/09/2021, n.2/848 del 30/09/2021, n.4 del 21/09/2021, n.5 del 15/09/2021, n.6 del 06/10/2021, n.2/893 del 11/10/2021 e n. 2/906 del 15/10/2021;
- Istituto per la Protezione delle Piante del CNR con i rapporti di prova n.127/P del 08/10/2021, n.126/P del 06/10/2021, n.128/P, 129/P e 131/P del 08/10/2021,

(tutti pubblicati sul sito istituzionale www.emergenzaxylella.it), hanno comunicato gli esiti positivi delle analisi molecolari per *Xylella fastidiosa* sui campioni vegetali prelevati da Ispettori/Agenti/Assistenti fitosanitari, relativi a n°58 piante infette di olivo site in agro di Ostuni ai Fogli n. 30, 40, 41, 44, 45, 46 e 55 nonché le relative coordinate geografiche.

- Innovapuglia spa, sulla base delle coordinate geografiche rilevate in sede di monitoraggio, ha fornito i dati relativi alle particelle catastali (agro, foglio di mappa, numero di particella, intestatari) sulle quali insistono le piante infette riportati nell'allegato C e rappresentati nell'allegato A del presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale.

ATTESO CHE

- A fronte delle piante infette individuate nell'agro di Ostuni, vi sono milioni di olivi anche monumentali o con caratteristiche di monumentalità non infetti, che devono essere salvaguardati;
- le piante di olivo monumentali ufficialmente riconosciute o con caratteristiche di monumentalità ufficialmente individuate infette, ai sensi dell'art. 7 bis della Legge regionale 28 dicembre 2018, n. 67, possono essere sottoposte a innesto solo nel periodo primaverile e previa autorizzazione;
- le piante ufficialmente individuate infette, non devono rappresentare una fonte di infezione per l'areale circostante e si deve pertanto procedere alla loro estirpazione; tale misura fitosanitaria non sostituibile con altra misura fitosanitaria meno drastica, assume iniziativa di profilassi internazionale di cui al comma 3 dell'art. 1 del D.lgs 19/2021 e, deve essere eseguita "immediatamente" cosi come ribadito dalla sentenza della Corte di Giustizia;
- la mancata estirpazione può essere motivo di diffusione di malattia delle piante, pericolosa per l'economia rurale, perseguita dall'art. 500 e 650 del c.p. .

RITENUTO di dovere procedere con urgenza all'adozione del presente provvedimento dichiarandone l'immediata esecutività proprio per corrispondere all'obbligo in capo all'Osservatorio fitosanitario derivante dalla normativa europea e nazionale di applicare, senza indugio, le misure fitosanitarie di cui al Reg. (UE) 2020/1201.

VERIFICA AI SENSI DEI D. Lgs 196/03 e del Reg. (UE) n. 679/2016

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dal D. lgs. 196/03 in materia di protezione di dati personali nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione

ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

I sottoscritti attestano che il procedimento è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente di Sezione, è conforme alle risultanze istruttorie. I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

L'istruttore
Responsabile P.O. "Difesa attiva e produzione"
(dott. Francesco Colasuonno)

Il responsabile del procedimento
Responsabile P.O. "Lotte obbligatorie,
produzioni vivaistiche e sementire"
(dott.ssa Anna Percoco)

Ritenuto di dover provvedere in merito con l'adozione del presente provvedimento

DETERMINA DI

confermare tutte le premesse esposte in narrativa che qui si intendono riportate per farne parte integrante;

1. prescrivere, ai sensi del comma 1 dell'art. 13 del Reg. UE 2020/1201, ai proprietari/conduttori di cui all'allegato C, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'estirpazione di n°58 piante risultate infette da *Xylella fastidiosa*, site nell'agro di Ostuni ai fogli n. 30, 40, 41, 44, 45, 46 e 55;
2. dare atto che le piante infette sono evidenziate nelle ortofoto di cui allegato A;
3. stabilire che la tempistica da rispettare per l'estirpazione delle piante infette è la seguente:
    a) il presente provvedimento è notificato ai proprietari/conduttori attraverso la pubblicazione all'albo pretorio per 7 gg consecutivi e alla loro PEC qualora presente;
    b) Il provvedimento è notificato con PEC ad ARIF per gli adempimenti conseguenti ed è pubblicato su:
        - Bollettino Ufficiale della Regione Puglia
        - Portale www.emergenzaxylella.it
        - Sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito www.regione.puglia.it
    c) ciascun proprietario/conduttore, durante il tempo di pubblicazione dell'atto e comunque entro massimo 7 giorni dal termine del periodo di pubblicazione, comunica all'Osservatorio (c.cavallo@regione.puglia.it - francesco.colasuonno@regione.puglia.it) e all'ARIF (protocollo@pec.arifpuglia.it) mediante il modello di cui all'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e scaricabile anche dal sito www.emergenzaxylella.it), se intende estirpare volontariamente le piante oppure se intende avvalersi di ARIF;
    d) il proprietario, nel caso di estirpazione su base volontaria, deve procedere entro massimo 10 gg dalla sua comunicazione e deve concordare con il Responsabile della P.O. Attività fitosanitarie Prov. BR (c.cavallo@regione.puglia.it), la tempistica di esecuzione;
    e) in caso di estirpazione eseguita da ARIF, quest'ultima deve procedere entro massimo 10 gg successivi alla comunicazione del proprietario;

f) se il proprietario, decorsi i termini indicati al punto c), non invia alcuna comunicazione, ARIF procede alla rimozione delle piante entro massimo 10 gg successivi;

g) nei casi di rifiuto da parte del proprietario all'esecuzione delle misure fitosanitarie, l'ARIF provvede alla rimozione forzosa delle piante, informando il Prefetto e le Forze dell'Ordine e addebitando gli oneri di estirpazione al proprietario;

h) le operazioni di estirpazione volontaria da parte del proprietario sono controllate da Ispettori/Agenti/Assistenti fitosanitari.

4. stabilire che i proprietari/conduttori o ARIF, devono procedere all'estirpazione delle piante infette, con la seguente modalità:
   - effettuare nell'area interessata, prima dell'estirpazione, il trattamento fitosanitario contro i vettori dell'organismo specificato ai sensi del comma 1 dell'art. 8 del Reg. Ue 2020/1201, utilizzando prodotti autorizzati su olivo contro il *Philaenus spumarius*;
   - estirpare le piante infette con mezzi meccanici;
   - distruggere in loco tutta la parte frondosa dell'albero, separata dal tronco, mediante trinciatura o bruciatura se consentito dalla legge e dai relativi regolamenti comunali;
   - lasciare nella disponibilità del proprietario/conduttore la parte legnosa delle piante estirpate, opportunamente depezzata;
   - comunicare alla Soprintendenza eventuali ritrovamenti fortuiti di interesse archeologico;

5. stabilire che le operazioni di estirpazione e distruzione devono essere presidiate da un Ispettore fitosanitario/Agente/Assistente fitosanitario che deve:
   - essere di ausilio per determinare le piante oggetto del presente provvedimento;
   - verificare la correttezza delle operazioni di estirpazione e distruzione delle piante;
   - provvedere alla redazione di apposito verbale che è atto propedeutico e indispensabile per il riconoscimento del contributo;

6. stabilire che a seguito di accertato impedimento all'estirpazione volontaria o tramite ARIF, a causa di intervento di terze persone (documentato e verbalizzato ai sensi degli art. 46, 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 76 per dichiarazioni mendaci), l'Ispettore fitosanitario o ARIF, richiede al Prefetto, ai sensi dell'art. 33 c. 2 del D. Lgs. n. 19 del 02/02/2021, l'ausilio della forza pubblica nelle operazioni di estirpazione delle piante infette;

7. stabilire che qualora il proprietario/conduttore non proceda al concreto avvio delle attività di estirpazione delle piante infette entro massimo 10 giorni dall'avvenuta notifica, la Sezione Osservatorio fitosanitario disporrà l'abbattimento coatto delle piante infette, per il tramite dell'ARIF, denunciando la circostanza alla Procura della Repubblica competente ai sensi degli artt. 500 e 650 c.p., all'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 13 dell'art. 55 del D. Lgs. 19/2021, a non riconoscere alcun contributo a qualunque titolo per l'abbattimento delle piante infette.

8. stabilire che in caso di estirpazione delle piante infette, per le motivazioni espresse in narrativa, potrà essere riconosciuto per ogni albero estirpato, il contributo previsto dal regime di aiuti in corso di perfezionamento. Il proprietario può comunicare all'ARIF e, per conoscenza, alla Sezione Osservatorio fitosanitario, il codice fiscale ed i riferimenti bancari ove effettuare (qualora ammissibile) il relativo bonifico (come da allegato B parte integrante del presente atto), scaricabile anche dal sito www.emergenzaxylella.it), a mezzo pec: protocollo@pec.arifpuglia.it.

Il presente atto si trasmette con unica PEC:

- al Comune di Ostuni affinché provveda con urgenza dalla data di invio del presente atto all'affissione all'Albo Pretorio della presente determinazione per la durata di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi. Tale affissione, ai sensi dell'art. 21 bis L. 241/1990 e s.m.i., decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione assume valore di notifica ai proprietari/conduttori interessati alle estirpazioni;

- all'ARIF per le attività di competenza in base alla L.R. 19/2019, alla D.G.R. 538/2021 e al Decreto Legge 27/2019 convertito con L. 44/2019;
- al Sig. Prefetto di Brindisi affinché ai sensi della Legge 44/2019, e su richiesta dell'Osservatorio/ARIF ove di necessità, disponga l'ausilio della forza pubblica nelle operazioni di estirpazione.

Il presente atto, redatto unicamente con mezzi informatici e firmato digitalmente:

- è composto da n° 9 (nove) facciate e dagli allegati A, composto da 19 (diciannove) facciate, B, composto da 2 (due) facciate, e C composto da 3 (tre) facciate, sarà conservato e custodito, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO_022/652 del 31.3.2020, nei sistemi di archiviazione digitale dell'Amministrazione Regionale;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22/2021, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo telematico della Regione Puglia;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it - Sezione Amministrazione Trasparente;
- sarà inviato telematicamente ed in formato digitale al Segretario Generale della Giunta Regionale e all'Assessore all'Agricoltura.

Il Dirigente della Sezione

(Dott. Salvatore Infantino)

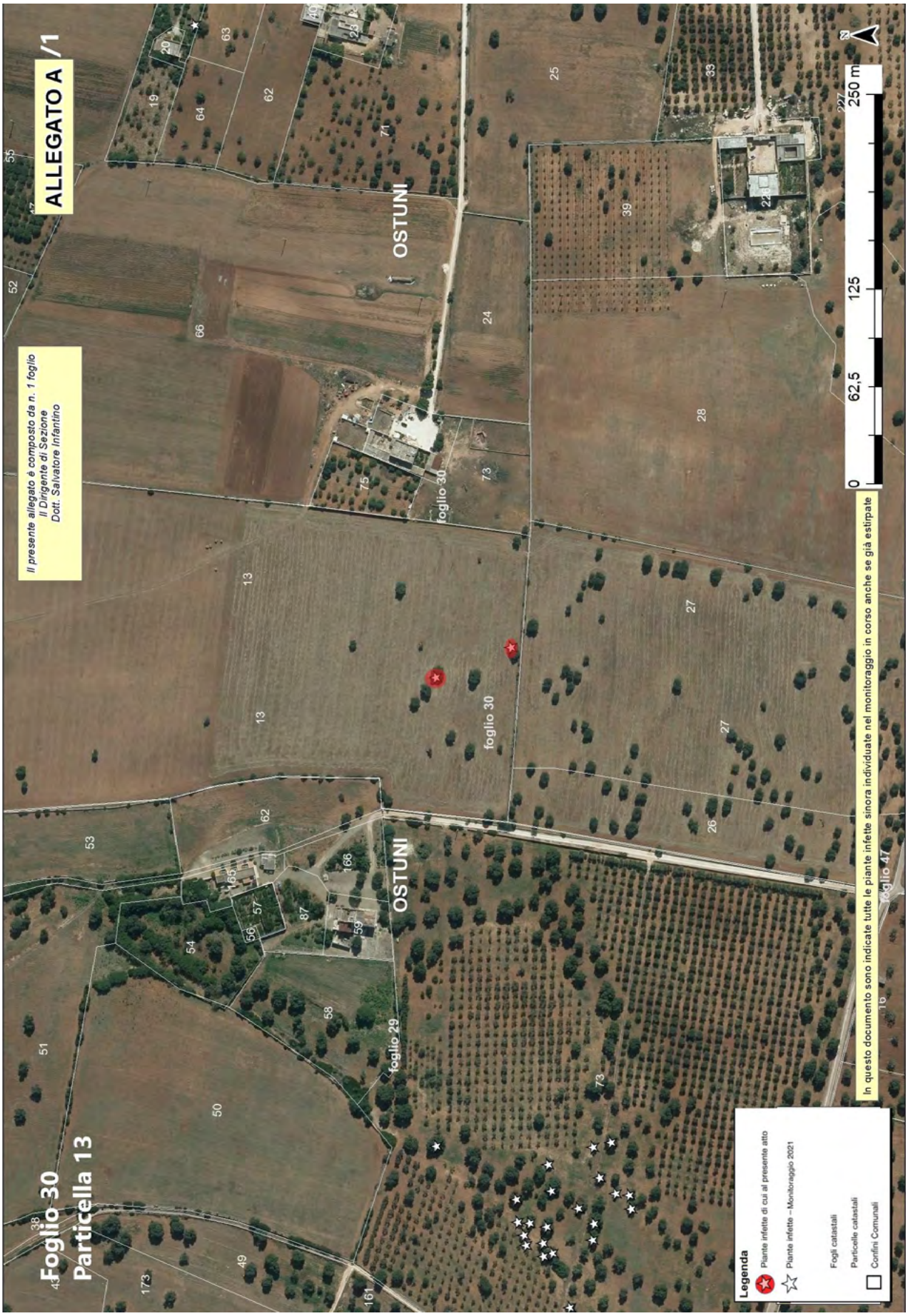
REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE
SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO
SERVIZIO CONTROLLI, LOTTE OBBLIGATORIE, AUTORIZZAZIONI E PAN

ALLEGATO A alla DDS n. 121 del 28/10/2021
(da A/1 ad A/18)

Il presente allegato, firmato digitalmente, è composto
dalle ortofoto da A/1 ad A/18
Il Dirigente di Sezione
(Dott. Salvatore Infantino)

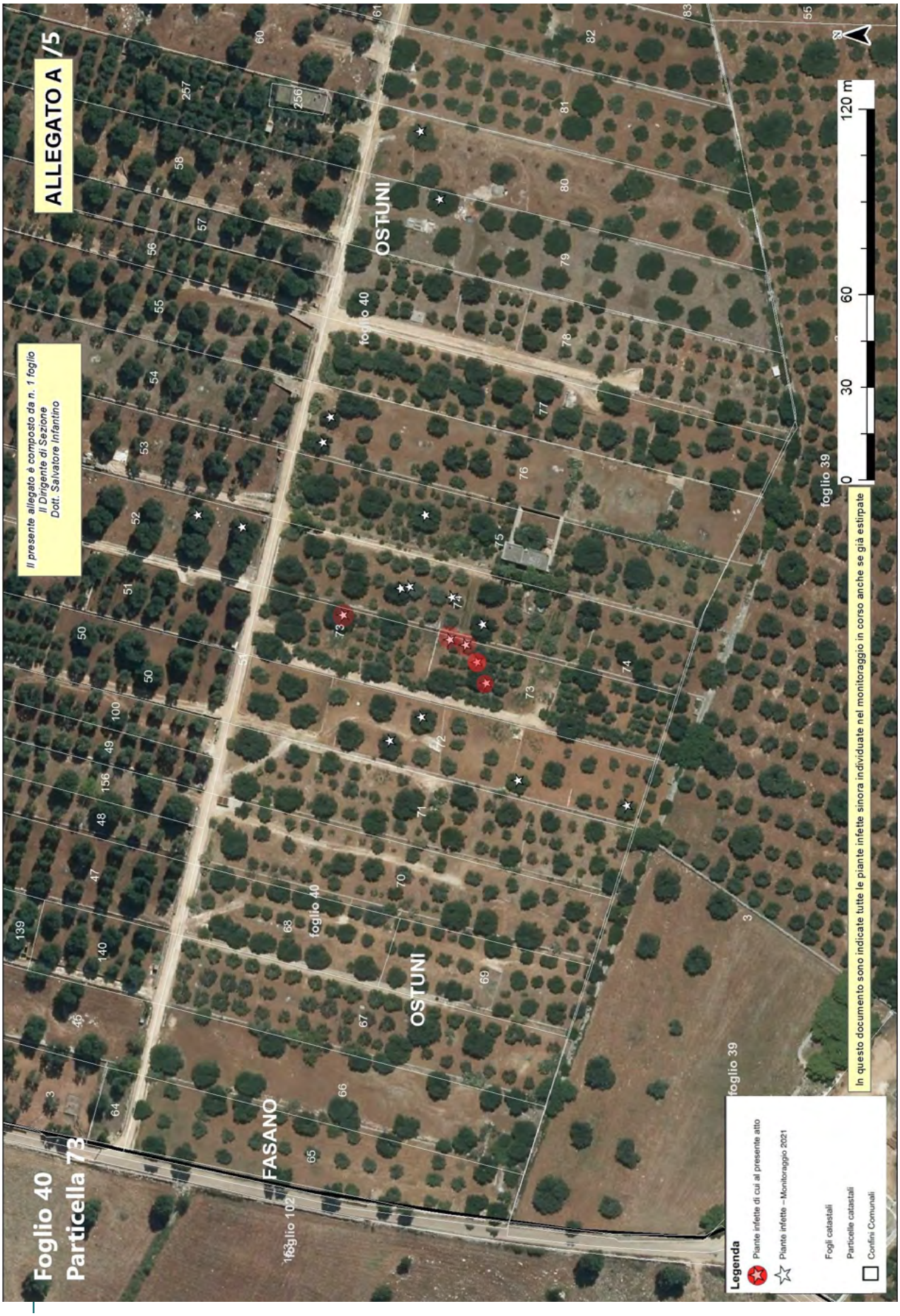
Firmato digitalmente da:
SALVATORE INFANTINO
Regione Puglia
Firmato il: 29-10-2021 12:26:11
Seriale certificato: 904277
Valido dal 09-02-2021 al 09-02-2024


ALLEGATO A /1
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 30
Particella 13
OSTUNI
foglio 30
foglio 29
foglio 47
0
62,5
125
250 m
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali


ALLEGATO A /2
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 30
Particella19
OSTUNI
foglio 30
foglio 31
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
0
30
60
120 m
N


ALLEGATO A /3
FASANO
Foglio 40
Particella 52
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
OSTUNI
foglio 40
foglio 102
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
0
30
60
120 m
N

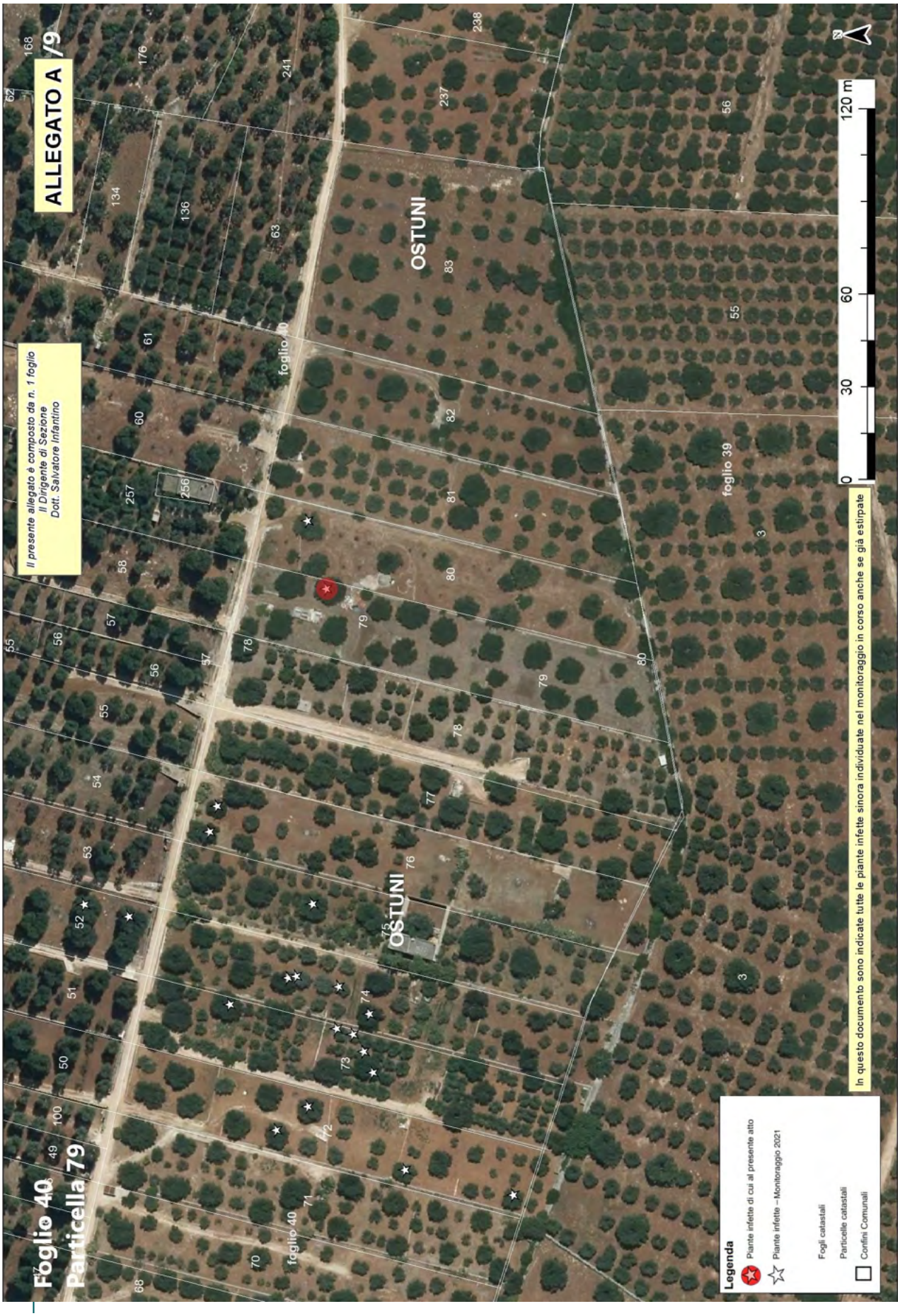

ALLEGATO A /4
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 40
Particella 72
FASANO
OSTUNI
foglio 40
foglio 39
foglio 102
0
30
60
120 m
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate

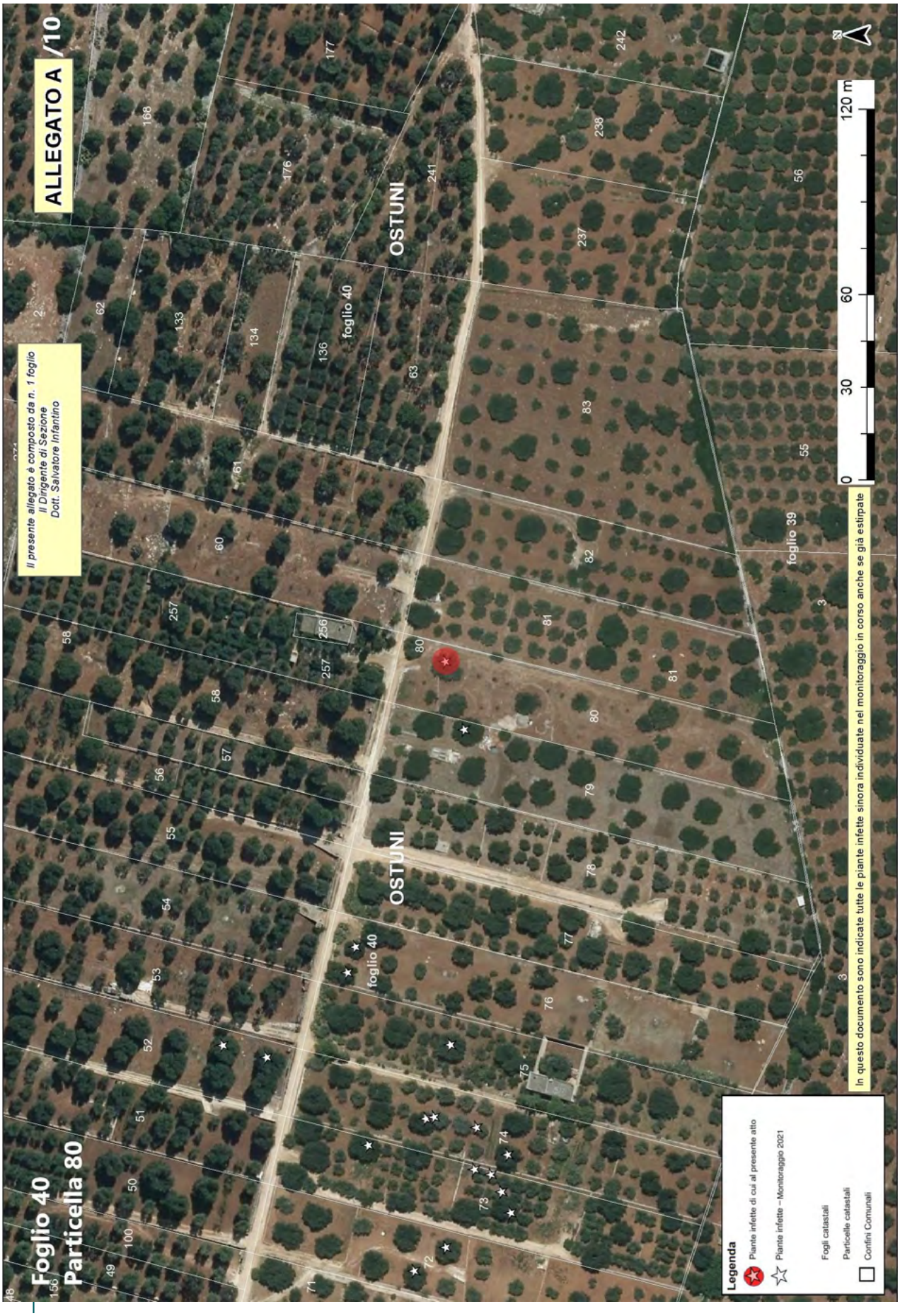

ALLEGATO A /5
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 40
Particella 73
FASANO
OSTUNI
foglio 40
foglio 39
foglio 102
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
0
30
60
120 m
N


ALLEGATO A /6
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 40
Particella 74
FASANO
OSTUNI
foglio 102
foglio 40
foglio 39
0
30
60
120 m
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate

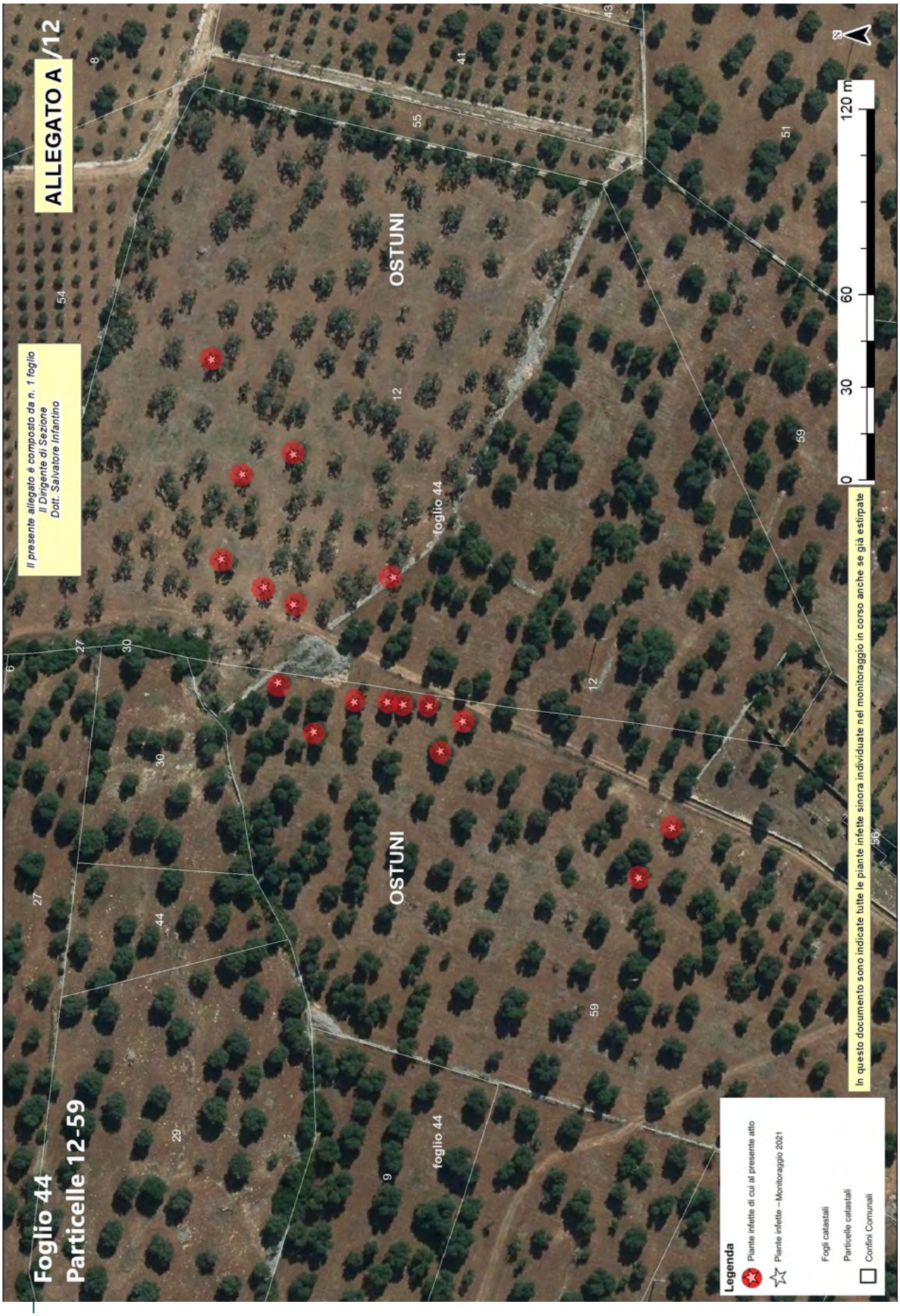

ALLEGATO A /7
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 40
Particella 75
FASANO
OSTUNI
foglio 40
foglio 39
foglio 102
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette - Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
0
30
60
120 m
N


ALLEGATO A /8
Foglio 40 FASANO
Particella 76
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
OSTUNI
foglio 40
foglio 102
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
0
30
60
120 m
N

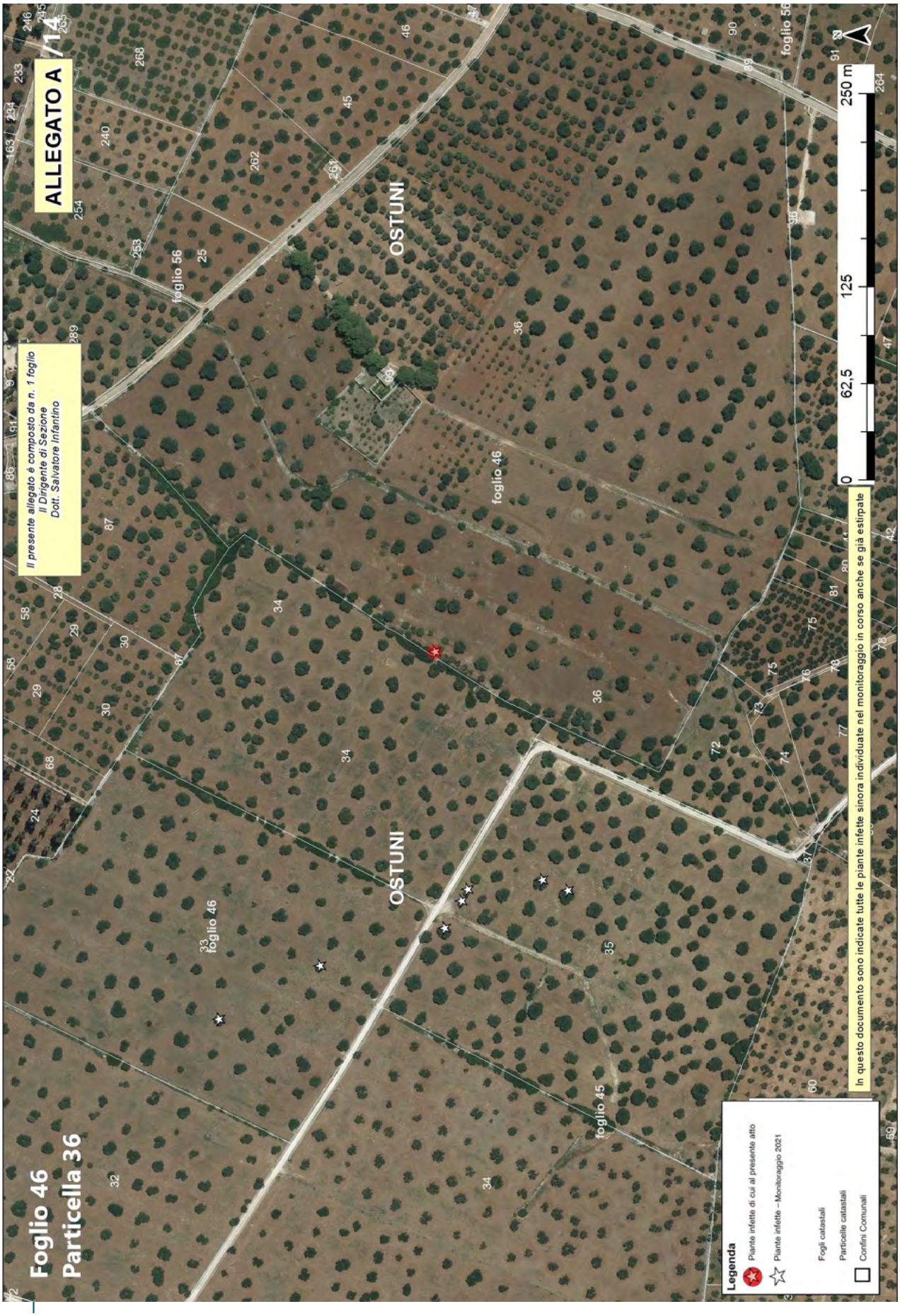

ALLEGATO A /9
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 40
Particella 79
OSTUNI
foglio 40
foglio 39
0
30
60
120 m
N
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali


ALLEGATO A /10
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 40
Particella 80
OSTUNI
foglio 40
foglio 39
0 30 60 120 m
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali


ALLEGATO A /11
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 41
Particella 27
OSTUNI
foglio 41
foglio 43
39
40
25
27
11
30
0
30
60
120 m
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali

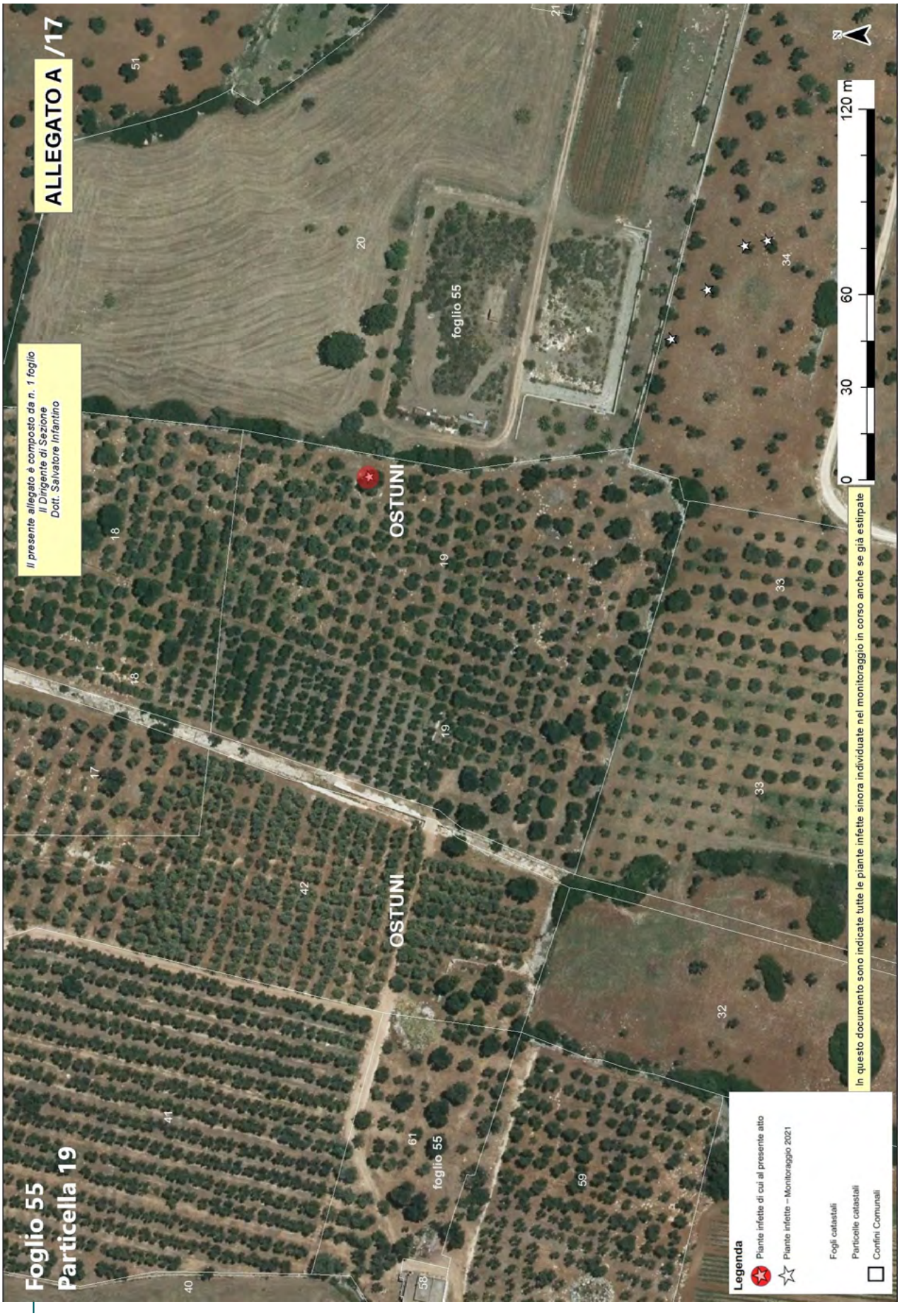

ALLEGATO A /12
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 44
Particelle 12-59
OSTUNI
foglio 44
OSTUNI
foglio 44
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette - Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
0
30
60
120 m
N


ALLEGATO A /13
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 45
Particella 35
Foglio 46
Particelle 32-33
OSTUNI
foglio 46
foglio 45
foglio 56
0
62,5
125
250 m
N
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali


ALLEGATO A /14
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 46
Particella 36
OSTUNI
foglio 46
foglio 56
foglio 45
0
62,5
125
250 m
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette - Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali


ALLEGATO A /15
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 46
Particella 47
OSTUNI
OSTUNI
foglio 46
foglio 46
foglio 56
0
30
60
120 m
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali


ALLEGATO A /16
Foglio 55
Particelle 2-45
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
OSTUNI
OSTUNI
foglio 55
foglio 55
foglio 44
44
1
2
45
47
48
49
50
10
0
30
60
120 m
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali


ALLEGATO A /17
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 55
Particella 19
OSTUNI
foglio 55
0
30
60
120 m
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali


ALLEGATO A
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 55
Particella 34
OSTUNI
foglio 55
120 m
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali

Allegato B
Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 2 pagina
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

ARIF
VIA DELLE MAGNOLIE, 6 -70026 MODUGNO
protocollo@pec.arifpuglia.it

REGIONE PUGLIA
SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO
c.cavallo@regione.puglia.it
francesco.colasuonno@regione.puglia.it

OGGETTO: Anno 2021 – DDS N. _____ DEL _____ COMUNICAZIONE ESTIRPAZIONE PIANTE.

Con la presente il/la sottoscritto/a ……., nato/a a …… il ……..Codice Fiscale…….. in qualità di …… (specificare se diverso dall'intestatario indicato nella DDS di cui all'oggetto, in tal caso allegare relativa documentazione probatoria), dichiara **di procedere all'estirpazione** delle piante di cui alla DDS in oggetto:

☐ **tramite ARIF**

☐ **a proprie cure e spese (abbattimento volontario**)

In caso di **abbattimento volontario**, rispetta ed accetta quanto prescritto nell'atto in oggetto e pertanto si comunica:

- Il trattamento fitosanitario sarà effettuato in data _____ con
  □Deltametrina □Fosmet
  □ Acetamiprid □ Spinetoram
  (*indicare uno, apponendo una X*);
- Per l'abbattimento si propone all'Ispettore Fitosanitario la data del _____;
- Per le comunicazioni sulle operazioni di estirpazione l'Ispettore Fitosanitario potrà contattare il seguente numero telefonico _____
  (*necessario per definire gli accordi operativi di campo*).
- la presente espressione di volontà è irrevocabile, consapevole che si deve procedere con immediatezza alla estirpazione della/e pianta/e infette e che simile circostanza è perseguibile ai sensi degli artt. 650 e 500 del c.p.;
- Allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmata e datata in calce.

Il contributo per ogni albero abbattuto che potrà essere riconosciuto qualora ritenuto ammissibile, deve essere corrisposto a:

- nome e cognome_____
- nato/a il _____a_____
- Codice fiscale_____
- residente in _____a_____
- codice IBAN_____

(allegare fotocopia delle coordinate bancarie - IBAN)

Data _____ In Fede, _____
(*firma del titolare giuridico del terreno*)

Sezione Osservatorio Fitosanitario
Lung. Nazario Sauro 41- Bari- Tel. 080 5405147 - PEC: osservatoriofitosanitario.regione@pec.rupar.puglia.it
Sede operativa di Brindisi Via Torpisana, 120 - Tel: 0831 /544339 - Fax: 0831 / 544300
mail: c.cavallo@regione.puglia.it

Allegato B
Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 2 pagina
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____nato/a a _____(_____)

Il_____ C.F._____, residente a _____(___),

in _____n._____, consapevole che le dichiarazioni mendaci, in applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- Di non essere una "impresa in difficoltà" ai sensi del punto 14 del paragrafo 1 dell'art. 2 del Reg 702/2014;
- Di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione europea che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno;
- Di essere _____(1), dei terreni ubicati in agro di_____contraddistinti in catasto terreni al foglio _____particelle_____
  _____ contraddistinti in catasto terreni al foglio _____particelle_____
  _____ contraddistinti in catasto terreni al foglio _____particelle_____
  e che tutti i dati riportati in domanda sono veritieri.

Luogo data in fede

(1) Proprietario, comproprietario, nudo proprietario etc…
Nel caso in cui le piante estirpate appartengano a più comproprietari, preferibilmente, uno solo di essi richiede l'intero indennizzo allegando la delega degli altri comproprietari come da schema riportato nel mod. 4 della D.G.R. 940/2017, pubblicata sul sito istituzionale www.emergenzaxylella.it.

Sezione Osservatorio Fitosanitario
Lung. Nazario Sauro 41- Bari- Tel. 080 5405147 - PEC: osservatoriofitosanitario.regione@pec.rupar.puglia.it
Sede operativa di Brindisi Via Torpisana, 120 - Tel: 0831 /544339 - Fax: 0831 / 544300
mail: c.cavallo@regione.puglia.it

Firmato digitalmente da:
SALVATORE INFANTINO
Regione Puglia
Firmato il: 29-10-2021 12:27:39
Seriale certificato: 904277
Valido dal 09-02-2021 al 09-02-2024

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 3 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

PIANTE INFETTE MONITORAGGIO 2021								
ZONA	**AGRO**	**ID CAMPIONE**	**FOGLIO**	**PARTICELLA**	**PROPRIETARIO**	**SPECIE**	**LONGITUDINE**	**LATITUDINE**
Ex contenimento	Ostuni	1200070	30	13	URSO MARIA ROSARIA	Olivo	17,57700093	40,77575117
		1199991				Olivo	17,57678829	40,77620088
Ex contenimento	Ostuni	1204307	30	19	LATILLA ANNA MARIA	Olivo	17,58180146	40,77751662
Ex contenimento	Ostuni	1172458	40	52	SCATIGNA MARIO	Olivo	17,48085737	40,76845326
		1172405				Olivo	17,48080641	40,76832224
Ex contenimento	Ostuni	1176328	40	72	MOLA DOMENICA	Olivo	17,47969732	40,76719785
		1175543				Olivo	17,47980528	40,76751932
		1173863				Olivo	17,47997157	40,76789971
		1173812				Olivo	17,48005874	40,76780271
Ex contenimento	Ostuni	1173695	40	73	GIOIA PALMA	Olivo	17,48035346	40,76771109
		1170670				Olivo	17,48026326	40,76763258
		1170432				Olivo	17,48033099	40,76766355
		1172828				Olivo	17,48045839	40,76802718
		1170762				Olivo	17,48018213	40,76760668
Ex contenimento	Ostuni	1170246	40	74	•CARINOLA PIETRO •CARINOLA COSIMO •CARINOLA ANGELO	Olivo	17,48040676	40,76761175
		1173596				Olivo	17,48055898	40,76782759
		1173459				Olivo	17,48055361	40,76785248
		1170282				Olivo	17,48051405	40,76770215
Ex contenimento	Ostuni	1168044	40	75	•LIUZZI ROSA •MILETI GRAZIA •MILETI ANGELO	Olivo	17,48083323	40,76777325

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 3 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

Ex contenimento	Ostuni	1168187	40	76	•D'AVERSA MARIANNA •ZIZZA RITA •D'AVERSA ANNA •D'AVERSA QUIRICO •ZIZZA GIUSEPPE •ZIZZA ANGELO	Olivo	17,48112224	40,76807441
		1172118				Olivo	17,4812188	40,76804901
Ex contenimento	Ostuni	1167358	40	79	CUCCI ROSA	Olivo	17,48203889	40,7677052
Ex contenimento	Ostuni	1167498	40	80	GIOIA ANTONIO	Olivo	17,48230174	40,767757
Ex contenimento	Ostuni	1177808	41	27	GIORGIO ALBERTO	Olivo	17,50358656	40,76491364
Ex contenimento	Ostuni	1183037	44	12	•ERRIQUEZ ANGELO •ERRIQUEZ FILOMENA	Olivo	17,51940745	40,77005374
		1183413				Olivo	17,51947834	40,76989959
		1182634				Olivo	17,51984982	40,77013586
		1183204				Olivo	17,51897193	40,76999753
		1183228				Olivo	17,5190856	40,77012209
		1183698				Olivo	17,51899518	40,76961019
		1186183				Olivo	17,51890199	40,76991111
		1185560		59		Olivo	17,51843732	40,76941478
		1187530				Olivo	17,51781828	40,76890423
		1185621				Olivo	17,51832558	40,76948472
		1185810				Olivo	17,51841299	40,76986145
		1187492				Olivo	17,51800705	40,7687991
		1185480				Olivo	17,51851888	40,76964004
		1185729				Olivo	17,51852255	40,76973827
		1185973				Olivo	17,51860527	40,76996347
		1185428				Olivo	17,51850752	40,76959186

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 3 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1185519				Olivo	17,51849831	40,76951435
Ex contenimento	Ostuni	1188745	45	35	•RODIO DONATO •RODIO ARMANDA MARIA •RODIO MARIA VINCENZA •ANDRIANI ADA	Olivo	17,53267615	40,76309801
		1188763				Olivo	17,53276169	40,76305814
		1188867				Olivo	17,53281955	40,76261133
		1188908				Olivo	17,53273191	40,76246073
		1188721				Olivo	17,53247277	40,76320278
		1182380	46	32		Olivo	17,52957299	40,76512069
		1189774		33		Olivo	17,53221262	40,7639526
		1189955				Olivo	17,53182707	40,76456432
Ex contenimento	Ostuni	1187929	46	36	RAPANA' ROSALBA	Olivo	17,53459007	40,76321427
Ex contenimento	Ostuni	1188303	46	47	•ANDRIOLA MARIA •ZACCARIA GIUSEPPE	Olivo	17,53742158	40,75994748
Ex contenimento	Ostuni	1180701	55	2	•MARTUCCI MICHELE •MARTUCCI ELENA •MARTUCCI ANTONIO ROCCO	Olivo	17,51672302	40,76272307
		1180296		45		Olivo	17,51828403	40,76362944
Ex contenimento	Ostuni	1183907	55	19	SEMERARO ANGELO	Olivo	17,51844048	40,7589457
Ex contenimento	Ostuni	1183167	55	34	BALESTRAZZI SERENELLA	Olivo	17,5191164	40,75792122
		1183275				Olivo	17,51893334	40,75803398
		1183571				Olivo	17,51929812	40,75773989
		1183675				Olivo	17,51928069	40,75780745

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO 28 ottobre 2021, n. 122

Reg. (UE) 2020/1201 - D.Lgs 19 del 02/02/2021 – L.R. 4/2017 smi -D.G.R. 538/2021. Misure fitosanitarie per il contenimento della diffusione della Xylella fastidiosa. Monitoraggio 2021. Prescrizione di misure di estirpazione ai sensi del Reg. (UE) 2020/1201 in agro di Ostuni – Fogli n.: 56, 57, 58, 70 e 71 -zona ex contenimento.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO

VISTI

- Il D.lgs. 165/01 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- La L. n. 241/1990 e s.m.i. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- gli articoli 4, 5 e 6 della L.R. n. 7/97;
- la D.G.R. n. 3261 del 28/07/1998, con la quale sono state emanate direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;
- l'art. 32 della legge 18/6/2009, n. 69, secondo cui gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati.
- Il Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, nonché il D.lgs.196/03 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- la D.G.R. n. 1974 del 7 dicembre 2020 avente ad oggetto: "*Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0*"";
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22 del 22/01/2021 di adozione dell'atto di alta amministrazione MAIA 2.0;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 712 del 03/05/2021 avente ad oggetto 'Conferimento incarico della Sezione 'Osservatorio Fitosanitario' del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;
- la nota del Dirigente della Sezione Osservatorio Fitosanitario n. 6598 del 17/05/2019 di conferimento incarichi di Posizioni Organizzative;
- la DDS n. 773 del 25/06/2019 di assegnazione definitiva delle titolarità delle posizioni organizzative dell'Osservatorio fitosanitario;
- la DDS n. 35 del 14/03/2019 inerente la delega di funzioni alle posizioni organizzative dell'Osservatorio fitosanitario;
- la DDS n. 72 del 18/06/2019 "Seguito affidamento responsabilità di P.O. di cui alla nota prot. 6598 in data 17/05/2019. Organizzazione funzionale della Sezione. Delega funzioni ai sensi della 241/90 e s.m.i.".

VISTI

- il Reg. (UE) 2016/2031 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 ottobre 2016 relativo alle misure di protezione contro gli organismi nocivi per le piante, che modifica i regolamenti (UE) n. 228/2013, (UE) n. 652/2014 e (UE) n. 1143/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio e abroga le direttive 69/464/CEE, 74/647/CEE, 93/85/CEE, 98/57/CE, 2000/29/CE, 2006/91/CE e 2007/33/CE del Consiglio;

- il Reg. (UE) 2017/625 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 marzo 2017, relativo ai controlli ufficiali e alle altre attività ufficiali effettuati per garantire l'applicazione della legislazione sugli alimenti e sui mangimi, delle norme sulla salute e sul benessere degli animali, sulla sanità delle piante nonché sui prodotti fitosanitari;
- il Reg. (UE) n. 2020/1201 e s.m.i. della Commissione del 14/08/2020 relativo alle misure per prevenire l'introduzione e la diffusione nell'Unione della *Xylella fastidiosa;*
- il Reg. (UE) 2019/1702 che integra il Reg. (UE) 2016/2031 del Parlamento europeo e del Consiglio stabilendo l'elenco degli organismi nocivi prioritari, tra i quali la Xylella fastidiosa;
- la Legge n. 44 del 21/05/2019, conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n.27 del 29/03/2019 "*Disposizioni urgenti in materia di rilancio dei settori agricoli in crisi e di sostegno alle imprese agroalimentari colpite da eventi atmosferici avversi di carattere eccezionale e per l'emergenza nello stabilimento Stoppani, sito nel Comune di Cogoleto"* che ha modificato/integrato la disciplina giuridica di contrasto ai patogeni da quarantena;
- il D. Lgs 19 del 02/02/2021 "*Norme per la protezione delle piante dagli organismi nocivi in attuazione dell'articolo 11 della legge 4 ottobre 2019, n. 117, per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/2031 e del regolamento (UE) 2017/625*";
- la legge n. 14 del 2007 "*Tutela e valorizzazione del paesaggio degli ulivi monumentali*";
- la legge Regionale n° 4 del 29/03/2017 "*Gestione della batteriosi da Xylella fastidiosa nel territorio della Regione Puglia*" e s.m.i.;
- la sentenza della Corte di giustizia dell'Unione europea (CGUE) del 09/06/2016 – Nelle cause riunite C-78/16 e C-79/16, aventi ad oggetto alcune domande di pronuncia pregiudiziale proposte ai sensi dell'articolo 267 TFUE, dal Tribunale amministrativo regionale per il Lazio, con decisioni del 16 dicembre 2015;
- la sentenza della Corte di giustizia dell'Unione europea (CGUE) del 05/09/2019 – Sentenza C - 443/18 avente ad oggetto il ricorso per inadempimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE;
- la legge regionale 30 aprile 2019, n. 19 che assegna all'Agenzia Regionale per le attività Irrigue e Forestali (ARIF) funzioni di supporto all'Osservatorio fitosanitario regionale per l'applicazione delle misure di monitoraggio, prevenzione, estirpazione e comunicazione finalizzate alla gestione della batteriosi causata da *Xylella fastidiosa*;
- la D.G.R. 538 del 6/04/2021 che ha approvato il "*Piano d'azione 2021, redatto ai sensi dell'art. 27 del Reg. UE n. 2016/2031 e del Reg. UE 2020/1201, per contrastare la diffusione di Xylella fastidiosa subspecie pauca ST53 nel territorio regionale*";
- la determina n° 39 del 14/05/2021 con cui l'Osservatorio fitosanitario ha approvato le procedure di attuazione della sorveglianza, campionamento, analisi di specie vegetali per il contrasto ed il controllo di *Xylella fastidiosa* e applicazione delle misure di estirpazione delle piante infette;
- la determina n° 69 del 27/07/2021 di aggiornamento delle aree delimitate alla *Xylella fastidiosa sottospecie Pauca* ST53 ai sensi del Reg. (UE) 2020/1201 e della D.G.R. 538/2021.

PREMESSO CHE

- Ai sensi del Reg. UE 2019/1702, la *Xylella fastidiosa* rientra tra gli organismi nocivi prioritari, per i quali il potenziale impatto economico, ambientale o sociale è considerato più grave rispetto ad altri organismi nocivi da quarantena sul territorio dell'Unione.
- Il Reg. (UE) n. 2020/1201 della Commissione del 14/08/2020 ha disposto le misure per prevenire l'introduzione e la diffusione nell'Unione della Xylella fastidiosa.

- Il comma 2,lettera b) dell'art. 15 del Reg. UE 2020/1201 prevede che lo Stato membro monitora, la presenza della *Xylella* in prossimità di siti di piante che presentano particolare valore culturale e sociale situati al di fuori dell'area di contenimento;

- L'art. 1 della L. R. 4 giugno 2007, n. 14 recita " *La Regione Puglia tutela e valorizza gli alberi di ulivo monumentali, anche isolati, in virtù della loro funzione produttiva, di difesa ecologica e idrogeologica nonchè quali elementi peculiari e caratterizzanti della storia, della cultura e del paesaggio regionale.".*

- Il Piano di azione approvato con DGR 538/2021 ha stabilito le aree da sottoporre a sorveglianza in attuazione del Reg. UE 2020/1201 e, in considerazione della necessità di :

  - tutelare la Piana degli olivi monumentali;
  - contenere la diffusione della *xylella fastidiosa* non solo nelle aree delimitate di cui alla DDS 39/2021, ma anche nella zona infetta compresa tra 5 e 20 km dal confine meridionale della zona infetta 'Salento';
  - ridurre la pressione di inoculo dovuta alle piante infette presenti nella zona infetta compresa tra 5 e 20 km dal confine meridionale della zona infetta 'Salento';

  ha disposto che "*A conclusione dell'attività di sorveglianza delle aree delimitate e indenni, anche alla luce delle relative risultanze, si attuerà il monitoraggio nell'area infetta non sottoposta a sorveglianza annuale, delle specie specificate presenti nel raggio di 50 m attorno alle piante riscontrate positive nella stagione di monitoraggio 2020. Tale attività riguarderà prioritariamente le piante infette individuate nella Piana degli olivi monumentali e nella provincia di Taranto.".*

- L'Osservatorio, con nota di indirizzo ha disposto che ARIF deve:
  - anticipare l'attività di sorveglianza della Piana degli olivi secolari di cui al Piano Paesaggistico Territoriale della Regione Puglia (PPTR) approvato con D.G.R. 16 febbraio 2015, n. 176 e s.m.i. e delle zone infette individuate nel precedente monitoraggio 2020, rispetto alla calendarizzazione prevista nel Piano d'Azione di cui alla D.G.R. n. 538 del 2021;
  - sottoporre a monitoraggio l'area di 50 m attorno alle piante riscontrate positive nelle precedenti stagioni di monitoraggio e, comunque, sulla base dell'analisi del rischio fitosanitario valutato dall'Osservatorio ed eventuali segnalazioni da parte dei soggetti interessati;
  - svolgere l'attività di sorveglianza nell'area della Piana compresa tra 5 e 20 km dal confine meridionale della zona infetta 'Salento' dove attualmente si attuano misure di contenimento.

- La Legge Regionale 28 dicembre 2018 , n. 67 di modifica della Legge regionale 29 marzo 2017, n. 4, dispone"*7 bis. La Regione Puglia tutela la Piana degli olivi secolari, così come definita dal PPTR di cui alla deliberazione della Giunta regionale 16 febbraio 2015, n. 176, sottoponendola a monitoraggio per la verifica della presenza di Xylella fastidiosa. Laddove consentito dalla normativa vigente, i proprietari di olivi monumentali di cui all'articolo 2 della l.r. 14/2007, risultati infetti da Xylella fastidiosa possono essere autorizzati dall'Osservatorio fitosanitario regionale a non procedere all'estirpazione bensì ad adottare misure fitosanitarie alternative consistenti nella capitozzatura delle branche principali, nell'innesto di coltivar resistenti e nell'applicazione delle misure di controllo del vettore. Tale autorizzazione è subordinata all'adozione di un dettagliato protocollo di intervento da parte della Giunta Regionale*".

RICHIAMATI

- il comma 3 art. 1 del D. Lgs 19 del 02/02/2021 che recita " *La protezione delle piante, in relazione alle attività per determinare i rischi fitosanitari presentati da qualsiasi specie, ceppo o biotipo di agenti patogeni, animali o piante parassite dannosi per le piante o i prodotti vegetali («organismi nocivi») e le misure per ridurre tali rischi a un livello accettabile, rientra, in base al criterio della prevalenza, nella materia della profilassi internazionale di cui all'articolo 117, comma secondo, lettera q) , della Costituzione.";*

- il comma 3 dell'art. 6 del D. Lgs 19/2021 che, tra le competenze dei Servizi fitosanitari regionali nel proprio ambito territoriale, prevede:

  "a) l'applicazione delle normative fitosanitarie nazionali e dell'Unione e delle altre normative per le quali tale funzione gli è attribuita per espressa disposizione di legge o di regolamento".

  "o) la prescrizione, sul territorio di competenza, di tutte le misure ufficiali ritenute necessarie, ivi compresa la distruzione di vegetali e prodotti vegetali ritenuti contaminati o sospetti tali, nonché degli altri oggetti che possono essere veicolo di diffusione di organismi nocivi ai vegetali, in applicazione delle normative vigenti.";

- l'art. 33.del D. Lgs 19/2021 che recita:

  "*1. Al fine di proteggere l'agricoltura, il territorio, le foreste, il paesaggio e i beni culturali dalla diffusione di organismi nocivi per le piante, le misure fitosanitarie ufficiali di protezione delle piante, ivi compresa la distruzione delle piante contaminate, anche monumentali, disposte da provvedimenti o ordinanze fitosanitarie che le regolamentano, sono attuate in deroga a ogni disposizione vigente, comprese quelle di natura vincolistica, nei limiti e secondo i criteri indicati nei medesimi provvedimenti".*

  "2. Qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 21-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione dei provvedimenti o delle ordinanze fitosanitarie che dispongono le misure fitosanitarie, è effettuata secondo le modalità e i termini stabiliti dal Servizio fitosanitario centrale ovvero dal Servizio fitosanitario regionale competente per territorio. Effettuate le suddette forme di pubblicità, gli ispettori o gli agenti fitosanitari e il personale di supporto muniti di autorizzazione del Servizio fitosanitario competente per territorio, nell'esercizio delle loro attribuzioni, accedono ai fondi nei quali sono presenti piante infettate dagli organismi nocivi, al fine di attuare le misure fitosanitarie. A tale scopo, qualora i proprietari si oppongano all'intervento, i Servizi fitosanitari competenti per territorio possono chiedere al Prefetto l'ausilio della forza pubblica.";

- la sentenza della Corte di Giustizia del 05/09/2019 secondo cui l'Autorità competente deve procedere «immediatamente» all'attuazione delle misure fitosanitarie nell'ambito della gestione dell'emergenza fitosanitaria;

- gli artt. 500 e 650 del Codice Penale;

- l'art. 21-octies della L. 241/1990 s.m.i.;

- la nota della Sezione Osservatorio Fitosanitario prot. 3670 del 22/04/2021 inviata a tutti i Comuni della regione Puglia con la quale è stata trasmessa la D.G.R. 538 del 6 aprile 2021 ed è stato chiesto di affiggere detto atto deliberativo all'Albo Pretorio del comune, in forma ben visibile e consultabile alla popolazione.

DATO ATTO CHE

- dall'attività di sorveglianza sinora effettuata, sono state individuate ufficialmente piante infette nell'agro di Ostuni ricadente tra 5 e 20 km dal confine meridionale della zona infetta 'Salento';

- I laboratori:

  - Centro di Ricerca Sperimentazione e Formazione in Agricoltura "Basile Caramia" (CRSFA) con i rapporti di prova n.1825 del 22/09/2021, n.1877 del 28/09/2021, n.1878 e 1879 del 28/09/2021, n.1897, 1893, 1894 del 29/09/2021, n.1934 del 04/10/2021 1942 del 05/10/2021, 1974 e 1975 del 08/10/2021

  - Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali (Di.S.Te.B.A.) dell'Università del Salento, con i rapporti di prova n.11 del 08/09/2021, n.14 del 22/09/2021, n.16 del 29/09/2021 e n.17 del 06/10/2021;

- Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE) dell'Università di Foggia, con i rapporti di prova n.7 del 17/09/2021, n.8 del 24/09/2021, n.9 del 01/10/2021 e n.10 del 08/10/2021;
- Istituto Agronomico del Mediterraneo di Bari (IAMB) con i rapporti di prova n.3 e 2/839 del 29/09/2021, n.2/848 del 30/09/2021, n.4 del 21/09/2021, n.5 del 15/09/2021, n.6 del 06/10/2021, n.2/893 del 11/10/2021 e n. 2/906 del 15/10/2021;
- Istituto per la Protezione delle Piante del CNR con i rapporti di prova n.127/P del 08/10/2021, n.126/P del 06/10/2021, n.128/P, 129/P e 131/P del 08/10/2021;

(tutti pubblicati sul sito istituzionale www.emergenzaxylella.it), hanno comunicato gli esiti positivi delle analisi molecolari per *Xylella fastidiosa* sui campioni vegetali prelevati da Ispettori/Agenti/Assistenti fitosanitari, relativi a n°169 piante infette di olivo site in agro di Ostuni ai Fogli n. 56, 57, 58, 70 e 71 nonché le relative coordinate geografiche.

- Innovapuglia spa, sulla base delle coordinate geografiche rilevate in sede di monitoraggio, ha fornito i dati relativi alle particelle catastali (agro, foglio di mappa, numero di particella, intestatari) sulle quali insistono le piante infette riportati nell'allegato C e rappresentati nell'allegato A del presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale.

ATTESO CHE

- A fronte delle piante infette individuate nell'agro di Ostuni, vi sono milioni di olivi anche monumentali o con caratteristiche di monumentalità non infetti, che devono essere salvaguardati;
- le piante di olivo monumentali ufficialmente riconosciute o con caratteristiche di monumentalità ufficialmente individuate infette, ai sensi dell'art. 7 bis della Legge regionale 28 dicembre 2018, n. 67, possono essere sottoposte a innesto solo nel periodo primaverile e previa autorizzazione;
- le piante ufficialmente individuate infette, non devono rappresentare una fonte di infezione per l'areale circostante e si deve pertanto procedere alla loro estirpazione; tale misura fitosanitaria non sostituibile con altra misura fitosanitaria meno drastica, assume iniziativa di profilassi internazionale di cui al comma 3 dell'art. 1 del D.lgs 19/2021 e, deve essere eseguita "immediatamente" cosi come ribadito dalla sentenza della Corte di Giustizia;
- la mancata estirpazione può essere motivo di diffusione di malattia delle piante, pericolosa per l'economia rurale, perseguita dall'art. 500 e 650 del c.p. .

RITENUTO di dovere procedere con urgenza all'adozione del presente provvedimento dichiarandone l'immediata esecutività proprio per corrispondere all'obbligo in capo all'Osservatorio fitosanitario derivante dalla normativa europea e nazionale di applicare, senza indugio, le misure fitosanitarie di cui al Reg. (UE) 2020/1201.

VERIFICA AI SENSI DEI D. Lgs 196/03 e del Reg. (UE) n. 679/2016

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dal D. lgs. 196/03 in materia di protezione di dati personali nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né

a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

I sottoscritti attestano che il procedimento è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente di Sezione, è conforme alle risultanze istruttorie. I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

L'istruttore
Responsabile P.O. "Difesa attiva e produzione"
(dott. Francesco Colasuonno)

Il responsabile del procedimento
Responsabile P.O. "Lotte obbligatorie,
produzioni vivaistiche e sementire"
(dott.ssa Anna Percoco)

Ritenuto di dover provvedere in merito con l'adozione del presente provvedimento

DETERMINA DI

confermare tutte le premesse esposte in narrativa che qui si intendono riportate per farne parte integrante;

1. prescrivere, ai sensi del comma 1 dell'art. 13 del Reg. UE 2020/1201, ai proprietari/conduttori di cui all'allegato C, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'estirpazione di n°169 piante risultate infette da *Xylella fastidiosa*, site nell'agro di Ostuni ai fogli n. 56, 57, 58, 70 e 71;
2. dare atto che le piante infette sono evidenziate nelle ortofoto di cui allegato A;
3. stabilire che la tempistica da rispettare per l'estirpazione delle piante infette **è la seguente:**
   a) il presente provvedimento è notificato ai proprietari/conduttori attraverso la pubblicazione all'albo pretorio per 7 gg consecutivi e alla loro PEC qualora presente;
   b) Il provvedimento è notificato con PEC ad ARIF per gli adempimenti conseguenti ed è pubblicato su:
      - Bollettino Ufficiale della Regione Puglia
      - Portale www.emergenzaxylella.it
      - Sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito www.regione.puglia.it
   c) ciascun proprietario/conduttore, durante il tempo di pubblicazione dell'atto e comunque entro massimo 7 giorni dal termine del periodo di pubblicazione, comunica all'Osservatorio (c.cavallo@regione.puglia.it - francesco.colasuonno@regione.puglia.it) e all'ARIF (protocollo@pec.arifpuglia.it) mediante il modello di cui all'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e scaricabile anche dal sito www.emergenzaxylella.it), se intende estirpare volontariamente le piante oppure se intende avvalersi di ARIF;
   d) il proprietario, nel caso di estirpazione su base volontaria, deve procedere entro massimo 10 gg dalla sua comunicazione e deve concordare con il Responsabile della P.O. Attività fitosanitarie Prov. BR (c.cavallo@regione.puglia.it), la tempistica di esecuzione;
   e) in caso di estirpazione eseguita da ARIF, quest'ultima deve procedere entro massimo 10 gg successivi

alla comunicazione del proprietario;

f) se il proprietario, decorsi i termini indicati al punto c), non invia alcuna comunicazione, ARIF procede alla rimozione delle piante entro massimo 10 gg successivi;

g) nei casi di rifiuto da parte del proprietario all'esecuzione delle misure fitosanitarie, l'ARIF provvede alla rimozione forzosa delle piante, informando il Prefetto e le Forze dell'Ordine e addebitando gli oneri di estirpazione al proprietario;

h) le operazioni di estirpazione volontaria da parte del proprietario sono controllate da Ispettori/Agenti/Assistenti fitosanitari.

4. stabilire che i proprietari/conduttori o ARIF, devono procedere all'estirpazione delle piante infette, con la seguente modalità:
   - effettuare nell'area interessata, prima dell'estirpazione, il trattamento fitosanitario contro i vettori dell'organismo specificato ai sensi del comma 1 dell'art. 8 del Reg. Ue 2020/1201, utilizzando prodotti autorizzati su olivo contro il *Philaenus spumarius*;
   - estirpare le piante infette con mezzi meccanici;
   - distruggere in loco tutta la parte frondosa dell'albero, separata dal tronco, mediante trinciatura o bruciatura se consentito dalla legge e dai relativi regolamenti comunali;
   - lasciare nella disponibilità del proprietario/conduttore la parte legnosa delle piante estirpate, opportunamente depezzata;
   - comunicare alla Soprintendenza eventuali ritrovamenti fortuiti di interesse archeologico;

5. stabilire che le operazioni di estirpazione e distruzione devono essere presidiate da un Ispettore fitosanitario/Agente/Assistente fitosanitario che deve:
   - essere di ausilio per determinare le piante oggetto del presente provvedimento;
   - verificare la correttezza delle operazioni di estirpazione e distruzione delle piante;
   - provvedere alla redazione di apposito verbale che è atto propedeutico e indispensabile per il riconoscimento del contributo;

6. stabilire che a seguito di accertato impedimento all'estirpazione volontaria o tramite ARIF, a causa di intervento di terze persone (documentato e verbalizzato ai sensi degli art. 46, 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 76 per dichiarazioni mendaci), l'Ispettore fitosanitario o ARIF, richiede al Prefetto, ai sensi dell'art. 33 c. 2 del D. Lgs. n. 19 del 02/02/2021, l'ausilio della forza pubblica nelle operazioni di estirpazione delle piante infette;

7. stabilire che qualora il proprietario/conduttore non proceda al concreto avvio delle attività di estirpazione delle piante infette entro massimo 10 giorni dall'avvenuta notifica, la Sezione Osservatorio fitosanitario disporrà l'abbattimento coatto delle piante infette, per il tramite dell'ARIF, denunciando la circostanza alla Procura della Repubblica competente ai sensi degli artt. 500 e 650 c.p., all'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 13 dell'art. 55 del D. Lgs. 19/2021, a non riconoscere alcun contributo a qualunque titolo per l'abbattimento delle piante infette.

8. stabilire che in caso di estirpazione delle piante infette, per le motivazioni espresse in narrativa, potrà essere riconosciuto per ogni albero estirpato, il contributo previsto dal regime di aiuti in corso di perfezionamento. Il proprietario può comunicare all'ARIF e, per conoscenza, alla Sezione Osservatorio fitosanitario, il codice fiscale ed i riferimenti bancari ove effettuare (qualora ammissibile) il relativo bonifico (come da allegato B parte integrante del presente atto), scaricabile anche dal sito www.emergenzaxylella.it), a mezzo pec: protocollo@pec.arifpuglia.it.

Il presente atto si trasmette con unica PEC:

- al Comune di Ostuni affinché provveda con urgenza dalla data di invio del presente atto all'affissione all'Albo Pretorio della presente determinazione per la durata di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi. Tale affissione, ai sensi dell'art. 21 bis L. 241/1990 e s.m.i., decorso il settimo giorno dalla data di

pubblicazione assume valore di notifica ai proprietari/conduttori interessati alle estirpazioni;

- all'ARIF per le attività di competenza in base alla L.R. 19/2019, alla D.G.R. 538/2021 e al Decreto Legge 27/2019 convertito con L. 44/2019;
- al Sig. Prefetto di Brindisi affinché ai sensi della Legge 44/2019, e su richiesta dell'Osservatorio/ARIF ove di necessità, disponga l'ausilio della forza pubblica nelle operazioni di estirpazione.

Il presente atto, redatto unicamente con mezzi informatici e firmato digitalmente:

- è composto da n° 9 (nove) facciate e dagli allegati A, composto da 21 (ventuno) facciate, B, composto da 2 (due) facciate, e C composto da 8 (otto) facciate, sarà conservato e custodito, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO_022/652 del 31.3.2020, nei sistemi di archiviazione digitale dell'Amministrazione Regionale;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22/2021, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo telematico della Regione Puglia;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it - Sezione Amministrazione Trasparente;
- sarà inviato telematicamente ed in formato digitale al Segretario Generale della Giunta Regionale e all'Assessore all'Agricoltura.

Il Dirigente della Sezione

(Dott. Salvatore Infantino)

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE
SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO
SERVIZIO CONTROLLI, LOTTE OBBLIGATORIE, AUTORIZZAZIONI E PAN

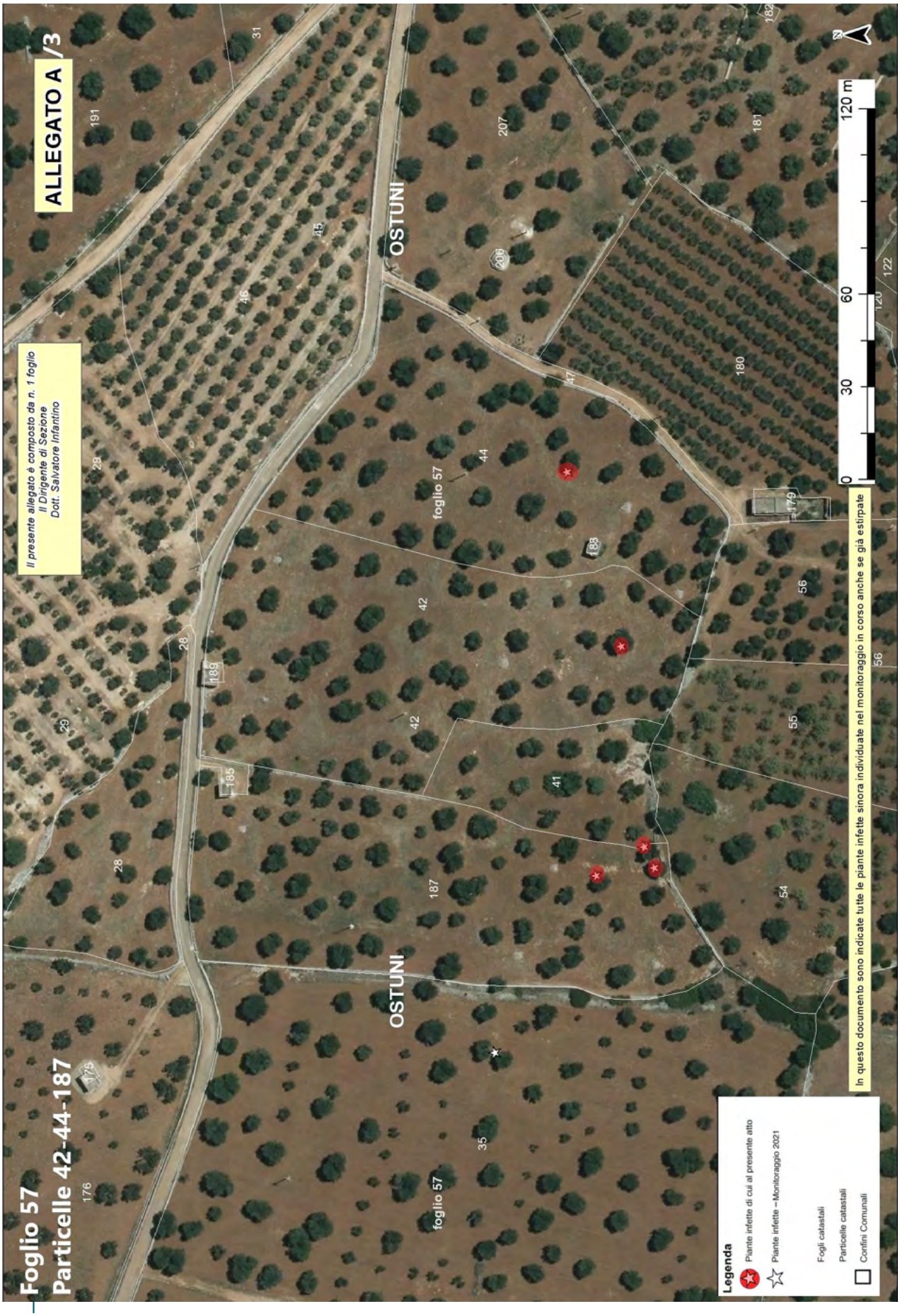
ALLEGATO A alla DDS n. 122 del 28/10/2021
(da A/1 ad A/20)

Il presente allegato, firmato digitalmente, è composto
dalle ortofoto da A/1 ad A/20
Il Dirigente di Sezione
(Dott. Salvatore Infantino)

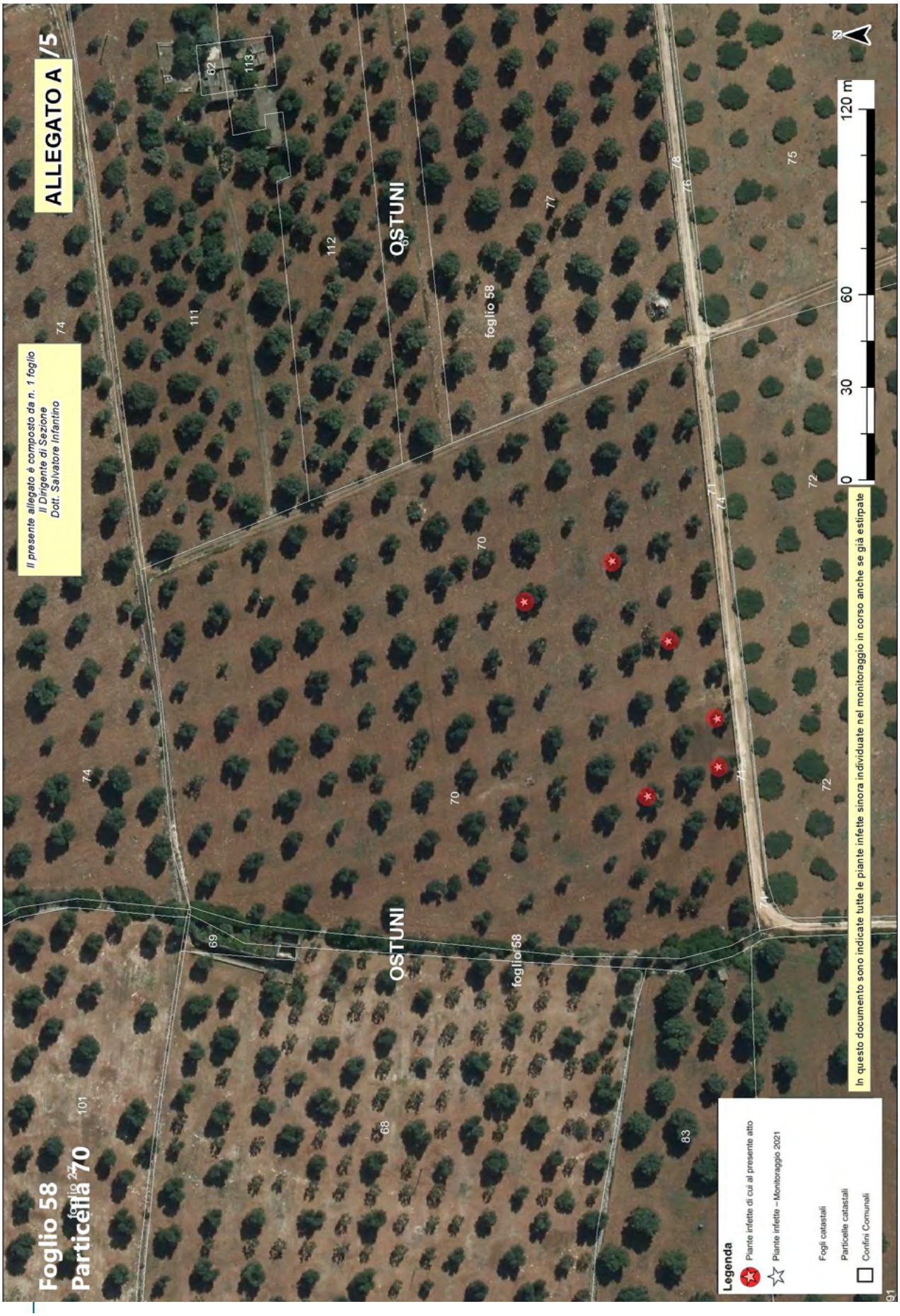
Firmato digitalmente da:
SALVATORE INFANTINO
Regione Puglia
Firmato il: 29-10-2021 12:13:44
Seriale certificato: 904277
Valido dal 09-02-2021 al 09-02-2024


ALLEGATO A /1
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 56
Particella 271
OSTUNI
foglio 56
foglio 57
120 m
0
30
60
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate

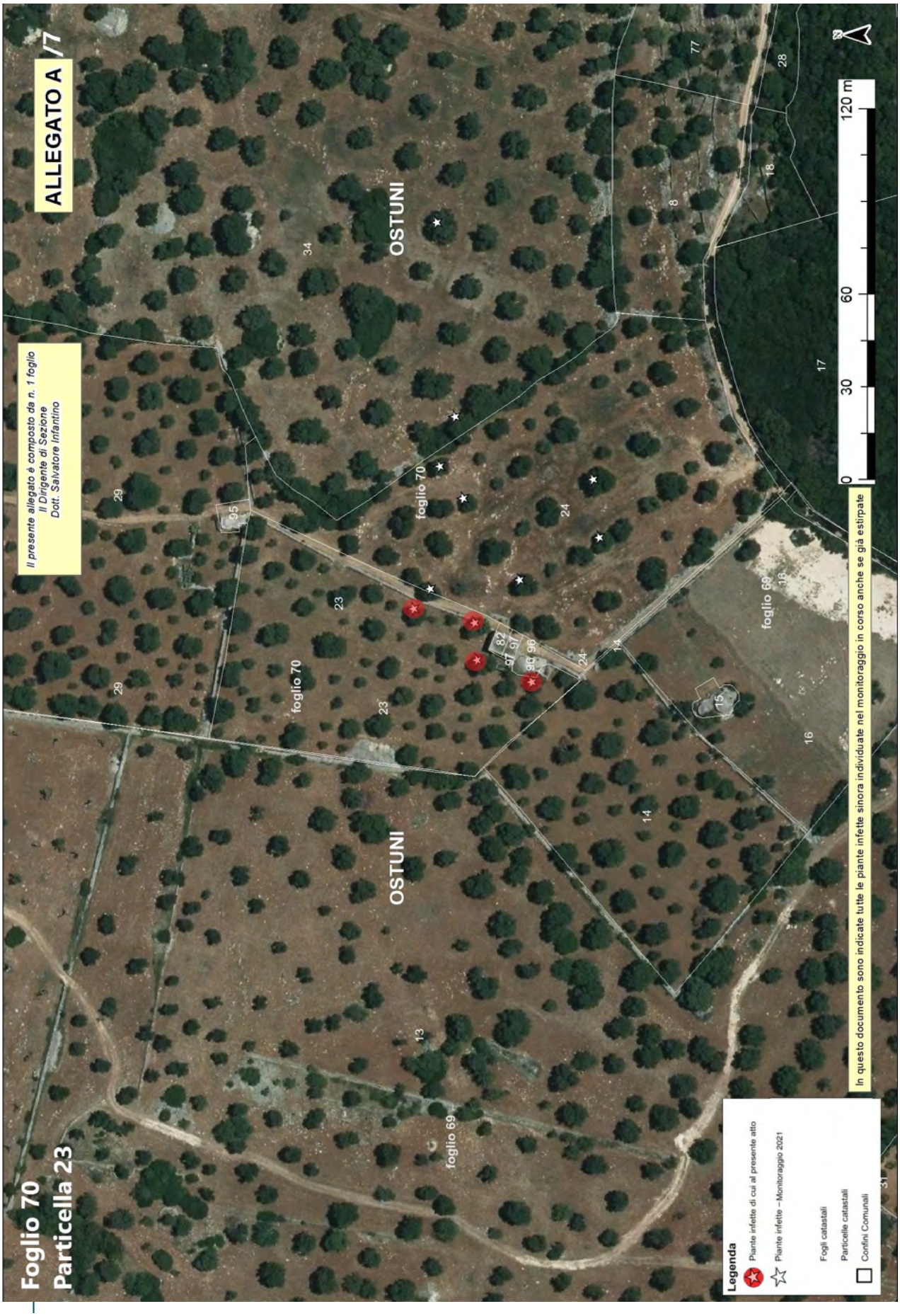

ALLEGATO A /2
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 57
Particella 35
OSTUNI
foglio 57
OSTUNI
foglio 57
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
0
30
60
120 m


ALLEGATO A /3
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 57
Particelle 42-44-187
OSTUNI
foglio 57
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette --Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
0
30
60
120 m
N

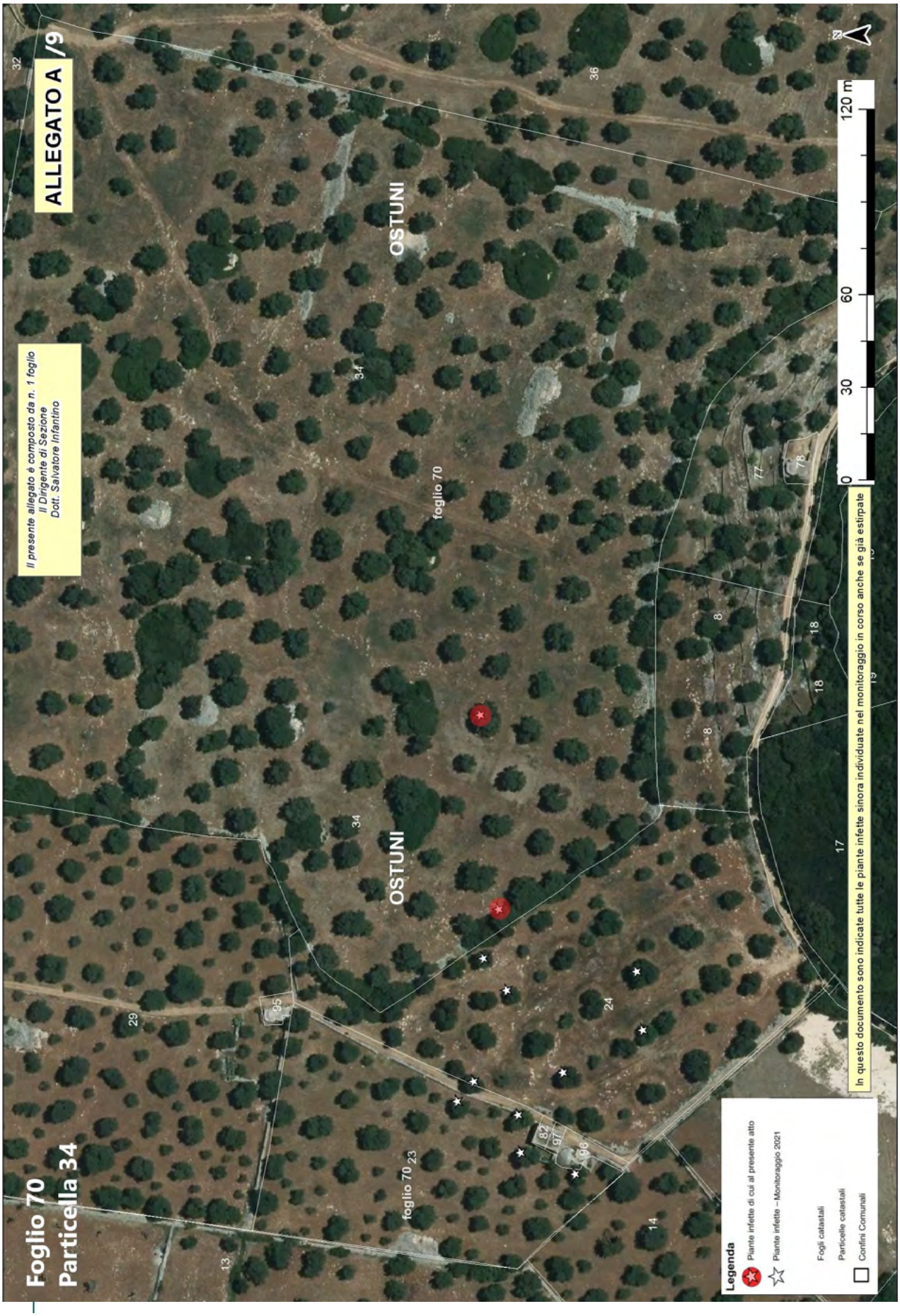

ALLEGATO A /4
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 57
Particella 169
OSTUNI
foglio 57
foglio 72
foglio 73
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
0
30
60
120 m


ALLEGATO A /5
Foglio 58
Particella 70
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
OSTUNI
foglio 58
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
0 30 60 120 m
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali

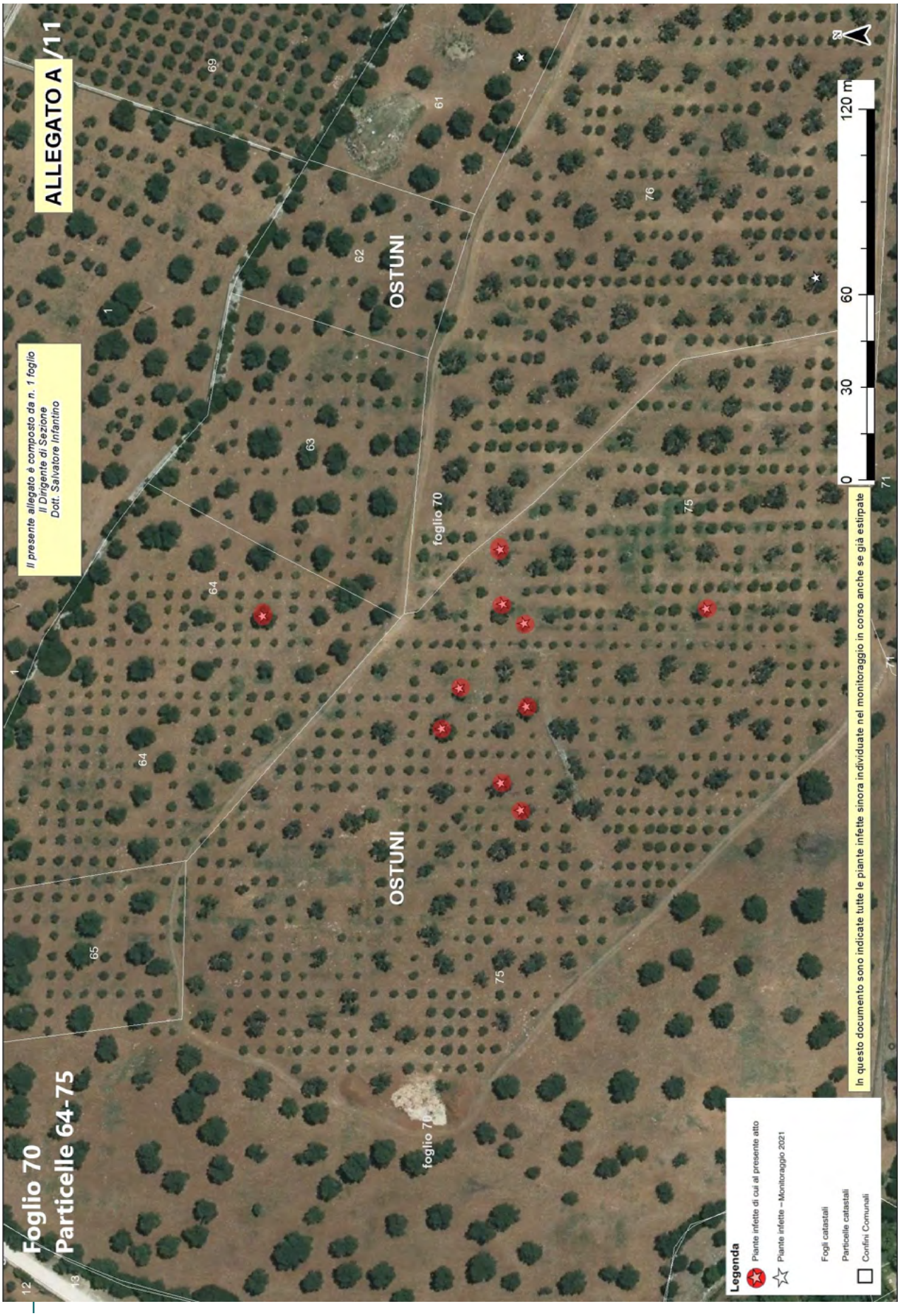

ALLEGATO A /6
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
OSTUNI
OSTUNI
foglio 58
foglio 58
0 30 60 120 m
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette-Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali


ALLEGATO A /7
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 70
Particella 23
OSTUNI
foglio 70
foglio 69
foglio 60
0 30 60 120 m
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette - Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali

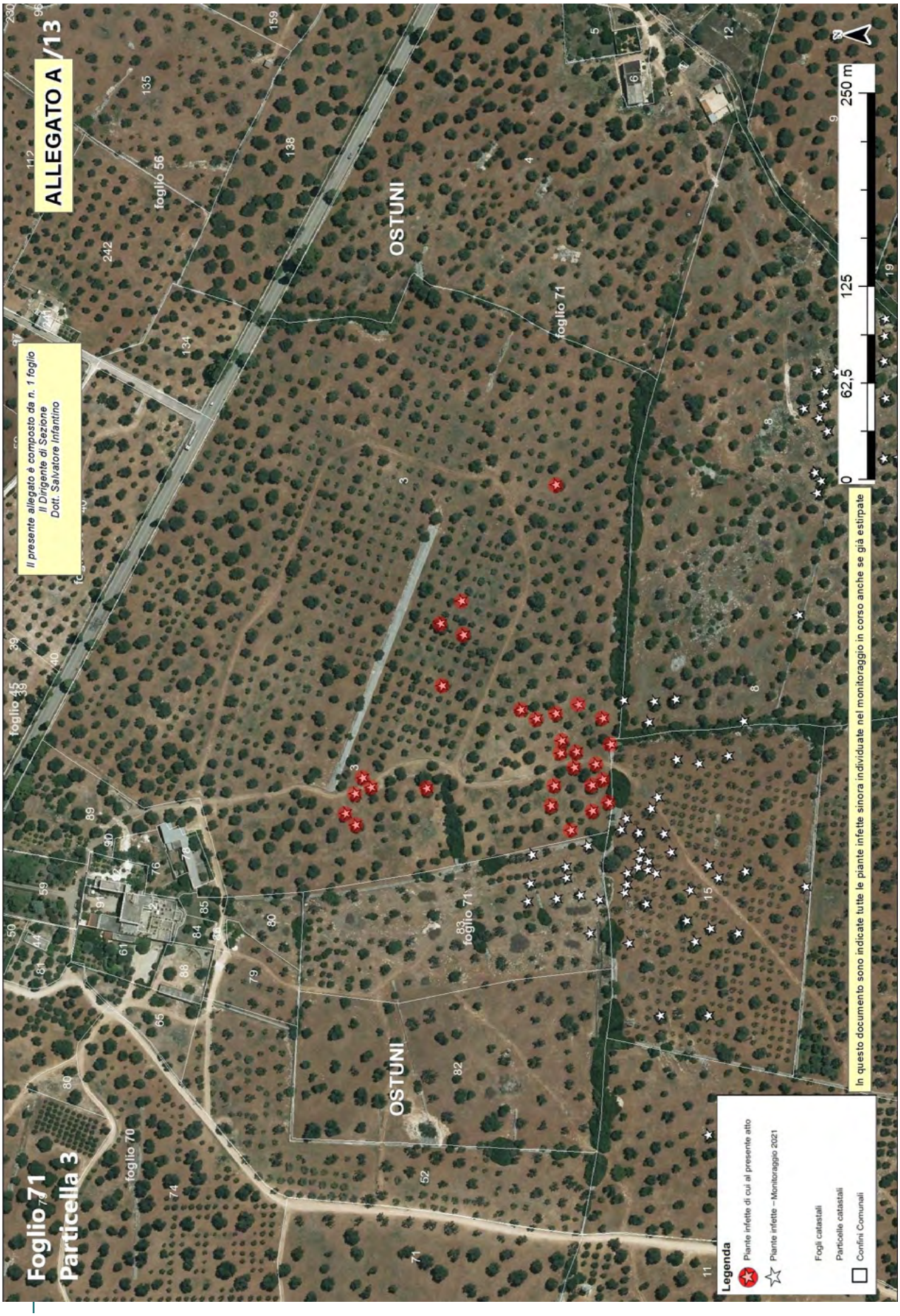

ALLEGATO A /8
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 70
Particella 24
OSTUNI
foglio 70
foglio 69
foglio 71
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
0
30
60
120 m

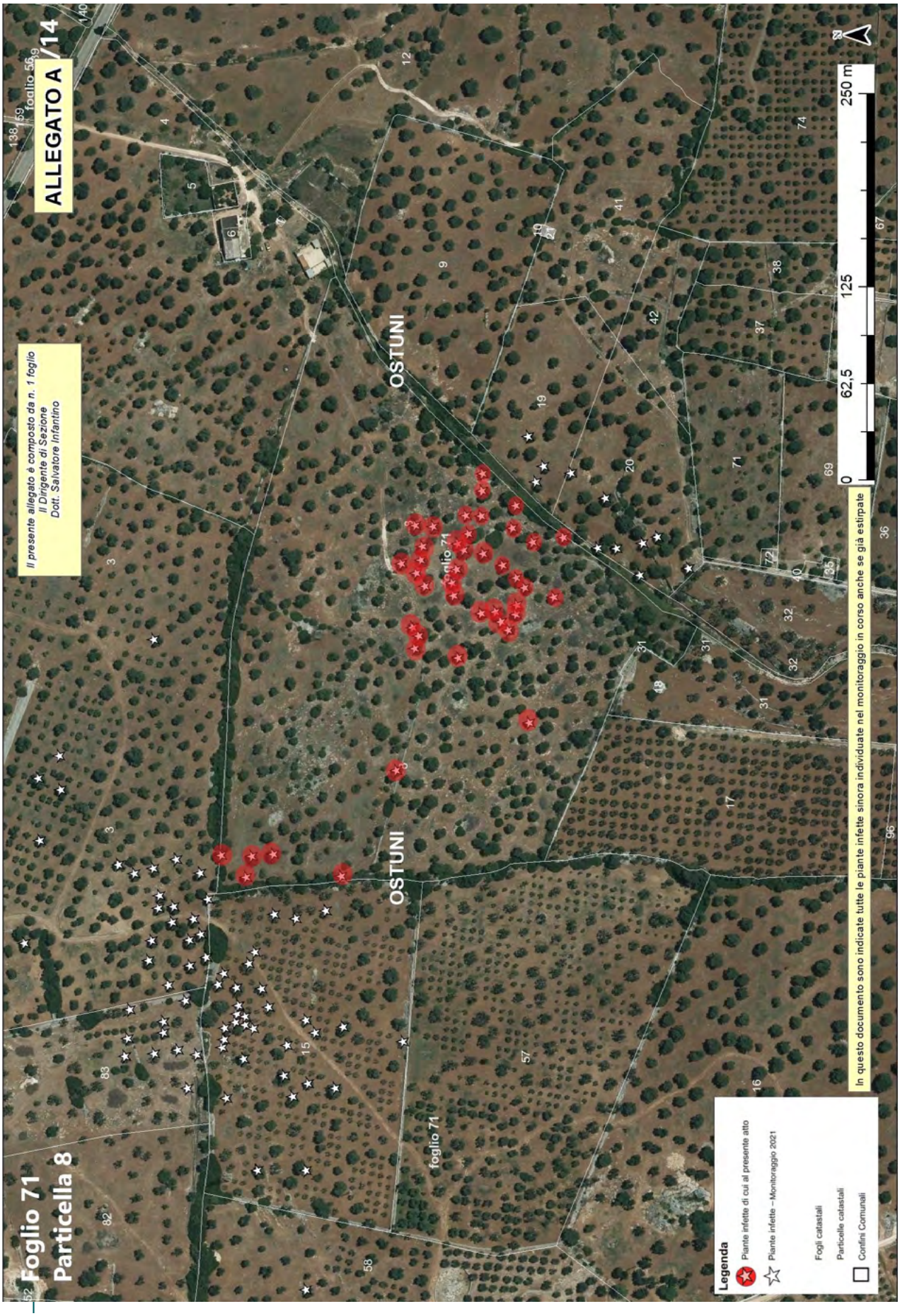

ALLEGATO A /9
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 70
Particella 34
OSTUNI
OSTUNI
foglio 70
foglio 70
0
30
60
120 m
N
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali

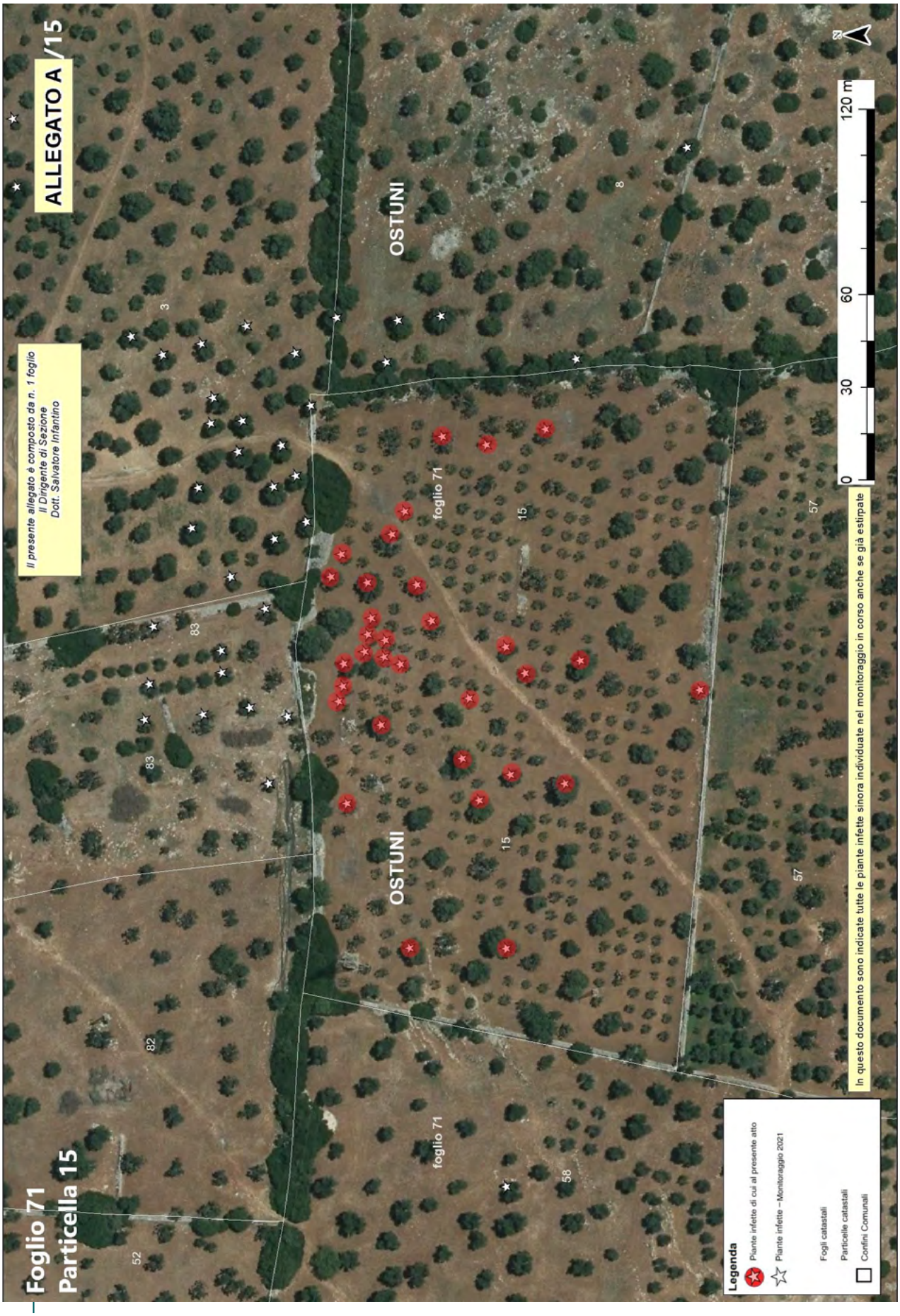

ALLEGATO A /10
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 70
Particella 61
OSTUNI
foglio 45
foglio 70
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
0
30
60
120 m
N


ALLEGATO A /11
Foglio 70
Particelle 64-75
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
OSTUNI
foglio 70
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette - Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
0
30
60
120 m
N

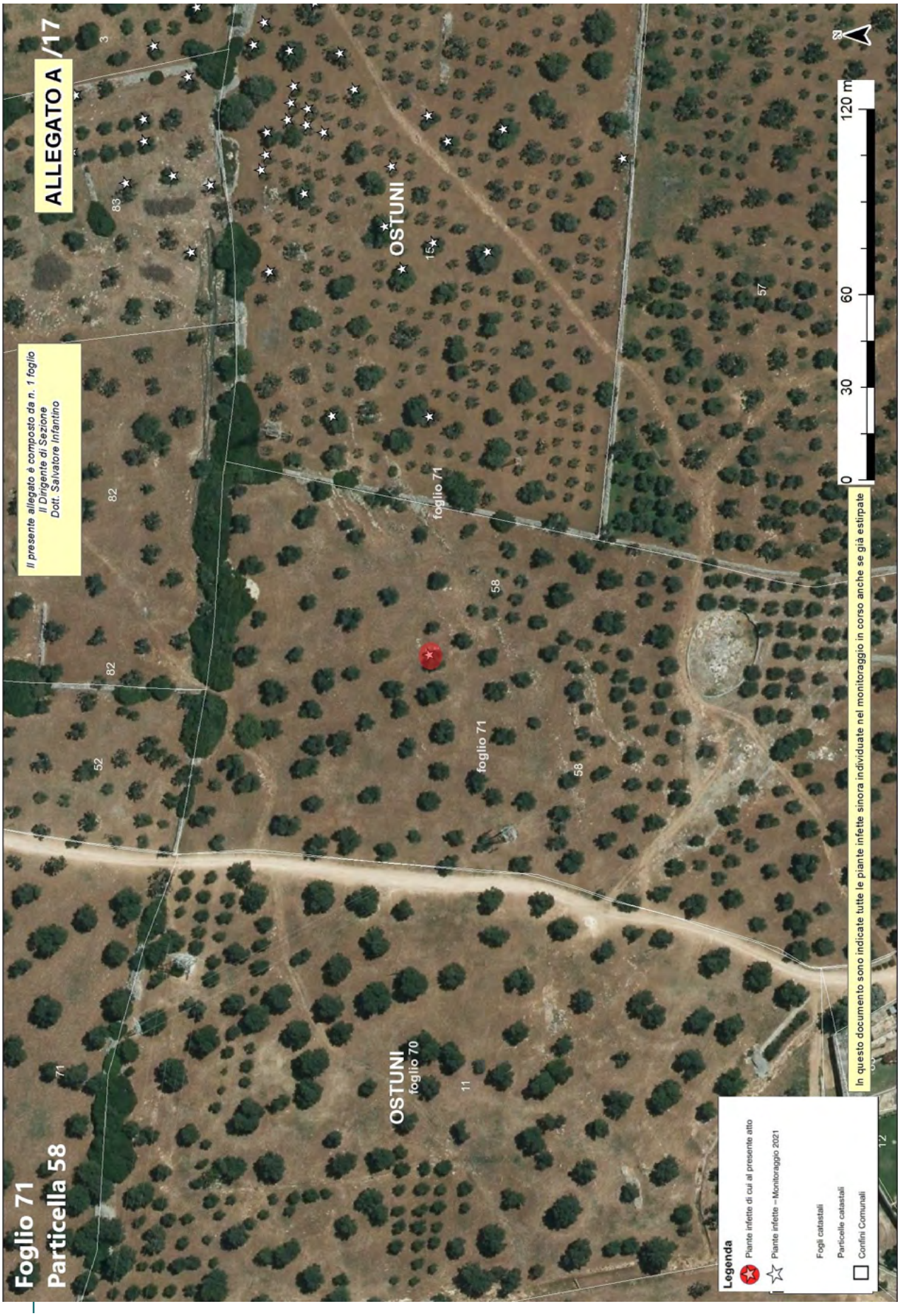

ALLEGATO A /12
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 70
Particella 76
OSTUNI
foglio 70
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
0
30
60
120 m
N

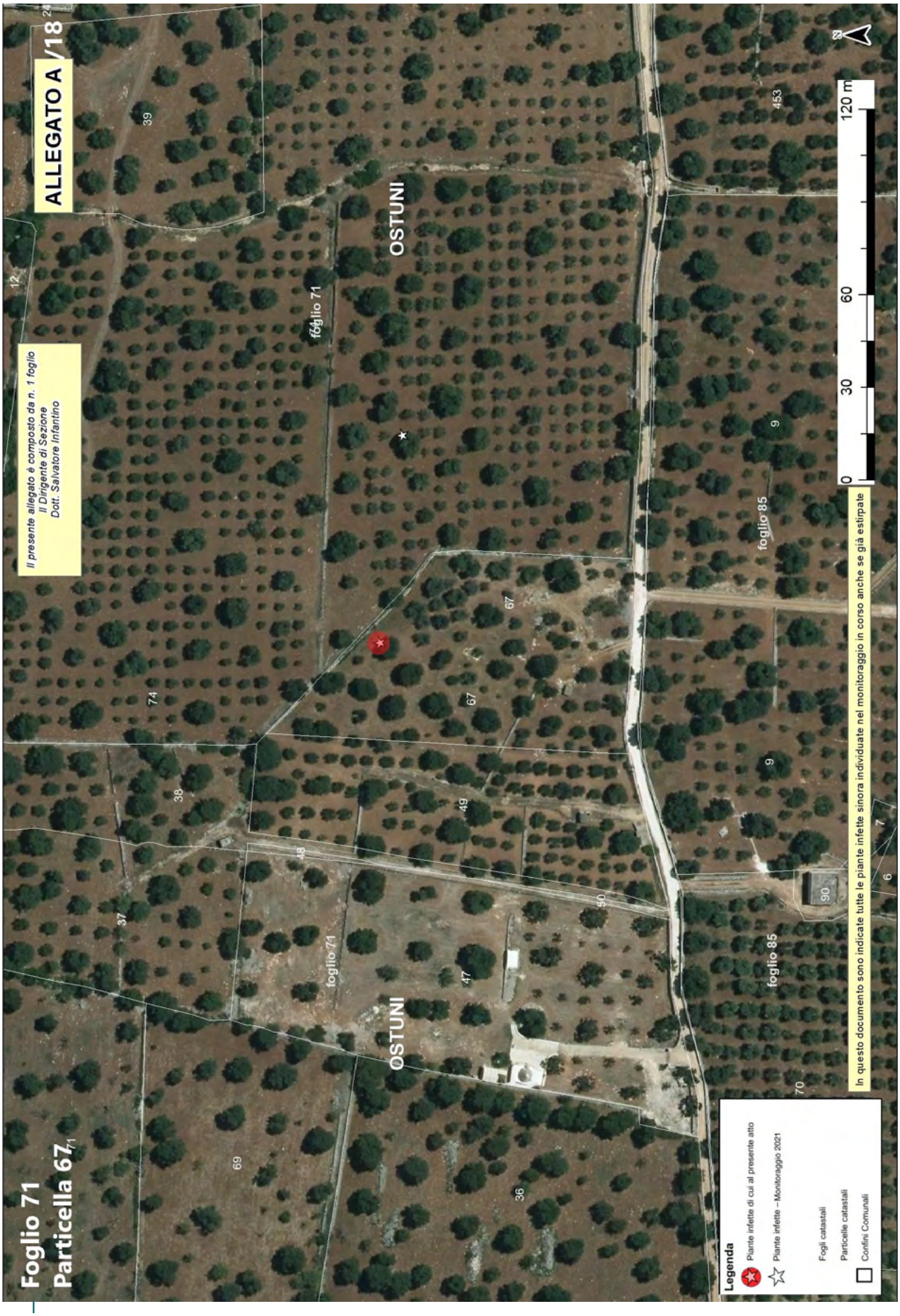

ALLEGATO A
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 71
Particella 3
OSTUNI
foglio 70
foglio 71
foglio 56
foglio 45
0
62,5
125
250 m
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate

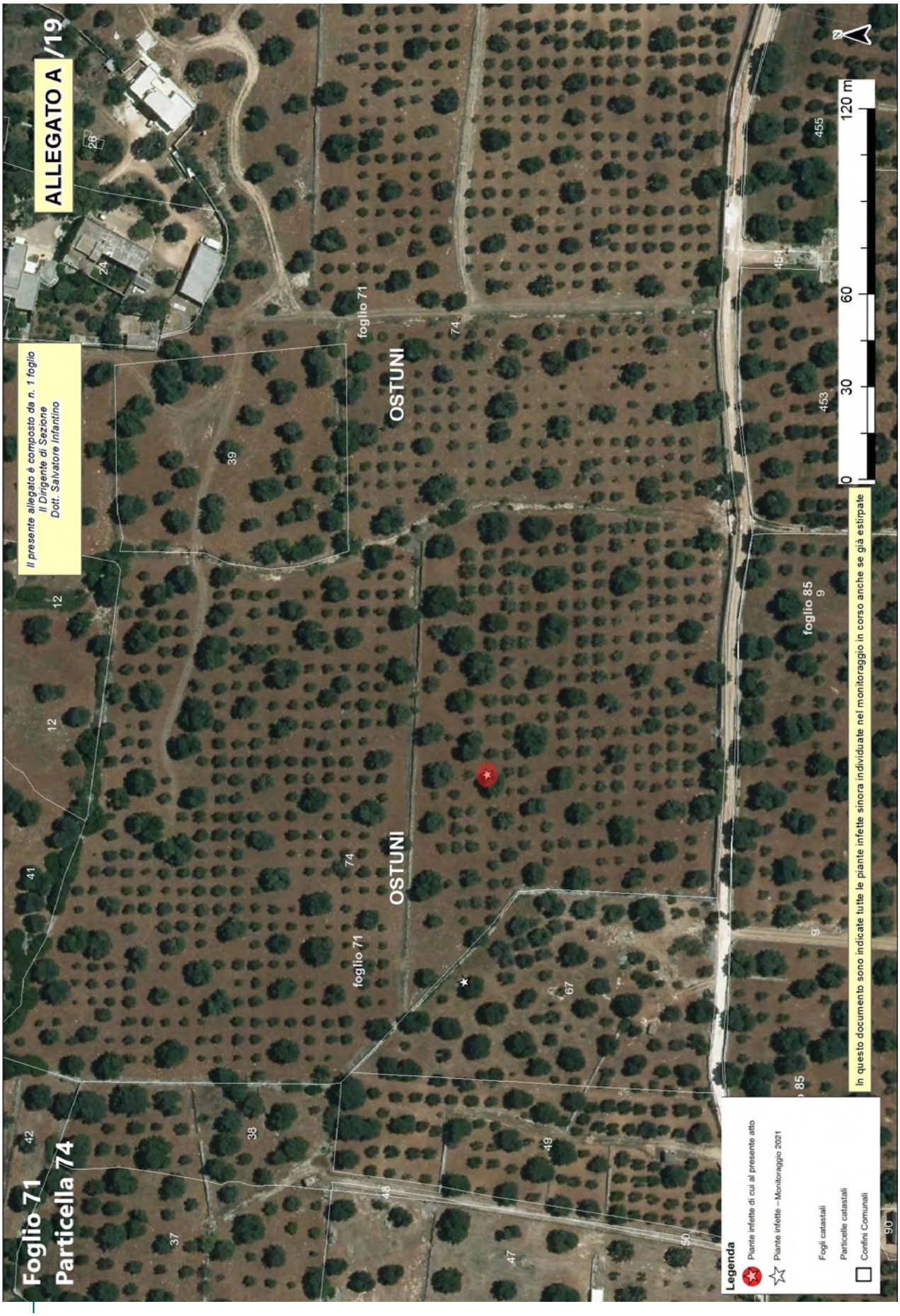

ALLEGATO A /14
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 71
Particella 8
OSTUNI
foglio 71
OSTUNI
foglio 71
0
62,5
125
250 m
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali


ALLEGATO A /15
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 71
Particella 15
OSTUNI
foglio 71
OSTUNI
foglio 71
0
30
60
120 m
N
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette - Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali


ALLEGATO A /16
Foglio 71
Particelle 19-20
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
OSTUNI
foglio 71
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette - Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
0
30
60
120 m
N


ALLEGATO A /17
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 71
Particella 58
OSTUNI
foglio 70
OSTUNI
foglio 71
foglio 71
0
30
60
120 m
N
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate


ALLEGATO A /18
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 71
Particella 67
OSTUNI
foglio 71
foglio 85
0 30 60 120 m
N
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate


ALLEGATO A /19
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 71
Particella 74
OSTUNI
foglio 71
foglio 85
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
0
30
60
120 m
N


ALLEGATO A /20
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 71
Particella 83
OSTUNI
OSTUNI
foglio 71
foglio 71
3
83
83
82
52
58
15
15
8
0
30
60
120 m
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali

Allegato B
Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 2 pagina
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

ARIF
VIA DELLE MAGNOLIE, 6 -70026 MODUGNO
protocollo@pec.arifpuglia.it

REGIONE PUGLIA
SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO
c.cavallo@regione.puglia.it
francesco.colasuonno@regione.puglia.it

OGGETTO: Anno 2021 – DDS N. _____ DEL _____ COMUNICAZIONE ESTIRPAZIONE PIANTE.

