

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia



**REGIONE  
PUGLIA**

ANNO LII

BARI, 2 SETTEMBRE 2021

n. 115



**Atti regionali**  
**Atti e comunicazioni degli Enti Locali**  
**Appalti - Bandi**  
**Concorsi**  
**Avvisi**

**Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.**

***Nella parte I sono pubblicati:***

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
- j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati;
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

***Nella parte II sono pubblicati:***

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- b) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- k) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

## SOMMARIO

“Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell’accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.

## PARTE SECONDA

**Atti regionali**

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 agosto 2021, n. 281

**Collegio degli Esperti ai sensi dell’art. 16 del D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021. Integrazione D.P.G.R. n.163 dell’8 giugno 2021. .... 57479**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L’AGRICOLTURA E LA PESCA 2 agosto 2021, n. 217

**Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) 2014/2020 MISURA 4.63 “Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo” (art. 63 del Reg. UE 508/2014)**

**Avviso Pubblico del Gruppo d’Azione Terra d’Arneo s.c a r.l. - Azione 1 – Intervento 1.5 “Sostenibilità dalla terra al mare”– Avviso pubblicato sul BURP n. 93 del 25/06/2020 con proroga pubblicata sul BURP n. 116 del 13/08/2020.**

**Rettifica DDS n. 133 del 15/06/2021 (BURP 92 del 15/07/2021) di Approvazione graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento e integrazione impegno di spesa. ....57480**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE CICLO RIFIUTI E BONIFICHE 11 agosto 2021, n. 189

**POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Asse VI - Azione 6.2 “Interventi per la bonifica di aree inquinate”. Procedura negoziale di cui alle DD.G.R. nn. 2322/2019 e 1683/2020. D.G.R. n. 1128 del 07/07/2021. Accertamento di entrata, concessione e impegno di spesa di € 5.500.000,00 in favore del Comune di Candela. .... 57491**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE CICLO RIFIUTI E BONIFICHE 11 agosto 2021, n. 190

**P.O.C. Puglia 2014/2020. Asse VI “Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali” - Azione 6.2 “Interventi di bonifica di aree inquinate”. Procedura negoziale di cui alle DD.G.R. nn. 2322/2019 e 1683/2020. D.G.R. n. 1128 del 07/07/2021. Accertamento di entrata, concessione e impegno di spesa di € 4.411.764,00 in favore del Comune di Monteleone di Puglia. ....57499**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE COMPETITIVITA’ DELLE FILIERE AGROALIMENTARI 19 agosto 2021, n. 188

**Avviso pubblico per il riconoscimento degli organismi di consulenza aziendale in agricoltura. Modifica termini dell’Avviso approvato con DDS 161/2021 .....57507**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 agosto 2021, n. 1407

**POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Avviso Pubblico n. 6/FSE/2019 - Progetto Pilota per la “Realizzazione di percorsi formativi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) finalizzati al conseguimento del Diploma di**

**Tecnico Superiore in Attuazione degli interventi ex Accordo di Programma Quadro (APQ) dell'Area Interna dei Monti Dauni sottoscritto in data 18.06.2019". Rettifica del punto 18 dell'Atto Unilaterale d'Obbligo..... 57510**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITA' 30 agosto 2021, n. 95

**Adozione Avviso straordinario relativo alla concessione del beneficio per la Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici per l'a.s. 2021/2022 (ex Legge 448/1998, art. 27; D. Lgs. 63/2017) - D.G.R. n. 1305 del 04.08.2021. .... 57513**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE MOBILITÀ SOSTENIBILE E VIGILANZA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE 28 luglio 2021, n. 64

**L. 144/99 Piano Nazionale della Sicurezza Stradale – V Programma di attuazione – Progetto “Piano... in Bici”. Approvazione bando pubblico per l’assegnazione di contributi finalizzati alla redazione dei Piani della Mobilità Ciclistica in favore degli Enti Locali. BURP n. 174 del 31 dicembre 2020.**

**Comune di Trinitapoli – RAMSARBICIPLAN – Ammissione al finanziamento, accertamento di entrata e impegno di spesa. .... 57529**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE MOBILITÀ SOSTENIBILE E VIGILANZA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE 28 luglio 2021, n. 65

**L. 144/99 Piano Nazionale della Sicurezza Stradale – V Programma di attuazione – Progetto “Piano... in Bici”. Approvazione bando pubblico per l’assegnazione di contributi finalizzati alla redazione dei Piani della Mobilità Ciclistica in favore degli Enti Locali. BURP n. 174 del 31 dicembre 2020.**

**Provincia di Barletta-Andria-Trani – VARIANTE PARZIALE AL PIANO PROVINCIALE DELLA MOBILITÀ CICLISTICA E CICLOPEDONALE (PPMCC) DELLA PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI – Ammissione al finanziamento, accertamento di entrata e impegno di spesa..... 57537**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 27 agosto 2021, n. 249

**Società “Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. S.a.s.” di Calimera (LE).**

**Richiesta di verifica di compatibilità del Comune di Calimera (LE), ex art. 7 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., in relazione all’istanza di autorizzazione alla realizzazione per l’installazione di n. 1 RMN grande macchina. Parere favorevole..... 57545**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TURISMO 31 agosto 2021, n. 127

**CUP B39J20000210002 - Avviso 2020 per l'erogazione di contributi alle associazioni turistiche pro loco. Legge Regionale 11 giugno 2018, n. 25, DGR n. 1067 del 9 luglio 2020, D.D. n. 96 del 20 luglio 2020 – Liquidazione di spesa di euro 5.000,00 in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Manfredonia .... 57555**

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020 26 agosto 2021, n. 486

**PSR Puglia 2014/2020. Misure a superficie–Campagna 2021.**

**Proroga dei termini per la presentazione della documentazione cartacea. .... 57561**

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020 30 agosto 2021, n. 490

**Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 01 – Trasferimento di conoscenze azioni di informazione. Sottomisura 1.1 “Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze”. Avviso pubblico approvato con DAG n. 205 del 16/10/2017 (BURP n. 120 del 19/10/17).**

**Ulteriore differimento al 20/09/2021 del termine di presentazione della documentazione prevista con D.A.G. n. 350 del 21/06/2021 - ‘Ammissione all’istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti di formazione presenti in graduatoria con “ammissibilità sospesa”..... 57565**

**Atti e comunicazioni degli Enti locali**

COMUNE DI NOCI

**Avviso disposizione n. 1090 del 20 agosto 2021 di deposito somme necessarie al Decreto di esproprio presso Cassa Depositi e Prestiti.....** 57570

**Appalti – Bandi, Concorsi e Avvisi****Appalti**

REGIONE PUGLIA – DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE 31 agosto 2021, n. 186

**Adesione all’Accordo Quadro multifornitore, di cui all’art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT – Lotto 6 “Territorio, Mobilità e Ambiente” CIG 73292039A4 di InnovaPuglia spa. Determinazione a contrarre per l’avvio dell’Appalto Specifico per l’affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC. CUP B31B21007010002 e CIG DERIVATO 88866030CA. Registrazione di obbligazione giuridicamente non vincolante e Prenotazione di impegno di spesa sul cap. 811028. Esercizio finanziario 2021.....** 57571

GAL GARGANO

**PSR PUGLIA 2014/2020 - SSL GAL GARGANO - MISURA 19 - SOTTOMISURA 19.4 SOSTEGNO AI COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE. INDAGINE ESPLORATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI RELATIVI ALL’ISTRUTTORIA DELLE DDS A VALERE SULL’INTERVENTO 1.4 DEL GAL GARGANO (CUP B72F17001020009).....** 57670

**Concorsi**

CONSIGLIO REGIONALE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE 1 settembre 2021, n. 50  
**Indizione dell’ Avviso pubblico per l’aggiornamento dell’elenco dei candidati alla nomina a componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Puglia per l’anno 2021.....** 57675

REGIONE PUGLIA – DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 30 agosto 2021, n. 488

**Determinazione Dirigenziale n.360 del 23/06/2021 “Avviso pubblico per il conferimento di n.20 incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell’art.7, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e ss. Del codice civile per le funzioni di supporto all’Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020”. Nomina della Commissione esaminatrice dell’art.6 commi 4 e 5 del R.R. n.11 del 30/06/2009. ....** 57688

COMUNE DI NOCI

**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER N. 1 (UNA) UNITÀ PROFILO “ASSISTENTE SOCIALE” – CAT. D1 – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. ....** 57691

ARPA PUGLIA

**D.D.G. ARPA Puglia n. 311 del 06/06/2018 – Piano Taranto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità di personale – profilo di Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D) – Biologo da assegnare al Dipartimento Provinciale di Taranto per le attività di cui all’art. 1 comma 8.2 ter del decreto-legge 9 giugno 2016, n. 98, convertito con modifiche nella Legge 1 agosto 2016 n. 151. GRADUATORIA. ....** 57692

ASL BR

**Revoca Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Avvocato di cui 1 riservato ai sensi dell'art. 35, comma 3 bis, lett. a) del D.Lgs 165/2001. .... 57693**

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO RIUNITI FOGGIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Biologo. .... 57694**

GAL ALTO SALENTO 2020

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE TECNICO n. 20 del 27 agosto 2021**

**Proroga dei termini per la presentazione delle domande di sostegno al 20/09/21**

**Avviso Pubblico Azione 1- Intervento 1.2 "Ripristino di habitat naturali costieri e marini"**

**Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) 2014/2020**

**Misura 4.63 "Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014". .... 57708**

GAL ALTO SALENTO 2020

**Riapertura del bando Intervento 3.1 "Pacchetto multimisura per l'avvio e lo sviluppo di servizi a supporto del turismo lento e sostenibile". .... 57709**

GAL MERIDAUNIA

**Graduatoria domande ammissibili relative al Bando INTERVENTO 2.1.1 "Sostegno per il miglioramento e la sostenibilità delle prestazioni globali delle aziende agricole dei Monti Dauni". .... 57713**

GAL LUOGHI DEL MITO E DELLE GRAVINE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 1.5/11 DEL 23/08/2021**

**PSR PUGLIA 2014/2020 – MISURA19 – SOTTOMISURA 19.2 "SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA"– SSL DEL GAL LUOGHI DEL MITO E DELLE GRAVINE Soc. Cons. a r.l. – BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI SOSTEGNO RELATIVO ALL'AZIONE 1 "GRAVINE IN RETE: DALLE RETI DI INTERESSE ALLE RETI DI COMUNITÀ" - INTERVENTO 1.5 "LA CASA DEL PARCO: – 2° STEP: PROROGA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO. .... 57716**

GAL LUOGHI DEL MITO E DELLE GRAVINE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 2.1-2.2/08 DEL 26/08/2021**

**PSR PUGLIA 2014/2020 – MISURA19 – SOTTOMISURA 19.2 "SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA"–SSL DEL GAL LUOGHI DEL MITO E DELLE GRAVINE Soc. Cons. a r.l. – AVVISO PUBBLICO AZIONE 2 "GRAVINE SERVIZI: I LABORATORI DEL VALORE " Intervento 2.1 "AIUTO ALL'AVVIAMENTO DI NUOVE IMPRESE DI SERVIZI (START UP) NEL SETTORE DEL TURISMO E DELLE TRADIZIONI ARTIGIANE ED ENOGASTRONOMICHE DEL PARCO RURALE DELLE GRAVINE " - Intervento 2.2 "SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI LE START UP DEL TURISMO, DELL'ARTIGIANATO E DELL'ENOGASTRONOMIA " II STEP: PROROGA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO. .... 57718**

GAL LUOGHI DEL MITO E DELLE GRAVINE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 4.2/14 DEL 23/08/2021**

**PSR PUGLIA 2014/2020 – MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.2 "SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA" – SSL DEL GAL LUOGHI DEL MITO E DELLE GRAVINE Soc. Cons. a r.l. – BANDO PUBBLICO AZIONE 4 - "IL CIRCUITO DELLA BELLEZZA E DELL'INCLUSIONE" INTERVENTO 4.2 " I SITI RUPESTRI DELLE GRAVINE " – 2° STEP: ULTERIORE PROROGA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO. .... 57720**

## GAL NUOVO FIOR D'OLIVI

**Proroga Bando pubblico Fondo FEASR per la presentazione di domande di sostegno-Azione 1**

**Intervento 1.1 "Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale"**

**Intervento 1.3 "Sviluppo innovativo di imprese extra-agricole in campo turistico"..... 57722**

## GAL PONTE LAMA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 25 DEL 26/08/2021**

**Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 19 - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della Strategia". SSL 2014/2020 GAL Ponte Lama s.c.ar.l. - Azione 4 - Intervento 4.2 - "Realizzazione, ristrutturazione e informatizzazione di infrastrutture finalizzati all'introduzione, miglioramento e/o espansione dei servizi di base a livello locale per la popolazione rurale". Avviso Pubblico approvato con Delibera CdA del 03/05/2019, pubblicato sul BURP n. 122 del 24/10/2019**

**Beneficiario: Comune di Molfetta**

**Titolo del Progetto: Lavori di rifunzionalizzazione dell'edificio ex sede settore tributi da destinare a servizi turistico culturali e co-working.**

**CUP: C52F18000100001.**

**Proroga del termine di scadenza per la conclusione delle attività previste dal progetto approvate e ammesse a finanziamento..... 57724**

## GAL SUD-EST BARESE

**Determinazione n. 09/2021 del 26 agosto 2021**

**PSR Puglia 2014-2020 - Misura 19 - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della strategia" - SSL del GAL Sud-Est Barese - Interventi 1.1 "Aiuti all'avviamento di imprese" e 1.2 "Investimenti nella creazione e sviluppo di attività extra-agricole". Approvazione della graduatoria provvisoria delle domande di sostegno ammissibili a finanziamento. .... 57727**

## GAL SUD-EST BARESE

**Determinazione n. 10/2021 del 26 agosto 2021**

**PSR Puglia 2014-2020 - Misura 19 - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della strategia" - SSL del GAL Sud-Est Barese - Interventi 1.1 "Aiuti all'avviamento di imprese" e 1.2 "Investimenti nella creazione e sviluppo di attività extra-agricole". Approvazione dell'elenco delle domande di sostegno NON ammissibili a finanziamento. .... 57731**

## GAL SUD-EST BARESE

**Determinazione n. 11/2021 del 27 agosto 2021**

**PSR Puglia 2014-2020 - Misura 19 - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della strategia" - SSL del GAL Sud-Est Barese - Interventi 1.1 "Aiuti all'avviamento di imprese" e 1.2 "Investimenti nella creazione e sviluppo di attività extra-agricole". Riapertura Avviso..... 57734**

## GAL VALLE D'ITRIA

**DETERMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 29 DEL 26/08/2021**

**PSR PUGLIA 2014/2020 - MISURA 19 - SOTTOMISURA 19.2 "SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA" - SSL DEL GAL VALLE D'ITRIA - AZIONE 5 "INVESTIMENTI RIVOLTI ALLO SVILUPPO DELLE FILIERE DELLA VALLE D'ITRIA" INTERVENTO 1 "INTEGRAZIONE TRA FILIERE STRUTTURATE E MENO STRUTTURATE DEL TERRITORIO".- PROROGA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO..... 57737**

## GAL VALLE D'ITRIA

**DETERMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 30 DEL 27/08/2021**

**PSR PUGLIA 2014/2020 – MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.2 “SOSTEGNO ALL’ESECUZIONE NELL’AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA” – SSL DEL GAL VALLE D’ITRIA – BANDO PUBBLICO AZIONE 4 – INTERVENTO 1 SERVIZI INNOVATIVI PER LA FRUIZIONE ECOCOMPATIBILE DEL TERRITORIO NELLE IMPRESE AGRICOLE – PRESA D’ATTO DELLA GRADUATORIA DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO AMMESSE A FINANZIAMENTO E CHIUSURA BANDO..... 57739**

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI LECCE  
CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER L’AREA C POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO. Profilo professionale di riferimento: COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE..... 57743**

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI LECCE  
CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER L’AREA B POSIZIONE ECONOMICA B1 - AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO. Profilo professionale di riferimento: OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE ..... 57750**

#### **Avvisi**

**COMMISSARIO DI GOVERNO PER IL CONTRASTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO NELLA REGIONE PUGLIA  
Estratto decreto 31 agosto 2021, n. 611. Esproprio definitivo. Comuni di Lesina e Serracapriola (FG). .... 57756**

## PARTE SECONDA

**Atti regionali**

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 agosto 2021, n. 281

**Collegio degli Esperti ai sensi dell'art. 16 del D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021. Integrazione D.P.G.R. n.163 dell'8 giugno 2021.**

**IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**VISTO** l'articolo 42, comma 2 dello statuto della Regione Puglia;

**VISTA** il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22 del 22/01/2021 avente ad oggetto l'adozione "Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo Maia 2.0";

**VISTO** il D.P.G.R. n. 163 dell'8/06/2021 con cui è stato istituito il Collegio degli Esperti del Presidente ai sensi dell'art. 16 del D.P.G.R. n. 22 del 22 gennaio 2021 e s.m.i.;

**VALUTATA**, altresì, l'esigenza di promuovere un approccio multidisciplinare ed integrato in relazione alle questioni di carattere ambientale, paesaggistico e socio-culturale connesse alla diffusione di Xylella Fastidiosa ed ai loro effetti sul territorio;

**RAVVISATA**, l'opportunità di giovare di profili professionali adeguati a garantire nelle scelte di indirizzo del Presidente un supporto peculiare, in ragione delle pregresse esperienze lavorative;

**ACQUISITO**, pertanto, il *curriculum vitae* della prof.ssa Alessandra MICCOLI dal quale emerge una qualificata esperienza pluriennale in merito alla suddetta tematica;

**RITENUTO** di dover procedere;

**DECRETA**

- di nominare, ad integrazione del D.P.G.R. n. 163 dell'8 giugno 2021, componente del Collegio degli Esperti del Presidente, la prof. ssa Alessandra MICCOLI, nata a (*omissis*), quale referente in relazione alle questioni di carattere ambientale, paesaggistico e socio-culturale connesse alla diffusione di Xylella Fastidiosa ed ai loro effetti sul territorio;
- di stabilire che la nomina avrà termine con la naturale scadenza del Collegio, è attribuita *intuitu personae* ed è a titolo gratuito, salvo rimborso delle spese effettivamente sostenute in esecuzione del presente incarico.

\*\*\*\*\*

Il Gabinetto del Presidente provvederà alla notifica del presente Decreto, esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

**Bari, addì 26 agosto 2021**

**EMILIANO**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA E LA PESCA 2 agosto 2021, n. 217

**Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) 2014/2020 MISURA 4.63 "Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo" (art. 63 del Reg. UE 508/2014).**

**Avviso Pubblico del Gruppo d'Azione Terra d'Arneo s.c a r.l. - Azione 1 – Intervento 1.5 "Sostenibilità dalla terra al mare" – Avviso pubblicato sul BURP n. 93 del 25/06/2020 con proroga pubblicata sul BURP n. 116 del 13/08/2020.**

**Rettifica DDS n. 133 del 15/06/2021 (BURP 92 del 15/07/2021) di Approvazione graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento e integrazione impegno di spesa.**

### **La Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca**

**VISTI** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

**VISTA** la D.G.R. n. 1518/2015 e ss.mm.ii e DPGR n. 443/2015 del 28/07/1998 che dettano le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

**VISTI** gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

**VISTO** l'art. 18 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**VISTO** l'art. n. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. e ii. Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42;

**VISTO** il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la L.R. 30/12/2020, n. 35 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2021)*";

**VISTA** la L.R. 30/12/2020, n. 36 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021 – 2023*";

**VISTA** la DGR n. 71 del 18/01/2021 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";

**VISTA** la DGR n. 607 del 19/04/2021 "Programma Operativo FEAMP 2014/2020 – Applicazione al Bilancio di esercizio 2021 dell'Avanzo di amministrazione vincolato e Variazione al bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023, ai sensi dell'art. 51 D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., per implementazione avvisi a regia e operazioni a titolarità a valere sul P.O. FEAMP";

**VISTA** la Determinazione del Direttore del Dipartimento "Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione" n. 3 del 29/01/2019 di conferimento dell'incarico di Direzione del Servizio "Programma FEAMP" al Dott. Aldo di Mola;

**VISTA** la D.G.R. n. 2050 del 11/11/2019 di conferimento dell'incarico di direzione della Sezione "Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca" alla Dott.ssa Rosa Fiore ai sensi dell'art. 22, co 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443;

**VISTA** la D.G.R. n. 2051 del 11/11/2019 di Nomina della Dott.ssa Rosa Fiore ad Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020;

**VISTA** la D.G.R. n. 2285 del 09/12/2019 con la quale la Dott.ssa Rosa Fiore, dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, è stata nominata Referente regionale dell'Autorità di Gestione (RAdG) nazionale, membro effettivo del Comitato di Sorveglianza e della Cabina di Regia per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 per l'intera durata del programma e il Dott. Aldo di Mola, dirigente del Servizio Programma FEAMP della Regione Puglia, è stato confermato referente regionale supplente dell'Autorità di Gestione Nazionale, membro supplente del Comitato di Sorveglianza e della Cabina di Regia per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 per l'intera durata del Programma;

**Viste** le note Prot. AOO\_022\_n. 569 del 24/03/2020 "*Linee Guida per la Gestione degli Atti dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1*" e Prot. AOO\_175\_n. 1875 del 28/05/2020 "*Linee Guida per la Gestione degli Atti dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1. Avvio dell'Albo Telematico*";

**VISTA** la Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 205 del 15/09/2020 di conferimento dell'incarico di PO "Sviluppo sostenibile zona di pesca e acquacoltura" (Capo 3/Priorità 4)" alla Dott.ssa Antonia Grandolfo;

**VISTA** la Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 211 del 17/09/2020 di conferimento dell'incarico di PO "Responsabile di Raccordo Attuazione FEAMP" alla Rag. Maria Amendolara;

**VISTA** la Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 203 del 14/09/2020 di conferimento dell'incarico di PO "Valutazione e Contenzioso" alla Dott.ssa Stefania Cucci.

*Sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca e acquacoltura", dott. ssa Antonia Grandolfo, responsabile Mis.4.63, unitamente alla "Responsabile di Raccordo", rag. Maria Amendolara, confermata dal Dirigente del Servizio Programma FEAMP, Dott. Aldo di Mola, dalla quale si rileva quanto segue:*

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1380/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013 e ss.mm.ii., relativo alla Politica Comune della Pesca, che modifica i regolamenti (CE) n. 1954/2003 e (CE) n. 1224/2009 del Consiglio e che abroga i regolamenti (CE) n. 2371/2002 e (CE) n. 639/2004 del Consiglio, nonché la decisione 2004/585/CE del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e ss.mm.ii., recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 e ss. mm. ii., relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, che abroga i Regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il Reg. (UE) n. 1255/2011 del Parlamento Europeo e del Consiglio;

**VISTO** l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento Europeo adottato il 29 ottobre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale FEAMP 2014-2020, redatto sulla base dell'art. 17 del Reg. (UE) n. 508/2014, approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione della Commissione n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015 con un impegno finanziario sul Fondo pari a € 537.262.559,00 per l'intera durata del Programma;

**Visto** l'Accordo Multiregionale sottoscritto in data 09/06/2016 a seguito dell'intesa sancita dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del Programma, il PO FEAMP Italia identifica le Autorità di Gestione, Controllo e di Audit così come segue:

1. Autorità di Gestione del FEAMP (AdG): il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali – Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca – Direzione Generale della Pesca marittima e dell'acquacoltura;
2. Autorità di Certificazione: l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) – Organismo Pagatore Nazionale;
3. Autorità di Audit: l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) – Organismo di coordinamento;

**CONSIDERATO** che le Regioni e le Province Autonome sono Organismi Intermedi (O.I.) ai sensi dell'art.123 del Reg. UE 1303/2013, e che alle stesse è delegata la gestione, in toto o in parte, le risorse rivenienti dalle Priorità: 1(Capo 1), 2(Capo 2), 4(Capo 3), 5(Capo 4) e Capo 7 "Assistenza Tecnica";

**VISTA** la Determinazione dell'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2014/2020, n. 178 del 13/09/2017 pubblicata sul BURP n. 110 del 21/09/2017, avente ad oggetto "*PSR Puglia 2014/2020 – Misura 19 – sottomisure 19.2 e 19.4 – Valutazione e Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi d'Azione Locale (GAL) ammessi a finanziamento*" è stato approvato l'esito della valutazione e la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) di n. 23 Gruppi d'Azione Locale (GAL), ammettendo a finanziamento, n. 9 GAL/FLAG, tra cui il GAL Terra d'Arneo s.c. a r. l., ovvero Gruppi d'Azione Locale con strategie a valere sia sui fondi FEASR che sul fondo FEAMP;

**VISTA** la DGR n. 1447 del 21/09/2017 avente ad oggetto "*Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014/2020 – Misura 19 – Strategia di Sviluppo Locale (SSL)*", con la quale è stato approvato lo schema di convenzione da stipulare tra Regione Puglia e Gruppi di Azione Locale (GAL);

**VISTA** la Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, n. 136 del 28/09/2017, che ha "*Preso atto delle disposizioni della Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 n. 178 del 13/09/2017 e contestuale assunzione dell'obbligazione giuridica non perfezionata per la somma complessiva di € 12.000.000,00*" di cui € 1.450.000,00 per gli interventi del GAL Terra d'Arneo s.c. a r. l.;

**VISTA** la Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, n. 248 del 21/10/2020 di riapprovazione graduatoria e rimodulazione, da cui si evince che il sostegno concesso al GAL Terra d'Arneo è quantificato in € 1.338.069,06 per gli interventi di cui alla SSL approvata;

**VISTA** la nota prot. 001/01.02.2018 n. 384 dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 con cui è stata trasmessa al Referente dell'Autorità di Gestione del FEAMP 2014/2020 della Regione Puglia la Convenzione stipulata tra Regione Puglia e il GAL Terra d'Arneo s.c. a r. l. Rep. n. 019624 del 10/11/2017, registrata al n. 295 dell'11/01/2018 dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Bari;

**VISTE** la nota prot. AOO/030/15/05/18 n. 7529 con cui il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, ai sensi del Capo 3 PO FEAMP/Misura 19 del PSR Puglia 2014/2020 ha disposto l'istituzione del Gruppo di Lavoro preposto alle istruttorie e la successiva nota prot. AOO/030/19/02/2019 n. 2433 con cui il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca ha disposto l'aggiornamento dello stesso Gruppo di Lavoro delle Istruttorie e l'ampliamento delle funzioni ad esso demandate;

**VISTA** la Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 145 del 09/08/2019, pubblicata sul BURP n. 107 del 19/09/2019, con la quale è stato approvato e modificato il *Manuale delle Procedure e dei Controlli del FEAMP 2014/2020 - Disposizioni Procedurali dell'Organismo Intermedio - Regione Puglia – terza versione*, che modifica e integra anche le precitate Disposizioni approvate con D.D.S. n. 11/2018;

**VISTA** la nota Prot. 6603 del 23/04/2018, con cui il Referente dell'Autorità di Gestione FEAMP 2014/2020

ha trasmesso a tutti i GAL/FLAG della regione gli schemi di Avviso pubblico con i relativi allegati, al fine di agevolare la predisposizione degli Avvisi per le Operazioni a regia previste nelle rispettive SSL;

**VISTA** la Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 121 del 01/07/2019, con la quale è stato validato lo *Schema di Avviso pubblico* corredato da Disposizioni attuative dell'Intervento PARTE A – GENERALE, Disposizioni attuative dell'Intervento PARTE B – SPECIFICHE e PARTE C – MODULISTICA;

**VISTO** l'Avviso pubblico, pubblicato dal GAL Terra d'Arneo, relativo all'Azione 1 - Intervento 1.5 "*Sostenibilità dalla terra al mare*" della Strategia di Sviluppo Locale 2014/2020, pubblicato sul BURP n. 93 del 25/06/2020 con proroga pubblicata sul BURP n. 116 del 13/08/2020;

**VISTA** la Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 133 del 15/06/2021, pubblicata sul BURP 92 del 15/07/2021 con la quale è stata disposta l'approvata la graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento, l'impegno di spesa e lo schema di atto di concessione;

**CONSIDERATO** che in fase di predisposizione dell'Atto di Concessione da sottoscrivere tra la Regione Puglia e il beneficiario, Comune di Gallipoli, in relazione al progetto denominato "*Lavori di miglioramento del mercato ittico per la vendita diretta*" (cod. 004/SSL/20/PU), è stato riscontrato un errore materiale nella compilazione del quadro economico riportato nel *Verbale di ammissibilità del 30/04/2021*;

**CONSIDERATO** che dal predetto refuso, riconducibile a mero errore materiale di trascrizione, è scaturita un'errata determinazione degli importi ammissibili, da cui l'assunzione di impegno di spesa per un totale pari a € 249.570,18 (D.D.S. n. 133/2021);

**CONSIDERATO** che l'errore di trascrizione costituisce un mero errore materiale di natura non invalidante;

**VISTA** la nota prot. AOO\_030 n. 9536 del 26/07/2021 con la quale il Responsabile di Misura ha notiziato dello stato dei fatti il Referente dell'AdG del PO FEAMP Regione Puglia, il Dirigente del Servizio PO FEAMP, il Responsabile di Raccordo presso il servizio PO FEAMP e il Responsabile di Raccordo della Misura 19.

**CONSIDERATO** che il gruppo di lavoro ha avviato un'istruttoria tecnico/amministrativa extra-ordinaria al fine verificare e sanare la criticità riscontrata e, in via preliminare, ha verificato che la rettifica della graduatoria e dell'impegno assunto con la citata D.D.S. 133/2021, non implica danno alcuno ad altri richiedenti, in quanto il Comune di Gallipoli risulta essere l'unico beneficiario ammissibile;

**VISTO** il verbale di ammissibilità datato 30/04/2021, da cui risulta che il progetto cod. 5/SSL/17/PU - 4/SSL/20/PU denominato "*Lavori di miglioramento del mercato ittico per la vendita diretta*" - presentato dal Comune di Gallipoli - è stato ammesso al sostegno per un totale investimento pari ad € 249.570,18 con aliquota di contributo pubblico del 100%, così come riportato nella citata D.D.S. n. 133/2021 (Allegato A) e di seguito sintetizzato:

<b>RICHIEDENTE</b>	<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>IMPORTO RICHiesto</b>	<b>ALiquOTA SOSTEGNO</b>	<b>IMPORTO AMMESSO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Comune di Gallipoli	5/SSL/17/PU 4/SSL/20/PU	€ 250.000,00	100%	€ 249.570,18	30

**CONSIDERATO** che il gruppo di lavoro, al termine del procedimento istruttorio extra-ordinario del 27/07/2021, in ordine alla precedente istruttoria tecnico-amministrativa del 30/04/2021, ha verificato e preso atto dell'errata determinazione delle spese ammissibili ed effettuato il conseguente ricalcolo del contributo concesso al Comune di Gallipoli;

**VISTO** il verbale datato 26/07/2021, relativo all'istruttoria extra-ordinaria, con cui:

- si conferma l'ammissibilità al sostegno della proposta progettuale del Comune di Gallipoli (Cod. Prog. 5/SSL/17/PU - 4/SSL/20/PU) di cui all'Avviso pubblico relativo all'Azione 1 - Intervento 1.5 della Strategia di Sviluppo Locale 2014-2020 del GAL Terra d'Arneo s.c.ar.l., per un totale generale dell'investimento ammissibile pari a € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) e contributo pubblico pari al 100% dell'importo richiesto;

- si rettifica l'importo del contributo concedibile in € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00), da cui scaturisce una maggiore spesa ammissibile pari ad ulteriori € 429,82 da impegnare con il presente atto, secondo le risultanze di seguito riepilogate:

<b>RICHIEDENTE</b>	<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>IMPORTO RICHIESTO</b>	<b>ALIQUOTA SOSTEGNO</b>	<b>IMPORTO AMMESSO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Comune di Gallipoli	5/SSL/17/PU 4/SSL/20/PU	€ 250.000,00	100%	€ 250.000,00	30

**CONSIDERATO** che il gruppo di lavoro, ai fini della fase istruttoria di Valutazione, conferma che nulla varia in relazione al punteggio attribuito in sede di istruttoria di ammissibilità del 30/04/2021 e quindi non intervengono modifiche per la valutazione espletata dal responsabile incaricato come risultanze del verbale datato 31/05/2021;

**VISTA** la nota Prot. n. AOO\_030/27/07/2021 n. 9645 con la quale la Responsabile della P.O. "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca e acquacoltura" ha trasmesso l'esito istruttorio extra-ordinario del 27/07/2021 al RAAdG del PO FEAMP, al Dirigente del Servizio PO FEAMP, al Responsabile di Raccordo presso il Servizio PO FEAMP, al Responsabile di Raccordo della Misura 19 e al Responsabile della Valutazione;

Ritenuto, pertanto, stanti le attuali risorse finanziarie disponibili, che sussistano le condizioni per procedere ad integrare l'impegno di spesa di cui alla DDS n. 133/2021 con la ulteriore spesa concedibile, pari a € 429,82, fino al raggiungimento del totale ammissibile dell'investimento, quantificato in € 250.000,00;

Per quanto innanzi riportato, si propone alla Dirigente di Sezione di:

- prendere atto dell'istruttoria tecnico-amministrativa extra-ordinaria espletata dal Gruppo di Lavoro incaricato delle istruttorie sull'unica Domanda di Sostegno ritenuta ammissibile;
- rettificare la D.D.S. n. 133 del 15/06/2021, pubblicata sul BURP n. 92 del 15/07/2021, limitatamente al riconoscimento del contributo pari al 100% dell'investimento richiesto dal Comune di Gallipoli per il progetto cod. 5/SSL/17/PU - 4/SSL/20/PU denominato "Lavori di miglioramento del mercato ittico per la vendita diretta", per un importo complessivo pari a € 250.000,00, in luogo di quanto precedentemente determinato con D.D.S. n. 133/2021, così come da Allegato "A";
- impegnare la somma di € 429,82 (risultante dalla differenza tra € 250.000,00 e € 249.570,18) ad integrazione dell'impegno di spesa assunto con la D.D.S. n. 133 del 15/06/2021 in favore del progetto cod. 5/SSL/17/PU - 4/SSL/20/PU denominato "Lavori di miglioramento del mercato ittico per la vendita diretta" presentato dal Comune di Gallipoli;
- delegare il Dirigente del Servizio FEAMP a sottoscrivere gli atti di concessione del sostegno;
- trasmettere copia conforme all'originale del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
- autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria a effettuare gli adempimenti contabili di cui al presente provvedimento;
- dichiarare il presente provvedimento esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria;

- disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nel sito [feamp.regione.puglia.it](http://feamp.regione.puglia.it) nonché sul sito del GAL Terra d'Arneo s. c. a r. l.;
- dare comunicazione della presente determinazione al GAL Terra d'Arneo s. c. a r. l. tramite posta certificata;
- dare mandato al responsabile della PO "Sviluppo Sostenibile della pesca e acquacoltura" del Servizio Programma FEAMP a dare comunicazione della presente determinazione a:
  - Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020;
  - Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020, per conoscenza.

### VERIFICA AI SENSI DEL D.lgs. 196/03

#### Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

### ADEMPIMENTI CONTABILI ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

#### Bilancio vincolato

#### Esercizio finanziario 2021

**Documento di programmazione:** Programma Operativo FEAMP Puglia 2014-2020

**CRA:** 64 - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale

03 - Sezione "Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca"

**MISURA 4.63 "Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo"** (art. 63 del Reg. UE 508/2014).

– Sono disponibili risorse finanziarie pari a € 429,82 in favore del progetto ammissibile a finanziamento, che vanno così imputate:

Le obbligazioni giuridiche non perfezionate in entrata e spesa sono state assunte con Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 136 del 28/09/2017.

#### **PARTE ENTRATA**

Si dispone la registrazione delle obbligazioni giuridiche perfezionate in entrata per un importo complessivo pari a € 365,35, come di seguito riportato:

Descrizione capitolo	Capitolo ENTRATA	Quota cofinanz.	Esercizio 2021 (€)
Trasferimenti per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 - Quota di cofinanziamento UE	Quota UE <b>Cap. 4053400</b>	50%	214,91
Trasferimenti per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 - Quota di cofinanziamento Stato	Quota STATO <b>Cap. 4053401</b>	35%	150,44
<b>Totale</b>			<b>365,35</b>

Le somme saranno oggetto di apposita rendicontazione e rimborsate dalla UE e dallo STATO per essere introitate dalla Regione sui richiamati Capitoli di Entrata:

- **4053400 «Trasferimenti per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014-2020–Quota di cofinanziamento UE» -Codifica capitolo: 4.02.05.99.999.** Debitore Unione Europea;
- **4053401 «Trasferimenti per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 – Quota di cofinanziamento STATO a carico del Fondo di Rotazione» Codifica capitolo: 4.02.01.01.01.** Debitore Ministero Economia e Finanze.

**Titolo giuridico:**

Decisione della Commissione Europea di esecuzione n. 8452 del 25 novembre 2015 di approvazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020.

**Codice identificativo risorse dell'Unione Europea: 1** – Trasferimenti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti.

**PARTE SPESA**

Si dispone la registrazione delle obbligazioni giuridiche perfezionate in spesa per l'importo complessivo a € **429,82** come di seguito riportato:

**Missione: 16 - Programma: 3 - Titolo:2 - Macroaggregato:3**

**Piano dei conti finanziario: 2.03.01.02.**

Descrizione capitolo	Capitolo SPESA	Quota cofinanz.	Esercizio 2021 (€)
Quota UE Contributi agli investimenti ad Amministrazioni locali	1164004	Quota UE 50%	214,91
Quota STATO Contributi agli investimenti ad Amministrazioni locali	1164504	Quota Stato 35%	150,44
Quota Regione - Contributi agli investimenti ad Amministrazioni locali	1167504 (applicazione avanzo di amministrazione DGR 607/2021)	Quota Regione 15%	64,47
<b>TOTALE (Amministrazioni locali) - PdC 2.03.01.02.003</b>			<b>€ 429,82</b>

**Causale dell'impegno**

Progetto di investimento finanziato a seguito di ammissione domande di sostegno relative all'Avviso pubblico ai sensi della **4.63 "Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo"** (art. 63 del Reg. UE 508/2014) del PO FEAMP 2014/2020 – Intervento 1.5 "Sostenibilità dalla terra al mare" della Strategia di Sviluppo Locale 2014/2020 del GAL Terra d'Arneo, pubblicato sul BURP n. 93 del 25/06/2020 con proroga pubblicata sul BURP n. 116 del 13/08/2020. Integrazione impegno di spesa di cui alla DDS n. 133 del 15/06/2021

**Destinatari della spesa:**

**Comune di Gallipoli** - Via Piave 73014 Gallipoli (LE)

Codice Fiscale: 82000090751

**CUP: B49J20002340009**

**PEC:** [protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it)

[ediliziapubblica.comunegallipoli@per.rupar.puglia.it](mailto:ediliziapubblica.comunegallipoli@per.rupar.puglia.it)

**Natura della spesa:** Conto Capitale.

Per il capitolo **1164004** - Codice identificativo risorse dell'Unione Europea: **3** – Spese finanziate da trasferimenti della UE a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014/2020.

Per il capitolo **1164504** - Codice identificativo risorse dell'Unione Europea: **4** – Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea.

Per il capitolo **1167504** - Codice identificativo risorse dell'Unione Europea: **7** – Spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente.

#### **Dichiarazioni/Attestazioni:**

- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati, così come risulta dal Bilancio finanziario gestionale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 71 del 18/01/2021 e successiva DGR n. 607 del 19/04/2021 di Variazione al Bilancio;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D. Lgs. n.118/2011;
- le somme necessarie trovano copertura a valere sui capitoli di spesa (UE) 1164004, (Stato) 1164504 e (Regione) 1167504;
- non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

#### **Visto di attestazione disponibilità finanziaria**

Ai sensi del comma 2 art. 9 Legge 102/09 si attesta la compatibilità della predetta programmazione finanziaria con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettata la Regione Puglia.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
Dott. Aldo di Mola

IL DIRIGENTE DI SEZIONE  
Dott.<sup>ssa</sup> Rosa Fiore

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente provvedimento è conforme alle risultanze istruttorie.

La Responsabile di Raccordo  
Rag. Maria Amendolara

La PO Sviluppo sostenibile zone  
di pesca e Acquacoltura  
Dott.ssa Antonia Grandolfo

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
Dott. Aldo di Mola

#### **La Dirigente della Sezione**

sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta e condivisa la proposta formulata dal dirigente del Servizio Programma FEAMP;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento;

Richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della L.R. 7/1997, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato,

**DETERMINA**

- di prendere atto dell'istruttoria tecnico-amministrativa extra-ordinaria espletata dal Gruppo di Lavoro incaricato delle istruttorie sull'unica Domanda di Sostegno ritenuta ammissibile;
- di rettificare la D.D.S. n. 133 del 15/06/2021, pubblicata sul BURP n. 92 del 15/07/2021, limitatamente al riconoscimento del contributo pari al 100% dell'investimento richiesto dal Comune di Gallipoli per il progetto cod. 5/SSL/17/PU - 4/SSL/20/PU denominato "*Lavori di miglioramento del mercato ittico per la vendita diretta*", per un importo complessivo pari a € 250.000,00, in luogo di quanto precedentemente determinato con D.D.S. n. 133/2021, così come da Allegato "A";
- di impegnare la somma di € 429,82 ad integrazione dell'impegno di spesa assunto con la D.D.S. n. 133 del 15/06/2021 in favore del progetto cod. 5/SSL/17/PU - 4/SSL/20/PU denominato "*Lavori di miglioramento del mercato ittico per la vendita diretta*" presentato dal Comune di Gallipoli;
- di delegare il Dirigente del Servizio FEAMP a sottoscrivere gli atti di concessione del sostegno;
- di trasmettere copia conforme all'originale del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
- di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria a effettuare gli adempimenti contabili di cui al presente provvedimento;
- di dichiarare il presente provvedimento esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nel sito [feamp.regione.puglia.it](http://feamp.regione.puglia.it) nonché sul sito del GAL Terra d'Arneo s. c. a r. l.;
- di dare comunicazione della presente determinazione al GAL Terra d'Arneo s. c. a r. l. tramite posta certificata;
- di dare mandato al responsabile della PO "Sviluppo Sostenibile della pesca e acquacoltura" del Servizio Programma FEAMP a dare comunicazione della presente determinazione a:
  - Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020;
  - Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020, per conoscenza.

## Il presente atto:

- viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;
- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO\_022/652 del 31.3.2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31.07.2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle "Linee guida" di cui alle note Prot. AOO\_022\_n. 569 del 24/03/2020 e Prot. AOO\_175\_n. 1875 del 28/05/2020;
- sarà pubblicizzato nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- sarà inviato all'Assessorato al Bilancio - Sezione Bilancio e Ragioneria - per i successivi adempimenti, secondo le modalità di cui alle note Prot. AOO\_022\_n. 569 del 24/03/2020 e Prot. AOO\_175\_n. 1875 del 28/05/2020;
- sarà trasmesso all'Assessore Regionale alle Risorse Agroalimentari e al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;

- è adottato in originale e si compone di n. 11 (undici) facciate e dei seguenti documenti, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, e più precisamente:
  - *Allegato A* – “Graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento - Avviso Pubblico relativo alla Misura 1 Intervento 1.5 della SSL 2014/2020 del GAL Terra d’Arneo s.c. a r. l. (pubblicato sul BURP n. 93 del 25/06/2020 con proroga pubblicata sul BURP n. 116 del 13/08/2020)”, che consta di n. 1 (una) facciata;

per un totale complessivo di n. 12 (dodici) facciate.

La Dirigente della Sezione  
Referente A.d.G. del PO FEAMP 2014/2020



DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA E LA PESCA  
SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP

**REGIONE  
PUGLIA**

**ALLEGATO A**

Il presente allegato è composto  
da n. 01 (una) facciata

**Graduatoria dei Progetti ammissibili a finanziamento**  
**Avviso Pubblico relativo all'Azione 1 - Intervento 1.5 SSL GAL Terra d'Arneo s.c. a r.l.**  
**Avviso pubblicato sul BURP n. 93 del 25/06/2020 con proroga pubblicata sul BURP n. 116 del 13/08/2020**  
 **Rettifica DDS n. 133 del 15/06/2021 pubblicata sul BURP n. 92 del 15/07/2021**

Prog.	Numero identificativo progetto	RICHIEDENTE (Ragione sociale /Cognome Nome)	CUP	Codice Fiscale - Partita IVA	Punteggio	Importo complessivo del Progetto	A Investimento ammissibile (B+F)	B Totale contributo concedibile (C+D+E)	C Quota contributo comunitario (50%)	D Quota contributo nazionale (35%)	E Quota contributo regionale (15%)	F Quota di competenza del richiedente (Quota privata)	
													Capitolo 1164004
1	05/SSL/17/PU 04/SSL/20/PU	Comune di Gallipoli	B49J20002340009	82000090751	30	€ 250.000,00	€250.000,00	€ 250.000,00	€ 125.000,00	€ 87.500,00	€ 37.500,00	0	
<b>TOTALI</b>									€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 125.000,00	€ 37.500,00	0

Grandolfo Antonia

03-08-2021

08:28:15

Cap. P. 00: Sviluppo sostenibile  
zone di pesca e acquacoltura

Dott. <sup>ssa</sup> Antonia Grandolfo

Il Dirigente

Servizio Programma FEAMP

Dott. Aldo di Mola

La Dirigente di Sezione e

RadG PO FEAMP 2014-2020

Dott. <sup>ssa</sup> Rosa Fiore

Firmato digitalmente da: Aldo Di Mola  
Organizzazione: REGIONE PUGLIA/80017210727  
Data: 03/08/2021 13:09:39

Firma digitale emessa da:  
ROSAL FIORE  
Firma di Aldo Di Mola, 03/08/2021 13:09:39  
Sistema di Firma: PKCS#10191  
Versione del 15/01/2021 14:01:0024

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE CICLO RIFIUTI E BONIFICHE 11 agosto 2021, n. 189  
**POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Asse VI - Azione 6.2 "Interventi per la bonifica di aree inquinate". Procedura negoziale di cui alle DD.G.R. nn. 2322/2019 e 1683/2020. D.G.R. n. 1128 del 07/07/2021. Accertamento di entrata, concessione e impegno di spesa di € 5.500.000,00 in favore del Comune di Candela.**

### IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE CICLO RIFIUTI E BONIFICHE

#### Visti:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 7/97;
- la D.G.R. 3261/1998;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01;
- l'art. 18 del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- l'art. 32 della L. 69/2009 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 1176 del 29.07.2016 con cui, tra gli altri, l'Ing. Giovanni Scannicchio è stato nominato Dirigente della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche;
- la D.G.R. n. 211 del 25.02.2020 con cui è stato conferito all'Ing. Giovanni Scannicchio, tra gli altri, l'incarico di Dirigente della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche;
- la D.G.R. n. 508 del 08.04.2020 con cui sono stati modificati i termini di decorrenza degli incarichi di direzione conferiti con la succitata D.G.R. n. 211/2020, ulteriormente procrastinati con le DD.G.R. nn. 1501 del 10.09.2020, 85 del 22.01.2021, 674 del 26.04.2021 e, da ultimo, 1084 del 30.06.2021;
- la D.G.R. n. 1974 del 07.12.2020 di adozione della Macrostruttura del Modello Ambidestro della macchina amministrativa regionale denominato "MAIA 2.0";
- il D.P.G.R. n. 22 del 22.01.2021 e ss.mm.ii. di adozione dell'atto di Alta Organizzazione denominato Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina amministrativa regionale "MAIA 2.0";
- la D.G.R. n. 678 del 26.04.2021 di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana all'Ing. Paolo Francesco Garofoli.

#### Visti, altresì:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1046/2018 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 del 7 gennaio 2014 della Commissione, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei (SIE), che definisce i principi essenziali e le buone prassi volte a garantire l'efficace organizzazione del partenariato e della governance a più livelli, basato sulla stretta collaborazione tra autorità pubbliche, parti economiche e sociali e pertinenti organismi della società civile, in attuazione dell'art. 5 del Reg. (UE) n. 1303/2013;

- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 del 25 febbraio 2014 della Commissione, pubblicato sulla GUUE del 22/03/2014, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 del 28 luglio 2014 della Commissione, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 del 22 settembre 2014 della Commissione, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità audit e organismi intermedi pubblicato nella GUUE L286 del 30 novembre 2014;
- la Decisione di esecuzione della Commissione n. CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014, che approva determinati elementi dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 che definisce la strategia e le priorità di investimento per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (SIE) 2014-2020;
- il Programma Operativo FESR FSE 2014-2020 della Regione Puglia (di seguito POR Puglia 2014-2020), approvato con Decisione di esecuzione C(2015) 5854 dalla Commissione Europea in data 13 agosto 2015, da ultimo modificato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2020) 4719 del 8/7/2020 comprendente l'Azione 6.2 denominata "Interventi per la bonifica di aree inquinate", a sua volta declinata nelle sub Azioni 6.2a e 6.2b;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1091 del 16 luglio 2020 di presa d'atto della Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2020) 4719 dell'8 luglio 2020;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5 febbraio 2018 che approva il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
- il documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020" - così come da ultimo modificato dal Comitato di Sorveglianza a mezzo procedura scritta conclusasi in data 28 settembre 2020 - di cui la Giunta Regionale ha preso atto con Deliberazione n. 2079 del 22 dicembre 2020;
- la Determinazione dirigenziale n. 39 del 21 giugno 2017 con la quale la Sezione Programmazione Unitaria ha adottato il documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del POR Puglia FESR-FSE 2014- 2020 e i relativi allegati, redatto ai sensi degli artt. 72, 73 e 74 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e da ultimo modificato con la Determinazione dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 164 del 8.10.2020;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 833 del 07.06.2016 con cui, tra gli altri, è stato conferito al Dirigente della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche l'incarico di Responsabile dell'Azione 6.2, in considerazione dell'attinenza tra il contenuto funzionale della Sezione e gli obiettivi specifici delle Azioni come indicati nel Programma.

**Considerato che:**

- con la Deliberazione n. 2322 del 09.12.2019, in linea con quanto definito nella proposta del nuovo PRB adottato con la D.G.R. n. 1482/2018, la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, di procedere, nell'ambito della programmazione unitaria delle risorse europee, nazionali e regionali in materia di siti da bonificare,

all'avvio delle procedure per la determinazione dell'elenco dei siti censiti in Anagrafe su cui intervenire prioritariamente, ai sensi alla parte IV del Titolo V del TUA e nel rispetto nel principio di chi inquina paga, avviando, per i siti censiti, interlocuzioni e confronti con le Amministrazioni e gli Enti pubblici al fine di reperire ogni dato ed informazione utile e necessaria alla verifica dei dati inseriti in Anagrafe e all'applicazione dei criteri per la definizione delle priorità richiamati nel medesimo atto;

- l'Arpa Puglia, Direzione Scientifica, U.O.C. "Acque e suolo", con nota "Arpa Puglia Unica AOO - 0238/0052/0032 - Protocollo 0026062 - 238 - 28.04.2020 - SAS" ha trasmesso l'estratto dell'Anagrafe dei siti sottoposti a procedimento di bonifica aggiornato ad aprile 2020;
- con la Deliberazione n. 642 del 07.05.2020 la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, di procedere nell'attuazione delle disposizioni di cui D.G.R. 2322/2019 dando precedenza nella definizione delle priorità di intervento, ai siti censiti in Anagrafe storicamente utilizzati in condizioni di emergenza per lo smaltimento di rifiuti urbani e assimilati, ovvero ai siti interessati da discariche abusive, qualificate tali a seguito di provvedimenti giudiziari, su suolo pubblico o, a condizione della sussistenza dei presupposti che giustificano l'impiego di risorse pubbliche, su suolo privato;
- con la Deliberazione di n. 988 del 25.06.2020 la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, l'approvazione dell'aggiornamento, ad aprile 2020, dell'elenco dei siti censiti nell'Anagrafe dei siti da bonificare della Regione Puglia, ex art. 251 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii, con il relativo stato del procedimento e lo stato di contaminazione;
- con la medesima Deliberazione n. 988/2020 la Giunta regionale ha, altresì, avviato la procedura di consultazione con Comuni e Province della Regione Puglia, la città Metropolitana di Bari, i Dipartimenti di Prevenzione - Strutture territoriali di igiene e sanità pubblica delle ASL pugliesi, nonché con tutti i soggetti direttamente ed indirettamente coinvolti nei procedimenti di bonifica, al fine di reperire ulteriori dati ed informazioni utili e necessari alla verifica dei contenuti dell'Anagrafe dei siti da bonificare, ex art. 251 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.

**Considerato, altresì, che:**

- in applicazione delle disposizioni della richiamata D.G.R. 642/2020, analizzati i siti censiti in Anagrafe, fornita da Arpa Puglia con aggiornamento a giugno 2020, individuati quelli storicamente adibiti ad ex discariche di RSU e assimilati e a discariche abusive ed identificato, tra questi, quelli che potrebbero ancora necessitare di interventi di Messa in sicurezza di emergenza e/o misure di prevenzione, compresa la rimozione o l'isolamento/contenimento di ingenti quantitativi di rifiuti a contatto diretto con le matrici ambientali, con la nota prot. n. 7514 del 23.07.2020 sono stati richiesti ai soggetti pubblici territorialmente competenti ed, in particolare, alle amministrazioni comunali dati ed informazioni relativi ai siti individuati utili all'applicazione del criterio per la definizione delle priorità di intervento da finanziare con fondi pubblici.

**Rilevato che:**

- alla richiesta di informazioni e dati hanno riscontrato alcuni Comuni tra quelli interpellati in relazione ai siti individuati;
- con la Determinazione dirigenziale n. 319 del 14.08.2020, al fine di procedere alla disamina della documentazione trasmessa dai Comuni nei cui territori ricadono i siti individuati, è stato nominato il gruppo di lavoro istruttorio nell'ambito della Sezione, composto da n. 3 esperti in materia di bonifica di siti contaminati scelti in ragione delle competenze specifiche possedute per assolvere al compito attribuito.

**Preso atto** che, all'esito della valutazione delle informazioni e dati forniti dai comuni interpellati effettuata dal gruppo istruttorio, con la Deliberazione n. 1683 del 15.10.2020 la Giunta regionale:

- ha definito l'elenco di siti storicamente utilizzati in condizioni di emergenza per lo smaltimento di rifiuti

urbani e assimilati, censiti in Anagrafe aggiornata a giugno 2020, su cui intervenire prioritariamente con l'esecuzione di interventi di Messa in sicurezza di emergenza e/o misure di prevenzione, compresa la rimozione o l'isolamento /contenimento di ingenti quantitativi di rifiuti a contatto diretto con le matrici ambientali (MIPRE/MISE), da finanziare con risorse pubbliche e nel rispetto del principio di chi inquina paga, rientrando i suddetti siti nei "siti di proprietà privata o pubblica per i quali è riconosciuto che il soggetto obbligato è pubblico", che di seguito si riporta:

PV	Comune	Tipologia	Denominazione	Punteggio priorità	Ordine di priorità
FG	Celle di San Vito	DISCARICA	Ex discarica RSU art. 12 loc. "Buffaviento"	59	1
FG	Castelluccio Valmaggiore	DISCARICA	Ex discarica di RSU art. 12 loc. "Sotto le Ripe"	57	2
FG	Candela	DISCARICA	Ex discarica RSU art. 12 loc. "Giardino"	56	3
FG	Monteleone di Puglia	DISCARICA	Ex discarica RSU art. 12 loc. "Giangaeta"	56	4
FG	San Marco in Lamis	DISCARICA	Ex discarica RSU art. 12 c.da "Coppe Casarinelli"	55	5
FG	San Paolo di Civitate	DISCARICA	Ex discarica RSU art. 12 loc. "Sportelli"	55	6

- ha approvato il suddetto elenco quale ordine delle priorità di intervento, di cui all'art. 199 e art. 250 del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., da finanziare con risorse pubbliche con la specifica che, a parità di punteggio, l'ordine di priorità è stato attribuito dando precedenza al sito di maggiore estensione;
- ha demandato alla Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche l'implementazione di una procedura negoziale con i Comuni nel cui territorio ricadono i siti individuati, da avviarsi a valle dell'acquisizione di una proposta progettuale, finalizzata all'individuazione della migliore tecnologia di intervento applicabile, alla definizione di indagini per la verifica e monitoraggio della qualità ambientale post intervento, nonché alla determinazione della stima delle risorse pubbliche necessarie all'esecuzione degli interventi.

**Considerato** che, nel determinare le priorità, si tiene conto, tra le altre, ai fini della finanziabilità degli interventi sopra elencati, della tipologia del fondo di finanziamento, dell'entità della somma da finanziare anche in relazione agli obiettivi di spesa.

**Considerato**, altresì, che:

- con la nota prot. n. 12813 del 11/11/2020, i Comuni nel cui territorio ricadono i siti individuati sono stati invitati a trasmettere una proposta progettuale, almeno di livello del progetto di fattibilità tecnica economica, di cui al D.Lgs. 50/2006 e ss.mm.ii.;
- i Comuni, sulla base delle proposte progettuali trasmesse, sono stati invitati alla procedura negoziale finalizzata all'individuazione della migliore tecnologia di intervento applicabile, alla definizione di indagini per la verifica e monitoraggio della qualità ambientale post intervento, nonché alla determinazione della stima delle risorse pubbliche necessarie all'esecuzione degli interventi.

**Rilevato che**, relativamente al sito su cui insiste la ex discarica RSU art. 12 località " Giardino ", in Candela, è stata conclusa la richiamata procedura negoziale con l'amministrazione comunale, svolta da remoto in data 20.01.2021 e in data 19.04.2021, nella quale:

- si è condivisa la soluzione progettuale definitivamente presentata dall'amministrazione comunale;
- si è chiarito che l'intervento in esame riguarda l'esecuzione di misure di prevenzione su ex discarica attraverso la rimozione totale dei rifiuti con il ripristino ambientale e paesaggistico del sito;
- all'amministrazione comunale sono state fornite le opportune osservazioni per guidarla nell'apportare

alcune modifiche e precisazioni agli elaborati progettuali non comportanti, come affermato anche dal rappresentante dell'Ente presente, variazioni in incremento del costo complessivo dell'intervento.

**Dato atto che:**

- con la Deliberazione n. 1128 del 07.07.2021 la Giunta regionale ha stabilito di destinare le risorse del POR Puglia FESR 2014-2020 – azione 6.2 e del POC Puglia 2014-2020 – azione 6.2, pari complessivamente a € 11.764.705,84, alla procedura negoziale già avviata, secondo le disposizioni della D.G.R. 2322/2019 e successiva D.G.R. 642/2020, finalizzata alla definizione degli interventi da finanziare con risorse pubbliche individuati ed approvati con le D.G.R. nn. 1683/2020 e 510/2021 da eseguirsi sui siti censiti nell'Anagrafe regionale dei siti da bonificare e ad interventi di completamento di operazioni già individuate dalle programmazioni regionali e nazionali, con cronoprogrammi coerenti con i termini di chiusura dei Programmi, secondo la seguente articolazione finanziaria:

POR Puglia 2014-2020 Azione 6.2	€ 7.352.941,15
POC Puglia 2014-2020 Azione 6.2	€ 4.411.764,69

**Tanto premesso e considerato**, preso altresì atto del verbale del 10.08.2021, ravvisata l'opportunità di destinare alla realizzazione dell'operazione proposta dal Comune di Candela denominata **"Misure di prevenzione/Messa in sicurezza della ex discarica R.S.U. in località Giardino"** le risorse del POR Puglia 2014-2020 - Azione 6.2, si ritiene di poter disporre:

- la concessione, l'accertamento e l'impegno dell'importo pari a € 5.500.000,00 in favore del Comune di Candela per l'attuazione dell'intervento di **"Misure di prevenzione/Messa in sicurezza della ex discarica R.S.U. in località Giardino"** a valere sulle risorse del POR Puglia 2014-2020 - Azione 6.2 stanziata con la D.G.R. n. 1128 del 07.07.2021 sui capitoli di entrata 4339010 4339020 e di spesa 1161620 1162620 e 1163620 come di seguito indicato:
  - o € 4.400.000,00 sul capitolo 1161620 "POR 2014-2020. Fondo FESR. Azione 6.2 - Interventi per la bonifica di aree inquinate. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Quota UE";
  - o € 770.000,00 sul capitolo 1162620 "POR 2014-2020. Fondo FESR. Azione 6.2 - Interventi per la bonifica di aree inquinate. contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Quota Stato";
  - o € 330.000,00 sul capitolo 1163620 "POR 2014-2020. Fondo FESR. Azione 6.2 - Interventi per la bonifica di aree inquinate. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Quota Regione".

**Viste:**

- la LEGGE REGIONALE 30 dicembre 2020, n.35 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021";
- la LEGGE REGIONALE 30 dicembre 2020, n.36 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia";
- la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003**

***Garanzie alla riservatezza***

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

#### ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS 118/2011 e ss.mm. e ii.:

- Bilancio: vincolato
- Esercizio finanziario: 2021-2022-2023

#### PARTE ENTRATA

- Codice della struttura regionale titolare del centro di responsabilità amministrativa:
- CRA 62 – 06: Sezione Programmazione Unitaria
  - > **accertamento di entrata di € 5.170.000,00** - a valere sulle risorse stanziare con la D.G.R. del 07.07.2021, n. 1128 come di seguito indicato:

Capitolo	Declaratoria	Codifica piano dei conti finanziario e gestionale	Competenza		
			e.f. 2021	e.f. 2022	e.f. 2023
4339010	TRASFERIMENTI PER IL POR PUGLIA 2014/2020 - QUOTA UE FONDO FESR	E.4.02.05.03.001	€ 2.000.000,00	€ 2.200.000,00	€ 200.000,00
4339020	TRASFERIMENTI PER IL POR PUGLIA 2014/2020-QUOTA STATO FONDO FESR	E.4.02.01.01.001	€ 350.000,00	€ 385.000,00	€ 35.000,00
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 2.350.000,00</b>	<b>€ 2.585.000,00</b>	<b>€ 235.000,00</b>

- > Codice identificativo delle transazioni riguardanti risorse dell'UE, punto 2) allegato 7 al Dlgs 118/2011: **1**.
- > Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad **OBBLIGAZIONE PERFEZIONATA**, con debitori certi: **Unione Europea e Ministero Economia e Finanze**.
- > Titolo giuridico: **Decisione UE C(2015) 5854 del 13.08.2015 da ultimo modificato con Decisione C(2020) 4719 del 08/07/2020 dei competenti Servizi della Commissione Europea**.

#### PARTE SPESA

- Codice della struttura regionale titolare del centro di responsabilità amministrativa:
- CRA 62 – 06: Sezione Programmazione Unitaria
  - > **impegno di spesa di € 5.500.000,00** in favore del Comune di Candela a valere sullo stanziamento disposto con la D.G.R. del 07.07.2021, n. 1128 secondo il seguente crono programma:

Capitolo	Declaratoria	Missione, Programma, Titolo	Codifica piano dei conti finanziario e gestionale	Competenza		
				e.f. 2021	e.f. 2022	e.f. 2023
1161620	POR 2014-2020 FONDO FESR AZIONE 6.2 – INTERVENTO PER LA BONIFICA DI AREE INQUINATE, CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. QUOTA UE	9.9.2	U.2.03.01.02.003	€ 2.000.000,00	€ 2.200.000,00	€ 200.000,00
1162620	POR 2014-2020 FONDO FESR AZIONE 6.2 – INTERVENTO PER LA BONIFICA DI AREE INQUINATE, CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. QUOTA STATO	9.9.2	U.2.03.01.02.003	€ 350.000,00	€ 385.000,00	€ 35.000,00

1163620	POR 2014-2020 FONDO FESR AZIONE 6.2 – INTERVENTO PER LA BONIFICA DI AREE INQUINATE, CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. QUOTA REGIONE	9.9.2	U.2.03.01.02.003	€ 150.000,00	€ 165.000,00	€ 15.000,00
		<b>TOTALE</b>		<b>€ 2.500.000,00</b>	<b>€ 2.750.000,00</b>	<b>€ 250.000,00</b>

- > Codice identificativo delle transazioni riguardanti risorse dell'UE, punto 2) allegato 7 al D.lgs 118/2011: **3-4-7**.

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- le somme necessarie trovano copertura sui capitoli di spesa 1161620, 1162620 e 1163620;
- non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n.118/2011.

**Visto di attestazione di disponibilità finanziaria**

**Il Dirigente della Sezione**

**Ing. Giovanni Scannicchio**

#### DETERMINA

- **di prendere atto** di quanto esposto in narrativa e che qui si intende interamente riportato per farne parte integrante;
- **di disporre** l'accertamento di entrata di **€ 5.170.000,00** come indicato nella sezione adempimenti contabili;
- **di disporre** la concessione del finanziamento e l'impegno di spesa per l'importo di **€ 5.500.000,00**, come indicato nella sezione adempimenti contabili, in favore del Comune di Candela, per l'operazione denominata "**Misure di prevenzione/Messa in sicurezza della ex discarica R.S.U. in località Giardino**";
- **di incaricare** la Sezione Ragioneria di porre in essere gli adempimenti contabili indicati nella sezione apposita del presente provvedimento;
- **di disporre** che il Soggetto Beneficiario, per l'attuazione dell'intervento, dovrà sottoscrivere il Disciplinare regolante i rapporti con la Regione Puglia, attenendosi alle regole ivi contenute in materia e, tra le altre, di:
  - o obblighi e adempimenti del soggetto beneficiario;
  - o assunzione obbligazione giuridicamente vincolante entro i termini stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia;
  - o tempi di attuazione dell'intervento;
  - o spese ammissibili;
  - o modalità di erogazione del contributo finanziario;
  - o monitoraggio;
  - o controlli;
  - o revoca del finanziamento;
- **di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.P.

Il presente provvedimento, composto da n. 9 facciate, è adottato in un unico originale:

- a) viene redatto in forma integrale ai fini della pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ex D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;
- b) sarà reso pubblico e disponibile, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.P.G.R. n. 22/2021, nella sezione "Pubblicità legale - Albo pretorio on-line" del sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- c) sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato generale della Giunta Regionale;
- d) sarà trasmesso al Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
- e) sarà notificato al Comune di Candela (FG) all'indirizzo pec: [utc.comune.candela.fg@pec.it](mailto:utc.comune.candela.fg@pec.it).

**Il Dirigente della Sezione**  
**Ing. Giovanni Scannicchio**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE CICLO RIFIUTI E BONIFICHE 11 agosto 2021, n. 190  
**P.O.C. Puglia 2014/2020. Asse VI "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali" - Azione 6.2 "Interventi di bonifica di aree inquinate". Procedura negoziale di cui alle DD.G.R. nn. 2322/2019 e 1683/2020. D.G.R. n. 1128 del 07/07/2021. Accertamento di entrata, concessione e impegno di spesa di € 4.411.764,00 in favore del Comune di Monteleone di Puglia.**

#### IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE CICLO RIFIUTI E BONIFICHE

##### Visti:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 7/97;
- la D.G.R. 3261/1998;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01;
- l'art. 18 del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- l'art. 32 della L. 69/2009 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 1176 del 29.07.2016 con cui, tra gli altri, l'Ing. Giovanni Scannicchio è stato nominato Dirigente della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche;
- la D.G.R. n. 211 del 25.02.2020 con cui è stato conferito all'Ing. Giovanni Scannicchio, tra gli altri, l'incarico di Dirigente della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche;
- la D.G.R. n. 508 del 08.04.2020 con cui sono stati modificati i termini di decorrenza degli incarichi di direzione conferiti con la succitata D.G.R. n. 211/2020, ulteriormente procrastinati con le DD.G.R. nn. 1501 del 10.09.2020, 85 del 22.01.2021, 674 del 26.04.2021 e, da ultimo, 1084 del 30.06.2021;
- la D.G.R. n. 1974 del 07.12.2020 di adozione della Macrostruttura del Modello Ambidestro della macchina amministrativa regionale denominato "MAIA 2.0";
- il D.P.G.R. n. 22 del 22.01.2021 e ss.mm.ii. di adozione dell'atto di Alta Organizzazione denominato Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina amministrativa regionale "MAIA 2.0";
- la D.G.R. n. 678 del 26.04.2021 di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana all'Ing. Paolo Francesco Garofoli.

##### Visti, altresì:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1046/2018 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 del 7 gennaio 2014 della Commissione, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei (SIE), che definisce i principi essenziali e le buone prassi volte a garantire l'efficace organizzazione del partenariato e

- della governance a più livelli, basato sulla stretta collaborazione tra autorità pubbliche, parti economiche e sociali e pertinenti organismi della società civile, in attuazione dell'art. 5 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 del 25 febbraio 2014 della Commissione, pubblicato sulla GUUE del 22/03/2014, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
  - il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
  - il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 del 28 luglio 2014 della Commissione, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
  - il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 del 22 settembre 2014 della Commissione, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità audit e organismi intermedi pubblicato nella GUUE L286 del 30 novembre 2014;
  - la Decisione di esecuzione della Commissione n. CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014, che approva determinati elementi dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 che definisce la strategia e le priorità di investimento per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (SIE) 2014-2020;
  - il Programma Operativo FESR FSE 2014-2020 della Regione Puglia (di seguito POR Puglia 2014-2020), approvato con Decisione di esecuzione C(2015) 5854 dalla Commissione Europea in data 13 agosto 2015, da ultimo modificato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2020) 4719 del 8/7/2020 comprendente l'Azione 6.2 denominata "Interventi per la bonifica di aree inquinate", a sua volta declinata nelle sub Azioni 6.2a e 6.2b;
  - la Deliberazione di Giunta regionale n. 1091 del 16 luglio 2020 di presa d'atto della Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2020) 4719 dell'8 luglio 2020;
  - la Deliberazione di Giunta regionale n. 1034 del 2 luglio 2020 con cui, a seguito di riprogrammazione del POR avvenuta con la citata Decisione di esecuzione della Commissione europea n. 4719/2020, è stata approvata la proposta di Programma Operativo Complementare Puglia 2014/2020 (di seguito P.O.C.), e sono stati confermati la stessa articolazione organizzativa e le stesse Responsabilità di Azione nonché gli stessi Assi e Azioni del P.O.R., in considerazione del fatto che il P.O.C. è speculare rispetto al P.O.R.;
  - la Delibera CIPE n. 47 del 28 luglio 2020 (pubblicata sulla G.U.R.I. del 21.09.2020, n. 234) avente ad oggetto "Programma di azione e coesione 2014-2020. Programma Complementare Regione Puglia;
  - il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5 febbraio 2018 che approva il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
  - il documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020" - così come da ultimo modificato dal Comitato di Sorveglianza a mezzo procedura scritta conclusasi in data 28 settembre 2020 - di cui la Giunta Regionale ha preso atto con Deliberazione n. 2079 del 22 dicembre 2020;
  - la Determinazione dirigenziale n. 39 del 21 giugno 2017 con la quale la Sezione Programmazione Unitaria ha adottato il documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del POR Puglia FESR-FSE 2014- 2020 e i relativi allegati, redatto ai sensi degli artt. 72, 73 e 74 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e da ultimo modificato con la Determinazione dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 164 del 8.10.2020;
  - la Deliberazione di Giunta regionale n. 833 del 07.06.2016 con cui, tra gli altri, è stato conferito al

Dirigente della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche l'incarico di Responsabile dell'Azione 6.2, in considerazione dell'attinenza tra il contenuto funzionale della Sezione e gli obiettivi specifici delle Azioni come indicati nel Programma.

**Considerato che:**

- con la Deliberazione n. 2322 del 09.12.2019, in linea con quanto definito nella proposta del nuovo PRB adottato con la D.G.R. n. 1482/2018, la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, di procedere, nell'ambito della programmazione unitaria delle risorse europee, nazionali e regionali in materia di siti da bonificare, all'avvio delle procedure per la determinazione dell'elenco dei siti censiti in Anagrafe su cui intervenire prioritariamente, ai sensi della parte IV del Titolo V del TUA e nel rispetto del principio di chi inquina paga, avviando, per i siti censiti, interlocuzioni e confronti con le Amministrazioni e gli Enti pubblici al fine di reperire ogni dato ed informazione utile e necessaria alla verifica dei dati inseriti in Anagrafe e all'applicazione dei criteri per la definizione delle priorità richiamati nel medesimo atto;
- l'Arpa Puglia, Direzione Scientifica, U.O.C. "Acque e suolo", con nota "Arpa Puglia Unica AOO - 0238/0052/0032 - Protocollo 0026062 - 238 - 28.04.2020 - SAS" ha trasmesso l'estratto dell'Anagrafe dei siti sottoposti a procedimento di bonifica aggiornato ad aprile 2020;
- con la Deliberazione n. 642 del 07.05.2020 la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, di procedere nell'attuazione delle disposizioni di cui D.G.R. 2322/2019 dando precedenza nella definizione delle priorità di intervento, ai siti censiti in Anagrafe storicamente utilizzati in condizioni di emergenza per lo smaltimento di rifiuti urbani e assimilati, ovvero ai siti interessati da discariche abusive, qualificate tali a seguito di provvedimenti giudiziari, su suolo pubblico o, a condizione della sussistenza dei presupposti che giustificano l'impiego di risorse pubbliche, su suolo privato;
- con la Deliberazione di n. 988 del 25.06.2020 la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, l'approvazione dell'aggiornamento, ad aprile 2020, dell'elenco dei siti censiti nell'Anagrafe dei siti da bonificare della Regione Puglia, ex art. 251 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii, con il relativo stato del procedimento e lo stato di contaminazione;
- con la medesima Deliberazione n. 988/2020 la Giunta regionale ha, altresì, avviato la procedura di consultazione con Comuni e Province della Regione Puglia, la città Metropolitana di Bari, i Dipartimenti di Prevenzione - Strutture territoriali di igiene e sanità pubblica delle ASL pugliesi, nonché con tutti i soggetti direttamente ed indirettamente coinvolti nei procedimenti di bonifica, al fine di reperire ulteriori dati ed informazioni utili e necessari alla verifica dei contenuti dell'Anagrafe dei siti da bonificare, ex art. 251 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.

**Considerato, altresì, che:**

- in applicazione delle disposizioni della richiamata D.G.R. 642/2020, analizzati i siti censiti in Anagrafe, fornita da Arpa Puglia con aggiornamento a giugno 2020, individuati quelli storicamente adibiti ad ex discariche di RSU e assimilati e a discariche abusive ed identificato, tra questi, quelli che potrebbero ancora necessitare di interventi di Messa in sicurezza di emergenza e/o misure di prevenzione, compresa la rimozione o l'isolamento/contenimento di ingenti quantitativi di rifiuti a contatto diretto con le matrici ambientali, con la nota prot. n. 7514 del 23.07.2020 sono stati richiesti ai soggetti pubblici territorialmente competenti ed, in particolare, alle amministrazioni comunali dati ed informazioni relativi ai siti individuati utili all'applicazione del criterio per la definizione delle priorità di intervento da finanziare con fondi pubblici.

**Rilevato che:**

- alla richiesta di informazioni e dati hanno riscontrato alcuni Comuni tra quelli interpellati in relazione ai siti individuati;

- con la Determinazione dirigenziale n. 319 del 14.08.2020, al fine di procedere alla disamina della documentazione trasmessa dai Comuni nei cui territori ricadono i siti individuati, è stato nominato il gruppo di lavoro istruttorio nell'ambito della Sezione, composto da n. 3 esperti in materia di bonifica di siti contaminati scelti in ragione delle competenze specifiche possedute per assolvere al compito attribuito.

**Preso atto** che, all'esito della valutazione delle informazioni e dati forniti dai comuni interpellati effettuata dal gruppo istruttorio, con la Deliberazione n. 1683 del 15.10.2020 la Giunta regionale:

- ha definito l'elenco di siti storicamente utilizzati in condizioni di emergenza per lo smaltimento di rifiuti urbani e assimilati, censiti in Anagrafe aggiornata a giugno 2020, su cui intervenire prioritariamente con l'esecuzione di interventi di Messa in sicurezza di emergenza e/o misure di prevenzione, compresa la rimozione o l'isolamento /contenimento di ingenti quantitativi di rifiuti a contatto diretto con le matrici ambientali (MIPRE/MISE), da finanziare con risorse pubbliche e nel rispetto del principio di chi inquina paga, rientrando i suddetti siti nei "siti di proprietà privata o pubblica per i quali è riconosciuto che il soggetto obbligato è pubblico", che di seguito si riporta:

PV	Comune	Tipologia	Denominazione	Punteggio priorità	Ordine di priorità
FG	Celle di San Vito	DISCARICA	Ex discarica RSU art. 12 loc. "Buffaviento"	59	1
FG	Castelluccio Valmaggiore	DISCARICA	Ex discarica di RSU art. 12 loc. "Sotto le Ripe"	57	2
FG	Candela	DISCARICA	Ex discarica RSU art. 12 loc. "Giardino"	56	3
FG	Monteleone di Puglia	DISCARICA	Ex discarica RSU art. 12 loc. "Giangaeta"	56	4
FG	San Marco in Lamis	DISCARICA	Ex discarica RSU art. 12 c.da "Coppe Casarinelli"	55	5
FG	San Paolo di Civitate	DISCARICA	Ex discarica RSU art. 12 loc. "Sportelli"	55	6

- ha approvato il suddetto elenco quale ordine delle priorità di intervento, di cui all'art. 199 e art. 250 del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., da finanziare con risorse pubbliche con la specifica che, a parità di punteggio, l'ordine di priorità è stato attribuito dando precedenza al sito di maggiore estensione;
- ha demandato alla Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche l'implementazione di una procedura negoziale con i Comuni nel cui territorio ricadono i siti individuati, da avviarsi a valle dell'acquisizione di una proposta progettuale, finalizzata all'individuazione della migliore tecnologia di intervento applicabile, alla definizione di indagini per la verifica e monitoraggio della qualità ambientale post intervento, nonché alla determinazione della stima delle risorse pubbliche necessarie all'esecuzione degli interventi.

**Considerato** che, nel determinare le priorità, si tiene conto, tra le altre, ai fini della finanziabilità degli interventi sopra elencati, della tipologia del fondo di finanziamento, dell'entità della somma da finanziare anche in relazione agli obiettivi di spesa.

**Considerato**, altresì, che:

- con la nota prot. n. 12813 del 11/11/2020, i Comuni nel cui territorio ricadono i siti individuati sono stati invitati a trasmettere una proposta progettuale, almeno di livello del progetto di fattibilità tecnica economica, di cui al D.Lgs. 50/2006 e ss.mm.ii.;
- i Comuni, sulla base delle proposte progettuali trasmesse, sono stati invitati alla procedura negoziale finalizzata all'individuazione della migliore tecnologia di intervento applicabile, alla definizione di indagini

per la verifica e monitoraggio della qualità ambientale post intervento, nonché alla determinazione della stima delle risorse pubbliche necessarie all'esecuzione degli interventi.

**Rilevato che**, relativamente al sito su cui insiste la ex discarica RSU art. 12 località "Giangaeta", in Monteleone di Puglia, è stata conclusa la richiamata procedura negoziale con l'amministrazione comunale, svolta da remoto in data 20.01.2021, nella quale:

- si è condivisa la soluzione progettuale definitivamente presentata dall'amministrazione comunale;
- si è chiarito che l'intervento in esame riguarda l'esecuzione di misure di prevenzione e/o messa in sicurezza di emergenza di ex discarica attraverso la realizzazione di opere in grado di isolare ed impermeabilizzare il corpo rifiuti e di garantire la protezione dell'ambiente e della salute pubblica.

