

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia



REGIONE
PUGLIA

ANNO LII

BARI, 24 AGOSTO 2021

n. 110



Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
- j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati;
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- b) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- k) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

SOMMARIO

“Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 22 luglio 2021, n. 1239

A.d.P. 2002 e smi – Applicazione avanzo di amministrazione art. 42 c.8 D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm. ii.. Variazione in termini di competenza e cassa al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio gestionale approvato con DGR n. 71/2021. Autorizzazione agli spazi finanziari di cui alla Legge n.145/2018, commi da 819 a 843 e smi. 55890

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1247

L.R. 30-04-1980, n. 34 e art. 6 L.R. n. 28/2017 – Conferma adesione della Regione Puglia all'Associazione Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime d'Europa – C.P.R.M. con sede in Rennes (Francia) – anno 2021. 55899

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1248

L.R. 30-04-1980, n. 34 e art. 6 L.R. n. 28/2017 – Conferma adesione della Regione Puglia all'Associazione Euroregione Adriatico Ionica con sede in Pola (Croazia) – anno 2021. 55905

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1249

Approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. – anni 2021-2022-2023. 55910

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1250

L. R. n. 4/2013 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di demanio armentizio e beni della soppressa Opera Nazionale Combattenti). Trasferimento a titolo oneroso di terreno tratturale facente parte del Braccio “Lenzalunga” in agro di San Giovanni Rotondo a favore di omissis. ... 55984

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1251

Legge n. 311/2004, art. 1, commi 436 e 437 come sostituiti dal comma 223 dell'art. 2 della Legge 191/2009 - Mancato interesse all'esercizio del diritto di opzione all'acquisto di beni di proprietà dello Stato. 55989

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1252

L. R. n. 4/2013 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di demanio armentizio e beni della soppressa Opera Nazionale Combattenti). Trasferimento a titolo oneroso di area tratturale facente parte del Tratturo “Foggia-Ofanto” nel centro urbano di Cerignola a favore di omissis. 55993

- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1253
L. R. n. 4/2013 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di demanio armentizio e beni della soppressa Opera Nazionale Combattenti). Trasferimento a titolo oneroso di area tratturale facente parte del Tratturo "Celano-Foggia" nel centro urbano di Foggia a favore di omissis. 55998
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1254
Variazione al bilancio di previsione per l'e.f. 2021. Iscrizione somme di cui all'art. 1 comma 463-bis della L. 178/2020 e di cui all'art. 21 del D.L. 41/2021 di competenza dell'esercizio 2021 – emergenza COVID 2019. 56003
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1256
Servizi di Trasporto Pubblico Regionale e Locale - Proroga dello stato di emergenza al 31 dicembre 2021 - Linee di indirizzo alla Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e agli Enti Locali per l'adozione delle misure di cui all'art. 92, commi 4-ter e 4-quater del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 (conv. con Legge 24 aprile 2020, n. 27). 56010
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1257
Variazione al Bilancio di Previsione 2021 e Pluriennale 2021- 2023 ai sensi dell'art. 51, co.2, del D.Lgs. 118/11 e ss.mm.ii. – Debito fuori bilancio riconosciuto legittimo ai sensi del comma 4, art. 73, D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. DDL n. 116 del 17.5.2021 decaduto - Omissis c/Regione Puglia (Decreto ingiuntivo provvisoriamente esecutivo n. 3583/20 Trib. Bari). 56025
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1258
Appl.ne Avanzo Amm.ne derivante da somme accantonate Risultato Amm.ne art.42,co.8,9,10 DLgs118/2011 e relativa Variaz.Bilancio Previs.2021 e Plurien.2021-2023,al Doc.to tec. di Accompagn. e bil. gestion. approv.DGR n.71 18/01/2021,art 51 DLgs 118/2011 e ss.mm.ii-Compensi prof.li legali int.ni relativi ai giudizi definiti 2017 con la compensaz.spese di lite e correlati incentivi dipend.ti amm.vi. 56030
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1259
Cont. n. 874/09/L – TAR Puglia RG 1054/09 – Saldo compenso professionale avvocato esterno omissis. Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione di residui passivi perenti e.f. 2009 (A.D. 024/2009/862 Art. 51, comma 2, lettera g), del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. - D.G.R. n. 199/2021. 56039
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1260
Cont. n. 873/09/L – TAR Puglia RG 1017/09 – Saldo compenso professionale avvocato esterno omissis. Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione di residui passivi perenti e.f. 2009 (A.D. 024/2009/859). Art. 51, comma 2, lettera g), del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. - D.G.R. n. 199/2021. 56046
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1261
L.R. 30-04-1980, n. 34 e ss.mm. art. 6 L. R. n. 28/2017 – Recesso della Regione Puglia dall'adesione all'Associazione NESSUNO TOCCHI CAINO con sede in Roma – anno 2021. 56053
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1264
Legge Regionale n. 4 del 5/02/2013 – Beni ex O.N.C. – Alienazione a titolo oneroso di un magazzino ubicato in località Borgo Incoronata del comune di Foggia a favore del sig.omissis. 56057
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1265
L. R. n. 4 /2013 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di demanio armentizio e beni della soppressa Opera Nazionale Combattenti). Trasferimento a titolo oneroso di area tratturale facente parte del Tratturo "Celano-Foggia" nel centro urbano di Foggia a favore della signora.....omissis. 56063

- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1266
Convenzione di Cooperazione Informatica tra Agenzia delle Entrate e Regione Puglia – Accesso telematico all’Anagrafe Tributaria attraverso Siatel2/PuntoFisco. Rinnovo..... 56068
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1269
APQ “Ambiente” 16 luglio 2013. Delibera CIPE 87/2012 (FSC 2007/2013) “Attuazione interventi programmatici previsti nell’Accordo di Programma (AdP) Brindisi per la bonifica e messa in sicurezza di emergenza della falda nel SIN Brindisi” - Variazione al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023, ai sensi dell’art. 51, comma 2 del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..... 56094
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1274
Sostituzione e nomina del componente designato dalle OO.SS. in seno all’Osservatorio Regionale dello Spettacolo. L.R. n. 6/2004 e s.m.i. e Regolamento Regionale n. 11/07, art. 23..... 56103
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1288
Conferimento, ai sensi dell’art. 24, comma 5, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 delle funzioni vicarie ad interim della Sezione “Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni ed antimafia sociale” afferente alla Segreteria Generale della Presidenza. 56106
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 4 agosto 2021, n. 1328
Deliberazione della Giunta regionale 16 giugno 2021, n. 986. Programma regionale “STRADA PER STRADA” - Supporto specialistico dell’ASSET e dell’ARTI. Prelievo dal Fondo di riserva e variazione al bilancio di previsione per l’esercizio 2021 e pluriennale 2021/2023, ai sensi dell’articolo 51, comma 2, lettera f), del decreto legislativo n. 118/2011..... 56109
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 4 agosto 2021, n. 1346
Riparto definitivo delle risorse del FSR 2020 e delle risorse COVID-19 per l’esercizio 2020 alle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliero-Universitarie, IRCCS pubblici e GSA..... 56120
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 4 agosto 2021, n. 1347
DGR N. 610 DEL 19/04/2021 RECANTE “ACCORDO REGIONALE PER LA DISTRIBUZIONE PER CONTO DEI FARMACI CLASSIFICATI IN FASCIA A-PHT E DEGLI AUSILI DIABETICI PER IL TRIENNIO 2021-2023” – DIFFERIMENTO AVVIO DELLA DISTRIBUZIONE PER CONTO DEGLI AUSILI DIABETICI E CONTESTUALE PROROGA DELLA D.G.R. 1714/2011 E S.M.I.. 56132
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 4 agosto 2021, n. 1350
Misura straordinaria di intervento per la promozione e il sostegno pubblico al pluralismo e all’innovazione dell’informazione e della comunicazione regionale. Approvazione linee di indirizzo. 56138
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 9 agosto 2021, n. 1401
Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022 e Definizione Piano Assunzionale 2020-2021. Integrazioni. 56144
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 9 agosto 2021, n. 1414
Emergenza Covid 19 - Progetto di interesse specifico a valenza regionale – Assegnazione temporanea di personale infermieristico presso le RSA di cui ai RR n. 4/2019 e RR n. 5/2019 – Approvazione schema di protocollo d’intesa tra ASL e RSA..... 56147
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 9 agosto 2021, n. 1415
Aggiornamento della rete ospedaliera COVID. Presa d’atto pre- intese sottoscritte con le Case di Cura private accreditate. Definizione criteri ulteriori sviluppi della rete ospedaliera NO- COVID..... 56157

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 9 agosto 2021, n. 1417

Proposta di calendario regionale per la chiusura delle attività commerciali nei giorni di festività nazionale. 56177

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 22 luglio 2021, n. 1239

A.d.P. 2002 e smi – Applicazione avanzo di amministrazione art. 42 c.8 D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm. ii.. Variazione in termini di competenza e cassa al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio gestionale approvato con DGR n. 71/2021. Autorizzazione agli spazi finanziari di cui alla Legge n.145/2018, commi da 819 a 843 e smi.

L'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile, dott.ssa Anna MAURODINOIA, di concerto con il vice Presidente con delega al Bilancio, Avv. Raffaele PIEMONTESE, per la parte relativa all'autorizzazione degli spazi finanziari, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore Posizione Organizzativa "Investimenti Infrastrutturali Ferroviari" dott.ssa Federica Bozzo, dal Dirigente del Servizio Contratti di Servizio e TPL ing. Antonio Valentino SCARANO e dal Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti ing. Enrico CAMPANILE e confermata dal Direttore del Dipartimento Mobilità, avv. Vito Antonio ANTONACCI riferisce quanto segue.

VISTO:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
- l'art. 42 comma 8 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., relativo all'applicazione dell'Avanzo di Amministrazione;
- la Legge Regionale n. 35 del 30/12/2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2021)";
- la Legge Regionale n. 36 del 30/12/2020 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 71 del 18/01/2021 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023;
- la D.G.R. n. 199 del 08/02/2020 di "Determinazione del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2020 sulla base dei dati contabili di preconsuntivo ai sensi dell'articolo 42, comma 9, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.", con cui la Giunta Regionale ha determinato il risultato di amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2020 sulla base dei dati contabili preconsuntivi;

PREMESSO che

L'art. 8 del D. Lgs. n. 422/1997 e s.m.i ha delegato alle Regioni le funzioni e i compiti di amministrazione e programmazione inerenti, tra l'altro, i servizi ferroviari di interesse regionale in concessione a soggetti diversi dalle Ferrovie dello Stato S.p.A..

Tale Decreto Legislativo all'art. 15 prevede che, per la realizzazione di investimenti, devono essere sottoscritti accordi di programma in cui vengano definiti gli investimenti, i tempi di realizzazione, i soggetti coinvolti, le risorse finanziarie e il periodo di validità.

Con D.P.C.M. del 11 novembre 2000, ha trovato attuazione, a decorrere dal 01.01.2001, la delega alla Regione dei servizi Ferroviari.

In attuazione del sopracitato art. 15, in data 23.12.2002 è stato sottoscritto tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Puglia, l'Accordo di Programma con il quale sono stati individuati (all.3 Parte II) gli interventi da effettuare nel settore ferroviario, le relative risorse finanziarie, i soggetti attuatori nonché le modalità per l'erogazione e l'utilizzo delle risorse stanziare.

La Regione Puglia, al fine di dare attuazione alle previsioni dell'Accordo di Programma firmato con il Ministero, ha sottoscritto con la società Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici s.r.l. (di seguito anche FSE) in data 06.08.2002, l'Accordo di Programma ai sensi dell'art. 6 del contratto "Ponte" di servizio stipulato tra la Regione e la predetta società il 28.02.2001 per investimenti nella rete e nel materiale rotabile.

In base a quanto previsto dall'art. 4 dell'Accordo di Programma 2002 e s.m.i., per accedere a tali risorse, la società deve rivolgere alla Regione la domanda di finanziamento di investimento indicando la fonte di finanziamento e la disponibilità delle risorse da utilizzare, allegando il progetto, sviluppato almeno, a livello preliminare.

CONSIDERATO che

L'Accordo di Programma 2002 e s.m.i. attribuisce alla società Ferrovie del Sud Est € 64.879.897,95 per l'intervento n. 13 denominato "Collegamento Bari-Mungivacca" a valere sulle risorse della Legge n.211/92.

La delibera CIPE n. 22 del 18 marzo 2005 approva la variante delle Ferrovie del Sud Est denominata "Triplicamento Bari S.E.-Mungivacca, raddoppio Mungivacca-Noicattaro, ristrutturazione e potenziamento impianti", il cui valore è pari ad € 60.220.220,00 e autorizza l'acquisto di nuovo materiale rotabile leggero del costo di € 4.664.842,52, restando invariato il contributo assegnato in precedenza e posto a carico della Legge n. 211/1992 pari ad € 64.885.062,52.

Stante l'indicazione di due differenti importi relativi al medesimo intervento, la Regione Puglia, in sede di Comitato di Monitoraggio e Vigilanza del 15.03.2021, ha chiesto chiarimenti circa l'effettiva disponibilità delle risorse da poter utilizzare per l'intervento in argomento.

Il MIT, considerando il notevole lasso di tempo trascorso dalla sottoscrizione dell'Accordo di Programma, ha rappresentato la difficoltà nello stabilire la motivazione per la quale sono stati riportati importi diversi negli allegati dell'Accordo di Programma, evidenziando che, in ogni caso, ai fini della programmazione delle risorse si debba utilizzare l'importo riportato nella Scheda Intervento dell'Allegato 3 – Parte I, pari ad € 64.879.897,95.