Con la presente il/la sottoscritto/a ……., nato/a a …… il ……..Codice Fiscale…….. in qualità di …… (specificare se diverso dall'intestatario indicato nella DDS di cui all'oggetto, in tal caso allegare relativa documentazione probatoria), dichiara **di procedere all'estirpazione** delle piante di cui alla DDS in oggetto:

☐ **tramite ARIF**

☐ **a proprie cure e spese (abbattimento volontario**)

In caso di **abbattimento volontario**, rispetta ed accetta quanto prescritto nell'atto in oggetto e pertanto si comunica:

- Il trattamento fitosanitario sarà effettuato in data _____ con
  □Deltametrina □Fosmet
  □ Acetamiprid □ Spinetoram
  (*indicare uno, apponendo una X*);
- Per l'abbattimento si propone all'Ispettore Fitosanitario la data del _____;
- Per le comunicazioni sulle operazioni di estirpazione l'Ispettore Fitosanitario potrà contattare il seguente numero telefonico _____
  (*necessario per definire gli accordi operativi di campo*).
- la presente espressione di volontà è irrevocabile, consapevole che si deve procedere con immediatezza alla estirpazione della/e pianta/e infette e che simile circostanza è perseguibile ai sensi degli artt. 650 e 500 del c.p.;
- Allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmata e datata in calce.

Il contributo per ogni albero abbattuto che potrà essere riconosciuto qualora ritenuto ammissibile, deve essere corrisposto a:

- nome e cognome_____
- nato/a il _____a_____
- Codice fiscale_____
- residente in _____a_____
- codice IBAN_____

(allegare fotocopia delle coordinate bancarie - IBAN)

Data _____ In Fede, _____
(*firma del titolare giuridico del terreno*)

Sezione Osservatorio Fitosanitario
Lung. Nazario Sauro 41- Bari- Tel. 080 5405147 - PEC: osservatoriofitosanitario.regione@pec.rupar.puglia.it
Sede operativa di Brindisi Via Torpisana, 120 - Tel: 0831 /544339 - Fax: 0831 / 544300
mail: c.cavallo@regione.puglia.it

Allegato B
Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 2 pagina
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____nato/a a _____(_____)

Il_____ C.F._____, residente a _____(___),

in _____n._____, consapevole che le dichiarazioni mendaci, in applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- Di non essere una "impresa in difficoltà" ai sensi del punto 14 del paragrafo 1 dell'art. 2 del Reg 702/2014;
- Di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione europea che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno;
- Di essere _____(1), dei terreni ubicati in agro di_____contraddistinti in catasto terreni al foglio _____particelle_____
  _____ contraddistinti in catasto terreni al foglio _____particelle_____
  _____ contraddistinti in catasto terreni al foglio _____particelle_____
  e che tutti i dati riportati in domanda sono veritieri.

Luogo data in fede

(1) Proprietario, comproprietario, nudo proprietario etc…
Nel caso in cui le piante estirpate appartengano a più comproprietari, preferibilmente, uno solo di essi richiede l'intero indennizzo allegando la delega degli altri comproprietari come da schema riportato nel mod. 4 della D.G.R. 940/2017, pubblicata sul sito istituzionale www.emergenzaxylella.it.

Sezione Osservatorio Fitosanitario
Lung. Nazario Sauro 41- Bari- Tel. 080 5405147 - PEC: osservatoriofitosanitario.regione@pec.rupar.puglia.it
Sede operativa di Brindisi Via Torpisana, 120 - Tel: 0831 /544339 - Fax: 0831 / 544300
mail: c.cavallo@regione.puglia.it

Firmato digitalmente da:
SALVATORE INFANTINO
Regione Puglia
Firmato il: 29-10-2021 12:15:29
Seriale certificato: 904277
Valido dal 09-02-2021 al 09-02-2024

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 8 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

PIANTE INFETTE MONITORAGGIO 2021								
ZONA	**AGRO**	**ID CAMPIONE**	**FOGLIO**	**PARTICELLA**	**PROPRIETARIO**	**SPECIE**	**LONGITUDINE**	**LATITUDINE**
Ex contenimento	Ostuni	1192143	56	271	OROFALO CESARE	Olivo	17,54691079	40,75442355
		1191918				Olivo	17,54671231	40,75412792
		1192078				Olivo	17,54726015	40,75421326
Ex contenimento	Ostuni	1202028	57	35	RAIMONDI PANTALEO	Olivo	17,55202455	40,75570427
Ex contenimento	Ostuni	1199722	57	42	•SGURA FRANCESCO •SGURA GIUSEPPE •EPIFANI LUCREZIA	Olivo	17,55356676	40,7552935
		1199836		44		Olivo	17,55424082	40,7554408
		1200688		187		Olivo	17,55279582	40,75524287
		1200661				Olivo	17,55271509	40,75521392
		1200746				Olivo	17,5526907	40,75538866
Ex contenimento	Ostuni	1192721	57	169	PUTIGNANO PASQUA	Olivo	17,55530208	40,7490309
Ex contenimento	Ostuni	1199112	58	70	•ANDRIOLA MARIO MICHELE •SANTORO ANNUNZIATA	Olivo	17,56266877	40,7647667
		1192792				Olivo	17,56250247	40,76434009
		1199097				Olivo	17,56201565	40,76420195
		1199102				Olivo	17,56281495	40,76450058
		1193078				Olivo	17,56191105	40,76441475
		1199101				Olivo	17,56220073	40,76420093
Ex contenimento	Ostuni	1193891	58	80	•CASALE PASQUALINA •CASALE GIOVANNA	Olivo	17,5586535	40,76418366
Ex contenimento	Ostuni	1189343	70	23	BAGNULO GIUSEPPE	Olivo	17,51907552	40,75291981
		1189851				Olivo	17,51927898	40,7531047

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 8 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1189197				Olivo	17,51921922	40,75292406
		1189411				Olivo	17,51898632	40,75275863
Ex contenimento	Ostuni	1190209	70	24	•CARPARELLI MARIA •SCATIGNA CATERINA •SCATIGNA FILIPPO •SCATIGNA GINA	Olivo	17,5197546	40,7525588
		1189229				Olivo	17,51969766	40,7529479
		1190027				Olivo	17,5195308	40,75254511
		1189247				Olivo	17,51982272	40,75301513
		1189761				Olivo	17,51935311	40,75305375
		1189201				Olivo	17,51937792	40,75278657
Ex contenimento	Ostuni	1191824	70	34	•DI GREGORIO FRANCESCO •DI GREGORIO MARCO NICOLA •SERVETTI GLORIA •DI GREGORIO NICCOLO FRANCESCO	Olivo	17,52075613	40,75300364
		1191952				Olivo	17,52001002	40,7529654
Ex contenimento	Ostuni	1186368	70	61	•GUSTAPANE ALESSANDRO •GUSTAPANE EDGARDO	Olivo	17,52547302	40,76022378
Ex contenimento	Ostuni	1185684	70	64	•GUSTAPANE ALESSANDRO •GUSTAPANE MASSIMO •GUSTAPANE EDGARDO	Olivo	17,52547302	40,76022378
		1180403		75		Olivo	17,52480614	40,75952703
		1184853				Olivo	17,52545017	40,75889964
		1180005				Olivo	17,52509522	40,75944465
		1180439				Olivo	17,52470009	40,759469
		1181079				Olivo	17,52502157	40,75969894
		1185401				Olivo	17,52549116	40,75950609
		1181103				Olivo	17,52517368	40,75964201
		1185541				Olivo	17,52541446	40,75944303
		1186552				Olivo	17,52570101	40,75950816
Ex contenimento	Ostuni	1186471	70	76	GUSTAPANE ALESSANDRO	Olivo	17,52670528	40,75854365

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 8 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

Ex contenimento	Ostuni	1206357	71	3	•FONDA MARA •GUSTAPANE SILVANO •GUSTAPANE FRANCESCA •GUSTAPANE FEDERICA •GUSTAPNE GIOVANNI •GUSTAPANE ALESSANDRO	Olivo	17,53426552	40,75580314
		1207519				Olivo	17,53388114	40,75593814
		1206332				Olivo	17,53435671	40,75593723
		1189853				Olivo	17,53288766	40,75506288
		1204698				Olivo	17,53333704	40,75524319
		1205541				Olivo	17,53364258	40,75526472
		1189906				Olivo	17,53294902	40,75496525
		1204568				Olivo	17,53324483	40,75503378
		1205745				Olivo	17,53539294	40,7552234
		1208358				Olivo	17,53312124	40,75637879
		1205419				Olivo	17,53370535	40,75512856
		1204546				Olivo	17,53322576	40,75516285
		1208703				Olivo	17,53283499	40,75647655
		1189122				Olivo	17,53274739	40,75519513
		1204600				Olivo	17,53334425	40,75514927
		1208052				Olivo	17,53309889	40,75604794
		1190194				Olivo	17,53312647	40,75499318
		1207091				Olivo	17,53360552	40,75538033
		1190010				Olivo	17,53293917	40,7553084
		1206968				Olivo	17,53367947	40,75547246
		1208404				Olivo	17,53307328	40,75647497
		1208398				Olivo	17,53319434	40,75642651

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 8 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1204053				Olivo	17,53359725	40,754985
		1190231				Olivo	17,53308713	40,75506178
		1204786				Olivo	17,53309148	40,755286
		1206449				Olivo	17,53452558	40,75580788
		1205080				Olivo	17,53343461	40,75523346
		1204072				Olivo	17,53339425	40,75494346
		1208628				Olivo	17,53292333	40,75653642
Ex contenimento	Ostuni	1206862	71	8	•ROMANELLI COSIMO •CURRI ALESSANDRO •C.G.S.srl	Olivo	17,53659099	40,75323188
		1209475				Olivo	17,53594495	40,75361685
		1205496				Olivo	17,53570855	40,7530033
		1206774				Olivo	17,53645826	40,75323933
		1206562				Olivo	17,53550333	40,7530573
		1209364				Olivo	17,53574308	40,75359672
		1211367				Olivo	17,53467237	40,75299827
		1206679				Olivo	17,5363382	40,7530414
		1208891				Olivo	17,53566384	40,7534266
		1205559				Olivo	17,53562719	40,75282991
		1209547				Olivo	17,53604744	40,75360482
		1206578				Olivo	17,53545061	40,75314745
		1211297				Olivo	17,53433928	40,75379775
		1209600				Olivo	17,53619529	40,75353672
		1206757				Olivo	17,53627302	40,75334183

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 8 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1204031				Olivo	17,53372819	40,7548574
		1206640				Olivo	17,53597945	40,75324509
		1206588				Olivo	17,53552079	40,75326439
		1205468				Olivo	17,53578633	40,75305071
		1203418				Olivo	17,53355275	40,75471318
		1203207				Olivo	17,53372213	40,75454633
		1209629				Olivo	17,5362103	40,75364385
		1206574				Olivo	17,53538534	40,75310794
		1206582				Olivo	17,53553018	40,75317905
		1208845				Olivo	17,53605907	40,75339345
		1206721				Olivo	17,536266	40,75324814
		1208852				Olivo	17,53600895	40,75335887
		1208883				Olivo	17,53575951	40,75343304
		1202747				Olivo	17,53354209	40,75414674
		1203178				Olivo	17,53371162	40,75467587
		1208953				Olivo	17,53518616	40,7534108
		1209199				Olivo	17,5353615	40,75364118
		1208838				Olivo	17,53613144	40,75332958
		1209033				Olivo	17,53526937	40,75366745
		1206657				Olivo	17,53616586	40,75306629
		1209496				Olivo	17,53592122	40,75373233
		1205605				Olivo	17,53557722	40,75304976

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 8 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1205209				Olivo	17,53608312	40,75276214
		1206601				Olivo	17,53588557	40,75313029
		1209435				Olivo	17,53584372	40,75364669
		1209130				Olivo	17,53542819	40,75367756
		1208859				Olivo	17,53586143	40,75340357
		1205309				Olivo	17,53605241	40,75294652
Ex contenimento	Ostuni	1190855	71	15	•FONDA MARA •GUSTAPANE SILVANO •GUSTAPANE FRANCESCA •GUSTAPANE FEDERICA •GUSTAPANE ALESSANDRO •GUSTAPANE VALERIA LUCIANA •GUSTAPANE GIUSEPPE •MEGHA MARIA ROSARIA	Olivo	17,53282197	40,75486379
		1198445				Olivo	17,53191902	40,75421636
		1191400				Olivo	17,53251099	40,75479112
		1200106				Olivo	17,5328925	40,75471152
		1191604				Olivo	17,53231546	40,75487053
		1200827				Olivo	17,53244713	40,75438116
		1191444				Olivo	17,53248733	40,7547405
		1201785				Olivo	17,53327736	40,75424358
		1200431				Olivo	17,53269662	40,75464077
		1191628				Olivo	17,53225804	40,75488413
		1192217				Olivo	17,53186695	40,75486852
		1201851				Olivo	17,53326103	40,75455206
		1191452				Olivo	17,53244646	40,75480186
		1199321				Olivo	17,53202628	40,75452033
		1191079				Olivo	17,53271114	40,75478891
		1190792				Olivo	17,532737	40,75489717

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 8 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1191521				Olivo	17,53240226	40,75486524
		1201061				Olivo	17,53238726	40,75415902
		1191373				Olivo	17,5325744	40,75477989
		1193226				Olivo	17,53130704	40,75469327
		1201848				Olivo	17,53322446	40,75442237
		1197319				Olivo	17,53186374	40,754473
		1199385				Olivo	17,53216268	40,75475917
		1201520				Olivo	17,53226135	40,75380502
		1200359				Olivo	17,53255585	40,75460062
		1199154				Olivo	17,53225596	40,75449553
		1197383				Olivo	17,53195946	40,75437749
		1191506				Olivo	17,53239413	40,754696
		1200187				Olivo	17,5329794	40,75467211
		1191492				Olivo	17,53242394	40,7547449
		1193884				Olivo	17,5312936	40,75440476
		1200854				Olivo	17,53234618	40,75432612
Ex contenimento	Ostuni	1202846	71	19	CARAMIA ANNA	Olivo	17,53663221	40,75286935
		1202796				Olivo	17,53686547	40,75295691
		1203073				Olivo	17,53651491	40,75291898
		1204411		20		Olivo	17,53577828	40,75231145
		1204930				Olivo	17,53602237	40,75229164
		1204278				Olivo	17,53598823	40,75244709

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 8 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1202984				Olivo	17,5365754	40,75270711
		1204238				Olivo	17,53637351	40,75250498
		1204775				Olivo	17,53606662	40,75220071
		1204310				Olivo	17,53599554	40,75255832
		1204689				Olivo	17,53581893	40,75202086
Ex contenimento	Ostuni	1187283	71	58	•GUSTAPANE FRANCESCO •GUSTAPANE RAFFAELLA •GUSTAPANE ALESSANDRO	Olivo	17,53038168	40,75442457
Ex contenimento	Ostuni	1213722	71	67	•LAVENEZIANA MARIA LUIGIA •SALAMINA PIETRO	Olivo	17,53865411	40,75068557
Ex contenimento	Ostuni	1211872	71	74	•ROSATI VINCENZO BIAGIO ANTONIO •PAGLIARA LUCIA EMANULA •ROSATI ANTONELLA •ROSATI MARIA AUGUSTA	Olivo	17,53944486	40,75060059
Ex contenimento	Ostuni	1188192	71	83	•DI GREGORIO FRANCESCO •DI GREGORIO MARCO NICOLA •SERVETTI GLORIA •DI GREGORIO NICCOLO FRANCESCO	Olivo	17,53224529	40,75514904
		1188889				Olivo	17,53238127	40,75523119
		1188235				Olivo	17,53195145	40,75509988
		1189110				Olivo	17,5323464	40,75544758
		1188149				Olivo	17,53220612	40,75503808
		1188741				Olivo	17,53222302	40,75529048
		1188826				Olivo	17,5326223	40,75509502
		1188857				Olivo	17,53246569	40,75523103
		1189084				Olivo	17,53220976	40,75546445
		1189031				Olivo	17,53256538	40,75543101

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO 28 ottobre 2021, n. 123

Reg. (UE) 2020/1201 - D.Lgs 19 del 02/02/2021 – L.R. 4/2017 smi -D.G.R. 538/2021. Misure fitosanitarie per il contenimento della diffusione della Xylella fastidiosa. Monitoraggio 2021. Prescrizione di misure di estirpazione ai sensi del Reg. (UE) 2020/1201 in agro di Ostuni – Foglio n.83 - zona ex contenimento.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO

VISTI

- Il D.lgs. 165/01 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- La L. n. 241/1990 e s.m.i. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- gli articoli 4, 5 e 6 della L.R. n. 7/97;
- la D.G.R. n. 3261 del 28/07/1998, con la quale sono state emanate direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;
- l'art. 32 della legge 18/6/2009, n. 69, secondo cui gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati.
- Il Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, nonché il D.lgs.196/03 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- la D.G.R. n. 1974 del 7 dicembre 2020 avente ad oggetto: "*Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0*"";
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22 del 22/01/2021 di adozione dell'atto di alta amministrazione MAIA 2.0;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 712 del 03/05/2021 avente ad oggetto 'Conferimento incarico della Sezione 'Osservatorio Fitosanitario' del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;
- la nota del Dirigente della Sezione Osservatorio Fitosanitario n. 6598 del 17/05/2019 di conferimento incarichi di Posizioni Organizzative;
- la DDS n. 773 del 25/06/2019 di assegnazione definitiva delle titolarità delle posizioni organizzative dell'Osservatorio fitosanitario;
- la DDS n. 35 del 14/03/2019 inerente la delega di funzioni alle posizioni organizzative dell'Osservatorio fitosanitario;
- la DDS n. 72 del 18/06/2019 "Seguito affidamento responsabilità di P.O. di cui alla nota prot. 6598 in data 17/05/2019. Organizzazione funzionale della Sezione. Delega funzioni ai sensi della 241/90 e s.m.i.".

VISTI

- il Reg. (UE) 2016/2031 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 ottobre 2016 relativo alle misure di protezione contro gli organismi nocivi per le piante, che modifica i regolamenti (UE) n. 228/2013, (UE) n. 652/2014 e (UE) n. 1143/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio e abroga le direttive 69/464/CEE, 74/647/CEE, 93/85/CEE, 98/57/CE, 2000/29/CE, 2006/91/CE e 2007/33/CE del Consiglio;

- il Reg. (UE) 2017/625 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 marzo 2017, relativo ai controlli ufficiali e alle altre attività ufficiali effettuati per garantire l'applicazione della legislazione sugli alimenti e sui mangimi, delle norme sulla salute e sul benessere degli animali, sulla sanità delle piante nonché sui prodotti fitosanitari;
- il Reg. (UE) n. 2020/1201 e s.m.i. della Commissione del 14/08/2020 relativo alle misure per prevenire l'introduzione e la diffusione nell'Unione della *Xylella fastidiosa;*
- il Reg. (UE) 2019/1702 che integra il Reg. (UE) 2016/2031 del Parlamento europeo e del Consiglio stabilendo l'elenco degli organismi nocivi prioritari, tra i quali la Xylella fastidiosa;
- la Legge n. 44 del 21/05/2019, conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n.27 del 29/03/2019 "*Disposizioni urgenti in materia di rilancio dei settori agricoli in crisi e di sostegno alle imprese agroalimentari colpite da eventi atmosferici avversi di carattere eccezionale e per l'emergenza nello stabilimento Stoppani, sito nel Comune di Cogoleto"* che ha modificato/integrato la disciplina giuridica di contrasto ai patogeni da quarantena;
- il D. Lgs 19 del 02/02/2021 "*Norme per la protezione delle piante dagli organismi nocivi in attuazione dell'articolo 11 della legge 4 ottobre 2019, n. 117, per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/2031 e del regolamento (UE) 2017/625*";
- la legge n. 14 del 2007 "*Tutela e valorizzazione del paesaggio degli ulivi monumentali*";
- la legge Regionale n° 4 del 29/03/2017 "*Gestione della batteriosi da Xylella fastidiosa nel territorio della Regione Puglia*" e s.m.i.;
- la sentenza della Corte di giustizia dell'Unione europea (CGUE) del 09/06/2016 – Nelle cause riunite C-78/16 e C-79/16, aventi ad oggetto alcune domande di pronuncia pregiudiziale proposte ai sensi dell'articolo 267 TFUE, dal Tribunale amministrativo regionale per il Lazio, con decisioni del 16 dicembre 2015;
- la sentenza della Corte di giustizia dell'Unione europea (CGUE) del 05/09/2019 – Sentenza C - 443/18 avente ad oggetto il ricorso per inadempimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE;
- la legge regionale 30 aprile 2019, n. 19 che assegna all'Agenzia Regionale per le attività Irrigue e Forestali (ARIF) funzioni di supporto all'Osservatorio fitosanitario regionale per l'applicazione delle misure di monitoraggio, prevenzione, estirpazione e comunicazione finalizzate alla gestione della batteriosi causata da *Xylella fastidiosa*;
- la D.G.R. 538 del 6/04/2021 che ha approvato il "*Piano d'azione 2021, redatto ai sensi dell'art. 27 del Reg. UE n. 2016/2031 e del Reg. UE 2020/1201, per contrastare la diffusione di Xylella fastidiosa subspecie pauca ST53 nel territorio regionale*";
- la determina n° 39 del 14/05/2021 con cui l'Osservatorio fitosanitario ha approvato le procedure di attuazione della sorveglianza, campionamento, analisi di specie vegetali per il contrasto ed il controllo di *Xylella fastidiosa* e applicazione delle misure di estirpazione delle piante infette;
- la determina n° 69 del 27/07/2021 di aggiornamento delle aree delimitate alla *Xylella fastidiosa sottospecie Pauca* ST53 ai sensi del Reg. (UE) 2020/1201 e della D.G.R. 538/2021.

PREMESSO CHE

- Ai sensi del Reg. UE 2019/1702, la *Xylella fastidiosa* rientra tra gli organismi nocivi prioritari, per i quali il potenziale impatto economico, ambientale o sociale è considerato più grave rispetto ad altri organismi nocivi da quarantena sul territorio dell'Unione.
- Il Reg. (UE) n. 2020/1201 della Commissione del 14/08/2020 ha disposto le misure per prevenire l'introduzione e la diffusione nell'Unione della Xylella fastidiosa.

- Il comma 2,lettera b) dell'art. 15 del Reg. UE 2020/1201 prevede che lo Stato membro monitora, la presenza della *Xylella* in prossimità di siti di piante che presentano particolare valore culturale e sociale situati al di fuori dell'area di contenimento;

- L'art. 1 della L. R. 4 giugno 2007, n. 14 recita " *La Regione Puglia tutela e valorizza gli alberi di ulivo monumentali, anche isolati, in virtù della loro funzione produttiva, di difesa ecologica e idrogeologica nonchè quali elementi peculiari e caratterizzanti della storia, della cultura e del paesaggio regionale.".*

- Il Piano di azione approvato con DGR 538/2021 ha stabilito le aree da sottoporre a sorveglianza in attuazione del Reg. UE 2020/1201 e, in considerazione della necessità di :

  - tutelare la Piana degli olivi monumentali;
  - contenere la diffusione della *xylella fastidiosa* non solo nelle aree delimitate di cui alla DDS 39/2021, ma anche nella zona infetta compresa tra 5 e 20 km dal confine meridionale della zona infetta 'Salento';
  - ridurre la pressione di inoculo dovuta alle piante infette presenti nella zona infetta compresa tra 5 e 20 km dal confine meridionale della zona infetta 'Salento';

  ha disposto che "*A conclusione dell'attività di sorveglianza delle aree delimitate e indenni, anche alla luce delle relative risultanze, si attuerà il monitoraggio nell'area infetta non sottoposta a sorveglianza annuale, delle specie specificate presenti nel raggio di 50 m attorno alle piante riscontrate positive nella stagione di monitoraggio 2020. Tale attività riguarderà prioritariamente le piante infette individuate nella Piana degli olivi monumentali e nella provincia di Taranto.".*

- L'Osservatorio, con nota di indirizzo ha disposto che ARIF deve:
  - anticipare l'attività di sorveglianza della Piana degli olivi secolari di cui al Piano Paesaggistico Territoriale della Regione Puglia (PPTR) approvato con D.G.R. 16 febbraio 2015, n. 176 e s.m.i. e delle zone infette individuate nel precedente monitoraggio 2020, rispetto alla calendarizzazione prevista nel Piano d'Azione di cui alla D.G.R. n. 538 del 2021;
  - sottoporre a monitoraggio l'area di 50 m attorno alle piante riscontrate positive nelle precedenti stagioni di monitoraggio e, comunque, sulla base dell'analisi del rischio fitosanitario valutato dall'Osservatorio ed eventuali segnalazioni da parte dei soggetti interessati;
  - svolgere l'attività di sorveglianza nell'area della Piana compresa tra 5 e 20 km dal confine meridionale della zona infetta 'Salento' dove attualmente si attuano misure di contenimento.

- La Legge Regionale 28 dicembre 2018 , n. 67 di modifica della Legge regionale 29 marzo 2017, n. 4, dispone"*7 bis. La Regione Puglia tutela la Piana degli olivi secolari, così come definita dal PPTR di cui alla deliberazione della Giunta regionale 16 febbraio 2015, n. 176, sottoponendola a monitoraggio per la verifica della presenza di Xylella fastidiosa. Laddove consentito dalla normativa vigente, i proprietari di olivi monumentali di cui all'articolo 2 della l.r. 14/2007, risultati infetti da Xylella fastidiosa possono essere autorizzati dall'Osservatorio fitosanitario regionale a non procedere all'estirpazione bensì ad adottare misure fitosanitarie alternative consistenti nella capitozzatura delle branche principali, nell'innesto di coltivar resistenti e nell'applicazione delle misure di controllo del vettore. Tale autorizzazione è subordinata all'adozione di un dettagliato protocollo di intervento da parte della Giunta Regionale*".

RICHIAMATI

- il comma 3 art. 1 del D. Lgs 19 del 02/02/2021 che recita " *La protezione delle piante, in relazione alle attività per determinare i rischi fitosanitari presentati da qualsiasi specie, ceppo o biotipo di agenti patogeni, animali o piante parassite dannosi per le piante o i prodotti vegetali («organismi nocivi») e le misure per ridurre tali rischi a un livello accettabile, rientra, in base al criterio della prevalenza, nella materia della profilassi internazionale di cui all'articolo 117, comma secondo, lettera q) , della Costituzione.";*

- il comma 3 dell'art. 6 del D. Lgs 19/2021 che, tra le competenze dei Servizi fitosanitari regionali nel proprio ambito territoriale, prevede:

  "a) l'applicazione delle normative fitosanitarie nazionali e dell'Unione e delle altre normative per le quali tale funzione gli è attribuita per espressa disposizione di legge o di regolamento".

  "o) la prescrizione, sul territorio di competenza, di tutte le misure ufficiali ritenute necessarie, ivi compresa la distruzione di vegetali e prodotti vegetali ritenuti contaminati o sospetti tali, nonché degli altri oggetti che possono essere veicolo di diffusione di organismi nocivi ai vegetali, in applicazione delle normative vigenti.";

- l'art. 33.del D. Lgs 19/2021 che recita:

  "*1. Al fine di proteggere l'agricoltura, il territorio, le foreste, il paesaggio e i beni culturali dalla diffusione di organismi nocivi per le piante, le misure fitosanitarie ufficiali di protezione delle piante, ivi compresa la distruzione delle piante contaminate, anche monumentali, disposte da provvedimenti o ordinanze fitosanitarie che le regolamentano, sono attuate in deroga a ogni disposizione vigente, comprese quelle di natura vincolistica, nei limiti e secondo i criteri indicati nei medesimi provvedimenti".*
  "2. Qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 21-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione dei provvedimenti o delle ordinanze fitosanitarie che dispongono le misure fitosanitarie, è effettuata secondo le modalità e i termini stabiliti dal Servizio fitosanitario centrale ovvero dal Servizio fitosanitario regionale competente per territorio. Effettuate le suddette forme di pubblicità, gli ispettori o gli agenti fitosanitari e il personale di supporto muniti di autorizzazione del Servizio fitosanitario competente per territorio, nell'esercizio delle loro attribuzioni, accedono ai fondi nei quali sono presenti piante infettate dagli organismi nocivi, al fine di attuare le misure fitosanitarie. A tale scopo, qualora i proprietari si oppongano all'intervento, i Servizi fitosanitari competenti per territorio possono chiedere al Prefetto l'ausilio della forza pubblica.";

- la sentenza della Corte di Giustizia del 05/09/2019 secondo cui l'Autorità competente deve procedere «immediatamente» all'attuazione delle misure fitosanitarie nell'ambito della gestione dell'emergenza fitosanitaria;

- gli artt. 500 e 650 del Codice Penale;

- l'art. 21-octies della L. 241/1990 s.m.i.;

- la nota della Sezione Osservatorio Fitosanitario prot. 3670 del 22/04/2021 inviata a tutti i Comuni della regione Puglia con la quale è stata trasmessa la D.G.R. 538 del 6 aprile 2021 ed è stato chiesto di affiggere detto atto deliberativo all'Albo Pretorio del comune, in forma ben visibile e consultabile alla popolazione.

DATO ATTO CHE

- dall'attività di sorveglianza sinora effettuata, sono state individuate ufficialmente piante infette nell'agro di Ostuni ricadente tra 5 e 20 km dal confine meridionale della zona infetta 'Salento';

- I laboratori:

  - Centro di Ricerca Sperimentazione e Formazione in Agricoltura "Basile Caramia" (CRSFA) con i rapporti di prova n.1825 del 22/09/2021, n.1877 del 28/09/2021, n.1878 e 1879 del 28/09/2021, n.1897, 1893, 1894 del 29/09/2021, n.1934 del 04/10/2021, n. 1941 e 1942 del 05/10/2021, n. 1973, 1974 e 1975 del 08/10/2021;
  - Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali (Di.S.Te.B.A.) dell'Università del Salento, con i rapporti di prova n.11 del 08/09/2021, n.14 del 22/09/2021, n.16 del 29/09/2021 e n.17 del 06/10/2021;
  - Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE) dell'Università

di Foggia, con i rapporti di prova n.7 del 17/09/2021, n.8 del 24/09/2021, n.9 del 01/10/2021 e n.10 del 08/10/2021;

- Istituto Agronomico del Mediterraneo di Bari (IAMB) con i rapporti di prova n.3 e 2/839 del 29/09/2021, n.2/848 del 30/09/2021, n.4 del 21/09/2021, n.5 del 15/09/2021, n.6 del 06/10/2021, n.2/893 del 11/10/2021 e n. 2/906 del 15/10/2021;
- Istituto per la Protezione delle Piante del CNR con i rapporti di prova n.127/P del 08/10/2021, n.126/P del 06/10/2021, n.128/P, 129/P e 131/P del 08/10/2021;

(tutti pubblicati sul sito istituzionale www.emergenzaxylella.it), hanno comunicato gli esiti positivi delle analisi molecolari per *Xylella fastidiosa* sui campioni vegetali prelevati da Ispettori/Agenti/Assistenti fitosanitari, relativi a n°219 piante infette di olivo e n°1 pianta infetta di ginestra site in agro di Ostuni al Foglio n. 83 nonché le relative coordinate geografiche.

- Innovapuglia spa, sulla base delle coordinate geografiche rilevate in sede di monitoraggio, ha fornito i dati relativi alle particelle catastali (agro, foglio di mappa, numero di particella, intestatari) sulle quali insistono le piante infette riportati nell'allegato C e rappresentati nell'allegato A del presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale.

ATTESO CHE

- A fronte delle piante infette individuate nell'agro di Ostuni, vi sono milioni di olivi anche monumentali o con caratteristiche di monumentalità non infetti, che devono essere salvaguardati;
- le piante di olivo monumentali ufficialmente riconosciute o con caratteristiche di monumentalità ufficialmente individuate infette, ai sensi dell'art. 7 bis della Legge regionale 28 dicembre 2018, n. 67, possono essere sottoposte a innesto solo nel periodo primaverile e previa autorizzazione;
- le piante ufficialmente individuate infette, non devono rappresentare una fonte di infezione per l'areale circostante e si deve pertanto procedere alla loro estirpazione; tale misura fitosanitaria non sostituibile con altra misura fitosanitaria meno drastica, assume iniziativa di profilassi internazionale di cui al comma 3 dell'art. 1 del D.lgs 19/2021 e, deve essere eseguita "immediatamente" cosi come ribadito dalla sentenza della Corte di Giustizia;
- la mancata estirpazione può essere motivo di diffusione di malattia delle piante, pericolosa per l'economia rurale, perseguita dall'art. 500 e 650 del c.p. .

RITENUTO di dovere procedere con urgenza all'adozione del presente provvedimento dichiarandone l'immediata esecutività proprio per corrispondere all'obbligo in capo all'Osservatorio fitosanitario derivante dalla normativa europea e nazionale di applicare, senza indugio, le misure fitosanitarie di cui al Reg. (UE) 2020/1201.

VERIFICA AI SENSI DEI D. Lgs 196/03 e del Reg. (UE) n. 679/2016

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dal D. lgs. 196/03 in materia di protezione di dati personali nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione

ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

I sottoscritti attestano che il procedimento è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente di Sezione, è conforme alle risultanze istruttorie. I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

L'istruttore
Responsabile P.O. "Difesa attiva e produzione"
(dott. Francesco Colasuonno)

Il responsabile del procedimento
Responsabile P.O. "Lotte obbligatorie,
produzioni vivaistiche e sementire"
(dott.ssa Anna Percoco)

Ritenuto di dover provvedere in merito con l'adozione del presente provvedimento

DETERMINA DI

confermare tutte le premesse esposte in narrativa che qui si intendono riportate per farne parte integrante;

1. prescrivere, ai sensi del comma 1 dell'art. 13 del Reg. UE 2020/1201, ai proprietari/conduttori di cui all'allegato C, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'estirpazione di n°220 piante risultate infette da *Xylella fastidiosa*, site nell'agro di Ostuni al foglio n. 83;
2. dare atto che le piante infette sono evidenziate nelle ortofoto di cui allegato A;
3. stabilire che la tempistica da rispettare per l'estirpazione delle piante infette è la seguente:
   a) il presente provvedimento è notificato ai proprietari/conduttori attraverso la pubblicazione all'albo pretorio per 7 gg consecutivi e alla loro PEC qualora presente;
   b) Il provvedimento è notificato con PEC ad ARIF per gli adempimenti conseguenti ed è pubblicato su:
      - Bollettino Ufficiale della Regione Puglia
      - Portale www.emergenzaxylella.it
      - Sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito www.regione.puglia.it
   c) ciascun proprietario/conduttore, durante il tempo di pubblicazione dell'atto e comunque entro massimo 7 giorni dal termine del periodo di pubblicazione, comunica all'Osservatorio (c.cavallo@regione.puglia.it - francesco.colasuonno@regione.puglia.it) e all'ARIF (protocollo@pec.arifpuglia.it) mediante il modello di cui all'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e scaricabile anche dal sito www.emergenzaxylella.it), se intende estirpare volontariamente le piante oppure se intende avvalersi di ARIF;
   d) il proprietario, nel caso di estirpazione su base volontaria, deve procedere entro massimo 10 gg dalla sua comunicazione e deve concordare con il Responsabile della P.O. Attività fitosanitarie Prov. BR (c.cavallo@regione.puglia.it), la tempistica di esecuzione;
   e) in caso di estirpazione eseguita da ARIF, quest'ultima deve procedere entro massimo 10 gg successivi alla comunicazione del proprietario;

f) se il proprietario, decorsi i termini indicati al punto c), non invia alcuna comunicazione, ARIF procede alla rimozione delle piante entro massimo 10 gg successivi;

g) nei casi di rifiuto da parte del proprietario all'esecuzione delle misure fitosanitarie, l'ARIF provvede alla rimozione forzosa delle piante, informando il Prefetto e le Forze dell'Ordine e addebitando gli oneri di estirpazione al proprietario;

h) le operazioni di estirpazione volontaria da parte del proprietario sono controllate da Ispettori/Agenti/Assistenti fitosanitari.

4. stabilire che i proprietari/conduttori o ARIF, devono procedere all'estirpazione delle piante infette, con la seguente modalità:
   - effettuare nell'area interessata, prima dell'estirpazione, il trattamento fitosanitario contro i vettori dell'organismo specificato ai sensi del comma 1 dell'art. 8 del Reg. Ue 2020/1201, utilizzando prodotti autorizzati su olivo contro il *Philaenus spumarius*;
   - estirpare le piante infette con mezzi meccanici;
   - distruggere in loco tutta la parte frondosa dell'albero, separata dal tronco, mediante trinciatura o bruciatura se consentito dalla legge e dai relativi regolamenti comunali;
   - lasciare nella disponibilità del proprietario/conduttore la parte legnosa delle piante estirpate, opportunamente depezzata;
   - comunicare alla Soprintendenza eventuali ritrovamenti fortuiti di interesse archeologico;

5. stabilire che le operazioni di estirpazione e distruzione devono essere presidiate da un Ispettore fitosanitario/Agente/Assistente fitosanitario che deve:
   - essere di ausilio per determinare le piante oggetto del presente provvedimento;
   - verificare la correttezza delle operazioni di estirpazione e distruzione delle piante;
   - provvedere alla redazione di apposito verbale che è atto propedeutico e indispensabile per il riconoscimento del contributo;

6. stabilire che a seguito di accertato impedimento all'estirpazione volontaria o tramite ARIF, a causa di intervento di terze persone (documentato e verbalizzato ai sensi degli art. 46, 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 76 per dichiarazioni mendaci), l'Ispettore fitosanitario o ARIF, richiede al Prefetto, ai sensi dell'art. 33 c. 2 del D. Lgs. n. 19 del 02/02/2021, l'ausilio della forza pubblica nelle operazioni di estirpazione delle piante infette;

7. stabilire che qualora il proprietario/conduttore non proceda al concreto avvio delle attività di estirpazione delle piante infette entro massimo 10 giorni dall'avvenuta notifica, la Sezione Osservatorio fitosanitario disporrà l'abbattimento coatto delle piante infette, per il tramite dell'ARIF, denunciando la circostanza alla Procura della Repubblica competente ai sensi degli artt. 500 e 650 c.p., all'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 13 dell'art. 55 del D. Lgs. 19/2021, a non riconoscere alcun contributo a qualunque titolo per l'abbattimento delle piante infette.

8. stabilire che in caso di estirpazione delle piante infette, per le motivazioni espresse in narrativa, potrà essere riconosciuto per ogni albero estirpato, il contributo previsto dal regime di aiuti in corso di perfezionamento. Il proprietario può comunicare all'ARIF e, per conoscenza, alla Sezione Osservatorio fitosanitario, il codice fiscale ed i riferimenti bancari ove effettuare (qualora ammissibile) il relativo bonifico (come da allegato B parte integrante del presente atto), scaricabile anche dal sito www.emergenzaxylella.it), a mezzo pec: protocollo@pec.arifpuglia.it.

Il presente atto si trasmette con unica PEC:

- al Comune di Ostuni affinché provveda con urgenza dalla data di invio del presente atto all'affissione all'Albo Pretorio della presente determinazione per la durata di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi. Tale affissione, ai sensi dell'art. 21 bis L. 241/1990 e s.m.i., decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione assume valore di notifica ai proprietari/conduttori interessati alle estirpazioni;

- all'ARIF per le attività di competenza in base alla L.R. 19/2019, alla D.G.R. 538/2021 e al Decreto Legge 27/2019 convertito con L. 44/2019;
- al Sig. Prefetto di Brindisi affinché ai sensi della Legge 44/2019, e su richiesta dell'Osservatorio/ARIF ove di necessità, disponga l'ausilio della forza pubblica nelle operazioni di estirpazione.

Il presente atto, redatto unicamente con mezzi informatici e firmato digitalmente:

- è composto da n° 9 (nove) facciate e dagli allegati A, composto da 13 (tredici) facciate, B, composto da 2 (due) facciate, e C composto da 11 (undici) facciate, sarà conservato e custodito, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO_022/652 del 31.3.2020, nei sistemi di archiviazione digitale dell'Amministrazione Regionale;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22/2021, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo telematico della Regione Puglia;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it - Sezione Amministrazione Trasparente;
- sarà inviato telematicamente ed in formato digitale al Segretario Generale della Giunta Regionale e all'Assessore all'Agricoltura.

Il Dirigente della Sezione

(Dott. Salvatore Infantino)

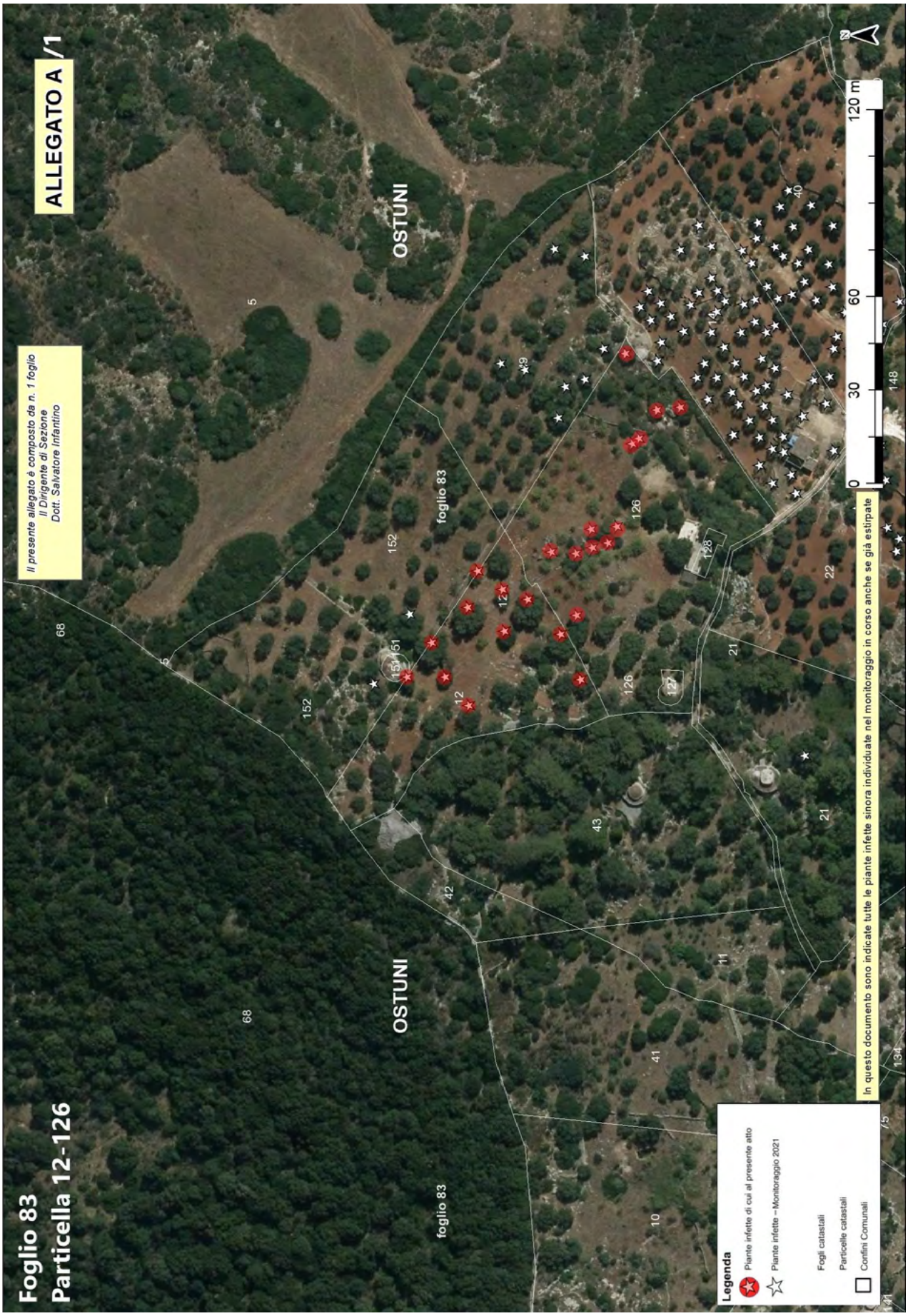
REGIONE PUGLIA

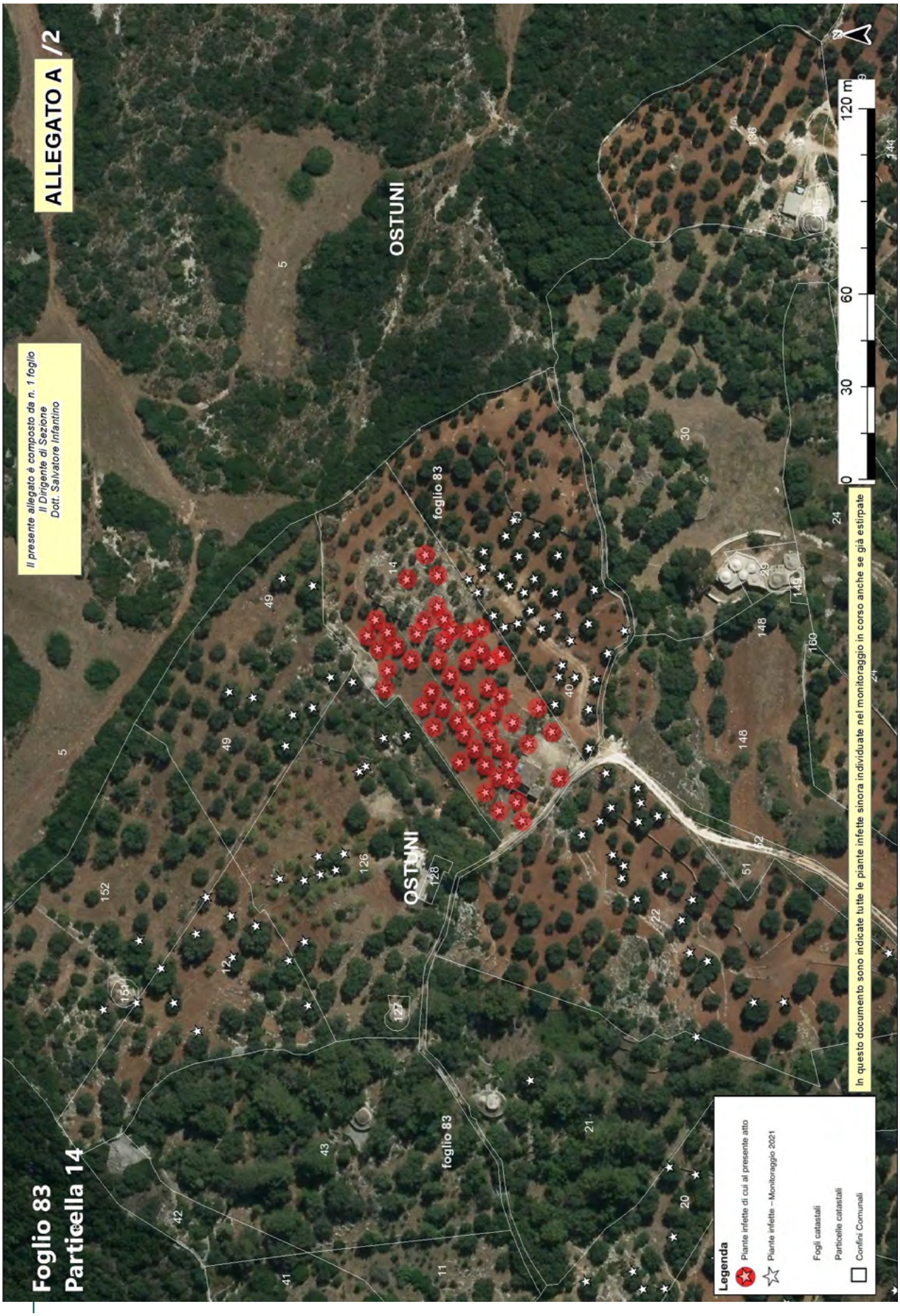
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE
SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO
SERVIZIO CONTROLLI, LOTTE OBBLIGATORIE, AUTORIZZAZIONI E PAN

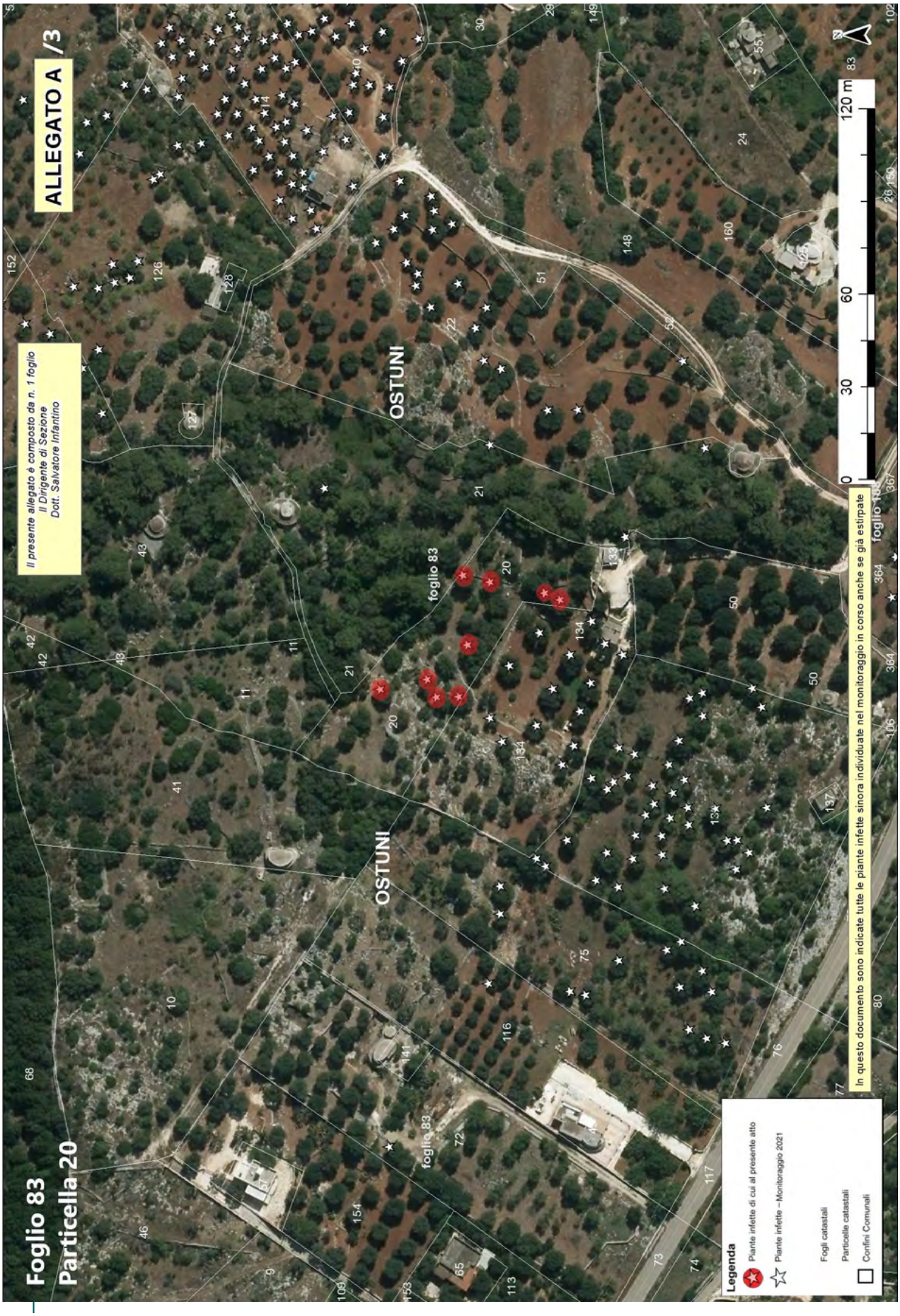
ALLEGATO A alla DDS n. 123 del 28/10/2021
(da A/1 ad A/12)

Il presente allegato, firmato digitalmente, è composto
dalle ortofoto da A/1 ad A/12
Il Dirigente di Sezione
(Dott. Salvatore Infantino)

Firmato digitalmente da:
SALVATORE INFANTINO
Regione Puglia
Firmato il: 29-10-2021 12:01:49
Seriale certificato: 904277
Valido dal 09-02-2021 al 09-02-2024

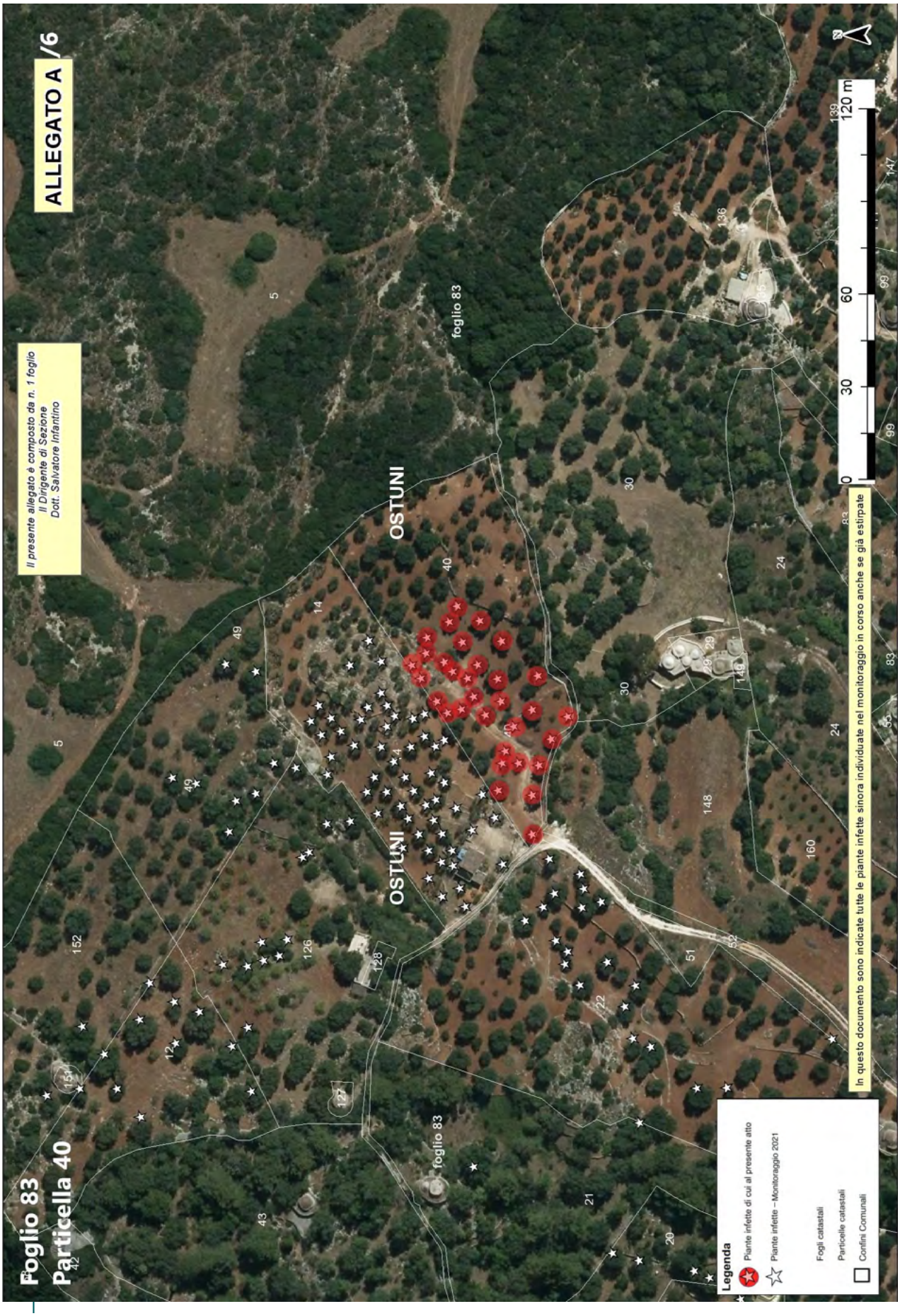

ALLEGATO A /1
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 83
Particella 12-126
OSTUNI
foglio 83
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
0
30
60
120 m

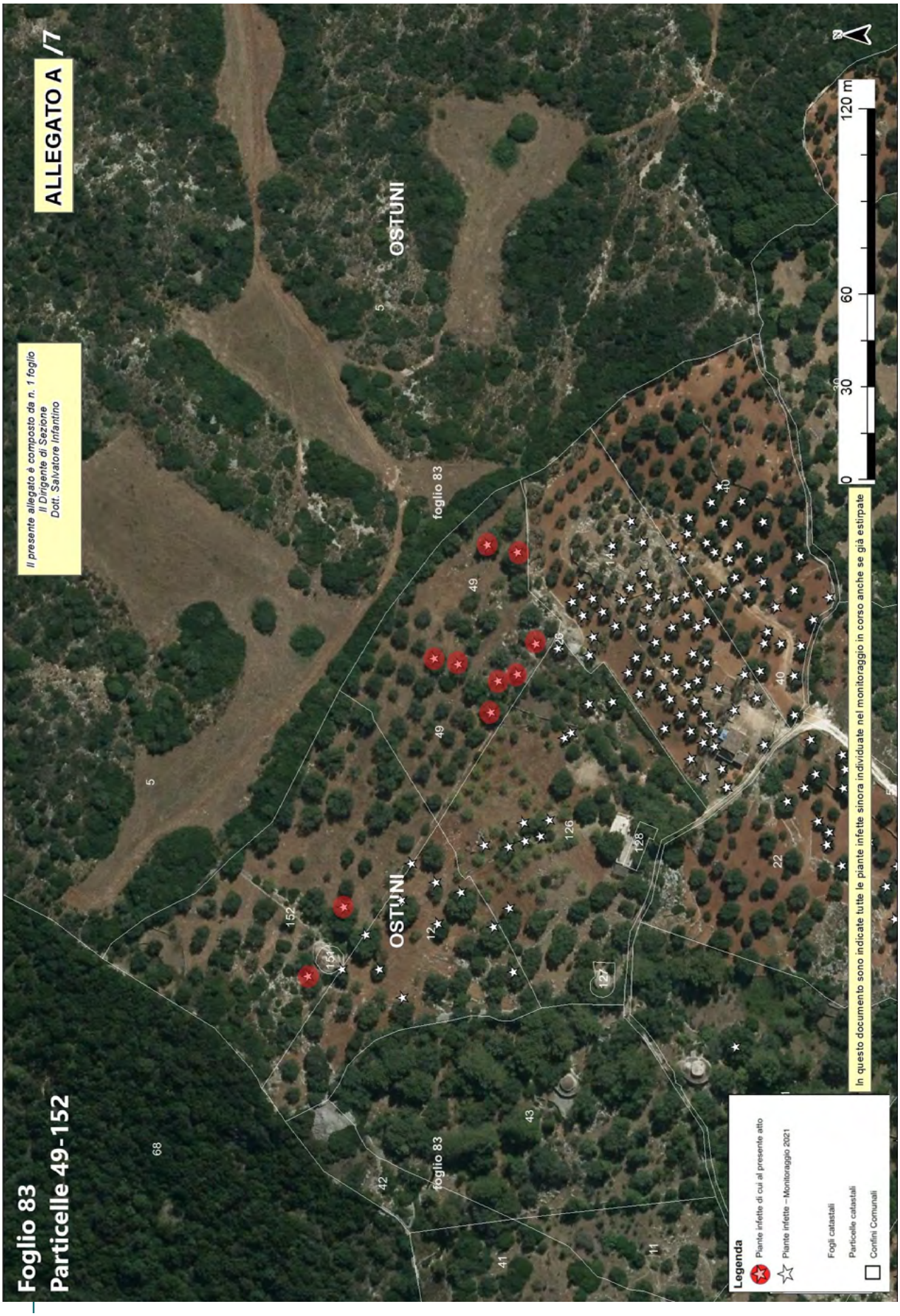

ALLEGATO A /2
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 83
Particella 14
OSTUNI
foglio 83
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
0
30
60
120 m


ALLEGATO A /3
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 83
Particella 20
OSTUNI
foglio 83
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette - Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
0
30
60
120 m


ALLEGATO A /4
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 83
Particella 21
OSTUNI
foglio 83
OSTUNI
foglio 83
foglio 108
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
0
30
60
120 m
N


ALLEGATO A /5
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 83
Particella 22
OSTUNI
foglio 83
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette - Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
0
30
60
120 m


ALLEGATO A /6
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 83
Particella 40
OSTUNI
OSTUNI
foglio 83
foglio 83
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette - Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
0
30
60
120 m


ALLEGATO A /7
Foglio 83
Particelle 49-152
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
OSTUNI
foglio 83
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
0
30
60
120 m


ALLEGATO A /8
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 83
Particella 72
OSTUNI
foglio 83
foglio 82
0
30
60
120 m
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette - Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali


ALLEGATO A /9
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 83
Particella 75
OSTUNI
OSTUNI
foglio 83
foglio 82
foglio 83
0
30
60
120 m
N
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate


ALLEGATO A /10
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 83
Particella 116
OSTUNI
foglio 83
foglio 82
0
30
60
120 m
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate


ALLEGATO A /11
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 83
Particella 134
OSTUNI
OSTUNI
foglio 83
foglio 83
foglio 106
foglio 108
0 30 60 120 m
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali


ALLEGATO A /12
Il presente allegato è composto da n. 1 foglio
Il Dirigente di Sezione
Dott. Salvatore Infantino
Foglio 83
Particella 138
OSTUNI
foglio 83
foglio 108
foglio 82
0
30
60
120 m
Legenda
Piante infette di cui al presente atto
Piante infette – Monitoraggio 2021
Fogli catastali
Particelle catastali
Confini Comunali
In questo documento sono indicate tutte le piante infette sinora individuate nel monitoraggio in corso anche se già estirpate

Allegato B
Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 2 pagina
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

ARIF
VIA DELLE MAGNOLIE, 6 -70026 MODUGNO
protocollo@pec.arifpuglia.it

REGIONE PUGLIA
SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO
c.cavallo@regione.puglia.it
francesco.colasuonno@regione.puglia.it

OGGETTO: Anno 2021 – DDS N. _____ DEL _____ COMUNICAZIONE ESTIRPAZIONE PIANTE.

Con la presente il/la sottoscritto/a ……., nato/a a …… il ……..Codice Fiscale…….. in qualità di …… (specificare se diverso dall'intestatario indicato nella DDS di cui all'oggetto, in tal caso allegare relativa documentazione probatoria), dichiara **di procedere all'estirpazione** delle piante di cui alla DDS in oggetto:

☐ **tramite ARIF**

☐ **a proprie cure e spese (abbattimento volontario**)

In caso di **abbattimento volontario**, rispetta ed accetta quanto prescritto nell'atto in oggetto e pertanto si comunica:

- Il trattamento fitosanitario sarà effettuato in data _____ con
  □Deltametrina □Fosmet
  □ Acetamiprid □ Spinetoram
  (*indicare uno, apponendo una X*);
- Per l'abbattimento si propone all'Ispettore Fitosanitario la data del _____;
- Per le comunicazioni sulle operazioni di estirpazione l'Ispettore Fitosanitario potrà contattare il seguente numero telefonico _____
  (*necessario per definire gli accordi operativi di campo*).
- la presente espressione di volontà è irrevocabile, consapevole che si deve procedere con immediatezza alla estirpazione della/e pianta/e infette e che simile circostanza è perseguibile ai sensi degli artt. 650 e 500 del c.p.;
- Allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmata e datata in calce.

Il contributo per ogni albero abbattuto che potrà essere riconosciuto qualora ritenuto ammissibile, deve essere corrisposto a:

- nome e cognome_____
- nato/a il _____a_____
- Codice fiscale_____
- residente in _____a_____
- codice IBAN_____

(allegare fotocopia delle coordinate bancarie - IBAN)

Data _____ In Fede, _____
(*firma del titolare giuridico del terreno*)

Sezione Osservatorio Fitosanitario
Lung. Nazario Sauro 41- Bari- Tel. 080 5405147 - PEC: osservatoriofitosanitario.regione@pec.rupar.puglia.it
Sede operativa di Brindisi Via Torpisana, 120 - Tel: 0831 /544339 - Fax: 0831 / 544300
mail: c.cavallo@regione.puglia.it

Allegato B
Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 2 pagina
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a_____nato/a a _____(_____)

Il_____ C.F._____, residente a _____(___),

in _____n._____, consapevole che le dichiarazioni mendaci, in applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- Di non essere una "impresa in difficoltà" ai sensi del punto 14 del paragrafo 1 dell'art. 2 del Reg 702/2014;
- Di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione europea che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno;
- Di essere _____(1), dei terreni ubicati in agro di_____contraddistinti in catasto terreni al foglio _____particelle_____
  _____ contraddistinti in catasto terreni al foglio _____particelle_____
  _____ contraddistinti in catasto terreni al foglio _____particelle_____
  e che tutti i dati riportati in domanda sono veritieri.

Luogo data in fede

(1) Proprietario, comproprietario, nudo proprietario etc…
Nel caso in cui le piante estirpate appartengano a più comproprietari, preferibilmente, uno solo di essi richiede l'intero indennizzo allegando la delega degli altri comproprietari come da schema riportato nel mod. 4 della D.G.R. 940/2017, pubblicata sul sito istituzionale www.emergenzaxylella.it.

Sezione Osservatorio Fitosanitario
Lung. Nazario Sauro 41- Bari- Tel. 080 5405147 - PEC: osservatoriofitosanitario.regione@pec.rupar.puglia.it
Sede operativa di Brindisi Via Torpisana, 120 - Tel: 0831 /544339 - Fax: 0831 / 544300
mail: c.cavallo@regione.puglia.it

Firmato digitalmente da:
SALVATORE INFANTINO
Regione Puglia
Firmato il: 29-10-2021 12:03:35
Seriale certificato: 904277
Valido dal 09-02-2021 al 09-02-2024

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 11 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

PIANTE INFETTE MONITORAGGIO 2021								
ZONA	**AGRO**	**ID CAMPIONE**	**FOGLIO**	**PARTICELLA**	**PROPRIETARIO**	**SPECIE**	**LONGITUDINE**	**LATITUDINE**
Ex contenimento	Ostuni	1226939	83	12	OLIVIERI GIULIA	Olivo	17,5157401	40,73951139
		1226847				Olivo	17,5158979	40,73951361
		1226870				Olivo	17,51583453	40,73961788
		1227322				Olivo	17,51570505	40,73972641
		1226817				Olivo	17,51597271	40,73958524
		1218593				Olivo	17,51585802	40,73943985
		1227177				Olivo	17,51546206	40,73962271
		1227407				Olivo	17,51557703	40,7398022
		122727483				Olivo	17,51557291	40,73969084
		1218830				Olivo	17,51554733	40,73929016
		1218741				Olivo	17,51572201	40,73934478
		1221054		126		Olivo	17,51678114	40,73913037
		1218492				Olivo	17,51606284	40,73919736
		1218534				Olivo	17,51602649	40,73929253
		1221159				Olivo	17,51656338	40,73904199
		1218485				Olivo	17,5161249	40,73917079
		1218519				Olivo	17,5161171	40,73924702
		1218569				Ginestra	17,51603484	40,73936551
		1218507				Olivo	17,51604643	40,73924304

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 11 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1219874				Olivo	17,51643704	40,73911826
		1219920				Olivo	17,51645651	40,73909783
		1218654				Olivo	17,51579214	40,73929629
		1221165				Olivo	17,51657021	40,73897214
Ex contenimento	Ostuni	1202771	83	14	PECERE FRANCESCO	Olivo	17,51665824	40,7385763
		1205226				Olivo	17,51692833	40,73885625
		1204959				Olivo	17,5169717	40,73874301
		1205655				Olivo	17,51716774	40,73896033
		1203583				Olivo	17,51656526	40,73872387
		1203851				Olivo	17,51662168	40,73881951
		1204033				Olivo	17,51691608	40,73899298
		1203146				Olivo	17,51627171	40,73870637
		1203559				Olivo	17,51651116	40,73870028
		1207683				Olivo	17,51725949	40,73890212
		1204043				Olivo	17,51690438	40,73905213
		1204012				Olivo	17,5168195	40,73902413
		1205285				Olivo	17,51695712	40,73893384
		1203842				Olivo	17,51657393	40,73879918
		1205324				Olivo	17,51700402	40,7389103
		1202997				Olivo	17,51638823	40,7385223
		1204061				Olivo	17,51695654	40,7390828
		1204671				Olivo	17,51664206	40,73871653

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 11 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1204651				Olivo	17,51662356	40,7387459
		1204732				Olivo	17,51679414	40,73883767
		1204575				Olivo	17,51670849	40,73868924
		1203270				Olivo	17,5163886	40,73867022
		1203679				Olivo	17,51651274	40,7387698
		1204066				Olivo	17,51701556	40,73905736
		1203925				Olivo	17,5166776	40,73886211
		1203389				Olivo	17,51644654	40,73867108
		1203688				Olivo	17,51646098	40,73881858
		1204017				Olivo	17,51675002	40,73903646
		1204048				Olivo	17,516967	40,73902215
		1202917				Olivo	17,51652308	40,73860995
		1204907				Olivo	17,51684617	40,73871238
		1202954				Olivo	17,51656729	40,73854112
		1203941				Olivo	17,51668019	40,7389214
		1203520				Olivo	17,51644817	40,73874115
		1204632				Olivo	17,51667922	40,73878112
		1204931				Olivo	17,51687029	40,73868493
		1203864				Olivo	17,51659659	40,73889044
		1204890				Olivo	17,51688719	40,73874488
		1207759				Olivo	17,51717835	40,73886757
		1204990				Olivo	17,51695473	40,73877611

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 11 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1205495				Olivo	17,51700962	40,73885301
		1204714				Olivo	17,51673178	40,73880553
		1204613				Olivo	17,51674562	40,73872792
		1204862				Olivo	17,51684799	40,73878667
		1204687				Olivo	17,51660739	40,73865507
		1203248				Olivo	17,51640255	40,73870371
		1203172				Olivo	17,51634179	40,7387432
		1204746				Olivo	17,51685114	40,73887475
		1203990				Olivo	17,51685923	40,7389558
		1205364				Olivo	17,51705834	40,73887041
		1203128				Olivo	17,51630143	40,73865132
		1203049				Olivo	17,51622991	40,73863647
		1203953				Olivo	17,51673495	40,73889727
		1205203				Olivo	17,51696816	40,73883059
Ex contenimento	Ostuni	1216821	83	20	GIORGINI TOMMASO	Olivo	17,51442287	40,73831644
		1216959				Olivo	17,51442321	40,73824988
		1218396				Olivo	17,51481044	40,73798466
		1216349				Olivo	17,5144597	40,73848481
		1215199				Olivo	17,51485705	40,73814776
		1215254				Olivo	17,51488656	40,73822702
		1217296				Olivo	17,51462034	40,73822041
		1218385				Olivo	17,51478195	40,73793945

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 11 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1216783				Olivo	17,51449227	40,73834388
Ex contenimento	Ostuni	1219997	83	21	HAHN GERHARD RALF ACHIM	Olivo	17,51523443	40,73863319
		1218837				Olivo	17,51538275	40,73813541
		1214955				Olivo	17,5150153	40,73773926
		1197561				Olivo	17,51534692	40,73749433
Ex contenimento	Ostuni	1209891	83	22	D'AMICO NICOLA	Olivo	17,51621371	40,73828905
		1210122				Olivo	17,5162195	40,73840494
		1210139				Olivo	17,51616885	40,73845888
		1209842				Olivo	17,51634186	40,7382904
		1211069				Olivo	17,51568168	40,73755281
		1210494				Olivo	17,51600294	40,738217
		1209909				Olivo	17,51628582	40,73828194
		1210995				Olivo	17,51550683	40,73787057
		1210449				Olivo	17,51599946	40,73834378
		1210004				Olivo	17,51627044	40,73837079
		1210964				Olivo	17,51550946	40,73796073
		1210672				Olivo	17,51567286	40,73809545
		1210694				Olivo	17,51570588	40,73814727
		1210022				Olivo	17,51640337	40,73838262
		1210457				Olivo	17,51591673	40,73830114
		1210549				Olivo	17,51590932	40,73813531
		1210541				Olivo	17,51583065	40,73816975

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 11 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1209864				Olivo	17,51623325	40,73823067
		1210358				Olivo	17,51608945	40,73836931
		1210438				Olivo	17,51604612	40,73833616
Ex contenimento	Ostuni	1201282	83	40	•ZURLO FILOMENA •SAPONARO ANGELO	Olivo	17,51710577	40,73840021
		1200725				Olivo	17,51703259	40,73859468
		1201120				Olivo	17,51738147	40,73863515
		1201031				Olivo	17,51732167	40,7386611
		1201022				Olivo	17,51724335	40,73862428
		1200703				Olivo	17,5169625	40,73856166
		1201618				Olivo	17,51694683	40,73831603
		1207401				Olivo	17,51715936	40,73877701
		1201043				Olivo	17,5173235	40,73856932
		1201194				Olivo	17,5171554	40,73857973
		1200612				Olivo	17,51697312	40,73867355
		1200465				Olivo	17,51682078	40,738504
		1200946				Olivo	17,51720369	40,73873266
		1198980				Olivo	17,5166705	40,73852866
		1200648				Olivo	17,51701858	40,73870452
		1201186				Olivo	17,51724302	40,738506
		1198748				Olivo	17,51664998	40,73842796
		1200590				Olivo	17,51698602	40,73863284
		1207329				Olivo	17,5171094	40,73874945

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 11 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1200793				Olivo	17,51710404	40,73861164
		1198809				Olivo	17,51677368	40,73846569
		1201539				Olivo	17,51691345	40,73847643
		1199019				Olivo	17,51649995	40,73843045
		1198838				Olivo	17,51677617	40,73851408
		1200892				Olivo	17,51713098	40,73865474
		1201496				Olivo	17,51701126	40,73851326
		1200999				Olivo	17,51726376	40,73872789
		1201242				Olivo	17,5170975	40,73852187
		1201430				Olivo	17,51697589	40,73842104
		1201606				Olivo	17,51686149	40,73836633
		1200907				Olivo	17,51716838	40,73867824
		1198764				Olivo	17,51676356	40,73840447
Ex contenimento	Ostuni	1220027	83	49	•MARTIN THOMAS •GERSTENBERGER STEFANIE	Olivo	17,51666181	40,73931137
		1220591				Olivo	17,51715333	40,73924198
		1220000				Olivo	17,5165433	40,73933543
		1220478				Olivo	17,5167569	40,73949997
		1220085				Olivo	17,51668723	40,73925225
		1220646				Olivo	17,5171857	40,73933161
		1220285				Olivo	17,51673056	40,7394291
		1221003				Olivo	17,51680174	40,73919557
		1227436		152		Olivo	17,515554	40,73990219

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 11 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1227350				Olivo	17,51581418	40,73979017
Ex contenimento	Ostuni	1212335	83	72	•LAURITANO IVANA •PASQUALE ANTONIO	Olivo	17,51270726	40,73849528
Ex contenimento	Ostuni	1210834	83	75	•TURCO GIOVANNA	Olivo	17,51342878	40,73765086
		1210424				Olivo	17,51326357	40,73752079
		1211832				Olivo	17,51328125	40,73794228
		1212971				Olivo	17,51358569	40,73814411
		1210134				Olivo	17,51328636	40,73761419
		1210267				Olivo	17,51346036	40,73760807
		1211542				Olivo	17,51339512	40,73779515
		1212845				Olivo	17,51369249	40,73814192
		1209449				Olivo	17,51308584	40,73753885
		1209485				Olivo	17,51312301	40,7375909
		1211776				Olivo	17,51326694	40,73789749
		1209604				Olivo	17,51306668	40,73748319
		1210173				Olivo	17,51334545	40,73754665
Ex contenimento	Ostuni	1212117	83	116	•TURCO FILIPPO •MONOPOLI FILOMENA	Olivo	17,51332149	40,73818623
Ex contenimento	Ostuni	1218699	83	134	PECERE MARIA	Olivo	17,5143528	40,73789067
		1218752				Olivo	17,51422137	40,73791099
		1218515				Olivo	17,51456469	40,73775755
		1217080				Olivo	17,51433654	40,73815881
		1218503				Olivo	17,51460761	40,73781039
		1218460				Olivo	17,51469612	40,73784698

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 11 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1217545				Olivo	17,51453519	40,73809593
		1218616				Olivo	17,51446019	40,73785502
		1217121				Olivo	17,51424537	40,73812388
		1218345				Olivo	17,51465857	40,73800456
		1218766				Olivo	17,51430452	40,73802074
		1218685				Olivo	17,51444131	40,73796891
		1218667				Olivo	17,51457006	40,73791404
		1218801				Olivo	17,51415029	40,73794758
Ex contenimento	Ostuni	1206165	83	138	PERRONE PIERGIORGIO	Olivo	17,51405917	40,73767947
		1206263				Olivo	17,51405105	40,73781446
		1206342				Olivo	17,51420796	40,73777788
		1204710				Olivo	17,51396458	40,73749283
		1206325				Olivo	17,51409933	40,73775349
		1203682				Olivo	17,51367554	40,73779007
		1203084				Olivo	17,51366481	40,73765187
		1202856				Olivo	17,51359373	40,73756143
		1204953				Olivo	17,51403026	40,73761936
		1203860				Olivo	17,5137037	40,73785561
		1204027				Olivo	17,5137949	40,73803192
		1200636				Olivo	17,5143481	40,73734652
		1203193				Olivo	17,5137949	40,73765695
		1206310				Olivo	17,51409598	40,73786069

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 11 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1204653				Olivo	17,51397192	40,73757668
		1203983				Olivo	17,51386061	40,73793843
		1205222				Olivo	17,51413886	40,73762894
		1205556				Olivo	17,51438994	40,73756091
		1202372				Olivo	17,51373064	40,73743708
		1205614				Olivo	17,51440843	40,73752238
		1202413				Olivo	17,5138411	40,73745997
		1205981				Olivo	17,51399037	40,73767626
		1204018				Olivo	17,51376405	40,73800499
		1198462				Olivo	17,51442247	40,73737238
		1198867				Olivo	17,51396393	40,73734033
		1205902				Olivo	17,51394778	40,73770268
		1202479				Olivo	17,51379289	40,73739729
		1203461				Olivo	17,51387252	40,73773444
		1203635				Olivo	17,51380831	40,73782157
		1202779				Olivo	17,51384184	40,73743086
		1204816				Olivo	17,51390664	40,73757427
		1206334				Olivo	17,51418248	40,73773063
		1205393				Olivo	17,51432061	40,73752282
		1205303				Olivo	17,51422917	40,73759723
		1206232				Olivo	17,51407828	40,73779477
		1205020				Olivo	17,51407921	40,73758379

Allegato C

Il presente allegato, firmato digitalmente, è costituito da n. 11 pagine
Il Dirigente della Sezione
Dott. Salvatore Infantino

		1203268				Olivo	17,51378216	40,73774333
		1205803				Olivo	17,51393303	40,73762968
		1203373				Olivo	17,51386598	40,73765645

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO 28 ottobre 2021, n. 820

POR Puglia FESR-FSE 2014/2020. Fondo Sociale Europeo. Azione 8.9 Avviso Pubblico per la realizzazione di interventi di sostegno al lavoro autonomo denominato START 2021. Codice MIR A0809.129, Codice CUP B39J21010740009. Approvazione del primo elenco dei soggetti che devono integrare l'istanza di candidatura prodotta.

Il Dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/1998;
VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
VISTO l'art. 18 del D. Lgs 196/03 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
VISTA la Legge Regionale n. 35 del 30/12/2020 "*Disposizioni per la formazione del bilancio 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2021*)";
VISTA la Legge Regionale n. 36 del 30/12/2020 "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia*";
VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 71 del 18/01/2020 avente ad oggetto "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione"
VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 171 del 1/02/2021 avente ad oggetto "*POR Puglia FESR FSE 2014/2020. Asse VIII "Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale". Azione 8.9 "Interventi per l'adattabilità". Avviso pubblico per la realizzazione di interventi di sostegno al lavoro autonomo "Start 2021". Variazione al bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii*";
VISTA la determinazione dirigenziale n. 425 del 26/04/2021 avente ad oggetto "*Asse VIII "Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale" Azione 8.9 "Interventi per l'adattabilità". Approvazione dell'Avviso pubblico per la realizzazione di interventi di sostegno al lavoro autonomo "Start 2021. Avviso pubblico in favore dei lavoratori dello spettacolo". Disposizione di accertamento in entrata e contestuale prenotazione di obbligazione giuridica non perfezionata ai sensi della DGR n. 171 del 01/02/2021*";
CONSIDERATO che con note prot. AOO_060/PROT/04/08/2021/0007804 e AOO_060/PROT/27/10/2021/0010293 il responsabile della selezione delle operazioni ha trasmesso l'esito dell'istruttoria delle istanze trasmesse dai candidati di cui al presente avviso;
VISTA la nota prot. AOO_060/PROT/24/09/2021/0009094 con la quale l'Amministrazione regionale ha chiesto all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, preso atto delle dichiarazioni sostitutive rese ex artt. 46 e 47 del dPR n. 445/2000 dai candidati di cui alle fattispecie b) e c) del paragrafo 3.1 dell'avviso in ordine alla propria posizione contributiva, di voler confermare la veridicità di quanto dagli stessi dichiarato;
PRESO ATTO del riscontro pervenuto dal predetto Istituto in data 22/10/2021;
CONSIDERATO che il paragrafo 6 dell'avviso prevede che "*In caso di mancata produzione di uno dei documenti indicati al paragrafo 4.1, l'Amministrazione procederà a dichiarare l'istanza inammissibile. Solo nel caso in cui il documento prodotto non sia leggibile o risulti incompleto, l'Amministrazione, previa pubblicazione in BURP della determinazione di presa d'atto dell'elenco delle candidature da perfezionare, invierà al candidato, per il tramite della piattaforma, una sola ed unica richiesta di integrazioni e/o precisazioni che dovrà essere*

riscontrata dal candidato secondo i termini e le modalità di seguito descritte" specificando altresì che "*laddove la richiesta di integrazione e/o precisazione non dovesse essere riscontrata in maniera puntuale e nei termini e con le modalità di seguito indicate, l'Amministrazione regionale procederà a dichiarare l'istanza di candidatura inammissibile.*
Specificatamente la richiesta di integrazione e/o precisazioni dovrà essere riscontrata entro 30 giorni (solari) dall'invio da parte dell'Amministrazione regionale caricando la relativa documentazione nella sezione "documentazione integrativa". Alla data di invio della richiesta di integrazione, il sistema informativo avviserà il candidato dell'avvenuto caricamento in piattaforma inviando allo stesso una segnalazione, per il tramite di specifico messaggio, all'indirizzo mail (non pec) e al recapito cellulare indicati nell'istanza di candidatura".

Tutto ciò premesso e considerato, in esito alla procedura di selezione di cui all'avviso denominato "Start 2021", con il presente provvedimento si procede ad approvare l'elenco dei n. 123 soggetti che devono integrare la propria istanza di candidatura (*cfr*. allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) nei modi e nei termini stabiliti dal paragrafo 6 dell'avviso.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. n.28/01 e successive modificazioni ed integrazioni

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

DETERMINA

- di prendere atto e di confermare quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato;
- di approvare l'elenco dei n. 123 soggetti che devono integrare la propria istanza di candidatura di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare, composto da n. 7 pagine;

- viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii;
- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione *"Amministrazione Trasparente";*
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore al ramo e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza;
- sarà pubblicato sul BURP.

Il Dirigente della Sezione
dott.ssa Luisa Anna Fiore

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

Allegato "A" - Elenco dei soggetti che devono perfezionare ed integrare l'istanza di candidatura prodotta

N.	CODICE PRATICA
1	KMSBUS7
2	398TJI6
3	L7F3GB4
4	U9F6OR5
5	QATJ2K2
6	3WMOOE7
7	P9IVAF7
8	2K0KJE4
9	G4FN7R1
10	V6AWBC3
11	I8W2104
12	69FOJ98
13	SXX7JZ5
14	T8IV5I3
15	YUV2GM1
16	TL5VKZ4
17	MGVZ131
18	AKUF323
19	WGDPHC8
20	KM7LIU0
21	DJ1OVF7
22	AC5UGR1
23	SGX7OX0
24	16QIDY9
25	TM193U4
26	EX1Z9G8
27	3PM9031
28	42NUSS3
29	HPENZ18
30	Q61OEA6
31	09MJEF6
32	P6CC5K8
33	1OB8852

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

34	0PLJB28
35	Y7ARNM5
36	6J4BCO0
37	KWP43N8
38	JMXSQB3
39	6NTANT9
40	16V7NR7
41	BN52604
42	K31I3R3
43	UPW36D3
44	1DGLM43
45	SHO4863
46	ELWVNJ7
47	2HO2H13
48	LPWNXT1
49	EWAXIU3
50	RU9O386
51	SORCPC4
52	HOOSF80
53	I4LDXH2
54	5LVAYC1
55	1UZ9ZF3
56	4IQGB01
57	G9JPNQ1
58	F8KYRH8
59	9OPGCB2
60	MDP95R3
61	K2A5NT8
62	WKCFKP2
63	I2WKNK0
64	NWRKPT6
65	4AI5OX2
66	WVZX244
67	N20M5U3
68	0UHKTG3
69	TSECCI4
70	5XULJX6
71	3KXBUC5

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

72	PCQEDJ7
73	DLE8CF3
74	HIXS6U7
75	BKWS4D5
76	EW4M3X4
77	XGPWKQ0
78	S2HRDP4
79	1HPJCO1
80	X2LTLK4
81	7TP9236
82	TEBEWQ2
83	ZV7C6Y6
84	MPI56I9
85	WVG83K6
86	FBQBJL5
87	9PF8N24
88	1I18QW7
89	TFM7534
90	B4N3232
91	W018TD5
92	KUX3AP3
93	3N2N066
94	Y29U1R5
95	IBAWCG2
96	U9HWJC4
97	E5WVAG1
98	VHY0T82
99	5IUQRS1
100	VB7PGX5
101	LY59GE8
102	FDM40A5
103	BVYTHL1
104	13ZJ0V1
105	N91Y3J3
106	DCET166
107	9GCWUC8
108	RLPB659
109	8MNBKU6

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

110	WJOKWE0
111	92L8AM5
112	CESV216
113	VU7PC25
114	62WN116
115	NAJRC82
116	O10UN96
117	F1NWWH4
118	PO5OB48
119	G6V2BA6
120	CPOO2A3
121	CMXGDM1
122	MCFUI27
123	WB74VK8

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO 28 ottobre 2021, n. 825

Avviso pubblico per la presentazione delle istanze di candidatura finalizzate all'accreditamento degli Operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro approvato con A.D. n.1367 del 20.07.2015. Autorizzazione all'erogazione dei servizi di "Base" e servizi specialistici "Donne" la Scuola di Alta Formazione e Studi del Specializzati per Professionisti sede ubicata in Taranto Via Anfiteatro n. 5. Rigetto candidatura servizi specialistici "Disabili". Ritiro della determinazione dirigenziale n. 818 del 27/10/2021 e riproposizione, a causa di errori materiali, del contenuto sostanziale della stessa.

Il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/1998;
VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
VISTO l'art. 18 del D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
VISTO il Decreto Legislativo 21 aprile 2000, n. 181 "*Disposizioni per agevolare l'incontro fra domanda ed offerta di lavoro, in attuazione dell'art. 45, comma 1, lettera a) della legge 17 maggio 1999, n. 144";*
VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276 "*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30" e s.m.i*;
VISTA la L.R. 29 settembre 2011, n. 25 *"Norme in materia di autorizzazione e accreditamento per i servizi al lavoro"*;
VISTO il Regolamento Regionale 27 dicembre 2012, n. 34 "*Modifiche al Regolamento recante Disposizioni concernenti le procedure e i requisiti previsti per l'accreditamento dei servizi al lavoro di cui alla Legge regionale 29 settembre 2011, n. 25"*;
VISTO il Regolamento regionale n. 34 del 27/12/2012, pubblicato in BURP n. 188 suppl del 28/12/2012, con il quale sono state approvate le "*Disposizioni concernenti le procedure e i requisiti per l'accreditamento dei servizi al lavoro*" di cui alla Legge regionale 29 settembre 2011, n. 25;
VISTO l'Atto Dirigenziale n. 1367 del 20.07.2015 con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle istanze di candidatura finalizzate all'accreditamento degli operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro;
VISTO l'Atto Dirigenziale n. 1458 del 07.08.2015 con il quale sono state approvate le Linee Guida per l'accreditamento degli operatori legittimati all'erogazione dei servizi lavoro;
VISTA la determinazione dirigenziale n. 270 del 13.07.2016 con la quale è stato istituito l'Albo regionale dei soggetti accreditati per lo svolgimento dei servizi al lavoro;
VISTA la determinazione dirigenziale n. 1617 del 26 ottobre 2017 con la quale sono state emanate disposizioni attuative all'Avviso pubblico per la presentazione delle istanze di candidatura finalizzate all'accreditamento degli Operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro approvato con A.D. n.1367 del 20.07.2015;
CONSIDERATO che, in esito al ridetto avviso, la Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti ha presentato domanda in data 2 aprile 2021 per l'accreditamento degli Operatori legittimati all'erogazione dei servizi di "Base" e servizi specialistici " Disabili" e "Donne" per la sede ubicata in Taranto Via Anfiteatro n.5.
VISTO il verbale n. 136 del 21 luglio 2021 redatto dal Nucleo di valutazione;
VISTA la determinazione dirigenziale n. 818 del 27/10/2021;
DATO ATTO che il ridetto provvedimento, nella formulazione essenziale, reca l'indicazione di dati personali e, per l'effetto, stanti le disposizioni vigenti, deve essere redatto in duplice copia e, specificatamente, nella versione "pubblica" non contenente i dati personali degli interessati e nella versione "non pubblica" con evidenza dei predetti atti;
RILEVATO che la versione "pubblica" della precitata determinazione, per mero errore materiale, non dà

evidenza della numerazione progressiva dell'atto e della data di adozione del medesimo;

ACCERTATO che, stanti i vizi sopra riportati, il predetto provvedimento deve essere ritirato ai soli fini della correzione materiale degli errori in esso contenuti e sopra sinteticamente rappresentati;

CONSIDERATO, altresì, che dall'esame del verbale n. 136 del 21 luglio 2021 emerge che il Nucleo ha rilevato che:

1. il punto 2 del contratto di locazione caricato in piattaforma precisa che il conduttore deve destinare i locali esclusivamente ad attività formativa. In ragione di tanto il Nucleo ha ritenuto necessario richiedere precisazioni/integrazioni in merito, in considerazione della tipologia di attività per la quale si propone domanda di accreditamento.
2. la perizia tecnica non fa espresso riferimento al d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro; non specifica se il locale sia conforme alle disposizioni previste dal d.m. 236/1989 in relazione all'accessibilità dei disabili e non richiama esplicitamente il D.P.R. 01/08/2011 n. 151 in materia di norme antincendio. In ragione di tanto il Nucleo ha ritenuto necessario richiedere un integrazione in tal senso.

Per quanto riguarda le risorse umane:

1. la risorsa *Omissis* (**Esperto junior tutor individuale**), valutata secondo la fattispecie c), in quanto non ha conseguito il titolo post laurea richiesto dall'Avviso richiesto per la fattispecie a), non risulta aver maturato l'esperienza di 5 anni nell'ambito di funzioni aziendali nell'area delle risorse umane. In ragione di tanto la candidatura non è conforme all'Avviso;
2. la risorsa *Omissis* (**Esperto Junior Disabili**), valutata secondo la fattispecie c) in quanto non ha conseguito il titolo post laurea previsto dall'avviso per la fattispecie a) non risulta aver conseguito il diploma di istruzione superiore richiesto dall'Avviso. In ragione di tanto il Nucleo ha ritenuto necessario richiedere un integrazione in tal senso;

CONSIDERATO che, per quanto rappresentato dal Nucleo di valutazione nel verbale n. 136 del 21 luglio 2021, il responsabile del procedimento ex art. 7 ss L.n. 241/1990 ha notificato comunicazione di cui all'art.10 bis della predetta legge e ha richiesto integrazioni/controdeduzioni con note prot.7376 e prot.7377 del 22 luglio 2021.

VISTO il verbale n. 138 del 18 ottobre 2021 redatto dal Nucleo di valutazione;

CONSIDERATO che dalla lettura del ridetto verbale emerge che il Nucleo di Valutazione:

1. ha concluso positivamente la valutazione delle integrazioni/ controdeduzioni pervenute per i servizi di "Base" e che contestualmente ha confermato la valutazione negativa della risorsa *Omissis* per funzioni di Esperto Junior in affiancamento all'operatore disabili (figura indispensabile) in quanto l'organismo non ha prodotto le controdeduzioni richieste;
2. con riferimento alle controdeduzioni relative alla risorsa umana *Omissis* (Esperto junior in affiancamento al Tutor individuale), ha preso atto delle controdeduzioni proposte ma ha ritenuto opportuno richiedere un chiarimento in merito all'esperienza in "nell'ambito di funzioni aziendali nell'area delle risorse umane", richiedendo di voler produrre curriculum vitae sottoscritto dalla professionista in ordine alla sussistenza del requisito.

CONSIDERATO che, per quanto rappresentato dal Nucleo di valutazione nel verbale n. 138 del 18 ottobre 2021, il responsabile del procedimento ex art. 7 ss L.n. 241/1990 ha notificato comunicazione di cui all'art.10 bis della predetta legge e ha richiesto integrazioni/controdeduzioni con nota prot. n. 10023 del 19 ottobre 2021.

VISTO il verbale n. 139 del 27 ottobre 2021 redatto dal Nucleo di valutazione;

CONSIDERATO che dalla lettura del ridetto verbale emerge che il Nucleo ha valutato positivamente le precisazioni fornite relative alla risorsa umana *Omissis* per le funzioni di Esperto junior in affiancamento al Tutor individuale

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. n. 196/2003
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI del D. Lgs.118/2011 e ss.mm.ii.

Non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero avvalersi sulla Regione.

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

DETERMINA

- di prendere atto di quanto riportato in narrativa;
- di ritirare la determinazione dirigenziale n. 818 del 27/10/2021;
- di riproporre il contenuto sostanziale della stessa, dando atto che a far data dal 27/10/2021, la Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti è autorizzata all'erogazione dei servizi di "Base" e servizi specialistici "Donne" per la sede ubicata in Taranto Via Anfiteatro n.5;
- di rigettare la candidatura per i servizi specialistici "Disabili" per i motivi espressi in narrativa;
- di disporre, a far data dal 27/10/2021, la relativa iscrizione tra i soggetti accreditati così come previsto dal regolamento regionale sopra richiamato, tanto fermo restando l'applicabilità di quanto prescritto dal paragrafo X dell'Avviso in materia di Indicazione sui controlli, sulla permanenza dei requisiti e sulle variazioni;
- di dare atto che avverso il presente atto è possibile proporre ricorso amministrativo entro 30 giorni dalla data di notificazione dello stesso.

Il provvedimento viene redatto in forma integrale e per estratto, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare, composto da n. 5 pagine;

- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente ;
- è immediatamente esecutivo;
- sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene in applicazione delle "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1" dettate dal Segretario Generale della Presidenza;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31 luglio 2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi, a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA in ottemperanza alle medesime "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1";
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it - Sezione *"Amministrazione Trasparente";*
- sarà trasmesso, tramite la piattaforma CIFRA, al Segretario della Giunta Regionale;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà notificato agli interessati.

Il dirigente della Sezione
dott.ssa Luisa Anna Fiore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO 28 ottobre 2021, n. 826

"Piano di Attuazione Regionale" della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI (D.G.R.n. 1148 del 04/06/2014 e ss.mm.ii.) – Riconoscimento indennità di partecipazione II-III bimestre in favore dei tirocinanti (Misura 5) e autorizzazione all'erogazione

Il Dirigente della Sezione

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7 del 4.02.1997;
VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;
VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n. 01/007689/1-5 del 31.07.1998;

VISTO l'art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del D.lgs. n. 196 del 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTI la Legge Regionale n. 23 del 5.08.2013 - "Norme in materia di percorsi formativi diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro" ed il successivo Regolamento Regionale n. 3 del 10.03.2014 – "Disposizioni concernenti l'attivazione di tirocini diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1148 del 4.06.2014 la quale prevede, tra le misure attivabili, il "Tirocinio extracurriculare, anche in mobilità geografica" (Scheda 5);
CONSIDERATO che la precitata deliberazione consente l'attivazione di tirocini formativi e di inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro rivolti a giovani di età compresa tra 16 e 29 anni, che hanno assolto, ovvero sono esenti dall'obbligo di istruzione e formazione, prevedendo in loro favore l'erogazione di una indennità di partecipazione nella misura e alle condizioni definite con successivi provvedimenti;
VISTA la Determinazione Dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione PO FSE n. 405 del 2.10.2014, modificata con A.D. n. 425 del 14.10.2014 ed integrata con successivo A.D. n. 430 del 31.10.2014, con la quale è stato approvato l'Avviso Multimisura e la successiva Determinazione Dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione PO FSE n. 598 del 23.12.2014 con la quale sono stati approvati i relativi esiti istruttori;
RICHIAMATA la Determinazione del Dirigente del Servizio Politiche per il Lavoro n. 1044 del 18.05.2015 con la quale sono stati approvati i modelli di convenzione e progetto formativo individuale per l'attivazione dei tirocini nell'ambito del programma in oggetto;
RILEVATO CHE

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1148 del 4.06.2014 è stato approvato il Piano di Attuazione Regionale" della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI, finalizzato a favorire l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro attraverso l'utilizzo integrato di una serie di strumenti, il cui impiego sinergico intende concorrere alla finalità di ridurre il gap tra giovani e occupazione;
- con successive Determinazioni del Dirigente del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE (D.D. n. 200 del 7.08.2014 e D.D. n. 126 del 15.05.2015) sono state apportate modifiche al "Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI - D.G.R. n. 1148 del 4 giugno 2014";
- da ultimo, con Deliberazione di Giunta n. 2274 del 17.12.2015 sono state disposte ulteriori modifiche al Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI - D.G.R. n. 1148 del 4 giugno 2014";
- tra le misure previste all'interno del citato Piano di Attuazione figura altresì il "Tirocinio extracurriculare, anche in mobilità geografica" (Scheda 5), la cui attivazione, in conformità alla disciplina regionale vigente,

può essere promossa sia dai servizi per l'impiego che da altri soggetti pubblici e privati individuati all'interno dell'art. 3, Legge Reg. n. 23/2013 e dell'art. 5, Regolamento Reg. n. 3/2014;

- con Determinazione Dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione PO FSE n. 405 del 2.10.2014, modificata con A.D. n. 425 del 14.10.2014 ed integrata con successivo A.D. n. 430 del 31.10.2014, è stato adottato, giusta Deliberazione di Giunta n. 1729 del 1.08.2014, l'Avviso Multimisura finalizzato a selezionare attori (organizzati nella forma di Associazioni Temporanee di soggetti pubblici e/o privati che operano nel campo dei servizi per il lavoro e in quello della formazione professionale) ritenuti, all'esito dell'esame di ammissibilità e della valutazione da parte di apposito nucleo, idonei alla realizzazione delle misure previste dal Piano Regionale della Garanzia Giovani, secondo quanto indicato nelle "schede misura" allegate ed in attuazione delle ulteriori indicazioni relative alle modalità gestionali che la Regione si è riservata di adottare con ulteriori atti;
- con Determinazione del Dirigente del Servizio Politiche per il Lavoro n. 1044 del 18.05.2015 sono stati approvati i modelli di convenzione e progetto formativo individuale per l'attivazione dei tirocini nell'ambito del programma in oggetto;

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'Avviso Multimisura e delle "Linee guida in tema di attivazione di tirocini extra-curriculari da parte dei Centri per l'Impiego nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani", il tirocinante ha diritto a percepire una indennità in ragione della partecipazione alle attività formative, fissata, per legge, nella misura mensile forfettaria di € 450,00 (euro quattrocentocinquanta/00), al lordo delle ritenute di legge eventualmente dovute. In ogni caso, il contributo non può eccedere la somma complessiva di € 2.700,00 (euro duemilasettecento/00) per il caso in cui il tirocinio abbia la durata massima di sei mesi; ovvero, la somma complessiva di € 5.400,00 (euro cinquemilaquattrocento/00) qualora il tirocinio sia destinato a disabili, persone svantaggiate, immigrati richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale ed abbia la durata massima di dodici mesi. Il diritto alla indennità, nella misura sopra indicata, matura allorché il tirocinante abbia partecipato almeno al settanta per cento delle attività formative rapportato al monte ore mensile definito all'interno del progetto formativo individuale e si configura come un finanziamento in favore della persona, che non favorisce le imprese ospitanti e non costituisce, quindi, aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107, par. 1, del TFUE;
- con Determinazione della Sezione Autorità di Gestione PO FSE n. 178 del 1 marzo 2016 - Adozione disposizioni PON IOG relative alla II Fase di attuazione della Garanzia Giovani e approvazione modifiche al "Piano di Attuazione Regionale" della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI - D.G.R. n.1148 del 4 giugno 2014 – è stato disposto che, per i tirocini attivati a fra data dal 1 marzo 2016 (intendendosi come data di attivazione il giorno di sottoscrizione della Convenzione di tirocinio), l'indennità di partecipazione prevista dalla normativa regionale, nella misura minima di € 450, 00 sarà composta da un importo a valere sul PAR Puglia Garanzia Giovani di € 300,00 e un importo a carico del soggetto ospitante nella misura minima di € 150,00;
- con successiva Determinazione della Sezione Autorità di Gestione PO FSE n. 233 del 16 marzo 2016, a parziale rettifica della citata D.D. n. 178/2016, è stato disposto che, per i tirocini le cui convenzioni siano state trasmesse attraverso la piattaforma Sistema Puglia a far data dal 15 aprile 2016, l'indennità di partecipazione prevista dalla normativa regionale nella misura minima di € 450,00 sarà composta da un importo a valere sul PAR Puglia Garanzia Giovani di € 300,00 e un importo a carico del soggetto ospitante nella misura minima di € 150,00;
- con Determinazione del Dirigente Sezione Politiche per il Lavoro n. 149 del 26 aprile 2016, preso atto di quanto disposto con la citata D.D. n. 233/2016, sono state definite le modalità di attuazione della Misura 5, relativamente alla c.d. II Fase di attuazione della Garanzia Giovani;

  ai sensi dell'Avviso Multimisura e delle precitate Linee guida in tema di attivazione di tirocini extra-curriculari da parte dei Centri per l'Impiego, l'indennità non spetta nel caso in cui il tirocinante risulti titolare di ASPI o altra forma di ammortizzatore sociale;

  - ai sensi del sopra citato Avviso Multimisura (Scheda 5) e delle sopra richiamate Linee Guida in tema di attivazione di tirocini extra-curriculari da parte dei Centri per l'Impiego è posto a carico dei soggetti

promotori (partners all'interno delle A.T.S. e C.P.I.) l'obbligo di inoltrare, attraverso la piattaforma dedicata e a cadenza bimestrale, la richiesta di erogazione dell'indennità di partecipazione, corredata della documentazione prescritta e attestante l'effettivo svolgimento delle attività formative;

- a partire dal 14.09.2015 sono state inserite le istanze relative alla rendicontazione delle attività formative svolte nell'ambito di tirocini avviati a partire dall'11.05.2015 per il tramite dei C.P.I. e dal 27.05.2015 per il tramite delle A.T.S.;
- il bimestre è individuato in piattaforma con riferimento al bimestre solare, tenuto conto della data iniziale indicata nel progetto formativo e nel calendario delle attività;
- a partire dalla data dell'8.10.2015 è stata attivata per i soggetti promotori la funzione che consente loro di riscontrare le richieste di integrazione documentale inviate, sempre per il tramite della piattaforma telematica, dagli uffici regionali;
- con nota prot. n. AOO_060/0013395 del 22.10.2015 il Dirigente del Servizio Politiche per il Lavoro ha fornito ulteriori chiarimenti in merito ai tirocini attivati nell'ambito dell'intervento in parola;
- con nota prot. n. AOO_060/0003025 del 19.03.2018 il Dirigente del Servizio Politiche per il Lavoro ha fornito nuovi ulteriori chiarimenti in merito ai presupposti per il riconoscimento della indennità di tirocinio nell'ambito dell'intervento

- con la decisione della commissione europea C (2017) 89 27 del 18 dicembre 2017, che modifica la Decisione C(2014)4969, la Commissione stessa ha approvato la riprogrammazione delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani";
- in conformità con quanto precisato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (prot. n. 0010894 del 14.05.2015), le Regioni che non intendano prevedere il meccanismo della cumulabilità dell'indennità di tirocinio con la percezione degli ammortizzatori sociali, nelle ipotesi di tirocinanti che risultino dalla verifica SIP titolari di una misura di sostegno al reddito, non invieranno alle sedi regionali i nominativi dei beneficiari;
- con atto prot. n. 0010894.14-05-2015 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha fornito ulteriori chiarimenti in merito alle modalità con le quali rendere disponibile la provvista finanziaria da parte dell'INPS ai fini del pagamento delle indennità di tirocinio;
- da ultimo, con nota prot. n. 0014597 del 20.11.2018 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha disposto che la somma a valere sul PON YOG da destinare all'INPS per l'erogazione ai giovani NEET dell'indennità di partecipazione ai tirocini è pari ad € 45.700.000,00.