**Dato atto che:**

- con la Deliberazione n. 1128 del 07.07.2021 la Giunta regionale ha stabilito di destinare le risorse del POR Puglia FESR 2014-2020 – azione 6.2 e del POC Puglia 2014-2020 – azione 6.2, pari complessivamente a € 11.764.705,84, alla procedura negoziale già avviata, secondo le disposizioni della D.G.R. 2322/2019 e successiva D.G.R. 642/2020, finalizzata alla definizione degli interventi da finanziare con risorse pubbliche individuati ed approvati con le D.G.R. nn. 1683/2020 e 510/2021 da eseguirsi sui siti censiti nell'Anagrafe regionale dei siti da bonificare e ad interventi di completamento di operazioni già individuate dalle programmazioni regionali e nazionali, con cronoprogrammi coerenti con i termini di chiusura dei Programmi, secondo la seguente articolazione finanziaria:

POR Puglia 2014-2020 Azione 6.2	€ 7.352.941,15
POC Puglia 2014-2020 Azione 6.2	€ 4.411.764,69

**Tanto premesso e considerato**, preso atto del verbale del 10.08.2021, ravvisata l'opportunità di destinare alla realizzazione dell'operazione proposta dal Comune di Monteleone di Puglia denominata "**Misure di prevenzione/Messa in sicurezza della ex discarica R.S.U. in località Giangaeta**" le risorse del POC Puglia 2014-2020 - Azione 6.2, si ritiene di poter disporre:

- la concessione, l'accertamento e l'impegno dell'importo pari a € 4.411.764,00 in favore del Comune di Monteleone di Puglia per l'attuazione dell'intervento di "**Misure di prevenzione/Messa in sicurezza della ex discarica R.S.U. in località Giangaeta**" a valere sulle risorse del POC Puglia 2014-2020 - Azione 6.2 stanziata con la D.G.R. n. 1128 del 07.07.2021 sul capitolo di entrata E4032430 e sui capitoli di spesa U0909038 e U0909039 come di seguito indicato:
  - o € 3.088.235,28 sul capitolo U0909038 "POC 2014-2020. PARTE FESR. AZIONE 6.2 - INTERVENTI PER LA BONIFICA DI AREE INQUINATE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. DELIBERA CIPE N. 47/2020. QUOTA STATO";
  - o € 1.323.528,72 sul capitolo U0909039 "POC 2014-2020. PARTE FESR. AZIONE 6.2 - INTERVENTI PER LA BONIFICA DI AREE INQUINATE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. DELIBERA CIPE N. 47/2020 QUOTA REGIONE".

**Viste:**

- la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n.35 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021";
- la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n.36 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia";
- la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003****Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS 118/2011 e ss.mm. e ii.:**

- Bilancio: vincolato
- Esercizio finanziario: 2021-2022-2023
- Codice della struttura regionale titolare del centro di responsabilità amministrativa:  
CRA 62 – 06: Sezione Programmazione Unitaria

**Con il presente provvedimento si dispone:**

**PARTE ENTRATA**

- > **L'accertamento di entrata di € 3.088.235,28** - a valere sulle risorse stanziare con la D.G.R. del 07.07.2021, n. 1128 come di seguito indicato:

Capitolo	Declaratoria	Codifica piano dei conti finanziario e gestionale	Competenza		
			e.f. 2021	e.f. 2022	e.f. 2023
E4032430	TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE PER IL POC PUGLIA 2014/2020 PARTE FESR. DELIBERA CIPE N.47/2020	E.4.02.01.01.001	€ 1.000.000,00	€ 1.500.000,00	€ 588.235,28

- > Codice identificativo delle transazioni riguardanti risorse dell'UE, punto 2) allegato 7 al Dlgs 118/2011: **2**.
- > Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad OBBLIGAZIONE PERFEZIONATA, con debitori certi: **Ministero Economia e Finanze**.
- > Titolo giuridico che supporta il credito: POC Puglia FESR FSE 2014/2020 approvato con Delibera CIPE n.47 del 28/07/2020.

**PARTE SPESA**

- > **L'impegno di spesa di € 4.411.764,00** in favore del Comune di Monteleone a valere sullo stanziamento disposto con la D.G.R. del 07.07.2021, n. 1128 secondo il seguente crono programma:

Capitolo	Declaratoria	Missione, Programma, Titolo	Codifica piano dei conti finanziario e gestionale	Competenza		
				e.f. 2021	e.f. 2022	e.f. 2023
U0909038	POR 2014-2020 PARTE FESR. AZIONE 6.2 - INTERVENTI PER LA BONIFICA DI AREE INQUINATE, CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. DELIBERA CIPE N.47/2020 QUOTA STATO	9.9.2	U.2.03.01.02.003	€ 1.000.000,00	€ 1.500.000,00	€ 588.235,28

U0909039	POR 2014-2020 PARTE FESR. AZIONE 6.2 - INTERVENTI PER LA BONIFICA DI AREE INQUINATE, CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. DELIBERA CIPE N.47/2020 QUOTA REGIONE	9.9.2	U.2.03.01.02.003	€ 428.571,43	€ 642.857,14	€ 252.100,15
		<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.428.571,43</b>	<b>€ 2.142.857,14</b>	<b>€ 840.335,43</b>

- > Codice identificativo delle transazioni riguardanti risorse dell'UE, punto 2) allegato 7 al D.lgs. 118/2011: **8**

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- le somme necessarie trovano copertura sui capitoli di spesa 909038 e 909039;
- non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n.118/2011.

**Visto di attestazione di disponibilità finanziaria**

**Il Dirigente della Sezione**

**Ing. Giovanni Scannicchio**

#### DETERMINA

- **di prendere atto** di quanto esposto in narrativa e che qui si intende interamente riportato per farne parte integrante;
- **di disporre** l'accertamento di entrata di € 3.088.235,28 come indicato nella sezione adempimenti contabili;
- **di disporre** la concessione del finanziamento e l'impegno di spesa per l'importo di € 4.411.764.00, come indicato nella sezione adempimenti contabili, in favore del Comune di Monteleone di Puglia, per l'operazione denominata "Misure di prevenzione/Messa in sicurezza della ex discarica R.S.U. in località Giangaeta";
- **di incaricare** la Sezione Ragioneria di porre in essere gli adempimenti contabili indicati nella sezione apposita del presente provvedimento;
- **di disporre** che il Soggetto Beneficiario, per l'attuazione dell'intervento, dovrà sottoscrivere il Disciplinare regolante i rapporti con la Regione Puglia, attenendosi alle regole ivi contenute in materia e, tra le altre, di:
  - o obblighi e adempimenti del soggetto beneficiario;
  - o assunzione obbligazione giuridicamente vincolante entro i termini stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia;
  - o tempi di attuazione dell'intervento;
  - o spese ammissibili;
  - o modalità di erogazione del contributo finanziario;
  - o monitoraggio;
  - o controlli;
  - o revoca del finanziamento;
- **di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.P.

Il presente provvedimento, composto da n. 9 facciate, è adottato in un unico originale:

- a) viene redatto in forma integrale ai fini della pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ex D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;
- b) sarà reso pubblico e disponibile, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.P.G.R. n. 22/2021, nella sezione "Pubblicità legale - Albo pretorio on-line" del sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- c) sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato generale della Giunta Regionale;
- d) sarà trasmesso al Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
- e) sarà notificato al Comune di Monteleone di Puglia (FG) all'indirizzo pec: [comune.monteleonedipuglia.fg@anutel.it](mailto:comune.monteleonedipuglia.fg@anutel.it).

**Il Dirigente della Sezione  
Ing. Giovanni Scannicchio**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI 19 agosto 2021, n. 188

**Avviso pubblico per il riconoscimento degli organismi di consulenza aziendale in agricoltura. Modifica termini dell'Avviso approvato con DDS 161/2021**

Il Dirigente del Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati, sulla base dell'istruttoria effettuata dalla P.O. "Servizi al Territorio", riferisce:

**VISTI** gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale 3261 del 28 luglio 1998;

**VISTI** gli articoli 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30/03/01;

**VISTO** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** l'art. 18 del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**VISTA** la Determinazione del Dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari n. 161/2021 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 84 del 1° luglio 2021, con la quale si approvava l'avviso pubblico per il riconoscimento degli organismi di consulenza aziendale in agricoltura, in recepimento del Decreto Ministeriale del 03 febbraio 2016;

**PRESO ATTO** della comunicazione di Coldiretti Puglia, trasmessa a mezzo PEC in data 05/08/2021 con la quale richiedeva, attese le difficoltà di reperire durante i mesi estivi, la documentazione richiesta dal prefato avviso, una proroga dei termini di scadenza del medesimo;

**CONSIDERATE** valide le motivazioni per concedere la richiesta proroga dei termini dell'avviso pubblico per il riconoscimento degli organismi di consulenza aziendale in agricoltura;

**PROPONE** di modificare il prefato Avviso pubblico in corrispondenza del III capoverso del paragrafo 8 dell'allegato alla Determinazione del dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari n. 161/2021 sostituendo la frase <<Il termine iniziale dell'operatività del portale per la compilazione on line e l'invio telematico della domanda di riconoscimento è fissato alle ore 12,00 del 12/07/2021 e resterà operativo sino alle ore 12,00 del giorno 9/09/2021. Le istanze che perverranno oltre tale termine saranno considerate irricevibili e conseguentemente oggetto di esclusione. Oltre tale termine, inoltre, non potranno essere presentate in nessuna forma modifiche alla composizione dell'Organismo di consulenza.>> con la frase "*Il termine iniziale dell'operatività del portale per la compilazione on line e l'invio telematico della domanda di riconoscimento è fissato alle ore 12,00 del 12/07/2021 e resterà operativo sino alle ore 12,00 del giorno 24/09/2021. Le istanze che perverranno oltre tale termine saranno considerate irricevibili e conseguentemente oggetto di esclusione. Oltre tale termine, inoltre, non potranno essere presentate in nessuna forma modifiche alla composizione dell'Organismo di consulenza.*"

**ADEMPIMENTI CONTABILI di cui alla L. R. n. 28/01 e s.m.i. e D.LGS 118/2011 e s.m.i.**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente della Sezione  
Competitività delle Filiere Agroalimentari  
(dott. Luigi Trotta)

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente di Sezione, è conforme alle risultanze istruttorie.

P.O. "Servizi al Territorio"  
(Dott. Francesco Matarrese)

Il Dirigente del Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati  
(Dott. Nicola Laricchia)

#### **IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE COMPETITIVITÀ DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

**Vista** la proposta formulata dal Dirigente a i. del Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati;

**Visto** il decreto legislativo n. 29 del 03.02.1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale n. 7 del 04.02.1997;

**Vista** la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 815/07, esecutiva;

**Ritenuto** di condividere le motivazioni riportate nel testo della proposta;

#### **D E T E R M I N A**

- di fare propria la proposta formulata dal Dirigente del Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati sulla base dell'istruttoria effettuata dalla P.O. "Servizi al Territorio" della medesima Sezione, che qui di seguito si intendono come integralmente trascritte;
- di modificare il prefato Avviso pubblico in corrispondenza del III capoverso del paragrafo 8 dell'allegato alla Determinazione del dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari n. 161/2021 sostituendo la frase *"Il termine iniziale dell'operatività del portale per la compilazione on line e l'invio telematico della domanda di riconoscimento è fissato alle ore 12,00 del 12/07/2021 e resterà operativo sino alle ore 12,00 del giorno 9/09/2021. Le istanze che perverranno oltre tale termine saranno considerate irricevibili e conseguentemente oggetto di esclusione. Oltre tale termine, inoltre, non potranno essere presentate in nessuna forma modifiche alla composizione dell'Organismo di consulenza."* con la frase *"Il termine iniziale dell'operatività del portale per la compilazione on line e l'invio telematico della domanda di riconoscimento è fissato alle ore 12,00 del 12/07/2021 e resterà operativo sino alle ore 12,00 del giorno 24/09/2021. Le istanze che perverranno oltre tale termine saranno considerate irricevibili e conseguentemente oggetto di esclusione. Oltre tale termine, inoltre, non potranno essere presentate in nessuna forma modifiche alla composizione dell'Organismo di consulenza."*
- di approvare la modifica apportata all'Avviso pubblico per il riconoscimento degli organismi di consulenza aziendale in agricoltura, in recepimento del Decreto Ministeriale del 3 febbraio 2016;
- di pubblicare il presente provvedimento:
  - ✓ sul sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) (Sezione Bandi di Gara e Contratti);
  - ✓ sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il presente atto, composto di n. 4 (quattro) facciate, è stato redatto in unico originale che sarà conservato agli atti della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari.

Il presente provvedimento sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia; sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31 luglio 2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi, a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo delle

Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA in ottemperanza alle “Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1”; sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) - Sezione “Amministrazione Trasparente”; sarà trasmesso, tramite la piattaforma CIFRA, al Segretario della Giunta Regionale;

Il Dirigente della Sezione  
Competitività delle Filiere Agroalimentari  
(dott. Luigi Trotta)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 agosto 2021, n. 1407  
**POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Avviso Pubblico n. 6/FSE/2019 - Progetto Pilota per la "Realizzazione di percorsi formativi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) finalizzati al conseguimento del Diploma di Tecnico Superiore in Attuazione degli interventi ex Accordo di Programma Quadro (APQ) dell'Area Interna dei Monti Dauni sottoscritto in data 18.06.2019". Rettifica del punto 18 dell'Atto Unilaterale d'Obbligo.**

### **La Dirigente della Sezione Formazione Professionale**

**Visti** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

**Vista** la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** l'art. 18 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443/2015 e ss.mm.ii.;

**Richiamato** il principio contabile di cui al D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126 "*Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009*";

**Vista** la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 35 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021*";

**Vista** la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 36 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023*";

**Vista** la Deliberazione di Giunta regionale n. 71 del 18/01/2021 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*";

**Visti** gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217

**VISTA** la relazione di seguito riportata:

Con A.D. n. 1217 del 08.10.2019, pubblicato sul BURP n. 116 del 10.10.2019, è stato approvato l'Avviso Pubblico n. 6/FSE/2019 - Progetto Pilota per la "*Realizzazione di percorsi formativi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) finalizzati al conseguimento del Diploma di Tecnico Superiore in Attuazione degli interventi ex Accordo di Programma Quadro (APQ) dell'Area Interna dei Monti Dauni sottoscritto in data 18.06.2019*".

Con A.D. n. 1341 del 23.10.2019, la Dirigente della Sezione Formazione Professionale, dott.ssa Anna Lobosco, ha approvato la graduatoria delle n. 2 proposte progettuali ammesse al finanziamento, con un costo complessivo pari ad **€ 680.670,00**, procedendo contestualmente alla disposizione di accertamento e all'assunzione del relativo impegno di spesa.

Con A.D. n. 1379 del 28.10.2019 è stato adottato lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo in cui, al punto 18, si definiscono le modalità di erogazione dell'importo assegnato. In particolare, sono previsti i seguenti step di pagamento:

#### **Calcolo teorico delle erogazioni della Annualità I:**

<i>Durata percorso</i>	<i>Importo massimo finanziabile</i>	<i>Componente quota fissa</i>	<i>Componente quota variabile</i>	<i>Totale erogazioni Anno I</i>
<b>1.800</b>	330.349,00	44.937 (Primo Acc.to)	120.237,50 (Secondo Acc.to)	165.174,50
<b>2.000</b>	340.335,00	49.930 (Primo Acc.to)	120.237,50 (Secondo Acc.to)	170.167,50

**Calcolo teorico delle erogazioni della Annualità II:**

<i>Durata percorso</i>	<i>Importo massimo finanziabile</i>	<i>Componente quota fissa</i>	<i>Componente quota variabile</i>	<i>Totale erogazioni Anno II</i>
<b>1.800</b>	330.349,00	44.937 (Primo Acc.to)	120.237,50 (Saldo)	165.174,50
<b>2.000</b>	340.335,00	49.930 (Primo Acc.to)	120.237,50 (Saldo)	170.167,50

Ciò presuppone che, per poter ottenere l'ultimo stato di avanzamento, ciascuna Fondazione ITS dovrebbe anticipare l'importo di € 120.237,50 moltiplicato per il numero di corsi avviati.

Con nota prot. 1359/SistemaITS/2021 del 28.05.2021 trasmessa a mezzo Pec ed acquisita agli atti della Sezione Formazione Professionale con prot. n. AOO\_137/PROT/0022074 del 28/05/2021, i Presidenti delle n. 6 Fondazioni ITS pugliesi hanno richiesto la rettifica del punto 18 dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, in quanto tale esborso costituirebbe un enorme onere per le Fondazioni, oggettivamente non sostenibile. In particolare è stata richiesta l'inversione degli step di pagamento della II Annualità conformemente a quanto già previsto dall'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto per l'attuazione dei corsi finanziati con il successivo Avviso Pubblico n. 5/FSE/2020.

Ritenuto di poter accogliere tale richiesta, con A.D. n. 1049 del 10.06.2021 pubblicata sul BURP n. 78 del 17.06.2021, è stata approvata la rettifica il punto 18 del citato Atto Unilaterale d'Obbligo.

Tanto premesso, analogamente a quanto già determinato con A.D. n. 1049/2021, con il presente provvedimento si rettifica il punto 18 dell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto per l'attuazione dei n. 2 progetti finanziati in esito Avviso Pubblico n. 6/FSE/2019, nella seguente maniera:

**Calcolo teorico delle erogazioni della Annualità II:**

<i>Durata percorso</i>	<i>Importo massimo finanziabile</i>	<i>Componente quota variabile</i>	<i>Componente quota fissa</i>	<i>Totale erogazioni Anno II</i>
<b>1.800</b>	330.349,00	120.237,50 (Primo Acc.to)	44.937 (Saldo)	165.174,50
<b>2.000</b>	340.335,00	120.237,50 (Primo Acc.to)	49.930 (Saldo)	170.167,50

Si dà atto che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato sul BURP a cura del Servizio Formazione Professionale e sul portale web [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it).

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03****Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**Adempimenti contabili ai sensi della L.R. n. 28/2001 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.**

**Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.**

Ritenuto di dover provvedere in merito:

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di rettificare il punto 18 dell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto per l'attuazione dei n. 2 progetti finanziati in esito Avviso Pubblico n. 6/FSE/2019, invertendo gli step di pagamento della seconda annualità nella seguente maniera:

<i>Durata percorso</i>	<i>Importo massimo finanziabile</i>	<i>Componente quota variabile</i>	<i>Componente quota fissa</i>	<i>Totale erogazioni Anno II</i>
<b>1.800</b>	330.349,00	120.237,50 (Primo Acc.to)	44.937 (Saldo)	165.174,50
<b>2.000</b>	340.335,00	120.237,50 (Primo Acc.to)	49.930 (Saldo)	170.167,50

- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94.

Il presente provvedimento redatto in unico esemplare composto da n. 4 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà pubblicato sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it), nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia ai beneficiari per la dovuta notifica, attraverso posta elettronica certificata (P.E.C.).

**La Dirigente della Sezione  
Formazione Professionale**  
*Dott.ssa Anna Lobosco*

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITA' 30 agosto 2021, n. 95

**Adozione Avviso straordinario relativo alla concessione del beneficio per la Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici per l'a.s. 2021/2022 (ex Legge 448/1998, art. 27; D. Lgs. 63/2017) - D.G.R. n. 1305 del 04.08.2021.**

## IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITÀ

### VISTI

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- gli articoli 4 e 16 e 17 del D. Lgs. 165/01 e succ. modificazioni;
- la D.G.R. n. 3261 del 28/07/1998; la legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la D.G.R. n. 1518 del 31/07/2015 di adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/07/2015 n. 443 pubblicato sul BURP n. 109 del 03.08.2015 e ss.mm.ii;
- la DGR n. 458/2016 "Applicazione articolo 19 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443 – Attuazione del Modello MAIA. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni"
- il DPGR n. 316/2016 "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";
- la D.G.R. n. 174/2020 con cui è stato definito il modello "MAIA 2.0";
- il D.P.G.R. n. 22/2021 con cui è stato adottato il modello "MAIA 2.0";
- la D.G.R. 1157/2017 con cui è stato conferito l'incarico di direzione della Sezione Istruzione e Università;
- la D.G.R. 674/2021 con cui sono state prorogate le funzioni dirigenziali in essere presso le strutture regionali;
- l'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e s.m.i, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza della pubblica amministrazione, come successivamente modificato dal D. Lgs. 97/2016;
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dal D.Lgs. n. 13 dicembre 2017 n. 217.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile P.O., dall'istruttore amministrativo, dal Dirigente del Servizio e dal Dirigente della Sezione Istruzione e Università responsabile del procedimento amministrativo, emerge quanto segue:

### Richiamati:

- l'art. 27 della Legge 23.12.1998 n. 448 "Fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di 1° e 2° grado";

- i principi e gli indirizzi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 agosto 1999 n. 320, come modificato ed integrato dal successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 luglio 2000 n. 226, recante disposizioni per l'attuazione dell'art. 27 della suindicata Legge 448/98;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 aprile 2006, n. 211 che ha introdotto ulteriori modifiche ed integrazioni al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 agosto 1999 n. 320, concernente disposizioni di attuazione dell'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, sulla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, stabilendo che i "relativi provvedimenti sono adottati con decreto del dirigente preposto al competente Ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
- la legge 13 luglio 2015 n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il Decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 63 "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107".

**Considerato che:**

- con la DGR n. 1305 del 04.08.2021 sono stati approvati i criteri integrativi alla DGR n. 546 del 06.04.2021 stabilendo che:
  - 1) saranno destinatari del beneficio gli studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado rientranti nel sistema nazionale di istruzione e formazione, residenti nel territorio della Regione Puglia e appartenenti a famiglie il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), calcolato secondo le indicazioni del DPCM 159/2013 e s.m.i., sia pari o inferiore a € 10.632,94;
  - 2) gli aspiranti al beneficio non devono aver presentato istanza ai sensi del precedente Avviso pubblicato sul BURP n. 62 del 06.05.2021;
  - 3) possono presentare nuovamente istanza coloro che, pur avendola regolarmente trasmessa ai sensi del precedente Avviso pubblicato sul BURP n. 62 del 06.05.2021, non sono risultati ammessi, se nel frattempo hanno maturato i requisiti di cui al punto 1);
  - 4) i benefici erogati, che potranno sostanziarsi nel riconoscimento del rimborso finanziario e/o nell'attivazione del servizio di comodato e/o nella distribuzione dei buoni-libro, non dovranno superare i tetti massimi di spesa della dotazione libraria previsti per ciascuna classe della scuola secondaria di 1° grado e per ciascuna classe delle diverse tipologie di scuola per le scuole secondarie di 2° grado, definiti per l'a.s. 2021/22 dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 5272 del 12 marzo 2021 e non potranno essere superiori alle quote di beneficio erogate ai sensi del precedente Avviso pubblicato sul BURP n. 62 del 06.05.2021;
  - 5) alla raccolta delle istanze si provvederà con l'emanazione dell'Avviso unico regionale per la fornitura dei libri di testo e/o sussidi didattici rivolto agli studenti e alle loro famiglie;
  - 6) al fine di agevolare i controlli, in capo ai Comuni, dei requisiti di accesso al beneficio di cui alla lettera a), sarà espletata, a cura della Regione, una pre-istruttoria informatizzata sulla piattaforma [www.studioinpuglia.regione.puglia.it](http://www.studioinpuglia.regione.puglia.it), avvalendosi delle funzioni di interoperabilità di cui al protocollo di intesa tra Ministero dell'Istruzione e Regione Puglia, sottoscritto in data 23.11.2020, per il controllo sulla frequenza scolastica, e della cooperazione applicativa con l'INPS, ai sensi della circolare n. 73 del 10 aprile 2015, per l'accesso al SII (Sistema Informativo ISEE), banca dati costituita e gestita da INPS, per il controllo sui livelli dell'attestazione ISEE;
- con la DGR n. 1305 del 04.08.2021 sono stati definiti i criteri di assegnazione ai Comuni della Puglia dei fondi destinati alla concessione di contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, stabilendo

che il riparto della somma, resa disponibile in seguito all'esame delle rendicontazioni prodotte dai Comuni per l'a.s. 2020/2021, avvenga sulla base del numero delle istanze di accesso al beneficio, presentate dagli studenti e/o dalle loro famiglie residenti in ciascun Comune, tenendo conto, per ciascuna classe della scuola secondaria di 1° grado, dei tetti massimi di spesa, definiti, per l'a.s. 2021/22, dal Ministero dell'Istruzione con nota n. 5272 del 12 marzo 2021; per la scuola secondaria di 2° grado, invece, si terrà conto dei valori massimi di spesa assegnati a ciascuna classe delle diverse tipologie di scuola frequentata.

- la sopra citata DGR n. 1305/2021 autorizza il Dirigente della Sezione Istruzione e Università all'adozione dei necessari adempimenti per l'attuazione dei contenuti deliberati;

**Tutto ciò premesso si rileva la necessità:**

- di procedere all'adozione dell'Avviso straordinario di cui agli Allegati A e B, la cui finalità è l'attribuzione del beneficio per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici per l'a.s. 2021/2022, erogabile nelle forme di buoni libro o di rimborso totale o parziale della spesa sostenuta oppure di comodato d'uso oppure, rivolto alle studentesse e agli studenti frequentanti le scuole secondarie 1° grado e di 2° grado, statali e paritarie, residenti sul territorio della regione Puglia e appartenenti a famiglie la cui situazione economica si attesti ad un livello di ISEE inferiore o uguale a € 10.632,94, che non abbiano presentato istanza di accesso al beneficio di cui al precedente Avviso pubblicato sul BURP n. 62 del 06.05.2021 o che, pur avendola regolarmente trasmessa ai sensi del precedente Avviso pubblicato sul BURP n. 62 del 06.05.2021, non sono risultati ammessi, se nel frattempo hanno maturato i requisiti di cui al precedente punto 1);
- di stabilire che i termini di presentazione delle istanze per il tramite della piattaforma [www.studioinpuglia.regione.puglia.it](http://www.studioinpuglia.regione.puglia.it), sono definiti dalle ore 12:00 del 06 settembre alle ore 14:00 del 24 settembre 2021;
- di approvare l'informativa ai Comuni contenente gli indirizzi operativi per l'erogazione del beneficio di cui all'Allegato B, parte integrante del presente provvedimento;
- di avviare l'aggiornamento delle funzionalità del sistema di gestione online delle candidature per l'assegnazione di borse di studio, richiedendo all'ARTI di procedere ai sensi della DGR n. 1735/2020, con cui è stato approvato lo schema di Secondo Addendum della Convenzione Regione Puglia-ARTI per "Implementazione del nuovo Sistema Informativo Integrato" per l'informatizzazione dei procedimenti relativi al Diritto allo studio, il cui contenuto prevede la conduzione operativa, per l'annualità 2021, della istruttoria digitalizzata relativa alla procedura "Libri di Testo";

#### **VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03**

##### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 e dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

##### **Adempimenti contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.**

*Si dichiara che il presente atto non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi*

sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento del bilancio regionale.

Per quanto in premessa rappresentato, da intendersi, parte integrante del presente dispositivo, ritenuto di dover provvedere in merito,

## IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITÀ

### DETERMINA

- di procedere all'adozione dell'Avviso straordinario di cui agli Allegati A e B, la cui finalità è l'attribuzione del beneficio per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici per l'a.s. 2021/2022, erogabile nelle forme di buoni libro o di rimborso totale o parziale della spesa sostenuta oppure di comodato d'uso oppure, rivolto alle studentesse e agli studenti frequentanti le scuole secondarie 1° grado e di 2° grado, statali e paritarie, residenti sul territorio della regione Puglia e appartenenti a famiglie la cui situazione economica si attesti ad un livello di ISEE inferiore o uguale a € 10.632,94, che non abbiano presentato istanza di accesso al beneficio di cui al precedente Avviso pubblicato sul BURP n. 62 del 06.05.2021 o che, pur avendola regolarmente trasmessa ai sensi del precedente Avviso pubblicato sul BURP n. 62 del 06.05.2021, non sono risultati ammessi, se nel frattempo hanno maturato i requisiti di cui al precedente punto 1);
- di stabilire che i termini di presentazione delle istanze per il tramite della piattaforma [www.studioinpuglia.regione.puglia.it](http://www.studioinpuglia.regione.puglia.it), sono definiti dalle ore 12:00 del 06 settembre alle ore 14:00 del 24 settembre 2021;
- di approvare l'informativa ai Comuni contenente gli indirizzi operativi per l'erogazione del beneficio di cui all'Allegato B, parte integrante del presente provvedimento;
- di avviare l'aggiornamento delle funzionalità del sistema di gestione online delle candidature per l'assegnazione di borse di studio, richiedendo all'ARTI di procedere ai sensi della DGR n. 1735/2020, con cui è stato approvato lo schema di Secondo Addendum della Convenzione Regione Puglia-ARTI per "Implementazione del nuovo Sistema Informativo Integrato" per l'informatizzazione dei procedimenti relativi al Diritto allo studio, il cui contenuto prevede la conduzione operativa, per l'annualità 2021, della istruttoria digitalizzata relativa alla procedura "Libri di Testo";
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con il relativo allegato, a cura della Sezione Istruzione e Università, ai sensi dell'art. 6, della L.R. n.13/94;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, con il relativo allegato, sul sito internet [www.studioinpuglia.regione.puglia.it](http://www.studioinpuglia.regione.puglia.it);
- di trasmettere l'atto ai Comuni del territorio della Regione Puglia.

Il presente provvedimento:

- è composto da n. 5 fasci e da n. 2 allegati di n. 11 pagine, per complessive n. 16 fasci ed è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
- sarà conservato nei sistemi di archiviazione digitale dell'Amministrazione Regionale, ai sensi delle "Linee Guida del Segretariato generale della Giunta regionale e del Segretario Generale del Presidente", prot. n. AOO\_175/1875 del 28.05.2020;
- sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- sarà pubblicato sulla piattaforma [www.studioinpuglia.regione.puglia.it](http://www.studioinpuglia.regione.puglia.it);
- sarà trasmesso, per la chiusura del processo di formazione dell'atto amministrativo, all'Archivio di

Consultazione tramite la piattaforma CIFRA, ai sensi delle “Linee Guida del Segretariato generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente”, sopra specificate;

- sarà trasmesso alla Segreteria della Giunta regionale;
- sarà trasmesso alla Direzione e Redazione del BURP.

Il Dirigente del Servizio Sistema dell’Istruzione  
e del Diritto allo Studio  
Prof.ssa Annalisa Bellino

Il Dirigente della Sezione  
Arch. Maria Raffaella Lamacchia



## ALLEGATO "A"

### AVVISO STRAORDINARIO

#### PER L'ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO RELATIVO ALLA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO E/O SUSSIDI DIDATTICI A.S. 2021/2022

(ART. 27 della LEGGE 448/1998– D. LGS. 63/2017)

La Regione Puglia emana il seguente Avviso Straordinario per l'assegnazione del beneficio relativo alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici per l'a.s. 2021/2022, rivolto alle studentesse e agli studenti residenti nei Comuni della Regione Puglia **che non abbiano presentato istanza di accesso al beneficio di cui al precedente Avviso pubblicato sul BURP n. 62 del 06.05.2021:**

- *L'art. 27 della legge 23 dicembre 1988, n. 448 prevede: ai sensi del comma 1, in carico ai Comuni il compito di garantire la fornitura dei libri di testo da dare anche in comodato agli studenti della scuola secondaria superiore in possesso dei requisiti richiesti; ai sensi del comma 2, in carico alle Regioni la disciplina delle modalità di ripartizione ai Comuni dei finanziamenti previsti, nel quadro dei principi dettati dal comma 1;*
- *il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 agosto 1999 n. 320, come modificato ed integrato dal successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 luglio 2000 n. 226 reca disposizioni per l'attuazione dell'art. 27 della suindicata Legge 448/98;*
- *il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 aprile 2006, n. 211 ha introdotto ulteriori modifiche ed integrazioni al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 agosto 1999 n. 320, concernente disposizioni di attuazione dell'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, sulla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, stabilendo che i «relativi provvedimenti sono adottati con decreto del dirigente preposto al competente Ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca»;*
- *La Legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha convertito con modificazioni il Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, all'art. 23 comma 5, dispone che al fine di assicurare la prosecuzione degli interventi previsti dalla citata Legge 448/1998, autorizza la spesa a livello nazionale di 103 milioni di euro a decorrere dall'anno 2013;*
- *il D.M. del 27 settembre 2013, n. 781, in cui sono contenute le definizioni e le caratteristiche tecniche e tecnologiche relative ai Libri di testo;*
- *la nota 5272 del 12 marzo 2021, che richiama la nota ministeriale 2581 del 9 aprile 2014, con cui il Ministero dell'Istruzione ha fornito indicazioni sull'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per anno scolastico 2021/2022, rinviando al D.M. n. 781/2013 la determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria*
- *il D.Lgs. 63/2017 "Effettività del diritto allo studio", attuativo della L. 13 luglio 2015, n. 107, che all'art. 3 (Individuazione dei beneficiari) stabilisce che nella programmazione degli interventi per il sostegno al diritto allo studio degli alunni e degli studenti del sistema nazionale di istruzione e formazione, tra cui la fornitura dei libri di testo e degli strumenti didattici indispensabili negli specifici corsi di studi, ivi compresa l'istituzione di servizi di comodato d'uso, gli enti locali individuano i criteri di accesso ai benefici in considerazione del valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, di seguito denominato ISEE;*
- *il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159 con il quale si è approvato il regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), che abroga il Decreto legislativo n. 109/98 e il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 221/1999;*

AVVISO STRAORDINARIO PER L'ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO RELATIVO  
ALLA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO E/O  
SUSSIDI DIDATTICI A.S. 2021/2022  
(Art. 27 della L. 448/1998; Art. 5 della L.r.31/2009)

ALLEGATO "A"

- *il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 7 novembre 2014 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 267 del 17/11/2014) con il quale si è approvato il modello tipo della Dichiarazione Sostitutiva Unica a fini ISEE, dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159;*
- *l'articolo 10 del Decreto legislativo del 15 settembre 2017, n. 147 e ss.mm.ii., in materia di ISEE precompilato e aggiornamento della situazione economica e, in particolare, il comma 4, che dispone la decorrenza al 1° gennaio 2020 dei nuovi termini di validità della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e del modificato riferimento temporale dei dati reddituali e patrimoniali da indicare nella stessa;*
- *l'articolo 28-bis del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (c.d. decreto Crescita), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, che ha modificato il comma 5 dell'articolo 10 del D.lgs n. 147 del 2017, estendendo in particolare il periodo di validità dell'ISEE corrente e ampliando le fattispecie in cui può essere richiesto;*
- *il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 9 agosto 2019, attuativo dell'art.10, comma 2, del D.lgs. del 15 settembre 2017, n. 147, recante "Individuazione delle modalità tecniche per consentire al cittadino di accedere alla dichiarazione ISEE precompilata resa disponibile in via telematica dall'INPS";*
- *il Decreto Direttoriale n. 497 del 31 dicembre 2019 con il quale è stato approvato anche il modello della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) 2020, con le relative istruzioni per la compilazione e calcolo dell'ISEE.*
- *La legge 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" che ha convertito il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto semplificazioni), con cui sono state disciplinate le misure di semplificazione per il sostegno e la diffusione dell'amministrazione digitale*
- *il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 9 agosto 2019, attuativo dell'art.10, comma 2, del D.lgs. del 15 settembre 2017, n. 147, recante "Individuazione delle modalità tecniche per consentire al cittadino di accedere alla dichiarazione ISEE precompilata resa disponibile in via telematica dall'INPS";*
- *il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii., relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;*
- *il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE» (di seguito anche Codice);*
- *la L.R. 31/2009 "Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e formazione" che all'art. 5 elenca le tipologie di intervento;*
- *la L.R. 67/2017 con cui si istituisce un capitolo di spesa finalizzato a riconoscere contributi ai Comuni per la fornitura di libri di testo;*
- *la DGR n. 546 del 06.04.2021 con cui sono stati approvati i criteri di riparto della dotazione finanziaria disponibile e le modalità di assegnazione del contributo relativo alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici per l'a.s. 2020/2021 per studenti e studentesse della scuola secondaria di 1° e 2° grado.*
- *la D.G.R. n. 1305 del 04.08.2021 con cui sono stati approvati i criteri integrativi di cui alla D.G.R. n. 546/2021 riguardanti il riparto dei fondi ai Comuni e l'individuazione dei beneficiari.*

## 1. Finalità dell'Avviso

Determinare i termini e le modalità di accesso al beneficio per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici agli studenti e alle studentesse delle istituzioni secondarie di 1° grado e di 2° grado, per l'a.s. 2021/2022, su tutto il territorio regionale, erogato dai Comuni nelle forme dagli stessi determinate (buoni libro oppure rimborso totale o parziale della spesa sostenuta oppure comodato d'uso), allo scopo di facilitare la frequenza alle attività scolastiche e formative da parte degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori.

AVVISO STRAORDINARIO PER L'ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO RELATIVO  
ALLA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO E/O  
SUSSIDI DIDATTICI A.S. 2021/2022  
(Art. 27 della L. 448/1998; Art. 5 della L.r.31/2009)

ALLEGATO "A"

## 2. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria è quella resa disponibile sul Capitolo di spesa U0911020 "Contributi ai Comuni per la fornitura di libri di testo (L.448/98)", dopo aver liquidato le somme ripartite a seguito del primo Avviso adottato con A.D. 48 del 03.05.2021, ai sensi della DGR 546 del 06.04.2021.

## 3. Destinatari

Sono destinatari del beneficio di cui al presente avviso le studentesse e gli studenti, residenti sul territorio regionale, in possesso del requisito economico di cui al successivo paragrafo 4 e frequentanti le istituzioni scolastiche secondarie 1° grado e di 2° grado, statali e paritarie, che non abbiano presentato istanza di accesso al beneficio di cui al precedente Avviso pubblicato sul BURP n. 62 del 06.05.2021 o che non abbiano completato la procedura di trasmissione della stessa o che, pur avendola regolarmente trasmessa ai sensi del precedente Avviso pubblicato sul BURP n. 62 del 06.05.2021, non sono risultati ammessi, se nel frattempo hanno maturato i requisiti di cui al successivo paragrafo 4).

## 4. Requisito della situazione economica e strumento di valutazione (ISEE)

Per accedere al beneficio l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del richiedente, in corso di validità al momento della presentazione dell'istanza, non potrà essere superiore a **€ 10.632,94**.

### ISEE ORDINARIO e ISEE CORRENTE:

L'ISEE richiesto è quello ordinario, che può essere sostituito dall'ISEE corrente con validità sei mesi calcolato in seguito a significative variazioni reddituali o a conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo (art. 9 del D.P.C.M. n. 159/13 come modificato dall'articolo 28-bis della legge 28 giugno 2019, n. 58 che ha convertito in legge il D.L. 30 aprile 2019, n. 34 - cd "Decreto Crescita").

### ISEE MINORI:

Qualora il nucleo familiare si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. n. 159/13 (genitori non conviventi), l'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni.

### MODALITA' DI ACQUISIZIONE DELL'ISEE:

Il sistema informatico di presentazione delle istanze acquisirà i dati sull'ISEE direttamente dalla Banca dati dell'INPS, tramite cooperazione applicativa. Pertanto, **al momento della presentazione dell'istanza è necessario che per il nucleo familiare sia già disponibile nel sistema INPS una attestazione ISEE valida.**

### ISEE CON ANOMALIE/DIFFORMITA':

In caso di **attestazione ISEE che rilevi difformità/omissioni** sarà possibile alternativamente:

- presentare una nuova DSU, che tenga conto dei rilievi formulati, nei termini di scadenza dell'avviso;
- presentare comunque l'istanza la quale sarà accolta, se in possesso degli altri requisiti previsti dall'avviso, solo in seguito alla regolarizzazione dell'attestazione ISEE secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dal Comune di residenza, il quale in qualità di ente erogatore del beneficio potrà valutare alternativamente l'opportunità di:
  - o richiedere all'utente di presentare una nuova DSU, che tenga conto dei rilievi riportati analiticamente nell'attestazione ISEE difforme presentata;
  - o richiedere all'utente idonea documentazione, volta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, **fermo restando il livello ISEE** di cui all'attestazione difforme presentata, necessità di presentare una nuova DSU.

### ISEE per Minori in affidamento

Sulla base delle disposizioni dell'art. 3 D.P.C.M. n. 159/2013, ribadite dalla circolare INPS 171/2014:

AVVISO STRAORDINARIO PER L'ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO RELATIVO  
ALLA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO E/O  
SUSSIDI DIDATTICI A.S. 2021/2022  
(Art. 27 della L. 448/1998; Art. 5 della L.r.31/2009)

ALLEGATO "A"

- il minore in affidamento e collocato presso comunità è considerato nucleo familiare a sé stante;
- i minori in affidamento temporaneo, invece, sono considerati nuclei familiari a sé stanti, fatta salva la facoltà del genitore affidatario di considerarlo parte del proprio nucleo.

#### **ISEE per Minori in convivenza anagrafica (art.5 del DPR 223/1989)**

Sono in convivenza anagrafica i soggetti che risiedono stabilmente in istituti religiosi, assistenziali o di cura, in caserme o istituti di detenzione. Tali soggetti sono considerati nucleo familiare a sé.

Nei casi di convivenza anagrafica, il figlio minore fa parte del nucleo del genitore con cui conviveva prima dell'ingresso in convivenza anagrafica, fatto salvo il caso sopradescritto.

Se nella convivenza anagrafica vi è un genitore con figlio minore, (es. residenti in una casa-famiglia) entrambi fanno parte dello stesso nucleo familiare.

#### **5. Modalità di presentazione delle domande**

Le istanze dovranno essere inoltrate **unicamente** per via telematica attraverso la procedura on-line attiva sul portale [www.studioinpuglia.regione.puglia.it](http://www.studioinpuglia.regione.puglia.it), alla **sezione Avviso straordinario Libri di testo a.s. 2021/2022.**

Il processo di compilazione e invio dell'istanza si compone delle seguenti fasi:

##### **a. Accesso all'area riservata del portale alternativamente tramite:**

- SPID (accesso tramite identità digitale) o, in alternativa, con CIE (carta di Identità Elettronica) o con la CNS (TS-CNS) (Carta Nazionale dei Servizi o Tessera Sanitaria) ai sensi della Legge n. 120 dell'11 settembre 2020 che ha convertito il Decreto Legge n.76 art. 24 del 16 luglio 2020 "Semplificazione e innovazione digitale";
- Utilizzo delle credenziali di accesso al portale [www.studioinpuglia.regione.puglia.it](http://www.studioinpuglia.regione.puglia.it), per gli utenti già registrati per un periodo transitorio che terminerà il 30 settembre 2021;

*Successivamente all'accredito (con SPID) viene data la possibilità di abilitare l'opzione "utente facilitatore", al fine di essere abilitati alla compilazione e alla trasmissione di più pratiche.*

##### **b. Compilazione di tutti i campi richiesti dalla piattaforma:**

- generalità e codice fiscale del richiedente;
- residenza anagrafica del richiedente;
- generalità e codice fiscale dello studente;
- residenza anagrafica dello studente;
- tipologia di scuola frequentata e indirizzo di studio;
- denominazione dell'istituzione scolastica di secondo grado frequentata nell'a.s. 2020/2021 o a cui ci si iscrive per la prima volta per l'anno scolastico 2021/2022;
- classe e sezione frequentata (*il campo non è obbligatorio per coloro che si iscrivono alla prima classe*);
- indirizzo e-mail valido del richiedente (*attraverso il quale saranno inviate le comunicazioni che si renderanno necessarie ai fini dell'istruttoria dell'istanza*);
- codice IBAN per l'accredito della somma spettante a titolo di rimborso totale o parziale alla spesa sostenuta (solo per gli utenti con residenza nei Comuni che scelgono di erogare il beneficio in tale modalità).

##### **c. Sottoscrizione delle dichiarazioni attestanti:**

- la veridicità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii., delle informazioni fornite in sede di compilazione dei campi del modello on-line;

AVVISO STRAORDINARIO PER L'ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO RELATIVO  
ALLA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO E/O  
SUSSIDI DIDATTICI A.S. 2021/2022  
(Art. 27 della L. 448/1998; Art. 5 della L.r.31/2009)

ALLEGATO "A"

- la consapevolezza del richiedente in merito alle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445
- la consapevolezza del richiedente che, nel caso di corresponsione dei benefici, possono essere eseguiti controlli, anche da parte della Guardia di Finanza, in applicazione dell'art. 4, co. 2 e 8, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n.109 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite;
- la presa d'atto che il trattamento dei dati personali presenti nella domanda di contributo e nella relativa documentazione allegata verrà effettuato dalla Sezione Istruzione e Università della Regione Puglia in conformità all'appendice "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679" del presente Avviso pubblico;
- la dichiarazione di essere a conoscenza delle condizioni dell'Avviso e l'accettazione delle stesse.

**d. Trasmissione dell'istanza;**

L'avvenuta conclusione del processo di compilazione e trasmissione dell'istanza viene confermata da una mail inviata dal sistema all'indirizzo di posta elettronica indicato nella fase di compilazione del form on-line.

La *ricevuta di avvenuta trasmissione dell'istanza* sarà scaricabile dal portale e stampabile.

**Si precisa che la compilazione dei campi senza aver effettuato la trasmissione dell'istanza, costituirà motivo di esclusione della stessa.**

**e. Eventuale annullamento e presentazione nuova istanza;**

In caso l'utente rilevi errori nella compilazione dell'istanza successivamente alla trasmissione della stessa, sarà possibile presentare, entro i termini dell'avviso, una nuova istanza previo l'annullamento dell'istanza già trasmessa.

Ad ogni istanza trasmessa verrà associato un "codice pratica" che dovrà essere conservato dall'utente ai fini della verifica dell'ammissione al beneficio, nel rispetto della tutela della privacy, sul portale [www.studioinpuglia.regione.puglia.it](http://www.studioinpuglia.regione.puglia.it).

**6. Termini di presentazione delle domande**

La procedura sarà attiva a partire dalle ore 12:00 del 06.09.2021 e fino alle ore 14.00 del 24.09.2021; oltre tale termine il sistema non accetterà ulteriori trasmissioni di istanze.

**7. Comunicazioni con i soggetti beneficiari**

Gli uffici comunicheranno con gli utenti solo attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di compilazione delle istanze on-line.

**8. Importi e modalità per l'erogazione del beneficio**

I Comuni assegnano il beneficio di cui al presente Avviso agli aventi diritto, ai sensi del comma 1 dell'art. 27 della L. 448 del 1998, sulla base delle risorse agli stessi assegnate dalla Regione Puglia in sede di riparto e secondo le modalità dagli stessi definite (buoni libro oppure rimborso delle spese sostenute oppure comodato d'uso).

Nella determinazione dell'ammontare pro-capite del beneficio il Comune è tenuto a non eccedere:

- il tetto di spesa stabilito con nota 5272 del 12 marzo 2021 del MI relativo alla classe e all'indirizzo di studio frequentato dallo studente;

AVVISO STRAORDINARIO PER L'ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO RELATIVO  
ALLA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO E/O  
SUSSIDI DIDATTICI A.S. 2021/2022  
(Art. 27 della L. 448/1998; Art. 5 della L.r.31/2009)

ALLEGATO "A"

- **l'ammontare pro-capite del beneficio erogato sulla base del precedente Avviso pubblicato sul BURP nr.62 del 06.05.2021.**

#### **9. Tutela della privacy**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, General Data Protection Regulation, Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (di seguito, "GDPR"), la Regione Puglia – Sezione Istruzione e Università – Servizio Sistema dell'Istruzione e del Diritto allo studio, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce, nell'appendice del presente avviso, l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali degli utenti che provvedono, tramite l'apposito formulario on line, alla registrazione e alla trasmissione delle istanze di cui al presente avviso pubblico.

#### **10. Informativa ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.**

Nel rispetto dell'art.8 della Legge n. 241/90 ss.mm.ii., si comunica che il procedimento relativo al presente Avviso pubblico avrà avvio dalla data di pubblicazione del medesimo sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP), consultabile gratuitamente on line sul sito della regione [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it). Nessuna ulteriore comunicazione verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento. Responsabile del procedimento è Ignazia Sofia Zaza, P.O. del Servizio Sistema dell'istruzione e del Diritto allo Studio della Regione Puglia.

#### **11. Informazioni**

*Al fine della compilazione della domanda sarà possibile ricevere assistenza dall'Help Desk, al numero di telefono 080.8807404 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00), scrivendo alla e-mail: [assistenza@studioinpuglia.regione.puglia.it](mailto:assistenza@studioinpuglia.regione.puglia.it) e chat online.*

**Il Dirigente del Servizio  
Prof.ssa Annalisa Bellino**

**Il Dirigente della Sezione  
Arch. Maria Raffaella Lamacchia**

AVVISO STRAORDINARIO PER L'ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO RELATIVO  
ALLA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO E/O  
SUSSIDI DIDATTICI A.S. 2021/2022  
(Art. 27 della L. 448/1998; Art. 5 della L.r.31/2009)

ALLEGATO "A"

## Appendice all'Allegato A

### "Avviso Straordinario per l'Assegnazione del Beneficio relativo alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici a.s. 2021/2022 (Art. 27 della L. 448/1998; D.Lgs. 63/2017)"

#### Informativa relativa al trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 (di seguito "GDPR"), ed in particolare all'art. 13, si forniscono all'utente (di seguito "Interessato") le informazioni relative al trattamento dei propri dati personali.

##### Titolare del trattamento dei dati

Regione Puglia  
Lungomare N. Sauro, 33  
70121 Bari (BA)  
Email: [quiregione@regione.puglia.it](mailto:quiregione@regione.puglia.it)

##### Designato dal Titolare

Dirigente della Sezione Istruzione e Università  
Arch. Maria Raffella Lamacchia

E-mail: [info@studioinpuglia.regione.puglia.it](mailto:info@studioinpuglia.regione.puglia.it)

##### Responsabile della Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo:  
Regione Puglia – Responsabile della Protezione dei dati personali  
Lungomare N. Sauro, 33  
70121 Bari  
Email: [rpdp@regione.puglia.it](mailto:rpdp@regione.puglia.it)

##### Responsabile del trattamento dei dati

ARTI – Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione Puglia  
Via Giulio Petroni, 15/f 1  
70124 Bari (BA)  
Email: [info@arti.puglia.it](mailto:info@arti.puglia.it)

##### Basi giuridiche e finalità della raccolta dei dati personali effettuata dal titolare

I dati personali da te forniti a Regione Puglia, anche per l'interazione con il sito web <https://www.studioinpuglia.regione.puglia.it>, verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche e per le finalità di trattamento dei dati personali dichiarate nell'Avviso per l'Assegnazione del Beneficio relativo alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a.s. 2020/2021 (Art. 27 della L. 448/1998; Art. 5 della L.r. 31/2009) e comunicati a Regione Puglia.

Ai sensi dell'art. 6, c. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679, il trattamento, necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nell'"Avviso per l'Assegnazione del Beneficio relativo alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a.s. 2020/2021 (Art. 27 della L. 448/1998; Art. 5 della L.r. 31/2009)".

I dati acquisiti in esecuzione della presente informativa relativa all'"Avviso per l'Assegnazione del Beneficio relativo alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a.s. 2020/2021 (Art. 27 della L. 448/1998; Art. 5 della L.r. 31/2009)" saranno utilizzati per le finalità direttamente collegate al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati e per consentire al Titolare e ai Responsabili di erogare i servizi di assistenza, tutoraggio e consulenza per l'accesso al beneficio. I tuoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e ss.mm.ii.).

Il conferimento dei tuoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

L'eventuale utilizzo di cookie – o di altri strumenti di tracciamento – da parte del sito <https://www.studioinpuglia.regione.puglia.it> o dei titolari dei servizi terzi utilizzati dal citato sito web, se non è diversamente precisato, ha lo scopo di fornirti i servizi richiesti, oltre alle eventuali ulteriori finalità che descriviamo in questa informativa.

Ti raccomandiamo di fare attenzione al fatto che, qualora pubblicassi o condividessi mediante il sito <https://www.studioinpuglia.regione.puglia.it> o sui profili social ad esso collegati, alcuni dati personali di terzi, tu abbia il diritto di farlo, liberando il Titolare e i Responsabili da qualsiasi responsabilità.

Per ottenere ulteriori informazioni dettagliate sulle finalità del trattamento e sui dati personali concretamente rilevanti per ciascuna finalità, è possibile fare riferimento alla sezione "Dettagli sul trattamento dei dati personali" di questo documento.

AVVISO STRAORDINARIO PER L'ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO RELATIVO  
ALLA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO E/O  
SUSSIDI DIDATTICI A.S. 2021/2022  
(Art. 27 della L. 448/1998; Art. 5 della L.r.31/2009)

ALLEGATO "A"

#### Modalità e luogo del trattamento

Il Titolare di [www.studioinpuglia.regione.puglia.it](http://www.studioinpuglia.regione.puglia.it) adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei tuoi dati personali.

Trattiamo i tuoi dati personali mediante strumenti informatici e/o telematici, con modalità strettamente correlate alle finalità indicate. Oltre al Titolare, in alcuni casi, potrebbero avere accesso ai tuoi dati altri soggetti coinvolti nell'organizzazione di questo sito web, come personale amministrativo, legali, amministratori di sistema, oppure soggetti esterni come fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche, agenzie di comunicazione, nominati anche, se necessario, Responsabili esterni del Trattamento da parte del Titolare. Possiamo fornirti l'elenco aggiornato dei Responsabili esterni del Trattamento: è sufficiente contattarci ai nostri recapiti indicati in questa informativa.

I tuoi dati personali sono trattati presso la sede operativa di Sysap software Viale della Repubblica 128 scala B, 70125 Bari (BA) oltre che presso le sedi di Regione Puglia e ARTI ed in ogni altro luogo compreso nel territorio dell'Unione Europea, in cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Per ulteriori informazioni contattaci. Saremo a tua disposizione per fornirti tutti i dettagli.

In nessun caso trasferiremo i tuoi dati al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

#### Periodo di conservazione

Trattiamo e conserviamo i tuoi dati solo per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti per un periodo minimo di due anni e massimo di 10 anni. Il tempo di conservazione dei dati ha un minimo di due anni (per le istanze relative a richieste di beneficio a favore di studenti frequentanti l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado) e un massimo di 10 anni (durata della frequenza scolastica degli istituti di istruzione secondaria di I e II grado (8 anni+ i successivi 24 mesi), durante il quale puoi presentare istanza e accedere ai benefici del diritto allo studio. In generale si procederà alla cancellazione alla scadenza dei 24 mesi successivi alla frequenza dell'ultimo anno V o VI) della scuola secondaria di secondo grado e comunque su richiesta dell'interessato. Al termine del periodo di conservazione provvederemo a cancellare i tuoi dati personali. Pertanto, al raggiungimento di tale termine il tuo diritto di accesso, cancellazione, rettifica ed il tuo diritto alla portabilità dei dati, non potrà più essere esercitato.

#### Dettagli sul trattamento dei dati personali

##### Contattare l'Utente

L'utente che contatta l'assistenza utilizzando la chat fornisce i propri dati di contatto solo dopo aver dato il consenso al loro utilizzo per rispondere alle richieste di informazioni o di qualunque altra natura indicata dall'intestazione del modulo.

I dati personali raccolti: Nome, Cognome, Email, Indirizzo, Numero di Telefono ed eventuali altre tipologie di dati.

##### Statistica

I servizi contenuti nella presente sezione permettono al Titolare e al Responsabile del Trattamento di monitorare e analizzare i dati di traffico e servono a tener traccia del comportamento dell'utente.

*Google Analytics con IP anonimizzato (Google Inc.)*

Google Analytics è un servizio di analisi web fornito da Google Inc. ("Google"). Google utilizza i Dati Personali raccolti allo scopo di tracciare ed esaminare l'utilizzo del sito web <https://www.studioinpuglia.regione.puglia.it>, compilare report e condividerli con gli altri servizi sviluppati da Google.

Google potrebbe utilizzare i Dati Personali per contestualizzare e personalizzare gli annunci del proprio network pubblicitario; pertanto, questa integrazione di Google Analytics rende anonimo il tuo indirizzo IP. L'anonimizzazione funziona abbreviando entro i confini degli stati membri dell'Unione Europea o in altri Paesi aderenti all'accordo sullo Spazio Economico Europeo l'indirizzo IP degli Utenti. Solo in casi eccezionali, l'indirizzo IP sarà inviato ai server di Google ed abbreviato all'interno degli Stati Uniti.

Dati Personali raccolti: Cookie e Dati di utilizzo.

Luogo del trattamento: USA – Privacy Policy – Opt Out.

Durata del trattamento: leggi su <https://support.google.com/analytics/answer/7667196?hl=it> per approfondire.

#### Diritti dell'Utente

Ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, puoi esercitare determinati diritti con riferimento ai tuoi dati trattati da Regione Puglia:

In particolare, hai il diritto di:

- opposti al trattamento dei propri dati. L'utente può opporsi al trattamento dei propri dati quando esso avviene su una base giuridica diversa dal consenso. Ulteriori dettagli sul diritto di opposizione sono indicati nella sezione sottostante;
- accedere ai tuoi dati. L'utente ha diritto ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei dati trattati;
- verificare e chiederne la rettifica. L'utente può verificare la correttezza dei propri dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione;
- ottenere la limitazione del trattamento. Quando ricorrono determinate condizioni, l'utente può richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati. In tal caso il Titolare non tratterà i dati per alcun altro scopo se non la loro conservazione;
- ottenere la cancellazione o rimozione dei propri dati personali. Quando ricorrono determinate condizioni, l'utente può richiedere la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare;
- proporre reclamo. L'utente può proporre un reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziale.

AVVISO STRAORDINARIO PER L'ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO RELATIVO  
ALLA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO E/O  
SUSSIDI DIDATTICI A.S. 2021/2022  
(Art. 27 della L. 448/1998; Art. 5 della L.r.31/2009)

ALLEGATO "A"

---

#### **Dettagli sul diritto di opposizione**

Quando i dati personali sono trattati nell'interesse pubblico, nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare oppure per perseguire un interesse legittimo del Titolare, gli utenti hanno diritto ad opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro situazione particolare.

#### **Come esercitare i diritti**

Per esercitare i diritti dell'utente, è possibile indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito ed evase dal Titolare nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.

#### **Ulteriori informazioni sul trattamento**

##### Difesa in giudizio

I dati personali dell'utente possono essere utilizzati da parte del Titolare in giudizio o nelle fasi preparatorie alla sua eventuale instaurazione per la difesa da abusi nell'utilizzo di questo sito web o dei servizi connessi da parte dell'utente.

L'utente dichiara di essere consapevole che il Titolare potrebbe essere obbligato a rivelare i dati per ordine delle autorità pubbliche.

##### Informative specifiche

Su richiesta dell'utente, in aggiunta alle informazioni contenute in questa privacy policy, questo sito web potrebbe fornire all'utente delle informative aggiuntive e contestuali riguardanti servizi specifici, o la raccolta ed il trattamento di dati personali.

##### Log di sistema e manutenzione

Per necessità legate al funzionamento ed alla manutenzione, questo sito web e gli eventuali servizi terzi da essa utilizzati potrebbero raccogliere log di sistema, ossia file che registrano le interazioni e che possono contenere anche dati personali, quali l'indirizzo IP utente.

##### Informazioni non contenute in questa policy

Ulteriori informazioni in relazione al trattamento dei dati personali potranno essere richieste in qualsiasi momento al Titolare del Trattamento utilizzando gli estremi di contatto.

##### Modifiche a questa privacy policy

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente privacy policy in qualunque momento dandone informazione agli utenti sulle pagine web del sito [www.studioinpuglia.regione.puglia.it](http://www.studioinpuglia.regione.puglia.it) nonché, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica agli utenti attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso il Titolare. Si prega dunque di consultarne regolarmente le pagine, facendo riferimento alla data di ultima modifica indicata in fondo.

Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere il consenso dell'utente, se necessario.

Ad espletamento della procedura Regionale e dando seguito a quanto previsto dalle disposizioni ministeriali, la Regione Puglia trasmette i relativi elenchi ai Comuni che operano in qualità di Responsabili del trattamento - ai sensi dell'art. 28 GDPR, e comunicando esclusivamente i seguenti dati strettamente necessari per l'espletamento del servizio:

Dati anagrafici: Nome, Cognome, Codice fiscale, Istituto scolastico di frequenza;

Dati economici.

AVVISO STRAORDINARIO PER L'ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO RELATIVO  
ALLA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO E/O  
SUSSIDI DIDATTICI A.S. 2020/2021  
(Art. 27 della L. 448/1998; Art. 5 della L.r.31/2009)

Informativa ai Comuni

ALLEGATO B

## ALLEGATO "B"

### **"Avviso Straordinario per l'Assegnazione del Beneficio relativo alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici a.s. 2021/2022 (Art. 27 della L. 448/1998)"**

#### **Informativa ai Comuni**

##### Indirizzi operativi per l'erogazione del beneficio

Il sistema informatico, dedicato all'individuazione dei beneficiari per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a.s. 2021/2022, accessibile all'indirizzo [www.studioinpuglia.regione.puglia.it](http://www.studioinpuglia.regione.puglia.it), acquisirà le candidature sull'intero territorio regionale e provvederà alla creazione di un elenco provvisorio delle istanze ammissibili, previa acquisizione dei dati ISEE tramite cooperazione applicativa con la Banca dati dell'INPS e previo controllo preliminare di verifica dell'effettiva frequenza di studentesse e studenti, tramite cooperazione applicativa con il Ministero per l'Istruzione.

#### **VERIFICHE**

I Comuni accedono alla piattaforma tramite i funzionari responsabili accreditati alla procedura telematica, per la consultazione dell'elenco provvisorio delle istanze per le quali in sede di candidatura sia stato indicato il medesimo Comune come residenza del beneficiario, al fine di procedere alle verifiche di propria competenza:

- verifica della correttezza della residenza anagrafica;
- verifica, per i casi di frequenza extra-regionale, della non sovrapposizione del beneficio;

In seguito al controllo automatizzato sulla frequenza scolastica, resteranno a carico del Comune i soli controlli sulla frequenza scolastica relativamente alle istanze per le quali il sistema avrà evidenziato un'anomalia. SOLO in tal caso, dovrà essere ulteriormente verificata la frequenza scolastica.

#### **ISEE ANOMALO/DIFFORME**

Nel caso di aspiranti beneficiari con ISEE che presenta omissioni/difformità, dovrà essere valutata, caso per caso, l'opportunità di adottare una delle seguenti procedure<sup>1</sup>:

- o richiesta all'utente di presentare una nuova DSU, che tenga conto dei rilievi riportati analiticamente nell'attestazione ISEE difforme presentata, e successiva attivazione per tramite del sistema informativo del controllo con la banca dati INPS;
- o richiesta all'utente di idonea documentazione, volta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, fermo restando il livello ISEE di cui all'attestazione difforme presentata, senza necessità di richiedere allo stesso la presentazione di una nuova DSU.

#### **TIPOLOGIE PIÙ FREQUENTI DI ERRORI**

**Il criterio generale è quello dell'inclusione delle istanze pervenute**, ciò premesso, ai fini della istruttoria si specifica che:

- **l'errata indicazione della residenza** può essere sanata attraverso il trasferimento della pratica al Comune di effettiva residenza, segnalandola all'assistenza, utilizzando il seguente indirizzo mail:

<sup>1</sup> Si rammenta, all'uopo, che, ai sensi del paragrafo 12.1 della circolare INPS 171/2014, le eventuali omissioni o difformità riscontrate a seguito dei controlli automatici sono riportate analiticamente nell'attestazione contenente l'ISEE. In tal caso il soggetto richiedente la prestazione ha una duplice possibilità:

1. presentare una nuova DSU, che tenga conto dei rilievi formulati;
2. richiedere ugualmente la prestazione tramite l'attestazione relativa alla dichiarazione presentata recante le omissioni o le difformità. La dichiarazione che presenta omissioni o difformità, infatti, è valida ai fini dell'erogazione della prestazione, fatto salvo il diritto degli enti erogatori di richiedere idonea documentazione volta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.

AVVISO STRAORDINARIO PER L'ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO RELATIVO  
ALLA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO E/O  
SUSSIDI DIDATTICI A.S. 2020/2021  
(Art. 27 della L. 448/1998; Art. 5 della L.r.31/2009)

Informativa ai Comuni

ALLEGATO B

[assistenzacomuni@studioinpuglia.regione.puglia.it](mailto:assistenzacomuni@studioinpuglia.regione.puglia.it); d'ufficio si provvederà ad assegnarla al Comune di competenza, previa comunicazione a mezzo posta elettronica all'interessato.

- le irregolarità formali (errore nella digitazione dei dati, ecc.) che possano aver influito sul controllo informatizzato della frequenza scolastica, non sono elementi di esclusione, e sono sanabili nel corso dell'istruttoria comunale, anche attraverso richiesta di documentazione integrativa.

Non è possibile invece includere beneficiari che non abbiano concluso, entro i termini previsti dall'Avviso, la procedura della compilazione e trasmissione dell'istanza sul sistema informatico accessibile all'indirizzo [www.studioinpuglia.regione.puglia.it](http://www.studioinpuglia.regione.puglia.it).

### ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO

I Comuni assegnano il beneficio di cui al presente Avviso agli aventi diritto, ai sensi del comma 1 dell'art. 27 della L. 448 del 1998, sulla base delle risorse agli stessi assegnate dalla Regione Puglia in sede di riparto e secondo le modalità dagli stessi definite (buoni libro oppure rimborso delle spese sostenute oppure comodato d'uso gratuito).

Nella determinazione dell'ammontare pro-capite del beneficio il Comune può tener conto degli importi medi indicati nel piano di riparto regionale oppure effettuare perequazioni tra gli aventi diritto all'interno degli elenchi di competenza, differenziando ulteriormente per fasce di reddito.

In qualunque caso è tenuto a non eccedere il tetto di spesa relativo alla classe e all'indirizzo di studio frequentato dallo studente, come da nota 5272 del 12 marzo 2021 del MI.

Nel caso in cui la modalità di concessione del beneficio sia il rimborso della spesa sostenuta, tale la scelta implica che l'erogazione del beneficio da parte dei Comuni sia inoltre subordinata alla presentazione della documentazione attestante l'acquisto dei libri di testo.

### CONTROLLI SUCCESSIVI ALL'EROGAZIONE DEL BENEFICIO

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii. l'Amministrazione competente all'assegnazione/erogazione del beneficio è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione.

In caso di mancato accoglimento della domanda, per mancanza dei requisiti prescritti o a seguito dei sopraccitati controlli, l'Amministrazione competente all'assegnazione/erogazione del beneficio procederà ai sensi della L. n. 241/90 e del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.

#### Sanzioni amministrative:

si ricorda che ai sensi della normativa vigente in materia di controllo della fruizione di prestazioni sociali agevolate (art. 16, c. 5, del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5 convertito nella legge 4 aprile 2012, n. 35), spetta a ciascun ente erogatore la competenza di applicare le sanzioni pecuniarie (da 500 a 5.000 euro) in caso di illegittima fruizione delle prestazioni godute, ferma restando la restituzione del vantaggio conseguito.

#### Sanzioni penali:

nel caso di dichiarazione non veritiera, la fattispecie sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza dei seguenti reati:

- falsità materiale ovvero formazione di atto falso o alterazione di atto vero (art. 482 c.p.);
- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.);
- uso di atto falso (art. 489 c.p.);
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.);
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (artt. 640 e 640 bis c.p.).

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE MOBILITÀ SOSTENIBILE E VIGILANZA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE 28 luglio 2021, n. 64

**L. 144/99 Piano Nazionale della Sicurezza Stradale – V Programma di attuazione – Progetto “Piano... in Bici”. Approvazione bando pubblico per l'assegnazione di contributi finalizzati alla redazione dei Piani della Mobilità Ciclistica in favore degli Enti Locali. BURP n. 174 del 31 dicembre 2020.**

**Comune di Trinitapoli – RAMSARBICIPLAN – Ammissione al finanziamento, accertamento di entrata e impegno di spesa.**

### Il Dirigente della Sezione

#### VISTI:

- gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 12 della L. n. 241/90;
- l'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- il D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- l'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione sui siti informatici;
- il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea n. 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016”;
- la D.G.R. n. 1518/2015 e il D.P.G.R. n. 443/2015 di adozione e approvazione del “Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA”;
- la D.G.R. n. 1176 del 29/07/2016, con la quale è stato conferito all'Ing. Irene di Tria l'incarico di dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale e le successive proroghe dell'incarico;
- le Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1, trasmesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. AOO\_175 n. 1875 del 28/05/2020;
- la Legge Regionale n. 35 del 30/12/2020 “Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2021 e Bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021”;
- la Legge Regionale n. 36 del 30/12/2020 “Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e Bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia”;
- la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021 “Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;
- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020, pubblicato su BURP n. 14 del 26/01/2021, recante l'“Approvazione atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0.”, con cui si istituisce il Dipartimento “Mobilità” all'interno del sistema organizzativo della Giunta Regionale;
- il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0”.

#### PREMESSO CHE:

- la legge 144/99 istituisce il Piano Nazionale della Sicurezza Stradale e indica che lo stesso viene attuato attraverso programmi annuali;
- la legge 296/06 (Finanziaria 2007) ha attribuito 53 milioni di Euro per il finanziamento delle attività connesse all'attuazione, alla valutazione di efficacia ed all'aggiornamento del Piano per ciascuno degli anni 2007, 2008 e 2009;

- il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha elaborato il “4° e 5° Programma di Attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale” - da qui in avanti denominato “4° e 5° Programma” – da finanziarsi rispettivamente con le risorse rese disponibili dalla legge 296/06 per l’anno 2008 e 2009 e a tale fine ha preventivamente organizzato una fase di consultazione e concertazione con le Regioni, le Province Autonome, l’UPI e l’ANCI, per acquisire gli elementi conoscitivi e valutativi più opportuni per determinare contenuti e modalità applicative del suddetto programma;
- in materia di sicurezza stradale il Ministero svolge funzioni di indirizzo, programmazione generale, coordinamento, perequazione e di verifica generale complementari alle funzioni di regolamentazione, di programmazione operativa, di impulso e di verifica puntuale proprie delle Regioni, e che in relazione al rapporto di sussidiarietà esistente tra i due livelli di governo si ritiene opportuno organizzare le azioni del 4° e 5° Programma tenendo conto dei diversi e complementari ruoli dello Stato da un lato e delle Regioni e Province autonome dall’altro;
- la Conferenza Unificata nella seduta del 18 dicembre 2008 ha espresso parere favorevole sul “4° e 5° Programma” e sui criteri di riparto delle risorse previste dall’art. 1, comma 1035 delle legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- il CIPE, con delibera n. 108 del 18 dicembre 2008, ha approvato il “4° Programma”, anche in riferimento alla ripartizione regionale delle risorse finanziarie per l’annualità 2008 ed il “5° Programma”, limitatamente all’impostazione programmatica nelle more del riparto delle disponibilità iscritte nel bilancio per l’annualità 2009;
- con Decreto n. 296 del 29/12/2008, registrato dalla Corte dei Conti in data 18 marzo 2009, il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ha individuato i coefficienti di ripartizione delle risorse finanziarie del 4° e 5° Programma per gli anni 2008 e 2009 ed ha ripartito le risorse finanziarie di cui al 4° programma secondo le percentuali richiamate nella Tabella A (allegata al decreto), procedendo altresì all’assegnazione alla Regione Puglia della somma di € 3.236.238,00 a titolo di cofinanziamento a valere sulle risorse del 4° programma, di cui alla Tabella B (allegata al decreto);
- con Decreto Dirigenziale n. 5331 del 30/12/2008, registrato dall’Ufficio Centrale di Bilancio il 20/1/2009 e restituito con nota n. 712 del 27/5/2009, è stato disposto l’impegno delle risorse pari a 53 milioni di euro a favore di Regioni e Province autonome secondo gli importi indicati nella ripartizione del citato Decreto Ministeriale;
- con Decreto n. 563 del 10 luglio 2009 il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ha ripartito le risorse relative all’esercizio finanziario 2009;
- con Decreto Dirigenziale n. 4857 del 29 dicembre 2009, registrato alla Corte dei Conti in data 15 febbraio 2010, il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ha disposto l’impegno delle risorse ministeriali relative al 5° Programma pari ad € 31.350.000,00 per l’anno 2009, disponendo altresì la ripartizione regionale delle risorse secondo le percentuali richiamate nella citata Tabella A allegata al decreto, dalla quale si evince l’assegnazione alla Regione Puglia della somma di € 1.914.262,35 a valere sulle risorse del 5° Programma;
- per l’utilizzo delle risorse della V annualità del PNSS l’Assessorato Regionale ai Trasporti, coerentemente con i macro obiettivi di sicurezza stradale così come previsti dal PNSS, e in funzione della visione strategica regionale ampia e diversificata in materia di mobilità sicura e sostenibile, ha ritenuto di intervenire per la prima volta in maniera mirata a favore della tutela della sicurezza degli utenti “non motorizzati”, vale a dire pedoni e ciclisti, mediante il cofinanziamento della redazione dei piani della mobilità ciclistica comunali e provinciali, ai sensi della normativa di settore vigente (L. 366/98, DM 557/99, L.R. n. 1/2013);
- la proposta progettuale denominata “Piano...in bici”, predisposta dai competenti uffici della Regione Puglia e trasmessa al MIT — Direzione Generale per la Sicurezza Stradale con nota prot. 474 del 29/05/2012, ha ricevuto parere di compatibilità con nota prot. n. 3169 dell’11/06/2012; con successiva nota prot. n. 5042 dell’8 settembre 2012 il Ministero ha chiarito che, avendo il progetto “Piano...in bici”, previsto il finanziamento di strumenti di rafforzamento della capacità di governo della sicurezza stradale con somme a disposizione della Regione Puglia quale soggetto attuatore, per l’utilizzo della quota non assegnata per via competitiva agli enti locali, sarebbe stato necessario uno specifico accordo con ANCI e UPI;

- con Delibera di Giunta n. 1922 del 02/10/2012 la Regione Puglia ha provveduto all'approvazione dello schema di convenzione ministeriale afferente il trasferimento dei fondi relativi al 4° e 5° Programma di Attuazione del PNSS; in data 19/11/2012 è stata sottoscritta la convenzione disciplinante i rapporti tra la Regione Puglia e il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti — Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici per il trasferimento dei fondi relativi al 4° e 5° Programma di Attuazione del PNSS;
- con decreto n. 56 del 04/04/2013 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, registrato alla Corte dei Conti in data 15/05/2013, è stata approvata e resa esecutiva la convenzione stipulata tra Ministero e Regione concernente il IV e V programma di attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale;
- in data 13/12/2013 è stato sottoscritto il verbale di accordo tra Regione Puglia, UPI-ANCI con il quale si è:
  - *riscontrato l'impegno della Regione Puglia a mettere a disposizione la somma di € 50.000,00 del bilancio regionale per l'attività di "assistenza tecnica progettuale";*
  - *concordato di destinare al Progetto "Piano...in bici", riguardante il cofinanziamento della redazione dei piani delle reti ciclabili da parte degli Enti Locali pugliesi (ai sensi della Legge Regionale n. 1 del 2013 sulla mobilità ciclistica) da finanziarsi con le risorse di cui al V Programma, secondo le seguenti modalità:*
    - 1) *€ 1.814.262,35 da destinare a favore dei Comuni e delle Province pugliesi con procedura competitiva, a seguito di pubblicazione del bando a sportello del progetto "Piano...in bici", (Piani di Reti Ciclabili);*
    - 2) *€ 100.000,00 da destinare al cofinanziamento delle attività di Assistenza Tecnica del progetto "Piano ...in Bici", assegnando la gestione finanziaria, contabile e amministrativa della suddetta somma in capo all'Amministrazione Regionale, per le finalità di cui sopra;*
- il suddetto verbale di accordo con ANCI e UPI è stato trasmesso al Ministero con nota prot. n. 078/0038 del 9 gennaio 2014;
- il bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio 2019 ha stanziato sul capitolo 551054 l'importo di € 1.914.262,35 quale cofinanziamento ministeriale e sul capitolo 1005002 l'importo pari € 50.000,00 come quota di cofinanziamento regionale da destinare al cofinanziamento delle attività di Assistenza Tecnica del progetto "Piano ...in bici".

**CONSIDERATO CHE:**

- tra la Regione Puglia, il Politecnico di Bari e l'ASSET Puglia, a seguito della DGR n. 107/2018 avente ad oggetto "Realizzazione e conduzione di collaborazioni istituzionali, studi di prefattibilità, progetti di ricerca finanziati anche da organizzazioni/Enti di ricerca nazionali ed internazionali. Approvazione schema di Accordo Quadro di Collaborazione Istituzionale con ASSET - Politecnico di Bari" è stato siglato un accordo quadro per collaborazioni istituzionali, nel quale si specifica che: "Le Parti intendono attivare una collaborazione strategica della durata di 3 (tre) anni al fine di realizzare e condurre di concerto collaborazioni istituzionali, progetti di ricerca finanziati anche da organizzazioni/Enti di ricerca nazionali ed internazionali, progetti innovativi e sperimentazioni negli ambiti disciplinari individuati, corsi di formazione, studi di prefattibilità";
- il suddetto Accordo Quadro è stato sottoscritto in forma digitale dal Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, Ing. Barbara Valenzano, dal Commissario Straordinario dell'Agenzia Regionale strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, Ing. Raffaele Sannicandro, e dal Rettore del Politecnico di Bari, Prof. Eugenio Di Sciascio, in data 20/02/2018;
- in particolare l'articolo 2 dell'Accordo Quadro prevede che la collaborazione scientifico-tecnologica tra le parti sarà finalizzata, a mezzo di Accordi attuativi successivi, alla realizzazione di vari obiettivi/attività, tra i quali la "Sperimentazione di specifiche azioni di "accompagnamento/affiancamento" agli Enti locali nei processi di pianificazione, programmazione e progettazione di interventi di promozione della mobilità sostenibile e di rigenerazione urbana";

- l'Accordo attuativo avente ad oggetto "Accordo di collaborazione istituzionale tra la Regione Puglia e il Politecnico di Bari di attuazione dell'accordo quadro approvato con DGR N. 107/2018 - Percorso formativo rivolto agli enti locali per la redazione dei piani della mobilità ciclistica (L.R. 1/2013) assistenza e monitoraggio - V programma di attuazione del PNSS" è stato sottoscritto in forma digitale in data 21/03/2019 dal Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia (Ing. Barbara Valenzano) e dal Rettore del Politecnico di Bari (Prof. Eugenio Di Sciascio);
- con Determinazione Dirigenziale n. 13 del 16/05/2019 il Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL ha preso atto dell'Accordo attuativo che prevede un importo complessivo di € 39.886,60 e ha proceduto ad impegnare la suddetta somma;
- il suddetto Accordo attuativo prevede all'art. 1 le seguenti attività del Politecnico di Bari:
  - o attività di formazione rivolta a Comuni, Province pugliesi e Città metropolitana finalizzata al supporto per la elaborazione dei piani di mobilità ciclistica da svolgersi sia con lezioni frontali che con il supporto a distanza;
  - o elaborazione di linee guida per la redazione dei piani della mobilità ciclistica;
  - o supporto per l'elaborazione dell'avviso pubblico rivolto a Comuni, Province e Città Metropolitana per il cofinanziamento dei piani della mobilità ciclistica;
  - o monitoraggio nella fase di pubblicazione dell'avviso;
- con Determinazione Dirigenziale n. 24 del 18/07/2019 il Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL:
  - o ha preso atto dell'inizio delle attività previste dall' "Accordo di collaborazione istituzionale tra la Regione Puglia e il Politecnico di Bari di attuazione dell'accordo quadro approvato con DGR N. 107/2018 - Percorso formativo rivolto agli enti locali per la redazione dei piani della mobilità ciclistica (L.R. 1/2013) assistenza e monitoraggio - V programma di attuazione del PNSS" il giorno 19 aprile 2019;
  - o ha proceduto alla liquidazione in favore del Politecnico di Bari della somma di € 10.000,00 quale prima tranche di pagamento prevista dall'art. 3 dell'"Accordo di collaborazione" succitato;
- con Determinazione Dirigenziale n. 62 del 20/12/2019 il Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL:
  - o ha adottato la "Documentazione tecnica a corredo delle linee guida per la redazione dei Piani di Mobilità Ciclistica degli Enti Locali", che saranno parte integrante delle linee guida per la redazione dei Piani di Mobilità Ciclistica degli Enti Locali.