A valere sull'intervento n. 13 dell'Accordo di Programma 2002, la Regione Puglia, con Determina Dirigenziale del Servizio Sistema Integrato dei Trasporti n. 352 del 03.08.2009, ha ammesso a finanziamento l'importo complessivo di **€ 33.780.370,00** per la realizzazione dei seguenti progetti:

- Nuovo deposito ed officina ferroviaria in Bari Mungivacca per € 29.041.870,00;
- Soppressione del PL km 4+116 e realizzazione del sottopasso carrabile in Bari Mungivacca per € 4.738.500,00.

restando disponibili per l'intervento di "Triplicamento Bari S.E.-Mungivacca, raddoppio Mungivacca-Noicattaro, ristrutturazione e potenziamento impianti" € 26.434.685,43.

La società FSE, con istanza prot. AD/263 del 09.11.2020, come integrata con nota prot. INV.2021.U.370 del 16.06.2021, ha presentato il **progetto di fattibilità tecnico economica** relativo al progetto di Soppressione PL al km 0+800 via Oberdan in Bari con la realizzazione di un sottovia nell'ambito dell'intervento sopradescritto ed individuando il costo complessivo in € 44.434.685,43 ripartito tra le seguenti fonti di finanziamento:

- Delibera CIPE n. 62/2011 "Individuazione ed assegnazione di risorse ad interventi di rilievo nazionale ed interregionale e di rilevanza strategica regionale per l'attuazione del piano nazionale per il Sud" per complessivi € 18.000.000,00
- Accordo di Programma 2002 e s.m.i. int. 13, come aggiornato dalla Delibera CIPE n. 22/2005, per complessivi € 26.434.685,43.

TENUTO CONTO che:

- dette risorse sono destinate alle imprese ferroviarie come individuate nell'allegato 3 Parte I del citato Accordo di Programma 23.12.2002 e che per avviare il procedimento di ammissione a finanziamento ed per assolvere ai relativi adempimenti contabili conseguenti è necessario disporre dell'importo di € 26.434.685,43
- la variazione proposta con il presente provvedimento, assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..

Per quanto rappresentato in premessa, si reputa necessario apportare la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2021 e pluriennale 2021-2023, approvato con L.R. n. 35/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale, approvato con D.G.R. n. 71/2021, ai sensi dell'art. 42 comma 8 e dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D. LGS. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento comporta l'applicazione dell'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2020, ai sensi dell'art. 42 comma 8 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., corrispondente alla somma di € 26.434.685,43 derivante dalle economie vincolate formatesi negli esercizi precedenti sul capitolo di spesa U1142000;

L'Avanzo applicato è destinato alla variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2021 e pluriennale 2021-2023, approvato con L.R. n. 35/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con D.G.R. n. 71/2021

BILANCIO VINCOLATO

VARIAZIONE DI BILANCIO IN TERMINI DI COMPETENZA E CASSA

CRA	CAPITOLO		Missione Programma Titolo	P.D.C.F.	VARIAZIONE E. F. 2021	VARIAZIONE E. F. 2021
					Competenza	Cassa
APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE					+	0,00
66.03	U1110020	FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE A DEFICIENZE DI CAS- SA (ART.51, L.R. N. 28/2001).	20.1.1	U.1.10.01.01.000	0,00	-26.434.685,43

65.02	U1142000	Interventi finalizzati all'ammodernamento, potenziamento e riqualificazione delle reti di trasporto - AdP ai sensi dell'art. 4 del d.l.vo n. 281/97 ai fini dell'attuazione del D. L.VO n. 422/97	10.1.2	U.2.03.03.03.000	+ 26.434.685,43	
-------	----------	---	--------	------------------	--------------------	--

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..

Il dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti provvederà all'impegno delle somme con successivi atti.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. k) della L.R. n. 7 del 04.02.1997 propone alla Giunta:

1. di applicare l'Avanzo di Amministrazione Vincolato, ai sensi dell'art. 42 comma 8 del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii., derivante dalle economie vincolate formatesi negli esercizi precedenti sul capitolo di spesa U1142000;
2. di apportare la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2021 e pluriennale 20212023, approvato con L.R. n. 35/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale, approvato con D.G.R. n. 71/2021, ai sensi dell'art. 42 comma 8 e dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii, così come indicata nella sezione "copertura finanziaria" del presente atto;
3. di autorizzare; la copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento, pari ad € 26.434.685,43, che assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
4. di approvare l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;
5. di incaricare la Sezione Bilancio e Ragioneria a trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione.
6. di dare mandato al Dirigente regionale della Sezione competente di provvedere all'adozione dei provvedimenti consequenziali;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e europea e che il presente schema di provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Funzionario istruttore

P.O. "Interventi Infrastrutturali ferroviari"

Il Dirigente del Servizio Contratti di Servizio e TPL

Federica Bozzo

Antonio Valentino Scarano

Il Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico

Locale e Grandi Progetti

Enrico Campanile

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento, ai sensi dell'art.18, comma 1, Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015, n. 443 e ss.mm.ii., NON RAVVISA la necessità di esprimere osservazioni sulla presente proposta di DGR.

Il Direttore del Dipartimento Mobilità,

Vito Antonio Antonacci

L'ASSESSORE proponente ai Trasporti e Mobilità Sostenibile

Anna Maurodinoia

L'ASSESSORE proponente al Bilancio

Raffaele Piemontese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

LA GIUNTA

udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile dott.ssa Anna Maurodinoia di concerto con l'Assessore al Bilancio Avv. Raffaele Piemontese;
viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
a voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, condivise e approvate:

1. di applicare l'Avanzo di Amministrazione Vincolato, ai sensi dell'art. 42 comma 8 del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii., derivante dalle economie vincolate formatesi negli esercizi precedenti sul capitolo di spesa U1142000;
2. di apportare la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2021 e pluriennale 2021/2023, approvato con L.R. n. 35/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale, approvato con D.G.R. n. 71/2021, ai sensi dell'art. 42 comma 8 e dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii, così come indicata nella sezione "copertura finanziaria" del presente atto;
3. di autorizzare, la copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento, pari ad € 26.434.685,43, che assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
4. di approvare l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;
5. di incaricare la Sezione Bilancio e Ragioneria a trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione.
6. di dare mandato al Dirigente regionale della Sezione competente di provvedere all'adozione dei provvedimenti consequenziali;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Segretario generale della Giunta

ROBERTO VENNERI

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO

CAMPANILE
ENRICO
13.07.2021
09:18:34
UTC

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo
Rif. delibera del Organodeln.

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2021 (*)	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2021 (*)
			in aumento	in diminuzione	
Disavanzo d'amministrazione					
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità			
	1	Trasporto ferroviario			
	2	Spese in conto capitale	26.434.685,43		26.434.685,43
		residui presunti			
		previsione di competenza			
		previsione di cassa			
Totale Programma	1	Trasporto ferroviario	26.434.685,43		26.434.685,43
		residui presunti			
		previsione di competenza			
		previsione di cassa			
TOTALE MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità	26.434.685,43		26.434.685,43
		residui presunti			
		previsione di competenza			
		previsione di cassa			
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti			
	1	Fondo di riserva			
	1	Spese correnti			
		residui presunti			
		previsione di competenza			
		previsione di cassa			
Totale Programma	1	Fondo di riserva			26.434.685,43
		residui presunti			
		previsione di competenza			
		previsione di cassa			
Totale Programma	1	Fondo di riserva			26.434.685,43
		residui presunti			
		previsione di competenza			
		previsione di cassa			

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo
Rif. delibera del Organo ... deln.

TOTALE MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	26.434.685,43
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	26.434.685,43 26.434.685,43
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	26.434.685,43 26.434.685,43

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2021 (*)	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021 (*)
			in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale					
Utilizzo Avanzo d'amministrazione			26.434.685,43		
TITOLO					
Tipologia					
TOTALE TITOLO					
			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		
			residui presunti previsione di competenza		

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo

Rif. delibera del Organo ... deln.

TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA	previsione di cassa	
	residui presunti	26.434,685,43
	previsione di competenza	
	previsione di cassa	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	residui presunti	26.434,685,43
	previsione di competenza	
	previsione di cassa	

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
 (D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
TRA	DEL	2021	17	21.07.2021

A.D.P. 2002 E SMI # APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ART. 42 C.8 D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.
 VARIAZIONE IN TERMINI DI COMPETENZA E CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 E PLURIENNALE 2021-2023.
 DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E BILANCIO GESTIONALE APPROVATO CON DGR N. 71/2021.
 AUTORIZZAZIONE AGLI SPAZI FINANZIARI DI CUI ALLA LEGGE N.145/2018, COMMI DA 819 A 843 E SMI

Si esprime: **PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO**
 LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

Firmato digitalmente da

NICOLA PALADINO

SerialNumber =
 TINIT -
 C = IT



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1247

L.R. 30-04-1980, n. 34 e art. 6 L.R. n. 28/2017 – Conferma adesione della Regione Puglia all’Associazione Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime d’Europa – C.P.R.M. con sede in Rennes (Francia) – anno 2021.

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base delle risultanze dell’istruttoria espletata dall’Istruttore e dal Responsabile della P.O. e dal Direttore Amministrativo del Gabinetto, riferisce quanto segue:

Premesso che:

Nell’ambito dei Principi statutari la Regione esercita le proprie funzioni di governo *“attuando il principio di sussidiarietà, come responsabilità primaria delle istituzioni più vicine ai bisogni e come integrazione costante con le iniziative delle formazioni sociali e del volontariato dirette all’interesse generale e alla tutela pubblica dei diritti universali”* (art. 1, comma 4, dello Statuto).

L’attuazione del principio di sussidiarietà, nella specifica declinazione orizzontale, fa sì che anche iniziative promosse da soggetti privati assurgano ad attività istituzionali della Regione, laddove siano volte a perseguire finalità individuate nello Statuto della Regione.

Con L.R. n. 34/80 “Norme per l’organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni e per l’adesione ad enti ed associazioni”, in particolare prevede all’art. 1 lettera c) e all’art. 4 che la Regione, nell’ambito delle attività volte a perseguire le proprie finalità statutarie, possa aderire ad enti, istituzioni, associazioni, comitati e qualsiasi altro organismo pubblico o privato che si propone per lo sviluppo culturale, scientifico, economico, artistico, turistico, sociale e sportivo della comunità regionale e che non abbiano scopo di lucro.

I criteri e le modalità di applicazione della Legge regionale n. 34/1980 sono state da ultimo specificate con il provvedimento n. 1803 del 6 agosto 2014 con il quale la Giunta regionale ha approvato le “Linee guida per l’attuazione di iniziative istituzionali della Regione. Criteri e modalità di applicazione della L.R. n. 34/1980 e dell’art. 2 L.R. n. 3/2008”.

Con Legge regionale 13 luglio 2017 n. 28, “Legge sulla partecipazione” è stato modificato l’art. 4 della L.R. 34/80 secondo cui la Regione Puglia “per selezionare gli organismi privati cui aderire indice avviso pubblico di acquisizione delle proposte di adesione”.

A seguito delle innovazioni introdotte dalla L.R. 28/2017, la Direzione Amministrativa ha verificato che l’Associazione Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime d’Europa – C.P.R.M. è un organismo di diritto pubblico, come si evince dall’art. 4 dello Statuto.

L’Associazione denominata “Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime d’Europa - C.R.P.M.”, è un network nato nel 1973 che rappresenta quasi tutte le regioni marittime del continente europeo, oltre ad alcuni Paesi terzi appartenenti al vicinato orientale e meridionale dell’Europa.

Tra i loro compiti vi è quello di influenzare le politiche Europee, promuovendo gli interessi delle regioni che rappresentano in Europa e nello spazio Euro-Mediterraneo; in particolare, sfruttano le loro relazioni consolidate e praticano attività di lobby a tutti i livelli.

Scopo dell’Associazione è quello di riunire i rappresentanti delle Regioni D’Europa, in particolare della periferia marittima, che condividono il principio di uno sviluppo equilibrato e policentrico dell’Europa, e che in tale prospettiva vogliono definire e promuovere i loro interessi.

La Regione Puglia ha una forte vocazione verso la cooperazione europea e mediterranea ed un enorme potenziale ed interesse alle politiche di coesione territoriale quali: i trasporti, gli affari marittimi, il clima, l'energia e le politiche di integrazione dei migranti.

Con nota prot. n. EMA_CRPMCOU200202 del 20.11.2020, indirizzata al Presidente della Regione Puglia, il Presidente dell'Associazione Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime d'Europa - C.R.P.M., a seguito delle decisioni adottate dall'Assemblea Generale e dall'Ufficio Politico svoltasi il 29 ottobre 2020, ha proposto l'adesione della Regione Puglia all'Associazione, mediante il versamento di una quota associativa fissata dall'Ufficio Politico, pari ad € **55.300,00** per l'anno 2021.

Successivamente l'Associazione con e-mail pervenuta in data 29.04.2021 prot. reg.le n. AOO _ 174/0002668 ha inviato l'ulteriore documentazione utile per la conferma dell'adesione.

Con deliberazione n. 1166 del 31.07.2020 la Giunta Regionale ha disposto l'adesione per l'anno 2020 all'Associazione Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime d'Europa - C.R.P.M. con sede in Rennes (Francia).

Con nota prot. n. AOO/174_0002721 del 30.04.2021 la Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della G.R. ha inviato al Direttore di Dipartimento allo Sviluppo Economico la documentazione dell'Associazione ed ha richiesto il previsto parere, così come regolamentato dall'art. 17 delle succitate Linee Guida approvate con D.G.R. n. 1803/2014.

Con nota prot. n. AOO_178/0000371 del 14.07.2021 la Direttrice del Dipartimento ha valutato la documentazione inviata dall'Associazione con particolare riferimento ai report finanziari (bilancio consuntivo 2020 e bilancio preventivo 2021), alla relazione sull'attività svolta nell'anno 2020 e alla relazione illustrativa per l'anno 2021 ed ha espresso parere favorevole per il rinnovo dell'adesione per l'anno 2021 della Regione Puglia all'Associazione C.P.R.M..

Con la L.R. n. 35 del 30.12.2020 avente ad oggetto: "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia" è stata approvata la legge di stabilità regionale per l'anno 2021.