RILEVATO, ALTRESI', CHE:

-il bimestre è individuato in piattaforma con riferimento al bimestre solare, tenuto conto della data iniziale indicata nel progetto formativo e nel calendario delle attività;

-l'art. 16 del Reg. Reg. n. 3/2014 prevede che la durata originariamente stabilita del percorso formativo possa essere prorogata per non oltre trenta giorni, qualora si tratti di tirocini formativi e di orientamento o di tirocini di inserimento e reinserimento lavorativi; ovvero per non oltre dodici mesi, qualora i tirocinanti siano disabili, soggetti in condizione di svantaggio sociale, immigrati richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale.

- sulla base della documentazione prodotta dai soggetti promotori e sulla base degli esiti dei controlli amministrativi, di cui con il presente provvedimento si prende atto, sussistono i presupposti per la erogazione del trattamento economico nei confronti dei tirocinanti indicati nell' Allegato "A", quale parte integrante ed essenziale del presente atto, relativamente al periodo e per il numero di mensilità ivi riportati; il tutto per un importo complessivo pari ad € 3.300,00 (euro tremilatrecento/00);

- allo stato, la Sezione Politiche e Mercato del Lavoro ha ultimato con esito positivo le verifiche amministrative relative al secondo e terzo bimestre in ordine ai tirocini di cui all'Allegato "A" del presente provvedimento e deve concludere il procedimento in parola mediante adozione di provvedimento espresso;

VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai

documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA D.LGS n.118/2011

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.
Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Ritenuto di dover provvedere in merito, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, co. 1, L.R. n. 7/1997

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato e condiviso;
- di approvare gli esiti delle verifiche amministrative in ordine ai tirocini relativamente al secondo e terzo bimestre di cui all'Allegato "A" del presente provvedimento, quale parte integrante ed essenziale del presente atto;
- di autorizzare sin d'ora l'INPS al pagamento delle indennità di partecipazione relative al secondo e terzo bimestre, per il numero di mensilità e relativamente al periodo precisati all'interno del ridetto Allegato, per un importo complessivo pari ad € 3.300,00 (euro tremilatrecento/00) in favore dei tirocinanti di cui all'Allegato "A", dando atto che tutti i dati e gli elementi di carattere anagrafico-contabile dei soggetti in favore dei quali si è proceduto al riconoscimento delle indennità verranno comunicati tramite il Sistema Informativo Percettori e secondo le modalità definite in convenzione;
- di dare atto che per i destinatari di cui all'Allegato "A", l'Amministrazione regionale ha concluso con l'approvazione del presente atto tutti gli adempimenti di propria competenza.

Avverso il presente atto è possibile proporre istanza di riesame al Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro; la relativa istanza dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo seguente: *tirocini.garanziagiovani.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it*, indicando il codice identificativo della pratica, **entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione sul BURP** della presente determina, che costituisce notifica agli interessati, così come previsto dalla determinazione dirigenziale n. 895/2010.

Il presente atto, redatto in unico originale, è composto da n. 8 pagine in originale, di cui n. 1 pagine contenenti gli Allegati "A".

Il presente provvedimento:

a) sarà pubblicato (per estratto) all'albo della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;
b) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
c) sarà pubblicato (per estratto) nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente";

d) sarà trasmesso in copia (per estratto) all'Assessore alla Formazione e Lavoro.
e) sarà pubblicato sul B.U.R.P. per la notifica agli interessati.

Il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro
Dott.ssa Luisa Anna Fiore

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

ALLEGATO A

N.	Codice pratica	Inizio bimestre attività formative	Fine bimestre attività formative	Bimestre	CUP	Importo Riconosciuto €	N. Mensilità riconosciute
1	PW6OWI3	18/06/2016	17/08/2016	II	B37H14010400006	900	2
2	3HG0R16	23/04/2018	18/06/2018	III	B83D14003050006	300	2
3	24I4O92	12/06/2018	31/07/2018	III	B85F14000540006	600	2
4	DWO1J34	05/04/2017	04/06/2017	III	B87H14017330006	600	2
5	PW6OWI3	18/08/2016	17/10/2016	III	B37H14010400006	900	2

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO 28 ottobre 2021, n. 832

POR Puglia FESR-FSE 2014/2020. Fondo Sociale Europeo. Azione 8.9 Avviso Pubblico per la realizzazione di interventi di sostegno al lavoro autonomo denominato START 2021. Codice MIR A0809.129, Codice CUP B39J21010740009. Approvazione del primo elenco dei soggetti non ammessi a finanziamento

Il Dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/1998;
VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
VISTO l'art. 18 del D. Lgs 196/03 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
VISTA la Legge Regionale n. 35 del 30/12/2020 "*Disposizioni per la formazione del bilancio 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2021*)";
VISTA la Legge Regionale n. 36 del 30/12/2020 "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia*";
VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 71 del 18/01/2020 avente ad oggetto "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione"
VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 171 del 1/02/2021 avente ad oggetto "*POR Puglia FESR FSE 2014/2020. Asse VIII "Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale". Azione 8.9 "Interventi per l'adattabilità". Avviso pubblico per la realizzazione di interventi di sostegno al lavoro autonomo "Start 2021". Variazione al bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii*";
VISTA la determinazione dirigenziale n. 425 del 26/04/2021 avente ad oggetto "*Asse VIII "Promuovere la sostenibilità̀ e la qualità̀ dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale" Azione 8.9 "Interventi per l'adattabilità̀". Approvazione dell'Avviso pubblico per la realizzazione di interventi di sostegno al lavoro autonomo "Start 2021. Avviso pubblico in favore dei lavoratori dello spettacolo". Disposizione di accertamento in entrata e contestuale prenotazione di obbligazione giuridica non perfezionata ai sensi della DGR n. 171 del 01/02/2021*";
CONSIDERATO che con note prot. AOO_060/PROT/04/08/2021/0007804 e AOO_060/PROT/27/10/2021/0010293 il responsabile della selezione delle operazioni ha trasmesso l'esito dell'istruttoria delle istanze trasmesse dai candidati di cui al presente avviso;
VISTA la nota prot. AOO_060/PROT/24/09/2021/0009094 con la quale l'Amministrazione regionale ha chiesto all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, preso atto delle dichiarazioni sostitutive rese ex artt. 46 e 47 del dPR n. 445/2000 dai candidati di cui alle fattispecie b) e c) del paragrafo 3.1 dell'avviso in ordine alla propria posizione contributiva, di voler confermare la veridicità di quanto dagli stessi dichiarato;
PRESO ATTO del riscontro pervenuto dal predetto Istituto in data 22/10/2021;
Tutto ciò premesso e considerato, in esito alla procedura di selezione di cui all'avviso denominato "Start 201", con il presente provvedimento si approva l'elenco dei n. 101 soggetti non ammessi alla fruizione del beneficio *de quo* per le motivazioni ivi riportate (*cfr*. allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. n.28/01 e successive modificazioni ed integrazioni

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

DETERMINA

- di prendere atto e di confermare quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato;
- di approvare l'elenco dei n. 101 soggetti non ammessi alla fruizione del beneficio *de quo* per le motivazioni ivi riportate (*cfr*. allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare, composto da n. 7 pagine;

- viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii;
- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione *"Amministrazione Trasparente";*
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore al ramo e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza;
- sarà pubblicato sul BURP.

Il Dirigente della Sezione
dott.ssa Luisa Anna Fiore

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

Allegato "A" - Elenco dei soggetti non ammessi al contributo

N.	CODICE PRATICA	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE
1	4W9FA82	Soggetto iscritto al registro delle imprese
2	VNRL925	Soggetto iscritto al registro delle imprese
3	9SP7VE6	Soggetto iscritto al registro delle imprese
4	Y47YSH2	Soggetto iscritto al registro delle imprese
5	88R0GE4	Soggetto iscritto al registro delle imprese
6	KFRK496	Soggetto iscritto al registro delle imprese
7	3FW3UF7	Soggetto iscritto al registro delle imprese
8	OIQ6CR8	Soggetto iscritto al registro delle imprese
9	FFVLEL5	Soggetto iscritto al registro delle imprese
10	P6YC5R0	soggetto occupato alla data di presentazione dell'istanza di candidatura
11	CTLIUC3	Soggetto in possesso di partita iva per un codice Ateco non previsto quale finanziabile ai sensi del paragrafo 3,1 dell'avviso
12	1EW0FM5	soggetto occupato alla data di presentazione dell'istanza di candidatura
13	6Y9EMC1	Dall'esame della documentazione prodotta emerge che il candidato ha avviato l'attività in data successiva al 01/02/2020
14	TMFWON3	soggetto iscritto al registro delle imprese
15	VSY9W16	soggetto iscritto al registro delle imprese
16	LFWG289	soggetto iscritto al registro delle imprese
17	XY7J613	Soggetto in possesso di partita iva per un codice Ateco non previsto quale finanziabile ai sensi del paragrafo 3,1 dell'avviso
18	G2CWTO7	Dall'esame della documentazione prodotta emerge che il candidato ha avviato l'attività in data successiva al 01/02/2020
19	EBZFQ77	Dall'esame della documentazione prodotta emerge che il candidato ha avviato l'attività in data successiva al 01/02/2021
20	9MX4365	Dall'esame della documentazione prodotta emerge che il candidato ha avviato l'attività in data successiva al 01/02/2022
21	GFJ66U3	soggetto iscritto al registro delle imprese
22	2PP86F6	soggetto occupato alla data di presentazione dell'istanza di candidatura. Inoltre il candidato produce in luogo di co.co.co. o contratto di collaborazione occasionale un contratto di lavoro subordinato che non costituisce fattispecie finanziabile ai sensi del paragrafo 3.1 dell'avviso

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

23	AA3MN95	soggetto occupato alla data di presentazione dell'istanza di candidatura. Inoltre il candidato produce in luogo di co.co.co. o contratto di collaborazione occasionale un contratto di lavoro subordinato che non costituisce fattispecie finanziabile ai sensi del paragrafo 3.1 dell'avviso
24	E7YNHC3	Il candidato dichiara di essere in possesso di un contatto di co.co.co. Tuttavia dall'esame del SIL (Sintesi) emerge che detto contratto è a tempo pieno e determinato e, pertanto, non è finanziabili a valere sul presente avviso
25	ZKTTPL1	Il contratto prodotto ha ad oggetto prestazioni non riconducibili alle categorie di lavoratori dello spettacolo come da circolare INPS n. 83 del 20/05/2016. Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
26	7M3REK5	Il candidato dichiara di essere in possesso di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa (fattispecie b del paragrafo 3.1), tuttavia allega contratto di prestazione occasionale (fattispecie c del paragrafo 3.1) per il quale non produce le CU (certificazioni uniche) richieste a pena di inammissibilità della candidatura. Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
27	HDLGNC8	Il candidato dichiara di essere in possesso di un contatto di co.co.co che non allega (viene allegata la COB) . Tuttavia dall'esame del SIL (Sintesi) emerge che detto contratto è a tempo pieno e determinato e, pertanto, non è finanziabili a valere sul presente avviso
28	NWK78Z6	Il contratto prodotto ha ad oggetto prestazioni non riconducibili alle categorie di lavoratori dello spettacolo come da circolare INPS n. 83 del 20/05/2016. Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
29	9C0VUF7	Il candidato dichiara di essere in possesso di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa (fattispecie b del paragrafo 3.1) ma non allega il contratto ma UNILAV dal quale emerge la sussistenza di una prestazione occasionale (fattispecie c del paragrafo 3.1) per il quale non produce le CU (certificazioni uniche) richieste a pena di inammissibilità della candidatura. Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

30	VA5TYJ7	Il candidato dichiara di essere in possesso di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa (fattispecie b del paragrafo 3.1) ma non allega il contratto quale emerge la sussistenza di una prestazione occasionale (fattispecie c del paragrafo 3.1) per il quale non produce le CU 2021 (certificazioni uniche) richieste a pena di inammissibilità della candidatura e la ricevuta di trasmissione. Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
31	3WAJFP0	Il candidato dichiara di essere in possesso di un contatto di co.co.co . Tuttavia dall'esame del SIL (Sintesi) emerge che detto contratto è a tempo pieno e determinato e, pertanto, non è finanziabile a valere sul presente avviso
32	7RLWSY6	Il candidato allega contratto di lavoro subordinato alla candidatura. Detto contratto non rientra tra le categorie ammissibili
33	4AECGV6	Il candidato dichiara di essere in possesso di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa (fattispecie b del paragrafo 3.1) ma allega il contratto di collaborazione occasionale del 2019 non finanziabile a valere sul presente avviso. Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
34	C9PDSR5	soggetto occupato alla data di presentazione dell'istanza di candidatura
35	HKA5Y63	Il contratto prodotto ha ad oggetto prestazioni non riconducibili alle categorie di lavoratori dello spettacolo come da circolare INPS n. 83 del 20/05/2016. Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
36	5I7CIK2	Il candidato dichiara di essere in possesso di un contatto di co.co.co. Tuttavia dall'esame del SIL (Sintesi) emerge che detto contratto è a tempo pieno e determinato e, pertanto, non è finanziabile a valere sul presente avviso. Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
37	KX7OSP5	Il candidato allega contratto di lavoro subordinato alla candidatura. Detto contratto non rientra tra le categorie ammissibili. Inoltre il contratto ha decorrenza successiva al 01/02/2020
38	I439R27	Contratto non attivo alla data dal 01/02/2020. Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
39	UGHQDV1	Il candidato dichiara di essere in possesso di un contatto di co.co.co. Tuttavia dall'esame del SIL (Sintesi) emerge che detto contratto è a tempo pieno e determinato e, pertanto, non è finanziabile a valere sul presente avviso.
40	JVGXLG0	Il candidato dichiara di essere in possesso di un contatto di co.co.co. Tuttavia dall'esame del SIL (Sintesi) non emerge la sussistenza di alcuna COB (comunicazione obbligatoria). Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

41	V9852Y7	Il candidato chiede il contributo per un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Detta fattispecie non è finanziabile dall'avviso. Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
42	GKH3CV6	Contratto non attivo alla data dal 01/02/2020. Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
43	3N809T7	contratto non attivo alla data dal 01/02/2020. Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
44	4HCCH61	Il candidato dichiara di essere in possesso di un contatto di co.co.co. Tuttavia dall'esame del SIL (Sintesi) emerge che detto contratto è a tempo pieno e determinato e, pertanto, non è finanziabile a valere sul presente avviso.
45	USDYQK4	Contratto non attivo alla data dal 01/02/2020. Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
46	QSVL745	Contratto non attivo alla data dal 01/02/2020
47	BOB65X1	Il candidato allega contratto di lavoro subordinato intermittente come socio lavoratore di cooperativa. Detta fattispecie non è finanziabile dall'avviso
48	8B4WA24	soggetto occupato alla data di presentazione dell'istanza di candidatura. Inoltre Il contratto prodotto ha ad oggetto prestazioni non riconducibili alle categorie di lavoratori dello spettacolo come da circolare INPS n. 83 del 20/05/2016. Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
49	1S2CCU8	Il contratto prodotto ha ad oggetto prestazioni non riconducibili alle categorie di lavoratori dello spettacolo come da circolare INPS n. 83 del 20/05/2016. Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
50	YW4AKQ5	contratto i lavoro intermittente, non finanziabile dall'avviso, sottoscritto successivamente alla data del 01/02/2020. Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
51	X6BVJ71	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo. Il contratto prodotto quale “Assistente segretaria di direzione” non vigente alla data del 01/02/2020; Contratto con “Associazione Effetto Terra” ha ad oggetto prestazioni non riconducibili alle categorie di lavoratori dello spettacolo come da circolare INPS n. 83 del 20/05/2016. La candidata produce, inoltre, ricevuta (e non contratto) relativo ad una collaborazione occasionale per la quale non sono rappresentate prestazioni riconducibili alle categorie di lavoratori dello spettacolo come da circolare INPS n. 83 del 20/05/2016.
52	YTKOXT4	Il candidato allega contratto di lavoro subordinato non finanziabile dall'avviso
53	8X5UMY8	La candidata propone istanza in relazione alla fattispecie b). Tuttavia la stessa alla data del 01/02/2020 non risulta iscritta al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

54	GDKPHJ7	La candidata propone istanza in relazione alla fattispecie b). Tuttavia la stessa alla data del 01/02/2020 non risulta iscritta al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
55	GV1VIK1	Il candidato allega contratto di lavoro a chiamata non finanziabile dall'avviso
56	1UO7KE5	Il candidato dichiara di essere in possesso di un contatto di co.co.co. Tuttavia produce un contratto di lavoro subordinato. dall'esame del SIL (Sintesi) emerge la sussistenza di COB (comunicazione obbligatoria) per contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, fattispecie non finanziabile dall'avviso. Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
57	HKTGED8	La candidata propone istanza in relazione alla fattispecie b). Tuttavia la stessa alla data del 01/02/2020 non risulta iscritta al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo. Sotto diverso profilo, il contratto non era attivo alla data del 01/02/2020
58	VUBWHT5	Il candidato produce contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, fattispecie non finanziabile dall'avviso. Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
59	UHF6609	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo. Si evidenzia inoltre che il candidato non ha prodotto il contratto, il dichiarativo fiscale e la ricevuta di trasmissione come prescritto, a pena di inammissibilità dell'istanza, dall'avviso
60	EDQZN40	L'istante produce contratto di lavoro subordinato che costituisce fattispecie non finanziabile dall'avviso. Inoltre, non viene prodotta la ricevuta di trasmissione del dichiarativo fiscale richiesta dall'avviso a pena di inammissibilità dell'istanza di candidatura
61	TO1AVH6	L'istante propone istanza di candidatura in esito alla fattispecie c (titolare di un contratto di collaborazione occasionale) ma allega contratto di collaborazione coordinata e continuativa (fattispecie b dell'avviso) per il quale non risulta inviata alcuna comunicazione obbligatoria sul SIL (sistema informativo del lavoro) da parte del committente
62	GRCZ3C4	Soggetto occupato alla data di presentazione dell'istanza di candidatura
63	4Q67AC5	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo. Il candidato produce contratto di lavoro. Il candidato produce contratto di somministrazione a termine che costituisce fattispecie non finanziabile dall'avviso
64	A1UCMP6	Mancano tutti i documenti richiesti a pena di inammissibilità della candidatura prodotta
65	W72F4G2	soggetto occupato alla data di presentazione dell'istanza di candidatura
66	09FX844	Il candidato produce contratto di lavoro subordinato che non costituisce fattispecie finanziabile dall'avviso

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

67	QNERO37	Il contratto prodotto ha ad oggetto prestazioni non riconducibili alle categorie di lavoratori dello spettacolo come da circolare INPS n. 83 del 20/05/2016
68	5XRCR91	Il contratto prodotto ha ad oggetto prestazioni non riconducibili alle categorie di lavoratori dello spettacolo come da circolare INPS n. 83 del 20/05/2016. Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
69	7L0D7N8	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo. Inoltre il candidato non produce contratto ma UNILAV che certifica la vigenza di un contratto di lavoro subordinato che non costituisce fattispecie finanziabile dall'avviso. Inoltre il dichiarativo prodotto è privo di ricevuta di trasmissione
70	NE95PR4	Il candidato allega contratto di lavoro subordinato alla candidatura. Detto contratto non è finanziabile dall'avviso
71	H8YAX64	Il contratto prodotto ha ad oggetto prestazioni non riconducibili alle categorie di lavoratori dello spettacolo come da circolare INPS n. 83 del 20/05/2016
72	MTI1N67	Il contratto prodotto ha ad oggetto prestazioni non riconducibili alle categorie di lavoratori dello spettacolo come da circolare INPS n. 83 del 20/05/2016
73	O3U4KL4	Il contratto prodotto ha ad oggetto prestazioni non riconducibili alle categorie di lavoratori dello spettacolo come da circolare INPS n. 83 del 20/05/2016
74	VE71DF4	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo. Il candidato non produce le certificazioni uniche e la DISAN Il contratto prodotto ha ad oggetto prestazioni non riconducibili alle categorie di lavoratori dello spettacolo come da circolare INPS n. 83 del 20/05/2016
75	3J8QV35	Il candidato produce contratto di lavoro subordinato non finanziabile dall'avviso. Inoltre il dichiarativo fiscale non è provvisto di ricevuta di trasmissione come richiesto dall'avviso
76	9UQMNY4	Il candidato allega contratto di lavoro subordinato alla candidatura. Detto contratto non rientra tra le categorie ammissibili
77	MNHJ331	Il candidato allega contratto di lavoro subordinato alla candidatura. Detto contratto non rientra tra le categorie ammissibili
78	3KGHES0	soggetto occupato alla data di presentazione dell'istanza di candidatura
79	VIN6PP4	Il candidato produce contratto a tempo indeterminato quale socio lavoratore di cooperativo. Detta fattispecie non è finanziabile dall'avviso
80	6ZK9MF2	Il candidato produce UNILAV in luogo di contratto dal quale emerge la sussistenza di un rapporto di lavoro subordinato non finanziabile dall'avviso

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

81	S7EJ6M6	Il candidato produce le certificazioni uniche di altro committente. Il candidato produce contratto di lavoro subordinato a tempo pieno che non costituisce fattispecie finanziabile dall'avviso
82	M4J9UI7	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
83	GIGP4L2	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
84	4P9CIF6	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
85	0S6XKR0	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
86	QMCLGQ7	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
87	C2HCPE6	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
88	UQQ0RQ8	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
89	R11S4W1	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
90	QSPP7I8	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
91	GNA8DF9	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
92	8F3RSF0	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
93	NO6ZKU2	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
94	TF3X3D6	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
95	9OX2FM4	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
96	GGN8D34	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
97	53SJ2H7	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
98	VB97EK0	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
99	EBMUE88	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
100	QSMRLG4	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo
101	DMZG8U0	Soggetto non iscritto al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO 29 ottobre 2021, n. 837

POR Puglia FESR-FSE 2014/2020. Fondo Sociale Europeo. Azione 8.9 Avviso Pubblico per la realizzazione di interventi di sostegno al lavoro autonomo denominato START. Codice MIR A0809.128, Codice CUP B36D20000180009. Approvazione dell'ottantunesimo elenco dei soggetti non ammessi a finanziamento.

Il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/1998;
VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
VISTO l'art. 18 del D. Lgs 196/03 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
VISTA la Legge Regionale n. 55 del 30/12/2019 "*Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020*)";
VISTA la Legge Regionale n. 56 del 30/12/2019 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022*";
VISTA Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022;
VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 94 del 04/02/2020 di autorizzazione degli spazi finanziari ai fini del pareggio di bilancio, di cui alla L. n. 145/2018, commi da 819 a 843 e ss.mm.ii.;
VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 1082 del 09/07/2020, avente ad oggetto "*POR Puglia FESR FSE 2014/2020. Asse VIII "Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale". Azione 8.9 "Interventi per l'adattabilità". Avviso pubblico per la realizzazione di interventi di sostegno al lavoro autonomo "Start". Variazione al bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii*";
VISTA la determinazione del dirigente della Sezione Formazione Professionale n. 1245 del 08/07/2020 avente ad oggetto "*POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Seguito AD 165_110/2017, 165_425/2018 e AD 165_119/2020. Sub Azione 8.9.c. Delega alla Dirigente della Sezione Promozione e tutela del lavoro*";
VISTA la determinazione dirigenziale n. 859 del 14/7/2020, pubblicata in BURP n. 104 del 15/07/2020, con la quale si procede all'approvazione dell'avviso pubblico per la realizzazione di interventi di sostegno al lavoro autonomo denominato "*Start*", nonché alla disposizione di accertamento in entrata e contestuale prenotazione di obbligazione giuridica non perfezionata;
VISTA la determinazione dirigenziale n. 865 del 15/7/2020 avente ad oggetto "*POR Puglia FESR FSE 2014/2020. Asse VIII "Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale". Azione 8.9 "Interventi per l'adattabilità". Approvazione dell'avviso pubblico per la realizzazione di interventi di sostegno al lavoro autonomo denominato "Start". Rettifica determinazione n. 859 del 14/07/2020 in ordine all'individuazione del responsabile del procedimento*", pubblicata in BURP n. 105 del 16/07/2020;
VISTA la determinazione dirigenziale n. 865 del 5/8/2020 avente ad oggetto "*POR Puglia FESR FSE 2014/2020. Asse VIII "Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale". Azione 8.9 "Interventi per l'adattabilità". Avviso pubblico per la realizzazione di interventi di sostegno al lavoro autonomo denominato "Start". Precisazioni e modificazioni della determinazione n. 859 del 14/07/2020*", pubblicata in BURP n. 112 del 6/8/2020;
CONSIDERATO che dal combinato disposto riveniente dalle prescrizioni contenute nelle precitate

determinazioni nn 859 del 14/7/2020 e 865 del 5/8/2020 emerge che *(i)* in ragione del principio del soccorso istruttorio, l'Amministrazione regionale deve inviare al candidato, a mezzo pec, richieste di integrazioni e/o precisazioni (esclusivamente nel caso in cui il documento prodotto non sia leggibile o risulti incompleto); *(ii)* le stesse richieste di integrazione e/o precisazioni devono essere riscontrate dal candidato "entro 30 giorni (solari) dall'invio da parte dell'Amministrazione regionale caricando la relativa documentazione, unitamente al *format* di riscontro generato dal sistema informativo, nella sezione "documentazione integrativa". La nota di riscontro deve essere firmata digitalmente dal candidato a pena esclusione; *(iii)* laddove le richieste di integrazione e/o precisazioni non dovessero essere riscontrate nei termini e con le modalità di seguito indicate, l'Amministrazione regionale procederà a dichiarare l'istanza di candidatura inammissibile;
CONSIDERATO che per le candidature indicate nell'Allegato "A" al presente provvedimento l'Amministrazione regionale ha inviato richieste di integrazione, a mezzo posta elettronica certificata, nelle modalità e nei termini previsti dall'avviso in parola nella data indicata nella colonna denominata "data di invio" contenuta nel ridetto allegato;
ACCERTATO che le sopra indicate richieste di integrazioni sono state regolarmente ricevute dal server dei destinatari alla data indicata nella colonna denominata "data di ricezione" dell'Allegato "A";
CONSIDERATO che nei termini indicati non è pervenuto riscontro alcuno da parte dei ridetti destinatari nelle modalità previste dalla determinazione dirigenziale n. 865 del 5/08/2020;
Tutto ciò premesso e considerato, in esito alla procedura di selezione di cui all'avviso denominato "Start", con il presente provvedimento si procede a dichiarare inammissibili le istanze indicate nell'allegato "A" al presente provvedimento in quanto i proponenti non hanno riscontrato le richieste di integrazione formulate dall'Amministrazione regionale con le modalità e nei i termini stabiliti dalla determinazione dirigenziale n. 1171 del 23/11/2020.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. n.28/01 e successive modificazioni ed integrazioni

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

DETERMINA

- di prendere atto e di confermare quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato;
- di approvare l'Allegato "A" al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale del presente atto, contente l'elenco dei n. 24 soggetti non ammessi alla fruizione del bonus per non aver riscontrato la richiesta di integrazioni formulata a mezzo pec dall'Amministrazione regionale con le modalità e nei termini stabiliti dalla determinazione n. 865 del 5/08/2020;

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare, composto da n. 6 pagine:

- viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii;
- è immediatamente esecutivo;

- sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione *"Amministrazione Trasparente";*
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore al ramo e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza;
- sarà pubblicato sul BURP.

Il Dirigente della Sezione
dott.ssa Luisa Anna Fiore

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

Allegato "A" - Elenco dei soggetti che non hanno integrato la candidatura nei termini e con le modalità previste dalla determinazione adottata dal dirigente della Sezione Promozione e tutela del lavoro n. 865 del 5/08/2020 pubblicata in BURP n. 112 del 6/08/2020

N.	CODICE PRATICA	DATA_INVIO	ORA_INVIO	DATA RICEZIONE
1	SVOAT41	14/06/2021	01/10/2021 11:03:05	14/06/2021
2	J82JJ67	14/06/2021	01/10/2021 11:03:07	14/06/2021
3	FQ97PS2	14/06/2021	01/10/2021 11:03:10	14/06/2021
4	R3RQQO1	14/06/2021	01/10/2021 11:03:18	14/06/2021
5	DULMBU5	14/06/2021	01/10/2021 11:03:19	14/06/2021
6	8AFD7J5	14/06/2021	01/10/2021 11:03:23	14/06/2021
7	JTS6D60	14/06/2021	01/10/2021 11:03:24	14/06/2021
8	T3H8C71	14/06/2021	01/10/2021 11:03:32	14/06/2021
9	STPTVH1	14/06/2021	01/10/2021 11:03:36	14/06/2021
10	5WPTUJ6	14/06/2021	01/10/2021 11:03:42	14/06/2021
11	J2PKRJ6	14/06/2021	01/10/2021 11:03:46	14/06/2021
12	A1HPSV6	14/06/2021	01/10/2021 11:03:47	14/06/2021
13	6JJ1NH8	14/06/2021	01/10/2021 11:03:55	14/06/2021
14	62WFEZ2	15/06/2021	01/10/2021 11:04:58	15/06/2021
15	XE7U813	15/06/2021	01/10/2021 11:04:59	15/06/2021
16	WS54AF9	09/07/2021	01/10/2021 12:01:53	09/07/2021
17	1E0BCE8	09/07/2021	01/10/2021 12:01:55	09/07/2021
18	C4PP3G2	09/07/2021	01/10/2021 12:01:57	09/07/2021
19	QK9EXP2	29/07/2021	01/10/2021 16:30:18	29/07/2021

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO

20	J3NBUR1	29/07/2021	01/10/2021 16:30:32	29/07/2021
21	D9G0CG5	03/08/2021	01/10/2021 18:21:16	03/08/2021
22	CR3AL96	09/07/2021	01/10/2021 12:01:53	09/07/2021
23	C33FTM2	14/06/2021	01/10/2021 11:03:03	14/06/2021
24	Z6KODI1	14/06/2021	01/10/2021 11:03:13	01/10/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TURISMO E INTERNAZIONALIZZAZIONE 18 ottobre 2021, n. 160

POC Puglia 2014 - 2020. Asse VI – Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche – D.G.R. n. 1305/2019; DGR - Area Interna Sud Salento. Destinazione Turistica Sud Salento". Approvazione del progetto esecutivo e dello schema di Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e il Comune di Tiggiano, accertamento di entrata e impegno di spesa.

Il Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98 avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture organizzative regionali";
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Vista la D.G.R. 1518 del 31.07.2015, di adozione del modello organizzativo denominato "Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale - MAIA" – approvazione atto di alta organizzazione;
- Visto il D.P.G.R. n. 443 del 31.07.2015 pubblicato sul BURP n. 109 del 3.08.2015;
- Vista la D.G.R. n. 1974 del 7 dicembre 2020 "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0"
- Visto il D.P.G.R. n. 22 del 22.1.2021 avente ad oggetto "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo " MAIA 2.0";
- Vista la DGR n. 1576 del 30.9.2021 di conferimento dell'incarico di direzione della Sezione Turismo e Internazionalizzazione;
- Visto l'atto dirigenziale n. 16 del 31.3.2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Promozione e marketing territoriale della Sezione Turismo e Internazionalizzazione da ultimo prorogato con atto dirigenziale del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 7 del 1.9.2021;
- Vista la Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione unitaria n. 110 del 10.11.2017, come modificata dalla d.d. n. 425 del 22.11.2018, che ha previsto l'articolazione delle Azioni del Programma in Sub-Azioni, tra cui la Sub-Azione 6.8.c;
- Vista la DGR n. 1712 del 22.11.2016 che ha definito il sistema di coordinamento delle responsabilità delle Azioni del Programma individuando, coerentemente con quanto definito nel DPGR n. 304 del 20 maggio 2016, i Responsabili di Policy del Programma;
- Vista la DGR n. 970 del 13.6.2017 che definisce la governance per l'organizzazione e l'attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020;
- Vista la Determinazione dirigenziale n. 39 del 21.6.2017, con la quale il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria ha adottato il documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia 2014-2020 (SIGECO) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, come da ultimo modificato e integrato con Determinazione Dirigenziale n. 164 del 8.10.2020;
- Visto il Programma Operativo FESR FSE 2014-2020 della Regione Puglia approvato da ultimo con Decisione di esecuzione C(2018) 7150 del 23.10.2018 che modifica la precedente Decisione C(2015) 5854 del 13.8.2015, così come modificata dalla Decisione C(2017) 2351 e 6239;
- Vista la Delibera n. 2029 del 15.11.2018 con cui la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. 7150 del 23.10.2018 che modifica la Decisione n. 5854 del V

- Visto il DPR del 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- Vista la Legge Regionale n. 35 del 30 dicembre 2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021";
- Vista la Legge Regionale n. 36 del 30 dicembre 2020 " Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia";
- Vista la DGR n. 71 del 18 gennaio 2021 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale Finanziario 2021-2023.

In Bari, presso la sede della Sezione Turismo e Internazionalizzazione, sulla base della istruttoria espletata dal funzionario responsabile per la programmazione e gestione amministrativa di interventi di infrastrutturazione in materia turistica, Mariaelena Schiraldi, dal Responsabile di sub-azione 6.8.c, Mariangela Sciannimanico, e dal Dirigente del Servizio Promozione e Marketing territoriale, Vito Ferrante il dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione Patrizio Giannone riceve dagli stessi la seguente relazione.

In base al combinato disposto degli artt. 4 della l.r. n. 28/1978 "Interventi della Regione per la promozione del turismo pugliese" e 3 della l.r. n. 1/2002 "Norme di prima applicazione dell'art. 5 della l. 29.3.2001, n. 135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese", la Giunta regionale approva con cadenza triennale le direttive generali e il piano regionale di promozione turistica nel quale sono indicati gli obiettivi dell'intervento regionale sui diversi mercati della domanda in Italia e all'estero nonché le risorse comunitarie, statali e regionali che si prevede di destinare alla promozione regionale e alla promozione locale; l'attuazione di detto programma avviene mediante piani per singole annualità, approvati dalla Giunta regionale su proposta dell'Assessore competente.
Con **DGR n. 191 del 14.2.2017**, la Giunta regionale ha deliberato di approvare:

- il Piano Strategico Regionale del Turismo 2016/2025 denominato "Puglia 365" con i suoi allegati "Schede azioni" e "Business plan";
- il "Piano Annuale e Triennale" di Attuazione degli interventi da realizzare a valere sulle risorse dell'Azione 6.8 del POR Puglia 2014-2020 con l'allegato Quadro Economico;

Con **D.G.R. n. 2186/2016** la Regione Puglia ha preso atto dell'istruttoria predisposta dal Comitato Nazionale Aree interne, riconoscendo quali aree interne regionali le tre aree del Sud Salento, dell'Alta Murgia e del Gargano oggetto dell'istruttoria svolta dal Comitato Nazionale. Con la medesima deliberazione, si è previsto nell'ambito del POR Puglia FESR FSE 2014-2020, una dotazione pari a 9 Milioni dì euro da destinare alle tre aree quale quota regionale di partecipazione alla Strategia Nazionale per le Aree Interne, di cui € 3.000.000 destinati all'Area Sud Salento;
Con **D.G.R. n. 1627/2017** la Regione Puglia, aderendo alla Strategia nazionale per le Aree Interne (SNAI), ha individuato l'Area del Sud Salente come seconda area candidata alla SNAI;
A seguito della suddetta designazione, l'Area del Sud Salento ha svolto il percorso di pianificazione territoriale, definito a livello nazionale e coordinato dal Comitato Nazionale Aree interne secondo le seguenti scadenze:

- approvazione della bozza di Strategia a maggio 2017;
- approvazione del Preliminare di strategia a giugno 2018 nel quale è stata focalizzata l'idea guida e sono state individuate le priorità di intervento;
- approfondimenti svolti sia sul territorio con le comunità dell'Area e sia in sedi istituzionali con le strutture regionali interessate dalla Strategia per la definizione degli interventi finanziati con le risorse nazionali;
- predisposizione della Strategia definitiva e relativa approvazione avvenuta a maggio 2019.

Al fine della predisposizione della Strategia l'Area interna ha svolto un approfondimento dei tre ambiti prioritari anticipati nel Preliminare che rappresentano al contempo gli elementi più critici, ma anche più

strategici dell'area: identità/paesaggio, mobilità/assetto urbano, ***turismo***/sviluppo locale. Il piano finanziario ammonta a 6.7 Meuro, di cui 3, 7 Meuro derivanti da risorse della Legge di Stabilità e 3 meuro assegnati con DGR 2186/2016, a valere sul POR Puglia.
Le risorse del POR sono state indirizzate ai temi dell'identità/paesaggio, turismo/sviluppo locale e capacità amministrativa rafforzata. Nell'ambito dell'Azione "Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica Sud Salento"- Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" è stato individuato un progetto che persegue l'obiettivo di sostenere la "Destinazione Turistica Sud Salento", per sperimentare una delle azioni previste dal Piano regionale del Turismo, la Destination Management Organization (DMO), al fine di dotare il territorio di un presidio pubblico-privato in grado di programmare e coordinare in modo unitario le politiche turistiche territoriali per indirizzare e gestire i percorsi di qualità necessari. Al progetto è assicurata una dotazione finanziaria pari ad € 1.000.000,00.

Con **nota prot. DPCOE 2261 del 22 maggio 2019** il Comitato nazionale ha approvato la Strategia dell'Area Interna Sud Salento;
Con **D.G.R. n. 1305 del 16.07.2019**, pubblicata sul BURP n. 92 del 12-08-2019, si è provveduto a prendere atto della Strategia d'Area, si è approvata la proposta di utilizzo progettuale dei 3 milioni di euro a valere sul POR nelle tre aree di intervento indicate, assicurando le risorse del POR a valere sulle azioni in cui si articolano le proposte progettuali presentate dall'Area interna, nel rispetto degli adempimenti previsti dal regolamento 1303/2013.

CONSIDERATO CHE:
Con **Delibera n. 782/2020** la Giunta Regionale ha dato mandato all'Autorità di Gestione di procedere alla riprogrammazione del POR FESR FSE 2014/2020 al fine di consentire il finanziamento della manovra anticrisi per fronteggiare gli effetti economico-sociali della pandemia da COVID 19 e, contestualmente, alla variazione del tasso di cofinanziamento comunitario nel limite previsto dall'art 120 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, aderendo al Piano di Azione e Coesione (PAC) di cui alla Delibera CIPE 10/2015 nonché in coerenza con l'art. n. 242 del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.;

Con **Deliberazione n. 1034 del 2 luglio 2020** la Giunta regionale ha approvato la proposta di Programma Operativo Complementare (POC) Puglia 2014-2020 elaborata a seguito della riprogrammazione del POR approvato con Decisione q 2020)4719 del 8/7/2020, e confermato la stessa articolazione organizzativa del POR, nonché le stesse responsabilità di azione come definite nella DGR n. 833/2016.
Successivamente, nella seduta del CIPE (ora CIPESS) del 28 luglio 2020, la suddetta proposta di POC è stata approvata con Delibera n. 47 pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 234 del 21/09/2020, rendendo così esecutivo il POC Puglia;

Con **Deliberazione n. 591 del 12.4.2021** la Giunta regionale ha apportato la variazione al bilancio di previsione bilancio 2021 e pluriennale 2021-2023 al fine di stanziare complessivi € 8.000.000,00 a valere sul POC Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 e destinati agli interventi da realizzare negli esercizi 2021-2022 di seguito indicati:

- Schede Azioni progettuali relative all'annualità 2022 del Piano strategico del Turismo - Puglia 365 a cura dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione;
- Avvisi a titolarità regionale Infopoint e Ospitalità;
- ***Progetto Destinazione Turistica Sud Salento nell'ambito dell'Area interna Sud Salento***.

La medesima D.G.R. ha disposto, inoltre, che il Dirigente pro tempore della Sezione Turismo e Internazionalizzazione, in qualità di Responsabile dell'Azione 6.8 del POC Puglia 2014-2020, proceda ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento, impegno e liquidazione a valere sui competenti capitoli di spesa, la cui titolarità è del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria.

Pertanto:
Prendendo atto delle schede tecniche di intervento, parte integrante dell'APQ dell'Area Interna Sud Salento approvato in data 15 Maggio 2020 e sottoscritto nel successivo mese di Luglio, in data 30.07.2020, con nota prot. AOO_056-3214 la Sezione chiedeva al Comune di Tiggiano, ente capofila dell'Area Interna, di trasmettere una progettazione di dettaglio coerente con gli obiettivi e i criteri di selezione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 nonché con i contenuti delle schede tecniche allegate alla strategia, ai fini dell'istruttoria propedeutica all'ammissione a finanziamento del predetto progetto.

A seguito di interlocuzioni avvenute per le vie brevi tra i referenti istituzionali e i tecnici dell'Ente, in data 15.12.2020, l'allora Sezione Turismo evidenziava ai referenti della Sezione Programmazione Unitaria una serie di punti e criticità progettuali da dover riesaminare.

Facendo seguito ad ulteriori interlocuzioni avvenute per le vie brevi in data 26 gennaio 2021 e, successivamente, via mail in data 05 e 20 Maggio tra i referenti istituzionali e i tecnici dell'Ente, finalizzate alla condivisione di revisioni progettuali per la definizione di contenuti maggiormente coerenti con gli obiettivi e i criteri di selezione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, in data 22 giugno 2021, è stata trasmessa informalmente la bozza del progetto di fattibilità tecnico economica.
La Sezione regionale ha preso atto di quanto trasmesso ed ha richiesto in data 15 luglio 2021 un ulteriore aggiornamento, ritenendolo funzionale ad una più efficace realizzazione degli obiettivi dell'intervento.

Pertanto, alla luce delle ultime indicazioni, con nota pec prot. n. 4389 del 22.09.2021, acquisita in ingresso agli atti della Sezione Turismo e Internazionalizzazione al prot. n. AOO_056-3469 del 14/10/2021, il Comune di Tiggiano, in qualità di Ente capofila, ha trasmesso il progetto esecutivo relativo all'Azione "Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica Sud Salento", revisionato alla luce delle ultime interlocuzioni con gli uffici regionali. Il progetto è risultato coerente e in linea con gli obiettivi e i contenuti programmatici dell'Azione 6.8 "Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" del POR Puglia 2014-2020.

RILEVATO CHE

con la Deliberazione **n. 591 del 12.4.2021** la Giunta ha provveduto ad imputare la somma di **€ 8.000.0000,00** ai seguenti capitoli di spesa, di cui euro 1 milione destinato all'intervento dal titolo "***Destinazione Turistica Sud Salento***":

CRA	Capitolo di spesa	Declaratoria	Missione Programma Titolo	Codice identificativo delle transazioni riguardanti le risorse dell'UE	Codifica Piano dei conti finanziario
62.06	U0702006	POC 2014-2020. PARTE FESR. AZIONE 6.8 INTERVENTIPER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONITURISTICHE. CONTRIBUTIAGLIINVESTIMENTIA AMMINISTRAZIONILOCALI. DELIBERA CIPE 47/2020 - QUOTA STATO	7.2.2	4	U.2.03.01.02
	U0702007	POC 2014-2020. PARTE FESR. AZIONE 6.8 INTERVENTIPER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONITURISTICHE. CONTRIBUTIAGLIINVESTIMENTIA AMMINISTRAZIONILOCALI. DELIBERA CIPE 47/2020 - QUOTA REGIONE	7.2.2	3	U.2.03.01.02

Con **DGR n. 959 del 16.6.2021** la Giunta ha anticipato al 2021 il cronoprogramma finanziario di una parte delle risorse già stanziate con DGR n. 591 del 12.4.2021

TUTTO CIÒ PREMESSO
con il presente provvedimento si propone:

1. di approvare il progetto esecutivo e relativo cronoprogramma "Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica Sud Salento" presentato dal Comune di Tiggiano, ente capofila dell'Area Interna, da realizzare a valere sulle risorse dell'Azione 6.8 del POC Puglia 2014-2020 stanziate con DGR n. 591/2021 (Allegato 1);
2. di approvare lo schema di disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune per la realizzazione del progetto "Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica Sud Salento", allegato al presente provvedimento per farne parte integrante (Allegato 2);
3. di provvedere alla registrazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata in entrata per la somma complessiva di € 700.000,00 secondo il cronoprogramma di cui agli adempimenti contabili di € giusta DGR n. 591 del 12.4.2021;
4. di provvedere all'impegno di spesa di complessivi € 1.000.000,00 sui capitoli U0702006 e U0702007 con imputazione nei modi e nei termini indicati nella sezione adempimenti contabili.

VERIFICA AI SENSI DEL DLgs 196/03 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS 118/2011 e ss. mm ii.

Bilancio: vincolato e autonomo
Esercizio finanziario: 2021 –L. R. n. 35 del 30 dicembre 2020; L. R. n. 36 del 30 dicembre 2020; DGR n. 71 del 18 gennaio 2021
CRA 62.06
62 Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro
06 Sezione Programmazione unitaria

ENTRATA

Si dispone la registrazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata in entrata per la somma complessiva di **€ 700.000,00** - giusta DGR n. 591 del 12.4.2021 ai sensi del principio contabile di cui all'Allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi a rendicontazione" del D. lgs n. 118/2011, con imputazione secondo il cronoprogramma così come segue:

Capitolo di entrata	Descrizione capitolo	Codifica da Piano dei Conti Finanziario	Debitore	Competenza e.f. 2021	Competenza e.f. 2022	Competemza e.f. 2023
E4032430	TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE PER IL POC PUGLIA 2014-2020 – PARTE FESR. DELIBERA CIPE N. 47/2020	E.4.02.01.01.001	Stato-Ministero dell'Economia e delle Finanze	€ 178.500,00	€ 355.250,00	€ 166.250,00

Codice UE: 1

Titolo giuridico che supporta il credito: POC Puglia FESR FSE 2014-2020 approvato con Delibera CIPE n. 47 del 28 luglio 2020.

Causale dell'accertamento: trasferimento per POC Puglia FESR FSE 2014-2020 approvato con Delibera CIPE n. 47 del 28 luglio 2020.

SPESA

Viene effettuata la registrazione dell'obbligazione giuridica perfezionata sul bilancio regionale della complessiva somma di **€ 1.000.000,00** giusta DGR n. 591 del 12.4.2021 per la copertura delle spese relative al progetto "Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica Sud Salento", così come di seguito indicato:

CRA	Capitolo	Declaratoria	Missione Programma Titolo	Codice identificativo delle transazioni riguardanti le risorse dell'UE	Codifica Piano dei conti finanziario	E.F. 2021	E.F. 2022	E.F. 2023
62.06	U0702006	POC 2014-2020. PARTE FESR. AZIONE 6.8 INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. DELIBERA CIPE 47/2020 - QUOTA STATO	7.2.2	4	U.2.03.01.02.003	**€ 178.500,00**	**€ 355.250,00**	**€ 166.250,00**
62.06	U0702007	POC 2014-2020. PARTE FESR. AZIONE 6.8 INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. DELIBERA CIPE 47/2020 - QUOTA REGIONE	7.2.2	3	U.2.03.01.02.003	**€ 76.500,00**	**€ 152.250,0**0	**€ 71.250,00**
Totale						**€ 255.000,00**	**€ 507.500,00**	**€ 237.500,00**

Programma di cui al punto 1 lett. i) dell'All.7 al D. lgs. 118/2011: 1 Sviluppo e Valorizzazione del Turismo
MISSIONE 07
PROGRAMMA:02
TITOLO 2

CODIFICA PIANO DEI CONTI FINANZIARIO DI CUI AL D.LGS. 118/2011 e s.m.i: U.2.03.01.02.003 Contributi agli investimenti ai Comuni.

Causale: POC Puglia 2014-2020.- DGR n. 591 del 12.4.2021 Area interna Sud Salento: spese per l'attuazione del progetto "*Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica Sud Salento*" di cui alla DGR n. 1305/2019;

CUP: generato a cura del Comune;

CIG: sarà generato a cura del Comune in relazione a ciascuna procedura ad evidenza pubblica da adottarsi;

Creditore: Comune di Tiggiano; CF 81002430759; PEC info.comune.tiggiano@pec.rupar.puglia.it

Esigibilità finanziaria dell'intera somma: 2021, 2022 e 2023

(a seguito di presentazione di stati di avanzamento lavori e delle rendicontazioni di spesa da parte del soggetto ammesso a finanziamento sarà valutata l'effettiva esigibilità in sede di riaccertamento residui).

OBO: 2.4.4

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- Esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- L'accertamento in entrata e l'impegno di spesa sono conformi a quanto stabilito dal d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii;
- Le somme da accertare e impegnare con il presente provvedimento sono state stanziate con DGR n. 591 del 12.4.2021 sul capitolo di entrata E4032430 e sui capitoli di spesa U0702006 e U0702007;
- Le relative iscrizioni trovano copertura negli accertamenti innanzi indicati;
- Si attesta che l'importo pari a € 1.000.000,00 corrisponde ad obbligazione giuridica perfezionata avente creditore certo individuato nel Comune di Tiggiano e risulta esigibile nel corso dell' esercizio finanziario 2021, 2022 e 2023 (a seguito di presentazione delle rendicontazioni di spesa da parte del soggetto ammesso a finanziamento sarà valutata l'effettiva esigibilità in sede di riaccertamento residui).
- Si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii;
- Si attesta l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 14.3.2013, n. 33 con la pubblicazione del presente atto.

Visto di attestazione disponibilità finanziaria

Il Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione
Salvatore Patrizio Giannone

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal Funzionario Istruttore PO, dal Responsabile di SubAzione 6.8.c e dal Dirigente del Servizio Promozione e Marketing territoriale;
Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Funzionario Istruttore PO, dal Responsabile di SubAzione 6.8.c e dal Dirigente del Servizio Promozione e Marketing territoriale;
Richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di approvare il progetto esecutivo e relativo cronoprogramma "Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica Sud Salento" presentato dal Comune di Tiggiano, ente capofila dell'Area Interna, da realizzare a valere sulle risorse dell'Azione 6.8 del POC Puglia 2014-2020 già stanziate con DGR n. 591/2021 (Allegato 1);
2. di approvare lo schema di disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune per la realizzazione del progetto "Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica Sud Salento", allegato al presente provvedimento per farne parte integrante (Allegato 2);
3. di provvedere alla registrazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata in entrata per la somma di € 700.000,00 giusta DGR n. 591 del 12.4.2021 secondo il crono programma di cui agli adempimenti contabili;
4. di provvedere all'impegno di spesa di complessivi € 1.000.000,00 sui capitoli U0702006 e U0702007 con imputazione nei modi e nei termini indicati nella sezione adempimenti contabili;
5. di individuare il Rup nella persona della dott. Vito Ferrante, Dirigente del Servizio Promozione e Marketing territoriale della Sezione Turismo e Internazionalizzazione;
6. di dare atto che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Il presente provvedimento, composto da n. 37 pagine di cui n. 9 di atto e n. 28 di allegato:

- sarà notificato al Soggetto Beneficiario Comune di Tiggiano all'indirizzo pec info.comune.tiggiano@pec.rupar.puglia.it
- sarà pubblicato sul Burp e sul portale regionale del Turismo;
- sarà pubblicato nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, sezione Amministrazione trasparente - provvedimenti dirigenti, ai sensi della L.R. 15/2008 e nella sezione Pubblicità legale – Albo provvisorio della Regione Puglia ai sensi del comma 3 art.20 D.P.G.R. n.443/2015 in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari a 10 giorni;
- sarà trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

Il Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione
Salvatore Patrizio Giannone

Allegato n. 1

Progetto esecutivo TURISMO

Promozione e valorizzazione offerta turistica Sud Salento

STRAREGIA AREE INTERNE SUD SALENTO

Regione Puglia

Strategia Aree Interne

Area Interna Sud Salento

Regione Puglia

Allegato n. 1

Sommario

1 Premessa 3
2 Area Sud Salento 3
3 Obiettivo generale 5
4 Attività e workpackage 6
4.1 - WP 1 COORDINAMENTO TECNICO OPERATIVO 6
4.2 - WP2 INTEGRAZIONE TURISTICA E SVILUPPO PIANO DI MARKETING 7
4.3 WP3 ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE 9
4.4 WP 4 ATTIVITA' DI INCOMING 10
4.5 WP5 STRUMENTI E PROMOZIONE TERRITORIALE 12
5 Modalità esecutive 15
5.1 Staff di progetto 15
6 Quadro finanziario 17
7 Cronoprogramma attività 19

Allegato n. 1

1 PREMESSA

Il progetto esecutivo "Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica Sud Salento" è uno degli interventi della Strategia dell'Area Interna Sud Salento. L'Area Interna Sud Salento è stata designata seconda Area Interna della Puglia con DGR n. 1627 del 17/10/2017 a seguito di un percorso intrapreso tra i Comuni dell'Area che, diretti dal Comune di Tiggiano, quale capofila, si sono impegnati, attraverso la sottoscrizione di una Convenzione (ex art.30), ad avviare le attività necessarie e funzionali alla predisposizione della "Strategia Aree Interne Sud Salento".
In data 22 maggio 2019 (nota n. DPCOE-2261) il Comitato nazionale Aree Interne ha comunicato idoneità dell'Area e a maggio 2020 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma Quadro tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale, il Ministero dell'Istruzione, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, il Ministero delle politiche Agricole Alimentari e Forestali, Il Ministero della Salute, la Regione Puglia e il Comune di quest'ultimo quale soggetto capofila dell'Area Interna Sud Salento.
L'Accordo è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi della strategia d'area Regione Puglia "Area Interna Sud Salento" mediante l'attuazione degli impegni e degli interventi sinteticamente descritti in 10 Schede progetto allegati all'Accordo. L'obiettivo generale della Strategia del Sud Salento è rafforzare la capacità la competitiva dell'area rafforzando i servizi e supportando le politiche di sviluppo locale.
La copertura finanziaria degli interventi di cui al presente Accordo ammonta ad € 6.740.000 ed è assicurata per € 3.740.000 dalla Legge di Stabilità e per € 3.000.000 dal POR FESR-FSE della Regione Puglia (adottato dalla Commissione europea con decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015, e ss.mm.ii) Tra questi interventi è previsto il presente progetto, di cui questo documento ne costituisce il piano esecutivo. L'intervento è coerente con il POR-FESR azione 6.8 per favorire il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche attraverso la valorizzazione integrata di risorse e competenze territoriali. Si pone all'interno degli obiettivi del Piano Strategico del Turismo regionale 2016/2025.

2 AREA SUD SALENTO

L'area interna Sud Salento comprende 18 Comuni dell'estrema pendice a sud della Provincia di Lecce e della Regione Puglia, che si estendono su una superficie totale di 468 kmq. I 18 Comuni del Sud Salento si dividono in 14 Comuni dell'Area di progetto e 4 Comuni dell'Area Strategia.

Si tratta di un territorio che si affaccia sulla costa bagnato sia dal mar Adriatico che dal mar Jonio ad Ovest, arrivando ad un totale di 55 km lineari di costa. Il territorio interno è connotato dalla presenza delle "serre", piccole dorsali collinari che attraversano la penisola salentina nella sua parte meridionale, da nord-ovest a sud-est. I centri abitati dell'area hanno altitudini comprese tra 120 e 150 m slm. Tale aspetto, unito alla vicinanza al mare, rende il territorio ricco di punti panoramici e d'interesse paesaggistico. Il territorio presenta un sistema insediativo costituito da un reticolo di piccoli centri contigui e poco popolosi, con diverse frazioni interne e "marine" sulla costa, legati ad una centralità di servizi ad Alessano (scuole e commercio) e in parte Gagliano del Capo (servizi poliambulatoriali), ma soprattutto dipendente dai centri di Tricase e Casarano (scuole, ospedale, uffici pubblici).
L'area è sostanzialmente un territorio rurale, prevalentemente coltivato con oliveto a maglia larga, poche volte intervallato da macchia mediterranea e arbusti, con seminativo o colture permanenti nei pressi soprattutto dei centri abitati, dove si trovano anche frutteti poco estesi ed orti. Le aree a pascolo sono concentrate solo verso le serre adriatiche e nelle immediate retrovie delle aree

marine. Il tessuto rurale presenta un reticolo stradale storico, per ampi tratti ancora intatto; sono diffuse e pregiate le forme architettoniche rurali come le masserie, le chiese rupestri, i ripari in pietra a secco, i tratturi, le torri costiere intessute dentro un groviglio di muretti a secco e macchia mediterranea.
Il 10% del territorio è interessato dal Parco Naturale Regionale Litorale di Ugento e nel Parco Costa Otranto - Santa Maria di Leuca e Bosco di Tricase, da 9 Siti appartenenti alla Rete Natura 2000, con 18 habitat riconosciuti, con una superficie forestale del 25% dei territori comunali.
La costa adriatica geomorfologicamente è costituita da una falesia alta e spesso a precipizio sul mare, mentre la costa jonica, le serre degradano dolcemente dall'entroterra verso il mare con lunghi tratti sabbiosi e con la presenza di importanti cordoni dunosi.
Questi elementi insediativi rendono il contesto locale identitario: un territorio rurale che si affaccia sulla costa sia adriatica sia ionica con forte vocazione e potenzialità turistica.
L'area interna si divide in 14 comuni dell'Area Progetto, che racchiude i beneficiari della Strategia aree interne e nel quale si realizzano gli interventi e in 4 comuni dell'Area Strategia, che completano il perimetro di tutti i comuni associati all'area interna Sud Salento.

Turismo
Nel 2017 sono stati registrati più di 1 milione 250 mila pernottamenti in strutture ricettive ufficiali il 15% del totale provinciale con una permanenza media di 6 gg. Il tasso di ricettività ogni mille abitanti è pari a 111 %.
L'analisi qualitativa di settore evidenzia una preponderante domanda "balneare", con una progressiva integrazione all'offerta territoriale.
La parte pubblica risente di una cultura pre-turistica. Il sistema locale stenta a dotarsi di una strategia coerente e manca di un coordinamento dei diversi attori pubblici e privati utilizzatori di risorse pubbliche indirizzate al settore.
Il settore turistico è meno sviluppato rispetto ad altre aree salentine. La domanda turistica è di tipo balneare, con elevati picchi stagionali. Nel 2015, sono stati registrati 287.319 pernottamenti in strutture ricettive ufficiali, generati prevalentemente da residenti in Italia. Il tasso di ricettività ogni mille abitanti è pari a 111, più basso rispetto alle aree interne nazionali (166) e regionali (162). Gli arrivi turistici nell'area di studio rappresentano il 15% del totale provinciale. C'è una netta predominanza di turisti italiani rispetto agli stranieri. Con uno sguardo alle presenze, i turisti in quest'area rimangono più a lungo. La permanenza media è la più alta rispetto alle principali mete turistiche della Provincia e alla media provinciale. Molto marcato rimane comunque il fenomeno della stagionalità, che si rileva sia in termini di numero di turisti che in termini di permanenza media.
Il territorio presenta un'offerta che lo rende diverso e complementare al prodotto regionale, facendo percepire valori di autenticità e unicità, dovuti allo specifico paesaggistico-costiero, dei circuiti costieri, dei borghi, delle attività enogastronomiche e artigianale, dell'organizzazione del prodotto balneare e del sistema dell'offerta dei servizi di ospitalità con la presenza di grandi strutture, e la diffusione di piccole attività a gestione familiare B&B, agriturismi, piccole residenze. In questi anni l'attività della Regione ha consentito di sviluppare attrattori complementari al turismo balneare: siti culturali e naturalistici, cammini storico-religiosi, percorsi costieri, valorizzazione dei borghi, eventi, attività agricole e artigiane di tradizione, disseminati sul territorio. Queste attività rappresentano la cultura del territorio, e costituiscono l'asse su cui agire per un prodotto organizzato per la "bassa stagione". Gli infopoint, il Gal, i Parchi, rappresentano i punti di riferimento organizzati del sistema turistico locale. La promozione di quest'area richiede la collaborazione tra enti, ma anche l'implementazione di politiche comuni degli attrattori culturali e naturali con gli operatori privati in un'ottica di sistema.
Principali aspetti che vengono affrontate dal progetto

Qualificazione e valorizzazione dell'offerta turistica, l'innalzamento della qualità e la differenziazione dei servizi connessi alla fruizione, l'accessibilità e le informazioni sugli attrattori turistici, la definizione di percorsi tematici, e la programmazione degli eventi. Rete tecnologica di support e l'integrazione delle risorse pubbliche e private.

3 OBIETTIVO GENERALE

L'obiettivo generale è lo sviluppo di un prodotto turistico unitario, promuoverlo e qualificarlo per favorire azioni d'integrazione tra i servizi offerti dagli operatori che agiscono all'interno della filiera turistica locale e l'azione pubblica volta a valorizzare le eccellenze locali e ad incoraggiare un'azione promozionale d'innovazione trasversale tra pubblico e privato. Nel medio e lungo periodo l'obiettivo della Strategia si prefigge di dare continuità alle politiche regionali per il recupero di importanti comparti dei borghi a forte valenza storico culturale, degli insediamenti turistici costieri e delle emergenze ambientali, per incrementare la qualità dell'offerta.

Per il raggiungimento di questo obiettivo con l'attuazione di questo progetto ci si pone i seguenti obiettivi specifici:

OS1 – sviluppare ed attuare una strategia di marketing e di comunicazione attraverso lo studio dell'immagine turistica del territorio, sulla base dell'individuazione delle principali leve motivazionali e di un idoneo mix di strumenti di comunicazione: tradizionali e social media.

OS2 - Promuovere la collaborazione tra enti (Comuni, info-point, Gal, Sac, Ente Parco), in un'ottica di sistema per l'implementazione di politiche comuni di governo per la qualificazione dell'attività di accoglienza e informazione

OS3 - produzione di contenuti e strumenti on e off line attraverso il potenziamento dei canali di informazione, interazione e vendita a cui accedono i turisti privilegiando tecniche di promozione segmentate e targettizzate.

Allegato n. 1

4 ATTIVITÀ E WORKPACKAGE

Il progetto si compone da tre macro-attività principali (workpackage) a loro volta suddivise in n. 19 azioni, secondo i seguente schema.

WORK PACKAGE	AZIONI
WP 1 COORDINAMENTO TECNICO OPERATIVO	Azione 1.1 Raccordo con la Strategia, con l'assemblea dei Sindaci e Coordinamento operativo
	Azione 1.2 Gestione amministrativa e monitoraggio
WP2 INTEGRAZIONE TURISTICA E SVILUPPO PIANO DI MARKETING	Azione 2.1 Piano di comunicazione integrato
	Azione 2.2 Definizione immagine coordinata e brand indentity
	Azione 2.3 Definizione di un piano editoriale dei contenuti e degli itinerari turistici
	Azione 2.4 Creazione di una rete di operatori locali
WP3 ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE	Azione 3.1 Attività di animazione on-site
	Azione 3.2 Materiali promozionali
	Azione 3.3 Campagne social
	Azione 3.4 campagne media tradizionalisti
WP 4 ATTIVITA' DI INCOMING	Azione 4.1 Educational
	Azione 4.2 business to business
WP5 STRUMENTI E PROMOZIONE TERRITORIALE	Azione 5.1 Realizzazione Portale web
	Azione 5.2 Gestione e animazione del portale
	Azione 5.3 Survey analysis/customer service
WP 6 – PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEL SUD SALENTO	Azione 6.1 - eventi enogastronomici
	Azione 6.2 eventi culturali e Festival
	Azione 6.3 nuovo evento

4.1 - *WP 1 COORDINAMENTO TECNICO OPERATIVO*

L'obiettivo di questo WP è quello di coordinare le attività a livello sovraordinato e a garantire la corretta gestione quotidiana del progetto nell'attuazione dei diversi WP e delle singole attività e di adottare qualsiasi misura per raggiungere gli obiettivi del progetto e il rispetto del cronoprogramma. Il RUP di progetto è in capo all'Unione Comuni Terre di Leuca, che sarà responsabile del coordinamento operativo dell'intero progetto.

Azione 1.1 Raccordo con la Strategia, con l'assemblea dei Sindaci e Coordinamento operativo

L'azione prevede il raccordo con tutti gli altri progetti che compongono la Strategia Area Interna Sud Salento e la gestione del progetto.

Il raccordo viene garantito attraverso la figura di Assistenza tecnica della Strategia e tra questa e l'Assemblea di Sindaci e gli Enti sovraordinati e regionali.

La gestione del progetto, il coordinamento di tutte le attività, l'organizzazione e pianificazione delle singole azioni e delle sinergie che si potranno attivare fra di loro, l'esecuzione e il controllo sulla corretta attuazione delle singole attività e il raggiungimento dei risultati attesi, nonché l'attività di comunicazione e animazione (interna ed esterna al team di progetto) verso i diversi gruppi di stakeholder verrà garantito dal RUP dell'Unione dei Comuni.

Figure e ruoli di riferimento

Allegato n. 1

Il **RUP** di progetto è in capo all'Unione Comuni Terre di Leuca; l'**Assistenza tecnica** della strategia Sud Salento garantisce il raccordo con l'Assemblea dei Sindaci e le strutture sovraordinate regionali e assicurerà la coerenza con le linee di finanziamento attuali e future e il raccordo con il coordinamento operativo del presente progetto;

Il **coordinamento operativo viene svolto a due binari: coordinamento tecnico e gestione amministrativa e finanziaria.**

L'Unione di Comuni individuerà un **Coordinatore Tecnico** (consulente esterno), un Esperto Senior nel Settore turismo e gestione dei progetti di valorizzazione e qualificazione dell'offerta turistica territoriale. Tale figura partecipa al tavolo tecnico come riferimento operativo dell'attuazione del progetto e avrà in particolare il compito di:

- Gestione quotidiana del Progetto: pianificazione, verifica, riesame e validazione dei prodotti realizzati.
- Gestione delle eventuali modifiche e varianti di Progetto.
- Controllo del rispetto del cronoprogramma.
- Gestione della comunicazione esterna, in particolare con le aziende e tutti gli altri attori coinvolti a vario titolo nel progetto.
- Coordinare e controllare la corretta attuazione di tutte le attività tecniche previste nel WP 2, 3, 4 e 5.
- Coordinare le attività di comunicazione tradizionali ed online.
- Animare ed organizzare incontri ed eventi di promozione del progetto e delle attività previste.
- Supportare le aziende del territorio per la promozione dei prodotti turistici identificati e nella ricerca dei mercati di promozione.
- Individuare gli itinerari e formalizzare gli accordi con le strutture ricettive e gli operatori locali coinvolti, al fine di recepire prezzi, disponibilità, condizioni di prenotazione ecc.
- Predisporre tutte le procedure necessarie all'attuazione delle singole azioni di progetto in linea con quanto disposto dalle misure attuative del POR Fesr Puglia, definizione dei capitolati tecnici e supporto alle procedure amministrative e di rendicontazione.

Tutte le attività prevedono larealizzazioni di riunioni di coordinamento, redazioni di piani di attività, eventuali piano di modifica o correzione, gestione della rendicontazione delle attività; realizzazione di conferenze stampe e la redazione di comunicati stampa.

Il coordinatore tecnico si rapporterà con l'Assistenza tecnica della Strategia, i referenti della gestione amministrativa di questo progetto (Azione 1.2) e supporterà il RUP per il coordinamento e la verifica della corretta attuazione delle singole attività e per il raggiungimento dei risultati.

Azione 1.2 Gestione amministrativa e monitoraggio

La gestione amministrativa prevede il monitoraggio e il controllo dell'avanzamento della spesa e la rendicontazione e tali attività verranno gestite dall'Unione di Comuni e coordinata dall'Assistenza tecnica della Strategia. Sarà individuata una figura esterna a supporto dello Staff dell'Unione dei Comuni e del RUP, questa sarà il riferimento operativo per tutti gli aspetti procedurali di liquidazione delle spese.

4.2 *- WP2 INTEGRAZIONE TURISTICA E SVILUPPO PIANO DI MARKETING*

Questo WP ha lo scopo di sviluppare ed attuare una strategia di marketing integrata e di comunicazione per la promozione del territorio Sud Salento, attraverso la definizione di un piano di comunicazione, lo studio dell'immagine turistica del territorio, sulla base dell'individuazione delle principali leve motivazionali e di un idoneo mix di strumenti di comunicazione: tradizionali e social media. L'immagine coordinata una volta definita sarà condivisa per la sua valutazione con gli uffici regionali del Turismo.
Le diverse attività di questo WP sono contestuali, in termini temporali la definizione della brand identity e dell'immagine coordinata sarà propedeutica alle altre attività previste.
Il carattere fondamentale della strategia sarà l'equilibrio tra il marketing on line e quello off line dove tutti i canali di interazione con il mercato saranno mobilitati e gestiti nell'ottica di *Destination CRM* (*Customer Relationship Management*). Tale piano sarà quindi orientato alla individuazione di linee strategiche e strumenti che tengano conto dei nuovi e fondamentali indirizzi di mercato, a partire dall'uso delle nuove tecnologie e dei nuovi canali di distribuzione e di social marketing.

Azione 2.1 Piano di comunicazione integrato
Questa attività prevede la redazione di un piano marketing. Sulla base della ricerca e delle analisi delle necessità e delle potenzialità del territorio e partendo dalla ricognizione di quanto già realizzato, verrà definito un piano innovativo di marketing che integri l'offerta del territorio e gli strumenti disponibili. Il piano dovrà definire la strategia di comunicazione, gli obiettivi specifici in relazione alle porzioni di mercato da raggiungere, verranno individuati quindi i target di riferimento, le attività e gli strumenti da mettere in campo. Il piano è coordinato con l'attività formativa prevista nella Strategia Sud Salento nel progetto "Crescita della qualità delle prestazioni della Pubblica Amministrazione" ed in particolare dovrà contare con le attività di aggiornamento formativo degli operatori del turismo.
La redazione del piano prevede: analisi del contesto di marketing turistico generale; bechmarketing delle politiche di destination marketing; definizione dei target, identificazione dei mercati primari e secondari, identificazione dei potenziali partnership (on line / off line) turistiche e non turistiche; individuazione delle principali azioni di promozione on line ed off line e dei prodotti promozionali (editoriali, web editoriali, gadget, ecc.); definizione degli indicatori di performance.

Azione 2.2 Definizione immagine coordinata e brand indentity
L'immagine coordinata è la modalità con la quale il progetto si presenta al pubblico e ai target di riferimento; comprende tutti gli aspetti comunicativi ed è quindi una specie di carta d'identità del territorio. Tutti gli elementi comunicativi dovranno essere coerenti l'uno con l'altro attraverso colori, caratteri tipografici, impaginazione loghi, sia nella documentazione interna che nella comunicazione verso l'esterno.
Logo, carta intestata, biglietti da visita, piattaforma multimediale, campagne pubblicitarie, parlano della stessa strategia promozionale e devono mantenere la coerenza dell'immagine e farne trasparirne l'identità.
La costruzione di immagine coordinata, o *brand identity*, permetterà di comunicare la propria *value proposition* e, soprattutto, aumentare la *brand awareness* (conoscenza) tra i target turistici già fidelizzati e quelli futuri.
L'azione prevede nello specifico:

- Sviluppo della Brand Identity del progetto, definizione del manuale d'immagine coordinata, progettazione e realizzazione del manuale d'uso ovvero un documento che specifica l'utilizzo dell'immagine nella comunicazione interna ed esterna con informazioni, indicazioni e norme per la corretta applicazione ed utilizzo del marchio/brand. Contenuti fondamentali da prevedere: l'uso del marchio, le diverse versioni, le proporzioni, la posizione, gli usi scorretti, i

colori, le scelte tipografiche, lo sviluppo della modulistica e le applicazioni agli strumenti di comunicazione e ai vari format grafici.

- Studio e progettazione della Corporate Identity del progetto, elaborazione e sviluppo di una serie di elementi tangibili e intangibili che caratterizzano il territorio, i suoi valori e le sue peculiarità che portano alla sua riconoscibilità sul mercato.
- Il sistema grafico-visivo elaborato, sarà applicato ai seguenti strumenti di comunicazione: carta intestata, buste (Busta americana con e senza finestra), lettera template, biglietto da visita, badge/tessere di riconoscimento personale interno, coordinato Social Network (Es.: immagine di profilo e copertina per Facebook), coordinato E-mail e Newsletter; progettazione grafica di locandina e manifesto, brochure , cartoline, depliant e gadget.

Azione 2.3 Definizione di un piano editoriale dei contenuti e degli itinerari turistici

L'attività è suddivisa in diversi step:
- analisi del brand;
- identificazione del target;
- identificazione degli obiettivi da ottenere;
- messaggi da promuovere;
- quali strumenti utilizzare: piattaforme web; social e prodotti editoriali cartacei;
- social media policy;
- Monitoraggio dei risultati.

Un aspetto fondamentale da rimarcare nell'attuazione del progetto è la condivisione di obiettivi comuni, ad esempio la promozione di un evento di un messaggio deve coinvolgere tutti i Comuni dell'Area interna e non solo il Comune dove ha sede l'evento, la rete delle diverse amministrazioni locali deve condividere, promuovere e sostenere l'evento come se fosse il proprio, in questo modo l'intera Area Interna Sud Salento sarà percepita come un territorio coeso.

Sulla base dei contenuti sarà possibile progettare e realizzare almeno **n. 5 itinerari integrati** culturali, paesaggistici ed enogastronomici (costa, borghi, cammini, percorsi marittimi, aree protette, archeologia, terme, enogastronomia, eventi), specificamente destinati a turismi differenziati per la conoscenza del patrimonio del territorio e della sua cultura materiale.

Gli itinerari dovranno essere descritti dettagliatamente: i luoghi, il tema guida dell'itinerario, i tempi (week end o settimane) e il programma di viaggio (visite, escursioni o altri servizi inclusi, ivi compresa la presenza di accompagnatori e guide turistiche). Verranno redatti coinvolgendo attivamente gli operatori locali. Gli itinerari saranno redatti in italiano ed in inglese.

Azione 2.4 Creazione di una rete di operatori locali

Definizione e sottoscrizione di un contratto di rete fra gli operatori turistici del Sud Salento che rispondono ai criteri di qualità richiesti e che siano disponibili a offrire ospitalità e/o produzione e commercializzazione di prodotti locali (enogastronomici, artigianali, ecc) per integrare l'offerta degli itinerari stessi e delle peculiarità del territorio. A seguito della sottoscrizione di un accordo/convenzione saranno organizzati e realizzazione dei workshop per le imprese sui temi del turismo in collaborazione con organizzazioni/enti/professionisti qualificati nel settore, al fine di animare e rendere la rete coesa. Tali attività dovranno prevedere almeno n.3 giornate suddivise in contenuti di carattere informativo generale e contenuti pratici (a titolo esemplificativo comunicazione social, posizionamento, ecc.).

4.3 *WP3 ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE*

Sulla base del piano di marketing e del piano editoriale definito nel WP2 verrà realizzata un'ampia campagna di comunicazione tradizionale, web, social media marketing e customer service con la realizzazione di materiale editoriale informativo sia tradizionale sia online.

Le principali attività sono di seguito descritte.

Azione 3.1 Attività di animazione on-site
Realizzazione di attività culturali e/o artistiche ambientate nei locali stessi degli Info-Point turistici o negli spazi immediatamente attigui con l'obiettivo di coprire tutti i comuni dell'Area Interna.

Azione 3.2 Materiali promozionali
Produzione di materiale iconografico (n. 5 album tematici ognuno composto da almeno 30 foto ad alta definizione) e video (n. 3 video clip; n. 5 video tematici).
Produzione di materiale promozionale e informativo (2 tipologie di depliant; n. 2 tipologia di brochure; 5 miniguide degli itinerari; mappe del territorio).
Produzione di gadget con l'immagine identificativa Sud Salento, verranno realizzati specifici gadget, tra i quali magliette, cappellini, shopper, pen drive, boracce, ecc.
Distribuzione dei materiali nei principali punti d'interesse turistico: infopoint, pro loco, centri culturali (musei ecc), strutture ricettive e operatori coinvolti. Saranno inoltre distribuiti nel corso degli eventi di promozione dell'area.

Azione 3.3 Campagne social
Sviluppo di azioni di social advertising e marketing dei motori di ricerca.

Azione 3.4 campagne media tradizionalisti
Realizzazione di campagne di comunicazione sui media tradizionali, attraverso redazionali su riviste di settore, redazionali su media nazionali (ad esempio radio, emittenti televisive ecc.)
Organizzazione di mailing list ed elaborazione e lancio di comunicati stampa in occasione di specifiche attività promozionali.

4.4 *WP 4 ATTIVITA' DI INCOMING*

Con tale WP si intende favorire la presenza del territorio e della sua offerta turistica in eventi dedicati al turismo di rilievo nazionale e internazionale negli anni 2021-2022, creando occasioni di incontro tra imprenditori del Sud Salento e buyers finalizzati a promuovere accordi commerciali.
Due azioni compongono questo WP.

Azione 4.1 Educational tour Salento
Organizzazione di n. 2 viaggi conoscitivi sul territorio per giornalisti, blogger, opinion leader, influencer italiani e stranieri. Le visite sul territorio del Sud Salento saranno realizzate prevedendo gruppi di 10 persone tra giornalisti redattori, autori, blogger/influencer, Troupe televisive, radiofoniche e cinematografiche, Buyer, Tour operator e Agenti di viaggio anche attraverso attività esperienziali innovative per il turismo storico culturale.
Ogni educational tour avrà durata di 3 giorni. Gli ospiti saranno accompagnati nella visita degli itinerari realizzati (cfr. wp 2) da una guida turistica abilitata e dal referente tecnico operativo dell'Unione dei Comuni. L'ospitalità è organizzata presso le strutture convenzionate ed in particolare quelle tipiche del territorio. Nel corso dell'educational, gli ospiti potranno svolgere attività esperienziali di gruppo (almeno una attività esperienziale per ognuno dei giorni di permanenza). Le attività varieranno a seconda degli itinerari e della tipologia di ospiti (operatori, blogger, giornalisti).

Azione 4.2 business to business.
Saranno organizzati e realizzati interventi di promozione nei mercati (business to business) diretti ad affinare e selezionare le forme di promozione turistica ed attivare l'incontro domanda-offerta. Sarà sostenuta la partecipazione ad attività quali workshop, B2B, organizzazione e/o partecipazione

Allegato n. 1

a manifestazioni e borse fieristiche, iniziative settoriali di livello nazionale ed internazionale in **eventi fuori salone**.

Realizzazione di n. 5 interventi di promozione business to business del Sud Salento attraverso la partecipazione a fiere e borse del turismo, workshop BtoB a livello nazionale od internazionale diretti ad attivare l'incontro domanda-offerta.
La partecipazione alle Fiere e Borse del Turismo, di seguito specificate, prevede la presenza all'interno degli spazi già veicolati da Puglia Promozione per le attività di promozione relative alla Regione Puglia. **In accordo con l'Agenzia del turismo regionale, quindi, saranno organizzati e gestiti spazi ed eventi "Fuori salone" destinati al Sud Salento, in primis gli incontri BtoB per gli operatori del territorio.** Il fine è quello di promuovere in maniera più diretta e mirata la proposta turistica Sud Salento e di incontrare addetti ai lavori: giornalisti, blogger, opinion leader, fotografi del settore turistico che possano venire a conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche.
Gli eventi fuori salone potranno essere:

- Cooking show all'interno di una struttura ristorativa selezionata con degustazione dei prodotti tipici del territorio utilizzati durante la dimostrazione.
- Proiezione di video accompagnata da un racconto da parte di 'cantastorie' del Sud Salento che sappia unire la parte narrativa del racconto con le immagini proiettate
- Cena spettacolo in un ristorante della città, dove insieme alla degustazione di prodotti e piatti tipici del territorio, viene raccontato ogni piatto e ogni prodotto nella sua storia e tradizione locale, dando così una descrizione dell'identità dell'area del Sud Salento.
- Mostra fotografica
- Presentazione del portale e delle APP di visitazione e guida del Sud Salento e degli itinerari proposti.

Nel corso degli eventi BtoB verranno proposti agli operatori gli itinerari turistici (cfr.WP 2) che saranno veicolati attraverso materiale cartaceo e multimediale. Inoltre sarà agevolata la partecipazione agli eventi BtoB degli operatori privati del territorio ed in particolare di coloro che offrono un'offerta integrata, attraverso servizi messi a loro disposizione (a titolo esemplificativo: stand, servizi di interpretariato, trasporto materiali, logistica in loco ecc). Le iniziative saranno incentrate sul rafforzamento del Sud Salento nei mercati attuali ed obiettivo. Gli eventi BtoB, in Italia e all'estero, a cui si intende partecipare sono i seguenti:

TTG RIMINI

TTG Travel Experience è il principale marketplace del turismo B2B in Italia ed è una manifestazione fieristica di riferimento per la promozione del turismo mondiale in Italia e per la commercializzazione dell'offerta turistica italiana nel mondo, una manifestazione totalmente b2b che permette alle imprese del settore di incontrare le più qualificate aziende che intermediano il prodotto turistico nazionale e internazionale.
La partecipazione del Sud Salento è un'opportunità per l'intero sistema turistico locale che, per la prima volta, sarà presente in questa vetrina. Nello specifico, operatori turistici dell'area verranno invitati e supportati alla partecipazione, proponendo loro anche un percorso di formazione e di preparazione all'evento, così da giungere all'appuntamento riminese nel modo di consapevole e efficace possibile, favorire il business e le opportunità di networking tra chi realizza il prodotto e chi lo distribuisce in Italia e all'estero.

ITB – INTERNATIONAL TOURISM BORSE, BERLINO

E' un mercato del nord Europa. Nel settore turistico, l'ITB di Berlino è senza dubbio una delle più importanti manifestazioni nel contesto europeo che da anni ospita espositori, operatori del settore e semplici visitatori provenienti da tutto il mondo: destinazioni, tour operator, sistemi di

prenotazione on line, figure professionali e vettori di ogni genere. In Europa, è certamente l'evento di settore che stabilisce e intercetta i trend turistici delle successive stagioni ed al suo interno contempla le più variegate forme di turismo, di massa e di nicchia. Un appuntamento da non perdere quindi, se si vuol essere presenti sul mercato turistico europeo, e se è interessati a capire come si muovono le dinamiche dei flussi turistici.
Inoltre, l'ITB è un importantissimo punto di incontro tra domanda e offerta turistica e rappresenta, per gli operatori del settore, un'occasione per stabilire contatti, instaurare relazioni e presentare i propri prodotti.
L'edizione del 2018 (mese di marzo) ha registrato numeri molto positivi, confermando le potenzialità di matching e di visibilità del Salone berlinese: oltre 180.000 visitatori tra cui 108.000 operatori dal mondo del turismo e 10.000 espositori da 180 paesi. Inoltre, il convegno Market Trends & Innovations offre un'eccellente opportunità di analisi delle tendenze del mercato internazionale grazie anche alla presenza di tutti gli anelli della catena, tra cui i Tour Operator, i motori di prenotazione online, le destinazioni, compagnie aeree e alberghi fino agli operatori di auto noleggio.
La ITB offre aree mercati e tendenze specializzati tra cui: Travel Technology, ITB Trends & Events con Young Travel, ECOtourism und Experience Adventure, Cruises, Turismo e Cultura, e il mondo dell'editoria specializzata nel settore viaggi e turismo all' ITB-Buchwelt.

IMEX, FRANCOFORTE
La Imex è la fiera più importante per meeting e viaggi incentivo in Germania. Imex si rivolge a organizzatori di eventi, aziende, viaggi di lavoro, marketing e presenta nuove idee e numerose conferenze e seminari informativi.

WORLD TRAVEL MARKET LONDRA (WTM)
La World Travel Market si tiene ogni anno a Londra. La manifestazione dura quattro giorni ed è considerato un must per il settore turistico. Durante il World Travel Market vengono presentate numerose destinazioni e altri aspetti del settore turistico davanti ad un pubblico specializzato di professionisti in Italia e nel mondo. Si tratta di una opportunità unica per l'intera industria del turismo di incontrarsi e confrontarsi sulle proprie esperienze. Per i partecipanti al WTM, la manifestazione rappresenta un vantaggio competitivo e la possibilità di essere continuamente aggiornato con le ultime notizie sullo sviluppo del settore

Evento BtoB – New York – da individuare

4.5 *WP5 STRUMENTI E PROMOZIONE TERRITORIALE*

Questo WP prevede la realizzazione e pubblicazione di un nuovo portale turistico Sud Salento e la gestione sia degli aspetti tecnologici che dei contenuti. Le attività saranno svolte in stretta coerenza con i contenuti del piano di marketing di cui al WP2 e tenendo conto del portale turistico regionale. Inoltre, il portale si porrà come obiettivo l'interoperabilità con il sistema pubblico di informazione ed accoglienza e con le attività di promo-commercializzazione dei soggetti privati.

Azione 5.1 Realizzazione Portale web
Progettazione e realizzazione di un portale web "Sud Salento", in cinque lingue (integrato con il portale turistico regionale), dove i Comuni del Sud Salento possano riconoscersi; definizione di una web application, adattata alla fruibilità con dispositivi mobili, attraverso la quale sarà possibile selezionare gli itinerari, scaricarne le mappe e i tracciati GPS, scoprire tutti punti di interesse (culturali, etnografici, naturali, le produzioni enogastronomiche, …) presenti sul percorso e nei pressi dello stesso; la stessa applicazione renderà visionabili tutti i servizi turistici disponibili

(pernottamento, ristorazione, intrattenimento per i bambini, eventi, manifestazioni, visite guidate…) e le relative schede informative. La mappa del tracciato sarà interattiva e l'utente potrà organizzare autonomamente il proprio viaggio.
E' prevista anche l'attività di organizzazione dei contenuti, in linea con quanto definito nel WP2, redazione dei testi specifici da adattare agli spazi della piattaforma.
L'azione prevede la progettazione esecutiva tecnico-funzionale del portale e della web-application per tematismi, itinerari ecc. Lo sviluppo e realizzazione del progetto, il test e il collaudo nonché la messa in produzione e la pubblicazione. La gestione tecnologica prevede la manutenzione del sistema ovvero la conduzione tecnica ed applicativa per 5 anni. In particolare è prevista la gestione dei sistemi, dell'infrastruttura di comunicazione, la manutenzione dei sistemi HW e SW di base e d'ambiente, la manutenzione e aggiornamento dei componenti software sviluppati, l'assistenza applicativa. Sarà garantito inoltre l'aggiornamento e il mantenimento dei contenuti.

Azione 5.2 Gestione e animazione del portale
Una volta pubblicato il portale, questo sarà gestito sia per manutenere la funzionalità sia per promuovere i contenuti e dell'offerta turistica identificata. Saranno promosse delle campagne di indicizzazione su Google attraverso i seguenti strumenti:
SEO - Indicizzazione organica non a pagamento
SEM – Indicizzazione a pagamento con campagne pubblicitarie su Google ADS
Campagna social. Attività di animazione attraverso i canali social: Facebook, Instagram, Youtube, Pinterest, Linkedin, Twitter, you tube, ecc. Questo tipo di intervento risponde alle tendenze emergenti nel mercato turistico che vedono, da un lato, la crescita impetuosa dei processi di acquisto one-to-one e dei canali di vendita innovativi e diretti anche alla luce delle maggiori opportunità offerte dalle nuove tecnologie informatiche, dall'altro, l'affermarsi di nuove forme di comunicazione che permettono di aumentare la visibilità e la conoscenza della destinazione turistica attraverso i social-media.
Web marketing. Realizzazione di n. 5 campagne mirate su web. L'attività promozionale qui descritta è parallela per metodologie e sinergica al WP2. Questo intervento si avvale in parte dei contenuti definiti nel WP2, ma si realizza con strumenti e target complementari all'attività WP3
A regime la gestione della piattaforma e l'animazione on – line verrà svolta dal personale dei Comuni e dell'Unione dei Comuni appositamente formati con l'intervento previsto progetto della formazione della Pubblica amministrazione PA1.

Azione 5.3 Survey analysis/customer service.
Rilevamento informatizzato dei dati sull'affluenza e sull'indice di gradimento.

WP 6 – PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEL SUD SALENTO

Questo WP prevede di rafforzare gli eventi più rilevanti del territorio al fine di renderli forti attrattori (a titolo esemplificativo: eventi del teatro, eventi espositivi d'arte, festival e rassegne di spettacolo dal vivo in location di particolare interesse storico, architettonico, naturalistico e paesaggistico). L'iniziativa si appoggerà ad eventi a differenti tematismi (culturali, enogastronomici, ecc) in parte già presenti sul territorio dell'Area Interna e in parte completamente nuovi da inventare.

Azione 6.1 - eventi enogastronomici
Gli eventi enogastronomici sono finalizzati a recuperare la dimensione tradizionale, sociale e culturale dell'enogastronomia del Sud Salento. Nell'area interna Sud Salento ci sono diverse località dove si svolgono eventi/vetrina delle produzioni locali, della cucina tipica e saranno location per

eventi dedicati nello specifico all'enogastronomia, per sottolineare le caratteristiche organolettiche delle produzioni locali, la salubrità dei cibi, i simboli della cultura rurale insiti nel cibo coinvolgendo un pubblico esperto.
Il WP si propone dunque di promuovere la conoscenza dei giacimenti eno-gastronomici materiali (prodotti e produzioni tipiche e di qualità - DOC, DOP e IGT) ed immateriali (tradizioni culinarie, cultura del cibo, cultura del gusto). Il cibo, infatti, sarà inteso come chiave di accesso e occasione di scoperta del territorio. Attraverso laboratori del gusto, sarà valorizzata inoltre l'esperienza della convivialità, ma anche la conoscenza e la scoperta delle produzioni, delle tradizioni e delle loro identità locali veicolate tramite il cibo, la biodiversità agroalimentare e le diversità culturali.
Nello specifico, si intendono realizzare 10 eventi enogastronomici destinati a circa 50 persone tra cui buyers o stakeholder afferenti ai diversi settori produttivi e culturali, stampa specializzata nei diversi settori interessati e consumatori finali.
La location sarà allestita con un desk principale per gli oratori che presenteranno il prodotto enogastronomico a cui l'evento è dedicato, uno schermo per proiezione, postazioni di assaggio articolate su tavoli e sedie e necessaire per le degustazioni (tovaglioli, sale, pepe, pane, sotto piatti , recipienti per il vino in eccesso) cartelline contenenti una copia stampata della scheda di ciascun prodotto in assaggio, fogli bianchi, penne, breve scheda delle aziende fornitrici del prodotto e numeri di contatto.
La fase della presentazione e degustazione sarà poi seguita da una fase operativa di workshop (ad esempio laboratori della pasta fresca, laboratori sulle erbe spontanee: riconoscimento, pulizia e impiego in cucina delle stesse, laboratori sul pane, etc) guidati da esperti.
Seguirà, infine, un pranzo o una cena guidata. Offerta di menù tipici e tradizionali accompagnati da commentatori (gastronomi, sommelier, cuochi regionali) che illustreranno le caratteristiche, preparazione e storia del piatto proposto.

Azione 6.2 eventi culturali e Festival
Ampliare e rafforzare l'offerta degli eventi culturali e i Festival già esistenti nell'area Sud Salento con l'obiettivo di dare continuità e sistematicità all'offerta culturale e di intrattenimento, e di migliorare la conoscenza del brand Sud Salento. Sicuramente uno degli eventi più importanti nel panorama nazionale è il Festival del cinema del reale che si svolge nell'area di progetto.
Questa azione vuole integrare l'evento con attività ed esperienze, che mirano a valorizzare le specificità del patrimonio culturale, rurale e naturalistico del territorio (ad esempio: laboratori dell'artigianato tipico, di musica e balli tradizionali, di scoperta delle tradizioni culturali popolari attività esperienziali culturali innovative in scenari che valorizzino la location storiche (centri storici, castelli, etc.) e naturalistiche (boschi, parchi, etc.).

Azione 6.3 nuovo evento
Questa specifica azione intende realizzare un nuovo evento che funga da forte attrattore e da traino per il territorio. In particolare si intende realizzare ogni anno un FESTIVAL ITINERANTE che promuova i valori culturali, archeologici e naturali dell'area del Sud Salento come meta autentica e sostenibile, attraverso un nutrito cartellone di eventi naturalistici, enogastronomici e culturali: itinerari a piedi, in bici, a cavallo, attività outdoor ma anche attraverso workshop, seminari, laboratori, mostre, concerti, documentari, libri e degustazioni. Attraverso tantissimi eventi – mostre, iniziative in piazza, convegni e concorsi, visite guidate e itinerari in bicicletta, degustazioni a Km 0, spettacoli – il festival mira a promuovere una nuova idea del turismo, più etico e rispettoso dell'ambiente e di chi ci vive. L'evento sarà itinerante sul territorio del Sud Salento e interesserà diversi comuni dell'area. La programmazione di tale festival sarà concordata con il tavolo di Programmazione (Cfr WP1).

Allegato n. 1

5 MODALITÀ ESECUTIVE

Per l'acquisizione dei servizi e per l'esecuzione delle attività si procederà nel rispetto dei principi normativi vigenti e delle norme del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.) mediante:
procedure ad evidenza pubblica sovra soglia ai sensi degli art. 60-61-62 del D. Lgs. 50/2016
procedure negoziate sotto-soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016
affidamenti diretti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016
affidamenti diretti ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016
accordi pubblici ex art. 15 della Legge n. 241/90 e dell'art. 5, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 in caso di collaborazione con soggetti pubblici
Tutti gli avvisi e i bandi relativi al progetto saranno pubblicati su Burp, urp comunica oltre che sul sito dell'Unione dei Comuni.

5.1 *Staff di progetto*

Lo staff necessario per supportare l'operatività del progetto sarà costituito da personale dell'Unione dei Comuni e da consulenti esterni che si occuperanno della realizzazione delle attività descritte.
Il costo rendicontabile del personale dipendente verrà contabilizzato, considerando il salario lordo del dipendente, entro i limiti contrattuali di riferimento (Contratto, CCNL, eventuali accordi aziendali più favorevoli) e gli altri eventuali compensi lordi, comprensivo dei contributi sociali a carico del lavoratore e del datore di lavoro.
Più in dettaglio, i costi di personale interno sono comprensivi di tutti gli oneri diretti e indiretti a carico sia del lavoratore sia del datore di lavoro:

- costi diretti, ovvero gli elementi che caratterizzano il rapporto di lavoro in maniera stabile e ricorrente (es. lo stipendio-base ed eventuali integrazioni più favorevoli, eventuale contingenza, scatti di anzianità);
- costi indiretti, ovvero, assenze per malattia, ferie, riposi aggiuntivi per festività soppresse, festività infrasettimanali, riposi aggiuntivi per riduzione di orario di lavoro, tredicesima e quattordicesima (ove previste dal CCNL);

Il personale individuato per la realizzazione delle attività descritte, in possesso delle competenze richieste, verrà assegnato al progetto mediante disposizione di servizio ed il costo complessivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti a carico sia del lavoratore che del datore di lavoro verrà imputata quota parte a carico del progetto.

Annualità 2021

Descrizione	Tipologia	unità	Numero giornate	Costo giornaliero	Totale
Direzione - RUP	Consulente	1	20	€ 280	€ 5.600,00
Coordinatore attività	Consulente	1	100	€ 180	€ 18.000,00
Gestione amministrativa	Consulente	1	24	€ 245	€ 5.880,00
				TOT.	**€ 29.480,00**

Annualità 2022

Descrizione	Tipologia	unità	Numero giornate	Costo giornaliero	Totale
Direzione - RUP	Consulente	1	40	€ 280	€ 11.200,00
Coordinatore attività	Consulente	1	190	€ 180	€ 34.200,00

Allegato n. 1

Gestione amministrativa	Consulente	1	40	€ 245	€ 9.800,00
				TOT.	**€ 55.200,00**

Annualità 2023

Descrizione	**Tipologia**	**unità**	**Numero giornate**	**Costo giornaliero**	**Totale**
Direzione - RUP	Consulente	1	40	€ 280	€ 11.200,00
Coordinatore attività	Consulente	1	190	€ 180	€ 34.200,00
Gestione amministrativa	Consulente	1	40	€ 245	€ 9.800,00
				TOT.	**€ 55.200,00**

Allegato n. 1

6 QUADRO FINANZIARIO

Work Package Azioni	Descrizione di costo	Nr.	Unità di misura	Costo unitario	Totale
WP1	**COORDINAMENTO TECNICO OPERATIVO**				
1.1 Raccordo e coordinamento operativo	Staff Unione Comune (RUP)	100	*gg. di lavoro*	€ 280	€ 28.000,00
1.1 Coordinamento operativo	Consulente esterno	480	*gg. di lavoro*	€ 180	€ 86.400,00
1.2 - Gestione amministrativa e monitoraggio	Consulente esterno	104	*gg. di lavoro*	€ 245	€ 25.480,00
				TOT.	**€ 139.880,00**
WP2	**INTEGRAZIONE TURISTICA E SVILUPPO PIANO DI MARKETING**				
2.1 Piano di comunicazione integrato	piano di comunicazione integrato	1	*a corpo*	€ 36.000	€ 36.000
2.2 Definizione immagine coordinata e brand indentity	Brand identity, Manuale uso e definizione immagine coordinata	1	*a corpo*	€ 18.000	€ 18.000
2.3 Definizione di un piano editoriale dei contenuti e degli itinerari turistici	Consulente esterno Coordinatore tecnico	-	-	-	-
2.4 Creazione di una rete di operatori locali e animazione territoriale	Staff GAL	104	*gg. di lavoro*	€ 142	€ 14.768
Di cui	*Workshop informatici*	*3*	*n.*	*€ 3000*	*€ 9.000*
				TOT.	**€ 77.768**
WP3	**ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE**				
3.1 Attività di animazione on-site	animazione on-site: 14 eventi	14	a evento	€ 4.000	€ 56.000
3.2 Materiali promozionali	n. 3 videoclip + n. 5 video tematici + n. 5 album fotografici tematici; materiale promozionale: n. 2 depliant e n. 1 brochure; 5 miniguide; mappa del territorio; gadget personalizzati	1	a corpo	-	€ 120.000
3.3 Campagne social	Campagne su Facebook, Instagramm, you tube , ecc Web marketing	40	n. sponsoriz. n. campagne	€ 600	€ 24.000
3.4 Campagne media tradizionali	n. 2 campagne pubblicitarie/anno: redazionali, pubblicità, radio, tv, ecc.	2	n. campagne	€ 15.000	€ 30.000
				TOT.	**€ 230.000**
WP 4	**ATTIVITA' DI INCOMING**				
4.1 Educational tour Salento		**3**		**€ 11.350**	**€ 34.050**
di cui	*navetta*	*1*	*n.*	*€ 2.000*	*€ 2.000*
di cui	*Viaggio per*	*10*	*n. biglietti*	*€ 350*	*€ 3.500*
di cui	*Alloggio*	*30*	*n. pernotti*	*€ 60*	*€ 1.800*
di cui	*vitto*	*60*	*n. pasti*	*€ 30*	*€ 1.800*
di cui	*Guida Turistica*	*3*	*n. giorni*	*€ 150*	*€ 450*
di cui	*attività esperenziali*	*3*	*n. laboratori*	*€ 600*	*€ 1.800*
4.2 business to business (eventi fuori salone)		**5**	***n. BtoB***	**€ 30.390,00**	**€ 151.950,00**

Allegato n. 1

Work Package Azioni	Descrizione di costo	Nr.	Unità di misura	Costo unitario	Totale
di cui noleggio e allestimento area espositiva		-	-	-	-
di cui fuori salone	*costi per realizzazione attività fuori salone (fitto sala, cooking show, cena spettacolo ecc)*	*2*	*n. fuori salone*	€ 12.500,00	€ 25.000,00
di cui alloggio	*alloggio per n. 4 giorni per n. 5 persone (2 operatori gal e 2 cuochi)*	*20*	*n. singoli pernotti*	€ 100,00	€ 2.000,00
di cui viaggio	*viaggio per n. 5 persone (2 op GAL + 2 cuochi)*	*5*	*n. biglietti*	€ 350,00	€ 1.750,00
di cui vitto	*vitto per n. 5 operatori GAL*	*10*	*n. pasti*	€ 24,00	€ 240,00
di cui spedizione	*costo per spedizione materiali informativi e prodotti*	*1*	*n.*	€ 400,00	€ 400,00
di cui interpretariato	*costo per n. 1 interprete /traduttore (costo giornaliero)*	*4*	*n. giorni*	€ 250,00	€ 1.000,00
				TOT.	**€ 186.000**
WP5	**STRUMENTI E PROMOZIONE TERRITORIALE**				
5.1 Realizzazione Portale web	Realizzazione di un nuovo portale Sud Salento	1	a corpo	€ 190.757	€ 190.757
5.2 Gestione e animazione del portale					
di cui	Gestione tecnologica	1	a corpo	€ 30.000	€ 30.000
di cui	Animazione	2	anni	€ 15.000	€ 30.000
5.3 Survey analysis/customer service	survey analysis	1	a corpo	€ 15.000	€ 15.000
					€ 265.757
WP 6	**PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEL SUD SALENTO**				
6.1 eventi enogastronomici		**3**	***n. eventi***	**€ 9.900,00**	**€ 29.700,00**
di cui acquisto prodotti per la degustazione	Prodotti tipici locali	*1*	*a corpo*	€ 1.000,00	€ 1.000,00
di cui acquisto materiali per la degustazione	piatti/bicchieri usa e getta, tovaglioli, alzatine	*1*	*a corpo*	€ 450,00	€ 450,00
di cui pranzo cena guidata (costo per prodotti	costo per prodotti per cena	*50*	*n. coperti*	€ 35,00	€ 1.750,00
di cui cuochi ed esperti	Cuoco e personale di servizio	*1*	*a corpo*	€ 3.000,00	€ 3.000,00
di cui materiali per workshop		*1*	*a corpo*	€ 700,00	€ 700,00
di cui eventuale vitto e alloggio ospiti/stakeholder		*8*	*n. partecipanti*	*€ 250*	€ 2.000,00
Di cui spettacolo folcloristico				*€ 1.000*	*€ 1.000*
6.2 eventi culturali e Festival		1		€ 20.895	€ 20.895
6.3 nuovo evento		1		€ 50.000	€ 50.000
				TOT.	**€ 99.495,00**
				TOTALE GENERALE	**€ 1.000.000**

7 CRONOPROGRAMMA ATTIVITÀ

WP	Azioni	2021		2022				2023			
		III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
WP 1	Azione 1.1 Raccordo con la Strategia, con l'assemblea dei Sindaci e Coordinamento operativo										
	Azione 1.3 Gestione amministrativa e monitoraggio										
WP 2	Azione 2.1 Piano di comunicazione integrato										
	Azione 2.2 Definizione immagine coordinata e brand indentity										
	Azione 2.3 Definizione di un piano editoriale dei contenuti e degli itinerari turistici										
	Azione 2.4 Creazione di una rete di operatori locali										
WP 3	Azione 3.1 Attività di animazione on-site										
	Azione 3.2 Materiali promozionali										
	Azione 3.3 Campagne social										
	Azione 3.4 campagne media tradizionalisti										
WP 4	Azione 4.1 Educational										
	Azione 4.2 business to business										
WP 5	Azione 5.1 Realizzazione Portale web										
	Azione 5.2 Gestione e animazione del portale										
	Azione 5.3 Survey analysis/customer service										
WP 6	Azione 6.1 - eventi enogastronomici										
	Azione 6.2 eventi culturali e Festival										
	Azione 6.3 nuovo evento										

Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 136 del 4-11-2021

68469

Allegato n. 2

POC PUGLIA FESR FSE 2014/2020
Asse VI – Azione 6.8

DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI

TRA

REGIONE PUGLIA

E

COMUNE DI TIGGIANO

PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

"Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica Sud Salento"

Strategia dell'Area Interna Sud Salento D.G.R. n. 1305 del 16.07.2019
Azione "Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica Sud Salento"

CUP _____

Allegato n. 2

DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI

TRA

la Regione Puglia, in questo atto rappresentata dal Dirigente pro tempore della Sezione Turismo (di seguito anche solo "Regione");

E

il Comune di Tiggiano in questo atto rappresentato dal Rappresentate Legale (di seguito anche solo "Beneficiario");

Art. 1 – Oggetto del Disciplinare

1. I rapporti tra la Regione Puglia e il Comune DI Tiggiano, Soggetto beneficiario del contributo finanziario per l'importo massimo di € 1.000.000,00 a valere sul P.O.C. Puglia FESR FSE 2014 – 2020 (di seguito Programma), Asse VI - Azione 6.8 - per la realizzazione dell'intervento "Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica Sud Salento", nell'ambito dell'attuazione della Strategia di Area Interna , sono regolamentati secondo quanto riportato nei successivi articoli per la realizzazione dell'intervento richiamato in premessa.

Art. 2 – Primi adempimenti del Soggetto beneficiario

2. Il Soggetto beneficiario, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla notifica della determinazione dirigenziale di impegno di spesa e approvazione dell'intervento si obbliga ad inviare alla Regione a mezzo pec all'indirizzo servizioturismo@pec.rupar.puglia.it:
   a) il presente disciplinare debitamente sottoscritto per accettazione, con firma digitale, da parte del legale rappresentante del Soggetto beneficiario;
   b) il provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della L. 241/90 e dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., *"con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato*". Ogni eventuale successiva variazione del R.U.P. deve essere comunicata alla Regione entro i successivi 10 (dieci) giorni dalla stessa variazione;
   c) la comunicazione di avvenuta iscrizione del R.U.P. sulla piattaforma MIRWEB 2014-2020, al fine di consentire alla Regione l'assegnazione del **codice identificativo MIR** che dovrà essere utilizzato dal Soggetto beneficiario in tutte le comunicazioni;
   d) ogni successiva variazione del R.U.P. deve essere comunicata alla Regione entro i successivi 10 (dieci) giorni dalla stessa variazione.

Art. 3 – Obblighi del Soggetto beneficiario

1. Il Soggetto beneficiario dichiara di possedere la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per dare attuazione, nei tempi previsti, all'intervento oggetto del presente disciplinare e, a tal fine, si obbliga a:
   a. rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici con particolare riferimento alle disposizioni in materia di servizi e

Allegato n. 2







forniture, nonché quella civilistica e fiscale;

b. rispettare le disposizioni di cui agli artt. 61 e 65 Reg. (UE) n. 13030/2013 in materia di progetti generatori di entrate, qualora applicabili;

c. garantire il rispetto degli obblighi di comunicazione e informazione, come previsto dal Reg. (UE) n. 1303/2013 (Allegato XII, punto 2.2) e dal Reg. (UE) n. 821/2014 (artt. 4-5, Allegato II);

d. rispettare le disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di contabilità separata o di adeguata codificazione contabile per tutte le transazioni relative all'intervento oggetto del presente Disciplinare;

e. iscrivere l'intervento finanziato al sistema CUP (Codice Unico di Progetto) e riportare il CUP generato in tutti gli atti amministrativi del soggetto beneficiario (atti dirigenziali, corrispondenza, atti di gara, ecc.) e in tutti gli strumenti di pagamento (mandati di pagamento, bonifici, ecc);

f. generare il codice CIG (codice identificativo di gara) in relazione alle procedure ad evidenza pubblica attivate: esso dovrà essere riportato in tutti gli atti amministrativi del soggetto beneficiario (atti dirigenziali, corrispondenza, atti di gara, ecc.) e in tutti gli strumenti di pagamento;

g. garantire l'emissione, in caso di cofinanziamento dell'intervento con una pluralità di fonti finanziarie, di documenti di spesa distinti ovvero la chiara imputazione della quota di spesa corrispondente a ciascuna fonte finanziaria;

h. applicare e rispettare le disposizioni di cui alla L.R. 26.10.2006, n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché le disposizioni dei CCNL, anche attraverso specifiche previsioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;

i. applicare e rispettare, in quanto pertinenti, le disposizioni di cui alla Legge regionale 20.6.2008, n. 15 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;

j. provvedere alla comunicazione delle informazioni, all'aggiornamento degli indicatori e alla rendicontazione delle spese mediante registrazione delle stesse sul sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB e Easycheck, reso disponibile dalla Regione;

k. anticipare, ad avvenuto completamento dell'intervento, la quota residua del 10% del contributo finanziario definitivo di cui al successivo art. 5, corrispondente all'eventuale quota di saldo che la Regione erogherà a seguito dell'avvenuta approvazione della/e verifica/he di conformità e dell'omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'intervento;

l. presentare, in occasione dell'invio formale della richiesta di erogazione del finanziamento concesso attraverso il sistema MIRWEB, i documenti previsti;

m. conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo, la documentazione completa relativa ad ogni affidamento attivato per la realizzazione dell'intervento, tutti i giustificativi di spesa nonché consentire le verifiche in loco a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie, per due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'intervento completato, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione;

n. rispettare i termini di conclusione dell'intervento indicati nel cronoprogramma così come riportato nel progetto esecutivo approvato (paragrafo 7 "Cronoprogramma");

2. Il soggetto beneficiario è tenuto a realizzare l'intervento così come approvato, nel rispetto delle procedure normativamente previste e assolvendo agli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa

Allegato n. 2

comunitaria attraverso la caratterizzazione con i loghi dell'Unione Europea e l'indicazione del "POC Puglia FESR FSE 2014-2020, ASSE VI - Azione 6.8 nonché con i loghi della Regione Puglia e della Repubblica Italiana. La mancata caratterizzazione di tutti gli output dell'intervento con i loghi della comunicazione istituzionale e le diciture obbligatorie costituisce causa di non ammissibilità delle spese.