**DATO ATTO CHE:**

- il Politecnico di Bari con PEC del 07/09/2020 ha trasmesso le "Linee Guida per la redazione dei P.M.C. (Piani di Mobilità Ciclistica)", acquisita al prot. AOO/184/07/09/2020/0001853, secondo quanto previsto all'art. 1 dell' "Accordo di collaborazione" succitato in relazione alle attività del Politecnico;
- con Deliberazione di Giunta Regionale. n. 1504 del 10/09/2020 la Giunta:
  - o ha approvato le "Linee Guida per la redazione dei P.M.C. (Piani di Mobilità Ciclistica)";
  - o ha dato mandato al Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL di adottare il bando a sportello relativo al Progetto "Piano ... in bici", riguardante il cofinanziamento della redazione dei piani della mobilità ciclistica in favore degli Enti Locali pugliesi con le risorse di cui al V Programma del PNSS;

- in relazione alle risorse assegnate alla Regione Puglia nell'ambito del Progetto "Piano...in bici" risultano disponibili € 1.814.262,35 da destinare a favore dei Comuni e delle Province pugliesi con procedura competitiva, a seguito di pubblicazione di un bando a sportello;
- con Deliberazione di Giunta Regionale. n. 1924 del 30/11/2020 la Giunta:
  - o ha autorizzato, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D. Lgs. n. 118/2011, le variazioni al Bilancio di Previsione 2020 e pluriennale 2020-2022, al Documento Tecnico di Accompagnamento, al Bilancio Finanziario Gestionale approvato con la D.G.R. n. 55 del 21/01/2020, con lo stanziamento della somma di € 1.814.262,35 (euro un milione ottocentoquattordicimiladuecentosessantadue/35) sul capitolo 551054;
- con Determinazione Dirigenziale n. 67 del 16/12/2020 il Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL:
  - o ha approvato il "Bando pubblico per l'assegnazione di contributi finalizzati alla redazione dei Piani della Mobilità Ciclistica degli Enti Locali", e la specifica relativa modulistica, composta dall' "Istanza di partecipazione" e dal "Prospetto di copertura della spesa";
  - o ha approvato lo schema di disciplinare, per la disciplina dei rapporti tra Regione Puglia ed Enti Beneficiari ai fini della realizzazione degli interventi oggetto di cofinanziamento e del trasferimento delle risorse rese disponibili;
  - o ha dato atto che con successivo provvedimento del Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL si procederà alla nomina della Commissione di Valutazione interna, composta da tre dipendenti regionali;
  - o ha proceduto all'accertamento d'entrata e alla prenotazione d'impegno di spesa di € 1.814.262,35 da destinare a favore dei Comuni e delle Province pugliesi con procedura competitiva;
  - o ha stabilito che le domande di partecipazione da parte delle Amministrazioni interessate dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del 31 marzo 2021**, a pena di esclusione;
- il suddetto bando è stato pubblicato sul BURP n. 174 del 31 dicembre 2020;
- con Determinazione Dirigenziale n. 22 del 29/03/2021 il Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL:
  - o ha prorogato il termine di presentazione delle istanze e della relativa documentazione del "Bando pubblico per l'assegnazione di contributi finalizzati alla redazione dei Piani della Mobilità Ciclistica degli Enti Locali" fino alle **ore 12.00 del giorno 30 aprile 2021**, al fine di garantire la massima partecipazione degli Enti interessati e consentire loro di superare le difficoltà emerse per la predisposizione della necessaria documentazione e l'inoltro delle domande di partecipazione al bando pubblico;
- con Determinazione del Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL n. 30 del 13/04/2021 è stata nominata la commissione di valutazione;

**PRESO ATTO CHE:**

- il bando prevede la selezione degli interventi ammissibili a finanziamento mediante una procedura "a sportello" strutturata in:
  - o una fase di verifica dell'ammissibilità formale ex art. 6,
  - o una fase di valutazione tecnica ex art. 6,e che l'istruttoria delle proposte candidate proceda di volta in volta in funzione dell'ordine cronologico di arrivo delle relative istanze di finanziamento;
- il Comune di Trinitapoli ha presentato un'istanza il 29/03/2021, acquisita al protocollo della scrivente sezione AOO\_184/PROT/30/03/2021/0000578, ed una seconda istanza il 03/05/2021, acquisita al protocollo della scrivente sezione AOO\_184/PROT/04/05/2021/0000872 e AOO\_184/PROT/04/05/2021/0000873;

- nella seduta del 06/05/2021, giusto verbale n. 2, la commissione di valutazione ha ritenuto tale seconda istanza **non ammissibile** ai sensi dell'art. 7 del bando pubblico, in quanto pervenuta *“oltre il termine di scadenza previsto dal Bando e prorogato con D.D. n. 22 del 29/03/2021 alle ore 12:00 del 30/04/2021”*, pertanto è stata considerata ammissibile solo la prima istanza;
- nella seduta del 12/05/2021, giusto verbale n. 3, la commissione di valutazione ha sottoposto la proposta in questione alla verifica dell'ammissibilità formale e, alla luce della coerenza e della completezza della documentazione trasmessa, ha ritenuto superata detta fase. Nella fase di valutazione tecnica ha ritenuto ammissibile a finanziamento la proposta candidata, attribuendole un punteggio di 55/100;
- nel succitato verbale la commissione di valutazione ha, inoltre, formulato la seguente prescrizione: *“[...] Considerato che la percentuale di cofinanziamento richiesta alla Regione è pari al 79,93% - quindi ben oltre l'aliquota massima del 50% prevista dalla lex specialis – la Commissione, al fine di garantire la percentuale massima prevista al citato art. 4 del bando, procede d'ufficio alla rimodulazione della quota di cofinanziamento da porre a carico della Regione Puglia e di stabilire pertanto:*
  - Euro 3.010,00 a carico del Comune di Trinitapoli;
  - Euro 3.010,00 a carico della Regione Puglia.”
- con nota n. AOO\_184/PROT/22/06/2021/0001282, la scrivente sezione ha comunicato l'ammissibilità della proposta candidata dal Comune di Trinitapoli ed ha chiesto l'accettazione della rimodulazione della quota di finanziamento effettuata d'ufficio, che comporta un importo complessivo di € 6.020,00, di cui € 3.010,00 (pari al 50,00%) cofinanziato con le risorse ministeriali;
- il Comune di Trinitapoli, con nota n. 11224 del 01/07/2021, acquisita al protocollo della scrivente sezione AOO\_184/PROT/01/07/2021/0001407, ha comunicato formale accettazione della rimodulazione della quota di finanziamento.

**Per quanto sopra esposto, con il presente provvedimento, si intende:**

- approvare l'iter istruttorio adottato dalla commissione di valutazione e trascritto nei verbali n. 2 del 06/05/2021 e n. 3 del 12/05/2021, che attribuisce un punteggio di 55/100, procedendo d'ufficio alla rimodulazione della quota di cofinanziamento da porre a carico della Regione Puglia (€ 3.010,00) e del Comune di Trinitapoli (€ 3.010,00);
- procedere all'ammissione al finanziamento della proposta candidata dal Comune di Trinitapoli denominata *“RAMSARBICIPLAN”* per l'importo complessivo di € 6.020,00, di cui € 3.010,00 (pari al 50,00%) cofinanziato con le risorse ministeriali;
- procedere con l'accertamento di entrata e all'impegno di spesa in favore del Comune di Trinitapoli della somma di € 3.010,00 (euro tremiladiecì), come riportato nella sezione degli adempimenti contabili.

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e  
del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente dichiarati.

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.**

- **Bilancio:** vincolato
- **Esercizio finanziario:** 2021
- **Competenza:** 2021

**PARTE ENTRATA**

- **Capitolo di entrata:** E4316110 *“L. 144/99 – Assegnazione di fondi statali in conto corrente per i programmi di attuazione del Piano Nazionale della sicurezza stradale – V Programma di attuazione – Progetto Piano in bici”*
- **CRA 65.03:** Dipartimento Mobilità - Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale
- **Piano dei conti:** 2.01.01.01.001
- **Titolo giuridico:** decreto n. 56 del 04/04/2013 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, registrato alla Corte dei Conti in data 15/05/2013, con il quale è stata approvata e resa esecutiva la Convenzione stipulata tra Ministero e Regione concernente il IV e V programma di attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale. Mail del Direttore della I Divisione della Direzione Generale per la Sicurezza Stradale Ing. Valentino Iurato del 1 dicembre 2020
- **Debitore:** Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili
- **Somma da accertare:** € 3.010,00 (euro tremiladieci) a discarico parziale dell'accertamento n. 6021002783, effettuato con D.D. n. 67 del 16/12/2020

**PARTE SPESA**

- **Capitolo di spesa:** U0551054 *“Progetto Piano in bici – Interventi di strategia regionale – L.R. 1/2013 – Interventi per favorire lo sviluppo della mobilità ciclistica – L. 144/99 V Programma PNSS”*
- **CRA 65.03:** Dipartimento Mobilità - Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale
- **Missione 10:** Trasporti e diritto alla mobilità
- **Programma 5:** Viabilità e infrastrutture stradali
- **Titolo 1:** Spese correnti
- **Piano dei conti:** 1.04.01.02.003
- **Somma da impegnare:** € 3.010,00 (euro tremiladieci) a discarico parziale dell'impegno n. 3521000371, assunto con D.D. n. 67 del 16/12/2020
- **Causale:** D.G.R. n. 1924 del 30/11/2020 e D.D. n. 67 del 16/12/2020 del Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL, *“Bando pubblico per l'assegnazione di contributi finalizzati alla redazione dei Piani della Mobilità Ciclistica degli Enti Locali”* – Comune di Trinitapoli – Intervento denominato *“RAMSARBICIPLAN”*
- **Creditore:** Comune di Trinitapoli
- **C.F.:** 81002170710
- **Indirizzo PEC del creditore:** [s.grieco@pec.vivitrinitapoli.info](mailto:s.grieco@pec.vivitrinitapoli.info)

## Dichiarazioni e/o attestazioni:

- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e gli equilibri di bilancio di cui al D. Lgs. 118/2011;
- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- le somme necessarie trovano copertura a valere sul capitolo U0551054;
- l'accertamento in entrata e l'impegno sono conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118 del 2011 e ss.mm.ii;
- ricorrono gli obblighi di cui agli articoli 26 co. 2 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Il Funzionario Responsabile PO  
(Ing. Francesco Cardaropoli)

**Il Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL**

**Ritenuto di condividere le risultanze istruttorie di cui sopra e di dover procedere all'adozione del presente atto**

**D E T E R M I N A**

1. di approvare tutto quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato per farne parte integrante;
2. di approvare l'iter istruttorio adottato dalla commissione di valutazione e trascritto nei verbali n. 2 del 06/05/2021 e n. 3 del 12/05/2021, che attribuisce un punteggio di 55/100, procedendo d'ufficio alla rimodulazione della quota di cofinanziamento da porre a carico della Regione Puglia (€ 3.010,00) e del Comune di Trinitapoli (€ 3.010,00);
3. di procedere all'ammissione al finanziamento della proposta candidata dal Comune di Trinitapoli denominata "RAMSARBICIPLAN" per l'importo complessivo di € 6.020,00, di cui € 3.010,00 (pari al 50,00%) cofinanziato con le risorse ministeriali;
4. di procedere con l'accertamento di entrata e all'impegno di spesa in favore del Comune di Trinitapoli della somma di € 3.010,00 (euro tremiladiecì), come riportato nella sezione degli adempimenti contabili;
5. di trasmettere il presente atto al Servizio Verifiche di regolarità contabile sulla gestione del bilancio vincolato;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
7. di notificare il presente atto al Comune di Trinitapoli all'indirizzo: *s.grieco@pec.vivitrinitapoli.info*;
8. di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale della Sicurezza Stradale del MIT all'indirizzo: *dg.ss-div1@pec.mit.gov.it*.

Il presente provvedimento, firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82:

- diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Ragioneria;
- è pubblicato, ai sensi degli art. 26 co. 2 e art. 27 del D.Lgs. 33/2013, sul sito della Regione Puglia - sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione «Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici» - «Atti di concessione»;
- è pubblicato, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, sul sito *www.regione.puglia.it* nella sezione Amministrazione trasparente - "Provvedimenti";
- è pubblicato nella modalità telematica, per gli effetti di cui al comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015 in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari a dieci giorni, sull'Albo pretorio on line della Regione Puglia;
- è depositato nel sistema regionale di archiviazione Diogene, secondo le modalità di cui al punto 10 delle *Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1*;
- è redatto nel rispetto della tutela alla riservatezza, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- è trasmesso al Dipartimento Mobilità;
- è composto da n. 11 pagine ed è adottato in singolo originale.

Il Dirigente della Sezione  
(Ing. Irene di Tria)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE MOBILITÀ SOSTENIBILE E VIGILANZA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE 28 luglio 2021, n. 65

**L. 144/99 Piano Nazionale della Sicurezza Stradale – V Programma di attuazione – Progetto “Piano... in Bici”. Approvazione bando pubblico per l'assegnazione di contributi finalizzati alla redazione dei Piani della Mobilità Ciclistica in favore degli Enti Locali. BURP n. 174 del 31 dicembre 2020.**

**Provincia di Barletta-Andria-Trani – VARIANTE PARZIALE AL PIANO PROVINCIALE DELLA MOBILITÀ CICLISTICA E CICLOPEDONALE (PPMCC) DELLA PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI – Ammissione al finanziamento, accertamento di entrata e impegno di spesa.**

### Il Dirigente della Sezione

#### VISTI:

- gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 12 della L. n. 241/90;
- l'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- il D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- l'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione sui siti informatici;
- il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea n. 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016”;
- la D.G.R. n. 1518/2015 e il D.P.G.R. n. 443/2015 di adozione e approvazione del “Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA”;
- la D.G.R. n. 1176 del 29/07/2016, con la quale è stato conferito all'Ing. Irene di Tria l'incarico di dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale e le successive proroghe dell'incarico;
- le Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1, trasmesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. AOO\_175 n. 1875 del 28/05/2020;
- la Legge Regionale n. 35 del 30/12/2020 “Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2021 e Bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021”;
- la Legge Regionale n. 36 del 30/12/2020 “Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e Bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia”;
- la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021 “Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;
- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020, pubblicato su BURP n. 14 del 26/01/2021, recante l'“Approvazione atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0.”, con cui si istituisce il Dipartimento “Mobilità” all'interno del sistema organizzativo della Giunta Regionale;
- il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0”.

#### PREMESSO CHE:

- la legge 144/99 istituisce il Piano Nazionale della Sicurezza Stradale e indica che lo stesso viene attuato attraverso programmi annuali;
- la legge 296/06 (Finanziaria 2007) ha attribuito 53 milioni di Euro per il finanziamento delle attività connesse all'attuazione, alla valutazione di efficacia ed all'aggiornamento del Piano per ciascuno degli

- anni 2007, 2008 e 2009;
- il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha elaborato il “4° e 5° Programma di Attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale” - da qui in avanti denominato “4° e 5° Programma” – da finanziarsi rispettivamente con le risorse rese disponibili dalla legge 296/06 per l’anno 2008 e 2009 e a tale fine ha preventivamente organizzato una fase di consultazione e concertazione con le Regioni, le Province Autonome, l’UPI e l’ANCI, per acquisire gli elementi conoscitivi e valutativi più opportuni per determinare contenuti e modalità applicative del suddetto programma;
  - in materia di sicurezza stradale il Ministero svolge funzioni di indirizzo, programmazione generale, coordinamento, perequazione e di verifica generale complementari alle funzioni di regolamentazione, di programmazione operativa, di impulso e di verifica puntuale proprie delle Regioni, e che in relazione al rapporto di sussidiarietà esistente tra i due livelli di governo si ritiene opportuno organizzare le azioni del 4° e 5° Programma tenendo conto dei diversi e complementari ruoli dello Stato da un lato e delle Regioni e Province autonome dall’altro;
  - la Conferenza Unificata nella seduta del 18 dicembre 2008 ha espresso parere favorevole sul “4° e 5° Programma” e sui criteri di riparto delle risorse previste dall’art. 1, comma 1035 delle legge 27 dicembre 2006, n. 296;
  - il CIPE, con delibera n. 108 del 18 dicembre 2008, ha approvato il “4° Programma”, anche in riferimento alla ripartizione regionale delle risorse finanziarie per l’annualità 2008 ed il “5° Programma”, limitatamente all’impostazione programmatica nelle more del riparto delle disponibilità iscritte nel bilancio per l’annualità 2009;
  - con Decreto n. 296 del 29/12/2008, registrato dalla Corte dei Conti in data 18 marzo 2009, il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ha individuato i coefficienti di ripartizione delle risorse finanziarie del 4° e 5° Programma per gli anni 2008 e 2009 ed ha ripartito le risorse finanziarie di cui al 4° programma secondo le percentuali richiamate nella Tabella A (allegata al decreto), procedendo altresì all’assegnazione alla Regione Puglia della somma di € 3.236.238,00 a titolo di cofinanziamento a valere sulle risorse del 4° programma, di cui alla Tabella B (allegata al decreto);
  - con Decreto Dirigenziale n. 5331 del 30/12/2008, registrato dall’Ufficio Centrale di Bilancio il 20/1/2009 e restituito con nota n. 712 del 27/5/2009, è stato disposto l’impegno delle risorse pari a 53 milioni di euro a favore di Regioni e Province autonome secondo gli importi indicati nella ripartizione del citato Decreto Ministeriale;
  - con Decreto n. 563 del 10 luglio 2009 il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ha ripartito le risorse relative all’esercizio finanziario 2009;
  - con Decreto Dirigenziale n. 4857 del 29 dicembre 2009, registrato alla Corte dei Conti in data 15 febbraio 2010, il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ha disposto l’impegno delle risorse ministeriali relative al 5° Programma pari ad € 31.350.000,00 per l’anno 2009, disponendo altresì la ripartizione regionale delle risorse secondo le percentuali richiamate nella citata Tabella A allegata al decreto, dalla quale si evince l’assegnazione alla Regione Puglia della somma di € 1.914.262,35 a valere sulle risorse del 5° Programma;
  - per l’utilizzo delle risorse della V annualità del PNSS l’Assessorato Regionale ai Trasporti, coerentemente con i macro obiettivi di sicurezza stradale così come previsti dal PNSS, e in funzione della visione strategica regionale ampia e diversificata in materia di mobilità sicura e sostenibile, ha ritenuto di intervenire per la prima volta in maniera mirata a favore della tutela della sicurezza degli utenti “non motorizzati”, vale a dire pedoni e ciclisti, mediante il cofinanziamento della redazione dei piani della mobilità ciclistica comunali e provinciali, ai sensi della normativa di settore vigente (L. 366/98, DM 557/99, L.R. n. 1/2013);
  - la proposta progettuale denominata “Piano...in bici”, predisposta dai competenti uffici della Regione Puglia e trasmessa al MIT — Direzione Generale per la Sicurezza Stradale con nota prot. 474 del 29/05/2012, ha ricevuto parere di compatibilità con nota prot. n. 3169 dell’11/06/2012; con successiva nota prot. n. 5042 dell’8 settembre 2012 il Ministero ha chiarito che, avendo il progetto “Piano...in bici”, previsto il finanziamento di strumenti di rafforzamento della capacità di governo della sicurezza stradale con somme a disposizione della Regione Puglia quale soggetto attuatore, per l’utilizzo della quota non

- assegnata per via competitiva agli enti locali, sarebbe stato necessario uno specifico accordo con ANCI e UPI;
- con Delibera di Giunta n. 1922 del 02/10/2012 la Regione Puglia ha provveduto all'approvazione dello schema di convenzione ministeriale afferente il trasferimento dei fondi relativi al 4° e 5° Programma di Attuazione del PNSS; in data 19/11/2012 é stata sottoscritta la convenzione disciplinante i rapporti tra la Regione Puglia e il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti — Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici per il trasferimento dei fondi relativi al 4° e 5° Programma di Attuazione del PNSS;
  - con decreto n. 56 del 04/04/2013 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, registrato alla Corte dei Conti in data 15/05/2013, è stata approvata e resa esecutiva la convenzione stipulata tra Ministero e Regione concernente il IV e V programma di attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale;
  - in data 13/12/2013 è stato sottoscritto il verbale di accordo tra Regione Puglia, UPI-ANCI con il quale si è:
    - *riscontrato l'impegno della Regione Puglia a mettere a disposizione la somma di € 50.000,00 del bilancio regionale per l'attività di "assistenza tecnica progettuale";*
    - *concordato di destinare al Progetto "Piano...in bici", riguardante il cofinanziamento della redazione dei piani delle reti ciclabili da parte degli Enti Locali pugliesi (ai sensi della Legge Regionale n. 1 del 2013 sulla mobilità ciclistica) da finanziarsi con le risorse di cui al V Programma, secondo le seguenti modalità:*
      - 1) *€ 1.814.262,35 da destinare a favore dei Comuni e delle Province pugliesi con procedura competitiva, a seguito di pubblicazione del bando a sportello del progetto "Piano...in bici", (Piani di Reti Ciclabili);*
      - 2) *€ 100.000,00 da destinare al cofinanziamento delle attività di Assistenza Tecnica del progetto "Piano ...in Bici", assegnando la gestione finanziaria, contabile e amministrativa della suddetta somma in capo all'Amministrazione Regionale, per le finalità di cui sopra;*
  - il suddetto verbale di accordo con ANCI e UPI é stato trasmesso al Ministero con nota prot. n. 078/0038 del 9 gennaio 2014;
  - il bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio 2019 ha stanziato sul capitolo 551054 l'importo di € 1.914.262,35 quale cofinanziamento ministeriale e sul capitolo 1005002 l'importo pari € 50.000,00 come quota di cofinanziamento regionale da destinare al cofinanziamento delle attività di Assistenza Tecnica del progetto "Piano ...in bici".

**CONSIDERATO CHE:**

- tra la Regione Puglia, il Politecnico di Bari e l'ASSET Puglia, a seguito della DGR n. 107/2018 avente ad oggetto "Realizzazione e conduzione di collaborazioni istituzionali, studi di prefattibilità, progetti di ricerca finanziati anche da organizzazioni/Enti di ricerca nazionali ed internazionali. Approvazione schema di Accordo Quadro di Collaborazione Istituzionale con ASSET - Politecnico di Bari" è stato siglato un accordo quadro per collaborazioni istituzionali, nel quale si specifica che: "Le Parti intendono attivare una collaborazione strategica della durata di 3 (tre) anni al fine di realizzare e condurre di concerto collaborazioni istituzionali, progetti di ricerca finanziati anche da organizzazioni/Enti di ricerca nazionali ed internazionali, progetti innovativi e sperimentazioni negli ambiti disciplinari individuati, corsi di formazione, studi di prefattibilità";
- il suddetto Accordo Quadro è stato sottoscritto in forma digitale dal Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, Ing. Barbara Valenzano, dal Commissario Straordinario dell'Agenzia Regionale strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, Ing. Raffaele Sannicandro, e dal Rettore del Politecnico di Bari, Prof. Eugenio Di Sciascio, in data 20/02/2018;
- in particolare l'articolo 2 dell'Accordo Quadro prevede che la collaborazione scientifico-tecnologica tra le parti sarà finalizzata, a mezzo di Accordi attuativi successivi, alla realizzazione di vari obiettivi/attività, tra i quali la "Sperimentazione di specifiche azioni di "accompagnamento/affiancamento" agli Enti locali nei

processi di pianificazione, programmazione e progettazione di interventi di promozione della mobilità sostenibile e di rigenerazione urbana”;

- l'Accordo attuativo avente ad oggetto “Accordo di collaborazione istituzionale tra la Regione Puglia e il Politecnico di Bari di attuazione dell'accordo quadro approvato con DGR N. 107/2018 - Percorso formativo rivolto agli enti locali per la redazione dei piani della mobilità ciclistica (L.R. 1/2013) assistenza e monitoraggio - V programma di attuazione del PNSS” è stato sottoscritto in forma digitale in data 21/03/2019 dal Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia (Ing. Barbara Valenzano) e dal Rettore del Politecnico di Bari (Prof. Eugenio Di Sciascio);
- con Determinazione Dirigenziale n. 13 del 16/05/2019 il Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL ha preso atto dell'Accordo attuativo che prevede un importo complessivo di € 39.886,60 e ha proceduto ad impegnare la suddetta somma;
- il suddetto Accordo attuativo prevede all'art. 1 le seguenti attività del Politecnico di Bari:
  - o attività di formazione rivolta a Comuni, Province pugliesi e Città metropolitana finalizzata al supporto per la elaborazione dei piani di mobilità ciclistica da svolgersi sia con lezioni frontali che con il supporto a distanza;
  - o elaborazione di linee guida per la redazione dei piani della mobilità ciclistica;
  - o supporto per l'elaborazione dell'avviso pubblico rivolto a Comuni, Province e Città Metropolitana per il cofinanziamento dei piani della mobilità ciclistica;
  - o monitoraggio nella fase di pubblicazione dell'avviso;
- con Determinazione Dirigenziale n. 24 del 18/07/2019 il Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL:
  - o ha preso atto dell'inizio delle attività previste dall' “Accordo di collaborazione istituzionale tra la Regione Puglia e il Politecnico di Bari di attuazione dell'accordo quadro approvato con DGR N. 107/2018 - Percorso formativo rivolto agli enti locali per la redazione dei piani della mobilità ciclistica (L.R. 1/2013) assistenza e monitoraggio - V programma di attuazione del PNSS” il giorno 19 aprile 2019;
  - o ha proceduto alla liquidazione in favore del Politecnico di Bari della somma di € 10.000,00 quale prima tranche di pagamento prevista dall'art. 3 dell'“Accordo di collaborazione” succitato;
- con Determinazione Dirigenziale n. 62 del 20/12/2019 il Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL:
  - o ha adottato la “Documentazione tecnica a corredo delle linee guida per la redazione dei Piani di Mobilità Ciclistica degli Enti Locali”, che saranno parte integrante delle linee guida per la redazione dei Piani di Mobilità Ciclistica degli Enti Locali.

#### **DATO ATTO CHE:**

- il Politecnico di Bari con PEC del 07/09/2020 ha trasmesso le “Linee Guida per la redazione dei P.M.C. (Piani di Mobilità Ciclistica)”, acquisita al prot. AOO/184/07/09/2020/0001853, secondo quanto previsto all'art. 1 dell' “Accordo di collaborazione” succitato in relazione alle attività del Politecnico;
- con Deliberazione di Giunta Regionale. n. 1504 del 10/09/2020 la Giunta:
  - o ha approvato le “Linee Guida per la redazione dei P.M.C. (Piani di Mobilità Ciclistica)”;
  - o ha dato mandato al Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL di adottare il bando a sportello relativo al Progetto “Piano ... in bici”, riguardante il cofinanziamento della redazione

dei piani della mobilità ciclistica in favore degli Enti Locali pugliesi con le risorse di cui al V Programma del PNSS;

- in relazione alle risorse assegnate alla Regione Puglia nell'ambito del Progetto "*Piano...in bici*" risultano disponibili € 1.814.262,35 da destinare a favore dei Comuni e delle Province pugliesi con procedura competitiva, a seguito di pubblicazione di un bando a sportello;
- con Deliberazione di Giunta Regionale. n. 1924 del 30/11/2020 la Giunta:
  - o ha autorizzato, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D. Lgs. n. 118/2011, le variazioni al Bilancio di Previsione 2020 e pluriennale 2020-2022, al Documento Tecnico di Accompagnamento, al Bilancio Finanziario Gestionale approvato con la D.G.R. n. 55 del 21/01/2020, con lo stanziamento della somma di € 1.814.262,35 (euro un milione ottocentoquattordicimiladuecentosessantadue/35) sul capitolo 551054;
- con Determinazione Dirigenziale n. 67 del 16/12/2020 il Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL:
  - o ha approvato il "Bando pubblico per l'assegnazione di contributi finalizzati alla redazione dei Piani della Mobilità Ciclistica degli Enti Locali", e la specifica relativa modulistica, composta dall'"Istanza di partecipazione" e dal "Prospetto di copertura della spesa";
  - o ha approvato lo schema di disciplinare, per la disciplina dei rapporti tra Regione Puglia ed Enti Beneficiari ai fini della realizzazione degli interventi oggetto di cofinanziamento e del trasferimento delle risorse rese disponibili;
  - o ha dato atto che con successivo provvedimento del Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL si procederà alla nomina della Commissione di Valutazione interna, composta da tre dipendenti regionali;
  - o ha proceduto all'accertamento d'entrata e alla prenotazione d'impegno di spesa di € 1.814.262,35 da destinare a favore dei Comuni e delle Province pugliesi con procedura competitiva;
  - o ha stabilito che le domande di partecipazione da parte delle Amministrazioni interessate dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del 31 marzo 2021**, a pena di esclusione;
- il suddetto bando è stato pubblicato sul BURP n. 174 del 31 dicembre 2020;
- con Determinazione Dirigenziale n. 22 del 29/03/2021 il Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL:
  - o ha prorogato il termine di presentazione delle istanze e della relativa documentazione del "Bando pubblico per l'assegnazione di contributi finalizzati alla redazione dei Piani della Mobilità Ciclistica degli Enti Locali" fino alle **ore 12.00 del giorno 30 aprile 2021**, al fine di garantire la massima partecipazione degli Enti interessati e consentire loro di superare le difficoltà emerse per la predisposizione della necessaria documentazione e l'inoltro delle domande di partecipazione al bando pubblico;
- con Determinazione del Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL n. 30 del 13/04/2021 è stata nominata la commissione di valutazione;

**PRESO ATTO CHE:**

- il bando prevede la selezione degli interventi ammissibili a finanziamento mediante una procedura "*a sportello*" strutturata in:
  - o una fase di verifica dell'ammissibilità formale ex art. 6,
  - o una fase di valutazione tecnica ex art. 6,e che l'istruttoria delle proposte candidate proceda di volta in volta in funzione dell'ordine cronologico di arrivo delle relative istanze di finanziamento;

- la Provincia di Barletta-Andria-Trani ha candidato la proposta denominata “*VARIANTE PARZIALE AL PIANO PROVINCIALE DELLA MOBILITÀ CICLISTICA E CICLOPEDONALE (PPMCC) DELLA PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI*” per l’importo complessivo di € 50.000,00, di cui € 25.000,00 (pari al 50,00%) cofinanziato con le risorse ministeriali;
- la suindicata proposta è stata trasmessa in data 29/03/2021 ed assunta al protocollo della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL n. AOO\_184/PROT/30/03/2021/0000579;
- nella seduta del 18/05/2021, giusto verbale n. 4, la commissione di valutazione ha sottoposto la proposta in questione alla verifica dell’ammissibilità formale e, alla luce della coerenza e della completezza della documentazione trasmessa, ha ritenuto superata detta fase. Nella fase di valutazione tecnica ha ritenuto ammissibile a finanziamento la proposta candidata, attribuendole un punteggio di 55/100.

**Per quanto sopra esposto, con il presente provvedimento, si intende:**

- approvare l’iter istruttorio adottato dalla commissione di valutazione e trascritto nel verbale n. 4 del 18/05/2021, che attribuisce un punteggio di 55/100;
- procedere all’ammissione al finanziamento della proposta candidata dalla Provincia di Barletta-Andria-Trani denominata “*VARIANTE PARZIALE AL PIANO PROVINCIALE DELLA MOBILITÀ CICLISTICA E CICLOPEDONALE (PPMCC) DELLA PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI*” per l’importo complessivo di € 50.000,00, di cui € 25.000,00 (pari al 50,00%) cofinanziato con le risorse ministeriali;
- procedere con l’accertamento di entrata e all’impegno di spesa in favore della Provincia di Barletta-Andria-Trani della somma di € 25.000,00 (euro venticinquemila), come riportato nella sezione degli adempimenti contabili.

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e  
del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell’atto, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente dichiarati.

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.**

- **Bilancio:** vincolato
- **Esercizio finanziario:** 2021
- **Competenza:** 2021

**PARTE ENTRATA**

- **Capitolo di entrata:** E4316110 “L. 144/99 – Assegnazione di fondi statali in conto corrente per i programmi di attuazione del Piano Nazionale della sicurezza stradale – V Programma di attuazione – Progetto Piano in bici”
- **CRA 65.03:** Dipartimento Mobilità - Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale

- **Piano dei conti:** 2.01.01.01.001
- **Titolo giuridico:** decreto n. 56 del 04/04/2013 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, registrato alla Corte dei Conti in data 15/05/2013, con il quale è stata approvata e resa esecutiva la Convenzione stipulata tra Ministero e Regione concernente il IV e V programma di attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale. Mail del Direttore della I Divisione della Direzione Generale per la Sicurezza Stradale Ing. Valentino Iurato del 1 dicembre 2020
- **Debitore:** Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili
- **Somma da accertare:** € 25.000,00 (euro venticinquemila) a discarico parziale dell'accertamento n. 6021002783, effettuato con D.D. n. 67 del 16/12/2020

#### PARTE SPESA

- **Capitolo di spesa:** U0551054 *“Progetto Piano in bici – Interventi di strategia regionale – L.R. 1/2013 – Interventi per favorire lo sviluppo della mobilità ciclistica – L. 144/99 V Programma PNSS”*
- **CRA 65.03:** Dipartimento Mobilità - Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale
- **Missione 10:** Trasporti e diritto alla mobilità
- **Programma 5:** Viabilità e infrastrutture stradali
- **Titolo 1:** Spese correnti
- **Piano dei conti:** 1.04.01.02.003
- **Somma da impegnare:** € 25.000,00 (euro venticinquemila) a discarico parziale dell'impegno n. 3521000371, assunto con D.D. n. 67 del 16/12/2020
- **Causale:** D.G.R. n. 1924 del 30/11/2020 e D.D. n. 67 del 16/12/2020 del Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL, *“Bando pubblico per l'assegnazione di contributi finalizzati alla redazione dei Piani della Mobilità Ciclistica degli Enti Locali”* – Provincia di Barletta-Andria-Trani – Intervento denominato *“VARIANTE PARZIALE AL PIANO PROVINCIALE DELLA MOBILITÀ CICLISTICA E CICLOPEDONALE (PPMCC) DELLA PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI”*
- **Creditore:** Provincia di Barletta-Andria-Trani
- **P.I.:** 06931240722
- **Indirizzo PEC del creditore:** *urbanistica.territorio@cert.provincia.bt.it*

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e gli equilibri di bilancio di cui al D. Lgs. 118/2011;
- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- le somme necessarie trovano copertura a valere sul capitolo U0551054;
- l'accertamento in entrata e l'impegno sono conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118 del 2011 e ss.mm.ii;
- ricorrono gli obblighi di cui agli articoli 26 co. 2 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Il Funzionario Responsabile PO  
(Ing. Francesco Cardaropoli)

**Il Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL**

**Ritenuto di condividere le risultanze istruttorie di cui sopra e di dover procedere all'adozione del presente atto**

#### **D E T E R M I N A**

1. di approvare tutto quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato per farne

- parte integrante;
2. di approvare l'iter istruttorio adottato dalla commissione di valutazione e trascritto nel verbale n. 4 del 18/05/2021, che attribuisce un punteggio di 55/100;
  3. di procedere all'ammissione al finanziamento della proposta candidata dalla Provincia di Barletta-Andria-Trani denominata "*VARIANTE PARZIALE AL PIANO PROVINCIALE DELLA MOBILITÀ CICLISTICA E CICLOPEDONALE (PPMCC) DELLA PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI*" per l'importo complessivo di € 50.000,00, di cui € 25.000,00 (pari al 50,00%) cofinanziato con le risorse ministeriali;
  4. di procedere con l'accertamento di entrata e all'impegno di spesa in favore della Provincia di Barletta-Andria-Trani della somma di € 25.000,00 (euro venticinquemila), come riportato nella sezione degli adempimenti contabili;
  5. di trasmettere il presente atto al Servizio Verifiche di regolarità contabile sulla gestione del bilancio vincolato;
  6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
  7. di notificare il presente atto alla Provincia di Barletta-Andria-Trani all'indirizzo: *urbanistica.territorio@cert.provincia.bt.it*;
  8. di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale della Sicurezza Stradale del MIT all'indirizzo: *dg.ss-div1@pec.mit.gov.it*.

Il presente provvedimento, firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82:

- diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Ragioneria;
- è pubblicato, ai sensi degli art. 26 co. 2 e art. 27 del D.Lgs. 33/2013, sul sito della Regione Puglia - sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione «Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici» - «Atti di concessione»;
- è pubblicato, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, sul sito *www.regione.puglia.it* nella sezione Amministrazione trasparente - "Provvedimenti";
- è pubblicato nella modalità telematica, per gli effetti di cui al comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015 in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari a dieci giorni, sull'Albo pretorio on line della Regione Puglia;
- è depositato nel sistema regionale di archiviazione Diogene, secondo le modalità di cui al punto 10 delle *Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1*;
- è redatto nel rispetto della tutela alla riservatezza, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- è trasmesso al Dipartimento Mobilità;
- è composto da n. 10 pagine ed è adottato in singolo originale.

Il Dirigente della Sezione  
(Ing. Irene di Tria)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 27 agosto 2021, n. 249  
**Società "Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. S.a.s." di Calimera (LE).**  
**Richiesta di verifica di compatibilità del Comune di Calimera (LE), ex art. 7 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., in relazione all'istanza di autorizzazione alla realizzazione per l'installazione di n. 1 RMN grande macchina. Parere favorevole.**

### Il Dirigente della Sezione

**Vista** la Legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 – Norme di Organizzazione dell'Amministrazione Regionale;

**Vista** la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98 e s.m.i.;

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;

**Vista** la deliberazione di Giunta Regionale n. 1426 del 4/10/2005;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008 n. 161;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1444 del 30 luglio 2008;

**Vista** la Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 9 del 20/04/2015, ad oggetto *"riassetto organizzativo dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità"*;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 Gennaio 2021, n. 22 *"Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0"* pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 15 del 28/01/2021, successivamente modificato ed integrato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 10 Febbraio 2021, n. 45;

**Vista** la Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 16 del 31/03/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità e il successivo provvedimento di *"Ulteriore proroga degli incarichi di dirigenti di Servizio"* giusta Determinazione Dirigenziale n. 2 del 28/01/21;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1242 del 22/07/2021, di conferimento delle funzioni *ad interim* di Direzione della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale.

In Bari, presso la sede della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, riceve la seguente relazione.

La L.R. n. 9/2017 *"Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private"* e s.m.i. prevede:

- all'art. 5 *Autorizzazioni*, comma 1 che *"Sono soggetti all'autorizzazione alla realizzazione"* le *"1.6 strutture che erogano le seguenti prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale (...) 1.6.3 strutture per la diagnostica per immagini con utilizzo della grandi macchine"*;
- all'art. 7 *Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie* che:

"

*1. I soggetti pubblici e privati di cui all'articolo 5, comma 1, inoltrano al comune competente per territorio istanza di autorizzazione alla realizzazione della struttura corredandola del titolo di proprietà, del diritto reale di godimento o altro titolo legittimante, del progetto con relative planimetrie e del permesso a costruire o altro titolo abilitativo edilizio, ove già rilasciato.*

*2. Il comune, verificati i titoli di cui al comma 1 e la conformità dell'intervento alla normativa urbanistica ed edilizia, entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'istanza, richiede alla Regione al verifica di compatibilità di cui all'articolo 3, comma 3, lettere a).*

3. *Il parere di compatibilità regionale è rilasciato entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della richiesta di cui al comma 2, sentita l'azienda sanitaria locale interessata in relazione alla localizzazione territoriale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie della tipologia di attività richiesta già presenti in ambito provinciale, che si esprime entro e non oltre trenta giorni.*
4. *Il parere di compatibilità di cui al comma 3 ha validità biennale a decorrere dalla data di rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione. Scaduto tale termine, qualora il soggetto interessato non abbia richiesto l'autorizzazione all'esercizio alla Regione, il dirigente della sezione regionale competente ne dichiara, con apposita determinazione, la decadenza.*
5. *Il comune, entro centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità, rilascia l'autorizzazione alla realizzazione.*
6. *In caso di eventi oggettivi non imputabili alla volontà del soggetto interessato tali da impedire la realizzazione dell'attività nel termine di cui al comma 4, il dirigente della sezione regionale competente, su istanza proposta prima della scadenza del predetto termine, previa verifica della documentazione e valutata la compatibilità con la programmazione sanitaria, può concedere la proroga di validità del parere di compatibilità.”.*

Il Regolamento Regionale n. 3 del 02/03/2006 ha determinato il fabbisogno di prestazioni per il rilascio della verifica di compatibilità e dell'accreditamento istituzionale alle strutture sanitarie e socio-sanitarie, prevedendo in particolare alla lett. "C. Strutture e studi che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale", sub "c) Diagnostica per immagini, con utilizzo delle grandi macchine (TAC - RMN - PET)", che:

*“Il fabbisogno è stabilito come segue:*

*(...)*

*RMN: 1 ogni 120.000 abitanti e frazione con riferimento al territorio della USL, escluse quelle delle A.O. e IRCCS.”.*

Con Deliberazione n. 2037 del 07/11/2013 la Giunta Regionale ha stabilito principi e criteri per l'attività regionale di verifica di compatibilità al fabbisogno sanitario regionale di cui all'articolo 8 ter del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. ed all'articolo 7 L. R. n. 8/2004 e s.m.i., per la realizzazione delle strutture sanitarie e socio sanitarie di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a), punti 1 e 2, della L.R. n. 8/2004 e s.m.i..

La predetta Deliberazione ha stabilito, tra l'altro, che:

“

- 1) *l'eventuale copertura del fabbisogno sanitario regionale, normativamente fissato dalle leggi e dai regolamenti regionali in materia attraverso parametri numerici e/o indici di popolazione per ambiti territoriali predefiniti, deve avvenire in seguito all'accertamento di una effettiva ed attuale carenza nell'ambito territoriale interessato dalla richiesta di autorizzazione alla realizzazione della nuova struttura sanitaria e socio-sanitaria”;*
- 2) *a tal fine, nei limiti del fabbisogno numerico normativamente fissato, il Servizio regionale competente accerta le carenze del fabbisogno regionale attraverso l'esame di dati ragionati riferiti all'anno precedente, forniti dall'ASL territorialmente interessata e relativi alle liste di attesa ed al volume delle prestazioni effettivamente erogate dalle strutture della stessa tipologia già operanti nei diversi distretti socio-sanitari o aree interessate, tenuto conto, altresì, dell'eventuale mobilità extra aziendale degli utenti residenti in tali aree e distretti;*
- 3) *la mancata rispondenza al duplice parametro del fabbisogno complessivo e della localizzazione territoriale, come sopra identificati e declinati, comporterà un esito negativo della suddetta verifica regionale ed il conseguente non accoglimento della relativa istanza, anche se unica;*
- 4) *la rispondenza al duplice parametro sarà integrata con la valutazione dei requisiti e/o indicazioni di preferenza eventualmente previsti da atti regolamentari regionali in materia di fabbisogno e/o di requisiti, che attengano all'ubicazione ed alle caratteristiche strutturali della sede individuata; detti*

requisiti e/o indicazioni di preferenza non sono emendabili successivamente all'eventuale rilascio della verifica positiva di compatibilità;

- 5) in caso di rispondenza in eguale misura, di due o più di tali ultime richieste al surriferito duplice parametro integrato dalla valutazione dei requisiti e/o indicazioni di preferenza di cui al punto 4), nel medesimo ambito territoriale di riferimento per la realizzazione di strutture della stessa tipologia, qualora il relativo fabbisogno regionale residuo sia inferiore all'entità delle suddette richieste potrà soccorrere - in assenza della prefissazione di parametri di scelta ed in via meramente residuale - quello della priorità cronologica delle istanze, riconoscendo la verifica di compatibilità positiva a favore dell'istanza che precede temporalmente le altre.”.

Le richieste di verifica di compatibilità successive all'approvazione del presente atto, presentate nell'arco temporale del bimestre di volta in volta maturato, sono valutate comparativamente e contestualmente per il medesimo ambito territoriale di riferimento, applicando, oltre ai principi e criteri di cui ai precedenti punti da 1) a 4), anche i seguenti: (...).”.

La L.R. n. 52 del 30/11/2019 ad oggetto “Assestamento e variazione al bilancio per l'esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019 – 2021.”, ha apportato modifiche al fabbisogno di RMN c.d. grandi macchine previsto da R.R. n. 3/2006 disponendo all'art. 49, comma 2 che “Il fabbisogno di RMN grandi macchine è stabilito come segue: n. 1 RMN ogni 120 mila abitanti e frazione con riferimento al territorio della ASL o di aree interprovinciali e interaziendali nelle quali ricadono presidi ospedalieri di riferimento, escluse quelle delle A.O. e IRCCS e del P.T.A.. per i PTA tale deroga opera nella misura di n. 1 RMN per ciascuna ASL. Negli ambiti distrettuali in cui non insistono strutture pubbliche private autorizzate per la diagnostica per immagini con utilizzo di grandi macchine, in deroga al parametro di n. 1 RMN per ogni 120 mila abitanti, può essere autorizzata n. 1 RMN per ogni distretto socio-sanitario, con preferenza per le strutture già in possesso di RMN “dedicata” o “open di nuova generazione”, la quale dovrà essere sostituita dalla RMN grande macchina entro il termine di due anni dalla data di presentazione dell'istanza di autorizzazione alla realizzazione. Le richieste di verifica di compatibilità presentate alla Regione dai comuni appartenenti al medesimo distretto socio-sanitario nell'arco temporale del bimestre maturato in conformità alle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta regionale 7 novembre 2013, n. 2037, sono valutate comparativamente e contestualmente per il medesimo distretto socio-sanitario, applicando i parametri e i relativi punteggi previsti dalla sopra menzionata deliberazione di giunta regionale. Fermo restando che l'autorizzazione alla installazione/realizzazione di n. 1 RMN grande macchina presuppone che la struttura sia in possesso di autorizzazione all'esercizio di attività di diagnostica per immagini senza utilizzo di grandi macchine e di autorizzazione all'esercizio per attività di diagnostica per immagini con utilizzo di TAC, in carenza di quest'ultima la struttura che presenta istanza di autorizzazione alla realizzazione/ installazione di RMN grande macchina deve stabilire accordi, sulla base di protocolli preordinati, con la struttura ospedaliera dotata di TAC più accessibile nell'ambito del distretto socio-sanitario di riferimento, i cui effetti decorreranno dalla data di rilascio dell'autorizzazione all'esercizio.”.

Con nota prot. n. AOO\_183/7040 del 30/04/2021 ad oggetto “Comunicazione del SUAP del Comune di Calimera (LE) protocollo REP\_PROV\_LE/LE-SUPRO 0064057 del 20/08/2020 ad oggetto “Trasmissione pratica n. 01026040756-30072020-1044 – SUAP 3430 – 01026040756 STUDIO RADIOLOGICO VERDERAMO ENRICA & C. – SAS”. Richiesta di chiarimenti.”, indirizzata al Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Calimera (LE) e, per conoscenza, al Legale Rappresentante della società “Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. S.a.s.”, la scrivente Sezione ha rappresentato quanto segue:

“Con Pec del 20/08/2020 ad oggetto “Trasmissione pratica n. 01026040756-30072020-1044 – SUAP 3430 – 01026040756 STUDIO RADIOLOGICO VERDERAMO ENRICA & C. – SAS”, il SUAP del Comune di Calimera ha rappresentato quanto segue:

“Si trasmette, per competenza, la pratica 01026040756-30072020-1044 presa in carico dal SUAP del Comune di CALIMERA.

SUAP mittente: Sportello n. 3430 - Suap di CALIMERA in delega alla CCIAA di LE

Pratica: 01026040756-30072020-1044

*Impresa: 01026040756 – STUDIO RADIOLOGICO DI VERDERAMO ENRICA & C. - SAS*

*Protocollo Registro Imprese:*

*Protocollo pratica: REP\_PROV\_LE/LE – SUPRO 0063998/20-08-2020*

*Protocollo della comunicazione: REP\_PROV\_LE/LE – SUPRO 0064057/20-08-2020*

*Adempimenti presenti nella pratica:*

*- Domanda preventiva di parere e/o di assenso ad Ente*

*- Autorizzazione all'esercizio Art. 5 c.1 - - 3.1", allegandovi la seguente documentazione:*

- MDA Pratica*
- Dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dalle liste di autovalutazione per le strutture autorizzate non accreditate;*
- relazione dettagliata circa le prestazioni e le attività previste*
- documento d'identità del responsabile medico*
- titolo di proprietà dei locali*
- planimetria generale, firmata dal tecnico compilatore*
- planimetria dei locali in scala 1:1000, timbrata, datata*
- Allegato B – Elenco attrezzature*
- Allegato C – Accettazione incarico de Responsabile Sanitario ed autocertificazione titoli*
- Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo*
- Dichiarazione di non assoggettabilità al versamento alla tassa di concessione in quanto società di persone*

*nonché "la ricevuta rilasciata all'impresa dal SUAP, ai sensi del d.P.R. 160/2010".*

*Con Pec del 06/04/2021 ad oggetto "Comunicazione SUAP pratica n. 01026040756-30072020-1044 – SUAP 3430 – 01026040756 STUDIO RADIOLOGICO VERDERAMO ENRICA & C. – SAS", ad integrazione della documentazione trasmessa in precedenza, il SUAP del Comune di Calimera ha trasmesso il provvedimento n. 34/16 del 29/06/2016 con il quale il Responsabile del Servizio Edilizia Privata – Cartografia e Demanio del Comune di Calimera, ha rilasciato "PERMESSO DI COSTRUIRE alla Sig.ra VERDERAMO Enrica (...) in qualità di Legale Rappresentante della Società "Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. SAS" proprietaria, per ristrutturazione con adeguamento di locali a laboratorio medico/radiologico e cambio di destinazione d'uso di un immobile, sito al piano terra di via Cimabue, nr 11-13-15 (...), in conformità al progetto che si allega quale parte integrante del presente atto, alle seguenti condizioni generali: (...)"*

*In relazione a quanto sopra;*

*atteso che:*

- la L.R. n. 9 del 02/05/2017 "Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private" e s.m.i. prevede:*
  - all'art. 7, comma 1 che "I soggetti pubblici e privati di cui all'articolo 5, comma 1, inoltrano al comune competente per territorio istanza di autorizzazione alla realizzazione della struttura corredandola del titolo di proprietà, del diritto reale di godimento o altro titolo legittimante, del progetto con relative planimetrie e del permesso di costruire o altro titolo abilitativo edilizio, ove già rilasciato.";*
  - all'art. 7, comma 2 che "Il comune, verificati i titoli di cui al comma 1 e la conformità dell'intervento alla normativa urbanistica ed edilizia, entro, e non oltre, trenta giorni dalla data di ricevimento dell'istanza, richiede alla Regione la verifica di compatibilità di cui all'articolo 3, comma 3, lettera a), attestando l'avvenuta verifica dei titoli e la conformità dell'intervento alla normativa urbanistica ed edilizia ed allegando tutta la documentazione di cui al comma 1.";*
- a pag. 2/13 della Pratica n° 01026040756-30072020-1044, è riportata, quale descrizione sintetica oggetto della pratica stessa, "Richiesta di autorizzazione alla realizzazione/installazione per un impianto RMN grande macchina a norma dell'art. 4–L.R. 9 del 02/05/2017 avanzata in forza della L.R. n. 52 del 30.11.2019 che ridetermina il fabbisogno di RMN grandi macchine negli ambiti territoriali della ASL di competenza.", mentre la medesima non è stata corredata della richiesta comunale di verifica di compatibilità di cui all'art. 7, comma 2 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i.;*

- *si invita il Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Calimera a comunicare:*
  - *se, in relazione alla Richiesta di autorizzazione alla realizzazione/installazione per un impianto RMN grande macchina a norma dell'art. 4 – L.R. 9 del 02/05/2017 della “STUDIO RADIOLOGICO VERDERAMO ENRICA & C. – SAS”, di cui alla Pratica n° 01026040756-30072020-1044 (Protocollo della comunicazione: REP\_PROV\_LE/LE – SUPRO 0064057/20-08-2020), siano stati verificati i titoli di cui all'art. 7, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i. e la conformità dell'intervento alla normativa urbanistica ed edilizia;*
  - *se la sopra riportata Pratica n° 01026040756-30072020-1044 (Protocollo della comunicazione: REP\_PROV\_LE/LE – SUPRO 0064057/20-08-2020), trasmessa alla scrivente Sezione con Pec del 20/08/2020, sia da intendersi quale richiesta di verifica di compatibilità al fabbisogno regionale ai sensi del sopra riportato art. 7, comma 2 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i.;*
- *si invita il Legale Rappresentante della società “Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. S.a.s.” di Calimera - via Cimabue n. 11, a trasmettere alla scrivente Sezione l’“autorizzazione n. 01/2017 rilasciata dal Comune di Calimera e protocollata al numero 2081 del 13/03/2017” indicata nella nota del 7/8/2020 ad oggetto “relazione dettagliata circa le prestazioni e le attività previste”, a firma del medesimo legale rappresentante e trasmessa dal SUAP del Comune di Calimera con Pec del 20/08/2020 ad oggetto “Trasmissione pratica n. 01026040756-30072020-1044 – SUAP 3430 – 01026040756 STUDIO RADIOLOGICO VERDERAMO ENRICA & C. – SAS”.*

Con Pec del 10/05/2021 ad oggetto “Comunicazione SUAP pratica n. 01026040756-30072020-1044 – SUAP 3430 – 01026040756 STUDIO RADIOLOGICO VERDERAMO ENRICA & C. – SAS”, il SUAP del Comune di Calimera ha ritrasmesso la pratica n. 01026040756-30072020-1044, protocollo pratica 0063998/20-08-2020, integrandola con la seguente documentazione:

1. copia della sopra riportata nota della scrivente Sezione prot. n. AOO\_183/7040 del 30/04/2021;
2. nota ad oggetto “Pratica SUAP 01026040756-30072020-1044 – Studio Radiologico Verderamo Enrica & C. SAS. Richiesta verifica di compatibilità art. 7, co 2 L.R. n. 9/2017 e s.m.i.” indirizzata alla scrivente Sezione e, per conoscenza, al Legale rappresentante della Società “Studio Radiologico Verderamo Enrica & C. SAS”, con la quale il Responsabile del Settore 4° “AMBIENTE” del Comune di Calimera ha rappresentato quanto segue:
 

“Con riferimento alla pratica in oggetto emarginata, avendo verificato i titoli di cui all'art. 7, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e la conformità dell'intervento alla normativa urbanistica ed edilizia (documentazione in allegato), ai sensi del successivo comma 2 si avanza richiesta della Vs. competente verifica di compatibilità di cui all'art. 3 comma 3, lett. a) della medesima L.R.”;
3. copia della Determina Dirigenziale n. 131 del 07/06/2019 ad oggetto “Ricognizione delle apparecchiature a basso campo c.d. “dedicate” o “open di nuova generazione” installate ed in uso presso le strutture private accreditate e presso le strutture private solo autorizzate per l'attività specialistica ambulatoriale di diagnostica per immagini senza utilizzo di grandi macchine, in attuazione della D.G.R. n. 321 del 13/03/2018.”, dalla quale risulta installata presso lo Studio Radiologico di Verderamo E. & C. S.a.s. - Via Cimabue, 11 – Calimera, un'apparecchiatura RMN “ESAOTE, S-SCAN PERFORMA, 0,245 TESLA”;
4. istanza datata 07/08/2020 ad oggetto “Richiesta di autorizzazione alla realizzazione/installazione per un impianto RMN grande macchina a norma dell'art. 4 – L.R. 9 del 02/05/2017 avanzata in forza della L.R. n. 52 del 30.11.2019 che ridetermina il fabbisogno di RMN grandi macchine negli ambiti territoriali della ASL di competenza.”, indirizzata al S.U.A.P. del Comune di Calimera, con la quale il Legale Rappresentante della società “Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. S.a.s.”,  
 “(...)
 

Fa istanza  
 Affinché, stante la presenza di tutti i requisiti e le condizioni richiesti dalla legge, lo “STUDIO RADIOLOGICO DI VERDERAMO ENRICA & C. S.A.S.”  
 con sede legale a Calimera, in Via Costantinopoli 49 e sede operativa alla Via Cimabue n. 11;

*Autorizzato dal Comune di Calimera all'esercizio di Diagnostica per Immagini (aut. 01/2017);  
In possesso di tutti i requisiti minimi strutturali, tecnologici e organizzativi richiesti dalla normativa nazionale e regionale;*

**SIA AUTORIZZATO**

*Alla realizzazione/installazione di una RMN (grande macchina) ai sensi e per gli effetti della normativa vigente già citata in premessa.*

*A seguito della concessione dell'autorizzazione qui richiesta, lo scrivente Studio Radiologico provvederà a stringere i necessari accordi con la struttura ospedaliera dotata di TAC più accessibile nell'ambito del proprio distretto socio-sanitario di riferimento (identificata nell'Ospedale di Copertino).";*

5. copia della **ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ URBANISTICA** datata 23/03/2021, a firma del Responsabile del 3° Settore "Urbanistica" del Comune di Calimera, con la quale:

*"Vista l'istanza acquisita al prot. generale nr. 2682 del 08.03.2021 presentata dalla Sig.ra VERDERAMO Enrica (...), in qualità di Legale Rappresentante della Società "Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. SAS", PROPRIETARIA.*

*Visto il progetto a firma dell'Arch. Fiorillo Giuseppe, allegato alla domanda stessa;*

*Vista la documentazione di cui al Permesso di Costruire n. 34 del 29.06.2016;*

*Vista la planimetria con indicazione del layout delle apparecchiature,"*

**SI ATTESTA**

*che lo stato dei luoghi e l'attuale destinazione d'uso dell'immobile sito in Calimera alla via Cimabue nr. 11-13-15 (...), è conforme al vigente strumento urbanistico e al Permesso di Costruire 34 del 29.06.2016."*

Con Pec del 14/05/2021 la Società "Studio Radiologico Verderamo Enrica & C. SAS" ha trasmesso la nota datata 07/05/2021 ad oggetto "riscontro nota Regione Puglia prot. n. AOO\_183/7040 del 30/04/2021 avente ad oggetto: <<Comunicazione del SUAP del Comune di Calimera (LE) protocollo REP\_PROV\_LE/LE-SUPRO 0064057 del 20/08/2020 ad oggetto "Trasmissione pratica n. 01026040756-30072020-1044 – SUAP 3430 – 01026040756 STUDIO RADIOLOGICO VERDERAMO ENRICA & C. – SAS". Richiesta di chiarimenti.>>", a firma del Legale Rappresentante della medesima società, allegandovi copia dell'autorizzazione all'esercizio n. 01/2017 Prot. n. 2081 del 13/03/2017 ad oggetto "Autorizzazione struttura sanitaria privata", con cui il Responsabile del Settore 4° "Ambiente-Lavori Pubblici-Attività produttive-Attività di committenza" del Comune di Calimera (LE):

*"Vista la richiesta presentata in data 05/01/2017 con n. prot. 126 dalla Sig.ra Enrica Verderamo (...), in qualità di legale rappresentante della società Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. s.a.s (...) con sede legale in Calimera (Le) alla Via Costantinopoli n. 49, tesa ad ottenere il rilascio di una nuova autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria medica di diagnostica per immagini, a seguito di trasferimento di sede da Via Costantinopoli n. 49, nei locali di Via Cimabue n. 11, 13 e 15;*

*Visto che la società Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. s.a.s è già titolare di autorizzazione n. 61 del 18/05/1992 per la gestione del laboratorio radiologico sito in Calimera (Le) alla Via Costantinopoli n. 49;*

*Dato atto che il Dott. Verdesca Gaetano Pietro nato (...) il (omissis) è in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data 22/07/1977 (...) e specializzazione in radiologia conseguita (..) in data 14/07/1981;*

*(...)*

*Visto che in data 10/03/2017, con nota prot. n. 16/35/RU (...), il Direttore del Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'Asl Lecce esprimeva parere igienico-sanitario favorevole allo stato dei luoghi e delle attrezzature per l'erogazione di prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale di diagnostica per immagini, alla Sig.ra Verderamo Enrica (...), in qualità di legale rappresentante della Società Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. s.a.s (...), sotto la responsabilità sanitaria del Dott. Verdesca Gaetano Pietro, specialista in Radiologia, da espletare nella struttura denominata Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. s.a.s, sito in Calimera, alla Via Cimabue n. 11.*

*(...)*

**AUTORIZZA**

*Dal punto di vista igienico-sanitario la società Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. s.a.s (...) con sede*

*legale in Calimera (Le) alla Via Costantinopoli n. 49 (...), ad adibire i locali e le attrezzature siti in Via Cimabue n. 11, 13 e 15 (..) all'attività sanitaria di diagnostica per immagini (...).*"

Per tutto quanto sopra riportato;

rilevato che dall'“Allegato B” della D.D. n. 131 del 07/06/2019, ad oggetto “Ricognizione delle apparecchiature a basso campo c.d. “dedicate” o “open di nuova generazione” installate ed in uso presso le strutture private accreditate e presso le strutture private solo autorizzate per l'attività specialistica ambulatoriale di diagnostica per immagini senza utilizzo di grandi macchine, in attuazione della D.G.R. n. 321 del 13/03/2018.”, risulta installata presso lo “Studio Radiologico di Verderamo E. & C. S.a.s.” Via Cimabue, 11 Calimera un'apparecchiatura “ESAOTE, S-SCAN PERFORMA, 0,245 TESLA”;

considerato che:

- la L.R. n. 52 del 30/11/2019, derogando al fabbisogno di RMN c.d. grandi macchine previsto da R.R. n. 3/2006 ha disposto all'art. 49, comma 2, innanzi riportato, tra l'altro, che “(...) Negli ambiti distrettuali in cui non insistono strutture pubbliche private autorizzate per la diagnostica per immagini con utilizzo di grandi macchine, in deroga al parametro di n. 1 RMN per ogni 120 mila abitanti, può essere autorizzata n. 1 RMN per ogni distretto socio-sanitario, con preferenza per le strutture già in possesso di RMN “dedicata” o “open di nuova generazione”, la quale dovrà essere sostituita dalla RMN grande macchina entro il termine di due anni dalla data di presentazione dell'istanza di autorizzazione alla realizzazione. (...);”
- la popolazione della ASL LE aggiornata al 1° gennaio 2021 (fonte ISTAT) è pari a 777.507 abitanti, per cui il fabbisogno di grandi macchine RMN è pari a n. 6 (6,47);
- nel territorio della ASL LE risultano autorizzate/attivate, con riferimento all'attività specialistica ambulatoriale, n. 8 apparecchiature RMN grandi macchine, di cui n. 3 presso strutture pubbliche:
  - n. 1 presso il Poliambulatorio Cittadella della Salute a Lecce (DSS 51)
  - n. 1 presso il P.O. Vito Fazzi di Lecce
  - n. 1 presso il P.O. di Casarano (DSS 59)
- e n. 5 presso strutture private:
  - n. 2 presso lo Studio Ass.to Calabrese di Cavallino (DSS 51)
  - n. 1 presso lo Studio Radiologico Quarta Colosso srl di Lecce (DSS 51)
  - n. 1 presso l'Istituto Santa Chiara srl di Castrignano de' Greci (DSS 57)
  - n. 1 presso L'E.E. “Card. G. Panico” di Tricase (DSS 60);
- pertanto, pur se il fabbisogno numerico di RMN grandi macchine ai sensi del R.R. n. 3/2006 (1 RMN per ogni 120 mila abitanti) è soddisfatto, il Distretto Sociosanitario n. 54 di Martano risulta carente di apparecchiature RMN grandi macchine;
- nell'arco temporale del bimestre di riferimento (29/07/2020 – 28/09/2020) in applicazione della D.G.R. n. 2037 del 07/11/2013, nell'ambito del DSS 54 Martano (costituito dai Comuni di Calimera, Caprarica, Carpignano Salentino, Castrì di Lecce, Martano, Martignano, Melendugno, Sternatia, Vernole e Zollino) è pervenuta un'unica richiesta comunale di verifica di compatibilità, da parte del Comune di Calimera, inoltrata con la citata Pec del 20/08/2020 a seguito dell'istanza di autorizzazione alla realizzazione/ installazione da parte della società “Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. SAS”;

ritenuto di non dover richiedere al Direttore Generale della ASL LE il parere ed i dati, previsti dall'art. 7 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i. e dal punto 2) della D.G.R. n. 2037/2013, in relazione alla localizzazione territoriale delle apparecchiature della tipologia richiesta già presenti in ambito provinciale al fine della migliore distribuzione sul territorio, in quanto, nel caso di specie, il territorio interessato è già circoscritto attraverso l'individuazione del fabbisogno nei distretti socio sanitari “carenti” e, nell'arco temporale del bimestre di riferimento e nell'ambito del DSS n. 54, è pervenuta alla scrivente una sola richiesta comunale di verifica di compatibilità;

si propone di rilasciare, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., parere favorevole in relazione alla richiesta di verifica di compatibilità trasmessa dal Comune di Calimera (LE) a seguito dell'istanza della società "Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. s.a.s" di Calimera, per l'autorizzazione alla realizzazione/ installazione di n. 1 RMN grande macchina presso la struttura denominata "Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. SAS" sita in Calimera alla Via Cimabue n. 11, con le seguenti prescrizioni:

- l'apparecchiatura RMN c.d. "dedicata" o "open di nuova generazione" detenuta presso i medesimi locali, come previsto dall'art. 49, comma 2 della L.R. n. 52/2019, dovrà essere sostituita dalla RMN grande macchina entro il termine di due anni dalla data di presentazione dell'istanza di autorizzazione alla realizzazione (30/07/2020);
- il legale rappresentante della società "Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. s.a.s" dovrà trasmettere ai sensi della lett. l) *COMUNICAZIONI* del D.M. 14/01/2021 la comunicazione (comprensiva di tutta la documentazione prevista) di avvenuta installazione, per sostituzione della RMN "dedicata" o "open di nuova generazione", della nuova apparecchiatura RMN avente valore di campo statico di induzione magnetica maggiore di 0,5 Tesla alla scrivente Sezione, alla ASL BA ed al Dipartimento di Prevenzione, al Ministero della Salute, all'Istituto Superiore di Sanità ed all'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro, con la specificazione, tra l'altro, del rispetto degli standard previsti dal medesimo D.M. 14/01/2021 e di: marca, modello, numero di serie, tipo di magnete, intensità di campo magnetico statico, descrizione tecnica dettagliata dell'apparecchiatura e delle sue componenti, con indicazione delle principali specifiche dichiarate per le principali prestazioni dell'apparecchiatura, data di installazione del tomografo, data presunta di inizio attività dello stesso, nonché marca, modello, valore di campo statico e matricola dell'apparecchiatura dismessa;
- il legale rappresentante della società "Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. s.a.s." dovrà trasmettere con l'istanza di autorizzazione all'esercizio della RMN grande macchina, tra l'altro, copia dell'accordo sottoscritto con la struttura ospedaliera dotata di TAC più accessibile nell'ambito del distretto socio-sanitario di riferimento, i cui effetti decorreranno dalla data di rilascio dell'autorizzazione all'esercizio.

#### **VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03**

##### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

##### **ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio della Regione né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA**

- sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, che qui si intendono integralmente riportate;
- viste la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità;

**DETERMINA**

- di rilasciare, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., parere favorevole in relazione alla richiesta di verifica di compatibilità trasmessa dal Comune di Calimera (LE) a seguito dell'istanza della società "Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. s.a.s" di Calimera, per l'autorizzazione alla realizzazione/installazione di n. 1 RMN grande macchina presso la struttura denominata "Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. SAS" sita in Calimera alla Via Cimabue n. 11, con le seguenti prescrizioni:
  - l'apparecchiatura RMN c.d. "dedicata" o "open di nuova generazione" detenuta presso i medesimi locali, come previsto dall'art. 49, comma 2 della L.R. n. 52/2019, dovrà essere sostituita dalla RMN grande macchina entro il termine di due anni dalla data di presentazione dell'istanza di autorizzazione alla realizzazione (30/07/2020);
  - il legale rappresentante della società "Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. s.a.s" dovrà trasmettere ai sensi della lett. l) *COMUNICAZIONI* del D.M. 14/01/2021 la comunicazione (comprensiva di tutta la documentazione prevista) di avvenuta installazione, per sostituzione della RMN "dedicata" o "open di nuova generazione", della nuova apparecchiatura RMN avente valore di campo statico di induzione magnetica maggiore di 0,5 Tesla alla scrivente Sezione, alla ASL BA ed al Dipartimento di Prevenzione, al Ministero della Salute, all'Istituto Superiore di Sanità ed all'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro, con la specificazione, tra l'altro, del rispetto degli standard previsti dal medesimo D.M. 14/01/2021 e di: marca, modello, numero di serie, tipo di magnete, intensità di campo magnetico statico, descrizione tecnica dettagliata dell'apparecchiatura e delle sue componenti, con indicazione delle principali specifiche dichiarate per le principali prestazioni dell'apparecchiatura, data di installazione del tomografo, data presunta di inizio attività dello stesso, nonché marca, modello, valore di campo statico e matricola dell'apparecchiatura dismessa;
  - il legale rappresentante della società "Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. s.a.s" dovrà trasmettere con l'istanza di autorizzazione all'esercizio della RMN grande macchina, tra l'altro, copia dell'accordo sottoscritto con la struttura ospedaliera dotata di TAC più accessibile nell'ambito del distretto socio-sanitario di riferimento, i cui effetti decorreranno dalla data di rilascio dell'autorizzazione all'esercizio;
- di notificare il presente provvedimento:
  - al Sindaco del Comune di Calimera (LE);
  - al Servizio SUAP del Comune di Calimera (LE) Pec: [suap.le@cert.camcom.it](mailto:suap.le@cert.camcom.it);
  - al Legale Rappresentante della Società "Studio Radiologico di Verderamo Enrica & C. s.a.s.", Via Cimabue n. 11 Calimera (LE); [studioradiologicoverderamosas@pec.it](mailto:studioradiologicoverderamosas@pec.it)
  - al Direttore Generale dell'ASL LE.

Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto di n. 11 fasciate è dichiarato immediatamente esecutivo e:

- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
- sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene in applicazione delle "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1" dettate dal Segretario Generale della Presidenza;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20, comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31 luglio 2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi, a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA in ottemperanza alle medesime "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1";

- sarà trasmesso, tramite la piattaforma CIFRA, al Segretario della Giunta Regionale;
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà pubblicato all'Albo della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta/Albo Telematico (*ove disponibile*);
- sarà trasmesso alla Sezione Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia per gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia (*ove disponibile l'albo telematico*);
- viene redatto in forma integrale.

**Il Dirigente della Sezione SGO**  
(Antonio Mario Lerario)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TURISMO 31 agosto 2021, n. 127

**CUP B39J20000210002 - Avviso 2020 per l'erogazione di contributi alle associazioni turistiche pro loco. Legge Regionale 11 giugno 2018, n. 25, DGR n. 1067 del 9 luglio 2020, D.D. n. 96 del 20 luglio 2020 – Liquidazione di spesa di euro 5.000,00 in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Manfredonia**

### Il Dirigente della Sezione Turismo

#### Visti

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- la D.G.R. 22 del 22.01.2021, di adozione del modello organizzativo denominato "MAIA 2";
- le D.G.R. n. 211 del 25/02/2020, D.G.R. n. 508 del 08/04/2020, D.G.R. n. 1501 del 10/09/2020, D.G.R. 85 del 22/01/2021, D.G.R. 674 del 26/04/2021, D.G.R. n. 1084 del 30/06/2021 con le quali è stato conferito e prorogato l'incarico di Dirigente della Sezione Turismo;
- le D.D. n. 27 del 28/09/2020, D.D. n. 2 del 28/01/2021, D.D. n. 13 del 29/04/2021, D.D. n. 4 del 01/07/2021 con cui sono stati prorogati gli incarichi dei Dirigenti di Servizio;
- la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 35 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021";
- la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 36 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia",
- la D.G.R. n. 71 del 18 gennaio 2021 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale Finanziario 2021 – 2023,

in Bari, presso la sede della Sezione Turismo, sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Sviluppo del Turismo riceve la seguente relazione.

#### PREMESSO CHE

**ai sensi dell'art. 1 della legge regionale n. 25 dell' 11 giugno 2018**, recante la disciplina delle associazioni pro loco, *"La Regione Puglia riconosce e promuove le associazioni pro loco, con sede nel territorio regionale, come uno degli strumenti della promozione turistica di base, nonché della valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, artistiche, storiche, culturali ed enogastronomiche, favorendone il ruolo attivo finalizzato all'attrattività del proprio territorio"*.

**In base all'art. 3, comma 3, lett. a e b, della l.r. 25/2018**, l'iscrizione all'albo regionale è condizione indispensabile per fruire della denominazione "pro loco" e accedere ai contributi disciplinati dalla medesima legge;

**l'articolo 12** (Bandi per contributi regionali) della citata legge dispone che, per le finalità di cui all'articolo 1, la Giunta regionale disciplina con proprio provvedimento i criteri e le modalità della procedura selettiva per la concessione di contributi alle pro loco che presentino, in forma singola o associata, progetti per la realizzazione delle attività di promozione e valorizzazione turistica, meglio individuate nell'art. 2 della medesima legge;

con **D.G.R. n. 55/2020** è stato approvato il bilancio finanziario gestionale 2020 ed è stata stanziata, sul capitolo di spesa **313021** "Contributi alle associazioni turistiche pro loco l.r. 25/2018" la somma di **Euro 150.000,00**;

al fine di assicurare adeguato sostegno economico al sistema delle pro loco, con **D.G.R. n. 682/2020** è stata effettuata una variazione di bilancio, implementando la dotazione del capitolo di spesa **313021** del bilancio 2020 sino all'ammontare di **Euro 250.000,00**;

#### **TENUTO CONTO CHE**

con **deliberazione della Giunta Regionale n. 1067 del 09/07/2020** sono state approvate le "Linee guida per la erogazione di contributi alle associazioni turistiche Pro loco", come previsto dall'articolo 12 della citata legge n. 25/2018;

con **Atto Dirigenziale n. 96 del 20/07/2020** la Sezione Turismo ha provveduto ad approvare l' "Avviso 2020 per la erogazione di contributi alle associazioni turistiche pro loco", con il relativo modulo di domanda, nonché a prenotare l'impegno di spesa di € 250.000,00, rinviando l'adozione del successivo atto d'impegno al momento della individuazione dei soggetti beneficiari;

**l'Avviso prevede che la domanda può essere presentata da singole pro loco o da più pro loco in forma associata** e che le pro loco, per poter presentare domanda in forma associata, dovranno aggregarsi mediante scrittura privata che contenga: l'elenco delle pro loco partecipanti all'aggregazione, in numero non inferiore a 3, con l'indicazione, per ognuna, dell'avvenuta iscrizione all'albo regionale di cui all'art. 3 della Legge regionale n. 25/2018 e **l'individuazione di una pro loco capofila che presenterà la proposta progettuale per conto dell'aggregazione e che sarà l'unica referente per la tenuta dei rapporti con la Regione ed il soggetto a cui la Regione liquiderà il finanziamento concesso**;

il **limite massimo di contributo concedibile** per ciascuna proposta progettuale è fissato in euro 10.000,00 per i progetti presentati dalle aggregazioni di Pro-Loco, in euro 2.500,00 per i progetti presentati dalle singole Pro Loco operanti in comuni o località con popolazione residente inferiore o pari a 15.000 abitanti, in euro 5.000,00 per i progetti presentati dalle singole Pro Loco operanti in comuni o località con popolazione residente superiore a 15.000 abitanti o con flussi turistici rilevati dalle statistiche ufficiali e riferiti all'anno 2019 superiori a 100.000 presenze annue;

**la percentuale di contributo è fissata con il limite massimo dell'80% della spesa complessivamente ammessa, sostenuta e rendicontata.** La restante parte dovrà essere coperta finanziariamente da altre fonti pubbliche o private. Le attività progettuali finanziate dal bando non potranno beneficiare di altri contributi comunitari, nazionali e/o regionali.

Con **D.D. n. 118/2020** il dirigente della Sezione Turismo ha nominato la Commissione di Valutazione per la verifica di ammissibilità formale e sostanziale delle proposte pervenute, ad esito positivo della quale ha proceduto alla valutazione tecnica delle medesime secondo i criteri individuati.

La Commissione ha proceduto alla valutazione delle domande presentate e ammissibili, **in base all'ordine cronologico di presentazione**, determinato dalla attestazione di accettazione della PEC di trasmissione dell'istanza all'indirizzo PEC indicato per la presente procedura, attribuendo a ciascuna un punteggio finale, secondo i criteri specificati meglio specificati nell'avviso, cui si fa rinvio. Il punteggio massimo conseguibile da ciascuna proposta è di 100/100 punti. Sono state considerate ammissibili a finanziamento le proposte che hanno totalizzato un punteggio non inferiore a 60/100 (soglia di sbarramento) **sino ad esaurimento delle risorse.**

Con **D.D. n. 147 del 01/10/2020** è stata approvata la **proposta progettuale** presentata dall'Associazione

Turistica Pro Loco **Manfredonia**, piazza della Libertà 1, Manfredonia (FG), codice fiscale 92022030719, partita Iva 04227960715 (prot. AOO\_056-0003982 del 23/09/2020) per un importo totale di **spese ammissibili pari ad euro 8.340,00** e per un **importo a carico della Regione pari ad euro 5.000,00**.

In sintesi, il predetto progetto prevede visite guidate con aperture straordinarie di siti di interesse storico ed artistico, escursioni in siti di interesse naturalistico, laboratori esperienziali e degustazione enogastronomica di prodotti tipici, eventi legati alle festività natalizie, laboratori dedicati ai bambini.

Con **D.D. n. 195 del 10/11/2020** la Sezione Turismo, preso atto che diversi provvedimenti del Governo contenenti misure restrittive adottati nell'ambito dell'emergenza Covid – 19 riguardano lo svolgimento di attività previste dalle proposte progettuali presentate dalle associazioni pro loco approvate e finanziabili e considerato che le attività progettuali non correlate, in maniera specifica, ad un determinato periodo dell'anno possono essere posticipate, per garantire la maggiore partecipazione possibile e in piena sicurezza da parte dei cittadini / visitatori, fermo restando l'importo massimo del costo del progetto e le caratteristiche delle attività medesime, ha stabilito di **prorogare alla data del 30.06.2021 il termine di scadenza fissato dall'Avviso**, previa formale richiesta inviata dalle associazioni pro loco recante specifica indicazione della nuova data, fermo restando l'importo massimo del costo del progetto e le caratteristiche delle attività medesime.