Con L.R. n. 36 del 30.12.2020, avente ad oggetto "*Bilancio di Previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023*" il Consiglio Regionale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023, predisposto secondo i criteri di cui al D.Lgs n. 118/2011.

Con D.G.R. n. 71 del 18.01.2021 avente ad oggetto: "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39 comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*" la Giunta ha deliberato il riepilogo generale delle spese per il Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 individuando i capitoli per l'esercizio finanziario 2021.

Si ritiene che la conferma dell'adesione per l'anno 2021 all'Associazione Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime d'Europa - C.R.P.M. con sede in Rennes (Francia) possa dare un valido supporto alla Regione, per le attività che svolge nel territorio.

In ragione della funzionalità della partecipazione a detto Organismo per l'attuazione del programma di governo, si sottopone alla Giunta regionale la conferma dell'adesione all'Associazione Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime d'Europa - C.R.P.M. perché ne valuti la pubblica utilità al fine della conferma all'adesione per l'anno 2021.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679
Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.
Esercizio finanziario 2021

Il presente provvedimento comporta una spesa di € **55.300,00** a carico del Bilancio Autonomo Regionale da finanziare con le disponibilità del capitolo 1341 – Esercizio Finanziario 2021 –

C.R.A. 41.02 - Missione, Programma, Titolo: 01.01.1.4 – Piano dei Conti Finanziario: **U.1.04.05.04.001.** -

L.R. n. 36 del 30.12.2020 “Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia” predisposto secondo i criteri di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e D.G.R. n. 71 del 18.01.2021.

La copertura per la spesa è autorizzata dal presente provvedimento e all'impegno, alla liquidazione ed al pagamento della somma esigibile provvederà il Direttore Amministrativo con successivo atto dirigenziale da assumersi entro il corrente esercizio finanziario.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, let. k della L.R. n. 7/97 propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale:

1. di condividere quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
2. di disporre, ai sensi della L.R. 34/80 e dell'art. 6 L.R. n. 28/2017, la conferma dell'adesione all'Associazione Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime d'Europa - C.R.P.M. con sede in Rennes (Francia), per l'anno 2021;
3. di approvare ed autorizzare, con il presente provvedimento la spesa di € **55.300,00** a carico del Bilancio Autonomo Regionale da finanziare con le disponibilità del capitolo 1341 – esercizio finanziario 2021;
4. di incaricare il Direttore Amministrativo a provvedere al relativo atto dirigenziale di impegno e liquidazione della spesa da adottarsi entro il corrente esercizio finanziario;
5. di trasmettere, a cura della Direzione Amministrativa del Gabinetto, copia del presente provvedimento all'Associazione Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime d'Europa - C.R.P.M. e alla Direttrice del Dipartimento Economico che si potrà avvalere dell'eventuale supporto tecnico-progettuale dell'Asset per seguire l'attività dell'Associazione;
6. di assicurare la presenza, in organi statutari, di un rappresentante della Regione Puglia, designato dal presidente della Giunta Regionale, così come previsto dalla L.R. n. 34/80 e dall'art. 16 delle Linee Guida approvate dalla D.G.R. n. 1803/2014;

7. di prevedere la possibilità di recesso unilaterale in ogni momento da parte della Regione per motivazioni di riduzione o di razionalizzazione della spesa;
8. di provvedere alla pubblicazione integrale del presente provvedimento sul BURP e sul sito istituzionale della Regione Puglia.

I SOTTOSCRITTI ATTESTANO CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO LORO AFFIDATO, E' STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE SCHEMA DI PROVVEDIMENTO, DAGLI STESSI PREDISPOSTO AI FINI DELL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE, E' CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

Istruttore
Fornelli Anna

Responsabile P.O.
Diego Catalano

Direttore Amministrativo del Gabinetto
Pierluigi Ruggiero

Presidente
Michele Emiliano

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi e palesi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare la relazione del Presidente proponente, che quivi si intende integralmente riportata di:

1. di condividere quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
2. di disporre, ai sensi della L.R. 34/80 e dell'art. 6 della L.R. n. 28/2017, la conferma dell'adesione all'Associazione Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime d'Europa - C.R.P.M. con sede in Rennes (Francia), per l'anno 2021;
3. di approvare ed autorizzare, con il presente provvedimento la spesa di € **55.300,00** a carico del Bilancio Autonomo Regionale da finanziare con le disponibilità del capitolo 1341 – esercizio finanziario 2021;
4. di incaricare il Direttore Amministrativo a provvedere al relativo atto dirigenziale di impegno e liquidazione della spesa da adottarsi entro il corrente esercizio finanziario;
5. di trasmettere, a cura della Direzione Amministrativa del Gabinetto, copia del presente provvedimento all'Associazione Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime d'Europa - C.R.P.M. e alla Direttrice del

Dipartimento Economico che si potrà avvalere dell'eventuale supporto tecnico-progettuale dell'Asset per seguire l'attività dell'Associazione;

6. di assicurare la presenza, in organi statutari, di un rappresentante della Regione Puglia, designato dal presidente della Giunta Regionale, così come previsto dalla L.R. n. 34/80 e dall'art. 16 delle Linee Guida approvate dalla D.G.R. n. 1803/2014;
7. di prevedere la possibilità di recesso unilaterale in ogni momento da parte della Regione per motivazioni di riduzione o di razionalizzazione della spesa;
8. di provvedere alla pubblicazione integrale del presente provvedimento sul BURP e sul sito istituzionale della Regione Puglia.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
ROBERTO VENNERI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
DAG	DEL	2021	25	22.07.2021

L.R. 30-04-1980, N. 34 E ART. 6 L.R. N. 28/2017 # CONFERMA ADESIONE DELLA REGIONE PUGLIA ALL'ASSOCIAZIONE CONFERENZA DELLE REGIONI PERIFERICHE MARITTIME D'EUROPA # C.P.R.M. CON SEDE IN RENNES (FRANCIA) # ANNO 2021.

Si esprime: **PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO**
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

PO - CARMEN PARTIPILO

Dirigente

D.SSA REGINA STOLFA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1248

L.R. 30-04-1980, n. 34 e art. 6 L.R. n. 28/2017 – Conferma adesione della Regione Puglia all’Associazione Euroregione Adriatico Ionica con sede in Pola (Croazia) – anno 2021.

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base delle risultanze dell’istruttoria espletata dall’Istruttore e dal Responsabile della P.O. e dal Direttore Amministrativo del Gabinetto, riferisce quanto segue:

Premesso che:

Nell’ambito dei Principi statutari la Regione esercita le proprie funzioni di governo “attuando il principio di sussidiarietà, come responsabilità primaria delle istituzioni più vicine ai bisogni e come integrazione costante con le iniziative delle formazioni sociali e del volontariato dirette all’interesse generale e alla tutela pubblica dei diritti universali” (art. 1, comma 4, dello Statuto).

L’attuazione del principio di sussidiarietà, nella specifica declinazione orizzontale, fa sì che anche iniziative promosse da soggetti privati assurgano ad attività istituzionali della Regione, laddove siano volte a perseguire finalità individuate nello Statuto della Regione.

Con L.R. n. 34/80 “Norme per l’organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni e per l’adesione ad enti ed associazioni”, in particolare prevede all’art. 1 lettera c) e all’art. 4 che la Regione, nell’ambito delle attività volte a perseguire le proprie finalità statutarie, possa aderire ad enti, istituzioni, associazioni, comitati e qualsiasi altro organismo pubblico o privato che si propone per lo sviluppo culturale, scientifico, economico, artistico, turistico, sociale e sportivo della comunità regionale e che non abbiano scopo di lucro.

I criteri e le modalità di applicazione della Legge regionale n. 34/1980 sono state da ultimo specificate con il provvedimento n. 1803 del 6 agosto 2014 con il quale la Giunta regionale ha approvato le “Linee guida per l’attuazione di iniziative istituzionali della Regione. Criteri e modalità di applicazione della L.R. n. 34/1980 e dell’art. 2 L.R. n. 3/2008”.

Con Legge regionale 13 luglio 2017 n. 28, “Legge sulla partecipazione” è stato modificato l’art. 4 della L.R. 34/80 secondo cui la Regione Puglia “per selezionare gli organismi privati cui aderire indice avviso pubblico di acquisizione delle proposte di adesione”.

A seguito delle innovazioni introdotte dalla L.R. 28/2017, la Direzione Amministrativa ha verificato che l’Associazione Euroregione Adriatico Ionica con sede in Pola (Croazia) è un organismo di diritto pubblico, come si evince dall’art. 9 dello Statuto.

Euroregione Adriatico Ionica è un’associazione di cooperazione transazionale costituita dalle regioni e autorità locali che si affacciano sul Mar Adriatico e sullo Ionio; promuove lo sviluppo coordinato ed integrato dei territori coinvolti e risponde alla priorità dell’Unione Europea di sostenere le politiche di coesione e di integrazione europea attraverso l’applicazione dei principi di reciprocità, confronto e condivisione delle priorità di sviluppo regionale.

I settori in cui opera sono la tutela dell’ambiente, il turismo, la cultura, la pesca e le attività produttive, le infrastrutture ed i trasporti.

I territori che appartengono alla regione Adriatico-Ionica sono Italia, Croazia, Slovenia, Grecia, Albania, Montenegro, Bosnia Herzegovina e Serbia.

Con nota prot. n. 6 del 30.04.2021, pervenuta in data 28.06.2021 al prot. reg.le n. AOO_ 174/0004011, il Presidente dell'Associazione Euroregione Adriatico Ionica, ha proposto l'adesione per l'anno 2021 della Regione Puglia all'Associazione, mediante il versamento di una quota associativa, pari ad € **1.000,00**.

Con deliberazione n. 1718 del 22.10.2020 la Giunta Regionale ha disposto l'adesione per l'anno 2020 all'Associazione Euroregione Adriatico Ionica con sede in Pula (Croazia).

Con nota prot. n. AOO/174_0004079 del 30.06.2021 la Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della G.R. ha inviato al Direttore di Dipartimento allo Sviluppo Economico la documentazione dell'Associazione ed ha richiesto il previsto parere, così come regolamentato dall'art. 17 delle succitate Linee Guida approvate con D.G.R. n. 1803/2014.

Con nota prot. n. AOO_178/0000951 del 15.07.2021 la Direttrice del Dipartimento ha valutato la documentazione inviata dall'Associazione ed ha espresso parere favorevole alla proposta di rinnovo dell'adesione per l'anno 2021 della Regione Puglia all'Associazione Euroregione Adriatico Ionica.

Con la L.R. n. 35 del 30.12.2020 avente ad oggetto: "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia" è stata approvata la legge di stabilità regionale per l'anno 2021.

Con L.R. n. 36 del 30.12.2020, avente ad oggetto "*Bilancio di Previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023*" il Consiglio Regionale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023, predisposto secondo i criteri di cui al D.Lgs n. 118/2011.

Con D.G.R. n. 71 del 18.01.2021 avente ad oggetto: "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39 comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*" la Giunta ha deliberato il riepilogo generale delle spese per il Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 individuando i capitoli per l'esercizio finanziario 2021.

Si ritiene che la conferma dell'adesione per l'anno 2021 all'Associazione Euroregione Adriatico Ionica con sede in Pula (Croazia) possa dare un valido supporto alla Regione, per le attività che svolge nel territorio.

In ragione della funzionalità della partecipazione a detto Organismo per l'attuazione del programma di governo, si sottopone alla Giunta regionale la conferma dell'adesione all'Associazione Euroregione Adriatico Ionica perché ne valuti la pubblica utilità al fine della conferma all'adesione per l'anno 2021.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.
Esercizio finanziario 2021

Il presente provvedimento comporta una spesa di € **1.000,00** a carico del Bilancio Autonomo Regionale da finanziare con le disponibilità del capitolo 1341 – Esercizio Finanziario 2021 –

C.R.A. 41.02 - Missione, Programma, Titolo: 01.01.1.4 – Piano dei Conti Finanziario: **U.1.04.05.04.001.** -

L.R. n. 36 del 30.12.2020 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia” predisposto secondo i criteri di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e D.G.R. n. 71 del 18.01.2021.

La copertura per la spesa è autorizzata dal presente provvedimento e all’impegno, alla liquidazione ed al pagamento della somma esigibile provvederà il Direttore Amministrativo con successivo atto dirigenziale da assumersi entro il corrente esercizio finanziario.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell’art. 4, comma 4, let. k della L.R. n. 7/97 propone alla Giunta l’adozione del conseguente atto finale:

1. di condividere quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
2. di disporre, ai sensi della L.R. 34/80 e dell’art. 6 L.R. n. 28/2017, la conferma dell’adesione all’Associazione Euroregione Adriatico Ionica con sede in Pula (Croazia), per l’anno 2021;
3. di approvare ed autorizzare, con il presente provvedimento la spesa di € **1.000,00** a carico del Bilancio Autonomo Regionale da finanziare con le disponibilità del capitolo 1341 – esercizio finanziario 2021;
4. di incaricare il Direttore Amministrativo a provvedere al relativo atto dirigenziale di impegno e liquidazione della spesa da adottarsi entro il corrente esercizio finanziario;
5. di trasmettere, a cura della Direzione Amministrativa del Gabinetto, copia del presente provvedimento all’Associazione Euroregione Adriatico Ionica con sede in Pula (Croazia) e alla Direttrice del Dipartimento Economico che segue l’attività dell’Associazione;
6. di assicurare la presenza, in organi statutari, di un rappresentante della Regione Puglia, designato dal presidente della Giunta Regionale, così come previsto dalla L.R. n. 34/80 e dall’art. 16 delle Linee Guida approvate dalla D.G.R. n. 1803/2014;
7. di prevedere la possibilità di recesso unilaterale in ogni momento da parte della Regione per motivazioni di riduzione o di razionalizzazione della spesa;
8. di provvedere alla pubblicazione integrale del presente provvedimento sul BURP e sul sito istituzionale della Regione Puglia.