Art. 4 – Cronoprogramma dell'intervento

1. Il Soggetto beneficiario si impegna al rispetto del cronoprogramma delle attività così come riportato nel progetto esecutivo approvato (paragrafo 7 "Cronoprogramma").
2. Nel caso di mancato rispetto dei termini di conclusione dell'intervento così come indicati nel cronoprogramma, la Regione si riserva la facoltà di revocare il contributo finanziario concesso.

Art. 5 – Contributo finanziario definitivo

1. La Regione provvede all'emissione dell'atto di concessione del contributo finanziario nella misura dell'importo definitivamente rideterminato a conclusione dell'intervento, al netto delle somme rivenienti dalle economie conseguite a seguito dell'espletamento di tutte le procedure di affidamento.

Art. 6 – Spese ammissibili

1. L'ammontare del contributo finanziario definitivamente concesso costituisce l'importo massimo a disposizione del Soggetto beneficiario.
2. Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle definite dal Reg. (UE) n. 1303/2013, dalla normativa nazionale di riferimento (Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22) e dalle norme specifiche relative al fondo FESR di cui al Reg. (UE) n. 1301/2013.
   Sono ammissibili le spese effettuate a partire dalla data di presentazione della richiesta di modifica del POR FESR 2014 – 2020 del 27 luglio 2018, In particolare, sono ammissibili le seguenti categorie di spesa:
   - ***servizi e forniture vari connessi con la progettazione, la realizzazione e la distribuzione di strumenti di comunicazione e promo-commercializzazione connessi alla realizzazione delle azioni e iniziative specifiche di promozione (redazionali, materiali promozionali, campagne social, campagne media, format multimediali);***
   - ***servizi e forniture vari connessi con la progettazione esecutiva e l'organizzazione di iniziative specifiche di promozione turistica:***
     - organizzazione di educational/press/blog tour:

       A. TRANSFER INTERNI

       - transfer da/ per Aeroporto, stazione ferroviaria, stazione autobus, porto;

       B. VITTO E ALLOGGIO

       B.1. pranzo;
       B.2 cena;
       B.3 alloggio e prima colazione,

Allegato n. 2

Saranno riconoscibili le spese relative al pranzo, cena, alloggio e prima colazione anche per figure ausiliarie quali autista, guida o accompagnatore turistico e interprete, purché strettamente attinenti alle attività dell'intervento e per i giorni di effettiva attivazione della prestazione lavorativa.

C. TOUR

C1. Mezzi di trasporto per educational (es. nolo pulmino, bici, ecc);
C2. Guida o accompagnatore turistico (abilitato),
C3. Interprete (laddove necessario e per la sola durata dell'educational);
C4. Biglietti d'ingresso per musei, gallerie, monumenti, mostre, parchi e altri attrattori turistici;

D. TRASPORTO DA/PER LA PUGLIA

- spese di trasporto da e per i territori della Regione Puglia (biglietti aerei/biglietti ferroviari/biglietti autobus/biglietti navali).

- realizzazione e gestione di un sistema unico di prenotazione di servizi e attività esperienziali;
- organizzazione di eventi enogastronomici, festival itineranti, eventi fieristici di particolare rilevanza nazionale ed internazionale, borse, road show (noleggio area espositiva, allestimenti, arredi, hostess, interpreti, cooking show, degustazioni, spettacoli, concerti, ecc);
- organizzazione convegni, workshop e seminari;

- ***servizi connessi alla predisposizione, coordinamento, realizzazione e monitoraggio dell'intervento, con particolare riferimento alle seguenti categoria di spesa:***
  - costi di personale interno ed esterno addetto alle attività di coordinamento, alla realizzazione e monitoraggio degli interventi;
  - costi di viaggio e spese di trasferta in Italia e all'estero del personale addetto alle attività, secondo quanto stabilito dal D.P.G.R. n. 631 del 6/06/2011;
  - costi di sviluppo e acquisti di programmi software e strumenti di aggiornamento specialistici connessi alle azioni da intraprendere;
  - costi di noleggio o leasing di hardware e di attrezzature di lavoro specialistiche;
  - costi sostenuti per la gestione delle attività previste, da rendicontare (compresi i costi di acquisto di materiale di consumo, le spese generali, costi di telecomunicazione e di connettività alla rete internet, ovvero le spese telefoniche).

3. Le spese ammissibili sono giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.
4. Non sono ammissibili spese relative a beni o servizi rispetto ai quali il Soggetto beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno finanziario regionale nazionale o comunitario. A tale proposito, al fine del rispetto del divieto di cumulo di finanziamenti e per evitare un doppio finanziamento delle medesime spese imputabili a un bene o servizio, tutti gli originali della documentazione contabile di spesa (mandati e fatture) devono contenere la dicitura o, in alternativa, devono essere annullati mediante l'apposizione di un timbro che riporti la denominazione "CUP……. *Documento contabile finanziato a valere sul POCPUGLIA FESR-FSE 2014-2020 ASSE VI- Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" ammesso per l'intero importo o per l'importo di €……*" (specificare importo).

Allegato n. 2

5. Restano escluse dall'ammissibilità a contribuzione le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con i soggetti aggiudicatari, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti.
6. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è una spesa ammissibile solo se non recuperabile, ai sensi della normativa nazionale di riferimento, e se attestata dalla ricevuta del modello F24 - Enti pubblici e imputata sulla piattaforma MIRWEB al Soggetto destinatario "Agenzia delle Entrate".
7. Per tutte le spese non specificate nel presente articolo o per la migliore specificazione di quelle indicate, si fa rinvio alle disposizioni di cui al Reg. (UE) n. 1303/2013.
8. Le spese sostenute dal Soggetto beneficiario e valutate quali non ammissibili ai sensi della normativa vigente e del presente Disciplinare rimangono a carico del Soggetto beneficiario.

Art. 7 – Modalità di erogazione del contributo

1. L'erogazione del finanziamento concesso avverrà con le seguenti modalità:
   a) *prima erogazione pari al 15%* a titolo di prima anticipazione dell'importo del contributo di cui all'art. 1, a seguito della sottoscrizione del presente Disciplinare tra la Regione Puglia e il Soggetto beneficiario. Al fine di ottenere l'anticipazione, il Beneficiario deve presentare:
      - domanda di prima anticipazione attraverso il sistema informativo MIRWEB e a mezzo pec all'indirizzo servizioturismo@pec.rupar.puglia.it;
      - dichiarazione di avvio delle attività;

   b) *3 erogazioni pari al 25%,* fino al 90% dell'importo del contributo di cui all'art. 1, a seguito dei seguenti adempimenti da parte del RUP, attraverso il sistema informativo MIRWEB e Easycheck:
      - rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute e debitamente documentate per l'intervento finanziato, per un importo pari almeno all'80% dell'ultima erogazione della Regione in aggiunta al 100% delle eventuali precedenti erogazioni;
      - presentazione di domanda di pagamento;
      - aggiornamento dei valori degli indicatori di realizzazione;
      - conferma delle informazioni relative al monitoraggio di cui all'art. 8 ;
      - documentazione completa relativa ad ogni affidamento attivato per la realizzazione dell'intervento.

   c) *eventuale erogazione finale della quota a saldo* del contributo finanziario definitivamente concesso di cui all'art. 5, a seguito dei seguenti adempimenti da parte del RUP, attraverso il sistema informativo MIRWEB e Easycheck:
      - presentazione del provvedimento di omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'intervento;
      - presentazione di domanda di saldo, in presenza di rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute e debitamente documentate per l'intervento finanziato, per un importo pari al 100% dell'importo effettivamente sostenuto e ritenuto ammissibile;
      - presentazione degli atti di approvazione delle verifiche di conformità relativamente a tutti i servizi/forniture affidati e appaltati;
      - documentazione amministrativa completa relativa ad ogni procedura di affidamento attivata per la realizzazione dell'intervento;
      - inserimento delle date definitive relative al monitoraggio procedurale;
      - inserimento dei valori a conclusione degli indicatori di realizzazione.

Allegato n. 2

Regione Puglia

Le erogazioni, salvo la prima, restano subordinate alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate secondo la normativa vigente

Art. 8 – Rendicontazione e monitoraggio

1. La Regione Puglia riconoscerà al Soggetto beneficiario le spese ritenute ammissibili previa verifica della documentazione di rendicontazione presentata tramite il sistema MIRWEB e Easycheck.
2. Le rendicontazioni dovranno pervenire a mezzo pec a: servizioturismo@pec.rupar.puglia.it e, contestualmente, tramite sistema MIRWEB e Easycheck.
3. La Regione verificherà il rendiconto trasmesso e, all'esito, comunicherà l'importo di spesa ammissibile e liquidabile.
4. Il Soggetto beneficiario è tenuto, mediante il sistema informativo MIRWEB e Easycheck, a:
   - rendicontare le spese sostenute;
   - aggiornare i valori degli indicatori di realizzazione;
   - presentare la documentazione di cui all'art. 7, salvo diverse successive e specifiche disposizioni della Regione.
5. In assenza di avanzamento della spesa da documentare il Soggetto beneficiario deve comunicare la circostanza illustrandone le motivazioni.
6. La trasmissione dei dati e dalla documentazione relativi al monitoraggio, per via telematica e su supporto cartaceo/elettronico, costituiscono condizione necessaria per l'erogazione da parte della Regione delle quote del contributo finanziario, così come definite dal precedente art. 7. Per quanto concerne il funzionamento del sistema MIRWEB e Easycheck si rinvia al manuale operativo MIRWEB disponibile on line https://mirweb.regione.puglia.it nonché al Manuale Easycheck per le stazioni appaltanti.

Art. 9 – Variazioni all'intervento

1. Non sono consentite variazioni sostanziali alle finalità, agli obiettivi ed ai contenuti essenziali dell'intervento.
2. Le variazioni non sostanziali dalla proposta dovranno preventivamente essere concordate tra le parti ed autorizzate.
3. Si intendono per variazioni non sostanziali:
   - modifiche al cronoprogramma delle singole attività;
   - modifiche al quadro finanziario di cui al paragrafo 6 del Progetto esecutivo nella misura non superiore al 20% dell'importo riferito a ciascun WP (Work Package), purché le singole attività, rientranti in ciascun WP (work Package), non vengano modificate nella natura, né negli obiettivi.
4. È consentito effettuare spostamenti di somme tra gli importi delle singole voci del quadro finanziario di cui al paragrafo 6 del Progetto esecutivo, che sono ricomprese all'interno di ciascun WP, purché le singole attività indicate nei sottogruppi (es. 1.1, 1.2, ecc.) non vengano modificate nella natura, né negli obiettivi; tali variazioni devono essere comunque preventivamente **comunicate** alla Sezione Turismo, con evidenza della relativa entità.

Allegato n. 2







Art. 10 - Controlli e verifiche

1. La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento fisico e finanziario dell'intervento da realizzare.
   Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta realizzazione dell'intervento.
2. La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Soggetto beneficiario.
3. Come già indicato all'art. 3, il Soggetto beneficiario è impegnato a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati così come indicato all'art. 6, nonché a consentire le verifiche in loco in favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per almeno tre anni successivi alla chiusura procedurale del Programma.
4. In sede di controllo da parte della struttura di gestione, dell'Autorità di Audit, della Commissione Europea, della Corte dei Conti Europea o di altri organismi di controllo interni o esterni all'Amministrazione regionale, nel caso di accertamento del mancato pieno rispetto delle disposizioni normative di livello comunitario, nazionale e regionale, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso nonché al recupero delle eventuali somme già erogate.

Art. 11 – Disponibilità dei dati

1. I dati relativi all'attuazione dell'intervento, così come riportati nel sistema informatico di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, saranno resi disponibili per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.
2. Il Soggetto beneficiario si impegna a comunicare detta circostanza ai soggetti aggiudicatari.
3. I dati generali relativi all'operazione ammessa a contribuzione finanziaria e al relativo stato di avanzamento saranno resi disponibili al pubblico, ai sensi dell'art. 115 par. 2 del Reg (UE) n. 1303/2013.

Art. 12 – Revoca della contribuzione finanziaria

1. Alla Regione è riservato il potere di revocare il contributo finanziario concesso nel caso in cui il Soggetto beneficiario incorra in violazioni o negligenze in ordine alle condizioni di cui al presente Disciplinare, a leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti nonché alle norme di buona amministrazione.
2. Potrà costituire motivo di revoca il mancato rispetto dei termini temporali di cui al cronoprogramma delle attività così come riportato nel Progetto esecutivo approvato (paragrafo 7 "Cronoprogramma")..
3. Potrà costituire altresì motivo di revoca il mancato aggiornamento dei dati relativi all'intervento finanziato nel sistema di monitoraggio da parte del Soggetto beneficiario.

Allegato n. 2

4. La Regione potrà esercitare il potere di revoca ove, per imperizia o altro comportamento, il Soggetto beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione e/o buona riuscita dell'intervento;
5. In caso di revoca il Soggetto beneficiario è obbligato a restituire alla Regione le somme da quest'ultima erogate, maggiorate degli eventuali interessi legali, restando a totale carico del medesimo Soggetto beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento.
6. In caso di revoca parziale riferita alla parte di finanziamento di cui alle spese accertate non ammissibili, le stesse resteranno a totale carico del Soggetto beneficiario.

Art. 13 - Durata ed efficacia

1. Il presente Disciplinare ha durata a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2023.
2. Qualora vi siano attività in avanzata fase di realizzazione ma non concluse alla data di cui al precedente comma, le stesse potranno essere prorogate, previo assenso delle parti, per il tempo necessario alla loro conclusione, e comunque entro e non oltre il termine comunicato dall'Autorità di Gestione per l'ammissibilità della spesa al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Disciplinare.

Art. 14– Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni comunitarie

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, nonché le disposizioni impartite dall'Unione Europea.

Art. 15 – Foro competente

1. Per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi dall'interpretazione o nell'esecuzione del presente atto, le parti concordano che il foro competente sia quello di Bari.

Bari, _____

Per il Soggetto Beneficiario
il Legale Rappresentante o il RUP delegato

firma digitale_____

Per la Regione Puglia

il Dirigente della Sezione Turismo

POC Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Azione 6.8

Azione "Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica Sud Salento"

Dott. Salvatore Patrizio Giannone

firma digitale_____

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TURISMO 28 ottobre 2021, n. 170

CUP B39J20000210002 - Avviso 2020 per l'erogazione di contributi alle associazioni turistiche pro loco. Legge Regionale 11 giugno 2018, n. 25, DGR n. 1067 del 9 luglio 2020, D.D. n. 96 del 20 luglio 2020 – Liquidazione di spesa di euro 2.468,52 in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Scorrano.

Il Dirigente della Sezione Turismo

Visti

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- la D.G.R. 22 del 22.01.2021, di adozione del modello organizzativo denominato "MAIA 2";
- la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui è stato prorogato e conferito l'incarico di Dirigente della Sezione Turismo;
- le D.D. n. 27 del 28/09/2020, D.D. n. 2 del 28/01/2021, D.D. n. 13 del 29/04/2021, D.D. n. 4 del 01/07/2021 , D.D. n. 7 del 01/09/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione con cui sono stati prorogati gli incarichi dei Dirigenti di Servizio;
- la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 35 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021";
- la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 36 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia",
- la D.G.R. n. 71 del 18 gennaio 2021 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale Finanziario 2021 – 2023,

in Bari, presso la sede della Sezione Turismo, sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Sviluppo del Turismo riceve la seguente relazione.

PREMESSO CHE

ai sensi dell'art. 1 della legge regionale n. 25 dell' 11 giugno 2018, recante la disciplina delle associazioni pro loco, "*La Regione Puglia riconosce e promuove le associazioni pro loco, con sede nel territorio regionale, come uno degli strumenti della promozione turistica di base, nonché della valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, artistiche, storiche, culturali ed enogastronomiche, favorendone il ruolo attivo finalizzato all'attrattività del proprio territorio*".

In base all'art. 3, comma 3, lett. a e b, della l.r. 25/2018, l'iscrizione all'albo regionale è condizione indispensabile per fruire della denominazione "pro loco" e accedere ai contributi disciplinati dalla medesima legge;

l'articolo 12 (Bandi per contributi regionali) della citata legge dispone che, per le finalità di cui all'articolo 1, la Giunta regionale disciplina con proprio provvedimento i criteri e le modalità della procedura selettiva per la concessione di contributi alle pro loco che presentino, in forma singola o associata, progetti per la realizzazione delle attività di promozione e valorizzazione turistica, meglio individuate nell'art. 2 della medesima legge;

con **D.G.R. n. 55/2020** è stato approvato il bilancio finanziario gestionale 2020 ed è stata stanziata, sul capitolo di spesa **313021** "Contributi alle associazioni turistiche pro loco l.r. 25/2018" la somma di **Euro 150.000,00**;

al fine di assicurare adeguato sostegno economico al sistema delle pro loco, con **D.G.R. n. 682/2020** è stata effettuata una variazione di bilancio, implementando la dotazione del capitolo di spesa **313021** del bilancio 2020 sino all'ammontare di **Euro 250.000,00;**

TENUTO CONTO CHE

con **deliberazione della Giunta Regionale n. 1067 del 09/07/2020** sono state approvate le "Linee guida per la erogazione di contributi alle associazioni turistiche Pro loco", come previsto dall'articolo 12 della citata legge n. 25/2018;

con **Atto Dirigenziale n. 96 del 20/07/2020** la Sezione Turismo ha provveduto ad approvare l' "Avviso 2020 per la erogazione di contributi alle associazioni turistiche pro loco", con il relativo modulo di domanda, nonché a prenotare l'impegno di spesa di € 250.000,00, rinviando l'adozione del successivo atto d'impegno al momento della individuazione dei soggetti beneficiari;

l'Avviso prevede che la domanda può essere presentata da singole pro loco o da più pro loco in forma associata e che le pro loco, per poter presentare domanda in forma associata, dovranno aggregarsi mediante scrittura privata che contenga: l'elenco delle pro loco partecipanti all'aggregazione, in numero non inferiore a 3, con l'indicazione, per ognuna, dell'avvenuta iscrizione all'albo regionale di cui all'art. 3 della Legge regionale n. 25/2018 e **l'individuazione di una pro loco capofila che presenterà la proposta progettuale per conto dell'aggregazione e che sarà l'unica referente per la tenuta dei rapporti con la Regione ed il soggetto a cui la Regione liquiderà il finanziamento concesso**;

il **limite massimo di contributo concedibile** per ciascuna proposta progettuale è fissato in euro 10.000,00 per i progetti presentati dalle aggregazioni di Pro-Loco, in euro 2.500,00 per i progetti presentati dalle singole Pro Loco operanti in comuni o località con popolazione residente inferiore o pari a 15.000 abitanti, in euro 5.000,00 per i progetti presentati dalle singole Pro Loco operanti in comuni o località con popolazione residente superiore a 15.000 abitanti o con flussi turistici rilevati dalle statistiche ufficiali e riferiti all'anno 2019 superiori a 100.000 presenze annue;

la percentuale di contributo è fissata con il limite massimo dell'80% della spesa complessivamente ammessa, sostenuta e rendicontata. La restante parte dovrà essere coperta finanziariamente da altre fonti pubbliche o private. Le attività progettuali finanziate dal bando non potranno beneficiare di altri contributi comunitari, nazionali e/o regionali.

Con **D.D. n. 118/2020** il dirigente della Sezione Turismo ha nominato la Commissione di Valutazione per la verifica di ammissibilità formale e sostanziale delle proposte pervenute, ad esito positivo della quale ha proceduto alla valutazione tecnica delle medesime secondo i criteri individuati.

La Commissione ha proceduto alla valutazione delle domande presentate e ammissibili, **in base all'ordine cronologico di presentazione**, determinato dalla attestazione di accettazione della PEC di trasmissione dell'istanza all'indirizzo PEC indicato per la presente procedura, attribuendo a ciascuna un punteggio finale, secondo i criteri specificati meglio specificati nell'avviso, cui si fa rinvio. Il punteggio massimo conseguibile da ciascuna proposta è di 100/100 punti. Sono state considerate ammissibili a finanziamento le proposte che hanno totalizzato un punteggio non inferiore a 60/100 (soglia di sbarramento) **sino ad esaurimento delle risorse**.

Con D.D. n. 152 del 06/10/2020 è stata approvata la proposta progettuale presentata dall'Associazione Turistica Pro Loco **Scorrano,** via Cavour 100, Scorrano (LE), codice fiscale 92015530758, (prot. AOO_056-0004011 del 24/09/2020) per un importo totale di **spese ammissibili pari ad euro 3.090,00** e per un **importo a carico della Regione pari ad euro 2.472,00.**

In sintesi, il predetto **progetto dal titolo "Nel Medioevo a Scorrano…"** prevede la rievocazione storica di una fiera medievale, visite guidate nel centro storico, degustazioni di prodotti tipici, laboratori di arti medievali, laboratorio musicale, laboratorio di scherma, laboratorio di numismatica, laboratorio di falconeria, bancarelle didattiche, giochi medievali di strada dedicati ai ragazzi, conversazione storica sulle antiche fiere nel Salento, animazione del borgo con figuranti in abiti d'epoca.

Con **D.D. n. 195 del 10/11/2020** la Sezione Turismo, preso atto che diversi provvedimenti del Governo contenenti misure restrittive adottati nell'ambito dell'emergenza Covid – 19 riguardano lo svolgimento di attività previste dalle proposte progettuali presentate dalle associazioni pro loco approvate e finanziabili e considerato che le attività progettuali non correlate, in maniera specifica, ad un determinato periodo dell'anno possono essere posticipate, per garantire la maggiore partecipazione possibile e in piena sicurezza da parte dei cittadini / visitatori, fermo restando l'importo massimo del costo del progetto e le caratteristiche delle attività medesime, ha stabilito di **prorogare alla data del 30.06.2021 il termine di scadenza fissato dall'Avviso**, previa formale richiesta inviata dalle associazioni pro loco recante specifica indicazione della nuova data, fermo restando l'importo massimo del costo del progetto e le caratteristiche delle attività medesime.

Il predetto Atto Dirigenziale ha altresì concesso alle associazioni pro loco la **possibilità di rendicontare anche le attività progettuali svolte solo in parte rispetto al programma approvato, ove dotate di propria autonomia**, nel rispetto della tempistica e delle modalità fissate dall'Avviso, al fine di procedere alla successiva liquidazione, proporzionalmente all'attività svolta, del contributo a carico della Regione, nei limiti degli importi approvati per ciascun progetto.

Con D.D. n. 200 del 12.11.2020 la Sezione Turismo ha provveduto ad **impegnare la spesa complessiva pari ad euro 250.000,00** in relazione alle 49 proposte progettuali approvate, individuando gli importi relativi alla proposta progettuale in oggetto, prima citata.

Con D.D. n. 73 del 04/05/2021 la Sezione Turismo ha stabilito di **prorogare alla data del 31.12.2021**, compatibilmente con l'evolversi della curva epidemiologica e degli eventuali ulteriori provvedimenti emanati da autorità statali / regionali contenenti misure restrittive finalizzate a contenere la diffusione del virus, il termine di scadenza del 30.06.2021 fissato dalla Determinazione Dirigenziale n. 195 del 10.11.2020 per lo svolgimento, in tutto o in parte, delle attività previste dalle proposte progettuali, approvate e finanziabili, fermo restando l'importo massimo del costo del progetto nonché la corrispondenza delle attività da realizzare rispetto quelle approvate. Con la citata determinazione la Sezione Turismo ha, altresì, stabilito di considerare ammissibile la **realizzazione online delle attività** relative ai progetti, approvati e ammessi a finanziamento, che siano compatibili con tale modalità e che non siano realizzabili in presenza a causa delle norme dettate per far fronte all'emergenza sanitaria in atto, fermo restando, in ogni caso, l'importo del contributo riconosciuto a carico della Regione.

L'Associazione Turistica Pro Loco Scorrano, con note acquisite agli atti della Sezione Turismo al prot. n. 5034 del 25/11/2020 e n. 1765 del 01/06/2021, ha comunicato il **nuovo crono - programma delle attività previste dal progetto.**

L'Associazione Turistica Pro Loco Scorrano ha provveduto a produrre in data 09.09.2021 la **documentazione di rendicontazione**, acquisita agli atti della Sezione Turismo al prot. AOO_056/10/09/2021/0002983, relativa

al progetto ammesso a finanziamento e attuato dalla pro loco, come da crono – programma comunicato, per un importo di spesa sostenuta pari ad **euro 3.085,65.**

In particolare, **l'associazione turistica pro loco ha svolto le seguenti attività secondo il nuovo crono - programma presentato**: visite guidate nel centro storico di Scorrano, degustazione di pietanze medievali, sezioni dimostrative di musica medievale, numismatica, falconeria, scherma e arcieria, animazione nel centro storico con figuranti in abiti d'epoca, conversazione storica con interventi del prof. Raffaele Casciaro, Direttore del Dipartimento di Beni Culturali dell'Università del Salento, e del dottor Giuseppe Sarcinelli dell'Università del Salento.

CONSIDERATO CHE

sulla scorta di quanto prevedono **gli articoli 4, 5, 8 e 9 dell'Avviso, all'esito dell'attività istruttoria** effettuata dal Rup, anche a seguito dei chiarimenti forniti dall'associazione turistica pro loco, la documentazione di rendicontazione presentata dall'Associazione Turistica Pro Loco Altamura risulta conforme a quanto previsto dai citati articoli e la **spesa ammissibile complessiva sostenuta e documentata**, relativamente al progetto svolto**, è pari ad euro 3.085,65**, **di cui euro 2.468,52 imputabile a contributo regionale;**

VISTI

- la legge regionale n. 25 dell'11 giugno 2018;
- la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 35 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021",
- la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 36 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia",
- la D.G.R. n. 71 del 18 gennaio 2021 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale Finanziario 2021 - 2023;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 682/2020;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1067 del 09/07/2020;
- l'Atto Dirigenziale n. 96 del 20/07/2020;
- la D.D. n. 118/2020 del dirigente della Sezione Turismo;
- la D.D. n. 152 del 06.10.2020,
- la D.D. n. 200 del 12.11.2020

si propone di adottare il conseguente atto di liquidazione.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e SS. MM. e II.
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla l. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011 e ss. mm ii.

Bilancio: autonomo

Esercizio finanziario: 2021 – LEGGE REGIONALE 30 dicembre 2020, n. 35, LEGGE REGIONALE 30 dicembre 2020, n. 36, D.G.R. n. 71 del 18 gennaio 2021

CRA 63.04 Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione Territoriale - Sezione Turismo

Somma da liquidare: euro 2.468,52

Determinazione di impegno di spesa: D.D. n. 200 del 12.11.2020 **– impegno n. 3020156206**

Capitolo di spesa: 313021 "Contributi alle associazioni turistiche pro loco l.r. 25/2018"

codice funzionale (missione e programma): 7.1

codice economico (titolo, macroaggregato, III, IV livello): 1.4.4.01.001

Causale: Contributi alle associazioni turistiche pro loco l.r. 25/2018.

codice trans. U.E.: 8

CUP B39J20000210002

Creditore: Associazione Turistica Pro Loco Scorrano, via Cavour 100, Scorrano (LE), codice fiscale 92015530758

Modalità di pagamento: si rinvia all'allegata scheda anagrafico contabile.

dichiarazioni e/o attestazioni:

- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- dagli atti dell'ufficio non risultano provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'Autorità giudiziaria a carico del beneficiario per cui la spesa liquidata con il presente atto è disposta in conformità all'art. 80 della vigente legge di contabilità regionale n. 28/2001 e s.m. ed è certa, liquidabile ed esigibile;
- si dichiara che non sono stati espletati gli adempimenti stabiliti dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40 di attuazione dell'art. 48/bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni in quanto trattasi di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- in data 25.10.2021, prot. INPS_28349781, è stato richiesto il documento unico di regolarità contributiva, il sistema ha comunicato che la richiesta non è effettuabile in quanto il soggetto non ha personale alle proprie dipendenze, così come confermato dal legale rappresentante dell'associazione pro loco con dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- non si è provveduto ad acquisire la documentazione antimafia in quanto l'importo è inferiore alla soglia dei 150.000,00 euro;
- gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 sono stati adempiuti con la pubblicazione della determinazione n. 200 del 12.11.2020 nell'apposita area della Sezione Trasparenza del portale istituzionale;
- nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il beneficiario, con nota sottoscritta dal legale rappresentante, ha individuato il conto corrente dedicato.

Visto di attestazione disponibilità finanziaria

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE TURISMO
Dott. Salvatore Patrizio Giannone

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

- sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal Servizio Sviluppo del Turismo;

- viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

di liquidare l'importo di euro 2.468,52 in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Scorrano, via Cavour 100, Scorrano (LE), codice fiscale 92015530758, come da scheda anagrafico contabile allegata al presente provvedimento;

di approvare la scheda anagrafico - contabile allegata al presente provvedimento, che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti, per come regolamentato dalle norme vigenti in materia;

di autorizzare la Sezione Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento come specificato nella scheda anagrafico contabile allegata;

di dare atto che il presente provvedimento:
- è immediatamente esecutivo;
- sarà notificato al soggetto beneficiario utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione all'Avviso;
- è composto da n. 9 pagine, di cui n. 2 pagine di allegato;
- sarà pubblicato nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, sezione Amministrazione trasparente - provvedimenti dirigenti, ai sensi della L.R. 15/2008, nella sezione Pubblicità legale – Albo provvisorio della regione Puglia ai sensi del comma 3, art. 20, D.P.G.R. n. 443/2015 in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari a 10 giorni, nonché sul Burp.

Il Dirigente della Sezione Turismo
Dott. Salvatore Patrizio Giannone

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TURISMO 28 ottobre 2021, n. 172

CUP B39J20000210002 - Avviso 2020 per l'erogazione di contributi alle associazioni turistiche pro loco. Legge Regionale 11 giugno 2018, n. 25, DGR n. 1067 del 9 luglio 2020, D.D. n. 96 del 20 luglio 2020 – Liquidazione di spesa di euro 3.941,53 in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Rutigliano.

Il Dirigente della Sezione Turismo

Visti

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- la D.G.R. 22 del 22.01.2021, di adozione del modello organizzativo denominato "MAIA 2";
- la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui è stato prorogato e conferito l'incarico di Dirigente della Sezione Turismo;
- le D.D. n. 27 del 28/09/2020, D.D. n. 2 del 28/01/2021, D.D. n. 13 del 29/04/2021, D.D. n. 4 del 01/07/2021 , D.D. n. 7 del 01/09/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione con cui sono stati prorogati gli incarichi dei Dirigenti di Servizio;
- la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 35 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021";
- la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 36 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia",
- la D.G.R. n. 71 del 18 gennaio 2021 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale Finanziario 2021 – 2023,

in Bari, presso la sede della Sezione Turismo, sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Sviluppo del Turismo riceve la seguente relazione.

PREMESSO CHE

ai sensi dell'art. 1 della legge regionale n. 25 dell' 11 giugno 2018, recante la disciplina delle associazioni pro loco, "*La Regione Puglia riconosce e promuove le associazioni pro loco, con sede nel territorio regionale, come uno degli strumenti della promozione turistica di base, nonché della valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, artistiche, storiche, culturali ed enogastronomiche, favorendone il ruolo attivo finalizzato all'attrattività del proprio territorio*".

In base all'art. 3, comma 3, lett. a e b, della l.r. 25/2018, l'iscrizione all'albo regionale è condizione indispensabile per fruire della denominazione "pro loco" e accedere ai contributi disciplinati dalla medesima legge;

l'articolo 12 (Bandi per contributi regionali) della citata legge dispone che, per le finalità di cui all'articolo 1, la Giunta regionale disciplina con proprio provvedimento i criteri e le modalità della procedura selettiva per la concessione di contributi alle pro loco che presentino, in forma singola o associata, progetti per la realizzazione delle attività di promozione e valorizzazione turistica, meglio individuate nell'art. 2 della medesima legge;

con **D.G.R. n. 55/2020** è stato approvato il bilancio finanziario gestionale 2020 ed è stata stanziata, sul capitolo di spesa **313021** "Contributi alle associazioni turistiche pro loco l.r. 25/2018" la somma di **Euro 150.000,00**;

al fine di assicurare adeguato sostegno economico al sistema delle pro loco, con **D.G.R. n. 682/2020** è stata effettuata una variazione di bilancio, implementando la dotazione del capitolo di spesa **313021** del bilancio 2020 sino all'ammontare di **Euro 250.000,00;**

TENUTO CONTO CHE

con **deliberazione della Giunta Regionale n. 1067 del 09/07/2020** sono state approvate le "Linee guida per la erogazione di contributi alle associazioni turistiche Pro loco", come previsto dall'articolo 12 della citata legge n. 25/2018;

con **Atto Dirigenziale n. 96 del 20/07/2020** la Sezione Turismo ha provveduto ad approvare l' "Avviso 2020 per la erogazione di contributi alle associazioni turistiche pro loco", con il relativo modulo di domanda, nonché a prenotare l'impegno di spesa di € 250.000,00, rinviando l'adozione del successivo atto d'impegno al momento della individuazione dei soggetti beneficiari;

l'Avviso prevede che la domanda può essere presentata da singole pro loco o da più pro loco in forma associata e che le pro loco, per poter presentare domanda in forma associata, dovranno aggregarsi mediante scrittura privata che contenga: l'elenco delle pro loco partecipanti all'aggregazione, in numero non inferiore a 3, con l'indicazione, per ognuna, dell'avvenuta iscrizione all'albo regionale di cui all'art. 3 della Legge regionale n. 25/2018 e **l'individuazione di una pro loco capofila che presenterà la proposta progettuale per conto dell'aggregazione e che sarà l'unica referente per la tenuta dei rapporti con la Regione ed il soggetto a cui la Regione liquiderà il finanziamento concesso**;

il **limite massimo di contributo concedibile** per ciascuna proposta progettuale è fissato in euro 10.000,00 per i progetti presentati dalle aggregazioni di Pro-Loco, in euro 2.500,00 per i progetti presentati dalle singole Pro Loco operanti in comuni o località con popolazione residente inferiore o pari a 15.000 abitanti, in euro 5.000,00 per i progetti presentati dalle singole Pro Loco operanti in comuni o località con popolazione residente superiore a 15.000 abitanti o con flussi turistici rilevati dalle statistiche ufficiali e riferiti all'anno 2019 superiori a 100.000 presenze annue;

la percentuale di contributo è fissata con il limite massimo dell'80% della spesa complessivamente ammessa, sostenuta e rendicontata. La restante parte dovrà essere coperta finanziariamente da altre fonti pubbliche o private. Le attività progettuali finanziate dal bando non potranno beneficiare di altri contributi comunitari, nazionali e/o regionali.

Con **D.D. n. 118/2020** il dirigente della Sezione Turismo ha nominato la Commissione di Valutazione per la verifica di ammissibilità formale e sostanziale delle proposte pervenute, ad esito positivo della quale ha proceduto alla valutazione tecnica delle medesime secondo i criteri individuati.

La Commissione ha proceduto alla valutazione delle domande presentate e ammissibili, **in base all'ordine cronologico di presentazione**, determinato dalla attestazione di accettazione della PEC di trasmissione dell'istanza all'indirizzo PEC indicato per la presente procedura, attribuendo a ciascuna un punteggio finale, secondo i criteri specificati meglio specificati nell'avviso, cui si fa rinvio. Il punteggio massimo conseguibile da ciascuna proposta è di 100/100 punti. Sono state considerate ammissibili a finanziamento le proposte che hanno totalizzato un punteggio non inferiore a 60/100 (soglia di sbarramento) **sino ad esaurimento delle risorse**.

Con D.D. n. 152 del 06/10/2020 è stata approvata la proposta progettuale presentata dall'Associazione Turistica Pro Loco **Rutigliano,** via Leopoldo Tarantini 28, Rutigliano (BA), C.F. 93011240723 - P. IVA 06772600729 (prot. AOO_056-0004083 del 30/09/2020) per un importo totale di **spese ammissibili pari ad euro 5.660,00** e per un **importo a carico della Regione pari ad euro 4.528,00.**

In sintesi, il predetto **progetto dal titolo "Noi girovaghi"** prevede visite guidate teatralizzate nelle dimore storiche e nei luoghi di culto del centro storico, laboratori gastronomici, percorso sensoriale di prodotti gastronomici.

Con **D.D. n. 195 del 10/11/2020** la Sezione Turismo, preso atto che diversi provvedimenti del Governo contenenti misure restrittive adottati nell'ambito dell'emergenza Covid – 19 riguardano lo svolgimento di attività previste dalle proposte progettuali presentate dalle associazioni pro loco approvate e finanziabili e considerato che le attività progettuali non correlate, in maniera specifica, ad un determinato periodo dell'anno possono essere posticipate, per garantire la maggiore partecipazione possibile e in piena sicurezza da parte dei cittadini / visitatori, fermo restando l'importo massimo del costo del progetto e le caratteristiche delle attività medesime, ha stabilito di **prorogare alla data del 30.06.2021 il termine di scadenza fissato dall'Avviso**, previa formale richiesta inviata dalle associazioni pro loco recante specifica indicazione della nuova data, fermo restando l'importo massimo del costo del progetto e le caratteristiche delle attività medesime.

Il predetto Atto Dirigenziale ha altresì concesso alle associazioni pro loco la **possibilità di rendicontare anche le attività progettuali svolte solo in parte rispetto al programma approvato, ove dotate di propria autonomia**, nel rispetto della tempistica e delle modalità fissate dall'Avviso, al fine di procedere alla successiva liquidazione, proporzionalmente all'attività svolta, del contributo a carico della Regione, nei limiti degli importi approvati per ciascun progetto.

Con D.D. n. 200 del 12.11.2020 la Sezione Turismo ha provveduto ad **impegnare la spesa complessiva pari ad euro 250.000,00** in relazione alle 49 proposte progettuali approvate, individuando gli importi relativi alla proposta progettuale in oggetto, prima citata.

Con D.D. n. 73 del 04/05/2021 la Sezione Turismo ha stabilito di **prorogare alla data del 31.12.2021**, compatibilmente con l'evolversi della curva epidemiologica e degli eventuali ulteriori provvedimenti emanati da autorità statali / regionali contenenti misure restrittive finalizzate a contenere la diffusione del virus, il termine di scadenza del 30.06.2021 fissato dalla Determinazione Dirigenziale n. 195 del 10.11.2020 per lo svolgimento, in tutto o in parte, delle attività previste dalle proposte progettuali, approvate e finanziabili, fermo restando l'importo massimo del costo del progetto nonché la corrispondenza delle attività da realizzare rispetto quelle approvate. Con la citata determinazione la Sezione Turismo ha, altresì, stabilito di considerare ammissibile la **realizzazione online delle attività** relative ai progetti, approvati e ammessi a
finanziamento, che siano compatibili con tale modalità e che non siano realizzabili in presenza a causa delle norme dettate per far fronte all'emergenza sanitaria in atto, fermo restando, in ogni caso, l'importo del contributo riconosciuto a carico della Regione.

L'Associazione Turistica Pro Loco Rutigliano, con note acquisite agli atti della Sezione Turismo al prot. n. 5516 del 28/12/2020 e n. 1226 del 20/04/2021, ha comunicato il **nuovo crono - programma delle attività previste dal progetto.**

L'Associazione Turistica Pro Loco Rutigliano ha provveduto a produrre in data 19.07.2021 la **documentazione di rendicontazione**, acquisita agli atti della Sezione Turismo al prot. 0002339 del 19/07/2021, relativa al progetto ammesso a finanziamento e attuato dalla pro loco, come da crono – programma comunicato, per un importo di spesa sostenuta pari ad **euro 4.926,92.**

In particolare, **l'associazione turistica pro loco ha svolto le seguenti attività secondo il nuovo crono - programma presentato**: visita al "Convento delle Suore Adoratrici dell'Eucarestia", visita nel centro storico, rievocazione storica, degustazione di prodotti tipici locali, laboratori di manipolazione della terracotta, realizzazione di cavatelli e orecchiette e di sedie in paglia.

CONSIDERATO CHE

sulla scorta di quanto prevedono **gli articoli 4, 5, 8 e 9 dell'Avviso, all'esito dell'attività istruttoria** effettuata dal Rup, anche a seguito dei chiarimenti forniti dall'associazione turistica pro loco, la documentazione di rendicontazione presentata dall'Associazione Turistica Pro Loco Altamura risulta conforme a quanto previsto dai citati articoli e la **spesa ammissibile complessiva sostenuta e documentata**, relativamente al progetto svolto**, è pari ad euro 4.926,92**, **di cui euro 3.941,53 imputabile a contributo regionale;**

VISTI

- la legge regionale n. 25 dell'11 giugno 2018;
- la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 35 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021",
- la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 36 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia",
- la D.G.R. n. 71 del 18 gennaio 2021 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale Finanziario 2021 - 2023;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 682/2020;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1067 del 09/07/2020;
- l'Atto Dirigenziale n. 96 del 20/07/2020;
- la D.D. n. 118/2020 del dirigente della Sezione Turismo;
- la D.D. n. 152 del 06.10.2020,
- la D.D. n. 200 del 12.11.2020

si propone di adottare il conseguente atto di liquidazione.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e SS. MM. e II.
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla l. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011 e ss. mm ii.

Bilancio: autonomo

Esercizio finanziario: 2021 – LEGGE REGIONALE 30 dicembre 2020, n. 35, LEGGE REGIONALE 30 dicembre 2020, n. 36, D.G.R. n. 71 del 18 gennaio 2021

CRA 63.04 Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione Territoriale - Sezione Turismo

Somma da liquidare: euro 3.941,53

Determinazione di impegno di spesa: D.D. n. 200 del 12.11.2020 **– impegno n. 3020156211**

Capitolo di spesa: 313021 "Contributi alle associazioni turistiche pro loco l.r. 25/2018"

codice funzionale (missione e programma): 7.1

codice economico (titolo, macroaggregato, III, IV livello): 1.4.4.01.001

Causale: Contributi alle associazioni turistiche pro loco l.r. 25/2018.

codice trans. U.E.: 8

CUP B39J20000210002

Creditore: Associazione Turistica Pro Loco Rutigliano, via Leopoldo Tarantini 28, Rutigliano (BA), C.F. 93011240723 - P. IVA 06772600729

Modalità di pagamento: si rinvia all'allegata scheda anagrafico contabile.

dichiarazioni e/o attestazioni:

- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- dagli atti dell'ufficio non risultano provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'Autorità giudiziaria a carico del beneficiario per cui la spesa liquidata con il presente atto è disposta in conformità all'art. 80 della vigente legge di contabilità regionale n. 28/2001 e s.m. ed è certa, liquidabile ed esigibile;
- si dichiara che non sono stati espletati gli adempimenti stabiliti dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40 di attuazione dell'art. 48/bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni in quanto trattasi di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- in data 26.10.2021, prot. INPS_27756599, è stato richiesto il documento unico di regolarità contributiva (scadenza validità 14.01.2022) con cui si attesta che il soggetto risulta in regola;
- non si è provveduto ad acquisire la documentazione antimafia in quanto l'importo è inferiore alla soglia dei 150.000,00 euro;
- gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 sono stati adempiuti con la pubblicazione della determinazione n. 200 del 12.11.2020 nell'apposita area della Sezione Trasparenza del portale istituzionale;
- nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il beneficiario, con nota sottoscritta dal legale rappresentante, ha individuato il conto corrente dedicato.

Visto di attestazione disponibilità finanziaria

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE TURISMO
Dott. Salvatore Patrizio Giannone

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

- sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal Servizio Sviluppo del Turismo;
- viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

DETERMINA

per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

di liquidare l'importo di euro 3.941,53 in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Rutigliano, via Leopoldo Tarantini 28, Rutigliano (BA), C.F. 93011240723 - P. IVA 06772600729, come da scheda anagrafico contabile allegata al presente provvedimento;

di approvare la scheda anagrafico - contabile allegata al presente provvedimento, che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti, per come regolamentato dalle norme vigenti in materia;

di autorizzare la Sezione Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento come specificato nella scheda anagrafico contabile allegata;

di dare atto che il presente provvedimento:
- è immediatamente esecutivo;
- sarà notificato al soggetto beneficiario utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione all'Avviso;
- è composto da n. 9 pagine, di cui n. 2 pagine di allegato;
- sarà pubblicato nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, sezione Amministrazione trasparente - provvedimenti dirigenti, ai sensi della L.R. 15/2008, nella sezione Pubblicità legale – Albo provvisorio della regione Puglia ai sensi del comma 3, art. 20, D.P.G.R. n. 443/2015 in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari a 10 giorni, nonché sul Burp.

Il Dirigente della Sezione Turismo
Dott. Salvatore Patrizio Giannone

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI E ASSISTENZA INTEGRATIVA 28 ottobre 2021, n. 204

D. Lgs 219/06 art. 112-quater. Vendita online di medicinali senza obbligo di prescrizione (SOP e OTC) – Revoca dell'autorizzazione concessa con D.D. n. 294/15 e nuova autorizzazione alla "Farmacia Coluccia Giovanni Carlo" – Galatina (LE).

Il DIRIGENTE del SERVIZIO FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI E ASSISTENZA INTEGRATIVA

VISTA la legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 e ss.mm.ii.;

VISTO il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 16 aprile 2007, n. 10 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015, n. 443 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 458 del 08.04.2016;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1176 del 29.07.2016;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 211 del 25.02.2020;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 508 dell'8. 04.2020;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1677 del 12.10.2020

VISTA la determinazione dirigenziale n. 196 del 21.10.2020;

VISTO l'art. 32 della legge n. 69/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
VISTO il d lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e smi ed il Regolamento UE 2016/679.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Farmaci, Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa, di seguito riportata

Premesso che il decreto legislativo n. 17 del 19 febbraio 2014, all'art. 3 introduce e regola l'attività di vendita a distanza (*online*) di medicinali non soggetti a prescrizione medica (SOP), farmaci da banco (OTC) e di automedicazione, modificando il decreto legislativo n. 219 del 24 aprile 2006;

il D. Lgs 17 del 2014 riserva l'attività di vendita *online* alle farmacie aperte al pubblico e agli esercizi commerciali di vicinato, di medie e grandi strutture, così come definite dalla Legge n. 248 del 4 agosto 2006;

il comma 3 dell'art. 112-quater del D.Lgs n.219 del 2006, introdotto dal D. Lgs 17 del 2014 prevede che la Regione rilasci autorizzazione alle farmacie ed esercizi commerciali di propria competenza sulla base di una specifica richiesta che contenga:
- denominazione, partita IVA e indirizzo completo del sito logistico;
- data d'inizio dell'attività di vendita *online* al pubblico dei medicinali SOP e OTC;
- indirizzo del sito web utilizzato e informazioni pertinenti necessarie per identificare il sito;

il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 699 del 24 giugno 2014 della direttiva 2011/62/UE, recepito dalla nostra legislazione all'interno del D.Lgs n. 17 del 2014, e direttamente applicabile in tutti gli Stati membri dal 1 luglio 2015, definisce i requisiti tecnici a cui devono attenersi le legislazioni nazionali per contrastare la circolazione e vendita di medicinali falsificati. Lo stesso regolamento individua il modello di logo comune europeo che le farmacie e gli esercizi commerciali dovranno ottenere dal Ministero della Salute ed usare nei loro siti web

per effettuare la vendita *online* di farmaci senza obbligo di prescrizione, dopo il rilascio dell'autorizzazione regionale;

il Ministero della Salute, con Decreto del Direttore Generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico del 06.07.2015, pubblicato sulla GU n. 19 del 25.01.2016, ha definito il disegno del logo identificativo nazionale di cui al comma 6 dell'art. 112-quater del Decreto Legislativo n. 219/06 e, con circolare del 26.01.2016, ha definito le modalità di iscrizione alla lista nazionale delle farmacie e degli esercizi autorizzati alla vendita *online* e le modalità di richiesta ed ottenimento del logo identificativo nazionale, requisito tecnico indispensabile, che le farmacie e gli esercizi commerciali autorizzati dalla Regione dovranno apporre nelle pagine del sito web destinate alla vendita *online* dei farmaci OTC e SOP;

la Regione Puglia con nota AOO/152/9403 del 2 luglio 2015 informava le ASL di propria competenza, gli ordini professionali interessati e le associazioni di categoria, comunicando le modalità di presentazione della richiesta di autorizzazione alla vendita *online* secondo il D. Lgs 219 del 2006 da sottoporre al Servizio Farmaci, Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa esclusivamente tramite posta elettronica certificata;

Considerato che la ditta "Farmacia Coluccia Giovanni Carlo" sita in Galatina (LE), via Castello n. 4, Codice Univoco n. 13212 è titolare dell'autorizzazione alla Vendita *online* di medicinali senza obbligo di prescrizione (SOP e OTC) rilasciata con D.D. n. 135 del 09.07.2019 dalla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche

Visto che il dottor Coluccia Giovanni Carlo ha comunicato, con nota acquisita al protocollo n. AOO_081/5192 dell'11.10.2021, la variazione del sito per la vendita a distanza da www.farma11.com a www.farma11.it, comunicando inoltre, con nota acquisita al protocollo n. AOO_081/5470 dell'28.10.2021, che ogni altro dato rimane invariato e pertanto il nuovo sito è registrato e amministrato dal dottor Giovanni Carlo Coluccia;

verificata la titolarità della farmacia "Farmacia Coluccia Giovanni Carlo", che risulta convenzionata con il codice univoco del Ministero della Salute 13212;

si propone di **revocare** l'autorizzazione concessa alla ditta "Farmacia Coluccia Giovanni Carlo" per la vendita *online* di medicinali non soggetti a prescrizione medica (SOP), farmaci da banco (OTC) e di automedicazione per mezzo del sito www.farma11.com;

di **concedere** nuova autorizzazione per la vendita *online* di medicinali non soggetti a prescrizione medica (SOP), farmaci da banco (OTC) e di automedicazione alla ditta "Farmacia Coluccia Giovanni Carlo" per mezzo del sito www.farma11.it registrato e amministrato dal dottor Giovanni Carlo Coluccia;

Verifica ai sensi del d.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. e del Reg. UE/- Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI del d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

- Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate che ritiene di condividere;
- vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento;
- ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- di **revocare** l'autorizzazione alla vendita a distanza di medicinali non soggetti a prescrizione medica (SOP) come concessa con D.D. n. 135 del 09.07.2019 per il sito www.farma11.com;

- di c**oncedere** nuova autorizzazione, ai sensi del D. L.gs 17 del 2014, alla vendita a distanza di medicinali non soggetti a prescrizione medica (SOP), farmaci da banco (OTC) e di automedicazione alla ditta "Farmacia Coluccia Giovanni Carlo" sita in Galatina (LE), via Castello n. 4, Codice Univoco n. 13212 per mezzo del sito www.farma11.it registrato e amministrato dal dottor Giovanni Carlo Coluccia;

- di **subordinare** l'autorizzazione regionale alla concessione del logo identificativo nazionale rilasciato dal Ministero della Salute, così come disposto dai commi 5 e 6 dell'art. 112 – quater del D. L.gs 17 del 2014;

- di **disporre** che la "Farmacia Coluccia Giovanni Carlo." comunichi tempestivamente alla Regione Puglia, Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, Servizio farmaci, dispositivi medici e assistenza integrativa, eventuali modifiche sostanziali di quanto dichiarato in istanza e comunichi la effettiva data di inizio della vendita on-line, entro e non oltre 30 giorni, pena la revoca del presente provvedimento;

Il presente provvedimento:

a) sarà pubblicato all'albo telematico della Regione Puglia ai fini della pubblicità legale;
b) sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
c) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
d) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it;
e) il presente atto, composto da n. 5 facciate, è adottato in un unico originale;
f) sarà notificato al Ministero della Salute, alla Ditta "Farmacia Coluccia Giovanni Carlo" e alla ASL LE;

Il Dirigente del Servizio
dott. Paolo Stella

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI E ASSISTENZA INTEGRATIVA 29 ottobre 2021, n. 205

D.L.vo 219/06 – Revoca dell'autorizzazione concessa con D.D. n. 202 del 18.11.2016 e nuova autorizzazione alla distribuzione all'ingrosso di medicinali per uso umano" alla ditta "V.I.M. S.r.l." – Foggia.

Il DIRIGENTE del SERVIZIO FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI E ASSISTENZA INTEGRATIVA

VISTA la legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 e ss.mm.ii.;

VISTO il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 16 aprile 2007, n. 10 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015, n. 443 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 458 del 08.04.2016;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1176 del 29.07.2016;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 211 del 25.02.2020;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 508 dell'8.04.2020;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1677 del 12.10.2020

VISTA la determinazione dirigenziale n. 196 del 21.10.2020;

VISTO l'art. 32 della legge n. 69/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
VISTO il d lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. ed il Regolamento UE 2016/679.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal ServizioFarmaci, Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa, di seguito riportata

Premesso che:

il D.lgs 24.04.2006 n. 219, in armonia con la direttiva 92/25 del Consiglio della U.E. del 31.3.1992 e con quanto disposto dal D.M. del 6.7.99, disciplinano la distribuzione all'ingrosso dei medicinali per uso umano.

il D.lgs 219/06 che all'art. 100 subordina la distribuzione all'ingrosso di medicinali al possesso di una autorizzazione rilasciata dalla Regione e il successivo art. 101 stabilisce i requisiti per l'ottenimento dell'autorizzazione;

la Ditta "V.I.M. S.r.l.", avente sede legale in Matera alla via delle Fiere snc e deposito in Foggia alla via Gioberti Km 1,300, è stata autorizzata alla vendita all'ingrosso di medicinali per uso umano come previsto dagli artt. 100, 101, 103, 105 del D. Lgs. 219/06, con D.D. n. 202 del 18.11.2016;

il rappresentante legale della Ditta "V.I.M. S.r.l."ha comunicato, con nota acquisita agli atti con protocollo n. AOO_081/2213 del 09.04.2021, che il dottor Andrea Fallucchi nato a (*omissis*) il (*omissis*) è stato nominato quale persona responsabile del deposito in sostituzione del dottor Andrea Giovanni Scardaccione;

Accertato che il dottor Andrea Fallucchi in possesso dei requisiti previsti dall'art. 101 del D. Lgs. 219/06, è la persona responsabile del deposito di via Gioberti Km 1,300 in Foggia;

in considerazione del parere positivo senza condizioni alla continuazione dell'attività rilasciato dalla

Commissione ispettiva per la Vigilanza sui distributori all'ingrosso di medicinali per uso umanodella A.S.L. FG a seguito dell'ispezione del 26.10.2021;

Considerato che rimangono immutati gli altri dati oggetto della precedente autorizzazione;

Verifica ai sensi del d.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. e del Reg. UE/- Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI del d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

- Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate che ritiene di condividere;
- vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento;
- ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di **revocare** l'autorizzazione per la distribuzione all'ingrosso di medicinali per uso umano concessa con D.D. n. 202 del 18.11.2016;

2. **concedere** nuova autorizzazione per la distribuzione all'ingrosso di medicinali per uso umano ai sensi del D.L.vo 219/06, alla ditta "V.I.M. S.r.l.",con sede legale in Matera alla via delle Fiere snc e deposito in Foggia alla via Gioberti Km 1,300.

3. Di **prendere atto** che il Direttore tecnico della ditta "V.I.M. S.r.l.",con sede legale in Matera alla via delle Fiere snc e deposito in Foggia alla via Gioberti Km 1,300, è il dottor Andrea Fallucchi in possesso dei requisiti previsti dall'art. 101 del D. Lgs. 219/06.

4. Di obbligare la ditta "V.I.M. S.r.l." all'osservanza di tutto quanto disposto dal D. L.gs.219/06 pena la revoca dell'autorizzazione concessa col presente provvedimento.

5. Di disporre che la ASL FG, territorialmente competente, successivamente al rilascio della presente autorizzazione, provveda a effettuare periodiche visite ispettive di carattere ordinario alla Ditta "V.I.M. S.r.l." oggetto del presente provvedimento, ai fini dell'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Il presente provvedimento:
a) sarà pubblicato all'albo telematico della Regione Puglia ai fini della pubblicità legale;
b) sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
c) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
d) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it;

e) il presente atto, composto da n. 4 facciate, è adottato in un unico originale;
f) sarà notificatoal Ministero della Salute, alla Ditta “V.I.M. S.r.l.” e alla ASL FG

Il Dirigente del Servizio
dott. Paolo Stella

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE LECCE
Decreto 12 ottobre 2021, n. 2094
Esproprio.

PROVINCIA DI LECCE

DECRETO DI ESPROPRIAZIONE
N. 2094 del 12 Ottobre 2021

Oggetto: Lavori di realizzazione di una rotatoria tra la S.P. Racale-Torre Suda e la S.P. 204 per Alliste.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Premesso:

- che, con delibera consiliare n. 2 del 23/01/2015, il Comune di Racale ha approvato il progetto definitivo dei lavori in oggetto in variante al proprio strumento urbanistico vigente apponendo, così, sui terreni interessati dai lavori, il vincolo preordinato all'esproprio;

che, con Provvedimento del Presidente n. 107 del 27/11/2018, questa Provincia ha approvato il progetto definitivo dei lavori in oggetto e dichiarato la pubblica utilità dell'opera, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., fissando in mesi 60 il termine per l'emissione del decreto di esproprio, con decorrenza dalla data di adozione del suddetto Provvedimento;

- che, con decreto dell'Ufficio Espropri della Provincia di Lecce n. 2023 del 18 marzo 2019 è stata disposta in favore della stessa Provincia l'occupazione d'urgenza dei terreni occorrenti alla realizzazione dei lavori in oggetto e, contestualmente, è stata determinata l'indennità provvisoria da offrire alle ditte proprietarie degli stessi terreni, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i;
- che in data 28/03/2019 si è provveduto ad eseguire l'occupazione d'urgenza dei terreni mediante la compilazione dei relativi verbali d'immissione in possesso in contraddittorio con i proprietari;
- che in seguito alla redazione del tipo di frazionamento catastale si sono accertate le superfici effettivamente occupate;
- che, con determina dirigenziale n. 962 del 16/06/2021, è stato disposto il pagamento diretto del saldo delle indennità di espropriazione e di occupazione spettanti alle ditte catastali che hanno accettato l'indennità offerta e concordato la cessione bonaria del loro beni;
- che essendo stato disposto il pagamento del saldo delle indennità di espropriazione e di occupazione spettante alle ditte proprietarie dei terreni che hanno accettato l'indennità offerta e concordato la cessione bonaria dei loro beni, nonché il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti delle indennità di espropriazione e di occupazione in favore delle ditte catastali che non hanno concordato la cessione bonaria dei propri beni, questa Provincia, in alternativa all'atto di cessione volontaria, può emettere il decreto di esproprio per quanto disposto dall'art. 20 comma 11 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;
- che sussistono tutti i requisiti richiesti dall'art. 8 D.P.R. n. 327/2001 per l'emanazione del decreto d' esproprio;- che sussiste la competenza dirigenziale all'emissione del presente decreto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 3 comma 7 della Legge Regionale 22.2.2005 n. 3;

Visto il tipo di frazionamento catastale predisposto dall'impresa esecutrice dei lavori e approvato dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Lecce - Territorio, con il quale sono stati identificati i beni da espropriare;

D E C R E T A

- E' disposta a favore della Provincia di Lecce l'espropriazione dei terreni occorsi per l'esecuzione dei lavori in oggetto, di proprietà delle ditte riportate nel prospetto allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale, ove sono indicati, per ogni ditta catastale, gli estremi catastali dei terreni interessati, le superfici da espropriare e le indennità corrisposte.
- Il presente decreto sarà registrato, ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, come modificato dall'articolo 26, comma 1, del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con

modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, e dall'articolo 1, comma 608, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014) come meglio esplicitato a pagina 6 della circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21/02/2014, trascritto e volturato presso l'Agenzia delle Entrate in totale esenzione, ai sensi della tabella di cui all'allegato B dell'art 22 DPR 642/72. Sarà, inoltre, inviato, per la pubblicazione, al Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, il tutto a cura e spese della Provincia di Lecce.

IL DIRIGENTE
(Ing. Luigi Pietro TUNDO)

di realizzazione di una rotatoria tra la S.P. Racale-Torre Suda e la S.P. 204 per Alliste.

Allegato A

N. ordine	Ditta catastale: Intestato	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice fiscale	Diritto	Quota di poss.	Dati catastali: COMUNE DI RACALE Foglio	Particella derivate	Sup. occ.	INDENNITA' importo	Corrisposta o Depositata
1	MARTINO Fernando				prop.	intero	21	95	576	€ 15.843,50	Corrisposta
2	PARIGI Patrizia				prop.	intero	21	528	156	€ 1.543,60	Corrisposta
3	BIASCO Rocco				prop.	intero	21	524	88	€ 280,97	Depositata
4	AAF S.R.L				prop.	intero	21	526	147	€ 1.222,54	Corrisposta
5	DE VITIS Anna				prop.	2/18	21	380	72	€ 195,00	Depositata
	DE VITIS Giuseppe				prop.	2/18					
	DE VITIS Quintino				prop.	12/18					
	DE VITIS Roberto				prop.	2/18					

Il Dirigente (Ing. Luigi Pietro TUNDO)

COMUNE DI BITRITTO

Estratto della Deliberazione C.C. 30 settembre 2021, n. 29

VARIANTE AL PIANO PARTICOLAREGGIATO DI RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA DELLA ZONA DI COMPLETAMENTO URBANO "B3"ADIACENTE VIA MODUGNO. APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

DELIBERA

1. di considerare quanto esposto in premessa, nonché l'allegata Relazione conclusiva a firma del Responsabile del Servizio Urbanistica, ing. Lorenzo Campanale, Prot. n.15/2021/URB del 08.09.2021, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la variante al Piano di Ristrutturazione Urbanistica della sottozona B/3 di Completamento Urbano alla via Modugno (dando atto che interessa le sole Unità di Intervento 1/b e 1/c del lotto n.1 i cui terreni risultano distinti in Catasto al fg.8 p.lle 2690-1078-2436) approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.15 del 17/07/2017 proposta in data 14.01.2021 dal sig. *…omissis…* , prot. n.907 del 14.01.2021, per la quale è stata istituita pratica edilizia n.04/21, sottoscritta da proprietari di suoli all'interno del Piano per i quali è stata dichiarata una volumetria pari al **51,57%** (=(mc.10.525,14+mc.1.812,14)/mc.23.925,18) di quella ricadente nella maglia urbanistica appartenente alla zona omogenea tipizzata B3 dal vigente PRGC, oltre che sottoscritta dal *…omissis…,* in qualità di Presidente pro-tempore del Consorzio denominato "B3", ai sensi ed in attuazione di quanto riportato all'art.10 della Convenzione Urbanistica stipulata in data 15.11.2017 con il Comune di Bitritto;
3. di dare atto che la variante al PUE è costituito dai seguenti elaborati, allegati alla presente in formato digitale e custoditi in copia cartacea presso il Servizio Urbanistica:
   - *TAV.1) STRALCI*
   - *TAV.2) RAPPRESENTAZIONE FORMAZIONE LOTTI ED UNITÀ DI INTERVENTO – STATO DEI LUOGHI*
   - *TAV.3) TIPOLOGIA EDILIZIA NUOVE UNITÀ DI INTERVENTO (N.U.I.) DEL LOTTO 1*
   - *TAV.4) DIMOSTRAZIONE DI CONGRUENZA DEI PARAMETRI URBANISTICI DELLE NUOVE UNITÀ DI INTERVENTO*
   - *TAV.5) PLANOVOLUMETRICO AGGIORNATO*
   - *TAV.6) RILIEVO FOTOGRAFICO*
   - *TAV.R1) RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA;*
4. di confermare l'interesse pubblico alla realizzazione delle opere di urbanizzazione descritte nel Piano esecutivo di ristrutturazione urbanistica, non modificate con la variante in esame, e rese oggetto della Convenzione Urbanistica stipulata in data 15.11.2017;
5. di dare atto che la variante in esame non comporta variazioni di spesa per il Bilancio Comunale;
6. di notificare copia del presente provvedimento ai soggetti proponenti, all'Ufficio Patrimonio del Comune di Bitritto oltre che al Responsabile del Servizio Urbanistica per i necessari e consequenziali adempimenti, tra i quali l'avvio della procedura pubblicistica ai sensi dell'art. 16 della L.R. n° 20 del 27.07.2001.

omissis

Di dichiarare, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del decreto legislativo n. 267/2000, immediatamente eseguibile la presente deliberazione

COMUNE DI TRINITAPOLI

Estratto decreto 26 ottobre 2021, n. 3

Rettifica e integrazione del decreto n. 2/2021 di acquisizione sanante.

Estratto decreto del IV Settore n. 3 del 26.10.2021, prot. n. 17519 del 26.10.2021. Rettifica e integrazione Decreto di acquisizione sanante ex art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001.

OGGETTO: Rettifica e integrazione Decreto n. 2 dell'11.10.2021 di acquisizione sanante ex art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001. Foglio n. 85, Particella n. 340 (parte).

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE
(omissis)

DECRETA

- di rettificare il Decreto n. 2 del 11.10.2021, nella parte relativa al dispositivo, per quanto attiene alla indicazione delle quote di proprietà degli aventi diritto e agli importi da versare, come segue:
    - Sig.ra Carmen Pellegrini, € 38.278,80 (€ 123.480 x 31/100);
    - Sig.ra Grazia Maria Flavia Pellegrini € 38.278,80 (€ 123.480 x 31/100);
    - Sig.ra Carmela Pellegrini, € 46.922,40 (€ 123.480 x 38/100);

- di disporre che il presente atto sia notificato e pubblicato con le medesime forme stabile nel Decreto n. 2 del 11.10.2021.

Il Responsabile del IV Settore – Assetto e governo del territorio

Ing. Laura Ottomano

Appalti – Bandi, Concorsi e Avvisi

Concorsi

REGIONE PUGLIA – DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE RISORSE IDRICHE 26 ottobre 2021, n. 306
Indizione di avviso pubblico per la selezione del Revisore Unico presso i Consorzi di bonifica Montana del Gargano e per la bonifica della Capitanata operanti nella Regione Puglia di cui alla legge regionale n. 4 del 13 marzo 2012, art. 33. - Elenco n.165.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE RISORSE IDRICHE

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
VISTA la D.G.R. n.3261 del 28/07/1998, con la quale sono state emanate direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;
VISTI gli artt. 4 e 16 del DLgs. 165/01;
VISTO l'art. 32 della legge 18/6/2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
VISTA la normativa del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, nonché del d.lgs. 196/03 relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
VISTA la D.G.R. n. 1974 del 7/12/ 2020 recante nuovo Modello Organizzativo regionale "MAIA 2.0",che sostituisce quello precedente adottato con D.G.R. 443 del 31.07.2015 pur mantenendone i principi e i criteri ispiratori, ed il conseguente D.P.G.R. n.22 del 22 gennaio 2021 recante adozione dell'Atto di alta organizzazione MAIA 2.0";
VISTA la legge di contabilità regionale n. 28/01;
VISTA la normativa di cui al DLgs. 118/11;
VISTA la Lr. 30 dicembre 2020 n.35 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021";
VISTA la Lr. 30 dicembre 2020 n.36 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia";
VISTA la D.G.R n. 71 del 18/01/2021 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";
VISTA la L.r. n. 4 del 13/03/2012 contenente "Nuove norme in materia di bonifica integrale e di riordino dei consorzi di bonifica;
VISTO il Regolamento Regionale 8 giugno 2012, n.13 contenente la disciplina dell' avviso pubblico per l'affidamento dell' incarico di revisore unico presso uno dei Consorzi di Bonifica della Puglia";
VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.728 del 14/12/2016 con il quale sono state attribuite le funzioni di attuazione della normativa in materia di bonifica e irrigazione alla Sezione Risorse Idriche.
VISTO l'A.D. n.04 del 18/02/2021 con il quale è stata affidata la direzione della Servizio Irrigazione, Bonifica e Gestione della Risorsa Acqua alla Dott.ssa Rosella A.M. Giorgio;
VISTA la D.G.R. n.1699 del 30/10/2017 con la quale è stata affidata la direzione del Sezione Risorse Idriche all'Ing. Andrea Zotti.
VISTA la D.G.R. n.1424 del 01/09/2021 con la quale è stata disposta la proroga degli incarichi di Direzione alle Sezioni di Dipartimento della Giunta Regionale.
VISTO l'A.D. n.7 del 01/09/2021 con la quale è stata disposta la proroga degli incarichi di Dirigenti di Servizio.
VISTA la D.G.R. n.1576 del 30.09.2021 di conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art.22, comma 2, con D.P.G.R. 22 gennaio 2021 n.22.
VISTA la Determina del Dipartimento Personale e Organizzazione 013/DIR/2021/00012 con la quale viene

affidato alla dott.ssa Rossella Anna Maria Giorgio incarico ad interim del Servizio "Irrigazione, Bonifica e Gestione della Risorsa Acqua" afferente il Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture.

PREMESSO CHE:

- con la deliberazione n. 1099 del 5 giugno 2012 la Giunta regionale, ha adottato il *"Regolamento di disciplina dell'avviso pubblico per la selezione del Revisore Unico di ciascun Consorzio di bonifica operante nella Regione Puglia di cui alla legge regionale n. 4/2012, art. 33"* con la procedura d'urgenza prevista dall'art. 44 comma 3 dello Statuto della Regione Puglia, approvato con L.R. n.7/2004;
- la citata deliberazione è stata inoltrata alla IV Commissione Consiliare permanente per l'acquisizione del parere previsto dall'art. 44 comma 2 del citato Statuto;
- con nota n.2012/0010644 del 25/07/2012 il Dirigente del Servizio Assemblea e Commissioni del Consiglio regionale ha comunicato che la Commissione Consiliare permanente nella seduta del 26/07/2012 ha espresso parere favorevole in ordine alla D.G.R. n.1099 ed il relativo Regolamento n.13 dell'08/06/2012, pubblicato sul BURP n.86 supplemento del 15/06/2012;
- con la nota n. 894 del 26/07/2012 il Segretariato Generale della Giunta regionale ha comunicato che l'iter procedimentale del Regolamento summenzionato deve ritenersi concluso giacché lo Statuto regionale non prevede ulteriori adempimenti nel caso di regolamenti adottati in via d'urgenza ove intervenga il parere favorevole della competente Commissione Consiliare permanente, o la decorrenza dl termine;

VISTO il DLgs del 27/01/2010 "Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e consolidati" e il DLgs del 17/07/2016 n.135 "Attuazione della direttiva 2014/56/UE che modifica la direttiva 2006/43/CE concernente la revisione legale dei conti annuali e dei conti consolidati".

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'art.33 comma 2 della l.r.4 del 13/03/2012, i Revisori restano in carica per un periodo di anni cinque anni;
- che il Revisore unico del Consorzio di bonifica Montana del Gargano è stato nominato con D.P.G.R. n. 532 del 5/08/2016;
- che il Revisore unico del Consorzio per la Bonifica della Capitanata è stato nominato con D.P.G.R. 531 del 5/08/2016 ed a causa di un suo impedimento e' stato sostituito con D.P.G.R. 214 del 14/07/2021;
- Attesto che in data 03/10/2021 e in data 10/10/2021 si sono tenute le elezioni per il rinnovo degli organi dei Consorzi di bonifica Montana del Gargano e Consorzio per la bonifica della Capitanata e che ai sensi dell' art. 33 comma 2 L.R. n. 4 del 13/03/2012 il revisore *"cessa comunque dalla carica, prima della scadenza, in caso di cessazione degli altri organi"*;

RITENUTO di dover procedere ad indire un nuovo bando per la selezione del Revisore Unico dei Consorzi di bonifica Montana del Gargano e Consorzio per la Bonifica della Capitanata per economia procedimentale, sulla scorta delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE n. 679/2016
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di Accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto in materia di protezione dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e dal D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS 118/2011 E SS.MM.II.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio loro affidatogli è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.
I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

Il funzionario Istruttore
responsabile del procedimento
dott.ssa Esther Apa

Il Responsabile della P.O. del Servizio Irrigazione, Bonifica e gestione della risorsa acqua
Geom. Nico Palumbo

Il Dirigente del Servizio Irrigazione Bonifica e gestione della risorsa acqua
Dott.ssa Rosella A.M Giorgio

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE RISORSE IDRICHE

Sulla base dell'istruttoria espleta dal Funzionario istruttore e Responsabile del Procedimento Amministrativo, dal Responsabile della P.O. del Servizio Irrigazione, Bonifica e Gestione della Risorsa Acqua, condivisa dal Dirigente del Servizio con l'adozione della presente decisione finale, vertendosi quale materia non ricadente in alcuna fattispecie delle competenze attribuite agli organi di direzione politica, ex art. 4 della L.R. 7/97, bensì in quella di cui all'art. 5,comma 1, lett. a), della richiamata L.R. 7/77,attribuita alla funzione dirigenziale.

D E T E R M I N A

- di richiamare tutto quanto riportato nelle premesse, qui inteso integralmente riportato;
- di indire, a mente dell'art.33 della l.r. n.4 del 13 marzo 2012, avviso pubblico per la selezione del Revisore Unico dei Consorzi di bonifica Montana del Gargano e per il Consorzio per la bonifica della Capitanata, allegato al presente provvedimento (all. A) comprensivo del modello di proposizione della candidatura (all. B) che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- di dare, infine, atto che il presente provvedimento composto di n. 4 (quattro) facciate adottato in originale, e da due allegati di cui: l'allegato (A) composto da cinque facciate e l'allegato (B) composto da due facciate viene redatto in forma integrale in un unico originale, interamente in formato digitale, ai sensi delle "Linee Guida del Segretariato generale della Giunta regionale e del Segretario generale del Presidente", Prot. AOO_022_°652 del 31.03.2020;

Il presente provvedimento sarà:

a) conservato e custodito nei sistemi di archiviazione digitale dell'Amministrazione Regionale ai sensi delle "Linee Guida del Segretariato generale della Giunta regionale e del Segretario generale del Presidente", Prot.AOO_022_°652 del 31.03.2020;

b) inviato in formato digitale alla Segreteria della Giunta Regionale per tramite della piattaforma informatica regionale ai sensi delle "Linee Guida del Segretariato generale della Giunta regionale e del Segretario generale del Presidente", Prot.AOO_022_°652 del 31.03.2020;
c) trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari ed al Servizio proponente;
d) non sarà trasmesso all'Assessorato al Bilancio - Sezione Ragioneria - in quanto per sua natura non comporta adempimenti di competenza;
e) inviato in formato digitale per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
f) disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it sezioni "Selezione Revisore unico per i Consorzi di bonifica", "Trasparenza" e all'indirizzo internet http//concorsi.regione.puglia.it/avvisi;
g) inviato in formato digitale mediante Posta Elettronica Certificata al Consorzio di bonifica Montana del Gargano e al Consorzio per la bonifica della Capitanata.

Il Dirigente della Sezione Risorse Idriche
Ing. Andrea Zotti

REGIONE PUGLIA

Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture

Sezione Risorse Idriche

Servizio Irrigazione Bonifica e gestione Risorsa Acqua

In esecuzione all'Atto Dirigenziale 306 del 26/10/2021, pubblicato sull'albo pretorio on-line della Regione Puglia in data 26/10/2021, si pubblica il seguente avviso.

"AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REVISORE UNICO, PRESSO I CONSORZI DI BONIFICA MONTANA DEL GARGANO E PER LA BONIFICA DELLA CAPITANATA".

Art 1

(Candidatura all' incarico)

1. Ai sensi dell'art. 33, comma 1, della legge regionale n. 4 del 13 marzo 2012, è bandito avviso pubblico per l'acquisizione della disponibilità a candidarsi alla nomina di "Revisore unico" presso uno dei Consorzi di bonifica Montana del Gargano e del Consorzio per la Bonifica della Capitanata operanti in Puglia, con l'incarico, di esercitare i compiti di controllo gestionale, finanziario e di legittimità previsti dallo Statuto di ogni singolo Consorzio e dalle leggi vigenti e di riferire alla Regione Puglia, nella persona dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, ai sensi dell'art. 33, comma 3, legge regionale n. 4 del 13 marzo 2012. L'attività dovrà essere espletata presso uno dei Consorzi di bonifica operanti nella Regione Puglia ai sensi del comma 2 dell'art. 2 della legge regionale n. 4 del 13 marzo 2012.
2. Possono candidarsi alla nomina di "Revisore unico" le persone in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro ai sensi dell' art.1 comma 2 del Regolamento regionale n.13 del 08/06/2012 .

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

1. Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
   a) Titoli professionali e/o culturali prescritti dall'art1, comma2, del Regolamento regionale n.13 del 08/06/2012;
   b) il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
      1) laurea triennale, appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270: Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L 18); Scienze economiche (L 33);
      2) laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270: scienze dell'economia (LM 56); scienze economiche aziendali (LM 77); finanza (LM 16); scienze della politica (LM 62); scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM 76); scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63); giurisprudenza (LMG/01); scienze statistiche (LM 82); scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM 83);
      3) classi di lauree previste dal D.M. 3 novembre 1999, n. 509 corrispondenti a quelle indicate nei precedenti numeri 1) e 2) e successive modificazioni e integrazioni;
      4) diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in economia e commercio, statistica, giurisprudenza, scienze politiche, scienze delle pubbliche amministrazioni ed equipollenti, ovvero altro diploma di laurea la cui equiparazione alle classi di lauree di cui al precedente numero 2) è determinata dal Decreto Interministeriale del 5 maggio 2004, pubblicato nella G. U. del 21 agosto 2004, n. 196;
      5) Nel caso di diploma di laurea conseguito all'esterno il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
   c) iscrizione al registro dei revisori legali ai sensi dell'art.2 del D.Lgs.39 del 27 gennaio 2010;
   d) cittadinanza italiana;
   e) godimento dei diritti civili e politici;
   f) requisiti di onorabilità previsti dall' art.3 del D.M. 20 giugno 2012, n.145, e in particolare:

REGIONE PUGLIA

Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture

Sezione Risorse Idriche

Servizio Irrigazione Bonifica e gestione Risorsa Acqua

f1) di non trovarsi in stato di interdizione temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
f2) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;
f3) di non essere stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ad una delle seguenti pene:
f3.1) reclusione per un tempo superiore a sei mesi per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria, mobiliare, assicurativa e dalle norme in materia di mercati, valori mobiliari e strumenti di pagamento, nonché per i reati previsti dal decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39;
f3.2) reclusione per un tempo superiore a sei mesi per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile;
f3.3) reclusione per un tempo superiore ad un anno per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
f3.4) reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo.
f4) di non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie e durata corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità. Non possono essere iscritti al registro dei revisori coloro nei confronti dei quali sia stata applicata su richiesta delle parti, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, una delle pene previste dalla lettera f3), salvo il caso dell'estinzione del reato.

g) Non essere stato dispensato o destituito dall'incarico presso una Pubblica Amministrazione per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico;
h) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'incarico eventualmente da ricoprire previste dalla normativa vigente e di non trovarsi nelle condizioni previste dall' art. 2399 c.c.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della istanza per la candidatura e devono permanere al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico medesimo.

3. Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati, nelle forme di legge, dal concorrente nella istanza per la candidatura all'incarico oggetto del presente avviso, nella consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R del 28 dicembre 200 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 3
(Istanza per la candidatura)

1. L'istanza per la candidatura, redatta in carta semplice, deve essere proposta al Presidente della Giunta Regionale della Regione Puglia e indirizzata all'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, Lungomare Nazario Sauro n. 45/47 - 70126 Bari, con invio mediante pec esclusivamente all'indirizzo bonifica.agricoltura@pec.rupar.puglia.it, indicando nell' oggetto la seguente dicitura *"Avviso pubblico per la nomina di Revisore unico presso uno dei Consorzi di bonifica operanti nella Regione Puglia"* .

2. Il candidato deve dichiarare:
a) il cognome e il nome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubili), la data e il luogo di nascita e il codice fiscale:

REGIONE PUGLIA

Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture

Sezione Risorse Idriche

Servizio Irrigazione Bonifica e gestione Risorsa Acqua

b) il recapito e l'indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare le eventuali comunicazioni nonché, ove ritenuto, il numero telefonico;
c) il possesso dei requisiti professionali indicati nell'art. 1, comma 2, del Regolamento regionale n.13 del 08/06/2012;
d) il possesso di ognuno dei requisiti di ammissione indicate nell'articolo 2, comma 1, del Regolamento regionale n.13 del 08/06/2012 indicando espressamente:

1. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della mancata iscrizione o cancellazione;
2. il possesso del diploma di laurea, l'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
3. Iscrizione al registro dei Revisori Legali ai sensi dell'art.2 del D.Lgs.39 del 27 gennaio 2010;

requisiti di onorabilità previsti dall' art.3 del D.M. 20 giugno 2012, n.145 e da art.2382 c.c. in particolare:

4. le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia,condono, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti penali eventualmente pendenti; la dichiarazione va resa anche se negativa;
5. di non essere stato dispensato o destituito dall'incarico presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico;
6. di non essere stato dichiarato decaduto da un incarico presso una Pubblica Amministrazione per aver dolosamente conseguito la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. di non trovarsi in stato di interdizione temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
8. insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'incarico eventualmente da ricoprire previste dalla normativa vigente e di non trovarsi nelle condizioni previste dall' art. 2399 c.c.
9. di aver preso visione dell'avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
10. di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679;

3. Alla istanza per la candidatura, a pena di inammissibilità, deve essere allegato il "Curriculum vitae" redatto secondo il Formato europeo dal quale si evincano il possesso dei titoli professionali e culturali richiesti dall'art. 1, comma 2, del presente avviso.

4. Le istanze per le candidature ed il Curriculum vitae devono essere sottoscritti con firma per esteso e autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

5. Le sottoscrizioni di cui al comma precedente sono presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

6. La istanza, da presentare esclusivamente a mezzo posta secondo quanto innanzi indicato, deve essere inviata entro e non oltre il termine di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.P.Non saranno prese in considerazione le domande spedite oltre il termine indicato, farà fede la data di invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo :
bonifica.agricoltura@pec.rupar.puglia.it ;

REGIONE PUGLIA

Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture

Sezione Risorse Idriche

Servizio Irrigazione Bonifica e gestione Risorsa Acqua

7. L'elenco dei candidati sarà pubblicato nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it sezione "Selezione Revisore unico per i Consorzi di bonifica".

Art. 4
(Motivi di esclusione)

1. Costituiscono motivi di esclusione:

- l'omessa sottoscrizione dell'istanza o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti dal presente bando;
- la mancata presentazione dell'istanza entro il termine dell'art. 3;
- l'omessa sottoscrizione del Curriculum vitae;
- la mancata presentazione del Curriculum vitae e/o la mancata indicazione nello stesso della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii e/o l'assenza dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali resa ai sensi del DLgs n. 196/2003 e del regolamento dal Regolamento (UE) 2016/679, così come previsto dall'art. 7, comma 2, lett. d), del presente avviso;
- la mancata iscrizione nel registro nazionale dei revisori dei conti;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Art. 5
(Informativa sulla privacy)

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla selezione saranno utilizzati dalla Regione Puglia per le finalità di cui alla presente procedura e per l'adempimento degli obblighi di legge per la verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente.
2. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia, con sede in Lungomare Nazario Sauro n. 31/33 - 70121 Bari. Responsabile della protezione dei dati: Punto di contatto - rpd@regione.puglia.it.
3. Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.
4. I dati raccolti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per le verifiche di veridicità delle informazioni rese secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e in adempimento di altri obblighi di legge.
5. Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla cessazione dello stesso. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR - Regolamento 2016/679). L'apposita istanza alla Regione è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Hanno altresì diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR - Regolamento 2016/679.
7. Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR - Regolamento 2016/679 - hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Art. 6
(Costituzione e durata dell'incarico)

1. L'incarico di Revisore unico è conferito con provvedimento del Presidente della Giunta regionale e sarà espletato presso uno dei consorzi di bonifica indicati al comma 1 dell'art. 1 del presente avviso.

REGIONE PUGLIA

Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture

Sezione Risorse Idriche

Servizio Irrigazione Bonifica e gestione Risorsa Acqua

2. L'incarico ha la durata di cinque anni e termina, comunque, prima della scadenza, in caso di cessazione degli Organi di amministrazione del Consorzio di bonifica presso cui lo stesso viene espletato (comma 2 dell'articolo 33 della legge regionale n. 4 del 12 marzo 2012), con l'aggiunta di un periodo massimo di ulteriori 45 giorni a garanzia della continuità dell'azione di controllo sugli atti dell'amministrazione consortile in regime di prorogatio (comma 1 dell'articolo 38 della legge regionale n. 4 del 12 marzo 2012)
3. Al Revisore unico sarà corrisposto, a totale carico del Consorzio di bonifica presso cui viene espletato l'incarico, il compenso secondo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 34 della legge regionale n. 4 del 13 marzo 2012.

Art. 7
(Norme di rinvio)

1. Il presente avviso è pubblicato nel B.U.R.P. ed è disponibile all'indirizzo internet www.regione.puglia.it - sezioni "Selezione Revisore unico per i Consorzi di bonifica", "Trasparenza" e all'indirizzo internet http//concorsi.regione.puglia.it/avvisi.

Art. 8
(Responsabile del procedimento)

1. Responsabile del procedimento è il Funzionario, dott.ssa Esther Apa – Regione Puglia, Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture - Sezione Risorse Idriche - Servizio Irrigazione Bonifica e gestione della Risorsa Acqua - Regione Puglia – tel. 080.5403620 – email: e.apa@regione.puglia.it

In Allegato lo schema di domanda e l'Atto dirigenziale esecutivo

Il Dirigente della Sezione
Ing. Andrea Zotti

REGIONE PUGLIA

Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture

Sezione Risorse Idriche

Servizio Irrigazione Bonifica e gestione Risorsa Acqua

Allegato B)

Al Sig. Presidente
della Giunta della Regione Puglia
C/o Dipartimento Bilancio,
Affari Generali e Infrastrutture
Sezione Risorse Idriche
Servizio Irrigazione Bonifica e Gestione Acqua
Via Nazario 47-49, 70121 Bari
Pec:bonifica.agricoltura@per.rupar.it

Ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre, n.445.

_..l_... sottoscritt_ _____

Presenta istanza per la candidatura al conferimento dell' incarico di Revisore unico presso i Consorzi di Bonifica Montana del Gargano e per la Bonifica della Capitanata operanti nella Regione Puglia di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n._____ _del _____

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

Nome	**Cognome**		
Data di nascita	**Comune di nascita**		**Prov.**
Codice fiscale	**P. I.V.A. (in caso di società)**		
Cittadinanza	**Indirizzo di residenza**		
n. civico	**Cap.**	**Comune**	**Prov.**
Domicilio in Italia, e se diverso, domicilio fiscale			
Telefono **email:** **Indirizzo di posta elettronica certificata(PEC):**			
di essere in possesso di laurea specialistica – diploma di laurea in …….. conseguito presso l'università di studi di ……. anno accademico ……. **Riconoscimento con provvedimento di equipollenza ……**			

REGIONE PUGLIA

Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture

Sezione Risorse Idriche

Servizio Irrigazione Bonifica e gestione Risorsa Acqua

Di essere iscritto al Registro dei Revisori legali come richiesto al Capo II art.2 punto 1 del D.Lgs. n. 39 del 27/01/2010 indicando il nome, il numero di iscrizione, indirizzo e il sito Internet dell' eventuale società di revisione presso la quale il revisore è impiegato o della quale è socio amministratore ai sensi dell' art.8 D.Lgs. n. 27 del 17/07/2016.
Di essere in possesso dei requisiti professionali indicati dall' art.1 comma 2, del Regolamento regionale 13 del 8/06/2012 pubblicato sul B.U.R.P. n.86 del 15/06/2012.
Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ……. **Ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo ……..** **Ovvero di essere stat……. cancellat…… dalle liste elettorali a causa di ……**
○ **Di non aver riportato condanne penali e non ha in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione.** ○ **Di aver riportato condanne penali ovvero di avere procedimenti penali pendenti.** **Di non essere stat…… destutuit…… dall'incarico presso una pubblica amministrazione per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico.**
Di non essere stat……. dichiarat….. decadut….. da un incarico presso una pubblica amministrazione per aver dolosamente conseguito la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili.
Di non trovarsi in stato di interdizione temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'incarico eventualmente da ricoprire previste dalla normativa vigente e di non trovarsi nelle condizioni previste dall' art. 2399 c.c.
Di aver preso visione dell' avviso pubblico e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente.
Di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell' ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico nel rispetto di quanto stabilito dal del D.Lgs. 196/03 e dal Reg. (UE)2016/679.

Di presentare l' istanza di candidatura in qualità di Revisore unico del:

☐ Consorzio per la bonifica della Capitanata

☐ Consorzio di bonifica Montana del Gargano

Data _____ Firma _____

Allega alla domanda la seguente documentazione:

☐ Fotocopia di riconoscimento ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso;

☐ Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli art.46,47,76 del D.P.R. n.445/2000, così come richiesto all'art. 3, comma 3, Regolamento n.13 del 8/06/2012, "di disciplina dell' avviso pubblico per l'affidamento dell' incarico di Revisore unico presso uno dei Consorzi di bonifica della Puglia" pubblicato nel B.U.R.P. n.86 del 15/06/2012.

REGIONE PUGLIA SERVIZIO STRATEGIE E GOVERNO DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA
Ambiti carenti straordinari di medicina pediatrica di libera scelta.

ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE ACN 29\07\09 PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON I MEDICI SPECIALISTI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

PUBBLICAZIONE AMBITI CARENTI STRAORDINARI
RILEVATI AI SENSI DELL'ART. 27 BIS AIR/2008

AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI Lungomare Starita n.6 – 70126 Bari			
DISTRETTO	**COMUNE**	**CARENZE**	**PROVVEDIMENTO**
UNICO	BARI ENZITETO Municipio 5	**1** INCARICO	**VERBALE CPR del 29/07/2021**
14	CASTELLANA GROTTE (Ba)	**1** INCARICO	**VERBALE CPR del 29/07/2021**
03	BITONTO (Ba)	**1** INCARICO	**VERBALE CPR del 18/05/2021**
05	SANNICANDRO DI BARI (Ba)	**1** INCARICO	**VERBALE CPR del 18/05/2021**
02	RUVO DI PUGLIA (Ba)	**1** INCARICO	**VERBALE CPR del 18/05/2021**
04	GRAVINA IN PUGLIA (Ba)	**1** INCARICO	**VERBALE CPR del 05/10/2021**
UNICO	BARI Municipio 1	**1** INCARICO	**PARERE CPR acquisito il 27/10/2021**

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO Viale Virgilio n.31 – 74121 Taranto			
DISTRETTO	**COMUNE**	**CARENZE**	**PROVVEDIMENTO**
05	CRISPIANO (Ta)	**1** INCARICO	**VERBALE CPR del 18/05/2021**
02	PALAGIANO (Ta)	**1** INCARICO	**PARERE CPR acquisito il 27/10/2021**

AZIENDA SANITARIA LOCALE FOGGIA Via M. Protano snc – 71121 Foggia			
DISTRETTO	**COMUNE**	**CARENZE**	**PROVVEDIMENTO**
58	PIETRA MONTECORVINO (Fg)	**1** INCARICO	**VERBALE CPR del 18/05/2021**
55	ORDONA (Fg)	**1** INCARICO	**VERBALE CPR del 18/05/2021**
52	SANNICANDRO GARGANICO (Fg)	**1** INCARICO	**PARERE CPR acquisito il 27/10/2021**

AZIENDA SANITARIA LOCALE BAT Via Fornaci 201 – 70031 Andria			
DISTRETTO	**COMUNE**	**CARENZE**	**PROVVEDIMENTO**
03	MINERVINO MURGE (Bt)	**1** INCARICO	**VERBALE CPR del 18/05/2021**

AZIENDA SANITARIA LOCALE BRINDISI Via Napoli 8 – 72100 Brindisi			
DISTRETTO	**COMUNE**	**CARENZE**	**PROVVEDIMENTO**
01	BRINDISI	**1** INCARICO	**PARERE CPR acquisito il 15/10/2021**

02	FASANO (Br)	**1** INCARICO	**PARERE CPR acquisito il 15/10/2021**
02	OSTUNI (Br)	**1** INCARICO	**PARERE CPR acquisito il 15/10/2021**
03	SAN MICHELE SALENTINO (Br)	**1** INCARICO	**PARERE CPR acquisito il 15/10/2021**

Ai sensi del novellato art.33, co.5, ACN 29.07.2009, *"possono concorrere al conferimento degli incarichi secondo il seguente ordine:*

a) per trasferimento: i pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato nella Regione che ha pubblicato gli ambiti territoriali da almeno due anni nell'ambito territoriale di provenienza e che al momento dell'attribuzione del nuovo incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nel SSN."
I pediatri di libera scelta, già inseriti negli elenchi della pediatria di libera scelta, possono concorrere per trasferimento a condizione che siano iscritti in un ambito di scelta di provenienza diverso da quello per il quale concorrono.

b) "per trasferimento: i pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato iscritti da almeno quattro anni in un elenco di pediatri di libera scelta di altra Regione e che al momento dell'attribuzione del nuovo incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nel SSN"

c) "i pediatri inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno in corso", adottata con d.d. n.164 del 07.06.2021, pubblicata sul BURP n.76 del 10.06.2021, tuttora vigente e che non è stata oggetto di provvedimento di sospensione del Giudice amministrativo.

d) "i pediatri che abbiano acquisito il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso, autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda di cui al comma 4"

"I pediatri di cui al comma 5, lett. a) e b) sono graduati in base all'anzianità complessiva di iscrizione negli elenchi, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'articolo 18, comma 1."
Gli stessi dovranno presentare, pena esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, attestante:

1) la sussistenza di periodi di sospensione
2) la non sussistenza di periodi di sospensione

I pediatri di cui alla lettera c) sono graduati nell'ordine risultante dai criteri riportati al comma 7) lett. a) b) e c) del novellato art.33.
I pediatri di cui alla lettera d) sono graduati nell'ordine dell'anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e della minore età.
In caso di pari posizione in graduatoria, i pediatri cui al comma 5, lettere a), b) e c) sono graduati nell'ordine della anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e della minore età.
Si precisa che il calcolo del requisito dell'anzianità (2 o 4 anni) deve intendersi maturato alla data di ratifica della carenza operata in sede di CPR, così come si evince dal quadro sinottico della pubblicazione.
Gli aspiranti, entro 20 giorni dalla data successiva alla pubblicazione del presente avviso sul BURP, presentano alla Azienda Sanitaria Locale, competente territorialmente, apposita domanda di assegnazione di incarico per l'ambito territoriale carente pubblicato.
La graduazione delle domande degli aspiranti dovrà essere effettuata in conformità ai criteri di cui al novellato art.33 ACN del 29/07/2009.
L'interpello degli aspiranti aventi titolo dovrà avvenire nel rispetto dei criteri di cui al comma 11 del novellato art.33 ACN del 29/07/2009.
Con riguardo ai pediatri di cui alla lett. c), inclusi nella graduatoria adottata con D.D. n.164/2021, si rammenta che quest'ultima, come da parere reso dall'Avvocatura Regionale avente prot. n.0009839 del 07/10/2021,

deve intendersi adottata *"in esecuzione dell'ordinanza del Tar Puglia n.80/2021, apponendo, altresì, all'atto del conferimento dell'incarico convenzionale, una condizione risolutiva (1353 c.c.) che subordini il venir meno dell'efficacia del contratto alla sospensione e/o annullamento della medesima graduatoria"*, il tutto in attesa della decisione di merito del Tar Puglia sez.Bari, la cui udienza risulta già fissata per il 02.12.2021.

Il Dirigente del Servizio Strategia e
Governo dell'Assistenza Ospedaliera
Dott. Vito CARBONE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI DISTRETTUALI CARENTI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN MEDICINA PEDIATRICA

(PER TRASFERIMENTO)

RACC. A/R

MARCA DA BOLLO

SPETT.LE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI
VIA_____
CAP_____

Il/la sottoscritto/a dott./dott.ssa _____nato/a a _____ Prov.__ il _____, c.f. _____, tel._____residente in _____ Prov. _____, alla via _____ CAP _____, residente nel territorio della Regione Puglia dal_____, con incarico in atto c/o ASL_____, Comune di _____, dal_____

FA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

Secondo quanto previsto dall'art. 33, comma V, lett. A) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Specialistica Pediatrica del 29/07/2009, per l'assegnazione degli ambiti distrettuali carenti per l'assistenza Specialistica Pediatrica, pubblicati sul BURP n. ____ del _____, e segnatamente per i seguenti ambiti:

Ambito distrettuale n. _____ Zona carente: _____ ASL _____
Ambito distrettuale n. _____ Zona carente: _____ ASL _____
Ambito distrettuale n._____ Zona carente: _____ ASL _____
Ambito distrettuale n. _____ Zona carente: _____ ASL _____

Secondo quanto previsto dall'art. 33, comma V, lett. B) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Specialistica Pediatrica del 29/07/2009, per l'assegnazione degli ambiti distrettuali carenti per l'assistenza Specialistica Pediatrica, pubblicati sul BURP n. ____ del _____, e segnatamente per i seguenti ambiti:

Ambito distrettuale n. _____ Zona carente: _____ ASL _____
Ambito distrettuale n. _____ Zona carente: _____ ASL_____
Ambito distrettuale n._____ Zona carente: _____ ASL _____

Ambito distrettuale n. _____ Zona carente: _____ ASL_____

DICHIARA

al fine del conferimento degli incarichi carenti di cui al comma V lett. A) ACN 29/07/2009, di risultare già iscritto da almeno 2 (due) anni in uno degli elenchi dei pediatri convenzionati per la pediatria di libera scelta della Regione Puglia e che al momento dell'attribuzione del nuovo incarico non svolge altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del servizio sanitario nazionale. Dichiara altresì di provenire da un ambito di scelta diverso da quello per il quale si concorre.

- di esser residente a _____dal _____

DICHIARA

al fine del conferimento degli incarichi carenti di cui al comma V lett. B) ACN 29/07/2009, di risultare già iscritto da almeno 4 (quattro) anni in uno degli elenchi dei pediatri convenzionati per la pediatria di libera scelta di altra Regione e che al momento dell'attribuzione del nuovo incarico non svolge altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del servizio sanitario nazionale,

- di esser residente a _____dal _____

Allega alla presente domanda autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000) atte a comprovare il diritto a concorrere ai sensi dell'art.33,comma V, lett. A e B ACN 29/07/2009 nonché l'anzianità di incarico di assistenza pediatrica

Allegati n:_____

Chiede che ogni comunicazione in merito venga recapitata presso il seguente indirizzo:_____

Indirizzo PEC :_____

data: firma per esteso

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI DISTRETTUALI CARENTI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN MEDICINA PEDIATRICA

(PER GRADUATORIA)

RACC. A/R

MARCA DA BOLLO

SPETT.LE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI
VIA_____
CAP_____

Il/la sottoscritto/a dott./dott.ssa _____nato/a a _____ Prov.__ il _____, c.f. _____, tel._____residente in _____ Prov. _____, alla via _____ CAP _____, residente nel territorio della Regione Puglia dal_____, inserito/a nella graduatoria regionale definitiva di pediatria di libera scelta valevole per l'anno _____ al posto n. ____con punteggio_____, pubblicata sul BURP n._____ del _____

FA DOMANDA

Secondo quanto previsto dall'art. 33, comma V, lett. c) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Specialistica Pediatrica del 29/07/2009, per l'assegnazione degli ambiti distrettuali carenti per l'assistenza Specialistica Pediatrica, pubblicati sul BURP n. ____ del _____, e segnatamente per i seguenti ambiti:

Ambito distrettuale n. _____ Zona carente: _____ ASL _____
Ambito distrettuale n. _____ Zona carente: _____ ASL _____
Ambito distrettuale n._____ Zona carente: _____ ASL _____
Ambito distrettuale n. _____ Zona carente: _____ ASL_____

DICHIARA

Di avere / non avere titolo, al fine del conferimento degli incarichi carenti di cui al comma VII lett.b) ACN 29/07/2009, all'attribuzione del punteggio aggiuntivo di punti 6 (sei) in quanto residente nell'ambito territoriale dichiarato carente di _____ fin da 2 (due) anni antecedenti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che manterrà tale requisito sino all'attribuzione dell'incarico;

- di essere residente a _____ dal_____

DICHIARA

Di avere / non avere titolo, al fine del conferimento degli incarichi carenti di cui al comma VII lett.c) ACN 29/07/2009, all'attribuzione del punteggio aggiuntivo di punti 10 (dieci) in quanto residente nell'ambito della Regione Puglia fin da 2 (due) anni antecedenti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatori regionale e che manterrà tale requisito sino all'attribuzione dell'incarico,

- di essere residente a _____ dal_____

Allega alla presente domanda autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000) atte a comprovare il diritto a concorrere ai sensi dell'art. 33, comma V, lett. c), ACN 29/07/2009.

Allegati n.....

Chiede che ogni comunicazione in merito venga recapitata presso il seguente indirizzo:_____

Indirizzo PEC :_____

data: firma per esteso

ARTI PUGLIA

Avviso Pubblico “Selezione Team”: Approvazione esiti valutazione di ammissibilità e merito delle istanze pervenute dal 01/09/2021 al 30/09/2021.

Si rende noto che, con Determina Dirigenziale n. 304 del 02/11/2021, e con riferimento a quanto indicato nell’Avviso Pubblico “Selezione Team”, pubblicato sul BURP n. 61 del 06/06/2019, successive rettifiche come da BURP n. 160 del 26/11/2020 e BURP n. 36 del 11/03/2021, si è proceduto a:

- approvare gli esiti della Valutazione di Ammissibilità e di Merito delle proposte progettuali, previste dall’Avviso “Selezione Team” al paragrafo J), riferite al diciassettesimo sportello (periodo 01/09/2021 - 30/09/2021.
  Tali esiti sono riportati negli allegati 1 e 2, parti integranti del presente Estratto.

Il Direttore Amministrativo e RUP
Dott. Francesco Addante

ALLEGATO 1

N.	ID	CODICE TEAM	DATA E ORA DI TRASMISSIONE	STATO	TOT. COMP.	INIZIALI	COMP. AMMISSIBILE/NON AMMISSIBILE	PROGETTO (TEAM) AMMISSIBILE/NON AMMISSIBILE	NOTE
1	535	DAAF2DCB	27/09/2021 17:50	Trasmessa	3	GG	Ammissibile	Ammissibile	
						GG	Ammissibile		
						PC	Ammissibile		
2	540	1CE1E58A	30/09/2021 23:18	Trasmessa	4	EN	Ammissibile	Ammissibile	
						RS	Ammissibile		
						AS	Ammissibile		
						LN	Ammissibile		

ALLEGATO 2

N.	ID	CODICE TEAM	DATA E ORA DI TRASMISSIONE	STATO	TOT. COMP.	INIZIALI	COMP. AMMISSIBILE/NON AMMISSIBILE	PROGETTO (TEAM) AMMISSIBILE/NON AMMISSIBILE	A1	A2	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	PUNTEGGIO TEAM	IDONEO/NON IDONEO	IMPORTO MAX PREVEDIBILE PROGETTO
1	535	DAAF2DCB	27/09/2021 17:50	Trasmessa	3	GG	Ammissibile	Ammissibile	24	10	9	10	10	9	4	5	5	4	90	Idoneo	23.960,00
						GG	Ammissibile														
						PC	Ammissibile														
2	540	1CE1E58A	30/09/2021 23:18	Trasmessa	4	EN	Ammissibile	Ammissibile	18	10	10	6	9	7	4	3	4	3	74	Idoneo	23.960,00
						RS	Ammissibile														
						AS	Ammissibile														
						LN	Ammissibile														

ASL BR

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E/O SUPPLENZA DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MEDICINA TRASFUSIONALE.

In esecuzione della deliberazione D.G. n. 2757 del 26/10/2021 è indetto Avviso Pubblico, per soli titoli, per il conferimento di **INCARICHI A TEMPO DETERMINATO/SUPPLENZA DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MEDICINA TRASFUSIONALE.**

Ai sensi dell'art.7 del Decreto Leg.vo 30.03.2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Si applica, inoltre, quanto previsto dall'art.27, comma 6, del Decreto Leg.vo 11.04.2006, n.198.

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria.

Art. 1) – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti :

1) **Requisiti generali :**
   a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea ;
   b) idoneità fisica all'impiego.
2) **Requisiti specifici :**
   a) laurea in medicina e chirurgia;
   b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente e/o affine;
   c) ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-bis del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, possono essere conferiti incarichi di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale a medici specializzandi, iscritti regolarmente all'ultimo anno e al penultimo anno di corso della scuola di specializzazione;
   d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2) - MODALITÀ DI COMPILAZIONE E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'Avviso, redatte su carta semplice, indirizzate AL DIRETTORE GENERALE ASL BR – VIA NAPOLI 8 - 72100 BRINDISI, **devono essere inoltrate, pena esclusione, entro il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ,** scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- **per posta a mezzo di raccomandata A.R..** La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- **a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it**
- **consegna al Servizio protocollo ASL Brindisi Via Napoli, 8 - BRINDISI, dal Lunedì al Venerdì.**

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale e che la stessa consenta l'identificazione personale dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso, **pena esclusione**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20MB), devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. e deve contenere i seguenti allegati:

- domanda;

- elenco dei documenti;
- cartella con tutta la documentazione;
- copia fotostatica di documento riconoscimento in corso di validità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

Nel caso di invio dell'istanza tramite posta certificata, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, a loro volta, essere sottoscritti dal candidato.

Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 235/2010 (Codice dell'amministrazione digitale), anche se indirizzata alla P.E.C. del protocollo Aziendale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione, pena la non ammissione.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e/o derivanti dal mancato funzionamento della posta certificata o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

a) la data e il luogo di nascita e la residenza ;
b) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il concorso (esclusione, convocazione alle prove, etc.);
c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) le eventuali condanne penali riportate;
f) i titoli di studio posseduti;
g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire, a parità di punti, di preferenza o precedenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R 09.05.1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.
j) di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente bando;

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare obbligatoriamente, <u>pena esclusione,</u> l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente l'avviso Pubblico ed alle convocazioni per il conferimento di incarichi.

Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, il candidato deve, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003 n.196.

<u>Documenti da allegare alla domanda</u>

Alla domanda i candidati devono allegare :

1) idonea certificazione attestante il possesso del requisiti specifici di cui al sopraindicato punto 2);

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia ai fini della valutazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio ;

3) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione di cui al D.P.R 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art.46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art.47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere di cui al precedente art.75. L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento del sottoscritto. In caso contrario la sottoscrizione deve essere effettuata dall'interessato in presenza del dipendente dell'Area Gestione del Personale di questa Azienda addetto a tale compito. Si precisa comunque che in caso di dichiarazione sostitutiva, relativa ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari a determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione ai fini della graduatoria. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude alla possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare: esatta denominazione ed indirizzo delle stesse ; se trattasi di servizio a tempo indeterminato o determinato o a convenzione con l'indicazione dell'impegno orario; posizione funzionale e disciplina d'inquadramento; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale ; periodo del servizio con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego e loro motivo, posizione in ordine al disposto di cui all'art.46 del D.P.R. 761/79.

Per l'autenticazione delle copie si richiede quanto previsto dall'art.18 del D.P.R. 445/2000.

Art. 3) - ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Costituiscono motivo di esclusione:

a) il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
b) mancata indicazione dell'indirizzo PEC personale;
c) la mancata sottoscrizione della domanda;
d) mancata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
e) la mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec);
f) la presentazione di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti, generali e specifici, di ammissione all'Avviso, rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia, da cui non si evince il possesso dei requisiti medesimi;
g) l'inoltro della domanda di partecipazione all'Avviso oltre il termine di scadenza del bando;
h) essere stato dispensato, destituito o licenziato da una pubblica amministrazione;
i) la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione, del possesso di uno solo dei requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal presente bando;
j) titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa A.S.L. nella medesima posizione

funzionale e disciplina oggetto dell'Avviso.

Art. 4) - CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

I punti per valutazione dei titoli (punti 20), valutati ai sensi del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici e di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo/professionale massimo punti 4

Art. 5) - FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine dei punteggi riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm. ed ii. La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'ASL BR e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

Tutte le comunicazioni e/o notificazioni relative all'utilizzazione della graduatoria, anche per il conferimento di eventuali incarichi, verranno fatte esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).
L'ASL BR non assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni e/o notificazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale del candidato o dalla mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale del candidato indicato nella domanda di partecipazione, o comunque per eventi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6) – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Br, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura di selezione e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.
Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.).
La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.).
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.
Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.

I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti di questa ASL BR.