Il predetto Atto Dirigenziale ha altresì concesso alle associazioni pro loco la **possibilità di rendicontare anche le attività progettuali svolte solo in parte rispetto al programma approvato, ove dotate di propria autonomia**, nel rispetto della tempistica e delle modalità fissate dall'Avviso, al fine di procedere alla successiva liquidazione, proporzionalmente all'attività svolta, del contributo a carico della Regione, nei limiti degli importi approvati per ciascun progetto.

Con **D.D. n. 200 del 12.11.2020** la Sezione Turismo ha provveduto ad **impegnare la spesa complessiva pari ad euro 250.000,00** in relazione alle 49 proposte progettuali approvate, individuando gli importi relativi alla proposta progettuale in oggetto, prima citata. La Sezione Bilancio e Ragioneria ha espresso in data 28.12.2020 il visto di regolarità contabile.

L'Associazione Turistica Pro Loco Manfredonia, con nota acquisita agli atti della Sezione Turismo al prot. n. 5170 del 02/12/2020, ha comunicato il **nuovo crono - programma delle attività previste dal progetto**.

Con **D.D. n. 73 del 04/05/2021** la Sezione Turismo ha stabilito di **prorogare alla data del 31.12.2021**, compatibilmente con l'evolversi della curva epidemiologica e degli eventuali ulteriori provvedimenti emanati da autorità statali / regionali contenenti misure restrittive finalizzate a contenere la diffusione del virus, il termine di scadenza del 30.06.2021 fissato dalla Determinazione Dirigenziale n. 195 del 10.11.2020 per lo svolgimento, in tutto o in parte, delle attività previste dalle proposte progettuali, approvate e finanziabili, fermo restando l'importo massimo del costo del progetto nonché la corrispondenza delle attività da realizzare rispetto quelle approvate. Con la citata determinazione la Sezione Turismo ha, altresì, stabilito di considerare ammissibile la **realizzazione online delle attività** relative ai progetti, approvati e ammessi a finanziamento, che siano compatibili con tale modalità e che non siano realizzabili in presenza a causa delle norme dettate per far fronte all'emergenza sanitaria in atto, fermo restando, in ogni caso, l'importo del contributo riconosciuto a carico della Regione.

L'Associazione Turistica Pro Loco Manfredonia ha provveduto a produrre in data 15.07.2021 la **documentazione di rendicontazione**, acquisita agli atti della Sezione Turismo al prot. AOO\_056/16/07/2021/0002297, relativa al progetto ammesso a finanziamento e attuato dalla pro loco, come da crono – programma comunicato, per un importo di spesa sostenuta pari ad euro 9.552,83.

In particolare, **l'associazione turistica pro loco ha svolto le seguenti attività**: installazione di un presepe artistico, musica tradizionale folkloristica e natalizia del Gargano, laboratori esperienziali di prodotti tipici locali

e apertura straordinaria degli Ipogei Capparelli, animazione rivolta ai più piccoli attraverso i giochi medievali, apertura straordinaria del Museo Diocesano, laboratorio di ceramiche locali, apertura straordinaria della Cappella della Maddalena e degli ipogei di Siponto, visite guidate presso il castello.

#### **CONSIDERATO CHE**

sulla scorta di quanto prevedono **gli articoli 4, 5, 8 e 9 dell'Avviso, all'esito dell'attività istruttoria** effettuata dal Rup, anche a seguito dei chiarimenti forniti dall'associazione turistica pro loco, la documentazione di rendicontazione presentata dall'Associazione Turistica Pro Loco Manfredonia risulta conforme a quanto previsto dai citati articoli e la **spesa ammissibile complessiva sostenuta e documentata**, relativamente al progetto svolto, è **pari ad euro 9.552,83, di cui euro 5.000,00 imputabile a contributo regionale;**

#### **VISTI**

- la legge regionale n. 25 dell'11 giugno 2018;
- la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 35 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021",
- la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 36 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia",
- la D.G.R. n. 71 del 18 gennaio 2021 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale Finanziario 2021 - 2023;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 682/2020;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1067 del 09/07/2020;
- l'Atto Dirigenziale n. 96 del 20/07/2020;
- la D.D. n. 118/2020 del dirigente della Sezione Turismo;
- la D.D. n. 147 del 01.10.2020,
- la D.D. n. 200 del 12.11.2020

**si propone di adottare il conseguente atto di liquidazione.**

#### **VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e SS. MM. e II.**

##### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla l. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del suddetto Regolamento UE.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011 e ss. mm ii.**

**Bilancio:** autonomo

**Esercizio finanziario:** 2021 – LEGGE REGIONALE 30 dicembre 2020, n. 35, LEGGE REGIONALE 30 dicembre 2020, n. 36, D.G.R. n. 71 del 18 gennaio 2021

**CRA 63.04** Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione Territoriale - Sezione Turismo

**Somma da liquidare: euro 5.000,00**

**Determinazione di impegno di spesa: D.D. n. 200 del 12.11.2020 – impegno n. 3020156205**

**Capitolo di spesa: 313021 “Contributi alle associazioni turistiche pro loco l.r. 25/2018”**

**codice funzionale (missione e programma): 7.1**

**codice economico (titolo, macroaggregato, III, IV livello): 1.4.4.01.001**

**Causale: Contributi alle associazioni turistiche pro loco l.r. 25/2018.**

**codice trans. U.E.: 8**

**CUP B39J20000210002**

**Creditore: Associazione Turistica Pro Loco Manfredonia, piazza della Libertà 1, Manfredonia (FG), codice fiscale 92022030719, partita Iva 04227960715**

**Modalità di pagamento: si rinvia all'allegata scheda anagrafico contabile.**

dichiarazioni e/o attestazioni:

- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- dagli atti dell'ufficio non risultano provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'Autorità giudiziaria a carico del beneficiario per cui la spesa liquidata con il presente atto è disposta in conformità all'art. 80 della vigente legge di contabilità regionale n. 28/2001 e s.m. ed è certa, liquidabile ed esigibile;
- si dichiara che non sono stati espletati gli adempimenti stabiliti dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40 di attuazione dell'art. 48/bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni in quanto trattasi di importo pari a 5.000,00 euro
- in data 24.08.2021, prot. INPS\_27460561, è stato richiesto il documento unico di regolarità contributiva, il sistema ha comunicato che la richiesta non è effettuabile in quanto il soggetto non ha personale alle proprie dipendenze, così come confermato dal legale rappresentante dell'associazione pro loco con dichiarazione sostitutiva di certificazione, acquisita agli atti della Sezione Turismo al prot. n. 2831 del 25/08/2021;
- non si è provveduto ad acquisire la documentazione antimafia in quanto l'importo è inferiore alla soglia dei 150.000,00 euro;
- gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 sono stati adempiuti con la pubblicazione della determinazione n. 200 del 12.11.2020 nell'apposita area della Sezione Trasparenza del portale istituzionale;
- nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il beneficiario, con nota sottoscritta dal legale rappresentante, ha individuato il conto corrente dedicato.

**Visto di attestazione disponibilità finanziaria**

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE TURISMO  
Dott. Salvatore Patrizio Giannone**

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**

- sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal Servizio Sviluppo del Turismo;
- viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;

- richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

### **D E T E R M I N A**

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

**di liquidare** l'importo di euro 5.000,00 in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Manfredonia, piazza della Libertà 1, Manfredonia (FG), codice fiscale 92022030719, partita Iva 04227960715, come da scheda anagrafico contabile allegata al presente provvedimento;

**di approvare la scheda anagrafico - contabile** allegata al presente provvedimento, che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti, per come regolamentato dalle norme vigenti in materia;

**di autorizzare la Sezione Ragioneria** ad emettere il relativo mandato di pagamento come specificato nella scheda anagrafico contabile allegata;

**di dare atto** che il presente provvedimento:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà notificato al soggetto beneficiario utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione all'Avviso;
- è composto da n. 9 pagine, di cui n. 2 pagine di allegato;
- sarà pubblicato nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), sezione Amministrazione trasparente - provvedimenti dirigenti, ai sensi della L.R. 15/2008, nella sezione Pubblicità legale – Albo provvisorio della regione Puglia ai sensi del comma 3, art. 20, D.P.G.R. n. 443/2015 in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari a 10 giorni, nonché sul Burp.

**Il Dirigente della Sezione Turismo  
Dott. Salvatore Patrizio Giannone**

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020 26 agosto 2021, n. 486  
**PSR Puglia 2014/2020. Misure a superficie–Campagna 2021.**  
**Proroga dei termini per la presentazione della documentazione cartacea.**

### **L'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2020**

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97.

VISTA la Direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998, in attuazione della legge regionale n. 7 del 04/02/1997 e del D.Lgs. n. 29 del 03/02/1993 e s.m.i. che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa.

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

VISTO il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia".

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i..

Sulla base dell'istruttoria espletata dai Responsabili delle Sottomisure 10.1 e 11.2, responsabili del procedimento amministrativo, confermata dal Responsabile di Raccordo, dalla quale emerge quanto segue.

VISTO il Regolamento (CE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005.

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Regg. (CEE) n. 352/78, (CE)165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008.

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2333/2015 della Commissione del 14 dicembre 2015 che modifica il Reg. (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Regolamento delegato (UE) della Commissione n. 1393 del 4 maggio 2016, recante modifica del Reg. (UE) n. 640/2014 e che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Regolamento (UE) 2017/2393 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017 che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, (UE) n. 1307/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e (UE) n. 652/2014 che fissa le disposizioni per la gestione delle spese

relative alla filiera alimentare, alla salute e al benessere degli animali, alla sanità delle piante e al materiale riproduttivo vegetale.

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015, successivamente modificata con Decisioni C(2017) 499 del 25/01/2017, C(2017) 5454 del 27/07/2017 e C(2017) 7387 del 31/10/2017 .

VISTA la Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A).

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) "Codice in materia di protezione dei dati personali" che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n. 676, "Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (G.U. n. 5 dell'8 gennaio 1997).

VISTO il D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 - Pubblicato nella G.U. 16 maggio 2005, n. 112, S.O. Codice dell'amministrazione digitale.

VISTO il D.M. prot. N. 497 del 17 gennaio 2019 – Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale.

VISTE le Istruzioni Operative n.13 del 19/02/2021 e ss.mm.ii. riportanti le istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17/12/2013 – Modalità di presentazione delle domande di pagamento per gli impegni derivanti dalla precedente programmazione - Misure connesse alle superfici e agli animali - Campagna 2021.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 75 del Reg. UE n. 1306/2013, i pagamenti relativi alle domande 2021 devono essere effettuati entro il 30 giugno 2022, pena la perdita delle risorse per la Regione e per i Beneficiari.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAG) n. 73 del 8/02/2021, concernente "PSR Puglia 2014/2020. Bandi 2017. Misura 10 - Sottomisura 10.1 "Pagamenti Agro-climatico Ambientali" – Operazioni 10.1.1 "Produzione Integrata", 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli", 10.1.6 "Conversione colturale dei seminativi a pascolo, prato-pascolo, prato". Domande di conferma 2021, termini per la presentazione nel Portale Sian, modalità di consegna della documentazione cartacea e ulteriori disposizioni".

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAG) n. 90 del 12/02/2021, concernente "PSR Puglia 2014/2020 - Operazioni 10.1.4 e 10.1.5 - Domande di conferma 2021 - Termini per la presentazione nel Portale Sian, modalità di consegna della documentazione cartacea e adempimenti consequenziali".

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAG) n. 141 del 16/03/2021, concernente "Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 10 – Sottomisura 10.1 – Operazione 10.1.1 "Produzione integrata" - Bando 2016 - Campagna 2021. Prolungamento degli Impegni in scadenza nel corso del 2021, disposizioni attuative sub condizione ai sensi dell'art.7 Reg. UE n.2220/2020".

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAG) n. 142 del 16/03/2021, concernente "Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 10 – Sottomisura 10.1 – Operazione 10.1.3 "Agricoltura Conservativa" – Bando 2016 - Campagna 2021. Prolungamento degli Impegni in scadenza nel corso del 2021, disposizioni attuative sub condizione ai sensi dell'art.7 Reg. UE n.2220/2020".

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAG) n. 143 del 16/03/2021, concernente "Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 11 – Sottomisura 11.2 Pagamenti per il mantenimento di metodi e pratiche di agricoltura biologica - Bando 2016 - Campagna 2021. Prolungamento degli Impegni in scadenza nel corso del 2021, disposizioni attuative sub condizione ai sensi dell'art.7 Reg. UE n.2220/2020".

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2021/540 della Commissione del 26 marzo 2021 che "modifica il

regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 per quanto riguarda taluni obblighi di comunicazione, i controlli in loco relativi alle domande di aiuto per animale e alle domande di pagamento nell'ambito di misure di sostegno connesse agli animali, nonché la presentazione della domanda unica, delle domande di aiuto o delle domande di pagamento".

VISTO il Decreto del MIPAAF n. 215187 del 10 maggio 2021 recante " *Termini per la presentazione delle domande di aiuto della Politica agricola comune per l'anno 2021*".

VISTO il Decreto del MIPAAF n. 264094 del 08 giugno 2021 recante " *Modifica del decreto 10 maggio 2021 prot. 215187 concernente "Termini per la presentazione delle domande di aiuto della Politica agricola comune per l'anno 2021"*".

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAG) n. 271 del 17/05/2021, concernente "PSR Puglia 2014/2020. Misure a superficie - Determinazioni dell'Autorità di Gestione n. 73-90-141-142-143/2021 - Proroga dei termini per la presentazione delle domande e adempimenti consequenziali".

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAG) n. 329 del 10/06/2021, concernente "PSR Puglia 2014/2020. Misure a superficie - Determinazioni dell'Autorità di Gestione n. 73-90-141-142-143-271/2021 - Proroga dei termini per la presentazione delle domande".

CONSIDERATO che sono pervenute richieste di proroga dei termini di presentazione della documentazione cartacea, prevista al 02/09/2021, con le quali sono state rappresentate difficoltà oggettive riconducibili all'impedimento nel recupero della documentazione tecnico-amministrativa da parte dei beneficiari, situazione aggravata dalle limitazioni dovute allo stato di emergenza da Covid-19.

VISTE le Istruzioni operative di Agea concernenti " *Sviluppo Rurale - Modifica Istruzioni operative n. 13 del 19/02/2021 n. 30 del 30/03/2021, n.45 del 14/05/2021 e n.46 del 31/05/2021 – Reg. UE 1305/2013 – Misure connesse alle superfici e agli animali - Modifica dei termini di presentazione delle domande – Campagna 2021*".

Per quanto sopra riportato e di propria competenza, si propone di:

- prorogare dal 02/09/2021 al **13/09/2021** i termini stabiliti per la presentazione della documentazione ai Servizi Territoriali dell'Agricoltura;
- stabilire che:
  - ✓ la suddetta proroga è finalizzata a consentire la liquidazione degli aiuti tramite la procedura automatizzata;
  - ✓ si procederà tramite l'istruttoria manuale per le domande la cui documentazione risulterà incompleta o non pervenuta entro il termine stabilito da AGEA per la trasmissione degli esiti delle verifiche documentali di competenza regionale (ITC).

#### VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS 196/03 (Garanzie alla riservatezza)

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

#### ADEMPIMENTI CONTABILI (AI SENSI DEL D. LGS. N. 118/2011 E S.M.I.)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia, pertanto non va trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

Tutto ciò premesso, ritenuto di dover provvedere in merito

**DETERMINA**

- **di prendere atto** di quanto indicato nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate;
- **di prorogare** dal 02/09/2021 al **13/09/2021** i termini stabiliti per la presentazione della documentazione ai Servizi Territoriali dell'Agricoltura;
- **di stabilire** che:
  - ✓ la suddetta proroga è finalizzata a consentire la liquidazione degli aiuti tramite la procedura automatizzata;
  - ✓ si procederà tramite l'istruttoria manuale per le domande la cui documentazione risulterà incompleta o non pervenuta entro il termine stabilito da AGEA per la trasmissione degli esiti delle di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul sito ufficiale della Regione Puglia, [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e nel portale <http://psr.regione.puglia.it>;
- **di dare atto** che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale con mezzi informatici e firmato digitalmente;
- **di dare atto** che il presente provvedimento in formato digitale:
  - ✓ sarà trasmesso alla Segreteria della Giunta Regionale;
  - ✓ sarà trasmesso all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
  - ✓ sarà trasmesso ad AGEA- Ufficio Sviluppo Rurale;
  - ✓ è adottato e firmato in modalità digitale ed è composto da n. 5 (cinque) pagine;
  - ✓ sarà disponibile, ai fini della Legge Regionale n.15/2008 e del D.Lgs. n.33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020  
(D.ssa Rosa Fiore)

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020 30 agosto 2021, n. 490  
**Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 01 – Trasferimento di conoscenze azioni di informazione. Sottomisura 1.1 “Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze”. Avviso pubblico approvato con DAG n. 205 del 16/10/2017 (BURP n. 120 del 19/10/17).**

**Ulteriore differimento al 20/09/2021 del termine di presentazione della documentazione prevista con D.A.G. n. 350 del 21/06/2021 - ‘Ammissione all’istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti di formazione presenti in graduatoria con “ammissibilità sospesa”.**

### L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR PUGLIA 2014-2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento attuativo n. 20 del 20/06/2019 della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i.;

VISTO l’articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la DGR n. 1518 del 31/07/2015 di adozione del modello organizzativo denominato “Modello ambidestro per l’innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA” – approvazione atto di alta organizzazione;

VISTE le Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1, trasmesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. A00\_22 N. 652 del 31.03.2020;

VISTA la DAG n. 134 del 20/05/2019 con la quale sono stati conferiti, per il periodo 21 maggio 2019 – 20 maggio 2021, gli incarichi per le posizioni di responsabilità per le attività trasversali, di raccordo e di misura/sottomisura/operazione del PSR 2014/2020, successivamente prorogati al 31/12/2021 con DAG n. 217 del 19/04/2021;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2051 del 11/11/19 con la quale è stato assegnato alla dott.ssa Rosa Fiore, dirigente regionale, l’incarico di Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2050 del 11/11/2019 con la quale è stato assegnato alla Dott. ssa Rosa Fiore l’incarico di Dirigente delle Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l’Agricoltura e la Pesca;

VISTO il Reg. (UE) n. 1303/2013, del 17 dicembre 2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio, art. 14, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul Fondo di coesione, sul FEASR e sul FEAMP e disposizioni generali sul FESR, sul FSE, sul Fondo di coesione e sul FEAMP;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

VISTO il Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 8412 del 24/11/2015;

VISTA la Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, C(2015) 8412 che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015, pubblicata sul BURP n. 3 del 19/01/2016, avente ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020. Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C (2015) 8412";

VISTE le Decisioni di Esecuzione della Commissione Europea, C (2017) 499, C (2017) 3154, C (2017) 5454, C (2017) n. 7387, C (2018) 5917 e C (2019) 9243 che approvano le modifiche del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia (Italia) per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTI i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014/2020 in data 16 marzo 2016 e con DAdG n. 191 del 15 giugno 2016, successivamente modificata con DAG n. 1, n. 145, n. 171, n. 265/2017 e n. 193 del 12.09.2018;

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2393 del 13/12/2017, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1305/2013, n. 1306/2013, n. 1307/2013, n. 1308/2013 e n. 652/2014;

VISTE la scheda della Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" - Sottomisura 1.1 "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze";

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAdG) del PSR n. 248 del 25/07/2016, pubblicata nel BURP n. 87 del 28/07/2016, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno a valere sulla Sottomisura 6.1 "Aiuto all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori" e altre Sottomisure/Operazioni comprese nel Pacchetto Giovani e ss.mm.ii;

VISTO quanto contemplato nel paragrafo 7.1. QUALIFICHE E COMPETENZE PROFESSIONALI dell'avviso pubblico della S.M. 6.1 nel quale si stabilisce che: "... *Qualora al momento della presentazione della Dds il richiedente non possenga **adeguate qualifiche e competenze professionali**, come innanzi specificato, è concesso nel rispetto dell'art. 2 comma 3 del Reg. Ue n. 807/14 un periodo non superiore a 36 mesi per acquisirle mediante la partecipazione ad un corso di formazione di cui alla S.M. 1.1 "Sostegno per azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze";*

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 205 del 16/10/2017, pubblicata nel BURP n. 120 del 19/10/2017 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle Domande di sostegno (DdS) ai sensi della Sottomisura 1.1 "Sostegno per azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze" del PSR Puglia 2014/2020";

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 122 del 29/05/2018, pubblicata nel BURP n. 75 del 07/06/2018, con la quale è stato approvato l'elenco delle domande di sostegno ricevibili, composto da n. 120 DdS, comprendenti n. 513 progetti formativi;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 14 del 06/02/2019, pubblicata nel BURP n. 18 del 14/02/2019, con la quale sono state attribuite ulteriori risorse finanziarie, pari ad €. 6.207.012,00, all'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno a valere sulla Sottomisura 1.1, la cui dotazione finanziaria diventa complessivamente pari ad €. 10.207.013,00;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 184 del 20/06/2019, pubblicata nel BURP n. 71 del 27/06/2019, con la quale è stata approvata la graduatoria dei progetti di formazione con relative domande di sostegno ed ammissione all'istruttoria tecnico amministrativa;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 185 del 20/06/2019, pubblicata nel BURP n. 71 del 27/06/2019, di "Approvazione dell'elenco dei progetti di formazione con relative domande di sostegno non ammissibili all'istruttoria tecnico-amministrativa";

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 209 del 03/07/2019, pubblicata nel BURP n. 78 del 11-7-2019, di "Rettifica dello stato di ammissibilità per n. 29 progetti di formazione, di cui alla DAG. n. 184 del 20/06/2019";

VISTA la D.G.R. n. 1.801 del 07/10/2019, che disciplina le riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle Misure non connesse alle superfici e agli animali;

VISTA la D.A.G. n. 350 del 21/06/2021 avente ad oggetto "Ammissione all'istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti di formazione presenti in graduatoria con "ammissibilità sospesa", approvata con D.A.G. n. 184 del 20/06/2019 " in cui è stato previsto come termine finale, per la trasmissione della documentazione richiesta al punto c), il giorno 06/08/2021, a fini dell'ammissione a finanziamento;

VISTA la D.A.G. n. 438 del 27/07/2021 che ha differito al 30/08/2021 il termine di presentazione della documentazione richiesta al punto c) della D.A.G. n. 350 sopra citata;

VISTE le numerose richieste di differimento del termine di presentazione di detta documentazione trasmesse dagli enti di formazione, quali destinatari del predetto provvedimento, conservate agli atti d'ufficio;

CONSIDERATE le motivazioni riportate nelle richieste di differimento del termine, di cui sopra, causate dalla difficoltà riscontrata nella reperibilità dei giovani insediati ai sensi della sm. 6.1 (destinatari) nonché dei docenti, inseriti nei progetti di formazione ammessi, considerato anche il periodo feriale in cui tale termine ricade;

RITENUTE valide le ragioni che hanno determinato la richiesta di differimento del termine di presentazione della documentazione richiesta al punto c) della D.A.G. n. 350;

Tutto ciò premesso e per le motivazioni innanzi esposte, si propone di:

- differire il termine per la trasmissione della documentazione richiesta al punto c) della D.A.G. n. 350 del 21/06/2021 dal 30/08/2021 al 20/09/2021;
- confermare quanto altro stabilito nell'avviso pubblico della S.M. 1.1 e nella D.A.G. n. 350 del 21/06/2021;
- dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento nel BURP assume valore di notifica ai soggetti indicati nell'Allegato 1" alla D.A.G. n. 350 del 21/06/2021.

#### **VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e 101/18 Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dai D. Lgs 196/2003 e 101/2018 nonché dal Reg UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI (ai sensi della L. R. n. 28/2001 e s.m.i.)**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

La Responsabile della Misura 1 del PSR 2014-2020  
Dott.ssa Filomena Picca

La Responsabile di Raccordo delle Misure 1,2 e 16  
Dott.ssa Giovanna D'Alessandro

Tutto ciò premesso, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, ritenuto di adottare la predetta proposta

#### **L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR PUGLIA 2014-2020**

#### **DETERMINA**

- di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate;

- differire il termine per la trasmissione della documentazione richiesta al punto c) della D.A.G. n. 350 del 21/06/2021 **dal 30/08/2021 al 20/09/2021**;
- confermare quanto altro stabilito nell'avviso pubblico della S.M. 1.1 e nella D.A.G. n. 350 del 21/06/2021;
- dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento nel BURP assume valore di notifica ai soggetti indicati nell'Allegato 1" alla D.A.G. n. 350 del 21/06/2021;
- di dare atto che questo provvedimento:
  - è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO\_022/652 del 31.3.2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
  - sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31.07.2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO\_022/652 del 31.3.2020;
  - sarà pubblicizzato nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
  - sarà pubblicato nel:
    - Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
    - portale <http://psr.regione.puglia.it>;
  - è composto da n. 7 (sette) facciate ed è firmato ed adottato in formato digitale.

**L'Autorità di Gestione del PSR**  
**Dott. ssa Rosa Fiore**

---

***Atti e comunicazioni degli Enti locali***

---

COMUNE DI NOCI

**Avviso disposizione n. 1090 del 20 agosto 2021 di deposito somme necessarie al Decreto di esproprio presso Cassa Depositi e Prestiti.****OGGETTO: Acquisizione di suolo (Fg. 42, ptcc. 315-316) per formazione lotti Piano di Lottizzazione Comparto 24, Zona C/3 del vigente PRG. Deposito somme necessarie al Decreto di esproprio.****IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
TERRITORIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Con la presente si comunica che in data 25 agosto 2021, prot. n. 10629, giusta propria Determina dirigenziale n. 1090 del 20 agosto 2021, è stata emessa Disposizione di Deposito Nr. 1366372 (Prov.le n. 169883) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari/BAT, avente pari oggetto che riguarda la seguente ditta Catastale censita al Foglio di mappa n. 41 del Comune di Noci:

Sig.ra CARAMIA R. M., particelle nn. 315 e 316 - rispettivamente per mq 850 (particella 315) e mq 358 (particella 316) - indennità complessiva € 21.217,84.

*Il Responsabile del Settore*  
**TERRITORIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**Ing. Giuseppe GABRIELE**

---

**Appalti – Bandi, Concorsi e Avvisi**

---

**Appalti**

REGIONE PUGLIA – DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE 31 agosto 2021, n. 186

**Adesione all’Accordo Quadro multifornitore, di cui all’art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT – Lotto 6 “Territorio, Mobilità e Ambiente” CIG 73292039A4 di InnovaPuglia spa. Determinazione a contrarre per l’avvio dell’Appalto Specifico per l’affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC. CUP B31B21007010002 e CIG DERIVATO 88866030CA. Registrazione di obbligazione giuridicamente non vincolante e Prenotazione di impegno di spesa sul cap. 811028. Esercizio finanziario 2021.**

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE, dott. Salvatore Patrizio GIANNONE,**

**VISTI:**

- la L. 241/90;
- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- la D.G.R. n. 3261 del 28/07/98;
- gli articoli 4 e 16 del D.lgs. 165/01;
- il Reg. (UE) n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e il D.Lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e ss.mm.ii.;
- l’art. 32 della Legge 18.06.2009 n. 69 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, come integrato dal D.Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- la D.G.R. n. 1518 del 31.07.2015 e il correlato D.P.G.R. n. 443 del 31.07.2015 di adozione del modello organizzativo denominato MAIA, così come modificato e integrato con D.G.R. n. 457 del 8.04.2016 e successivo D.P.G.R n. 304 del 10.05.2016;
- la D.G.R. n. 458 del 08.04.2016 relativa alla Definizione delle Sezioni di Dipartimento e relative funzioni, oggetto di adozione con D.P.G.R n. 316 del 17.05.2016;
- la D.G.R. n. 800 del 17.05.2021 con la quale è stato conferito ad interim l’incarico di Dirigente della Sezione Valorizzazione Territoriale;
- la D.G.R. n. 1974 del 07.12.2020 e il correlato D.P.G.R. n. 22 del 22.01.2021 di adozione del modello organizzativo denominato “MAIA 2”
- la D.D. n.16 del 31.03.2017 del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione di conferimento incarichi di Direzione dei Servizi e successive proroghe, in ultimo giusta D.D. n.4 del 01/07/2021
- la D.D. n.2 del 12.01.2021 della Sezione Valorizzazione territoriale, con la quale è stata assegnata la titolarità dell’incarico di P.O. “Ricerca e sviluppo in materia di patrimonio culturale”;

**PREMESSO CHE:**

- con D.G.R. 1921/2016 la Regione ha avviato interventi prioritari in materia di Agenda Digitale tra i

- quali l’Azione pilota “Puglia Login”, intesa come creazione di un ecosistema di servizi digitali integrati, a seguito della quale con D.D. 29/2016 del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico è stato approvato il relativo piano operativo;
- nell’ambito del suddetto piano operativo è stato previsto l’Obiettivo Realizzativo (OR2) “Servizi digitali per il Turismo ed i Beni Culturali” con lo scopo di assicurare un ammodernamento dei sistemi regionali informativi nei suddetti ambiti;
  - la Carta dei Beni Culturali costituisce una macroarea delle attività promosse dalla D.G.R. n. 2015/2016 al fine di accrescere la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio culturale pugliese in attuazione di quanto previsto dall’art. 4 della L.R. 17/2013 “Disposizioni in materia di beni culturali”;
  - con la D.G.R. n. 1343/2017 è stato avviato un processo di rivisitazione del portale tematico della Carta dei Beni Culturali e di definizione di un progetto di governance a titolarità regionale dello stesso, approvato con D.G.R. n.1127/2019;
  - con D.G.R. n. 1871/2019, la Giunta regionale ha approvato la programmazione triennale in materia di Agenda Digitale, denominata “Puglia Digitale”, incentrata sull’accelerazione della digitalizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese su tutto il territorio regionale, individuando come soggetto unico di coordinamento tecnico la società in house InnovaPuglia, e disposto a tal fine l’utilizzo di fondi europei, nazionali e regionali;
  - con D.G.R. n.179 del 17/02/2020 sono state approvate le n.11 schede di intervento per materia della suddetta programmazione, tra le quali la scheda “Ecosistema Turismo e Cultura” che riporta le attività di intervento pianificate nell’ambito di Puglia Digitale sino al 31 dicembre 2023.
  - con D.G.R. n.543 del 19/03/2019 la Giunta ha approvato gli indirizzi strategici del Piano della Cultura della Regione Puglia 2017-2026 “PiiL Cultura in Puglia” condividendo il nuovo modello di valorizzazione degli attrattori culturali e naturali presenti sul territorio pugliese;
  - con D.G.R. n.2163 del 27/11/2019 è stato approvato l’avvio di un “progetto sperimentale finalizzato all’archivistica partecipativa delle collezioni museali”;
  - l’emergenza epidemiologica da COVID 19, ancora in atto, ha generato sul territorio nazionale e regionale una impellente necessità di intervenire con appositi interventi normativi e con piani straordinari di programmazione, revisionando anche le modalità informative e divulgative intraprese, al fine di contenere i processi di drastica e diffusa recessione economica in atto ed assicurare altresì l’accountability delle azioni avviate;

**CONSIDERATO CHE:**

- l’attuazione delle ulteriori politiche culturali promosse dalla Regione Puglia nel corso dell’emergenza Covid 19, in collaborazione con gli Enti strumentali e controllati nonché con l’Agenzia correlata per materia, è stata perseguita mediante la programmazione di interventi per la valorizzazione del patrimonio culturale finalizzati, tra l’altro, al sostentamento e miglioramento della fruizione del patrimonio materiale e immateriale mediante la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l’utilizzo di tecnologie avanzate;
- con D.G.R. n. 1536 del 17/09/2020 si è proceduto a dettare le Linee di indirizzo in materia di governance del portale CartApulia e a riconoscere nel modello di gestione dello stesso portale tematico, tra le altre, l’attività di conduzione sistemistica e manutenzione applicativa per la quale il precedente affidamento si è concluso il 10 agosto 2020;
- nel bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023, approvato con L.R. n. 36 del 30/12/2020, è stato confermato lo stanziamento relativo alle spese per la promozione del patrimonio culturale e per la diffusione della conoscenza (gestione e funzionamento della carta dei beni culturali);
- l’acquisto del servizio in argomento è stato inserito nel Programma Biennale degli acquisti di servizi e forniture della Regione Puglia per il biennio 2020-2021, approvato da parte della Giunta Regionale con D.G.R. n. 1142 del 23 luglio 2020, in quanto le attività di conduzione sistemistica e manutenzione applicativa del portale tematico presentano spiccati elementi di complessità e richiedono particolari competenze tecniche cui non è possibile far integralmente fronte con il personale interno;

- in data 12 novembre 2019 la società in house della Regione Puglia, Innovapuglia S.P.A., in qualità di soggetto aggregatore, ha stipulato l'accordo quadro multi lotto ex art. 54, d. lgs. n. 50/2016 (lotto 6 "Territorio, Mobilità e Ambiente" CIG 73292039A4) per assicurare l'affidamento dei servizi di sviluppo manutenzione assistenza ed altri servizi in ambito ICT;
- il responsabile della PO "Ricerca e sviluppo in materia di patrimonio culturale" condivide e rende propria la proposta avanzata con nota prot. n. 667 del 08/03/2021 della Sezione Valorizzazione Territoriale di adesione all'Accordo Quadro suddetto e per l'effetto condivide di procedere all'avvio di un Appalto Specifico per l'affidamento Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC, mediante avvio del confronto competitivo fra i sottoscrittori dell'Accordo Quadro suddetto;
- sussistono evidenti ragioni di convenienza dell'adesione all'Accordo Quadro sia sotto il profilo economico sia in relazione al contenimento dei tempi necessari per l'avvio e la conclusione di un autonomo procedimento per l'affidamento del servizio nonché in relazione alla coerenza con le finalità del lotto 6 suddetto;
- sussiste la conferma di prenotazione della quota di massimale richiesta per l'affidamento dei servizi giunta via PEC in data 11 marzo 2021 da parte del soggetto aggregatore InnovaPuglia spa;
- l'ammontare dei Servizi da appaltare è pari ad € 81.965,76 oltre IVA come per legge di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- l'adesione al lotto n. 6 dell'AQ precede l'indizione e l'espletamento, da parte della Sezione Valorizzazione Territoriale, di una specifica procedura telematica di gara, da effettuarsi sulla piattaforma Empulia, per un valore dell'affidamento pari a € 81.965,76 (iva esclusa) di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con ripartizione del punteggio 75/25 tra qualità e prezzo della proposta;
- i soggetti aggiudicatari del lotto 6 dell'AQ saranno invitati a presentare, sulla base dei documenti di gara definiti nell'ambito della procedura, dei rilanci competitivi rispetto alle offerte presentate per l'aggiudicazione dell'AQ, dando vita ad un affidamento dei servizi richiesti per un importo inferiore rispetto a quello a base d'asta;
- Con nota acquisita al prot. 1960 del 27.07.2021, InnovaPuglia spa ha trasmesso il Capitolato Tecnico, redatto nell'ambito delle attività progettuali del Piano Operativo Puglia Digitale per l'Ecosistema Digitale Integrato del Turismo e della Cultura cod. RP1907 OR2 "Realizzazione del Catalogo del Patrimonio Culturale". Sulla base del toolkit documentale reso disponibile nella sezione dedicata all'AQ del portale Empulia, è stata predisposta l'ulteriore necessaria documentazione di gara per l'attivazione, sullo stesso portale telematico, della procedura di affidamento di un appalto specifico nell'ambito del lotto 6 dell'AQ. La documentazione prevista per l'indizione della gara ha previsto, nello specifico, la predisposizione dei seguenti documenti di gara:
  - ❖ Lettera invito;
  - ❖ All. 1 alla lettera d'invito – Modello di domanda;
  - ❖ All. 2 alla lettera d'invito – Offerta tecnica;
  - ❖ All. 3 alla lettera d'invito – Offerta economica;
  - ❖ All. 4 alla lettera d'invito – Capitolato tecnico;
  - ❖ All.4.1 alla lettera d'invito – Dimensionamento economico;
  - ❖ All. 5 alla lettera d'invito – Schema di contratto;
- Con nota prot. n. 1976 del 28.07.2021, è stato trasmesso il capitolato tecnico al Responsabile della Transizione Digitale ai sensi della DGR n.2316 del 28.12.2017 e della nota prot. n.1653 del 23.11.2017 della Segreteria Generale della Presidenza;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, SI RITIENE:**

- di procedere all'indizione di gara da espletarsi mediante procedura di rilancio competitivo per l'Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC, secondo le condizioni e le metodologie previste dall'Accordo Quadro;

- di dare atto che tale procedura è rivolta ai sottoscrittori dell'AQ – Lotto 6 "Territorio, Mobilità e Ambiente" sulla base di invio di formale lettera d'invito a presentare l'offerta;
- di stabilire che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, c.2, del D.Lgs 50/2016, con ripartizione del punteggio 75/25 tra qualità e prezzo della proposta;
- di invitare, tramite la piattaforma EmPulia, gli operatori economici selezionati per il lotto n. 6 dell'Accordo Quadro al confronto competitivo sulla base delle stesse condizioni applicate all'aggiudicazione dello stesso, ai sensi del comma 5 dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di determinare il valore a base d'asta della gara nella misura di € 81.965,76 oltre IVA come per legge di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- di stabilire che l'oggetto dell'affidamento prevede la realizzazione di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC;
- di fissare la scadenza del termine per la presentazione delle offerte al 20° giorno a far data dall'avvio della procedura telematica sul portale Empulia.

**VISTA** la lettera di invito e gli allegati, All.1 Modello di Domanda, All.2 Offerta tecnica, All.3 Offerta economica, All.4 Capitolato tecnico e All. 4.1 Dimensionamento economico, All.5 Schema di contratto esecutivo;

**RITENUTA** la documentazione di gara suddetta, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, coerente con le indicazioni ed i requisiti prescritti ex art. 23, comma 15, del d.lgs. n. 50/2016 per gli appalti di servizi;

**RITENUTO** necessario procedere alla prenotazione di spesa sul cap. 811028, per l'importo di € 99.998,23 (novantanovemilanovecentonovantotto/23), comprendenti € 81.965,76 come base d'asta e relativa IVA come per legge per i Servizi da affidare; di rimandare l'assunzione dell'obbligazione giuridica perfezionata all'adozione di successivi atti relativi alla individuazione del fornitore.

**VISTI:**

- la Legge Regionale n. 35 del 30/12/2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2021)";
- la Legge Regionale n. 36 del 30/12/2020 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023";
- la D.G.R. n. 71 del 18.01.2021 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023;

**VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 e del D.LGS. N. 196/2003,  
COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101/2018**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs. n.33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 dal D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006, per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

**ADEMPIMENTI CONTABILI di cui al D.Lgs n.118/2011 e s.m.i.:**

**BILANCIO:** AUTONOMO

**ESERCIZIO:** 2021

**CAPITOLO DI SPESA:** 811028 – “Spese per la promozione del patrimonio culturale e per la diffusione della conoscenza (gestione e funzionamento della Carta dei Beni Culturali) – acquisto di beni e servizi”

**CRA:** 63.03

**CODIFICA PIANO DEI CONTI FINANZIARIO DI CUI AL D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.:** U.1.03.02.99.000

**MISSIONE, PROGRAMMA:** 05.01

**IMPORTO SOMMA DA PRENOTARE:** € 99.998,23;

**CAUSALE DELLA PRENOTAZIONE:** Affidamento dei Servizi di Sviluppo, Manutenzione Correttiva, Evolutiva e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC

**CREDITORE** da determinarsi a seguito della definizione esito della procedura di gara in oggetto da avviarsi tramite il portale telematico Empulia

**CUP B31B21007010002 e CIG DERIVATO 88866030CA**

DICHIARAZIONI E/O ATTESTAZIONI:

- a) esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- b) non ricorrono gli obblighi di cui agli art.li 26 e 27 del D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013;
- c) l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla Legge n. 178/2020.

Il Dirigente della Sezione  
Dott. Salvatore Patrizio Giannone

Ritenuto di dover provvedere in merito

**DETERMINA**

1. **di prendere** atto di quanto innanzi esposto che qui si intende integralmente riportato;
2. **di aderire** all'Accordo Quadro ex art. 54, d. lgs. n. 50/2016 (lotto 6 – Acquisti di medio importo) sottoscritto in data 13 novembre 2019 a seguito di gara telematica aperta indetta dal Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, Innova Puglia S.p.A., avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di sviluppo manutenzione assistenza ed altri servizi in ambito ICT mediante confronto competitivo tra due RTI;
3. **di approvare** con il presente atto la documentazione di gara, comprensiva della lettera di invito e gli allegati, All.1 modello di Domanda, All.2 offerta tecnica, All.3 offerta economica, All.4 Capitolato tecnico e All. 4.1 Dimensionamento economico, All.5 Schema contratto esecutivo, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
4. **di procedere** per l'effetto, all'indizione della gara per l'aggiudicazione dell'appalto specifico, tramite l'utilizzo della piattaforma EmPULIA, mediante procedura di rilancio competitivo per l'affidamento dei Servizi di Sviluppo, Manutenzione Correttiva, Evolutiva e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC, secondo le condizioni e le metodologie previste dall'Accordo Quadro,
5. **di dare atto** che tale procedura è rivolta ai sottoscrittori dell'AQ – Lotto 6 “Territorio, Mobilità e Ambiente” sulla base di invio di formale lettera d'invito a presentare l'offerta;
6. **di stabilire** che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, c.2, del D.Lgs 50/2016, con ripartizione del punteggio 75/25 tra qualità e prezzo della proposta;
7. **di invitare**, tramite la piattaforma EmPulia, gli operatori economici selezionati per il lotto n. 6 dell'AQ al confronto competitivo sulla base delle stesse condizioni applicate all'aggiudicazione dello stesso, ai sensi del comma 5 dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
8. **di determinare** il valore a base d'asta della gara nella misura di € 81.965,76 oltre IVA come per legge di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
9. **di stabilire** che l'oggetto dell'affidamento prevede la realizzazione di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC;

10. **di fissare** la scadenza del termine per la presentazione delle offerte al 20° giorno a far data dall'avvio della procedura telematica sul portale Empulia;
11. **di prenotare** la spesa necessaria per l'esecuzione del servizio come descritto nella sezione "Adempimenti contabili"
12. **di nominare** Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 l'ing. Michele Postiglione;
13. **di rinviare a** successivi atti la eventuale nomina di ulteriori figure professionali coinvolte nella definizione e gestione del servizio oggetto del presente atto;
14. **di dare atto** che all'affidamento del servizio, all'impegno di spesa ed alla relativa assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante si provvederà con successivo atto dirigenziale al termine della procedura di gara telematica;
15. di disporre che il presente provvedimento:
  - a. è redatto in forma integrale ai fini di pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e dal Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
  - b. è adottato in unico originale, composto da n. 9 facciate;
  - c. diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria;
  - d. è firmato digitalmente, e sarà conservato nei sistemi di archiviazione digitale dell'Amministrazione Regionale, ai sensi delle Linee guida del Segretariato Generale della G.R. e del Segretario Generale del Presidente del 28 maggio 2020;
  - e. è redatto in forma integrale e sarà pubblicato sul portale regionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella Sezione Amministrazione trasparente e nella Sezione Pubblicità legale – Albo della Regione Puglia;
  - f. sarà pubblicato all'Albo della Sezione Valorizzazione Territoriale per dieci giorni lavorativi, ai sensi dell'art. 20, comma 3, DPGR. n.443 del 31.7.2015, a far tempo dalla data di registrazione;
  - g. sarà trasmesso, per la chiusura del processo di formazione dell'atto amministrativo, all'Archivio di Consultazione tramite la piattaforma CIFRA;
  - h. è depositato presso la sede della Sezione Valorizzazione Territoriale sita in Bari - Lungomare Starita, 4 - Pad. 107 della Fiera del Levante.

La Dirigente del Servizio  
Reti e Ricerca applicata ai Beni Culturali  
Dott.ssa Antonella Panettieri

Il Dirigente della Sezione  
Dott. Salvatore Patrizio Giannone

**REGIONE  
PUGLIA****DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO  
SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE**BARI  
Prot. n. \_\_\_\_\_**Ai sottoscrittori dell'Accordo Quadro – Lotto 6.****RTI composto dalla società CAPGEMINI ITALIA SPA (Mandataria), PROGESI SPA (Mandante), T BRIDGE SPA (Mandante), COOPERATIVA EDP LA TRACCIA (Mandante), INDRA ITALIA SPA (Mandante), LUCANA SISTEMI SRL (Mandante)****RTI composto dalla società LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY SPA (Mandataria) e PLANETEK ITALIA SRL e PLUSERVICE SRL (Mandanti)****Oggetto: APPALTO SPECIFICO "Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC" – Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 6 (CIG 73292039A4).****(CIG DERIVATO 88866030CA) – (CUP B31B21007010002 )****INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

Si comunica che la *Regione Puglia*, intende affidare –giusta D.D. del .....-l'appalto specifico di cui all'oggetto, nell'ambito del Lotto 6 dell'Accordo Quadro epigrafato. A questo fine si intende, con la presente lettera di invito, espletare la fase di rilancio del confronto competitivo fra i sottoscrittori dell'accordo, precisando, come previsto dal comma 5 dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, le condizioni economiche del Contratto Quadro. L'intera documentazione della gara indetta da InnovaPuglia per selezionare i contraenti dell'Accordo Quadro costituirà parte inscindibile e sostanziale del contratto che sarà stipulato con la scrivente Stazione Appaltante.

Si invita, a tal proposito, codesta Spett.le Ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura in oggetto, secondo quanto di seguito indicato, in termini di requisiti e di modalità di gestione della procedura di affidamento.

**1. Oggetto della Fornitura**

L'affidamento riguarda la fornitura di:

- 1) Servizi di Sviluppo di Componenti Applicative;
- 2) Servizi Integrazione con IAM regionale e Applicativi dell'Ecosistema Turistico-Culturale;
- 3) Servizi di Conduzione Operativa;
- 4) Servizi di Manutenzione Adeguativa e Correttiva.

Detti servizi sono dettagliatamente descritti nell'*All. 4 – Capitolato Tecnico* e dovranno essere svolti secondo le prescrizioni minime ed essenziali inerenti alle macroclassi di fornitura dell'Accordo quadro a cui essi afferiscono.

In riferimento all'iniziativa in questione, si comunica che con la Determina n. 10 del 22/12/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha stabilito che "Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'Accordo Quadro, necessiteranno dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identificherà lo specifico contratto" senza prevedere alcun contributo in capo all'Operatore economico nonché in

capo alla Stazione Appaltante; a tal fine si rappresenta che il predetto CIG derivato è quello indicato in e-pigrafe.

Si evidenzia che gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro sopra menzionati, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione in sede di partecipazione all'Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non sono tenuti ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa.

## 2. Importo della fornitura e durata contrattuale

L'importo complessivo a base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo per la fornitura dei prodotti e servizi, di cui al paragrafo precedente, ammonta a **€ 81.965,76 (ottantunomilanovecentosessantacinque/76) IVA esclusa**. Non sono previsti oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Opzioni: estensione del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) D.lgs. 50/2016, fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi, inclusivi della proroga di cui al comma 11 del medesimo art. 106. In tal caso, il costo massimo complessivo della fornitura dei servizi è stimato in € 150.000,00 IVA esclusa.

**Si precisa che i concorrenti non potranno offrire alcun prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, pena l'esclusione dell'offerta.**

Le prestazioni di cui al punto 1 dovranno essere erogate per la durata di n. 12 - dodici mesi dalla data di perfezionamento del contratto specifico.

## 3. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 D.Lgs. 50/2016, criteri e pesi sono indicati nell'Allegato 2 alla presente.

La stazione appaltante costituirà apposita Commissione Giudicatrice (*Seggio di gara*) che provvederà all'apertura dei plichi telematici di offerta in seduta pubblica c/o la propria sede, **il giorno ...../...../..... alle ore .....**

### SEDUTE DI GARA GESTITE DA REMOTO

In linea con quanto stabilito dall'art 58 del D.lgs 50/2016, che disciplina lo svolgimento delle procedure di gara attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, ogni operazione, ovvero fase della procedura espletata attraverso EmpULIA, viene tracciata dal sistema elettronico, senza alcuna possibilità di alterazione della medesima.

L'utilizzo della piattaforma, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali ad essa collegati assicurano la massima sicurezza nella conservazione della documentazione, nonché l'intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità e segretezza dei plichi telematici contenenti le offerte e di ciascun documento ivi contenuto.

Nel garantire l'immodificabilità, integrità e univocità dell'offerta inviata telematicamente, nonché l'identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, si precisa altresì che EmpULIA assicura:

- l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, imposta a sistema;
- lo sblocco dell'avvio della seduta fino all'inserimento del presidente della commissione;
- la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, imposta a sistema;
- la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";
- il calcolo automatizzato dell'eventuale anomalia e la graduatoria di aggiudicazione secondo i criteri scelti precedentemente (massimo ribasso, offerta economicamente più vantaggiosa);

- la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei verbali, dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari..., ecc. Tanto premesso, qualora fosse rilevata l'esigenza, la Stazione Appaltante potrà disporre il compimento delle operazioni di gara da remoto svolte dalla commissione di gara, sia con riferimento alle sedute pubbliche che a quelle riservate.

Nella seduta, la Commissione procederà all'apertura delle buste telematiche "Documentazione" relative alla documentazione amministrativa, procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione autocertificati, e all'apertura della busta "Tecnica" al fine di verificare la presenza e la regolarità formale della relazione tecnica.

Successivamente in seduta riservata valuterà la conformità delle caratteristiche e delle specifiche tecniche dei servizi offerti con l'attribuzione dei punteggi tecnici. Al termine delle suddette operazioni, previa comunicazione degli esiti attraverso il portale di EmpULIA, si procederà: a) all'apertura delle offerte economiche; b) a formulare la graduatoria finale e conseguente proposta di aggiudicazione dell'appalto. Si precisa, altresì, che i requisiti di sicurezza implementati sul portale delle gare telematiche EmpULIA non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE e BUSTA TECNICA presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato, tramite il portale stesso, l'esito agli interessati. Redatta la graduatoria finale, la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione, con i relativi atti, al Responsabile del Procedimento e, questi, alla Stazione Appaltante per gli adempimenti conseguenti e la successiva aggiudicazione.

L'esito dell'affidamento sarà pubblicato con avviso di post-informazione sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

Alla seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Stazione Appaltante, dovrà essere comunicato via PEC alla stazione appaltante, entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Ente ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

L'Amm.ne appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 co. 3 D. Lgs. n. 50/2016, potranno essere sottoposte a verifica secondo le modalità di cui al medesimo articolo 97.

L'Amm.ne appaltante, ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., divenuta efficace l'aggiudicazione, stipulerà il previsto contratto di fornitura.

#### **4. Requisiti per la partecipazione**

La presente procedura è rivolta ai contraenti aggiudicatari della Gara per l'Accordo Quadro Lotto 6 CIG 73292039A4.

#### **5. Penalità**

Verranno applicate le penali definite nell'*Allegato 4.6 - Livelli di servizio e penali della Gara per l'Accordo Quadro*.

#### **6. Finanziamento**

Il presente servizio verrà finanziato con fondi del bilancio autonomo della Regione Puglia. Il relativo CUP è il seguente: B31B21007010002

#### **7. Modalità di presentazione dell'offerta**

##### **A) Consultazione delle "Guide Pratiche" della piattaforma EmpULIA**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le **ore** ..... del giorno ..... la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata.

- 1) Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
- 2) Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
- 3) Cliccare sulla sezione "INVITI";
- 4) Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 5) Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
- 6) Denominare la propria offerta;
- 7) Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale tasto scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 8) Busta DOCUMENTAZIONE: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
- 9) Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'Elenco Prodotti, afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 10) Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 11) Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 12) Creazione "BUSTA ECONOMICA": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 13) Genera PDF della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- 14) Apporre la firma digitale alla busta generata attraverso le modalità innanzi descritte;
- 15) Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 16) Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

#### **B) Credenziali d'accesso**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

#### **C) Verifica della presentazione dell'offerta sul portale**

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "INVITI";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### **D) Assistenza per l'invio dell'offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00

alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpULIA all'indirizzo e-mail: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121. Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

#### **E) Partecipazione in RTI/Consorzi**

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori già riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 37 comma 8 del d.lgs. 163/06, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppate/consorziate dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La predetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

#### **F) Firma digitale**

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

#### **G) Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
- c) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- d) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- e) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- f) Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
- g) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- h) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 (sette) Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

### **8. Documentazione richiesta**

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella relativa sezione del portale EmPULIA, la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

#### **8.1 Busta Documentazione**

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA BUSTA DOCUMENTAZIONE, a pena di esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

**A) Dichiarazione** (Modello All. 1 alla presente) con cui l'offerente conferma la permanenza dei requisiti dichiarati al momento della sottoscrizione dell'Accordo quadro.

#### Documentazione eventuale:

Nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione potrà utilizzare la funzione 'Aggiungi allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento;

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive, firmata digitalmente sia del legale rappresentante, che del sottoscrittore.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 38 comma 1 ter.

Si consiglia di prestare la massima attenzione durante la fase di inserimento di tutta la documentazione amministrativa e tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

#### **8.2. Busta Tecnica**

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione BUSTA TECNICA la propria offerta TECNICA, predisposta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 2 -firmata digitalmente- cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il relativo documento.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Nel caso in cui fosse necessario inserire ulteriore documentazione tecnica bisognerà cliccare su "Inserisci allegato" indicando nel campo "Descrizione" il contenuto del documento allegato e cliccare sul pulsante "Allegato" per eseguire il caricamento (upload) del documento sulla piattaforma.

#### **8.3. Busta Economica**

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga predisposta nell' "Elenco Prodotti":

**A) Prezzo complessivo offerto (IVA esclusa)** nell'apposito campo "Valore Offerto";

**B)** La propria dichiarazione di **Offerta ECONOMICA** in corrispondenza del campo "Allegato Economico", nella quale deve essere indicato il totale complessivamente offerto in cifre e in lettere, predisposta uti-

lizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 3 -firmata digitalmente- cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il relativo documento.

Il prezzo totale dell'offerta economica, espresso nella dichiarazione d'offerta deve essere uguale rispetto a quello indicato a sistema nel campo "Valore offerto".

In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest'ultima.

Il Soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per 90 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'Ente.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dall'appalto specifico:

- se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base della procedura di rilancio.

### **9. Specifiche tecniche**

L'affidamento ha per oggetto quanto esposto al paragrafo 1 del presente documento, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico (Allegato 4) annesso alla presente.

### **10. Consegna e Accettazione della fornitura**

Il soggetto affidatario si impegna ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, secondo le caratteristiche indicate nell'Allegato 4 - Capitolato tecnico alla presente e nel rispetto di condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nell'Accordo Quadro e relativi allegati. L'erogazione della prestazione non solleva il soggetto aggiudicatario dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla conclusione della stessa.

Il soggetto affidatario si impegna a consegnare con cadenza bimestrale all'Amm.ne contraente un "Rapporto di Lavoro" con l'indicazione delle prestazioni erogate nel periodo, al fine di consentire di effettuare i dovuti riscontri da parte del Responsabile dell'Esecuzione (DEC), di cui al successivo punto 16.

A seguito dei positivi riscontri sulla predetta documentazione, il suddetto referente rilascerà una "Attestazione di regolare esecuzione" secondo i termini previsti; la data di tale attestazione verrà considerata quale "Data di Accettazione", da parte dell'Amm.ne contraente.

### **11. Assicurazioni e cauzione**

Il soggetto aggiudicatario deve disporre della necessaria copertura assicurativa per i rischi connessi all'esecuzione del presente contratto, sia per i danni che possano essere arrecati ai beni dell'Ente sia per i danni alle persone.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale; tale garanzia dovrà essere prestata secondo le modalità e le condizioni indicate nell'Articolo 16 dell'Accordo Quadro.

### **12. Fatturazione e termini di pagamento**

In relazione alla natura della prestazione e sulla base dei prezzi indicati dalla ditta in offerta, la fatturazione potrà essere effettuata dopo presentazione del Rapporto di Fine Lavoro e regolare verifica di conformità ed accettazione della consegna mediante Attestazione di Regolare Fornitura.

La fatturazione relativamente alle parti realizzate potrà essere effettuata dopo regolare verifica di conformità ed accettazione della consegna, nella misura del 100% del prezzo risultante dall'offerta per ciascun obiettivo realizzativo.

Per i servizi a carattere periodico di cui al Capitolato Tecnico, la relativa fatturazione, regolata sulla base dei prezzi indicati dalla Ditta aggiudicataria nell'offerta economica, potrà avvenire in ratei trimestrali posticipati, a seguito dell'accettazione dei Rapporti di lavoro relativi ai servizi erogati nel periodo ed a seguito del rilascio dell'Attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Le fatture in formato elettronico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relative alle prestazioni eseguite e regolarmente controllate ed accettate, saranno liquidate nel termine di 60 (sessanta) gg. decorrenti dalla data della fattura, previa acquisizione di documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e verifica ai sensi del D. M. n. 40 del 18/01/2008. L'interesse di mora in caso di mancato pagamento nei termini sopra indicati sarà pari al tasso tempo per tempo vigente, su base annua sugli importi non corrisposti nei termini dovuti.

In particolare:

- il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, di cui l'aggiudicataria è tenuta a comunicare a questa stazione appaltante tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- con il pagamento del corrispettivo, si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni e le spese accessorie rese eventualmente necessarie al fine della perfetta esecuzione dell'appalto.

Le modalità di fatturazione e i termini di pagamento sono indicati nell'Articolo 13 dell'Accordo Quadro.

### **13. Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cod. civ.**

Le cause e le modalità con cui l'Ente potrà esercitare la facoltà di risoluzione del Contratto Esecutivo, così come le azioni conseguenti sono indicate nell'Articolo 19 del Contratto Quadro.

### **14. Foro competente**

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Bari.

### **15. Variazioni**

Nel corso dell'esecuzione contrattuale, l'Amm.ne contraente si riserva la facoltà di introdurre modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento di servizi supplementari e/o ripetizione di servizi analoghi.

### **16. Informazioni e chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di rilancio del confronto competitivo in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre 6 (sei) giorni naturali e consecutivi prima della data di scadenza della presentazione dell'offerta.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Lettera invito e allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicati sul Portale EmPULIA entro due giorni dalla data di scadenza all'interno dell'invito relativo alla procedura di rilancio del confronto competitivo in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso inviato dalla piattaforma, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Riferimenti:

Responsabile del Procedimento: *ing. Michele Postiglione*

e-mail: [m.postiglione@regione.puglia.it](mailto:m.postiglione@regione.puglia.it)

pec: [valorizzazione territoriale.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:valorizzazione territoriale.regione@pec.rupar.puglia.it)

### **17. Riservatezza delle informazioni**

Per la partecipazione e per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto al concorrente di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018 in recepimento del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

### **18. Clausola finale**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera invito e negli allegati, nonché l'accettazione del Codice Etico ed il Modello 231/01 della Regione Puglia, visionabili sul sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

Distinti saluti,

Firmata digitalmente dal

.....  
.....

**Allegati**

- ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA
- ALLEGATO 3 – OFFERTA ECONOMICA
- ALLEGATO 4 – CAPITOLATO TECNICO
- ALLEGATO 4.1 – DIMENSIONAMENTO ECONOMICO
- ALLEGATO 5 – SCHEMA CONTRATTO ESECUTIVO



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO  
SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE**

**Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione – QUALIFICAZIONE**

**Alla Regione Puglia  
Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e  
Valorizzazione del Territorio  
Sezione Valorizzazione Territoriale**

OGGETTO: Domanda di partecipazione APPALTO SPECIFICO "Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC" – Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 6 (CIG 73292039A). (CIG DERIVATO 88866030CA).

*(inserire solo i lotti e i relativi CIG ai quali si intende partecipare)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
PAT n. \_\_\_\_\_ Matricola INPS \_\_\_\_\_  
CCNL \_\_\_\_\_ N.ro dipendenti \_\_\_\_\_  
Codice INAIL \_\_\_\_\_

Quale

- concorrente singolo;  
 - mandatario capogruppo di:  
 - mandante in:  
 - raggruppamento temporaneo ai sensi degli articoli 45, comma 2, lettera d), e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

di seguito denominata "**Impresa**"

**CHIEDE**

che la predetta Impresa da lui rappresentata partecipi alla gara in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- A-** Che l'impresa è aggiudicataria dell'Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT – Lotto 6. (CIG 73292039A) e permangono tutti i requisiti e le condizioni necessarie all'ammissione e restano valide e confermate le dichiarazioni sostitutive ivi rilasciate, pertanto, ha facoltà di non compilare il successivo punto C;  
 **B-** Che, essendo variati gli elementi e condizioni soggettive presenti all'atto dell'aggiudicazione, ha provveduto ad

- aggiornare tali elementi con le relative comunicazioni, pertanto, ha facoltà di non compilare il successivo punto C;  
 **C-** Che la propria Impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

provincia di iscrizione:	_____	forma giuridica società:	_____
anno di iscrizione:	_____	durata della società:	_____
numero di iscrizione:	_____	capitale sociale:	_____

che soci <sup>1</sup> e direttori tecnici sono:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rappres. legale	Direttore tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

che rappresentanti legali o altri soggetti con potere di rappresentanza sono:

(compilare solo il campo di pertinenza):

- Amministratore Unico, nella persona di:

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
 residente in \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ fino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica:  
 \_\_\_\_\_;

- Consiglio di Amministrazione composto da n. \_\_\_ membri e, in particolare, da:

(indicare i dati di tutti i Consiglieri)

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
 residente in \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_ (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...), nominato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ fino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica:  
 \_\_\_\_\_

- che gli organi di vigilanza, di direzione e di controllo sono costituiti da:

(compilare per i direttori e il collegio dei sindaci-compilare più righe a seconda delle necessità):

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
 residente in \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ fino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, carica:  
 \_\_\_\_\_;

1.	che il sottoscritto dichiarante ricopre la carica di legale rappresentante dell'impresa, (ovvero) riveste la carica di procuratore <sup>2</sup> .  Che, ai fini del presente procedimento permangono tutti i requisiti e le condizioni di cui all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e restano valide e confermate le dichiarazioni sostitutive rilasciate nell'istanza e negli allegati presentati prima della data della presente dichiarazione.
2.	che con riferimento alla presente gara: a) non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che la partecipazione a questa gara è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa; b) di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata dall'Amm.ne contraente, nell'ambito delle successive procedure di gara da essa indette, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;
3.	che l'impresa concorrente: <input type="checkbox"/> - non è in possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità della serie europea ISO 9001:2008; <input type="checkbox"/> - è in possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità della serie europea ISO 9001:2008, in corso di validità: - certificato n. _____ con validità fino al _____ settore EA: _____ rilasciato da: _____ (ovvero)

	allega copia/e conforme/i all'originale/i della/e certificazione/i di sistemi di qualità;									
3.1	<p>che l'impresa concorrente:</p> <p><input type="checkbox"/> - non è in possesso delle ulteriori certificazioni di cui all'art. 93 comma 7, D.Lgs. n. 50/2016;</p> <p><input type="checkbox"/> - è in possesso delle segg. ulteriori certificazioni, in corso di validità:</p> <p>- certificato n. <input type="text"/> con validità fino al <input type="text"/> rilasciato da: _____</p> <p>- certificato n. <input type="text"/> con validità fino al <input type="text"/> rilasciato da: _____</p> <p>- ..... <input type="text"/> con validità fino al <input type="text"/> rilasciato da: _____</p> <p><i>(ovvero)</i> allega copia/e conforme/i all'originale/i della/e certificazione/i;</p>									
4.	che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi.									
5.	che il personale che sarà impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana.									
6.	<p>a) che l'impresa, nell'ambito del raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario, eseguirà le seguenti attività:</p> <table border="1"> <tr> <td>a)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> </table> <p>b) che in caso di aggiudicazione si impegna a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;</p>	a)	per una quota del	%	b)	per una quota del	%	c)	per una quota del	%
a)	per una quota del	%								
b)	per una quota del	%								
c)	per una quota del	%								
7.	<p>che l'impresa concorrente:</p> <p><input type="checkbox"/> - non è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>3</sup> (3);</p> <p><input type="checkbox"/> - è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>3</sup> (3).</p>									
8.	<i>(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)</i> che l'Impresa si unifornerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 D.P.R. 633/72 e comunicherà, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;									
9.	di aver preso piena conoscenza del Capitolato tecnico e che l'offerta rispetta tutti i requisiti minimi in esso indicati;									
10.	di aver preso piena conoscenza della Lettera di Invito e degli altri documenti ad essa allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;									
11.	di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;									
13.	di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;									
14.	di accettare, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni della consistenza e delle modalità operative per la realizzazione del servizio;									
15.	di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati impegnandosi altresì, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria della prestazione, a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della documentazione richiesta.									
16.	di essere a conoscenza che l'Amm.ne contraente si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni.									

17.	di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, visionabile sul sito .....
-----	---

Il dichiarante  
***Firmata digitalmente dal legale rappresentante***

Ai sensi degli articoli 38 e 43 del D.P.R. 445/2000, eventuali comunicazioni vanno inviate alla e-mail di seguito indicata:

Nominativo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
**E-mail/PEC** \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Soci nelle società in nome collettivo, soci accomandatari per le società in accomandita semplice, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

<sup>2</sup> Nel caso in cui i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, a pena di esclusione, deve essere presentata la relativa procura speciale in originale o in copia autentica.

<sup>3</sup> **Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure, un totale di bilancio annuo, **non superiori a 2 milioni di EUR.**

**Piccole imprese:** imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**

**Medie imprese:** imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO,  
ECONOMIA DELLA CULTURA E  
VALORIZZAZIONE DEL  
TERRITORIO**

**SEZIONE VALORIZZAZIONE  
TERRITORIALE**

**Accordo Quadro multifornitore di servizi di  
sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi  
in ambito ICT**

**Lotto 6 (CIG 73292039A4)**

**Appalto Specifico per l'affidamento  
di Servizi di Manutenzione  
Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e  
di Conduzione Operativa per il  
sistema SIRPaC**

**(CIG DERIVATO 88866030CA)**

**Allegato 2: Offerta tecnica**

Agosto 2021

---

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)



Allegato 2 – Offerta Tecnica

---

## Indice dei contenuti

<b>1</b>	<b>SCOPO DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>3</b>
1.1	OFFERTA TECNICA .....	3
1.2	OFFERTA ECONOMICA .....	8
<b>2</b>	<b>APPENDICI .....</b>	<b>9</b>
2.1	APPENDICE A – STRUTTURA DELLA RELAZIONE TECNICA.....	9
2.2	APPENDICE B – REFERENZE .....	12

## Indice delle Tabelle

Tabella 1 – Macro criteri e relativi pesi .....	3
Tabella 2 - Criteri e subcriteri di valutazione.....	6
Tabella 3 - Giudizi sintetici e corrispondenti valori.....	7

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)



Allegato 2 – Offerta Tecnica

## 1 Scopo del documento

### 1.1 Offerta Tecnica

La Ditta Concorrente deve predisporre la propria Relazione Tecnica secondo lo schema riportato in Appendice A.

L'aggiudicazione della procedura avverrà sulla base dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, secondo le modalità di seguito indicate. Per la valutazione sono stati fissati i seguenti macro criteri e relativi pesi:

Criteria	Peso
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	<b>75</b>
Prezzo riportato nell'Offerta economica	<b>25</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Tabella 1 – Macro criteri e relativi pesi

La Qualità complessiva della proposta è valutata sulla base dei seguenti criteri e sulla base dei seguenti elementi migliorativi rispetto alle caratteristiche tecniche minime ed essenziali di cui al Capitolato Tecnico, con i relativi punteggi massimi attribuibili.

**Il punteggio relativo alla qualità complessiva dell'offerta tecnica sarà riparametrato in modo da attribuire il massimo punteggio all'offerta di maggior valore.**

Componente di Punteggio	Punteggio massimo	Tipologia giudizio	Criteri di valutazione
<b>Valutazione qualitativa dell'offerta</b>	<b>30</b>		
Criterio 1. Qualità complessiva della proposta	20	D	La qualità complessiva della proposta tecnica, rilevata anche attraverso la documentazione tecnica allegata, sarà

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)



Allegato 2 – Offerta Tecnica

Componente di Punteggio	Punteggio massimo	Tipologia giudizio	Criteri di valutazione
			valutata rispetto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiarezza e completezza dei contenuti</li> <li>• Livello di dettaglio dell'informazione contenuta</li> <li>• Livello di elaborazione effettuata sui contenuti del Capitolato tecnico e sul contesto ICT e di dominio descritto</li> <li>• Coerenza dell'informazione contenuta nella proposta</li> <li>• Aderenza alle prescrizioni del Capitolato Tecnico</li> <li>• Leggibilità dei contenuti.</li> </ul>
Criterio 2. Qualità della soluzione proposta	10	D	Sarà valutata la soluzione proposta sia in relazione all'organizzazione per la gestione delle attività di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva ed alle metodologie ed approccio progettuale dello sviluppo software.
<b>Caratteristiche del Proponente</b>	<b>15</b>		
Criterio 3. Profili chiave del gruppo di lavoro	15	D	Saranno valutati i curricula del personale nell'ambito del gruppo di lavoro proposto e l'aderenza degli stessi al dominio dei beni culturali, l'esperienza nelle tecnologie delle componenti tecnologiche indicate nel Capitolato tecnico attribuendo un valore discrezionale per ogni competenza sottoindicata, secondo i pesi indicati nella tabella 3.  Per ognuna delle seguenti figure professionali: <u>Capo Progetto</u> Competenze tecniche (1 punto) Competenze dominio (1 punto) <u>Analista funzionale</u>

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)



Allegato 2 – Offerta Tecnica

Componente di Punteggio	Punteggio massimo	Tipologia giudizio	Criteri di valutazione
			<p>Competenze tecniche (1 punto)</p> <p>Competenze dominio (1 punto)</p> <p><u>n. 1 Analista programmatore</u></p> <p>Competenze tecniche (3 punti)</p> <p>Competenze dominio (1 punti)</p> <p><u>n. 1 Programmatore</u></p> <p>Competenze tecniche (2 punti)</p> <p>Competenze dominio (1 punti)</p> <p><u>Specialista di prodotto/tecnologia senior</u></p> <p>Competenze tecniche (2 punti)</p> <p><u>Amministratore di DB</u></p> <p>Competenze tecniche (2 punti)</p> <p>fino ad un massimo di 15 punti</p>
<b>Caratteristiche dei servizi</b>	<b>30</b>		
<p>4. Organizzazione delle attività di manutenzione correttiva</p>	10	D	<p>Saranno valutati gli aspetti organizzativi e tecnici proposti per la realizzazione della fornitura.</p> <p>La componente organizzativa del processo inerente alla realizzazione della fornitura sarà valutata riguardo alla capacità di sviluppare in parallelo le varie attività. Particolare attenzione sarà rivolta alla descrizione processo di presa in carico del sistema, all'organizzazione e ottimizzazione dei tempi di esecuzione delle attività di analisi, realizzazione, verifica tecnica, test di regressione e di</p>

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)



Allegato 2 – Offerta Tecnica

Componente di Punteggio	Punteggio massimo	Tipologia giudizio	Criteri di valutazione
			carico in ambiente di collaudo, consegna e deploy in produzione; tutti aspetti che devono essere dettagliati nella proposta tecnica.
Criterio 5. Organizzazione delle attività di sviluppo software, manutenzione adeguativa ed evolutiva	10	D	Saranno valutati gli aspetti organizzativi e tecnici proposti per la realizzazione della fornitura.  La componente organizzativa del processo inerente alla realizzazione della fornitura sarà valutata sotto il profilo dell'adeguatezza e la capacità di sviluppare in parallelo le varie attività. Particolare attenzione sarà rivolta al processo di presa in carico delle attività ed ai tempi previsti di analisi, realizzazione, verifica tecnica, test di regressione e di carico, consegna e deploy in produzione.
Criterio 6. Organizzazione del servizio di conduzione operativa	10	D	Saranno valutati gli aspetti organizzativi e tecnici proposti per la realizzazione della fornitura.  In particolare, saranno valutati gli SLA per la gestione di eventuali down del sistema, i tempi di ripristino, qualità e organizzazione della reportistica di monitoraggio e la gestione complessiva del servizio.

**Tabella 2 - Criteri e subcriteri di valutazione**

Rispetto alla modalità di assegnazione dei punteggi riportati nella tabella, si precisa che:

- la lettera "T" nella colonna "Tipologia giudizio" indica il criterio di assegnazione dei punti di tipo "Tabellare", vale a dire punteggi predefiniti e riferiti esclusivamente a specifiche caratteristiche tecniche offerte in coerenza con quanto indicato nella tabella;

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)



Allegato 2 – Offerta Tecnica

- la lettera "D" nella colonna "Tipologia" indica il criterio di assegnazione dei punti di tipo "Discrezionale", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

Giudizio attribuito ad ogni elemento qualitativo	Coefficiente applicato al punteggio massimo degli elementi e sub-elementi oggetto di valutazione (Wi)
Scarso	0
Insufficiente	0,25
Sufficiente	0,5
Buono	0,75
Ottimo	1,0

**Tabella 3 - Giudizi sintetici e corrispondenti valori**

Il giudizio sarà attribuito in relazione al grado di rispondenza dell'offerta tecnica rispetto ai requisiti espressi nel Capitolato Tecnico.

Il punteggio tecnico, per ognuno dei criteri previsti dalla griglia di valutazione rappresentata in Tabella 2 che riportano la dicitura D ("Discrezionale"), sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice, relativamente ad ogni criterio e sub-criterio di valutazione del prodotto offerto, mediante un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 ed 1 (Tabella 3).

Ciascun valore sarà moltiplicato per il punteggio massimo disponibile per ogni elemento qualitativo.

I punteggi relativi alla qualità tecnica della proposta saranno riparametrati, per ognuno dei n. 6 criteri previsti dalla griglia di valutazione, in modo da attribuire il massimo punteggio attribuibile al singolo criterio all'offerta di maggior valore.

Successivamente, il punteggio relativo alla qualità complessiva della proposta sarà riparametrato in modo da attribuire il massimo punteggio complessivo all'offerta di maggior valore.

Saranno ammesse alla valutazione economica solo le Ditte Offerenti che avranno conseguito per la valutazione tecnica (dopo la riparametrazione) un punteggio uguale o superiore a 38 (trentotto) Punti.

---

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)



Allegato 2 – Offerta Tecnica

---

## 1.2 Offerta economica

---

La commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e assegnerà il relativo punteggio (massimo di 25 punti su 100) sulla base della seguente formula:

$$\left[ \frac{Pg - Pi}{Pg - Pmin} \right]^{0,3} * 25$$

dove:

- Pg: è l'importo a base d'asta  
Pi: è il prezzo dell'offerta economica in esame  
Pmin: è il prezzo più basso presentato

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

---

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)



Allegato 2 – Offerta Tecnica

---

---

## 2 Appendici

---

### 2.1 APPENDICE A – Struttura della Relazione Tecnica

---

La relazione tecnica dovrà essere scritta in lingua italiana.

La Relazione tecnica dovrà essere presentata in formato elettronico, come file PDF firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta unitamente alla domanda di partecipazione.

La Relazione Tecnica dovrà essere redatta in modo da evidenziare completamente e dettagliatamente:

- la conformità a quanto richiesto dal relativo Capitolato Tecnico;
- tutti gli elementi che la Ditta concorrente riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta con riferimento ai criteri tecnici e di valutazione stabiliti rispettivamente nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta tecnica.

Dal punto di vista editoriale l'Offerta dovrà essere:

- prodotta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine;
- illustrata, preferibilmente, secondo l'articolazione di seguito specificata.
- il numero massimo totale di pagine è di 70 (settanta); i CV dei componenti il gruppo di lavoro devono essere riportati in appendice e non concorrono alla determinazione del numero di pagine.

Il soddisfacimento di ogni requisito tecnico indicato nel relativo Capitolato Tecnico deve essere chiaramente desumibile anche dalla documentazione inclusa nell'Offerta Tecnica. In mancanza di tale evidenza, il requisito sarà considerato non soddisfatto.

Di seguito è riportata la struttura della Relazione Tecnica; in corsivo sono specificate, ove ritenuto necessario, informazioni esplicative.

#### **1 Descrizione del proponente**

1.1 Caratteristiche del proponente

1.2 Referenze su altre forniture analoghe

*Fornire le referenze secondo quanto specificato in Appendice B.*

1.3 Certificazioni

---

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)



Allegato 2 – Offerta Tecnica

---

## **2. Struttura ed organizzazione del gruppo di lavoro**

*Il capitolo deve illustrare la struttura e l'organizzazione del gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del progetto, la distribuzione delle responsabilità, il curriculum professionale delle risorse umane impegnate (responsabile fornitura, componenti il gruppo di lavoro per lo sviluppo dei moduli software,...).*

- 2.1 Curriculum Vitae del project leader
- 2.2 Profili professionali previsti
- 2.3 Curriculum Vitae dei componenti del gruppo di lavoro
- 2.4 Organizzazione proposta per il gruppo di lavoro

## **3. Servizi realizzativi: Manutenzione evolutiva, adeguativa e migliorativa, correttiva e sviluppo software e conduzione operativa (con riferimento a quanto richiesto all'allegato 4 capitolato tecnico)**

### 3.1 Descrizione delle attività che si intendono realizzare

*La sezione deve illustrare in maniera dettagliata, distinta per singolo obiettivo o per target di riferimento, le attività che si intendono realizzare, tipologie di infrastrutture e i tool tecnologici utilizzati, i risultati che si intendono raggiungere per singola attività, esplicitando, in particolare strategie, misure e attività manutentive finalizzate a migliorare il sistema nel suo complesso nel corso di vigenza del contratto. La sezione deve illustrare inoltre sia i dettagli relativi a reporting e rendicontazioni periodiche alla Stazione Appaltante per il monitoraggio della qualità effettiva e percepita dall'utenza sia la gestione delle emergenze e dei rischi (imprevisti legati a criticità tecniche, ecc.).*

### 3.2 Descrizione della organizzazione del team per le attività di manutenzione evolutiva, adeguativa e migliorativa

*La sezione deve descrivere - in maniera dettagliata - le competenze tecniche delle figure professionali coinvolte, le modalità di svolgimento della manutenzione software adeguativa ed evolutiva, esplicitando:*

- 3.2.1 Profili professionali e competenze del personale tecnico che svolgerà le attività di manutenzione software, impegno complessivo garantito in gg/uomo annui

### 3.3 Descrizione della organizzazione del team per le attività di sviluppo software

*La sezione deve descrivere - in maniera dettagliata - le competenze tecniche delle figure professionali coinvolte, le modalità di svolgimento dello sviluppo software, esplicitando:*

- 3.3.1 Profili professionali e competenze del personale tecnico che svolgerà le attività di sviluppo software, impegno complessivo garantito in gg/uomo annui

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)



Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)

Allegato 2 – Offerta Tecnica

### 3.4 Descrizione della organizzazione del team per le attività di manutenzione correttiva

*La sezione deve descrivere - in maniera dettagliata - le competenze tecniche delle figure professionali coinvolte, le modalità di svolgimento della manutenzione software correttiva, esplicitando:*

#### 3.4.1 l'organizzazione del gruppo di lavoro

### 3.5 Descrizione della organizzazione del team per le attività di conduzione operativa

*La sezione deve descrivere - in maniera dettagliata - le competenze tecniche delle figure professionali coinvolte, le modalità di svolgimento del servizio di conduzione operativa, esplicitando:*

#### 3.5.1 l'organizzazione del gruppo di lavoro

#### 3.5.2 SLA e tempi di gestione dei down

#### 3.5.3 Attività di reporting del servizio

### 3.6 Descrizione della organizzazione per la gestione del versioning del sistema

*La sezione deve descrivere il modello organizzativo previsto affinché le figure professionali coinvolte nelle attività di manutenzione correttiva e le figure professionali coinvolte nelle attività di sviluppo software e di manutenzione evolutiva, adeguativa e migliorativa possano gestire le diverse fasi di sviluppo, il rilascio negli ambienti di test, le verifiche tecniche e deploy in produzione delle nuove versioni di SIRPAC e/o delle relative componenti, senza che si determinino ritardi nella consegna e/o disservizi all'utenza.*

### 3.7 Cronoprogramma e piano di rilasci

*La sezione deve indicare in maniera dettagliata i tempi di presa in carico e per ogni servizio/componente richiesto inizio operatività e tempo di rilascio*

### 3.8 Caratteristiche migliorative

*La sezione illustra le eventuali caratteristiche migliorative offerte, utilizzando lo schema tabellare di seguito riportato.*

<b>CRITERIO</b>	<b>SUB-CRITERIO</b>	<b>CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE DELL'OFFERTA</b>	<b>Riferimento Pag.</b>
Descrizione della organizzazione del team per le attività di manutenzione correttiva.	A.1 - Qualità della soluzione tecnico-organizzativa proposta		

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)



Allegato 2 – Offerta Tecnica

Descrizione della organizzazione del team per le attività di manutenzione adeguativa.	A.2 - Qualità della soluzione tecnico-organizzativa proposta		
Descrizione della organizzazione del team per le attività di manutenzione evolutiva.	A.3 - Qualità della soluzione tecnico-organizzativa proposta		
Descrizione della organizzazione del team per le attività di sviluppo software.	A.4 - Qualità della soluzione tecnico-organizzativa proposta		

La sezione dovrà essere compilata nel caso in cui il proponente ritenga di dover esporre informazioni ulteriori volte a qualificare maggiormente l'offerta e a permetterne una migliore valutazione.