I SOTTOSCRITTI ATTESTANO CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO LORO AFFIDATO, E’ STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE SCHEMA DI PROVVEDIMENTO, DAGLI STESSI PREDISPOSTO AI FINI DELL’ADOZIONE DELL’ATTO FINALE DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE, E’ CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

Istruttore
Fornelli Anna

Responsabile P.O.
Diego Catalano

Direttore Amministrativo del Gabinetto
Pierluigi Ruggiero

Presidente
Michele Emiliano

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi e palesi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare la relazione del Presidente proponente, che quivi si intende integralmente riportata di:

1. di condividere quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
2. di disporre, ai sensi della L.R. 34/80 e dell'art. 6 L.R. n. 28/2017, la conferma dell'adesione all'Associazione Euroregione Adriatico Ionica con sede in Pula (Croazia), per l'anno 2021;
3. di approvare ed autorizzare, con il presente provvedimento la spesa di € **1.000,00** a carico del Bilancio Autonomo Regionale da finanziare con le disponibilità del capitolo 1341 – esercizio finanziario 2021;
4. di incaricare il Direttore Amministrativo a provvedere al relativo atto dirigenziale di impegno e liquidazione della spesa da adottarsi entro il corrente esercizio finanziario;
5. di trasmettere, a cura della Direzione Amministrativa del Gabinetto, copia del presente provvedimento all'Associazione Euroregione Adriatico Ionica con sede in Pula (Croazia) e alla Direttrice del Dipartimento Economico che segue l'attività dell'Associazione;
6. di assicurare la presenza, in organi statutari, di un rappresentante della Regione Puglia, designato dal presidente della Giunta Regionale, così come previsto dalla L.R. n. 34/80 e dall'art. 16 delle Linee Guida approvate dalla D.G.R. n. 1803/2014;
7. di prevedere la possibilità di recesso unilaterale in ogni momento da parte della Regione per motivazioni di riduzione o di razionalizzazione della spesa;
8. di provvedere alla pubblicazione integrale del presente provvedimento sul BURP e sul sito istituzionale della Regione Puglia.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
ROBERTO VENNARI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
DAG	DEL	2021	27	22.07.2021

L.R. 30-04-1980, N. 34 E ART. 6 L.R. N. 28/2017 # CONFERMA ADESIONE DELLA REGIONE PUGLIA ALL' ASSOCIAZIONE EUROREGIONE ADRIATICO IONICA CON SEDE IN POLA (CROAZIA) # ANNO 2021.

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

PO - CARMEN PARTIPILO

Dirigente

D.SSA REGINA STOLFA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1249

Approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. – anni 2021-2022-2023.

Il Presidente, sulla base dell'istruttoria espletata dalla PO Programmazione dei fabbisogni e razionalizzazione processi di acquisto, dal Dirigente della Sezione Raccordo al Sistema regionale, dal Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, confermata dal Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti e dal Segretario Generale della Presidenza, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- InnovaPuglia S.p.A., ai sensi del proprio Statuto vigente, è persona giuridica soggetta a direzione e controllo del socio unico Regione Puglia, avente per oggetto esclusivo le attività di supporto tecnico alla PA regionale al fine della definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basati sulle ICT per la PA regionale, nonché il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione e lo svolgimento di compiti di centrale unica di committenza e/o di stazione unica appaltante, così come descritte dall'art. 4 del medesimo Statuto;
- la stessa Società, ai sensi dell'art. 3 del riferito Statuto, è controllata – in regime di controllo analogo - dalla Regione Puglia, attraverso la Giunta Regionale, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente;
- con la L.R. 1 agosto 2014, n. 37 la Regione Puglia, recependo gli artt. 8 e 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, così come convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89 "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*", ha designato InnovaPuglia S.p.A. (d'ora in avanti InnovaPuglia) quale "**Soggetto Aggregatore della Regione Puglia**, nella sua qualità di Centrale di Committenza, costituita ai sensi del comma 445 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Stato), e di centrale di committenza ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 50/2016";
- In particolare, per effetto della citata L.R. n. 37/2014, art. 20 co. 3 e ss., InnovaPuglia è deputata a svolgere le seguenti attività:
 - a) stipulare convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e accordi quadro di cui all'art. 54 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
 - b) gestire sistemi dinamici di acquisizione ai sensi dell'articolo art 55 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
 - c) gestire le procedure di gara, svolgendo le attività e i servizi di stazione unica appaltante ai sensi del D.P.C.M. 30 giugno 2011 (Indizione Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie), procedendo all'aggiudicazione del contratto;
 - d) curare la gestione dell'albo dei fornitori "*on line*" di cui al regolamento regionale 11 novembre 2008, n. 22;
 - e) assicurare lo svolgimento delle attività di committenza ausiliarie ai sensi della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
 - f) assicurare la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmpULIA;
- per effetto della citata L.R. 37/2014, il Soggetto Aggregatore fornisce le suddette attività di centralizzazione delle committenze e quelle ausiliarie in favore della Regione e delle Aziende ed Enti del SSR, i quali sono tenuti a ricorrere al Soggetto Aggregatore regionale per la acquisizione di lavori,

beni e servizi, secondo le modalità individuate negli atti della Programmazione regionale, fatte salve le specifiche disposizioni nazionali che consentono il ricorso ad altre centrali di committenza e l'utilizzo di altri strumenti telematici;

- previa stipula di apposita Convenzione, il medesimo Soggetto può svolgere, le proprie attività in favore di:
 - a) enti e agenzie regionali;
 - b) enti locali, nonché loro consorzi, unioni o associazioni;
 - c) eventuali ulteriori soggetti interessati di cui agli articoli 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- con provvedimento n. 2259/2017, la Giunta regionale ha dato atto che, ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al c. 1 dell'art. 20 della L.R. n. 37/2014, i soggetti che devono fare parte del Sistema Integrato degli Acquisti, di seguito SIA, sono le strutture della Giunta regionale nonché gli enti, le aziende, le società controllanti e partecipate dalla Regione elencati nell'allegato B della DGR n. 2193 del 28/12/2016; tale elenco è stato integrato con successive D.G.R. nn. 685 del 24/04/2018 e 1020 del 19/06/2018. Inoltre, con provvedimento n. 323/2015, la Giunta regionale ha riconosciuto anche altri Enti partecipati e/o controllati dalla Regione Puglia tra i soggetti regionali tenuti agli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 21 della citata L.R. n. 37/2016;
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con deliberazione del 23 luglio 2015, ha proceduto all'iscrizione di InnovaPuglia S.p.A. nell'elenco dei soggetti aggregatori in possesso dei prescritti requisiti; la permanenza nell'elenco è stata confermata con l'aggiornamento triennale avvenuto con delibera ANAC n. 31 del 17/01/2018 e con successiva delibera n. 781 del 4 settembre 2019;
- le attività di acquisizione di lavori, beni e servizi svolte dal Soggetto Aggregatore sono svolte in base a specifici obblighi derivanti dalla legge nazionale (e.g. D.P.C.M. 24 dicembre 2015) e in virtù di appositi provvedimenti regionali (e.g. D.G.R. 17 dicembre 2015, n. 2256, D.G.R. febbraio 2016, n. 73, D.G.R. 11 ottobre 2016, n. 1584) che recepiscono e contestualizzano quanto statuito a livello nazionale;
- le disposizioni di cui all'art. 22 della L.R. n. 37/2014, in materia di organizzazione per acquisti regionali, sono completate dal D.P.G.R. 17 maggio 2016, n. 316 "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni", che, per l'espletamento delle specifiche funzioni richiamate dalla suddetta legge regionale, ha individuato l'allora Sezione Gestione Integrata Acquisti nell'ambito della Segreteria Generale della Presidenza;
- lo stesso D.P.G.R. 17 maggio 2016, n. 316, così come modificato con D.P.G.R. 3 febbraio 2020, n. 65, assegna alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti la seguente funzione specifica: *"Coordina le azioni di aggregazione e centralizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi del SSR ed assicura il raccordo tra le Aziende pubbliche del SSR ed il soggetto aggregatore regionale sui fabbisogni di approvvigionamento del settore salute"*;
- per effetto di quanto previsto dal comma 4 del sopracitato art. 22 della L.R. 37/2014, la Regione Puglia, mediante deliberazione di Giunta, disciplina le modalità operative in base alle quali le strutture amministrative regionali usufruiscono delle attività del Soggetto Aggregatore;
- con D.G.R. n. 1434/2018 è stato adottato un nuovo modello di "gestione integrata degli acquisti" finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:
 - **Rafforzamento del ruolo del Soggetto Aggregatore** in coerenza con quanto stabilito dalle recenti normative in materia;
 - **Ampliamento del perimetro di azione della spesa gestita**, in termini di nuove categorie di spesa affrontata, quale, ad esempio, quella relativa agli acquisti verdi;

- **Potenziamento dei sistemi di pianificazione e programmazione della spesa** e delle iniziative di acquisto anche mediante la realizzazione e definizione di fabbisogni standard;
 - **Sviluppo di sistemi di monitoraggio e controlli della spesa** e della gestione dei contratti in esecuzione;
 - **Sviluppo delle professionalità delle risorse umane regionali e del Soggetto Aggregatore** mediante percorsi formativi finalizzati ad ampliarne le competenze, al fine di assicurarne il pieno coinvolgimento nelle strategie di razionalizzazione della spesa;
 - **Consolidamento e ulteriore sviluppo degli strumenti informatici** a supporto del processo di acquisto (e.g. piattaforma di *e-procurement*, dematerializzazione del ciclo passivo, piattaforma *e-learning*, ecc.)
 - **Predisposizione di sistemi e meccanismi di remunerazione** che garantiscano la sostenibilità economico finanziaria dell'attività svolta dal Soggetto Aggregatore;
- sulla base degli obiettivi innanzi indicati, il Soggetto Aggregatore della Regione Puglia svolge la propria attività in coerenza con la programmazione regionale di cui all'art. 21 della L.R. n. 37/2014 e secondo livelli di priorità e le tempistiche di cui alla D.G.R. n. 2259/2017;
 - con D.G.R. n. 1385 del 02/08/2018, è stato approvato lo schema di convenzione avente ad oggetto le attività di InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia;
 - in esecuzione del suddetto provvedimento, la Convenzione in questione è stata sottoscritta tra le parti in data 30/09/2019, con efficacia dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2020;
 - la Giunta regionale, con provvedimento n. 434 del 30/03/2020, ha deliberato la proroga della convenzione in parola al 21/12/2022 e ha approvato lo schema di addendum da sottoscrivere tra le parti;
 - in esecuzione del suddetto provvedimento, l'addendum in questione è stato sottoscritto tra le parti in data 30/03/2020;
 - In conformità con quanto previsto all'art. 20 c. 1 della suddetta convenzione, InnovaPuglia in data 12/02/2021 ha trasmesso alla Regione Puglia una prima proposta del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2021-2023;
 - a seguito di una serie di interlocuzioni tra InnovaPuglia e la Sezione scrivente sono state recepite alcune modifiche al Piano che è stato così riproposto, nella sua versione definitiva, in data 01/04/2021;
 - la stessa versione, visionata e approvata dalla Sezione scrivente, è stata inoltrata con pec protocollata al n. AOO_0921/1528 del 31/05/2021 sia al Dipartimento dello Sviluppo Economico, che non ha ritenuto di dover fornire ulteriori osservazioni a riguardo, sia al Dipartimento della salute che ha condiviso il Piano in esame e formulato considerazioni riportate nel presente atto.

CONSIDERATO CHE

- il PPSA 2021-2023 prevede, per le attività di gestione del Soggetto Aggregatore da svolgersi nell'anno 2021, un budget pari a **€ 4.579.655,86** (IVA inclusa), per il quale è prevista la seguente ripartizione, elaborata sulla base delle attività realizzate nel corso del 2020, come rappresentato dal Soggetto Aggregatore con nota formale prot. n. AOO_1/PROT/03/06/2021/0004339:
 - a) 75% delle attività pari a **€ 3.434.741,90** IVA inclusa, da svolgersi per la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie;
 - b) 25% delle attività pari a **€ 1.144.913,96** IVA inclusa, da svolgersi per la Sezione Raccordo al Sistema Regionale;
- la quota di **€ 3.434.741,90** IVA inclusa, di cui al precedente punto a) a carico del Fondo Sanitario

Regionale, troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2021 sul capitolo di spesa 1301037;

- la quota di **€ 1.144.913,96** IVA inclusa, di cui al precedente punto b) a carico del Bilancio Regionale, troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2021 sul capitolo di spesa n. 3415.

Visti:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009";
- la Legge Regionale n. 35 del 30/12/2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2021)";
- la Legge Regionale n. 36 del 30/12/2020 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia";
- la Deliberazione di Giunta regionale n.71 del 18/01/2021 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.

Alla luce delle risultanze istruttorie, si rende necessario:

- approvare il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2021-2022-2023 redatto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di soggetto aggregatore della Regione Puglia, (Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore;
- di prendere atto che i progetti afferenti il Dipartimento dello Sviluppo Economico, previsti dal PPSA, saranno sottoposti ad approvazione con successivo e separato provvedimento ad esito del completamento dell'istruttoria da parte della Sezione competente;
- di stabilire che le priorità delle attività da svolgersi in favore delle Aziende del Sistema Sanitario Regionale da parte del Soggetto Aggregatore siano definite dal Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del suddetto Regolamento UE.

Copertura finanziaria ai sensi del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.

Si da atto che per l'anno 2021 la spesa complessiva rinveniente dal presente provvedimento ammonta a **€ 4.579.655,86** (IVA inclusa), che trova copertura, nel **Bilancio 2021**:

- per **€ 1.144.913,96 iva inclusa** sulla missione 1 – programma 11 – titolo 1 – **capitolo 3415** afferente alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale;

- per € **3.434.741,90 iva inclusa** di competenza della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche sulla Missione 13 - programma 1 - titolo 1- **capitolo 1301037**

Il presente provvedimento comporta implicazioni di natura finanziaria sul Fondo Sanitario Regionale.