Art. 7) – - MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Br, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura di selezione e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.).
La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.).
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.
Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.
I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti di questa ASL BR.
I dati personali forniti all'Azienda Sanitaria Locale BR saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto).
Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti;
- ottenere la cancellazione (se sono venute meno le finalità del trattamento o l'interesse legittimo del Titolare e fatta eccezione per i dati contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati);
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante www.garanteprivacy.it.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, il candidato potrà presentare una istanza in forma scritta a:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :
AZIENDA SANITARIA LOCALE BR
in persona del suo legale rappresentante pro-tempore
Sede legale: via Napoli, n°8, 72100 – BRINDISI ; Email: direzionegenerale@asl.brindisi.it;
Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
Contatti : Indirizzo : Via Napoli, n°8 , 72100 - BRINDISI;
Email: responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it
Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

Art. 8) – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione all'avviso implica da parte del concorrente l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.
La valutazione dei titoli ai fini della formazione della graduatoria e l'attribuzione del relativo punteggio, sarà effettuata secondo le disposizioni previste dal DPR 483/97.
L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando per eventuali motivate ragioni.
Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al Decreto Leg.vo 30.12.1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, al D.P.R. 10.12.1997, n.484 e al Decreto Leg.vo 30.03.2001 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 9) - INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale – U.O.S. Assunzioni, Concorsi e gestione delle Dotazioni Organiche tel. 0831/536718 – 0831/536173– 0831/536727- Mail areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it - SITO INTERNET: www.sanita.puglia.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Giuseppe PASQUALONE)

ALLEGATO - Schema di domanda *(*Avviso Pubblico, per soli titoli, per il conferimento di **INCARICHI A TEMPO DETERMINATO/SUPPLENZA DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MEDICINA TRASFUSIONALE***)*

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale BR
Via Napoli, 8 - 72100 Brindisi

Il sottoscritto _____
nato a _____il _____
residente in _____via _____ n. _____
cap_____

chiede di partecipare **all'Avviso Pubblico, per soli titoli, per il conferimento di INCARICHI A TEMPO DETERMINATO/SUPPLENZA DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MEDICINA TRASFUSIONALE**.
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale che – ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 – può derivare da dichiarazioni mendaci,

dichiara

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana_____) ;
b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) .
c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dichiarare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
d) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita presso l'Università di_____ _____ in data _____;
e) di essere in possesso della Specializzazione in_____ conseguita il_____ presso l'Università degli Studi di_____ _____ durata anni_____

ovvero

f) di essere regolarmente iscritto all'/al (ultimo/penultimo)_____anno della Scuola di Specializzazione in _____ presso l'Università degli Studi di_____ _____ durata anni_____;
g) di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____ dal _____ al n._____ ;
h) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
i) di aver prestato o di prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ _____ (specificare di seguito le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ;
j) di avere diritto, a parità di punti, a preferenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto _____ ;
k) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato da una pubblica amministrazione;
l) - di possedere il seguente <u>indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec)</u> agli effetti di ogni comunicazione relativa all'avviso pubblico ed all'utilizzazione della graduatoria _____ _____(1);
m) - di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di accettare senza riserve ogni prescrizione e precisazione dello stesso;
n) - di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
o) - dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata all'art. 7 del bando;

Il sottoscritto allega alla presente domanda :

1) curriculum formativo e professionale autocertificato e relativa documentazione a corredo ;
2) elenco dei documenti e titoli presentati;
3) copia documento d'identità in corso di validità

Data_____ Firma _____

---

(1) la mancata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata Personale comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

ASL BR

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E/O SUPPLENZA DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MALATTIE INFETTIVE.

In esecuzione della deliberazione D.G. n. 2756 del 26/10/2021 è indetto Avviso Pubblico, per soli titoli, per il conferimento di **INCARICHI A TEMPO DETERMINATO/SUPPLENZA DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MALATTIE INFETTIVE.**

Ai sensi dell'art.7 del Decreto Leg.vo 30.03.2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Si applica, inoltre, quanto previsto dall'art.27, comma 6, del Decreto Leg.vo 11.04.2006, n.198.

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria.

Art. 1) – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti :

1) **Requisiti generali :**
   a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea ;
   b) idoneità fisica all'impiego.
2) **Requisiti specifici :**
   a) laurea in medicina e chirurgia;
   b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente e/o affine;
   c) ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-bis del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, possono essere conferiti incarichi di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale a medici specializzandi, iscritti regolarmente all'ultimo anno e al penultimo anno di corso della scuola di specializzazione;
   d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2) - MODALITÀ DI COMPILAZIONE E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'Avviso, redatte su carta semplice, indirizzate AL DIRETTORE GENERALE ASL BR – VIA NAPOLI 8 - 72100 BRINDISI, **devono essere inoltrate, pena esclusione, entro il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia,** scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- **per posta a mezzo di raccomandata A.R..** La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- **a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it**
- **consegna al Servizio protocollo ASL Brindisi Via Napoli, 8 - BRINDISI, dal Lunedì al Venerdi.**

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale e che la stessa consenta l'identificazione personale dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso, **pena esclusione**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20MB), devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. e deve contenere i seguenti allegati:

- domanda;
- elenco dei documenti;
- cartella con tutta la documentazione;
- copia fotostatica di documento riconoscimento in corso di validità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

Nel caso di invio dell'istanza tramite posta certificata, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, a loro volta, essere sottoscritti dal candidato.

Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 235/2010 (Codice dell'amministrazione digitale), anche se indirizzata alla P.E.C. del protocollo Aziendale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione, pena la non ammissione.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e/o derivanti dal mancato funzionamento della posta certificata o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

a) la data e il luogo di nascita e la residenza ;
b) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il concorso (esclusione, convocazione alle prove, etc.);
c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ;
d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ;
e) le eventuali condanne penali riportate ;
f) i titoli di studio posseduti ;
g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari ;
h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire, a parità di punti, di preferenza o precedenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R 09.05.1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.
j) di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente bando;

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare obbligatoriamente, pena esclusione, l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente l'avviso Pubblico ed alle convocazioni per il conferimento di incarichi.

Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, il candidato deve, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003 n.196.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare :

1) idonea certificazione attestante il possesso del requisiti specifici di cui al sopraindicato punto 2);

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia ai fini della valutazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio ;

3) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione di cui al D.P.R 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art.46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art.47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere di cui al precedente art.75. L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento del sottoscritto. In caso contrario la sottoscrizione deve essere effettuata dall'interessato in presenza del dipendente dell'Area Gestione del Personale di questa Azienda addetto a tale compito. Si precisa comunque che in caso di dichiarazione sostitutiva, relativa ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari a determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione ai fini della graduatoria. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude alla possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare : esatta denominazione ed indirizzo delle stesse ; se trattasi di servizio a tempo indeterminato o determinato o a convenzione con l'indicazione dell'impegno orario; posizione funzionale e disciplina d'inquadramento; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale ; periodo del servizio con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego e loro motivo, posizione in ordine al disposto di cui all'art.46 del D.P.R. 761/79.

Per l'autenticazione delle copie si richiede quanto previsto dall'art.18 del D.P.R. 445/2000.

Art. 3) - ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Costituiscono motivo di esclusione:

a) il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
b) mancata indicazione dell'indirizzo PEC personale;
c) la mancata sottoscrizione della domanda;
d) mancata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
e) la mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec);
f) la presentazione di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti, generali e specifici, di ammissione all'Avviso, rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia, da cui non si evince il possesso dei requisiti medesimi;
g) l'inoltro della domanda di partecipazione all'Avviso oltre il termine di scadenza del bando;
h) essere stato dispensato, destituito o licenziato da una pubblica amministrazione;
i) la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione, del possesso di uno solo dei requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal presente bando;

j) titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa A.S.L. nella medesima posizione funzionale e disciplina oggetto dell'Avviso.

Art. 4) - CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

I punti per valutazione dei titoli (punti 20), valutati ai sensi del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici e di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo/professionale massimo punti 4

Art. 5) - FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine dei punteggi riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm. ed ii. La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'ASL BR e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

Tutte le comunicazioni e/o notificazioni relative all'utilizzazione della graduatoria, anche per il conferimento di eventuali incarichi, verranno fatte esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).
L'ASL BR non assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni e/o notificazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale del candidato o dalla mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale del candidato indicato nella domanda di partecipazione, o comunque per eventi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6) – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Br, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura di selezione e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.
Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.).
La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.).
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.
Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed

organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.
I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti di questa ASL BR.

Art. 7) – - MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Br, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura di selezione e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.).
La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.).
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.
Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.
I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti di questa ASL BR.
I dati personali forniti all'Azienda Sanitaria Locale BR saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto).
Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti;
- ottenere la cancellazione (se sono venute meno le finalità del trattamento o l'interesse legittimo del Titolare e fatta eccezione per i dati contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati);
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti,

seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante www.garanteprivacy.it.
Per l'esercizio dei suddetti diritti, il candidato potrà presentare una istanza in forma scritta a:
TITOLARE DEL TRATTAMENTO :
AZIENDA SANITARIA LOCALE BR
in persona del suo legale rappresentante pro-tempore
Sede legale: via Napoli, n°8, 72100 – BRINDISI ; Email: direzionegenerale@asl.brindisi.it;
Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
Contatti : Indirizzo : Via Napoli, n°8 , 72100 - BRINDISI;
Email: responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it
Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

Art. 8) – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione all'avviso implica da parte del concorrente l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.
La valutazione dei titoli ai fini della formazione della graduatoria e l'attribuzione del relativo punteggio, sarà effettuata secondo le disposizioni previste dal DPR 483/97.
L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando per eventuali motivate ragioni.
Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al Decreto Leg.vo 30.12.1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, al D.P.R. 10.12.1997, n.484 e al Decreto Leg.vo 30.03.2001 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 9) - INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale – U.O.S. Assunzioni, Concorsi e gestione delle Dotazioni Organiche tel. 0831/536718 – 0831/536173– 0831/536727- Mail areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it - SITO INTERNET: www.sanita.puglia.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Giuseppe PASQUALONE)

ALLEGATO - Schema di domanda *(*Avviso Pubblico, per soli titoli, per il conferimento di **INCARICHI A TEMPO DETERMINATO/SUPPLENZA DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MALATTIE INFETTIVE***)*

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale BR
Via Napoli, 8 - 72100 Brindisi

Il sottoscritto _____
nato a _____il _____
residente in _____via _____ n. _____
cap_____
chiede di partecipare **all'Avviso Pubblico, per soli titoli, per il conferimento di INCARICHI A TEMPO DETERMINATO/SUPPLENZA DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MALATTIE INFETTIVE**.
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale che – ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 – può derivare da dichiarazioni mendaci,

dichiara

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana_____) ;
b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) .
c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dichiarare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
d) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita presso l'Università di_____ _____ in data _____;
e) di essere in possesso della Specializzazione in_____ conseguita il_____ presso l'Università degli Studi di_____ _____ durata anni_____

ovvero

f) di essere regolarmente iscritto all'/al (ultimo/penultimo)_____anno della Scuola di Specializzazione in _____ presso l'Università degli Studi di_____ _____ durata anni_____;
g) di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____ dal _____ al n._____ ;
h) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
i) di aver prestato o di prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ _____ (specificare di seguito le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ;
j) di avere diritto, a parità di punti, a preferenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto _____ ;
k) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato da una pubblica amministrazione;
l) - di possedere il seguente <u>indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec)</u> agli effetti di ogni comunicazione relativa all'avviso pubblico ed all'utilizzazione della graduatoria _____ _____(1);
m) - di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di accettare senza riserve ogni prescrizione e precisazione dello stesso;
n) - di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
o) - dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata all'art. 7 del bando;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1) curriculum formativo e professionale autocertificato e relativa documentazione a corredo ;
2) elenco dei documenti e titoli presentati;
3) copia documento d'identità in corso di validità

Data_____ Firma _____

---

(1) la mancata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata Personale comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

ASL BR

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica

Indetto in esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 2755 del 26/10/2021

1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

A) Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.:
Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
ovvero
cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ed i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ex art. 7, comma 1, lett. a) della Legge n. 97/2013;
ovvero
cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ex art. 7, comma 1, lett. b) della Legge n. 97/2013;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B) Idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dal Medico Competente di quest'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio;

C) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.
D) Godimento dei diritti politici:
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A. laurea in medicina e chirurgia;
B. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Il personale in servizio di ruolo presso altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere alla data dell' 01.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;
C. ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm. ed ii.:
    - Comma 547: *A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata*.
    - Comma 548: *L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è*

subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando

D. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione e devono permanere sino al perfezionamento del concorso.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi all'avviso gli interessati devono presentare, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BR – Via Napoli, 8 – 72100 Brindisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. **Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Le domande possono essere inviate anche mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).**

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice **UTILIZZANDO LO SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi, e presentata nei seguenti modi:

1. **inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento)** al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale Brindisi – Area Gestione del Personale – U.O.S. Assunzioni e Concorsi - Via Napoli n. 8, 72100 BRINDISI.
   Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL TIMBRO POSTALE). La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a "CONCORSO DIRIGENTE MEDICO DI RADIODIAGNOSTICA.
   La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.
2. **trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato**, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ***protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it***
   Farà fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di accettazione della PEC.
   La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in **formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa)** o **se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf)**, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. **Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**
   SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCELL, ECC).
3. **consegnata all'Ufficio Protocollo dell'**Azienda Sanitaria Locale Brindisi - Via Napoli n. 8, 72100 BRINDISI.
   Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL N. DI PROTOCOLLO AZIENDALE).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.
Sono considerate nulle tutte le domande presentate fuori dei termini previsti dal presente bando. Pertanto, chi abbia già presentato domanda di partecipazione al concorso, all'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi, prima della pubblicazione sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, volendo partecipare al presente avviso dovrà ripresentare nuova istanza.

4 - MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione al presente concorso, datata e firmata, (**Allegato "A": *Schema di domanda per i partecipanti alla Procedura Concorsuale per Dirigente Medico di Radiodiagnostica*** gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita;
c) codice fiscale;
d) residenza;
e) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il concorso (esclusione, convocazione alle prove, etc.);
f) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero di altra cittadinanza e del requisito utile alla Partecipazione alla Selezione tra quelli indicati dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
h) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate e, comunque, di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
i) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
j) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente o affine; ovvero essere iscritto all'ultimo anno della Scuola di Specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso;
k) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei medici-chirurghi;
l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti nati entro il 1985;
m) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
n) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
o) i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98;
p) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di accettare senza riserve ogni prescrizione e precisazione del bando di concorso
q) di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente bando;
r) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare obbligatoriamente, pena esclusione, l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al Concorso Pubblico ed alle convocazioni per il conferimento di incarichi.

La mancanza della firma da apporre in calce alla domanda trasmessa **a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna *brevi manu* all'Ufficio protocollo ASL BR comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura in argomento, salvo** la trasmissione dell'istanza di partecipazione tramite PEC personale del candidato che , ai sensi dell'art. 65, comma 1, del decreto legislativo n. 82 del 2005, costituisce sottoscrizione elettronica ex art. 21, comma 1, dello stesso decreto legislativo.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla stessa certificato della competente Commissione preposta all'accertamento dell'handicap.
La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le fasi della presente procedura selettiva.

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al Concorso i candidati devono allegare:
1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
3. le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94;
La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, sottoscritte dal candidato e formulate nelle forme e nei limiti previsti dal citato decreto come modificato dalla Legge n. 183 del 12/11/2011.
Nella documentazione relativa ai servizi svolti, anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
4. pubblicazioni.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.
Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

1. **Curriculum formativo e professionale**, **debitamente autocertificato**, datato e firmato, dal quale si evincano, tra l'altro, le attività formative e di aggiornamento con indicazione del numero dei crediti formativi.
   Quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da autocertificazione resa ai sensi di legge.
2. **un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione**.
3. **Copia documento identità in corso di validità**.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nell'elenco di cui al punto 2.
Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.
I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

AUTOCERTIFICAZIONE
Si precisa che il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica di firma, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12/11/2011:

- **"dichiarazione sostitutiva di certificazione"**: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
  La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale in corso di validità.
- **"dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc.). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio sono conformi all'originale.
  La "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale in corso di validità.
  In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Azienda o dell'Ente del Comparto presso cui il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

6 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissibilità, ovvero la non ammissibilità dei candidati alla procedura oggetto del presente concorso, è deliberata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale dell'Azienda.
L'esclusione è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa Deliberazione.
Costituiscono motivo di esclusione:

a) il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
b) mancata indicazione dell'indirizzo PEC personale;
c) la mancata sottoscrizione della domanda (salvo invio della stessa da Pec personale);
d) mancata fotocopia del documento di identità in corso di validità;

e) la mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec);
f) la presentazione di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti, generali e specifici, di ammissione all'Avviso, rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia, da cui non si evince il possesso dei requisiti medesimi;
g) l'inoltro della domanda di partecipazione prima del giorno successivo alla pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana o oltre il termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana);
h) essere stato dispensato, destituito o licenziato da una pubblica amministrazione;
i) la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione, del possesso di uno solo dei requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal presente bando;
j) titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa A.S.L. nella medesima posizione funzionale e disciplina oggetto dell'Avviso.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 dello D.P.R. medesimo. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi – Via Napoli n. 8 - con inizio alle ore 10.30 del primo giovedì successivo non festivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni giovedì successivo fino al compimento delle operazioni.

8 - PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto degli artt. 11 e 31 del D.P.R. n. 483/97, e precisamente 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

VALUTAZIONE TITOLI:

Titoli di carriera:

a) *Servizio di ruolo nel livello a concorso o in livello superiore presso le USL, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 22 e 23 e presso altre pubbliche amministrazioni: punti 1,00 per anno. Nella certificazione relativa ai servizi resi presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79.*

b) Servizio di ruolo in altra posizione funzionale presso gli enti di cui alla lettera a): punti 0,50 per anno;

Titoli accademici e di studio:

a) Specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 1,00 per ognuna;

b) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Le pubblicazioni e titoli scientifici ed il *curriculum* formativo e professionale sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire e delle disposizioni dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Le prove di esame del concorso in questione, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.P.R.10/12/1997, n. 483, sono le seguenti:

Prova scritta:

- relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Prova orale:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

<u>Il diario della prova scritta</u> sarà comunicato ai candidati esclusivamente a mezzo PEC, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa, all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) degli stessi.

<u>Ai candidati ammessi alle prove pratica e orale</u> sarà data comunicazione esclusivamente a mezzo PEC, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, almeno venti giorni prima dalla data fissata per l'espletamento delle prove stesse, all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) degli stessi.

In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello fissato per la prova pratica.

Prima di sostenere le singole prove di esami i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola prova di esame nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

9 - GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, conclusa la procedura concorsuale, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove d'esame, formulerà:

- una graduatoria finale di merito dei candidati idonei in possesso di specializzazione, nella disciplina e/o disciplina equipollente e/o affine alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria finale di merito dei candidati idonei, in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno della specifica disciplina a concorso.

E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito dei candidati idonei in possesso di specializzazione alla data di scadenza del bando. A parità di punteggio nella graduatoria si applica quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, giusto art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018;

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale, li approva con proprio provvedimento.
Sono esclusi dalle predette graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le comunicazioni e/o notificazioni relative all'utilizzazione delle graduatorie finali di merito, anche per eventuali incarichi a tempo determinato, verranno fatte esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).
L'ASL BR non assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni e/o notificazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale del candidato o dalla mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale del candidato indicato nella domanda di partecipazione, o comunque per eventi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10 - ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda di riferimento prima dell'immissione in servizio.
L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.
L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

I vincitori del concorso saranno invitati, esclusivamente a mezzo PEC, a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza Sanitaria.

A tal fine il vincitore dovrà produrre, nel termine di gg. 30 dalla ricezione della relativa comunicazione a mezzo PEC, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale, i documenti /o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta.
E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati da invalidità.
La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

11 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Br, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura di selezione e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.).
La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso

all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.).
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.
Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.
I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti di questa ASL BR.
I dati personali forniti all'Azienda Sanitaria Locale BR saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto).
Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti;
- ottenere la cancellazione (se sono venute meno le finalità del trattamento o l'interesse legittimo del Titolare e fatta eccezione per i dati contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati);
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante www.garanteprivacy.it.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, il candidato potrà presentare una istanza in forma scritta a:
TITOLARE DEL TRATTAMENTO :
AZIENDA SANITARIA LOCALE BR
in persona del suo legale rappresentante pro-tempore
Sede legale: via Napoli, n°8, 72100 – BRINDISI ; Email: direzionegenerale@asl.brindisi.it;
Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
Contatti : Indirizzo : Via Napoli, n°8 , 72100 - BRINDISI;
Email: responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it
Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

12 - NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà:

a) di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta;

b) di non procedere all'espletamento del concorso nel caso in cui i posti vengano coperti *in toto* attraverso la procedura di mobilità esperita, contestualmente alla presente, ai sensi del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e ss.mm. ed ii.;

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia con particolare riferimento al D.P.R. n. 483/97 e al D.P.R. 487/94 ed al vigente C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno prendere visione del presente bando, dopo la pubblicazione, sul sito internet istituzionale, ***www.sanita.puglia.it*** **– link ASL BR (**Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Avvisi) oppure potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale – U.O. "Assunzioni, Concorsi e Gestione delle Dotazioni Organiche" Tel. 0831 – 536718/5367173/536727/536784 dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
UOS ASSUNZIONI, CONCORSI E GEST. DOT. ORGANICHE
(Avv. Luigi Spina)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Giuseppe Pasqualone)

Allegato "A"

Schema di domanda per i partecipanti alla Procedura Concorsuale per Dirigente Medico di Radiodiagnostica)

Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Brindisi
Via Napoli n. 8
72100 B R I N D I S I

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
chiede di poter partecipare al **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. n. 6 posti di Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica**, pubblicato sul B.U.R. Puglia n._____ del_____ e per estratto nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n._____ del_____, dichiarando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- di essere nato/a a _____ prov._____ il_____;
- codice fiscale_____ Tel._____ Cell._____;
- di risiedere a:
  Località_____ prov._____**c.a.p. _____**
  Via_____ **n**._____
- **di possedere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) agli effetti di ogni comunicazione relativa al concorso pubblico ed all'utilizzazione della graduatoria finale di merito (anche per eventuali incarichi a tempo determinato) _____ _____(1);**

- di possedere la cittadinanza _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (2)_____ _____;
- di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso_____;
- di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il _____ presso l'Università degli Studi _____ di_____;
- di essere in possesso della Specializzazione in_____ conseguita il_____ presso l'Università degli Studi di_____ durata anni_____

ovvero

- di essere iscritto all'ultimo anno della Scuola di Specializzazione in _____ presso l'Università degli Studi di_____ durata anni_____;

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva_____;
· di essere iscritto all'all'albo dell'ordine professionale dei medici chirurghi di_____;
- di non aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione_____

dal _____ al_____ con il seguente profilo professionale_____ il cui rapporto è cessato per i seguenti motivi_____;

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ;
- di non avere diritto di preferenza alla nomina a parità di merito e a parità di titoli, ovvero di aver diritto in quanto è in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94: _____;

- di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di accettare senza riserve ogni prescrizione e precisazione del bando di concorso ed in particolare l'eventualità di revocare, da parte dell'ASL BR, la procedura concorsuale nel caso in cui il posto di che trattasi sia stato ricoperto a seguito della già indetta procedura di mobilità;

- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

- dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente del bando;

Data,..... Firma .....

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1) curriculum formativo e professionale autocertificato;
2) elenco dei documenti e titoli presentati;
3) copia documento d'identità in corso di validità
4) _____
5) _____
6) _____

---

(1) la mancata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata Personale comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

(2) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emesso.

ASL BR

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Urologia.

Indetto in esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n.2744 de 26/10/2021

1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

A) Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.:
Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
ovvero
cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ed i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ex art. 7, comma 1, lett. a) della Legge n. 97/2013;
ovvero
cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ex art. 7, comma 1, lett. b) della Legge n. 97/2013;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B) Idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dal Medico Competente di quest'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio;

C) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.
D) Godimento dei diritti politici:
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A. laurea in medicina e chirurgia;
B. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine. Il personale in servizio di ruolo presso altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere alla data dell' 01.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;
C. ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm. ed ii.:
    - Comma 547: *A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata*.
    - Comma 548: *L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria*

dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando

D. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione e devono permanere sino al perfezionamento del concorso.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi all'avviso gli interessati devono presentare, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BR – Via Napoli, 8 – 72100 Brindisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. **Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Le domande possono essere inviate anche mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).**

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice **UTILIZZANDO LO SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi, e presentata nei seguenti modi:

1. **inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento)** al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale Brindisi – Area Gestione del Personale – U.O.S. Assunzioni e Concorsi - Via Napoli n. 8, 72100 BRINDISI.
   Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL TIMBRO POSTALE). La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione a "CONCORSO DIRIGENTE MEDICO DI UROLOGIA.
   La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.
2. **trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato**, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ***protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it***
   Farà fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di accettazione della PEC.
   La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in **formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa)** o **se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf)**, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. **Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**
   SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCELL, ECC).
3. **consegnata all'Ufficio Protocollo dell'**Azienda Sanitaria Locale Brindisi - Via Napoli n. 8, 72100 BRINDISI.
   Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL N. DI PROTOCOLLO AZIENDALE).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sono considerate nulle tutte le domande presentate fuori dei termini previsti dal presente bando. Pertanto,

chi abbia già presentato domanda di partecipazione al concorso, all'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi, prima della pubblicazione sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, volendo partecipare al presente avviso dovrà ripresentare nuova istanza.

4 - MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione al presente concorso, datata e firmata, (**Allegato "A": *Schema di domanda per i partecipanti alla Procedura Concorsuale per Dirigente Medico di Urologia*** gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita;
c) codice fiscale;
d) residenza;
e) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il concorso (esclusione, convocazione alle prove, etc.);
f) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero di altra cittadinanza e del requisito utile alla Partecipazione alla Selezione tra quelli indicati dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
h) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate e, comunque, di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
i) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
j) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente o affine; ovvero essere iscritto all'ultimo anno della Scuola di Specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso;
k) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei medici-chirurghi;
l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti nati entro il 1985;
m) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
n) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
o) i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98;
p) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di accettare senza riserve ogni prescrizione e precisazione del bando di concorso
q) di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente bando;
r) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare obbligatoriamente, <u>pena esclusione,</u> l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al Concorso Pubblico ed alle convocazioni per il conferimento di incarichi.

La mancanza della firma da apporre in calce alla domanda trasmessa **a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna *brevi manu* all'Ufficio protocollo ASL BR comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura in argomento, salvo** la trasmissione dell'istanza di partecipazione tramite PEC personale del candidato che , ai sensi dell'art. 65, comma 1, del decreto legislativo n. 82 del 2005, costituisce sottoscrizione elettronica ex art. 21, comma 1, dello stesso decreto legislativo.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla stessa certificato della competente Commissione preposta all'accertamento dell'handicap.
La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le fasi della presente procedura selettiva.

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al Concorso i candidati devono allegare:
1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
3. le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94;
La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, sottoscritte dal candidato e formulate nelle forme e nei limiti previsti dal citato decreto come modificato dalla Legge n. 183 del 12/11/2011.
Nella documentazione relativa ai servizi svolti, anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
4. pubblicazioni.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.
Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

1. **Curriculum formativo e professionale**, **debitamente autocertificato**, datato e firmato, dal quale si evincano, tra l'altro, le attività formative e di aggiornamento con indicazione del numero dei crediti formativi.
   Quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da autocertificazione resa ai sensi di legge.
2. **un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione**.
3. **Copia documento identità in corso di validità**.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nell'elenco di cui al punto 2.
Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica di firma, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12/11/2011:

- **"dichiarazione sostitutiva di certificazione"**: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
  La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale in corso di validità.
- **"dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc.). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio sono conformi all'originale.
  La "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale in corso di validità.
  In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Azienda o dell'Ente del Comparto presso cui il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

6 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissibilità, ovvero la non ammissibilità dei candidati alla procedura oggetto del presente concorso, è deliberata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale dell'Azienda.

L'esclusione è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa Deliberazione.

Costituiscono motivo di esclusione:

a) il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
b) mancata indicazione dell'indirizzo PEC personale;
c) la mancata sottoscrizione della domanda (salvo invio della stessa da Pec personale);
d) mancata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
e) la mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec);
f) la presentazione di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti, generali e specifici, di ammissione all'Avviso, rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia, da cui non si evince il possesso dei requisiti medesimi;
g) l'inoltro della domanda di partecipazione prima del giorno successivo alla pubblicazione del Bando sulla

Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana o oltre il termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana);

h) essere stato dispensato, destituito o licenziato da una pubblica amministrazione;
i) la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione, del possesso di uno solo dei requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal presente bando;
j) titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa A.S.L. nella medesima posizione funzionale e disciplina oggetto dell'Avviso.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 dello D.P.R. medesimo. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi – Via Napoli n. 8 - con inizio alle ore 10.30 del primo giovedì successivo non festivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni giovedì successivo fino al compimento delle operazioni.

8 - PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto degli artt. 11 e 31 del D.P.R. n. 483/97, e precisamente 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

VALUTAZIONE TITOLI:

Titoli di carriera:

a) *Servizio di ruolo nel livello a concorso o in livello superiore presso le USL, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 22 e 23 e presso altre pubbliche amministrazioni: punti 1,00 per anno. Nella certificazione relativa ai servizi resi presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79.*

b) Servizio di ruolo in altra posizione funzionale presso gli enti di cui alla lettera a): punti 0,50 per anno;

Titoli accademici e di studio:

a) Specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 1,00 per ognuna;

b) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Le pubblicazioni e titoli scientifici ed il *curriculum* formativo e professionale sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire e delle disposizioni dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Le prove di esame del concorso in questione, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.P.R.10/12/1997, n. 483, sono le seguenti:

Prova scritta:

- relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Prova orale:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati esclusivamente a mezzo PEC, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa, all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) degli stessi.

Ai candidati ammessi alle prove pratica e orale sarà data comunicazione esclusivamente a mezzo PEC, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, almeno venti giorni prima dalla data fissata per l'espletamento delle prove stesse, all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) degli stessi.

In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello fissato per la prova pratica.

Prima di sostenere le singole prove di esami i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola prova di esame nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

9 - GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, conclusa la procedura concorsuale, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove d'esame, formulerà:

- una graduatoria finale di merito dei candidati idonei in possesso di specializzazione, nella disciplina e/o disciplina equipollente e/o affine alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria finale di merito dei candidati idonei, in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno della specifica disciplina a concorso.

E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito dei candidati idonei in possesso di specializzazione alla data di scadenza del bando. A parità di punteggio nella graduatoria si applica quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, giusto art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018;

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale, li approva con proprio provvedimento.

Sono esclusi dalle predette graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le comunicazioni e/o notificazioni relative all'utilizzazione delle graduatorie finali di merito, anche per eventuali incarichi a tempo determinato, verranno fatte esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).
L'ASL BR non assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni e/o notificazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale del candidato o dalla mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale del candidato indicato nella domanda di partecipazione, o comunque per eventi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10 - ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda di riferimento prima dell'immissione in servizio.
L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.
L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

I vincitori del concorso saranno invitati, esclusivamente a mezzo PEC, a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza Sanitaria.

A tal fine il vincitore dovrà produrre, nel termine di gg. 30 dalla ricezione della relativa comunicazione a mezzo PEC, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale, i documenti /o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta.
E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati da invalidità.
La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

11 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Br, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura di selezione e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.).
La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.
Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.
I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti di questa ASL BR.
I dati personali forniti all'Azienda Sanitaria Locale BR saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto).
Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti;
- ottenere la cancellazione (se sono venute meno le finalità del trattamento o l'interesse legittimo del Titolare e fatta eccezione per i dati contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati);
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante www.garanteprivacy.it.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, il candidato potrà presentare una istanza in forma scritta a:
TITOLARE DEL TRATTAMENTO :
AZIENDA SANITARIA LOCALE BR
in persona del suo legale rappresentante pro-tempore
Sede legale: via Napoli, n°8, 72100 – BRINDISI ; Email: direzionegenerale@asl.brindisi.it;
Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
Contatti : Indirizzo : Via Napoli, n°8 , 72100 - BRINDISI;
Email: responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it
Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

12 - NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà:

a) di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta;

b) di non procedere all'espletamento del concorso nel caso in cui i posti vengano coperti *in toto* attraverso la procedura di mobilità esperita, contestualmente alla presente, ai sensi del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e ss.mm. ed ii.;

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia con particolare riferimento al D.P.R. n. 483/97 e al D.P.R. 487/94 ed al vigente C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno prendere visione del presente bando, dopo la pubblicazione, sul sito internet istituzionale, ***www.sanita.puglia.it*** **– link ASL BR (**Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Avvisi) oppure potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale – U.O. "Assunzioni, Concorsi e Gestione delle Dotazioni Organiche" Tel. 0831 – 536718/5367173/536727/536784 dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Giuseppe PASQUALONE)

Allegato "A"

Schema di domanda per i partecipanti alla Procedura Concorsuale per Dirigente Medico di Urologia)

Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Brindisi
Via Napoli n. 8
72100 B R I N D I S I

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
_____

chiede di poter partecipare al **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Urologia**, pubblicato sul B.U.R. Puglia n._____ del_____ e per estratto nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n._____ del_____, dichiarando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- di essere nato/a a _____ prov._____ il_____;
- codice fiscale_____ Tel._____ Cell._____;
- di risiedere a:
  Località_____ prov._____**c.a.p. _____**
  Via_____ **n**._____
- **di possedere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) agli effetti di ogni comunicazione relativa al concorso pubblico ed all'utilizzazione della graduatoria finale di merito (anche per eventuali incarichi a tempo determinato) _____ _____(1);**

- di possedere la cittadinanza _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (2)_____ _____ _____;
- di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso_____ _____ _____;
- di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il _____ presso l'Università degli Studi _____ di_____ _____;
- di essere in possesso della Specializzazione in_____ conseguita il_____ presso l'Università degli Studi di_____ _ durata anni_____

ovvero

- di essere iscritto all'ultimo anno della Scuola di Specializzazione in _____ presso l'Università degli Studi di_____ durata anni_____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva_____;
· di essere iscritto all'all'albo dell'ordine professionale dei medici chirurghi di_____ _____;

- di non aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione_____ dal _____ al_____ con il seguente profilo professionale_____ il cui rapporto è cessato per i seguenti motivi_____;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non avere diritto di preferenza alla nomina a parità di merito e a parità di titoli, ovvero di aver diritto in quanto è in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94: _____ _____;

- di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di accettare senza riserve ogni prescrizione e precisazione del bando di concorso ed in particolare l'eventualità di revocare, da parte dell'ASL BR, la procedura concorsuale nel caso in cui il posto di che trattasi sia stato ricoperto a seguito della già indetta procedura di mobilità;

- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

- dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente del bando;

Data,..... Firma .....

Il sottoscritto allega alla presente domanda :

1) curriculum formativo e professionale autocertificato;
2) elenco dei documenti e titoli presentati;
3) copia documento d'identità in corso di validità
4) _____
5) _____
6) _____

---

(1) la mancata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata Personale comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

(2) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emesso.

ASL BT

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO – AREA SANITA' - DISCIPLINA DI MEDICINA TRASFUSIONALE.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della delibera n. **1836 del 24/10/2021**

RENDE NOTO

Che è indetto, ai sensi del D.P.R. n. 483/1997, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico – Area Sanità - disciplina di Medicina Trasfusionale.

Il presente concorso è indetto ed espletato in conformità a:

1) disposizioni del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
2) disposizioni di cui al D.P.R. 483/97;
3) disposizioni di cui alla Legge n. 125/1991, all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
4) disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove selettive da parte dei candidati portatori di handicap;
5) le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98;
6) le disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;
7) le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
8) le disposizioni di cui alla L. n. 145/2018 e s.m.i.

L'assunzione in servizio resta, in ogni caso, subordinata:

- all'esito positivo del procedimento concorsuale;
- al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale e regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento, nonché al reperimento delle risorse finanziarie necessarie;

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro, conseguente al presente bando, è disciplinato dal CCNL dell'Area Sanità, è a tempo pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

Ai sensi e per effetti del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti connessi alla presente procedura.

In esecuzione della nota prot. n. 0064084 del 20/10/2020 della Direzione Strategica, ai sensi dell'art. 35, coma 5bis, del D.Lg.s n. 165/2001 e s.m.i. "***I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi***."

ART. 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE"

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al suddetto concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) **essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego**. Sono equiparati ai cittadini italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i.:
   - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

   I cittadini europei o extracomunitari devono possedere i seguenti requisiti:
   - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) **Idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'ASL BT, prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o con limitazioni, o nel caso in cui l'interessato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;

3) **Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari**;

4) **Godimento dei diritti politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

5) **Non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

6) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, **ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego.**

7) **Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10/02/1997 n. 483, i requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

1) **Laurea in Medicina e Chirurgia**;

2) **Specializzazione** nella disciplina di Medicina Trasfusionale, in disciplina equipollente o affine, *ex* D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del citato decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le AA.SS.LL. e le AA.OO. diverse da quella di appartenenza; in tale ipotesi il candidato dovrà autocertificare la condizione di cui innanzi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3) **Iscrizione all'albo** del relativo ordine professionale attestata da autocertificazione che conterrà data,

numero e luogo di iscrizione.
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, co. 547 e 548 della L. n. 145/2018 e s.m.i. sono ammessi alla presente procedura **i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica richiesta o equipollente o affine che abbiano le specifiche competenze richieste dal presente bando**; gli stessi saranno collocati, all'esito positivo, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di detti medici, risultati idonei ed utilmente collocati nella relativa graduatoria separata di medici specializzandi, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 49 e 50 del D.P.R. 31/08/1999, n.394 e s.m.i., i titoli accademici di studio conseguiti all'estero, devono essere corredati dal decreto di riconoscimento rilasciato dal Ministero della Salute Italiano ed il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di medico-chirurgo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2 "MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE"

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione **esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line** disponibile nella sezione **concorsi/domande *on-line*** del sito internet istituzionale www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4ª Serie speciale, "Concorsi". **A decorrere dalle ore 10.00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del citato bando e sino alle ore 24.00 dell'ultimo giorno utile, la piattaforma *on-line* consentirà l'accesso alla procedura di compilazione della domanda.**

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, **a pena di irricevibilità**.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Per la compilazione della domanda, entro il termine fissato, i candidati devono:

1. collegarsi all'indirizzo dell'Azienda: **www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani**
2. selezionare sulla Homepage la voce albo pretorio - "concorsi/domanda on-line";
3. compilare, registrare e inoltrare, secondo le istruzioni indicate sul sito, la domanda di partecipazione al concorso utilizzando l'apposito modulo di domanda on-line riportante tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento, **non rimborsabile**, di un contributo pari ad €.10,00, da effettuarsi **entro i termini di scadenza del bando** ed **esclusivamente** mediante bonifico bancario intestato ASL Bt - Servizio Tesoreria – Banca Unicredit – **IBAN: IT 45 G 02008 41342 000105650999**. Il versamento deve riportare nella causale la dicitura come di seguito indicato:

Codice **114** Concorso Dirigente Medico **MEDICINA TRASFUSIONALE**

L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line, non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della stessa domanda.

ART. 3 "DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita e residenza;
c) **indirizzo di posta elettronica certificata** alla quale questa amministrazione invierà ogni comunicazione finalizzata all'assunzione;
d) numero di un documento di identità in corso di validità;
e) codice fiscale;
f) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
g) titolo di studio richiesto dal presente bando (Requisiti specifici di ammissione);
h) l'indicazione del corso di specializzazione, della durata legale del relativo corso, della data di iscrizione e dell'Università presso la quale il candidato ha frequentato o frequenta il corso medesimo;
i) di essere in possesso della specializzazione, specificando la data di conseguimento della stessa e se è stata conseguita ai sensi dei Decreti Legislativi n. 257/91 o n. 368/99 e s.m. ed i., ai fini della loro corretta valutazione come per legge. Si precisa che qualora la dichiarazione non contenga tale specificazione non si potrà procedere all'assegnazione del relativo punteggio (tale dichiarazione deve essere resa soltanto in caso di candidato già in possesso della specializzazione);
j) l'anno di iscrizione del corso di specializzazione richiesta dal presente bando (Requisiti specifici di ammissione). Tale dichiarazione deve essere resa soltanto dal candidato non ancora specializzato;
k) iscrizione all'albo del relativo ordine professionale richiesta dal presente bando (Requisiti specifici di ammissione);
l) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una

pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

m) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
n) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
o) i titoli, eventualmente posseduti, che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
p) eventuali riserve di legge, con indicazione del relativo riferimento normativo;
q) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario *ex lege* n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare su richiesta dell'Amministrazione);
r) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
s) **di accettare che le comunicazioni inerenti all'espletamento della procedura di concorso saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Aziendale della ASL consultabile all'indirizzo www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani – albo pretorio - sezione concorsi, graduatorie e avvisi pubblici;**
t) di autorizzare l'ASL BT al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla normativa nazionale e comunitaria in materia, per l'espletamento delle procedure concorsuali nonché per la gestione del rapporto di lavoro;
u) di esprimere il consenso, secondo le disposizioni vigenti in materia, al trattamento dei dati personali finalizzato all'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
v) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL BT per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
w) **dichiarazione di accettazione che le modalità di convocazione finalizzate all'assunzione saranno effettuare a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal candidato nella domanda. Si precisa che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione e/o lettura delle comunicazioni e/o convocazioni inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata nella domanda;**
x) dichiarare, ai sensi dell'art. 35, coma 5bis, del D.Lg.s n. 165/2001 e s.m.i., che "***I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi***."
y) di aver effettuato il versamento del contributo **pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili esclusivamente mediante bonifico bancario intestato a:** ASL Bt - Servizio Tesoreria – Banca Unicredit – **IBAN: IT 45 G 02008 41342 000105650999**, indicando come causale del versamento quanto riportato nel precedente articolo. Il contributo di concorso dovrà essere **versato entro i termini di scadenza del presente bando ed allegato alla domanda di partecipazione,** pena la regolarizzazione nei termini che saranno comunicati dall'Azienda**,** indicando nel form di domanda on-line: **nome intestatario, data di esecuzione, istituto di credito e numero di CRO.**

I cittadini europei o extracomunitari devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti e/o indirizzi di posta elettronica certificata da parte del concorrente.

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono compilare on-line anche il form relativo ai

titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo gli "**ELEMENTI DI VALUTAZIONE"** allegati al presente bando, come parte integrante dello stesso.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta, per i soli candidati presenti alla stessa, e, comunque, prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

ART. 4 "DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA"

Il candidato dovrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine e campi di cui si compone il format. Si sottolinea che tutte le informazioni richieste (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative ed ogni altro titolo da valutare), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta, comunque, di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I rapporti di lavoro in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda). Per alcune tipologie di titoli potrà essere necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'invio (l'upload) direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documento di identità valido, fronte retro;
- ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00;
- documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (allegandoli seguendo le indicazioni fornite dalla procedura on line, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format). Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Come già precisato ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente

conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/ Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni o integrazioni inviate (anche successivamente) con modalità diverse da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

La domanda dovrà essere stampata, sottoscritta e consegnata in sede di convocazione alla prova scritta. Le pubblicazioni devono essere dichiarate nella domanda ma non allegate alla stessa.
Le stesse dovranno essere edite a stampa o in dattiloscritto provvisto di documento attestante l'accettazione per la stampa da parte della casa editrice e consegnate dal candidato in sede di convocazione alla prova scritta. La loro mancata consegna determinerà la non valutazione.

ART. 5 "CAUSE DI IRRICEVIBILITA', NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE"

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'esclusione del candidato dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da **pubblicare sul sito web aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani – albo pretorio - sezione concorsi, graduatorie e avvisi pubblici** entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Costituisce **motivo di irricevibilità**:
- l'invio della domanda in forma e/o con modalità diverse da quella previste dal presente bando;
- l'invio della domanda al di fuori del termine previsto dal presente bando.

Costituisce **motivo di non ammissione**:
- il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione del documento di identità in corso di validità;
- mancato versamento del contributo di € 10.00.

Costituisce **motivo di esclusione**:
- mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti per sostenere le prove d'esame;
- mancato superamento delle prove previste dal presente bando;
- accertamento di dichiarazioni non veritiere rese dal candidato.

Per i cittadini europei o extracomunitari costituisce motivi di esclusione:
- non aver dichiarato nella domanda di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver dichiarato nella domanda di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Costituisce **motivo di regolarizzazione**:
- l'invio della domanda senza aver allegato la scansione della ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00;
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05/02/1992, n. 104.

ART. 6 "AMMISSIONE DEI CANDIDATI"

Saranno ammessi al concorso, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso alla procedura, tutti

i candidati la cui domanda di partecipazione è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

La ASL potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.

Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà effettuata esclusivamente con avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani – albo pretorio - sezione concorsi, graduatorie e avvisi pubblici. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.

ART. 7 "COMMISSIONE ESAMINATRICE"

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. n. 483/97, nonché di quanto disposto dall'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni.
Il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, verrà effettuato presso la sede legale dell'Azienda, via Fornaci n. 201, 76123 – Andria, alle ore 15:30 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, previo avviso pubblicato sul sito **www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani – albo pretorio - sezione concorsi, graduatorie e avvisi pubblici**. In caso di giorno festivo sarà effettuato nello stesso luogo ed alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. In caso di ulteriori sorteggi per la sostituzione di eventuali altri componenti di nomina aziendale, i sorteggi avverranno presso la sede legale dell'Azienda, via Fornaci n. 201, 76123 – Andria. La data e l'ora del sorteggio saranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato sul sito web aziendale almeno sette giorni prima rispetto alla data fissata per il sorteggio.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un Funzionario dell'U.O.S.V.D. "Assunzioni – mobilità – concorsi/ Personale Convenzionato".

ART. 8 "PROVE DI ESAME E PUNTEGGI"

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10/12/9197 n. 483 le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

a. Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b. Prova pratica:

   1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
   2. la prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c. Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire;

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera, punti 10;
b) titoli accademici e di studio, punti 3;
c) pubblicazioni e i titoli scientifici, punti 3;
d) curriculum formativo e professionale, punti 4.

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono quelli previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27, commi 4-5-6-7, del D.P.R. n. 483/97.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. n. 483/97.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/97 il superamento di ciascuna delle previste prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, dello stesso D.P.R. n. 483/97.

ART. 9 "CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI"

Ai candidati ammessi a sostenere le prove di esame, l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove, nonché la sede di espletamento esclusivamente mediante avvisi pubblicati nella sezione concorsi del sito internet istituzionale, **www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani – albo pretorio - sezione concorsi, graduatorie e avvisi pubblici** con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta e della prova pratica e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova orale.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.

Tutti i candidati, ammessi alla prova scritta, dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di un valido documento di identità del sottoscrittore ai fini della identificazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 10 "GRADUATORIA"

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà:

- **una graduatoria di candidati specializzati, secondo** l'ordine dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **una graduatoria separata di candidati specializzandi** idonei in cui rientrano i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso di specializzazione nella disciplina messa a concorso ed equipollenti.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei candidati specializzati.

Nel caso i partecipanti aventi titolo alle riserve di legge non superino le prove concorsuali, questa Azienda provvederà a dichiarare vincitori del presente concorso i candidati inseriti nella graduatoria degli specializzati, secondo l'ordine delle posizioni derivante dall'attribuzione del punteggio complessivo riportato da ciascuno dei candidati, fino all'integrale copertura dei posti messi a concorso.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in tutte le prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza di cui all'art. 14 del D.P.R. 483/97.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nella citata graduatoria separata di medici specializzandi, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, ai sensi dell'art. 1, co. 547 e 548 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 e s.m.i..

Tenuto conto delle diverse date di conseguimento del titolo di specializzazione ed al fine di garantire il rispetto del diritto di convocazione secondo l'ordine di posizione in graduatoria, per eventuali ed ulteriori scorrimenti la graduatoria medesima sarà ripercorsa ogni volta partendo dal primo classificato e secondo l'ordine della stessa, attribuendo l'incarico al candidato che *medio tempore* abbia conseguito il relativo titolo di specializzazione, **fatte salve eventuali diverse disposizioni normative che dovessero intervenire durante il periodo di vigenza della graduatoria di riferimento**.

Il Direttore Generale dell'ASL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alle graduatorie e nomina i vincitori, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel B.U.R.P., nonché sul sito ufficiale dell'Azienda e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposte dalle Leggi vigenti in materia.

Le graduatorie finali degli idonei costituiranno anche graduatorie per assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale per la disciplina a concorso.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani – albo pretorio - sezione concorsi, graduatorie e avvisi pubblici, sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

ART. 11 "IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo posta elettronica certificata o email, all'indirizzo indicato dal candidato, a prendere servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda - pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione. Si ribadisce pertanto la necessità che i candidati provvedano a rettificare i propri recapiti. Ogni variazione dei predetti recapiti, dovrà essere comunicata a mezzo PEC all'indirizzo di protocollo **protocollo.aslbat@pec.rupar.puglia.it,** indicando con esattezza la procedura concorsuale a cui si riferisce. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'accertamento della idoneità alla mansione specifica, sarà effettuato a cura dell'Azienda ASL BT prima dell'immissione in servizio. È ritenuto in possesso dei requisiti per l'assunzione in relazione alla mansione specifica oggetto del presente concorso, il candidato giudicato dal Medico Competente/autorizzato in fase di visita medica preventiva preassuntiva:

- Idoneo alla mansione specifica;
- Idoneo parzialmente alla mansione specifica con prescrizioni;
- Idoneo parzialmente in modo temporaneo alla mansione specifica con limitazioni;
- Inidoneo temporaneo alla mansione specifica.

Non è ritenuto in possesso dei requisiti per l'assunzione in relazione alla mansione specifica oggetto del concorso, il candidato giudicato dal Medico Competente/autorizzato in fase di visita preventiva preassuntiva:

- Idoneo parzialmente in modo permanente alla mansione specifica con limitazioni;
- Inidoneo permanente alla mansione specifica.

Nel caso in cui l'interessato non si presentasse alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione e/o la prosecuzione del rapporto di lavoro.

I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;
- l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L.241/90.

L'ASL BT, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, l'assunzione dovrà avvenire entro i 30 giorni successivi alla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata:

- all'esito degli adempimenti ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- all'esito positivo del procedimento concorsuale;
- al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale e regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento, nonché al reperimento delle risorse finanziarie necessarie;

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale, fatti salvi i casi di esonero disposti dall'Azienda.

ART. 12 "NORME FINALI"

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, ivi comprese quelle richiamate nel presente bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa Amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'ASL BT si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni e/o accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande, ivi compresa la restituzione della quota versata per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali.

Per ottenere informazioni riguardanti il concorso, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda ASL BT - Area Gestione Personale - U.O.S.V.D. Assunzioni/Mobilità/Concorsi/ Personale Convenzionato - Andria, Via Fornaci, 201 - tel. 0883 299433, dalle ore 10 alle ore 12 nei giorni di martedì e giovedì (**sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti i requisiti di partecipazione).**

Per **informazioni sull'assistenza tecnica,** relativa alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, sarà possibile contattare i recapiti all'uopo previsti e che saranno indicati sul portale della ASL BT all'indirizzo **www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani - sezione Albo Pretorio, sottosezione "concorsi/domanda on-line".** Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando, visitando la sezione "concorsi ed avvisi" del sito www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana (G.U.) - 4ª serie speciale - e, contestualmente alla pubblicazione sulla G.U., sul sito Internet Aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani - sezione Albo Pretorio – Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

ART. 13 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Locale BT è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed alla gestione del rapporto di lavoro ed avverrà a cura delle persone preposte alle predette attività, nonché da parte della commissione esaminatrice, presso l'U.O.S.V.D. Assunzioni Mobilità Concorsi / Personale Convenzionato / Strutture Accreditate, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile del Trattamento Dati Personali (presso l'Ufficio Concorsi).
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Direzione Generale Asl BT - Responsabile della Protezione dei Dati Personali, via Fornaci, 201, Andria, pec: dpo@mailcert.aslbat.it.

ET/sc

Il Direttore dell'Area del Personale
(D.ssa Vincenza MEMEO)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Avv. Alessandro DELLE DONNE)

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
Dirigente Area Sanità

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) 10 punti per i titoli di carriera;
b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Titoli di carriera (max 10 punti):

1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

Titoli accademici e di studio (max 3 punti):

costituiranno oggetto di valutazione:

a) ulteriore Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
b) ulteriore Specializzazione in una disciplina equipollente e/o affine;
c) ulteriore Specializzazione in altra disciplina;
d) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
Solo per i Dirigenti Medici, la specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257 nonché del D.Lgs 368/99 e s.m.i, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con il punteggio previsto dall'art. 27, comma 7 del D.P.R. 483/97;

Pubblicazioni (max 3 punti):

le pubblicazioni e gli abstract/poster saranno valutati solo se attinenti alla posizione funzionale da conferire e se consegnati in sede di espletamento della prova scritta.

Curriculum formativo e professionale (max 4 punti):

costituiranno oggetto di valutazione:

- Incarichi di lavoro flessibile diversi dal tempo determinato attinenti alla disciplina;
- Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. attinenti alla disciplina e con riconoscimento ECM e FAD, in qualità di discente/relatore;
- Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. attinenti alla disciplina e con riconoscimento ECM e FAD, in qualità di docente/relatore;
- Master universitari (I livello, II livello ed executive);
- Corsi di perfezionamento universitari;
- Corsi di Alta Formazione Universitaria;
- Attività di docenza conferite da Enti Pubblici in materie attinenti al concorso;
- Borse di studio;
- Dottorati di ricerca;
- Specifiche abilitazioni professionali attinenti alla disciplina a concorso.

ASL BT

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO – AREA SANITA' - DISCIPLINA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della delibera n. **1847 del 30/10/2021**

RENDE NOTO

Che è indetto, ai sensi del D.P.R. n. 483/1997, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico – Area Sanità - disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

Il presente concorso è indetto ed espletato in conformità a:

1) disposizioni del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
2) disposizioni di cui al D.P.R. 483/97;
3) disposizioni di cui alla Legge n. 125/1991, all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
4) disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove selettive da parte dei candidati portatori di handicap;
5) le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98;
6) le disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;
7) le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
8) le disposizioni di cui alla L. n. 145/2018 e s.m.i.

L'assunzione in servizio resta, in ogni caso, subordinata:

- all'esito positivo del procedimento concorsuale;
- al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale e regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento, nonché al reperimento delle risorse finanziarie necessarie;

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro, conseguente al presente bando, è disciplinato dal CCNL dell'Area Sanità, è a tempo pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

Ai sensi e per effetti del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti connessi alla presente procedura.

In esecuzione della nota prot. n. 0064084 del 20/10/2020 della Direzione Strategica, ai sensi dell'art. 35, coma 5bis, del D.Lg.s n. 165/2001 e s.m.i. "***I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi***."

ART. 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE"

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al suddetto concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) **essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego**. Sono equiparati ai cittadini italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i.:
   - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

   I cittadini europei o extracomunitari devono possedere i seguenti requisiti:
   - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) **Idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'ASL BT, prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o con limitazioni, o nel caso in cui l'interessato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;

3) **Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari**;

4) **Godimento dei diritti politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

5) **Non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

6) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, **ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego.**

7) **Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10/02/1997 n. 483, i requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

1) **Laurea in Medicina e Chirurgia**;

2) **Specializzazione** nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia, in disciplina equipollente, *ex* D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del citato decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le AA.SS.LL. e le AA.OO. diverse da quella di appartenenza; in tale ipotesi il candidato dovrà autocertificare la condizione di cui innanzi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3) **Iscrizione all'albo** del relativo ordine professionale attestata da autocertificazione che conterrà data,

numero e luogo di iscrizione.
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, co. 547 e 548 della L. n. 145/2018 e s.m.i. sono ammessi alla presente procedura **i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica richiesta o equipollente che abbiano le specifiche competenze richieste dal presente bando**; gli stessi saranno collocati, all'esito positivo, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di detti medici, risultati idonei ed utilmente collocati nella relativa graduatoria separata di medici specializzandi, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 49 e 50 del D.P.R. 31/08/1999, n.394 e s.m.i., i titoli accademici di studio conseguiti all'estero, devono essere corredati dal decreto di riconoscimento rilasciato dal Ministero della Salute Italiano ed il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di medico-chirurgo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2 "MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE"

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione **esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line** disponibile nella sezione **concorsi/domande *on-line*** del sito internet istituzionale www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4ª Serie speciale, "Concorsi". **A decorrere dalle ore 10.00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del citato bando e sino alle ore 24.00 dell'ultimo giorno utile, la piattaforma *on-line* consentirà l'accesso alla procedura di compilazione della domanda.**

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, **a pena di irricevibilità**.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione il sistema non

permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Per la compilazione della domanda, entro il termine fissato, i candidati devono:

1. collegarsi all'indirizzo dell'Azienda: **www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani;**
2. selezionare sulla Homepage la voce albo pretorio - "concorsi/domanda on-line";
3. compilare, registrare e inoltrare, secondo le istruzioni indicate sul sito, la domanda di partecipazione al concorso utilizzando l'apposito modulo di domanda on-line riportante tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento, **non rimborsabile**, di un contributo pari ad €.10,00, da effettuarsi **entro i termini di scadenza del bando** ed **esclusivamente** mediante bonifico bancario intestato ASL Bt - Servizio Tesoreria – Banca Unicredit – **IBAN: IT 45 G 02008 41342 000105650999**. Il versamento deve riportare nella causale la dicitura come di seguito indicato:

Codice **118** Concorso Dirigente Medico **ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA**

L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line, non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della stessa domanda.

ART. 3 "DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita e residenza;
c) **indirizzo di posta elettronica certificata** alla quale questa amministrazione invierà ogni comunicazione finalizzata all'assunzione;
d) numero di un documento di identità in corso di validità;
e) codice fiscale;
f) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
g) titolo di studio richiesto dal presente bando (Requisiti specifici di ammissione);
h) l'indicazione del corso di specializzazione, della durata legale del relativo corso, della data di iscrizione e dell'Università presso la quale il candidato ha frequentato o frequenta il corso medesimo;
i) di essere in possesso della specializzazione, specificando la data di conseguimento della stessa e se è stata conseguita ai sensi dei Decreti Legislativi n. 257/91 o n. 368/99 e s.m. ed i., ai fini della loro corretta valutazione come per legge. Si precisa che qualora la dichiarazione non contenga tale specificazione non si potrà procedere all'assegnazione del relativo punteggio (tale dichiarazione deve essere resa soltanto in caso di candidato già in possesso della specializzazione);
j) l'anno di iscrizione del corso di specializzazione richiesta dal presente bando (Requisiti specifici di ammissione). Tale dichiarazione deve essere resa soltanto dal candidato non ancora specializzato;
k) iscrizione all'albo del relativo ordine professionale richiesta dal presente bando (Requisiti specifici di ammissione);
l) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

m) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
n) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
o) i titoli, eventualmente posseduti, che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
p) eventuali riserve di legge, con indicazione del relativo riferimento normativo;
q) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario *ex lege* n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare su richiesta dell'Amministrazione);
r) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
s) **di accettare che le comunicazioni inerenti all'espletamento della procedura di concorso saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Aziendale della ASL consultabile all'indirizzo www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani – albo pretorio - sezione concorsi, graduatorie e avvisi pubblici;**
t) di autorizzare l'ASL BT al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla normativa nazionale e comunitaria in materia, per l'espletamento delle procedure concorsuali nonché per la gestione del rapporto di lavoro;
u) di esprimere il consenso, secondo le disposizioni vigenti in materia, al trattamento dei dati personali finalizzato all'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
v) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL BT per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
w) **dichiarazione di accettazione che le modalità di convocazione finalizzate all'assunzione saranno effettuare a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal candidato nella domanda. Si precisa che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione e/o lettura delle comunicazioni e/o convocazioni inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata nella domanda;**
x) dichiarare, ai sensi dell'art. 35, coma 5bis, del D.Lg.s n. 165/2001 e s.m.i., che "***I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi***."
y) di aver effettuato il versamento del contributo **pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili esclusivamente mediante bonifico bancario intestato a:** ASL Bt - Servizio Tesoreria – Banca Unicredit – **IBAN: IT 45 G 02008 41342 000105650999**, indicando come causale del versamento quanto riportato nel precedente articolo. Il contributo di concorso dovrà essere **versato entro i termini di scadenza del presente bando ed allegato alla domanda di partecipazione,** pena la regolarizzazione nei termini che saranno comunicati dall'Azienda**,** indicando nel form di domanda on-line: **nome intestatario, data di esecuzione, istituto di credito e numero di CRO.**

I cittadini europei o extracomunitari devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti e/o indirizzi di posta elettronica certificata da parte del concorrente.

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono compilare on-line anche il form relativo ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo gli "**ELEMENTI DI VALUTAZIONE"** allegati al presente bando, come parte integrante dello stesso.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta, per i soli candidati presenti alla stessa, e, comunque, prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

ART. 4 "DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA"

Il candidato dovrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine e campi di cui si compone il format. Si sottolinea che tutte le informazioni richieste (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative ed ogni altro titolo da valutare), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta, comunque, di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I rapporti di lavoro in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda). Per alcune tipologie di titoli potrà essere necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'invio (l'upload) direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documento di identità valido, fronte retro;
- ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00;
- documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (allegandoli seguendo le indicazioni fornite dalla procedura on line, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format). Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Come già precisato ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati

dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/ Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni o integrazioni inviate (anche successivamente) con modalità diverse da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

La domanda dovrà essere stampata, sottoscritta e consegnata in sede di convocazione alla prova scritta.

Le pubblicazioni devono essere dichiarate nella domanda ma non allegate alla stessa.
Le stesse dovranno essere edite a stampa o in dattiloscritto provvisto di documento attestante l'accettazione per la stampa da parte della casa editrice e consegnate dal candidato in sede di convocazione alla prova scritta. La loro mancata consegna determinerà la non valutazione.

ART. 5 "CAUSE DI IRRICEVIBILITA', NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE"

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'esclusione del candidato dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da **pubblicare sul sito web aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani – albo pretorio - sezione concorsi, graduatorie e avvisi pubblici** entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Costituisce **motivo di irricevibilità**:
- l'invio della domanda in forma e/o con modalità diverse da quella previste dal presente bando;
- l'invio della domanda al di fuori del termine previsto dal presente bando.

Costituisce **motivo di non ammissione**:
- il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione del documento di identità in corso di validità;
- mancato versamento del contributo di € 10.00.

Costituisce **motivo di esclusione**:
- mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti per sostenere le prove d'esame;
- mancato superamento delle prove previste dal presente bando;
- accertamento di dichiarazioni non veritiere rese dal candidato.

Per i cittadini europei o extracomunitari costituisce motivi di esclusione:
- non aver dichiarato nella domanda di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver dichiarato nella domanda di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Costituisce **motivo di regolarizzazione**:
- l'invio della domanda senza aver allegato la scansione della ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00;
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05/02/1992, n. 104.

ART. 6 "AMMISSIONE DEI CANDIDATI"

Saranno ammessi al concorso, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso alla procedura, tutti

i candidati la cui domanda di partecipazione è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

La ASL potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.

Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà effettuata esclusivamente con avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani – albo pretorio - sezione concorsi, graduatorie e avvisi pubblici. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.

ART. 7 "COMMISSIONE ESAMINATRICE"

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. n. 483/97, nonché di quanto disposto dall'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni.
Il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, verrà effettuato presso la sede legale dell'Azienda, via Fornaci n. 201, 76123 – Andria, alle ore 15:30 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, previo avviso pubblicato sul sito **www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani – albo pretorio - sezione concorsi, graduatorie e avvisi pubblici**. In caso di giorno festivo sarà effettuato nello stesso luogo ed alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. In caso di ulteriori sorteggi per la sostituzione di eventuali altri componenti di nomina aziendale, i sorteggi avverranno presso la sede legale dell'Azienda, via Fornaci n. 201, 76123 – Andria. La data e l'ora del sorteggio saranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato sul sito web aziendale almeno sette giorni prima rispetto alla data fissata per il sorteggio.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un Funzionario dell'U.O.S.V.D. "Assunzioni/Mobilità/Concorsi/ Personale Convenzionato".

ART. 8 "PROVE DI ESAME E PUNTEGGI"

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10/12/9197 n. 483 le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

a. Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. Prova pratica:

   1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
   2. la prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c. Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire;

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera, punti 10;
b) titoli accademici e di studio, punti 3;
c) pubblicazioni e i titoli scientifici, punti 3;
d) curriculum formativo e professionale, punti 4.

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono quelli previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27, commi 4-5-6-7, del D.P.R. n. 483/97.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. n. 483/97.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/97 il superamento di ciascuna delle previste prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, dello stesso D.P.R. n. 483/97.

ART. 9 "CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI"

Ai candidati ammessi a sostenere le prove di esame, l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove, nonché la sede di espletamento esclusivamente mediante avvisi pubblicati nella sezione concorsi del sito internet istituzionale, **www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani – albo pretorio - sezione concorsi, graduatorie e avvisi pubblici** con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta e della prova pratica e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova orale.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.

Tutti i candidati, ammessi alla prova scritta, dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di un valido documento di identità del sottoscrittore ai fini della identificazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 10 "GRADUATORIA"

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà:

- **una graduatoria di candidati specializzati, secondo** l'ordine dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **una graduatoria separata di candidati specializzandi** idonei in cui rientrano i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso di specializzazione nella disciplina messa a concorso ed equipollenti.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei candidati specializzati.

Nel caso i partecipanti aventi titolo alle riserve di legge non superino le prove concorsuali, questa Azienda provvederà a dichiarare vincitori del presente concorso i candidati inseriti nella graduatoria degli specializzati, secondo l'ordine delle posizioni derivante dall'attribuzione del punteggio complessivo riportato da ciascuno dei candidati, fino all'integrale copertura dei posti messi a concorso.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in tutte le prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza di cui all'art. 14 del D.P.R. 483/97.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nella citata graduatoria separata di medici specializzandi, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, ai sensi dell'art. 1, co. 547 e 548 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 e s.m.i..

Tenuto conto delle diverse date di conseguimento del titolo di specializzazione ed al fine di garantire il rispetto del diritto di convocazione secondo l'ordine di posizione in graduatoria, per eventuali ed ulteriori scorrimenti la graduatoria medesima sarà ripercorsa ogni volta partendo dal primo classificato e secondo l'ordine della stessa, attribuendo l'incarico al candidato che *medio tempore* abbia conseguito il relativo titolo di specializzazione, **fatte salve eventuali diverse disposizioni normative che dovessero intervenire durante il periodo di vigenza della graduatoria di riferimento**.

Il Direttore Generale dell'ASL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alle graduatorie e nomina i vincitori, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel B.U.R.P., nonché sul sito ufficiale dell'Azienda e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposte dalle Leggi vigenti in materia.

Le graduatorie finali degli idonei costituiranno anche graduatorie per assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale per la disciplina a concorso.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani – albo pretorio - sezione concorsi, graduatorie e avvisi pubblici, sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

ART. 11 "IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo posta elettronica certificata o email, all'indirizzo indicato dal candidato, a prendere servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda - pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione. Si ribadisce pertanto la necessità che i candidati provvedano a rettificare i propri recapiti. Ogni variazione dei predetti recapiti, dovrà essere comunicata a mezzo PEC all'indirizzo di protocollo **protocollo.aslbat@pec.rupar.puglia.it,** indicando con esattezza la procedura concorsuale a cui si riferisce. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'accertamento della idoneità alla mansione specifica, sarà effettuato a cura dell'Azienda ASL BT prima dell'immissione in servizio. È ritenuto in possesso dei requisiti per l'assunzione in relazione alla mansione specifica oggetto del presente concorso, il candidato giudicato dal Medico Competente/autorizzato in fase di visita medica preventiva preassuntiva:

- Idoneo alla mansione specifica;
- Idoneo parzialmente alla mansione specifica con prescrizioni;
- Idoneo parzialmente in modo temporaneo alla mansione specifica con limitazioni;
- Inidoneo temporaneo alla mansione specifica.

Non è ritenuto in possesso dei requisiti per l'assunzione in relazione alla mansione specifica oggetto del concorso, il candidato giudicato dal Medico Competente/autorizzato in fase di visita preventiva preassuntiva:

- Idoneo parzialmente in modo permanente alla mansione specifica con limitazioni;
- Inidoneo permanente alla mansione specifica.

Nel caso in cui l'interessato non si presentasse alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione e/o la prosecuzione del rapporto di lavoro.

I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;
- l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L.241/90.

L'ASL BT, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, l'assunzione dovrà avvenire entro i 30 giorni successivi alla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata:

- all'esito degli adempimenti ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- all'esito positivo del procedimento concorsuale;
- al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale e regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento, nonché al reperimento delle risorse finanziarie necessarie;

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale, fatti salvi i casi di esonero disposti dall'Azienda.

ART. 12 "NORME FINALI"

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, ivi comprese quelle richiamate nel presente bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa Amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'ASL BT si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni e/o accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande, ivi compresa la restituzione della quota versata per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali.

Per ottenere informazioni riguardanti il concorso, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda ASL BT - Area Gestione Personale - U.O.S.V.D. Assunzioni/Mobilità/Concorsi/ Personale Convenzionato - Andria, Via Fornaci, 201 - tel. 0883 299433, dalle ore 10 alle ore 12 nei giorni di martedì e giovedì (**sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti i requisiti di partecipazione).**

Per **informazioni sull'assistenza tecnica,** relativa alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, sarà possibile contattare i recapiti all'uopo previsti e che saranno indicati sul portale della ASL BT all'indirizzo **www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani - sezione Albo Pretorio, sottosezione "concorsi/domanda on-line".** Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando, visitando la sezione "concorsi ed avvisi" del sito www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana (G.U.) - 4ª serie speciale - e, contestualmente alla pubblicazione sulla G.U., sul sito Internet Aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani - sezione Albo Pretorio – Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

ART. 13 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Locale BT è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed alla gestione del rapporto di lavoro ed avverrà a cura delle persone preposte alle predette attività, nonché da parte della commissione esaminatrice, presso l'U.O.S.V.D. Assunzioni Mobilità Concorsi / Personale Convenzionato / Strutture Accreditate, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile del Trattamento Dati Personali (presso l'Ufficio Concorsi).
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Direzione Generale Asl BT - Responsabile della Protezione dei Dati Personali, via Fornaci, 201, Andria, pec: dpo@mailcert.aslbat.it.

ET/sc

Il Direttore dell'Area del Personale
D.ssa Vincenza MEMEO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Avv. Alessandro DELLE DONNE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
Dirigente Area Sanità

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) 10 punti per i titoli di carriera;
b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Titoli di carriera (max 10 punti):

1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

Titoli accademici e di studio (max 3 punti):

costituiranno oggetto di valutazione:

a) ulteriore Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
b) ulteriore Specializzazione in una disciplina equipollente;
c) ulteriore Specializzazione in altra disciplina;
d) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
Solo per i Dirigenti Medici, la specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257 nonché del D.Lgs 368/99 e s.m.i, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con il punteggio previsto dall'art. 27, comma 7 del D.P.R. 483/97;

Pubblicazioni (max 3 punti):

le pubblicazioni e gli abstract/poster saranno valutati solo se attinenti alla posizione funzionale da conferire e se consegnati in sede di espletamento della prova scritta.

Curriculum formativo e professionale (max 4 punti):

costituiranno oggetto di valutazione:

- Incarichi di lavoro flessibile diversi dal tempo determinato attinenti alla disciplina;
- Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. attinenti alla disciplina e con riconoscimento ECM e FAD, in qualità di discente/relatore;
- Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. attinenti alla disciplina e con riconoscimento ECM e FAD, in qualità di docente/relatore;
- Master universitari (I livello, II livello ed executive);
- Corsi di perfezionamento universitari;
- Corsi di Alta Formazione Universitaria;
- Attività di docenza conferite da Enti Pubblici in materie attinenti al concorso;
- Borse di studio;
- Dottorati di ricerca;
- Specifiche abilitazioni professionali attinenti alla disciplina a concorso.

ASL TA

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI CHIRURGIA PRESSO IL P.O.VALLE D'ITRIA.

In esecuzione della Deliberazione D.G. n. 2209 del 22/10/2021 ed ai sensi del D.P.R. n.484 del 10/12/97, dell'art. 15-ter del decreto legislativo n.502 del 30/12/92 e ss.mm.ii, della legge n.189/12 e del R.R. n.24/13, è indetta pubblica selezione per il conferimento di:

un incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di CHIRURGIA presso il P.O. VALLE D'ITRIA.

Ruolo: SANITARIO
Profilo professionale: DIRETTORE
Area: CHIRURGICA
Disciplina: CHIRURGIA

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dai *"criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica e sanitaria nelle aziende/enti del servizio sanitario regionale" come da Regolamento Regionale n. 24 del 03/12/2013*.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Presentazione della Unità Operativa

- DATI STORICI DI STRUTTURA
  - Presentano la struttura sotto il profilo delle attività, chiarendo al candidato lo stato dell'arte al fine di presentare lo scenario all'interno del quale dovranno trovare espressione gli intendimenti che il top management esprime in riferimento alla struttura stessa.

Regime Ordinario		2016	2017	2018	2019	2020
OFFERTA	Posti Letto	18	22	18	22	22
	PL 75%	17,44	19,19	19,73	18,11	20,25
PRODUZIONE	CASI	707	762	772	794	772
	Trasferimenti	30	31	32	26	37
	% Casi Urgenti	65,21%	70,08%	76,17%	71,41%	79,66%
	Fatturato	2.726.959	2.909.136	3.192.353	3.437.143	3.610.642
	Costo Medio per Punto DRG	3.107,4	3.099,2	3.147,6	3.195,3	3.276,3
	Giornate di Degenza Ordinaria	4773	5252	5402	4957	5543
	Degenza Media	6,8	6,9	7,0	6,2	7,2
	DM Trimmata	6,7	7,1	7,7	6,5	7,1
	Tasso Mortalità	1,41%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

INDICI D I ATTIVITA'	Complessità della casistica	Punti DRG Totali	878	939	1.014	1.076	1.102
		Peso Medio	1,24	1,23	1,31	1,35	1,43
		Indice di Case Mix	1,04	0,98	1,09	1,05	1,10
		Indice Comparativo di Performance	0,73	0,81	0,82	0,68	0,80
	Distribuzione della casistica per complessità	Casi con peso <=1	56,9%	53,3%	50,8%	45,5%	43,0%
		Casi con peso 1<x<=2,5	31,3%	37,7%	38,0%	46,2%	43,8%
		Casi con peso >2,5	11,9%	9,1%	11,3%	8,3%	13,2%
	Indici di utilizzo	Tasso di Occupazione	72,6	65,4	82,2	61,7	69,0
		Turnover	2,5	3,6	1,5	3,9	3,2
		Rotazione	39,3	34,6	42,9	36,1	35,1
	Indici proxy di appropriatezza	Casi Outlier	29	21	23	14	19
		Giornate Outlier	155	134	150	59	127
		Casi di 1 giorno	57	80	125	68	39
		% Casi1gg sul totale della casistica	8,1%	10,5%	16,2%	8,6%	5,1%
		DRG Spazzatura	0	0	0	0	0
ATTRATTIVITA'		% Residenti ASL TA	79,2%	76,8%	76,2%	74,7%	75,5%
		% Residenti in Regione	19,2%	20,6%	21,4%	22,4%	22,8%
		% Residenti Afuori regione	1,1%	2,6%	2,5%	2,9%	1,7%
DISTRIBUZIONE ANAGRAFICA DELLA CASISTICA		Età media casistica	62,55	61,55	60,39	60,27	62,89
		Età<=15	0,3%	0,8%	0,9%	1,3%	0,3%
		15<Età<=45	16,3%	21,8%	22,3%	20,0%	16,6%
		45<Età<=65	36,1%	27,4%	29,7%	34,1%	32,3%
		Età>65	47,4%	50,0%	47,2%	44,6%	50,9%

Regime Diurno		2016	2017	2018	2019	2020
OFFERTA	Posti Letto	2	2	2	2	2
PRODUZIONE	Casi DH	124	11	12	8	4
	Fatturato	0	0	0	0	0
INDICI D I ATTIVITA'	Costo Medio per Punto DRG	1.351,9	768,1	779,7	820,1	1.186,5
	Punti DRG Totali	124	11	12	8	4
	Giornate di DH	332	25	29	22	14
	Tasso di occupazione in DH	23,8	2,8	2,3	1,7	2,3
	Peso Medio	0,82	0,83	0,78	0,86	0,71
ATTRATTIVITA'	% Residenti ASL TA	71,8%	72,7%	75,0%	87,5%	100,0%
	% Residenti in Regione	28,2%	27,3%	25,0%	12,5%	0,0%
	% Residenti Afuori regione	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
DISTRIBUZIONE ANAGRAFICA DELLA CASISTICA	Età media casistica	59,77	53,27	49,00	44,63	78,75
	Età<=15	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	15<Età<=45	19,4%	36,4%	58,3%	62,5%	0,0%
	45<Età<=65	40,3%	27,3%	16,7%	25,0%	0,0%
	Età>65	40,3%	36,4%	25,0%	12,5%	100,0%

Fonte: SDO

Casistica DRG Regime Ordinario (primi 20 DRG)

Codice	DESCRIZIONE	TIPO	2016	2017	2018	2019	2020
494	Colecistectomia laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune senza CC	C	149	161	146	143	111
149	Interventi maggiori su intestino crasso e tenue senza CC	C	41	58	31	81	53
151	Lisi di aderenze peritoneali senza CC	C	2	8	35	68	56
464	Segni e sintomi senza CC	M	1	21	49	52	45
569	Interventi maggiori su intestino crasso e tenue con CC con diagnosi gastrointestinale maggiore	C	33	18	47	28	37
493	Colecistectomia laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune con CC	C	18	37	38	33	29

181	Occlusione gastrointestinale senza CC	M	25	28	26	20	33
463	Segni e sintomi con CC	M	1	1	45	46	38
570	Interventi maggiori su intestino crasso e tenue con CC senza diagnosi gastrointestinale maggiore	C	32	28	12	18	29
162	Interventi per ernia inguinale e femorale, età > 17 anni senza CC	C	64	20		3	15
207	Malattie delle vie biliari con CC	M	14	14	29	18	22
183	Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età > 17 anni senza CC	M	55	28	2		1
165	Appendicectomia con diagnosi principale complicata senza CC	C	9	24	15	18	16
204	Malattie del pancreas eccetto neoplasie maligne	M	14	16	14	8	22
167	Appendicectomia con diagnosi principale non complicata senza CC	C	5	15	11	22	18
150	Lisi di aderenze peritoneali con CC	C	1	5	14	20	28
208	Malattie delle vie biliari senza CC	M	25	19	8	6	5
203	Neoplasie maligne dell'apparato epatobiliare o del pancreas	M	15	16	16	11	3
160	Interventi per ernia, eccetto inguinale e femorale, età > 17 anni senza CC	C	31	17	1	2	6
175	Emorragia gastrointestinale senza CC	M	10	12	19	7	9
	Altri DRG		286	227	226	198	200
	CASI TOTALI		**545**	**546**	**558**	**604**	**576**

Fonte: SDO

	Categoria	Descrizione
Profilo oggettivo	**Definizione del fabbisogno specifico**	L'Azienda ASL TA, comprensivo del presidio ospedaliero Valle D'Itria di Martina Franca, si caratterizza per una duplice vocazione terapeutico assistenziale: la gestione dell'Emergenza-Urgenza e la cura della Patologia Oncologica. Occorre, altresì, puntualizzare che l'Azienda si caratterizza anche per una particolare complessità, determinata soprattutto dalla sua strutturazione "multi-presidio" e dalla presenza, al suo interno, di molteplici Specialità e/o Macro Specialità. Il presidio Valle D'Itria è posto alla convergenza di un ampio territorio, in quanto snodo tra tre provincie (Taranto Brindisi e Bari) e determina da parte delle UU.OO.CC. una costante risposta alle domande di prestazioni che, provenienti da diversi territori, trovano accesso dal Pronto Soccorso assicurando disponibilità h24 ed erogando prestazioni. La struttura complessa di Chirurgia Generale afferisce al Dipartimento Gestionale di area chirurgica che comprende altresì le seguenti Unità Operative: S.C. Anestesia e Rianimazione POC; S.C. Anestesia Valle d'Itria; S.C. Anestesia Manduria; S.C. Anestesia Castellaneta; S.C Chirurgia Generale POC; S.C Chirurgia Generale SS. Annunziata; S.C Chirurgia Generale Manduria; S.C Chirurgia Generale Castellaneta; S.C. Ortopedia POC; S.C. Ortopedia Castellaneta; S.C. Ortopedia Manduria; S.C. Ortopedia Valle d'Itria; S.C. Oftalmologia; S.C. Neurochirurgia; S.S. Chirurgia senologica; S.S. Coordinamento sale operatorie P.O. Orientale; S.S. Coordinamento sale operatorie P.O. Valle d'Itria; S.S. Coordinamento sale operatorie P.O.C.; S.S. P.O. Valle d'Itria Chirurgia d'urgenza; S.S.D. Otorino; S.S. Chirurgia Urologica; S.S. Dermoncologia e chirurgia plastica; S.S. Endoscopia diagnostica ed operativa P.O. Valle d'Itria; S.S.D. Coordinamento rianimazione per le attività di donazione e prelievo organi e tessuti; S.S. Oncologia oculare ed oftalmologia pediatrica; S.S. Endoscopia diagnostica ed operativa P.O. Occidentale; S.S. Chirurgia della Mano; S.S. Ortopedia Geriatrica; S.S. day-service oftalmologico P.O. Valle d'Itria; S.S. Chirurgia Vertebromidollare; S.S. Coordinamento sale operatorie P.O. Occidentale; S.S. Microchirurgia del piede; S.S. Terapia Antalgica; S.S.D. Ortopedia - San Marco. L'Unità Operativa di Chirurgia Generale articola la propria offerta in regime di degenza (ordinaria e day hospital), ambulatoriale e Day Service. Se ne sottolinea la strategicità in entrambi gli ambiti vocazionali della ASL in cui ha sede. Infatti l'Unità Operativa di Chirurgia Generale collabora con molti altri specialisti (ad esempio: urologia, ginecologia, oncologia, etc.) nel trattamento di svariate patologie. La Chirurgia Generale di Martina Franca ponendosi quale riferimento all'interno della complessiva organizzazione ospedaliera dovrà garantire, nel rispetto dei criteri di appropriatezza, la trattazione di una casistica che assicuri almeno un ICM superiore a 1 trattando specialmente drg di tipo chirurgico e non medico.

	Categoria	Descrizione
Profilo soggettivo	**Organizzazione e gestione risorse**	• Gestire le risorse assegnate in relazione agli obiettivi annualmente assegnati. • Inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi. • Gestire i conflitti e costruire un buon clima organizzativo sia internamente alla struttura, sia nella relazione con le strutture aziendali. • Programmare i fabbisogni formativi in ambito aziendale sulle tematiche a valenza orizzontale. • Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo e audit favorendo il lavoro d'équipe e l'integrazione tra le diverse strutture aziendali. • Promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	• Dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità di lavorare positivamente in équipe multidisciplinari. • Partecipare fattivamente alla costruzione di una cultura "no blame" e di valorizzazione dell'errore come stimolo al miglioramento. • Dimostrare di possedere uno stile di direzione assertivo. • Dimostrare di avere capacità di ascolto e di mediazione. • Dimostrare di aver valorizzato il contributo dei collaboratori. • Dimostrare di saper valorizzazione il contributo degli stakeholders. • Promuovere il diritto all'informazione dell'utente.
	Innovazione, ricerca e governo clinico	• Progettare e favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi. • Sperimentare l'adozione di strumenti innovativi per la gestione del rischio. • Assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche. • Favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative
	Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy	• Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy. • Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale. • Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
	Anticorruzione	• Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti. • Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita. • Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze, metodiche e tecniche	• Capace di implementare nuovi setting assistenziali in modo da ridurre i tempi di degenza e di ospedalizzazione sviluppando e spostando il ricovero in attività di day service per i DRG lea potenzialmente inappropriati.
	Esperienze specifiche	• Documentate esperienze che evidenzino l'aderenza al profilo in ambito di chirurgo come primo operatore, sia negli interventi in elezione che in regime di emergenza-urgenza, che ricomprenda un'ottima conoscenza operativa delle principali e più importanti tecniche interventistiche, con particolare riguardo per gli interventi chirurgici in video laparoscopia e torascopica, per gli interventi chirurgici maggiori per patologia neoplastica, nella chirurgia addominale maggiore, chirurgia toracica elettiva ed in urgenza.
	Percorsi formativi	• Attività formativa degli ultimi 10 anni con riferimento all'apprendimento di tecniche chirurgiche presso strutture altamente qualificate, sia in Italia sia all'estero
	Pubblicazioni	• Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.

ART.1 REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso

per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali di ammissione elencati nel presente articolo e di quelli specifici indicati nel successivo articolo 2.

1. Possono partecipare tutti i cittadini comunitari e non, nel rispetto delle disposizioni di cui agli art.38 del D.Lgs 165/2001 e 22, comma 2 del D.Lgs 251/2007. I cittadini non italiani devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Idoneità fisica al regolare svolgimento del servizio. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio è effettuato a cura della Asl prima dell'immissione in servizio;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità non sanabile.

I requisiti di cui sopra ed i requisiti specifici di cui al successivo art.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione e l'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

ART.2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi della Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente.

Anzianità di servizio (maturata negli enti e nelle forme indicate nell'art.10 del D.P.R. 484/97) di sette anni, di cui cinque nella disciplina specifica o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina specifica o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina specifica. Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Ministeriale 23/03/00, n.184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, sono valutabili i servizi prestati in regime convenzionale presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero di Sanità, in base ad accordi nazionali. Nei certificati di servizio e/o nelle autocertificazioni devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonchè le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. In particolare, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al comma 7 dell'articolo unico del d.l. n.817 del 23/12/78, convertito con modificazioni dalla l. n.54 del 19/02/79. Il triennio di formazione di cui all'art.17 del D.P.R. n.761 del 20/12/79, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina; detta valutazione sarà effettuata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie.

4. Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97; con riferimento:
    a) Alle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
    b) Casistica chirurgica e delle operazioni chirurgiche invasive trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del

presente avviso di attribuzione di incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o unità operativa della ASL o dell'Azienda Ospedaliera (art. 6, comma 2, D.P.R. 484/97);

c) Scenario organizzativo in cui ha operato;
d) Ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti;
e) Rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
f) Particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
g) Alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
h) Alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
i) Alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
j) Ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
k) Alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
l) Alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali. Si considerano corsi di aggiornamento tecnico/professionale i corsi, i seminari, i convegni ed i congressi che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e aggiornamento professionale di avanzamento di ricerca scientifica (art.9, c.2 D.P.R. 484/97);
m) Altri eventuali ulteriori titoli utili agli effetti della valutazione di merito.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, della quale produzione sarà valutato l'impatto sulla comunità scientifica.

Oltre l'elenco cronologico delle pubblicazioni vanno allegate le pubblicazioni ritenute più significative.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al punto 4) lettere b e i), e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato (D.P.R. 484/97 art.8 c.5).

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato.

Ai sensi dell'art.15, comma 2, del D.P.R. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso D.P.R., l'incarico di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa è attribuibile con il possesso dei requisiti di cui ai punti 1), 2), 3) 4) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile o, per i candidati della Regione Puglia, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale. La mancata partecipazione ed il mancato superamento del primo corso utile, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi del comma 4 del citato art.15 del D.P.R. 484/97 gli incarichi sono attribuibili ai dirigenti medici in possesso della idoneità nazionale conseguita in base al pregresso ordinamento, restando comunque fermo l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile.

I predetti requisiti, particolari e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento dei requisiti di cui al presente articolo è effettuato dalla Commissione di esperti.

ART.3 COMMISSIONE

Per l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, secondo quanto previsto dall'art.15, D. Lgs. n.502/92 e ss. mm. ii. sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze, apposita Commissione composta dal Direttore Sanitario Aziendale e da tre Direttori di Struttura Complessa della disciplina oggetto dell'incarico da conferire, da individuarsi tramite sorteggio, con le modalità e procedure di cui alla legge 189/2012 e del R.R. 24/13, da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario. Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà effettuato presso la sede legale dell'Azienda viale Virgilio 31 alle ore 10,00 del primo lunedì del mese successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo sarà effettuato nello stesso luogo e alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

ART.4 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art.5 del D.P.R. 484/97 è effettuato dalla Commissione Esaminatrice.

L'accertamento relativo all'inoltro dell'istanza di partecipazione nei termini e all'inoltro della stessa tramite pec personale secondo le modalità indicate nell'art. 7 del bando, verrà effettuato dall'Area Gestione del Personale. L'ammissione e l'eventuale esclusione per inoltro tardivo e per inoltro tramite posta elettronica certificata non personale verrà effettuata con deliberazione del Direttore Generale.

Art.5 VALUTAZIONE

Conclusa la procedura di ammissione, di cui all'art.5 del D.P.R. 484/97, la Commissione ai sensi dell'art.15, comma 7 bis punto b del D. Lgs. n.502/92 e ss. mm. ii., effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione sulla base del provvedimento adottato dal Direttore Generale di cui all'art.3, comma 3 del regolamento regionale n.24/13 (caratteristiche della Struttura sotto il profilo oggettivo e soggettivo) valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio e attribuisce un punteggio basato su di una scala di misurazione, pervenendo alla formulazione della terna, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza alle caratteristiche professionali oggettive e soggettive della struttura, tutte riportate nel presente avviso. Ai fini della valutazione delle macro-aree, si fanno propri i criteri già previsti dal disapplicato art.8 del D.P.R. n.484/97 in quanto ancora attuali nella loro esplicitazione, ciò per il combinato disposto del D.P.R. citato, della legge 189/2012 e dell'art.7 del R.R. 24/13, cui si rinvia.

I contenuti del curriculum, ai fini della valutazione concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con le indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;

alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9, D.P.R. n.484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum saranno tenute in particolare considerazione le esperienze professionali collegate ad obiettivi esplicitati in sede di programmazione regionale ed aziendale con riferimento alla singola struttura complessa per l'assegnazione della cui responsabilità è indetto il presente avviso.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni, strettamente pertinenti alla disciplina, edite a stampa, vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificata a norma di legge e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se redatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt.46 e 47 D.P.R. 445/2000), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte, pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui agli artt. 75 76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti, saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, a mezzo PEC, spedita almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso. L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio (punteggio massimo 50) avviene sulla base degli elementi tutti elencati nell'art.7, punto IV del R.R. 24/13.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, DPR n. 484/97 e di quant'altro contenuto nell'art. 7 R.R. 24/2013).

Il colloquio (punteggio massimo 30) si intende superato con il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ed a pena di esclusione:

1. il cognome e nome;
2. la residenza (con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale e l'eventuale n. telefonico);
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini non italiani devono dichiarare di avere ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della salute dei titoli di studio e di abilitazione, conseguiti all'estero, previsti per partecipare alla presente procedura;
4. di godere dei diritti civili e politici, indicando il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
6. di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità prevista dall'art. 53 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss. mm. ii.;
7. per i partecipanti di sesso maschile, l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
9. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
10. di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
11. il possesso dell'anzianità di servizio di 7 anni nel profilo a selezione, di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero il possesso dell'anzianità di servizio di 10 anni nel profilo e nella disciplina;
12. l'ente presso il quale presta attualmente servizio, con indicazione del profilo professionale, qualifica, disciplina, caratteristiche del rapporto di lavoro, incarichi rivestiti, ect.;
13. gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di tali rapporti;
14. il consenso al trattamento dei dati personali (d. lgs. 196/03);
15. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto del presente articolo.

L'omissione delle dichiarazioni di cui al n. 5 sarà considerata come il non aver riportato condanne penali, fatto salvo il successivo accertamento d'ufficio della veridicità della dichiarazione.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale autocertificato ai sensi della normativa vigente (datato e firmato).

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art. 39 DPR n. 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione alle procedure selettive non è soggetta ad autenticazione.

Si precisa che, vista la legge n. 370 del 23/08/88 e successive modificazioni, le domande di partecipazione ai concorsi, nonché tutti i documenti allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo.

ART. 7 INVIO DELLE DOMANDE

Le domande indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale, devono essere inviate tramite PEC personale, a pena di esclusione, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (scadenza avviso).

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione alla pubblica selezione e la relativa documentazione deve essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

assunzionieconcorsi.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale pena esclusione, non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati **solo in formato PDF:**

- domanda

- elenco dei documenti

- cartella con tutta la documentazione

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D. Lgs. 235/10 (codice dell'Amministrazione digitale).

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli, in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

ART. 8 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti, ivi incluse le certificazioni attestanti l'anzianità di servizio;
- la documentazione afferente ai profili oggetto di valutazione e di formazione del giudizio di idoneità;
- elenco dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente e con indicazione del relativo stato (se in originale o in copia autentica).

In particolare:

1. nell'ambito della documentazione comprovante il possesso dei seguenti requisiti, rientra anche quella relativa a:
   - iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
   - anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente;
   - specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente.
2. curriculum professionale, datato, firmato, redatto e documentato ai sensi dell'art. 8 e seguenti del DPR n. 484/1997 e contenute tutte le indicazioni riportate nell'art.4 punto 4 del presente avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

ART. 9 FORME DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR n° 445/00:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46, DPR n° 445/00.
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, DPR n° 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi del citato art. 46 DPR n° 445/00;

3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 DPR 445/00).

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere chiaramente indicate le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana. I titoli di studio e di abilitazione conseguiti all'estero devono essere riconosciuti dal Ministero della Salute secondo le procedure vigenti.

ART. 10 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico, che ha durata di cinque anni, rinnovabile ai sensi della normativa vigente, verrà conferito dal Direttore Generale con atto deliberativo di nomina, fermo restando che l'affidamento dell'incarico relativo al posto messo a selezione per l'avviso in oggetto avrà luogo solo se al termine del periodo di aspettativa concesso il dr. Massimo Buonfantino non sarà rientrato in servizio presso questa Asl Taranto.

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione e lo nomina con provvedimento formale; qualora intenda nominare uno tra i due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente tale scelta e tali motivazioni devono essere pubblicate sul sito internet dell'Azienda.

Nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico in oggetto, nel caso in cui il Direttore a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale e utilmente collocato nella graduatoria della stessa.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'incarico di Direttore della S.C. di CHIRURGIA del P.O. VALLE D'ITRIA è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. La nomina dell'incaricato è subordinata all'esistenza di norme, intervenute successivamente al presente avviso, che sospendano l'autorizzazione ad effettuare assunzioni, per cui nessuno potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

ART. 11 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro del vincitore del presente avviso di selezione pubblica è subordinata all'accertamento con esito favorevole del rispetto di tutte le disposizioni nazionali e regionali inerenti al regime assunzionale cui è assoggettata l'Asl Taranto.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, provvederà ad acquisire e verificare le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Nel termine di trenta giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego

pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'ASL TA in conseguenza di quanto sopra.

ART. 12 TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a valutare in via preliminare l'idoneità all'incarico proposto, per poter dar corso al successivo colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate come meglio e più specificamente precisato successivamente nel presente bando.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità selettive sopra esposte, saranno trasmessi alle Commissioni, al Legale rappresentante della ASL e all'Area Gestione del Personale, coinvolti nel procedimento di selezione.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo relativo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

ART. 13 PARI OPPORTUNITA'

In osservanza della L. 10.04.1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 7, co.1, e art. 57, D.Lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 14 NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione in esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica, che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'ASL e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia.

I termini di conclusione del procedimento afferente la procedura di selezione sono stabiliti, di norma, in 6 mesi a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di cui al D.Lgs. n. 502/92 e

ss. mm.ii., al D.P.R. 484/97, al D.P.R. 487/94 e della legge 189/12 ed ai contenuti del RR n. 24/13 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. della Dirigenza SANITARIA vigente.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. "Concorsi e assunzioni e gestione del ruolo", sita in Taranto, Viale Virgilio n. 31 099/7786538 e 099/7786761 (dal lunedi al venerdi dalle ore 10 alle ore13).

Ai sensi della legge, 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso, è il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione del Personale.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Stefano Rossi

SCHEMA domanda di partecipazione

Al Sig. Direttore Generale Asl Taranto

U.O. Concorsi, assunzioni, gestione e gestione amm. va del personale convenzionato e pac

V. le Virgilio, 31

74121 Taranto

Il/la sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore della Struttura Complessa di Chirurgia presso il P.O. Valle d'Itria (giusta deliberazione D.G. n. 2209 del 22/10/2021).

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del Dpr 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali prevista dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Dichiara

- di essere nato a _____prov. _____il_____;
- di risiedere a _____cap_____ Prov._____;
- via /Piazza _____n._____;
- Cell: _____;
- codice fiscale:_____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea _____ _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____ _____;
  (solo per i candidati di sesso maschile);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- di essere in possesso:
  - laurea in medicina e chirurgia conseguita in data _____ presso _____ _____con abilitazione conseguita in data _____ _____;
  - diploma di specializzazione in _____ conseguita il _____ durata legale del corso_____;
- di essere iscritto all'ordine dei medici di _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

- di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____ _____;
- di essere in servizio a tempo indeterminato dal _____ presso la Asl o Azienda Ospedaliera o Ente di _____ e di essere inquadrato nel profilo professionale di _____ per la disciplina di _____ _____;
- di aver prestato servizio alle dipendenze delle seguenti amministrazioni pubbliche , indicando le cause di risoluzione di tali rapporti;
- di accettare tutte le condizioni previste dal bando;
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura;

  Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione: _____
  tel/cell._____

_____ _____
(data) (firma)
(non autenticata ai sensi della L. 127/97)

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- copia del documento di riconoscimento;
- curriculum formativo e professionale autocertificato ai sensi del Dpr 445/2000 e relativa documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti, ivi incluse le certificazioni attestanti l'anzianità di servizio;
- la documentazione afferente ai profili oggetto di valutazione e di formazione del giudizio di idoneità;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati.

ASL TA

Avviso Pubblico - riservato ai dipendenti e volontari delle Associazioni di Volontariato convenzionate con l'A.S.L. di Taranto per il servizio di emergenza urgenza 118 - per la selezione di n. 400 partecipanti al Corso formativo per autisti/soccorritori e soccorritori addetti al servizio di emergenza urgenza 118.

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

AVVISO

In esecuzione della Deliberazione D.G. 2245 del 28.10.2021 è indetto un Avviso Pubblico - riservato ai dipendenti e volontari delle Associazioni di Volontariato convenzionate con l'A.S.L. di Taranto per il servizio di emergenza urgenza 118 - per la selezione di n. 400 partecipanti al *Corso formativo per autisti/soccorritori e soccorritori addetti al servizio di emergenza urgenza 118*.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda all'Avviso in argomento:

1. lavoratori dipendenti che svolgono l'attività di Autista/Soccorritore o Soccorritore nelle Associazioni di volontariato convenzionate con l'ASL Taranto per i servizi SET 118 che hanno maturato 12 mesi di anzianità alla data di pubblicazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 231 del 01.02.2021;
2. lavoratori dipendenti che svolgono l'attività di Autista/Soccorritore o Soccorritore nelle Associazioni di volontariato convenzionate con l'ASL Taranto per i servizi SET 118 che non hanno maturato 12 mesi di anzianità alla data di pubblicazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 231 del 01.02.2021;
3. volontari che, negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione della Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Taranto n. 231 del 01.02.2021, abbiano svolto complessivamente almeno tre mesi di turni (considerando il semestre di 156 turni ed un turno della durata di 6 ore ai soli fini del punteggio) in qualità di AUTISTA/SOCCORRITORE o SOCCORRITORE presso il servizio del 118 SET affidato dalla ASL di Taranto alle Associazioni convenzionate

2) DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti e volontari delle Associazioni di Volontariato convenzionate con ASL Taranto per il servizio nel SET 118 interessati alla inclusione nella graduatoria per la partecipazione al corso devono inviare apposita domanda in carta semplice che deve essere sottoscritta e corredata da fotocopia di un valido documento di identità.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente responsabile della S.S.D. Formazione dell'A.S.L. di Taranto, dovrà essere presentata entro il termine del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia esclusivamente mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **formazione.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it.** e dovrà recare nell'oggetto la seguente dicitura "istanza di partecipazione al Corso formativo per autisti/soccorritori e soccorritori addetti al servizio di emergenza urgenza 118".

La validità della domanda di partecipazione è subordinata, pena esclusione, all'utilizzo da parte del candidato, di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale e nominativo. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 20 MB), con i seguenti allegati esclusivamente in formato PDF: domanda di partecipazione e fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le domande e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D. Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione Digitale). L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione

di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi tecnici/informatici, dovuti all'invio tramite pec, non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server.
Le domande dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 23,59 del giorno di scadenza indicato nell'art. 2 del presente Avviso. Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, le domande di partecipazione, nonché la documentazione richiesta, devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine sopraindicato, anche nel caso in cui lo stesso scada in un giorno festivo. Si precisa che l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e qualsiasi altra comunicazione rettificativa o integrativa della domanda successiva alla data di scadenza del presente Avviso sarà priva di effetto e la domanda carente dei dati richiesti dal presente Avviso sarà esclusa.
Decorsi i predetti 15 giorni, la S.S.D. Formazione di questa ASL provvederà a:

- raccogliere le istanze
- registrarle in ordine di arrivo
- elaborare un elenco di candidati che sarà inviato al Direttore del SET 118 per la valutazione dei titoli e l'ammissione o esclusione dei candidati.

3) REDAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte esclusivamente come da fac-simile allegato al presente Avviso. Si precisa che le domande incomplete o comunque redatte in difformità dal predetto schema fac-simile **saranno escluse**.
Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a pena di esclusione, i propri dati anagrafici, il luogo di residenza, l'indirizzo, i recapiti telefonici, il proprio indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) personale e nominativo, nonché tutte le attività di cui al punto 1, svolte alla data di scadenza del presente Avviso. In mancanza di una diversa indicazione il domicilio eletto ai fini del presente Avviso sarà quello dell'indirizzo PEC da cui proviene la domanda di partecipazione.

4) GRADUAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati saranno ammessi al Corso – nei limiti previsti di 400 partecipanti complessivi – rispettando il seguente ordine prioritario:
1. prima di tutto i lavoratori dipendenti che svolgono l'attività di Autista/Soccorritore o Soccorritore nelle Associazioni di volontariato convenzionate con l'ASL Taranto per i servizi SET 118 che hanno maturato 12 mesi di anzianità alla data di pubblicazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 231 del 01.02.2021;
2. di seguito, nel limite dei posti ancora disponibili, i lavoratori dipendenti che svolgono l'attività di Autista/Soccorritore o Soccorritore nelle Associazioni di volontariato convenzionate con l'ASL Taranto per i servizi SET 118 che non hanno maturato 12 mesi di anzianità alla data di pubblicazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 231 del 01.02.2021;
3. ad ulteriore seguito, sempre nell'ambito dei posti che si rendessero ancora disponibili dopo aver soddisfatto i criteri di priorità 1 e 2, i volontari che, negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione della Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Taranto n. 231 del 01.02.2021, abbiano svolto complessivamente almeno tre mesi di turni (considerando il semestre di 156 turni ed un turno della durata di 6 ore ai soli fini del punteggio) in qualità di AUTISTA/SOCCORRITORE o SOCCORRITORE presso il servizio del 118 SET affidato dalla ASL di Taranto alle Associazioni convenzionate
I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Viene fatta salva la possibilità, qualora le candidature fossero in misura superiore, di ammettere alle iniziative programmate ulteriori partecipanti o di organizzarne di nuove.

5) QUOTA DI ISCRIZIONE

È prevista una quota di iscrizione a copertura delle spese di organizzazione e gestione del corso determinata in € 130,00 (centotrenta/00), esente IVA ai sensi dell'art.14, comma 10, della L. 537/1993 e comprensiva del Bollo di € 2,00.

La quota prevista dovrà essere versata in un'unica soluzione, entro e non oltre 15 giorni dalla data indicata come inizio delle attività formative, con le seguenti modalità: bonifico su c/c bancario indirizzato alla Azienda Sanitaria Locale di Taranto – Viale Virgilio n. 31 – 74121 TARANTO. Causale: Iscrizione al **"*CORSO FORMATIVO PER AUTISTI/SOCCORRITORI E SOCCORRITORI ADDETTI AL SERVIZIO DI EMERGENZA/URGENZA 118 Sig. ……"***, Codice IBAN: IT32S0103015801000000706982. Entro lo stesso termine perentorio, dovrà essere inviata copia della ricevuta del suddetto bonifico all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della S.S.D. Formazione di questa ASL: **formazione.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it**. In ogni caso il mancato pagamento della quota di iscrizione non consentirà l'ammissione al Corso fino al momento della regolarizzazione.
Sarà cura del partecipante rispettare il termine di n. 15 giorni sopraindicati. Decorsi i predetti 15 giorni, la S.S.D. Formazione di questa ASL, dopo aver acquisito le copie delle ricevute dei versamenti inviati a mezzo pec, invierà tutti i dati all'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie per l'emissione delle fatture nei confronti dei partecipanti.

6) ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il Corso è suddiviso in 4 edizioni, da realizzarsi nell'arco di 3 mesi, articolate nel seguente modo:
1. 50 ore di teoria "live on demand" articolate in 4 edizioni (per ogni edizione 100 discenti);
2. 100 ore in presenza di cui: 18 ore di esercitazioni pratiche in aula (41 edizioni di 6 ore) e 82 ore di tirocinio pratico presso il SET 118;
3. 4 giorni lavorativi di esame finale la cui Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Scientifico tra il personale interno che ha svolto attività di docenza.

Si precisa che l'idoneità, conseguente al superamento del corso, sarà requisito fondamentale per la prosecuzione delle attività di servizio a bordo dei mezzi del SET 118.

7) PROCEDURE DI CONVOCAZIONE

Le procedure di convocazione e tutte le comunicazioni inerenti al presente Avviso saranno effettuate **solo ed esclusivamente** tramite Posta Elettronica Certificata (art. 16 comma 7 L. n. 2 del 28/01/2009) all'indirizzo eletto dal partecipante.
Si precisa che, con riferimento all'inoltro delle comunicazioni, l'ASL non è responsabile della mancata ricezione dovuta ad indirizzi PEC scritti in modo errato e/o illegibile. La mancata ricezione delle comunicazioni inerenti al presente Avviso, dovuta ad un malfunzionamento del servizio di posta elettronica certificata del destinatario è a carico dello stesso ed esonera questa ASL da qualsiasi obbligo di reinvio delle stesse comunicazioni.

8) PRIVACY

I dati forniti dai partecipanti al presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal REG. UE 679/2016.

9) CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione:
- l'invio della domanda di partecipazione mediante una modalità diversa da quella indicata nel punto 2) del presente Avviso;
- la presentazione della domanda oltre i termini perentori indicati nel presente Avviso;
- la presentazione della domanda prima della pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- la mancata indicazione, nella domanda, di almeno uno dei requisiti di partecipazione di cui al punto 2) del presente Avviso;
- la mancata indicazione di un indirizzo personale e nominativo di posta elettronica certificata, cui questa ASL possa inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso;
- la redazione di domande incomplete dei dati necessari per la formulazione delle graduatorie o difformi dallo schema fac-simile allegato al presente Avviso.

Non sarà presa in considerazione l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e qualsiasi altra comunicazione rettificativa o integrativa della domanda successiva alla data di scadenza del presente Avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Stefano ROSSI

MODELLO DI DOMANDA

al Dirigente Responsabile della S.S.D. Formazione
formazione.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per n. 400 partecipanti al Corso teorico-pratico per autisti/soccorritori e soccorritori addetti al servizio di emergenza urgenza 118 della ASL TA.

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione del bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____del _____, chiede di essere ammesso/a al Corso teorico-pratico per autisti/soccorritori e soccorritori addetti al servizio di emergenza urgenza 118 della ASL TA così come segue (1):

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a _____il_____Cod. Fisc._____, Stato civile: _____;

b) di risiedere nel Comune di _____ CAP_____alla Via_____ n._____ Telefono cellulare n. _____ Telefono fisso n._____ Indirizzo Personale e Nominativo di Posta Elettronica Certificata_____;

c) di avere il seguente domicilio (compilare solo se diverso dalla residenza): Comune _____ Cap_____Via_____n.____;

d) di aver conseguito il seguente titolo di studio_____, in data _____, con voto di _____presso _____;

e) di concorrere al predetto avviso perché in possesso di uno dei seguenti requisiti:

1. lavoratori dipendenti che svolgono l'attività di Autista/Soccorritore o Soccorritore nelle Associazioni di volontariato convenzionate con l'ASL Taranto per i servizi SET 118 che hanno maturato 12 mesi di anzianità alla data di pubblicazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 231 del 01.02.2021;

2. lavoratori dipendenti che svolgono l'attività di Autista/Soccorritore o Soccorritore nelle Associazioni di volontariato convenzionate con l'ASL Taranto per i servizi SET 118 che non hanno maturato 12 mesi di anzianità alla data di pubblicazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 231 del 01.02.2021;

3. volontari che, negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione della Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Taranto n. 231 del 01.02.2021, abbiano svolto complessivamente almeno tre mesi di turni (considerando il semestre di 156 turni ed un turno della durata di 6 ore ai soli fini del punteggio) in qualità di AUTISTA/SOCCORRITORE o SOCCORRITORE presso il servizio del 118 SET affidato dalla ASL di Taranto alle Associazioni convenzionate.

f) di avere/non avere **(1)** procedimenti disciplinari a proprio carico in corso;

g) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati acquisiti attraverso la presente domanda, nel rispetto di quanto previsto dal REG. UE 679/2016.

Allega alla presente domanda, a pena di esclusione:

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia effettuata **solo ed esclusivamente** al seguente **Indirizzo Personale e Nominativo di Posta Elettronica Certificata:**

_____

_____ _____

(data) (firma)

(1) Lasciare leggibile l'ipotesi che interessa e cancellare l'ipotesi che non interessa.

SOCIETA' SANITASERVICE ASL TA

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione di n. 210 AUTISTI/SOCCORRITORI di ambulanza/automedica e n. 174 SOCCORRITORI tutti nel sistema di emergenza/urgenza Contratto AIOP – Case di Cura – Personale non medico – rispettivamente categoria C e categoria B, di cui n. 155 posti con riserva in applicazione della clausola sociale.