#### **Appendice – Curriculum Vitae**

Riportare il CV di ciascuna unità di personale impegnata nel Servizio. Il CV deve indicare il profilo professionale di riferimento.

Il CV può essere fornito in forma anonima. In fase di contrattualizzazione ovvero nel corso dell'appalto, il CV dovrà essere reso in forma non anonima e sottoscritto dal titolare.

## **2.2 Appendice B – Referenze**

Di seguito è riportato lo schema di informazioni da dettagliare per qualificare le esperienze maturate dal soggetto nella realizzazione di progetti aventi come oggetto servizi di sviluppo di componenti applicative nell'ambito dei beni culturali, progettazione e sviluppo di componenti avanzati di interfaccia grafica, rappresentazione e gestione cartografica dei contenuti.

La Ditta Concorrente deve riportare esperienze nell'ambito di contratti che rientrino in uno dei seguenti casi:

- Contratto avviato in uno degli anni a partire dall'anno 2015
- Contratto concluso in uno degli anni a partire dall'anno 2015

È possibile riportare complessivamente al più 5 referenze.

Per ciascuna referenza specificare, preferibilmente in forma tabellare e al massimo in una pagina

---

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)



Allegato 2 – Offerta Tecnica

---

formato A4, le seguenti informazioni:

<b>Soggetto</b>	Ragione sociale del soggetto
<b>Anno inizio</b>	Anno di avvio del contratto
<b>Anno fine</b>	Anno di fine del contratto
<b>Committente</b>	Ragione sociale del committente. Indicare se stesso nel caso di prodotti di mercato a catalogo
<b>Descrizione</b>	Descrizione breve (max 20 righe) del progetto
<b>Contributo diretto</b>	Descrizione breve del contributo espresso dal soggetto nell'ambito del progetto
<b>Aspetti tecnologici</b>	Descrivere gli standard tecnologici utilizzati ed altre caratteristiche tecniche ritenute rilevanti
<b>Ruolo</b>	Unico proponente Capofila (in un raggruppamento di imprese) Partner (in un raggruppamento di imprese)



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO,  
ECONOMIA DELLA CULTURA E  
VALORIZZAZIONE DEL  
TERRITORIO**

**SEZIONE VALORIZZAZIONE  
TERRITORIALE**

**Accordo Quadro multifornitore di servizi di  
sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi  
in ambito ICT**

**Lotto 6 (CIG 73292039A4)**

**Appalto Specifico per l'affidamento  
di Servizi di Manutenzione  
Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e  
di Conduzione Operativa per il  
sistema SIRPaC**

**(CIG DERIVATO 88866030CA)**

**Allegato 3: Offerta economica**

Agosto 2021

---

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)



Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)

Allegato 3 – Offerta Economica

---

## Indice dei contenuti

1	DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA.....	3
---	---	---

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)



Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)

Allegato 3 – Offerta Economica

## 1 Dichiarazione di Offerta Economica

**Oggetto: Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC – Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 6 (CIG 73292039A4)**

**(CIG DERIVATO 88866030CA) – (CUP B31B21007010002)**

Il sottoscritto					
nato a		Prov		il	
in qualità di <sup>1</sup>					
dell'impresa					
con sede legale in via				n.	
Città				Prov.	
Codice fiscale		Partita IVA			

per le prestazioni di cui all'oggetto

### DICHIARA

di impegnarsi ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella lettera di invito per la realizzazione della fornitura di cui all'oggetto per gli importi di seguito indicati:

<sup>1</sup> Nel caso in cui l'offerta venga sottoscritta da un procuratore dell'Impresa, a pena di esclusione, deve essere presentata la relativa procura speciale in originale o in copia autentica.

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)



Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)

Allegato 3 – Offerta Economica

Servizio/Profilo Professionale	Numero risorse	N.ro medio gg/p per mese	N.ro mesi	gg/p o mesi complessivi	Prezzo unitario (€ per g/p)	Totale
	A	B	C	E= A*D	F	E*F
<b>Servizio di Manutenzione evolutiva</b>						
Capo progetto (quantità complessiva stimata 24 gg/p)			12			
Analista funzionale (quantità complessiva stimata 12 gg/p)			12			
Analista programmatore (quantità complessiva stimata 24 gg/p)			12			
Programmatore (quantità complessiva stimata 264 gg/p)			12			
Specialista di prodotto/tecnologia senior (quantità complessiva stimata 6 gg/p)			12			
Database administrator (quantità complessiva stimata 6 gg/p)			12			
<b>Subtotale S1 (IVA esclusa)</b>				<b>336</b>		
<b>Servizio di manutenzione correttiva e adeguativa (a canone)</b>			12			
<b>Subtotale S2 (IVA esclusa)</b>			<b>12</b>			
<b>Servizio di conduzione operativa</b>			12			
<b>Subtotale S3 (IVA esclusa)</b>			<b>12</b>			
<b>Totale [S1+S2+S3] (IVA esclusa)</b>						

e conseguentemente si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella lettera di invito per la realizzazione dei servizi di cui all'oggetto per un importo complessivo pari a:

<b>Importo offerto (IVA esclusa) in cifre - Euro</b>	
<b>In lettere</b>	

- di cui € ....., per costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo (da indicare obbligatoriamente);
- € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

---

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)



Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)

Allegato 3 – Offerta Economica

---

Dichiara altresì:

- a) che il prezzo indicato è comprensivo di ogni onere e spesa, senza IVA, compresi eventuali software necessari all'ottimale realizzazione dei prodotti richiesti;
- b) che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 90° (novantesimo) giorno successivo alla data di presentazione della stessa;
- c) che detta offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- d) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- e) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 10% del prezzo di cui sopra, che non sarà, pertanto, soggetto a revisione;
- f) di aver preso atto che il corrispettivo contrattuale, anche per quanto concerne l'eventuale integrazione, potrà essere soggetto a giudizio di congruità ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 537/1993.

L'Impresa prende infine atto che:

- ⇒ i termini per l'ultimazione dei servizi sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 cod. civ.;
- ⇒ La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione nell'esecuzione del contratto fino alla concorrenza di un quinto, in più o in meno, del corrispettivo offerto;
- ⇒ La lettera di invito costituisce parte inscindibile e sostanziale del contratto che verrà eventualmente stipulato con la Regione Puglia.

Ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., si comunica che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato a \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, Codice IBAN \_\_\_\_\_

Il dichiarante

***Firmata digitalmente dal legale rappresentante***

---



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO,  
ECONOMIA DELLA CULTURA E  
VALORIZZAZIONE DEL  
TERRITORIO**

**SEZIONE VALORIZZAZIONE  
TERRITORIALE**

**Accordo Quadro multifornitore di servizi di  
sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi  
in ambito ICT**

**Lotto 6 (CIG 73292039A4)**

**Appalto Specifico per l'affidamento  
di Servizi di Manutenzione  
Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e  
di Conduzione Operativa per il  
sistema SIRPaC**

**(CIG DERIVATO 88866030CA)**

**Allegato 4: Capitolato Tecnico**

Agosto 2021



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
 Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
 (CIG Derivato 88866030CA)  
 Allegato 4 – Capitolato Tecnico

## Indice

<b>PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
<b>SEZIONE I - SCENARIO E CONTESTO DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>5</b>
<b>1 IL CONTESTO DI RIFERIMENTO.....</b>	<b>6</b>
1.1 ARCHITETTURA DEL SISTEMA.....	7
1.1.1 Reverse Proxy.....	8
1.1.2 Apache Solr.....	8
1.1.3 DBMS PostgreSql.....	8
1.2 ARCHITETTURA SOFTWARE.....	8
1.2.1 CRUD degli elementi culturali.....	8
1.2.2 Front-end Liferay per la fruizione degli elementi culturali.....	10
1.2.3 Supporto al multilinguismo.....	10
1.2.4 WebGIS.....	10
<b>SEZIONE II – OGGETTO DELLE PRESTAZIONI.....</b>	<b>12</b>
<b>2 SERVIZI RICHIESTI.....</b>	<b>13</b>
2.1 SVILUPPO DI COMPONENTI APPLICATIVE.....	13
2.1.1 Evoluzione della componente cartografica.....	14
2.1.2 Sistema di prenotazione visite dei Luoghi di Cultura (LdC).....	14
2.1.3 Sviluppo di componenti per il miglioramento della User Interface (UI) del portale.....	14
2.1.4 Ricerca full-text su tutti i contenuti del portale.....	15
2.1.5 Miglioramento del sistema di gestione delle utenze dei Luoghi di Cultura.....	15
2.1.6 Adeguamento della gestione dei Cookie secondo la normativa vigente.....	15
2.1.7 Evoluzione componenti di back-office e front-office relative ai Beni Mobili.....	15
2.1.8 Open Data e interoperabilità con sistemi informativi dell'ICCD.....	15
2.1.9 Ottimizzazione utilizzo vocabolari nelle schede redazionali.....	16
2.1.10 Tuning e miglioramento delle performance.....	16
2.1.11 Manutenzione evolutiva di altre componenti del portale.....	16
2.2 INTEGRAZIONE CON IAM REGIONALE E APPLICATIVI DELL'ECOSISTEMA TURISTICO-CULTURALE..	16
2.3 CONDUZIONE OPERATIVA.....	17
2.3.1 Gestione della sicurezza.....	19
2.3.1.1 Organizzazione della sicurezza.....	19
2.3.1.2 Politiche e procedure del sistema di gestione della sicurezza.....	19
2.3.1.3 Gestione dei rischi.....	20
2.3.1.4 Monitoraggio e controlli.....	20
2.3.1.5 Gestione degli incidenti.....	21
2.4 MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA.....	21
2.5 GARANZIA PRODOTTI SOFTWARE.....	22
2.6 CONSEGNA INSTALLAZIONE E COLLAUDO.....	23
2.7 CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO.....	23
<b>SEZIONE III – ORGANIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI.....</b>	<b>25</b>



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

<b>3</b>	<b>AVVIO DELLE ATTIVITÀ</b> .....	<b>26</b>
<b>4</b>	<b>DURATA DELLA FORNITURA</b> .....	<b>26</b>
<b>5</b>	<b>CRONOPROGRAMMA</b> .....	<b>26</b>
<b>6</b>	<b>SEDI DI LAVORO</b> .....	<b>26</b>
<b>7</b>	<b>PROPRIETÀ</b> .....	<b>27</b>
<b>8</b>	<b>MONITORAGGIO ATTIVITÀ</b> .....	<b>27</b>
8.1	SISTEMA DI TROUBLE TICKETING .....	27
8.2	REPORTISTICA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA, ADEGUATIVA E CORRETTIVA .....	29
8.3	REPORTISTICA DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE OPERATIVA.....	29
<b>9</b>	<b>MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE</b> .....	<b>30</b>
<b>10</b>	<b>SERVIZI PROFESSIONALI CONNESSI</b> .....	<b>31</b>
<b>11</b>	<b>ELENCO MINIMO DOCUMENTI DA RILASCIARE DURANTE L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	<b>31</b>



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

## Premessa

Il SIR-PaC è un sistema di servizi Web, comprensivo di componente cartografica, per la gestione e fruizione della Carta dei Beni Culturali regionale, utilizzabile da tutti i soggetti coinvolti per il conseguimento delle finalità istituzionali.

Cuore del sistema è la Carta dei Beni Culturali della Regione Puglia – versione estesa: concepita in maniera innovativa sotto il profilo metodologico e tecnologico, è un sistema informativo completo e integrato che consente di cogliere, leggere e rappresentare la complessità e la profondità storica degli innumerevoli luoghi del territorio regionale in cui le culture, i saperi, le tradizioni, i gusti, i lavori dell'uomo si sono espressi, plasmando e caratterizzando indelebilmente il territorio stesso.

La Carta dei Beni Culturali della Regione Puglia non è solo una carta archeologica o il censimento di architetture, ma affronta il tema del patrimonio culturale con un approccio olistico, in linea con i principi che animano anche il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale, in cui i paesaggi di Puglia sono intesi come insieme di valori ambientali, socio-culturali, identitari prodotti nel tempo lungo della storia delle 'genti vive' che hanno abitato e abitano tuttora il territorio.

La Carta si caratterizza per una spiccata multidisciplinarietà, come dimostra l'ampia varietà di beni censiti che, partendo dalle tracce più antiche della presenza dell'uomo in Puglia, giunge a includere tra i Beni Culturali anche i segni del presente - edifici e insediamenti, feste e tradizioni popolari.

La Carta dei Beni Culturali della Regione Puglia si propone di raccogliere, sistematizzare e rappresentare il patrimonio informativo che attiene ai Beni Immobili, Beni Mobili, Beni Immateriali. Prevede anche un articolato apparato schedografico per la gestione dei Luoghi della Cultura e degli Eventi.

Nei successivi capitoli sarà descritto il contesto, l'oggetto e le caratteristiche complessive della fornitura con il dettaglio dei servizi richiesti ed i relativi livelli che ciascun il Fornitore aggiudicatario dovrà garantire.

In particolare, il documento si compone di:

SEZIONE I - SCENARIO E CONTESTO DI RIFERIMENTO contenente la descrizione funzionale del sistema SIRPaC e la sua architettura

SEZIONE II - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI individua i servizi oggetto della fornitura e i livelli richiesti

SEZIONE III - ORGANIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI descrive le caratteristiche della fornitura e le modalità operative

Per qualunque aspetto non normato o descritto dal presente capitolato si rimanda a quanto previsto nel capitolato generale e suoi allegati dell'Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT istituito da InnovaPuglia S.p.A.



---

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)

Allegato 4 – Capitolato Tecnico

---

## SEZIONE I - SCENARIO E CONTESTO DI RIFERIMENTO



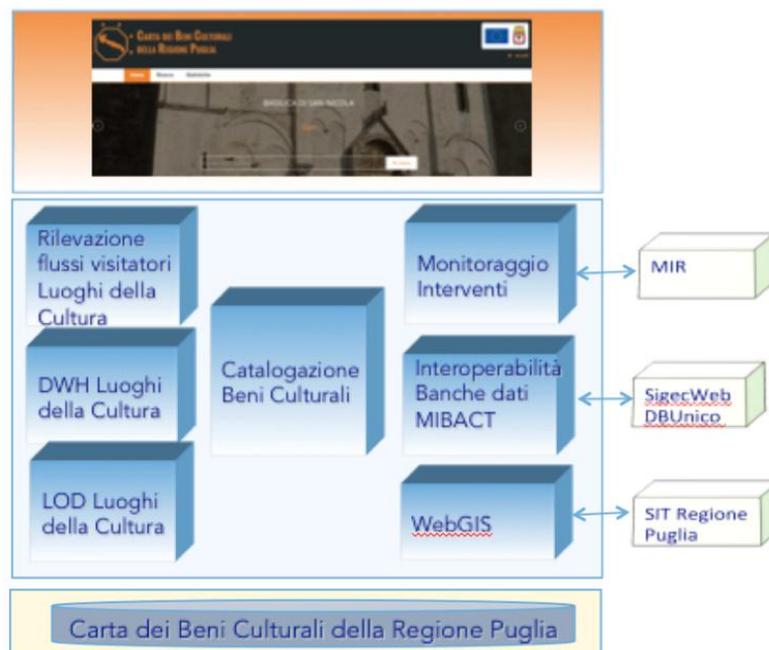
Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
 Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
 (CIG Derivato 88866030CA)  
 Allegato 4 – Capitolato Tecnico

## 1 Il contesto di riferimento

Una caratteristica del sistema è la geolocalizzazione e visualizzazione sul Sistema Informativo Territoriale (SIT) della Regione Puglia degli elementi culturali raggruppati per tipologia di appartenenza dei beni.

SIRPaC è composto da un front-end pubblico ad uso di tutti gli utenti web e da un back-end riservato agli operatori del settore in possesso di credenziali di accesso (operatori regionali, addetti ai lavori di catalogazione, gestori di luoghi di cultura).

La seguente figura schematizza l'architettura dei servizi oggetto di gestione, assistenza e consolidamento.



Segue la descrizione delle componenti.

- [www.cartapulia.it](http://www.cartapulia.it): sistema web-based per la fruizione e gestione dei dati sul Patrimonio Culturale
- Catalogazione beni culturali: gestione della Carta dei Beni Culturali. Più precisamente, gestione delle schede relative a: Elemento Culturale, Unità topografica, Complesso topografico, Sito, Sito pluristratificato, Contesto Territoriale Stratificato, Bene Mobile, Bene Immateriale, Luogo di Cultura, Evento.
- Rilevazione flussi visitatori luoghi della Cultura: registrazione dei dati di fruizione dei Luoghi di Cultura, anche attraverso l'uso di app in grado di acquisire QR-Code
- DWH Luoghi della Cultura: datawarehouse per l'analisi dei dati sul flusso dei visitatori
- LOD Luoghi della Cultura: esportazione dei luoghi di cultura in formato LOD (linked open data)
- Monitoraggio Interventi: visualizzazione integrata dei dati sul monitoraggio dei finanziamenti, attraverso l'integrazione con il sistema "Monitoraggio Interventi" e con il sistema MIR
- Interoperabilità banche dati MIBACT: realizzazione della cooperazione applicativa con il Sistema Informativo Generale del Catalogo - SIGECweb
- WebGIS: georeferenziazione di tutti gli elementi culturali sulla base dati del Sistema Informativo Territoriale Regionale (SIT Puglia).
- Carta dei Beni Culturali della Regione Puglia: apparato schedografico che rappresenta il patrimonio informativo che attiene a Beni Immobili, Beni Mobili, Beni Immateriali, Luoghi della Cultura e Eventi.

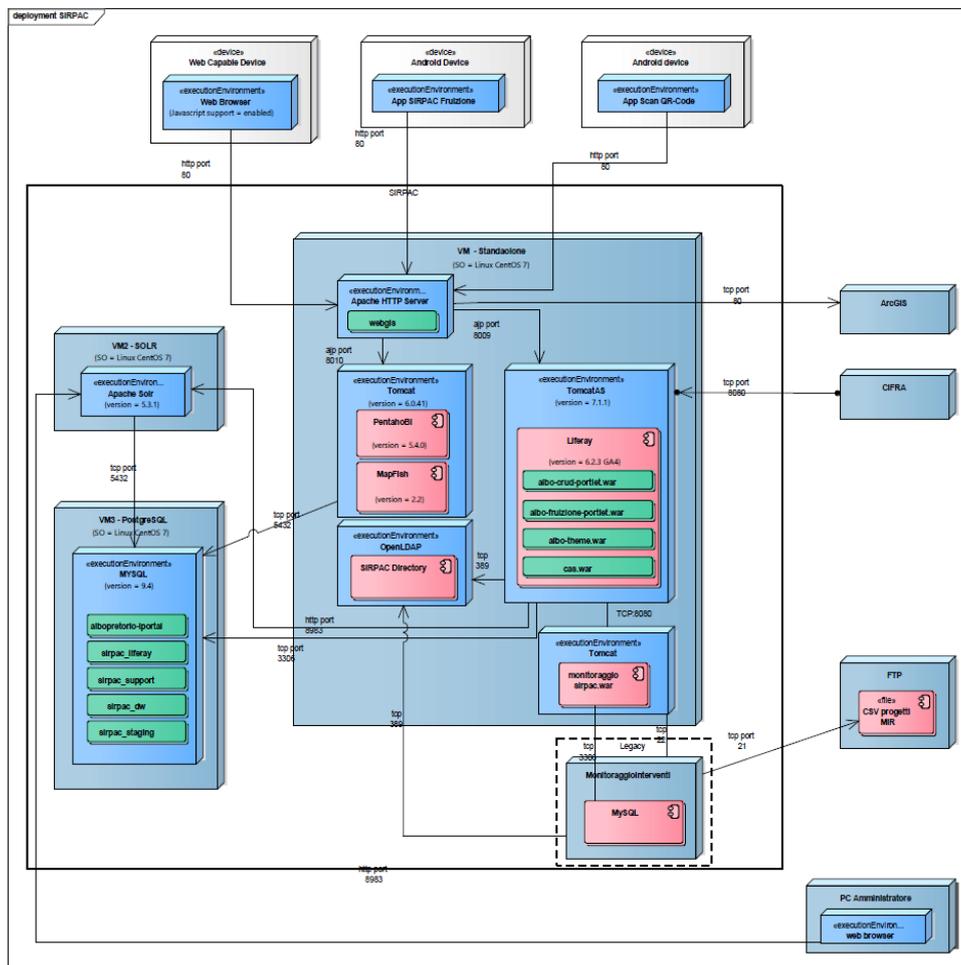


Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
 Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
 (CIG Derivato 88866030CA)  
 Allegato 4 – Capitolato Tecnico

Attualmente contiene i dati relativi a Beni Immobili e Luoghi della Cultura.

## 1.1 Architettura del sistema

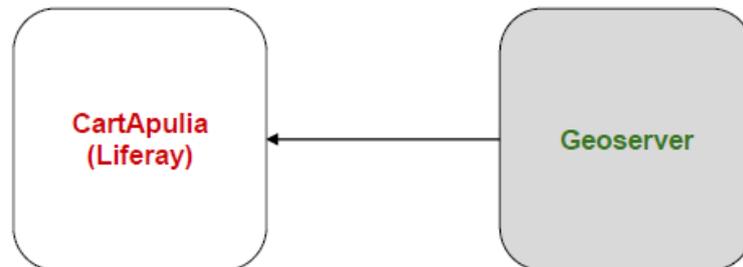
Di seguito è riportato il modello di deployment dell'infrastruttura, in cui si mettono in luce le componenti di basso livello di cui è composto il sistema.



Rispetto al diagramma precedente si deve considerare un'altra componente software, il Geoserver che è installato su una VM autonoma e si occupa dell'erogazione di mappe funzionali alla componente applicativa "Percorsi Tematici".



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
 Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
 (CIG Derivato 88866030CA)  
 Allegato 4 – Capitolato Tecnico



Il sistema è in esercizio presso il Centro Servizi di Innovapuglia.  
 Di seguito i principali componenti dell'architettura descritti attraverso l'uso di component diagram UML.

### 1.1.1 Reverse Proxy

Il componente di reverse proxy per l'infrastruttura è realizzato da:

- Un Apache HTTPD server opportunamente configurato per il proxy delle chiamate HTTP verso i servizi sottostanti;
- L'applicativo webgis per il disegno in pagina delle mappe.

### 1.1.2 Apache Solr

Apache Solr utilizzato per l'indicizzazione e la fruizione dei contenuti andando ad interrogare la base dati di SIRPaC. Si evidenzia la presenza di otto indici distinti:

1. "sirpac\_autorebenemobile"
2. "sirpac\_elementoculturale"
3. "sirpac\_bibliografia"
4. "sirpac\_biglietteria"
5. "sirpac\_fruizioneluoghidiculturagiornaliera"
6. "sirpac\_fruizioneluoghidiculturamensile"
7. "sirpac\_servizioprenotazione"
8. "sirpac\_vincolo"

### 1.1.3 DBMS PostgreSQL

PostgreSQL rappresenta il motore per lo storage dei contenuti relazioni del Portale SIRPaC e si compone dei seguenti schemi DB:

- sirpac: database della carta dei beni culturali;
- sirpac\_liferay: database del portal server Liferay;
- sirpac\_support: database di supporto al funzionamento del sistema SIRPaC;
- sirpac\_dw: data warehouse contenente i dati relativi alla fruizione dei luoghi di cultura;
- sirpac\_staging: database relazionale relativo alla fruizione dei luoghi di cultura.

## 1.2 Architettura software

Di seguito la descrizione delle principali componenti software oggetto di intervento.

### 1.2.1 CRUD degli elementi culturali

Le operazioni CRUD (acronimo che indica le operazioni di Create, Read, Update e Delete,) sono previste sulle entità di catalogazione:



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC (CIG Derivato 88866030CA)

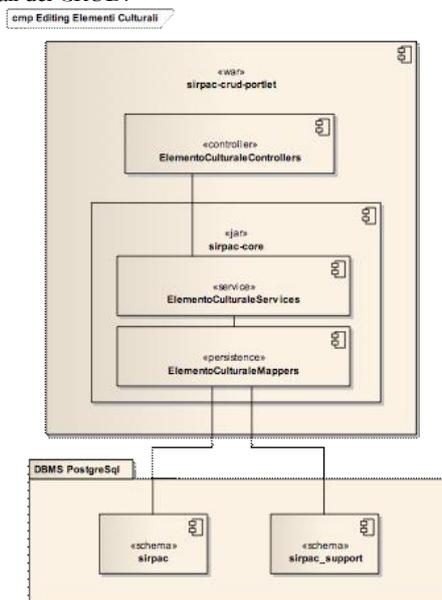
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

- Unità Topografica
- Complesso topografico
- Sito
- Sito pluristratificato
- Contesto Territoriale Stratificato
- Autore
- Bene Mobile
- Bene Immateriale
- Luogo di Cultura
- Evento

Il componente CRUD è un'applicazione WEB strutturata su più livelli:

- la logica di presentazione è stata implementata attraverso delle JSP (Java Server Pages) ovvero attraverso la programmazione Web in Java, fornendo contenuti dinamici in formato HTML e invocando funzioni predefinite sotto forma di codice Java e/o funzioni JavaScript;
- logica di business è il livello intermedio costituito dal motore applicativo, ovvero la logica applicativa (back-end) basata sul framework Spring MVC che si occupa di mappare metodi e classi Java con determinati url, per gestire differenti tipologie di "viste" restituite al client;
- logica di persistenza è basata su un framework chiamato MyBatis, utilizzato per scrivere delle query, attraverso l'uso di SQL e regole di XML; attraverso la configurazione di alcuni file XML è possibile generare delle classi "repository", ovvero entità di MyBatis con un set di query già pronte.

Si riporta di seguito una descrizione dei componenti del sistema SIRPaC che si occupano dell'editing dei contenuti degli elementi culturali dei CRUD.



Di seguito una descrizione dei componenti riportati nel diagramma:

- sirpac-crud-portlet: Spring MVC portlet (JSR-286) Liferay compliant eseguita sul servlet container di riferimento, contenente tutta la logica applicativa utile all'editing degli elementi culturali;
- sirpac-core: libreria Java contenente tutte le classi utili ad esporre la logica di business per gli applicativi JEE coinvolti nel sistema;
- ElementoCulturaleControllers: componenti invocati dai client che si occupano di richiamare la logica di



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

business; comunicano con il service layer sottostante;

- ElementoCulturaleServices: componenti del service layer che permettono di definire la logica di business correlata all'editing degli elementi culturali. Comunicano con il persistence layer sottostante;
- ElementoCulturaleMappers: componenti mappers MyBatis per l'accesso alle tabelle degli schemi "sirpac" e "sirpac\_support" coinvolte nei processi di gestione degli elementi culturali;
- sirpac e sirpac\_support: schemi del DBMS PostgreSQL contenenti le informazioni utilizzate nei processi che coinvolgono le funzionalità di editing degli elementi culturali.

### 1.2.2 Front-end Liferay per la fruizione degli elementi culturali

Per la fruizione degli elementi culturali è stata implementata un'applicazione WEB utilizzando le stesse tecnologie del componente CRUD.

Le ricerche nel front-end sono effettuate mediante chiamate AJAX ad un servizio REST pubblico esposto dall'applicazione. Le interrogazioni al servizio vengono interpretate dall'applicazione e trasformate in opportune interrogazioni all'istanza SOLR dove sono indicizzati tutti i contenuti di tutti gli elementi culturali.

Le richieste REST inviate dal browser vengono intercettate da un opportuno controller Spring che a sua volta chiama l'opportuno metodo della classe SearchServiceImpl. Questa classe contiene la logica necessaria per tradurre la ricerca in un'opportuna chiamata all'istanza di SOLR. I risultati della ricerca da parte di SOLR vengono restituiti sotto forma di un oggetto JSON. La classe SearchServiceImpl applica ai risultati della ricerca eventuali filtri necessari in base ai permessi dell'utente attuale e restituisce l'oggetto JSON al controller Spring. Il controller Spring invia l'oggetto JSON inalterato al browser che procede alla renderizzazione dei risultati e alle chiamate al WebGIS necessarie per la visualizzazione dei poligoni rappresentanti i risultati restituiti.

### 1.2.3 Supporto al multilinguismo

La piattaforma sfrutta il supporto al multilinguismo nativo di Liferay per la redazione e presentazione dei contenuti in lingua. Tutte le schede degli elementi culturali, i vocabolari di supporto e le schede redazionali consentono l'inserimento, aggiornamento e cancellazione dei contenuti in tutte le lingue supportate dalla piattaforma.

### 1.2.4 WebGIS

Il componente WebGIS è costituito da due elementi:

1. una applicazione web (HTML5 + Javascript) costituita da una pagina web che richiama un servizio di mappe esterno, disegna sulla mappa vari layer di elementi georeferenziati e consente all'utente varie interazioni con la mappa;
2. una web application Java per Tomcat che si occupa di elaborare il pdf della mappa.

L'applicazione web WebGIS di cui al punto 1 è stata integrata nel portale Liferay mediante iframe ed è stato implementato un meccanismo di comunicazione tra l'iframe che contiene il WebGIS ed il resto dell'applicazione Liferay basato sull'utilizzo di Javascript.

Nel richiamare il WebGIS, come parametro di GET deve essere passato il ruolo dell'utente che si è loggato nel sistema: tale ruolo servirà per configurare correttamente. Il WebGIS può essere utilizzato in due modalità:

- georeferenziazione del bene (associazione di una geometria al bene);
- consultazione (e visualizzazione) dei beni presenti in una determinata area, scelta dall'utente.

Per attivare la funzionalità di georeferenziazione del bene bisogna inviare, dal portale, un messaggio al WebGIS: tale messaggio aprirà un pannello (nel WebGIS) con una procedura guidata che permette di localizzare il bene secondo una delle seguenti modalità:

- inserimento, o prelievo, delle coordinate
- interrogazione della mappa catastale, inserendo le informazioni relative a comune, sezione, foglio e particella
- editing della geometria direttamente in mappa



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC (CIG Derivato 88866030CA)

Allegato 4 – Capitolato Tecnico

---

A fine procedura il WebGis invia al portale un json contenente il risultato della georeferenziazione. Il portale si occupa di salvare sul database tale geometria, con tutti gli altri attributi del bene.

La funzionalità di consultazione è sempre disponibile sul WebGIS. Tale funzionalità permette di scegliere un'area in mappa ed interrogare il database per conoscere quali beni ricadono all'interno della stessa. L'interrogazione al database dovrebbe essere fatta dal portale, al quale viene inviata una geometria, corrispondente all'area selezionata, dal WebGIS.

La selezione dell'area in mappa può avvenire secondo le seguenti modalità:

- utilizzo di un buffer: si sceglie un punto in mappa e si indica un raggio; l'area è rappresentata da un cerchio avente centro nel punto selezionato e raggio quello indicato
- disegno di un poligono direttamente in mappa

Ad interrogazione eseguita il portale invia al WebGIS il risultato ottenuto, sotto forma di json, in modo che l'elenco dei beni possa essere visualizzato sulla mappa. Nel json inviato, una proprietà "label" consente di abilitare la visualizzazione del codice del bene nei pressi del poligono che lo rappresenta.



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)

Allegato 4 – Capitolato Tecnico

## SEZIONE II – OGGETTO DELLE PRESTAZIONI



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

## 2 Servizi richiesti

Il sistema SIRPaC necessita di attività di gestione finalizzate a consentire gli aggiornamenti dei sistemi, correzioni di eventuali malfunzionamenti, eventuali miglioramenti di alcune componenti di presentation e applicative. Inoltre, nell'arco temporale devono essere previsti interventi finalizzati all'aggiornamento di componenti infrastrutturali; si individuano quattro attività fondamentali:

- Sviluppo di componenti applicative
- Integrazione con il modulo IAM (Identity and Access Management) regionale, con il Digital Management System (DMS) e con gli altri applicativi dell'ecosistema Turistico-Culturale.
- Conduzione operativa
- Manutenzione adeguativa e correttiva.

Tutti i servizi oggetto del presente Capitolato avranno durata pari a 12 mesi. È inclusa la consegna del codice sorgente (software sviluppati per tutti i servizi), dei sottosistemi e delle applicazioni realizzate in forma completa ad autoconsistente e – ove applicabile - il rilascio e la pubblicazione o aggiornamento delle specifiche tecniche, della documentazione e della manualistica tecnica ed utente.

Si evidenzia che alcune attività di sviluppo (di cui al par. 2.1) potranno essere ripianificate, a seguito di necessità della Stazione Appaltante, con conseguente ridefinizione dell'effort che sarà stimato dal soggetto attuatore secondo le modalità indicate nel capitolato dell'Accordo Quadro e suoi allegati e/o concordate con la Stazione Appaltante.

Tutti i servizi e le prestazioni dovranno essere resi a regola d'arte e secondo i Profili di Qualità previsti nell'Accordo Quadro, le caratteristiche e specifiche nel seguito esposte e rendicontate secondo i termini illustrati nella Sezione III -Organizzazione delle Prestazioni del presente Capitolato, pena l'applicazione delle penalità previste nell'Allegato 4.6 Livelli di Servizio e penali dell'Accordo Quadro.

### 2.1 Sviluppo di componenti applicative

Le aree di intervento che prevedono nuovi sviluppi e miglioramento delle componenti applicative riguardano i seguenti ambiti:

- Evoluzione della componente cartografica
- Progettazione e sviluppo di un sistema di prenotazione visite dei Luoghi di Cultura
- Miglioramento del sistema di gestione delle utenze dei Luoghi di Cultura
- Adeguamento della gestione dei Cookie secondo la normativa vigente
- Ampliamento della componente di back-office e front-office dei contenuti relativi ai Beni Mobili
- Adeguamento del sistema alle specifiche di Interoperabilità del sistema SigecWeb dell'ICCD sviluppando la componente di esportazione dei dati relativi ai Beni Mobili
- Tuning e miglioramento delle performance
- Manutenzione evolutiva di altre componenti del portale

Nella progettazione delle componenti applicative che lo richiedano si dovrà sempre considerare il supporto al multilinguismo.

Nei paragrafi successivi saranno descritti in dettaglio le caratteristiche richieste per ognuna delle componenti applicative suelencate.



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

### 2.1.1 Evoluzione della componente cartografica

Si richiede migliorare la componente cartografica, eventualmente sostituendola, implementando le seguenti caratteristiche minime:

- integrazione di mappe alternative, che a titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere le seguenti
  - google maps
  - bing maps
  - openstreetmap
- strumenti user friendly per la scelta della mappa di sfondo
- una grafica che sia adeguata agli stili attualmente utilizzati in ambito web
- integrazione di layer esterni
- visualizzazione di una mappa di overview per agevolare il pan
- configurabilità semplificata per l'integrazione di POI esterni
- funzionalità di export dei dati e/o salvataggio/stampa mappa
- funzionalità di calcolo percorso
- funzionalità di ricerca dei beni culturali presenti nel sistema
- Visualizzazione su mappa, con controlli per la visualizzazione e ricerca a disposizione dell'utente visitatore del portale, dei contenuti multimediali dei beni culturali
- Funzionalità redazionali semplificate per la ricerca del bene da geolocalizzare

Inoltre, dovrà essere prevista la copertura dei costi di fornitura di servizi cartografici (Google o Bing Maps) a partire dalla messa in produzione della componente di integrazione delle mappe per una durata minima di otto mesi, considerando:

- Un numero di utenti medio mensile pari a 10.000
- Un numero di visualizzazioni medio di pagine mensili pari 50.000
- La possibilità di visualizzare anche la versione satellitare
- Consentire all'utente di eseguire operazioni dinamiche sulla mappa (zoom, rotazione ecc.)

Ognuna delle funzionalità dovrà essere facilmente configurabile dall'amministratore della piattaforma o mediante opportuni file di configurazione e adeguatamente documentata.

Infine, si dovranno integrare eventuali nuovi servizi offerti dal Sistema Informativo Territoriale regionale.

### 2.1.2 Sistema di prenotazione visite dei Luoghi di Cultura (LdC)

Si richiede un sistema che consenta di prenotare le visite presso i luoghi di cultura pugliesi consentendo di tracciare gli utenti, definire lato LdC le soglie di visita, monitoraggio automatico con sistemi di alerting, un sistema di backoffice per ogni LdC al fine di rendere automatico e personalizzabile la definizione delle informazioni sulle prenotazioni, gestione di un calendario di prenotazioni, registrazione light (dati minimi anagrafici) degli utenti con certificazione dei contatti (email...), registrazione di gruppi, possibilità per gli utenti di selezionare LdC e modificare/annullare la prenotazione, uso di app per il tracciamento dell'ingresso o mediante codice univoco per accesso visita.

### 2.1.3 Sviluppo di componenti per il miglioramento della User Interface (UI) del portale

Si richiede di migliorare la UI della componente di front-end del portale, nello specifico:

- la home page dovrà essere migliorata nel suo layout integrando, anche, una componente di visualizzazione di contenuti multimediali come video e foto (es. slider) con funzionalità di anteprima del contenuto. Nella fase progettuale il soggetto attuatore dovrà produrre un'analisi dell'as-is proponendo migliorie che favoriscano l'usabilità e la user experience del portale.
- visualizzazione nelle schede di dettaglio di eventuali contenuti video associati ai beni culturali

Si precisa che i contenuti video potranno essere sia quelli inseriti attraverso gli strumenti redazionali a disposizione sia provenire da piattaforme esistenti nell'ecosistema turistico-culturale regionale.



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

Gli interventi previsti devono prevedere una preliminare fase di analisi e confronto con la Stazione Appaltante corredata da qualunque documento idoneo che mostri le possibili evoluzioni, ovvero la produzione di wireframe e mockup.

#### **2.1.4 Ricerca full-text su tutti i contenuti del portale**

Il portale dovrà essere dotato di una componente di ricerca full-text su tutti i contenuti opportunamente indicizzati, con la visualizzazione dei risultati in una pagina dedicata consentendo, per ogni risultato della ricerca, di atterrare sulla pagina di dettaglio oggetto della ricerca.

#### **2.1.5 Miglioramento del sistema di gestione delle utenze dei Luoghi di Cultura**

Sono richiesti interventi finalizzati al miglioramento del sistema attuale di gestione delle utenze dei Luoghi di Cultura (LdC) al fine di consentire la definizione di più utenze associate all'ente proprietario del LdC con enti gestori differenti, considerando che un redattore LdC gestisce anche le schede redazionali dei beni mobili di pertinenza; inoltre dovrà essere modificata la gestione delle anagrafiche dei servizi di biglietteria e prenotazione definendo un'associazione stretta con le tipologie di utenti Luoghi di Cultura.

#### **2.1.6 Adeguamento della gestione dei Cookie secondo la normativa vigente**

La gestione dei cookie dovrà essere aggiornata secondo le regole dettate in particolare dal GDPR e successivi chiarimenti del Garante della Privacy dotando il sistema di un componente che consenta di selezionare le tipologie cookie, a solo titolo di esempio l'accesso al portale deve presentare un banner che contenga:

- Tipo di cookie scaricati in caso di consenso
- Come non fornire il consenso
- Link alla Privacy Policy e alla Cookie Policy
- Pulsante per poter accettare o effettuare il diniego
- Possibilità per l'utente di accettare i cookie secondo la finalità degli stessi

#### **2.1.7 Evoluzione componenti di back-office e front-office relative ai Beni Mobili**

La scheda anagrafica di back-office dei beni mobili dovrà essere completata e adeguata inserendo nuove informazioni finalizzando l'intervento all'interoperabilità con l'ICCD, considerando il set minimo dei dati obbligatori previsti. Parimenti si dovrà ampliare la scheda di fruizione di front-office e dotare il portale di funzionalità di ricerca degli stessi.

Prevedere una fase di import massivo di dati di catalogazione dei beni mobili, categorizzati secondo le tipologie previste dall'ICCD, che saranno forniti dall'amministrazione.

#### **2.1.8 Open Data e interoperabilità con sistemi informativi dell'ICCD**

In conformità a quanto definito dalle linee guida AGID si dovrà ampliare la componente di produzione ed esportazione in Open Data dei dati di CartApulia nei formati standard (json, geojson, csv ecc.) consentendo ad utenti con ruoli specifici l'autoproduzione dei dataset degli elementi culturali da esportare mediante opportuni filtri. I dataset prodotti dovranno essere automaticamente pubblicati definendo una pagina ad hoc di CartApulia (es. <https://www.dat.gov.it/>) oltre ad essere esportabili verso il portale degli open data regionale attraverso anche l'uso di API.

La generazione e l'aggiornamento degli open data dovrà essere, a seconda della dimensione e del tempo di elaborazione, mediante procedure batch o on demand.

Inoltre, la piattaforma della carta dei beni ha delle componenti che consentono di interoperare con l'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD): è necessario eseguire interventi di adeguamento alle predette componenti rispetto alle nuove evoluzioni già operative del sistema dell'ICCD, integrando anche l'esportazione dei beni mobili; in particolare, si dovrà evolvere la componente LOD nell'esportazione di tutti gli



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

elementi culturali e dei luoghi di cultura secondo l'ontologia ARCO integrandosi con il Catalogo generale dei Beni Culturali (<https://catalogo.beniculturali.it>).

### 2.1.9 Ottimizzazione utilizzo vocabolari nelle schede redazionali

Il sistema prevede la possibilità di alimentare schede anagrafiche denominate *Vocabolari* che consentono al redattore di aggiungere e/o modificare le voci utilizzate nella redazione delle schede redazionali dei beni culturali. L'utilizzo di tali voci anagrafiche nelle schede anagrafiche dei beni culturali prevede per l'utente la ricerca degli stessi inserendo almeno due caratteri in un apposito campo testuale. In caso di vocabolari con un numero esteso di voci si sono registrate anomalie come rallentamenti e blocchi del browser. Si richiede di modificare la funzionalità per consentire la gestione ottimale di un numero considerevole di voci anche ottimizzando l'accesso ai dati.

### 2.1.10 Tuning e miglioramento delle performance

Si dovranno prevedere attività di analisi e misurazione delle performance attuali del sistema elencando eventuali interventi che si possano rendere necessari soprattutto nell'erogazione dei contenuti multimediali e nell'accesso ai dati.

La fase di analisi deve fornire in output un report in cui si dovranno descrivere le criticità, interventi risolutivi e stima in giorni/uomo degli interventi necessari.

### 2.1.11 Manutenzione evolutiva di altre componenti del portale

Durante la fase di affidamento del sistema potranno sorgere altre necessità dell'amministrazione che, compatibilmente, con le attività in corso, quelle pianificate e l'effort richiesto, potranno richiederne l'implementazione, a titolo di esempio si citano:

- Ampliamento delle sezioni del portale protette da connessione HTTPS
- Miglioramento del sistema di estrazione dei dati statistici nei report esistenti
- Completamento e adeguamento delle schede di catalogazione dei Beni Culturali, ad esempio Beni Immateriali ed Eventi, nelle componenti di back-office e front-office.
- Strutturazione di altri servizi redazionali per i redattori dei Luoghi della Cultura

## 2.2 Integrazione con IAM regionale e Applicativi dell'ecosistema turistico-culturale

Al fine di adeguare il sistema a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) per quanto attiene la normativa dell'identità digitale, SirPac dovrà integrarsi con il sistema di Identity and Access Management (IAM) regionale.

L'amministrazione per tramite della sua società in house InnovaPuglia S.p.A. fornirà le specifiche di integrazione e il supporto tecnico necessario.

Dovranno essere, conseguentemente, adeguate tutte le utenze già esistenti nel sistema considerando i workflow e i ruoli redazionali esistenti adottando, laddove possibile, procedure batch.

Inoltre, l'ecosistema turistico-regionale si compone di applicativi già in esercizio o di prossimo rilascio che scambieranno dati fra loro, pertanto si dovranno integrare le API esistenti per utilizzare servizi specifici esistenti nell'ecosistema, o sviluppare nuove API da pubblicare sul sistema di API Management WSO2 in conformità alle specifiche che saranno fornite al soggetto attuatore.



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
 Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
 (CIG Derivato 88866030CA)  
 Allegato 4 – Capitolato Tecnico

### 2.3 Conduzione operativa

Obiettivo dell'attività è assicurare la piena operatività, l'utilizzabilità e il governo dell'infrastruttura applicativa e dei sistemi di elaborazione che la supportano, nonché la sicurezza complessiva dei dati (monitoraggio degli accessi, prevenzione degli accessi non autorizzati, backup ed eventuale ripristino dei dati, ecc.) per tutti gli ambienti, sia di esercizio che di collaudo. Comprende l'amministrazione del database, la gestione del software di base e applicativo, le attività di backup e restore delle componenti, la gestione della sicurezza.

Per tutte le attività il fornitore agirà in autonomia sui sistemi del Centro Servizi di InnovaPuglia a partire dalle macchine su cui sono installati i sistemi di cui dovrà chiedere le credenziali, sia per l'accesso ai sistemi stessi, sia per la connessione via VPN, secondo le procedure previste dalla Stazione Appaltante.

Il sistema allo stato attuale non presenta criticità operative e non si riscontrano nella sua storia situazioni di down prolungate, in ogni caso si ritiene indispensabile garantire i servizi secondo l'orario e i giorni della seguente tabella:

Giorno	Dalle	Alle
Lunedì → venerdì	8.00	18.00
Sabato, domenica e festivi	10.00	17.00

Le procedure di conduzione operativa dovranno essere consegnate alla stazione appaltante che avrà facoltà di chiedere ulteriori integrazioni qualora necessario.

A valle della rilevazione di un guasto di qualunque natura (applicativo o sistemistico o entrambi) o tipo (bloccante o non bloccante), il fornitore deve rilevare la causa dell'errore, provvedere al ripristino del funzionamento della piattaforma nei tempi previsti, provvedere al ripristino della consistenza della base dati (qualora sia stata compromessa dalla situazione di errore), produrre un report da consegnare alla stazione appaltante che descriva l'errore, le cause, il tipo di intervento effettuato e se è necessario effettuare interventi più strutturali per prevenire il ripetersi dell'evento.

Gli utenti finali devono sempre essere avvisati di eventuali fermi macchina (improvvisi o programmati) o interventi sulla piattaforma attraverso messaggi sul sito che forniscano all'utente l'indicazione dei tempi di ripristino del sistema.

Il fornitore dovrà consegnare periodicamente alla stazione appaltante i report sullo stato dei sistemi e delle sue prestazioni (cfr. paragrafo 8.3).

La Stazione appaltante può richiedere modifiche alle tecnologie o agli strumenti utilizzati e il fornitore sarà tenuto ad adeguare la piattaforma secondo le indicazioni ricevute a meno che non dimostri, con una relazione tecnica da inviare alla stazione appaltante, che la richiesta non compromette altre caratteristiche della piattaforma o non raggiunge l'obiettivo previsto.

Per la segnalazione di problemi attinenti alla conduzione dei sistemi, l'Aggiudicatario è tenuto a fornire appositi recapiti, telefonico e di posta elettronica, distinti da quelli forniti per i Servizi di Assistenza Tecnico-Applicativa e di Manutenzione. Tali recapiti sono ad uso esclusivo del Committente o altri soggetti da esso delegati.

L'Aggiudicatario deve predisporre e mantenere per l'intera durata dell'appalto il documento **PIANO DELLA CONDUZIONE OPERATIVA**. I contenuti del Piano potranno essere oggetto di riconsiderazione durante l'intera durata dell'appalto, senza oneri aggiuntivi per il Committente e ferma restando la sua approvazione.

Il piano deve contemplare almeno le attività inerenti:

- Monitoraggio, Gestione Problemi e Interventi  
L'attività di monitoraggio e gestione problemi include le azioni necessarie al rilevamento e alla risoluzione di eventuali malfunzionamenti, causati da problemi o eventi che impediscono il normale funzionamento dell'infrastruttura tecnologico-applicativa, a qualsiasi livello essi si verificano: di hardware, di software di ambiente, di software applicativo e di cooperazione, di basi informative.
- Amministrazione del Database



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

L'Amministrazione del Database include le attività necessarie per la gestione della base dati, assicurandone le performance richieste e la disponibilità conformemente ai livelli di servizio stabiliti.

- **Gestione del Software**  
Include gli interventi di installazione, configurazione e aggiornamento di tutti gli ambienti software oggetto di fornitura (applicativi, di middleware e di base) oltre che la gestione e il controllo dei sorgenti rilasciati sul sistema di versioning; nel caso siano previsti sviluppi di componenti applicative di terze parti dovranno essere create altre linee di sviluppo gestendo eventuali operazioni di merge su sorgenti condivisi. Gli interventi di gestione del software devono essere svolti a seguito di sue evoluzioni (es. rilascio nuovi prodotti software, upgrade di prodotti, upgrade software di base o di ambiente, evoluzione del software applicativo e di cooperazione, ecc.), nonché a seguito di attività di manutenzione che si rendano necessarie. Sono incluse le attività di deploy e di monitoraggio di componenti applicative della piattaforma sviluppate da terzi per le quali saranno forniti documenti di configurazione e installazione.
- **Backup e Restore**  
Le attività a carico dell'Aggiudicatario sono relative alla pianificazione, alla configurazione, all'esecuzione e al monitoraggio del backup e del restore di tutti i sistemi, database compreso, secondo le policy già impostate e utilizzando i tools di backup forniti dalla Stazione Appaltante. Il periodo di conservazione delle copie di backup sarà concordato con la Stazione Appaltante in fase esecutiva dei lavori. Un eventuale cambio di policy e quindi di schedulazione dovrà essere concordato con la Stazione Appaltante.
- **Allineamento del sito di Disaster Recovery (DR)**  
Nell'eventualità che SIRPaC sia ridonato anche presso il sito di DR si dovranno eseguire tutte le attività necessarie per consentire in qualsiasi momento il trasferimento dell'operatività dei sistemi sul sito di Disaster Recovery senza alcuna perdita di dati.

Il personale impegnato dalla Ditta Aggiudicataria nel Servizio deve essere dotato di:

- specifiche conoscenze tecniche, di processo e di dominio attinente agli ambiti di intervento e applicazione del Sistema;
- capacità di prima analisi delle anomalie di funzionamento segnalate;
- abilità di proficua interazione e coordinamento con gli altri soggetti coinvolti a vario titolo nella risoluzione dell'anomalia.

A tal fine la Ditta Aggiudicataria è tenuta a formare adeguatamente e continuamente il personale impegnato nell'erogazione del Servizio.

Si precisa che la conduzione operativa del Livello Centrale del Sistema comprende anche la conduzione del sistema di Disaster Recovery.

#### **Livelli di Servizio:**

Gli eventuali guasti bloccanti dell'intera applicazione dovranno essere tempestivamente rilevati dal gruppo di conduzione operativa del fornitore. Qualora il guasto che ha generato il blocco dell'applicazione sia di natura applicativa, la segnalazione potrebbe giungere anche da altra fonte con comunicazione diretta ai servizi di assistenza utenti del fornitore. **In entrambi i casi, il tempo di ripristino dei sistemi in orario di lavoro è previsto in massimo 1 ora dal blocco del sistema. Al di fuori dell'orario di lavoro o in periodi festivi il tempo massimo di ripristino è di 4 ore.**

**Il mancato allineamento del software di base ai nuovi rilasci è considerato un errore bloccante.**

Per **blocchi parziali dell'applicazione** che comunque compromettono l'uso della piattaforma i tempi di ripristino sono riconducibili a quelli dei guasti bloccanti e prevedono l'indagine delle cause del malfunzionamento ed eventualmente il ripristino dello stato di inconsistenza dei dati e il riavvio dei sistemi. Qualora l'errore dipendesse da sistemi esterni, il fornitore dovrà chiedere esplicitamente deroga alla stazione appaltante per la consegna differita della soluzione rispetto al livello di servizio previsto.

Per **errori applicativi** che richiedono un servizio di MAC ma non hanno carattere bloccante per l'applicazione o una sua componente, i tempi necessari per la soluzione del problema a fronte della formalizzazione della segnalazione sono quelli previsti dai livelli di servizio della MAC. Qualora l'errore dovesse presentare un livello di



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

difficoltà elevato, il fornitore dovrà chiedere esplicitamente deroga alla stazione appaltante per la consegna differita della soluzione rispetto al livello di servizio previsto. La deroga non potrà essere concessa se l'errore compromette l'integrità dei dati o l'uso dell'applicazione.

### **Penalità**

Si fa riferimento all'indicatore di qualità TROI – Tempestività di Ripristino dell'Operatività in esercizio (allegato 4.6 al capitolato tecnico dell'Accordo Quadro).

### **2.3.1 Gestione della sicurezza**

Il sistema ed i servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico devono essere inseriti nel contesto di gestione della sicurezza dei Servizi erogati tramite il Datacenter regionale.

Pertanto, nella Relazione Tecnica, la Ditta Concorrente deve descrivere le modalità di gestione della sicurezza del sistema nel suo complesso e dei servizi accessori, comprensive delle caratteristiche di sicurezza dei software oggetto della fornitura, delle linee guida operative sia per la gestione degli accessi logici ai sistemi, ai servizi, alle applicazioni, sia per la risoluzione dei relativi problemi. I contenuti devono essere conformi alle linee guida AgID in merito alla sicurezza informatica; al riguardo il principale riferimento normativo è costituito dalle "Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni" di cui alla Circolare AgID del 17 marzo 2017, n. 1/2017 in G.U. (Serie Generale n.79 del 04/04/2017).

In particolare, dovranno essere descritti, per la parte di propria competenza, i seguenti aspetti:

- organizzazione della sicurezza;
- politiche e procedure del sistema di gestione della sicurezza;
- gestione dei rischi;
- monitoraggio e controlli;
- gestione degli incidenti.

Quanto riportato nell'Offerta Tecnica dal Concorrente su questi temi costituisce la base per la formulazione del **Piano della Sicurezza** che la Ditta Aggiudicataria deve redigere **entro due mesi** dalla presa in carico del Sistema e tenere aggiornato per tutta la durata del periodo contrattuale, tenendo conto delle eventuali evoluzioni normative, tecnologiche, organizzative e del dominio applicativo.

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria tutte le attività e gli adempimenti necessari alla completa rispondenza dei sistemi e delle relative procedure di gestione dei dati personali ai dettami del D.lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati) ove applicabile, inclusa la redazione del documento di **Analisi dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali**.

Di seguito verranno analizzati i dettagli relativi a ciascun aspetto da inserire nel Piano della Sicurezza.

#### **2.3.1.1 Organizzazione della sicurezza**

Nel Piano della Sicurezza deve essere dettagliato il modello organizzativo associato agli aspetti di sicurezza delle informazioni.

In particolare, la Ditta Aggiudicataria deve definire ruoli e responsabilità relativi all'Organizzazione della Sicurezza e devono essere riportati nel Piano della Sicurezza uno e più contatti dei Referenti della Sicurezza, che devono essere contatti in caso di incidenti di sicurezza, come dettagliato nel paragrafo "Gestione degli incidenti". Sarà compito della Ditta Aggiudicataria integrare nel modello organizzativo le comunicazioni previste con il Committente e il CERT Regionale, in accordo alla procedura di gestione incidenti.

#### **2.3.1.2 Politiche e procedure del sistema di gestione della sicurezza**

La Ditta Aggiudicataria si impegna a redigere politiche e procedure relative al sistema di gestione della sicurezza. Le politiche devono seguire le "best practices" in materia di sicurezza informatica, seguendo quando richiesto dal



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

Regolamento UE 679/2016, dalle “Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni” promosse da AgID, le “Linee guida per lo sviluppo del software sicuro” e dallo standard ISO 27001.

La documentazione del sistema di gestione della sicurezza va gestita in modo da assicurarne il livello di protezione adeguato. Per tale documentazione la Ditta Aggiudicataria dovrà definire e implementare una procedura che definisca le azioni di gestione necessarie a:

- Riesaminare ed aggiornare i documenti e riapprovare i documenti in caso di modifiche successive;
- Assicurarsi che siano identificati i cambiamenti e l'attuale stato di revisione dei documenti;
- Assicurarsi che le versioni più recenti dei documenti rilevanti siano facilmente identificabili e disponibili prevenendo l'utilizzo non intenzionale di documenti obsoleti;
- Assicurarsi che la distribuzione dei documenti sia controllata.

### 2.3.1.3 Gestione dei rischi

La Ditta Aggiudicataria deve condurre un'accurata gestione dei rischi che insistono sulla realizzazione e gestione del sistema informativo oggetto della fornitura.

Ai fini della gestione dei rischi, InnovaPuglia, in qualità di CERT (Computer Emergency Response Team) per la Pubblica Amministrazione Regionale (di seguito, CERT Regionale), ha avviato l'adozione dello strumento messo a disposizione da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) per tutta la Pubblica Amministrazione (PA) (<https://www.sicurezza.it/cyber/>) per la gestione dei rischi per i sistemi informativi ospitati nel suo Datacenter.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad effettuare, entro i termini temporali stabiliti dal Committente, le valutazioni di propria competenza attraverso la compilazione dei questionari forniti dallo stesso.

Al termine dell'analisi, il Committente si riserva di fornire alla Ditta Aggiudicataria il Piano di Trattamento, al fine di conseguire, per i sistemi forniti, un livello di sicurezza adeguato. La Ditta Aggiudicataria è tenuta a recepire, controfirmandolo, tale Piano e ad attuare tutte le azioni di trattamento previste senza oneri aggiuntivi per il Committente.

Il Committente si riserva di effettuare controlli sull'andamento dei piani di azione associati al processo di gestione del rischio.

L'esito negativo delle verifiche determinerà una situazione di non conformità della fornitura e l'applicazione delle pertinenti clausole contrattuali.

Il processo di gestione dei rischi deve essere effettuato con cadenza almeno semestrale e in occasione di significative modifiche apportate ai sistemi informativi.

### 2.3.1.4 Monitoraggio e controlli

#### Monitoraggio

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad effettuare tutte le azioni finalizzate al “continuous monitoring” (**monitoraggio continuo**) e alla gestione proattiva delle minacce informatiche, utilizzando un unico sistema Security Information and Event Management (SIEM).

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria è tenuta a trasferire in tempo reale, mediante protocollo syslog, al sistema SIEM di InnovaPuglia, secondo le specifiche che saranno fornite nella fase esecutiva del contratto, i dati necessari (p.es. log di accesso alle applicazioni - web server).

Infine, la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad installare “agenti software” sugli host del Sistema Informativo; gli agenti (ad es. “Endpoint Protection”, “Application Performance Monitoring”, etc.), resi disponibili dal Committente, saranno in grado di interagire con la piattaforma di “Threat Intelligence” di InnovaPuglia, secondo le specifiche che saranno fornite in fase esecutiva del contratto.

La Ditta Aggiudicataria è totalmente responsabile della gestione degli incidenti di sicurezza, per cui si rimanda al paragrafo 2.3.1.5.

#### Controlli

La Ditta Aggiudicataria deve attuare, con cadenza almeno semestrale, il controllo delle misure di sicurezza adottate, la verifica della loro efficacia e della coerenza con il Piano di sicurezza, in relazione almeno ai seguenti aspetti:



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

- mutamenti di contesto (organizzativi, tecnologici, ...);
- vulnerabilità eventualmente riscontrate durante la normale operatività dei sistemi.

Il Sistema e i servizi devono essere scansionati per identificare eventuali vulnerabilità all'interno delle applicazioni in fase di esecuzione e l'analisi dell'esposizione al rischio di attacchi informatici ai sistemi informativi mediante l'utilizzo di tecniche di analisi dinamica.

Il Committente si riserva di effettuare, tramite il **CERT Regionale** controlli periodici tramite l'esecuzione di **Vulnerability Assessment** e **Penetration Test**, necessari per certificare la sicurezza dei sistemi oggetto dell'appalto.

L'attività di Vulnerability Assessment è condotta per identificare eventuali vulnerabilità informatiche presenti nel sistema informativo. L'attività di Penetration Test è condotta per simulare attacchi informatici mirati ai sistemi, al fine di produrre un dettagliato report su ciò che è stato identificato e sviluppare piani di rientro. Tale attività sarà concordata con la Ditta Aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria sarà obbligata ad attuare tutte le contromisure e i piani di rientro necessari a correggere le vulnerabilità riscontrate dai controlli eseguiti. Il Committente si riserva di rieseguire i controlli a termine della bonifica delle criticità evidenziate.

Il mancato superamento di tali verifiche in fase di verifica per il software oggetto di nuovo rilascio costituisce **non conformità** della fornitura, mentre analogo esito in fase di esercizio rende necessario e improrogabile un intervento di manutenzione adeguativa al fine di rendere nuovamente sicuro il sistema.

#### 2.3.1.5 Gestione degli incidenti

La Ditta Aggiudicataria deve dettagliare nel Piano della Sicurezza la procedura di **gestione degli incidenti di sicurezza**. Viene considerato incidente di sicurezza un evento o una serie di eventi, non voluti o inattesi, che hanno una probabilità significativa di compromettere la sicurezza delle informazioni e che, pertanto, abbiano portato ad una diminuzione di almeno una delle tre caratteristiche fondamentali: riservatezza, integrità e disponibilità.

La responsabilità della gestione degli incidenti di sicurezza è in capo alla Ditta Aggiudicataria, che tuttavia è tenuta a collaborare con il Security Operation Center (SOC) di InnovaPuglia e/o con il CERT Regionale.

Nel caso in cui il SOC di InnovaPuglia rilevi un potenziale incidente di sicurezza che riguarda la fornitura in oggetto, esso informerà tempestivamente il Referente per la Sicurezza indicato nel Piano della Sicurezza. La Ditta Aggiudicataria è tenuta a prendere in considerazione tale segnalazione e ad effettuare le fasi di analisi, contenimento, ripristino e raccolta evidenze. Al termine delle operazioni, la Ditta Aggiudicataria è tenuta a dare un riscontro al SOC e/o al CERT Regionale circa le azioni intraprese e la gravità dell'incidente.

**Resta in capo alla Ditta Aggiudicataria adempiere agli obblighi normativi in caso di Data Breach.**

Qualora la Ditta Aggiudicatrice rilevi un potenziale problema riguardante la struttura ospitante (il Datacenter di InnovaPuglia) o che in qualche modo risulta impattante sulla infrastruttura messe a disposizione dal cloud Regionale, essa è tenuta ad inviare una segnalazione ai riferimenti di InnovaPuglia che verranno resi noti in fase esecutiva del contratto.

Inoltre, nell'ambito delle attività di monitoraggio continuo della Cyber Security, il Fornitore ha l'obbligo di segnalare gli incidenti di sicurezza al CERT Puglia secondo modalità e procedure che saranno fornite nella fase esecutiva del contratto.

## 2.4 Manutenzione adeguativa e correttiva

L'aggiudicatario erogherà il servizio di manutenzione adeguativa e correttiva su tutte le componenti applicative costituenti la piattaforma SIRPaC.

Per manutenzione adeguativa si intende l'adattamento del software a cambiamenti dell'ambiente operativo (hardware, software di base, interfacce, organizzazione, legislazione, ecc.). Ha quindi lo scopo di adattare le procedure all'evoluzione dell'ambiente tecnologico al fine di garantire alle applicazioni esistenti di avvalersi dei continui mutamenti tecnologici e di sfruttarne al meglio le potenzialità, ma anche quello di assicurare il costante



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

aggiornamento delle funzionalità del software applicativo rispetto a variazioni normative rilevabili da documenti ufficiali che comportino interventi di modifica del software medesimo. Nello specifico il servizio di manutenzione per adeguamenti normativi si applica agli interventi che comportano la modifica di elementi funzionali già esistenti di un modulo applicativo affinché questo risulti aderente alla normativa vigente; sono invece esclusi interventi di modifica del software atti a realizzare nuove funzionalità o atti a supportare cambiamenti organizzativi che quantunque derivanti da disposizioni normative, implicano l'implementazione di diverse logiche di gestione sottese dalle componenti funzionali esistenti.

Per manutenzione correttiva si intendono tutti gli interventi atti ad effettuare la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti del malfunzionamento della piattaforma e delle parti che la compongono. La manutenzione correttiva consiste in un numero non prevedibile di interventi tecnici che si rendano necessari.

Gli interventi potranno essere richiesti a seguito di segnalazioni al servizio di assistenza oppure dalla Stazione Appaltante attraverso il sistema di Trouble Ticketing (par. 8.1).

Il flusso operativo atteso per l'erogazione del servizio consiste delle seguenti fasi:

- Formalizzazione attraverso il sistema di Trouble Ticketing, da parte della Stazione Appaltante o del servizio di assistenza, della richiesta correttiva;
- Analisi ed esecuzione delle modifiche necessarie a correggere il mal funzionamento;
- Applicazione delle modifiche e test in ambiente di pre-esercizio;
- Verifica di conformità;
- Versionamento delle componenti software modificate, con l'identificazione del codice del Trouble Ticketing della richiesta;
- Produzione del documento "Piano di Lavoro" in cui viene delineato l'ordine di rilascio delle componenti software modificate e presenti sul sistema di versionamento;
- Passaggio in ambiente di esercizio, secondo le indicazioni presenti nel "Piano di Lavoro".

#### **Livelli di Servizio**

I tempi necessari al ripristino dei servizi di piattaforma/portale costituiscono livelli di servizio (SLA) cui l'Operatore Economico aggiudicatario è vincolato in funzione della severità delle anomalie/malfunzionamenti diagnosticati.

Ai malfunzionamenti dovranno, quindi, all'atto della comunicazione, essere assegnati appropriati livelli di severità secondo la seguente tassonomia:

- **Bloccante:**
  - malfunzionamento in una o più aree/moduli, non aggirabile attraverso altre funzionalità a disposizione, che impedisce l'esecuzione di una funzionalità critica;
  - malfunzionamento in una o più aree/moduli che limita l'utilizzo di una funzionalità critica ma consente di proseguire con serie limitazioni o degrado nell'utilizzo del sistema;
- **Non Bloccante:**
  - malfunzionamento in una o più aree/moduli che causa su una funzionalità un degrado di prestazione tollerabile e/o per periodi limitati;
  - errori di funzionamento che non pregiudicano l'operatività di base e le funzionalità chiave del sistema.

## **2.5 Garanzia prodotti software**

Si rimanda a quanto previsto nel paragrafo 3.13 del capitolato tecnico generale dell'Accordo Quadro.



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
 Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
 (CIG Derivato 88866030CA)  
 Allegato 4 – Capitolato Tecnico

## 2.6 Consegna Installazione e collaudo

Il software sviluppato dovrà essere rilasciato sul sistema di versioning, dal personale specializzato della Ditta Appaltatrice, disponibile presso il Centro Tecnico RUPAR di InnovaPuglia, a Valenzano (BA).

Le installazioni, gli aggiornamenti (upgrade) e le eventuali modifiche correttive (patch) saranno sempre rese disponibili al referente tecnico di InnovaPuglia dalla Ditta Appaltatrice preliminarmente nell'ambiente di collaudo che dovrà predisposto e mantenuto dal Soggetto Attuatore.

Al termine delle verifiche tecniche è richiesta alla Ditta Appaltatrice la consegna formale dei deliverables, delle specifiche di integrazione (se necessario). Tali consegne sono soggette a verifica ed accettazione da parte della Stazione Appaltante.

Il collaudo comprenderà anche l'esecuzione delle seguenti attività in forma di test da svolgere in contraddittorio con la Stazione Appaltante e i referenti tecnici di InnovaPuglia:

- Verifica del Piano di test approntato e consegnato dalla Ditta Appaltatrice, eventualmente integrato dalla Stazione Appaltante;
- Verifica di non regressione di altre funzionalità e del sistema nel suo complesso;
- Verifica di non degrado di prestazioni del Sistema

Al termine di ciascuna fase di collaudo dovrà essere redatto lo specifico verbale indipendentemente dall'esito ottenuto.

In caso di esito negativo il fornitore dovrà correggere eventuali malfunzionamenti del sistema oppure sostituire e/o reinstallare, senza ulteriori oneri aggiuntivi a quelli derivanti dal prezzo di aggiudicazione, le componenti software oggetto di fornitura, o in ogni caso correggere l'anomalia che ha dato origine all'esito negativo, entro due giorni lavorativi. In tal caso il collaudo verrà ripetuto.

Se anche il secondo collaudo risultasse negativo la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le penali previste e di procedere alla risoluzione del contratto.

Tutti i collaudi, per tutti i rilasci previsti nella presente fornitura avverranno con le medesime modalità.

## 2.7 Caratteristiche del gruppo di lavoro

Per lo svolgimento delle attività di manutenzione evolutiva, adeguativa e migliorativa e per le attività di sviluppo software il Gruppo di Lavoro deve prevedere almeno le seguenti figure professionali:

- n. 1 (uno) unità con profilo professionale Capo Progetto;
- n. 1 (uno) unità con profilo professionale Analista Funzionale;
- n. 1 (uno) unità con profilo professionale Specialista di Prodotto/Tecnologia senior;
- n. 1 (uno) unità con profilo professionale Analista Programmatore;
- n. 1 (uno) unità con profilo professionale Programmatore;
- n. 1 (uno) unità con profilo professionale Data Base Administrator;

L'impegno complessivo deve essere corrispondente almeno a quanto riportato nella seguente tabella.

Attività/Profilo Professionale	Numero risorse	Numero giornate	



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
 Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
 (CIG Derivato 88866030CA)  
 Allegato 4 – Capitolato Tecnico

			<b>gg/pp</b>
Capo Progetto	1	24	24
Analista Funzionale	1	12	12
Analista Programmatore	1	24	24
Programmatore	1	264	264
Specialista di prodotto/tecnologia senior	1	6	6
DataBase Administrator	1	6	6
		<b>336</b>	<b>336</b>

Per ciascun componente del gruppo di lavoro sono richieste almeno le seguenti competenze e conoscenze:

1. ciclo di vita del software e degli attributi di qualità del software, metodologie per l'analisi dei processi e dei requisiti, la progettazione, lo sviluppo, il test e la manutenzione di applicazioni software, tecnologie di progettazione di software applicativo (es. Unified Process, UML)
2. i principi privacy by design e privacy by default e la valutazione di impatto del trattamento di dati sensibili, GDPR (UE) 2016/679 and D.Lgs 101/2018
3. programmazione Java, conoscenza ambienti di sviluppo IDE e SCM (Software Configuration Management)
4. tecniche e tecnologie di progettazione e realizzazione di applicazioni: Object Oriented, J2SE/J2EE, JSP, SOA, Web Services SOAP/REST
5. metodologie e tecnologie di modellazione e gestione dei dati relazionali: ER Diagram, SQL, RDBMS PostgreSQL, RDBMS, MySQL
6. competenze su manipolazione dati e relativa interrogazione (XSL, XML, XSD, XPath)
7. tecniche e tecnologie di realizzazione di applicazioni basate sul web: HTML, XHTML5, XSL, CSS3, XML, Javascript, jQuery
8. tecniche di georeferenziazione e rappresentazione cartografica delle informazioni geolocalizzate
9. conoscenza di API di integrazione con le mappe più diffuse (OpenStreetMap, Google Maps, Bing Maps)
10. ambienti di sviluppo Portale/Front end: Liferay
11. framework Spring, MyBatis
12. conoscenza dell'API Manager WSO2



---

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

---

### SEZIONE III – ORGANIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

### 3 Avvio delle attività

Entro cinque giorni naturali e consecutivi dalla data di invio della lettera d'ordine ovvero stipula del l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà notificare alla Stazione Appaltante il nominativo del responsabile della commessa (team leader) per i servizi richiesti.

A seguito della notifica in parola la Stazione Appaltante consegnerà alla Ditta Aggiudicataria le documentazioni tecniche necessarie all'avvio delle attività durante apposita riunione di kick-off concordata tra le Parti e presieduta dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante e dal Team Leader dell'Aggiudicatario.

La Ditta Aggiudicataria svolgerà le attività nel perimetro delimitato dai tempi e nei modi di cui al presente capitolato e così come declinati nelle correlate lettere d'ordine.

Il materiale predisposto relativo all'appalto non dovrà, in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicato o divulgato a terzi, e non potrà essere utilizzato, da parte della Ditta aggiudicataria o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli contrattuali.

### 4 Durata della fornitura

Il contratto avrà la durata complessiva di 12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Tale periodo risulta così composto:

- Fase di Erogazione: ha una durata di n. 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto Esecutivo per la fornitura di tutte le prestazioni oggetto del presente appalto.
- Fase di Trasferimento (Phase out): ha una durata di n. 2 (due) mesi; in tale periodo, coincidente con l'ultimo trimestre del periodo contrattuale, l'Aggiudicatario deve effettuare il trasferimento della gestione complessiva dei sistemi e dei servizi oggetto del presente appalto, dall'Aggiudicatario (in qualità di Fornitore Uscente) all'Impresa che le subentrerà a fine contratto. La fase di trasferimento al Fornitore Entrante sarà svolta nel primo mese, fornendo, nel secondo mese, il supporto ulteriore eventualmente necessario al Fornitore Subentrato.

L'Aggiudicatario deve predisporre il PIANO DI TRASFERIMENTO DEI BENI E DELLE COMPETENZE almeno 20 giorni solari prima della data di avvio della fase di Phase-out. L'Aggiudicatario deve recepire eventuali rilievi del Committente entro i successivi 5 giorni lavorativi dalla loro notifica.

Il Committente si riserva di richiedere, in qualsiasi momento, modifiche ai contenuti del Piano, anche nel caso in cui esso sia stato già approvato.

La fase di esecuzione comprende il periodo di garanzia così come espressa nel All. 4 Capitolato tecnico del Accordo Quadro.

### 5 Cronoprogramma

Le prestazioni dovranno essere eseguite in aderenza ai tempi e alle modalità previste nell'Offerta Tecnica presentata.

Il soggetto attuatore dovrà, **entro 10 giorni dal kick-off meeting**, in accordo con la Stazione Appaltante produrre una pianificazione di dettaglio delle attività considerando che il servizio di Conduzione Operativa sarà erogato dalla data di presa in carico dei sistemi a valle dell'espletamento delle procedure di consegna da parte di InnovaPuglia delle utenze di accesso ai sistemi.

La pianificazione di dettaglio dovrà indicare i tempi e le milestone dei prodotti oggetto dell'appalto.

Nell'eventualità che sorgano nuove e diverse esigenze da parte della Stazione Appaltante il soggetto attuatore dovrà produrre nuova pianificazione entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione delle stesse.

### 6 Sedi di lavoro

Le attività lavorative, oltre che presso le sedi della Ditta Offerente, in base a specifiche necessità, potranno essere svolte presso la sede indicata dalla Stazione Appaltante.

Le consegne avverranno presso la sede indicata dalla Stazione Appaltante.



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a partecipare, senza ulteriori oneri aggiuntivi, ad incontri di lavoro o ad un presidio delle attività, presso la Regione Puglia o altra sede indicata dalla Stazione Appaltante, per periodi richiesti dal Responsabile dell'Esecuzione relativamente a specifiche problematiche che dovessero presentarsi in fase di esecuzione dell'appalto.

## 7 Proprietà

Tutti i risultati rilasciati nel contesto del presente appalto risulteranno di esclusiva proprietà della Stazione Appaltante che potrà disporne per qualsiasi uso, senza limitazioni e esclusioni.

Il software oggetto di fornitura deve essere fornito completo di codice sorgente, comprensivo di tutta la relativa documentazione (progettazione esecutiva, specifiche tecniche, manuali di installazione, manuali utente, ...), affinché possa essere garantita alla Stazione Appaltante la gestione autonoma e indipendente dal Fornitore del sistema.

Tutti i materiali resi disponibili nel corso dell'appalto (codice sorgente, codice eseguibile, documentazione, materiale didattico, ...) rimarranno immediatamente di proprietà dell'Amministrazione sin dall'istante del loro rilascio anche nella versione di prototipo e bozza.

Qualora il software fornito incorpori o utilizzi in qualsiasi modalità componenti software open source, il Fornitore dovrà attestare quanto segue:

- l'inesistenza o la rimozione di condizioni e clausole che ne impediscano l'uso nell'ambito e per i fini del presente appalto;
- la rimozione o l'inesistenza di vincoli che comportino la cessione della titolarità esclusiva del software open source in caso di sua modifica;
- la rimozione di vincoli o l'inesistenza di clausole nella licenza d'uso del software open source tali da comportare, da parte del Committente, la perdita della titolarità esclusiva del software e della documentazione comunque realizzato nell'ambito del presente appalto.

## 8 Monitoraggio attività

L'Operatore Economico aggiudicatario è tenuto, durante il periodo di esecuzione del contratto, a consegnare appropriata reportistica sulle attività pianificate e svolte. Le informazioni dei report dovranno essere rese nelle forme in seguito descritte, fatte salve eventuali diverse richieste concordate con la Stazione Appaltante. Si intende che tali richieste non implicheranno aggravamento e/o maggiore onerosità delle attività svolte dall'Operatore Economico.

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentare un "Rapporto di lavoro" per il monitoraggio della Commessa e la Rendicontazione per linee di attività/servizi, producendo la necessaria documentazione a supporto e a dimostrazione delle attività realizzate. La frequenza di composizione ed invio di tali rapporti di lavoro è nel seguito esposta, per tipologia di prestazione/attività.