Ai conseguenti provvedimenti contabili e di spesa provvederanno entro il corrente esercizio finanziario i dirigenti delle Sezioni a cui fanno capo i relativi capitoli sopra indicati. La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti, garantendo il pareggio di bilancio di cui alla L.R. n. 56/2019 e il rispetto della disposizione di cui alla legge di stabilità L.R. n. 55/2019 ed alla Legge di Bilancio n. 160/2019.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera k) della L.R. n. 7/1997, propone alla Giunta:

1. di **approvare** la relazione esposta in narrativa che qui di intende integralmente riportata;
2. di **approvare** il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2021-2022-2023 redatto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore;
3. di **prendere atto** che i progetti afferenti il Dipartimento dello Sviluppo Economico, previsti dal PPSA, saranno sottoposti ad approvazione con successivo e separato provvedimento ad esito del completamento dell'istruttoria da parte della Sezione competente;
4. di **stabilire** che le priorità delle attività da svolgersi in favore delle Aziende del Sistema Sanitario Regionale da parte del Soggetto Aggregatore siano definite dal Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale;
5. di **dare atto** che la spesa per il corrente anno rinveniente dal presente atto, pari a € **4.579.655,86** (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nella sezione "copertura finanziaria";
6. di **disporre** la pubblicazione della presente deliberazione in forma integrale sul bollettino ufficiale della Regione Puglia;
7. di **notificare** il presente provvedimento, a cura della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, al Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.A..

I SOTTOSCRITTI ATTESTANO CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO AFFIDATO È STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE SCHEMA DI PROVVEDIMENTO, DAGLI STESSI PREDISPOSTO AI FINI DELL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE, È CONFORME ALLE RISULTANZA ISTRUTTORIE.

LA RESPONSABILE PO "PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI E RAZIONALIZZAZIONE PROCESSI DI ACQUISTO":
Benedetta Lopez

IL DIRIGENTE DI SEZIONE "RACCORDO AL SISTEMA REGIONALE": Nicola Lopane

IL DIRIGENTE DI SEZIONE "RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE SANITARIE": Benedetto Giovanni Pacifico

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO "PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI": Vito Montanaro

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA PRESIDENZA: Roberto Venneri

IL PRESIDENTE: Michele Emiliano

=====

Spazio per parere della Ragioneria

REGINA STOLFA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di **approvare** la relazione esposta in narrativa che qui di intende integralmente riportata;
2. di **approvare** il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2021-2022-2023 redatto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore;
3. di **prendere atto** che i progetti afferenti il Dipartimento dello Sviluppo Economico, previsti dal PPSA, saranno sottoposti ad approvazione con successivo e separato provvedimento ad esito del completamento dell'istruttoria da parte della Sezione competente;
4. di **stabilire** che le priorità delle attività da svolgersi in favore delle Aziende del Sistema Sanitario Regionale da parte del Soggetto Aggregatore siano definite dal Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale;
5. di **dare atto** che la spesa per il corrente anno rinveniente dal presente atto, pari a **€ 4.579.655,86** (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nella sezione "copertura finanziaria"
6. di **disporre** la pubblicazione della presente deliberazione in forma integrale sul bollettino ufficiale della Regione Puglia;
7. di **notificare** il presente provvedimento, a cura della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, al Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.A..

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

ROBERTO VENNARI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

MICHELE EMILIANO

Allegato A

Lopane Nicola
13.07.2021
15:39:27
GMT+01:00**REGIONE PUGLIA**

Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore

2021-2023

1

comprensivo di budget annuale

(proposta 31/01/2021)

Aggiornamento al 14/05/2021

Indice	1.
Premessa	4
2. Guida alla lettura del documento.....	4
SEZIONE I	5
ATTIVITÀ E RISULTATI NEL 2020	5
1 Il Soggetto Aggregatore: ruolo e funzioni	6
2 La programmazione regionale e la centralizzazione delle committenze	7
3 La struttura organizzativa attuale e le principali criticità	9
4 Servizi all'utenza nel 2020	11
4.1 Le macroaree di intervento	11
4.2 Servizi di centralizzazione degli acquisti.....	12
4.3 Servizi di e-procurement	20
4.4 Servizi di committenza ausiliaria	25
4.5 Governance del Soggetto Aggregatore	28
4.6 Servizi di Supporto a favore della Regione Puglia	29
4.7 Servizi di SUA e Stazione Appaltante.....	31
4.8 Contenzioso legale.....	33
5 Indicatori sintetici di attività.....	36
SEZIONE II	38
Programmazione 2021-2023	38
1. L'evoluzione organizzativa del Soggetto Aggregatore	39
1.1 La nuova organizzazione	39
1.2 Il piano assunzionale per il triennio	46
2. Programmazione iniziative centralizzate	49
2.1 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2021.....	49
2.2 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2022.....	55
2.3 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2023.....	57
3. Affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore	58
4. Budget economico finanziario per il triennio.....	58
4.1 Spese funzionamento del Soggetto Aggregatore.....	59
4.2 Costi per affidamenti al Soggetto Aggregatore.....	60
4.3 Residuo quota di spettanza Fondo Soggetti Aggregatori	63
4.4 Il piano dei ricavi per il triennio 2021-2023	63
4.5 Riepilogo del budget 2021-2023.....	64
5. Indicatori di risultato attesi	66
FINE DEL DOCUMENTO	67

Tabelle

Tabella 1 - Gare centralizzate 2015 -2020	14
Tabella 2 - Gare 2020: criticità e note	15
Tabella 3 - Fasi e attività che compongono la procedura di scelta del contraente.....	16
Tabella 4 - Gare centralizzate indette nel 2020.....	17
Tabella 5 - - Gare centralizzate aggiudicate nel 2020.....	18
Tabella 6 - Ribassi medi di gara su principali merceologie.....	18
Tabella 7 - Numero gare e basi d'asta totali e medie della piattaforma EmPULIA	22
Tabella 8 - Gare ICT non inserite nella programmazione	33
Tabella 9 - Indicatori sintetici di attività 2020	36
Tabella 10 - Pianta organica 2021-2023	47
Tabella 11 - Reperimenti e avvicendamenti Personale nel 2021-2022.....	48
Tabella 12 - Programmazione 2021-2023: gare da indire e aggiudicare	49
Tabella 13 - Iniziative da bandire nel 2021.....	53
Tabella 14 - Iniziative da aggiudicare nel 2021	55
Tabella 15 - Iniziative da bandire nel 2022.....	56
Tabella 16 - Iniziative da aggiudicare nel 2022	57
Tabella 17 - Iniziative da bandire nel 2023.....	57
Tabella 18 - Iniziative da aggiudicare nel 2023	58
Tabella 19 - Costi rimodulati per il triennio 2021-2023	59
Tabella 20 - Altri progetti di ricerca 2021-2023.....	61
Tabella 21 - Costi e-PPI triennio 2021-2023	61
Tabella 22 - Costi Altri progetti di ricerca triennio 2021-2023	61
Tabella 23 - Costi per Affidamenti Questura Lecce a carico del Min. Interno triennio 2021-2023	62
Tabella 24 - Costi per Affidamenti Questura Lecce a carico della Regione Puglia 2021-2023	62
Tabella 25 - Costi Totali per Affidamenti triennio 2021-2023	63
Tabella 26 - Piano dei ricavi triennio 2021-2023	64
Tabella 27 - Budget triennio 2021-2023	65
Tabella 28 - Indicatori di risultato per triennio 2021-2023.....	66

1. Premessa

Il **Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della regione Puglia** (PPSA) “definisce su base triennale gli impegni del Soggetto Aggregatore in termini di attività negoziali, servizi resi all’utenza, attività di sviluppo, gestione organica delle fonti finanziarie, delle risorse e delle attività nell’ambito dei contesti di riferimento, nazionale e regionale”.

Il PPSA è “revisionato ogni anno e riporta i risultati raggiunti nella annualità precedente”.

Il PPSA è presentato dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia (SARPULIA) alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, che ha assorbito parte delle funzioni della Sezione Gestione Integrata Acquisti, della Segreteria di Presidenza, “di norma” entro il 31 gennaio di ogni anno, ai sensi e per effetto dell’art.4 della Convenzione (stipulata in data 01 ottobre 2019, rif. Repertorio nr. 022269 del 1/10/2019) di cui alla DGR n. 1385 del 02/08/2018.

Ai sensi della convenzione citata, il PPSA è approvato dalla Giunta Regionale di norma “entro il 31 marzo di ogni annualità”.

Il presente PPSA 2021-2023 è il secondo presentato dopo la stipula della convenzione stessa e dopo il PPSA 2020-2022.

Si segnala che nell’ambito del documento in parola:

- ✓ Il budget annuale costituisce il bilancio previsionale della Business Unit (B.U.) del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia. Esso è parte integrante del Programma Pluriennale Strategico di Attività ed è in linea con il Piano Industriale triennale di InnovaPuglia.
- ✓ Il costo del personale, inerente al contributo di funzionamento del Soggetto Aggregatore, è determinato sulla base del costo aziendale in deroga alla DGR 1404/2014 e ss.mm.ii. I costi relativi ai progetti di cui al par. 4.2 della Sez. II sono stati invece determinati sulla base della citata Delibera 1404/2014.

4

2. Guida alla lettura del documento

Col presente documento, pertanto, si procede alla sintesi delle attività svolte nel corso del 2020 e alla loro misurazione mediante appositi indicatori, alla proposta di aggiornamento/rimodulazione della programmazione per gli esercizi 2021, 2022 e alla proposta di programmazione delle attività per l’esercizio 2023.

Detto documento è suddiviso in due sezioni:

- ✓ La Sezione I fa il punto sulle attività ed i risultati conseguiti nel corso dell’anno di riferimento fornendo una serie di informazioni e dati riguardanti l’organizzazione, le attività svolte, i correlati volumi ed indicatori target;
- ✓ La Sezione II riguarda la programmazione per il triennio 2021-2023 sia in termini di iniziative di acquisto da realizzare, sia in termini di affidamenti su attività sia in termini di budget economico finanziario relativo al citato triennio.

Sono fatti salvi tutti gli aggiustamenti successivi effettuati ai sensi dell’art.5 della Convenzione citata e assoggettati ad approvazione da parte della Giunta Regionale.

SEZIONE I

5

ATTIVITÀ E RISULTATI NEL 2020

1 Il Soggetto Aggregatore: ruolo e funzioni

InnovaPuglia S.p.A., ai sensi del proprio Statuto vigente, è persona giuridica soggetta a direzione e controllo del socio unico Regione Puglia, avente per oggetto esclusivo le attività di supporto tecnico alla PA regionale al fine della definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basati sulle ICT per la PA regionale, nonché il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione e lo svolgimento di compiti di centrale unica di committenza e/o di stazione unica appaltante, così come descritte dall'art. 4 del medesimo Statuto. La stessa Società, ai sensi dell'art. 3 del riferito Statuto, è controllata – in regime di controllo analogo - dalla Regione Puglia, attraverso la Giunta Regionale, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente.

Con la L.R. 1 agosto 2014, n. 37 la Regione Puglia, recependo gli artt. 8 e 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, così come convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89 *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”*, ha designato InnovaPuglia S.p.A. quale *“Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, nella sua qualità di Centrale di Committenza, costituita ai sensi del comma 445 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Stato), e di centrale di committenza ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 50/2016”*.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, con deliberazione del luglio 2015, ha proceduto all'iscrizione di InnovaPuglia nell'elenco dei soggetti aggregatori in possesso dei prescritti requisiti. La permanenza nell'elenco è stata confermata mediante le seguenti successive delibere ANAC:

- a) n. 31 del 17/01/2018;
- b) n. 781 del 4/09/2019.

A seguito dell'emanazione della Delibera Anac n. 764 del 07 ottobre 2020, InnovaPuglia ha proceduto all'invio della documentazione necessaria ai fini dell'aggiornamento dell'elenco citato. La conseguente delibera di aggiornamento dell'elenco non è stata ancora pubblicata dall'ANAC.

Inoltre, per effetto della citata L.R. n. 37/2014, art. 20 co. 3 e ss., InnovaPuglia è deputata a svolgere le seguenti attività:

- a) stipulare convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e accordi quadro di cui all'art. 54 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- b) gestire sistemi dinamici di acquisizione ai sensi dell'articolo art 55 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- c) gestire le procedure di gara, svolgendo le attività e i servizi di stazione unica appaltante ai sensi del D.P.C.M. 30 giugno 2011 (Indizione Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie), procedendo all'aggiudicazione del contratto;
- d) curare la gestione dell'albo dei fornitori *“on line”* di cui al regolamento regionale 11 novembre 2008, n. 22;
- e) assicurare lo svolgimento delle attività di committenza ausiliarie ai sensi della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;

f) assicurare la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmPULIA per effetto della citata L.R. 37/2014.

Il Soggetto Aggregatore fornisce le suddette attività di centralizzazione delle committenze e quelle ausiliarie in favore della Regione e delle Aziende ed Enti del SSR, i quali sono tenuti a ricorrere al Soggetto Aggregatore regionale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi, secondo le modalità individuate negli atti della Programmazione regionale, fatte salve le specifiche disposizioni nazionali che consentono il ricorso ad altre centrali di committenza e l'utilizzo di altri strumenti telematici.

Previo stipula di apposita Convenzione, il medesimo Soggetto può svolgere, le proprie attività in favore di:

- a) enti e agenzie regionali;
- b) enti locali, nonché loro consorzi, unioni o associazioni;
- c) eventuali ulteriori soggetti interessati di cui agli articoli 1 e 3 del D.lgs. n.50/2016, tenuti al rispetto del Codice.

Con deliberazione n. 2461/2014 la Giunta regionale ha approvato lo schema della convenzione che disciplina i rapporti tra il Soggetto aggregatore e i soggetti di cui all'articolo 20, comma 5, della legge regionale n. 37/2014.