E' indetto Avviso Pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di n. 210 AUTISTI/SOCCORRITORI di ambulanza/automedica e n. 174 SOCCORRITORI, tutti del sistema di emergenza/urgenza -Contratto AIOP – Case di Cura – Personale non medico – rispettivamente categoria C e categoria B, di cui n. 155 posti con riserva, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dagli appaltatori uscenti e in applicazione di quanto disposto da:
- Art. 50, del D. Lgs. n. 50/2016;
- Art. 30, commi 1 e 4, della L.R. n. 4/2010;
- Il punto 4, delle "Nuove Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale" approvate con DGR n. 951, del 19 giugno 2020;
- Le linee guida dell'ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate con Delibera n. 114 del 13/02/2019;
- Il "Regolamento Interno del Reclutamento del personale della Società Sanitaservice ASL TA Srl" approvato dall'Assemblea dei Soci del 16.01.2020;

Hanno diritto a partecipare nella quota di riserva (n. 155 posti) solo i candidati assunti come dipendenti con contratto di lavoro subordinato in organico al 31 gennaio 2021 e da almeno 12 mesi dalla suddetta data presso il servizio di 118 U/E della ASL di Taranto con la qualifica richiesta per mezzo delle seguenti associazioni:

	Postazione 118	Tipologia	Equipe	Associazione volontariato attuale
1	Avetrana	Ambulanza	Victor	MANDURIA SOCCORSO (CTR 1771)
2	Castellaneta	Ambulanza	Mike	ASSOCIAZIONE MOTTOLA SOCCORSO (CTR 1741)
3	Crispiano	Ambulanza	India	MISERICORDIA CRISPIANO (CTR 1750)
4	Ginosa	Ambulanza	Victor	ASSOCIAZIONE RADIO C.B. HELP 27 (CTR 1719)
5	Ginosa (P.P.I.T.)	Ambulanza		ASSOCIAZIONE RADIO C.B. HELP 27 (CTR 1719)
6	Ginosa Marina	Ambulanza	Victor	ASSOCIAZIONE RADIO C.B. HELP 27 (CTR 1719)
7	Ginosa Marina	Automedica		ASSOCIAZIONE RADIO C.B. HELP 27 (CTR 1719)
8	Grottaglie	Ambulanza	Mike	ASSOCIAZIONE CROCE VERDE SAN MARZANO (CTR. 1754)
9	Grottaglie PO San Marco	Ambulanza	Victor	ASSOCIAZIONE ANTONIO MARIA LEO (CTR 1773)
10	Laterza	Ambulanza	Victor	LA LUCE ONLUS CROCE AZZURRA (CTR 1738)
11	Manduria	Ambulanza	Mike	AVETRANA SOCCORSO (CTR 1772)
12	Martina Franca	Ambulanza	Mike	ARCOBALENO ASSOCIAZIONE NAZIONALE (CTR 1752)
13	Martina Franca	Automedica		ARCOBALENO ASSOCIAZIONE NAZIONALE (CTR 1752)

14	Martina Franca PO Valle d'Itria	Ambulanza	Victor	LA LUCE ONLUS CROCE AZZURRA (CTR 1738)
15	Massafra	Automedica		LA LUCE ONLUS CROCE AZZURRA (CTR 1738)
16	Massafra	Ambulanza	Mike	MISERICORDIA PALAGIANO (CTR 1748)
17	Massafra P.P.I.T.	Ambulanza		MISERICORDIA PALAGIANO (CTR 1748)
18	Montemesola	Ambulanza	Victor	ASSOCIAZIONE CROCE VERDE SAN MARZANO (CTR. 1754)
19	Mottola	Ambulanza	Mike	ASSOCIAZIONE MOTTOLA SOCCORSO (CTR 1741)
20	Mottola P.P.I.T.	Ambulanza		ASSOCIAZIONE MOTTOLA SOCCORSO (CTR 1741)
21	Palagiano	Ambulanza	Victor	MISERICORDIA PALAGIANO (CTR 1748)
22	Pulsano	Ambulanza	Mike	CROCE VERDE FAGGIANO (CTR. 1770)
23	San Giorgio Jonico	Ambulanza	Victor	CROCE VERDE FAGGIANO (CTR. 1770)
24	San Marzano di San Giuseppe	Ambulanza	Victor	CROCE VERDE FAGGIANO (CTR. 1770)
25	Talsano	Ambulanza	Victor	CROCE VERDE FAGGIANO (CTR. 1770)
26	Taranto Centro	Ambulanza	Mike	ASSOCIAZIONE RADIO C.B. HELP 27 (CTR 1719)
27	Taranto Centro	Automedica		ARCOBALENO ASSOCIAZIONE NAZIONALE (CTR 1752)
28	Taranto Nord	Ambulanza	Mike	ARCOBALENO ASSOCIAZIONE NAZIONALE (CTR 1752)
29	Taranto PO Moscati	Ambulanza	Victor	CRI (CTR 1774)
30	Taranto Porto	Ambulanza	Victor	MISERICORDIA CRISPIANO (CTR 1750)
31	Taranto Sud	Automedica		ASSOCIAZIONE CROCE VERDE SAN MARZANO (CTR. 1754)
32	Taranto Sud	Ambulanza	Mike	CROCE VERDE FAGGIANO (CTR. 1770)
33	Taranto Tamburi	Ambulanza	Victor	ARCOBALENO ASSOCIAZIONE NAZIONALE (CTR 1752)
34	Torricella Sava	Ambulanza	Mike	ASSOCIAZIONE CROCE VERDE SAN MARZANO (CTR. 1754)
35	Torricella Sava	Automedica		ASSOCIAZIONE CROCE VERDE SAN MARZANO (CTR. 1754)

Nell'effettuare le assunzioni, si terrà conto anche delle situazioni dei candidati che, avendo comunque presentato regolare domanda ed idonea documentazione, sono in attesa di giudizio definitivo inerente impugnazione di licenziamento e che hanno avuto almeno giudizio favorevole in primo grado. Più in particolare, saranno assunte unità a tempo determinato (collocate negli ultimi posti utili) per un numero corrispondente ai casi sopracitati, con riserva di procedere, all'esito del giudizio definitivo, come segue:

a) in caso di giudizio definitivo favorevole, assunzione a tempo indeterminato dei ricorrenti con cessazione degli altri contratti a tempo determinato;

b) in caso di giudizio definitivo sfavorevole, trasformazione dei contratti precedentemente effettuati a tempo determinato in contratti a tempo indeterminato.

Sono comunque esclusi dalla quota di riserva:

1. Coloro che non hanno effettuato nemmeno un turno;
2. I Presidenti o i componenti di organi direttivi delle associazioni indicate;
3. Coloro che sono esclusi in forza di atti della ASL TA o della Regione Puglia.

In caso di candidature ammesse al di sotto del numero richiesto (n. 155), si provvederà automaticamente a aumentare il numero dei posti non sottoposti a riserva.

Ai sensi dell'art.7 del Decreto Lgs. 30.03.2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. AIOP SANITA' PRIVATA afferente alle Categorie C e B, rapportato alla durata oraria settimanale della prestazione richiesta.

1) **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione sono necessari, al fine di partecipare al presente avviso pubblico:

REQUISITI GENERALI (sia per i partecipanti all'avviso con diritto all'applicazione della CLAUSOLA SOCIALE che per i partecipanti all'avviso NON aventi diritto all'applicazione della clausola sociale):

1) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'UE purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti.
2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.
3) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (tra le quali art. 19 comma 2 D. Lgs. 175/2016 – art. 2 DPR 487/1994 e s.m.i.), la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
4) Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
5) Non essere Presidente o componente dell'organo direttivo di una o più associazioni di cui al presente avviso.
6) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 39/2013).
7) Godimento dei diritti civili e politici.
8) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge.
9) Titolo di studio: licenza della scuola dell'obbligo o assolvimento dell'obbligo scolastico in relazione alla data di nascita del candidato.
10) Patente di guida Categoria B conseguita da almeno 3 anni (solo per i candidati che concorrono per la figura di AUTISTI/SOCCORRITORI).
11) Attestato di soccorritore addetto ai mezzi di trasporto e soccorso di infermi e feriti (L.R. n. 27 del 15.12.1993, L.R. n. 17 del 05.08.1996 e ss.mm.ii) aggiornato con tutti i retraining, nonché tutti gli altri titoli previsti dalla mansione che, qualora scaduti e non aggiornati per causa pandemia, saranno ugualmente ritenuti validi. Saranno ritenuti validi gli attestati conseguiti successivamente alla pubblicazione del presente avviso purchè il candidato ne sia in possesso prima della sottoscrizione del contratto di assunzione.

REQUISITI SPECIFICI:

Per i partecipanti all'avviso aventi diritto all'applicazione della CLAUSOLA SOCIALE nella quota di riserva:

I candidati che intendono partecipare attraverso l'applicazione della clausola sociale devono tassativamente possedere, alla data di pubblicazione della Delibera del DG ASL TA n.231 del 01.02.2021, un contratto di lavoro dipendente vigente della durata di almeno 12 mesi con una delle Associazioni, indicate in precedenza e convenzionate con la Asl di Taranto, **e che abbiano effettivamente prestato l'attività lavorativa con la qualifica**

di autista soccorritore o di soccorritore a tempo determinato o indeterminato, part-time o fulltime, presso il servizio 118 EU affidato dalla Asl di Taranto alle citate Associazioni.

Tranne:
-I Presidenti o i componenti di organi direttivi delle associazioni indicate;
-Coloro che sono esclusi in forza di atti della ASL TA o della Regione Puglia.

Agli operatori selezionati verrà proposto un contratto full time a 36 ore settimanali. A coloro che alla data del 31.01.2021 avevano un contratto part time verrà rispettivamente proposto analogo contratto che, comunque, non potrà, in ogni caso, superare le 36 ore settimanali atteso il limite massimo previsto dal CCNL AIOP -non medici.

****

Per i partecipanti all'avviso NON aventi diritto all'applicazione della CLAUSOLA SOCIALE:

A completamento dell'organico potranno presentare domanda con la **NON** applicazione della **CLAUSOLA SOCIALE**:

1) i dipendenti assunti da meno di 12 mesi e comunque in periodo precedente al 31.01.2021;
2) i volontari che hanno formalmente prestato servizio presso i predetti enti/associazioni;
3) in generale, tutti coloro che, avendo prestato servizio presso i predetti enti/associazioni, sono esclusi dalla riserva ai sensi del presente avviso;

in possesso dei Requisiti Generali di ammissione anzidetti, e dei successivi Requisiti Specifici.
Tranne:
-I Presidenti o i componenti di organi direttivi delle associazioni indicate;
-Coloro che sono esclusi in forza di atti della ASL TA o della Regione Puglia.

Agli operatori selezionati verrà proposto un contratto full time a 36 ore settimanali.
La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla Pubblica Amministrazione o da Società in house.

Tutti i requisiti Generali, con l'eccezione del punto 11), (di cui ai precedenti punti) e Specifici (di cui ai successivi punti) devono essere posseduti alla data del 31 gennaio 2021: l'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti potrà essere effettuata in qualunque momento e comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva o, se riscontrata successivamente all'assunzione, determina in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con la Società eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

Con la partecipazione alla procedura selettiva è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Avviso e della normativa da esso richiamata.
L'idoneità alla mansione verrà accertata dal medico competente aziendale prima della sottoscrizione e dell'inserimento.

REQUISITI SPECIFICI per i partecipanti all'avviso NON aventi diritto all'applicazione della clausola sociale (per i soli autisti/soccorritori cat. C)

- I volontari autisti/soccorritori (cat. C) che negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione della Delibera del DG ASL TA n.231 del 01.02.2021 abbiano svolto complessivamente almeno tre mesi di turni (considerando I tre mesi di 78 turni e un turno della durata di 6 ore ai soli fini del punteggio) presso il servizio 118 SET affidato dalla ASL di Taranto alle citate Associazioni.

REQUISITI SPECIFICI per l partecipanti all'avviso NON aventi diritto all'applicazione della clausola sociale (per i soli soccorritori cat. B)

- I volontari soccorritori (cat. B) che negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione della Delibera del DG ASL TA n.231 del 01.02.2021 abbiano svolto complessivamente almeno tre mesi di turni (considerando i tre mesi di 78 turni e un turno della durata di 6 ore ai soli fini del punteggio) presso il servizio 118 SET affidato dalla ASL di Taranto alle citate Associazioni.

2) Presentazione della domanda: termini e modalità

Le domande di partecipazione all'Avviso devono essere presentate, pena esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia esclusivamente in forma telematica, via internet, connettendosi al seguente indirizzo web: http://www.gestioneconcorsipubblici.it/sanitaserviceaslta/ e compilando lo specifico modulo elettronico online seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi:

1. registrazione candidato;
2. compilazione domanda in formato elettronico;
3. conferma dati e invio della domanda.

Il candidato dovrà effettuare il versamento del contributo di partecipazione all'avviso pari a € 10,00 (Euro dieci/00), non rimborsabile, esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente IBAN: **IT 20 W 01030 15801 000001082391** intestato alla SANITASERVICE ASL TA srl, con causale: "Contributo avviso per autisti e soccorritori 118 anno 2021".

Il candidato dopo aver compilato e confermato la domanda in formato elettronico, dovrà inoltrarla online tramite la funzione "inoltro" disponibile al medesimo indirizzo. La data di trasmissione della domanda via Internet è stabilita e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine dell'inoltro. L'eventuale annullamento e/o reinoltro della domanda potrà essere effettuato entro il termine ultimo fissato per la scadenza stabilito dal presente bando.

Il candidato attraverso la procedura online dovrà indicare nella domanda gli estremi del documento di riconoscimento in corso di validità.

In particolare, il candidato: -compila la domanda – spunta le caselle secondo quanto dichiarato per tutti i campi necessari e previsti – compila i campi sui turni effettuati e distinti per anno e mese e durata turno – conferma -allega il documento d'identità -allega la copia del bollettino – allega la dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la compilazione e invio dell'allegato A) -allega contratti di lavoro e busta paga in caso di partecipazione alla selezione con riserva dei posti e allega ulteriori documenti che ritiene indispensabile ai fini della valutazione dei titoli –invia domanda e riceve la ricevuta dell'invio.

Nella eventualità che il termine ultimo di scadenza del presente avviso coincida con giorni festivi, il termine stesso scadrà il primo giorno feriale successivo.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso e pertanto non saranno ritenute valide le domande di partecipazione all'avviso presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Nella domanda online di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono indicare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del D.P.R 28.11.2000 n.445:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
b) il codice fiscale;

c) la residenza, l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico;
d) il domicilio (solo se diverso dalla residenza);
e) gli estremi del documento di riconoscimento che va allegato alla domanda di partecipazione;
f) gli estremi del versamento di € 10,00 (contributo per la partecipazione all'avviso) che va allegato alla domanda di partecipazione;
g) di essere cittadino comunitario o extracomunitario;
h) il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
i) la presentazione della domanda per concorrere ai posti disponibili a titolo di AUTISTA/SOCCORRITORE ovvero di SOCCORRITORE, ovvero di ambedue;
j) l'indicazione dell'eventuale partecipazione nei posti riservati per clausola sociale con allegazione dei documenti giustificativi (contratto di lavoro e buste paga dei mesi da febbraio 2020 a gennaio 2021);
k) dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la compilazione e invio della domanda;
l) il titolo di studio di cui al punto 9) dei Requisiti di Ammissione del presente bando (requisito generale di ammissione);
m) la dichiarazione di rispettare il dovere di esclusività ovvero il dovere di eseguire la propria prestazione lavorativa solo in favore della Società, con esclusione di qualsiasi tipo di attività, considerato che la Società risponde ai principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione. Per tale motivo anche alla sottoscrizione del contratto verrà richiesta nuovamente la dichiarazione da rendere in conformità ai principi ispiratori di cui all'articolo 53 D. Lgs. 165/2001 recante declaratoria in tema di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi", con ogni conseguenza di legge;
n) l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente bando;
o) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679.
Questa Società verificherà tutto quanto contenuto e dichiarato nella domanda di partecipazione da parte dei candidati che risulteranno idonei nella graduatoria provvisoria, anche grazie l'ausilio della Società di selezione Seletek, aggiudicataria della gara pubblica. In mancanza di documentazione giustificativa di quanto dichiarato nella domanda, il candidato verrà escluso con ogni conseguenza di legge.
Si precisa che quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione sull'esperienza professionale maturata nelle singole Postazioni 118 internalizzate, sarà riscontrato con le presenze dichiarate dalla centrale operativa del 118 della ASL di Taranto. In caso di discordanza verrà presa in considerazione la presenza che risulta dalla centrale operativa. La Società si riserva, in ogni caso, qualunque tipo di controllo e, in presenza di dichiarazioni mendaci da parte del candidato, lo stesso sarà immediatamente escluso dalla relativa Procedura (o licenziato se già reclutato), fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno e la segnalazione alle Autorità giudiziarie competenti. In presenza di dichiarazioni mendaci, la Società effettuerà senza indugio la segnalazione alle Autorità giudiziarie competenti per le specifiche responsabilità individuali, oltre al risarcimento di eventuali danni.

3) Valutazione dei titoli

Per la redazione della graduatoria finale dei Candidati **NON aventi diritto all'applicazione della clausola sociale,** verranno considerati solo I TITOLI DI CARRIERA che saranno valutati così come indicato nei precedenti punti. Ai fini dell'attribuzione del punteggio e della formazione della graduatoria, si terrà conto del numero di turni effettivamente svolti. Per ciascun turno di 6 ore verrà attribuito un punto, mentre per turni inferiori a 6 ore, verrà attribuito una frazione di detto punto (a titolo esemplificativo e non esaustivo, per un turno di 3 ore verrà attribuito un punteggio pari a 0,5), mentre per turni superiori alle 6 ore verrà attribuito una frazione di detto punto ad incremento (a titolo esemplificativo e non esaustivo, per un turno di 8 ore verrà attribuito un punteggio complessivo pari a 1,333333 [1:6*8]).

Nella valutazione farà fede il numero di turni proveniente dalla banca dati della Centrale Operativa 118 dell'ASL Taranto, compatibilmente con la disponibilità tecnica del dato ufficiale.

4) Formazione graduatoria finale

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine dei punteggi riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio dapprima dell'anzianità di servizio (sia pur da non dipendente) e in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato di minore età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento dell'Amministratore Unico e sarà pubblicata sul link ufficiale della SANITASERVICE ASL TA con valore di notifica ad ogni effetto di legge. La graduatoria sarà valida per nr. 36 mesi dalla data di pubblicazione, con facoltà di proroga della stessa per pari durata, e potrà essere utilizzata anche per contratti a tempo determinato.

5) Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura di selezione o comunque acquisiti a tal fine da Sanitaservice ASL TA srl è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di reclutamento del personale ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede di Sanitaservice ASL TA srl, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati, eventualmente anche di natura giudiziaria, è necessario per adempiere a obblighi di legge finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire gli obblighi contrattuali o l'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta del candidato, nonché da specifici obblighi di legge che regolamento l'attività di Sanitaservice ASL TA srl (in particolare per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro), nonché per motivi di rilevante interesse pubblico (instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo). I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di affidamento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela dei legittimi interessi di Sanitaservice ASL TA srl. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del procedimento.

I dati personali forniti dal candidato saranno acquisiti dalla Società, per il tramite della Società SELETEK SRL (responsabile del trattamento) aggiudicataria della procedura online dell'avviso di che trattasi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati di Sanitaservice ASL TA srl è contattabile all'indirizzo:
privacy@pec.sanitaserviceaslta.it

La disponibilità di tali dati è obbligatoria ai fini della selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La Società può incaricare, come ha incaricato, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti terzi che forniscono specifici servizi strumentali all'espletamento della procedura medesima.

6) Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando per eventuali motivate ragioni.

Per informazioni o chiarimenti inerenti gli aspetti tecnici del presente avviso gli interessati potranno contattare l'help-desk al numero telefonico 099/2041500 (dal lunedì al venerdì ore 09:00-13:00 e 15:00-17:00).

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno prendere visione dell'avviso e degli allegati sul link istituzionale.

L'Amministratore Unico
(dott. Vito SANTORO)

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA CONSORZIALE POLICLINICO BARI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE INGEGNERE CLINICO.

In esecuzione della deliberazione n. 1241 del 27 ottobre 2021 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di - **DIRIGENTE INGEGNERE CLINICO** – RUOLO PROFESSIONALE, ai sensi del D.P.R. n. 483/1997.

Ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

ART. 1: REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.:

1. **Cittadinanza Italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
   ovvero
   cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ed i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ex art. 7, comma 1, lett. a) della Legge n. 97/2013;
   ovvero
   cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ex art. 7, comma 1, lett. b) della Legge n. 97/2013;

   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174:

   - ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. **Idoneità fisica all'impiego**:

- l'accertamento della idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dal Medico Competente di quest'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979 n.761 è dispensato dalla visita medica.

3. **Essere in regola sugli obblighi militari**.

4. **Godimento dei diritti politici**.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) REQUISITI SPECIFICI

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in "Ingegneria Biomedica";

ovvero

- Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria Biomedica (classe 26/S), conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 509/1999;

ovvero

- Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria Biomedica (classe LM-21), conseguita secondo l'ordinamento di cui al D.M. n. 270/2004;

ovvero

- altre lauree equipollenti ai sensi delle norme vigenti.

L'equipollenza o equivalenza dei predetti titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

b) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 165/2001 potranno essere ammessi anche candidati in possesso di esperienze lavorative, di almeno cinque anni, con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso;
Si precisa inoltre:

- in caso di esperienze lavorative maturate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per i corrispondenti profili del ruolo medesimo si renderà necessario produrre dichiarazione originale sottoscritta dal datore di lavoro recante l'esatta individuazione dei periodi di espletamento e le mansioni effettive svolte (**non è ammessa autocertificazione**);
- in caso di esperienze lavorative maturate mediante rapporti libero professionali si renderà necessario produrre certificato di iscrizione all'Albo Professionale rilasciato dal competente consiglio dell'Ordine unitamente alla documentazione comprovante il possesso della partita IVA per l'intero periodo di esercizio dell'attività. L'Amministrazione si riserva di richiedere all'occorrenza ulteriore documentazione comprovante l'effettivo svolgimento dell'attività;
- in caso di esperienze lavorative maturate mediante attività coordinata e continuativa presso Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni, attestazione recante gli effettivi periodi di svolgimento, le mansioni svolte, gli incarichi ricoperti.

c) Abilitazione all'esercizio professionale;

d) Iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di

uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al Concorso Pubblico, pena la non ammissione alla procedura in argomento.

ART. 2: MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

PER PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO E' NECESSARIO EFFETTUARE

OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

https://policlinicobari.iscrizioneconcorsi.it/

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO PUBBLICO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://policlinicobari.iscrizioneconcorsi.it/, come più sopra indicato. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale .

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla mezzanotte del primo giorno successivo non festivo.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://policlinicobari.iscrizioneconcorsi.it/
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le

credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al Concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando su "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti di cui all' art. 1 lettera A, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando su "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà la dicitura "Invia l'iscrizione" su cui cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal Concorso di che trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al Concorso in argomento.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'Avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

ART. 3 : CAUSE DI IRRICEVIBILITA', NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'esclusione del candidato dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Costituisce motivo di irricevibilità:
- l'invio della domanda in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dell'art. 2 del presente bando;
- l'invio della domanda al di fuori del termine previsto dall'art.2 del presente bando.

Costituisce motivo di non ammissione:
- il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- l'invio della candidatura avendo allegato la scansione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione;

- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione dei documenti previsti come necessari.

Costituisce motivo di esclusione:
- mancato superamento della prova prevista dal presente bando;
- accertamento di dichiarazione non veritiere rese dal candidato.

ART. 4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e le categorie particolari di dati personali, comunicati all'interno della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva ed eventualmente comunicati in tutte le fasi successive saranno utilizzati nei limiti e per le finalità per cui il trattamento risulti connesso e indispensabile alla Sua partecipazione alla procedura di che trattasi. Le informazioni personali acquisite saranno pertanto trattate con modalità idonee a garantire la loro riservatezza, confidenzialità e sicurezza nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018 e delle vigenti autorizzazioni generali del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 5: COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà nominata con Deliberazione del Direttore Generale nel rispetto della composizione e delle procedure previste dall'art. 5 e 63 del D.P.R. n. 483/97, nonché di quanto disposto dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

ART. 6: PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n.483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;
80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I titoli valutabili, con la ripartizione dei relativi punteggi, sono i seguenti:

titoli di carriera:	10 punti;
titoli accademici e di studio:	3 punti;
pubblicazioni e titoli scientifici:	3 punti;
curriculum formativo e professionale:	4 punti.

I titoli saranno valutati a norma delle disposizioni contenute negli artt. 11- 65 del D.P.R. n. 483/97 cui si opera espresso rinvio.

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 20, 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario delle prove scritte con indicazione del giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle stesse, sarà reso noto ai candidati mediante apposito Avviso pubblicato sul sito web aziendale **www.sanita.puglia.it – Portale Salute (seguendo il percorso: Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari Ospedale Giovanni XXIII/ Albo Pretorio/ Concorsi)** non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà reso noto ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla tramite pubblicazione sul sito web aziendale **www.sanita.puglia.it – Portale Salute (seguendo il percorso: Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari Ospedale Giovanni XXIII/ Albo Pretorio/ Concorsi).**

Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le prove d'esame.

Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 64 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

a) prova scritta:
relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo professionale messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse.

b) prova teorico pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché sulla legislazione sanitaria nazionale e regionale, sull'ordinamento del pubblico impiego, su D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, norme per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie regionali e nazionali.

Nella predetta prova verrà effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 7: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

I vincitori del concorso saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Funzioni Locali Sezione III Triennio 2016/2018 per il corrispondente profilo professionale

A tal fine i vincitori dovranno produrre, nel termine di gg. 30 dalla ricezione della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP e nella Gazzetta Ufficiale IVª Serie Speciale, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia con particolare riferimento al D.Lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9.05.1994 n. 487, al D.P.R. 10.12.97 n. 483, al vigente C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali Sezione III – Triennio 2016-2018.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Policlinico – Piazza Giulio Cesare n. 11 – Bari tel. 080 – 5597213-5597212.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando, con relativa data di scadenza, visitando il sito web aziendale **www.sanita.puglia.it** – Portale Salute (seguendo il percorso: Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari Ospedale Giovanni XXIII/Albo Pretorio/ Concorsi).

Il Direttore
Area Gestione del Personale
Dr.ssa *Maria Domenica Lippolis*

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. *Giovanni Migliore*

GAL ALTO SALENTO 2020

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 27 del 29 ottobre 2021

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Puglia Misura 19 " Sostegno allo sviluppo locale LEADER" Azione 3 – "Qualificazione delle imprese del settore turistico dell'Alto Salento" - Intervento 3.1 "Pacchetto multimisura per l'avvio e lo sviluppo di servizi a supporto del turismo lento e sostenibile"

Provvedimento di approvazione definitivo della graduatoria delle Domande di Sostegno ammissibili a finanziamento.

Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1303, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio.

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1305 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio.

VISTA la Decisione del 29 ottobre 2014, C (2014) 8021 con la quale la Commissione Europea ha approvato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e che definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (fondi strutturali di investimento) e dei programmi di sviluppo rurale.

VISTA la Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C (2015) 8412 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR.

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 30 dicembre 2015, n. 2424 pubblicata sul BURP n. 3 del 19 gennaio 2016, "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 - 2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, n. C(2015) 8412".

VISTE le Linee Guida sull'Ammissibilità delle Spese per lo Sviluppo Rurale 2014-2020, emanate dal Mi.P.A.A.F.T. Direzione generale dello sviluppo rurale sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 09/05/2019.

VISTO il Piano di Azione Locale del GAL Alto Salento 2020, approvato con Determinazione della AdG del PSR Puglia 2014-2020 n. 178 del 13 settembre 2017.

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/06/19 del GAL Alto Salento 2020 s.r.l., con cui si è provveduto ad approvare l'Avviso Pubblico relativo all'Intervento 3.1 "Pacchetto multimisura per l'avvio e lo sviluppo di servizi a supporto del turismo lento e sostenibile", con pubblicazione sul BURP n.71 del 27/06/19.

VISTO che la disponibilità finanziaria del bando a valere sull'Intervento 3.1 da PAL risulta essere di:

- **Sotto intervento 6.2.3.1 "Aiuti all'avviamento"** di attività imprenditoriali per attività extra-agricole per € 170.000,00;
- **Sotto intervento 6.4.3.1 "Sostegno agli investimenti"** per la creazione e sviluppo di attività extra-agricole per € 480.000,00.

VISTA la Determinazione del Direttore n.18 del 06/06/20 con la quale è stata approvata la prima graduatoria delle "Domande di Sostegno ammissibili a finanziamento e delle domande non ammissibili" ed è stata ritenuta **ammissibile n.1 DdS** e concessi finanziamenti per:

- **Sotto intervento 6.2.3.1 "Aiuti all'avviamento"** di attività imprenditoriali per attività extra-agricole per **€ 10.000,00**;
- **Sotto intervento 6.4.3.1 "Sostegno agli investimenti"** per la creazione e sviluppo di attività extra-agricole per **€ 20.000,00**;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 29/02/2020 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico relativo all'Intervento 3.1 "Pacchetto multimisura per l'avvio e lo sviluppo di servizi a supporto del

turismo lento e sostenibile" edizione 2020 pubblicato sul BURP n. 61 del 30/04/2020.

VISTA che la disponibilità finanziaria della seconda pubblicazione del bando a valere sull'Intervento 3.1 del Piano d'Azione Locale risulta essere di:

- **Sotto intervento 6.2.3.1 "Aiuti all'avviamento"** di attività imprenditoriali per attività extra-agricole per € 160.000,00;
- **Sotto intervento 6.4.3.1 "Sostegno agli investimenti"** per la creazione e sviluppo di attività extra-agricole per € 460.000,00.

VISTA la Determinazione del Direttore n.5 del 25/01/21 con la quale è stata approvata la seconda graduatoria delle "Domande di Sostegno ammissibili a finanziamento e delle domande non ammissibili" e che sono risultati **ammissibili n.12 DdS**, ma finanziati n° 11 progetti per rinuncia di un beneficiario, con la quale sono stati concessi fondi per un importo pari a:

- **Sotto intervento 6.2.3.1 "Aiuti all'avviamento"** di attività imprenditoriali per attività extra-agricole per € 105.803,15;
- **Sotto intervento 6.4.3.1 "Sostegno agli investimenti"** per la creazione e sviluppo di attività extra-agricole per € 214.786,35.

CONSIDERATO che con Determina Dir. n.38 del 09/09/2020, pubblicata sul BURP n.130 del 17/09/2020, sono stati riaperti i termini per la presentazione delle DdS al 16/11/2020 sul portale SIAN e al 20/11/2020 per la consegna cartacea, per somme residue pari ad € 52.944,25, di cui:

- **Sotto intervento 6.2.3.1 "Aiuti all'avviamento"** di attività imprenditoriali per attività extra-agricole € 17.648,08;
- **Sotto intervento 6.4.3.1 "Sostegno agli investimenti"** per la creazione e sviluppo di attività extra-agricole € 35.296,17;

a cui sono state aggiunte le somme liberate con l'approvazione della seconda graduatoria per cui si dispone di:

- **Sotto intervento 6.2.3.1 "Aiuti all'avviamento"** di attività imprenditoriali per attività extra-agricole pari a € 54.196,85;
- **Sotto intervento 6.4.3.1 "Sostegno agli investimenti"** per la creazione e sviluppo di attività extra-agricole pari a € 245.213,65.

CONSIDERTO che con successiva Determina Dir. n.63 del 09/11/20 (pubblicata sul BURP n.157 del 12.11.2020) sono stati prorogati i termini per la presentazione delle DdS sul portale SIAN al 15/12/20 e la consegna cartacea al 18/12/2021;

CONSIDERATO che con successiva Determina Dir. n.69 del 14/12/20 (pubblicata sul BURP n.168 del 17.12.2020) sono stati prorogati i termini per la presentazione delle DdS sul portale SIAN al 29/01/21 e consegna cartacea al 05/02/2021.

PRESO ATTO che alla scadenza dei termini del 05/02/2021 per la presentazione delle DdS in formato cartaceo, sono pervenute al GAL Alto Salento 2020, in plico chiuso, n. 13 Domande di Sostegno.

VISTA la Delibera del CdA del GAL Alto Salento 2020 n.52 del 04/03/2021 con la quale si specificano le funzioni dei componenti della Commissione di Valutazione e la successiva Determina Dir. n.10bis del 19/03/21 di nomina della Commissione Tecnica di Valutazione (in seguito CTV), per la verifica di ammissibilità delle DdS ricevibili.

PRESO ATTO che dagli esiti dell'attività di valutazione delle DdS effettuata dalla CTV, con Determina Dir. n.9 dell'8/03/2021 è stato approvato l'elenco delle DdS ricevibili e non ricevibili":

N	DOMANDA	BENEFICIARIO
1	04250261924	AURISICCHIO GIANFRANCO
2	04250288745	SOLEQUO SOCIETA' COOPERATIVA a r.l.
3	04250290766	SACCO ORONZO RODOLFO
4	14250004497	SEMERARO ROSSELLA

5	14250012078	MASSARI SILVIA
6	14250006146	VACANZE IN PUGLIA S.R.L.
7	14250006112	VITA SALVATORE
8	14250010452	VENERITO STEFANO
9	14250007714	LEOCI FERRUCCIO
10	14250006427	ARGENTIERO LUCA
11	14250009819	ELIA ALESSANDRO DOMENICO
12	14250005775	OSTUNI DAVIDE
13	14250009025	INNOSTART SRL

CONSIDERATO che con nota del 12/07/21 prot. 906, la Ditta Vacanze in Puglia srl, ha comunicato la rinuncia alla Domanda di Sostegno n. 14250006146, presentata in data 27/01/21 a valere sul Bando 3.1;
VISTO che con Determina Dir. n.19/21 del 26/07/21 e successiva rettifica n.22 del 29/09/21 è stata approvata la graduatoria provvisoria delle "Domande di Sostegno ammissibili e non ammissibili a finanziamento" costituita da n° 6 DdS finanziabili per un importo pari a:

- **Sotto intervento 6.2.3.1 "Aiuti all'avviamento"** di attività imprenditoriali per attività extra-agricole **€ 59.530,78**;
- **Sotto intervento 6.4.3.1 "Sostegno agli investimenti"** nella creazione e sviluppo di attività extra-agricole **€ 119.061,57.**

e che alla Domanda di Sostegno del beneficiario "Sacco Oronzo Rodolfo", giunta al 6° posto in graduatoria era stato concesso un Aiuto all'avviamento per un importo pari a **€ 4.271.03** a fronte di un'ammissibilità pari ad **€ 9.604,96** non soddisfatta per carenza di risorse sul Sottointervento 6.2.3.1 "Aiuti all'avviamento";
VISTA la Delibera del CdA del GAL n. 57 del 28/08/21 con la quale si chiedeva alla Regione Puglia la rimodulazione del piano finanziario a valere sull'intervento 3.1 (nota prot. n. 1034 del 30/08/21) con un incremento di € 5.333,93 per il Sottointervento 6.2.3.1 "Aiuti all'avviamento" di attività imprenditoriali per attività extra-agricole a copertura della DdS del beneficiario "Sacco Oronzo Rodolfo" finanziata parzialmente con l'approvazione della 3^ graduatoria;
VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione DAG n. 500 del 08/09/21 di approvazione della richiesta di variante finanziaria presentata dal GAL a valere sull'intervento 3.1 "Pacchetto multimisura per l'avvio e lo sviluppo di servizi a supporto del turismo lento e sostenibile" al fine di consentire il completamento del finanziamento dei progetti ammissibili e la successiva riapertura del bando.
CONSIDERATO che i beneficiari Sacco Oronzo Rodolfo e Vita Salvatore e Argentiero Luca in qualità di persone fisiche e ritenute ammissibili al contributo hanno provveduto all'apertura della posizione Iva ed iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente per territorio, oltre all'aggiornamento del fascicolo aziendale, mentre il beneficiario Leoci Ferruccio, in qualità di persona fisica con nota del 22/10/2021 e successiva integrazione documenti del 28/10/21 e 29/10/21, comunicava la costituzione di una nuova società unipersonale "Percorsi srl soc. unipersonale" presentando nuova Domanda di Variante n. 14280036709 per cambio beneficiario.

tutto ciò premesso e per le motivazioni innanzi esposte, il RUP

DETERMINA

- **di approvare** gli esiti dell'attività di valutazione effettuata dalla CTV sulla documentazione allegata alle Domande di Sostegno e i successivi verbali integrativi;
- **di approvare** la graduatoria definitiva delle "Domande di Sostegno ammissibili e non ammissibili a finanziamento" costituita da n° 6 DdS finanziabili come riportate nell'Allegato A, da considerarsi parte integrante del presente provvedimento, per un importo pari a:
  - **Sotto intervento 6.2.3.1 "Aiuti all'avviamento"** di attività imprenditoriali per attività extra-agricole **€ 59.530,78**;

- **Sotto intervento 6.4.3.1 "Sostegno agli investimenti"** nella creazione e sviluppo di attività extra-agricole **€ 119.061,57.**

- **di stabilire** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sul sito web del GAL www.galaltosalento2020.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Gianfranco Ciola

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2014-2020 PUGLIA

MISURA 19- SOTTOMISURA 19.2

STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020

GAL ALTO SALENTO 2020 s.r.l.

AZIONE 3 "Qualificazione delle imprese del settore turistico dell'Alto Salento"

INTERVENTO 3.1 "Pacchetto Multimisura per l'avvio e lo sviluppo di servizi al supporto del turismo lento e sostenibile"

Bando approvato con Delibera del CdA n 40 del 29.02.20, pubblicato su BURP n 61 del 30.04.20 con Det. Dir. N.38 del 09/09/2020, pubblicato sul BURP 130 del 17/09/2020, riaperto il bando per la presentazione delle DdS sul portale SIAN al 16/11/2020 e consegna cartacea al 20/11/2020 con Det. Dir. N.63 del 09/11/20 prorogati i termini per la presentazione delle DdS sul portale Sian al 15/12/20 e consegna cartacea al 18/12/2021 con Det. Dir. N.69 del 14/12/20 prorogati i termini per la presentazione delle DdS sul portale Sian al 29/01/21 e consegna cartacea al 05/02/2021

ALLEGATO A alla Determina del RUP n. 27 del 29.10.2021

Graduatoria delle Domande di Sostegno ammissibili a finanziamento

Domanda di Sostegno	Beneficiario	Punteggio	Investimento dichiarato	Investimento ammissibile	Contributo concedibile	Premio concedibile
14250006427	Argentiero Luca	60	51.067,00	40.000,00	20.000,00	10.000,00
04250288745	Solequo Soc. Coop	57,5	48.888,62	40.000,00	20.000,00	10.000,00
rettifica 14250045094 DDS 14250012078	Massari Silvia	47,5	39.754,27	39.732,28	19.866,15	9.933,07
14250006112	Vita Salvatore	35	39.971,00	39.971,00	19.985,50	9.992,75
rettifica 14250076792 DDS 14250007714	Percorsi srl di Leoci Ferruccio	34,5	48.255,73	40.000,00	20.000,00	10.000,00
04250290766	Sacco Oronzo Rodolfo	32,5	40.000,00	38.419,84	19.209,92	9.604,96
TOTALE				**238.123,12**	**119.061,57**	**59.530,78**

Graduatoria delle Domande di Sostegno non ammissibili a finanziamento

Domanda di sostegno	Beneficiario	Motivi di non ammissibilità
04250261924	Aurisicchio Gianfranco	Destinazione d'uso dell'immobile non compatibile con l'attività imprenditoriale da svolgere
14250005775	Ostuni Davide	Destinazione d'uso dell'immobile non compatibile con l'attività imprenditoriale da svolgere
14250010452	Venerito Stefano	Importo ammissibile al di sotto della soglia minima finanziabile
14250009819	Elia Alessandro Domenico	Assenza delle necessarie autorizzazioni
14250004497	Semeraro Rossella	Disponibilità dell'immobile non conforme ai requisiti del bando
14250009025	Innostart srl	Disponibilità dell'immobile non conforme ai requisiti del bando
14250006146	Vacanze in Puglia srl	Rinuncia alla DdS da parte del beneficiario

Ostuni, 29/10/21

Il Responsabile Unico del Procedimento

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.
Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 305055
www.galaltosalento2020.it mail info@galaltosalento2020; galaltosalento2020srl@pec.it
Part.IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.

GAL LE CITTA' DI CASTEL DEL MONTE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 12 DEL 29 ottobre 2021

Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 19 - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della Strategia". SSL 2014/2020 GAL LE CITTA' DI CASTEL DEL MONTE s.c.ar.l. - Intervento 4.2 "Diversifichiamo e rinnoviamo" - Sotto-Intervento 4.2.1 "Aiuti all'avviamento di attività extra agricole nelle zone rurali" e Sotto-Intervento 4.2.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole". Avviso pubblicato sul BURP n. 78 del 17/06/2021. Approvazione Graduatoria provvisoria delle Domande di Sostegno pervenute.

Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

VISTO il Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29/10/2014 di approvazione dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definizione delle modalità di applicazione dei Fondi Strutturali di Investimento e dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR);

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2424 del 30/12/2015 recante "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020 – Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412";

VISTE le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017 e C(2017) 5454 del 27/7/2017 e C(2017) 7387 del 31/10/2017 nonché la C(2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTE le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 09/05/2019;

VISTO il Piano di Azione Locale del Gruppo di Azione Locale Le Città di Castel del Monte S.C.AR.L. (di seguito, per brevità, GAL Le Città di Castel del Monte), approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 178 del 13/09/2017;
VISTA la Convenzione tra Regione Puglia e GAL Le Città di Castel del Monte sottoscritta in data 08/11/2017 registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di BARI dell'Agenzia delle Entrate al n. 276;
VISTA la delibera del CdA del 4/7/2019 con il quale è stato approvato l'Avviso Pubblico relativo all'Azione 4.2 "Diversifichiamo e rinnoviamo" - Sotto-Intervento 4.2.1 "Aiuti all'avviamento di attività extraagricole nelle zone rurali" e Sotto-Intervento 4.2.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" pubblicato sul BURP n. 81 del 18/07/2019;
VISTA la Determinazione del Direttore Tecnico n. 1 del 20/09/2019, con la quale sono stati prorogati i termini di presentazione delle Domande di Sostegno;
VISTA la Determinazione del Direttore Tecnico n. 2 del 21/10/2019, con la quale sono stati prorogati i termini di presentazione delle DdS e sono state approvate modifiche e integrazioni al punto 11 del Paragrafo 13 e ai punti 9 e 14 del Paragrafo 14 dell'Avviso Pubblico;
VISTA la Determinazione del Direttore Tecnico n. 6 del 30/09/2020, con la quale è stato approvato l'elenco delle Domande di Sostegno ammissibili e non ammissibili sul primo Sportello dell'Avviso;
VISTA la delibera del CdA del 31/5/2021 con la quale è stata approvata la riapertura del Secondo Sportello dell'Avviso Pubblico relativo all'Azione 4.2 "Diversifichiamo e rinnoviamo" - Sotto-Intervento 4.2.1 "Aiuti all'avviamento di attività extra-agricole nelle zone rurali" e Sotto-Intervento 4.2.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" pubblicato sul BURP n. 78 del 17/06/2021;
VISTA la Determinazione del Direttore Tecnico n. 11 del 26 luglio 2021, con la quale sono stati prorogati i termini di presentazione delle Domande di Sostegno sul Secondo Sportello dell'Avviso Pubblico;
VISTA la determinazione ADG n. 573 del 27.10.2021 con la quale è stata approvata la variante del PAL Le Città di Castel del Monte che prevede sul Sotto-Intervento 4.2.1 "Aiuti all'avviamento di attività extraagricole nelle zone rurali" una nuova dotazione finanziaria complessiva pari a € 570.000,00 e sul Sotto-Intervento 4.2.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" una nuova dotazione finanziaria complessiva pari a € 838.404,00;
CONSIDERATO CHE la dotazione finanziaria attualemnete disponibile al Secondo Sportello dell'Avviso pubblico è, pertanto, pari ad **€ 270.000,00** sul Sotto-Intervento 4.2.1 "Aiuti all'avviamento di attività extra-agricole nelle zone rurali" una nuova dotazione finanziaria complessiva e ad **€ 416.149,32** sul Sotto-Intervento 4.2.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole";
CONSIDERATO che, ai sensi del paragrafo 13 "Modalità e termini per la presentazione delle domande di sostegno e della documentazione" del Secondo Sportello dell'Avviso, n. 18 (diciotto) DdS sono state presentate a SIAN entro il 13/09/2021;
CONSIDERATO che sono state ritenute ricevibili n. 17 domande di sostegno e non ricevibili n. 1 domanda di sostegno;
VISTA la delibera del CdA del 5/10/2021 con la quale è stata è stata nominata la Commissione Tecnica di Valutazione incaricata alla verifica di ammissibilità delle DdS pervenute e ritenute ricevibili;
PRESO ATTO che la Commissione Tecnica di Valutazione nominata per l'istruttoria tecnicoamministrativa delle domande di sostegno, ha inviato al RUP le risultanze finali relative alla fase di ammissibilità, così come di seguito riportato:

- n. 15 domande di sostegno ammissibili e collocabili in graduatoria;
- n. 2 domande di sostegno ammissibili e non collocate in graduatoria per mancato raggiungimento del punteggio minimo;

PRESO ATTO degli esiti dell'attività di istruttoria tecnico-amministrativa effettuata dalla Commissione Tecnica di Valutazione, con i quali sono stati comunicati i punteggi attribuiti a ciascun progetto e l'investimento ammissibile a finanziamento;
CONSIDERATO che al paragrafo 16 "Attribuzione dei punteggi, formulazione e pubblicazione della graduatoria" è stabilito che:
− il punteggio complessivo da attribuire a ciascuna DdS deriva dall'applicazione dei criteri di selezione riportati al paragrafo 15;

- a parità di punteggio la priorità sarà data Domande di Sostegno che richiedono un investimento minore;
- in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio;
- i progetti che non conseguono il punteggio minimo stabilito nei Criteri di selezione pari a 40 punti non saranno collocati nella graduatoria;
- la graduatoria sarà approvata, al termine dell'istruttoria tecnico-amministrativa con apposito provvedimento del RUP e successivamente pubblicata sul BURP e sul sito www.galcdm.it.

La pubblicazione sul sito www.galcdm.it e sul BURP assume valore di notifica del punteggio conseguito e della relativa posizione in graduatoria.

PRESO ATTO che, ai sensi di quanto previsto dal criterio 08 di cui al paragrafo 15 "Criteri di selezione", al fine dell'attribuzione dello specifico punteggio è stato determinato il valore di Performance Economica (PE) medio nell'ambito dell'Avviso e che lo stesso è risultato pari a **0,737**;

CONSIDERATO che ai sensi di quanto stabilito al paragrafo 14 "documentazione da presentare in allegato alla domanda di sostegno", modificato con la Determina del R.U.P. n. 2 del 21/10/2019, i beneficiari potranno presentare, entro e non oltre 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i titoli abilitativi;

RITENUTO di dover procedere, ai sensi di quanto stabilito al paragrafo 17 "Istruttoria Tecnico Amministrativa e concessione del sostegno", all'approvazione della graduatoria provvisoria contenente l'elenco delle domande ritenute ammissibili e collocabili in graduatoria di cui all'Allegato A e delle domande ritenute ammissibili e non collocabili in graduatoria di cui all'Allegato B;

RITENUTO opportuno precisare che l'ammissione alla successiva fase di istruttoria tecnica amministrativa non costituisce ammissione all'aiuto, in quanto la stessa è condizionata all'esito favorevole a seguito della verifica del possesso dei titoli abilitativi da parte dei beneficiari;

CONSIDERATO che a seguito della verifica della suddetta documentazione prodotta dal beneficiario effettuata dalla Commissione Tecnica di Valutazione, sarà stabilito l'esito definitivo attraverso la pubblicazione della graduatoria finale con apposito provvedimento del RUP che sarà pubblicato sul sito www.galcdm.it e sul BURP;

CONSIDERATO che per le ditte che hanno richiesto in domanda di sostegno un importo superiore ai limiti stabiliti dal paragrafo 12 dell'Avviso, l'importo eccedente sarà a totale carico del beneficiario, il quale ha l'obbligo di realizzare l'intero progetto approvato.

Tutto ciò premesso, per le ragioni sopra riportate, il Responsabile del Procedimento

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato;
- approvare l'elenco "Allegato A" composto da n. 15 domande di sostegno ammissibili e collocabili in graduatoria;
- approvare l'elenco "Allegato B" composto da n. 2 domande di sostegno ammissibili che non hanno conseguito il punteggio minimo stabilito nei Criteri di selezione pari a 40 punti e che pertanto non possono essere collocate nella graduatoria;
- ammettere alla successiva fase di istruttoria tecnico-amministrativa le ditte collocate in graduatoria che dovranno presentare i titoli abilitativi entro e non oltre 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria;
- precisare che l'ammissione alla successiva fase di istruttoria tecnica amministrativa non costituisce ammissione all'aiuto, in quanto la stessa è condizionata all'esito favorevole a seguito della verifica del possesso dei titoli abilitativi da parte dei beneficiari;
- precisare che per le ditte che hanno richiesto in domanda di sostegno un importo superiore ai limiti stabiliti dal paragrafo 12 dell'Avviso, l'importo eccedente sarà a totale carico del beneficiario, il quale ha l'obbligo di realizzare l'intero progetto approvato;
- stabilire che i soggetti richiedenti, le cui domande di sostegno sono ammesse alla successiva fase di istruttoria tecnico amministrativa, dovranno trasmettere tramite servizio postale a mezzo Raccomandata A.R. o corriere autorizzato, posta elettronica certificata all'indirizzo galcasteldelmonte@legalmail.it o con consegna a mano all'indirizzo del GAL in Via Bovio n. 74 - 76123 (CAP) – Andria (fa fede il timbro di arrivo del protocollo del GAL), entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento, la documentazione

prevista al paragrafo 14 “documentazione da presentare in allegato alla domanda di sostegno” dell’Avviso pubblico, modificato con la Determina del R.U.P. n. 2 del 21/10/2019, e nello specifico:

- titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti: autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, etc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell’impresa richiedente il sostegno e dal tecnico abilitato, attestante l’assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali e che per l’intervento non sia necessario acquisire alcun titolo abilitativo (es. acquisto macchine e attrezzature);

• di stabilire che il provvedimento di approvazione della graduatoria finale e di definizione delle domande ammissibili alla fase di istruttoria tecnica amministrativa, sarà pubblicato sul sito www.galcdm.it e sul BURP;

• di pubblicare il presente provvedimento e relativi allegati nel sito ufficiale www.galcdm.it e nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

• dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento e relativi allegati assume valore di notifica ai soggetti collocati in elenco;

• di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;

• di dare atto che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(avv. Paolo de Leonardis)

GAL Le Città di Castel del Monte - ALLEGATO A ALLA DETERMINA R.U.P. N.12/2021										
INTERVENTO 4.2 – DIVERSIFICHIAMO E RINNOVIAMO II Sportello -- Elenco beneficiari ammissibili e finanziabili										
N.	DOMANDA DI SOSTEGNO	CUAA	DENOMINAZIONE	PUNTEGGIO	TOTALE INVESTIMENTO RICHIESTO	TOTALE INVESTIMENTO AMMISSIBILE	TOTALE INVESTIMENTO NON AMMISSIBILE	CONTRIBUTO PUBBLICO CONCEDIBILE 4.2.2	PREMIO CONCEDIBILE 4.2.1	TOTALE CONTRIBUTO CONCEDIBILE
1	14250096840	omissis	SAN FRANCESCO SOC.COOP.SOCIALE	**61**	€ 50.085,28	€ 49.375,51	€ 709,77	€ 24.687,76	€ 15.000,00	**€ 39.687,76**
2	14250096394	omissis	CASSETTA SILVIA	**57,5**	€ 50.070,10	€ 50.070,10	€ 0,00	€ 25.000,00	€ 15.000,00	**€ 40.000,00**
3	14250096378	omissis	MONTRONE MASSIMO	**57,5**	€ 50.246,60	€ 50.246,60	€ 0,00	€ 25.000,00	€ 15.000,00	**€ 40.000,00**
4	14250096600	omissis	CARONE SABRINA	**55**	€ 49.649,82	€ 49.327,80	€ 322,02	€ 24.663,90	€ 15.000,00	**€ 39.663,90**
5	14250095669	omissis	CIRULLI ISABELLA	**52,5**	€ 49.500,00	€ 47.500,00	€ 2.000,00	€ 23.750,00	€ 15.000,00	**€ 38.750,00**
6	14250096030	omissis	LOIUDICE GIANLUCA	**50**	€ 49.644,00	€ 49.644,00	€ 0,00	€ 24.822,00	€ 15.000,00	**€ 39.822,00**
7	14250095834	omissis	COLIA GIUSEPPE	**47,5**	€ 44.625,05	€ 44.625,05	€ 0,00	€ 22.312,53	€ 15.000,00	**€ 37.312,53**
8	14250096402	omissis	REGANO PASQUALE	**47,5**	€ 49.674,00	€ 49.674,00	€ 0,00	€ 24.837,00	€ 15.000,00	**€ 39.837,00**
9	14250096048	omissis	D'AVANZO NICOLA	**47,5**	€ 49.751,67	€ 49.751,67	€ 0,00	€ 24.875,84	€ 15.000,00	**€ 39.875,84**
10	14250096311	omissis	LOIODICE MICHELE	**47,5**	€ 80.834,23	€ 80.834,23	€ 0,00	€ 25.000,00	€ 15.000,00	**€ 40.000,00**
11	14250096873	omissis	SULPRIZIO VALERIA	**46**	€ 32.127,65	€ 30.242,25	€ 1.885,40	€ 15.121,13	€ 15.000,00	**€ 30.121,13**
12	14250095974	omissis	MEDIASETTE S.R.L.S.	**42,5**	€ 49.152,40	€ 48.652,40	€ 500,00	€ 24.326,20	€ 15.000,00	**€ 39.326,20**
13	14250096477	omissis	PIERINI MARIA	**42**	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 25.000,00	€ 15.000,00	**€ 40.000,00**
14	14250096881	omissis	LISO RICCARDO	**41**	€ 46.278,44	€ 46.228,44	€ 50,00	€ 23.114,22	€ 15.000,00	**€ 38.114,22**
15	14250096196	omissis	GALISE CARLO DOMENICO	**40**	€ 51.301,31	€ 51.301,31	€ 0,00	€ 25.000,00	€ 15.000,00	**€ 40.000,00**

GAL Le Città di Castel del Monte - ALLEGATO B ALLA DETERMINA R.U.P. N.12/2021										
INTERVENTO 4.2 – DIVERSIFICHIAMO E RINNOVIAMO II Sportello -- Elenco beneficiari ammissibili e NON finanziabili per mancato raggiungimento del punteggio minimo										
N.	DOMANDA DI SOSTEGNO	CUAA	DENOMINAZIONE	PUNTEGGIO	TOTALE INVESTIMENTO RICHIESTO	TOTALE INVESTIMENTO AMMISSIBILE	TOTALE INVESTIMENTO NON AMMISSIBILE	CONTRIBUTO PUBBLICO CONCEDIBILE 4.2.2	PREMIO CONCEDIBILE 4.2.1	TOTALE CONTRIBUTO CONCEDIBILE
1	14250090298	omissis	SMILE MORE DENTAL CLINIC SRL	25	€ 48.664,23	€ 47.169,81	€ 1.494,42	€ -	€ -	€ -
2	14250093516	omissis	SINISI MICHELE	15	€ 31.691,38	€ 13.115,20	€ 18.576,18	€ -	€ -	€ -

GAL MAGNA GRECIA

DETERMINAZIONE DEL RUP DEL 22 OTTOBRE 2021

Avviso pubblico Intervento 1.2 "Avviamento Start-up innovative" e Intervento 2.1 "Sviluppo e adeguamento di imprese per favorire la conoscenza dei prodotti e facilitare adesione a sistemi tecnologici innovativi di promozione aggregata dei prodotti (agricole ed extragricole)" - PAL 2014/2020 Gal Magna Grecia – PSR PUGLIA 2014/2020 – Riapertura Avviso – 5^ scadenza periodica.

GAL MAGNA GRECIA SCARL

DETERMINAZIONE DEL RUP DEL 22 OTTOBRE 2021

Avviso pubblico Intervento 1.2 "Avviamento Start-up innovative" e Intervento 2.1 "Sviluppo e adeguamento di imprese per favorire la conoscenza dei prodotti e facilitare adesione a sistemi tecnologici innovativi di promozione aggregata dei prodotti (agricole ed extragricole)" - PAL 2014/2020 Gal Magna Grecia – PSR PUGLIA 2014/2020 – **Riapertura Avviso – 5^ scadenza periodica**

FEASR - PSR PUGLIA 2014/2020
MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"
SOTTOMISURA 19.2
"SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA"
Piano di Azione Locale (PAL) 2014/2020 GAL Magna Grecia S.c. a r.l.
AZIONE 1 CREAZIONE DI IMPRESE INNOVATIVE - INT. 1.2 Avviamento Start-up innovative
AZIONE 2: SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE SOSTENIBILE MAGNA GRECIA 4.0
INT. 2.1 Sviluppo e adeguamento di imprese per favorire la conoscenza dei prodotti e facilitare adesione a sistemi tecnologici innovativi di promozione aggregata dei prodotti (agricole ed extra-agricole)

Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29/10/2014 di approvazione dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definizione delle modalità di applicazione dei Fondi Strutturali di Investimento e dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR);

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2424 del 30/12/2015 recante "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020 – Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412";

VISTE le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017 e C(2017) 5454 del 27/7/2017 e C(2017) 7387 del 31/10/2017 nonché la C(2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020; 94084 Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 141 del 5-12-2019;

VISTE le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta dell'11/02/2016, così come integrate nella seduta del 09/05/2019 e del 05/11/2020;
VISTO il Piano di Azione Locale del Gruppo di Azione Locale Magna Grecia S.C.A R.L. (di seguito, per brevità, GAL Magna Grecia), approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 178 del 13/09/2017;
VISTA la Convenzione tra Regione Puglia e GAL Magna Grecia sottoscritta in data 10/10/2017 registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di BARI dell'Agenzia delle Entrate al n. 269;
VISTO il Regolamento interno del GAL Magna Grecia approvato dal Consiglio di Amministrazione (di seguito, per brevità, CdA) nella seduta del 29/01/2018 e approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci del 20/02/2018;
VISTO il verbale del CdA N. 31 del 19/02/2020 con il quale è stato approvato l'Avviso Pubblico relativo all'AZIONE 1 CREAZIONE DI IMPRESE INNOVATIVE - 1.2 Avviamento Start-up innovative e AZIONE 2: SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE SOSTENIBILE MAGNA GRECIA 4.0 - 2.1 Sviluppo e adeguamento di imprese per favorire la conoscenza dei prodotti e facilitare adesione a sistemi tecnologici innovativi di promozione aggregata dei prodotti (agricole ed extra-agricole), pubblicato sul BURP al n. 144 del 15/10/2020;
VISTE le Determinazioni del RUP con cui sono stati riaperti i termini per la presentazione delle DdS riguardanti il 1^ - 2^ - 3^ e 4^ Avviso Pubblico;
PRESO ATTO degli esiti dell'attività di istruttoria tecnico-amministrativa effettuata dalla CTV, con i quali sono stati comunicati i punteggi attribuiti a ciascun progetto, l'investimento ammissibile a finanziamento a valere sull'Intervento 2.1, il premio ammissibile a valere sull'Intervento 1.2 e il contributo concedibile;
CONSIDERATA la particolare procedura di attuazione prevista "Bando aperto – stop&go" che consente la possibilità di presentare domande sino al completo utilizzo delle risorse finanziarie attribuite;
VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 n. 555 del 24/09/2021 con sui è stata approvata la 4^ variante alla SSL e al PAL 2014/2020 del GAL Magna Grecia e la rimodulazione finanziaria che prevede, tra le altre cose, il trasferimento di ulteriori risorse finanziarie sull'Intervento 1.2.
VISTO il verbale del CdA del 30/09/2021 con il quale è stato deliberato di procedere alla riapertura dell'Avviso relativo agli interventi 1.2 "Avviamento Start-up innovative" e Intervento 2.1 "Sviluppo e adeguamento di imprese per favorire la conoscenza dei prodotti e facilitare adesione a sistemi tecnologici innovativi di promozione aggregata dei prodotti (agricole ed extragricole)" - PAL 2014/2020 Gal Magna Grecia – PSR PUGLIA 2014/2020;
RILEVATO che la dotazione finanziaria ancora disponibile è pari ad **euro 609.824,77** (somma dei due interventi) così ripartite tra i due interventi:

- Intervento 1.2: **euro 105.0000,00** (euro centocinquemila/00), salvo eventuali rimodulazioni dovute a rinunce e/o scorrimento graduatorie;
- Intervento 2.1: **euro 504.824,77** (euro cinquecentoquattromilaottocentoventiquattro/77);

Tutto ciò premesso, per le ragioni sopra riportate, il Responsabile del Procedimento

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse e che qui si intendano integralmente riportate;
- di procedere alla riapertura il 22/10/2021 dell'Avviso pubblico relativo all'AZIONE 1 CREAZIONE DI IMPRESE INNOVATIVE – Intervento 1.2 Avviamento Start-up innovative e AZIONE 2: SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE SOSTENIBILE MAGNA GRECIA 4.0 – Intervento 2.1 Sviluppo e adeguamento di imprese per favorire la conoscenza dei prodotti e facilitare adesione a sistemi tecnologici innovativi di promozione aggregata dei prodotti (agricole ed extra-agricole);
- di confermare quanto stabilito dall'Avviso pubblico approvato con verbale del CdA N. 31 del 19/02/2020 e pubblicato sul BURP al n. 144 del 15/10/2020;
- di assegnare all'Avviso in questione risorse finanziarie paria di **euro 609.824,77** (così ripartite tra i due interventi:
    - Intervento 1.2: **euro 105.0000,00** (euro centocinquemila/00), salvo eventuali rimodulazioni dovute a rinunce e/o scorrimento graduatorie;

- Intervento 2.1: **euro 504.824,77** (euro cinquecentoquattromilaottocentoventiquattro/77);

• di fissare alle ore 12:00 del giorno 13/12/2021 il termine per l'invio dei modelli 1 e 2 indicati al paragrafo 13 dell'Avviso pubblico;

• di fissare alle ore 12:00 del giorno 21/12/2021 il termine finale di operatività del portale SIAN indicato al paragrafo 13;

• di fissare alle ore 12:00 del giorno 27/12/2021 la scadenza periodica per la presentazione al GAL della DdS cartacea rilasciata nel portale SIAN, corredata di tutta la documentazione richiesta, indicata al paragrafo 13;

• di pubblicare il presente provvedimento e relativi allegati, nel sito ufficiale del GAL Magna Grecia S.c.a r.l. www.galmagnagrecia.it e sul B.U.R.P. della Regione Puglia.

Il R.U.P. dott. Ciro Maranò

GAL MERIDAUNIA

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRETTORE TECNICO DEL GAL MERIDAUNIA.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.Lgs n.198 del 11 aprile 2006;

VISTO il DPR 487/94;

VISTO il D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Funzionamento e Organizzazione del GAL Meridaunia s.c. a r.l;

VISTE le disposizioni dell'Unione Europea impartite per le assunzioni di personale dipendente;

VISTI il Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013;

VISTO il PSR Puglia 2014/2020;

VISTO il Bando rivolto ai GAL sulla 19.2 e 19.4;

CONSIDERATO la valenza del GAL Meridaunia, che nello stesso programma presenta progetti a valere sul LEADER, sulla SNAI e sul CLLD per un totale di circa 50 milioni di euro, caso unico in Italia e che quindi serve una competenza specifica che abbia maturato una comprovata esperienza sia nella direzione di un Gal che sulla Strategia Nazionale di Area Interna;

CONSIDERATO che vi è necessità per Meridaunia S.c. a r.l. di dotarsi di un Direttore Tecnico con contratto subordinato a tempo indeterminato che sia esperto nella predisposizione di piani e/o progetti necessari per l'attivazione di finanziamenti dalla Regione Puglia, Stato ed Unione Europea, nonché sia esperto nell'attuazione e rendicontazione dei finanziamenti concessi;

CONSIDERATO che l'affidamento in questione viene effettuato anche in funzione a quanto previsto dalla misura 19, sottomisura 19.4, "Sostegno per i Costi di Gestione a Animazione" del PSR Puglia 2014/2020 – PAL Meridaunia;

VISTO il CCNL "Commercio" per dipendenti delle aziende del Terziario, Commercio, Distribuzione e Servizi

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Meridaunia s.c. a r.l. del 30/07/2021 verbale n. 340, di indizione della procedura di selezione, per esami e titoli, per l'affidamento dell'incarico di Direttore Tecnico del GAL Meridaunia;

RENDE NOTO

Articolo 1
Indizione della selezione

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'affidamento dell'incarico di Direttore Tecnico della Meridaunia S.c. a r.l..
L'incarico avrà natura subordinata e sarà a tempo indeterminato.

Articolo 2
Trattamento economico

Il Direttore Tecnico sarà inquadrato nel Livello "Quadro" del CCNL del Commercio e Terziario.
E' garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n.198/2006.

E' consentito al Direttore Tecnico di poter svolgere altri incarichi, quale libero professionista purché preventivamente autorizzati dal Consiglio di Amministrazione di Meridaunia S.c. a r.l., fatti salvi quelli già in essere.

Articolo 3
Oggetto della selezione

Il profilo per il quale si procede alla selezione tramite il presente bando, previsto nell'organigramma del Regolamento Interno della Meridaunia S.c. a r.l., è: Direttore Tecnico.

Il Direttore Tecnico dovrà svolgere tutte le mansioni previste per la figura di Direttore Tecnico dal bando della Regione Puglia sui GAL e nel dettaglio:

- è il Responsabile Unico del Procedimento;
- propone al CdA il PAL, la programmazione e la pianificazione delle attività di Meridaunia;
- attua tutte le attività tecniche in capo a Meridaunia S.c. a r.l. coordinando il personale;
- è responsabile della spesa e dei pagamenti;
- indica gli indirizzi per lo svolgimento delle attività di monitoraggio e di valutazione di tutte le attività;
- coordina il gruppo di monitoraggio e valutazione;
- coordina la comunicazione dei piani e la diffusione dei risultati;
- è responsabile dei rapporti amministrativi/tecnici con gli uffici Regionali, Nazionali e Comunitari;
- è responsabile dei rapporti con l'Organismo Pagatore;
- nomina il Presidente ed i componenti per le Commissioni di valutazione;
- effettua, unitamente ad altri responsabili all'uopo preposti, il controllo dell'autocertificazione;
- autorizza le eventuali trasferte del personale;
- coordina, su indicazioni del Presidente, la predisposizione degli atti per la convocazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci;
- è Responsabile del Trattamento dei Dati Personali ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- dirige e coordina la struttura operativa di Meridaunia S.c. a r.l ed eventuali consulenti esterni;
- supporta il presidente nei rapporti con il partenariato e con gli organi istituzionali;
- cura i rapporti tecnici con la Regione Puglia, lo Stato, l'Unione Europea ed ogni altro organo preposto al controllo, alla valutazione o all'assistenza tecnica sulle attività di Meridaunia S.c. a r.l.;
- coordina tutte le attività di rendicontazione;
- controlla e verifica il rispetto delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi;
- coordina i rapporti con gli Istituti di Credito;
- coordina l'Ufficio Segreteria per la predisposizione di bandi e/o avvisi pubblici, convenzioni ed incarichi per l'attuazione dei progetti previsti;
- assicura al CdA e all'Assemblea il supporto tecnico al fine di definire politiche e strategie di pianificazione e di intervento, nonché di valutazione dei risultati;

- predispone eventuali relazioni, documenti e/o certificazioni che gli organi societari e/o Regione Puglia e/o gli altri Enti preposti decidano di richiedere in ordine alla congruità e regolarità di realizzazione di piani e/o progetti finanziati;
- gestisce il funzionamento delle sedi di Meridaunia S.c. a r.l e delle sue dotazioni e attrezzature;
- indica i collaudatori delle opere pubbliche (con procedura ad evidenza pubblica);
- esegue ogni altro compito che gli sia attribuito dal CdA.

Articolo 4
Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono in particolare:
    1) essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
    2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) aver compiuto il 18° anno di età e non avere una età superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
c) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
e) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
f) non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
g) essere in regola con la posizione militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ai sensi della legge n.226/2004, salvo le esclusioni previste dalla legge.

2. Requisiti specifici

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, sono:

a) Attività professionale svolta con qualifica di Direttore Tecnico di un Gruppo di Azione Locale, che abbia gestito, per almeno 5 anni, un Piano di Azione Locale relativo ad un PSR;
b) possesso della patente di guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore, ed automunito;

I succitati requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione. Tali requisiti devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., nella stessa domanda.
Meridaunia s.c. a r.l può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente articolo.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae. Di queste il candidato si assume la totale responsabilità, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria della selezione avrà validità triennale. L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato

in graduatoria è subordinata al rispetto di tutte le prescrizioni in materia di accesso previste dalle leggi italiane e dall'Unione Europea.

Articolo 5

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione contenente le informazioni di cui all'art. 4, regolarmente **sottoscritta dal candidato con firma autografa**, deve essere redatta in carta semplice e corredata dal curriculum vitae e professionale, anch'esso sottoscritto, contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione. In calce alla domanda deve essere riportata la esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali. Le esperienze lavorative svolte, relative al presente bando, riportate nel curriculum vitae, dovranno essere dettagliate con inizio e fine attività.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

GAL MERIDAUNIA Soc. Cons. a r.l.

Piazza Municipio n. 2

71023 Bovino (FG)

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà pervenire al protocollo della Meridaunia Scarl, entro il termine perentorio del **03/12/2021 alle ore 12,00**, in busta chiusa con i lembi controfirmati, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante corriere autorizzato o a mano.

La consegna a mano potrà essere effettuata negli orari di apertura al pubblico degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00.

Il plico chiuso contenente la domanda, il curriculum e gli allegati richiesti, dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura "PROCEDURA DI SELEZIONE, PER ESAMI E TITOLI, PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE TECNICO DELLA MERIDAUNIA S.c. a r.l.,".

Si procederà allo svolgimento della procedura di selezione anche in presenza di un'unica istanza valida.

Meridaunia s.c. a r.l. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax, mail e pec. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato al presente bando), recante l'indicazione specifica dell'oggetto della procedura di selezione, dovrà essere dichiarato ed autocertificato dal candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. Comune e via di residenza;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano);
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
8. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione; le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

11. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art. 4 e cioè:
    a. attività professionale svolta con qualifica di Direttore Tecnico di un Gruppo di Azione Locale che abbia gestito, per almeno 5 anni, un Piano di Azione Locale relativi ai PSR;
    b. possesso della patente di guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore, ed automunito;
12. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire a parità di merito (che hanno ottenuto lo stesso punteggio complessivo al termine delle prove) delle preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
13. il domicilio presso cui deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione per la procedura di selezione, e dell'eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare, con raccomandata A/R, eventuali variazioni di domicilio;
14. il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Ente per la partecipazione alla procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

I candidati portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

a) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
b) curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto in ogni pagina, elencante il possesso dei requisiti specifici cui all'art. 4, punto 2, del presente bando e delle esperienze lavorative relative a:
    1. Esperienza con qualifica di Direttore Tecnico di un Gruppo di Azione Locale che abbia gestito Piani di Azione Locale relativi ai PSR:;
    2. Esperienza nella qualifica di referente tecnico di area interna;
    3. Esperienza nella direzione di soggetti pubblici e/o privati (ad esclusione di GAL) che hanno gestito risorse pubbliche;
    4. Esperienza nella direzione e/o coordinamento di progetti complessi anche con partner stranieri e con utilizzo di fondi comunitari
c) eventuale certificazione, rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica, comprovante la situazione di portatore di handicap con specificazione del tipo di disabilità posseduta. La mancata indicazione solleverà Meridaunia S.c. a r.l. da qualunque responsabilità in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.

Articolo 6
Controllo dichiarazioni

E' facoltà della Meridaunia s.c. a r.l. di procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Articolo 7
Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dal Responsabile Unico del Procedimento del presente bando dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

Articolo 8
Prove di esame

La prova d'esame, in lingua italiana, è costituita da una prova orale.
Questa si svolgerà con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità. Se sarà ritenuto opportuno dalla Commissione, l'audio della prova potrà essere registrato.

PROVA ORALE
La prova orale consisterà in un colloquio in lingua Italiana che verterà su:

- Strategia Nazionale per le Aree Interne;
- Sviluppo locale Leader;
- Plurifondo CLLD (Community-Led Local Development);
- Ottima conoscenza del territorio dei Monti Dauni;
- Piano di Azione locale "Monti Dauni" – PSR Puglia 2014 / 2020;
- Strategia Area Interna dei Monti Dauni;
- Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016;
- Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" del PSR Puglia 2014/2020.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 30/50.

Articolo 9
Comunicazioni prove

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione della data e della sede di esame almeno 10 giorni prima, a mezzo PEC. L'avviso sarà anche affisso all'albo pretorio della Meridaunia s.c. a r.l. e pubblicato sul sito www.meridaunia.it.
Per sostenere la prova, i candidati, a pena di esclusione, dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di documento di riconoscimento legalmente valido.
Il candidato che non si presenterà a dette prove sarà considerato rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla procedura di selezione, anche se la mancata presentazione sia dipesa da causa fortuita o di forza maggiore.

Articolo 10
Presentazione e valutazione dei titoli

I titoli di servizio professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura di selezione.
I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di cui sopra, devono:

a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

Articolo 11
Determinazione dei criteri di valutazione e dei punteggi

La Commissione procederà alla determinazione dei criteri di valutazione della prova e dei titoli, come sotto indicato:

- 50 punti per la valutazione della prova di esame;
- 50 punti per la valutazione dei titoli di servizio.

Valutazione della prova orale

I complessivi 50 punti riservati alla prova orale sono così ripartiti:

- ad ogni domanda sarà assegnato un punteggio massimo di 5 punti. Ad ogni candidato la commissione farà 10 domande tra gli argomenti previsti in bando;

Valutazioni dei titoli di servizio

Ai fini della valutazione, i titoli di servizio sono così calcolati:

Competenze ed esperienze professionali	Punteggio massimo attribuibile
Attività professionale svolta con qualifica di Direttore Tecnico di un Gruppo di Azione Locale che abbia gestito Piani di Azione Locale relativi ai PSR: punti 2 per ogni anno eccedenti i 5 anni previsti come requisito specifico, fino ad un massimo di punti 10	10
Esperienza nella qualità di referente tecnico e/o coordinatore di Area Interna: 3 punti per ogni anno, fino ad un massimo di 15 punti	15
Esperienza nella Direzione di soggetti pubblici e/o privati (ad esclusione dei GAL) che hanno gestito risorse pubbliche: punti 3 per ogni anno, fino ad un massimo di 15 punti	15
Esperienza nella direzione e/o coordinamento di progetti di cooperazione con partner stranieri e con utilizzo di fondi comunitari: punti 2 per ogni anno, fino ad un massimo di 10 punti	10
Totale complessivo	**50**

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo la prova orale.

Le frazioni di anno saranno considerate per eccesso se superiori a 6 mesi ed un giorno. Per difetto in caso contrario.

Nel curriculum vitae dovranno essere dettagliati i periodi di attività con inizio e fine.

I periodi di attività saranno conteggiati anche se effettuati in contemporanea con altre attività.

Articolo 12

Formazione ed approvazione della graduatoria di merito.

La Commissione, al termine della prova di esame, formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti durante la prova orale e dei punteggi attribuiti ai titoli esperienziali.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo previsto per la prova orale pari a 30/50.

La graduatoria di merito di cui sopra sarà pubblicata all'Albo Pretorio della Meridaunia s.c.a r.l. e sul sito internet www.meridaunia.it.

Articolo 13

Incarico

Meridaunia s..c. a r.l. potrà procedere, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei

controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dal candidato.

Il provvedimento di decadenza dall'incarico viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione alla stipula del contratto di lavoro.

L'incarico al primo in graduatoria avverrà, nell'arco di tempo di validità della graduatoria, esclusivamente se vi sarà disponibilità finanziaria, secondo le esigenze organizzative di Meridaunia s.c. a r.l..

Si precisa inoltre che:

- a suo insindacabile giudizio Meridaunia s.c. a r.l. potrà anche non procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso;
- la data di decorrenza e quindi di sottoscrizione dell'incarico, in caso di affidamento, saranno disposte dal Consiglio di Amministrazione della Meridaunia s.c. a r.l.;
- Meridaunia si riserva la facoltà di:
  - ✓ modificare il presente avviso;
  - ✓ prorogare il termine di scadenza della selezione;
  - ✓ riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto.

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti di Meridaunia s.c. a r.l..

Articolo 14
Restituzione della eventuale documentazione allegata

I candidati esclusi, assenti o bocciati potranno richiedere, con istanza da produrre presso l'Ufficio protocollo del GAL Meridaunia s.c. a r.l., entro tre mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre tre mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, la restituzione di copia della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. Le eventuali spese saranno a carico del richiedente. Trascorso il suddetto termine il GAL Meridaunia s.c. a r.l. disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Articolo 15
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs n.196/03 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura di selezione saranno raccolti ai fini della gestione della procedura stessa nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, presso l'Ufficio del GAL Meridaunia s.c. a r.l..

Meridaunia s.c. a r.l. può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Meridaunia s.c. a r.l. per la partecipazione alla procedura di selezione.

Articolo 16
Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato:

- All'Albo pretorio del GAL Meridaunia s.c. a r.l.;
- Sul sito internet www.meridaunia.it.
- Sul BURP Regione Puglia

Articolo 17
Norme di rinvio

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ing. Renato PAVIA –

Responsabile Unico del Procedimento-, tel. 0881/912007 – 0881/966557 dalle 10:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Bovino (FG),

Firmato Digitalmente
Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Renato PAVIA

GAL MERIDAUNIA

PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO CONSULENZIALE DI ESPERTO DI MONITORAGGIO DEL GAL MERIDAUNIA" - MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.4 "SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE" DEL PSR PUGLIA 2014/2020.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il D.Lgs n.198 del 11 aprile 2006;

VISTO il D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Funzionamento e Organizzazione del GAL Meridaunia s.c. a r.l;

VISTE le disposizioni dell'Unione Europea impartite per le assunzioni di personale dipendente;

VISTO il Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013;

VISTO il PSR Puglia 2014/2020;

VISTA la Determinazione n. 100 del 29 ottobre 2021 del Responsabile Unico del Procedimento del GAL Meridaunia s.c. a r.l. di indizione della procedura di selezione, per titoli e colloquio, per l'affidamento dell'incarico consulenziale di Esperto di Monitoraggio del GAL Meridaunia;

CONSIDERATO che l'affidamento in questione viene effettuato in funzione a quanto previsto dalla Misura 19 – Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" del PSR Puglia 2014/2020;

RENDE NOTO

Articolo 1

Indizione della selezione

È indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento dell'incarico consulenziale di Esperto di Monitoraggio del GAL Meridaunia per il periodo di attuazione del PAL "Meridaunia" – Misura 19 – sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" del PSR Puglia 2014/2020. L'incarico potrà essere rinnovato.

Articolo 2

Trattamento economico

Il compenso lordo annuo garantito è di max € 30.000,00 (approssimativamente max gg. 200 al costo di € 150,00 lordo al giorno) comprensivo di Cassa Previdenziale e qualsiasi altro onere, oltre IVA. La somma sarà assoggettata alle ritenute erariali di legge.

Detto importo si intende per tutte le attività e progettazioni che il GAL Meridaunia porrà in essere.

Tra le parti sarà sottoscritto regolare contratto nel quale saranno indicate dettagliatamente le attività e l'impegno previsto dal consulente oltre al relativo compenso.

Sarà espletato un periodo di prova di sei mesi entro il quale il GAL si riserva la possibilità di modificare il contratto o di non proseguire l'affidamento dell'incarico.

Dovrà essere garantita la presenza presso la sede GAL o sul territorio dell'area GAL (Comuni di: Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle San

Vito, Deliceto, Faeto, Lucera, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, Casalnuovo Monterotaro, Alberona, Biccari, Carlantino, Casalvecchio di Puglia, Castelnuovo della Daunia, Celenza Valfortore, Motta Montecorvino, Pietramontecorvino, Roseto Valfortore, San Marco La Catola, Volturara Appula, Volturino), secondo le necessità del GAL.
È garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs n.198/2006.

Articolo 3
Oggetto della selezione
Il profilo consulenziale per il quale si procede alla selezione tramite il presente bando, previsto nella pianta organica del GAL Meridaunia è: Esperto di Monitoraggio.

Compiti e mansioni:
L'incaricato effettuerà, sotto la direzione del Direttore Tecnico e del Responsabile Amministrativo Finanziario:
- monitoraggio procedurale, fisico e finanziario degli interventi previsti nel PAL Meridaunia, mediante verifica atti (validazione progetti, verifica ammissibilità della spesa negli stati avanzamento, controllo e collaudo, rendicontazione della spesa validata) e sopralluoghi in loco con verbale di accertamento, secondo le norme impartite dalla Regione Puglia e dal Direttore Tecnico;
- attività di valutazione dell'approccio CLLD;
- monitoraggio sulle attività di comunicazione, informazione e pubblicità sulle azioni previste nel PAL Meridaunia e valutazione della loro efficacia e dei risultati della strategia;
- rilevazione degli indicatori di realizzazione e di risultato;
- affiancamento nelle attività di rendicontazione e controllo di vario livello effettuate dalla Regione Puglia e da altri enti e soggetti a ciò preposti;
- collaborazione nella rimodulazione piani finanziari-tecnici;
- collaborazione nelle attività di rendicontazione delle spese relative al PAL Meridaunia;
- supporto alle iniziative di competenza del GAL Meridaunia;
- relazione sui risultati raggiunti;
- redazione materiale informativo;
- analisi sull'efficacia e l'impatto delle azioni di comunicazione, informazione e pubblicità;
- attività di archiviazione, aggiornamento e gestione dei dati e della informazione;
- diffusione dei risultati ottenuti per gli interventi previsti nel PAL Meridaunia;
- utilizzo dei siti Web della P. A..

Articolo 4
Requisiti per l'ammissione
Per la partecipazione alla presente procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

4.1. Requisiti generali
I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, sono:
a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono in particolare:
1) essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
d) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
f) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso negativo dovranno essere dichiarati le eventuali condanne e/o i procedimenti penali);
g) essere in regola con la posizione militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ai sensi della legge n.226/2004, salvo le esclusioni previste dalla legge.

4.2. Requisiti specifici

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, sono:

a) **Possesso di Laurea Magistrale** Laurea Magistrale in INGEGNERIA, Laurea Magistrale in ARCHITETTURA, Laurea Magistrale in ECONOMIA E COMMERCIO ai sensi del D.M. n. 270 del 22.10, nonché Lauree Specialistiche ex D.M. 509/99 loro equiparate o Lauree di vecchio ordinamento nelle stesse materie.
Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello indicato, in base agli accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933, n.1592, alla data di scadenza del termine utile per la partecipazione al bando. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

b) possesso della patente di guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore, ed automunito.

I succitati requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione. Tali requisiti devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, nella stessa domanda.
Il GAL Meridaunia s.c. a r.l può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente articolo.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae. Di queste il candidato si assume la totale responsabilità, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

Articolo 5
Domanda e termine di presentazione
La domanda di partecipazione contenente le informazioni di cui all'art. 4, regolarmente **sottoscritta dal candidato con firma autografa,** deve essere redatta in carta semplice e corredata dal curriculum vitae e professionale, anch'esso sottoscritto, contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione. In calce alla domanda deve essere riportata la esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:
GAL MERIDAUNIA Soc. Cons. a r.l.
Piazza Municipio n. 2
71023 Bovino (FG)
La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà pervenire al protocollo della Meridaunia Soc. Cons. a r.l., entro il **termine perentorio del 19/11/2021 alle ore 13,00**, in busta chiusa con i lembi controfirmati, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante corriere autorizzato, o a mano.
La consegna a mano potrà essere effettuata negli orari di apertura al pubblico degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00**.**
Il plico chiuso contenente la domanda, il curriculum e gli allegati richiesti, dovrà recare all'esterno, a pena di

esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura "***PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO CONSULENZIALE DI ESPERTO DI MONITORAGGIO DEL GAL MERIDAUNIA***".
Si procederà allo svolgimento della procedura di selezione anche in presenza di un'unica istanza valida.
Il GAL Meridaunia s.c. a r.l. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax, mail. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato "A" al presente bando), recante l'indicazione specifica dell'oggetto della procedura di selezione, dovrà essere dichiarato ed autocertificato dal candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza:
1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. Comune e via di residenza;
5.il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano);
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
8. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
10. le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
12. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di selezione come elencati e descritti all'articolo 4.2 del presente Avviso;
13. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire a parità di merito (che hanno ottenuto lo stesso punteggio complessivo al termine delle prove) delle preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
14. il domicilio presso cui deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione per la procedura di selezione, con indicazione del c.a.p. e dell'eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare, in forma scritta da trasmettere mezzo PEC, eventuali variazioni di domicilio;
15. il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Ente per la partecipazione alla procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

I candidati portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La firma autografa in calce alla domanda può non essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti documenti, pena l'esclusione, per i punti a) e b), dalla procedura di selezione:
a) - fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;

b) - curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto in ogni pagina, elencante il possesso dei requisiti specifici cui all'art. 4.2, del presente bando;
c) - eventuale certificazione, rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica, comprovante la situazione di portatore di handicap con specificazione del tipo di disabilità posseduta. La mancata indicazione solleverà il GAL Meridaunia da qualunque responsabilità in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.

Articolo 6
Controllo dichiarazioni
E' facoltà del GAL Meridaunia s.c. a r.l. di procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Articolo 7
Commissione Giudicatrice
La Commissione Giudicatrice sarà nominata, dal Responsabile Unico del Procedimento, dopo il termine di scadenza delle domande di partecipazione.

Articolo 8
Presentazione e valutazione dei titoli
I titoli di cultura e di servizio professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura di selezione.
I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di cui sopra, possono in alternativa:
a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.
Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.
La Commissione procederà ad effettuare innanzitutto la verifica di ricevibilità delle candidature pervenute consistente nel controllo del rispetto del termine di scadenza di arrivo delle candidature e della correttezza formale (completezza documentale, sottoscrizione della domanda, del CV) delle stesse procedendo eventualmente a dichiarare non ricevibili le candidature inoltrate fuori termine o prive della prescritta documentazione o non correttamente formulate.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nell'art. 4 procedendo eventualmente a dichiarare non ammissibili le candidature inoltrate da soggetti risultati non in possesso dei prescritti requisiti di carattere generale e specifici.
Per le candidature risultate ricevibili ed ammissibili verrà operata una valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative secondo i criteri ed i punteggi di seguito riportati:

Articolo 9
Determinazione dei criteri di valutazione e dei punteggi

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i seguenti criteri:

1. **Titoli: fino a 45 punti**

1.a) Titoli di studio: fino a 15 punti

1.b) Ulteriore formazione ed iscrizione all'ordine: fino a 10 punti
1.c) Esperienze professionali fino a 20 punti

2. **Colloquio: fino a 45 punti**

1.a Valutazione dei titoli di studio - fino a 15 punti - così ripartiti:

Votazione Riportata	**PUNTI**
da 100/110 a 104/110	5 punti
da 105/110 a 109/110	10 punti
110/110 ed eventuale con lode	15 punti

1.b) Ulteriore formazione ed iscrizione all'ordine - fino a 10 punti

Master, corsi di formazione, inerenti l'incarico da conferire - Iscrizione ad Ordine professionale	**PUNTI**
Master, corsi di formazione, inerenti l'incarico da conferire (Punti 1 per ciascun evento formativo)	5 punti
Iscrizione ad Ordine professionale	5 punti

1.c) Esperienze professionali - fino a 20 punti

Valutazione esperienze professionali	**PUNTI**
Precedente esperienza specifica di valutazione/ monitoraggio/consulenza all'interno di GAL: inferiore a 3 anni	15 punti
Precedente esperienza specifica di valutazione/ monitoraggio/consulenza all'interno di GAL: superiore a 3 anni	20 punti

2. Colloquio

Il colloquio è fondamentalmente volto ad accertare l'idoneità del candidato ad esercitare le funzioni di cui al precedente art. 1.
La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare che tenderà ad accertare le conoscenze dei candidati sulle seguenti materie ed argomenti:

- ❏ Nozioni di diritto amministrativo;
- ❏ Conoscenza Codice degli Appalti
- ❏ Conoscenza dei fondi FEASR, FESR e FSE;
- ❏ Conoscenza dei Regolamenti Comunitari;
- ❏ Conoscenza del PSR Puglia 2014/2020;
- ❏ Conoscenza del Piano di Azione Locale Meridaunia;
- ❏ Conoscenza del territorio del GAL Meridaunia con riferimento alle sue principali caratteristiche (in particolare: economiche, culturali, sociali e turistiche).
- ❏ Valutazione e monitoraggio dell'approccio CLLD
- ❏ Padronanza della lingua straniera (Inglese).

A ciascun candidato verrà attribuito un punteggio, il punteggio massimo conseguibile è punti 45.

Articolo 10

Comunicazioni prove

Ai candidati ammessi al colloquio, verrà data comunicazione della data e della sede di esame almeno 5 giorni prima, mediante posta elettronica certificata (PEC) e dando pubblicazione della data della prova orale sul sito del GAL Meridaunia scarl www.meridaunia.it.

Per sostenere il colloquio, i candidati, a pena di esclusione, dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di documento di riconoscimento legalmente valido.

Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla procedura di selezione, anche se la mancata presentazione sia dipesa da causa fortuita o di forza maggiore.

Articolo 11

Formazione ed approvazione della graduatoria di merito.

La Commissione, al termine della prova di esame, formerà la graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti nel corso del colloquio e dei punteggi attribuiti ai titoli.

La graduatoria della selezione avrà validità per tutta la durata della programmazione. L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata al rispetto di tutte le prescrizioni in materia di accesso previste dalle leggi italiane e dall'Unione Europea.

Il GAL Meridaunia può, per qualsiasi motivo, non procedere alla nomina, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti.

La graduatoria di merito di cui sopra sarà pubblicata sul sito internet www.meridaunia.it.

Articolo 12

Incarico

Meridaunia s..c. a r.l. potrà procedere, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dal candidato.

Il provvedimento di decadenza dall'incarico viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione alla stipula della convenzione per l'incarico.

L'incarico al primo in graduatoria avverrà, entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria, nell'arco di tempo di validità della graduatoria, esclusivamente se vi sarà disponibilità finanziaria, secondo le esigenze organizzative di Meridaunia s.c. a r.l..

Si precisa inoltre che:

- a suo insindacabile giudizio Meridaunia s.c. a r.l. potrà anche non procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso;
- la data di decorrenza e quindi di sottoscrizione dell'incarico, in caso di affidamento, saranno disposte dal Consiglio di Amministrazione della Meridaunia s.c. a r.l.;
- Meridaunia si riserva la facoltà di:

❏ modificare il presente avviso;
❏ prorogare il termine di scadenza della selezione;
❏ riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto.

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti di Meridaunia s.c. a r.l..

In base alle esigenze lavorative ed alle disponibilità finanziarie, il GAL potrà procedere ad assegnare incarichi analoghi ad altri professionisti scorrendo la graduatoria. Il Consiglio di Amministrazione potrà revocare l'incarico consulenziale in qualsiasi momento con un preavviso di novanta giorni, notificato a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata.

Articolo 13

Restituzione della eventuale documentazione allegata

I candidati esclusi, assenti o esclusi potranno richiedere, con istanza da produrre presso l'Ufficio protocollo del GAL Meridaunia s.c. a r.l., entro tre mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre tre mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, la restituzione di copia della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. Le eventuali spese saranno a carico del richiedente. Trascorso il suddetto termine il GAL Meridaunia s.c. a r.l. disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs n.196/03 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura di selezione saranno raccolti ai fini della gestione della procedura stessa nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, presso l'Ufficio del GAL Meridaunia s.c. a r.l..

Il GAL Meridaunia s.c. a r.l. può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al GAL Meridaunia s.c. a r.l. per la partecipazione alla procedura di selezione.

Articolo 15

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet www.meridaunia.it e sul BURP

Articolo 16

Norme di rinvio

Per informazioni in merito al presente bando, gli interessati possono rivolgersi al Direttore del GAL – Responsabile Unico del Procedimento-Daniele Borrelli, inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: info@meridaunia.it

Bovino (FG), 29/10/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento del GAL Meridaunia S.c. a r.l.
Daniele BORRELLI

GAL MERIDAUNIA

INTERVENTO 2.1.1 - Sostegno per il miglioramento e la sostenibilità delle prestazioni globali delle aziende agricole dei Monti Dauni: graduatoria rettificata domande dichiarate ammissibili ed elenco domande dichiarate non ammissibili.

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE PERVENUTE RELATIVE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI SOSTEGNO (Paragrafi 8, 13 e 17 dell'avviso pubblicato il 17.12.2020).
FONDO F.E.A.S.R - PROGRAMMA SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE PUGLIA 2014-2020

AZIONE 2.1- Sostegno alle aziende agricole dei Monti Dauni

INTERVENTO 2.1.1 - Sostegno per il miglioramento e la sostenibilità delle prestazioni globali delle aziende agricole dei Monti Dauni

PIANO DI AZIONE LOCALE "MONTI DAUNI"

GRADUATORIA RETTIFICATA DOMANDE DICHIARATE AMMISSIBILI

N. Ord.	Plico N.	Cognome e nome /Ragione sociale	Intervento previsto nel Comune di:	Somma max indicata dal richiedente €	Spesa totale ammissibile €	Spesa ammissibile a carico GAL €	Punteggio assegnato	FINANZIABILE
1	27	Castelli Pasquale	Rocchetta Sant'Antonio	77.272,17	75.892,31	37.946,16	47	ammessa
2	11	Gattulli Pietro	Panni	48.977,21	48.977,21	24.488,61	34	ammessa
3	23	Salvatore Ines	Troia	85.209,60	85.209,60	42.604,80	32	ammessa
4	21	Palumbo Michelina	Volturara Appula	123.933,74	123.933,74	61.966,87	31	ammessa
5	17	D'Innocenzio Francesco	Bovino	133.270,03	133.270,03	66.635,02	31	ammessa
6	16	D'Urso Graziella	Volturara Appula (Fg)	199.698,91	133.590,92	66.795,46	29	ammessa

N. Ord.	Plico N.	Cognome e nome /Ragione sociale	Intervento previsto nel Comune di:	Somma max indicata dal richiedente €	Spesa totale ammissibile €	Spesa ammissibile a carico GAL €	Punteggio assegnato	FINANZIABILE
7	5	Cerulli Vittorio	Celenza Valfortore	200.000,00	194.900,00	97.450,00	29	ammessa
8	15	Fiorilli Salvatore & Fiorilli Maria Soc. Agr. Sempl.	Volturara Appula	102.980,24	102.980,24	51.490,12	27	ammessa
9	1	Posta Guevara Società Cooperativa Agricola a r.l.	Orsara di Puglia	198.625,31	198.625,31	99.312,66	23	ammessa
10	20	Di Taranto Antonio	Ascoli Satriano	119.600,00	109.000,00	54.500,00	22	ammessa
11	12	De Luca Antonia	Panni	116.500,00	116.500,00	58.250,00	20	ammessa
12	6	Pinto Luigi	Ascoli Satriano	199.280,00	199.280,00	99.640,00	20	ammessa
13	24	Franza Michelina	Bovino	200.000,00	200.000,00	100.000,00	19	ammessa
14	19	Pagliuso Daniela	Troia	65.380,50	65.380,50	32.690,25	18	ammessa
15	25	Nigri Anna Chiara	Bovino	168.700,20	141.925,20	70.962,60	18	ammessa
16	4	Sessa Marinella	Biccari	48.265,50	46.969,44	23.484,72	17	ammessa
17	10	Maitilasso Enzo	Troia	61.735,72	61.631,00	30.815,50	17	ammessa
18	18	Monaco Giovanna	Volturara Appula	200.000,00	200.000,00	100.000,00	17	Ammessa
19	9	Società Agricola Semplice Barbato	Sant'Agata di Puglia	202.525,73	200.000,00	100.000,00	17	ammessa

N. Ord.	Plico N.	Cognome e nome /Ragione sociale	Intervento previsto nel Comune di:	Somma max indicata dal richiedente €	Spesa totale ammissibile €	Spesa ammissibile a carico GAL €	Punteggio assegnato	FINANZIABILE
20	7	D'Emilio Simone	Ascoli Satriano	43.620,40	43.437,40	21.718,70	14	ammessa
21	8	Forleo Anna Giovina	Castelluccio dei Sauri	140.483,83	140.483,83	70.241,92	13	ammessa
22	3	Checchia Donato	Biccari	50.569,58	50.569,58	25.284,79	9	ammessa
23	2	Tilli Antonio	Biccari	32.802,53	32.802,53	16.401,27	7	ammessa
24	13	Granieri Giovanni Leonardo	Bovino	119.780,00	119.780,00	59.890,00	7	ammessa

ELENCO DELLE DOMANDE DICHIARATE NON AMMISSIBILI

Plico N.	Richiedente	Spesa complessiva intervento Indicata dal beneficiario €	Motivo della non ammissibilità
26	Azienda Agricola Brothers srls	199.993,76	Con nota del Presidente della Commissione del 25/05/2021 prot. n. 854/2021, trasmessa a mezzo PEC, ricevuta di avvenuta consegna del 27/05/2021, è stato effettuato, in esecuzione del previsto dal verbale della Commissione n. 2 del 24/05/2021, alla ditta Agricola Brothers Srl Semplificata il soccorso istruttorio per quanto segue: a) -non allegata la copia dell'atto con cui l'Organo Amministrativo o l'Assemblea dei soci approva il/i progetto/i di investimento e la/e relativa/e previsione/i di spesa, con l'autorizzazione al Legale Rappresentante a presentare la domanda di sostegno; b) -è stata allegata la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di Caccavo Francesco non riportante le generalità complete di tutti i soci che compongono la società; c) -non allegata alcun atto progettuale relativo alla piantumazione degli olivi e del frutteto, con l'indicazione della particella catastale; d) -non allegate le foto dello stato attuale del capannone oggetto dell'intervento; e) -non allegato il certificato di destinazione urbanistica (presentato solo la richiesta effettuata il 11/03/2021); f) -non allegata l'attestazione Inps del numero occupati o Libro Unico del Lavoro; g) -nella Domanda di Sostegno sono riportate le seguenti spese: -ristrutturazione immobile € 78.150,00 -acquisto attrezzature, arredi, Hardware e software € 92.070,00 -impianto di trasformaz. e confezionam. € 14.029,77 -spese generali € 6.365,99 -spese generali per onor. arch., ing. e consul. € 9.378,00. Queste somme non trovano rispondenza con il quadro economico presentato e con i preventivi. h) -per le opere di ristrutturazione immobile: l'importo totale dei preventivi scelti (€ 14.915,00), riportati nelle check list, è inferiore a quanto richiesto in Domanda di Sostegno (€ 15.225,00); i) -per l'acquisto di attrezzature: - l'importo totale dei preventivi scelti (€ 99.473,42), riportati nelle check list, sono superiori a quanto richiesto in Domanda di Sostegno; - per l'acquisto di un filtro per rendere potabile l'acqua del pozzo, è necessario che venissero indicati i dati relativi all'ubicazione del pozzo e le autorizzazioni per il prelievo dell'acqua; - per l'area uffici ed arredi, vi è solo il preventivo della ditta Styloffice spa senza alcuna dichiarazione di unicità.

		Inoltre la spesa di € 204,30 per il trasporto non è ammissibile a finanziamento; - i preventivi per l'impianto fotovoltaico non sono comparabili in quanto il preventivo di Solenergy2m, che non è firmato, è per 19,92 KW mentre i preventivi di Enermea e S.E.R.S. srls sono per 50 KW; - i preventivi attrezzature informatiche: ditta C & C Consultinf spa € 8.883,32 e ditta Effeffe srl € 883,60= totale € 9.766,92, mentre è stato conteggiato € 9.767,01; - non si comprende, per il dosatore volumetrico, se i preventivi delle ditte Telm srl e RS tecnology srl siano comprensivi di IVA o meno; l)- per gli impianti di trasformazione/lavorazione: l'importo totale dei preventivi scelti (€ 2.308,77), riportati nelle check list, sono superiori a quanto richiesto in Domanda di Sostegno. La ditta in questione, sebbene trascorsi undici giorni dalla data di consegna della suddetta nota, non ha provveduto a dare riscontro, per cui, la Commissione, per quanto riportato nel soccorso istruttorio, decide, ai sensi dei paragr. 10, 13 e 14 dell'avviso pubblico, di non ritenere la domanda dell'Azienda Agricola Brothers srls ammissibile a finanziamento.

GAL PONTE LAMA

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO "START&GO" - AZIONE 2 - INTERVENTO 2.1 "SOSTEGNO ALLA CREAZIONE DI NUOVE ATTIVITÀ E SERVIZI" - SOTTO-INTERVENTO 2.1.2 "INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE".

FONDO F.E.A.S.R.
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE PUGLIA 2014-2020
ARTICOLO 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1305/2013

MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"
SOTTOMISURA 19.2 "SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA"

STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020
GAL PONTE LAMA s.c.ar.l.

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

"START&GO"

AZIONE 2 - DIVERSIFICAZIONE DELL'ECONOMIA RURALE E COSTIERA
INTERVENTO 2.1 - SOSTEGNO ALLA CREAZIONE DI NUOVE ATTIVITÀ E SERVIZI
SOTTO-INTERVENTO 2.1.2 - INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL PONTE LAMA DEL 27/10/2021

INDICE

1. PREMESSA 2
2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI 2
   A. NORMATIVA COMUNITARIA 2
   B. NORMATIVA NAZIONALE 4
   C. NORMATIVA REGIONALE 5
   D. PROVVEDIMENTI AGEA 7
   E. PROVVEDIMENTI GAL 7
3. PRINCIPALI DEFINIZIONI 7
4. OBIETTIVI DELL'INTERVENTO E FINALITÀ DELL'AVVISO E CONTRIBUTO A PRIORITÀ E FOCUS AREA DEL PSR 2014-2020 10
5. LOCALIZZAZIONE 10
6. RISORSE FINANZIARIE 11
7. SOGGETTI BENEFICIARI 11
8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ 11
9. DICHIARAZIONI DI IMPEGNI E OBBLIGHI 12
10. TIPOLOGIE DEGLI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI 13
   A. IMPUTABILITÀ, PERTINENZA, CONGRUITÀ E RAGIONEVOLEZZA 15
   B. LEGITTIMITÀ E TRASPARENZA DELLA SPESA 16
   C. LIMITAZIONI E SPESE NON AMMISSIBILI 17
11. AMMISSIBILITÀ ED ELEGGIBILITÀ DELLE SPESE, DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE 18
12. TIPOLOGIA ED ENTITÀ DEL SOSTEGNO PUBBLICO 19
13. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO E ALLEGATI 20
14. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO 21
15. CRITERI DI SELEZIONE 23
16. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA 24
17. ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA E CONCESSIONE DEL SOSTEGNO 25
18. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO – PRESENTAZIONE DELLE DDP 28
   A. DDP DELL'ANTICIPO 28
   B. DDP DI ACCONTO SU STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) 29
   C. DDP DEL SALDO E ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE 30
19. RICORSI E RIESAMI 31
20. TRASFERIMENTO DELL'AZIENDA E DEGLI IMPEGNI, RECESSO/RINUNCIA DAGLI IMPEGNI 31
21. VARIANTI E PROROGHE, SANZIONI E REVOCHE 32
22. VERIFICABILITÀ E CONTROLLABILITÀ DELLE MISURE (VCM) 34
23. NORMATIVA SUGLI AIUTI DI STATO 35
24. DISPOSIZIONI GENERALI 35
25. RELAZIONI CON IL PUBBLICO 37
26. INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI 37

1. PREMESSA

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Ponte Lama s.c.ar.l. è un partenariato tra soggetti pubblici e privati portatori di interessi comuni allo scopo di favorire lo sviluppo economico e sociale dei territori rurali e costieri di Bisceglie, Molfetta e Trani.

Il GAL, pertanto, attraverso l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo (SSLTP) e del relativo Piano di Azione Locale (PAL) 2014/2020 finanziata nell'ambito della Misura 19 del PSR Puglia 2014-2020, favorisce l'implementazione di interventi finalizzati alla realizzazione di un sistema di sviluppo locale che sia integrato e basato sulle risorse locali, in grado di valorizzarne le potenzialità produttive, le tipicità e i relativi prodotti, attraverso il consolidamento dell'assetto politico-economico-sociale esistente, per la crescita del sistema locale attraverso la partecipazione di tutti gli attori ai processi decisionali.

Con il presente Avviso Pubblico si attiva l'**Azione 2 - Diversificazione dell'economia rurale e costiera - Intervento 2.1 - Sostegno alla creazione di nuove attività e servizi**" - **Sotto-Intervento 2.1.2 - Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole** del Piano di Azione Locale (PAL) 2014/2020 "Territori Intelligenti e sostenibili" presentato dal GAL Ponte Lama s.c.ar.l. all'interno del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia.

Le domande di sostegno da presentarsi in adesione al presente Avviso Pubblico possono essere proposte unicamente nell'ambito del PAL presentato dal GAL, a valere sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia e destinate all'attuazione della SSLTP.

2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

A. NORMATIVA COMUNITARIA

- **Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1303**, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- **Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1305** sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- **Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1306** su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Regg. (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- **Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1307** recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il Reg. (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il Reg. (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- **Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1308** recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i Regg. (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;

- **Regolamento (UE) della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407** relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti *de minimis*;
- **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- **Regolamento (UE) della Commissione dell'11 marzo 2014, n. 640** che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- **Regolamento (UE) della Commissione dell'11 marzo 2014, n. 807** che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno al FEASR e che introduce disposizioni transitorie;
- **Regolamento (UE) della Commissione dell'11 marzo 2014, n. 907** che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- **Regolamento (UE) della Commissione del 17 luglio 2014, n. 808** recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- **Regolamento (UE) della Commissione del 17 luglio 2014, n. 809** recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- **Regolamento (UE) della Commissione del 22 luglio 2014, n. 834** che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
- **Regolamento (UE) della Commissione del 06 agosto 2014, n. 908** recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- **Decisione del 29 ottobre 2014, C(2014) 8021** e ss.mm.ii con la quale la Commissione Europea ha approvato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (fondi strutturali di investimento) e dei programmi di sviluppo rurale;
- **Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C(2015) 8412** che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;
- **Regolamento (UE) della Commissione del 14 dicembre 2015, n. 2333/2015** che modifica il Reg. di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- **Decisione della Commissione Europea del 25 gennaio 2017, C(2017), n. 499** che modifica il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24 novembre 2015;

- **Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione, del 25 giugno 2014**, che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- **Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014**, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato Testo rilevante ai fini del SEE;
- **Regolamento di esecuzione (UE) n. 360/2011 del Consiglio del 12 aprile 2011** che attua l'articolo 16, paragrafi 1 e 2, del regolamento (UE) n. 204/2011 concernente misure restrittive in considerazione della situazione in Libia;
- **Regolamento (UE) n. 360/2011 della Commissione del 25/04/2012**, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*» concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale;
- **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- **Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003,** relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese - (2003/361/CE);
- **Linee Guida della Commissione Europea** per gli Stati Membri ed Autorità di Gestione "CLLD nei Fondi Strutturali di Investimento Europei" giugno 2014;
- **Linee Guida della Commissione Europea** su "gli orientamenti sullo sviluppo locale di tipo partecipativo per gli attori locali" agosto 2014;
- **Successivi atti: Decisione del 25/01/2017, C(2017) 499**, **Decisione del 05/05/2017, C(2017) 315** e **Decisione del 27/07/2017, C(2017) 5454 e C(2017) 7387 del 31 ottobre 2017** – con cui la Commissione Europea ha approvato le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020.

B. NORMATIVA NAZIONALE

- **Legge nazionale del 07 agosto 1990, n. 241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- **Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445** recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- **Decreto Presidente della Repubblica n. 252 del 03/06/1998** "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia";
- **Decreto legislativo del 03 aprile 2006, n. 152** "Norme in materia ambientale" e s.m.i. (Testo Unico sull'ambiente o Codice dell'ambiente);
- **Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196** Codice in materia di protezione dei dati personali;
- **Decreto Ministeriale n. 497 del 17/01/2019** - Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;
- **DECRETO 20 marzo 2020** - Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;
- **Legge nazionale del 27 dicembre 2006, n. 296** disposizioni riguardanti la Regolarità contributiva;

- **Decreto legislativo del 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.** in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **Decreto legislativo del 15 novembre 2012, n. 218** "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 06/09/2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli art. 1 e 2, della Legge 13/08/2010, n. 136";
- **Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016** "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- **Decreto Legislativo n. 235 del 30/12/2010** "Modifiche ed integrazioni al D. Lgs. 7/03/2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'Art. 33 della Legge 18/06/2009, n. 69";
- **D.P.C.M. del 22/07/2011** "Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e successive modificazioni";
- **Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 18/11/2014 n. 6513,** riportante le disposizioni nazionali di applicazione del Reg. (UE) n. 1307/2013;
- **Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 12/01/2015 n. 162,** riportante le disposizioni relative alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020;
- **Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 26/02/2015 n. 1420,** riportante le disposizioni modificative ed integrative del decreto ministeriale 18/11/2014 di applicazione del Reg. (UE) n. 1307/2013;
- **Decreto Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 20/03/2015 n. 1922** "Ulteriori disposizioni relative alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020;
- **Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 23/12/2015 n. 180,** riportante le disposizioni attuative della condizionalità, in applicazione del Reg. UE n. 1306/2013 e successivi atti regionali di recepimento;
- **Decreto MiPaaf n. 3536 del 08/02/2016,** "Disciplina del regime di condizionalità e sulle riduzioni ed esclusioni dei beneficiari dei pagamenti PAC";
- **Linee Guida sull'Ammissibilità delle Spese per lo Sviluppo Rurale 2014-2020,** emanate dal Mi.P.A.A.F. Direzione generale dello sviluppo rurale sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016, come integrate nelle sedute del 9 maggio 2019 e del 5 novembre 2020;
- **Decreto Legislativo n. 33/2013** "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **Accordo di Partenariato 2014-2020** con l'Italia adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014.