Il mancato e/o tardivo invio dei rapporti di lavoro/rendicontazioni delle prestazioni/servizi (ovvero la produzione di rapporti incompleti, non comprensibili e/o manifestamente non veritieri) costituirà, per la Stazione Appaltante, titolo per la sospensione dei pagamenti e, se perdurante, ove ricorrano le condizioni previste, l'applicazione delle penali correlate in danno dell'Aggiudicatario, fatte salve ulteriori e più incisive azioni a tutela degli interessi della Regione Puglia.

La reportistica in argomento dovrà essere inviata al responsabile indicato dalla Stazione Appaltante.

I documenti prodotti devono avvalersi dei dati registrati nel sistema di Trouble Ticketing e devono riguardare i singoli servizi erogati, come descritto nei successivi paragrafi.

### 8.1 Sistema di Trouble Ticketing

L'Aggiudicatario deve mettere a disposizione e configurare un Sistema di Trouble Ticketing in modo tale da supportare efficientemente ed efficacemente l'erogazione dei Servizi di Manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva, nonché documentare le attività svolte dal Servizio di Conduzione Operativa.



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
 Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
 (CIG Derivato 88866030CA)  
 Allegato 4 – Capitolato Tecnico

A tal fine devono essere rese disponibili almeno le seguenti funzionalità:

- registrazione delle richieste differenziate per categoria e sottocategoria
- possibilità di assegnazione di livelli di priorità e registrazione delle soluzioni fornite e delle modalità di risoluzione (p.es. da remoto o on-site);
- gestione della richiesta sui diversi livelli di assegnazione (inoltre a specialisti di secondo/terzo livello, ecc.);
- controllo dei tempi dell'intervento dall'apertura del ticket fino alla sua Chiusura, anche ai fini della verifica del Livello di Servizio fornito;
- notifica della Chiusura Tecnica del ticket a mezzo e-mail;
- elaborazione analisi statistiche e report in relazione, ad esempio, al numero di richieste pervenute, al tipo e al merito di richieste, alle richieste chiuse con violazione dei livelli di servizio;
- tracciamento delle attività svolte;
- produzione dei Report periodici di monitoraggio dell'esecuzione dei servizi di Manutenzione e di Conduzione Operativa.

La stazione appaltante deve poter:

- accedere al Sistema di Trouble Ticketing con personale proprio e/o di soggetti terzi delegati;
- esportare in locale tutti i dati relativi ai ticket secondo tracciati e formati proposti dall'Aggiudicatario e approvati dal Committente.

I Dati minimi da tracciare sono elencati per singolo servizio.

#### **Manutenzione adeguativa e correttiva**

In aggiunta a quanto innanzi riportato per l'assistenza agli utenti, devono essere tracciati:

- tipologia di problema riscontrato: errore di programmazione, errore di database, errore dovuto a problemi sistemistici (configurazioni di sistema, alimentazione, software di ambiente, ecc.), errore introdotto in fase di analisi (errata interpretazione dei requisiti del cliente), errore nella documentazione (messaggi, manuale utente, ecc.), dati errati, ...;
- data (anno, giorno, ora) e modalità (e-mail, fax, trouble ticket helpdesk) di ricezione della richiesta;
- soggetto che ha richiesto l'intervento;
- descrizione del problema/anomalia;
- gravità e priorità di intervento assegnata;
- azione avviata (risoluzione immediata, smistamento o rigettata perché non di competenza); nel caso di smistamento a strutture di secondo livello andranno specificati: responsabilità per la risoluzione (indicare la struttura di assistenza/persona cui è stata smistata la richiesta);
- azioni effettuate;
- esito dei test.

#### **Manutenzione Evolutiva**

per la manutenzione evolutiva, il sistema deve consentire di tracciare il flusso operativo descritto precedentemente e i relativi documenti prodotti; inoltre contenere almeno

- le date concordate per l'avvio della lavorazione e per il rilascio del risultato;
- il suo grado di urgenza e la data auspicata di rilascio
- descrizione dell'attività da svolgere.
- la dimensione dell'intervento misurata in giorni persona.
- data e ora di Chiusura Tecnica dell'intervento confermata da una verifica di conformità terminata con esito positivo;



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

### Conduzione operativa

In aggiunta a quanto innanzi riportato per la manutenzione correttiva (p.es. in caso di anomalie di funzionamento dei sistemi) o per la manutenzione pianificata, deve essere tracciato la tipologia delle componenti coinvolte e il tempo della loro indisponibilità calcolato in minuti.

## 8.2 Reportistica del servizio di manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva

L'Operatore Economico dovrà tracciare sotto il profilo documentale tutte le attività e gli interventi tecnici di manutenzione. Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere tracciati a partire dalla segnalazione del malfunzionamento e/o dell'esigenza correttiva fino alla chiusura del trouble ticket.

Il report, sottoscritto dal responsabile del Fornitore ed inviato alla Stazione Appaltante al termine di ogni bimestre, conterrà almeno i seguenti dati:

Per la manutenzione adeguativa ed evolutiva, per ogni singola tipologia e attività

- Stato dell'attività con data di conclusione prevista ed eventualmente quella effettiva
- Scostamento eventuale sulle date e sull'impegno;
- Percentuale di completamento;
- Eventuali imprevisti ed azioni di recupero effettuate;
- Personale impegnato nello svolgimento delle attività e relativi impegni individuali;
- Prodotti e rispettive date di consegna/attivazione;
- Effort consuntivo in giorni (e/o ore) uomo.

Per la manutenzione correttiva, per ogni singola tipologia e attività

- data (anno, giorno, ora) e modalità (e-mail, fax, trouble ticket helpdesk) di ricezione della richiesta;
- soggetto che ha richiesto l'intervento;
- descrizione del problema/anomalia;
- gravità e priorità di intervento assegnata;
- azione avviata
- azioni effettuate;
- esito dei test.
- data (anno, giorno, ora) di rilascio dell'intervento di correttiva in ambiente di produzione.

Dovranno inoltre essere evidenziate e motivate le attività non in linea con i tempi, i fatti nuovi emersi, e ogni altra informazione utile al controllo della commessa da parte del Responsabile del procedimento

I dati da esporre potranno essere soggetti ad aggiornamento nel corso del contratto e dovranno in ogni caso essere consegnati, a mezzo elettronico, sia in formato “.pdf” che in versione editabile “.xlsx” o similare. Il Committente potrà, in ogni caso e senza oneri aggiuntivi, richiedere rielaborazioni degli stessi dati quali, ad esempio, ordinamenti, raggruppamenti, viste, indicatori.

## 8.3 Reportistica del servizio di conduzione operativa

Il rapporto di monitoraggio del servizio di conduzione operativa deve comprendere, in opportune sezioni, almeno:



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
 Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
 (CIG Derivato 88866030CA)  
 Allegato 4 – Capitolato Tecnico

- disponibilità mensile dei sistemi: minuti di disponibilità erogati nel mese e minuti di disponibilità totali previsti nel mese;
- merito e numero di eventuali Warning e Alert emessi dal Sistema di Monitoraggio ed azioni intraprese per riportare nella norma i parametri di funzionamento dei sistemi;
- numero di malfunzionamenti rilevati/segnalati e numero di malfunzionamenti risolti nel periodo di riferimento, ordinati e raggruppati in base a data e ora di rilevazione/segnalazione; per ogni malfunzionamento dovranno essere esplicitate almeno le informazioni circa data/ora in cui si è verificato il malfunzionamento, data/ora della rilevazione, tipologia di malfunzionamento, sistema, utenti impattati, fonte/mezzo della rilevazione, data/ora della risoluzione;
- numero interventi di Gestione del Software effettuati nel periodo di riferimento; per ogni intervento di gestione del software dovranno essere esplicitate almeno le informazioni circa tipologia, sistema, utenti impattati, data/ora pianificata per l'intervento, data/ora dell'inizio dell'intervento, data/ora chiusura tecnica;
- numero di backup non andati a buon fine nel periodo di riferimento, con esplicitazione almeno della tipologia del backup, dei dati coinvolti, della data/ora pianificata per il backup, della data/ora dell'inizio del backup;
- numero di restore effettuati nel periodo di riferimento: per ogni restore dovranno essere esplicitate almeno le informazioni circa tipologia, dati ripristinati, richiedente, data/ora pianificata per il restore, data/ora dell'inizio del restore, data/ora chiusura tecnica del restore;
- sintesi dei livelli di servizio assicurati nel periodo di riferimento.

I dati da esporre potranno essere soggetti ad aggiornamento nel corso del contratto e dovranno in ogni caso essere consegnati, a mezzo elettronico, sia in formato “.pdf” che in versione editabile “.xlsx” o similare. Il Committente potrà, in ogni caso e senza oneri aggiuntivi, richiedere rielaborazioni degli stessi dati quali, ad esempio, ordinamenti, raggruppamenti, viste, indicatori.

## 9 Modalità di rendicontazione

Area	Servizi	Metrica		Rendicontazione		
		Punti Funzione	Giorni Persona	Λ corpo	Consumo	Canone
Servizi di Sviluppo Software	Manutenzione Evolutiva		X		X	
Servizio di Conduzione Operativa	Gestione applicativi		X			X
Servizio di manutenzione	Servizio di Manutenzione adeguativa e correttiva		X		X	

Il soggetto attuatore è tenuto a consegnare alla Stazione Appaltante ogni due mesi, salvo i casi in cui non sia espressamente e diversamente previsto dal Contratto, l'elenco di tutti gli interventi effettuati per tipologia di servizio con una descrizione sintetica, la data di inizio e di fine dell'intervento, l'effort complessivo in gg/uomo e gli eventuali test effettuati, allegando la reportistica richiesta.

I prodotti realizzati in esecuzione delle prestazioni previste e ordinate saranno sottoposti a verifica e accettazione dalla Stazione Appaltante.



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC (CIG Derivato 88866030CA)

Allegato 4 – Capitolato Tecnico

## 10 Servizi professionali connessi

Progettazione, programmazione (ove applicabile), gestione e rendicontazione (reporting) dei servizi di manutenzione nei termini in precedenza esposti comprensive di attività di sviluppo, integrazione, installazione, configurazione, parametrizzazione in ambiente di test, verifiche funzionali, test di non regressione, test in contraddittorio con i referenti tecnici di InnovaPuglia, test di carico, conseguente rilascio ed eventuale installazione in ambiente di produzione di tutte le componenti applicative.

Le attività di testing sono a carico della Ditta. Si chiede di esplicitare nella Relazione Tecnica le caratteristiche della testing factory, essendo la stessa oggetto di valutazione insieme alla documentazione tecnica che deve essere prodotta a seguito delle attività di testing (unitario, di non regressione, funzionale, non funzionale VA, PT, SAST, DAST, ...).

Produzione della manualistica tecnica per i gestori del sistema e di accompagnamento del software (architettura, generazione, ecc.); aggiornamento e personalizzazione della manualistica per le diverse categorie di utenti.

## 11 Elenco minimo documenti da rilasciare durante l'esecuzione del contratto

Per le attività di manutenzione e per le componenti applicative realizzate ex novo, è richiesta la seguente documentazione minima:

Prodotto	Formato	Descrizione	Consegna
Documentazione tecnica applicativa (funzionalità implementate e/o integrate)	doc.x e PDF	Descrizione del funzionamento delle componenti del software applicativo e delle loro interazioni interne ed esterne al sistema; Dettaglio di file/tabelle di configurazione comprensivo di tutte le variabili opzionali; Disegno fisico del DB e sua descrizione funzionale	Consegna appena disponibili le nuove funzionalità.
Reportistica servizio di manutenzione adeguativa ed evolutiva	doc.x /xls.x	Per ogni attività manutentiva, il documento dovrà contenere l'analisi, il piano manutentivo e eventuali motivi di scostamento dalla tempistica prevista.	Periodicità bimestrale
Reportistica servizio di manutenzione correttiva	doc.x /xls.x	I documenti dovranno sinteticamente riportare, i dati di sintesi –elaborati a consuntivo- rilevanti ai fini della valutazione della qualità del servizio di manutenzione correttiva	Periodicità bimestrale
Reportistica di tutte le diverse attività di test svolte	doc.x /xls.x	I documenti dovranno riportare, i casi di test, gli esiti e le valutazioni associate alle varie attività di test svolte su specifiche componenti e/o sull'intero sistema	Periodicità bimestrale
Report del servizio di conduzione operativa	doc.x /xls.x	Il documento dovrà riportare le informazioni minime come da paragrafo 8.3	Periodicità bimestrale
Manualistica utente	doc.x e PDF	Redazione e/o revisione della manualistica utente	Consegna appena disponibili le nuove funzionalità.



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

FINE DOCUMENTO



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO,  
ECONOMIA DELLA CULTURA E  
VALORIZZAZIONE DEL  
TERRITORIO**

**SEZIONE VALORIZZAZIONE  
TERRITORIALE**

**Accordo Quadro multifornitore di servizi di  
sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi  
in ambito ICT**

**Lotto 6 (CIG 73292039A4)**

**Appalto Specifico per l'affidamento  
di Servizi di Manutenzione  
Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e  
di Conduzione Operativa per il  
sistema SIRPaC**

**(CIG DERIVATO 88866030CA)**

**Allegato 4.1: Dimensionamento economico**

Agosto 2021

---

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC (CIG Derivato 88866030CA)



Allegato 4.1 – Dimensionamento Economico

---

## Indice dei contenuti

1	CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA .....	3
---	--	---

## Indice delle Tabelle

Tabella 1 – Calcolo della spesa.....	3
--------------------------------------	---

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)



Allegato 4.1 – Dimensionamento Economico

## 1 CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA

Per la fornitura di cui alla presente procedura, si stimano i seguenti importi riportati in tabella:

Servizio/Profilo Professionale	Numero risorse	N.ro medio gg/p per mese	N.ro mesi	Numero giornate nell'appalto	gg/p complessivi	Prezzo unitario (€ per g/p)	Totale
	A	B	C	D = B*C	E = A*D	F	E*F
<b>Servizio Manutenzione evolutiva</b>							
Capo progetto	1	2	12	24	24	332,85	7.988,40
Analista funzionale	1	1	12	12	12	266,28	3.195,36
Analista programmatore	1	2	12	24	24	199,71	4.793,04
Programmatore	1	22	12	264	264	159,77	42.179,28
Specialista di prodotto/tecnologia senior	1	0,5	12	6	6	432,71	2.596,26
Database administrator	1	0,5	12	6	6	299,57	1.797,42
<b>Subtotale S1 (IVA esclusa)</b>		<b>28</b>		<b>336</b>	<b>336</b>		<b>62.549,76</b>
<b>Servizio di manutenzione correttiva e adeguativa (a canone)</b>			12				3.216,00
<b>Subtotale S2 (IVA esclusa)</b>			<b>12</b>				<b>3.216,00</b>
<b>Servizio di conduzione operativa</b>			12				16.200,00
<b>Subtotale S3 (IVA esclusa)</b>			<b>12</b>				<b>16.200,00</b>
<b>Totale [S1+S2+S3] (IVA esclusa)</b>							<b>81.965,76</b>

Tabella 1 – Calcolo della spesa



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO  
SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE**

**Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC". Contratto Esecutivo per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. CIG derivato: 88866030CA – CUP B31B21007010002**

**TRA**

Regione Puglia – con sede in Bari presso Lungomare Nazario Sauro, 33 – 70121 Bari, C.F. 80017210727, in persona del Dirigente pro tempore della Sezione Valorizzazione Territoriale, nel seguito per brevità definita anche "Amministrazione",

**E**

....., con sede legale in .....,  
Via ....., capitale sociale Euro ....., iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n. ...., P. IVA ....., domiciliata ai fini del presente atto in ....., Via ....., in persona del ..... e legale rappresentante ..... giusta poteri allo stesso conferiti da ..... nel seguito per brevità definito anche "Fornitore";

*oppure:*

....., con sede legale in .....,  
Via ....., capitale sociale Euro ....., iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n. ...., P. IVA ....., domiciliata ai fini del presente atto in ....., Via ....., in persona del ..... e legale rappresentante ..... nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante ..... con sede legale in ....., Via ....., capitale sociale Euro ....., iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n. ...., P. IVA ....., domiciliata ai fini del presente atto in .....

Via ..... e la mandante  
..... con sede legale in .....,  
Via ....., capitale sociale Euro ....., iscritta al Registro delle  
Imprese di .....al n. ...., P. IVA ....., domiciliata ai fini  
del presente atto in ....., Via  
....., giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato  
dal notaio in ..... dott. ....repertorio  
n. ....;

nel seguito per brevità definito anche "Fornitore";

#### PREMESSO CHE

- InnovaPuglia, nella sua qualità di società regionale in house che svolge le attività di supporto tecnico per la definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basati sulle ICT per la PA regionale, il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione, nonché quale Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, designato con L. R. n. 37 del 01/08/2014, ai sensi dell'art. 9 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014, ha indetto una procedura aggregata per l'acquisizione dei servizi ICT per la realizzazione di progetti, servizi e sistemi finalizzati all'innovazione della Pubblica Amministrazione regionale in attuazione degli obiettivi dell'Agenda Digitale regionale. All'iniziativa possono altresì aderire altri Soggetti Aggregatori regionali del Mezzogiorno, previo accordo da sottoscrivere ai sensi dell'art. 37 del d.lgs 50/2016 e dell'art. 1 co. 419 della Legge di Stabilità n. 232/2016;
- L'iniziativa è stata indetta –giusta Deliberazione del CDA di InnovaPuglia del 15/11/2017 Verb. n.004– mediante gara comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi del D.Lgs.n.50/2016, finalizzata alla selezione di più contraenti, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito definita anche "gara", in n. 8 lotti suddivisi in n. 4 ecosistemi (o ambiti tematici) ognuno dei quali declinato in n. 2 classi dimensionali. L'Accordo Quadro è stato concluso per ogni lotto con tre operatori economici che possono aggiudicarsi gli Appalti specifici indetti dai Soggetti Aderenti allo stesso, mediante procedura di rilancio del confronto competitivo di cui al comma 4 del citato art. 54.
- Il Bando di gara è stato inviato in data 20/12/2017 alla GUUE e pubblicato sulla GURI, sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia, (BURP), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture, sul SIMOG dell'ANAC, sul profilo sul profilo del committente [www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it), sulla piattaforma EmPULIA all'indirizzo internet: [www.empulia.it](http://www.empulia.it), nonché per estratto su 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale;
- il Fornitore è risultato aggiudicatario della suddetta gara per il Lotto 6 – Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 e ha stipulato con InnovaPuglia S.p.A. l'Accordo Quadro per servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT.
- l'Amministrazione, nei limiti di capienza dell'importo massimo complessivo di cui all'art. 3.2 del presente Contratto Esecutivo, ha individuato il Fornitore tra quelli che sono parti dell'Accordo

Quadro attraverso l'appalto specifico "Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC" – Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 6 (CIG 73292039A4). (CIG DERIVATO 88866030CA) – (CUP B39I18000170002 )

- L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo;
- il CIG dell'Accordo Quadro Lotto 6 è il seguente 73292039A4;
- il CIG Derivato del presente Contratto Esecutivo è il seguente: 88866030CA

**Tutto ciò premesso, tra le Parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate:**

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1**

##### **Definizioni**

1. I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
2. I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
3. Il presente Contratto Esecutivo è regolato in via graduata:
  - a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
  - c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
  - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
  - f) Disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia (Approvata dal CdA di InnovaPuglia S.p.A. il 02/11/2015)

#### **Articolo 2**

##### **Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo, ancorché non materialmente allegati:
  - l'Accordo Quadro;
  - la lettera di invito e Allegati;
  - l'offerta economica e l'offerta tecnica.

2. In particolare, per ogni condizione, modalità e termine della prestazione contrattuale che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell' Accordo Quadro, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti. Infatti, le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo.

### **Articolo 3**

#### **Oggetto del Contratto**

1. Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore della Amministrazione da parte del Fornitore di :
  - 1) Servizi di Sviluppo di Componenti Applicative;
  - 2) Servizi Integrazione con IAM regionale e Applicativi dell'Ecosistema Turistico-Culturale;
  - 3) Servizi di Conduzione Operativa;
  - 4) Servizi di Manutenzione Adeguativa e Correttiva.
2. Le predette prestazioni dovranno essere svolte con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo, nonché nell'Accordo Quadro e relativi allegati.
3. L'Amministrazione, ai sensi e per effetto dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione nell'esecuzione del contratto fino alla concorrenza di un quinto, in più o in meno, del corrispettivo complessivo del presente contratto. Per servizi/forniture appartenenti a tipologie non previste, l'affidamento avverrà, previa verifica della disponibilità dell'Impresa, nei limiti di valore complessivi sopra indicati, determinando il corrispettivo mediante concordamento dei nuovi prezzi in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.
4. *(se indicato nella lettera di invito)* L'Amministrazione si riserva, inoltre, di richiedere l'estensione del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs n. 50/2016, per un periodo non superiore a 12 (mesi) mesi. In tal caso, il costo massimo complessivo della fornitura è stimato in € 150.000 IVA esclusa.

### **Articolo 4**

#### **Efficacia e Durata**

1. Il presente Contratto Esecutivo ha validità dalla data di sottoscrizione, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi, rispettivamente, degli art. 19 e 20 dell'Accordo Quadro.
2. Resta inteso che, in nessun caso, la durata del presente Contratto Esecutivo, può eccedere i 48 (quarantotto) mesi naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto stesso.

### **Articolo 5**

#### **Proprietà**

1. Tutti i risultati prodotti e/o rilasciati nell'esecuzione delle attività contrattuali, saranno di proprietà dell'Amm.ne senza limitazioni di alcun tipo. L'Amm.ne potrà utilizzare e riutilizzare completamente ed in parte quanto prodotto, anche prima della scadenza del contratto. L'Amm.ne potrà, senza alcuna limitazione, memorizzare, riprodurre, condividere e distribuire tali risultati a terzi.
2. Resta convenuto che la proprietà può essere ceduta dall'Amm.ne a terzi in qualsiasi istante, senza modificare alcun termine delle condizioni e degli obblighi previsti.
3. L'Impresa garantisce la piena proprietà dei dispositivi o soluzioni tecniche o di altra natura utilizzati per l'esecuzione delle attività e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.

#### **Articolo 6**

##### **Erogazione della prestazioni**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di erogare le prestazioni di cui al precedente art.3 in favore dell'Amministrazione entro i termini e secondo modalità e condizioni previste nel Capitolato tecnico All. 4 alla lettera di invito, e nell'Accordo Quadro, All. 4.1 - Gestione forniture e fasi operative, pena l'applicazione delle penali di cui oltre. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate, restando a carico del medesimo Fornitore eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro.

#### **Articolo 7**

##### **Gestione del Contratto Esecutivo**

1. Nell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, l'interfaccia del Fornitore con l'Amministrazione è rappresentata dal Responsabile del contratto di fornitura nominato dal Fornitore.
2. Le attività tecniche di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dalla Amministrazione d'intesa con InnovaPuglia S.p.A.
3. Le attività amministrative di supervisione e controllo del presente Contratto Esecutivo sono svolte dall'Amministrazione, con l'eventuale supporto di InnovaPuglia S.p.A. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore comunicherà all'Amministrazione i dati relativi al soggetto referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (Rappresentante del Fornitore).
4. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, l'Amministrazione comunicherà al Fornitore i dati relativi al Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione.
5. Le attività oggetto delle prestazioni contrattuali verranno pianificate e gestite secondo le modalità stabilite nel Capitolato Tecnico e le ulteriori modalità definite nei documenti di appalto specifico e nelle offerte aggiudicatarie, costituiranno integrazione al contratto.

6. Le attività oggetto delle prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite dal Fornitore nel rispetto degli standard qualitativi e, comunque, nel rispetto dei principi di assicurazione e gestione della qualità secondo le norme internazionali EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni.
7. La documentazione che il fornitore deve predisporre dovrà essere redatta, gestita (relativamente alle eventuali modifiche, integrazioni ed aggiornamenti) e sottoposta ad approvazione di InnovaPuglia e/o delle Amm.ni committenti, con le modalità ed i termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, ovvero, se del caso, nel Contratto di fornitura degli Appalti Specifici; in caso di disaccordo nella definizione della predetta documentazione vale quanto stabilito nel successivo comma.
8. Qualora le parti fossero in disaccordo sulla definizione delle modalità, di cui all'articolo precedente, InnovaPuglia e/o l'Amm.ne committente avrà facoltà di disporre l'immediata provvisoria attuazione di tali modalità secondo la propria prospettazione attivando il confronto col Fornitore per giungere ad un accordo.
9. Ove il disaccordo permanga, le parti ricorreranno ad un Collegio di esperti composto dal Responsabile del Contratto del Fornitore, dal Responsabile dell'esecuzione del Contratto di InnovaPuglia e/o Amm.ne contraente e da un membro, terzo alle parti, altamente esperto in materia di informatica, quest'ultimo con funzione di Presidente, nominato in accordo tra le parti stesse, o in difetto, dal Presidente del Tribunale di Bari, su istanza di una delle parti.
10. Il compenso dovuto al membro esterno sarà a carico di entrambi i contraenti, in parti uguali.
11. InnovaPuglia, le Amm.ni contraenti e il Fornitore si obbligano incondizionatamente, ora per allora, ad attenersi alle conclusioni ed alle determinazioni adottate dal Collegio di esperti, con valore negoziale fra di esse.

## **Articolo 8**

### **Consegna**

1. La consegna, intendendo con questo termine l'insieme delle prestazioni finali e/o intermedie erogate, dovrà essere effettuata dal Fornitore entro i termini previsti nel Capitolato tecnico All. 4 alla lettera di invito, dovrà essere completa e da effettuarsi presso i siti indicati dall'Amm.ne nell'ambito del territorio regionale.
3. La fornitura dovrà essere realizzata con attrezzature e materiali accessori che risultino necessari al completamento della stessa e che dovranno ritenersi compresi nel prezzo complessivo.
4. La consegna non solleva l'Impresa dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla consegna.
5. L'impresa aggiudicataria si impegna a trasferire gratuitamente a InnovaPuglia e alle Amm.ni committenti, o a terzi da esse designati, il know-how necessario alla presa in carico e/o all'acquisizione delle migliorie/soluzioni/sistemi, al termine di ogni Appalto Specifico e secondo le previsioni in esso contenute.
6. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa

dalle attività svolte da InnovaPuglia, Amm.ni committenti e/o da Regione Puglia e/o da terzi autorizzati.

## **Articolo 9**

### **Verifica di conformità e Accettazione**

1. Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione avrà facoltà di eseguire verifiche relative alla conformità delle prestazioni erogate al Capitolato Tecnico e ai Livelli di Servizio. Il Fornitore è tenuto a prestare tutta l'assistenza e la strumentazione necessaria all'effettuazione di tali verifiche.
2. Il Fornitore, a fronte dei rilievi trasmessi dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione mediante apposita comunicazione in relazione ai risultati delle verifiche di cui al precedente comma, si impegna a presentare, entro 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento della predetta comunicazione, un piano dei correttivi che dovrà essere implementato nei successivi 20 (venti) giorni lavorativi entro i quali il Fornitore dovrà dare comunicazione di ultimazione.
3. Previo esito positivo della verifica di funzionalità eseguita dall'Amm.ne sulla base di quanto previsto dal Capitolato Tecnico che ha valore di certificazione delle prestazioni, le prestazioni oggetto del presente Contratto Esecutivo saranno sottoposte ad un'ulteriore verifica da parte del Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per la presenza di un Rappresentante del Fornitore.
4. I termini e le modalità della verifica da parte dell'Amministrazione, di cui al precedente comma 3, sono descritte nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro, come eventualmente meglio dettagliate nell'All. 4 alla lettera di invito.
5. Ove non si riscontrino difetti o carenze, la verifica avrà valore positivo. Le operazioni di verifica risulteranno da apposito verbale che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione e dal Rappresentante del Fornitore in doppio originale per il Fornitore e l'Amministrazione. Qualora dagli accertamenti effettuati in sede di prima verifica, le prestazioni non risultassero conformi alle specifiche di dettaglio previste nelle prove di verifica, il Fornitore dovrà eliminare i vizi accertati entro i termini fissati dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione, che comunque non potranno essere superiori ai 30 (trenta) giorni solari. Decorso detto termine, il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione procederà ad una seconda verifica. Nel caso in cui le prestazioni non risultassero ancora conformi alle specifiche, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il presente Contratto Esecutivo.
6. In ogni caso, l'Amministrazione procederà alle verifiche di conformità delle forniture eseguite dal Fornitore al fine di accertarne la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. 50/2016, anche facendo ricorso alla documentazione contrattuale prodotta dal Fornitore e dal Produttore o, comunque, di contenuto analogo attestante la conformità delle forniture e servizi alle prescrizioni contrattuali.

## **Articolo 10**

### **Penalità**

1. Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità nell'esecuzione della prestazione o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai Livelli di Servizio stabiliti nell'allegato 4.6 "Livelli di servizio e penali" dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione applicherà al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nel predetto allegato, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
2. Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito dall'articolo 18 dell'Accordo Quadro e dall'Allegato 4.6 – Livelli di Servizio e Penali.
3. Il mancato rispetto dei livelli di servizio è considerato inadempimento contrattuale, con la conseguente applicazione delle penali ove previste, nonché ogni conseguenza stabilita, per l'ipotesi di inadempimento, nel presente Accordo Quadro e nei singoli Contratti di fornitura degli Appalti Specifici.
4. Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità di prestazione nell'esecuzione delle attività e/o dei servizi oggetto dei singoli Contratti di fornitura degli Appalti Specifici, rispetto ai livelli di servizio stabiliti, l'Amm.ne committente applicherà al Fornitore, ove ad esso imputabili, le penali stabilite, in relazione all'entità delle conseguenze derivanti dall'inadempimento, in misura giornaliera dallo 0,5‰ (zero virgola cinque per mille) all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo massimo del contratto di fornitura dell'Appalto Specifico cui l'applicazione delle penali si riferisce, comunque complessivamente non superiore al 10% dello stesso. Resta fermo quanto previsto dall'art. 17 punto 7.
5. L'Amm.ne committente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle predette penali con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

### **Articolo 11**

#### **Corrispettivi**

1. Il corrispettivo contrattuale globale massimo, onnicomprensivo, per l'esecuzione dell'oggetto contrattuale è pari a complessivi Euro ..... IVA esclusa, di cui euro ..... IVA esclusa, per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.
2. Il predetto corrispettivo contrattuale globale si riferisce all'esecuzione della prestazione a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Impresa dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi dal corrispettivo contrattuale.

4. Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Impresa in base ai propri calcoli alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.
5. L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale.

## **Articolo 12**

### **Trasparenza dei prezzi**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
  - i. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto Esecutivo;
  - ii. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto Esecutivo stesso;
  - iii. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto Esecutivo rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ. per fatto e colpa dell'Impresa, che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

## **Articolo 13**

### **Fatturazione e pagamenti**

1. Le fatture in formato elettronico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relative ai corrispettivi dovuti secondo quanto previsto al precedente art. 12 vengono emesse dal Fornitore all'esito delle verifiche di conformità. I corrispettivi saranno corrisposti dall'Amministrazione secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni e previo accertamento della prestazione effettuata. Ciascuna fattura elettronica verrà corrisposta nel termine stabilito nell'Accordo Quadro. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002.
2. Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto dal comma 3 dell'art. 13 dell'Accordo Quadro.
3. L'Amministrazione opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5%

- (zero virgola cinque per cento) che verrà liquidata dalle stesse solo al termine del presente Contratto Esecutivo e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
4. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione delle forniture e dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto Esecutivo. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il presente Contratto Esecutivo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione tramite PEC.
  5. Qualora il Fornitore sia costituito in raggruppamento, le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'Amm.ne contraente, provvederanno ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi e/o forniture cui si riferisce, nonché la determina di impegno, quale fonte di finanziamento.
  6. I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul/i conto/i corrente n. ...., intestato al Fornitore presso ..... Codice IBAN .....; il Fornitore dichiara che ciascuno dei predetti conti opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.
  6. Il Fornitore, al termine di ogni anno solare, invierà all'Amministrazione una relazione consuntiva del fatturato globale, suddivisa per tipo di servizio e con i prezzi unitari applicati.
  7. Le Parti prendono atto che l'Amministrazione si è registrata/non si è registrata alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" di cui ai Decreti Ministeriali 22/05/2012 e 25/06/2012, in conformità a quanto previsto dai Decreti stessi.

#### **Articolo 14**

##### **Cauzione**

1. A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto esecutivo, si dà atto che il Fornitore ha prestato cauzione definitiva di € \_\_\_\_\_ a mezzo polizza fidejussoria n. \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_.
2. La fidejussione o polizza fidejussoria di cui al precedente comma dovrà essere valida per tutta la durata del presente Contratto Esecutivo e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni previste all'art. 103, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.
3. Qualora l'ammontare della presente garanzia dovesse ridursi:

- I. per effetto dell'applicazione di penali, o
  - II. per qualsiasi altra causa, ivi incluso l'incremento del valore del presente Contratto Esecutivo a seguito di modifiche contrattuali,
- il Fornitore dovrà provvedere al reintegro e/o incremento della garanzia entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.
4. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto Esecutivo, fermo restando il risarcimento del danno.
  6. La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.

### **Articolo 15**

#### **Subappalto**

1. Nel caso il Fornitore abbia dichiarato di voler far ricorso al subappalto:
  - Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si è riservato di affidare in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

	Forniture e servizi	Quantità

- nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 12 del Accordo Quadro.
2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amm.ne contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
  3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata dell'Appalto Specifico, i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
  4. Il Fornitore, nell'ambito di ogni singolo Appalto Specifico, si impegna a depositare presso l'Amm.ne contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività dell'Appalto Specifico, la copia autentica del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti soggettivi previsti in sede di gara nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate e la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme

di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 cod. civ. con il subappaltatore. In caso di mancato deposito dei documenti necessari nel termine previsto, l'Amm.ne contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

5. Il Fornitore dichiara che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.
6. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'Amm.ne contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
7. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amm.ne contraente, da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
8. Il Fornitore si obbliga a:
  - a. risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati dall'Amm.ne contraente, inadempimenti del Fornitore subappaltatore. In tal caso il Fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amm.ne contraente, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto;
  - b. praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto;
9. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
10. In caso di inadempimento da parte del fornitore agli obblighi di cui ai precedenti comma, l'Amm.ne contraente può risolvere il Contratto di fornitura, salvo il diritto al risarcimento del danno.
11. In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, l'Amm.ne contraente annullerà l'autorizzazione al subappalto.
12. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; restano, inoltre, fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 35 della Legge n. 248/2006.

## **Articolo 16**

### **Divieto di cessione del Contratto**

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto Esecutivo, a pena di nullità della cessione medesima e risoluzione in danno del Contratto medesimo per causa del Fornitore, fatta salva la possibilità per il Fornitore, previa comunicazione all'Amministrazione di cessione a società facenti parte del gruppo cui appartiene. In particolare, in caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al

risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto Esecutivo.

### **Articolo 17**

#### **Risoluzione e recesso**

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente Contratto Esecutivo che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo PEC dall'Amministrazione, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il predetto Contratto Esecutivo e di ritenere definitivamente la garanzia di cui al precedente art. 14, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'art 108 del D.Lgs. 50/2016, si conviene che, in ogni caso, la Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC, il presente Contratto Esecutivo nei casi previsti dall'art. 19 dell'Accordo Quadro.
3. L'Amministrazione contraente potrà risolvere ex art. 1454 c.c. ciascun Appalto Specifico allorché il Fornitore non adempia alle obbligazioni previste in esso o nell'Accordo Quadro, previa assegnazione di congruo termine e indipendentemente dall'eventuale applicazione delle penali.
3. In tutti i casi di risoluzione, anche parziale, del presente Contratto Esecutivo, non saranno pregiudicati i diritti di ciascuna Parte esistenti prima della data di risoluzione, nonché tutti gli altri diritti previsti dalla legge, ivi incluso il diritto al risarcimento del danno.
4. In tutte le ipotesi di risoluzione di cui al presente articolo, e nelle ulteriori ipotesi di risoluzione contenute nel presente Contratto Esecutivo, quest'ultimo sarà risolto di diritto
5. Qualora InnovaPuglia S.p.A. eserciti la facoltà di recesso dal Accordo Quadro in tutto o in parte, l'Amministrazione recederà dal presente Contratto Esecutivo.
6. Fermo restando quanto previsto all'art. 20 dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione ha diritto di recedere motivatamente dal presente Contratto Esecutivo in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC. In tale caso, il Fornitore ha diritto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. al pagamento da parte dell'Amministrazione dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto Esecutivo, oltre al 10% dell'importo dei servizi non ancora erogati, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.
7. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

### **Articolo 18**

### **Forza maggiore**

1. Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
2. Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca l'esecuzione della prestazione da parte del Fornitore, l'Amministrazione, imprejudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore aggiudicatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.
3. L'Amministrazione si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente la prestazione.

### **Articolo 19**

#### **Responsabilità Civile**

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 27 dell'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

### **Articolo 20**

#### **Tracciabilità dei flussi finanziari – ulteriori clausole risolutive espresse**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto Esecutivo, si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC, il presente Contratto Esecutivo nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010.
3. Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e

variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

4. Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
5. Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.
6. Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
7. L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2 ultimi tre periodi, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, ove predisposto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

## **Articolo 21**

### **Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.
2. Al presente atto, dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **Articolo 22**

### **Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dall'Accordo Quadro e dai singoli Contratti di fornitura degli Appalti Specifici, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.
2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula di ciascun Contratto di fornitura degli Appalti Specifici alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità dell'Accordo Quadro.

## **Articolo 23**

### **Proprietà del software sviluppato e dei prodotti in genere**

1. L'Amm.ne committente acquisisce il diritto di proprietà e, quindi, di utilizzazione e sfruttamento economico, di tutto quanto realizzato dal Fornitore in esecuzione dei Contratti di fornitura degli Appalti Specifici derivanti dal presente Accordo Quadro (a titolo meramente esemplificativo ed affatto esaustivo, trattasi dei prodotti software e dei sistemi sviluppati, degli elaborati, delle procedure software, eventuali personalizzazioni dei prodotti programma standard, e più in generale di creazioni intellettuali ed opere dell'ingegno), dei relativi materiali e documentazione creati, inventati, predisposti o realizzati dal Fornitore o dai suoi dipendenti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione dei Contratti di fornitura derivanti dal presente Accordo Quadro.
2. L'Amm.ne contraente potrà, pertanto –senza restrizione alcuna– utilizzare, pubblicare, diffondere, vendere, duplicare o cedere anche solo parzialmente detti materiali ed opere dell'ingegno.
3. I menzionati diritti devono intendersi acquisiti dall'Amm.ne contraente in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile.
4. Il Fornitore si obbliga espressamente a fornire all'Amm.ne contraente tutta la documentazione ed il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore

- dell'Amministrazione in registri o elenchi pubblici.
5. La documentazione di qualsiasi tipo derivata dall'esecuzione dei contratti di fornitura degli Appalti Specifici derivanti dal presente Accordo Quadro è di esclusiva proprietà dell'Amm.ne contraente che ne potrà disporre liberamente.
  6. Il Fornitore si impegna, altresì, a fornire, su eventuale richiesta di altre Amministrazioni, servizi che consentono il riuso delle applicazioni, per un periodo non inferiore a sette anni dalla stipula dei singoli Appalti Specifici, alle medesime condizioni, modalità e costi, anche ai sensi della direttiva 19 dicembre 2003 ("Sviluppo ed utilizzazione dei programmi informatici da parte delle pubbliche amministrazioni").
  7. Tutta la documentazione creata o predisposta dal Fornitore nell'esecuzione dei contratti di fornitura degli Appalti Specifici derivanti dal presente Accordo Quadro non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Amm.ne contraente.
  8. Restano esclusi dalla titolarità dell'Amm.ne contraente tutti i marchi (inclusi i marchi di servizio), brevetti, diritti d'autore e tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale relativi ai prodotti di mercato, così come ogni copia, traduzione, modifica, adattamento dei prodotti stessi e il diritto di farne o farne fare opere derivate.
  9. Il Fornitore si impegna a comunicare tempestivamente all'Amm.ne contraente l'eventuale adozione di componenti open source dell'erogazione della fornitura garantendo il pieno rispetto delle licenze d'uso dei moduli adottati. Restano in ogni caso in carico del Fornitore e ricomprese nel corrispettivo della fornitura tutte le attività di modifica, evoluzione e manutenzione correttiva di tali componenti volte a garantire la corretta erogazione della fornitura.
  10. Il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni di contraffazione esperite nei confronti dell'Amm.ne contraente o di altri soggetti coinvolti in relazione all'uso di quanto oggetto del presente Accordo e dei successivi Appalti Specifici e deve tenere indenne l'Amm.ne contraente e gli altri soggetti coinvolti delle spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, nonché delle spese dei danni a cui venga condannata con sentenza passata in giudicato. L'Amm.ne contraente ha l'onere di informare il Fornitore del verificarsi di azioni del genere, per iscritto, immediatamente e con mezzi idonei.
  11. Nell'ipotesi di azione giudiziaria di cui al precedente comma, fermo restando il diritto al risarcimento del danno l'Amm.ne contraente ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi del precedente articolo 17.
  12. Il Fornitore assume ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti per l'uso di programmi, dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o d'altra natura che violino diritti d'autore o brevetti per invenzioni, modelli industriali o marchi.
  13. Ciascun Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amm.ne contraente, per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa.

14. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amm.ne contraente azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amm.ne contraente è tenuta ad informare prontamente per iscritto il Fornitore delle suddette iniziative giudiziarie.
15. Nell'ipotesi di accertamento giudiziario per le violazioni di cui al comma precedente nei confronti dell'Amm.ne contraente, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto dell'Accordo Quadro e/o dei singoli Contratti di fornitura degli Appalti Specifici, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi e/o le forniture erogati.

#### **Articolo 24 Garanzie**

1. Il Fornitore garantisce, per tutta la durata dei Contratti di fornitura a valere sul presente Appalti Specifici, il software realizzato o modificato e pertanto è tenuto all'eliminazione di anomalie, difetti, malfunzionamenti che si intendono integralmente a suo carico, nonché allo svolgimento di tutto quanto richiesto dal processo di sviluppo del software, come meglio specificato nell'Allegato 4.2 del Capitolato Tecnico, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amm.ne contraente, secondo i tempi e nei modi indicati nel Capitolato Tecnico.
2. Le suddette garanzie sono prestate in proprio dal Fornitore anche per il fatto del terzo, intendendo l'Amm.ne contraente restare estranea ai rapporti tra il Fornitore e le ditte fornitrici.

#### **Articolo 25 Responsabilità**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Amm.ne contraente e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Anche in caso di eventuali coperture assicurative, resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

#### **Articolo 26 Foro Competente**

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

#### **Articolo 27**

### **Riservatezza**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente Accordo Quadro e del Contratto di fornitura degli Appalti Specifici, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dei Contratti di fornitura degli Appalti Specifici; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amm.ne contraente e InnovaPuglia hanno la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il singolo Contratto di fornitura degli Appalti Specifici ovvero il presente Accordo Quadro, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare a InnovaPuglia e alle Amm.ni contraenti.
5. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del presente Accordo Quadro, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.

### **Articolo 28**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. Il Fornitore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del presente Contratto le informazioni di cui all'articolo 13 Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è contenuta nell'ambito della lettera di invito.
2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali), con particolare riguardo alle misure di sicurezza da adottare.
3. Il Fornitore prende atto che l'Amministrazione tratta i dati forniti dal Fornitore, anche relativi a soggetti terzi coinvolti nelle attività di trattamento quali, a titolo esemplificativo, i dipendenti e collaboratori del Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione tecnica, economica ed amministrativa del Contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini

di studio e statistici e potranno essere comunicati a soggetti terzi titolati quali il Titolare/Responsabile del Trattamento oggetto del presente contratto, a collaboratori esterni e Organismi Pubblici ai quali la comunicazione sia necessaria per adempiere alle attività afferenti o collegate all'esecuzione del presente Contratto.

4. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito. Il Fornitore si impegna, altresì, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.
5. Il Fornitore prende atto che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione e sono in ogni caso soggetti agli obblighi imposti dalla vigente normativa sulla trasparenza delle attività dell'Amministrazione.
6. Il Fornitore si impegna a svolgere i trattamenti di dati personali nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali (ivi inclusi - oltre al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – anche gli ulteriori provvedimenti, autorizzazioni generali, pronunce in genere emanati dal Garante per la protezione dei dati personali) nonché delle misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA. di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017 (in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 103 del 5-5-2017).
7. Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto esecutivo, per le finalità descritte nella Lettera di invito e di quanto sopra precisato. 23.3 Il Fornitore acconsente, altresì, a che il nominativo del fornitore ed il valore del Contratto Esecutivo siano diffusi tramite i siti internet [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it). Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013; art. 32 L. 190/2012; art. 29 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), il Fornitore prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), sezione "amministrazione trasparente".
8. Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (quali a titolo meramente esemplificativo quelli previsti agli artt. 5, 32, 33, 34, 44- 49 del Regolamento) risponderà integralmente del danno cagionato da tale violazione agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione, in ragione della gravità della violazione, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno. 23.8 Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, anche quali incaricati del trattamento dei Dati

personali.

9. Il Fornitore si impegna con il presente contratto ad accettare la eventuale designazione da parte dell'Amministrazione a Responsabile/Sub-Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR relativamente ai dati personali di cui la medesima Amministrazione è Titolare/Responsabile del Trattamento. Il Fornitore è comunque autorizzato al trattamento degli eventuali dati personali nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente ivi previsti. Le modalità di trattamento dovranno essere improntate ai disposti del Regolamento UE 679/2016, del Dlgs 196/2003 e s.m.i. e dovranno essere conformi alle condizioni contenute nella nomina a Responsabile/Sub-Responsabile del Trattamento se predisposta.

## ARTICOLO 29

### Nomina a Responsabile del Trattamento Dati

1. Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto dell'Amministrazione (Titolare del trattamento), le sole operazioni necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.
2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare, su richiesta dell'Amministrazione, garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.  
Le finalità del trattamento sono esclusivamente: - Gestione tecnica sito web - Gestione dati analitici e di traffico sito web
3. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.); Le Tipologie di dati trattati si distinguono in : Dati di navigazione: I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo portale acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Trattasi di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione, in sigla URI

(Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito. **Dati forniti volontariamente dall'utente:** l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi riportati su questo portale o l'invio, per mezzo dello stesso, di altri eventuali dati personali comporta la successiva acquisizione ed elaborazione dei dati necessari per fornire il servizio e/o rispondere alle richieste.

4. Le categorie di interessati sono gli utenti dei servizi. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:
- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
  - b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
  - c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
  - d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto: o si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza; o ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali; o trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
  - e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);
  - f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE

anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personali, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) adottare le misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA. di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017;

i) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;

5. Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento si impegna, su richiesta dell'Amministrazione, a fornirle un piano di misure di sicurezza rimesse all'approvazione dell'Amministrazione medesima, che saranno concordate al fine di mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso: o la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali; o la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; o la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico; o una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento. La valutazione circa l'adeguatezza del livello di sicurezza deve tenere conto, in particolare, dei rischi del trattamento derivanti da: distruzione o perdita anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento dei dati personali conservati o comunque trattati. Il Piano d'intesa tra le parti potrà essere aggiornato in corso di esecuzione contrattuale: Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento ha definito un piano di misure di sicurezza approvato dall'Amministrazione e allegato al presente contratto, al fine di mettere in atto misure tecniche ed

organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE che il Fornitore si impegna a rispettare.

6. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche, ispezioni e audit circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di quattro giorni lavorativi. Nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità della condotta del Fornitore e fatta salva la possibilità di fissare un ulteriore termine per l'adempimento, risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno. In alternativa alle verifiche di cui sopra, l'Amministrazione potrà richiedere al Responsabile di fornire annualmente o comunque su richiesta del Titolare una relazione sull'andamento della gestione dei dati personali e sull'applicazione delle misure di sicurezza approvate.
7. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento per gestire attività di trattamento specifiche, informando, periodicamente, il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione. Il Responsabile del trattamento può avvalersi di ulteriori Responsabili per delegargli attività specifiche, previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di violazione da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è

interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti. L'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del subResponsabile, tramite audit verifiche e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. A tal fine, il Titolare informa preventivamente Il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di quattro giorni lavorativi. Ove tali misure dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Sub responsabile/terzo autorizzato agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità della condotta del sub responsabile/terzo autorizzato e fatta salva la possibilità di fissare un ulteriore termine per l'adempimento, risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno. Restano fermi i casi di recesso previsti nel Contratto Quadro. In alternativa alle verifiche di cui sopra, l'Amministrazione potrà richiedere al Responsabile di fornire annualmente o comunque su richiesta del Titolare una relazione sull'andamento della gestione dei dati personali e sull'applicazione delle misure di sicurezza approvate da parte del subResponsabile/terzo autorizzato.

8. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub appaltatori e/o sub-contraenti.
9. Il Fornitore Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso Il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
10. Il Fornitore Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di

notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, Il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

11. Il Fornitore Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.
12. Il Fornitore Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
13. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, Il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
14. Il Fornitore si impegna a individuare e a designare per iscritto gli amministratori di sistema mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'elenco aggiornato delle nomine.
15. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
16. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
17. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

18. Nel caso in cui il Fornitore, o i suoi subappaltatori o subcontraenti, agiscano in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adottino misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, il Fornitore risponderà del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), Il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto

Bari, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Per l'Amministrazione)

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 5 Proprietà, Art. 6 Erogazione della prestazione, Art. 7 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 8 Consegna; Art. 9 Verifica di conformità e Accettazione, Art. 10 Penalità, Art. 11 Corrispettivi, Art. 12 Trasparenza dei prezzi, Art. 13 Fatturazione e pagamenti, Art. 14 Cauzione, Art. 15 Subappalto, Art. 16 Divieto di cessione del contratto, Art. 17 Risoluzione e Recesso, Art. 18 Forza Maggiore, Art. 19 Responsabilità civile, Art. 20 Tracciabilità dei flussi finanziari-Ulteriori clausole risolutive espresse, Art. 21 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 22 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, Art. 23 Proprietà del software sviluppato e dei prodotti in genere Art. 24 Garanzie, Art. 25 Responsabilità, Art. 26 Foro competente, Art. 27 Riservatezza Art. 28 Trattamento dei dati personali. Art. 29 Nomina a responsabile del Trattamento Dati

Letto, approvato e sottoscritto

Bari, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)

GAL GARGANO

**PSR PUGLIA 2014/2020 - SSL GAL GARGANO - MISURA 19 - SOTTOMISURA 19.4 SOSTEGNO AI COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE. INDAGINE ESPLORATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI RELATIVI ALL’ISTRUTTORIA DELLE DDS A VALERE SULL’INTERVENTO 1.4 DEL GAL GARGANO (CUP B72F17001020009).**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 04 del 30.07.2021, il GAL Gargano Agenzia di Sviluppo scarl, al fine di procedere alla corretta istruttoria delle Domande di Sostegno e delle Domande di Variante relative all’intervento 1.4 “Ospitalità verde: accoglienza sostenibile e innovativa”, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nonché nell’ottica della semplificazione e celerità dell’azione amministrativa, intende procedere alla selezione di n. 1 figura professionale mediante affidamento diretto dell’incarico professionale secondo i seguenti elementi:

**a) AFFIDAMENTO DIRETTO**

L’incarico verrà affidato ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. A) del d.lgs. n. 50/2016 mediante indagine esplorativa. Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, tutti i professionisti interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e i termini di seguito specificati.

**L’affidamento dell’incarico avverrà sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 36, comma 9-bis del d.lgs. n. 50/2016.**

Al fine di procedere alla valutazione delle offerte presentate nel rispetto dei principi di ragionevolezza e congruità delle offerte si procederà ad adottare le procedure previste dal d.lgs. n. 50/2016 ed in particolare dall’art. 97 che prevede l’esclusione delle offerte anormalmente basse.

**b) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L’incarico sarà affidato al soggetto in possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, il cui possesso dovrà essere attestato mediante idonea autocertificazione entro il termine che sarà assegnato dalla GAL Gargano. Per la partecipazione alla presente indagine esplorativa è necessario possedere inoltre i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- idoneità fisica allo svolgimento dell’incarico;
- godimento dei diritti civili;
- non essere stati esclusi dall’elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto con la pubblica amministrazione;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all’incarico secondo la più recente normativa;
- requisiti di moralità previsti dall’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o sospensione previste dall’art. 67 del d. lgs. n. 159/2011;
- laurea in ingegneria edile o architettura con iscrizione all’apposito albo da almeno 3 anni;
- possesso della patente di tipo B ed essere automuniti.

**c) PROFILO RICHIESTO**

Con riferimento a quanto indicato in premessa sarà selezionato il seguente profilo:

N. 1 tecnico incaricato dell’istruttoria delle domande di sostegno a valere sull’intervento 1.4, comprese eventuali domande in variante.

Il professionista selezionato si dovrà occupare, sotto il coordinamento della Direzione del GAL:

- dell’istruttoria tecnico amministrativa delle DDS e partecipazione ai lavori delle commissioni di

valutazione incaricate dell'istruttoria tecnico amministrativa;

- della redazione delle check list, predisposizione dei verbali, schede e quanto necessario alle attività;
- di ogni altra attività attinente all'incarico senza che ciò comporti un aggravio di costi.

Si fa presente che per il profilo richiesto è prevista l'istruttoria di progetti il cui investimento ammissibile a finanziamento non è superiore ad € 140.000,00.

#### d) **IMPORTI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il compenso massimo previsto per l'espletamento delle attività richieste, conformemente a quanto previsto dall'art. 9 dell'avviso pubblico approvato con Atto Dirigenziale dell'ADG PSR Puglia 2014/2020 n. 368 del 30.10.2019, è stabilito in **€ 300,00** oltre IVA ed oneri se dovuti nella misura per legge per ciascuna domanda di sostegno istruita ed **€ 150,00** oltre IVA ed oneri se dovuti nella misura per legge per ciascuna domanda in variante istruita.

Le attività si svolgeranno in presenza presso gli uffici del GAL Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons. a r.l. siti a Monte Sant'Angelo (FG) alla via Jean Annot snc.

#### e) **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Il soggetto interessato dovrà trasmettere il "Modello 1: preventivo" allegato come parte integrante del presente avviso di indagine esplorativa e da redigere su propria carta intestata. Il costo finale per procedere all'istruttoria prevista dalla lettera a) sarà determinato dalla somma dell'offerta presentata per l'istruttoria della domanda di sostegno con l'offerta presentata per l'istruttoria della domanda in variante.

La documentazione sopra indicata dovrà essere inviata all'indirizzo [galgargano@pec.it](mailto:galgargano@pec.it) entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia indicando nell'oggetto "*Indagine esplorativa per incarico istruttoria DDS intervento 1.4*".

#### f) **ULTERIORI INDICAZIONI**

In caso di discordanza nel preventivo tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per la Società.

Il preventivo presentato sarà vincolante per 30 (trenta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione e, successivamente all'affidamento dell'incarico, per tutta la durata dell'espletamento dello stesso.

#### g) **CONTRATTO**

Il contratto, redatto in modalità elettronica, verrà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali previo invio della documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 unitamente a copia del DURC – o documento equivalente relativo all'assolvimento degli obblighi contributivi – in corso di validità, copia della polizza professionale ed all'adempimento degli oneri relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### h) **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita con la presente indagine esplorativa, verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e del Reg. (UE) n. 679/2016 (GDPR).

Con l'invio dei preventivi i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

I dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dalla presente indagine esplorativa e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, e tutelando la riservatezza e i diritti dei dichiaranti.

Il titolare del trattamento dei dati è il GAL Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons arl.

#### i) **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Gargano si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla stessa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente. Presentando la domanda di partecipazione alla presente indagine esplorativa, il concorrente ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute.

Il bando relativo all'intervento 1.4 è disponibile sul sito del GAL Gargano [www.galgargano.com](http://www.galgargano.com). Responsabile del procedimento è il Direttore Tecnico del GAL Gargano. Eventuali informazioni sulla presente procedura possono essere richieste ai seguenti recapiti:

**e-mail.** [agenziadisviluppo@galgargano.com](mailto:agenziadisviluppo@galgargano.com) - **tel.** 0884-564164.

Monte Sant'Angelo, 30 agosto 2021

**Il Direttore Tecnico**  
Dott.ssa Annarosa Notarangelo

*Allegato: Modello 1 - preventivo*

**CARTA INTESTATA**

**PSR PUGLIA 2014/2020 - SSL GAL GARGANO - MISURA 19 - SOTTOMISURA 19.4 SOSTEGNO AI COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE. INDAGINE ESPLORATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO RELATIVO ALL’ISTRUTTORIA DELLE DDS A VALERE SULL’INTERVENTO 1.4.**

Spett.le  
Gal Gargano Agenzia di Sviluppo  
soc. cons arl  
[galgargano@pec.it](mailto:galgargano@pec.it)

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

il proprio interesse a partecipare all’indagine esplorativa indicata in epigrafe.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- di possedere i requisiti richiesti dall’avviso ed in particolare:
  1. cittadinanza italiana
  2. idoneità fisica allo svolgimento dell’incarico;
  3. godimento dei diritti civili;
  4. di non essere stato escluso dall’elettorato attivo;
  5. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto con la pubblica amministrazione;
  6. di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
  7. di non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all’incarico secondo la più recente normativa;
  8. di possedere i requisiti di moralità previsti dall’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
  9. l’inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o sospensione previste dall’art. 67 del d. lgs. n. 159/2011;
  10. il possesso della patente di tipo B ed essere automunito.

**DICHIARA INOLTRE**

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Laurea in ingegneria edile/architettura classe \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ presso l’Università \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_



### **Concorsi**

CONSIGLIO REGIONALE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE 1 settembre 2021, n. 50  
**Indizione dell' Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco dei candidati alla nomina a componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Puglia per l'anno 2021.**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Il giorno uno del mese di settembre dell'anno 2021, presso gli Uffici del Consiglio Regionale della Puglia

#### **Visti**

- l'art.14, comma 1, lett. e) del decreto-legge 13 agosto 2011, n.138, convertito con modifiche dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, che prevede l'istituzione del Collegio dei revisori dei conti, quale organo di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ente, dotati da soggetti in possesso dei requisiti previsti dai principi contabili internazionali, aventi la qualifica di revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, ed in possesso di specifica qualificazione professionale in materia di contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria anche degli enti territoriali;
- il Capo III rubricato " Norme di disciplina del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Puglia" della l.r. 28 dicembre 2012 n. 45, i cui articoli 53 e seguenti istituiscono e disciplinano il Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Puglia, quale organo di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, che opera in raccordo con la Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia;
- il Regolamento regionale n. 5 del 24 marzo 2014, attuativo delle richiamate disposizioni di legge, per la nomina e lo svolgimento dei lavori del collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 58 della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 45;

**Richiamata** la determinazione n. 10 del 6 luglio 2015, con la quale il Segretario pro tempore, a seguito di apposito Avviso, adottato con atto n. 12 del 14.4.2014, ha istituito il citato Elenco dei candidati alla nomina a Revisore dei Conti della Regione Puglia.

**Atteso che** l'art. 6 del citato Regolamento regionale rubricato "Aggiornamento dell'elenco", al comma 1, statuisce *"1. Successivamente alla costituzione dell'elenco, i soggetti interessati possono presentare domanda di iscrizione all'elenco entro i termini previsti all'articolo 54, comma 2, della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 45 secondo le modalità indicate all'articolo 2 del presente regolamento;*

*2. I candidati già iscritti nell'elenco devono presentare entro i termini e con le modalità previste al precedente comma la dichiarazione attestante il conseguimento di almeno dieci crediti formativi ai sensi dell'articolo 54, comma 1, lettera d), della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 45;*

*3. Entro i successivi 30 giorni dallo spirare dei termini di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo, il Segretario Generale del Consiglio regionale provvede con proprio atto all'aggiornamento annuale dell'elenco."*

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere per l'anno 2021 all'attivazione di idonea procedura – mediante avviso pubblico – al fine di consentire nuove manifestazioni di disponibilità a ricoprire l'incarico di Revisore dei Conti della Regione Puglia e di aggiornare i titoli connessi ai candidati già presenti nell'elenco dei Revisori dei Conti della Regione Puglia, aggiornato da ultimo con determinazione del Segretario Generale del Consiglio Regionale n. 31 del 9 marzo 2020;

**Precisato** che le regole e condizioni per presentare la candidatura all'iscrizione nell'elenco o per la presentazione della documentazione per l'aggiornamento dei titoli sono stabilite nell'avviso di cui all'allegato A al presente atto, facente parte integrale e sostanziale dello stesso;

**Preso atto** che i Componenti dell' attuale Collegio dei Revisori, nominati con decreto del Presidente della

Giunta Regionale del 10 febbraio 2021, n. 43, resteranno in carica per un periodo di anni 5 decorrenti dalla data di esecutività della delibera di nomina, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 45/12;

**Visto** il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

**Visto** l'art. 18 del D. lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 nonché il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo del 27 aprile 2016;

**Vista** la L.R. n. 6/2007 recante norme sull'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio regionale;

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 328 del 29 dicembre 2009, con la quale sono state emanate direttive per l'adozione delle determinazioni dirigenziali;

### Verifica ai sensi del D.Lgs. 196/2003

#### Garanzia alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 241/90, in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati sensibili, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E AL REGOLAMENTO DI  
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE

La presente determinazione non comporta variazioni di natura finanziaria sia in entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio del Consiglio regionale.

#### DETERMINA

per quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato:

- 1) di indire l'Avviso pubblico per l'aggiornamento per il 2021 dell'elenco di candidati alla nomina a componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Puglia ai sensi dell'art. 54, come modificato dall'art. 101 della L.r. n. n. 67 del 29 dicembre 2017, e dei successivi articoli della L.R. 28/12/2012 n. 45 e del Regolamento regionale attuativo 24/3/2014 n. 5, nel testo allegato al presente provvedimento (**All. A**), parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) di adottare il modulo\_1 di domanda di iscrizione (**all. B**) per nuove manifestazione di disponibilità a ricoprire l'incarico di Revisore dei Conti della Regione Puglia e il modulo\_2 di attestazione dei titoli (**All. C**) per i candidati già presenti nell'elenco dei Revisori dei Conti, che saranno resi disponibili in modalità editabile sul sito del Consiglio regionale Collegio dei revisori, insieme all'Informativa ex art 13 del Reg. (UE) 2016/679 (**all. D**);
- 3) di disporre, ai sensi dell'art. 54, comma 2, della L.R. 45/2012, dell'art. 2 del Regolamento regionale n. 5/2014 e dell'art. 18 della l.r. 20 giugno 2008, n. 15, la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia – dando atto che la data di pubblicazione del presente provvedimento costituisce termine iniziale per la decorrenza dei trenta giorni utili alla presentazione delle domande di iscrizione e aggiornamento dei titoli per gli iscritti;

- 4) di disporre, altresì, la pubblicazione del provvedimento medesimo sul sito Amministrazione Trasparente del Consiglio Regionale, nella sezione "Concorsi e avvisi" e sul sito del Collegio dei revisori dei conti, nella sezione "Normativa e Avvisi";
- 5) di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n. 3 facciate e n. 3 allegati, sarà conservato e custodito, per la raccolta, presso la Segreteria Generale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Domenica Gattulli

**ALLEGATO A****AVVISO PUBBLICO**

**per l'aggiornamento dell'elenco di candidati alla nomina a componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 54 della legge regionale 28/12/2012 n. 45, come modificato dall'art. 101 della L.R. n. 67 del 29 dicembre 2017, e del relativo Regolamento regionale di attuazione n. 5 del 24 marzo 2014 .**

Si rende noto che il Consiglio regionale della Puglia procede all'aggiornamento dell'elenco dei candidati alla nomina a componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Puglia, così come disposto dall'art. 54, comma 2, della legge regionale 28/12/2012, n. 45, e dal Regolamento Regionale 24 marzo 2014, n. 5.

I revisori inseriti nell'elenco aggiornato da ultimo con determinazione del Segretario Generale del Consiglio Regionale n. 31 del 9 marzo 2020, sono tenuti ad attestare il conseguimento di almeno dieci crediti formativi, ai sensi dell'art. 54, comma 1, lettera d) della l.r. n.45/2012.

E' altresì consentito a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa e di seguito riportati, di presentare la domanda di candidatura alla nomina di componente del Collegio per l'inserimento nell'elenco dei Revisori dei Conti della Regione Puglia.

Le dichiarazioni rese dai soggetti già inseriti nel suddetto elenco dei Revisori, con attestazione del conseguimento di almeno dieci crediti formativi, e le domande di candidatura per l'inserimento nell'elenco medesimo devono essere presentate, a pena di inammissibilità, nei termini e con le modalità di cui al presente avviso.

**Art. 1****Requisiti per l'iscrizione nell'elenco**

1. Possono chiedere l'iscrizione nell'elenco coloro i quali, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 54 della l.r. 28/12/2012, n. 45, come modificato dall'art. 101 della L.R. n. 67 del 29 dicembre 2017:
  - a) iscrizione nel registro dei revisori legali istituito dal decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei

conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE), con anzianità di iscrizione non inferiore a dieci anni;

b) possesso di laurea magistrale, laurea a ciclo unico o diploma di laurea antecedente al decreto Ministero dell'università della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei), vecchio ordinamento, in scienze economiche o giuridiche;

c) esperienza maturata per almeno cinque anni, come revisore dei conti di Province o Comuni superiori a cinquantamila abitanti o negli enti del Servizio sanitario, nelle Università pubbliche e nelle Aziende di trasporto pubblico locale di rilevante interesse in ambito regionale ovvero, in alternativa, con lo svolgimento di incarichi dirigenziali, di pari durata e presso enti con analoghe caratteristiche, di responsabilità in ambito economico-finanziario;

d) acquisizione, nell'anno 2020, di almeno dieci crediti formativi annuali in materia di contabilità pubblica secondo percorsi di formazione e aggiornamento qualificati dall'acquisizione di speciali competenze nei settori in cui la Corte dei conti esercita funzioni di controllo;

e) onorabilità, professionalità e indipendenza, ai sensi dell'articolo 2387 del Codice civile.

## **Art. 2**

### **Cause di ineleggibilità e incompatibilità**

1. Ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 55 della L.R. n. 45/2012, sono ineleggibili alla carica di componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Puglia:

- a) coloro che si trovano nelle condizioni previste dagli articoli 2382 e 2399 del Codice civile;
- b) coloro che ricoprono la carica di Presidente della Regione, di assessore regionale, di consigliere regionale e coloro che hanno ricoperto tali cariche nella legislatura precedente;
- c) coloro che sono legati alla Regione Puglia, o a enti da questa controllati, da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale;
- d) il coniuge, i parenti e gli affini, entro il quarto grado, del Presidente, degli assessori e dei consiglieri regionali in carica all'atto della nomina.

2. La mancata indicazione nella domanda di iscrizione nell'elenco circa l'assenza anche solo di una delle cause di ineleggibilità di cui al comma 1 è causa di esclusione dalla procedura.

3. Ai sensi del comma 3 dell'art. 55 della l.r. 45/2012, sono incompatibili con la carica di componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Puglia coloro i quali rivestono la carica di Presidente di Provincia, Sindaco, Assessore, Consigliere, Revisore dei conti di ente

locale ricompreso nell'ambito territoriale della Regione Puglia, ovvero, di enti del Servizio sanitario e delle aziende di trasporto pubblico locale di interesse regionale.

4. I componenti dell'organo di revisione contabile non possono assumere incarichi o consulenze presso la Regione Puglia o presso organismi o istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o vigilanza dello stesso.

5. Ai sensi dell'art. 53, comma 8, del decreto legislativo 30/3/2001 n. 165, l'incarico di componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Puglia non può essere conferito a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

### **Art. 3**

#### **Contenuto e modalità di presentazione delle domande di iscrizione**

1. La domanda di iscrizione nell'elenco, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento regionale n. 5/2014, deve riportare:

- a) nome, cognome, luogo di nascita, residenza, recapito telefonico, e indirizzo PEC;
- b) attestazione, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, emanato con decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 concernente:
  - 1) possesso dei requisiti di cui all'articolo 54 della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 45, come modificato dall'art. 101 della L.R. n. 67 del 29 dicembre 2017, riportati nell'art. 1 del presente Avviso;
  - 2) assenza di cause di ineleggibilità di cui all'articolo 55, commi 1 e 2, della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 45, riportati nell'art. 2, comma 1, del presente Avviso;
  - 3) assenza di cause di incompatibilità di cui all'articolo 55, comma 3, della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 45, riportati nell'art. 2, comma 3, del presente Avviso, ovvero dell'eventuale sussistenza di una causa di incompatibilità rimuovibile;
  - 4) in caso di soggetto dipendente pubblico, l'indicazione dell'Ente di appartenenza e il relativo indirizzo.
- c) impegno a comunicare, nel caso di iscrizione nell'elenco, ogni variazione rilevante della situazione soggettiva oggetto della dichiarazione.

2. Le dichiarazioni sono rese e sottoscritte con firma digitale e hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto

del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000.

3. La compilazione della domanda di iscrizione deve avvenire utilizzando il modello 1) che l'istante deve sottoscrivere con firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/00, e trasmettere, a pena di inammissibilità, alla casella di posta elettronica certificata [revisoriconti@pec.consiglio.puglia.it](mailto:revisoriconti@pec.consiglio.puglia.it).

#### **Art. 4**

##### **Modalità di dimostrazione del permanere dei requisiti per i candidati già iscritti nell'Elenco vigente**

1. I candidati già iscritti nell'elenco devono presentare, a pena di cancellazione dall'elenco stesso, una dichiarazione attestante il conseguimento nell'anno 2020 di almeno dieci crediti formativi annuali, ai sensi dell'art. 54, comma 1, lettera d), della l.r. 45/2012, dell'art. 6, comma 2, nonché dell'art. 2, comma 3, del Regolamento regionale n. 5/2014.

2. La compilazione della domanda di aggiornamento deve avvenire utilizzando il modello 2) che l'istante deve sottoscrivere con firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/00, e trasmettere, a pena di inammissibilità, alla casella di posta elettronica certificata [revisoriconti@pec.consiglio.puglia.it](mailto:revisoriconti@pec.consiglio.puglia.it).

#### **Art. 5**

##### **Termini per la presentazione delle domande di iscrizione e degli adempimenti per i soggetti già iscritti**

1. Le nuove domande di inserimento nell'Elenco e le dichiarazioni dei candidati già iscritti nell'elenco aggiornato con determinazione del Segretario Generale del Consiglio Regionale n. 31 del 9 marzo 2020 devono essere presentate esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.P.

2. Costituisce espressa causa di inammissibilità con esclusione automatica dalla procedura e/o causa di cancellazione dall'elenco la compilazione e presentazione della domanda di iscrizione e della attestazione della permanenza dei requisiti di iscrizione, con modalità diverse da quelle stabilite agli artt. 3 e 4 o oltre i termini sopra fissati.

#### **Art. 6**

##### **Modalità e termini entro cui esaminare le domande di iscrizione nell'Elenco**

1. Il responsabile del procedimento di formazione, tenuta e aggiornamento dell'elenco dei revisori dei conti della Regione Puglia, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Dirigente del Servizio Affari Generali della Segreteria Generale del Consiglio Regionale;
2. In attuazione del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché in conformità alle disposizioni regionali in materia, la struttura responsabile del procedimento procederà d'ufficio al controllo su un campione non inferiore al 10% delle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli istanti, relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 54, comma 1, lettere a), b), c) e d) della l.r. 45/2012, come modificato dall'art. 101 della L.R. n. 67 del 29 dicembre 2017, riportati nell'art. 1 del presente Avviso.
3. Il responsabile del procedimento richiederà ai candidati nei confronti dei quali procedere alla verifica di cui al comma 2, a mezzo PEC, tutte le indicazioni utili a consentire di esperire il controllo di cui al comma 2. Il candidato deve dare riscontro alla richiesta, a mezzo PEC, entro due giorni.

#### **Art. 7**

##### **Adempimenti del Segretario Generale del Consiglio Regionale**

1. Il Segretario Generale del Consiglio Regionale, al termine dell'istruttoria di cui all'art. 6, adotta il provvedimento di ammissione ovvero di non ammissione o di esclusione dall'elenco e lo notifica tempestivamente al soggetto interessato, a mezzo PEC. Avverso tale atto, i candidati non ammessi o esclusi possono presentare ricorso motivato al Segretario Generale del Consiglio Regionale, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla notifica del provvedimento.
2. Il Segretario Generale del Consiglio Regionale, entro i successivi dieci giorni, si pronuncia sul ricorso e adotta, in via definitiva, determinazione sulla effettiva sussistenza delle cause di non ammissione o di esclusione dall'elenco, notificandola tempestivamente all'interessato a mezzo PEC.
3. Dei provvedimenti di non ammissione ovvero di cancellazione dall'elenco, nonché della relativa causa, è data notizia, per i trenta giorni successivi alla decisione del Segretario Generale, nell'apposita sezione del sito istituzionale del Consiglio Regionale dedicata all'Elenco.
4. Gli iscritti al Registro dei revisori sono responsabili per le informazioni fornite al momento della registrazione e comunicano tempestivamente qualsiasi variazione rilevante.

#### **Art. 8**

##### **Aggiornamento dell'elenco**

1. Il presente Avviso sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, per un periodo di trenta giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 54 della l.r. 45/2012.

2. Entro i successivi trenta giorni dallo spirare del termine di cui al comma 1, il Segretario Generale del Consiglio Regionale provvede con proprio atto all'aggiornamento annuale dell'elenco.

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Domenica Gattulli

Responsabile del procedimento

Maria Conte - Dirigente del Servizio Affari Generali

pec: [revisoriconti@pec.consiglio.puglia.it](mailto:revisoriconti@pec.consiglio.puglia.it)

**Allegato B**  
**Modulo 1**

Al Segretario Generale del Consiglio  
Regionale della Puglia  
[revisoriconti@pec.consiglio.puglia.it](mailto:revisoriconti@pec.consiglio.puglia.it)

**Oggetto: Domanda d'iscrizione nell'Elenco regionale dei candidati alla nomina a componente del Collegio dei revisori dei conti della Regione Puglia di cui all'articolo 54 della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 45, come modificato dall'articolo 101 della legge regionale 29 dicembre 2017, n.67**

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a..... il ....., residente a .....  
in via/piazza.....n ....., recapito telefonico  
....., indirizzo PEC .....

**CHIEDE**

nelle forme e per gli effetti previsti dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/00, di essere iscritto nell'elenco regionale dei candidati alla nomina a componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Puglia, di cui all'articolo 54 della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 45 e s.m.i. A tal fine,

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, così come disposto dell'art. 76 del citato d.p.r. 445/2000, quanto segue:

1. di essere iscritto nel registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE) al n. .... dal ..... (*indicare giorno, mese ed anno*) (l'anzianità di iscrizione non deve essere inferiore a dieci anni ex art. 54, comma 1, lettera a), della l.r. 45/2012);
2. di possedere il seguente titolo di studio ai sensi dell'art. 54, co. 1, lett. b, della L.R. 45/2012 e s.m.i. (laurea magistrale, laurea a ciclo unico o diploma di laurea antecedente al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 509 del 3.11.1999, vecchio ordinamento in scienze economiche e giuridiche):  
.....
3. di aver maturato la/le esperienza/e professionale/i, almeno quinquennale, di cui all'art. 54, comma 1, lettera c), della l.r. 45/2012 e s.m.i., come revisore dei conti di Province o Comuni superiori a cinquantamila abitanti o negli enti del servizio sanitario, nelle università, pubbliche e nelle aziende

di trasporto pubblico locale di interesse regionale ovvero, in alternativa, con lo svolgimento di incarichi dirigenziali, di pari durata e presso enti con analoghe caratteristiche, di responsabilità in ambito economico-finanziario, come di seguito specificato:

4. di aver acquisito, nell'anno solare 2020, i seguenti crediti formativi di cui all'art. 54, comma 1, lettera d), della l.r. 45/2012 e s.m.i. (almeno 10 crediti formativi in materia di contabilità pubblica secondo percorsi di formazione e aggiornamento qualificati dall'acquisizione di speciali competenze nei settori in cui la Corte dei Conti esercita funzioni di controllo) come di seguito specificato:

5. di essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza, ai sensi dell'articolo 2387 del Codice civile;

6. di non trovarsi nelle ipotesi previste quali cause di ineleggibilità dall'articolo 55, commi 1 e 2, della l.r. 45/2012 e s.m.i.;

7. di non trovarsi nelle ipotesi previste quali cause di incompatibilità dall'articolo 55, comma 3, della l.r. 45/2012 e s.m.i. ovvero che sussiste la seguente causa di incompatibilità rimuovibile:

8. di essere / non essere dipendente di ente pubblico: in caso affermativo indicare l'ente di appartenenza (*denominazione ed indirizzo completo*)

**N.B.** Si ricorda che ai sensi dell'articolo 53, comma 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati **previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza**.

**Dichiara** altresì di essere consapevole che:

- la verifica con esito negativo delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari all'iscrizione e al mantenimento della stessa, è causa di non ammissione o di cancellazione dall'elenco;
- di voler ricevere ogni comunicazione al seguente recapito: PEC .....

**e si impegna:**

- a comunicare, nel caso di iscrizione nell'elenco, ogni variazione rilevante della situazione soggettiva oggetto della presente dichiarazione;
- a fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza il controllo relativo alla veridicità delle dichiarazioni rese;
- a comunicare tempestivamente l'eventuale modifica dei dati di recapito sopra indicati.

Luogo, data

Firma

**Allegato C**Modulo 2

Al Segretario Generale del Consiglio  
Regionale della Puglia  
[revisoriconti@pec.consiglio.puglia.it](mailto:revisoriconti@pec.consiglio.puglia.it)

**Oggetto: Requisiti di appartenenza all'elenco dei revisori dei conti della Regione Puglia (articolo 54, comma 1, lettera d), della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 45 - modificato dall'articolo 101 della legge regionale 29 dicembre 2017, n. 67 - e articolo 6, comma 2 del regolamento regionale n. 5/2014) – Acquisizione crediti formativi anno 2020**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a ..... il .....,  
residente a ....., iscritto/a nell'elenco dei revisori dei conti della Regione Puglia (aggiornato con Determina del Segretario Generale del C.R. n. 31 del 9 marzo 2020), ai sensi ed agli effetti dell'articolo 54, comma 1, lettera d), della l.r. 45/2012 - modificato dall'art. 101 della l.r. 67/2017, e dell'articolo 6, comma 2 del regolamento regionale n. 5/2014,

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 38, comma 2, 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, così come disposto dell'art. 76 del citato d.p.r. 445/2000:

- di aver acquisito, nell'anno solare 2020, i seguenti crediti formativi:

.....

- di essere consapevole che la verifica con esito negativo delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari al mantenimento della iscrizione è causa di cancellazione dall'elenco;

- di voler ricevere ogni comunicazione al seguente recapito PEC: .....

**e si impegna:**

- a comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante della propria situazione soggettiva in relazione ai requisiti di cui all'art. 54, comma 1, lett. e), e alle cause di ineleggibilità o incompatibilità di cui all'art. 55 della L.R. 45/12;

- a fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza il controllo relativo alla veridicità della dichiarazione resa;

- a comunicare tempestivamente l'eventuale modifica dei dati di recapito sopra indicati.