2 La programmazione regionale e la centralizzazione delle committenze

7

Le attività di acquisizione di lavori, beni e servizi svolte dal Soggetto Aggregatore sono svolte in base a specifici obblighi derivanti dalla legge nazionale, principalmente connessi all'art.9 del D.L. 66/2014 e in virtù di appositi provvedimenti regionali, come, ad esempio, quelli legati all'art. 21 della L.r. n.37/2014 (Programmazione del Soggetto Aggregatore) che recepiscono e contestualizzano quanto statuito a livello nazionale.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, della citata legge regionale, gli enti e le agenzie regionali predispongono annualmente un piano delle acquisizioni di lavori, beni e servizi, che trasmettono alla Regione entro il 31 dicembre di ogni anno ai fini della programmazione degli acquisti.

Il D.P.C.M. 24 dicembre 2015 aveva individuato 19 categorie merceologiche (14 delle quali si riferiscono a beni e servizi della sanità) per le quali gli Enti individuati dall'articolo 9 del decreto-legge n. 66/2014 hanno l'obbligo di ricorrere al Soggetto Aggregatore per l'acquisto di beni e servizi.

Il D.P.C.M. 11 luglio 2018 ha portato a 25 le categorie merceologiche e le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali e regionali nonché gli enti del S.S.N. e gli enti locali devono ricorrere a CONSIP o ad altro soggetto aggregatore.

Le deliberazioni della Giunta Regionale 2 agosto 2018, n. 1385(*Convenzione avente ad oggetto le attività di InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore della RP*) e n. 1434(*Definizione di un nuovo modello di*

gestione integrata degli acquisti della RP. Linee di indirizzo sulle modalità organizzative di InnovaPuglia) definiscono un nuovo modello di “gestione integrata degli acquisti della Regione Puglia” con la conseguente emanazione di linee di indirizzo sulle modalità organizzative della società InnovaPuglia S.p.A..

In conseguenza dei provvedimenti sopra citati, il nuovo modello di “gestione integrata degli acquisti” è finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- **Rafforzamento del ruolo del Soggetto Aggregatore** in coerenza con quanto stabilito dalle recenti normative in materia;
- **Ampliamento del perimetro di azione della spesa gestita**, in termini di nuove categorie di spesa affrontata, quale, ad esempio, quella relativa agli acquisti verdi o di Enti serviti (e.g. Enti locali);
- **Potenziamento dei sistemi di pianificazione e programmazione della spesa** e delle iniziative di acquisto anche mediante la realizzazione e definizione di fabbisogni standard (gestione della domanda);
- **Sviluppo di sistemi di monitoraggio e controlli della spesa e della gestione dei contratti in esecuzione;**
- **Sviluppo delle professionalità delle risorse umane regionali e del Soggetto Aggregatore** mediante percorsi formativi finalizzati ad ampliarne le competenze, al fine di assicurarne il pieno coinvolgimento nelle strategie di razionalizzazione della spesa;
- **Consolidamento e ulteriore sviluppo degli strumenti informatici a supporto del processo di acquisto** (e.g. piattaforma di *e-procurement*, dematerializzazione del ciclo passivo, piattaforma *e-learning*, etc.);
- **Predisposizione di sistemi e meccanismi di remunerazione che garantiscano la sostenibilità economico finanziaria dell'attività svolta dal Soggetto Aggregatore.**

8

InnovaPuglia svolge la sua attività, in particolar modo, nei riguardi delle categorie di beni e servizi individuate con il DPCM del 11 luglio 2018 nonché - sulla base di una programmazione redatta annualmente dalla competente Sezione Gestione Integrata Acquisti (ora Sezione Raccordo al Sistema Regionale) - nei riguardi delle residuali categorie merceologiche, secondo l'ordine di priorità di cui all'elenco che segue:

- beni e servizi per aziende ed enti del S.S.R.;
- beni e servizi informatici e di connettività, ai sensi del comma 512 dell'articolo 1 della legge 208/2015;
- beni lavori e servizi per enti locali, loro consorzi, unioni o associazioni.

La Convenzione di cui alla DGR n. 1385/2018, stipulata in data 01 ottobre 2019 (Repertorio nr. 022269 del 1/10/2019), prevede (art.4) lo sviluppo da parte del Soggetto Aggregatore di un Programma Pluriennale Strategico (PPSA) presentato di norma “entro il 31 gennaio di ogni anno” ed approvato dalla Giunta Regionale di norma “entro il 31 marzo di ogni annualità”.

Col presente documento, pertanto, si procede alla rendicontazione delle attività svolte nel corso del 2020, all'aggiornamento della programmazione per gli esercizi 2021, 2022 e alla programmazione delle attività per l'esercizio 2023.

3 La struttura organizzativa attuale e le principali criticità

Negli anni recenti SARPULIA è stata affidata ad interim alla responsabilità del direttore generale di InnovaPuglia. A partire da giugno 2020 è stato nominato un direttore ad hoc, a valle di apposita procedura di selezione, ratificata e deliberata dal Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 18/05/2020.

Alla direzione SARPULIA fanno capo due servizi, Servizio Gare e Appalti e Servizio EmPULIA:

- Il Servizio Gare e Appalti ha il compito di sovrintendere e curare lo svolgimento in tutte le fasi, dall'indizione all'aggiudicazione definitiva, delle procedure di gara (lavori, beni e servizi);
- Il Servizio EmPULIA garantisce la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmPULIA ed assicura l'operatività tecnica delle funzioni di Centrale di Acquisto Territoriale (Gestione Tavoli Tecnici regionali e strumenti di e-procurement).

Il primo Servizio, dal secondo semestre dell'anno, è senza responsabile per effetto della nomina a dirigente SARPULIA del responsabile del servizio ed il Servizio EmPULIA è senza responsabile dal 01/01/2021 a causa dell'andata in quiescenza al 31/12/2020 del responsabile.

I vertici dei citati Servizi, pertanto, sono assunti ad interim dal direttore della divisione.

Inoltre, il CdA è decaduto a fine novembre 2020 e si è in attesa delle nuove nomine.

Le sue funzioni vicarie sono svolte dal Collegio Sindacale, che, tuttavia, si occupa strettamente dell'ordinaria amministrazione.

9

Nel corso del 2020 nell'Unità Organizzativa denominata SARPULIA hanno operato 40 unità di personale.

È qui raffigurata la struttura organizzativa attuale.

Divisione SARPULIA - AS IS
(Soggetto Aggregatore regione Puglia)

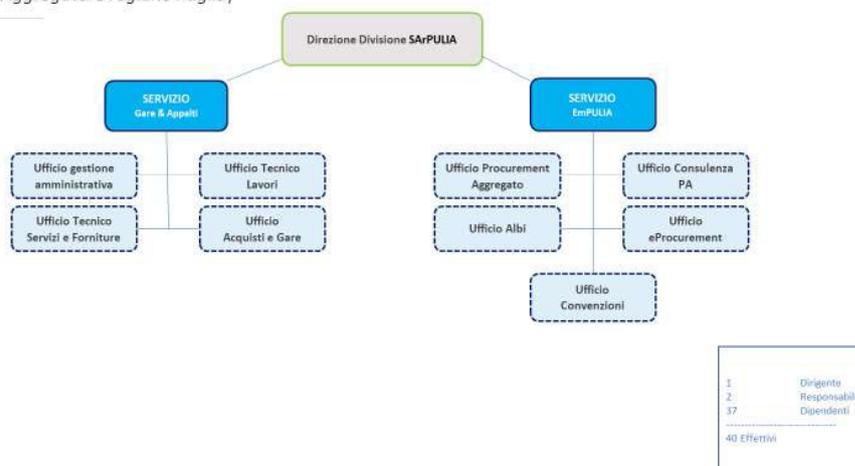


Figura 1 - Organigramma SarPULIA 2020

Alle criticità rilevate nell'esercizio precedente e a quelle suddette, pertanto, si sono sommate anche quelle indotte dalla pandemia Covid-19, che ha definito per le PAL beneficiarie delle iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore, nuove priorità in tema di acquisizioni.

10

In sintesi, le principali criticità rilevate, per quanto attiene la attività di centralizzazione delle committenze, in parte riportate nella DGR 584/2019, Piano industriale 2018-2020, sono attribuibili a:

a) Problematiche connesse alla struttura organizzativa e operativa:

- Carenza di personale interno in termini quantitativi;
- Carenza di personale interno in termini quantitativi ai fini della progettazione delle iniziative (farmacisti, ingegneri clinici);
- Due Servizi fondamentali del Soggetto Aggregatore con posizione di Responsabile scoperta (Servizio gare e appalti da giugno 2020 e Servizio EmPULIA da gennaio 2021);

b) Ritardi nelle finalizzazioni delle iniziative dovuti a:

- Eccesso di carichi di lavoro in capo ai RUP e al personale per effetto della mole di attività inerenti ai farmaci;
- Mancanza di RUP e strutture dedicate ad affrontare talune merceologie;
- Carenze nell'ottimizzazione del rapporto con i fornitori;
- Procedure informatiche a supporto della gestione delle convenzioni da potenziare;
- Mutamenti nelle normative nazionali riguardanti i Criteri Ambientali Minimi (CAM) relativamente a talune merceologie (es. ristorazione collettiva) che inducono la necessità di riconvocare i Tavoli Tecnici per aggiornare capitolati di gara già in passato preparati;

- Ritardi e difficoltà nell'individuazione dei progettisti da parte delle Amministrazioni beneficiarie delle iniziative di acquisto aggregate (come previsto dalla DGR 434/2020);
- c) Problematiche nella predisposizione e gestione delle gare (nomina Commissioni, redazione dei progetti di gara, ...);**
- d) Elevato numero di ricorsi sulle procedure bandite;**
- e) Supporto legale interno al S.A. non adeguato alla mole di lavoro da gestire.**

Per quanto attiene l'erogazione dei servizi della piattaforma denominata EmPULIA a favore della Regione Puglia, delle Aziende del SSR e delle Amministrazioni convenzionate, le principali criticità riscontrate sono:

- Carezza di personale interno in termini di numerosità, specie per quanto attiene l'assistenza all'utenza per le gare telematiche;
- Impossibilità di fruire di servizi di manutenzione adeguativa ed evolutiva della piattaforma a causa del recesso¹ del RTI aggiudicatario Enterprise Services Italia S.r.l. (mandataria) -dal contratto specifico (prot. InnovaPuglia AOO-1/PROT/13/11/2019/0004893) stipulato in esito all'aggiudicazione della procedura- a valere sul lotto 3 dell'AQ CONSIP (di cui all'art. 2, comma 225, l. 191/2009 per la prestazione di servizi applicativi per la P.A.) di appalto specifico "Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva ed Adeguativa e di Servizi all'utenza per Il Servizio Telematico EmPULIA Cig.7671190240" - mediante nota sub protocollo ipbspa/AOO-1/PROT/09/10/2020/0005430 -nota "RTI ES Prot. 23927-2020-10-07-;

Alcune criticità sono state in parte superate nel corso del 2019 con la stabilizzazione delle risorse a tempo determinato impiegate dal Soggetto Aggregatore e con l'avvio della riorganizzazione degli uffici. Il rafforzamento del personale addetto, previsto per il 2020 con l'inserimento n. 14 unità di personale, di cui al precedente piano, non è stato effettuato per effetto dell'emergenza Covid che ha rallentato tutte le attività e per le citate difficoltà riguardanti l'Organo di Governo della Società, il C.d.A. che dal mese di novembre 2020 è vacante.

Si prevede, tuttavia, in coerenza con il piano assunzionale della società -peraltro ancora da approvare a cura dei competenti organi societari e regionali- di traguardare l'acquisizione di n.19 unità di personale nel corso nell'ultimo trimestre del 2021 sulla base di una nuova organizzazione della Divisione SARPULIA.

4 Servizi all'utenza nel 2020

4.1 Le macroaree di intervento

I servizi offerti dal Soggetto Aggregatore all'utenza si articolano nelle macroaree di seguito riportate:

¹ In esito al recesso suddetto, nelle more dell'espletamento di nuova analoga procedura, al fine di garantire la continuità operativa dell'attuale piattaforma EmPULIA e dei servizi connessi, InnovaPuglia, in continuità con le modalità operative ed i livelli qualitativi previsti nell'affidamento originario, ha effettuato un ulteriore affidamento alla società AF Soluzioni S.r.l. per servizi a canone di "Contact Center" multicanale (telefono, e-mail, Skype) e servizi a canone di "Manutenzione Correttiva" comprensivo di 15 gg per interventi urgenti di "Manutenzione Adeguativa".

- **Servizi di centralizzazione degli acquisti:** rientrano in questi servizi le attività di supporto alla programmazione delle iniziative di acquisto centralizzate, la progettazione delle iniziative di acquisto (es. gestioni di tavoli tecnici locali), le attività connesse con la scelta del contraente e la gestione dei contenziosi delle iniziative regionali, la gestione ed il monitoraggio dei contratti quadro e delle convenzioni;
- **Servizi di e-procurement:** rientrano in questi servizi le attività per la gestione della piattaforma denominata EmPULIA a favore dei soggetti di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 20 della L.R. 37 del 1 agosto 2014, la gestione del servizio di helpdesk, la manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa dei sistemi informativi di SArPULIA, la gestione dell'albo fornitori, la gestione dell'albo dei progettisti, la gestione dei sistemi di qualificazione (es. SDA), i servizi informativi (portale, newsletter, etc.), il supporto al convenzionamento delle Amministrazioni (DGR 2461/2014) ed alla registrazione degli utenti ad EmPULIA;
- **Altri servizi di committenza ausiliaria:** rientrano in questi servizi le attività di supporto all'utilizzo ottimale degli strumenti di acquisto e di negoziazione di EmPULIA, la gestione del precontenzioso e del contenzioso per le procedure telematiche gestite dalle Amministrazioni utenti di EmPULIA, la revisione degli atti di gare ed il supporto alla gestione delle procedure di acquisto complesse, la formazione;
- **Governance di SArPULIA:** rientrano in questa area le attività non contemplate sopra, come le attività del S.A. nell'ambito del Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori coordinato dal Ministero dell'economia e delle finanze, nonché le attività promozionali del Soggetto Aggregatore;
- **Servizi di Supporto a favore della Regione Puglia:** questa macroarea comprende le attività di Supporto all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici, le attività di governance, le attività di Supporto al Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti;
- **Servizi di SUA:** rientrano in questa macro-attività le funzioni tipiche di Stazione Unica Appaltante DPCM del 30 giugno 2011 e funzioni di stazione appaltante per la Regione Puglia relativamente alle gare non inserite nella programmazione di cui all'art. 21 L.r. 37/2014.