C. NORMATIVA REGIONALE

- **Legge Regionale n. 28 del 26/10/2006**, e relativo Regolamento Regionale n. 31 del 27/11/2009 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";
- **Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 191 del 15/06/2016** di approvazione dei criteri di selezione del PSR 2014/2020 della Regione Puglia;
- **Determinazione dell'Autorità di Gestione dell'11 gennaio 2017, n. 1** recante la modifica recante la modifica dei criteri di selezione del PSR 2014-2020 della Regione Puglia

- **Deliberazione della Giunta regionale 6 maggio 2015, n. 911** "Attuazione del Decreto MiPAAF n. 180 del 23 gennaio 2015. "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale". Revoca della Deliberazione della Giunta Regionale 6 agosto 2014, n. 1783;
- **Deliberazione della Giunta regionale 26 maggio 2015, n. 1149** "DGR n. 911 del 6 maggio 2015. "Attuazione del Decreto MiPAAF n. 180 del 23/01/2015 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale". Revoca DGR 6 agosto 2014, n. 1783, n. 1783". Rettifica;
- **Deliberazione di Giunta Regionale del 30 dicembre 2015, n. 2424** pubblicata sul BURP n. 3 del 19 gennaio 2016, "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 - 2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, n. C(2015) 8412";
- **Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 n. 03 del 16 gennaio 2017**, pubblicata sul BURP n. 9 del 19 gennaio 2017, con cui si approvava l'Avviso pubblico per la sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio delle attività propedeutiche alla SSL" e del bando pubblico a valere sulla sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" e la sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei gruppi di azione locale (GAL);
- **Determinazione n. 23 del 2 marzo 2017 dell'Autorità di Gestione PSR 2014-2020** con cui si apportavano rettifiche all'allegato B della Determinazione dell'AdG PSR Puglia 2014-2020 n. 3 del 16 gennaio 2017;
- Strategia di Sviluppo Locale 2014/2020 del GAL Ponte Lama s.c.ar.l. e relativo Piano di Azione Locale, approvata con **Determinazione della AdG del PSR Puglia 2014-2020 n. 178 del 13 settembre 2017**, avente ad oggetto "*PSR Puglia 2014/2020 – Misura 19 – sotto misure 19.2 e 19.4 – Valutazione e Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) ammessi a finanziamento*";
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 1447 del 21/09/2017** "Programma di Sviluppo Rurale Regione Puglia 2014/2020 – misura 19 – Strategie di sviluppo locale SSL) – Approvazione dello schema di Convenzione da stipulare tra Regione Puglia e Gruppi di Azione Locale (GAL)";
- **Convenzione tra Regione Puglia e GAL Ponte Lama s.c.ar.l.** sottoscritta in data 09/11/2017 registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di BARI dell'Agenzia delle Entrate al n° 287;
- **Deliberazione di Giunta della Regione Puglia n. 1802 del 7 ottobre 2019**, "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 – 2020 – Misura 19 – Disciplina delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure connesse alle superfici e agli animali. Disposizioni applicative in attuazione del Reg. (UE) n. 640/2014 e del D.M. n. 497 del 17/01/2019";
- **Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020 n. 163 del 27/04/2020 - "**LINEE GUIDA sulla GESTIONE PROCEDURALE delle VARIANTI" relative alla sottomisura 19.2, riportate nell'allegato A - parte integrante del presente provvedimento;
- **Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020 del 12 settembre 2018, n. 195** - Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – Approvazione delle "Linee Guida per

l'applicazione della normativa sugli Aiuti di Stato afferente agli interventi della Misura 19.2 PSR Regione Puglia 2014/2020 – Fondo FEASR";

- **Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 12 ottobre 2018, n. 222** - Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – Approvazione delle "Condizioni di validità dei regimi di aiuto previsti dal PSR Puglia 2014-2020 soggetti all'obbligo di notifica di cui all'art. 108, par. 3 del TFUE e di ammissibilità delle operazioni soggette alle regole sugli aiuti di Stato;
  - **Determinazione n. 54 del 3 febbraio 2021 dell'Autorità di Gestione PSR PUGLIA 2014/2020**, recante disposizioni generali in merito alla trasparenza e tracciabilità dei documenti giustificativi di spesa;
  - **Determinazione n. 171 del 31 marzo 2021 dell'Autorità di Gestione PSR 2014-2020**, recante specificazioni e modifiche alla DAG n. 54/2021 Misure non connesse alle superfici e agli animali - Disposizioni generali in merito alla trasparenza e tracciabilità dei documenti giustificativi di spesa"

D. PROVVEDIMENTI AGEA

- **Comunicazione AGEA del 26 marzo 2013**, Prot. n. DPMU.2013.1021 Disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- **Istruzioni Operative Agea n. 25 prot. UMU/2015/749 del 30/04/2015** - Oggetto: Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'OP AGEA.

E. PROVVEDIMENTI GAL

- **Delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/10/2021** del GAL Ponte Lama s.c.ar.l., con cui si è provveduto ad approvare il presente Avviso Pubblico corredate della relativa modulistica.

3. PRINCIPALI DEFINIZIONI

a. **Agricoltore**: ai sensi dell'art. 4, lett. a), Reg. (UE) n. 1307/2013, una persona fisica o giuridica o un gruppo di persone fisiche o giuridiche, indipendentemente dalla personalità giuridica conferita dal diritto nazionale al gruppo e ai suoi membri, la cui azienda è situata nell'ambito di applicazione territoriale dei trattati ai sensi dell'Art. 52 TUE in combinato disposto con gli artt. 349 e 355 TFUE e che esercita un'attività agricola.

b. **Attività agricola**: ai sensi dell'art. 4, lett. c), Reg. (UE) n. 1307/2013, definita come segue:
   - la produzione, l'allevamento o la coltivazione di prodotti agricoli, compresi la raccolta, la mungitura, l'allevamento e la custodia degli animali per fini agricoli;
   - il mantenimento di una superficie agricola in uno stato che la rende idonea al pascolo o alla coltivazione senza interventi preparatori che vadano oltre il ricorso ai metodi e ai macchinari agricoli ordinari, in base a criteri definiti dagli Stati membri in virtù di un quadro stabilito dalla Commissione;
   - lo svolgimento di un'attività minima, definita dagli Stati membri, sulle superfici agricole mantenute naturalmente in uno stato idoneo al pascolo o alla coltivazione.

c. **Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020 (AdG PSR)**: rappresenta il soggetto responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione e attuazione del programma ed è individuata nella figura del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale.

d. **Beneficiario**: un organismo pubblico o privato e, solo ai fini del regolamento FEASR, una persona fisica, responsabile dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni.

e. **Coadiuvante familiare**: ai sensi dell'art. 19 comma 3 del Reg. (UE) n. 1305/2013, qualsiasi persona fisica o giuridica o un gruppo di persone fisiche o giuridiche, qualunque sia la natura giuridica attribuita al gruppo e ai suoi componenti dall'ordinamento nazionale, ad esclusione dei lavoratori agricoli. Qualora sia una persona giuridica o un gruppo di persone giuridiche, il coadiuvante familiare deve esercitare un'attività agricola nell'azienda al momento della presentazione della domanda di sostegno.

f. **Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014-2020**: istituito con D.G.R. n. 3 del 21 gennaio 2016, svolge le funzioni di cui all'art. 49 dello stesso Reg. (UE) n. 1303/2013 e all'art. 74 del Reg. (UE) n. 1305/2013 e quelli previsti dal regolamento interno, al fine di garantire l'effettiva attuazione del PSR Puglia 2014 - 2020.

g. **Conto corrente dedicato**: conto corrente bancario o postale intestato al soggetto beneficiario sul quale dovranno transitare tutte le risorse finanziarie necessarie per la completa realizzazione dell'investimento sia di natura pubblica (contributo in conto capitale/conto interesse) che privata (mezzi propri o derivanti da linee di finanziamento bancario). L'utilizzo di questo conto permette la tracciabilità dei flussi finanziari.

h. **Domanda di Sostegno (di seguito DdS)**: domanda di partecipazione a un determinato regime di sostegno.

i. **Domanda di Pagamento (di seguito DdP)**: domanda presentata dal beneficiario, in seguito alla concessione del sostegno, per l'erogazione dello stesso nelle forme consentite (anticipazione, acconto per stato di avanzamento lavori, SAL e saldo).

j. **Fascicolo Aziendale cartaceo e informatico (FA)**: modello cartaceo ed elettronico (DPR n. 503/99, art. 9 co 1) riepilogativo dei dati aziendali, istituito nell'ambito dell'anagrafe delle aziende (D. Lgs. n. 173/98, art. 14 c. 3).

k. **FEASR**: Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale istituito dal Reg. (UE)1305/2013.

l. **Focus Area (FA)**: le priorità sono articolate in Focus Area che costituiscono obiettivi specifici.

m. **Gruppi di Azione Locale (GAL)**: raggruppamenti di soggetti pubblici e privati, rappresentativi dei diversi contesti socio-economici, operanti su specifiche aree omogenee come definite dalla scheda di Misura 19 del PSR Puglia 2014-2020.

n. **Impegni, Criteri ed Obblighi (ICO)**: elementi connessi all'ammissibilità, al sostegno delle sottomisure/operazioni a cui i beneficiari devono attenersi a partire dall'adesione all'avviso pubblico di selezione e fino alla conclusione del periodo di impegno. Tali ICO ai fini del V.C.M. (Valutazione 4 Controllabilità Misure - art. 62 Reg. (UE) n. 1305/2013) vengono scomposti in singoli Elementi di Controllo (E.C.). Gli E.C. vengono dettagliati in funzione della tempistica del controllo, della tipologia di controllo, delle fonti da utilizzare e delle modalità operative specifiche di esecuzione dei controlli (cosiddetti passi del controllo).

o. **Organismo Intermedio (OI)**: qualsiasi organismo pubblico o privato che agisce sotto la responsabilità di un'autorità di gestione o di certificazione o che svolge mansioni per conto di questa autorità nei confronti dei beneficiari che attuano le operazioni; per la presente convenzione l'organismo intermedio del PO FEAMP è identificato nella Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale della Regione Puglia - Sezione

Attuazione Programmi per l'Agricoltura e la pesca - Dirigente di Sezione.

p. **Obiettivo Tematico (OT)**: linee strategiche di intervento. Sono 11 Obiettivi supportati dai Fondi SIE per contribuire alla Strategia Europa 2020 e sono elencati all'art. 9 del Regolamento (UE) n. 1303/2013; corrispondono, in linea di massima, agli Assi prioritari in cui sono articolati i Programmi operativi. Al singolo Obiettivo tematico sono riconducibili le diverse priorità di investimento proprie dei Fondi, elencate nei regolamenti specifici.

q. **Organismo Pagatore (OP)**: servizi e organismi degli Stati membri, incaricati di gestire e controllare le spese, di cui all'articolo 7, del Regolamento (CE) n. 1306/2013, e in tale fattispecie AGEA.

r. **Micro impresa:** l'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (art. 2 c. 3 dell'Allegato I del Reg. (UE) n. 702/2014).

s. **Persone fisiche delle zone rurali**: persone fisiche di età pari o superiore a 18 anni al momento di presentazione della Domanda di Sostegno, che si impegnano a creare una nuova impresa che acquisirà, come codice ATECO, uno dei codici previsti dal presente Avviso per il quale viene richiesto il finanziamento.

t. **Piano aziendale (business plan):** elaborato tecnico obbligatorio di cui all'articolo 19, paragrafo 4, del Regolamento (UE) n. 1305/2013.

u. **Piano di Azione Locale (PAL)**: documento attraverso il quale il GAL traduce gli obiettivi in azioni concrete.

v. **Piccola impresa**: è l'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (art. 2 c. 2 dell'Allegato I del Reg. (UE) n. 702/2014).

w. **Priorità**: gli obiettivi della politica di sviluppo rurale che contribuiscono alla realizzazione della Strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, perseguiti tramite sei priorità dell'Unione in materia di sviluppo rurale di cui all'art. 5 Reg. (UE) n. 1305/2013 e all'art. 6 del Reg. (UE) n. 508/2014che, a loro volta, esplicitano i pertinenti obiettivi tematici del quadro comune (QSC) di cui all'art. 10 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

x. **SIAN**: sistema informativo unificato dei servizi del comparto agricolo, agroalimentare e forestale messo a disposizione dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e dall'Agea, tramite il quale vengono gestite le domande di sostegno e pagamento relative agli interventi attuati a valere sul PSR per la Puglia 2014-2020.

y. **Strategia di Sviluppo Locale (SSL)**: insieme coerente di operazioni rispondenti a obiettivi e bisogni locali che si attua tramite la realizzazione di azioni relative agli ambiti tematici individuati fra quelli indicati nella scheda di Misura 19 del PSR Puglia 2014-2020. La strategia di sviluppo locale è concepita ed eseguita da un gruppo di azione locale (GAL) e deve essere innovativa, integrata e multisettoriale.

z. **Verificabilità e Controllabilità delle Misure (di seguito VCM):** Sistema informatico reso disponibile dalla Rete Rurale Nazionale, allo scopo di assicurare uniformità nell'esecuzione delle verifiche e valutare congiuntamente le modalità di esecuzione dei controlli e di corretta compilazione delle apposite check list.

4. OBIETTIVI DELL'INTERVENTO E FINALITÀ DELL'AVVISO E CONTRIBUTO A PRIORITÀ E FOCUS AREA DEL PSR 2014-2020

L'attivazione del Sotto-Intervento 2.1.2 è finalizzata a sostenere investimenti per la nascita di nuove imprese e/o diversificazione di quelle esistenti nei settori chiave ed emergenti dell'economia rurale e costiera, con l'intento di rinnovare e innovare il tessuto imprenditoriale e creare nuova occupazione qualificata nell'area GAL, in funzione del raggiungimento Obiettivo Specifico 3 della Strategia "Accrescere le opportunità di occupazione, diversificazione e sviluppo di nuove attività e imprese".

Il Sotto-Intervento 2.1.2 contribuisce in modo diretto a soddisfare la Priorità d'intervento n. 6 del PSR Puglia 2014/2020 "Adoperarsi per l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali", in particolare la Focus Area (FA) 6B "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali" e in modo indiretto la (FA) 6A "Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché dell'occupazione".

Il Sotto-Intervento 2.1.2 concorre altresì a soddisfare direttamente i seguenti fabbisogni emersi dall'analisi SWOT della SSLTP 2014–2020 del GAL Ponte Lama s.c.ar.l.:

- FB 03 "Rivitalizzare l'economia locale al fine di incrementare l'occupazione e l'auto imprenditorialità, in particolare giovanile e femminile, sostenendo lo sviluppo di attività extra-agricole";
- FB 04 "Migliorare ed espandere i servizi di base per la popolazione per incrementare la qualità della vita e favorire l'inclusione sociale".

PRIORITÀ	CODICE FA	FOCUS	CONTRIBUTO
P6 - Adoperarsi per l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali	6b	Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali	Diretto
	6a	Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché dell'occupazione	Indiretto

Il Sotto-Intervento 2.1.2 contribuisce altresì a soddisfare in modo indiretto l'Obiettivo Tematico dell'Accordo di Partenariato n. 3 "Promuovere la competitività delle PMI, del settore agricolo e del settore della pesca e dell'acquacoltura", l'Obiettivo Tematico n. 8 "Promuovere l'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori" nonché la Priorità d'intervento n. 4 del PO FEAMP "Aumentare l'occupazione e la coesione territoriale".

La natura trasversale del Sotto-Intervento 2.1.2 rispetto alle sei Priorità dello Sviluppo Rurale 2014-2020 e la sua potenzialità nel concorrere al raggiungimento degli obiettivi delle diverse focus area consentono di apportare un contributo positivo anche agli obiettivi trasversali: sviluppo dell'innovazione e difesa dell'ambiente.

5. LOCALIZZAZIONE

Gli interventi sostenuti dal presente Avviso Pubblico devono essere realizzati esclusivamente nell'area territoriale di competenza del GAL Ponte Lama s.c.ar.l. coincidente con i territori dei Comuni di **Bisceglie**, **Molfetta** e **Trani**.

6. RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie attribuite al presente Avviso Pubblico sono pari complessivamente ad **euro 472.768,61 (Euro quattrocentosettantadueduemilasettecentosessantotto/61).**

7. SOGGETTI BENEFICIARI

Sono beneficiari:

a. Microimprese e piccole imprese così come definite dall'Allegato 1 del Reg. (UE) n. 702/2014 ai sensi della raccomandazione della Commissione 2003/361/CE;
b. Agricoltori, che diversificano la loro attività avviando attività extra-agricole.

8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Il richiedente dovrà possedere, alla data di presentazione della DdS, i seguenti requisiti:

1. rispettare le condizioni previste dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 in tema di controllo del massimale degli aiuti concedibili nell'arco di tre esercizi finanziari e del cumulo degli aiuti concessi a norma di altri regolamenti soggetti al *de minimis*. A tal fine si applica il concetto di impresa unica ovvero si deve considerare l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni stabilite all'articolo 2, par. 2 del Regolamento (UE) n. 1407/2013;
2. non presentare più di una candidatura, ovvero non far parte di altre compagini societarie che si candidano a ricevere il sostegno di cui al presente Avviso;
3. presentare un Piano Aziendale redatto secondo lo Schema di Business Plan allegato al presente Avviso da tecnico abilitato e controfirmato dal richiedente;
4. rispetto dei requisiti del beneficiario e della dimensione di micro e piccola impresa così come definite dall'Allegato 1 del Reg. (UE) n. 702/2014 ai sensi della raccomandazione della Commissione 2003/361/CE;
5. raggiungimento del punteggio minimo di accesso pari a **30 punti** sulla base dei Criteri di Selezione di cui al successivo paragrafo 15;
6. il richiedente non deve trovarsi in stato fallimentare o con procedura di liquidazione o di concordato preventivo in corso o di amministrazione controllata o stati equivalenti;
7. prevedere interventi localizzati nell'area di competenza del GAL Ponte Lama (Comuni di Molfetta, Bisceglie e Trani);
8. l'attività proposta nel Piano Aziendale riguarda uno dei settori di diversificazione previsti al paragrafo 10 del presente Avviso;
9. non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per delitti, consumati o tentati, o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, o in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, o per reati di frode o sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del Codice Penale e di cui agli artt. 5, 6 e 12 della Legge n. 283/1962 (nei casi pertinenti);
10. non aver subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 231/01;
11. regolarità contributiva del soggetto richiedente;

12. non essere stato, negli ultimi 2 anni, oggetto di revoca e recupero di benefici precedentemente concessi nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013, non determinati da espressa volontà di rinuncia, e ad eccezione dei casi in cui sia ancora in corso un contenzioso;
13. non essere destinatario di un vigente provvedimento di sospensione del finanziamento nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013;
14. non essere stato oggetto, nell'anno precedente, o nell'anno civile in corso, di provvedimenti di recupero delle somme liquidate, a mezzo escussione delle polizze fideiussorie nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013;
15. non aver ancora provveduto al pagamento delle eventuali sanzioni comminate e/o della restituzione dei finanziamenti liquidati sulla base di provvedimenti provinciali e/o regionali adottati per cause imputabili al beneficiario nell'ambito del PSR 2014-2020 e/o PSR 2007-2013;
16. non aver richiesto un contributo a valere su qualsiasi "fonte di aiuto" per la medesima iniziativa.

9. DICHIARAZIONI DI IMPEGNI E OBBLIGHI

I soggetti richiedenti l'aiuto, al momento della sottoscrizione della Domanda di Sostegno (DdS), devono assumere l'impegno a rispettare, in caso di ammissione a finanziamento e pena l'esclusione degli aiuti concessi ed il recupero delle somme già erogate, i seguenti obblighi ed impegni:

A. OBBLIGHI

a. rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n 81/2008 e s.m.i;
b. rispettare la Legge regionale n. 28/2006 Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare e del Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009;
c. conservazione dei documenti giustificativi delle spese per non meno di 5 anni successivi alla liquidazione del saldo del contributo.

B. IMPEGNI

a. mantenere i requisiti di ammissibilità di cui al precedente paragrafo per tutta la durata della concessione;
b. mantenere la destinazione d'uso degli investimenti realizzati per le medesime finalità per cui sono stati approvati per un periodo minimo di cinque anni a decorrere dalla data del pagamento finale del contributo (*cfr.* Reg. UE n. 1303/2013, articolo 71 "Stabilità delle operazioni");
c. osservare le modalità di esecuzione degli investimenti previste dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati, nonché dalla normativa urbanistica, ambientale, paesaggistica vigente e dai vincoli di altra natura eventualmente esistenti;
d. costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale ai sensi della normativa Organismo Pagatore (OP) Agea prima della presentazione della Domanda di Sostegno (DdS) e della redazione del Piano Aziendale;
e. attivare prima dell'avvio degli interventi per i quali si richiedono i benefici o della presentazione della prima Domanda di Pagamento (DdP), un conto corrente dedicato intestato al soggetto beneficiario. Tale attivazione deve avvenire prima del rilascio della prima DdP. Su tale conto dovranno transitare tutte le risorse finanziarie necessarie per la completa realizzazione

dell'investimento, sia di natura pubblica (contributo in conto capitale) che privata (mezzi propri o derivanti da linee di finanziamento bancario). Il conto corrente dedicato dovrà restare attivo per l'intera durata dell'investimento e fino alla completa erogazione dei relativi aiuti; consentire lo svolgimento dei controlli previsti da parte degli Enti competenti;

f. osservare i termini previsti dai provvedimenti di concessione e dagli atti a essi conseguenti;
g. osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative agli investimenti ammissibili al presente Sotto-Intervento secondo quanto previsto dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati;
h. rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione Europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura/Sottomisura/Operazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa europea;
i. mantenere la proprietà degli investimenti oggetto del sostegno;
j. mantenimento della localizzazione delle attività produttive.

Nel provvedimento di concessione del sostegno e in eventuali altri atti ad esso collegati, potranno essere individuati ulteriori impegni a carico dei beneficiari, ove previsti da successive normative comunitarie, nazionali e regionali.

A seguito della concessione degli aiuti si procederà alla verifica dei suddetti impegni nel corso dei controlli amministrativi e in loco delle domande di pagamento, come previsto dal Reg. (UE) n. 809/2014. In caso di inadempienza, saranno applicate specifiche sanzioni che possono comportare riduzione graduale/esclusione/decadenza del sostegno. Il regime sanzionatorio che disciplina le tipologie di sanzioni correlate alle inadempienze è definito con la **Deliberazione di Giunta della Regione Puglia n. 1802 del 7 ottobre 2019**, "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 – 2020 – Misura 19 – Disciplina delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure non connesse alle superfici e agli animali. Disposizioni applicative in attuazione del Reg. (UE) n. 640/2014 e del D.M. n. 497 del 17/01/2019".

10. TIPOLOGIE DEGLI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI

Il sostegno è concesso per attività nell'ambito dei settori di diversificazione chiave ed emergenti dello sviluppo rurale.

I settori di diversificazione interessati sono:

1. *creatività, cultura e turismo rurale*: attività e servizi innovativi di impresa nell'ambito della cultura, turismo rurale, intrattenimento e tempo libero.
   Sono quindi contemplate nuove attività economiche che ampliano le possibilità di fruizione dell'ospitalità rurale, con approcci caratterizzati da creatività e innovazione atti a valorizzare la cultura del territorio. Le attività di impresa in questo ambito concorrono a implementare processi di innovazione sociale, poiché la cultura e la creatività e un sistema di servizi innovativi nel turismo rurale possono generare effetti multipli sugli individui così come sulla comunità;
2. *Bioeconomia*: attività produttive ed economiche basate sull'utilizzazione sostenibile di risorse naturali rinnovabili e sulla loro trasformazione in beni e servizi finali o intermedi.
   Per quanto riguarda la produzione di beni, la bioeconomia consiste in un'attività economica ecocompatibile in cui le risorse provenienti dal settore agricolo e forestale, così come i rifiuti, vengono utilizzati come input per le attività manifatturiere come definite "Classificazione delle attività economiche ATECO 2007". È ammessa anche la produzione di servizi basati sull'utilizzo

sostenibile degli input agricoli, mentre sono esclusi dal sostegno della misura i settori dell'agricoltura e la selvicoltura;

3. *ambiente e green economy*: attività produttive ed economiche basate su attività di riuso, riduzione degli sprechi e dei consumi energetici e per il riciclo di materiali e prodotti.
   Sono quindi comprese le attività di impresa finalizzate alla valorizzazione e salvaguardia dell'ambiente e alla fornitura di servizi e tecnologie per la riduzione dell'impronta di carbonio, nonché i servizi innovativi per l'aumento dell'efficienza energetica nelle attività economiche e civili. Sono altresì finanziabili le attività economiche finalizzate a favorire l'utilizzo di processi di produzione a basso impatto ambientale e a minor consumo di risorse e le attività per lo sviluppo e implementazione di metodi e strumenti per la valutazione quantitativa degli impatti ambientali indotti dalle tecnologie e dai prodotti innovativi;
4. *servizi sociali*: servizi educativi e didattici per attività ludiche e di aggregazione destinati a diverse fasce di età e di formazione. Si tratta di servizi innovativi per la tutela dei diritti sociali e alle persone, che siano coerenti con i mutevoli bisogni emergenti e consentano di rinnovare il sistema di welfare dell'area GAL mediante interventi sociali flessibili, efficaci e sostenibili economicamente. Sono contemplati servizi di assistenza all'infanzia, assistenza agli anziani, assistenza sanitaria e alle persone con disabilità e altri soggetti svantaggiati;
5. *pubblica amministrazione*: attività e servizi per rendere più semplice e veloce l'interazione tra cittadini e burocrazia;
6. *artigianato*: attività artigianali tradizionali di prodotti non compresi nell'Allegato I del Trattato e/o finalizzate ad innovare usi, materiali e prodotti, con il contributo significativo di attività di design, creatività e nuovi strumenti informatici;
7. *commercio*: creazione e sviluppo di attività commerciali esclusivamente relative ai prodotti tradizionali e tipici del territorio;
8. *servizi TIC*: servizi innovativi inerenti alle attività informatiche e alle tecnologie di informazione e comunicazione (TIC) a supporto della popolazione e delle imprese del territorio. Si tratta di servizi digitali innovativi di informazione e comunicazione, assenti o scarsamente diffusi sul territorio e a basso impatto ambientale, che migliorino la qualità della vita dei cittadini e la competitività delle imprese dell'area GAL. Sono esclusi i servizi informatici e di telecomunicazione di base quali: i servizi di configurazione e riparazione di computer e altri dispositivi mobili; i servizi di hosting ed elaborazione dati.

Ad ogni modo, l'elenco delle attività economiche ammissibili è riportato in maniera dettagliata ed esaustiva all'interno dell'Allegato G – Codici ATECO attività ammissibili del presente Avviso.

Non sono finanziabili, in nessun caso, gli interventi che hanno ad oggetto la realizzazione di prodotti compresi nell'allegato 1 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea.

Sono esclusi altresì tipologie di interventi e beneficiari interessati dai settori di diversificazione oggetto della sotto-misura 6.4 del PSR Puglia 2014/2020 ovvero agriturismo, fattorie didattiche, fattorie sociali, produzione e vendita di energia da fonti rinnovabili.

Sono ammissibili al sostegno i seguenti investimenti e voci di spesa, così come previsto dall'art. 45 del Reg. (UE) n. 1305/2013, se strettamente funzionali all'intervento finanziato:

- costruzione, acquisizione, incluso il leasing, o miglioramento di beni immobili;
- acquisto o leasing di nuovi macchinari e attrezzature fino a copertura del valore di mercato del bene;
- investimenti immateriali: acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali;

- costi di elaborazione dei piani di gestione forestale e loro equivalenti;
- IVA solo nei casi in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale sull'IVA e nel rispetto di quanto disposto dal Reg. (UE) n. 1303/2013 [art. 37 co. 11 e art. 69, co. 3];
- spese generali fino ad una percentuale massima del 12% dell'importo totale ammesso, quali:
  - spese per la tenuta del c/c appositamente aperto e dedicato all'operazione;
  - onorari di tecnici agricoli, architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità;
  - le spese per garanzie fideiussorie.

L'eleggibilità delle spese di cui sopra decorre dalla data di presentazione della Domanda di Sostegno ad eccezione di quelle propedeutiche alla presentazione della stessa (progettazione, acquisizione, autorizzazioni, etc.) la cui eleggibilità decorre dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul BURP.

Tutte le spese sostenute dovranno essere attestate da idonei documenti giustificativi di spesa. Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risulti inferiore al contributo concesso, la misura del contributo verrà ridotta in misura corrispondente.

In sede di accertamento dello stato finale dei lavori, l'importo massimo delle spese generali sostenute è ricondotto alla percentuale indicata in base alla spesa effettivamente sostenuta e ritenuta ammissibile.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente articolo, in merito all'ammissibilità e ai metodi di rendicontazione delle spese, si rimanda a quanto previsto nelle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014 – 2020 e s.m.i. emanate dal MiPaaf sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016 e nel provvedimento di concessione degli aiuti.

A. IMPUTABILITÀ, PERTINENZA, CONGRUITÀ E RAGIONEVOLEZZA

Nell'ambito delle suddette tipologie di investimenti, le singole voci di spesa per risultare ammissibili dovranno:

- essere imputabili ad un'operazione finanziata, ossia vi deve essere una diretta relazione tra le spese sostenute, le operazioni svolte e gli obiettivi al cui raggiungimento l'Intervento concorre;
- essere pertinenti rispetto all'azione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'azione stessa;
- essere congrue rispetto all'azione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto;
- essere necessarie per attuare l'azione o l'operazione oggetto della sovvenzione;
- essere completamente tracciate attraverso specifico conto corrente dedicato intestato al beneficiario.

Per l'esecuzione di opere edili e affini, i prezzi unitari elencati nel computo metrico estimativo non potranno essere di importo superiore a quello riportato nel "Listino Prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia" in vigore alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico.

Per gli interventi riguardanti acquisto e messa in opera di impianti fissi (elettrici, idrici, fognanti, etc.), macchine, attrezzature e arredi è prevista, per ciascun intervento preventivato, una procedura di selezione basata sul confronto tra almeno 3 preventivi di spesa, emessi da fornitori diversi e in concorrenza.

L'acquisizione dei preventivi deve obbligatoriamente avvenire attraverso specifica funzionalità disponibile sul portale SIAN, così come descritta nell'Allegato L Acquisizione preventivi allegato al presente Avviso; non saranno ammessi preventivi acquisiti con alte modalità.

I preventivi devono essere confrontabili e devono riportare l'oggetto della fornitura e l'elenco analitico dei diversi componenti oggetto della fornitura complessiva con i relativi prezzi unitari. Il preventivo selezionato sarà quello ritenuto più idoneo, per parametri tecnico-economici e per costi/benefici.

Analogamente si dovrà procedere per quanto riguarda le spese afferenti agli onorari dei consulenti tecnici. In merito alla procedura di selezione dei consulenti tecnici si precisa che è necessario che nelle offerte vengano dettagliate le prestazioni professionali necessarie a partire dalla redazione del progetto e sino alla realizzazione dello stesso.

A tale scopo, è necessario fornire una breve relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido, a firma congiunta del richiedente e del tecnico incaricato e per la scelta del/i consulente/i tecnico/i, a sola firma del richiedente.

In ogni caso, i tre preventivi devono essere:

- indipendenti (forniti da tre fornitori differenti e in concorrenza);
- comparabili;
- competitivi rispetto ai prezzi di mercato.

Gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo.

In nessun caso è consentita la revisione prezzi con riferimento agli importi unitari o complessivi proposti e successivamente approvati.

Per i beni e le attrezzature afferenti a impianti o processi innovativi e per i quali non sia possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra loro, è necessario presentare una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e dei motivi di unicità del preventivo proposto. Stessa procedura deve essere adottata per la realizzazione di opere e/o per l'acquisizione di servizi non compresi in prezziari.

Nel caso di opere edili, il computo metrico estimativo redatto in funzione dei costi unitari del precitato "Listino Prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia", può comprendere anche la voce relativa agli imprevisti, la cui percentuale è definita dall'AdG del PSR Puglia 2014/2020 nella misura massima del 3% del costo complessivo ammissibile per le suddette opere.

B. LEGITTIMITÀ E TRASPARENZA DELLA SPESA

Ai fini della legittimità e della corretta contabilizzazione delle spese, sono ammissibili i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario che siano identificabili e verificabili nell'ambito dei controlli amministrativi e in loco previsti dalla regolamentazione comunitaria.

Una spesa, per essere considerata ammissibile, oltre ad essere riferita ad operazioni individuate sulla base dei Criteri di Selezione del presente Intervento, deve essere eseguita nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile all'operazione considerata. In conformità all'art. 66 del Reg. (UE) n. 1305/2013, è necessario che i beneficiari del contributo "*adoperino un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile per tutte le transazioni relative all'intervento*" secondo le disposizioni in materia impartite dall'AdG.

Le spese ammissibili a contributo sono quelle effettivamente ed integralmente sostenute dal beneficiario finale e devono corrispondere a "*pagamenti effettuati*", comprovati da fatture e, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probante equivalente.

Per documento contabile avente forza probante equivalente si intende, nei casi in cui le norme fiscali contabili non rendano pertinente l'emissione di fattura, ogni documento comprovante che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.

Prima dell'avvio degli interventi ammessi ai benefici, dovrà essere attivato un conto corrente dedicato intestato al soggetto beneficiario, nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 9 "Dichiarazioni di impegni e obblighi".

C. LIMITAZIONI E SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono, in generale, ammissibili le spese che non rientrano nelle categorie previste nel presente Avviso Pubblico, le spese relative a lavori o attività iniziate prima della data di presentazione della DdS, le spese sostenute oltre il termine previsto per la rendicontazione o quietanzate successivamente alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione. Non sono ammissibili tutte le spese che non hanno attinenza o che hanno una funzionalità solo indiretta al Piano e/o riconducibili a normali attività di funzionamento dei beneficiari.

In generale non sono ammissibili al sostegno di cui al presente Intervento:

- gli investimenti di mera sostituzione ovvero il semplice cambiamento di un bene strumentale (attrezzatura, impianto) obsoleto con uno nuovo di analoga tecnologia costruttiva e funzionale;
- l'acquisto di beni e di materiale usato;
- gli interventi realizzati e/o i beni e servizi acquistati in data antecedente alla presentazione della DdS;
- i beni non durevoli, quali ad esempio i materiali di consumo a ciclo breve che non possono rispettare quanto stabilito all'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (beni con durata inferiore a 5 anni a partire dal pagamento finale al beneficiario, corrispondente alla data di erogazione del saldo).

In base all'art. 69, comma 3, del Reg. (UE) n. 1303/2013, si ricorda che "non sono ammissibili a contributo dei Fondi SIE", i seguenti costi:

- interessi passivi, ad eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia;
- l'acquisto di terreni non edificati e di terreni edificati per un importo superiore al 10% della spesa totale ammissibile dell'operazione considerata. Per i siti in stato di degrado e per quelli precedentemente adibiti a uso industriale che comprendono edifici, tale limite è aumentato al 15%. L'acquisto dei terreni è ammissibile se sono rispettate le seguenti condizioni:
  a. attestazione di un tecnico qualificato indipendente o di un organismo debitamente autorizzato, con cui si dimostri che il prezzo di acquisto non sia superiore al valore di mercato; nel caso in cui il prezzo di acquisto sia superiore, l'importo massimo ammissibile è pari a quello di mercato;
  b. esistenza di un nesso diretto tra l'acquisto del terreno e gli obiettivi dell'operazione e di un periodo minimo di destinazione.
- imposta sul valore aggiunto (IVA) salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA.

11. AMMISSIBILITÀ ED ELEGGIBILITÀ DELLE SPESE, DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE

Ai fini dell'ammissibilità delle spese il riferimento, in generale, è costituito dalle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale e a interventi analoghi" del MiPAAF - Dipartimento delle Politiche Competitive, del Mondo Rurale e della Qualità – SVIRIS II vigenti alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico e dei conseguenti provvedimenti di concessione dei benefici.

In tutti i casi, lo stato di avanzamento lavori finalizzato all'erogazione di acconto sul contributo concesso, nonché la contabilità finale degli stessi, finalizzata all'erogazione del saldo, devono essere supportati da documenti giustificativi di spesa.

I beneficiari del sostegno devono produrre, a giustificazione delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi fatture quietanzate, munite delle lettere liberatorie delle ditte esecutrici o fornitrici di beni e servizi.

Per consentire la tracciabilità dei pagamenti connessi alla realizzazione degli interventi ammessi agli aiuti, i beneficiari degli stessi devono effettuare obbligatoriamente i pagamenti in favore delle ditte fornitrici di beni e/o servizi o dei lavoratori aziendali o extra aziendali assunti per l'esecuzione degli stessi con le seguenti modalità:

a. **Bonifico o ricevuta bancaria (Riba)**. Il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata al pertinente documento di spesa. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento, nonché la stampa dell'estratto conto riferito all'operazione o qualsiasi altro documento che dimostra l'avvenuta transazione.

b. **Assegno**. Tale modalità può essere accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari, è consigliabile richiedere di allegare copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.

c. **Carta di credito e/o bancomat**. Tale modalità, può essere accettata, purché il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.

d. **Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale**. Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto, in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).

e. **Vaglia postale**. Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del

destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).

f. **MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso)**. Tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice).

g. **Pagamenti effettuati tramite il modello F24** relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

In nessun caso sono consentiti pagamenti in contanti e con mezzi di pagamento diversi da quelli innanzi elencati.

Il GAL Ponte Lama s.c.ar.l. istituirà un adeguato sistema atto a prevenire che le fatture e/o documenti contabili equivalenti possano, per errore o per dolo, essere presentate a rendicontazione sul medesimo o su altri Programmi, cofinanziati dall'UE o da altri strumenti finanziari.

Tutti i pagamenti riguardanti la realizzazione degli interventi devono transitare su un apposito "conto corrente dedicato" intestato al Beneficiario, pena la non ammissibilità al sostegno delle stesse.

In particolare, tutte le fatture elettroniche emesse a partire dal 1 gennaio 2021 devono obbligatoriamente contenere il CUP e altra scrittura equipollente, pena l'applicazione delle sanzioni previste al paragrafo 3.4 della Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2020 n. 54 del 03/02/2021, pubblicata sul BURP n. 21 del 11/02/2021 e successive modifiche ed integrazioni.

La scrittura equipollente da indicare è la seguente: "*Spesa sostenuta per la concessione del sostegno di cui al PSR Puglia 2014/2020 Misura 19 – Sottomisura 19.2 - SSL GAL Ponte Lama, Azione 2, Sotto-Intervento 2.1.2 – CUP n. _____*".

Per le spese propedeutiche (progettazione, acquisizione autorizzazioni, ecc.) alla presentazione della DdS, è consentito l'utilizzo di un conto corrente non dedicato, a condizione che lo stesso sia intestato al Beneficiario degli aiuti e che le operazioni siano perfettamente identificabili e riconducibili ai documenti giustificativi di spesa.

Sia gli emolumenti sia gli oneri fiscali e previdenziali devono essere pagati attraverso il "conto corrente dedicato".

12. TIPOLOGIA ED ENTITÀ DEL SOSTEGNO PUBBLICO

L'aliquota del contributo pubblico è pari al **50%** della spesa ammessa.

La spesa massima ammissibile a contributo per singolo progetto è fissata in **€ 50.000,00**.

Il contributo pubblico è erogato sotto forma di contributo in conto capitale per un importo massimo pari ad **€ 25.000,00**.

Nel caso in cui la spesa massima prevista nel quadro economico ecceda l'importo sopra indicato (€ 50.000,00), la differenza resterà a totale carico del beneficiario ma, al fine di salvaguardare l'unicità progettuale, gli investimenti complessivamente realizzati saranno oggetto di controllo da parte del GAL e dell'Amministrazione Regionale sia in fase di esecuzione che durante tutto il periodo di impegno (controllo in situ ed ex-post).

Gli aiuti sono concessi nel rispetto delle condizioni di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 "*aiuti de minimis*" che prevede che per ciascun beneficiario l'importo complessivo degli aiuti "*de minimis*" concessi non potrà superare i 200.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari.

13. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO E ALLEGATI

I soggetti che intendono partecipare al presente Avviso Pubblico, preliminarmente alla compilazione della DdS, sono obbligati a:

- costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale, secondo le disposizioni dello stesso OP AGEA e le funzionalità disponibili nel portale SIAN;
- selezionare il tecnico incaricato attraverso l'acquisizione di n. 3 preventivi con la funzionalità "Gestione preventivi" sul portale SIAN; i tecnici incaricati potranno essere tutti coloro che risultano iscritti negli appositi albi professionali;
- delegare il tecnico incaricato all'accesso al proprio fascicolo aziendale e alla compilazione della domanda di sostegno mediante la compilazione del Modello 1, allegato al presente Avviso.

L'accesso al portale SIAN è consentito a seguito di richiesta di abilitazione, su specifica modulistica, da presentare alla Regione Puglia secondo il **Modello 2**, allegato al presente Avviso Pubblico.

Gli stessi modelli dovranno essere inviati entro e non oltre le **ore 23.59** del giorno **25/02/2021** (7 gg. prima del termine di scadenza per il rilascio sul portale SIAN) alla Regione Puglia, all'attenzione:

- del Responsabile del servizio informatico sig. Nicola Cava, al seguente indirizzo: n.cava@regione.puglia.it
- del GAL Ponte Lama all'indirizzo di posta: info@galpontelama.it

Le DdS devono essere compilate, stampate e rilasciate utilizzando le funzionalità disponibili sul portale SIAN.

La DdS rilasciata nel portale SIAN deve essere firmata dal richiedente digitalmente oppure ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

I termini di operatività del portale SIAN sono fissati alla data del **06/12/2021** (termine iniziale) e alle **ore 23.59** del giorno **07/03/2022** (termine finale).

Entro il termine di operatività del portale SIAN, deve essere effettuato il rilascio della Domanda di Sostegno.

La scadenza per la presentazione al GAL della DdS rilasciata nel portale SIAN, debitamente firmata in ogni sua parte ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, corredata di tutta la documentazione richiesta **è fissata alla data del 14/03/2021** (a tal fine farà fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Postale o dal Corriere accettante)**.**

La domanda completa di tutta la documentazione richiesta dovrà, pena l'esclusione, essere racchiusa in un plico che dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura:

PLICO CHIUSO - NON APRIRE

PSR PUGLIA 20414-2020 – Sottomisura 19.2
Partecipazione Avviso Pubblico SSL 2014-2020 GAL Ponte Lama s.c.ar.l.
Azione 2 - Sotto-Intervento 2.1.2 - Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
Domanda presentata da ……, via ……, CAP ……, Comune ……
Telefono …… – email …… – PEC ……

La consegna potrà avvenire, **pena l'esclusione**, a mezzo postale (raccomandata A/R o pacco celere) o corriere autorizzato. A tal fine, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale o del corriere autorizzato accettante, apposta sul plico.

È prevista altresì la consegna a mano negli orari di apertura al pubblico degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 al seguente indirizzo:

GAL Ponte Lama s.c.ar.l.
Corso Garibaldi n. 23 - 76011 (CAP) - Bisceglie (BT)

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta sia in forma cartacea sia su supporto informatico.

A tal fine, farà fede la data del timbro di protocollo del GAL apposto sul plico.

Nel caso in cui il termine ultimo di presentazione della Domanda di Sostegno coincida con giorno festivo, lo stesso è fissato al giorno lavorativo successivo.

Il GAL Ponte Lama s.c.ar.l. non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito del plico, dovuta a qualsiasi causa.

14. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO

La Domanda di Sostegno rilasciata sul portale SIAN, debitamente sottoscritta in ogni sua parte ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, deve essere corredata obbligatoriamente, **pena l'irricevibilità della DdS**, della seguente documentazione:

a. copia della DdS generata dal portale AGEA – SIAN, corredata della copia del documento di identità in corso di validità del richiedente e attestazione di invio telematico;
b. elenco della documentazione allegata;
c. copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa o del soggetto richiedente il sostegno;
d. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal soggetto richiedente o dal rappresentante legale/mandatario sul possesso dei requisiti del richiedente il sostegno, di cui all'**Allegato A** al presente Avviso;
e. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sugli aiuti *de minimis* ottenuti nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda e della situazione di compatibilità di cui all'**Allegato B** al presente Avviso. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione;
f. piano aziendale (Business Plan) per lo sviluppo dell'attività che dovrà essere compilato secondo i contenuti previsti nell'**Allegato C**;
g. dichiarazione resa dal rappresentante legale/mandatario sul rispetto degli obblighi ed impegni previsti dal presente Avviso, di cui all'**Allegato D** al presente Avviso;
h. certificato Generale del Casellario Giudiziale del richiedente e/o dei Soci in caso di Società;

i. copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda di sostegno o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione;
j. dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (vedasi **Allegato E**) di regolarità contributiva. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione;
k. copia dell'atto con cui l'Organo amministrativo o l'Assemblea dei soci approvi il progetto di investimento e la relativa previsione di spesa, con l'autorizzazione al Legale Rappresentante a presentare la domanda di sostegno in caso di richiesta da parte di società;
l. copia conforme dello statuto e dell'atto costitutivo e visura storica da cui si evinca l'elenco soci aggiornato alla data di presentazione della domanda;
m. copia conforme all'originale della Visura della C.C.I.A.A. con vigenza o "certificato fallimentare" aggiornata alla data di presentazione della DdS;
n. Visura CCIAA aggiornata e/o copia Comunicazione trasmessa all'Agenzia delle Entrate di Inizio Attività o Variazione Partita IVA, al fine di dimostrare il possesso della partita IVA riportante il codice ATECO di attività per cui si richiede il finanziamento;
o. certificato di disoccupazione del richiedente o di almeno il 50% dei componenti della costituenda società, ai fini dell'attribuzione del punteggio O5 di cui al paragrafo 15 del presente Avviso (*ove esistente*);
p. visura catastale degli immobili e/o terreni interessati dagli interventi proposti di cui si dovrà successivamente dimostrare di averne la disponibilità (da produrre anche nel caso l'investimento preveda solo acquisto di macchinari ed attrezzature);
q. *in caso di investimenti fissi*, elaborati grafici dell'intervento (situazione ex-ante e situazione ex-post) consistenti in:
   - planimetria riportante l'ubicazione dell'immobile oggetto d'intervento;
   - piante, sezioni, prospetti, adeguatamente quotati dell'immobile oggetto dell'intervento (timbrati e firmati da tecnico abilitato), riportante il lay-out degli impianti, delle attrezzature e/o degli arredi.
r. *in caso di investimenti fissi*, computo metrico ed estimativo per la realizzazione di opere "a misura" (per le opere edili ed affini i prezzi unitari elencati nel computo metrico dovranno riferirsi al "Listino Prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia" in vigore alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico);
s. per forniture di beni e servizi e per ogni altra voce di spesa la cui quantificazione non possa essere supportata dall'impiego del prezziario di riferimento, presentazione di almeno n. 3 (tre) preventivi di spesa in forma analitica, debitamente numerati, datati e firmati, forniti su carta intestata emessi da ditte fornitrici diverse e concorrenti tra loro. Il preventivo dovrà riportare la denominazione della ditta, P.IVA/Cod. Fiscale, Sede Legale/operativa, n. telefono, n. Fax, E-mail/PEC;
t. preventivi per gli onorari dei consulenti tecnici, almeno tre (forniti su carta intestata, debitamente datati e firmati);
u. relazione giustificativa, redatta sulla base di parametri tecnico-economici e costi/benefici, della scelta operata sui preventivi, redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici.

Ulteriore documentazione potrà essere richiesta in fase istruttoria, qualora ritenuta necessaria.

15. CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini dell'ammissibilità agli aiuti della tipologia di operazione, sono previsti i seguenti criteri di selezione:

OPERAZIONE A REGIA				
N.	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	COEFFICIENTE (C) (0<C<1)	PESO (PS)	PUNTEGGIO P=C*PS
	BENEFICIARI			
T1	Progetto presentato da un richiedente donna (*)	C=1 Si C=0 No	10	
T2	Progetto presentato da un richiedente di età inferiore a 40 anni alla data di presentazione della DdS (**)	C=1 Si C=0 No	10	
	TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ATTIVATE			
O1	Qualità, chiarezza e completezza degli interventi programmati e illustrati nel Piano Aziendale (***)	C=1 Ottimo C=0,75 Buono C=0,50 Sufficiente C=0 Insufficiente	30	
O2	Innovatività dell'idea proposta rispetto allo stato delle conoscenze, al territorio nel quale interviene, al mercato al quale si rivolge (****)	C=1 Ottimo C=0,75 Buono C=0,50 Sufficiente C=0 Insufficiente	10	
O3	Livello di coerenza del Piano Aziendale e degli investimenti proposti con la Strategia di Sviluppo del GAL Ponte Lama, in particolare con i fabbisogni, obiettivi generali e specifici (*****)	C=1 Ottimo C=0,75 Buono C=0,50 Sufficiente C=0 Insufficiente	20	
O4	Investimenti per la creazione di una nuova impresa (Investimenti presentati da impresa costituita successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico)	C=1 Si C=0 No	10	
O5	Domande presentate da soggetti disoccupati/inoccupati (******)	C=1 Si C=0 No	10	

(*) In caso di società di persone e cooperative, almeno i l 60% dei soci sia donna; in caso di società di capital i almeno i 2/3 del le quote siano detenute da soci donne e l 'organo di amministrazione sia composto per almeno i 2/3 da donne.

(**) In caso di società di persone e cooperative, almeno i l 60% dei soci abbia età inferiore ai 40 anni; in caso di società di capital i almeno i 2/3 del le quote siano detenute da soci di età inferiore ai 40 anni e l 'organo di amministrazione sia composto per almeno i 2/3 da soggetti di età inferiore ai 40 anni.

(***) La qualità progettuale del piano aziendale proposto è valutata in base ai seguenti sottocriteri: 1.QUALITA' (coerenza tra le diverse sezioni); 2. CHIAREZZA (semplicità di lettura e comprensibilità); 3. COMPLETEZZA (contenente ogni informazione rilevante per l'effettiva e consapevole comprensione del progetto) degli interventi programmati e illustrati nel Piano Aziendale.
In particolare, i punteggi saranno assegnati secondo le seguenti valutazioni:

- OTTIMO: Verificare dall'analisi del business plan, la presenza di tutti e tre i sottocriteri (qualità, chiarezza e completezza);
- BUONO: Verificare dall'analisi del Business Plan se il progetto risponde a due dei tre sottocriteri;
- SUFFICIENTE: Verificare dall'analisi del Business Plan se il progetto risponde a 1 dei tre sottocriteri;

- INSUFFICIENTE: Verificare dall'analisi del Business Plan se il progetto non risponde ad alcuno dei sottocriteri.

(****) Si definisce innovazione "……l'implementazione di un prodotto (sia esso un bene o servizio) o di un processo, nuovo o considerevolmente migliorato, di un nuovo metodo di marketing, o di un nuovo metodo organizzativo con riferimento alle pratiche commerciali, al luogo di lavoro o alle relazioni esterne." - Fonte Manuale di Oslo – OCSE.
In particolare, i punteggi saranno assegnati secondo le seguenti valutazioni:

- OTTIMO: Verificare dall'analisi del business plan e/o degli investimenti la presenza di almeno tre dei predetti elementi di innovatività;
- BUONO: Verificare dall'analisi del Business Plan se il progetto risponde ad almeno due dei predetti elementi di innovatività;
- SUFFICIENTE: Verificare dall'analisi del Business Plan se il progetto risponde ad almeno uno dei predetti elementi di innovatività;
- INSUFFICIENTE: Verificare dall'analisi del Business Plan se il progetto non risponde ad alcuno dei predetti elementi di innovatività.

(*****) Il Livello di coerenza del Piano Aziendale e degli investimenti proposti con la Strategia di Sviluppo del GAL Ponte Lama, in particolare con i fabbisogni, obiettivi generali e specifici è valutato in base ai seguenti sottocriteri: 1. Attività rivolta al turismo esperienziale ed enogastronomico; 2. L'attività ha per oggetto la valorizzazione dei prodotti tipici locali e del territorio; 3. Impiego di buone prassi energetiche ed ambientali.
In particolare, i punteggi saranno assegnati secondo le seguenti valutazioni:

- OTTIMO: Verificare dall'analisi del business plan e/o degli investimenti la presenza di tutti e tre i sottocriteri;
- BUONO: Verificare dall'analisi del Business Plan se il progetto risponde a due dei tre sottocriteri;
- SUFFICIENTE: Verificare dall'analisi del Business Plan se il progetto risponde a 1 dei tre sottocriteri;
- INSUFFICIENTE: Verificare dall'analisi del Business Plan se il progetto non risponde ad alcuno dei sottocriteri.

(******) In caso di società neo costituite nelle quali almeno il 50% dei soci (del capitale sociale detenuto nel caso di società di capitali) in condizione di disoccupazione.

Si precisa che:

a) per i criteri che non sono facilmente o automaticamente traducibili in un punteggio sulla base di elementi oggettivi e verificabili questi saranno esaminati dalla Commissione Tecnica di Valutazione appositamente istituita;
b) per i punteggi di cui sopra attribuiti sulla base di obiettivi verificabili solo al momento della presentazione della domanda di pagamento, il punteggio verrà ricalcolato sulla base degli obiettivi effettivamente raggiunti. Se il punteggio ricalcolato risulterà inferiore rispetto al punteggio attribuito inizialmente, saranno applicate le disposizioni relative a riduzioni, revoche, sanzioni e decadenze ove previste.

16. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il massimo punteggio attribuibile è di punti **100**.

Il punteggio complessivo da attribuire a ciascuna DdS deriva dall'applicazione dei criteri di selezione riportati al precedente paragrafo 15 e in base allo stesso sarà formulata un'unica graduatoria provvisoria.

La domanda di sostegno sarà selezionata ed inserita nella relativa graduatoria di merito esclusivamente nel caso in cui raggiunga un punteggio minimo pari a 30.

In caso di *ex-aequo*, ovvero nei casi di parità di punteggio conseguito tra due o più operazioni, sarà data priorità alle Domande di Sostegno che richiedono un investimento minore. In caso di uguale costo degli investimenti sarà data priorità in base all'età del richiedente.

Per i soggetti richiedenti che non saranno inseriti in graduatoria sarà data comunicazione a mezzo PEC.

La graduatoria provvisoria sarà approvata, al termine dell'istruttoria tecnico-amministrativa, con apposito provvedimento del RUP e, successivamente, pubblicata sul BURP e sul sito del GAL www.galpontelama.it. La pubblicazione sul BURP assume valore di notifica ai richiedenti il sostegno, del punteggio conseguito e della relativa posizione in graduatoria, nonché di ulteriori adempimenti da parte degli stessi.

17. ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA E CONCESSIONE DEL SOSTEGNO

L'istruttoria tecnico amministrativa si articola nella verifica di ricevibilità e nella verifica di ammissibilità. Le domande sono dapprima valutate sotto il profilo della ricevibilità.

VERIFICA DI RICEVIBILITÀ

La verifica di ricevibilità riguarderà i seguenti aspetti:

- Rilascio della DdS nel portale SIAN entro il termine stabilito al paragrafo 13;
- Presentazione della DdS e della relativa documentazione allegata nei termini stabiliti al paragrafo 13;
- Modalità di invio della documentazione conforme a quanto stabilito nel paragrafo 13;
- Completezza dei documenti allegati alla DdS ed elencati al paragrafo 14.

Costituisce motivo di irricevibilità il mancato rispetto anche di uno solo dei suddetti aspetti. La verifica di ricevibilità delle domande di sostegno verrà svolta dal GAL utilizzando unità di personale che saranno formalmente incaricate per l'espletamento di tale attività.

La verifica di ricevibilità può avere esito positivo o negativo.

In caso di esito positivo, l'istanza è giudicata ricevibile e si procederà all'espletamento della successiva fase di ammissibilità.

In caso di esito negativo, l'istanza è giudicata irricevibile e non viene sottoposta ai controlli di ammissibilità. Per le DdS irricevibili sarà data comunicazione, a mezzo PEC, al richiedente (ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/1990) del preavviso di rigetto contente le motivazioni che hanno determinato l'esito negativo della verifica. Avverso tale atto, l'interessato può presentare memorie difensive e/o documenti idonei, nei modi e nei termini indicati nel preavviso stesso.

Avverso il provvedimento di irricevibilità, invece, i richiedenti possono presentare ricorso secondo le modalità indicate al paragrafo 19 del presente Avviso.

VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ

La verifica di ammissibilità della DdS - art. 48 Reg. (Ue) n. 809/2014 - consiste nell'istruttoria tecnico-amministrativa della stessa e del relativo progetto di interventi. L'istruttoria tecnico-amministrativa delle DdS sarà effettuata da apposita Commissione Tecnica di Valutazione (CTV) che sarà nominata successivamente alla prima scadenza del termine di presentazione delle DdS.

La verifica di ammissibilità è eseguita sulle sole DdS ritenute ricevibili e riguarda la verifica dei seguenti aspetti:

1. **possesso dei requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 8 (ivi compreso il raggiungimento del punteggio minimo)**. Il mancato possesso dei requisiti determina la non ammissibilità della DdS, fatti salvi i casi di errore palese a la conseguente applicazione del soccorso istruttorio;
2. **l'ammissibilità degli interventi in coerenza con gli interventi ammissibili** previsti al paragrafo 10 "Tipologia degli investimenti e costi ammissibili" **e la loro fattibilità tecnica e sostenibilità economica**. La verifica si conclude con la definizione degli interventi e delle spese ammissibili;
3. **l'attribuzione dei punteggi previsti dai Criteri di selezione** di cui al paragrafo 15 e delle relative priorità (ove esistenti). Il mancato raggiungimento del punteggio minimo determina la non ammissibilità della DdS;
4. **la veridicità delle dichiarazioni e applicazioni dell'art. 60 del Reg. (UE) n. 1306/2013**. Il riscontro di dichiarazioni non veritiere e/o la mancata soddisfazione di condizioni previste dall'Avviso relativi a requisiti di ammissibilità determinano la non ammissibilità ai benefici. Se tali condizioni non sono legate all'ammissibilità della DdS, ma propedeutiche alla concessione del sostegno, determinano la non procedibilità al sostegno.

Documentazione progettuale aggiuntiva a quella previste ai paragrafi precedenti del presente Avviso Pubblico, sarà richiesta qualora ritenuta necessaria al fine di valutare l'ammissibilità dell'operazione proposta a contributo (c.d. "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 6, lett. b), Legge n. 241/1990).

La verifica di ammissibilità può avere esito positivo o negativo.

In caso di esito positivo all'istanza è attribuito il punteggio determinato con conseguente collocazione nella graduatoria.

In caso di esito negativo, l'istanza è giudicata non ammissibile. Per le DdS inammissibili sarà data comunicazione, a mezzo PEC, al richiedente (ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/1990) delle motivazioni che hanno determinato l'esito negativo della verifica così da consentire all'interessato di presentare memorie difensive e/o documenti idonei a indirizzare l'iter decisionale del GAL verso un esito favorevole, nei modi e nei termini indicati nel preavviso stesso.

In caso di conferma dell'esito negativo, si procederà all'esclusione delle DdS dai benefici con apposito provvedimento avverso il quale i richiedenti potranno presentare ricorso secondo quanto stabilito nel paragrafo 19 del presente Avviso.

Alle DdS per le quali l'istruttoria tecnico-amministrativa si conclude con esito positivo la Commissione Tecnica di Valutazione provvede ad attribuire i punteggi relativi nel rispetto dei criteri di selezione e ad inviare al RUP la graduatoria provvisoria formulata.

Il RUP con proprio provvedimento:

- approva la graduatoria provvisoria delle DdS ammissibili con evidenza del punteggio attribuito, spesa ammissibile e contributo concedibile;
- approva l'elenco delle DdS non ammissibili con relativa motivazione.

Il RUP provvede alla pubblicazione della graduatoria provvisoria delle DdS ammissibili e l'elenco delle DdS non ammissibili sul BURP e sul sito del GAL www.galpontelama.it. La pubblicazione sul BURP assume valore di notifica ai titolari delle DdS.

In virtù del medesimo provvedimento, i richiedenti le cui DdS risultano ammissibili e collocate in posizione utile al finanziamento, in relazione alle risorse finanziarie disponibili, dovranno far pervenire **entro e non oltre 30 giorni** dalla data di pubblicazione sul BURP della graduatoria provvisoria, tramite servizio postale a mezzo Raccomandata A.R. o corriere autorizzato o con

consegna a mano all'indirizzo del GAL in Corso Garibaldi n. 23 - 76011 (CAP) - Bisceglie (fa fede il timbro di arrivo del protocollo del GAL) la seguente documentazione:

a. copia del titolo di disponibilità della sede (proprietà, comodato, locazione, usufrutto), regolarmente registrato, intestato all'impresa beneficiaria. Il titolo, nel caso di locazione, usufrutto o comodato, deve avere una durata residua di almeno otto anni a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria (compreso il periodo di rinnovo automatico). L'immobile e/o terreno dovrà essere ad uso esclusivo del beneficiario e non in condivisione con altra attività e dovrà avere una destinazione d'uso conforme all'attività da esercitare;
b. ove pertinente, autorizzazione alla realizzazione degli investimenti previsti rilasciata dal comproprietario, nel caso di comproprietà, o dal nudo proprietario, in caso di usufrutto, o dal proprietario, nel caso di affitto o dall'Agenzia Nazionale - ANBSC, qualora non già espressamente indicata nello specifico contratto;
c. titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti: autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, etc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati;
d. dichiarazione del soggetto richiedente gli aiuti e del tecnico abilitato attestante l'assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali nel caso di realizzazione di interventi per i quali non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi (es. acquisto di sole macchine e/o attrezzature).

La mancata o incompleta ricezione della documentazione su indicata equivale a rinuncia al sostegno concesso e il GAL procederà con conseguente scorrimento della graduatoria.

A seguito della verifica della documentazione prodotta dal beneficiario effettuata dalla Commissione Tecnica di Valutazione, sarà stabilito l'esito definitivo attraverso la pubblicazione della graduatoria finale con apposito provvedimento del RUP che sarà pubblicato sul BURP e sul sito www.galpontelama.it.

Effettuati gli accertamenti, le verifiche e gli adempimenti propedeutici previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, sarà disposta dal RUP, con apposito provvedimento, la concessione del sostegno e inviata al beneficiario tramite PEC. **Entro e non oltre 10 giorni** dalla comunicazione della concessione, il beneficiario dovrà far pervenire apposita comunicazione di accettazione del sostegno, secondo il modello allegato al provvedimento stesso, ed eventuale documentazione richiesta, per via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata galpontelama@pec.it.

La mancata ricezione della comunicazione di accettazione equivale a rinuncia al sostegno concesso e il GAL procederà alla revoca del finanziamento concesso e alla riassegnazione delle risorse liberate mediante scorrimento della graduatoria approvata.

Gli interventi ammessi ai benefici devono essere **avviati entro e non oltre 9 mesi** dalla data di concessione del sostegno ed essere **conclusi entro e non oltre 12 mesi** dalla data di concessione del finanziamento, salvo eventuali proroghe concesse. La data d'inizio dell'attuazione del Piano Aziendale coincide con la data d'inizio dell'attività indicata nell'Allegato H – Comunicazione di Avvio del Piano Aziendale. La data di completamento del Piano Aziendale coincide con la data di presentazione della domanda di pagamento del saldo dell'aiuto.

L'investimento si intenderà concluso quando tutti gli interventi ammessi a beneficio risulteranno completati e le relative spese - giustificate da fatture fiscalmente in regola, debitamente registrate e quietanzate e corredate dalle relative dichiarazioni liberatorie da parte delle ditte fornitrici o da altri documenti aventi valore probatorio equivalente – saranno state completamente ed effettivamente pagate dal beneficiario del sostegno, come risultante da estratto del conto corrente dedicato. Il saldo del contributo in conto capitale sarà liquidato dopo gli accertamenti finali di regolare esecuzione degli interventi.

Entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione dei lavori, il beneficiario dovrà presentare al GAL la copia cartacea della domanda di pagamento del saldo, unitamente alla documentazione cartacea richiesta, tramite servizio postale a mezzo Raccomandata A.R. o corriere autorizzato o a mano.

Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito per la conclusione dei lavori, tenuto conto delle eventuali proroghe concesse ovvero, pur essendo rispettato il termine per la conclusione dei lavori, venga presentata la domanda di pagamento del saldo oltre il termine innanzi indicato, sarà applicata una riduzione/revoca dei benefici concessi in conformità al regime sanzionatorio che sarà definito con apposito provvedimento amministrativo della Regione Puglia.

18. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO – PRESENTAZIONE DELLE DDP

I beneficiari dovranno compilare e rilasciare nel portale SIAN le DdP.

L'erogazione del sostegno pubblico concesso è effettuata dall'OP AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura).

Nel rispetto dei termini che saranno stabiliti nel provvedimento di concessione, le modalità di erogazione degli aiuti sono le seguenti:

L'aiuto pubblico è concesso come contributo in conto capitale e potrà essere liquidato come segue:

- DdP dell'anticipo;
- DdP di acconto su Stato di Avanzamento Lavori – SAL;
- DdP del saldo.

A. DDP DELL'ANTICIPO

Nel rispetto dell'art. 63 del Reg. (UE) n. 1305/2013, è possibile presentare una sola domanda di anticipazione nella misura massima del 50% del sostegno concesso.

La DdP deve essere presentata entro i termini e secondo le modalità stabiliti dal provvedimento di concessione degli aiuti e deve essere corredata da garanzia fideiussoria in originale (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), pari al 100% dell'importo dell'anticipo richiesto.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve essere rilasciata, rispettivamente, da Istituti di Credito o da Compagnie di assicurazione autorizzate dall'ex Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato ad esercitare le assicurazioni del Ramo cauzione, incluse nell'elenco dell'art.1, lettera "c" della legge 348 del 10/06/82, pubblicato sul sito internet www.isvap.it.

La Procedura di Garanzia Informatizzata (PGI) attivata sul portale SIAN, sulla base dei dati inseriti nella domanda di pagamento, rende disponibile automaticamente in formato PDF lo schema di garanzia personalizzato. Successivamente il soggetto garante (banca o compagnia di assicurazioni) completa lo schema di garanzia fornito dal sistema e la sottoscrive.

La fideiussione sarà svincolata da AGEA previa autorizzazione della Regione.

B. DdP di acconto su stato di avanzamento lavori (SAL)

La DdP del sostegno concesso, nella forma di acconto su Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL), deve essere compilata e rilasciata nel portale SIAN e sottoscritta dal beneficiario secondo le procedure stabilite dal provvedimento di concessione del sostegno.

Ciascuna domanda deve essere supportata da uno stato di avanzamento dei lavori ammessi ai benefici e dalla documentazione giustificativa della relativa spesa sostenuta.

La prima DdP dell'acconto non potrà essere inferiore al 30% del contributo concesso.

Possono essere accordati al massimo 2 (due) acconti a condizione che la somma degli stessi non superi il 90% del contributo concesso.

La somma degli acconti e dell'eventuale anticipo, comunque, non può in ogni caso superare il 90% del contributo concesso.

Unitamente alla domanda di pagamento dell'acconto dovrà essere prodotta la rendicontazione di uno stato di avanzamento lavori che giustifichi l'erogazione dell'acconto richiesto, corredata dalla relativa documentazione contabile giustificativa di spesa.

Per l'erogazione dell'acconto su Stato di Avanzamento Lavori (SAL), il beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione:

a. copia cartacea della DdP di acconto compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente;
b. quadro economico degli interventi realizzati e compresi nel SAL, a firma del tecnico abilitato e del beneficiario;
c. copia degli elaborati grafici degli interventi realizzati (*ove pertinenti*);
d. documentazione contabile della spesa sostenuta, contenente obbligatoriamente:
   - copia conforme delle fatture in formato cartaceo e in formato xml.p7m o in formato xml, tramite apposito supporto informatico (cd-rom o pen drive) e documenti di trasporto (ove espressamente indicati in fattura) o di altri documenti quietanzati aventi valore probatorio equipollente relativi alle spese sostenute. Sulle fatture o sugli altri documenti equipollenti dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** riportata la dicitura "*Spesa sostenuta per la concessione del sostegno di cui al PSR Puglia 2014/2020 Misura 19 – Sottomisura 19.2 - SSL GAL Ponte Lama, Azione 1, Sotto-Intervento 2.1.2 – CUP n. _____*";
   - copia dei titoli di pagamento (distinta dei bonifici o ricevute bancarie eseguiti rilasciati dalla banca od istituto di credito; copia degli assegni circolari e/o bancari, emessi sempre con la dicitura "non trasferibile; copia bollettino di c/c postale);
   - copia degli estratti conto da cui risulti il relativo addebito dei pagamenti effettuati attraverso il "conto corrente dedicato";
   - dichiarazione sottoscritta e timbrata di quietanza liberatoria della ditta fornitrice, su carta intestata, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato F**;
   - *in caso di investimenti fissi*, computo metrico di Stato Avanzamento Lavori;
   - copia del registro IVA sugli acquisti;
   - copia estratti del registro beni ammortizzabili, da cui risulta la registrazione del lavoro e/o bene strumentale oggetto di investimento, *ove pertinente*;
   - Visura della C.C.I.A.A. con vigenza o "certificato fallimentare".

Tutta la documentazione dovrà essere presentata al GAL anche su supporto informatico.

C. DdP DEL SALDO E ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE

La domanda di pagamento del sostegno concesso nella forma di saldo deve essere compilata in ogni sua parte, rilasciata nel portale SIAN e sottoscritta dal beneficiario entro e non oltre 30 giorni dalla data stabilita per l'ultimazione degli interventi e secondo le procedure stabilite dal provvedimento di concessione.

Per l'erogazione del saldo del contributo, il beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione qualora non sia stata presentata in allegato alle precedenti domande di pagamento di acconto su SAL o non più valida:

a. copia cartacea della DdP di saldo compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente;
b. quadro economico degli interventi realizzati e compresi nel saldo finale, a firma del tecnico abilitato e del beneficiario
c. documentazione contabile della spesa sostenuta, contenente obbligatoriamente:

- copia conforme delle fatture in formato cartaceo e in formato xml.p7m o in formato xml, tramite apposito supporto informatico (cd-rom o pen drive) e documenti di trasporto (ove espressamente indicati in fattura) o di altri documenti quietanzati aventi valore probatorio equipollente relativi alle spese sostenute. Sulle fatture o sugli altri documenti equipollenti dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** riportata la dicitura ""*Spesa sostenuta per la concessione del sostegno di cui al PSR Puglia 2014/2020 Misura 19 – Sottomisura 19.2 - SSL GAL Ponte Lama, Azione 1, Sotto-Intervento 2.1.2 – CUP n. _____*";
- copia dei titoli di pagamento (distinta dei bonifici o ricevute bancarie eseguiti rilasciati dalla banca od istituto di credito; copia degli assegni circolari e/o bancari, emessi sempre con la dicitura "non trasferibile; copia bollettino di c/c postale);
- copia degli estratti conto da cui risulti il relativo addebito dei pagamenti effettuati attraverso il "conto corrente dedicato";
- dichiarazione sottoscritta e timbrata di quietanza liberatoria della ditta fornitrice, su carta intestata, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato F**;
- copia del registro IVA sugli acquisti;
- copia estratti del registro beni ammortizzabili, da cui risulta la registrazione del lavoro e/o bene strumentale oggetto di investimento, *ove pertinente*;
- Visura della C.C.I.A.A. con vigenza o "certificato fallimentare;
- *in caso di investimenti fissi*, computo metrico a Consuntivo dei Lavori, completo di elaborati grafici;
- certificato di agibilità, *ove pertinente*;
- copia eventuali autorizzazioni necessarie per la messa in esercizio dell'attività finanziata rilasciate dagli enti preposti.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata al GAL anche su supporto informatico.

L'importo da erogare a saldo sarà determinato a seguito di accertamento in situ, effettuato dal GAL con personale tecnico qualificato.

Le risultanze di tale accertamento saranno riportate su apposito verbale riportante gli esiti del controllo e nel quale sarà accertata e determinata la spesa sostenuta in conformità a quanto stabilito dal provvedimento di concessione, il corrispondente importo totale di contributo pubblico nonché l'importo da erogare a saldo, quale differenza tra il predetto importo totale e gli importi già erogati sotto forma di anticipo e/o acconto su SAL.

Il GAL potrà richiedere ogni altra documentazione necessaria al fine dell'istruttoria della domanda di pagamento.

19. RICORSI E RIESAMI

Avverso ogni provvedimento emesso nel corso del procedimento sarà possibile presentare, nei termini consentiti, ricorso gerarchico o giurisdizionale.

Il ricorso gerarchico dovrà essere indirizzato al Consiglio di Amministrazione del GAL Ponte Lama s.c.ar.l. in Corso Garibaldi n. 23 – 76011 Bisceglie (BT) – PEC: galpontelama@pec.it – entro e non oltre 30 giorni dalla data di notifica della comunicazione degli esiti istruttori. Non è consentito il ricorso per omessa lettura della PEC qualora la notifica dell'atto avverso il quale si ricorre sia avvenuta tramite questo strumento di comunicazione.

Il ricorso giurisdizionale, invece, va presentato all'Autorità Giudiziaria competente nel rispetto delle procedure e dei tempi stabiliti nell'ordinamento giuridico. La scelta dell'Autorità Giudiziaria competente va individuata dal beneficiario avendo riguardo all'oggetto del contendere.

Eventuali richieste di riesame, infine, devono essere presentate dal beneficiario direttamente all'ufficio che ha curato l'istruttoria tecnico amministrativa per la quale si chiede il riesame. La richiesta di riesame deve essere adeguatamente motivata e supportata da idonea documentazione ove pertinente.

20. TRASFERIMENTO DELL'AZIENDA E DEGLI IMPEGNI, RECESSO/RINUNCIA DAGLI IMPEGNI

Dopo la presentazione della domanda di sostegno al richiedente/beneficiario (cedente) può subentrare un altro soggetto (cessionario) a seguito di cessione di azienda come definita all'art. 8 Reg. UE n. 809 del 2014; in tal caso, il cessionario dovrà produrre apposita istanza al GAL (sottoscritta anche dal cedente) con annessa dichiarazione di impegno a firma del cessionario a sottoscrivere le dichiarazioni, gli impegni, le autorizzazioni e gli obblighi già sottoscritti dal richiedente/beneficiario nella domanda di sostegno.

Il GAL verifica, con riferimento al nuovo soggetto subentrante, la sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando e, in caso di concessione avvenuta, il mantenimento del punteggio assegnato al cedente. In caso di esito positivo, esprime parere favorevole al subentro e lo comunica alle parti, invitando il cessionario alla sottoscrizione della documentazione innanzi citata. In tal caso, dovrà essere effettuata la modifica della domanda di sostegno a sistema (cambio di beneficiario).

Qualora, invece, si accerti il difetto dei requisiti, il GAL comunica al cessionario il rigetto della richiesta di subentro.

Per recesso dagli impegni assunti si intende la rinuncia volontaria al contributo.

Nel momento in cui il beneficiario si renda conto di non poter portare avanti l'investimento previsto e ammesso alle agevolazioni, potrà presentare una richiesta di rinuncia scritta al GAL Ponte Lama s.c.ar.l. in Corso Garibaldi n. 23 – 76011 Bisceglie (BT) inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: galpontelama@pec.it.

Il recesso dagli impegni assunti, con riferimento al provvedimento di concessione del sostegno, è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno.

Il recesso per rinuncia volontaria comporta la decadenza totale del sostegno e la restituzione delle somme già percepite, nel rispetto delle modalità e procedure stabilite dall'Organismo Pagatore AGEA.

21. VARIANTI E PROROGHE, SANZIONI E REVOCHE

Sono considerate varianti in particolare le seguenti tipologie ascrivibili alla tipologia SIAN:

1. variante progettuale;
2. variante progettuale per cambio di localizzazione degli investimenti;
3. variante per cambio beneficiario;
4. variante per ribasso d'asta.

Le varianti di cui ai punti 1 e 2 sono da considerarsi varianti degli interventi finanziati.

Per quanto qui non espressamente indicato, si rimanda al documento "Linee guida sulla gestione procedurale delle varianti" approvato con Determina dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020 n. 163 del 27-04-2020.

Le richieste di variante sono gestite per il tramite delle apposite funzionalità del portale SIAN, per le quali sono resi disponibili sul medesimo portale i manuali utente.

Fatti salvi i casi espressamente previsti dalla normativa vigente, in linea generale, al fine di garantire una maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza della spesa, nonché certezza dei tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, è auspicabile ridurre al minimo le varianti, anche per evitare una forma di concorrenza sleale rispetto ai progetti non selezionati.

Ne consegue che **ogni variante deve essere motivata**.

La variante **non può causare un aumento dell'importo concesso**; di tal ché, qualora la variante approvata dalla SR/GAL comporti un incremento del costo totale dell'investimento ammesso cui la stessa si riferisce, la parte eccedente l'importo originario è a totale carico del beneficiario e sarà parte integrante dell'oggetto delle verifiche che saranno realizzate anche ai fini dell'accertamento finale tecnico-amministrativo sulla regolare esecuzione dell'intervento.

Fatte salve le cause di forza maggiore, non sono ammissibili varianti che comportino una **riduzione della spesa superiore al 40%** rispetto a quella ammessa a finanziamento e che, comunque, comportino **modifiche agli obiettivi e ai parametri** che hanno reso l'iniziativa finanziabile tali da inficiare la finanziabilità stessa.

La proposizione di modifiche progettuali che comportano il mancato mantenimento del rispetto delle condizioni di ammissibilità non sono ammissibili.

Il Reg. Ue n. 640/2014 all'art. 13 e il D.M. 17/01/2019 all'art.13 prevedono che "*il sostegno richiesto è rifiutato o revocato integralmente se non sono rispettati i criteri di ammissibilità*", imponendo, pertanto, il mantenimento dei requisiti di ammissibilità per l'intera durata dell'operazione finanziata fino alla domanda di saldo.

Una modifica progettuale è ammissibile se soddisfate entrambe le seguenti condizioni in esito alla variante:

1. il beneficiario interessato conserva posizione utile in graduatoria ai fini della concessione del sostegno;

2. non è compromesso il punteggio soglia e/o minimo previsto dal bando, in quanto da considerarsi criterio di ammissibilità. Medesima considerazione vale per il cambio beneficiario.

La rendicontazione delle spese ammesse in variante è possibile **ove sostenute a partire dalla data di approvazione della stessa *variante,* ad eccezione delle spese professionali necessarie per la nuova progettazione e per l'acquisizione di titoli abilitativi qualora sostenute prima.**

In ogni caso, ogni richiesta variante del Progetto di investimento deve essere preventivamente richiesta al GAL **entro e non oltre 180 giorni antecedente la data stabilita per l'ultimazione dei lavori**.

La Domanda di Variante, compilata e rilasciata nel portale SIAN e sottoscritta dal beneficiario di variante, dovrà essere presentata al GAL Ponte Lama unitamente alla presente documentazione:

- relazione tecnica di variante, dalla quale risultino le motivazioni che giustifichino le modifiche da apportare al progetto approvato
- quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante.

Verificata la coerenza con il PAL e il PSR, il GAL può concedere l'autorizzazione alle modifiche richieste a condizione che l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva, che le attività mantengano una coerenza con gli obiettivi e le finalità della misura e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto. Le varianti ammesse non possono, in ogni caso, comportare un aumento del contributo concesso, così come determinato al momento dell'approvazione della domanda di sostegno.

Non sono considerate *varianti* al progetto originario, bensì **adattamenti tecnici**, le modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative purché contenute in una percentuale massima definita della spesa ammessa al sostengo e **comunque non oltre il 10% della stessa**.

In tale fattispecie rientra anche quella del cambio di preventivo purché sia garantita la possibilità di identificare il bene e fermo restando la spesa determinata nel computo metrico approvato.

Gli adattamenti tecnici dovranno essere preventivamente comunicati al GAL Ponte Lama all'indirizzo PEC galpontelama@pec.it.

La comunicazione di adattamento tecnico dovrà essere accompagnata da:

- nuovo preventivo di spesa, conforme e confrontabile con quello originario;
- relazione tecnica giustificativa, redatta dal tecnico, che attesti la congruità dell'offerta e specifichi le motivazioni del cambio fornitore.

Per ragioni oggettive, comprovate da motivazioni adeguate, oppure per cause di forza maggiore o per circostanze eccezionali – di cui al Reg. (UE) n. 1306/2013 - il beneficiario potrà chiedere una **sola proroga** al termine di ultimazione all'attuazione del Piano Aziendale e dei lavori per un periodo non superiore a **6 (sei) mesi**. La richiesta di proroga dovrà pervenire al GAL prima della data di scadenza del termine di fine lavori concesso.

Tale proroga, debitamente giustificata dal beneficiario e contenente il nuovo cronoprogramma degli interventi, nonché una relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa, dovrà essere richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: galpontelama@pec.it. Il Responsabile incaricato, istruisce la richiesta di proroga e ne comunicherà l'esito a mezzo PEC al richiedente e, per conoscenza, al tecnico incaricato.

Qualora a seguito dei controlli, a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, sia che si tratti di controllo amministrativo sia che si tratti di controllo in loco, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità, gli aiuti saranno ridotti o revocati con il relativo recupero delle somme indebitamente percepite, secondo le procedure previste dal Reg. (UE) n. 65/2011.

Il GAL procederà ad adottare, nei confronti del beneficiario, il conseguente provvedimento (atto di riduzione o revoca).

La revoca/decadenza totale o parziale del contributo può essere pronunciata a seguito delle risultanze di attività di controllo interne al procedimento amministrativo, cioè attività previste dalla regolamentazione comunitaria volte alla verifica del possesso dei requisiti per il pagamento degli aiuti (es. controlli amministrativi, controlli in loco, controllo degli impegni pluriennali, ecc.).

La revoca/decadenza totale o parziale del contributo può essere pronunciata a seguito della mancata osservanza degli impegni e degli obblighi previsti dal presente bando e suoi allegati, dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria.

La revoca/decadenza totale o parziale del contributo può anche essere pronunciata a seguito delle risultanze di controlli effettuati da organi esterni, quali ad esempio Organi di Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, ecc., al di fuori dei controlli previsti dalla regolamentazione comunitaria e quindi non rientranti nel procedimento amministrativo.

Le riduzioni ed esclusioni saranno applicate secondo quanto previsto dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

22. VERIFICABILITÀ E CONTROLLABILITÀ DELLE MISURE (VCM)

L'art. 62 del Reg. (UE) n. 1305/2013 stabilisce che gli Stati Membri garantiscano che tutte le misure di sviluppo rurale che intendono attuare siano verificabili e controllabili.

Tutti i criteri di ammissibilità, gli impegni e i criteri di selezione devono essere definiti in modo oggettivo tale da essere applicati senza possibilità di diverse interpretazioni. Inoltre il controllo del rispetto degli stessi deve essere certo e con un costo amministrativo sostenibile rispetto al contributo erogato.

I rischi rilevabili nell'implementazione della misura nel suo complesso sono riferibili alle categorie, come definite nella scheda predisposta dai Servizi della Commissione in merito all'art. 62 del Reg. (UE) n. 1305/2013 "Verificabilità e Controllabilità delle Misure".

Gli stessi rischi risultano rilevabili sulla base dell'esperienza pregressa nella gestione del PSR Puglia 2007-2013 per le misure analoghe, nonché sulla base delle risultanze dei precedenti audit comunitari.

In considerazione di quanto sopra riportato, la gestione della misura ha elementi di complessità, pertanto dovrà attuarsi con modalità pienamente rispondenti alle esigenze di controllo, nell'ipotesi di mettere in atto le misure di mitigazione dei rischi.

Ai fini degli adempimenti regolamentari l'Autorità di Gestione e l'OP AGEA utilizzano il Sistema Informativo VCM "Verificabilità e Controllabilità delle Misure" reso disponibile dalla Rete Rurale Nazionale, allo scopo di assicurare uniformità nell'esecuzione delle verifiche e valutare congiuntamente le modalità di esecuzione dei controlli e di corretta compilazione delle apposite

check list, predisposte all'interno del Sistema stesso, che verranno messe a disposizione sia dei beneficiari che del personale che eseguirà i controlli.

23. NORMATIVA SUGLI AIUTI DI STATO

Il sostegno valere sul presente Avviso è concesso nel rispetto del regolamento di esenzione sull'applicazione del "*de minimis*" Reg. (UE) n. 1407/2013.

Al fine di verificare che le agevolazioni pubbliche siano concesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria, specie al fine di evitare il cumulo dei benefici e, nel caso di aiuti *de minimis*, il superamento del massimale di aiuto concedibile imposto dall'Unione europea, il Ministero dello sviluppo economico, in attuazione dell'art. 14 della legge 115 del 2014, ha istituito, presso la Direzione generale per gli incentivi alle imprese del Ministero dello sviluppo economico, il "Registro nazionale degli aiuti di Stato" (RNA).

Il Registro è concepito per consentire alle amministrazioni pubbliche titolari di misure di aiuto in favore delle imprese e ai soggetti, anche di natura privata, incaricati della gestione di tali aiuti, di effettuare i controlli amministrativi nella fase di concessione, attraverso il rilascio di apposite visure che recano l'elencazione dei benefici di cui il destinatario dell'aiuto abbia già goduto in qualunque settore negli ultimi esercizi.

24. DISPOSIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non definito e specificato dettagliatamente nell'Avviso Pubblico, si rimanda a quanto previsto dal Reg. (UE) n. 1305/2013, dal PSR Puglia 2014-2020, dalla SSLTP del GAL Ponte Lama s.c.ar.l. e del relativo PAL 2014/2020 e nelle Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014-2020.

In ottemperanza alle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti i soggetti beneficiari destinatari di concessione degli aiuti del PSR Puglia 2014-2020 sono inoltre tenuti a:

- collaborare con le competenti autorità per l'espletamento delle attività di istruttoria, controllo e monitoraggio delle DdS e DdP;
- non produrre false dichiarazioni;
- dare comunicazione per iscritto, al massimo entro 30 giorni dal verificarsi degli eventi, di eventuali variazioni della posizione del beneficiario e/o delle condizioni di ammissibilità previste dal presente Avviso Preliminare e dai successivi atti amministrativi correlati;
- garantire il rispetto delle norme vigenti in materia regolarità dei lavoratori e l'applicazione dei Contratti Collettivi di Lavoro di categoria, nonché le norme di igiene e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. n.81/2008. Inoltre devono rispettare quanto stabilito dalla Legge Regionale n.28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal Regolamento Regionale attuativo n. 31/2009 (in particolare quanto previsto al comma 1 e 2 dell'art. 2).

Con riferimento al Regolamento Regionale n. 31 del 27/11/2009, si specifica che:

Articolo 2, comma 1:

"è condizione essenziale per l'erogazione del beneficio economico l'applicazione integrale, da parte del beneficiario, del contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche del contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei

lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Tale applicazione deve interessare tutti i lavoratori dipendenti dal beneficiario e deve aver luogo quanto meno per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno, solare o legale, al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato.

Il beneficio è in ogni momento revocabile, totalmente o parzialmente, da parte del concedente allorché la violazione della clausola che precede (d'ora in poi clausola sociale) da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata:

a. *dal soggetto concedente;*
b. *dagli uffici regionali;*
c. *dal giudice con sentenza;*
d. *a seguito di conciliazione giudiziale o stragiudiziale;*
e. *dalle pubbliche amministrazioni istituzionalmente competenti a vigilare sul rispetto della legislazione sul lavoro o che si siano impegnate a svolgere tale attività per conto della Regione.*

Il beneficio sarà revocato parzialmente, in misura pari alla percentuale di lavoratori ai quali non è stato applicato il contratto collettivo rispetto al totale dei lavoratori dipendenti dal datore di lavoro occupati nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento.

Il beneficio sarà revocato totalmente qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore al 50% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, nonché in caso di recidiva in inadempimenti sanzionati con la revoca parziale.

In caso di recidiva di inadempimenti sanzionati con la revoca parziale, il datore di lavoro sarà anche escluso da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 1 anno dal momento dell'adozione del secondo provvedimento.

Qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore all'80% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, il soggetto concedente emetterà anche un provvedimento di esclusione da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 2 anni dal momento in cui è stato accertato l'inadempimento.

In caso di revoca parziale, qualora alla data della revoca stessa le erogazioni siano ancora in corso, l'ammontare da recuperare può essere detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare.

Qualora le erogazioni ancora da effettuare risultino invece complessivamente di ammontare inferiore a quello da recuperare ovvero si sia già provveduto all'erogazione a saldo e il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini fissati dal provvedimento di revoca, la Regione avvierà la procedura di recupero coattivo.

Analogamente si procederà nei casi di revoca totale, qualora il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini concessi. In casi di recupero delle somme erogate per effetto di revoca parziale o totale, ovvero di detrazione di parte delle stesse dalle erogazioni successive, le medesime somme saranno maggiorate degli interessi legali e rivalutate sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati."

Articolo 2, comma 2:

"Sono esclusi dalla concessione del beneficio economico coloro nei cui confronti, al momento dell'emanazione del presente atto, risulti ancora efficace un provvedimento di esclusione da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per violazione della clausola sociale di cui all'articolo 1 della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28".

25. RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Le informazioni e la documentazione relativa al presente Avviso potranno essere acquisite collegandosi al sito www.galpontelama.it.

Eventuali informazioni, chiarimenti e specificazioni in merito al presente Avviso Pubblico, potranno essere richieste al GAL Ponte Lama s.c.ar.l. al seguente indirizzo di posta elettronica info@galpontelama.it fino a 7 giorni precedenti alla data di scadenza del presente Avviso.

Le FAQ di interesse generale saranno pubblicate anche sul sito www.galpontelama.it nella sezione relativa al presente Avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile di Misure dott. Angelo Farinola.

Tutte le comunicazioni tra il GAL e il soggetto beneficiario successive alla presentazione della proposta avvengono attraverso PEC. La comunicazione si intende avvenuta nel momento in cui il gestore della PEC rende disponibile il documento informatico nella casella di posta elettronica del destinatario. A tale scopo il proponente dovrà dotarsi, se non ne è già in possesso, di una propria specifica casella. L'indirizzo PEC da utilizzare per il GAL è: galpontelama@pec.it.

26. INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati acquisiti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali vengono trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del D.L. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), Reg. (UE) n. 2016/679.

I dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, e tutelando la riservatezza e i diritti dei dichiaranti/richiedenti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il GAL Ponte Lama s.c.ar.l..

MODELLO 1 - Autorizzazione all'accesso al fascicolo aziendale

Al (tecnico incaricato) _____
_____
_____
_____
_____

Oggetto: PSR Puglia 2014/2020. Misura 19 – Sottomisura 19.2. SSL GAL Ponte Lama 2014/2020 Azione 2 "Diversificazione dell'economia rurale e costiera" - Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" – Avviso pubblico pubblicato sul BURP n. ___ del __/__/____. **Autorizzazione all'accesso al fascicolo aziendale**

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____, residente in _____
alla via _____ n° _____ CAP _____
CF: _____TEL. _____ FAX _____Email: _____ CUAA _____

□ legale rappresentante
_____

□ delegato
_____

□ altro (specificare)
_____

D E L E G A

Il/La Dott./ssa _____
Nato/a a _____ il _____, residente in _____
Alla via _____ n° _____ CAP _____
CF: _____ P.IVA _____
TEL. _____ FAX _____ Email: _____
Iscritto/a al n°_____ dell'Albo/Collegio _____

Alla compilazione – stampa - rilascio - sul portale SIAN – della Domanda di Sostegno, autorizzando l'accesso al proprio fascicolo aziendale ed ai propri dati esclusivamente per gli usi consentiti e finalizzati alla presentazione della Domanda di Sostegno.

_____, lì _____

Timbro e firma

_____

Consenso al trattamento dei dati personali

Dichiara espressamente di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ed alla trasmissione degli stessi agli Enti, per lo svolgimento delle relative finalità istituzionali e per attività informativa sul settore di competenza ai fini di quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), (UE) n. 2016/679.

_____, lì _____

Timbro e firma

_____

Allegati:

- Documento di riconoscimento valido e codice fiscale del richiedente leggibili

MODELLO 2 - Richiesta Autorizzazione accesso al Portale SIAN e/o Abilitazione alla presentazione delle domande di sostegno (DdS)

Alla Regione Puglia
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
Responsabile utenze SIAN
Lungomare Nazario Sauro, 45
70121 - BARI
(*da inviare esclusivamente a mezzo di posta elettronica: n.cava@regione.puglia.it*)

E p.c. Al GAL Ponte Lama s.c.ar.l.
Corso Garibaldi n. 23
76011 - Bisceglie (BT)
(*da inviare esclusivamente a mezzo di posta elettronica: info@galpontelama.it*)

Oggetto: PSR Puglia 2014/2020. Misura 19 – Sottomisura 19.2. SSL GAL Ponte Lama 2014/2020 Azione 2 "Diversificazione dell'economia rurale e costiera" - Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" – Avviso pubblico pubblicato sul BURP n. ___ del __/__/____. **Richiesta Autorizzazione accesso al Portale SIAN e/o Abilitazione alla presentazione delle domande di sostegno (DdS).**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____, residente in _____
via _____ n° _____ CAP _____
CF: _____TEL. _____ FAX _____Email: _____

C H I E D E

al responsabile delle utenze SIAN della Regione Puglia,

□ **l'AUTORIZZAZIONE (1)** all'accesso al portale SIAN – Area riservata per la compilazione, stampa e rilascio delle domande.

□ **l'ABILITAZIONE (2)** alla compilazione della domanda di aiuto relativa all'Azione 2 - Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole".

Bando di riferimento: Bando Azione 2 – Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" – GAL Ponte Lama

[1] La richiesta di autorizzazione deve essere presentata esclusivamente dai soggetti non autorizzati in precedenza all'accesso al portale SIAN. La stessa deve essere inviata al Sig. Nicola CAVA a mezzo mail a: **responsabile.utenze.sian@regione.puglia.it**. e al GAL Ponte Lama all'indirizzo: info@galpontelma.it.

[2] I soggetti già autorizzati all'accesso al portale SIAN devono richiedere solo l'abilitazione alla compilazione della domanda di sostegno per aiuto relativa all'Azione 2 - Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole". La stessa deve essere inviata a mezzo mail a: **info@galpontelama.it**

All'uopo fa dichiarazione di responsabilità sulle funzioni svolte sul portale sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità riveniente dall'uso non conforme dei dati a cui ha accesso.

_____, lì _____

Timbro e firma

_____

Allega alla presente:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale del tecnico incaricato e del richiedente l'aiuto;
2. Modello 1 – Delega del richiedente alla presentazione della domanda di aiuto sul portale SIAN.












ELENCO DELLE DITTE DA ABILITARE NEL PORTALE SIAN PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO PER L'AZIONE 2 - SOTTO-INTERVENTO 2.1.2 "INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE"

N.	DITTE RICHIEDENTI L'AIUTO	
	COGNOME E NOME	C.U.A.A.

_____, lì _____

Il Tecnico Incaricato

_____

(firma e timbro professionale del tecnico)

ALLEGATO A – POSSESSO DEI REQUISITI

Al GAL Ponte Lama s.c.ar.l.
Corso Garibladi n. 23
76011 – Bisceglie (BT)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ[1]

(artt. 47 e 76 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ e residente in _____ alla Via/Piazza _____, in qualità di _____[2] dell'Ente/Impresa/altro _____, P.IVA/CF _____ con sede in _____ alla Via/Piazza _____, costituita in data _____

CONSAPEVOLE

della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni

DICHIARA

(BARRARE LE PARTI NON PERTINENTI)

- ☐ di rispettare le condizioni previste dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 in tema di controllo del massimale degli aiuti concedibili nell'arco di tre esercizi finanziari e del cumulo degli aiuti concessi a norma di altri regolamenti soggetti al *de minimis*;
- ☐ di realizzare gli interventi previsti nel Piano Aziendale nel territorio di competenza del GAL Ponte Lama, ovvero nel Comune di _____;
- ☐ di non aver presentato più di una candidatura, ovvero di non far parte di altre compagini societarie che si candidano a ricevere il sostegno di cui al presente Avviso;
- ☐ di non trovarsi in stato fallimentare o con procedura di liquidazione o di concordato preventivo in corso o di amministrazione controllata o stati equivalenti;
- ☐ di aver presentato un Piano Aziendale redatto secondo lo Schema di Business Plan allegato all'Avviso Pubblico da tecnico abilitato e controfirmato dal richiedente;
- ☐ di possedere partita IVA ed essere iscritto alla CCIAA, riportante il codice ATECO di attività previsto tra quelli elencati all'interno dell'Allegato G – Codici ATECO attività ammissibili dell'Avviso Pubblico;
- ☐ di non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per delitti, consumati o tentati, o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, o in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, o per reati di frode o sofisticazione di prodotti

1 Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante

2 Indicare se "titolare" o "legale rappresentante". In caso di domanda presentata da persona fisica barrare

alimentari di cui al Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del Codice Penale e di cui agli artt. 5, 6 e 12 della Legge n. 283/1962;

- ☐ di non aver subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d) del D. Lgs. n. 231/01;
- ☐ di presentare regolarità contributiva e non essere stato destinatario di provvedimento di esclusione da qualsiasi concessione ai sensi dell'art. 2 comma 2 Regolamento regionale n. 31/2009;
- ☐ di non essere stato, negli ultimi 2 anni, oggetto di revoca e recupero di benefici precedentemente concessi nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013, non determinati da espressa volontà di rinuncia, e ad eccezione dei casi in cui sia ancora in corso un contenzioso;
- ☐ di non essere destinatario di un vigente provvedimento di sospensione del finanziamento nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013;
- ☐ di non essere stato oggetto, nell'anno precedente, o nell'anno civile in corso, di provvedimenti di recupero delle somme liquidate, a mezzo escussione delle polizze fideiussorie nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013;
- ☐ di aver provveduto al pagamento delle eventuali sanzioni comminate e/o della restituzione dei finanziamenti liquidati sulla base di provvedimenti provinciali e/o regionali adottati per cause imputabili al beneficiario nell'ambito del PSR 2014-2020 e/o PSR 2007-2013 (ove pertinente);
- ☐ non aver richiesto un contributo a valere su qualsiasi "fonte di aiuto" per la medesima iniziativa;
- ☐ di accettare i contenuti dell'Avviso pubblico di riferimento e dei suoi allegati;
- ☐ che i dati e le notizie forniti con la presente domanda e nei suoi allegati, sono veritieri;
- ☐ di autorizzare ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), Reg. (UE) n. 2016/679, il GAL Ponte Lama s.c.ar.l., la Regione Puglia, lo Stato Italiano e l'Unione Europea ad utilizzare i propri dati personali, i quali dovranno essere gestiti nell'ambito dei trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione agli atti inerenti l'iniziativa progettuale proposta, e che in esecuzione del Codice Privacy, tali trattamenti dovranno essere improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Allega alla presente:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale del richiedente l'aiuto.

Luogo _____ data __/__/____

Firma

_____

ALLEGATO B – DICHIARAZIONE DE MINIMIS

Al GAL Ponte Lama s.c.ar.l.
Corso Garibladi n. 23
76011 – Bisceglie (BT)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ[1] PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN "DE MINIMIS"

(resa ai sensi dell'articolo 47 e 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la **sottoscritto/a:**

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente					
Il legale rappresentante dell'impresa o il soggetto delegato con potere di firma	Nome e cognome		nato/a il	nel Comune di	Prov.
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov.

In qualità di **titolare/legale rappresentante dell'impresa**:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	Prov.
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

In relazione a quanto previsto dall'**Avviso Pubblico**

Bando/Avviso	Titolo:	Estremi provvedimento	Pubblicato in BURP
	PSR Puglia 2014-2020, Misura 19 Sottomisura 19.2, STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020 GAL PONTE	Delibera Consiglio di Amministrazione GAL	n. ___ del _____

1 Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante

	LAMA s.c.ar.l. Avviso Pubblico Azione 2 - Diversificazione dell'economia rurale e costiera Intervento 2.1 - Sostegno alla creazione di nuove attività e servizi Sotto-intervento 2.1.1 – Aiuti all'avviamento di attività extra-agricole nelle zone rurali Sotto-intervento 2.1.2 - Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole	Ponte Lama s.c.ar.l. del __/__/____	

Per la concessione di aiuti '*de minimis*' **di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L.352 / del 24 dicembre 2013),

nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013 '*de minimis*' generale
- Regolamento n. 1408/2013 '*de minimis*' nel settore agricolo
- Regolamento n. 717/2014 '*de minimis*' nel settore pesca
- Regolamento n. 360/2012 '*de minimis*' SIEG

PRESA VISIONE delle **istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione in calce alla presente dichiarazione**;

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 *(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)*;

DICHIARA

Sezione A – Natura dell'impresa

☐ che **l'impresa non è controllata né controlla**, direttamente o indirettamente[2], altre imprese.

☐ che **l'impresa controlla**, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica impresa controllata					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	Prov.

2 Per il concetto di controllo, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le Istruzioni per la compilazione (allegato I, Sez. A)

Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

☐ che l'impresa è controllata, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale o unità operativa in Italia:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	Prov.
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

Sezione B - Rispetto del massimale

che l'esercizio finanziario *(anno fiscale)* dell'impresa rappresentata inizia il ___/___/___ e termina il ___/___/___ ;

☐ che all'impresa rappresentata **NON È STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto *"de minimis"*, tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni[3];

☐ che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti *"de minimis"*, tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni[4].

3 In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato I, Sez. B) presenti nella DGR n. 6000 del 19/12/2016.

4 In caso di acquisizioni di aziende o di rami di aziende o fusioni, in tabella va inserito anche il de minimis usufruito dall'impresa o ramo d'azienda oggetto di acquisizione o fusione. In caso di scissioni, indicare solo l'ammontare attribuito o assegnato all'impresa richiedente. In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato I, Sez. B) presenti nella DGR n. 6000 del 19/12/2016.

(Aggiungere righe se necessario)

n.	Impresa cui è stato concesso il *'de minimis'*	Ente concedente	Riferimento normativo/ amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE *'de minimis'*[5]	Importo dell'aiuto *'de minimis'*		Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
						Concesso	Effettivo[6]	
1								
2								
3								
					TOTALE			

Le seguenti sezioni C, D ed E dello schema si intendono come SEZIONI FACOLTATIVE per l'Amministrazione concedente che le inserirà solo qualora lo riterrà necessario, soprattutto nel caso di utilizzo di fondi strutturali per facilitare i controlli.

Sezione C – settori in cui opera l'impresa

☐ che l'impresa rappresentata **opera solo nei settori economici ammissibili** al finanziamento;

☐ che l'impresa rappresentata **opera anche in settori economici esclusi**, tuttavia **dispone di un sistema** adeguato di **separazione delle attività** o **distinzione dei costi**;

☐ che l'impresa rappresentata **opera anche nel settore economico del «trasporto merci su strada per conto terzi»**, tuttavia **dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività** o **distinzione dei costi.**

Sezione D - condizioni di cumulo

☐ che in riferimento agli stessi **«costi ammissibili»** l'impresa rappresentata **NON** ha beneficiato di altri aiuti di Stato.

☐ che in riferimento agli stessi **«costi ammissibili»** l'impresa rappresentata ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato:

5 Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020); Reg. n: 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n: 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. 717/2014 (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG).

6 Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione e/o l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda ceduto. Si vedano anche le Istruzioni per la compilazione (allegato I, Sez. B) presenti nella DGR n. 6000 del 19/12/2016.

n.	Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	Regolamento di esenzione (e articolo pertinente) o Decisione Commissione UE[7]	Intensità di aiuto		Importo imputato sulla voce di costo o sul progetto
					Ammissibile	Applicata	
1							
2							
3							
TOTALE							

Sezione E - Aiuti "de minimis" sotto forma di «prestiti» o «garanzie»

☐ che l'impresa rappresentata **non è oggetto di procedura concorsuale** per insolvenza oppure non soddisfa le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

Per le Grandi Imprese:

☐ che l'impresa rappresentata **si trova in una situazione comparabile ad un rating del credito pari ad almeno B-**;

DICHIARA INOLTRE

Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente.

SI IMPEGNA

a ripresentare la presente dichiarazione qualora intervengano variazioni rispetto a quanto dichiarato con la presente dichiarazione in occasione di ogni successiva erogazione

AUTORIZZA

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Il Legale rappresentante o soggetto delegato con potere di firma

_____

7 Indicare gli estremi del Regolamento oppure della Decisione della Commissione che ha approvato l'aiuto notificato.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI "DE MINIMIS"

Il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime "*de minimis*" **è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione** – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – che attesti l'ammontare degli aiuti "*de minimis*" ottenuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti.

Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo **se**, sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, **non superi i massimali stabiliti** da ogni Regolamento di riferimento.

Poiché il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione (il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione), **la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – con riferimento al momento della concessione**.

Si ricorda che **se con la concessione fosse superato il massimale** previsto, **l'impresa perderebbe il diritto** all'importo in eccedenza.

SEZIONE A: COME INDIVIDUARE IL BENEFICIARIO – IL CONCETTO DI "CONTROLLO" E L'IMPRESA UNICA

Le regole europee stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, "le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria". Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione "*de minimis*" si dovrà tener conto **degli aiuti ottenuti** nel triennio di riferimento **non solo dall'impresa richiedente**, ma **anche da tutte le imprese**, a monte o a valle, **legate ad essa** da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente. Fanno eccezione anche le imprese tra quali il collegamento si realizza attraverso persone fisiche, che non dà luogo alla "impresa unica". Il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche **indiretto**, cioè può sussistere anche per il tramite di un'impresa terza.

Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1408/2013/UE

Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

a. un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
b. un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
c. un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
d. un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima. Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

SEZIONE B: RISPETTO DEL MASSIMALE

Quali agevolazioni indicare?

Devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in "*de minimis*" ai sensi di qualsiasi regolamento europeo relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento faccia riferimento (agricoltura, pesca, SIEG o "generale").

Nel caso di **aiuti concessi in forma diversa dalla sovvenzione** (ad esempio, come prestito agevolato o come garanzia), dovrà essere indicato **l'importo dell'equivalente sovvenzione**, come risulta dall'atto di concessione di ciascun aiuto.

In relazione a ciascun aiuto deve essere rispettato il massimale triennale stabilito dal regolamento di riferimento e nell'avviso.

Un'impresa può essere beneficiaria di aiuti ai sensi di più regolamenti "*de minimis*"; a ciascuno di tali aiuti si applicherà il massimale pertinente, con l'avvertenza che l'importo totale degli aiuti "*de minimis*" ottenuti in ciascun triennio di riferimento non potrà comunque superare il tetto massimo più elevato tra quelli cui si fa riferimento.

Inoltre, qualora l'importo concesso sia stato nel frattempo anche **liquidato a saldo**, l'impresa potrà dichiarare anche questo importo effettivamente ricevuto se di valore diverso (inferiore) da quello concesso. **Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo, dovrà essere indicato solo l'importo concesso**.

Periodo di riferimento

Il massimale ammissibile stabilito nell'avviso si riferisce all'**esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti**. Per "esercizio finanziario" si intende **l'anno fiscale** dell'impresa. Qualora le imprese facenti parte dell'"impresa unica" abbiano esercizi fiscali non coincidenti, l'esercizio fiscale di riferimento ai fini del calcolo del cumulo è quello dell'impresa richiedente per tutte le imprese facenti parte dell'impresa unica.

Il caso specifico delle fusioni, acquisizioni e trasferimenti di rami d'azienda

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente sia incorsa in vicende di fusioni o acquisizioni (art.3 par. 8 del Reg 1408/2013/UE) tutti gli aiuti "*de minimis*" accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati.

In questo caso la tabella andrà compilata inserendo anche il "*de minimis*" ottenuto dall'impresa/dalle imprese oggetto acquisizione o fusione.

Ad esempio:
All'impresa A sono stati concessi 4.000€ in "de minimis" nell'anno 2010
All'impresa B sono stati concessi 2.000€ in "de minimis" nell'anno 2010
Nell'anno 2011 l'impresa A si fonde con l'impresa B e diventa un nuovo soggetto (A+B)
Nell'anno 2011 il soggetto (A+B) vuole fare domanda per un nuovo "de minimis" di 7.000€. L'impresa (A+B) dovrà dichiarare gli aiuti ricevuti anche dalle imprese A e B, che ammonteranno ad un totale di 6.000€
Qualora l'impresa (A+B) voglia ottenere un nuovo "de minimis" nel 2012, dovrà dichiarare che gli sono stati concessi nell'anno in corso e nei due precedenti aiuti 'de minimis' pari a 13.000€

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente origini da operazioni di **scissione** (art.3(9) del Reg 1408/2013/UE) di un'impresa in due o più imprese distinte, si segnala che l'importo degli aiuti "*de minimis*" ottenuti dall'impresa originaria deve essere **attribuito** all'impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere suddiviso proporzionalmente al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito.

Valutazione caso per caso dovranno essere effettuate per la fattispecie di un trasferimento di un ramo d'azienda che, configurato come operazione di acquisizione, determina il trasferimento del "*de minimis*" in capo all'impresa che ha effettuato l'acquisizione, se l'aiuto "*de minimis*" era imputato al ramo d'azienda trasferito. Viceversa, nel caso in cui un trasferimento di ramo d'azienda si configuri come una operazione di cessione, l'impresa che ha ceduto il ramo può dedurre dall'importo dichiarato l'aiuto "*de minimis*" imputato al ramo ceduto.

La seguente parte di istruzioni per la compilazione fornisce indicazioni utili per fornire istruzioni ai partecipanti relativamente alle seguenti sezioni (C, D ed E) nel modulo. (FACOLTATIVE a discrezione dell'amministrazione concedente).

SEZIONE C: CAMPO DI APPLICAZIONE

Se un'impresa opera sia in settori ammissibili dall'avviso/bando, sia in settori esclusi, deve essere garantito, tramite la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficino degli aiuti "*de minimis*".

Il regolamento 1408/2013/UE (articolo 1, par.1), si applica agli aiuti concessi alle imprese che

a. operano nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli, ad eccezione dei seguenti aiuti: aiuti il cui importo è fissato in base al prezzo o al quantitativo dei prodotti commercializzati;
b. aiuti per attività connesse all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri, cioè aiuti direttamente collegati ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse con l'attività d'esportazione;
c. aiuti subordinati all'impiego di prodotti nazionali rispetto a quelli d'importazione.

Se un'impresa operante nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli opera anche in uno o più dei settori o svolge anche altre attività che rientrano nel campo di applicazione del regolamento (UE) n. 1407/2013, agli aiuti concessi in relazione a questi ultimi settori e attività si applica il suddetto regolamento, a condizione che lo Stato membro interessato garantisca, con mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che la produzione primaria di prodotti agricoli non beneficia di aiuti "*de minimis*" concessi a norma dello stesso regolamento.

Se un'impresa operante nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli opera anche nel settore della pesca e dell'acquacoltura, agli aiuti concessi in relazione a quest'ultimo settore si applicano le disposizioni del regolamento (UE) n. 717/2013, a condizione che lo Stato membro interessato garantisca, con mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che la produzione primaria di prodotti agricoli non beneficia di aiuti "*de minimis*" concessi in conformità dello stesso regolamento.