Firma

**Allegato D****INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 2016 il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

**Titolare:** Consiglio regionale della Puglia, con sede in Via Gentile, n. 52, [protocollo@pec.consiglio.puglia.it](mailto:protocollo@pec.consiglio.puglia.it).

**Designato:** Segretario Generale del Consiglio regionale [revisoriconti@pec.consiglio.puglia.it](mailto:revisoriconti@pec.consiglio.puglia.it)

**Responsabile della protezione dei dati:** Punto di contatto - [segretario.generale@consiglio.puglia.it](mailto:segretario.generale@consiglio.puglia.it)

**Finalità e Base giuridica:** Il trattamento dei dati è finalizzato all'aggiornamento dell'elenco dei candidati alla nomina a componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Puglia mediante avviso pubblico, nonché ad accertare il possesso dei requisiti, e viene effettuato ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 679/2016 – nell'esercizio dei pubblici poteri svolti dal Consiglio regionale della Puglia, ai sensi della L.R. 45/12 e del Regolamento 5/14.

**Tipologia di dati trattati:** Sono raccolti e trattati esclusivamente i dati personali comuni (quali nome, cognome e indirizzo e-mail, esperienze professionali, iscrizione albo revisori legali etc), necessari per svolgere l'istruttoria per l'iscrizione nell'elenco dei Revisori dei Conti.

**Destinatari e categorie di destinatari dei dati e trasferimento dei dati:**

I dati possono essere comunicati, anche per via telematica, alla Giunta regionale della Puglia. L'elenco dei soggetti candidati alla nomina di Revisore dei Conti della Regione Puglia è pubblicato online con diffusione dei soli dati comuni (nome, cognome, numero di iscrizione al registro dei revisori dei conti). I dati saranno inoltre oggetto di diffusione limitatamente a quanto prescritto dalla normativa sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013) e potranno essere oggetto del diritto di accesso ai sensi della L.241/90. I dati saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

**Modalità del trattamento e conservazione dei dati:**

Il trattamento sarà svolto in modalità digitale e analogica, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Reg. UE 679/2016, ad opera di soggetti appositamente autorizzati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Reg. UE 679/2016 e dall'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Reg. UE 679/2016, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

**Diritti degli interessati:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Consiglio Regionale della Puglia l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o, laddove previsto, la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). L'apposita istanza al Consiglio Regionale della Puglia è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato.

**Diritto di reclamo:** Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Per il Consiglio regionale della Puglia – Titolare  
Il Segretario Generale del Consiglio  
Avv. Domenica GATTULLI

REGIONE PUGLIA – DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 30 agosto 2021, n. 488

**Determinazione Dirigenziale n.360 del 23/06/2021 “Avviso pubblico per il conferimento di n.20 incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell’art.7, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e ss. Del codice civile per le funzioni di supporto all’Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020”. Nomina della Commissione esaminatrice dell’art.6 commi 4 e 5 del R.R. n.11 del 30/06/2009.**

#### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE**

VISTI gli artt. 4,5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 3261 del 28 luglio 1998;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/01;

Visto il D.P.G.R. 31/07/2015, n. 443 con cui è stato adottato l’atto di alta organizzazione della Regione Puglia “Adozione del modello organizzativo denominato Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA”;

Vista la DGR del 31/07/2015, n. 1518 con cui è stato adottato in attuazione del modello organizzativo denominato “MAIA”, l’atto di Alta Organizzazione che disciplina il sistema organizzativo della Presidenza e della Giunta Regionale;

Viste le Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1, trasmesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. A00\_22 N. 652 del 31.03.2020;

Visto l’art. 32 della legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l’art. 18 del Dlgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Considerata la D.D. n.360 del 23/06/2021 dell’Autorità di Gestione PSR 2014-2020, pubblicata sul BURP n.92 del 15/07/2021, con la quale è stato indetto Avviso pubblico per il conferimento di n.20 incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell’art.7, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e ss. del codice civile, con termine presentazione istanze pari a 15 giorni dalla data di pubblicazione sul burp;

Considerata la nota prot.A00\_001/PSR/0001143 del 03/08/2021 dell’Autorità di Gestione PSR 2014-2020, con la quale viene richiesta alla scrivente Direzione la nomina della Commissione dell’avviso di cui sopra, ai sensi dell’art.6 commi 4 e 5 del R.R. n.11 del 30/06/2009;

Considerata la nota Prot.A001/2087 del 03/08/2021 della Scrivente Direzione con la quale viene richiesta alla Sezione Personale e Organizzazione la nomina della Commissione dell’avviso di cui sopra, ai sensi dell’art.6 commi 4 del R.R. n.11 del 30/06/2009;

Considerata la comunicazione prot.A106/12411 del 09.08.21 della Sezione Personale ed Organizzazione, con la quale viene comunicato l’impossibilità di individuare personale da destinare a commissioni di selezioni pubbliche, per improcrastinabili impegni lavorativi;

Considerato che all'interno dello Scrivente Dipartimento sono in servizio Dirigenti, funzionari ed impiegati, seppur in maniera sottodimensionati, con specifica competenza e professionalità, adatte al ruolo di cui sopra ;

Tanto premesso, ai sensi dell'art.6 commi 4 e 5 del R.R. n.11 del 30/06/2009, si ritiene di poter procedere alla nomina della commissione esaminatrice dell' Avviso pubblico per il conferimento di n.20 incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e ss. del codice civile per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020", nelle persone di seguito riportate:

-Dott. Sollazzo Pasquale - Dirigente del Servizio Territoriale di Foggia con la Funzione di Presidente della Commissione Esaminatrice;

-Dott.ssa Daniela Verile -Funzionario del Servizio Territoriale di Foggia con la funzione di Componente della Commissione Esaminatrice;

-Ing. Bombacigno Ilaria – Impiegata della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca con la funzione di Componente e Segretario della Commissione Esaminatrice;

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e  
del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. lgs. n. 101/2018, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI DLGS 118/2011 E SS.MM.II.**

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata e spesa , né a carico del Bilancio regionale , né a carico degli enti per cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal Bilancio Regionale.

Il sottoscritto attesta, che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto, ai fini dell'adozione dell'atto finale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Direttore di Dipartimento  
Prof. Gianluca Nardone

Per quanto esposto in premessa,

**D E T E R M I N A**

- di prendere atto e condividere tutto quanto in narrativa riportato e che qui si intende integralmente trascritto;
- di nominare, ai sensi dell'art.6 commi 4 e 5 del R.R. n.11 del 30/06/2009, la Commissione Esaminatrice, come di seguito specificato:

- Dott. Sollazzo Pasquale - Dirigente del Servizio Territoriale di Foggia con la Funzione di Presidente della Commissione Esaminatrice;
  - Dott.ssa Daniela Verile -Funzionario del Servizio Territoriale di Foggia con la funzione di Componente della Commissione Esaminatrice;
  - Ing. Bombacigno Ilaria – Impiegata della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l’Agricoltura e la Pesca con la funzione di Componente e Segretario della Commissione Esaminatrice;
- di dare atto che la partecipazione alla commissione di cui al presente atto, è a titolo gratuito e non comporta la corresponsione di alcun compenso;
  - di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it>;
  - di dare atto che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03, in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.;
  - sarà notificato ai componenti e segretario della Commissione Esaminatrice;
  - sarà notificato alla Sezione Personale ed Organizzazione per gli adempimenti di competenza e per la pubblicazione sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it>;
  - sarà trasmesso in copia al Segretariato Generale della Giunta;
  - sarà notificato all’Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 per gli adempimenti conseguenti;
- Il presente provvedimento, firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82:
- è pubblicato sul sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale della Regione Puglia, ai sensi della L.R. n. 15/2008;
  - è depositato nel sistema regionale di archiviazione Diogene, secondo le modalità di cui al punto 9 delle *Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1*;
  - sarà affisso in forma integrale all’Albo telematico della Regione Puglia;

Il Direttore di Dipartimento  
Prof. Gianluca Nardone

COMUNE DI NOCI

**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER N. 1 (UNA) UNITÀ PROFILO “ASSISTENTE SOCIALE” – CAT. D1 – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023, adottato con delibera giuntale n. 36/2021, il Comune di Noci intende procedere all'assunzione di n. 1 (una) unità con profilo di **“Assistente Sociale” (cat. D1), a tempo indeterminato e pieno**, mediante scorrimento di graduatorie di PP.AA. del Comparto Funzioni Locali.

Pertanto, gli idonei, utilmente collocati in relative graduatorie a tempo pieno ed indeterminato, attinenti al profilo professionale analogo a quello richiesto, sono invitati, se interessati, a manifestare la propria disponibilità, nei termini e nei modi previsti dagli artt. 3 e 5 del *“Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre PP.AA. del Comparto Funzioni Locali”*, approvato con delibera giuntale n. 93/2020, rinvenibile sul sito istituzionale dell'Ente, alla voce *“Amministrazione > Statuto e Regolamenti > Regolamenti”*.

Si puntualizza, comunque, che **la manifestazione d'interesse dovrà pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC [ufficioaffarigenerali.comune.noci@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficioaffarigenerali.comune.noci@pec.rupar.puglia.it) , entro e non oltre il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BURP ed all'Albo Pretorio** del Comune di Noci, mediante comunicazione sottoscritta dell'interessato, in carta semplice, **contenente le informazioni di cui all'art. 5 del “Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre PP.AA. del Comparto Funzioni Locali”, allegandovi copia di documento di riconoscimento in corso di validità.**

**Le manifestazioni d'interesse, inviate oltre il suddetto termine oppure ad altro indirizzo PEC, saranno dichiarate irricevibili/inammissibili.**

SETTORE SEGRETERIA – AFFARI GENERALI  
Il Vice-Segretario Comunale  
Dott. Vincenzo D'Aversa

ARPA PUGLIA

**D.D.G. ARPA Puglia n. 311 del 06/06/2018 – Piano Taranto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità di personale – profilo di Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D) – Biologo da assegnare al Dipartimento Provinciale di Taranto per le attività di cui all’art. 1 comma 8.2 ter del decreto-legge 9 giugno 2016, n. 98, convertito con modifiche nella Legge 1 agosto 2016 n. 151. GRADUATORIA.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

rende noto che con deliberazione n. 419 del 19/08/2021 è stata approvata la seguente graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità di personale – profilo di Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D) – Biologo da assegnare al Dipartimento Provinciale di Taranto, per le attività di cui all’art. 1 comma 8.2 ter del decreto-legge 9 giugno 2016, n. 98, convertito con modifiche nella Legge 1 agosto 2016 n. 151:

<b>N.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>TOTALE</b>	<b>PUNTEGGIO TITOLI/30</b>	<b>PROVA SCRITTA/30</b>	<b>PROVA PRATICA/20</b>	<b>PROVA ORALE/20</b>
<b>1</b>	ALFONSO	GIUSEPPE	<b>72,00</b>	12,50	25,00	18,50	16,00
<b>2</b>	GUARNIERI	GIUSEPPE	<b>69,50</b>	16,50	24,00	14,00	15,00
<b>3</b>	CICIRIELLO	PERANGELO COSIMO	<b>69,10</b>	3,10	29,00	20,00	17,00
<b>4</b>	MARSEGLIA	CIRO	<b>65,85</b>	2,85	26,00	19,00	18,00
<b>5</b>	INNAMORATO	VALENTINA	<b>65,70</b>	4,70	26,00	15,00	20,00
<b>6</b>	CORRADO	SARA	<b>58,53</b>	1,53	21,50	17,50	18,00
<b>7</b>	MONGELLI	TERESA	<b>52,58</b>	3,08	21,50	14,00	14,00

IL DIRETTORE GENERALE

(Avv. Vito BRUNO)

ASL BR

**Revoca Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Avvocato di cui 1 riservato ai sensi dell'art. 35, comma 3 bis, lett. a) del D.Lgs 165/2001.**

Si rende noto che per effetto della deliberazione D.G. n. 2182 del 26/08/2021, l'ASL BR - nell'ambito della "facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare le procedure concorsuale di che trattasi", giusto quanto disposto dal relativo bando approvato con deliberazioni D.G. n. 1277 del 17/07/2019, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 98 del 29/08/2019 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale – Concorsi ed esami n. 77 del 27/09/2019 - ha disposto la revoca.

Pertanto la procedura concorsuale, di cui alla citata deliberazione ed il bando pubblicato sul Bollettini Ufficiali della Regione Puglia e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale sono revocati.

Il presente avviso ha valore di notifica nei confronti dei candidati partecipanti.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione della deliberazione D.G. n. 2182 del 26/08/2021 sul sito Internet Sezione Concorsi e Avvisi Portale Salute Regione Puglia ASL Brindisi.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giuseppe Pasqualone)

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO RIUNITI FOGGIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Biologo.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **122** del 5 agosto 2021 è indetto **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Biologo.**

#### **REQUISITI GENERALI**

a)- maggiore età e cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le seguenti categorie di cittadini stranieri:

- i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b)- idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle funzioni specifiche.

#### **REQUISITI SPECIFICI**

##### **REQUISITI SPECIFICI**

1. **Diploma di laurea in scienze biologiche o laurea specialistica in biologia;**
2. **Specializzazione in biochimica clinica, genetica medica, microbiologia e virologia o in patologia clinica;**
3. **Iscrizione all'ordine nazionale dei biologi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;**
4. **Specializzazione in biochimica clinica, genetica medica, microbiologia e virologia o in patologia clinica;**
5. **Iscrizione alla Scuola di Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine al 3°, 4° o 5° anno, giusta legge 25 giugno 2019, n. 60, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 152 dell'1/07/2019 e successivo D.L. 30/12/2019, convertito con legge n. 8 del 28/02/2020. Gli stessi, all'esito positivo delle prove, saranno collocati in graduatoria separata rispetto agli specialisti;**

Non possono essere ammessi alla presente procedura selettiva coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva, gli aspiranti devono inoltrare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tramite il servizio postale al Policlinico Riuniti - Azienda Ospedaliero - Universitaria - Viale Pinto - 71100 Foggia, apposita domanda in carta semplice con i relativi allegati, a partire dal primo giorno successivo

a quello della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “concorsi ed esami” ed entro e non oltre i 30 giorni successivi allo stesso.

Qualora il termine fissato coincida con un giorno festivo, detto termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I titolari di indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) possono inviare la domanda di partecipazione tramite PEC, alla casella di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.ospedaliriunitifoggia.it](mailto:protocollo@pec.ospedaliriunitifoggia.it).

**Si precisa, al riguardo, che la tutta la documentazione inviata all’indirizzo PEC indicato, dovrà necessariamente essere trasmessa in un unico file, unicamente in formato PDF/A come per legge.**

**Formati differenti da quello indicato (PDF/A) non potranno essere protocollati dal sistema e verranno respinti e, conseguentemente, non potranno essere presi in considerazione dalla Commissione esaminatrice, ai fini della valutazione degli stessi.**

La validità di invio mediante PEC è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l’invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l’invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare.

Ai sensi dell’art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l’indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell’art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.

Inoltre, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Secondo quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l’inoltro tramite posta elettronica certificata secondo le suddette modalità, considerato che l’autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all’utenza personale di Pec, è di per sé sufficiente a rendere valida l’istanza, a considerare identificato l’autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato, certificato dal timbro a data dell’Ufficio Postale accettante, nonché dalla data di invio della mail nel caso di utilizzo del supporto informatico.

#### **MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per l’ammissione i candidati devono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- iscrizione all’Albo professionale;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- la consapevolezza che, in caso di vincita, non sarà possibile essere destinatario di successivo trasferimento prima che siano decorsi tre anni dalla immissione in servizio.  
I candidati devono, altresì, esprimere nella stessa domanda il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e **dovranno OBBLIGATORIAMENTE indicare la propria pec.**

Nella domanda di ammissione all'Avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 non è richiesta l'autenticazione di tale sottoscrizione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari per le finalità relative all'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n.483/1997.

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento, **non rimborsabile**, della tassa di concorso di € 20,00, indicando come causale del versamento: "Tassa concorso pubblico – Dirigente Biologo".

Il pagamento deve essere effettuato mediante bollettino di c/c postale n. 639716 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria "OO.RR." di Foggia.

**La tassa di concorso dovrà essere pagata entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura.**

**La ricevuta comprovante il versamento nei termini dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, pena esclusione dalla predetta procedura.**

#### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 40 e seguenti del D.P.R. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, non possono essere allegate alla domanda di partecipazione tutte le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti;

In caso di presentazioni di dette certificazioni, le stesse non verranno prese in considerazione e saranno restituite.

Le attestazioni rientranti nella fattispecie sopra descritta, dovranno essere prodotte dai candidati sotto forma di dichiarazione di responsabilità resa ai sensi degli artt. **artt. 46 (All. 3 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione) e 47 (All. 4 – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445** e contenere tutti gli elementi utili sia ai fini dell'ammissione alla seguente procedura, sia ai fini della valutazione dei titoli a cui attribuire i relativi punteggi.

È consentito, altresì, allegare, nelle forme previste dalla normativa di cui al D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, tutti le dichiarazioni sostitutive relative ad atti, attestati e documenti ritenuti dai candidati utili ai fini della valutazione ed attribuzione dei relativi punteggi.

A fine della valutazione del loro contenuto, le pubblicazioni devono essere allegare in originale o in copia autenticata sotto forma di dichiarazione di responsabilità resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445; le stesse, comunque, devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere allegato un **curriculum formativo e professionale** redatto in carta semplice e sotto forma di dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, datato e firmato, nonché un elenco, in carta semplice, redatto in triplice copia, datato e firmato riportante i titoli e i documenti presentati.

**Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento di riconoscimento in corso di validità.**

L'ammissione dei candidati sarà disposta con determinazione del Direttore dell'area per le Politiche del Personale.

Per i candidati non ammessi varrà come notifica a tutti gli effetti, la pubblicazione della esclusione, con l'indicazione dei motivi, sul sito web [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) \ sito istituzionale **OORR – FOGGIA/ riquadro Amministrazione Trasparente** / sezione Bandi di concorso.

Per i candidati ammessi varrà, a tutti gli effetti, quale convocazione per sostenere la prova colloquio, la pubblicazione sul sito web [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) \ sito istituzionale **OORR – FOGGIA/ riquadro Amministrazione Trasparente** / sezione Bandi di concorso.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con deliberazione del Commissario Straordinario, secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 483/97.

### **PUNTEGGIO E PROVE DI ESAME**

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 8 e 42 del D.P.R. n. 483/97, il punteggio massimo di punti 100 è così ripartito:

- punti 20 per titoli;
- punti 80 per le prove di esame;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- punti 10 per titoli di carriera;
- punti 3 per titoli accademici e di studio;
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova pratica;
- punti 20 per la prova orale.

Le prove di esame per il profilo professionale medico sono le seguenti:

a) **prova scritta:**

- Svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) **prova pratica:**

1. Esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari alla disciplina stessa messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

c) **prova orale:**

- sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**Ai concorrenti in possesso dei requisiti generali e specifici, accertati con apposito provvedimento, sarà comunicato il diario d'esame contenente il luogo, adibito a sede di esame, la data delle prove d'esame, mediante la pubblicazione dello stesso sul sito aziendale web, da valere come notifica a tutti gli effetti, [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) \ sito istituzionale OORR – FOGGIA/ riquadro Amministrazione Trasparente / sezione Bandi di concorso con la seguente tempistica:**

- almeno quindici giorni prima dell'inizio di ciascuna delle prove se espletate in giorni diversi;
- venti giorni prima dell'inizio delle prove, nel caso in cui la convocazione dovesse riguardare due o tutte le tre prove nel medesimo giorno.

Prima di sostenere le prove, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento.

Qualora il candidato, portatore di handicap, necessiti, per la esecuzione delle prove dell'uso di ausili particolari, deve farne richiesta nella domanda di partecipazione (art. 20 L. 104/92).

Le ammissioni alle varie fasi del concorso, nonché alla graduatoria finale di merito, avverranno nel rispetto del conseguimento dei punteggi minimi prescritti dal D.P.R. n. 483/97 e precisamente:

- per essere ammessi alla prova pratica è necessario riportare nella prova scritta un punteggio minimo di sufficienza espresso, in termini numerici, in una valutazione di almeno 21/30;
- per essere ammessi alla prova orale è necessario riportare nella prova pratica un punteggio minimo di sufficienza espresso, in termini numerici, in una valutazione di almeno 21/30;
- per essere ammessi alla graduatoria finale è necessario riportare nella prova orale un punteggio minimo di sufficienza espresso, in termini numerici, in una valutazione di almeno 14/20.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con apposito provvedimento. La graduatoria generale degli idonei del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato del vincitore del concorso è subordinata alle norme vigenti in materia di contenimento della spesa del personale.

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera ai fini della stipula del Contratto Individuale di Lavoro, a presentarsi entro quindici giorni dalla data di ricevimento dell'avvenuta nomina in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e

per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 29/93, e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, nei termini previsti nella lettera di nomina, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio; Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico è quello previsto per la posizione funzionale di Dirigente Medico con meno di cinque anni di servizio, previsto dal vigente CCNL per la Dirigenza dell'Area Sanità.

Decorso inutilmente il termine assegnato di cui sopra per la accettazione della nomina, l'Azienda comunica agli interessati di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il Dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei; possono essere esonerati dal periodo di prova, i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto Sanità. Possono, altresì, essere esonerati dalla prova per la medesima professione e disciplina, i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 502/92.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato – art. 12 del CCNL per la Dirigenza dell'Area Sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso.

L'assunzione presso questa Azienda resta comunque subordinata alla concessione delle necessarie deroghe da parte della Regione Puglia in ordine al divieto di assunzione a tempo indeterminato.

Il / I vincitore/i assunto/i si impegna/impegnano a permanere in servizio presso questa Azienda per un periodo minimo di tre anni dalla effettiva immissione in servizio, con esclusione di servizi pregressi presso altre aziende e, quindi, non potranno essere destinatari di successivo trasferimento presso altre Amministrazioni.

La partecipazione al concorso implica da parte del concorrente l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto non specificamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 502/92, D.Lgs. n. 80/98, dal D.P.R. n. 483/97, del D. Lgs, n. 229/99, dal D.P.R. n. 445/2000, nonché, dal CCNL della Dirigenza dell'Area Sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente bando, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Area per le Politiche del Personale – U.O. Concorsi ed Assunzioni del Policlinico "Riuniti" - Azienda Ospedaliero – Universitaria – Viale Pinto, 1 – 71100 Foggia - Tel 0881733705 – Responsabili del procedimento Dott. Luigi Granieri e Sig.ra Angelica Pandolfi.

Il Commissario Straordinario  
dott. Vitangelo DATTOLI

Fac simile di domanda

All. 1

Al Commissario Straordinario  
 Del Policlinico "Riuniti"  
 Azienda Ospedaliero – Universitaria  
 "Ospedali Riuniti"  
 Viale Luigi Pinto  
71122 FOGGIA

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, **per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Biologo.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi delle dichiarazioni mendaci:

- di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;
- di essere cittadin\_\_ italian\_\_(se diversa, specificare di quale Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_, o di trovarsi in una delle seguenti condizioni:
  - (barrare la voce che interessa)
  - familiare di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo, indicare le condanne riportate);
- di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_, conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_, conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, equipollenteaffine a quella oggetto del concorso. La durata del corso di studi della specializzazione posseduta è di anni \_\_\_\_\_ ovvero
- di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ e di essere iscritto al terzo/quarto/quinto anno (in caso di corso di durata quinquennale) della Scuola di Specializzazione in \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_; La durata del corso di studi della specializzazione a cui si è iscritti è di anni \_\_\_\_\_
- di trovarsi nella seguente posizione riguardo gli obblighi di militari di leva \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_;
- di trovarsi nella seguente posizione riguardo gli obblighi di militari di leva \_\_\_\_\_;

- di intrattenere/non intrattenere (depennare la opzione non interessata) rapporti di lavoro subordinato, sia a tempo determinato che indeterminato, con pubbliche amministrazioni (specificare di seguito quali in caso positivo: qualifica, disciplina, Azienda/Ente e periodo);
- di aver prestato servizio come \_\_\_\_\_ presso l'Azienda \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicando le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- di aver prestato servizio come \_\_\_\_\_ presso l'Azienda \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicando le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- di aver prestato servizio come \_\_\_\_\_ presso l'Azienda \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicando le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere idoneo alle funzioni relative alla posizione funzionale da rivestire ovvero che non sussistono prescrizioni limitative alle stesse;
- di essere consapevole che, in caso di vincita, non è possibile essere destinatario di successivo trasferimento prima che siano decorsi tre anni dall'effettiva immissione in servizio;
- di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:
- Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel./cellulare \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_;

Allega alla presente domanda copia del seguente documento in corso di validità:

\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, \_\_\_\_\_

La firma in calce non deve essere autenticata

## AII. 2

MODELLO SEMPLICE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

- Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ )  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il/la dichiarante \_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

La firma in calce non deve essere autenticata

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

## All. 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)**

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.;  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



Regione Puglia  
**OSPEDALI RIUNITI**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria  
FOGGIA

## **INFORMAZIONI PER I PARTECIPANTI**

### **SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DEI BANDI DI CONCORSO**

*Informazioni rese agli interessati secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) ed in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679*



**Gentile Utente,**

Il Codice in materia di **protezione dei dati personali** (D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018), in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), riconosce e disciplina il diritto alla protezione dei dati personali, **nel rispetto dei Suoi diritti e libertà fondamentali e della Sua dignità personale. Nella presente informativa sono riportate le informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali in occasione della partecipazione ai bandi di concorso indetti dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia (d'ora in poi Azienda).**



**Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia con sede in Viale Luigi Pinto, 1 - 71122 - Foggia, in persona del Direttore Generale pro-tempore, contattabile ai seguenti riferimenti:**  
Telefono: 0881/732441  
email: [direzionegenerale.segreteria@ospedaliriunitifoggia.it](mailto:direzionegenerale.segreteria@ospedaliriunitifoggia.it)



Regione Puglia  
**O S P E D A L I R I U N I T I**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria  
F O G G I A



**Il Responsabile della protezione dei dati** è il Dirigente della SSD Affari Generali e Tutela della Privacy la Dott.ssa Laura Silvestris, contattabile ai seguenti riferimenti:  
Telefono: 0881/732127 e-mail: [lsilvestris@ospedaliriunitifoggia.it](mailto:lsilvestris@ospedaliriunitifoggia.it)



#### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I Suoi dati personali (anagrafici, domicili digitali, indirizzi di posta elettronica e recapiti tradizionali, luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative etc.), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dall'Azienda per la selezione del Concorso Pubblico al quale partecipa, sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.



#### **CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati indicati nella domanda e nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Azienda di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione alla procedura concorsuale.



Regione Puglia  
**O S P E D A L I R I U N I T I**  
Azienda Ospedaliero – Universitaria  
F O G G I A



#### AMBITO DI COMUNICAZIONE

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o persone autorizzate al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dall'Ente, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. In qualsiasi momento potrà richiedere al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati l'elenco aggiornato dei Responsabili esterni del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Azienda e nell'Albo pretorio on-line. Il trattamento dei dati non prevede un processo di profilazione degli interessati. I dati personali potranno essere oggetto di trasferimento in paesi non appartenenti all'Unione Europea, unicamente relativamente a quelli in cui il livello di protezione è ritenuto adeguato dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 45 del Regolamento UE 2016/679.



#### TEMPO DI CONSERVAZIONE

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e riferiti alla Sua "candidatura/selezione", saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti). In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme che regolamentano l'attività istituzionale dell'Azienda (Piano di conservazione): si precisa, infine, che i Suoi dati personali potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi dell'Azienda (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).



Regione Puglia  
**OSPEDALI RIUNITI**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria  
FOGGIA



### **I SUOI DIRITTI**

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, secondo le modalità e le condizioni ivi indicate, previsti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui quelli di chiedere all'Azienda di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile;
  - conoscere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità di trattamento, nonché gli estremi identificativi dei responsabili del trattamento dei dati personali;
  - conoscere l'indicazione degli estremi identificativi dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili del trattamento o persone designate e autorizzate al trattamento;
  - ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che La riguardano;
  - ottenere la cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
- Lei ha altresì il diritto di:
- presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, in caso di illecito trattamento dei Suoi dati personali da parte dell'Azienda, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

I diritti di cui sopra sono esercitabili rivolgendosi direttamente al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati, ai contatti sopra riportati.

La versione sempre aggiornata di questa informativa è sempre rinvenibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia>, nell'apposita sezione "Privacy".

GAL ALTO SALENTO 2020

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE TECNICO n. 20 del 27 agosto 2021**

**Proroga dei termini per la presentazione delle domande di sostegno al 20/09/21**

**Avviso Pubblico Azione 1- Intervento 1.2 "Ripristino di habitat naturali costieri e marini"**

**Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) 2014/2020**

**Misura 4.63 "Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014".**

#### IL DIRETTORE

##### PREMESSO che:

- con verbale del Consiglio di Amministrazione del 23/09/19 è stato approvato l'Avviso Pubblico a valere sul P.O. FEAMP 2014/2022 Int. 1.2 "Ripristino di habitat naturali costieri e marini";
- il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 04/03/21 approvava la riapertura del predetto avviso;
- lo stesso Avviso veniva regolarmente pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 84 del 01/07/2021 e sul sito del Gal Alto Salento 2020 [www.galaltosalento2020.it](http://www.galaltosalento2020.it) nonché sugli Albi pretori dei Comuni dell'area LEADER Alto Salento;
- il termine di scadenza per la presentazione delle Domande di Sostegno era stato fissato al 60° giorno successivo alla data di pubblicazione del BURP e quindi in data del 30.08.2021.

##### PRESO ATTO che:

- è pervenuta al GAL Alto Salento 2020 srl la richiesta di proroga dei termini di scadenza da parte del Comune di Brindisi (ns Prot. 1012 del 25/08/21) e del Comune di Ostuni (ns Prot. 1013 del 26/08/21) con la quale si evidenziano difficoltà a predisporre l'istanza di finanziamento a causa degli adempimenti amministrativi richiesti che comportano tempo e coordinamento tra gli uffici comunali e gli uffici di altri enti per l'acquisizione di pareri.

**RAVVISATA** la necessità per le motivazioni addotte ed al fine di consentire ai beneficiari di presentare adeguatamente la documentazione da allegare alla Domanda di Sostegno, si dispone una proroga di 20 gg del termine già fissato per la presentazione delle DdS relativamente all'intervento di che trattasi.

Tutto ciò premesso e considerato

#### DETERMINA

- per le motivazioni riportate in narrativa, di fissare la nuova data di scadenza per la presentazione delle Domande di Sostegno a valere sull'Azione 1 - Intervento 1.2 "Ripristino di habitat naturali costieri e marini" **al giorno 20/09/21;**
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito del Gal Alto Salento 2020 s.r.l [www.galaltosalento2020.it](http://www.galaltosalento2020.it) nonché sugli Albi pretori dei Comuni dell'Alto Salento.

Ostuni, 27/08/2021

Il Direttore del GAL Alto Salento 2020  
Dr. Gianfranco Ciola

GAL ALTO SALENTO 2020

**Riapertura del bando Intervento 3.1 "Pacchetto multimisura per l'avvio e lo sviluppo di servizi a supporto del turismo lento e sostenibile".**

**Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 58  
28/08/2021**

**Ostuni, 24/08/2021**

**Prot. N° 1011/21**

**Gent.li componenti del Consiglio di Amministrazione:**

SILVANO MARSEGLIA, ROCCO CALIANDRO, LETIZIA LILLO, VITTORIO CALIANDRO, VITO DE DONNO, GIANVITO GIOVANE, VITO MASIELLO, BONAVENTURA CUCCI, LUIGI D'AMICO, FABIO ZULLO, MARTINO D'AMICO, FEDELE MARCO NACCI, SONIA RUBINI, VINCENZO EPIFANI

**Oggetto: Consiglio di amministrazione da effettuare con il metodo del consenso espresso in forma scritta ai sensi dell'art. 14 dello Statuto del Gal Alto Salento 2020 srl.**

**Ordine del giorno:**

- 1. Riapertura bando relativo all'intervento 3.1 "Pacchetto multimisura per l'avvio e lo sviluppo di servizi a supporto del turismo lento e sostenibile" con la procedura stop-and-go – determinazioni**

Gentili, si sottopone alla vs. attenzione la necessità di deliberare in merito alla riapertura del bando con la procedura stop-and-go dell'intervento 3.1 del Piano di Azione Locale Alto Salento a valere sul fondo FEARS" nell'ambito PSR della Regione Puglia.

**VISTO**

- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 integrato dal reg. delegato (UE) 2015/1971 che rappresenta la normativa centrale del finanziamento delle spese connesse alla Politica Agricola Comunitaria (PAC), comprese le spese per lo sviluppo rurale, per il periodo 2014-2020;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER (Artt. 42-44) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (Artt. 32-35), anche denominato "*Community-led local development (CLLD)*";
- il Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2014-2020 approvato con decisione della Commissione Europea;

**PREMESSO**

1. Che la Commissione Europea con Decisione del 24 novembre 2015, C(2015) 8412 ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;
2. Che la Commissione Europea con Decisione del 25 novembre 2015, C(2015) 8452 ha approvato il Programma Operativo (PO) FEAMP ITALIA 2014-2020;
3. Che con **Determinazione n. 03 del 16 gennaio 2017**, pubblicata sul BURP n.9 del 19 gennaio 2017,

- l'Autorità di Gestione PSR 2014-2020, ha approvato l'Avviso pubblico per la sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio delle attività propedeutiche alla SSL" e del bando pubblico a valere sulle sottomisure 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" e la sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei gruppi di azione locale (GAL);
4. Che con **Determinazione n. 178 del 13/09/2017** l'Autorità di Gestione PSR 2014-2020, ha approvato la graduatoria finale delle SSL ammissibili, a seguito di valutazione del Comitato Tecnico Intersettoriale della SSL, istituito con determina dell'AdG n. 05 del 01/03/2017,
  5. Che la SSL presentata dal GAL è risultata ammessa a finanziamento;
  6. **Che in data 09 novembre 2017** è stata sottoscritta con la Regione Puglia Dipartimento Agricoltura, (fondo FEASR) Sviluppo Rurale ed ambientale e con Regione Puglia Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale (Fondo FEAMP) convenzione per l'attuazione della misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP – Sviluppo locale di tipo partecipativo "Articolo 35 del Reg. (UE) n° 1303/2013;
  7. Che in data 19/06/19 il cda ha approvato l'Avviso pubblico FEASR relativo all'intervento 3.1 "Pacchetto multimisura per l'avvio e lo sviluppo di servizi a supporto del turismo lento e sostenibile" **pubblicato sul BURP n° 71 del 27/06/2019**;
  8. Che la disponibilità finanziaria del bando a valere sull'Intervento 3.1 da PAL risultava essere di
    - a. € 170.000,00 per il **Sotto intervento 6.2.3.1 "Aiuti all'avviamento"** di attività imprenditoriali per attività extra-agricole;
    - b. € 480.000,00 per il **Sotto intervento 6.4.3.1 "Sostegno agli investimenti"** per la creazione e sviluppo di attività extra-agricole;
  9. Che con Determina del Direttore n.18 del 06/06/20 è stata approvata la **prima graduatoria** delle "Domande di Sostegno ammissibili a finanziamento e delle domande non ammissibili", con cui è stata ritenuta **ammissibile n.1 DdS** e concesso finanziamento per
    - a. **€ 10.000,00 a valere sul Sotto intervento 6.2.3.1 "Aiuti all'avviamento"** di attività imprenditoriali per attività extra-agricole
    - b. **€ 20.000,00 a valere sul Sotto intervento 6.4.3.1 "Sostegno agli investimenti"** per la creazione e sviluppo di attività extra-agricole;
  10. Che **in data 29/02/2020** il Cda, con delibera n° 40, ha approvato l'Avviso Pubblico relativo all'Intervento 3.1 "Pacchetto multimisura per l'avvio e lo sviluppo di servizi a supporto del turismo lento e sostenibile" edizione 2020, pubblicato **sul BURP n. 61 del 30/04/2020**;
  11. Che la disponibilità finanziaria della seconda pubblicazione del bando, a valere sull'Intervento 3.1 del Piano d'Azione Locale, risultava essere di
    - a. € 160.000,00 **per il Sotto intervento 6.2.3.1 "Aiuti all'avviamento"** di attività imprenditoriali per attività extra-agricole
    - b. € 460.000,00 per il **Sotto intervento 6.4.3.1 "Sostegno agli investimenti"** per la creazione e sviluppo di attività extra-agricole
  12. Che con Determina del Direttore n.5 del 25/01/21 è stata approvata la **seconda graduatoria** delle "Domande di Sostegno ammissibili a finanziamento e delle domande non ammissibili", con cui sono risultati **ammissibili n.12 DdS**, ma finanziati n° 11, per rinuncia di un beneficiario, e concessi finanziamenti per un importo pari a
    - a. € 105.803,15 a valere sul **Sotto intervento 6.2.3.1 "Aiuti all'avviamento"** di attività imprenditoriali per attività extra-agricole
    - b. € 214.786,35 a valere sul **Sotto intervento 6.4.3.1 "Sostegno agli investimenti"** per la creazione e sviluppo di attività extra-agricole
  13. Che con Determina del Direttore n.38 del 09/09/2020, pubblicata sul BURP n.130 del 17/09/2020, sono stati riaperti i termini per la presentazione delle DdS, al 16/11/2020 sul portale SIAN e al 20/11/2020 la consegna cartacea, per somme residue pari ad € 52.944,25, di cui
    - a. € 17.648,08 per il **Sotto intervento 6.2.3.1 "Aiuti all'avviamento"** di attività imprenditoriali per attività extra-agricole

- b. € 35.296,17 per il **Sotto intervento 6.4.3.1 "Sostegno agli investimenti"** per la creazione e sviluppo di attività extra-agricole
14. Che le somme disponibili con la riapertura di termini sono state integrate dalle risorse liberate con l'approvazione della seconda graduatoria per cui si disponeva di
- a. € 54.196,85 per il **Sotto intervento 6.2.3.1 "Aiuti all'avviamento"** di attività imprenditoriali per attività extra-agricole
- b. € 245.213,65 per il **Sotto intervento 6.4.3.1 "Sostegno agli investimenti"** per la creazione e sviluppo di attività extra-agricole
15. Che con Determina del Direttore n. 19 del 26/07/2021 è stata approvata **la terza graduatoria** delle "Domande di Sostegno ammissibili a finanziamento e delle domande non ammissibili", con cui sono risultati ammissibili n° 6 Dds e non ammissibili n° 7 Dds e concessi finanziamenti per
- a. € 54.196,85 per il **Sotto intervento 6.2.3.1 "Aiuti all'avviamento"** di attività imprenditoriali per attività extra-agricole
- b. € 119.061,57 per il **Sotto intervento 6.4.3.1 "Sostegno agli investimenti"** per la creazione e sviluppo di attività extra-agricole
16. Che per carenza di risorse la Domanda di sostegno n° 04250290766 è stata finanziata solo parzialmente per la quota richiesta a valere sul Sotto intervento 6.2.3.1 per € 4.271,03 invece di € 9.604,96 con una riduzione per carenza di risorse pari a € 5.333,93;
17. Che con l'approvazione della terza graduatoria sono residue risorse pari ad € **126.152,08 dal Sotto intervento 6.4.3.1 "Sostegno agli investimenti"**
18. Che il bando prevede la procedura "stop-and-go" che consente di presentare domande sino al completo utilizzo delle risorse finanziarie attribuite al bando medesimo;

Si chiede pertanto alle S.V. di prendere atto:

- Che con l'approvazione della terza graduatoria e la dotazione finanziaria disponibile per il bando in oggetto è possibile procedere alla riapertura dei termini;
- Che le risorse finanziarie disponibili in termini di contributo pubblico per la riapertura del bando 3.1 ammonta a € 120.818,15 in quanto € 5.333,93 sono destinati al finanziamento in toto della DdS n° 04250290766 finanziabile con la graduatoria precedente;
- Che si conferma la coerenza generale della proposta al Bando Pubblico approvato con delibera del 29/02/2020 e pubblicato sul BURP n° 61 del 30/04/2020 a quanto previsto dal PAL (ambito interesse, obiettivi specifici, formula operativa) al quadro di disposizioni operative del PSR Puglia 2014/2020;
- Che si conferma la coerenza della proposta di Bando con la spesa totale programmata nel PAL per l'intervento in oggetto ma diversamente ripartito tra i due sotto interventi per l'intervento 3.1 "Pacchetto multimisura per l'avvio e lo sviluppo di servizi a supporto del turismo lento e sostenibile", e la scheda riepilogativa

Si chiede il consenso:

1. a procedere alla riapertura con la procedura STOP-AND-GO del Bando Pubblico inerente all'intervento 3.1 "Pacchetto multimisura per l'avvio e lo sviluppo di servizi a supporto del turismo lento e sostenibile";
2. a destinare € 120.818,15 di cui
  - a. € 40.272,71 per il **Sotto intervento 6.2.3.1 "Aiuti all'avviamento"** di attività imprenditoriali per attività extra-agricole;
  - b. € 80.545,43 per il **Sotto intervento 6.4.3.1 "Sostegno agli investimenti"** per la creazione e sviluppo di attività extra-agricole;
3. a fissare al **06/09/2021** il termine iniziale di operatività del portale SIAN per l'accesso da parte dei tecnici;
4. a fissare al 10° (decimo) giorno antecedente la data di chiusura dell'operatività del portale SIAN il termine ultimo per l'invio dei modelli 1 e 2 indicati al paragrafo 13 "Modalità e termini per la

- presentazione della domande di sostegno ed allegati”;
5. a fissare la scadenza del termine ultimo per la compilazione/stampa e rilascio delle Domande di Sostegno alle ore 23.59 del **06/10/2021** (ultima data di operatività del portale SIAN) indicata al paragrafo 13;
  6. a fissare al **11/10/2021** la scadenza del termine ultimo per la presentazione al Gal della DdS completa di allegati (farà fede il timbro apposto sul plico dall’Ufficio Postale o dal Corriere accettante) indicata al paragrafo 13;
  7. a confermare quanto stabilito nell’Avviso pubblico approvato con verbale cda del 29/02/2020 pubblicato sul BURP n. 61 del 30/04/2020;
  8. a pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sul sito del GAL [www.galaltosalento2020.it](http://www.galaltosalento2020.it).
  9. ad inviare alla Regione Puglia il presente atto ai fini della riapertura dei termini sul portale SIAN;
  10. ad autorizzare il direttore e/o la struttura tecnico-amministrativa a porre in essere i conseguenziali adempimenti di competenza necessari per l’approvazione della rimodulazione;
  11. all’immediata esecutività alla presente deliberazione

Di confermare che la presente deliberazione sarà adottata nel rispetto degli obblighi previsti, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

Di confermare che la presente deliberazione sarà adottata nel rispetto degli obblighi previsti, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza nei processi decisionali.

Con il consenso alla presente si approva la **Riapertura bando relativo all’intervento 3.1** “Pacchetto multimisura per l’avvio e lo sviluppo di servizi a supporto del turismo lento e sostenibile” con la procedura stop-and-go – determinazioni.

Vi preghiamo di ritornarci a mezzo posta elettronica la presente comunicazione con la vs. dichiarazione di voto e, solo se lo riteniate opportuno, il motivo del voto contrario o dell’astensione.

Vi ricordiamo che, ai sensi dell’art. 14 dello statuto citato in oggetto, la mancata comunicazione **entro due giorni equivale a voto contrario**.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE (Dott. Vincenzo IAIA)

**Primo punto all’O. di G. cda consenso scritto del 24/08/2020 prot. N° 1011/21**

**FAVOREVOLE: 14/15 (quattordici/quindici)**

**CONTRARIO: 1/15 (uno/quindici)** (per mancata comunicazione entro 2 gg ai sensi dell’art. 14 statuto)

**ASTENUTO: nessuno**

1. **Riapertura bando relativo all’intervento 3.1** “Pacchetto multimisura per l’avvio e lo sviluppo di servizi a supporto del turismo lento e sostenibile” con la procedura stop-and-go – determinazioni;

*(apporre la firma vicino alla propria dichiarazione di voto)*

Il segretario verbalizzante  
Dott.ssa Lucrezia Marseglia

GAL MERIDAUNIA

**Graduatoria domande ammissibili relative al Bando INTERVENTO 2.1.1 "Sostegno per il miglioramento e la sostenibilità delle prestazioni globali delle aziende agricole dei Monti Dauni".**

**AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE PERVENUTE RELATIVE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI SOSTEGNO (Paragrafi 8, 13 e 17 dell'avviso pubblicato il 17.12.2020).**

**FONDO F.E.A.S.R - PROGRAMMA SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE PUGLIA 2014-2020**

**AZIONE 2.1- Sostegno alle aziende agricole dei Monti Dauni**

**INTERVENTO 2.1.1.1 - Sostegno per il miglioramento e la sostenibilità delle prestazioni globali delle aziende agricole dei Monti Dauni**

**PIANO DI AZIONE LOCALE "MONTI DAUNI"**

**GRADUATORIA DOMANDE DICHIARATE AMMISSIBILI**

N. Ord.	Cognome e nome /Ragione sociale	Intervento previsto nel Comune di:	Somma max indicata dal richiedente €	Spesa totale ammissibile €	Contributo pubblico €	Punteggio assegnato	Esito
1	Gattulli Pietro	Panni	48.977,21	48.977,21	24.488,61	34	positivo
2	Salvatore Ines	Troia	85.209,60	85.209,60	42.604,80	32	positivo
3	D'Innocenzio Francesco	Bovino	133.270,03	133.270,03	66.635,02	31	positivo
4	Palumbo Michelina	Vulturara Appula	123.933,74	123.933,74	61.966,87	31	positivo
5	Cerulli Vittorio	Celenza Valfortore	200.000,00	194.900,00	97.450,00	29	positivo
6	Fiorilli Salvatore & Fiorilli Maria Soc.	Vulturara	102.980,24	96.480,24	48.240,12	27	positivo

N. Ord.	Cognome e nome /Ragione sociale	Intervento previsto nel Comune di:	Somma max indicata dal richiedente €	Spesa totale ammissibile €	Contributo pubblico €	Punteggio assegnato	Esito
	Agr. SEMPL.	Appula					
7	Posta Guevara Società Cooperativa Agricola a r.l.	Orsara di Puglia	198.625,31	198.625,31	99.312,66	23	positivo
8	Di Taranto Antonio	Ascoli Satriano	119.600,00	109.000,00	54.500,00	22	positivo
9	De Luca Antonia	Panni	116.500,00	116.500,00	58.250,00	20	positivo
10	Pinto Luigi	Ascoli Satriano	199.280,00	199.280,00	99.640,00	20	positivo
11	Franza Michelina	Bovino	200.000,00	200.000,00	100.000,00	19	positivo
12	Pagliuso Daniela	Troia	65.380,50	65.380,50	32.690,25	18	positivo
13	Nigri Anna Chiara	Bovino	168.700,20	141.925,20	70.962,60	18	positivo
14	Sessa Marinella	Biccari	48.265,50	46.969,44	23.484,72	17	positivo
15	Maitiasso Enzo	Troia	61.735,72	61.631,00	30.815,50	17	positivo
16	Monaco Giovanna	Volturara Appula	200.000,00	200.000,00	100.000,00	17	positivo
17	Società Agricola Semplice Barbato	Sant'Agata di Puglia	202.525,73	202.525,73	100.000,00	17	positivo

N. Ord.	Cognome e nome /Ragione sociale	Intervento previsto nel Comune di:	Somma max indicata dal richiedente €	Spesa totale ammissibile €	Contributo pubblico €	Punteggio assegnato	Esito
18	D'Emilio Simone	Ascoli Satriano	43.620,40	43.437,40	21.718,70	14	positivo
19	Forleo Anna Giovina	Castelluccio dei Sauri	140.483,83	140.483,83	70.241,92	13	positivo
20	Checchia Donato	Biccari	50.569,58	50.569,58	25.284,79	9	positivo
21	Granieri Giovanni Leonardo	Bovino	119.780,00	119.780,00	59.890,00	7	positivo
22	Tilli Antonio	Biccari					DdS Ricevibile, in attesa di Verifica dell'ammissibilità seguito di ricorso gerarchico

GAL LUOGHI DEL MITO E DELLE GRAVINE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 1.5/11 DEL 23/08/2021**

**PSR PUGLIA 2014/2020 – MISURA19 – SOTTOMISURA 19.2 “SOSTEGNO ALL’ESECUZIONE NELL’AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA”– SSL DEL GAL LUOGHI DEL MITO E DELLE GRAVINE Soc. Cons. a r.l. – BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI SOSTEGNO RELATIVO ALL’AZIONE 1 “GRAVINE IN RETE: DALLE RETI DI INTERESSE ALLE RETI DI COMUNITÀ” - INTERVENTO 1.5 “LA CASA DEL PARCO: – 2° STEP: PROROGA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO.**

Il Responsabile Unico del Procedimento

#### **PREMESSO CHE**

- con Determina dell’Autorità di Gestione n.178 del 13/09/2017 dell’Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 e pubblicata nel BURP n.110 del 21/09/2017 è stata approvata la Strategia di Sviluppo Locale del Gal Luoghi del Mito e delle Gravine;
- in data 08/11/2017 è stata sottoscritta la convenzione tra il Gal Luoghi del Mito e delle Gravine e la Regione Puglia;
- in data 14/06/2019 il Consiglio di Amministrazione del Gal Luoghi del Mito e delle Gravine ha conferito mandato al direttore tecnico per la redazione del bando pubblico relative all’Azione 1 - Azione 1 Gravine in Rete: dalle Reti di Interesse alle Reti di Comunità - Intervento 1.5 “La Casa del Parco”, autorizzando il Direttore agli adempimenti consequenziali;
- in data 05/03/2020 il Consiglio di Amministrazione del Gal Luoghi del Mito e delle Gravine ha preso atto della versione definitiva del bando pubblico relative all’Azione 1 - Azione 1 Gravine in Rete: dalle Reti di Interesse alle Reti di Comunità - Intervento 1.5 “La Casa del Parco”;
- il regolamento di funzionamento interno del GAL Luoghi del Mito e delle Gravine approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 febbraio 2018 ha previsto tra le funzioni del Direttore anche quella di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- tra i compiti del RUP, rientrano l’emanazione dei Bandi attuativi delle Misure, nonché ogni altro adempimento necessario per l’attivazione degli stessi;

#### **VISTO**

- il termine per l’invio del Modello 1 (ALLEGATO 1) e del Modello 2 (ALLEGATO 2) attraverso i quali si avanza richiesta di autorizzazione all’accesso al portale SIAN e/o di abilitazione alla compilazione delle DdS (Domande di sostegno) e DdP (Domande di pagamento), attualmente stabilito alle 12,00 del giorno 23 agosto 2021;
- il termine finale di operatività del portale SIAN, attualmente stabilito alle ore 12,00 del giorno 30 agosto 2021;
- il termine della scadenza periodica per la presentazione al GAL della Domanda di Sostegno rilasciata nel portale SIAN in forma cartacea, corredata di tutta la documentazione richiesta, come indicata al paragrafo 14 del Bando pubblico, attualmente stabilito per il giorno 6 settembre 2021;

#### **TENUTO CONTO**

- Che la pandemia da COVID-19, per quanto la situazione sia sensibilmente migliorata, ha determinate per alcuni enti pubblici, ivi compresi quelli preposti al rilascio di pareri, permessi, autorizzazioni e nulla osta, un rallentamento delle attività, una operatività che non ha ancora raggiunto le massime possibilità e reso estremamente difficoltoso operare per tecnici, consulenti e professionisti oltre che per qualsiasi soggetto che, potenzialmente interessato alla presentazione di una domanda di sostegno nell’ambito di un Bando pubblico, abbia necessità di procurarsi documenti, interfacciarsi con la P.A. o con un professionista al fine di predisporre un progetto;
- Che la procedura obbligatoria di acquisizione dei preventivi di spesa su portale SIAN, di recente

introduzione, sta creando non poche difficoltà ai potenziali richiedenti il sostegno ed ai tecnici che li coadiuvano a causa del non sempre corretto funzionamento della stessa e della pausa per ferie osservata da molte imprese fornitrici per buona parte del mese di agosto;

#### **PRESO ATTO**

- delle richieste di proroga pervenute telefonicamente e con altri mezzi al GAL;

#### **CONSIDERATE**

- le oggettive difficoltà riscontrate dai richiedenti e dai tecnici nella predisposizione delle domande di sostegno e della documentazione richiesta a corredo della stessa;

#### **DETERMINA**

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate;
- di prorogare i termini per l'invio dei Modello 1 (ALLEGATO 1) e Modello 2 (ALLEGATO 2) attraverso i quali si avanza richiesta di autorizzazione all'accesso al portale SIAN e/o di abilitazione alla compilazione delle DdS (Domande di sostegno) e DdP (Domande di pagamento), **alle ore 12,00 del giorno 06/09/2021**;
- di prorogare il termine finale di operatività del portale SIAN **alle ore 12:00 del 13/09/2021**;
- di prorogare il termine della scadenza periodica per la presentazione al GAL della Domanda di Sostegno rilasciata nel portale SIAN in forma cartacea, corredata di tutta la documentazione richiesta, come indicata al paragrafo 14 del Bando pubblico (a tal fine farà fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Postale o dal Corriere accettante ovvero il timbro apposto dal GAL ai fini della protocollazione nel caso di consegna a mano) **al giorno 20/09/2021**;
- di confermare quanto altro stabilito dal bando pubblico per la presentazione di domande di sostegno relativo all'Azione 1 - Azione 1 Gravine in Rete: dalle Reti di Interesse alle Reti di Comunità - Intervento 1.5 "La Casa del Parco";
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito web del GAL [www.luoghidelmito.it](http://www.luoghidelmito.it).

Il Responsabile Unico di Procedimento  
(dott. Daniel Dal Corso)

GAL LUOGHI DEL MITO E DELLE GRAVINE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 2.1-2.2/08 DEL 26/08/2021**

**PSR PUGLIA 2014/2020 – MISURA19 – SOTTOMISURA 19.2 “SOSTEGNO ALL’ESECUZIONE NELL’AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA”–SSL DEL GAL LUOGHI DEL MITO E DELLE GRAVINE Soc. Cons. a r.l. – AVVISO PUBBLICO AZIONE 2 “GRAVINE SERVIZI: I LABORATORI DEL VALORE ” Intervento 2.1 “AIUTO ALL’AVVIAMENTO DI NUOVE IMPRESE DI SERVIZI (START UP) NEL SETTORE DEL TURISMO E DELLE TRADIZIONI ARTIGIANE ED ENOGASTRONOMICHE DEL PARCO RURALE DELLE GRAVINE ” - Intervento 2.2 “SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI LE START UP DEL TURISMO, DELL’ARTIGIANATO E DELL’ENOGASTRONOMIA ” II STEP: PROROGA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO.**

Il Responsabile Unico del Procedimento

#### **PREMESSO CHE**

- con Determina dell’Autorità di Gestione n.178 del 13/09/2017 dell’Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 e pubblicata nel BURP n.110 del 21/09/2017 è stata approvata la Strategia di Sviluppo Locale del Gal Luoghi del Mito e delle Gravine;
- in data 08/11/2017 è stata sottoscritta la convenzione tra il Gal Luoghi del Mito e delle Gravine e la Regione Puglia;
- in data 23/10/2019 il Consiglio di Amministrazione del Gal Luoghi del Mito e delle Gravine ha conferito mandato al Responsabile Amministrativo e Finanziario per la redazione del bando pubblico relativo all’azione 2 “Gravine servizi: i laboratori del valore” - Interventi 2.1 – “Aiuto all’avviamento di nuove imprese (start up) nel settore del turismo rurale e delle tradizioni artigiane ed enogastronomiche” - Intervento 2.2 “Le start up del turismo, dell’artigianato e dell’enogastronomia”, autorizzando il RAF agli adempimenti consequenziali;
- in data 12/06/2020 il Consiglio di Amministrazione del Gal Luoghi del Mito e delle Gravine ha preso atto della versione definitiva del bando pubblico relativo all’azione 2 “Gravine servizi: i laboratori del valore” - Interventi 2.1 – “Aiuto all’avviamento di nuove imprese (start up) nel settore del turismo rurale e delle tradizioni artigiane ed enogastronomiche” - Intervento 2.2 “Le start up del turismo, dell’artigianato e dell’enogastronomia”,
- il regolamento di funzionamento interno del GAL Luoghi del Mito e delle Gravine approvato dall’assemblea dei soci in data 27 luglio 2020 ha previsto tra le funzioni del RAF anche quella di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- tra i compiti del RUP, rientrano l’emanazione dei Bandi attuativi delle Misure, nonché ogni altro adempimento necessario per l’attivazione degli stessi.

#### **VISTO**

- il termine per l’invio dei Modelli 1 e 2 previsti dalla determina di riapertura dell’avviso stabilito alle ore 23:59 del giorno 01/09/2021;
- il termine finale di operatività del portale SIAN, attualmente stabilito alle ore 23:59 del 08/09/2021;
- il termine della scadenza periodica per la presentazione al GAL della DdS in formato cartaceo rilasciata nel portale SIAN in forma cartacea, corredata di tutta la documentazione richiesta dall’Avviso, attualmente stabilito alle ore 13:00 del 15/09/2021;

#### **TENUTO CONTO**

- che la procedura obbligatoria di acquisizione dei preventivi di spesa su portale SIAN, di recente introduzione, sta creando non poche difficoltà ai potenziali richiedenti il sostegno ed ai tecnici che li coadiuvano a causa del non sempre corretto funzionamento della stessa e della pausa feriale di molte imprese fornitrici per buona parte del mese di agosto;

**PRESO ATTO**

- delle richieste di proroga pervenute telefonicamente e con altri mezzi al Gal;

**CONSIDERATE**

- le oggettive difficoltà riscontrate dai richiedenti e dai tecnici nella predisposizione delle domande di sostegno e della documentazione a corredo della stessa;

**DETERMINA**

di prendere atto di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate;

- di prorogare il termine per l'invio dei modelli 1 e 2, attraverso i quali si avanza richiesta di autorizzazione all'accesso al portale SIAN e/o di abilitazione alla compilazione delle DdS, alle ore 23:59 del giorno 15/09/2021;
- di prorogare il termine finale di operatività del portale SIAN, alle ore 23.59 del giorno 22/09/2021;
- di prorogare la scadenza periodica per la presentazione al GAL della DdS rilasciata nel portale SIAN in forma cartacea, corredata di tutta la documentazione richiesta indicata al paragrafo 14 dell'Avviso, alle ore 13:00 del giorno 29/09/2021 (farà fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Postale o dal corriere accettante, nel caso di consegna a mano il timbro apposto dal Gal al fini della protocollazione);
- di confermare quant'altro stabilito nella determina di riapertura dell'Avviso, pubblicato nel BURP n. 94 del 22/07/2021;
- di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nel sito ufficiale del GAL [www.luoghidelmito.it](http://www.luoghidelmito.it).

Il Responsabile Unico di Procedimento  
(dott.ssa Maria Gigante)

GAL LUOGHI DEL MITO E DELLE GRAVINE

**DETERMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 4.2/14 DEL 23/08/2021**

**PSR PUGLIA 2014/2020 – MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.2 “SOSTEGNO ALL’ESECUZIONE NELL’AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA” – SSL DEL GAL LUOGHI DEL MITO E DELLE GRAVINE Soc. Cons. a r.l. – BANDO PUBBLICO AZIONE 4 - “IL CIRCUITO DELLA BELLEZZA E DELL’INCLUSIONE” INTERVENTO 4.2 “ I SITI RUPESTRI DELLE GRAVINE ” – 2° STEP: ULTERIORE PROROGA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO.**

Il Responsabile Unico del Procedimento

#### **PREMESSO CHE**

- con Determina dell’Autorità di Gestione n. 178 del 13/09/2017 dell’Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 e pubblicata nel BURP n. 110 del 21/09/2017 è stata approvata la Strategia di Sviluppo Locale del Gal Luoghi del Mito e delle Gravine;
- in data 08/11/2017 è stata sottoscritta la convenzione tra il Gal Luoghi del Mito e delle Gravine e la Regione Puglia;
- in data 23/10/2019 il Consiglio di Amministrazione del Gal Luoghi del Mito e delle Gravine ha conferito mandato al direttore tecnico per la redazione del bando pubblico relative all’Azione 4 - “Il circuito della bellezza e dell’inclusione” Intervento 4.2 “I Siti Rupestri delle Gravine”, autorizzando il Direttore agli adempimenti consequenziali;
- in data 05/03/2020 il Consiglio di Amministrazione del Gal Luoghi del Mito e delle Gravine ha preso atto della versione definitiva del bando pubblico relative all’Azione 4 - “Il Circuito della Bellezza e dell’Inclusione” Intervento 4.2 “I Siti Rupestri delle Gravine ”;
- il regolamento di funzionamento interno del GAL Luoghi del Mito e delle Gravine approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 febbraio 2018 ha previsto tra le funzioni del Direttore anche quella di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- tra i compiti del RUP, rientrano l’emanazione dei Bandi attuativi delle Misure, nonché ogni altro adempimento necessario per l’attivazione degli stessi;

#### **VISTO**

- il termine per l’invio del Modello 1 (ALLEGATO 1) e del Modello 2 (ALLEGATO 2) attraverso i quali si avanza richiesta di autorizzazione all’accesso al portale SIAN e/o di abilitazione alla compilazione delle DdS (Domande di sostegno) e DdP (Domande di pagamento), attualmente stabilito alle ore alle ore 12,00 del giorno 30/08/2021;
- il termine finale di operatività del portale SIAN, attualmente stabilito alle ore 12:00 del 06/09/2021;
- il termine della scadenza periodica per la presentazione al GAL della Domanda di Sostegno rilasciata nel portale SIAN in forma cartacea, corredata di tutta la documentazione richiesta, come indicata al paragrafo 14 del Bando pubblico, attualmente stabilito per il giorno 13/09/2021;

#### **TENUTO CONTO**

- Che la pandemia da COVID-19, per quanto la situazione sia sensibilmente migliorata, ha determinate per alcuni enti pubblici, ivi compresi quelli preposti al rilascio di pareri, permessi, autorizzazioni e nulla osta, un rallentamento delle attività, una operatività che non ha ancora raggiunto le massime possibilità e reso estremamente difficoltoso operare per tecnici, consulenti e professionisti oltre che per qualsiasi soggetto che, potenzialmente interessato alla presentazione di una domanda di sostegno nell’ambito di un Bando pubblico, abbia necessità di procurarsi documenti, interfacciarsi con la P.A. o con un professionista al fine di predisporre un progetto;
- Che la procedura obbligatoria di acquisizione dei preventivi di spesa su portale SIAN, di recente introduzione, sta creando non poche difficoltà ai potenziali richiedenti il sostegno ed ai tecnici che

li coadiuvano, a causa del non sempre corretto funzionamento della stessa e della pausa per ferie osservata da molte imprese fornitrici per buona parte del mese di agosto;

#### **PRESO ATTO**

- delle richieste di proroga pervenute telefonicamente e con altri mezzi al GAL;

#### **CONSIDERATE**

- le oggettive difficoltà riscontrate dai richiedenti e dai tecnici nella predisposizione delle domande di sostegno e della documentazione richiesta a corredo della stessa;

#### **DETERMINA**

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate;
- di prorogare i termini per l'invio dei Modello 1 (ALLEGATO 1) e Modello 2 (ALLEGATO 2) attraverso i quali si avanza richiesta di autorizzazione all'accesso al portale SIAN e/o di abilitazione alla compilazione delle DdS (Domande di sostegno) e DdP (Domande di pagamento), **alle ore 12,00 del giorno 06/09/2021**;
- di prorogare il termine finale di operatività del portale SIAN alle ore 12:00 del 13/09/2021;
- di prorogare il termine della scadenza periodica per la presentazione al GAL della Domanda di Sostegno rilasciata nel portale SIAN in forma cartacea, corredata di tutta la documentazione richiesta, come indicata al paragrafo 14 del Bando pubblico (a tal fine farà fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Postale o dal Corriere accettante ovvero il timbro apposto dal GAL ai fini della protocollazione nel caso di consegna a mano) **al giorno 20/09/2021**;
- di confermare quanto altro stabilito dal bando pubblico per la presentazione di domande di sostegno relativo all'Azione 4 - "Il circuito della bellezza e dell'inclusione" Intervento 4.2 "I Siti Rupestri delle Gravine";
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito web del GAL [www.luoghidelmito.it](http://www.luoghidelmito.it).

Il Responsabile Unico di Procedimento  
(dott. Daniel Dal Corso)

GAL NUOVO FIOR D'OLIVI

**Proroga Bando pubblico Fondo FEASR per la presentazione di domande di sostegno-Azione 1**

**Intervento 1.1 "Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale"**

**Intervento 1.3 "Sviluppo innovativo di imprese extra-agricole in campo turistico".**

**Gruppo di Azione Locale Nuovo Fior d'Olivi Società consortile a responsabilità limitata  
Estratto del verbale del Consiglio di Amministrazione**

L'anno duemilaventuno, il giorno 01 del mese di settembre (**01/09/2021**), alle ore **09.00**, presso la sede operativa di Piazza Cavour n. 14 in Terlizzi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società consortile GAL Nuovo Fior d'Olivi S.c.r.l. per deliberare e discutere sul seguente ordine del giorno:

1. PSR Puglia 2014-2020, Misura 19 - sottomisura 19.2: bando pubblico attuativo degli interventi 1.1 - 1.3 - 3° scadenza, pubblicato sul BURPuglia n. 78 del 17/06/2021: proroga scadenza termini per la presentazione delle domande di sostegno e allegati.

OMISSIS

Sono presenti in sede:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica sociale</i>
SARACINO Antonio	Presidente del Consiglio di Amministrazione
DE PALO Vincenzo	Consigliere
LOLATTE Danilo	Consigliere
LOVASCIO Cristina	Consigliere
VOLPE Gaetano	Consigliere

Partecipa alla riunione il responsabile amministrativo e finanziario dott. Paolo MACCHIARULO.

Assume la presidenza della riunione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione sig. Antonio SARACINO, il quale invita a fungere da segretario il responsabile amministrativo e finanziario dott. MACCHIARULO, il quale accetta.

Il Presidente dà lettura dell'ordine del giorno sopra riportato e fa presente che la riunione è stata convocata, a norma dello stesso art. 25 dello statuto, con messaggio di Posta Elettronica Certificata in data 27 agosto 2021. Alle ore 09:02, il Presidente verificata la presenza della maggioranza dei consiglieri dichiara aperta la riunione.

Si passa a discutere il **primo punto all'ordine del giorno**: PSR Puglia 2014-2020, Misura 19 - sottomisura 19.2: bando pubblico attuativo degli interventi 1.1-1.3 - 3° scadenza, pubblicato sul BURPuglia n. 78 del 17/06/2021: proroga scadenza termini per la presentazione delle domande di sostegno e allegati.

Il Presidente:

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione del 08/06/2021 con il quale è stata approvata la riapertura dei termini dell'avviso pubblico Fondo FEASR per la presentazione di domande di sostegno – Azione 1 Intervento 1.1 "Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale" Intervento 1.3 "Sviluppo innovativo di imprese extra- agricole in campo turistico" pubblicato sul BURPuglia n. 90 del 08/08/2019.

VISTA la determinazione del RUP n. 22 del 14.06.2021 di riapertura dei termini di presentazione delle domande di sostegno relative all'avviso pubblico pubblicata sul BURPuglia n. 78 del 17/06/2021.

VISTA la scadenza del 03/09/2021 per l'operatività sul portale SIAN.

RISCONTRATA l'impossibilità di alcuni tecnici ad operare sul portale SIAN per la compilazione delle domande di sostegno relative alla sottomisura 19.2 interventi 1.1-1.3.

VISTA la comunicazione telematica di dimissioni volontarie del RUP dott. Pasquale Brandi pervenuta a mezzo PEC in data 31/08/2021.

RAVVISATA la necessità per le motivazioni su addotte di garantire una più ampia partecipazione all'avviso pubblico.

Il PRESIDENTE, propone di prorogare i termini di scadenza del 03/09/2021 dell'avviso pubblico e di nominare come RUP il dott. Paolo Macchiarulo in sostituzione del dimissionario RUP dott. Pasquale Brandi. Si apre, quindi, un'approfondita ed ampia discussione al termine della quale il Consiglio, all'unanimità dei presenti

#### DELIBERA

- di prorogare il termine finale di operatività del portale SIAN al 23/09/2021;
- di prorogare la scadenza per la presentazione al GAL della Domanda di Sostegno rilasciata nel Portale SIAN, corredata di tutta la documentazione richiesta, indicata al paragrafo 14 dell'avviso pubblico, alle ore 12.00 del giorno 30/09/2021;
- di confermare quant'altro stabilito nell'Avviso pubblicato sul BURPuglia n. 90 del 08/08/2019;
- di nominare come RUP il dott. Paolo Macchiarulo in sostituzione del dott. Pasquale Brandi;
- di incaricare il RUP alla pubblicazione del presente provvedimento sul BURPuglia e sul sito internet ufficiale [www.galnuovofjordolivi.it](http://www.galnuovofjordolivi.it).

#### OMISSIS

Alle ore 09:50 null'altro essendovi da discutere, la seduta è tolta.