Nei paragrafi seguenti è riportata la sintesi delle attività e dei risultati relativi al 2020.

4.2 Servizi di centralizzazione degli acquisti

InnovaPuglia implementa le azioni per la razionalizzazione della spesa regionale per beni e servizi col fine di rispondere alle esigenze delle Amministrazioni del territorio regionale e ottimizzare il rapporto fra qualità e costo delle acquisizioni.

Per perseguire gli obiettivi della razionalizzazione InnovaPuglia ha adottato modalità e strumenti di confronto costante con tutti gli stakeholder, assicurando al contempo l'allineamento delle proprie iniziative agli indirizzi espressi dalla Giunta in vari settori (sanità, innovazione, ecc.) e dal PPSA.

L'obiettivo della razionalizzazione comporta per InnovaPuglia le attività di progettazione, relazionamento/coordinamento con i beneficiari delle iniziative, lo sviluppo delle iniziative aggregate di acquisto di beni e servizi del Soggetto Aggregatore, l'indizione, l'aggiudicazione e la messa a disposizione dei contratti centralizzati – a seconda dei casi- sia ai fini degli ordinativi dei contratti specifici/ordinativi delle Amministrazioni del SSR, sia ai fini dei rilanci competitivi

delle medesime, che ricevono l'opportuno supporto attuativo fino alla contrattualizzazione specifica.

La programmazione è determinata da:

- a livello nazionale mediante apposito Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, nel caso di specie il D.P.C.M. 11 luglio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 agosto 2018;
- a livello regionale secondo quanto stabilito dall'art. 21 co.1 e 2 della L.R. n. 37/2014 e cioè:
 - a) (co.1) entro il 31 dicembre di ogni anno mediante approvazione da parte della Giunta Regionale del piano delle attività negoziali inerente alle categorie di beni e servizi che le Aziende e gli Enti del SSR acquisiscono in forma aggregata o comunque con ricorso al Soggetto Aggregatore;
 - b) (co.2) mediante l'adozione, entro trenta giorni dall'entrata in vigore del Bilancio di previsione, da parte della G.R., di apposita deliberazione con la quale sono individuate le categorie di beni e servizi che la Regione e i Soggetti indicati al medesimo comma, acquisiscono in forma aggregata o comunque con ricorso alle attività del Soggetto Aggregatore.

Entro il 15 ottobre di ogni anno, ai sensi dell'art. 5 del DPCM del 14/11/2014 ciascun Soggetto Aggregatore trasmette al Tavolo Tecnico la programmazione di massima delle iniziative aggregate da affrontare nell'anno successivo; entro il successivo 31 dicembre, con apposito DPCM è approvata la Programmazione integrata nazionale.

Dall'esame della cronologia sopra riportata, appare evidente il disallineamento delle tempistiche tra la programmazione di cui all'art. 21 della L.r. 37/2014 e quella dei soggetti aggregatori, dettata dai decreti ministeriali emanati in tempi successivi.

13

InnovaPuglia, compatibilmente con le tempistiche di pubblicazione della suddetta programmazione regionale tiene aggiornata la programmazione sul sito dei Soggetti Aggregatori (<https://www.acquistinretepa.it/aggregatori/elencoiniziativaPubbliche.do>).

L'attuazione della programmazione da parte del Soggetto Aggregatore consiste di una sequenza di attività che comportano il **coinvolgimento attivo** di Amministrazioni ed Enti terzi, *in primis* quelli facenti parte del perimetro del SSR e/o del Sistema Integrato degli Acquisti della Regione Puglia (Enti e Amministrazioni di cui alla DGR 21 dicembre 2017, n. 2259, così come integrata dalla DGR 19 giugno 2018, n. 1020), ma anche degli altri Enti convenzionati (DGR n. 2461 del 22/11/2014).

Tali attività sono riconducibili alle seguenti macro-fasi, propedeutiche alla stipula dei contratti e all'esecuzione delle prestazioni:

- a) la progettazione e lo sviluppo dell'iniziativa di acquisto;
- b) la negoziazione con il mercato (gara di appalto o altra procedura prevista dal codice dei contratti pubblici), la selezione del contraente, la stipula del contratto con il Soggetto Aggregatore da parte del contraente;
- c) la gestione e monitoraggio di contratti quadro e convenzioni; questa attività non è a carico del Soggetto Aggregatore, ma solo nei residuali e rari casi di gare "su delega".

La completa realizzazione del Programma avviene, pertanto, a condizione che tutti i processi di servizio e gli adempimenti che coinvolgono soggetti terzi rispetto al Soggetto Aggregatore

siano tempestivamente ed efficacemente svolti dagli interessati e che il Soggetto Aggregatore sia in condizione di esprimere adeguata "capacità produttiva" finalizzata alla stipula e gestione dei contratti.

La centralizzazione degli acquisti nella regione Puglia si è -negli ultimi anni- rafforzata così come attestato dai valori totali delle basi d'asta ed il valore delle gare centralizzate aggiudicate e gestite dal Soggetto Aggregatore negli ultimi cinque anni.

Anno	Gare centralizzate indette Importo Base Asta (euro)	Gare centralizzate aggiudicate Importo Aggiudicato (euro)
2015	26.127.977,50	0,00
2016	277.294.758,89	26.127.977,50
2017	2.574.820.997,80	39.300.064,43
2018	458.313.251,58	1.096.212.090,33
2019	597.771.815,34	915.669.550,07
2020	1.599.615.094,41	1.682.897.005,46
TOTALE	5.533.943.895,52	3.760.206.687,79

Tabella 1 - Gare centralizzate 2015 -2020

Il complesso delle attività inerenti alla centralizzazione delle committenze mediamente richiede il dispiegamento degli impegni di cui alla seguente tabella

	Effort (in anni uomo)
Progettazione	0,4
Scelta contraente	0,8
Esecuzione	0,4
Totale anni/uomo	1,6

14

Nel corso del 2020 alcune iniziative di acquisto, la cui indizione o aggiudicazione era programmata nel precedente PPSA, non sono state portate a indizione. Nel seguente prospetto sono riportate le criticità incontrate.

OGGETTO	CRITICITÀ E NOTE
Gara regionale Radiofarmaci	Le riunioni del Tavolo tecnico sono state differite a causa dall'emergenza Covid. La gara sarà indetta nel mese di marzo 2021.
Gara per l'affidamento del servizio di ristorazione per le AA.SS. della Regione Puglia	Problematiche nell'approvazione dei documenti di progetto da parte dell'ASL capofila e dei beneficiari finali. Le riunioni del Tavolo tecnico sono state differite a causa dall'emergenza Covid e sono riprese a fine 2020.
Accordo Quadro fornitura protesi ortopediche e dispositivi specialistici traumatologia	Mancata individuazione degli esperti partecipanti al Tavolo tecnico.
Gestione integrata degli archivi cartacei di deposito e correnti degli Enti del SSR	Si sono tenute varie riunioni del tavolo tecnico. Difficoltà a ricomprendere nella documentazione capitolare le diverse esigenze espresse dai beneficiari finali. Individuazione di un gruppo ristretto di esperti per la revisione del capitolato nei primi mesi del 2021.

OGGETTO	CRITICITÀ E NOTE
Servizi di postalizzazione per il Servizio Sanitario Regionale	Gruppo di progettazione impegnato nell'emergenza Covid non ha potuto procedere con l'avanzamento dei lavori per la gara.
Ausili per la comunicazione e l'informazione	Difficoltà nell'aggregazione dei fabbisogni e definizione della strategia di gara
Ausili neuro-motori	Difficoltà nell'aggregazione dei fabbisogni e definizione della strategia di gara
Gara stent vascolari-intracranici	Ritardi nei lavori della commissione causa sostituzione di componenti e impegno Covid dei commissari. Riattivata la commissione.

Tabella 2 - Gare 2020: criticità e note

Progettazione

Per le varie iniziative di acquisto, il Soggetto Aggregatore istituisce un Tavolo Tecnico (T.T.) o partecipa a Tavoli gestiti dalla Regione Puglia. Per alcune merceologie InnovaPuglia nomina un progettista (esp. gara ICT), in altri casi il progettista appartiene ai soggetti che compongono l'aggregazione.

Il ciclo di progettazione dell'iniziativa di acquisto aggregata, di norma prevede una o più consultazioni preliminari di mercato (art. 66 del Codice dei Contratti; delibera ANAC n. 161 del 6.3.2019) e si conclude con l'approvazione da parte del T.T. del Progetto d'Acquisto e con l'invio della documentazione alla struttura competente la gestione della gara (vedi Scelta del contraente). Nel caso di beni e servizi della Sanità, i fabbisogni devono essere certificati dalle Direzioni Generali dalle Aziende pubbliche del SSR, ai sensi della DGR 2365/2018.

15



Figura 2 - Progetto di acquisto

Nel corso del 2020 il personale del Soggetto Aggregatore ha partecipato attivamente a numerosi tavoli tecnici per 19 giornate complessive. Le merceologie trattate sono state diabetologia

territoriale, farmaci, assistenza protesica, antidoti/vaccini, ristorazione ospedaliera, radiofarmaci.

Scelta del contraente

Questa fase comprende tutte le attività che, a valle della progettazione, riguardano l'istruttoria per la delibera di approvazione, la determina di indizione, la predisposizione della documentazione di gara, la pubblicazione del bando, l'espletamento della procedura fino all'aggiudicazione della stessa, nonché le attività propedeutiche alla conseguente contrattualizzazione. Tali attività sono articolate secondo le seguenti sub-fasi:

Fase	Attività
FASE PRE-GARA	<ul style="list-style-type: none"> • Riesame del progetto/richiesta di acquisizione • Istruttoria • Predisposizione dei documenti per l'indizione/affidamento (bando, lettera di invito, avvisi per la pubblicità di legge) • Immissione delle procedure sui vari sistemi telematici (SIMAP GUUE; SIMOG ANAC; EmPULIA, piattaforma MIT) • Gestione delle risposte ai chiarimenti di concerto con gli esperti tecnici • Richiesta di rettifiche in caso di refusi o imprecisioni su progetto/richiesta di acquisizione
FASE DI GARA	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica della documentazione amministrativa • Predisposizione del provvedimento di che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa; • Nomina commissione giudicatrice • Acquisizione verbali commissione giudicatrice e proposta di aggiudicazione
FASE POST-GARA	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione della nota riassuntiva per l'aggiudicazione • Aggiudicazione e riserva di determinazione efficacia degli effetti • Verifica requisiti Predisposizione delle comunicazioni di esito e delle pubblicazioni dell'aggiudicazione • Immissione delle aggiudicazioni sui vari sistemi telematici (SIMAP GUUE; SIMOG ANAC; EmPULIA, piattaforma MIT)
FASE DEL CONTRATTO	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e stipula della convenzione/accordo quadro/contratto • Predisposizione delle comunicazioni di avvenuta stipula • Provvedere al tracciamento del contratto su sistema SIMOG ANAC oltre ad assolvere agli altri obblighi di trasparenza • Informativa agli utenti delle condizioni contrattuali

16

Tabella 3 - Fasi e attività che compongono la procedura di scelta del contraente

In particolare, la fase di espletamento della gara (del SSR), dalla prima seduta pubblica di apertura della busta amministrativa fino all'aggiudicazione ed i successivi controlli sugli aggiudicatari, si articola nei seguenti step intermedi:

- Esame della documentazione amministrativa ed emissione del provvedimento di ammissione ed esclusione (*Responsabile: Presidente del Seggio di gara di InnovaPuglia*);
- Designazione della rosa di componenti da cui sorteggiare la commissione giudicatrice (*Responsabili: Dip. Salute ed Enti SSR*);
- Valutazione delle offerte e graduatoria finale (*Responsabile: Commissione giudicatrice*);
- Verifica offerte anomale (*Responsabile: RUP InnovaPuglia*);
- Proposta di aggiudicazione (*Responsabile: Commissione giudicatrice*);

- Delibera di approvazione (CdA InnovaPuglia);
- Determina di aggiudicazione (direttore della Divisione competente).

Il RUP informa costantemente la Direzione del SARPULIA e la direzione Regionale Competente dei tempi di completamento previsti per le attività inerenti alla scelta del contraente. Conseguentemente è aggiornata la programmazione del Soggetto Aggregatore presente sul sito AcquistinretePA.

Nel corso del 2020 sono state indette 13 gare aggregate per un **valore complessivo a base d'asta di € 1.599.615.094,41 composte da 741 lotti.**

DESCRIZIONE	Importo Base Asta (euro)	Lotti
AS N.9 FARMACI	77.487.526,44	89
GARA VACCINO ANTINFLUENZALE 2020	11.605.000,00	3
GARA ENERGIA 2020	20.467.768,62	1
Gara Autenticazione e sicurezza documenti	4.105.000,00	1
AS aghi per penne e siringhe insulina per diabetici	7.983.000,00	4
Negoziata ULA ORACLE Licenze Database	11.850.404,14	1
AS SDA FARMACI NEGOZiate - 2020 (prima tranche)	26.133.040,60	11
GARA VACCINI 2020	145.219.023,65	38
AS 10 Biologici	70.833.137,29	12
AS 11 Farmaci per gli Enti e le Aziende del SSR Puglia	1.034.248.531,14	308
AS 12 Farmaci per gli Enti e le Aziende del SSR Puglia	110.888.364,66	261
Strumentazione 118	1.493.000,00	1
AS 13 Farmaci per gli Enti e le Aziende del SSR Puglia	77.301.297,87	11

Tabella 4 - Gare centralizzate indette nel 2020

17

Nel corso del 2020 sono state aggiudicate le seguenti 19 procedure centralizzate per un importo complessivo pari a € 1.682.897.005,46.