SEZIONE D: CONDIZIONI PER IL CUMULO

Se l'Avviso/Bando consente il cumulo degli aiuti "*de minimis*" con altri aiuti di Stato e gli aiuti "*de minimis*" sono concessi per **specifici costi ammissibili, questi** possono essere cumulati:

- con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili **se tale cumulo non comporta il superamento dell'intensità di aiuto** o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione;
- con aiuti di Stato concessi per costi ammissibili diversi da quelli finanziati in "*de minimis*".

Per questo motivo **l'impresa dovrà indicare se** ed **eventualmente quali aiuti ha già ricevuto sugli stessi costi ammissibili**, a norma di un regolamento di esenzione o di una decisione della Commissione europea, affinché non si verifichino superamenti delle relative intensità. Nella tabella dovrà pertanto essere indicata l'intensità relativa al progetto e l'importo imputato alla voce di costo o all'intero progetto in valore assoluto.

> Esempio: un'impresa operante nel settore della produzione primaria ha ricevuto un finanziamento in esenzione per investimenti ai sensi del regolamento (UE) 702/2014 art. 14. L'intensità massima, ovvero la percentuale di sostegno, per quel finanziamento viene stabilita dal bando nel 40%. Si presenta il caso in cui il valore dell'investimento è pari a 20.000€ e il valore della concessione è pari al 8.000€) però gli viene erogato solo il 50% (4000 €) Nella tabella l'impresa dovrà dichiarare questi ultimi due importi (ovvero concessione 8000 € e erogazione 4000 €). Per la stessa voce di costo l'impresa potrà ottenere un finanziamento in "de minimis" pari ad altri 4000€.

SEZIONE E: CONDIZIONI PER AIUTI SOTTO FORMA DI «PRESTITI» E «GARANZIE»

La sezione E deve essere compilata soltanto nel caso in cui l'aiuto "*de minimis*" sia concesso, sulla base di quanto previsto dal Bando/Avviso, sotto forma di "prestiti" o "garanzia".

Qualora l'aiuto "*de minimis*" possa essere concesso **sotto forma di prestito o garanzia**, il beneficiario dovrà dichiarare di non essere oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o di non soddisfare le condizioni previste dalla vigente normativa italiana per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori. Nel caso in cui il beneficiario sia una Grande Impresa, lo stesso dovrà dichiarare di trovarsi in una situazione comparabile ad un rating del credito pari ad almeno B-.

Per la definizione di PMI si rimanda alla raccomandazione della Commissione europea n. 2003/361/CE, oltre che all'allegato I del regolamento (UE) n. 702/2014.

ALLEGATO C – PIANO AZIENDALE

PIANO AZIENDALE PER L'AVVIO DI ATTIVITÀ EXTRA AGRICOLE (BUSINESS PLAN)

[Art. 19 paragrafo 4 del Reg. (UE) n. 1305/2013]
[Art. 5 paragrafo 1 lettera b) del Reg. (UE) n. 807/2013]

1. INFORMAZIONI RELATIVE AL RICHIEDENTE

COGNOME E NOME DEL RICHIEDENTE	
DATA E LUOGO DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE	
DATA COSTITUZIONE IMPRESA	
SITUAZIONE IN CUI SI TROVA L'IMPRESA RICHIEDENTE	autonoma ☐ associata ☐ collegata ☐
FORMA GIURIDICA	
COGNOME E NOME DEI SOCI (SOLO PER LE SOCIETÀ)	
QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEI SOCI (SOLO PER LE SOCIETÀ)	
INDIRIZZO SEDE LEGALE (VIA - COMUNE - PROV. – CAP)	
UBICAZIONE DELL'INTERVENTO (VIA - COMUNE - PROV. – CAP) (SOLO SE NON COINCIDE CON LA SEDE LEGALE)	
TITOLO DI DISPONIBILITÀ DELL'IMMOBILE	proprietà ☐ comodato ☐ locazione ☐ usufrutto ☐
PARTICELLE CATASTALI DELL'IMMOBILE	
DATA DI DISPONIBILITÀ EFFETTIVA DELL'IMMOBILE	
REGISTRO IMPRESE	
CODICE ATECO (N. E DESCRIZIONE)	
P.IVA	
PEC	
E-MAIL	
TELEFONO	

2. INFORMAZIONI UTILI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO (CRITERI T1 E T2)

Criterio di selezione n. T1

PROGETTO PRESENTATO DA UNA RICHIEDENTE DONNA

In caso di società di persone e cooperative, almeno il 60% dei soci sia donna; in caso di società di capitali almeno i 2/3 delle quote siano detenute da soci donne e l'organo di amministrazione sia composto per almeno i 2/3 da donne.
N.B. In caso di società, la compagine sociale e l'organo di amministrazione indicato nel presente piano aziendale dovrà essere confermato e mantenuto per tutta la durata di validità della concessione.

Criterio di selezione n. T2

PROGETTO PRESENTATO DA UN RICHIEDENTE DI ETÀ INFERIORE A 40 ANNI (alla data di presentazione della Domanda di Sostegno)

In caso di società di persone e cooperative, almeno il 60% dei soci abbia età inferiore ai 40 anni; in caso di società di capitali almeno i 2/3 delle quote siano detenute da soci di età inferiore ai 40 anni e l'organo di amministrazione sia composto per almeno i 2/3 da soggetti di età inferiore ai 40
N.B. In caso di società, la compagine sociale e l'organo di amministrazione indicato nel presente piano aziendale dovrà essere confermato e mantenuto per tutta la durata di validità della concessione.

3. L'IDEA D'IMPRESA

3.1 PRESENTAZIONE DELL'IDEA D'IMPRESA O DI SVILUPPO DELL'ESISTENTE

Illustrare l'oggetto e gli obiettivi dell'attività da intraprendere, sottolineando l'originalità dell'idea imprenditoriale con particolare riferimento alle connessioni con i fabbisogni e gli obiettivi specifici della strategia di sviluppo del GAL Ponte Lama (criterio di selezione n. O2 e O3) [max 6000 caratteri]

3.2 TAPPE E FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA PROPOSTA

Descrivere le fasi necessarie per la realizzazione dell'attività da intraprendere e relativo cronoprogramma (criterio di selezione n. O1) [max 6000 caratteri]

4. IL PRODOTTO/SERVIZIO OFFERTO

Descrivere le caratteristiche dei nuovi prodotti/servizi/attività che si intende realizzare (criterio di selezione n. O2 e O3) [max 2000 caratteri]

5. CARATTERE INNOVATIVO DELL'INIZIATIVA PROPOSTA

Descrivere gli elementi innovativi dell'idea proposta in merito al prodotto/servizio offerto, al processo di erogazione del prodotto/servizio, alla comunicazione e commercializzazione del prodotto/servizio, e al metodo organizzativo con riferimento alle pratiche commerciali, al luogo di lavoro o alle relazioni esterne (criterio di selezione n. O2) [max 3000 caratteri]

6. LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Descrivere gli aspetti di sostenibilità ambientale dell'iniziativa (criterio di selezione O3) [max 2000 caratteri]

7. IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI

Illustrare il piano di spesa, dimensionando il medesimo sulla base delle tipologie e delle quantità di prodotti/servizi da produrre/erogare una volta raggiunta la fase di regime.
Descrivere sinteticamente i beni individuati e la loro funzionalità per lo svolgimento dell'iniziativa.
Per ciascun punto aggiungere linee testo se necessarie.

QUANTITÀ	DESCRIZIONE DEI BENI DI INVESTIMENTO	FORNITORE	IMPORTO TOTALE DELLE SPESE PREVISTE (IVA ESCLUSA)
A) Costruzione, acquisizione, incluso il leasing, o miglioramento di beni immobili			
		Totale macrovoce A	
B) Acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature e mobilio da destinare allo svolgimento degli interventi di progetto			
		Totale macrovoce B	
C) Investimenti immateriali: acquisizione o sviluppo di software, acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali strettamente funzionale alla gestione delle attività extra-agricole			
		Totale macrovoce C	
D) Realizzazione di siti internet e di tutte le nuove forme di promozione on-line (a esclusione dei relativi costi di gestione)			
		Totale macrovoce D	
E) Spese generali (spese per la tenuta del c/c dedicato; onorari di tecnici agricoli, architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità; spese per garanzie fideiussorie) MAX 12%			
		Totale macrovoce E	
		TOTALE GENERALE (A+B+C+D+E)	

Luogo, data

Firma leggibile del Libero professionista (abilitato nelle materie economiche o economico-aziendali)	Firma leggibile del Richiedente .....

ALLEGATO D – DICHIARAZIONE OBBLIGHI E IMPEGNI

Al GAL Ponte Lama s.c.ar.l.
Corso Garibladi n. 23
76011 – Bisceglie (BT)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ[1]

(artt. 47 e 76 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ e residente in _____ alla Via/Piazza _____, in qualità di _____[2] dell'Ente/Impresa/altro _____, P.IVA/CF _____ con sede in _____ alla Via/Piazza _____,

CONSAPEVOLE

della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni,

DICHIARA

- di aver aggiornato e validato il Fascicolo aziendale ai sensi della normativa dell'OP AGEA, anche di semplice anagrafica prima della presentazione della Domanda di Sostegno (DdS) e della redazione del Piano Aziendale.

DI ESSERE A CONOSCENZA:

- dell'obbligo di rispettare la Legge regionale n. 28/2006 Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare e del Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009;
- dell'obbligo di rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n 81/2008 e s.m.i;
- dei criteri di ammissibilità della domanda di sostegno e di pagamento e mantenere i requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 8 "Condizioni di ammissibilità" dell'Avviso, fino alla conclusione delle attività progettuali pena la decadenza dagli aiuti concessi ed il recupero delle somme già erogate;
- di dimostrare il possesso della partita IVA e l'iscrizione al Registro delle Imprese riportante il codice ATECO di attività relativo a uno dei settori di attività ammissibili (Allegato G – Codici ATECO attività ammissibili);
- ottenere tutti i necessari titoli abilitativi (autorizzazioni/permessi/nulla osta/pareri per valutazioni di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, ecc.), ove pertinenti;
- di quanto previsto dall'Avviso Pubblico relativo al Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" e della normativa richiamata nello stesso, impegnandosi a rispettarle per l'intero periodo di assunzione degli obblighi;

1 Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante

2 Indicare se "titolare" o "legale rappresentante". In caso di domanda presentata da persona fisica barrare

DICHIARA ALTRESÌ

- di rispettare quanto previsto dalle norme vigenti in materia di regolarità contributiva (DURC);
- che tutti i dati riportati nel Piano Aziendale e finalizzati alla determinazione dei punteggi, in base ai criteri di selezione previsti dall'Avviso Pubblico, sono veritieri;

DI IMPEGNARSI:

- ad avviare l'attuazione del Piano Aziendale entro e non oltre 9 mesi (270 giorni) dalla data di concessione del sostegno e concluderla entro e non oltre 18 mesi (540 giorni) dall'avvio;
- ad attivare, prima dell'avvio degli interventi ammessi ai benefici o della presentazione della prima DdP, un conto corrente dedicato intestato al soggetto beneficiario e a far transitare sul medesimo conto corrente tutte le risorse finanziarie necessarie per la completa realizzazione dell'investimento, di natura pubblica (contributo in conto capitale), privata (mezzi propri) o derivanti da linee di finanziamento bancario;
- ad osservare i termini previsti dai provvedimenti di concessione e degli atti ad essi conseguenti;
- a mantenere la destinazione d'uso degli investimenti finanziati per un periodo minimo di 5 anni decorrenti dalla data di pagamento finale del contributo;
- ad osservare le modalità di esecuzione degli investimenti previste dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati, nonché nel rispetto della normativa urbanistica, ambientale, paesaggistica vigente e dei vincoli di altra natura eventualmente esistenti;
- ad osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative agli investimenti ammissibili previsti dall'Avviso relativo al Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" del GAL Ponte Lama secondo quanto previsto dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati;
- a non richiedere, per gli interventi ammessi a finanziamento, altri contributi pubblici, anche al fine di assicurare che la medesima spesa non venga finanziata due volte (no-double funding);
- a coprire interamente con risorse finanziarie proprie ogni eventuale spesa eccedente quella effettivamente ammissibile agli aiuti;
- a restituire l'aiuto riscosso, in caso di mancata osservanza di uno o più obblighi stabiliti dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale e dall'Avviso, nonché degli impegni assunti con la presente dichiarazione.

DI IMPEGNARSI, INOLTRE:

- a custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'operazione ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi. Tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di erogazione del saldo;
- a rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, l'Asse e la Misura, secondo quanto previsto nell'allegato VI al Reg. (CE) n. 1974/2006;
- ad esonerare gli Organi comunitari e le Amministrazioni statale, regionale e il GAL Ponte Lama da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni che, per effetto della esecuzione e dell'esercizio delle opere, dovessero essere arrecati alle persone o a beni pubblici e privati e di sollevare le Amministrazioni stesse da ogni azione o molestia;
- ad autorizzare ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), Reg. (UE) n. 2016/679, il GAL Ponte Lama, la Regione Puglia, lo Stato Italiano e l'Unione Europea ad utilizzare i propri dati personali, i quali dovranno essere gestiti nell'ambito dei trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione agli atti inerenti l'iniziativa progettuale proposta, e che in esecuzione del Codice Privacy, tali trattamenti dovranno essere improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Allega alla presente:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale del tecnico incaricato e del richiedente l'aiuto.

Luogo _____ data __/__/____

Firma

_____

Dichiara altresì di essere informato che i dati acquisiti vengono trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare al D.L. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), Reg. (UE) n. 2016/679 e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____ data __/__/____

Firma

_____

ALLEGATO E – DICHIARAZIONE REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

Al GAL Ponte Lama s.c.ar.l.
Corso Garibladi n. 23
76011 – Bisceglie (BT)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ[1]

(artt. 47 e 76 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. ___) il ___/___/_____ residente a _____ (prov. _____) Via/P.zza _____, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace (Art. 76 D.P.R. 445/2000 e artt. 476 segg. Codice Penale) in qualità di _____ della ditta/Società _____, ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

D I C H I A R A

di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi INPS ed INAIL stabiliti dalle vigenti disposizioni e comunica i seguenti dati ai fini della richiesta del DURC:

I – IMPRESA

1 Codice Fiscale* _____ e-mail _____ PEC _____Fax _____

2 Partita IVA* _____

3 Denominazione/ragione sociale* _____

4 Sede legale* cap. _____ Comune _____ prov. ____ Via/Piazza _____ n. ____

5 Sede operativa* (se diversa dalla sede legale) cap. _____ Comune _____ prov. ___ Via/Piazza _____ n. __

6 Recapito corrispondenza* sede legale ☐ sede operativa ☐ PEC ☐

7 Tipo ditta* (barrare con una X la casella interessata):

- ☐ Datore di Lavoro
- ☐ Gestione Separata - Committente/Associante
- ☐ Lavoratore Autonomo
- ☐ Gestione Separata - Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

8 C.C.N.L. applicato*: specificare _____

9 Dimensione aziendale (n. dipendenti): da 0 a 5 ☐ da 6 a 15 ☐ da 16 a 50 ☐ da 51 a 100 ☐ Oltre ☐

II - ENTI PREVIDENZIALI

INAIL - codice ditta* _____ Posizione assicurativa territoriale _____ Sede competente* _____

INPS - matricola azienda* _____ Posizione contributiva individuale _____ Sede competente* _____

Allega alla presente:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale del tecnico incaricato e del richiedente l'aiuto.

Luogo _____ data __/__/____

Firma

_____

(*) Campi obbligatori

1 Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante

Riportare su carta intestata Fornitore

ALLEGATO F – DICHIARAZIONE QUIETANZA LIBERATORIA

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il _____ e residente a _____ prov. _____ in via _____ in qualità di titolare (o di rappresentante legale) dell'impresa _____con sede in _____ prov. _____ , via _____ n _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

che le seguenti fatture:

N° FATTURA	DATA FATTURA	IMPONIBILE	IVA	TOTALE

emesse nei confronti della ditta _____ con sede in _____ prov. _____ via _____ n _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ sono state da questa interamente pagate nelle seguenti date e con le seguenti modalità:

N° FATTURA	DATA FATTURA	IMPORTO	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO

Per le stesse fatture si rilascia la più ampia quietanza non avendo null'altro a pretendere.

Si dichiara altresì che sulle fatture suddette:

- non gravano vincoli di alcun genere;
- non sono state emesse note di accredito;
- non sono stati concessi sconti o abbuoni successivi alla fatturazione.

……, lì …….

Firma[1]

_____

[1] Qualora la dichiarazione non sia firmata digitalmente, allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.










STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020
GAL PONTE LAMA s.c.ar.l.
AVVISO PUBBLICO "START&GO"
Sotto-Intervento 2.1.2 - Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole

Allegato G - Codici ATECO ammissibili

Codice Ateco 2007	Descrizione
C	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE
10	INDUSTRIE ALIMENTARI
10.52.00	Produzione di gelati senza vendita diretta al pubblico
10.71.10	Produzione di prodotti di panetteria freschi
10.71.20	Produzione di pasticceria fresca
10.72.00	Produzione di fette biscottate, biscotti; prodotti di pasticceria conservati
10.73.00	Produzione di paste alimentari, di cuscus e di prodotti farinacei simili
10.82.00	Produzione di caramelle e confetterie (è esclusa la produzione di cacao in polvere e cioccolato)
10.85.01	Produzione di piatti pronti a base di carne e pollame
10.85.02	Produzione di piatti pronti a base di pesce, inclusi fish and chips
10.85.03	Produzione di piatti pronti a base di ortaggi
10.85.04	Produzione di pizza confezionata
10.85.05	Produzione di piatti pronti a base di pasta
10.85.09	Produzione di pasti e piatti pronti di altri prodotti alimentari
11	INDUSTRIA DELLE BEVANDE
11.01.00	Distillazione, rettifica e miscelatura degli alcolici
11.04.00	Produzione di altre bevande fermentate non distillate
11.05.00	Produzione di birra
11.07.00	Industria delle bibite analcoliche, delle acque minerali e di altre acque in bottiglia
13	INDUSTRIE TESSILI
13.10.00	Preparazione e filatura di fibre tessili
13.20.00	Tessitura
13.30.00	Finissaggio dei tessili
13.91.00	Fabbricazione di tessuti a maglia
13.92.10	Confezionamento di biancheria da letto, da tavola e per l'arredamento
13.92.20	Fabbricazione di articoli in materie tessili nca
13.93.00	Fabbricazione di tappeti e moquette
13.94.00	Fabbricazione di spago, corde, funi e reti
13.95.00	Fabbricazione di tessuti non tessuti e di articoli in tali materie (esclusi gli articoli di abbigliamento)

13.96.10	Fabbricazione di nastri, etichette e passamanerie di fibre tessili
13.96.20	Fabbricazione di altri articoli tessili tecnici ed industriali
13.99.10	Fabbricazione di ricami
13.99.20	Fabbricazione di tulle, pizzi e merletti
13.99.90	Fabbricazione di feltro e articoli tessili diversi
14	CONFEZIONE DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO; CONFEZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E PELLICCIA
14.11.00	Confezione di abbigliamento in pelle e similpelle
14.12.00	Confezione di camici, divise ed altri indumenti da lavoro
14.13.10	Confezione in serie di abbigliamento esterno
14.13.20	Sartoria e confezione su misura di abbigliamento esterno
14.14.00	Confezione di camice, T-shirt, corsetteria e altra biancheria intima
14.19.10	Confezioni varie e accessori per l'abbigliamento
14.19.21	Fabbricazione di calzature realizzate in materiale tessile senza suole applicate
14.19.29	Confezioni di abbigliamento sportivo o di altri indumenti particolari
14.20.00	Confezione di articoli in pelliccia
14.31.00	Fabbricazione di articoli di calzetteria in maglia
14.39.00	Fabbricazione di pullover, cardigan ed altri articoli simili a maglia
15	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E SIMILI
15.11.00	Preparazione e concia del cuoio e pelle; preparazione e tintura di pellicce
15.12.01	Fabbricazione di frustini e scudisci per equitazione
15.12.09	Fabbricazione di altri articoli da viaggio, borse e simili, pelletteria e selleria
15.20.10	Fabbricazione di calzature
15.20.20	Fabbricazione di parti in cuoio per calzature
16	INDUSTRIA DEL LEGNO E DEI PRODOTTI IN LEGNO E SUGHERO (ESCLUSI I MOBILI); FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PAGLIA E MATERIALI DA INTRECCIO
16.10.00	Taglio e piallatura del legno
16.21.00	Fabbricazione di fogli da impiallacciatura e di pannelli a base di legno
16.22.00	Fabbricazione di pavimenti in parquet assemblato
16.23.10	Fabbricazione di porte e finestre in legno (escluse porte blindate)
16.23.20	Fabbricazione di altri elementi in legno e di falegnameria per l'edilizia
16.24.00	Fabbricazione di imballaggi in legno
16.29.11	Fabbricazione di parti in legno per calzature
16.29.12	Fabbricazione di manici di ombrelli, bastoni e simile
16.29.19	Fabbricazione di altri prodotti vari in legno (esclusi i mobili)
16.29.20	Fabbricazione dei prodotti della lavorazione del sughero
16.29.30	Fabbricazione di articoli in paglia e materiali da intreccio
16.29.40	Laboratori di corniciai
17	FABBRICAZIONE DI CARTA E DI PRODOTTI DI CARTA
17.11.00	Fabbricazione di pasta-carta
17.12.00	Fabbricazione di carta e cartone

17.21.00	Fabbricazione di carta e cartone ondulato e di imballaggi di carta e cartone (esclusi quelli in carta pressata)
17.22.00	Fabbricazione di prodotti igienico-sanitari e per uso domestico in carta e ovatta di cellulosa
17.23.01	Fabbricazione di prodotti cartotecnici scolastici e commerciali quando l'attività di stampa non è la principale caratteristica
17.23.09	Fabbricazione di altri prodotti cartotecnici
17.24.00	Fabbricazione di carta da parati
17.29.00	Fabbricazione di altri articoli di carta e cartone
18	STAMPA E RIPRODUZIONE DI SUPPORTI REGISTRATI
18.11.00	Stampa di giornali
18.12.00	Altra stampa
18.13.00	Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media
18.14.00	Legatoria e servizi connessi
18.20.00	Riproduzione di supporti registrati
20	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI
20.11.00	Fabbricazione di gas industriali
20.12.00	Fabbricazione di coloranti e pigmenti
20.13.01	Fabbricazione di uranio e torio arricchito
20.13.09	Fabbricazione di altri prodotti chimici di base inorganici
20.14.01	Fabbricazione di alcol etilico da materiali fermentati
20.14.09	Fabbricazione di altri prodotti chimici di base organici nca
20.15.00	Fabbricazione di fertilizzanti e composti azotati (esclusa la fabbricazione di compost)
20.16.00	Fabbricazione di materie plastiche in forme primarie
20.17.00	Fabbricazione di gomma sintetica in forme primarie
20.20.00	Fabbricazione di agrofarmaci e di altri prodotti chimici per l'agricoltura (esclusi i concimi)
20.30.00	Fabbricazione di pitture, vernici e smalti, inchiostri da stampa e adesivi sintetici
20.41.10	Fabbricazione di saponi, detergenti e di agenti organici tensioattivi (esclusi i prodotti per toletta)
20.41.20	Fabbricazione di specialità chimiche per uso domestico e per manutenzione
20.42.00	Fabbricazione di prodotti per toletta: profumi, cosmetici, saponi e simili
20.52.00	Fabbricazione di colle
20.53.00	Fabbricazione di oli essenziali
20.59.10	Fabbricazione di prodotti chimici per uso fotografico
20.59.20	Fabbricazione di prodotti chimici organici ottenuti da prodotti di base derivati da processi di fermentazione o da materie prime vegetali
20.59.30	Trattamento chimico degli acidi grassi
20.59.40	Fabbricazione di prodotti chimici vari per uso industriale (inclusi i preparati antidetonanti e antigelo)
20.59.50	Fabbricazione di prodotti chimici impiegati per ufficio e per il consumo non industriale
20.59.60	Fabbricazione di prodotti ausiliari per le industrie tessili e del cuoio

20.59.70	Fabbricazione di prodotti elettrochimici (esclusa produzione di cloro, soda e potassa) ed elettrotermici
20.59.90	Fabbricazione di altri prodotti chimici nca
20.60.00	Fabbricazione di fibre sintetiche e artificiali
21	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI FARMACEUTICI DI BASE E DI PREPARATI FARMACEUTICI
21.10.00	Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base
21.20.01	Fabbricazione di sostanza diagnostiche radioattive in vivo
21.20.09	Fabbricazione di medicinali ed altri preparati farmaceutici
22	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN GOMMA E MATERIE PLASTICHE
22.21.00	Fabbricazione di lastre, fogli, tubi e profilati in materie plastiche
22.22.00	Fabbricazione di imballaggi in materie plastiche
22.23.01	Fabbricazione di rivestimenti elastici per pavimenti (vinile, linoleum eccetera)
22.23.02	Fabbricazione di porte, finestre, intelaiature eccetera in plastica per l'edilizia
22.23.09	Fabbricazione di altri articoli in plastica per l'edilizia
22.29.01	Fabbricazione di parti in plastica per calzature
22.29.02	Fabbricazione di oggetti di cancelleria in plastica
22.29.09	Fabbricazione di altri articoli in materie plastiche nca
23	FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DI MINERALI NON METALLIFERI
23.11.00	Fabbricazione di vetro piano
23.12.00	Lavorazione e trasformazione del vetro piano
23.13.00	Fabbricazione di vetro cavo
23.14.00	Fabbricazione di fibre di vetro
23.19.10	Fabbricazione di vetrerie per laboratori, per uso igienico, per farmacia
23.19.20	Lavorazione di vetro a mano e a soffio artistico
23.19.90	Fabbricazione di altri prodotti in vetro (inclusa la vetreria tecnica)
23.20.00	Fabbricazione di prodotti refrattari
23.31.00	Fabbricazione di piastrelle in ceramica per pavimenti e rivestimenti
23.32.00	Fabbricazione di mattoni, tegole ed altri prodotti per l'edilizia in terracotta
23.41.00	Fabbricazione di prodotti in ceramica per usi domestici e ornamentali
23.42.00	Fabbricazione di articoli sanitari in ceramica
23.43.00	Fabbricazione di isolatori e di pezzi isolanti in ceramica
23.44.00	Fabbricazione di altri prodotti in ceramica per uso tecnico e industriale
23.49.00	Fabbricazione di altri prodotti in ceramica
23.51.00	Produzione di cemento
23.52.10	Produzione di calce
23.52.20	Produzione di gesso
23.61.00	Fabbricazione di prodotti in calcestruzzo per l'edilizia
23.62.00	Fabbricazione di prodotti in gesso per l'edilizia
23.63.00	Produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

23.64.00	Produzione di malta
23.65.00	Fabbricazione di prodotti in fibrocemento
23.69.00	Fabbricazione di altri prodotti in calcestruzzo, gesso e cemento
23.70.10	Segagione e lavorazione delle pietre e del marmo
23.70.20	Lavorazione artistica del marmo e di altre pietre affini, lavori in mosaico
23.70.30	Frantumazione di pietre e minerali vari fuori della cava
23.91.00	Produzione di prodotti abrasivi
23.99.00	Fabbricazione di altri prodotti in minerali non metalliferi nca
25	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN METALLO (ESCLUSI MACCHINARI E ATTREZZATURE)
25.11.00	Fabbricazione di strutture metalliche e parti assemblate di strutture
25.12.10	Fabbricazione di porte, finestre e loro telai, imposte e cancelli metallici
25.12.20	Fabbricazione di strutture metalliche per tende da sole, tende alla veneziana e simili
25.21.00	Fabbricazione di radiatori e contenitori in metallo per caldaie per il riscaldamento centrale
25.29.00	Fabbricazione di cisterne, serbatoi e contenitori in metallo per impieghi di stoccaggio o di produzione
25.30.00	Fabbricazione di generatori di vapore (esclusi i contenitori in metallo per caldaie per il riscaldamento centrale ad acqua calda)
25.50.00	Fucinatura, imbutitura, stampaggio e profilatura dei metalli; metallurgia delle polveri
25.61.00	Trattamento e rivestimento dei metalli
25.62.00	Lavori di meccanica generale
25.72.00	Fabbricazione di serrature e cerniere e ferramenta simili
25.73.11	Fabbricazione di utensileria ad azionamento manuale
25.73.12	Fabbricazione di parti intercambiabili per macchine utensili
25.73.20	Fabbricazione di stampi, portastampi, sagome, forme per macchine
25.91.00	Fabbricazione di bidoni in acciaio e contenitori analoghi per il trasporto e l'imballaggio
25.92.00	Fabbricazione di imballaggi leggeri in metallo
25.93.10	Fabbricazione di prodotti fabbricati con fili metallici
25.93.20	Fabbricazione di molle
25.94.00	Fabbricazione di articoli di bulloneria
25.99.30	Fabbricazione di oggetti in ferro, in rame ed altri metalli
25.99.91	Fabbricazione di magneti metallici permanenti
25.99.99	Fabbricazione di altri articoli metallici e minuteria metallica nca
26	FABBRICAZIONE DI COMPUTER E PRODOTTI DI ELETTRONICA E OTTICA; APPARECCHI ELETTROMEDICALI, APPARECCHI DI MISURAZIONE E DI OROLOGI
26.11.01	Fabbricazione di diodi, transistor e relativi congegni elettronici
26.11.09	Fabbricazione di altri componenti elettronici
26.12.00	Fabbricazione di schede elettroniche assemblate
26.20.00	Fabbricazione di computer e unità periferiche

26.30.10	Fabbricazione di apparecchi trasmittenti radiotelevisivi (incluse le telecamere)
26.30.21	Fabbricazione di sistemi antifurto e antincendio
26.30.29	Fabbricazione di altri apparecchi elettrici ed elettronici per telecomunicazioni
26.40.01	Fabbricazione di apparecchi per la riproduzione e registrazione del suono e delle immagini
26.40.02	Fabbricazione di console per videogiochi (esclusi i giochi elettronici)
26.51.10	Fabbricazione di strumenti per navigazione, idrologia, geofisica e meteorologia
26.51.21	Fabbricazione di rilevatori di fiamma e combustione, di mine, di movimento, generatori d'impulso e metal detector
26.51.29	Fabbricazione di altri apparecchi di misura e regolazione, di contatori di elettricità, gas, acqua ed altri liquidi, di bilance analitiche di precisione (incluse parti staccate ed accessori)
26.52.00	Fabbricazione di orologi
26.60.01	Fabbricazione di apparecchiature di irradiazione per alimenti e latte
26.60.02	Fabbricazione di apparecchi elettromedicali (incluse parti staccate e accessori)
26.60.09	Fabbricazione di altri strumenti per irradiazione ed altre apparecchiature elettroterapeutiche
26.70.11	Fabbricazione di elementi ottici e strumenti ottici di precisione
26.70.12	Fabbricazione di attrezzature ottiche di misurazione e controllo
26.70.20	Fabbricazione di apparecchiature fotografiche e cinematografiche
26.80.00	Fabbricazione di supporti magnetici ed ottici
27	FABBRICAZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED APPARECCHIATURE PER USO DOMESTICO NON ELETTRICHE
27.11.00	Fabbricazione di motori, generatori e trasformatori elettrici
27.12.00	Fabbricazione di apparecchiature per le reti di distribuzione e il controllo dell'elettricità
27.20.00	Fabbricazione di batterie di pile ed accumulatori elettrici
27.31.01	Fabbricazione di cavi a fibra ottica per la trasmissione di dati o di immagini
27.31.02	Fabbricazione di fibre ottiche
27.32.00	Fabbricazione di altri fili e cavi elettrici ed elettronici
27.33.01	Fabbricazione di apparecchiature in plastica non conduttiva
27.33.09	Fabbricazione di altre attrezzature per cablaggio
27.40.01	Fabbricazione di apparecchiature di illuminazione e segnalazione per mezzi di trasporto
27.40.09	Fabbricazione di altre apparecchiature per illuminazione
27.51.00	Fabbricazione di elettrodomestici
27.52.00	Fabbricazione di apparecchi per uso domestico non elettrici
27.90.01	Fabbricazione di apparecchiature elettriche per saldature e brasature
27.90.02	Fabbricazione di insegne luminose e apparecchiature elettriche di segnalazione

27.90.03	Fabbricazione di capacitatori elettrici, resistenze, condensatori e simili, acceleratori
27.90.09	Fabbricazione di altre apparecchiature elettriche nca
28	FABBRICAZIONE DI MACCHINARI ED APPARECCHIATURE NCA
28.30.10	Fabbricazione di trattori agricoli
28.30.90	Fabbricazione di altre macchine per l'agricoltura, la silvicoltura e la zootecnia
30	FABBRICAZIONE DI ALTRI MEZZI DI TRASPORTO
30.11.01	Fabbricazione di sedili per navi
30.11.02	Cantieri navali per costruzioni metalliche e non metalliche (esclusi i sedili per navi)
30.12.00	Costruzione di imbarcazioni da diporto e sportive
30.92.10	Fabbricazione e montaggio di biciclette (incluse parti e accessori)
30.92.20	Fabbricazione di parti ed accessori per biciclette
30.92.30	Fabbricazione di veicoli per invalidi (incluse parti e accessori)
30.92.40	Fabbricazione di carrozzine e passeggini per neonati
30.99.00	Fabbricazione di veicoli a trazione manuale o animale
31	FABBRICAZIONE DI MOBILI
31.01.10	Fabbricazione di sedie e poltrone per ufficio e negozi
31.01.21	Fabbricazione di altri mobili metallici per ufficio e negozi
31.01.22	Fabbricazione di altri mobili non metallici per ufficio e negozi
31.02.00	Fabbricazione di mobili per cucina
31.03.00	Fabbricazione di materassi
31.09.10	Fabbricazione di mobili per arredo domestico
31.09.20	Fabbricazione di sedie e sedili (esclusi quelli per aeromobili, autoveicoli, navi, treni, ufficio e negozi)
31.09.30	Fabbricazione di poltrone e divani
31.09.40	Fabbricazione di parti e accessori di mobili
31.09.50	Finitura di mobili
31.09.90	Fabbricazione di altri mobili (inclusi quelli per arredo esterno)
31.09.10	Fabbricazione di mobili per arredo domestico
31.09.20	Fabbricazione di sedie e sedili (esclusi quelli per aeromobili, autoveicoli, navi, treni, ufficio e negozi)
31.09.30	Fabbricazione di poltrone e divani
31.09.50	Finitura di mobili
31.09.90	Fabbricazione di altri mobili (inclusi quelli per arredo esterno)
32	ALTRE INDUSTRIE MANIFATTURIERE
32.12.10	Fabbricazione di oggetti di gioielleria ed oreficeria in metalli preziosi o rivestiti di metalli preziosi
32.12.20	Lavorazione di pietre preziose e semipreziose per gioielleria e per uso industriale
32.13.09	Fabbricazione di bigiotteria e articoli simili nca
32.20.00	Fabbricazione di strumenti musicali (incluse parti e accessori)

32.30.00	Fabbricazione di articoli sportivi
32.40.10	Fabbricazione di giochi (inclusi i giochi elettronici)
32.40.20	Fabbricazione di giocattoli (inclusi i tricicli e gli strumenti musicali giocattolo)
32.99.11	Fabbricazione di articoli di vestiario ignifughi e protettivi di sicurezza
32.99.12	Fabbricazione di articoli in plastica per la sicurezza personale
32.99.13	Fabbricazione di articoli in metallo per la sicurezza personale
32.99.14	Fabbricazione di dispositivi per la respirazione artificiale (maschere a gas)
32.99.19	Fabbricazione di altre attrezzature ed altri articoli di vestiario protettivi di sicurezza
32.99.20	Fabbricazione di ombrelli, bottoni, chiusure lampo, parrucche e affini
33	RIPARAZIONE, MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE DI MACCHINE ED APPARECCHIATURE
33.12.60	Riparazione e manutenzione di trattori agricoli
33.12.70	Riparazione e manutenzione di altre macchine per l'agricoltura, la silvicoltura e la zootecnia
33.15.00	Riparazione e manutenzione di navi commerciali e imbarcazioni da diporto (esclusi i loro motori)
E	FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO
38	ATTIVITÀ DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI
38.11.00	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
38.12.00	Raccolta di rifiuti pericolosi solidi e non solidi
38.21.01	Produzione di compost
38.21.09	Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
38.22.00	Trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
38.31.20	Cantieri di demolizione navali
38.32.10	Recupero e preparazione per il riciclaggio di cascami e rottami metallici
38.32.20	Recupero e preparazione per il riciclaggio di materiale plastico per produzione di materie prime plastiche, resine sintetiche
38.32.30	Recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani, industriali e biomasse
39	ATTIVITÀ DI RISANAMENTO E ALTRI SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI
39.00.01	Attività di rimozione di strutture ed elementi in amianto specializzata per l'edilizia
39.00.09	Altre attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti
G	COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI
46	COMMERCIO ALL'INGROSSO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI)

46.24.10	Commercio all'ingrosso di cuoio e pelli gregge e lavorate (escluse le pelli per pellicceria)
46.24.20	Commercio all'ingrosso di pelli gregge e lavorate per pellicceria
46.34.10	Commercio all'ingrosso di bevande alcoliche
46.34.20	Commercio all'ingrosso di bevande non alcoliche
46.36.00	Commercio all'ingrosso di dolciumi e prodotti da forno (esclusi zuccheri e cioccolato)
46.38.10	Commercio all'ingrosso di prodotti della pesca freschi
46.38.30	Commercio all'ingrosso di pasti e piatti pronti
46.41.10	Commercio all'ingrosso di tessuti
46.41.20	Commercio all'ingrosso di articoli di merceria, filati e passamaneria
46.41.90	Commercio all'ingrosso di altri articoli tessili
46.42.10	Commercio all'ingrosso di abbigliamento e accessori
46.42.20	Commercio all'ingrosso di articoli in pelliccia
46.42.30	Commercio all'ingrosso di camicie, biancheria intima, maglieria e simili
46.42.40	Commercio all'ingrosso di calzature e accessori
46.44.10	Commercio all'ingrosso di vetreria e cristalleria
46.44.20	Commercio all'ingrosso di ceramiche e porcellana
46.44.30	Commercio all'ingrosso di saponi, detersivi e altri prodotti per la pulizia
46.45.00	Commercio all'ingrosso di profumi e cosmetici
46.47.10	Commercio all'ingrosso di mobili di qualsiasi materiale
46.47.20	Commercio all'ingrosso di tappeti
46.47.30	Commercio all'ingrosso di articoli per l'illuminazione; materiale elettrico vario per uso domestico
46.49.10	Commercio all'ingrosso di carta, cartone e articoli di cartoleria
46.49.20	Commercio all'ingrosso di libri, riviste e giornali
46.49.30	Commercio all'ingrosso di giochi e giocattoli
46.49.40	Commercio all'ingrosso di articoli sportivi (incluse le biciclette)
46.49.50	Commercio all'ingrosso di articoli in pelle; articoli da viaggio in qualsiasi materiale
46.49.90	Commercio all'ingrosso di vari prodotti di consumo non alimentare nca
46.51.00	Commercio all'ingrosso di computer, apparecchiature informatiche periferiche e di software
46.52.01	Commercio all'ingrosso di apparecchi e materiali telefonici
46.52.02	Commercio all'ingrosso di nastri non registrati
46.52.09	Commercio all'ingrosso di altre apparecchiature elettroniche per telecomunicazioni e di altri componenti elettronici
46.61.00	Commercio all'ingrosso di macchine, accessori e utensili agricoli, inclusi i trattori
46.69.90	Commercio all'ingrosso di altre macchine e attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione
46.69.91	Commercio all'ingrosso di strumenti e attrezzature di misurazione per uso scientifico
46.69.92	Commercio all'ingrosso di strumenti e attrezzature di misurazione per uso non scientifico

46.69.99	Commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca
47	COMMERCIO AL DETTAGLIO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI)
47.24.10	Commercio al dettaglio di pane
47.24.20	Commercio al dettaglio di torte, dolciumi, confetteria
47.25.00	Commercio al dettaglio di bevande
47.51.10	Commercio al dettaglio di tessuti per l'abbigliamento, l'arredamento e di biancheria per la casa
47.51.20	Commercio al dettaglio di filati per maglieria e merceria
47.59.10	Commercio al dettaglio di mobili per la casa
47.59.60	Commercio al dettaglio di strumenti musicali e spartiti
47.61.00	Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati
47.64.10	Commercio al dettaglio di articoli sportivi, biciclette e articoli per il tempo libero
47.75.20	Erboristerie
47.78.31	Commercio al dettaglio di oggetti d'arte (incluse le gallerie d'arte)
47.78.32	Commercio al dettaglio di oggetti d'artigianato
47.78.37	Commercio al dettaglio di articoli per le belle arti
47.78.99	Commercio al dettaglio di altri prodotti non alimentari nca
47.91.10	Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato via internet
47.91.20	Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato per televisione
47.91.30	Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto per corrispondenza, radio, telefono
47.99.20	Commercio effettuato per mezzo di distributori automatici
H	TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO
49	TRASPORTO TERRESTRE E TRASPORTO MEDIANTE CONDOTTE
49.31.00	Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
49.32.10	Trasporto con taxi
49.32.20	Trasporto mediante noleggio di autovetture da rimessa con conducente
49.39.09	Altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca
49.42.00	Servizi di trasloco
50	TRASPORTO MARITTIMO E PER VIE D'ACQUA
50.10.00	Trasporto marittimo e costiero di passeggeri
52	MAGAZZINAGGIO E ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI TRASPORTI
52.22.00	Attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua
52.22.09	Altre attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua
52.29.22	Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci
I	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE
55	ALLOGGIO

55.10.00	Alberghi
55.20.10	Villaggi turistici
55.20.20	Ostelli della gioventù
55.20.40	Colonie marine e montane
55.20.51	Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence
55.30.00	Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte
55.90.20	Alloggi per studenti e lavoratori con servizi accessori di tipo alberghiero
56	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE
56.10.11	Ristorazione con somministrazione
56.10.20	Ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibi da asporto
56.10.30	Gelaterie e pasticcerie
56.10.41	Gelaterie e pasticcerie ambulanti
56.10.42	Ristorazione ambulante
56.21.00	Catering per eventi, banqueting
56.29.10	Mense
56.29.20	Catering continuativo su base contrattuale
56.30.00	Bar e altri esercizi simili senza cucina
J	SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
58	ATTIVITÀ EDITORIALI
58.11.00	Edizione di libri
58.13.00	Edizione di quotidiani
58.14.00	Edizione di riviste e periodici
58.19.00	Altre attività editoriali
58.21.00	Edizione di giochi per computer
58.29.00	Edizione di altri software a pacchetto (esclusi giochi per computer)
59	ATTIVITÀ DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA, DI VIDEO E DI PROGRAMMI TELEVISIVI, DI REGISTRAZIONI MUSICALI E SONORE
59.11.00	Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
59.12.00	Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
59.13.00	Attività di distribuzione cinematografica, di video e di programmi televisivi
59.14.00	Attività di proiezione cinematografica
59.20.10	Edizione di registrazioni sonore
59.20.20	Edizione di musica stampata
59.20.30	Studi di registrazione sonora
60	ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E TRASMISSIONE
60.10.00	Trasmissioni radiofoniche
60.20.00	Programmazione e trasmissioni televisive
61	TELECOMUNICAZIONI
61.90.10	Erogazione di servizi di accesso ad internet (ISP)
61.90.91	Intermediazione in servizi di telecomunicazione e trasmissione dati

61.90.99	Altre attività connesse alle telecomunicazioni nca
62	PRODUZIONE DI SOFTWARE, CONSULENZA INFORMATICA E ATTIVITÀ CONNESSE
62.01.00	Produzione di software non connesso all'edizione
62.02.00	Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
62.03.00	Gestione di strutture e apparecchiature informatiche hardware - housing (esclusa la riparazione)
62.09.09	Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca
63	ATTIVITÀ DEI SERVIZI D'INFORMAZIONE E ALTRI SERVIZI INFORMATICI
63.11.11	Elaborazione elettronica di dati contabili (esclusi i Centri di assistenza fiscale - Caf)
63.11.19	Altre elaborazioni elettroniche di dati
63.11.20	Gestione database (attività delle banche dati)
63.11.30	Hosting e fornitura di servizi applicativi (ASP)
63.12.00	Portali web
63.91.00	Attività delle agenzie di stampa
63.99.00	Altre attività dei servizi di informazione nca
M	ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
70	ATTIVITÀ DI DIREZIONE AZIENDALE E DI CONSULENZA GESTIONALE
70.21.00	Pubbliche relazioni e comunicazione
70.22.09	Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
72	RICERCA SCIENTIFICA E SVILUPPO
72.11.00	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle biotecnologie
72.19.01	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo della geologia
72.19.09	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria
72.20.00	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche
73	PUBBLICITÀ E RICERCHE DI MERCATO
73.11.01	Ideazione di campagne pubblicitarie
73.11.02	Conduzione di campagne di marketing e altri servizi pubblicitari
73.12.00	Attività delle concessionarie pubblicitarie
73.20.00	Ricerche di mercato e sondaggi di opinione
74	ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
74.10.10	Attività di design di moda e design industriale
74.10.21	Attività dei disegnatori grafici di pagine web
74.10.29	Altre attività dei disegnatori grafici
74.10.30	Attività dei disegnatori tecnici
74.10.90	Altre attività di design

74.20.11	Attività di fotoreporter
74.20.12	Attività di riprese aeree nel campo della fotografia
74.20.19	Altre attività di riprese fotografiche
74.20.20	Laboratori fotografici per lo sviluppo e la stampa
74.30.00	Traduzione e interpretariato
75	SERVIZI VETERINARI
75.00.00	Servizi veterinari
N	NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE
77	ATTIVITÀ DI NOLEGGIO E LEASING OPERATIVO
77.21.01	Noleggio di biciclette
77.21.02	Noleggio senza equipaggio di imbarcazioni da diporto (inclusi i pedalò)
77.21.09	Noleggio di altre attrezzature sportive e ricreative
77.34.00	Noleggio di mezzi di trasporto marittimo e fluviale
77.39.10	Noleggio di altri mezzi di trasporto terrestri
79	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE
79.11.00	Attività delle agenzie di viaggio
79.12.00	Attività dei tour operator
79.90.11	Servizi di biglietteria per eventi teatrali, sportivi ed altri eventi ricreativi e d'intrattenimento
79.90.19	Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca
79.90.20	Attività delle guide e degli accompagnatori turistici
81	ATTIVITÀ DI SERVIZI PER EDIFICI E PAESAGGIO
81.22.01	Attività di sterilizzazione di attrezzature medico sanitarie
81.22.02	Altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali
81.29.10	Servizi di disinfestazione
81.30.00	Cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)
82	ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE
82.11.01	Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio
82.30.00	Organizzazione di convegni e fiere
82.99.99	Altri servizi di sostegno alle imprese nca
P	ISTRUZIONE
85	ISTRUZIONE
85.10.00	Istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie
85.32.01	Scuole di vela e navigazione che rilasciano brevetti o patenti commerciali
85.51.00	Corsi sportivi e ricreativi

85.52.01	Corsi di danza
85.52.09	Altra formazione culturale
85.59.20	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
85.59.30	Scuole e corsi di lingua
85.59.90	Altri servizi di istruzione nca
85.60.01	Consulenza scolastica e servizi di orientamento scolastico
85.60.09	Altre attività di supporto all'istruzione
Q	SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
87	SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE
87.10.00	Strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
87.20.00	Strutture di assistenza residenziale per persone affette da ritardi mentali, disturbi mentali o che abusano di sostanze stupefacenti
87.30.00	Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
87.90.00	Altre strutture di assistenza sociale residenziale
88	ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE
88.10.00	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili
88.91.00	Servizi di asili nido e assistenza diurna per minori disabili
88.99.00	Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca
R	ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO
90	ATTIVITÀ CREATIVE, ARTISTICHE E DI INTRATTENIMENTO
90.01.01	Attività nel campo della recitazione
90.01.09	Altre rappresentazioni artistiche
90.02.01	Noleggio con operatore di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli
90.02.02	Attività nel campo della regia
90.02.09	Altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche
90.03.01	Attività dei giornalisti indipendenti
90.03.02	Attività di conservazione e restauro di opere d'arte
90.03.09	Altre creazioni artistiche e letterarie
90.04.00	Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche
91	ATTIVITÀ DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI ED ALTRE ATTIVITÀ CULTURALI
91.01.00	Attività di biblioteche ed archivi
91.02.00	Attività di musei
91.03.00	Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili
91.04.00	Attività degli orti botanici, dei giardini zoologici e delle riserve naturali
93	ATTIVITÀ SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DI DIVERTIMENTO
93.11.10	Gestione di stadi
93.11.20	Gestione di piscine
93.11.30	Gestione di impianti sportivi polivalenti
93.11.90	Gestione di altri impianti sportivi nca

93.12.00	Attività di club sportivi
93.13.00	Gestione di palestre
93.19.10	Enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi
93.19.99	Altre attività sportive nca
93.21.00	Parchi di divertimento e parchi tematici
93.29.10	Discoteche, sale da ballo night-club e simili
93.29.20	Gestione di stabilimenti balneari: marittimi, lacuali e fluviali
93.29.90	Altre attività di intrattenimento e di divertimento nca
S	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI
95	RIPARAZIONE DI COMPUTER E DI BENI PER USO PERSONALE E PER LA CASA
95.23.00	Riparazione di calzature e articoli da viaggio in pelle, cuoio o in altri materiali simili
95.24.01	Riparazione di mobili e di oggetti di arredamento
95.24.02	Laboratori di tappezzeria
95.25.00	Riparazione di orologi e di gioielli
95.29.01	Riparazione di strumenti musicali
95.29.02	Riparazione di articoli sportivi (escluse le armi sportive) e attrezzature da campeggio (incluse le biciclette)
95.29.03	Modifica e riparazione di articoli di vestiario non effettuate dalle sartorie
96.04.10	Servizi di centri per il benessere fisico (esclusi gli stabilimenti termali)
96.04.20	Stabilimenti termali
96.09.04	Servizi di cura degli animali da compagnia (esclusi i servizi veterinari)
96.09.09	Altre attività di servizi per la persona nca

ALLEGATO H – COMUNICAZIONE AVVIO PIANO AZIENDALE

Al GAL Ponte Lama s.c.ar.l.
Corso Garibladi n. 23
76011 – Bisceglie (BT)

ATTESTAZIONE DI AVVIO

Oggetto: PSR PUGLIA 20414-2020 – Sottomisura 19.2 - SSL 2014-2020 GAL Ponte Lama s.c.ar.l. Azione 2 - Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole"
Soggetto beneficiario: _____ CUP: _____
Comunicazione di avvio del Piano Aziendale.

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (Prov.___) il _____, Codice Fiscale _____ , residente a _____ in via/Piazza _____n._____ (CAP_____)
in qualità di (*barrare la casella che interessa)*

- ☐ titolare dell'impresa individuale
- ☐ rappresentante legale della

_____, con sede legale _____ (Prov___) in via/Piazza_____n._____(CAP_____), partita IVA / Codice Fiscale_____ telefono _____ fax_____ email_____ PEC_____, beneficiaria di contributi giusto decreto di concessione n. ___ del _____,

- consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

DICHIARA

di aver dato avvio al Piano Aziendale ammesso a finanziamento in data _____.
Luogo e data, _____

Timbro e firma
_____



Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), Reg. (UE) n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese. L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali e ad ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Luogo e data, _____

Timbro e firma

_____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

ALLEGATO I – COMUNICAZIONE CONCLUSIONE PIANO AZIENDALE

Al GAL Ponte Lama s.c.ar.l.
Corso Garibaldi n. 23
76011 – Bisceglie (BT)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ[1]
(artt. 47 e 76 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

ATTESTAZIONE DI CONCLUSIONE

Oggetto: PSR PUGLIA 20414-2020 – Sottomisura 19.2 - SSL 2014-2020 GAL Ponte Lama s.c.ar.l. Azione 2 - Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole"
Soggetto beneficiario: _____
CUP: _____
Comunicazione di conclusione del Piano Aziendale.

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (Prov.___) il _____, Codice Fiscale _____ , residente a _____ in via/Piazza _____n._____ (CAP_____)
in qualità di (*barrare la casella che interessa)*

- ☐ titolare dell'impresa individuale
- ☐ rappresentante legale della

_____, con sede legale _____ (Prov___) in via/Piazza_____n._____(CAP_____), partita IVA / Codice Fiscale_____ telefono _____ fax_____ email_____ PEC_____,

beneficiaria di contributi giusto decreto di concessione n. ___ del _____,

- consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

DICHIARA

di aver concluso il Piano Aziendale, così come previsto dal Progetto ammesso a finanziamento, in data _____, e che sono stati eseguiti entro tale data tutti gli adempimenti necessari all'avvio di impresa ai fini dell'inizio di attività.

Luogo e data, _____

Timbro e firma
_____

1 Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante



Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personal e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), Reg. (UE) n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese. L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali e ad ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Luogo e data, _____

Timbro e firma

_____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

ALLEGATO L – ACQUISIZIONE PREVENTIVI SIAN

PSR - MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI - COMPILAZIONE DOMANDA – GESTIONE PREVENTIVI

Dal 6 agosto 2020 è disponibile, in ambiente di esercizio, la nuova **funzionalità per gestire in modo strutturato e tracciabile l'acquisizione dei preventivi da parte dei richiedenti gli aiuti previsti dai PSR**, perseguendo al contempo l'implementazione del registro dei fornitori.

Tale iniziativa si colloca nell'ambito delle azioni avviate da AGEA per ridurre i rischi di frode.

Si riporta, di seguito, una breve nota descrittiva della funzionalità rimandando, per i dettagli, al manuale utente pubblicato nell'area riservata del portale SIAN (Sezione manuali sviluppo rurale 2014-2020).

Le Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014-2020 prevedono che la verifica della ragionevolezza dei costi possa essere effettuata mediante il raffronto fra preventivi raffrontabili fra loro.

Al fine di poter gestire in modo strutturato e tracciabile l'acquisizione di tali preventivi da parte degli aspiranti beneficiari dei premi previsti dai PSR, perseguendo al contempo l'implementazione del registro dei fornitori, sono state implementate nuove funzionalità che consentono, ai beneficiari stessi o loro delegati, di

- indicare il Bando di interesse;
- definire l'oggetto della fornitura;
- individuare i possibili fornitori;
- **inviare via PEC o e-mail la richiesta di preventivo.**

I fornitori che riceveranno le richieste avranno a disposizione apposite funzionalità per la compilazione online del preventivo e il suo caricamento a sistema.

Inoltre, sono disponibili agli utenti specifiche funzioni di consultazione.

Le nuove funzionalità sono utilizzabili in riferimento ai soli nuovi Bandi (convalidati dopo il 31/07/2020).

Di seguito una breve descrizione delle suddette funzionalità.

1. Utenti

Le nuove funzionalità sono accessibili mediante gli stessi ruoli utente già definiti per la compilazione delle Domande di Sostegno PSR - Misure non connesse alla superficie o agli animali.

Inoltre, attraverso apposite pagine personalizzate, anche i potenziali fornitori, che potrebbero non avere credenziali di accesso al sistema, vengono messi in condizione di utilizzare le funzioni a loro dedicate per la compilazione ed invio del preventivo.

2. Requisiti di sistema

Si ricorda che per il pieno funzionamento dell'applicazione, è necessario il rispetto di alcuni requisiti minimi delle postazioni di lavoro. In particolare, oltre a quanto indicato in generale per il portale SIAN:

- in caso di utilizzo del browser Internet Explorer, è necessario che la versione in uso sia la 11 o successiva;
- per lo stesso browser, è necessario disattivare l'opzione di "Compatibilità" per il sito www.sian.it;
- deve essere presente il prodotto gratuito Adobe Acrobat Reader, versione 2018 o successive.

3. Compilazione della Richiesta di Preventivo

L'utente che intende compilare una Domanda di Sostegno per Misure non connesse alla superficie o agli animali (o un suo delegato), d'ora in poi, dovrà preventivamente accedere all'applicazione **Gestione preventivi per domanda di sostegno** e procedere come segue:

a. selezionare la Regione, l'eventuale GAL e il Bando di interesse;
b. descrivere l'oggetto e i termini della fornitura, anche mediante allegati;
c. individuare i potenziali fornitori;
d. attivare l'invio della Richiesta di Preventivo a ciascuno dei fornitori indicati.

Durante le operazioni di cui al passo c), l'utente è supportato dalle funzionalità SIAN di interfaccia verso l'Anagrafe Tributaria per il recupero di informazioni validate o il censimento di soggetti non ancora presenti nell'Anagrafica SIAN. Il sistema gestisce anche il censimento di soggetti esteri, ovviamente con un livello più basso di certificazione del dato.

Una volta eseguiti tali passi, il sistema provvede ad inviare via PEC (o e-mail per i soggetti esteri che ne siano sprovvisti) le suddette Richieste di Preventivo. Ovviamente, ciascuno dei fornitori indicati per una stessa Richiesta di Preventivo riceverà le stesse informazioni sulla fornitura richiesta.

Le Richieste di Preventivo hanno una scadenza di 15 giorni, entro i quali il fornitore dovrà rispondere, altrimenti non sarà più abilitato a compilare ed inviare il suo preventivo.

Mediante apposite funzioni di consultazione, il richiedente potrà verificare le risposte dei fornitori e, ove necessario, tornare alla Richiesta di Preventivo e inviarla ad ulteriori fornitori. Anche nell'eventualità di varianti in corso d'opera, è data la possibilità di cambiare fornitore seguendo la stessa procedura di richiesta preventivo.

4. Compilazione del Preventivo

Il fornitore che riceve via PEC o e-mail una Richiesta di Preventivo vi trova, oltre ai dati descrittivi della fornitura, il link ad una pagina web personalizzata e un codice che dovrà utilizzare, unitamente al proprio codice fiscale, come credenziali di accesso.

Una volta effettuato l'accesso e prestato il consenso al trattamento dei propri dati, il fornitore potrà:

a. eventualmente integrare i propri dati anagrafici
b. compilare la propria offerta di fornitura
c. allegare eventuali documenti utili alla descrizione dell'offerta
d. firmare il proprio preventivo
e. inviarlo attraverso il sistema

Per l'operazione di firma di cui al passo d) è prevista l'opzione fra firma digitale (on-line oppure off-line) e firma su carta. In quest'ultimo caso, il fornitore dovrà

- prelevare dal sistema il preventivo già compilato in formato standard;
- stamparlo su carta intestata;
- firmarlo;

- scansionarlo;
- caricarlo a sistema.

A questo punto, inviando il preventivo, il fornitore concluderà le operazioni a suo carico.

5. Consultazioni

Il sistema mette a disposizione funzioni per:

- consultazione delle Richieste di Preventivo;
- consultazione per Fornitore;
- consultazione per Preventivo.

In tutti i casi sono previste modalità di ricerca più o meno puntuali (CUAA, Regione, Bando, etc.), ma le informazioni ottenute sono specifiche per il punto di vista prescelto.

6. Compilazione Domande di Sostegno

Una volta ottenuti i preventivi necessari, l'utente potrà procedere con la compilazione della propria

Domanda di Sostegno. Al momento, i preventivi prescelti dovranno essere allegati alla domanda con le consuete modalità.

Con una successiva integrazione, le funzioni di compilazione consentiranno di associare direttamente in domanda i soli preventivi ottenuti con le modalità descritte sopra.

7. Istruttoria Domande di Sostegno

Al momento, i preventivi prescelti saranno controllati con le consuete modalità.

Con successive integrazioni verranno inseriti controlli sull'origine dei preventivi (con messaggi di alert all'istruttore qualora non sia stata seguita la procedura suesposta) e funzioni di supporto alla verifica e alla compilazione della check-list.

8. Compilazione Domande di Pagamento

Con una prossima integrazione, le evidenze di spesa da allegare alla DP dovranno essere riferite ai soli fornitori che abbiano risposto ad una Richiesta di Preventivo.

STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020
GAL PONTE LAMA s.c.ar.l.
AVVISO PUBBLICO "START&GO"
Sotto-Intervento 2.1.2 - Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole

TABELLA DI RAFFRONTO DOCUMENTAZIONE RICHIESTA NEL SIAN E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA NELL'AVVISO PUBBLICO (CFR. PARAGRAFI 14 E 17 DELL'AVVISO PUBBLICO)	
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO PUBBLICO
Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda	Elenco della documentazione allegata
Documento di identità in corso di validità del rappresentante legale	Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa o del soggetto richiedente il sostegno
Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 dal rappresentante legale/mandatario, sul possesso dei requisiti del richiedente il sostegno	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal soggetto richiedente o dal rappresentante legale/mandatario sul possesso dei requisiti del richiedente il sostegno, di cui all'allegato A al presente Avviso
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal beneficiario ai sensi del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) attestante gli aiuti "de minimis" concessi nell'ultimo triennio o di non avere ottenuto aiuti "de minimis".	Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sugli aiuti de minimis ottenuti nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda e della situazione di compatibilità di cui all'allegato B al presente avviso. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione
Business plan/piano aziendale	Piano aziendale (business plan) per lo sviluppo dell'attività che dovrà essere compilato secondo i contenuti previsti nell'Allegato C
Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, riguardante tutti gli impegni, obblighi e prescrizioni previsti dal bando	Dichiarazione resa dal rappresentante legale/mandatario sul rispetto degli obblighi ed impegni previsti dal presente avviso, di cui all'allegato D al presente Avviso
Certificato generale del casellario giudiziale	Certificato generale del casellario giudiziale del richiedente e/o dei soci in caso di società
Bilanci	Copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda di sostegno o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due

	dichiarazioni fiscali presentate (mod. unico) e delle ultime due dichiarazioni annuali iva. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione
Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, di regolarità contributiva del richiedente/beneficiario presso l'Inps	Dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (vedasi allegato E) di regolarità contributiva. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione
Deliberazione dell'organo competente/degli organi competenti o apposito documento con il quale si approva il progetto, dichiarazione dell'impegno a realizzare il programma di investimento; si incarica il legale rappresentante	Copia dell'atto con cui l'organo amministrativo o l'assemblea dei soci approvi il progetto di investimento e la relativa previsione di spesa, con l'autorizzazione al legale rappresentante a presentare la domanda di sostegno in caso di richiesta da parte di società
Atto costitutivo e statuto	Copia conforme dello statuto e dell'atto costitutivo e visura storica da cui si evinca l'elenco soci aggiornato alla data di presentazione della domanda
Certificato di attribuzione della partita iva/visura della camera di commercio industria artigianato e agricoltura (CCIAA)	Copia conforme all'originale della visura della C.C.I.A.A. con vigenza o "certificato fallimentare" aggiornata alla data di presentazione della DDS Visura CCIAA aggiornata e/o copia Comunicazione trasmessa all'Agenzia delle Entrate di Inizio Attività o Variazione Partita IVA, al fine di dimostrare il possesso della partita IVA riportante il codice ATECO di attività per cui si richiede il finanziamento
Altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica	Certificato di disoccupazione del richiedente o di almeno il 50% dei componenti della costituenda società, ai fini dell'attribuzione del punteggio O5 di cui al paragrafo 15 del presente avviso (ove esistente)
Visure catastali	Visura catastale degli immobili e/o terreni interessati dagli interventi proposti di cui si dovrà successivamente dimostrare di averne la disponibilità (da produrre anche nel caso l'investimento preveda solo acquisto di macchinari ed attrezzature)
Elaborati grafici/progetto	Elaborati grafici dell'intervento (situazione ex-ante e situazione ex-post) consistenti in: ▪ planimetria riportante l'ubicazione dell'immobile oggetto d'intervento; ▪ piante, sezioni, prospetti, adeguatamente quotati dell'immobile oggetto dell'intervento (timbrati e firmati da tecnico abilitato), riportante il lay-out degli impianti, delle attrezzature e/o degli arredi.
Computo metrico estimativo analitico	Computo metrico ed estimativo per la realizzazione di opere "a misura" (per le opere edili ed affini i prezzi unitari elencati nel computo metrico dovranno riferirsi al "listino prezzi delle opere pubbliche della regione puglia" in vigore alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico)

Preventivi per gli onorari dei consulenti tecnici, almeno 3 (forniti su carta intestata, debitamente datati e firmati)	Preventivi per gli onorari dei consulenti tecnici, almeno tre (forniti su carta intestata, debitamente datati e firmati)
Preventivi spesa comparativi	Per forniture di beni e servizi e per ogni altra voce di spesa la cui quantificazione non possa essere supportata dall'impiego del prezziario di riferimento, presentazione di almeno n. 3 (tre) preventivi di spesa in forma analitica, debitamente numerati, datati e firmati, forniti su carta intestata emessi da ditte fornitrici diverse e concorrenti tra loro. Il preventivo dovrà riportare la denominazione della ditta, p.iva/cod. fiscale, sede legale/operativa, n. telefono, n. fax, e-mail/pec
Relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici	Relazione giustificativa, redatta sulla base di parametri tecnico-economici e costi/benefici, della scelta operata sui preventivi, redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici

GAL PONTE LAMA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 35 DEL 28/10/2021

Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 19 - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della Strategia". SSL 2014/2020 GAL Ponte Lama s.c.ar.l. - Azione 2 "Diversificazione dell'economia rurale e costiera" - Intervento 2.1 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" - Sotto-Intervento 2.1.1 "Aiuti all'avviamento di attività extra-agricole nelle zone rurali" e Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole". Avviso Pubblico pubblicato sul BURP n. 44 del 24/04/2019.

Beneficiario: Flower srl

CUP: I57B20000050007.

Proroga del termine di scadenza per la conclusione delle attività previste dal progetto approvate e ammesse a finanziamento.

Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

VISTO il Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29/10/2014 di approvazione dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definizione delle modalità di applicazione dei Fondi Strutturali di Investimento e dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR);

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2424 del 30/12/2015 recante "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020 – Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412";

VISTE le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017 e C(2017) 5454 del 27/7/2017 e C(2017) 7387 del 31/10/2017 nonché la C(2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTE le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 09/05/2019;

VISTO il Piano di Azione Locale del Gruppo di Azione Locale Ponte Lama S.C.AR.L. (di seguito, per brevità, GAL Ponte Lama), approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 178 del 13/09/2017;

VISTA la Convenzione tra Regione Puglia e GAL Ponte Lama sottoscritta in data 09/11/2017 registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di BARI dell'Agenzia delle Entrate al n. 287;

VISTO il Regolamento interno del GAL Ponte Lama approvato dal Consiglio di Amministrazione (di seguito, per brevità, CdA) nella seduta del 21/11/2017;

VISTO il verbale del CdA del 19/11/20108 con il quale è stato approvato l'Avviso Pubblico relativo all'Azione 2 "Diversificazione dell'economia rurale e costiera" - Intervento 2.1 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" - Sotto-Intervento 2.1.1 "Aiuti all'avviamento di attività extra-agricole nelle zone rurali" e Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole", pubblicato sul BURP n. 44 del 24/04/2019;

CONSIDERATO che con la Determina del RUP n. 21 del 15/07/2020 pubblicata sul BURP n. 107 del 23/07/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva delle domande di sostegno e la Società Flower srl è stata ammessa al sostegno **così suddiviso per Sotto-Interventi:**

- Sotto-Intervento 2.1.1 "Aiuti all'avviamento di attività extra-agricole nelle zone rurali" ammesso a finanziamento per un importo pari ad **euro 10.000,00, di cui contributo pubblico massimo concedibile pari ad euro 10.000,00;**
- Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" ammesso a finanziamento per un importo pari ad **euro 69.920,66, di cui contributo pubblico massimo concedibile pari ad euro 34.960,33.**

CONSIDERATO, altresì, che:

- il termine per la realizzazione degli interventi/attività del progetto stabilito nel provvedimento di concessione è di massimo 18 mesi decorrenti dalla data di notifica del medesimo provvedimento;
- l'Avviso pubblico stabilisce al paragrafo 21 "Varianti e proroghe, sanzioni e revoche che "omississ… *Per ragioni oggettive, comprovate da motivazioni adeguate, oppure per cause di forza maggiore o per circostanze eccezionali – di cui al Reg. (UE) n. 1306/2013 - il beneficiario potrà chiedere una proroga al termine di ultimazione all'attuazione del Piano Aziendale e dei lavori per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi*";

CONSIDERATO che alla data del provvedimento di concessione permaneva la situazione di emergenza determinata dalla pandemia da COVID-19 che ha determinato limitazioni agli spostamenti delle persone, oltre che rallentamenti e/o sospensioni di alcune attività lavorative;

CONSIDERATO che, l'art. 79, co 1, del DL n. 18 del 2020, stabilisce che "l'epidemia da COVID-19 è formalmente riconosciuta come calamità naturale ed evento eccezionale, ai sensi dell'art. 107, comma 2, lettera b), del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea" e che tale situazione costituisce "causa di forza maggiore", ai sensi del Regolamento n. 1305/2013;

VISTA la richiesta di proroga di mesi **6 (sei)** per la conclusione degli interventi presentata da parte della **Società Flower srl**, pervenuta a mezzo raccomandata a mano in data 28/10/2021 ed acquisita agli atti del GAL Ponte Lama s.c.ar.l. al prot. n. 885 del 28/10/2021;

TENUTO CONTO che:

- il termine finale di conclusione degli interventi, come prescritto nel provvedimento di concessione, è stabilito al 02/01/2022;

- la richiesta di proroga per la conclusione degli interventi risulta trasmessa entro i termini previsti dall'Avviso Pubblico ed è supportata da motivazioni condivisibili nonché da motivazioni oggettive dovute a causa di forza maggiore;

RAVVISATA l'opportunità di concedere le proroghe richieste al fine della realizzazione delle attività ammesse;

Tutto ciò premesso, per le ragioni sopra riportate, il Responsabile del Procedimento,

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato;
- di concedere una proroga di **mesi 6 (sei)**, per la conclusione degli interventi/attività, differendo il termine finale prescritto nel provvedimento di concessione al giorno **02/07/2022**;
- di pubblicare il presente provvedimento e relativi allegati nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito ufficiale del GAL Ponte Lama www.galpontelama.com;
- dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento e relativi allegati sul BURP assume valore di notifica ai soggetti collocati in elenco;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di dare atto che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(dott. Angelo Farinola)

GAL PONTE LAMA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 36 DEL 29/10/2021

Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 19 - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della Strategia". SSL 2014/2020 GAL Ponte Lama s.c.ar.l. - Azione 2 "Diversificazione dell'economia rurale e costiera" - Intervento 2.1 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" - Sotto-Intervento 2.1.1 "Aiuti all'avviamento di attività extra-agricole nelle zone rurali" e Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole". Avviso Pubblico pubblicato sul BURP n. 44 del 24/04/2019.

Beneficiario: Leone Isabella

CUP: I17B20000030007.

Proroga del termine di scadenza per la conclusione delle attività previste dal progetto approvate e ammesse a finanziamento.

Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

VISTO il Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29/10/2014 di approvazione dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definizione delle modalità di applicazione dei Fondi Strutturali di Investimento e dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR);

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2424 del 30/12/2015 recante "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020 – Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412";

VISTE le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017 e C(2017) 5454 del 27/7/2017 e C(2017) 7387 del 31/10/2017 nonché la C(2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano

le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020;
VISTE le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 09/05/2019;
VISTO il Piano di Azione Locale del Gruppo di Azione Locale Ponte Lama S.C.AR.L. (di seguito, per brevità, GAL Ponte Lama), approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 178 del 13/09/2017;
VISTA la Convenzione tra Regione Puglia e GAL Ponte Lama sottoscritta in data 09/11/2017 registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di BARI dell'Agenzia delle Entrate al n. 287;
VISTO il Regolamento interno del GAL Ponte Lama approvato dal Consiglio di Amministrazione (di seguito, per brevità, CdA) nella seduta del 21/11/2017;
VISTO il verbale del CdA del 19/11/20108 con il quale è stato approvato l'Avviso Pubblico relativo all'Azione 2 "Diversificazione dell'economia rurale e costiera" - Intervento 2.1 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" - Sotto-Intervento 2.1.1 "Aiuti all'avviamento di attività extra-agricole nelle zone rurali" e Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole", pubblicato sul BURP n. 44 del 24/04/2019;

CONSIDERATO che con la Determina del RUP n. 21 del 15/07/2020 pubblicata sul BURP n. 107 del 23/07/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva delle domande di sostegno e la Ditta Leone Isabella è stata ammessa al sostegno **così suddiviso per Sotto-Interventi:**

- Sotto-Intervento 2.1.1 "Aiuti all'avviamento di attività extra-agricole nelle zone rurali" ammesso a finanziamento per un importo pari ad **euro 10.000,00, di cui contributo pubblico massimo concedibile pari ad euro 10.000,00;**
- Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" ammesso a finanziamento per un importo pari ad **euro 69.943,60, di cui contributo pubblico massimo concedibile pari ad euro 34.971,80.**

CONSIDERATO, altresì, che:

- il termine per la realizzazione degli interventi/attività del progetto stabilito nel provvedimento di concessione è di massimo 18 mesi decorrenti dalla data di notifica del medesimo provvedimento;
- l'Avviso pubblico stabilisce al paragrafo 21 "Varianti e proroghe, sanzioni e revoche che "omississ… *Per ragioni oggettive, comprovate da motivazioni adeguate, oppure per cause di forza maggiore o per circostanze eccezionali – di cui al Reg. (UE) n. 1306/2013 - il beneficiario potrà chiedere una proroga al termine di ultimazione all'attuazione del Piano Aziendale e dei lavori per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi*";

CONSIDERATO che alla data del provvedimento di concessione permaneva la situazione di emergenza determinata dalla pandemia da COVID-19 che ha determinato limitazioni agli spostamenti delle persone, oltre che rallentamenti e/o sospensioni di alcune attività lavorative;

CONSIDERATO che, l'art. 79, co 1, del DL n. 18 del 2020, stabilisce che "l'epidemia da COVID-19 è formalmente riconosciuta come calamità naturale ed evento eccezionale, ai sensi dell'art. 107, comma 2, lettera b), del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea" e che tale situazione costituisce "causa di forza maggiore", ai sensi del Regolamento n. 1305/2013;

VISTA la richiesta di proroga di mesi **6 (sei)** per la conclusione degli interventi presentata da parte della **Ditta Leone Isabella**, pervenuta a mezzo raccomandata a mano in data 28/10/2021 ed acquisita agli atti del GAL Ponte Lama s.c.ar.l. al prot. n. 887 del 28/10/2021;

TENUTO CONTO che:

- il termine finale di conclusione degli interventi, come prescritto nel provvedimento di concessione, è stabilito al 26/11/2021;

- la richiesta di proroga per la conclusione degli interventi risulta trasmessa entro i termini previsti dall'Avviso Pubblico ed è supportata da motivazioni condivisibili nonché da motivazioni oggettive dovute a causa di forza maggiore;

RAVVISATA l'opportunità di concedere le proroghe richieste al fine della realizzazione delle attività ammesse;

Tutto ciò premesso, per le ragioni sopra riportate, il Responsabile del Procedimento,

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato;
- di concedere una proroga di **mesi 6 (sei)**, per la conclusione degli interventi/attività, differendo il termine finale prescritto nel provvedimento di concessione al giorno **26/05/2022**;
- di pubblicare il presente provvedimento e relativi allegati nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito ufficiale del GAL Ponte Lama www.galpontelama.com;
- dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento e relativi allegati sul BURP assume valore di notifica ai soggetti collocati in elenco;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di dare atto che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(dott. Angelo Farinola)

GAL PONTE LAMA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 37 DEL 29/10/2021

Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 19 - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della Strategia". SSL 2014/2020 GAL Ponte Lama s.c.ar.l. - Azione 2 "Diversificazione dell'economia rurale e costiera" - Intervento 2.1 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" - Sotto-Intervento 2.1.1 "Aiuti all'avviamento di attività extra-agricole nelle zone rurali" e Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole". Avviso Pubblico pubblicato sul BURP n. 44 del 24/04/2019.

Beneficiario: LE DELIZIOSE SAS DI POVIA MIRELLA

CUP: I17B20000010007.

Proroga del termine di scadenza per la conclusione delle attività previste dal progetto approvate e ammesse a finanziamento.

Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

VISTO il Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29/10/2014 di approvazione dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definizione delle modalità di applicazione dei Fondi Strutturali di Investimento e dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR);

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2424 del 30/12/2015 recante "Programma

di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020 – Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412";

VISTE le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017 e C(2017) 5454 del 27/7/2017 e C(2017) 7387 del 31/10/2017 nonché la C(2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTE le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 09/05/2019;

VISTO il Piano di Azione Locale del Gruppo di Azione Locale Ponte Lama S.C.AR.L. (di seguito, per brevità, GAL Ponte Lama), approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 178 del 13/09/2017;

VISTA la Convenzione tra Regione Puglia e GAL Ponte Lama sottoscritta in data 09/11/2017 registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di BARI dell'Agenzia delle Entrate al n. 287;

VISTO il Regolamento interno del GAL Ponte Lama approvato dal Consiglio di Amministrazione (di seguito, per brevità, CdA) nella seduta del 21/11/2017;

VISTO il verbale del CdA del 19/11/20108 con il quale è stato approvato l'Avviso Pubblico relativo all'Azione 2 "Diversificazione dell'economia rurale e costiera" - Intervento 2.1 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" - Sotto-Intervento 2.1.1 "Aiuti all'avviamento di attività extra-agricole nelle zone rurali" e Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole", pubblicato sul BURP n. 44 del 24/04/2019;

CONSIDERATO che con la Determina del RUP n. 21 del 15/07/2020 pubblicata sul BURP n. 107 del 23/07/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva delle domande di sostegno e la Ditta **LE DELIZIOSE SAS DI POVIA MIRELLA** è stata ammessa al sostegno **così suddiviso per Sotto-Interventi:**

- Sotto-Intervento 2.1.1 "Aiuti all'avviamento di attività extra-agricole nelle zone rurali" ammesso a finanziamento per un importo pari ad **euro 10.000,00, di cui contributo pubblico massimo concedibile pari ad euro 10.000,00;**
- Sotto-Intervento 2.1.2 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" ammesso a finanziamento per un importo pari ad **euro 69.950,00, di cui contributo pubblico massimo concedibile pari ad euro 34.975,00.**

CONSIDERATO, altresì, che:

- il termine per la realizzazione degli interventi/attività del progetto stabilito nel provvedimento di concessione è di massimo 18 mesi decorrenti dalla data di notifica del medesimo provvedimento;
- l'Avviso pubblico stabilisce al paragrafo 21 "Varianti e proroghe, sanzioni e revoche che "omississ… *Per ragioni oggettive, comprovate da motivazioni adeguate, oppure per cause di forza maggiore o per circostanze eccezionali – di cui al Reg. (UE) n. 1306/2013 - il beneficiario potrà chiedere una proroga al termine di ultimazione all'attuazione del Piano Aziendale e dei lavori per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi*";

CONSIDERATO che alla data del provvedimento di concessione permaneva la situazione di emergenza determinata dalla pandemia da COVID-19 che ha determinato limitazioni agli spostamenti delle persone, oltre che rallentamenti e/o sospensioni di alcune attività lavorative;

CONSIDERATO che, l'art. 79, co 1, del DL n. 18 del 2020, stabilisce che "l'epidemia da COVID-19 è formalmente riconosciuta come calamità naturale ed evento eccezionale, ai sensi dell'art. 107, comma 2, lettera b), del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea" e che tale situazione costituisce "causa di forza maggiore", ai sensi del Regolamento n. 1305/2013;

VISTA la richiesta di proroga di mesi **6 (sei)** per la conclusione degli interventi presentata da parte della **Ditta LE DELIZIOSE SAS DI POVIA MIRELLA**, pervenuta a mezzo raccomandata a mano in data 28/10/2021 ed acquisita agli atti del GAL Ponte Lama s.c.ar.l. al prot. n. 890 del 28/10/2021;

TENUTO CONTO che:

- il termine finale di conclusione degli interventi, come prescritto nel provvedimento di concessione, è stabilito al 26/11/2021;
- la richiesta di proroga per la conclusione degli interventi risulta trasmessa entro i termini previsti dall'Avviso Pubblico ed è supportata da motivazioni condivisibili nonché da motivazioni oggettive dovute a causa di forza maggiore;

RAVVISATA l'opportunità di concedere le proroghe richieste al fine della realizzazione delle attività ammesse;

Tutto ciò premesso, per le ragioni sopra riportate, il Responsabile del Procedimento,

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato;
- di concedere una proroga di **mesi 6 (sei)**, per la conclusione degli interventi/attività, differendo il termine finale prescritto nel provvedimento di concessione al giorno **26/05/2022**;
- di pubblicare il presente provvedimento e relativi allegati nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito ufficiale del GAL Ponte Lama www.galpontelama.com;
- dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento e relativi allegati sul BURP assume valore di notifica ai soggetti collocati in elenco;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di dare atto che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(dott. Angelo Farinola)

GAL PONTE LAMA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 38 DEL 29/10/2021

Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 19 - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della Strategia". SSL 2014/2020 GAL Ponte Lama s.c.ar.l. - Azione 4 - Intervento 4.2 – "Realizzazione, ristrutturazione e informatizzazione di infrastrutture finalizzati all'introduzione, miglioramento e/o espansione dei servizi di base a livello locale per la popolazione rurale". Avviso Pubblico pubblicato sul BURP n. 122 del 24/10/2019.

Beneficiario: Comune di Trani

CUP: C76D20000050005.

Proroga del termine di scadenza per la conclusione delle attività previste dal progetto approvate e ammesse a finanziamento.

Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

VISTO il Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29/10/2014 di approvazione dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definizione delle modalità di applicazione dei Fondi Strutturali di Investimento e dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR);

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2424 del 30/12/2015 recante "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020 – Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412";

VISTE le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017 e C(2017) 5454 del 27/7/2017 e C(2017) 7387 del 31/10/2017 nonché la C(2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTE le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 09/05/2019;

VISTO il Piano di Azione Locale del Gruppo di Azione Locale Ponte Lama S.C.AR.L. (di seguito, per brevità, GAL Ponte Lama), approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 178 del 13/09/2017;

VISTA la Convenzione tra Regione Puglia e GAL Ponte Lama sottoscritta in data 09/11/2017 registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di BARI dell'Agenzia delle Entrate al n. 287;

VISTO il Regolamento interno del GAL Ponte Lama approvato dal Consiglio di Amministrazione (di seguito, per brevità, CdA) nella seduta del 21/11/2017;

VISTO il verbale del CdA del 03/05/2019 con il quale è stato approvato l'Avviso Pubblico relativo all'Azione 4 - Intervento 4.2 – "Realizzazione, ristrutturazione e informatizzazione di infrastrutture finalizzati all'introduzione, miglioramento e/o espansione dei servizi di base a livello locale per la popolazione rurale", pubblicato sul BURP n. 122 del 24/10/2019;

CONSIDERATO che con la Determina del RUP n. 18 del 30/04/2020 pubblicata sul BURP n. 64 del 07/05/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva delle domande di sostegno il Comune di Trani al sostegno dell'Intervento 4.2, al quale è stato concesso un contributo complessivo di € 400.000,00;

CONSIDERATO, altresì, che:

- il termine per la realizzazione degli interventi/attività del progetto stabilito nel provvedimento di concessione è di massimo 18 mesi decorrenti dalla data di notifica del medesimo provvedimento;
- l'Avviso pubblico stabilisce al paragrafo 21 "Varianti e proroghe, sanzioni e revoche che "omississ… *Per ragioni oggettive, comprovate da motivazioni adeguate, oppure per cause di forza maggiore o per circostanze eccezionali – di cui al Reg. (UE) n. 1306/2013 - il beneficiario potrà chiedere una proroga al termine di ultimazione all'attuazione del Piano Aziendale e dei lavori per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi*";

CONSIDERATO che alla data del provvedimento di concessione permaneva la situazione di emergenza determinata dalla pandemia da COVID-19 che ha determinato limitazioni agli spostamenti delle persone, oltre che rallentamenti e/o sospensioni di alcune attività lavorative;

CONSIDERATO che, l'art. 79, co 1, del DL n. 18 del 2020, stabilisce che "l'epidemia da COVID-19 è formalmente riconosciuta come calamità naturale ed evento eccezionale, ai sensi dell'art. 107, comma 2, lettera b), del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea" e che tale situazione costituisce "causa di forza maggiore", ai sensi del Regolamento n. 1305/2013;

VISTA la richiesta di proroga al 15/10/2022 per la conclusione degli interventi presentata da parte del **Comune di Trani**, pervenuta a mezzo PEC in data 29/10/2021 ed acquisita agli atti del GAL Ponte Lama s.c.ar.l. al prot. n. 899 del 29/10/2021;

TENUTO CONTO che:

- il termine finale di conclusione degli interventi, come prescritto nel provvedimento di concessione, è stabilito al 08/11/2021;

- la richiesta di proroga per la conclusione degli interventi risulta trasmessa entro i termini previsti dall'Avviso Pubblico ed è supportata da motivazioni condivisibili nonché da motivazioni oggettive dovute a causa di forza maggiore;

RAVVISATA l'opportunità di concedere le proroghe richieste al fine della realizzazione delle attività ammesse;

Tutto ciò premesso, per le ragioni sopra riportate, il Responsabile del Procedimento,

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato;
- di concedere una proroga di **mesi 6 (sei)**, per la conclusione degli interventi/attività, differendo il termine finale prescritto nel provvedimento di concessione al giorno **08/05/2022**;
- di pubblicare il presente provvedimento e relativi allegati nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito ufficiale del GAL Ponte Lama www.galpontelama.com;
- dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento e relativi allegati sul BURP assume valore di notifica ai soggetti collocati in elenco;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di dare atto che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(dott. Angelo Farinola)

GAL TERRA DEI MESSAPI

Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER", sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della Strategia SLTP" – Strategia di Sviluppo Locale del GAL Terra dei Messapi "ARTHAS" 2014/2020, Azione 2 – Intervento 2.3 – "Interventi di ristrutturazione di attrattori turistici a supporto dello SMART LAND TDM" Sotto-intervento A) ENTI PUBBLICI e Sotto-intervento B) SOGGETTI PRIVATI" - 1° Stop and go (versione aprile 2021), scadenza ore 12.00 del 25/06/2021 - Primo provvedimento di concessione delle DDS ammesse a finanziamento e non ammesse a finanziamento.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO prot. n. 1555 del 02 novembre 2021.

Visto il Regolamento n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni su Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

Vista la Decisione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29/10/2014 di approvazione dell'accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definizione delle modalità di applicazione dei Fondi Strutturali di Investimento e dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR);

Vista la Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2424 del 30/12/2015 recante "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020 – Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412";

Viste le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017 e C(2017) 5454 del 27/7/2017 e C(2017) 7387 del 31/10/2017 nonché la C(2018) 5917del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020; 94084 Bollettino Ufficiale della Regione Puglia – n. 141 del 05/12/2019;

Viste le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 09/05/2019;

Visto il Piano di Azione Locale del Gruppo di Azione Locale (GAL) Terra dei Messapi srl (di seguito per brevità, GAL Terra dei Messapi), approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 178 del 3/09/2017;

Vista la Convenzione tra Regione Puglia e GAL Terra dei Messapi sottoscritta in data 10/10/2017 registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di Bari dell'Agenzia delle Entrate al n. 281;

Visto il Regolamento interno del GAL Terra dei Messapi approvato dal Consiglio di Amministrazione (di seguito, per brevità, CdA) nella seduta del 28/02/2018 e s.m.i.;

Visto il verbale del CdA 09/04/2021 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di sostegno per l'Azione 2 – Intervento 2.3 – "Interventi di ristrutturazione di attrattori turistici a supporto dello SMART LAND TDM" Sotto-intervento A) e B) pubblicato sul BURP n. 57 del 22/04/2021;

Visto che entro la scadenza sono state acquisite al protocollo del GAL numero due (2) DdS;

Visto gli esiti dell'istruttoria di ricevibilità a conclusione della quale tutte le due (2) DdS sono state dichiarate ricevibili;

Vista la determina del RUP con la quale è stata nominata la Commissione Tecnica di Valutazione (di seguito, per brevità, CTV) finalizzata alla verifica di ammissibilità delle DDS pervenute e dichiarate ricevibili;

Preso atto degli esiti dell'attività di valutazione effettuata dalla CTV, con i quali sono stati comunicati i punteggi attribuiti a ciascuna DdS, l'investimento ammissibile a finanziamento a valere sull'intervento 2.3 e il totale contributo concedibile, e della successiva ratifica della stessa da parte del CdA del 13 settembre c.a.;

Vista la Determinazione del RUP del 18 ottobre 2021 (prot. n. 1452) di approvazione della graduatoria provvisoria delle DdS ammissibili e non ammissibili a finanziamento, pubblicata sul BURP n. 132 del 21/10/2021;

Considerato che l'art. 17 "Istruttoria tecnico-amministrativa e concessione del sostegno" del bando prevede che entro e non oltre 30 giorni dalla data di notifica, a mezzo PEC, della collocazione in graduatoria provvisoria e prima della concessione del sostegno, il beneficiario non ente pubblico ammissibile a finanziamento dovrà far pervenurepresso gli uffici del GAL *tutti i titoli abilitativi necessari per la realizzazione degli interventi (permesso di costruire, autorizzazioni ambientali, pareri, etc.), rilasciati ai sensi della normativa vigente in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica, etc) qualora non presenti in sede di presentazione della DDS* (scadenza prevista per il 16/11/2021);

Preso atto che il seguente beneficiario: TENUTE DEI F.LLI CIOTOLA SRL ha già trasmesso la documentazione prevista al paragrafo 17 dell'avviso pubblico e l'esito dell'attività di valutazione è positivo;

Visto l'articolo 15 dell'allegato A e l'articolo 19 dell'Allegato B dello "Schema di Convenzione tra Regione Puglia e Gruppi di Azione Locale (GAL) che prevedono il raggiungimento al 31/12/2021 del target di spesa cumulata del 55% e in caso di mancato raggiungimento di dette percentuli di spesa, l'AdG opera una decurtazione di risorse finanziarie pubbliche pari all'importo non speso;

Vista la Determina Regionale n. 331 del 25/10/2021 che dispone, in via prudenziale, che il GAL possa procedere con nuove concessioni solo nei casi in cui le stesse siano funzionali al raggiungimento delle stime di spesa al 31.12.2021 comunicate alla Struttura Regionale e comunque non oltre il 10 novembre o il 30 novembre nel caso di beneficiari Enti pubblici;

Ravvisata la necessità di procedere con urgenza al rilascio dei provvedimenti definitivi delle DDS ammesse a finanziamento ai fini del raggiungimento delle stime di spesa al 31/12/2021 e pertanto dei targhet di spesa cumulata del 55% al 31/12/2021;

Tutto ciò visto e considerato, per le ragioni sopra riportate, il RUP, vista la delibera del CdA del 28 ottobre 2021

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato;
- di ammettere al sostegno n. 1 DDS riportate nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento e di concedere, in favore delle stesse, il contributo complessivo di euro 60.000,00;
- di rinviare ad un atto successivo la concessione del contributo per il richiedente: DE FILIPPIS GINA;
- di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sul sito del GAL "Terra dei Messapi" www.terradeimessapi.it;
- di stabilire che la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP assume valore di notifica ai soggetti titolari delle DDS.

Mesagne, lì 02/11/2021

Il R.U.P.
STEFANIA TAURINO

Allegato A)

GRUPPO DI AZIONE LOCALE
GAL Terra dei Messapi" Srl

Reg. (UE) n. 1305/2013 – PSR PUGLIA 2014/2020

Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo locale di tipo partecipativo" --Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della strategia" -- Strategia di Sviluppo Locale (SSL) "ARTHAS"

Azione 2 – QUALIFICAZIONE DI UNA OFFERTA TURISTICA PER ACCRESCERE L'ATTRATTIVITÀ TERRITORIALE.

Intervento 2.3 - "Interventi di ristrutturazione di attrattori turistici a supporto dello SMART LAND TDM" Sotto-intervento A) ENTI PUBBLICI e Sotto-intervento B) SOGGETTI PRIVATI (versione aprile 2021), scadenza ore 12.00 del 25/06/2021;

OGGETTO: OGGETTO: PRIMO PROVVEDIMENTO DDS AMMESSE A FINANZIAMENTO - INTERVENTO 2.3 SOTTO-INTERVENTO B) PRIVATI

RICHIEDENTE/ INTERESSATO	CUAA	NUMERO DDS	PUNTI	INVESTIMENTO RICHIESTO INT. 2.3 B)	INVESTIMENTO AMMESSO INT. 2.3 B)	CONTRIBUTO CONCESSO INT. 2.3 B)
TENUTE DEI F.LLI CIOTOLA SRL AGRICOLA	omissis	14250082048	60	100.009,19	100.000,00	60.000,00

Mesagne, 02/11/2021

GAL TERRA DEI MESSAPI

Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER", sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della Strategia SLTP" – Strategia di Sviluppo Locale del GAL Terra dei Messapi "ARTHAS" 2014/2020, Azione 2 – Intervento 2.3 – "Interventi di ristrutturazione di attrattori turistici a supporto dello SMART LAND TDM" modificato a seguito di variante approvata con Determina AdG n. 336/2021 (versione giugno 2021), scadenza ore 12.00 del 06/08/2021.Sottointervento B) PRIVATI

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DELLE DDS AMMESSE A INANZIAMENTO INTERVENTO 2.3 – SOTTO-INTERVENTO B)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO prot. n. 1556 del 02/11/2021.

Visto il Regolamento n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni su Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

Vista la Decisione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29/10/2014 di approvazione dell'accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definizione delle modalità di applicazione dei Fondi Strutturali di Investimento e dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR);

Vista la Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2424 del 30/12/2015 recante "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020 – Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412";

Viste le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017 e C(2017) 5454 del 27/7/2017 e C(2017) 7387 del 31/10/2017 nonché la C(2018) 5917del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020; 94084 Bollettino Ufficiale della Regione Puglia – n. 141 del 05/12/2019;

Viste le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 09/05/2019;

Visto il Piano di Azione Locale del Gruppo di Azione Locale (GAL) Terra dei Messapi srl (di seguito per brevità, GAL Terra dei Messapi), approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 178 del 3/09/2017;

Vista la Convenzione tra Regione Puglia e GAL Terra dei Messapi sottoscritta in data 10/10/2017 registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di Bari dell'Agenzia delle Entrate al n. 281;

Visto il Regolamento interno del GAL Terra dei Messapi approvato dal Consiglio di Amministrazione (di seguito, per brevità, CdA) nella seduta del 28/02/2018 e s.m.i.;

Visto il verbale del CdA 09/04/2021 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di sostegno per l'Azione 2 – Intervento 2.3 – "Interventi di ristrutturazione di attrattori turistici a supporto dello SMART LAND TDM" Sotto-intervento A) e B) pubblicato sul BURP n. 57 del 22/04/2021;

Vista la Determina dell'Autorità di Gestione n. 336/2021con la quale sono state approvate le modifiche alla SSL proposta dal GAL Terra dei Messapi srl, trasmesse con la nota prot. n. 855 del 07/06/2021, acquisita agli atti con prot. n. 6656 del 08/06/2021;

Visto l'avviso Pubblico per la presentazione delle DDS per l'azione 2 – Intervento 2.3 – Sottointervento A) e B) *versione giugno* pubblicato sul BURP n. 84 del 01/07/2021;

Vista la Determina del Responsabile Unico del Procedimento del 29/04/2021 (prot. n. 1108) pubblicata sul BURP n. 101 del 05 agosto 2021 con la quale sono stati prorogati i termini per il rilascio sul portale SIAN e la presentazione agli uffici del GAL delle DDS, rispettivamente alle ore 12.00 del 06/08/2021 e alle ore 12.00 del 09/08/2021;

Visto che entro la scadenza sono state acquisite al protocollo del GAL numero 4 (quattro) DdS candidate al Sottointervento B) PRIVATI ;

Vista l'istruttoria di ricevibilità in merito a:

1. Rilascio della DDS sul portale SIAN nei termini stabilito dal Bando;
2. Invio della documnetazione nei termini e con le modalità previste dal Bando;
3. Completezza e conformità della documentazione secondo quanto previsto nel Bando;

Preso atto degli esiti dell'istruttoria di ricevibilità a conclusione della quale tutte le quattro (4) DDS sono state dichiarate ricevibili;

Vista la determina del RUP con la quale è stata nominata la Commissione Tecnica di Valutazione (di seguito, per brevità, CTV) finalizzata alla verifica di ammissibilità delle DDS pervenute e dichiarate ricevibili;

Visti gli esiti dell'attività di valutazione effettuata dalla CTV in merito a:

1. Possesso dei requisiti di ammissibilità previsti da bando;
2. Ammissibilità degli interventi in coerenza con gli interventi ammissibili da bando;
3. Attribuzione dei punteggi previsti nei criteri di selezione;
4. Veridicità delle dichiarazioni e applicazione dell'art. 60 del Reg. (UE) n. 1306/2013;

Preso atto che al termine dell'attività di valutazione effettuata dalla CTV tutte e quattro (4) le DDS sono state dichiarate ammissibili con evidenza del punteggio attribuito, spesa ammissibile e contributo concedibile, e formulazione della graduatoria provvisoria delle DDS ammissibili;

Considerato che l'art. 17 "Istruttoria tecnico-amministrativa e concessione del sostegno" del bando prevede che entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria e prima della concessione del sostegno, il beneficiario non Ente Pubblico ammissibili a finanziamento dovrà far pervenire presso gli uffici del GAL tutti i titoli abilitativi necessari per la realizzazione degli interventi (permesso di costruire, autorizzazioni ambientali, pareri, etc.), rilasciati ai sensi della normativa vigente in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica, etc *qualora non presenti in sede di presentazione della DDS*;

Preso atto che i richiendeti hanno già trasmesso la documentazione succitata e l'esito dell'attività di valutazione è positivo;

Visto l'articolo 15 dell'allegato A e l'articolo 19 dell'Allegato B dello "Schema di Convenzione tra Regione Puglia e Gruppi di Azione Locale (GAL) che prevedono il raggiungimento al 31/12/2021 del target di spesa cumulata del 55% e in caso di mancato raggiungimento di dette percentuli di spesa, l'AdG opera una decurtazione di risorse finanziarie pubbliche pari all'importo non speso;

Vista la Determina Regionale n. 331 del 25/10/2021 che dispone, in via prudenziale, che il GAL possa procedere con nuove concessioni solo nei casi in cui le stesse siano funzionali al raggiungimento delle stime di spesa al 31.12.2021 comunicate alla Struttura Regionale e comunque non oltre il 10 novembre o il 30 novembre nel caso di beneficiari Enti pubblici;

Vista la Delibera n. 154 del CDA del 28 ottobre 2021 di approvazione della Veriante Finanziaria della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Terra dei Messapi da sottoporre all'apporovazione dell'Aurotità di Gestione;

Ravvisata la necessità di procedere con urgenza al rilascio dei provvedimenti definitivi delle DDS ammesse a finanziamento ai fini del raggiungimento delle stime di spesa al 31/12/2021 e pertanto dei targhet di spesa cumulata del 55% al 31/12/2021;

Visto che sono state esperite tutte le procedure di valutazione previste da bando e che pertanto si possa già procedere alla pubblicazione della graduatoria definitiva;

Vista la dotazione finanziaria attuale del presente Avviso all'intervento 2.3 Sotto-intervento B) privati pari ad euro 122.820,07 cui si aggiungeranno euro 61.494,26 derivanti dalla variante finanziaria al PSL TDM di cui innanzi;

Considerando che non ci sono DDS escluse e che pertanto l'accellerazione dell'iter non pregiudica l'interesse di alcun soggetto;

Tutto ciò visto e considerato, per le ragioni sopra riportate, il RUP, a seguito della delibera di CDA n. 154 del 28 ottobre 2021

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato;
- di ammettere al sostegno n. quattro (4) DDS riportate nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
- di emettere i provvedimenti di concessione per le prime due domande di sostegno in graduatoria;
- di predisporre ed emettere i provvedimenti di concessione per le ultime due non appena la Regione avrà approvarto la Vaiate finanziaria di cui in premessa;
- di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sul sito del GAL "Terra dei Messapi" www.terradeimessapi.it;
- di stabilire che la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP assume valore di notifica ai soggetti titolari delle DDS.

Mesagne, lì 02/11/2021

Il R.U.P.
STEFANIA TAURINO

Allegato A)

GRUPPO DI AZIONE LOCALE
GAL Terra dei Messapi" Srl

Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER", sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della Strategia SLTP" – Strategia di Sviluppo Locale del GAL Terra dei Messapi "ARTHAS" 2014/2020, Azione 2 – Intervento 2.3 – "Interventi di ristrutturazione di attrattori turistici a supporto dello SMART LAND TDM" modificato a seguito di variante approvata con Determina AdG n. 336/2021 (*versione giugno 2021*), scadenza ore 12.00 del 06/08/2021.**Sotto-intervento B) PRIVATI**

OGGETTO: GRADUATORIA DEFINITIVA DELLE DDS AMMESSE A FINANZIAMENTO INTERVENTO 2.3 – SOTTO-INTERVENTO B)

n.	RICHIEDENTE/ INTERESSATO	CUAA	NUMERO DDS	PUNTI	INVESTIMENTO RICHIESTO INT. 2.3 B)	INVESTIMENTO AMMESSO INT. 2.3 B)	CONTRIBUTO CONCESSO INT. 2.3 B)
1	CORTE DEI FIGHEROIA SRL	omissis	14250093623	65	90.909,09	90.909,09	54.545,45
2	RUBINO FRANCESCA	omissis	14250090959	50	27.692,68	27.692,68	16.615,61
3	ARGENTIERI COSIMO MASSIMO	omissis	14250091742	50	99.960,00	99.960,00	59.976,00
4	CANTINA SOCIALE DI SAN DONACI COOP.	omissis	14250093524	35	88.628,78	88.628,78	53.177,27

Mesagne, 02/11/2021

GAL TERRA D'ARNEO

Determina del RUP prot. n. 1406 del 29 ottobre 2021

PSR Puglia 2014-2020 – Misura 19 – Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia" – PAL "Parco della Qualità Rurale Terra d'Arneo" – Bando pubblico Intervento 2.3 "Ospitalità Sostenibile" – 6^ Edizione. PROROGA TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO.

Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C (2014) 8021 del 29/10/2014 di approvazione dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definizione delle modalità di applicazione dei Fondi Strutturali di Investimento e dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR);

VISTA la Decisione della Commissione Europea C (2015) 8412 del 24/11/2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2424 del 30/12/2015 recante "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020 – Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, C (2015) 8412;

VISTE le Decisioni di esecuzione C (2017) 499 del 25 gennaio 2017, C (2017) 3154 del 5 maggio 2017 e C(2017) 5454 del 27/7/2017 e C (2017) 7387 del 31/10/2017 nonché la C (2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTE le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 09/05/2019;

VISTO il Piano di Azione Locale del GAL Terra d'Arneo S.c.a r.l., approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 178 del 13 settembre 2017;

VISTA la Convenzione tra Regione Puglia e GAL Terra d'Arneo S.c.a r.l. sottoscritta in data 08 novembre 2017 e registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di Bari dell'Agenzia delle Entrate al n. 295;

VISTO il verbale del CdA del 31/05/2019 con il quale è stato approvato il Bando pubblico relativo all'Intervento 2.3 pubblicato sul BURP N° 22 del 06/06/2019;

VISTO il verbale del CdA del 19/07/2019, pubblicato sul BURP n. 84 del 25/07/2019, con il quale è stato è stato modificato ed integrato l'Allegato A "Elenco delle attività economiche ammissibili ATECO 2007" aggiungendo nuovi codici ATECO;

VISTA la delibera del CdA del 16 luglio 2021 pubblicata sul BURP n° 117 del 09/09/2021 con la quale sono stati riaperti i termini per l'accesso ai benefici relativi al Bando Pubblico Intervento 2.3 "Ospitalità Sostenibile";

VISTA la scadenza ultima per la presentazione delle Domande di Sostegno fissata al 08/11/2021;

CONSIDERATO che le richieste di proroga del termine finale per la presentazione delle DDS sono motivate:

- da oggettive e comprovate problematiche rilevate nelle fasi operative attinenti la compilazione/stampa/ rilascio delle Domande di Sostegno sul portale SIAN;
- dalle persistenti difficoltà di accesso agli uffici pubblici, propedeutico alla elaborazione delle DDS (rilascio pareri, rilascio permessi a costruire, ecc.), accesso contingentato a causa dell'emergenza sanitaria SARS COVID19, che ha determinato forti rallentamenti e talvolta indisponibilità al rilascio di documentazione richiesta dal Bando Pubblico;

ACQUISITI i pareri e le volontà del Presidente e dei Componenti del Consiglio di Amministrazione del GAL Terra d'Arneo S.c.ar.l.;

TUTTO ciò premesso e per le motivazioni innanzi esposte,

DETERMINA

- di prorogare di n. 63 (sessantatre) giorni il termine finale per la compilazione/ stampa/ e rilascio delle Domande di Sostegno a valere sull'Intervento 2.3 "Ospitalità Sostenibile", e pertanto il **nuovo termine finale di scadenza è fissato al giorno 10 gennaio 2022**;
- di confermare quanto stabilito dal Bando pubblico approvato con verbale del CdA del 31/05/2019 pubblicato sul BURP n.61 del 06/06/2019 e modificato con verbale del CdA del 19/07/2019 pubblicato sul BURP n. 84 del 25/07/2019;
- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito ufficiale del GAL Terra d'Arneo S.c.ar.l. e copia dello stesso venga trasmesso per conoscenza all'ADG.

Veglie, 29.10.2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Giosuè Olla Atzeni

GAL TERRA D'ARNEO

Determina del RUP prot. n. 1407 del 29 ottobre 2021

PSR Puglia 2014-2020 – Misura 19 – Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia" – PAL "Parco della Qualità Rurale Terra d'Arneo" – Bando pubblico Intervento 3.2 "Prodotti e Servizi del Parco della Qualità Rurale" – 6^ Edizione. PROROGA TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO.

Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C (2014) 8021 del 29/10/2014 di approvazione dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definizione delle modalità di applicazione dei Fondi Strutturali di Investimento e dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR);

VISTA la Decisione della Commissione Europea C (2015) 8412 del 24/11/2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2424 del 30/12/2015 recante "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020 – Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, C (2015) 8412;

VISTE le Decisioni di esecuzione C (2017) 499 del 25 gennaio 2017, C (2017) 3154 del 5 maggio 2017 e C (2017) 5454 del 27/7/2017 e C (2017) 7387 del 31/10/2017 nonché la C (2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTE le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 09/05/2019;

VISTO il Piano di Azione Locale del GAL Terra d'Arneo S.c.a r.l., approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 178 del 13 settembre 2017;

VISTA la Convenzione tra Regione Puglia e GAL Terra d'Arneo S.c.a r.l. sottoscritta in data 08 novembre 2017 e registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di Bari dell'Agenzia delle Entrate al n. 295;

VISTO il verbale del CdA del 31/05/2019 con il quale è stato approvato il Bando pubblico relativo all'Intervento 2.3 pubblicato sul BURP N° 22 del 06/06/2019;

VISTO il verbale del CdA del 19/07/2019, pubblicato sul BURP n. 84 del 25/07/2019, con il quale è stato è stato modificato ed integrato l'Allegato A "Elenco delle attività economiche ammissibili ATECO 2007" aggiungendo nuovi codici ATECO;

VISTA la delibera del CdA del 16 luglio 2021 pubblicata sul BURP n° 117 del 09/09/2021 con la quale sono stati riaperti i termini per l'accesso ai benefici relativi al Bando Pubblico Intervento 2.3 "Ospitalità Sostenibile";

VISTA la scadenza ultima per la presentazione delle Domande di Sostegno fissata al 08/11/2021;

CONSIDERATO che le richieste di proroga del termine finale per la presentazione delle DDS sono motivate:

- da oggettive e comprovate problematiche rilevate nelle fasi operative attinenti la compilazione/stampa/ rilascio delle Domande di Sostegno sul portale SIAN;
- dalle persistenti difficoltà di accesso agli uffici pubblici, propedeutico alla elaborazione delle DDS (rilascio pareri, rilascio permessi a costruire, ecc.), accesso contingentato a causa dell'emergenza sanitaria SARS COVID19, che ha determinato forti rallentamenti e talvolta indisponibilità al rilascio di documentazione richiesta dal Bando Pubblico;

ACQUISITI i pareri e le volontà del Presidente e dei Componenti del Consiglio di Amministrazione del GAL Terra d'Arneo S.c.ar.l.;

TUTTO ciò premesso e per le motivazioni innanzi esposte,

DETERMINA

- di prorogare di n. 63 (sessantatre) giorni il termine finale per la compilazione/ stampa/ e rilascio delle Domande di Sostegno a valere sull'Intervento 3.2 "Prodotti e Servizi del Parco della Qualità Rurale", e pertanto il **nuovo termine finale di scadenza è fissato al giorno 10 gennaio 2022**;
- di confermare quanto stabilito dal Bando pubblico approvato con verbale del CdA del 31/05/2019 pubblicato sul BURP n.61 del 06/06/2019 e modificato con verbale del CdA del 19/07/2019 pubblicato sul BURP n. 84 del 25/07/2019;
- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito ufficiale del GAL Terra d'Arneo S.c.ar.l. e copia dello stesso venga trasmesso per conoscenza all'ADG.

Veglie, 29.10.2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Giosuè Olla Atzeni

Avvisi

SOCIETÀ VODAFONE ITALIA

Avviso integrazioni al Piano annuale di installazione degli Impianti di telefonia cellulare.

VODAFONE ITALIA S.P.A. COMUNICA AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 2 DELLA LEGGE REGIONALE PUGLIA N. 5 DEL 8/3/2002 LE SEGUENTI INTEGRAZIONI AL PIANO ANNUALE DI INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA CELLULARE PRESENTATO A MARZO 2021: 4RM05240 NTC Porsche 1 – Nardo' (LE), 4RM05241 NTC Porsche 2 – Porto Cesareo (LE), 4RM05242 NTC Porsche 3 – Porto Cesareo (LE), 4RM05243 NTC Porsche 4 – Nardo' (LE), 4RM05244 NTC Porsche 5 – Nardo' (LE), 4RM05245 NTC Porsche 6 – Nardo' (LE), 4RM05246 NTC Porsche 7 – Nardo' (LE), 4RM05247 NTC Porsche 8 – Nardo' (LE),

BOLLETTINO UFFICIALE
della Regione Puglia

MONACO
FRANCESCO
04.11.2021
14:04:26
UTC

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari
Tel. 080 540 6372 / 6524
Sito internet: http://burp.regione.puglia.it
e-mail: burp@pec.rupar.puglia.it - burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott. Francesco Monaco**

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974
Edipress dei f.lli Caraglia & C. s.a.s. - 83031 Ariano Irpino (AV)