Il Segretario  
(dott. Paolo Macchiarulo)

Il Presidente  
(sig. Antonio SARACINO)

GAL PONTE LAMA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 25 DEL 26/08/2021**

**Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 19 - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della Strategia". SSL 2014/2020 GAL Ponte Lama s.c.ar.l. - Azione 4 - Intervento 4.2 – "Realizzazione, ristrutturazione e informatizzazione di infrastrutture finalizzati all'introduzione, miglioramento e/o espansione dei servizi di base a livello locale per la popolazione rurale". Avviso Pubblico approvato con Delibera CdA del 03/05/2019, pubblicato sul BURP n. 122 del 24/10/2019.**

**Beneficiario: Comune di Molfetta**

**Titolo del Progetto: Lavori di rifunzionalizzazione dell'edificio ex sede settore tributi da destinare a servizi turistico culturali e co-working.**

**CUP: C52F18000100001.**

**Proroga del termine di scadenza per la conclusione delle attività previste dal progetto approvate e ammesse a finanziamento.**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

**VISTO** il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29/10/2014 di approvazione dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definizione delle modalità di applicazione dei Fondi Strutturali di Investimento e dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR);

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2424 del 30/12/2015 recante "Programma

di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020 – Approvazione definitiva e presa d’atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412”;

**VISTE** le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017 e C(2017) 5454 del 27/7/2017 e C(2017) 7387 del 31/10/2017 nonché la C(2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020;

**VISTE** le “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020” adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 09/05/2019;

**VISTO** il Piano di Azione Locale del Gruppo di Azione Locale Ponte Lama S.C.AR.L. (di seguito, per brevità, GAL Ponte Lama), approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 178 del 13/09/2017;

**VISTA** la Convenzione tra Regione Puglia e GAL Ponte Lama sottoscritta in data 09/11/2017 registrata in data 11/01/2018 presso l’Ufficio Territoriale di BARI dell’Agenzia delle Entrate al n. 287;

**VISTO** il Regolamento interno del GAL Ponte Lama approvato dal Consiglio di Amministrazione (di seguito, per brevità, CdA) nella seduta del 21/11/2017;

**VISTO** il verbale del CdA del 03/05/2019 con il quale è stato approvato l’Avviso Pubblico relativo all’Azione 4 - Intervento 4.2 – “Realizzazione, ristrutturazione e informatizzazione di infrastrutture finalizzati all’introduzione, miglioramento e/o espansione dei servizi di base a livello locale per la popolazione rurale”, pubblicato sul BURP n. 122 del 24/10/2019;

**CONSIDERATO** che con la Determina del RUP n. 18 del 30/04/2020 pubblicata sul BURP n. 64 del 07/05/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva delle domande di sostegno ed il Comune di Molfetta è stato ammesso al sostegno dell’Intervento 4.2, al quale è stato concesso un contributo complessivo di € 400.000,00;

**CONSIDERATO**, altresì, che:

- il termine per la realizzazione degli interventi/attività del progetto stabilito nel provvedimento di concessione è di massimo 18 mesi decorrenti dalla data di notifica del medesimo provvedimento;
- l’Avviso pubblico stabilisce al paragrafo 21 “\$Varianti e proroghe, sanzioni e revoche che “omississ... Per ragioni oggettive, comprovate da motivazioni adeguate, oppure per cause di forza maggiore o per circostanze eccezionali – di cui al Reg. (UE) n. 1306/2013 - il beneficiario potrà chiedere una proroga al termine di ultimazione all’attuazione del Piano Aziendale e dei lavori per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi”;

**CONSIDERATO** che alla data del provvedimento di concessione permaneva la situazione di emergenza determinata dalla pandemia da COVID-19 che ha determinato limitazioni agli spostamenti delle persone, oltre che rallentamenti e/o sospensioni di alcune attività lavorative;

**CONSIDERATO** che, l’art. 79, co 1, del DL n. 18 del 2020, stabilisce che “l’epidemia da COVID-19 è formalmente riconosciuta come calamità naturale ed evento eccezionale, ai sensi dell’art. 107, comma 2, lettera b), del Trattato sul funzionamento dell’Unione europea” e che tale situazione costituisce “causa di forza maggiore”, ai sensi del Regolamento n. 1305/2013;

**VISTA** la richiesta di proroga di sei mesi per la conclusione degli interventi presentata da parte del **Comune di Molfetta**, pervenuta a mezzo PEC in data 24/08/2021 ed acquisita agli atti del GAL Ponte Lama s.c.ar.l. al prot. n. 597 del 24/08/2021;

**TENUTO CONTO** che:

il termine finale di conclusione degli interventi, come prescritto nel provvedimento di concessione, è stabilito al 08/11/2021;

la richiesta di proroga per la conclusione degli interventi risulta trasmessa entro i termini previsti dall'Avviso Pubblico ed è supportata da motivazioni condivisibili nonché da motivazioni oggettive dovute a causa di forza maggiore;

**RAVVISATA** l'opportunità di concedere le proroghe richieste al fine della realizzazione delle attività ammesse;

Tutto ciò premesso, per le ragioni sopra riportate, il Responsabile del Procedimento,

**DETERMINA**

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato;
- di concedere una proroga di **sei mesi**, per la conclusione degli interventi/attività, differendo il termine finale prescritto nel provvedimento di concessione al giorno **08/05/2022**;
- di pubblicare il presente provvedimento e relativi allegati nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito ufficiale del GAL Ponte Lama [www.galpontelama.com](http://www.galpontelama.com);
- dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento e relativi allegati sul BURP assume valore di notifica ai soggetti collocati in elenco;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di dare atto che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(dott. Angelo Farinola)

GAL SUD-EST BARESE

**Determinazione n. 09/2021 del 26 agosto 2021**

**PSR Puglia 2014-2020 – Misura 19 – Sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione nell’ambito degli interventi della strategia” – SSL del GAL Sud-Est Barese – Interventi 1.1 “Aiuti all’avviamento di imprese” e 1.2 “Investimenti nella creazione e sviluppo di attività extra-agricole”. Approvazione della graduatoria provvisoria delle domande di sostegno ammissibili a finanziamento.**

### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29/10/2014 di approvazione dell’Accordo di Partenariato 2014-2020 con l’Italia e definizione delle modalità di applicazione dei Fondi Strutturali di Investimento e dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR);

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2424 del 30/12/2015 recante “Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020 – Approvazione definitiva e presa d’atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412”;

**VISTE** le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017 e C(2017) 5454 del 27/7/2017 e C(2017) 7387 del 31/10/2017 nonché la C(2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020;

**VISTE** le “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020” adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta dell’11 febbraio 2016, come integrata nelle sedute del 9 maggio 2019 e del 5 novembre 2020;

**VISTO** il Piano di Azione Locale del Gruppo di Azione Locale Sud-Est Barese (di seguito, per brevità, GAL SEB), approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 178 del 13/09/2017;

**VISTA** la Convenzione tra Regione Puglia e GAL SEB sottoscritta in data 08/11/2017, registrata in data 11/01/2018 presso l’Ufficio Territoriale di Bari dell’Agenzia delle Entrate al n° 293;

**VISTO** il Regolamento interno del GAL SEB approvato dal Consiglio di Amministrazione (di seguito, per brevità, CdA) nella seduta del 01/02/2018, modificato dal CdA nella seduta del 12/12/2018 e approvato dall’Assemblea ordinaria dei soci del 04/04/2019;

**VISTO** il verbale del CdA del 13/03/2019 con il quale è stato approvato l’Avviso pubblico relativo agli Interventi 1.1 “Aiuti all’avviamento di imprese” e 1.2 “Investimenti nella creazione e sviluppo di attività extra-agricole” pubblicato sul BURP n. 38 del 04/04/2019;

**VISTO** il verbale del CdA del 13/05/2019 pubblicato sul BURP n. 55 del 23/05/2019, con il quale sono state approvate integrazioni e precisazioni ai paragrafi 8 e 13 e all’allegato “G” dell’Avviso in oggetto e sono stati, altresì, prorogati i termini di presentazione delle Domande di Sostegno (di seguito, per brevità, DdS);

**VISTO** il BURP n. 131 del 14/11/2019 nel quale è stata pubblicata la determinazione del RUP n. 25/2019 del 17/10/2019 di riapertura dei termini per la presentazione delle DdS (2° Avviso);

**VISTO** il BURP n. 16 del 06/02/2020 nel quale è stato pubblicato l'estratto del verbale del CdA del 29/01/2020 che provvedeva a modificare e integrare l'allegato G "Codici ATECO ammissibili" e prorogare i termini di scadenza per il rilascio e la presentazione delle domande di sostegno rispettivamente al 23/04/2020 e 30/04/2020;

**VISTO** il BURP n. 58 del 23/04/2020 nel quale è stato pubblicato l'estratto del verbale del CdA del 17/04/2020 che provvedeva a prorogare ulteriormente i termini di scadenza per il rilascio e la presentazione delle domande di sostegno rispettivamente al 23/06/2020 e 30/06/2020;

**VISTO** il BURP n. 147 del 22/10/2020 nel quale è stata pubblicata la determinazione del RUP n. 19/2020 del 13/10/2020 di riapertura dei termini per la presentazione delle DdS (3° Avviso);

**VISTO** il BURP n. 11 del 21/01/2021 nel quale è stato pubblicato l'estratto del verbale del CdA del 12/01/2021 che provvedeva a prorogare ulteriormente i termini di scadenza per il rilascio e la presentazione delle domande di sostegno rispettivamente al 29/01/2021 e 03/02/2021;

**VISTO** il BURP n. 46 del 01/04/2021 nel quale è stata pubblicata la determinazione del RUP n. 05/2021 del 22/03/2021 di riapertura dei termini per la presentazione delle DdS (4° Avviso);

**VISTO** il BURP n. 76 del 10/06/2021 nel quale è stato pubblicato l'estratto del verbale del CdA del 07/06/2021 che provvedeva a prorogare ulteriormente i termini di scadenza per il rilascio e la presentazione delle domande di sostegno rispettivamente al 13/07/2021 e 20/07/2021;

**VISTO** il verbale del CdA del 26/07/2021 con il quale è stata nominata la Commissione Tecnica di Valutazione (CTV) finalizzata alla verifica di ammissibilità delle DdS pervenute;

**PRESO ATTO** degli esiti dell'attività di istruttoria tecnico-amministrativa effettuata dalla CTV, con i quali sono stati comunicati i punteggi attribuiti a ciascun progetto, l'investimento ammissibile a finanziamento a valere sull'Intervento 1.2, il premio ammissibile a valere sull'Intervento 1.1 e il contributo concedibile;

**PRESO ATTO** che delle n. 13 DdS ricevibili e dei relativi progetti valutati, n. 11 progetti – riportati nell'Allegato A da considerarsi parte integrante del presente provvedimento – hanno superato la fase di istruttoria tecnico-amministrativa con esito positivo;

**VISTA** la dotazione finanziaria assegnata al presente Avviso pari a € 521.173,23 (euro cinquecentoventunomilacentosettantatre/23) così ripartita tra i due interventi: Intervento 1.1 - € 90.000,00 (euro novantamila/00); Intervento 1.2 - € 431.173,23 (euro quattrocentotrentunomilacentosettantatre/23);

**VISTA**, altresì, la Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020 n. 461 del 05/08/2021 che ha approvato la richiesta di variante proposta dal GAL SEB relativa a un incremento di risorse relative agli Interventi 1.1 e 1.2 per complessivi € 347.404,00 (euro trecentoquarantasettemilaquattrocentoquattro/00) così ripartiti tra i due interventi: Intervento 1.1 - € 240.000,00 (euro duecentoquarantamila/00); Intervento 1.2 - € 107.404,00 (euro centosettemilaquattrocentoquattro/00);

**CONSIDERATO**, pertanto, che a seguito della predetta variante nonché di rinunce da parte di beneficiari inseriti nelle precedenti graduatorie, la dotazione finanziaria disponibile per gli Interventi in questione ammonta a complessivi € 1.003.418,04 (euro unmillionetremilaquattrocentodiciotto/04) così ripartita tra i due interventi: Intervento 1.1 - € 375.000,00 (euro trecentosettantacinquemila/00); Intervento 1.2 - € 628.418,04 (euro seicentoventottomilaquattro-centodiciotto/04);

**RILEVATO** che tale dotazione finanziaria – così come su rideterminata – consente di ammettere al sostegno tutte le DdS collocate in graduatoria, secondo quanto contemplato nel su richiamato Allegato A;

tutto ciò premesso e per le motivazioni innanzi esposte, il RUP

#### **DETERMINA**

- di approvare la graduatoria provvisoria delle domande di sostegno ammissibili a finanziamento costituita da n. 11 DdS riportate nell'Allegato A, da considerarsi parte integrante del presente provvedimento;

- di confermare quanto altro stabilito dall'Avviso pubblico approvato con verbale del CdA del 13/03/2019 pubblicato sul BURP n. 38 del 04/04/2019 e modificato con verbali del CdA del 13/05/2019, pubblicato sul BURP n. 55 del 23/05/2019, e del 29/01/2020, pubblicato sul BURP n. 16 del 06/02/2020;
- di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sul sito del GAL [www.galseb.it](http://www.galseb.it);
- di stabilire che la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP assume valore di notifica ai soggetti titolari delle DdS.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(*dott. Arcangelo Cirone*)

## PSR Puglia 2014-2020

Misura 19 – Sottomisura 19.2 “Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della strategia”

SSL del GAL Sud-Est Barese

Interventi 1.1 “Aiuti all'avviamento di imprese” e 1.2 “Investimenti nella creazione e sviluppo di attività extra-agricole”  
Allegato A alla Determinazione n. 09/2021 del 26/08/2021 – “Graduatoria provvisoria delle domande di sostegno ammissibili a finanziamento”

N.	Domanda di sostegno	Denominazione	Punteggio attribuito	Investimento dichiarato (Intervento 1.2)	Investimento ammissibile (Intervento 1.2)	Investimento non ammissibile (Intervento 1.2)	Contributo concedibile (Intervento 1.2)	Premio concedibile (Intervento 1.1)	Contributo totale (Intervento 1.1+ Intervento 1.2)
1	14250085389	ANGELILLO ANGELA GIOVANNA	59,0	44.464,76	44.464,76	-	22.232,38	15.000,00	37.232,38
2	14250088318	QUARANTA RUBEN	58,0	47.849,52	46.813,13	1.036,39	23.406,56	15.000,00	38.406,56
3	14250088136	BREGLIA OTTAVIA	56,0	86.625,20	86.625,20	-	35.000,00	15.000,00	50.000,00
4	14250088326	DE PIETRO FEDERICO	55,0	64.191,90	59.998,51	4.193,39	29.999,25	15.000,00	44.999,25
5	14250087922	SERRIPIERI MARIELLA	52,0	35.030,00	35.030,00	-	17.515,00	15.000,00	32.515,00
6	14250088292	MILETO MARGHERITA	52,0	46.553,26	46.553,26	-	23.276,63	15.000,00	38.276,63
7	14250087823	RUOSPO MELANIE	51,0	34.254,87	34.254,87	-	17.127,43	15.000,00	32.127,43
8	14250088227	GIANNINI ANTONELLA	49,0	65.827,49	65.199,81	627,68	32.599,90	15.000,00	47.599,90
9	14250088342	MONTEMURRO DANIELE	46,0	82.884,28	82.884,28	-	35.000,00	15.000,00	50.000,00
10	14250088383	GIULIANO SAMUEL	42,0	37.212,06	36.863,27	348,79	18.431,63	15.000,00	33.431,63
11	14250088359	SIBILANO ANINACLARA	40,0	30.800,00	30.800,00	-	15.400,00	15.000,00	30.400,00

F.to Il Responsabile Unico del Procedimento  
(dott. Arcangelo Cirone)

GAL SUD-EST BARESE

**Determinazione n. 10/2021 del 26 agosto 2021**

**PSR Puglia 2014-2020 – Misura 19 – Sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione nell’ambito degli interventi della strategia” – SSL del GAL Sud-Est Barese – Interventi 1.1 “Aiuti all’avviamento di imprese” e 1.2 “Investimenti nella creazione e sviluppo di attività extra-agricole”. Approvazione dell’elenco delle domande di sostegno NON ammissibili a finanziamento.**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29/10/2014 di approvazione dell’Accordo di Partenariato 2014-2020 con l’Italia e definizione delle modalità di applicazione dei Fondi Strutturali di Investimento e dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR);

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2424 del 30/12/2015 recante “Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020 – Approvazione definitiva e presa d’atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412”;

**VISTE** le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017 e C(2017) 5454 del 27/7/2017 e C(2017) 7387 del 31/10/2017 nonché la C(2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020;

**VISTE** le “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020” adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta dell’11 febbraio 2016, come integrata nelle sedute del 9 maggio 2019 e del 5 novembre 2020;

**VISTO** il Piano di Azione Locale del Gruppo di Azione Locale Sud-Est Barese (di seguito, per brevità, GAL SEB), approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 178 del 13/09/2017;

**VISTA** la Convenzione tra Regione Puglia e GAL SEB sottoscritta in data 08/11/2017, registrata in data 11/01/2018 presso l’Ufficio Territoriale di Bari dell’Agenzia delle Entrate al n° 293;

**VISTO** il Regolamento interno del GAL SEB approvato dal Consiglio di Amministrazione (di seguito, per brevità, CdA) nella seduta del 01/02/2018, modificato dal CdA nella seduta del 12/12/2018 e approvato dall’Assemblea ordinaria dei soci del 04/04/2019;

**VISTO** il verbale del CdA del 13/03/2019 con il quale è stato approvato l’Avviso pubblico relativo agli Interventi 1.1 “Aiuti all’avviamento di imprese” e 1.2 “Investimenti nella creazione e sviluppo di attività extra-agricole” pubblicato sul BURP n. 38 del 04/04/2019;

**VISTO** il verbale del CdA del 13/05/2019 pubblicato sul BURP n. 55 del 23/05/2019, con il quale sono state approvate integrazioni e precisazioni ai paragrafi 8 e 13 e all’allegato “G” dell’Avviso in oggetto e sono stati, altresì, prorogati i termini di presentazione delle Domande di Sostegno (di seguito, per brevità, DdS);

**VISTO** il BURP n. 131 del 14/11/2019 nel quale è stata pubblicata la determinazione del RUP n. 25/2019 del 17/10/2019 di riapertura dei termini per la presentazione delle DdS (2° Avviso);

**VISTO** il BURP n. 16 del 06/02/2020 nel quale è stato pubblicato l'estratto del verbale del CdA del 29/01/2020 che provvedeva a modificare e integrare l'allegato G "Codici ATECO ammissibili" e prorogare i termini di scadenza per il rilascio e la presentazione delle domande di sostegno rispettivamente al 23/04/2020 e 30/04/2020;

**VISTO** il BURP n. 58 del 23/04/2020 nel quale è stato pubblicato l'estratto del verbale del CdA del 17/04/2020 che provvedeva a prorogare ulteriormente i termini di scadenza per il rilascio e la presentazione delle domande di sostegno rispettivamente al 23/06/2020 e 30/06/2020;

**VISTO** il BURP n. 147 del 22/10/2020 nel quale è stata pubblicata la determinazione del RUP n. 19/2020 del 12/10/2020 di riapertura dei termini per la presentazione delle DdS (3° Avviso);

**VISTO** il BURP n. 11 del 21/01/2021 nel quale è stato pubblicato l'estratto del verbale del CdA del 12/01/2021 che provvedeva a prorogare ulteriormente i termini di scadenza per il rilascio e la presentazione delle domande di sostegno rispettivamente al 29/01/2021 e 03/02/2021;

**VISTO** il BURP n. 46 del 01/04/2021 nel quale è stata pubblicata la determinazione del RUP n. 05/2021 del 22/03/2021 di riapertura dei termini per la presentazione delle DdS (4° Avviso);

**VISTO** il BURP n. 76 del 10/06/2021 nel quale è stato pubblicato l'estratto del verbale del CdA del 07/06/2021 che provvedeva a prorogare ulteriormente i termini di scadenza per il rilascio e la presentazione delle domande di sostegno rispettivamente al 13/07/2021 e 20/07/2021;

**VISTO** il verbale del CdA del 26/07/2021 con il quale è stata nominata la Commissione Tecnica di Valutazione (CTV) finalizzata alla verifica di ammissibilità delle DdS pervenute;

**PRESO ATTO** degli esiti dell'attività di istruttoria tecnico-amministrativa effettuata dalla CTV, con i quali sono stati comunicati i punteggi attribuiti a ciascun progetto, l'investimento ammissibile a finanziamento a valere sull'Intervento 1.2, il premio ammissibile a valere sull'Intervento 1.1 e il contributo concedibile;

**PRESO ATTO** che delle n. 13 DdS ricevibili e dei relativi progetti valutati, n. 2 progetti – riportati nell'Allegato A da considerarsi parte integrante del presente provvedimento – non hanno superato la fase di istruttoria tecnico-amministrativa per le motivazioni specificate nel predetto Allegato;

tutto ciò premesso e per le motivazioni innanzi esposte, il RUP

#### **DETERMINA**

- di approvare l'elenco delle domande di sostegno non ammissibili a finanziamento costituito da n. 2 DdS riportate nell'Allegato A, da considerarsi parte integrante del presente provvedimento;
- di confermare quanto altro stabilito dall'Avviso pubblico approvato con verbale del CdA del 13/03/2019 pubblicato sul BURP n. 38 del 04/04/2019 e modificato con verbali del CdA del 13/05/2019, pubblicato sul BURP n. 55 del 23/05/2019, e del 29/01/2020, pubblicato sul BURP n. 16 del 06/02/2020;
- di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sul sito del GAL [www.galseb.it](http://www.galseb.it);
- di stabilire che la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP assume valore di notifica ai soggetti titolari delle DdS.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(dott. Arcangelo Cirone)

**PSR Puglia 2014-2020**  
 Misura 19 – Sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione nell’ambito degli interventi della strategia”  
 SSL del GAL Sud-Est Barese  
 Interventi 1.1 “Aiuti all’avviamento di imprese” e 1.2 “Investimenti nella creazione e sviluppo di attività extra-agricole”  
**Allegato A alla Determinazione n. 10/2021 del 26/08/2021 – “Elenco delle domande di sostegno NON ammissibili a finanziamento”**

N.	Domanda di sostegno	Denominazione	Punteggio attribuito	Investimento dichiarato (Intervento 1.2)	Investimento ammissibile (Intervento 1.2)	Investimento non ammissibile (Intervento 1.2)	Contributo concedibile (Intervento 1.2)	Premio concedibile (Intervento 1.1)	Motivazioni non ammissibilità
1.	14250084580	DE ROSA MICHELE	29,0	33.000,00	-	33.000,00	-	-	Mancato raggiungimento punteggio minimo
2.	14250080570	GRAVINESE ALESSIO VITO	25,0	39.053,00	-	39.053,00	-	-	Mancato raggiungimento punteggio minimo

F.to Il Responsabile Unico del Procedimento  
 (dott. Arcangelo Cirone)

GAL SUD-EST BARESE

**Determinazione n. 11/2021 del 27 agosto 2021**

**PSR Puglia 2014-2020 – Misura 19 – Sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione nell’ambito degli interventi della strategia” – SSL del GAL Sud-Est Barese – Interventi 1.1 “Aiuti all’avviamento di imprese” e 1.2 “Investimenti nella creazione e sviluppo di attività extra-agricole”. Riapertura Avviso.**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29/10/2014 di approvazione dell’Accordo di Partenariato 2014-2020 con l’Italia e definizione delle modalità di applicazione dei Fondi Strutturali di Investimento e dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR);

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2424 del 30/12/2015 recante “Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020 – Approvazione definitiva e presa d’atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412”;

**VISTE** le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017 e C(2017) 5454 del 27/7/2017 e C(2017) 7387 del 31/10/2017 nonché la C(2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020;

**VISTE** le “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020” adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta dell’11 febbraio 2016, come integrata nelle sedute del 9 maggio 2019 e del 5 novembre 2020;

**VISTO** il Piano di Azione Locale del Gruppo di Azione Locale Sud-Est Barese (di seguito, per brevità, GAL SEB), approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 178 del 13/09/2017;

**VISTA** la Convenzione tra Regione Puglia e GAL SEB sottoscritta in data 08/11/2017, registrata in data 11/01/2018 presso l’Ufficio Territoriale di Bari dell’Agenzia delle Entrate al n° 293;

**VISTO** il Regolamento interno del GAL SEB approvato dal Consiglio di Amministrazione (di seguito, per brevità, CdA) nella seduta del 01/02/2018, modificato dal CdA nella seduta del 12/12/2018 e approvato dall’Assemblea ordinaria dei soci del 04/04/2019;

**VISTO** il verbale del CdA del 13/03/2019 con il quale è stato approvato l’Avviso pubblico relativo agli Interventi 1.1 “Aiuti all’avviamento di imprese” e 1.2 “Investimenti nella creazione e sviluppo di attività extra-agricole” pubblicato sul BURP n. 38 del 04/04/2019;

**VISTO** il verbale del CdA del 13/05/2019 pubblicato sul BURP n. 55 del 23/05/2019, con il quale sono state approvate integrazioni e precisazioni ai paragrafi 8 e 13 e all’allegato “G” dell’Avviso in oggetto e sono stati, altresì, prorogati i termini di presentazione delle Domande di Sostegno (di seguito, per brevità, DdS);

**VISTO** il BURP n. 131 del 14/11/2019 nel quale è stata pubblicata la determinazione del RUP n. 25/2019 del 17/10/2019 di riapertura dei termini per la presentazione delle DdS (2° Avviso);

**VISTO** il BURP n. 16 del 06/02/2020 nel quale è stato pubblicato l'estratto del verbale del CdA del 29/01/2020 che provvedeva a modificare e integrare l'allegato G "Codici ATECO ammissibili" e prorogare i termini di scadenza per il rilascio e la presentazione delle domande di sostegno rispettivamente al 23/04/2020 e 30/04/2020;

**VISTO** il BURP n. 58 del 23/04/2020 nel quale è stato pubblicato l'estratto del verbale del CdA del 17/04/2020 che provvedeva a prorogare ulteriormente i termini di scadenza per il rilascio e la presentazione delle domande di sostegno rispettivamente al 23/06/2020 e 30/06/2020;

**VISTO** il BURP n. 147 del 22/10/2020 nel quale è stata pubblicata la determinazione del RUP n. 19/2020 del 12/10/2020 di riapertura dei termini per la presentazione delle DdS (3° Avviso);

**VISTO** il BURP n. 11 del 21/01/2021 nel quale è stato pubblicato l'estratto del verbale del CdA del 12/01/2021 che provvedeva a prorogare ulteriormente i termini di scadenza per il rilascio e la presentazione delle domande di sostegno rispettivamente al 29/01/2021 e 03/02/2021;

**VISTO** il BURP n. 46 del 01/04/2021 nel quale è stata pubblicata la determinazione del RUP n. 05/2021 del 22/03/2021 di riapertura dei termini per la presentazione delle DdS (4° Avviso);

**VISTO** il BURP n. 76 del 10/06/2021 nel quale è stato pubblicato l'estratto del verbale del CdA del 07/06/2021 che provvedeva a prorogare ulteriormente i termini di scadenza per il rilascio e la presentazione delle domande di sostegno rispettivamente al 13/07/2021 e 20/07/2021;

**VISTO** il verbale del CdA del 26/07/2021 con il quale è stata nominata la Commissione Tecnica di Valutazione (CTV) finalizzata alla verifica di ammissibilità delle DdS pervenute;

**VISTA** la Determinazione del RUP n. 09/2021 del 26/08/2021 di approvazione della graduatoria provvisoria delle DdS ammissibili a finanziamento;

**CONSIDERATA** la particolare procedura di attuazione prevista "bando aperto – stop and go" che consente la possibilità di presentare domande sino al completo utilizzo delle risorse finanziarie attribuite;

**RILEVATO** che la dotazione finanziaria ancora disponibile è pari a € 568.429,26 (euro cinquecentosessantotto-milaquattrocentoventinove/26) così ripartite tra i due interventi:

- Intervento 1.1 - € 210.000,00 (euro duecentodiecimila/00);
- Intervento 1.2 - € 358.429,26 (euro trecentocinquantomilaquattrocentoventinove/26);

**VISTO** il verbale del CdA del 26/08/2021 con il quale si è deliberato di procedere alla riapertura dell'Avviso relativo agli Interventi 1.1 "Aiuti all'avviamento di imprese" e 1.2 "Investimenti nella creazione e sviluppo di attività extra-agricole" e di apportare le modifiche ed integrazioni di seguito evidenziate:

- punto 9 "Dichiarazioni di impegni e obblighi" – Lettera A. Obblighi: il quarto punto in elenco si intende sostituito come di seguito *"avviare l'attuazione del Piano Aziendale entro e non oltre 3 mesi dalla data di concessione del sostegno e concluderla entro i successivi 12 mesi..."*;
- punto 17 "Istruttoria tecnico-amministrativa e concessione del sostegno": il 22° capoverso si intende sostituito come di seguito *"Gli interventi ammessi ai benefici devono essere avviati entro 3 mesi dalla data di concessione del sostegno ed essere conclusi entro 12 mesi dalla data di avvio dell'investimento"*;
- Allegato G "Codici ATECO ammissibili" integrato con ulteriori codici ATECO;

tutto ciò premesso e per le motivazioni innanzi esposte, il RUP

#### **DETERMINA**

- di procedere alla riapertura dell'Avviso relativo agli Interventi 1.1 "Aiuti all'avviamento di imprese" e 1.2 "Investimenti nella creazione e sviluppo di attività extra-agricole" previa modifica del medesimo come dettagliato di seguito:
  - punto 9 "Dichiarazioni di impegni e obblighi" – Lettera A. Obblighi: il quarto punto in elenco si intende sostituito come di seguito *"avviare l'attuazione del Piano Aziendale entro e non oltre 3 mesi dalla data di concessione del sostegno e concluderla entro i successivi 12 mesi..."*;
  - punto 17 "Istruttoria tecnico-amministrativa e concessione del sostegno": il 22° capoverso si

intende sostituito come di seguito *“Gli interventi ammessi ai benefici devono essere avviati entro 3 mesi dalla data di concessione del sostegno ed essere conclusi entro 12 mesi dalla data di avvio dell’investimento”*;

- Allegato G *“Codici ATECO ammissibili”* integrato con ulteriori codici ATECO;
- di confermare quant’altro stabilito dall’Avviso pubblico approvato con verbale del CdA del 13/03/2019 e pubblicato sul BURP n. 38 del 04/04/2019 e modificato con verbali del CdA del 13/05/2019, pubblicato sul BURP n. 55 del 23/05/2019, e del 29/01/2020, pubblicato sul BURP n. 16 del 06/02/2020;
- di assegnare all’Avviso in questione risorse finanziarie pari a €568.429,26 (euro cinquecentosessantottomilaquattrocentoventinove/26) così ripartite tra i due interventi:
  - Intervento 1.1 - € 210.000,00 (euro duecentodiecimila/00);
  - Intervento 1.2 - € 358.429,26 (euro trecentocinquantottomilaquattrocentoventinove/26);
- di fissare alle ore 13:00 del giorno 05/11/2021 il termine per l’invio dei modelli 1 e 2 indicati al paragrafo 13;
- di fissare alle ore 23.59 del giorno 12/11/2021 il termine finale di operatività del portale SIAN indicato al paragrafo 13;
- di fissare alle ore 13:00 del giorno 19/11/2021 la scadenza periodica per la presentazione al GAL della DdS rilasciata nel portale SIAN, corredata di tutta la documentazione richiesta, indicata al paragrafo 13;
- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sul sito del GAL [www.galseb.it](http://www.galseb.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento  
*(dott. Arcangelo Cirone)*

GAL VALLE D'ITRIA

**DETERMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 29 DEL 26/08/2021**

**PSR PUGLIA 2014/2020 – MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.2 “SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA” – SSL DEL GAL VALLE D'ITRIA – AZIONE 5 “INVESTIMENTI RIVOLTI ALLO SVILUPPO DELLE FILIERE DELLA VALLE D'ITRIA” INTERVENTO 1 “INTEGRAZIONE TRA FILIERE STRUTTURATE E MENO STRUTTURATE DEL TERRITORIO”.– PROROGA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO.**

### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTA** la Decisione del 29 ottobre 2014, C(2014) 8021 con la quale la Commissione Europea ha approvato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (fondi strutturali di investimento) e dei programmi di sviluppo rurale;

**VISTA** la Decisione del 24 novembre 2015, C(2015) 8412 con la quale Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta della Regione Puglia n. 2424 del 30 dicembre 2015, pubblicata sul BURP n. 3 del 19 gennaio 2016, “Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 - 2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412”, che ha preso atto dell'avvenuta approvazione da parte della Commissione Europea del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia;

**VISTE** le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25/01/2017, C(2017) 3154 del 05/05/2017, e C(2017) 5454 del 27/07/2017 e C(2017) 7378 del 31/10/2017 nonché la C (2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020;

**VISTE** le “Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2025” adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 09/05/2019;

**VISTO** il Piano di Azione Locale del GAL Valle d'Itria, approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 178 del 13/09/2017 e pubblicata nel BURP n. 110 del 21/09/2017;

**VISTA** la Convenzione tra Regione Puglia e GAL Valle d'Itria sottoscritta in data 09/11/2017, e registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di Bari dell'Agenzia delle Entrate al n. 297;

**VISTO** il Regolamento di funzionamento interno del GAL Valle d'Itria approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/02/2018;

**VISTO** il verbale del CdA del 26/04/2021 con il quale è stato autorizzato il Presidente ad approvare il bando pubblico, pubblicato sul B.U.R.P. n. 74 del 03/06/2021;

**VISTO** il Decreto del Presidente n. 03 del 26/05/2021 con il quale il Presidente prende atto e approva il Bando Pubblico;

**VISTO** il primo termine fissato al giorno 06/09/2021 della scadenza periodica per la presentazione al GAL della

Domanda di Sostegno rilasciata nel portale SIAN, corredata di tutta la documentazione richiesta al paragrafo 13;

**VISTO** il primo termine fissato di operatività del portale SIAN alla data del 30/08/2021;

**TENUTO CONTO**

della nuova procedura di gestione dei preventivi sul portale SIAN;

**VISTE**

le richieste di proroga pervenute, e resesi necessarie a causa delle notevoli difficoltà, in fase di prima attuazione della nuova procedura di gestione dei preventivi sul portale SIAN;

tutto ciò premesso e per le motivazioni innanzi esposte, il RUP

**DETERMINA**

di prorogare al giorno 29/09/2021 (farà fede il timbro apposto sul plico dall'ufficio postale o dal corriere accettante), il termine della scadenza periodica per la presentazione al GAL della Domanda di Sostegno rilasciata nel portale SIAN, corredata di tutta la documentazione richiesta, indicata al paragrafo 13;

di prorogare i termini di operatività del portale SIAN alle ore 24:00 del 22/09/2021 quale termine finale indicato al paragrafo 13;

di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sul sito del GAL [www.galvalleditria.it](http://www.galvalleditria.it).

Il Responsabile Unico di Procedimento  
(dott. Antonio Cardone)

GAL VALLE D'ITRIA

**DETERMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO N. 30 DEL 27/08/2021**

**PSR PUGLIA 2014/2020 – MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.2 “SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA” – SSL DEL GAL VALLE D'ITRIA – BANDO PUBBLICO AZIONE 4 – INTERVENTO 1 SERVIZI INNOVATIVI PER LA FRUIZIONE ECOCOMPATIBILE DEL TERRITORIO NELLE IMPRESE AGRICOLE – PRESA D'ATTO DELLA GRADUATORIA DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO AMMESSE A FINANZIAMENTO E CHIUSURA BANDO.**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTA** la Decisione del 29 ottobre 2014, C(2014) 8021 con la quale la Commissione Europea ha approvato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (fondi strutturali di investimento) e dei programmi di sviluppo rurale;

**VISTA** la Decisione del 24 novembre 2015, C(2015) 8412 con la quale Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta della Regione Puglia n. 2424 del 30 dicembre 2015, pubblicata sul BURP n. 3 del 19 gennaio 2016, “Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 - 2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412”, che ha preso atto dell'avvenuta approvazione da parte della Commissione Europea del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia;

**VISTE** le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25/01/2017, C(2017) 3154 del 05/05/2017, e C(2017) 5454 del 27/07/2017 e C(2017) 7378 del 31/10/2017 nonché la C (2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020;

**VISTE** le “Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2025” adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 09/05/2019;

**VISTO** il Piano di Azione Locale del GAL Valle d'Itria, approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 178 del 13/09/2017 e pubblicata nel BURP n. 110 del 21/09/2017;

**VISTA** la Convenzione tra Regione Puglia e Gal Valle d'Itria sottoscritta in data 09/11/2017, e registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di Bari dell'Agenzia delle Entrate al n. 297;

**VISTO** il Regolamento di funzionamento interno del GAL Valle d'Itria approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/02/2018;

**VISTO** il verbale del CdA del 10/07/2019 con il quale è stato approvato il bando pubblico, relativo all'Intervento 1 “Servizi innovativi per la fruizione ecocompatibile del territorio nelle imprese agricole”, pubblicato sul B.U.R.P. n. 81 del 18/07/2019;

**RICHIAMATO** il verbale del 13/09/2019 n. 05/19 con il quale il Consiglio di Amministrazione si è determinato in merito alla nomina degli esperti esterni in qualità di Ingegneri ed il Funzionario Istruttore finalizzati alla verifica di ammissibilità delle DdS pervenute;

**VISTA** la determina del RUP n. 17 del 11/06/2021, con la quale si è proceduto allo scorrimento della graduatoria degli esperti esterni;

**VISTI** i seguenti verbali redatti dal Gruppo di Lavoro:

verbale seduta del 14/06/2021;

verbale seduta del 18/06/2021;

verbale seduta del 09/08/2021;

**PRESO ATTO** degli esiti dell'attività di valutazione effettuata dal suddetto Gruppo di Lavoro, il quale ha comunicato i punteggi attribuiti a ciascun progetto, l'investimento ammissibile a finanziamento a valere sull'Intervento 1 "SERVIZI INNOVATIVI PER LA FRUIZIONE ECOCOMPATIBILE DEL TERRITORIO NELLE IMPRESE AGRICOLE" e il contributo concedibile;

**PRESO ATTO** che tutte le n. 9 domande di sostegno pervenute sono risultate ricevibili e ammissibili;

**VISTA** la variante approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22/02/2020 e validata dall'Autorità di Gestione con determina n. 190 del 12/05/2020;

**VISTA** la dotazione finanziaria assegnata al bando pubblico pari ad €. 400.000,00 (euro quattrocentomila/00) ed incrementata di ulteriori €. 400.000,00 a seguito di variante, per una somma complessiva di €. 800.000,00;

**RILEVATO** che a seguito di risorse finanziarie già assegnate, la dotazione ancora disponibile risulta pari ad €. 172.816,06 (euro centosettantaduemilaottocentesedici/06);

**ACCERTATA** la mancata ricezione da parte dell'Az. Agricola il Purgatorio, a fronte del Decreto di concessione emesso n. 9 del 13/01/2021 per il quale sono state liberate risorse per €. 29.999,50;

**VISTO** quanto risultante dai suddetti verbali e dai vari accertamenti effettuati dal Gruppo di Lavoro a seguito delle integrazioni richieste;

**RILEVATO** che tale dotazione finanziaria attribuita al Bando in oggetto consente di ammettere al sostegno solo le prime otto domande collocate in graduatoria secondo quanto contemplato nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;

tutto ciò premesso e per le motivazioni innanzi esposte, il RUP

#### **DETERMINA**

- di approvare e quindi confermare l'operato del Gruppo di Lavoro con i relativi verbali;
- di approvare la graduatoria delle domande ammissibili di cui all'allegato A parte integrante del presente provvedimento;
- di ammettere a finanziamento, per insufficienza di fondi, le prime otto domande collocate in graduatoria di cui sopra;
- di confermare quanto altro stabilito dal bando pubblico approvato con verbale del CdA del 10/07/2019 e pubblicato sul B.U.R.P. n. 81 del 18/07/2019;
- di procedere alla chiusura del bando pubblico AZIONE 4 – INTERVENTO 1 SERVIZI INNOVATIVI PER LA FRUIZIONE ECOCOMPATIBILE DEL TERRITORIO NELLE IMPRESE AGRICOLE, per risorse finanziarie disponibili insufficienti;
- di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sul sito del GAL [www.galvalleditria.it](http://www.galvalleditria.it);
- di stabilire che la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP assume valore di notifica ai soggetti titolari delle Dds.

Il Responsabile Unico di Procedimento  
(dott. Antonio Cardone)

**PSR PUGLIA 2014/2020**

MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.2 “SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA” – SSL DEL GAL VALLE D'ITRIA  
**AZIONE 4 – INTERVENTO 1 SERVIZI INNOVATIVI PER LA FRUIZIONE ECOCOMPATIBILE DEL TERRITORIO NELLE IMPRESE AGRICOLE –**  
**GRADUATORIA DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO Allegato A alla determina N. 30 del 27/08/2021**

**ELENCO DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO PERVENUTE e RICEVIBILI**

N.	Denominazione
1	AZ. AGR. MASSERIA PEZZE GALERE DI ALBA GUARINI
2	AZ. AGR. MEZZARIA DI PIETRO DELEONARDIS
3	AZ. AGR. DE SIMONE ANTONIO
4	AZ. AGR. ZIZZI GIOVANNI
5	AZ. AGR. MASSERIA SALAMINA SS
6	SOCIETA' AGRICOLA MASSERIA BORGO RITELLA SS
7	CONVERTINI GIULIA
8	MELONE PALMA
9	SIMEONE ANGELO

Via Cistermino, n. 281 - 70010 Locorotondo (BA)  
 Tel.: +39 080 23 76 648 Fax: +39 080 23 78 304  
[info@galvalleditria.it](mailto:info@galvalleditria.it) – [www.galvalleditria.it](http://www.galvalleditria.it)

Iscrizione REA c/o CCIAA di Bari al n. 523185. CF – P.IVA 06977030722

## GRADUATORIA DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO AMMESSE A FINANZIAMENTO

AZIONE 4.1 - SERVIZI INNOVATIVI PER LA FRUIZIONE ECOCOMPATIBILE DEL TERRITORIO NELLE IMPRESE AGRICOLE								
N.	RICHIEDENTE	N.DDS	totale investimento richiesto	contributo pubblico richiesto	totale investimento ammesso	contributo pubblico concesso	punteggio	
1	AZ. AGR. MASSERIA PEZZE GALERE DI ALBA GUARINI	14250030351	€ 60.000,00	€ 30.000,00	€ 60.000,00	€ 30.000,00	44	
2	AZ. AGR. MASSERIA SALAMINA SS	14250078210	€ 121.428,52	€ 30.000,00	€ 121.428,52	€ 30.000,00	44	
3	CONVERTINI GIULIA	14250078806	€ 12.471,20	€ 6.235,60	€ 12.471,20	€ 6.235,60	42	
4	SIMEONE ANGELO	14250078467	€ 60.000,00	€ 30.000,00	€ 40.582,51	€ 20.291,25	34	
5	MELONE PALMA	14250078445	€ 50.994,79	€ 25.497,40	€ 50.994,79	€ 25.497,40	34	
6	AZ. AGR. DE SIMONE ANTONIO	14250078160	€ 60.000,00	€ 30.000,00	€ 58.717,66	€ 29.358,83	34	
7	AZ. AGR. MEZZARIA DI PIETRO DELEONARDIS	14250050417	€ 60.000,00	€ 30.000,00	€ 60.000,00	€ 30.000,00	34	
8	SOCIETA' AGRICOLA MASSERIA BORGIO RITELLA SS	14250078004	€ 24.416,00	€ 12.208,00	€ 24.416,00	€ 12.208,00	24	
9	AZ. AGR. ZIZZI GIOVANNI	14250077980	€ 60.000,00	€ 30.000,00	€ 60.000,00	€ 30.000,00	24	
<b>TOTALI</b>			<b>€ 509.310,51</b>	<b>€ 223.941,00</b>	<b>€ 488.610,67</b>	<b>€ 213.591,08</b>		

Via Cistermino, n. 281 - 70010 Locorotondo (BA)  
Tel.: +39 080 23 76 648 Fax: +39 080 23 78 304  
info@galvalleditria.it - www.galvalleditria.it

Iscrizione REA c/o CCAA di Bari al n. 523185. CF - P.IVA 06977030722

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI LECCE  
CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER L'AREA C POSIZIONE  
ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO.  
Profilo professionale di riferimento: COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE.**

In esecuzione della Delibera del Consiglio Direttivo del 19.07.2021 per far fronte alle esigenze dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Lecce, di seguito denominato OMCeO (Ente pubblico non economico) è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno per l'AREA C - posizione economica C1 — area amministrativa — profilo professionale di riferimento: COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE.

Il profilo oggetto del bando prevede:

- la conoscenza del ruolo e del contesto normativo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- la conoscenza della normativa relativa l'ordinamento contabile degli enti pubblici non economici e disciplina sugli appalti;

Alla predetta posizione è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative vigenti, nonché dal CCNL del personale del comparto funzioni centrali.

In osservanza a quanto disposto dall'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dalle norme di cui al Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", come modificato dal Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 "Attuazione della direttiva 2006/54 CE relativa al principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e di impiego", questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando per convenzione linguistica sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

#### **Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Alla procedura di concorso pubblico possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana — salve le equiparazioni previste dalla legge — ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero titolarità dello status di rifugiato ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 25, secondo comma, del Decreto Legislativo 19 novembre 2007, n. 251;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni (diciotto);
- 3) Posizione regolare in ordine all'assolvimento dell'obbligo di leva, per quanti al medesimo assoggettati;
- 4) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
  - a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
  - c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - d) I requisiti di cui alle lettere b) e c) devono essere posseduti anche dai titolari dello status di rifugiato ex art. 25, secondo comma, del Decreto Legislativo 19 novembre 2007, n. 251.
- 5) Assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

- 6) Assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per ulteriori motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento del conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi, ovvero affetti da nullità non sanabile, o mediante dichiarazioni mendaci o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 7) Laurea nell'ambito delle seguenti discipline: Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Laurea Triennale (L) conseguite presso Università o altro Istituto Universitario statale o legalmente riconosciuto, nell'ambito delle discipline giuridiche, economiche o di scienze politiche e dell'amministrazione. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.
- 8) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei programmi informatici per pc in particolare dei pacchetti applicativi per l'ambiente operativo windows office (word, excel, power point, outlook, publisher);
- 9) Buona conoscenza della lingua Inglese;
- 10) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva, per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e s.m.i..

La carenza di uno solo dei requisiti prescritti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di assunzione, la decadenza dal diritto. L'Ordine si riserva di accertare d'ufficio il possesso dei suddetti requisiti nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego.

## Art. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI

In candidato deve presentare la domanda in carta semplice, disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale [www.ordinemedicilecce.it](http://www.ordinemedicilecce.it), esclusivamente per via telematica al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [segreteria.le@pec.omceo.it](mailto:segreteria.le@pec.omceo.it).

I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. **Non verranno prese in considerazione domande pervenute con modalità alternative a quelle su indicate o inviate da casella di posta elettronica non certificata o non intestate al candidato.**

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: “ **Concorso Pubblico Collaboratore di Amministrazione**”.

La data di presentazione della domanda è comprovata dalla data della ricevuta di consegna per gli invii a mezzo PEC.

Le domande devono pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi a pena di esclusione dal concorso.

Qualora il termine venga a scadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La domanda di partecipazione, oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1, deve contenere almeno un recapito telefonico (preferibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica ordinaria, per eventuali comunicazioni.

L'Ordine non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura del file allegato.

L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito PEC da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda e da eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Art. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Il candidato, nella domanda di iscrizione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, oltre al possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall' art. 1, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il luogo di residenza (indirizzo, numero civico, Comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Nel caso di cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea si richiede apposita dichiarazione della conoscenza della lingua italiana correttamente scritta e parlata;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) L'assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- e) l'indirizzo completo, comprensivo di codice di avviamento postale - qualora diverso da quello di residenza - recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata, presso cui si chiede di ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo che dei recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
- f) I titoli di studio posseduti, la sede universitaria, data di conseguimento e votazione;
- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare riguardo agli obblighi militari;
- i) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. 104/92 e 68/99 con la specifica, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario nonché della necessità di tempi aggiuntivi in sede di prova;
- j) l'appartenenza a categorie con diritto di preferenza e/o precedenza previste in D.P.R. 487/94;
- k) l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- l) Il consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura, così come previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 169 "Codice della Privacy - Testo Unico in materia di dati personali" e dal regolamento europeo 2016/679;

Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda:

- curriculum vitae preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, dal quale si evincono le competenze richieste per l'ammissione alla procedura concorsuale;
- copia fotostatica fronte/retro - non autenticata - di un documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 - non rimborsabili - da effettuarsi sul C.C. bancario intestato a: OMCeO Lecce — Via Nazario Sauro n. 31 - Codice IBAN IT54N0306904013100000300034 specificando nella causale la seguente dicitura: "Tassa di concorso COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE";
- dichiarazione sostitutiva relativa ad eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- autocertificazione relativa al possesso dei titoli richiesti per l'ammissione al concorso;
- elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato.

Sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute, nelle modalità e nei termini prescritti nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti previsti.

Nella domanda il candidato deve indicare il recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con eventuale numero telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità dovuta al mancato recapito delle comunicazioni.

#### **Art. 4 - PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 (cinquanta) si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva, anche mediante l'ausilio di soggetto esterno specializzato. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di test e/o quiz a risposta multipla di natura psico-attitudinale e/o vertenti sulle materie di diritto amministrativo, nozioni di legislazione ordinistica e contabile.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e procedure comparative.

La pubblicazione suddetta avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il diario della eventuale prova preselettiva sarà pubblicato sul sito Internet dell'OMCeO all'indirizzo [www.ordinemedicilecce.it](http://www.ordinemedicilecce.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Ad esito della prova preselettiva, la Commissione stilerà una graduatoria e con proprio procedimento saranno ammessi alla successiva prova scritta del concorso i candidati che risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti; saranno ammessi altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al cinquantesimo posto.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'assenza del candidato, quale ne sia la causa, alle prove d'esame compresa l'eventuale prova preselettiva, sarà considerata rinuncia al Concorso.

#### **Art. 5 - PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale (colloquio):

##### Prova scritta

La prova scritta consisterà nella risoluzione di test e/o quiz a risposta multipla, in un tempo predeterminato, vertenti sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo/diritto pubblico
- contabilità degli enti pubblici non economici e disciplina sugli appalti
- legislazione ordinistico – sanitaria

Potranno partecipare alla successiva prova orale solo i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta la votazione minima di 21/30.

##### Prova orale

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza di nozioni di lingua inglese e sarà inoltre volto ad accertare le attitudini personali per lo svolgimento dei compiti propri del posto messo a concorso.

Durante la prova orale verrà verificato il grado di conoscenza del personal computer e dei più diffusi sistemi applicativi in ambiente Windows (Word, posta elettronica, consultazione di pagine internet).

Supereranno la prova i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30.

#### **Art. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Il diario della prova scritta e della prova orale e le modalità di svolgimento sarà reso noto ai concorrenti sul sito internet [www.ordinemedicilecce.it](http://www.ordinemedicilecce.it).

L'esito della prova scritta, compresa l'eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ordine con l'indicazione espressa dei candidati ammessi alla prova orale.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione.

Il candidato che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.

Per sostenere le prove d'esame e l'eventuale preselezione il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, formata da tre componenti, sarà nominata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Lecce in osservanza dei principi e dei criteri stabiliti dall'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 nonché dall'art. 35, comma 3, lett. e) e dall'art. 35 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.

#### **Art. 8 - TITOLI DI PRECEDENZA E/O PREFERENZA**

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Ordine, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

#### **Art. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 (cento) punti così ripartiti:

- a. 40 (quaranta) per i titoli;
- b. 60 (sessanta) per le prove;

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice nel rispetto dell'art.8 e 12 del D.P.R. n.487/1994 con i seguenti criteri:

I 40 (quaranta) punti per i titoli sono così ripartiti:

- Massimo 8 (otto) punti per i titoli di studio;
- Massimo 12 (dodici) punti per i titoli di servizio;
- Massimo 20 (venti) punti per l'esperienza professionale.

I 60 (sessanta) punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Massimo 30 (trenta) punti per la prova scritta;
- Massimo 30 (trenta) punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà la seguente:

- Titoli di studio: fino a 8 punti disponibili per titoli di studio richiesti all'art. 1 punto 7).
- Titoli di servizio: fino a 12 punti disponibili. In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato e a tempo pieno e a tempo parziale, presso Enti Pubblici. I punti sono valutati per un periodo massimo di dodici mesi o frazione superiore a sei mesi e non saranno valutati periodi inferiori a mesi sei di servizio.
- Esperienza professionale: fino a 20 punti per esperienze professionali presso un Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, formalmente documentate idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'intera carriera qualora specifiche rispetto al posto messo a concorso. I punti sono valutati per un periodo massimo di dodici mesi o frazione superiore a sei mesi e non saranno valutati periodi inferiori a mesi sei di esperienza professionale.

### **Art. 10 - GRADUATORIA**

Le votazioni nelle prove d'esame sono espresse in trentesimi.

Ciascuna prova, salvo quella preselettiva, si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Espletate le prove d'esame del concorso, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva risultante dalla somma aritmetica del punteggio ottenuto dal voto riportato nella prova scritta, dal voto riportato al colloquio e dalla valutazione dei titoli. La graduatoria sarà stilata tenendo conto dei titoli di preferenza eventualmente dichiarati dai candidati secondo le disposizioni previste all'art. 5 del D.P.R. 487/94 ed indicate in Art. 11 del presente bando.

La graduatoria, così formulata, sarà comunicata, per l'approvazione, al Consiglio Direttivo dell'Ordine e successivamente pubblicata sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso della graduatoria di merito decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione.

### **ART. 11 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA NELLA NOMINA**

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito — secondo l'ordine di punti della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i..

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

### **Art. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il concorrente dichiarato vincitore risultato in possesso dei requisiti sarà immesso in servizio e inquadrato nell'area C - posizione economica C1 - con decorrenza fissata nel contratto individuale, sotto condizione del superamento del periodo di prova della durata prevista dal CCNL di comparto. La mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Ordine senza giustificato motivo sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa

### **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni di ausilio alle attività concorsuali, ed archiviazione cartacea dei relativi atti. Il candidato/a autorizza pertanto l'OMCEO ed eventuali soggetti esterni di ausilio alla procedura selettiva a pubblicare sul proprio sito i dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare l'eventuale preselezione e le prove concorsuali.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dal concorso in caso di rifiuto.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente o funzionario dell'Ordine.

#### **Art. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al vincitore si applica il trattamento previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018 per l'area C, livello economico C1.

E' inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dai C.C.D.I. per la categoria ed il parametro retributivo sopraccitati, l'assegno per nucleo familiare se dovuto e la tredicesima mensilità.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

#### **Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

L'OMCeO si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso anche per effetto degli adempimenti connessi a quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs.165/2001.

Il Responsabile del procedimento è il Dott.ssa Assunta Tornesello Segretaria dell'OMCeO Lecce.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ordine, Ufficio Personale, Via Nazario Sauro n. 31, telefono 0832 317152 email: [info@ordinemedicilecce.it](mailto:info@ordinemedicilecce.it).

#### **Art. 16 - RICORSI**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, entro giorni 60 dalla pubblicazione della graduatoria finale.

Lo schema di domanda di ammissione al concorso e l'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 saranno reperibili sul sito istituzionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Lecce [www.ordinemedicilecce.it](http://www.ordinemedicilecce.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

Lecce, 30 agosto 2021

Il Presidente OMCeO Lecce  
(Dott. Donato De Giorgi)

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI LECCE

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER L'AREA B POSIZIONE ECONOMICA B1 - AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO. Profilo professionale di riferimento: OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE**

In esecuzione della Delibera del Consiglio Direttivo del 19.07.2021 per far fronte alle esigenze dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Lecce di seguito denominato OMCeO (Ente pubblico non economico) è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno per l'AREA B - posizione economica B1 — area amministrativa — profilo professionale di riferimento: operatore di amministrazione.

L'OMCeO garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro. I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

**Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno di età;
2. cittadinanza italiana o di Stato membro della Unione europea purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 06/07/1995, così come sostituito dall'art. 25 del CCNL del 22/01/2004;
5. assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che ove disposte nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto;
6. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. possesso del diploma di Scuola Superiore quinquennale. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia;
8. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei programmi informatici per pc in particolare dei pacchetti applicativi per l'ambiente operativo windows office (word, excel, power point);
9. Idoneità fisica all'impiego, fatta salva, per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e s.m.i..

I suddetti requisiti, ad eccezione di quello dell'idoneità fisica, devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso per la presentazione delle domande.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso comporta l'automatica esclusione dal concorso stesso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

**Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI**

In candidato deve presentare la domanda in carta semplice, disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale [www.ordinemedicilecce.it](http://www.ordinemedicilecce.it), esclusivamente per via telematica al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [segreteria.le@pec.omceo.it](mailto:segreteria.le@pec.omceo.it).

I files allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. **Non verranno prese in considerazione domande pervenute con modalità alternative a quelle su indicate o inviate da casella di posta elettronica non certificata o non intestate al candidato.**

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "**Concorso Pubblico per Operatore di Amministrazione**".

La data di presentazione della domanda è comprovata dalla data della ricevuta di consegna per gli invii a mezzo PEC.

Le domande devono pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi a pena di esclusione dal concorso.

Qualora il termine venga a scadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La domanda di partecipazione, oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1, deve contenere almeno un recapito telefonico (preferibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica ordinaria, per eventuali comunicazioni.

L'Ordine non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura del file allegato.

L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito PEC da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda e da eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Art. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Il candidato, nella domanda di iscrizione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, oltre al possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall' art. 1, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il luogo di residenza (indirizzo, numero civico, Comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Nel caso di cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea si richiede apposita dichiarazione della conoscenza della lingua italiana correttamente scritta e parlata;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) L'assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- e) l'indirizzo completo, comprensivo di codice di avviamento postale - qualora diverso da quello di residenza - recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata, presso cui si chiede di ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo che dei recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
- f) I titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'istituto o scuola che lo ha rilasciato, della votazione e dell'anno scolastico nel quale è stato conseguito;
- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare riguardo agli obblighi militari;
- i) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. 104/92 e 68/99 con la specifica, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario nonché della necessità di tempi aggiuntivi in sede di prova;
- j) l'appartenenza a categorie con diritto di preferenza e/o precedenza previste in D.P.R. 487/94;
- k) l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- l) Il consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura, così come previsto dal Decreto

Legislativo 30 giugno 2003, n. 169 “Codice della Privacy - Testo Unico in materia di dati personali” e dal regolamento europeo 2016/679;

Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda:

- curriculum vitae preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, dal quale si evincono le competenze richieste per l'ammissione alla procedura concorsuale;
- copia fotostatica fronte/retro - non autenticata - di un documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 - non rimborsabili – da effettuarsi sul C.C. bancario intestato a: OMCeO Lecce — Via Nazario Sauro n. 31 - Codice IBAN IT54N0306904013100000300034 specificando nella causale la seguente dicitura: “Tassa di concorso COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE”;
- dichiarazione sostitutiva relativa ad eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- autocertificazione relativa al possesso dei titoli richiesti per l'ammissione al concorso;
- elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato.

Sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute, nelle modalità e nei termini prescritti nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti previsti.

Nella domanda il candidato deve indicare il recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con eventuale numero telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità dovuta al mancato recapito delle comunicazioni.

#### **Art. 4 - PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva, anche mediante l'ausilio di soggetto esterno specializzato. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di test e/o quiz a risposta multipla di natura psico-attitudinale e/o vertenti sulle materie di diritto amministrativo, nozioni di legislazione ordinistica e cultura generale.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e procedure comparative.

La pubblicazione suddetta avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il diario della eventuale prova preselettiva sarà pubblicato sul sito Internet dell'OMCeO all'indirizzo [www.ordinemedicilecce.it](http://www.ordinemedicilecce.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Ad esito della prova preselettiva, la Commissione stilerà una graduatoria e con proprio procedimento saranno ammessi alla successiva prova scritta del concorso i candidati che risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti; saranno ammessi altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al cinquantesimo posto.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'assenza del candidato, quale ne sia la causa, alle prove d'esame compresa l'eventuale prova preselettiva, sarà considerata rinuncia al Concorso.

#### **Art. 5 - PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale (colloquio):

##### Prova scritta

La prova scritta consisterà nella risoluzione di test e/o quiz a risposta multipla, in un tempo predeterminato, di natura psicoattitudinale e/o vertenti sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo

- Elementi di contabilità degli enti pubblici non economici e disciplina sugli appalti
- Elementi di legislazione ordinistico - sanitaria

Potranno partecipare alla successiva prova orale solo i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta la votazione minima di 21/30.

#### Prova orale

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza di nozioni di lingua inglese e sarà inoltre volto ad accertare le attitudini personali per lo svolgimento dei compiti propri del posto messo a concorso.

Durante la prova orale verrà verificato il grado di conoscenza del personal computer e dei più diffusi sistemi applicativi in ambiente Windows (Word, posta elettronica, consultazione di pagine internet).

Supereranno la prova i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30.

### **Art. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Il diario della prova scritta e della prova orale e le modalità di svolgimento sarà reso noto ai concorrenti sul sito internet [www.ordinemedicilecce.it](http://www.ordinemedicilecce.it).

L'esito della prova scritta, compresa l'eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ordine con l'indicazione espressa dei candidati ammessi alla prova orale.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione.

Il candidato che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.

Per sostenere le prove d'esame e l'eventuale preselezione il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Ai candidati ammessi al colloquio, prima della prova orale, sarà comunicato il punteggio riportato in seguito alla valutazione dei titoli.

### **Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, formata da tre componenti, sarà nominata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Lecce in osservanza dei principi e dei criteri stabiliti dall'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 nonché dall'art. 35, comma 3, lett. e) e dall'art. 35 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.

### **Art. 8 - TITOLI DI PRECEDENZA E/O PREFERENZA**

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Ordine, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

### **Art. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 80 (ottanta) punti così ripartiti:

- a. 20 (venti) per i titoli;
- b. 60 (sessanta) per le prove;

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice nel rispetto dell'art.8 e 12 del D.P.R. n.487/1994 con i seguenti criteri:

I 20 (venti) punti per i titoli sono così ripartiti:

Massimo 5 (cinque) punti per i titoli di studio;

Massimo 15 (quindici) punti per i titoli di servizio;

I 60 (sessanta) punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

Massimo 30 (trenta) punti per la prova scritta;

Massimo 30 (trenta) punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà la seguente:

- Titoli di studio: fino a 5 punti disponibili per titoli di studio richiesti all'art. 1 punto 7)
- Titoli di servizio: fino a 15 punti disponibili. In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato e a tempo pieno e a tempo parziale, presso Enti Pubblici e/o presso un Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri. I punti sono valutati per un periodo massimo di dodici mesi o frazione superiore a sei mesi e non saranno valutati periodi inferiori a sei mesi di servizio.

### **Art. 10 - GRADUATORIA**

Le votazioni nelle prove d'esame sono espresse in trentesimi.

Ciascuna prova, salvo quella preselettiva, si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Espletate le prove d'esame del concorso, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva risultante dalla somma aritmetica del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, dal voto ottenuto nella prova scritta e dal voto riportato al colloquio. La graduatoria sarà stilata tenendo conto dei titoli di preferenza eventualmente dichiarati dai candidati secondo le disposizioni previste all'art. 5 del D.P.R. 487/94 ed indicate in art. 11 del presente bando.

La graduatoria, così formulata, sarà comunicata, per l'approvazione, al Consiglio Direttivo dell'Ordine e successivamente pubblicata sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso della graduatoria di merito decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione.

### **ART. 11 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA NELLA NOMINA**

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito — secondo l'ordine di punti della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i..

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

### **Art. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I concorrenti dichiarati vincitori risultati in possesso dei requisiti saranno immessi in servizio e inquadrati nell'area B - posizione economica B1 - con decorrenza fissata nel contratto individuale, sotto condizione del superamento del periodo di prova della durata prevista dal CCNL di comparto. La mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Ordine senza giustificato motivo sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa

### **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni di ausilio alle attività concorsuali, ed archiviazione cartacea dei relativi atti. Il candidato/a autorizza pertanto l'OMCEO ed eventuali soggetti esterni di ausilio alla procedura selettiva a pubblicare sul proprio sito i dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare l'eventuale preselezione e le prove concorsuali.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dal concorso in caso di rifiuto.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente o funzionario dell'Ordine.

### **Art. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al vincitore si applica il trattamento previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018 per l'area B, livello economico B1.

E' inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dai C.C.D.I. per la categoria ed il parametro retributivo sopraccitati, l'assegno per nucleo familiare se dovuto e la tredicesima mensilità.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

### **Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

L'OMCeO si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso anche per effetto degli adempimenti connessi a quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs.165/2001.

Il Responsabile del procedimento è il la Dott.ssa Assunta Tornesello Segretaria dell'OMCeO Lecce.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ordine, Ufficio Personale, Via Nazario Sauro n. 31, telefono 0832 317152 email: info@ordinemedicilecce.it.

### **Art. 16 - RICORSI**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, entro giorni 60 dalla pubblicazione della graduatoria finale.

Lo schema di domanda di ammissione al concorso e l'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 saranno reperibili sul sito istituzionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Lecce [www.ordinemedicilecce.it](http://www.ordinemedicilecce.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

Lecce, 30 agosto 2021

Il Presidente OMCeO Lecce  
(Dott. Donato De Giorgi)

**Avvisi**

COMMISSARIO DI GOVERNO PER IL CONTRASTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO NELLA REGIONE PUGLIA  
**Estratto decreto 31 agosto 2021, n. 611. Esproprio definitivo. Comuni di Lesina e Serracapriola (FG).**

**Decreto d'esproprio definitivo nelle forme di cui al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità di immobili occorsi per la realizzazione dei lavori di mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Puglia previsti nell'Accordo di Programma siglato il 25/11/2010 e CIPE 8/2012, intervento denominato: "Interventi prioritari di mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico del Fiume Fortore, tratto sotteso dalla diga di Occhito I Lotto" - Comuni di Lesina e Serracapriola (FG) - codice di identificazione intervento FG030A/10- CUP J95D12000050001.**

**IL SOGGETTO ATTUATORE**

**Direttore Generale A.S.S.E. T. Puglia**

**omissis**

**DECRETA****Articolo 1**

Le premesse e l'elenco allegato "Esproprio - Allegato A" formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente richiamate, anche ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3, L. n. 241/90 costituendone motivazione.

**Articolo 2**

È pronunciata, in favore del DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO-RAMO IDRICO con sede in Roma - Codice Fiscale n. 97905270589 - quale soggetto beneficiario, l'espropriazione definitiva dei beni immobili, siti nel territorio dei Comuni di Lesina e Serracapriola (FG) di proprietà delle Ditte riportate nell'Elenco "Esproprio - Allegato A", ritualmente notificato unitamente al presente decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

**Articolo 3**

E' disposto, in favore del DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO IDRICO (Codice Fiscale n. 97905270589), il passaggio del diritto di proprietà degli immobili individuati nell'Elenco "Esproprio - Allegato A", comportando l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato.

**Articolo 4**

Il presente provvedimento verrà notificato alle ditte proprietarie degli immobili espropriati nelle forme di quanto previsto dall'art. 23, comma 1 del DPR n. 327/01 e pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.P.R. 327/01.

**Articolo 5**

Il presente provvedimento verrà trascritto senza indugio presso la competente Conservatoria dei Registri Immobiliari e presentato nelle forme di legge per la voltura catastale, ai sensi dell'art. 23 commi 2 e 4 del D.P.R. n. 327/01.

**Articolo 6**

Per effetto del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati, potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

**Articolo 7**

Il presente atto gode dell'esenzioni previste dall'art. 57, comma 8, del Testo unico dell'imposta di registro (TUR) e dagli articoli 1 e 10 del Testo unico delle disposizioni concernenti le imposte ipotecaria e catastale

(TUIC). Il presente atto, altresì, essendo relativo ad una procedura espropriativa per causa di pubblica utilità, viene redatto in esenzione di bollo, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Ai sensi dell'art. 3 quarto comma della L. 241/90, si avverte che, avverso il presente provvedimento, può essere proposto, nel termine di 60 gg. dalla notificazione, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia (art. 13 Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104), oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg. dalla notificazione (D.P.R. 24/12/1971, n. 1199); l'opposizione del terzo è proponibile entro trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto di cui al precedente punto 4.

**Il Soggetto Attuatore**

*(Ing. Raffaele Sannicandro)*

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE PUGLIA



**COMMISSARIO di GOVERNO**  
per il contrasto del dissesto idrogeologico nella regione Puglia

**ESPROPRIO - ALLEGATO A**

Comune di: LESINA (FG)		Diritti e oneri reali	Comune	Catasto	Foglio	Particella originaria	Particella scaturita	Superficie espropriata mq	Totale indennità euro
NUM.	Cod. Intervento FG030A/10 Ditta Catastale - Nominativo (luogo e data di nascita, C.F., residenza)								
1	GALANTE DAVIDE ... OMISSIS ...	propr. 1/1	Lesina	Terreni	5	1	79	29670,00	53 406,00
2	GALANTE DAVIDE ... OMISSIS ...	propr. 1/1	Lesina	Terreni	5	1	80	1444,00	2 599,20
3	GALANTE DAVIDE ... OMISSIS ...	propr. 1/1	Lesina	Terreni	5	68	82	6420,00	11 556,00
4	GALANTE DAVIDE ... OMISSIS ...	propr. 1/1	Lesina	Terreni	5	68	84	360,00	648,00
5	GALANTE DAVIDE ... OMISSIS ...	propr. 1/1	Lesina	Terreni	5	69	85	603,00	904,50
6	D'AVOLIO ADRIANA ... OMISSIS ...	propr. 1/2	Lesina	Terreni	5	8	87	5151,00	7 726,50
	D'AVOLIO ANNA MARIA ... OMISSIS ...	propr. 1/2							

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE PUGLIA



**COMMISSARIO di GOVERNO**  
per il contrasto del dissesto idrogeologico nella regione Puglia

**ESPROPRIO - ALLEGATO A**

Comune di: LESINA (FG)		Diritti e oneri reali	Comune	Catasto	Foglio	Particella originaria	Particella scaturita	Superficie espropriata mq	Totale indennità euro
NUM.	Cod. Intervento FG030A/10 Ditta Catastale - Nominativo (luogo e data di nascita, C.F., residenza)								
7	D'AVOLIO ADRIANA ... OMISSIS ...	prop. 1/2	Lesina	Terreni	5	44	89	4255,00	6 382,50
	D'AVOLIO ANNA MARIA ... OMISSIS ...	prop. 1/2							
8	D'AVOLIO ADRIANA ... OMISSIS ...	prop. 1/2	Lesina	Terreni	5	44	91	13713,00	20 569,50
	D'AVOLIO ANNA MARIA ... OMISSIS ...	prop. 1/2							
9	BEVERE PASQUALE ... OMISSIS ...	Nuda proprietà' 100/100	Lesina	Terreni	5	43	93	1900,00	2 850,00
	DE LORENZO ADELINA ... OMISSIS ...	Usufrutto 100/100							
10	BEVERE PASQUALE ... OMISSIS ...	Nuda proprietà' 100/100	Lesina	Terreni	5	43	94	3,00	4,50
	DE LORENZO ADELINA ... OMISSIS ...	Usufrutto 100/100							

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE PUGLIA



**COMMISSARIO di GOVERNO**  
per il contrasto del dissesto idrogeologico nella regione Puglia

**ESPROPRIO - ALLEGATO A**

Comune di: LESINA (FG)		Diritti e oneri reali	Comune	Catasto	Foglio	Particella originaria	Particella scaturita	Superficie espropriata		Totale indennità
NUM.	Cod. Intervento FG030A/10							mq	euro	
Ditta Catastale - Nominativo (luogo e data di nascita, C.F., residenza)										
11	D'AVOLIO ADRIANA ... OMISSIS ...	prop. 1/2	Lesina	Terreni	5	62	97	35900,00	53 850,00	
	D'AVOLIO ANNA MARIA ... OMISSIS ...	prop. 1/2								
12	BEVERE STIGNANO ... OMISSIS ...	prop. 1/1	Lesina	Terreni	5	13	100	10302,00	15 453,00	
13	BEVERE STIGNANO ... OMISSIS ...	prop. 1/1	Lesina	Terreni	5	13	101	180,00	270,00	
	D'ATRI FRANCESCA ... OMISSIS ...	prop. 334/1000								
14	D'ATRI MARIA GIULIANA ... OMISSIS ...	prop. 333/1000	Lesina	Terreni	5	10	103	24763,00	37 144,50	
	D'ATRI PAOLA ... OMISSIS ...	prop. 333/1000								
	D'ATRI FRANCESCA ... OMISSIS ...	prop. 334/1000								

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE PUGLIA



**COMMISSARIO di GOVERNO**  
per il contrasto del dissesto idrogeologico nella regione Puglia

**ESPROPRIO - ALLEGATO A**

Comune di: LESINA (FG)		Diritti e oneri reali	Comune	Catasto	Foglio	Particella originaria	Particella scaturita	Superficie espropriata mq	Totale indennità euro
NUM.	Cod. Intervento FG030A/10 Ditta Catastale - Nominativo (luogo e data di nascita, C.F., residenza)								
15	D'ATRI MARIA GIULIANA ... OMISSIS ...	propr. 333/1000	Lesina	Terreni	5	10	104	17278,00	25 917,00
	D'ATRI PAOLA n... OMISSIS ...	propr. 333/1000							
16	BEVERE PASQUALE ... OMISSIS ...	propr. 1/1	Lesina	Terreni	5	50	107	2257,00	3 385,50
17	BEVERE PASQUALE ... OMISSIS ...	propr. 1/1	Lesina	Terreni	5	51	110	3745,00	5 617,50
18	BEVERE GIUSEPPE ... OMISSIS ...	propr. 1/1	Lesina	Terreni	5	52	113	60,00	108,00
19	BEVERE ROBERTO ... OMISSIS ...	propr. 1/1	Lesina	Terreni	5	22	115	7831,00	11 746,50
	ISTITUTO DI SERVIZI PER IL MERCATO AGRICOLO ALIMENTARE - ISMEA - ... OMISSIS ...	propr. 1/1							

Repubblica Italiana		Regione Puglia		 <b>COMMISSARIO di GOVERNO</b> <i>per il contrasto del dissesto idrogeologico nella regione Puglia</i>							
<b>ESPROPRIO - ALLEGATO A</b>											
Comune di: LESINA (FG)		Diritti e oneri reali	Comune	Catasto	Foglio	Particella originaria	Particella scaturita	Superficie espropriata		Totale indennità	
NUM.	Cod. Intervento FG030A/10							mq	euro		
Ditta Catastale - Nominativo (luogo e data di nascita, C.F., residenza)											
20	CASELLI ANNA MARIA ... OMISSIS ...	prop. 1/2	Lesina	Terreni	5	23	118	1380,00		2 070,00	
	CASELLI PIETRO PAOLO ... OMISSIS ...	prop. 1/2									
21	CERA MICHELE PIO ... OMISSIS ...	prop. 1/1	Lesina	Terreni	5	76	121	2363,00		4 253,40	
22	CASELLI ANNA MARIA ... OMISSIS ...	prop. 1/2	Lesina	Terreni	5	26	123	3284,00		4 926,00	
	CASELLI PIETRO PAOLO ... OMISSIS ...	prop. 1/2									
23	GALANTE DAVIDE ... OMISSIS ...	prop. 1/1	Lesina	Terreni	5	2	2	1720,00		3 096,00	
<b>TOTALE</b>										<b>274484,10</b>	

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE PUGLIA



**COMMISSARIO di GOVERNO**  
per il contrasto del dissesto idrogeologico nella regione Puglia

**ESPROPRIO - ALLEGATO A**

NUM.	Comune di: SERRACAPRIOLA (FG) Cod. Intervento FG030A/10 Ditta Catastale - Nominativo (luogo e data di nascita, C.F., residenza)	Diritti e oneri reali	Comune	Catasto	Foglio	Particella originaria	Particella scaturita	Totale indennità	
								Superficie espropriata mq	euro
24	MAZZA GIUSEPPINA ... OMISSIS ...	propr. 1/2	Serracapriola	Terreni	6	182	219	3841,00	5 761,50
	RUGGIERI ALDO ... OMISSIS ...	propr. 1/2							
25	MAZZA GIUSEPPINA ... OMISSIS ...	propr. 1/2	Serracapriola	Terreni	6	182	221	7763,00	11 644,50
	RUGGIERI ALDO ... OMISSIS ...	propr. 1/2							
26	CALVARESÌ GIUSEPPINA ... OMISSIS ...	propr. 1/2	Serracapriola	Terreni	6	183	223	3620,00	6 516,00
	RUGGIERI NAZZARENO ... OMISSIS ...	propr. 1/2							
27	CALVARESÌ GIUSEPPINA ... OMISSIS ...	propr. 1/2	Serracapriola	Terreni	6	183	225	1720,00	3 096,00
	RUGGIERI NAZZARENO ... OMISSIS ...	propr. 1/2							

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE PUGLIA



**COMMISSARIO di GOVERNO**  
*per il contrasto del dissesto idrogeologico nella regione Puglia*

**ESPROPRIO - ALLEGATO A**

NUM.	Comune di: SERRACAPRIOLA (FG) Cod. Intervento FG030A/10 Ditta Catastale - Nominativo (luogo e data di nascita, C.F., residenza) ABRUZZO CALCESTRUZZI S.R.L. con sede in MILANO (MI) CF. -	Diritti e oneri reali	Comune	Catasto	Foglio	Particella originaria	Particella scaturita	Superficie espropriata		Totale indennità	
								mq	euro	mq	euro
28	PINTO ANGELO ... OMISSIS ... CF. -	Oneri	Serracapriola	Terreni	6	99	226	98,00		147,00	
29	ABRUZZO CALCESTRUZZI S.R.L. con sede in MILANO (MI) CF. - PINTO ANGELO ... OMISSIS ...	Oneri Oneri	Serracapriola	Terreni	6	99	227	17,00		25,50	
30	MARINELLI CRISTINA ... OMISSIS ... MARINELLI GENNARO ... OMISSIS ... MARINELLI IOLANDA ... OMISSIS ... MARINELLI ULISSE ... OMISSIS ...	propr. 1/4 propr. 1/4 propr. 1/4 propr. 1/4	Serracapriola	Terreni	6	7	229	2361,00		1 416,60	

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE PUGLIA



**COMMISSARIO di GOVERNO**  
*per il contrasto del dissesto idrogeologico nella regione Puglia*

**ESPROPRIO - ALLEGATO A**

NUM.	Diritti e oneri reali	Comune	Catasto	Foglio	Particella originaria	Particella scaturita	Superficie espropriata		Totale indennità
							mq	euro	
<b>Comune di: SERRACAPRIOLA (FG)</b>									
<b>Cod. Intervento FG030A/10</b>									
Ditta Catastale - Nominativo (luogo e data di nascita, C.F., residenza)									
31	MARINELLI CRISTINA ... OMISSIS ...	Serracapriola	Terreni	6	7	231	1340,00	804,00	
	MARINELLI GENNARO ... OMISSIS ...								
	MARINELLI IOLANDA ... OMISSIS ...								
	MARINELLI ULISSE ... OMISSIS ...								
32	BRANDINO ARCANGELA ... OMISSIS ...	Serracapriola	Terreni	6	8	233	1164,00	2 677,20	
	MARINELLI CRISTINA ... OMISSIS ...								
	MARINELLI GENNARO ... OMISSIS ...								
	MARINELLI IOLANDA ... OMISSIS ...								

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE PUGLIA



**COMMISSARIO di GOVERNO**  
*per il contrasto del dissesto idrogeologico nella regione Puglia*

**ESPROPRIO - ALLEGATO A**

Comune di: SERRACAPRIOLA (FG)	Diritti e oneri reali	Comune	Catasto	Foglio	Particella originaria	Particella scaturita	Superficie espropriata		Totale indennità	
							mq	euro		
<b>Cod. Intervento FG030A/10</b>										
NUM. Ditta Catastale - Nominativo (luogo e data di nascita, C.F., residenza)										
MARINELLI ULISSE ... OMISSIS ...	propr. 3/16									
BRANDINO ARCANGELA ... OMISSIS ...	propr. 4/16									
MARINELLI CRISTINA ... OMISSIS ...	propr. 3/16									
MARINELLI GENNARO ... OMISSIS ...	propr. 3/16	Serracapriola	Terreni	6	133	236	5404,00		9 727,20	
MARINELLI IOLANDA ... OMISSIS ...	propr. 3/16									
MARINELLI ULISSE ... OMISSIS ...	propr. 3/16									
BRANDINO ARCANGELA ... OMISSIS ...	propr. 4/16									
MARINELLI CRISTINA ... OMISSIS ...	propr. 3/16									

33

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE PUGLIA



**COMMISSARIO di GOVERNO**  
*per il contrasto del dissesto idrogeologico nella regione Puglia*

**ESPROPRIO - ALLEGATO A**

Comune di: SERRACAPRIOLA (FG)		Diritti e oneri reali	Comune	Catasto	Foglio	Particella originaria	Particella scaturita	Superficie espropriata mq	Totale indennità euro
NUM.	Cod. Intervento FG030A/10								
Ditta Catastale - Nominativo (luogo e data di nascita, C.F., residenza)									
34	MARINELLI GENNARO ... OMISSIS ...	propr. 3/16	Serracapriola	Terreni	6	133	238	15141,00	27 253,80
	MARINELLI IOLANDA ... OMISSIS ...	propr. 3/16							
	MARINELLI ULISSE ... OMISSIS ...	propr. 3/16							
35	BRANDINO ARCANGELA ... OMISSIS ...	propr. 4/16							
	MARINELLI CRISTINA ... OMISSIS ...	propr. 3/16							
	MARINELLI GENNARO ... OMISSIS ...	propr. 3/16	Serracapriola	Terreni	6	9	240	8339,00	15 010,20
	MARINELLI IOLANDA ... OMISSIS ...	propr. 3/16							
	MARINELLI ULISSE ... OMISSIS ...	propr. 3/16							

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE PUGLIA



**COMMISSARIO di GOVERNO**  
per il contrasto del dissesto idrogeologico nella regione Puglia

**ESPROPRIO - ALLEGATO A**

NUM.	Comune di: SERRACAPRIOLA (FG) Cod. Intervento FG030A/10 Ditta Catastale - Nominativo (luogo e data di nascita, C.F., residenza)	Diritti e oneri reali	Comune	Catasto	Foglio	Particella originaria	Particella scaturita	Superficie espropriata mq	Totale indennità	
									euro	euro
36	BRANDINO ARCANGELA ... OMISSIS ...	propr. 4/16	Serracapriola	Terreni	6	9	242	32945,00		59 301,00
	MARINELLI CRISTINA ... OMISSIS ...	propr. 3/16								
	MARINELLI GENNARO ... OMISSIS ...	propr. 3/16								
	MARINELLI IOLANDA ... OMISSIS ...	propr. 3/16								
	MARINELLI ULISSE ... OMISSIS ...	propr. 3/16								
37	DELL'OGGIO ASSUNTA ... OMISSIS ...	propr. 1/1	Serracapriola	Terreni	6	142	244	5527,00		9 948,60
38	ALMI SOCIETA' AGRICOLA A R. L. con sede in SAN SEVERO (FG) ... OMISSIS ...	propr. 1/1	Serracapriola	Terreni	6	103	247	351,00		526,50
39	ALMI SOCIETA' AGRICOLA A R. L. con sede in SAN SEVERO (FG) ... OMISSIS ...	propr. 1/1	Serracapriola	Terreni	6	102	250	323,00		484,50

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE PUGLIA

**COMMISSARIO di GOVERNO***per il contrasto del dissesto idrogeologico nella regione Puglia***ESPROPRIO - ALLEGATO A**

Comune di: SERRACAPRIOLA (FG)		Diritti e oneri reali	Comune	Catasto	Foglio	Particella originaria	Particella scaturita	Superficie espropriata mq	Totale indennità euro
NUM.	Cod. Intervento FG030A/10								
Ditta Catastale - Nominativo (luogo e data di nascita, C.F., residenza)									
40	GUIDA VINCENZO ... OMISSIS ...	propr. 1/1	Serracapriola	Terreni	6	216	253	1246,00	2 242,80
41	GUIDA VINCENZO ... OMISSIS ...	propr. 1/1	Serracapriola	Terreni	6	217	256	3905,00	7 029,00
CALVARESÌ GIUSEPPINA ... OMISSIS ...									
42	RUGGIERI NAZZARENO ... OMISSIS ...	propr. 1/2	Serracapriola	Terreni	6	11	259	1446,00	2 169,00
		propr. 1/2							
BATTISTA CONCETTA ... OMISSIS ...									
43	BATTISTA CONCETTA ... OMISSIS ...	propr. 1/1	Serracapriola	Terreni	6	110	262	2376,00	3 564,00
MAZZA GIUSEPPINA ... OMISSIS ...									
44	RUGGIERI ALDO ... OMISSIS ...	propr. 1/2	Serracapriola	Terreni	6	185	185	1400,00	2 100,00
		propr. 1/2							

REPUBBLICA ITALIANA

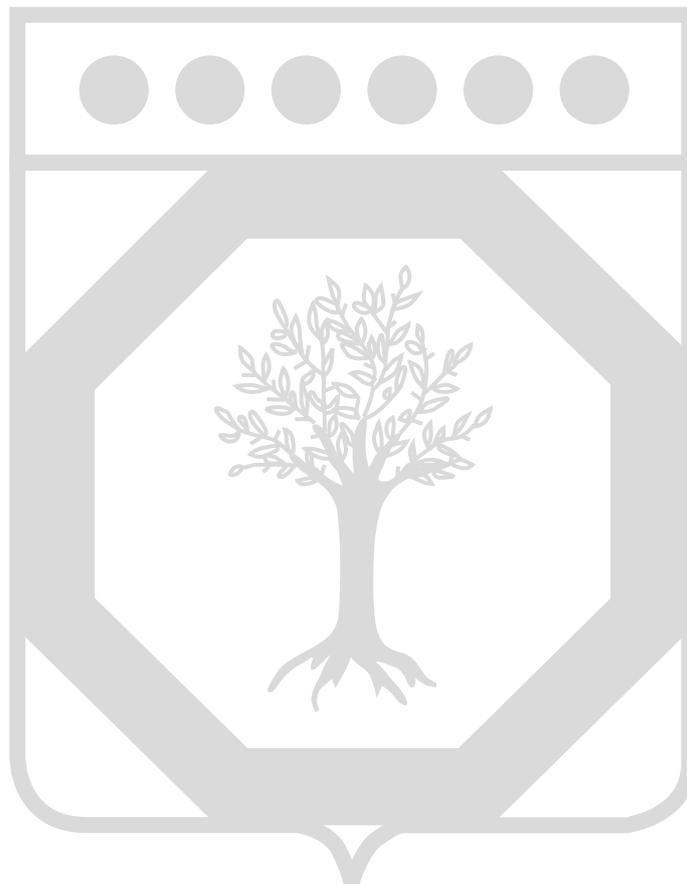
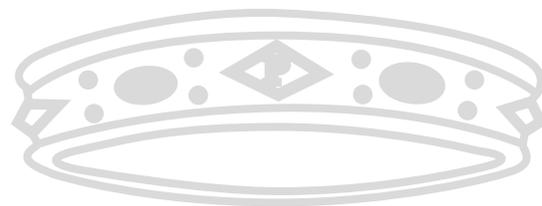


REGIONE PUGLIA



**COMMISSARIO di GOVERNO**  
*per il contrasto del dissesto idrogeologico nella regione Puglia*

Comune di: SERRACAPRIOLA (FG)		Diritti e oneri reali	Comune	Catasto	Foglio	Particella originaria	Particella scaturita	Superficie espropriata mq	Totale indennità euro	
Cod. Intervento FG030A/10	Ditta Catastale - Nominativo (luogo e data di nascita, C.F., residenza)									
45	NUM.									
		BRANDINO ARCANGELA ... OMISSIS ...	propr. 4/16							
		MARINELLI CRISTINA ... OMISSIS ...	propr. 3/16							
		MARINELLI GENNARO ... OMISSIS ...	propr. 3/16	Serracapriola	Fabbricati	6	191	191	97,00	28 973,90
		MARINELLI IOLANDA ... OMISSIS ...	propr. 3/16							
	MARINELLI ULISSE ... OMISSIS ...	propr. 3/16								
<b>TOTALE</b>									<b>200418,80</b>	



# BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia

*Direzione e Redazione:* Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

Tel. 080 540 6372 / 6524

*Sito internet:* <http://burp.regione.puglia.it>

*e-mail:* [burp@pec.rupar.puglia.it](mailto:burp@pec.rupar.puglia.it) - [burp@regione.puglia.it](mailto:burp@regione.puglia.it)

*Direttore Responsabile* **Dott. Francesco Monaco**

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974

Edipress dei f.lli Caraglia & C. s.a.s. - 83031 Ariano Irpino (AV)