DESCRIZIONE ²	IMPORTO BASE ASTA (EURO)	DATA AGGIUDICAZ.	IMPORTO AGGIUDICATO (EURO)
GARA ELETTRMEDICALI	57.375.500,00	15/01/2020	42.312.122,03
AS N.8 FARMACI	70.436.264,79	15/01/2020	26.378.129,00
GARA SIRDIMM	26.710.000,00	10/03/2020	23.700.246,36
GARA_AQ_EVENTI	10.000.000,00	16/03/2020	10.000.000,00
GARA LAVANOLO	133.697.355,00	24/03/2020	112.339.735,35
GARA RIFIUTI	29.253.506,16	18/05/2020	24.244.210,73
AS SDA FARMACI NEGOZiate - 2020 (1à tranche)	26.133.040,60	15/06/2020	26.133.040,60
GARA OSSIGENOTERAPIA	30.789.408,34	22/06/2020	19.539.631,51
GARA VACCINO ANTINFLUENZALE 2020	11.605.000,00	22/06/2020	11.590.000,00
GARA ENERGIA 2020	20.467.768,62	29/06/2020	19.091.593,90

²Evidenziate in carattere grassetto le gare DPCM

DESCRIZIONE ²	IMPORTO BASE ASTA (EURO)	DATA AGGIUDICAZ.	IMPORTO AGGIUDICATO (EURO)
AS N.9 FARMACI	77.487.526,44	10/07/2020	71.057.215,61
Negoziata ULA ORACLE Licenze Database	11.850.404,14	21/07/2020	7.864.151,17
GARA RETE RADIO 118 E PROT. CIVILE	16.853.000,00	28/07/2020	15.427.720,00
AS 10 Biologici	70.833.137,29	22/09/2020	70.833.137,29
GARA VACCINI 2020	145.219.023,65	23/09/2020	138.678.168,91
AS 11 Farmaci per gli Enti e le Aziende del SSR Puglia	1.034.248.531,14	30/10/2020	885.613.923,25
GARA_MEDICAZIONI	34.951.253,08	04/11/2020	16.941.350,49
AS 12 Farmaci per gli Enti e le Aziende del SSR Puglia	110.888.364,66	05/12/2020	83.851.574,56
AS 13 Farmaci per gli Enti e le Aziende del SSR Puglia	77.301.297,87	15/12/2020	77.301.054,70

Tabella 5 - - Gare centralizzate aggiudicate nel 2020

Con l'espletamento delle procedure sopra riportate si sono ottenuti i seguenti risultati:

Merceologie	Ribasso medio conseguito sulla base d'asta
Farmaci/Vaccini	21%
Dispositivi medici	19%
Servizi sanità	20%
ICT	18%
Servizi Regione	12%

Tabella 6 - Ribassi medi di gara su principali merceologie

Da segnalare, con riferimento alle iniziative attualmente attive, che il Soggetto aggregatore ha gestito in questi anni importanti iniziative di acquisto centralizzato (espresse in ML€) pianificate dalla Regione Puglia ai sensi dell'art. 21 L.r. 37/2014. In particolare si segnalano:

- Fornitura di **energia elettrica** a prezzo fisso per l'anno 2019 e per l'anno 2020 per i punti di prelievo alimentati in media e bassa tensione [importo complessivo b.a. circa 42 ML€];
- Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in **ambito ICT** [100 ML€];
- Servizi di progettazione e realizzazione del **sistema informativo per il monitoraggio della spesa del Servizio Sanitario Regionale** e servizi accessori (MOSS) [17 ML€];
- Accordo quadro **Ventiloterapia domiciliare** [26 ML€];
- Procedura telematica aperta per la stipula di un Accordo Quadro avente ad oggetto servizi di comunicazione e gestione di eventi [10 ML€];
- Servizi di **conduzione operativa, assistenza tecnico-operativa e manutenzione del Sistema Informativo del Servizio di Emergenza-Urgenza Sanitaria Territoriale (118)** del SSR [3.6 ML€];
- Procedura aperta per la **Realizzazione del sistema di radio-comunicazione regionale per i Servizi di Emergenza e Urgenza Sanitaria Territoriale (118)** e di Protezione Civile della R. P. [17 ML€];
- RIS-PACS [27 ML€].

Gestione e Monitoraggio di contratti quadro e convenzioni

Dal mese di giugno 2018 SARPULIA gestisce il sistema delle Convenzioni quadro per i farmaci e successivamente per i vaccini e l'ossigenoterapia domiciliare. Al 31/12/2020 risultano pubblicate sulla piattaforma EmPULIA n. 621 convenzioni³ per un valore totale di circa 3,88 miliardi di euro. Il valore medio di ciascuna convenzione è stato pari a circa 6,2 milioni di euro.

Le ASL, le Aziende Ospedaliere e gli IRCCS hanno emesso Ordinativi di Fornitura per totali € 2.131.333.914,63 a valere sulle convenzioni relative a farmaci, ossigenoterapia e vaccini, dei quali quasi 2 miliardi riguardanti i farmaci.

L'attività comprende l'intero ciclo di vita contrattuale delle Convenzioni quadro e dei contratti quadro del Soggetto Aggregatore, con particolare riferimento a:

- Predisposizione degli atti da inviare agli Aggiudicatari di gare centralizzate ai fini della contrattualizzazione;
- Ricezione dagli Aggiudicatari della documentazione amministrativa propedeutica al convenzionamento a valle dell'invio delle Lettere di aggiudicazione da parte del RUP;
- Stipulazione delle Convenzioni, comprendenti Clausole Vessatorie e Listino Prodotti secondo lo Schema presente in procedura di gara, per dati e caratteristiche afferenti ai singoli aggiudicatari;
- Pubblicazione delle Convenzioni attive e informativa agli utenti interessati ai fini della emissione di ordinativi di fornitura;
- Aggiornamento dei cataloghi, dei prodotti/prezzi;
- Gestione delle richieste di assistenza e dei reclami degli Enti e dei Fornitori;
- Monitoraggio delle Convenzioni mediante predisposizione di report periodici di avanzamento della spesa e dei quantitativi residui vs. massimali previsti e gestione delle estensioni/rinnovi contrattuali;
- Analisi carenze/indisponibilità prodotti, proposte di varianti o penali al RUP, perdita di unicità prodotti, variazioni soggettive titolarità prodotti (cessioni aziendali), segnalazioni e chiarimenti nei riguardi del RUP e Responsabili per nuove procedure acquisitive necessarie, PO e Regione Puglia;
- Contributi a gruppi di lavoro interdisciplinari per la definizione, l'ottimizzazione, il miglioramento continuo ed il change management degli strumenti per la gestione dei contratti nell'ottica della crescente semplificazione e digitalizzazione dei processi;
- Gestione archivio dematerializzato degli atti prodotti;
- Condivisione degli archivi con altre funzioni del Soggetto Aggregatore (es. progettisti gare);
- Reporting verso il management di InnovaPuglia e verso la Regione Puglia;
- Monitoraggio con riferimento anche all'erosione delle Convenzioni e degli AQ.

Dal mese di giugno 2018 SARPULIA gestisce il sistema delle convenzioni quadro per i farmaci; le ASL, le Aziende Ospedaliere e gli IRCCS, utilizzando il portale EmPULIA, possono stipulare contratti/ordinativi di fornitura con le aziende farmaceutiche aggiudicatrici delle gare regionali.

³ Si tratta del numero di convenzioni pubblicate dal 2018, comprensivo sia di quelle attualmente attive sia di quelle esaurite.

Nell'anno 2020 sono state pubblicate 307 convenzioni farmaci che sommate a quelle già attive e sottraendo quelle scadute nello stesso anno ammontano a 476 convenzioni attive (al netto di convenzioni che sono state oggetto medio tempore di variazione soggettiva, comprensive di n. 2 relative a Vaccini) per un valore totale di € 3.305.688.167,17.

Tali convenzioni riguardano 2.125 prodotti farmaceutici.

Le Aree Patrimonio degli Enti SSR mediante la piattaforma EmpULIA e l'Ufficio Convenzioni di InnovaPuglia hanno stipulato:

- Farmaci - n. 30.208 contratti (rif. Ordinativi di Fornitura – OdF) per un totale di € 1.988.800.314,23;
- Ossigeno - n. 14 contratti (rif. Ordinativi di Fornitura – OdF) per un totale di € 19.244.348,03;
- Vaccini - n. 241 contratti (rif. Ordinativi di Fornitura – OdF) per un totale di € 123.289.252,37.

Con riferimento al grado di coinvolgimento delle Amministrazioni/Enti beneficiari delle iniziative aggregate di acquisto si segnala che esso non si esaurisce con l'aggiudicazione di una procedura di gara, ma prosegue durante il ciclo di vita delle Convenzioni/AQ/SDA: al momento della stipula, tutti gli Enti vengono tempestivamente e puntualmente informati e sensibilizzati sulle caratteristiche dell'iniziativa, anche mediante il portale EmpULIA, mentre nei mesi successivi le adesioni e gli andamenti degli acquisti vengono costantemente monitorati, al fine di individuare eventuali scostamenti rispetto alle aspettative e potenziali criticità.

L'analisi dell'andamento dei comportamenti di acquisto, unitamente ai feedback e al gradimento espresso dagli utenti forniscono indicazioni fondamentali di cui il Soggetto Aggregatore tiene conto, in un'ottica di miglioramento continuo, nelle successive edizioni delle iniziative di acquisto.

20

4.3 Servizi di e-procurement

Gestione del portale EmpULIA e del sistema di e-procurement

La piattaforma EmpULIA è costituita da un Portale divulgativo pubblico, raggiungibile all'indirizzo www.empulia.it, attraverso il quale si accede ai moduli costituenti le applicazioni di e-procurement vere e proprie che permettono di gestire le principali modalità di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione.

Il portale consente di visualizzare i bandi di gara e gli esiti pubblicati dagli utenti, riporta informazioni (news, faq, etc.), manuali d'uso dei servizi e normativa di utilità per le amministrazioni e gli operatori economici.

La piattaforma di e-procurement EmpULIA espone ed eroga i seguenti servizi:

- Servizi per la gestione unificata dell'Albo on line dei Fornitori esteso agli Operatori Economici afferenti alle categorie merceologiche della c.d. Spesa Comune e della Spesa Sanitaria e dei lavori (categorie SOA); la procedura di iscrizione all'albo è sempre aperta, totalmente dematerializzata (con PEC e Firma Digitale) e gratuita;
- Servizi per la gestione dell'Albo on line dei Progettisti dedicato ai professionisti dei servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria e alla geologia, collaudi e altri servizi tecnici inerenti; questa sezione presenta una lista di categorie professionali (coerenti alla tipologia dell'albo

in questione) a cui ciascun professionista, società di professionisti, società di ingegneria o consorzio stabile di società di professionisti o di ingegneria può iscriversi;

- Servizi per la gestione completamente telematica delle procedure di gara (aperte, ristrette e negoziate, sia sopra che sottosoglia comunitaria, a singolo lotto e multi-lotto);
- Servizi per la gestione dei sistemi di qualificazione (es. SDA), i servizi informativi (portale, newsletter, etc.), il supporto al convenzionamento delle Amministrazioni (DGR 2461/2014) ed alla registrazione degli utenti ad EmpULIA;
- Servizi per la gestione completamente telematica di procedure informali: richieste di preventivo ed indagini di mercato;
- Servizi per la gestione delle consultazioni preliminari di mercato del Soggetto Aggregatore e delle Amministrazioni utenti di EmpULIA;
- Gestione del Negozio elettronico: il negozio elettronico è lo strumento telematico che gestisce l'emissione di ordinativi inerenti alle convenzioni stipulate dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia, in qualità di centrale di committenza.

Ai fini dell'utilizzo dei servizi verticali citati, la Piattaforma EmpULIA mette a disposizione aree personalizzate adeguate alle varie tipologie di utenza; in tal modo, le singole Amministrazioni/Enti possono usufruire dei servizi forniti da EmpULIA e gestire in autonomia le gare telematiche, automatizzando il loro iter, dall'indizione alla pubblicazione dell'aggiudicazione sul portale. Inoltre, ogni singolo utente può accedere e gestire in autonomia l'archivio storico di gare, acquisti e comunicazioni verso i fornitori.

La piattaforma EmpULIA in uso è frutto dell'integrazione di una soluzione sviluppata in house con una piattaforma ottenuta in riuso del software Portale Gare Telematiche - PGT, giusto protocollo d'intesa, rep. n. 13539 del 19/08/2010, tra la Provincia di Napoli (oggi Città Metropolitana di Napoli) e la Regione Puglia, in esecuzione della DGR 1846/2010. In questi anni EmpULIA si è evoluta per far fronte agli adeguamenti normativi, nonché:

- alle richieste della Regione Puglia in termini di garanzia della privacy e della sicurezza degli utenti;
- al continuo incremento del numero di buyer e fornitori utilizzatori;
- alle richieste degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, da cui sono emerse esigenze specifiche su tipologie di procedure di gara utilizzate per gli acquisti nell'ambito sanitario (e.g. SDA, Procedure a lotti misti, etc.).

Appare opportuno osservare che secondo il piano triennale AgID 2019-2021 "L'architettura di riferimento del public e-procurement che sottende il processo di acquisto e negoziazione di beni e servizi della PA è costituita da un insieme di regole di funzionamento, processi, standard tecnologici, modelli semantici, banche dati e sistemi telematici che permetterà di gestire in digitale l'intero processo di procurement delle pubbliche amministrazioni. Il sistema è costituito da piattaforme di acquisto sia pubbliche che private, da soggetti istituzionali che gestiscono servizi, piattaforme e banche dati coinvolti nel processo".

Pertanto le piattaforme di procurement, in primis quelle dei Soggetti Aggregatori regionali e Consip, non sono destinate ad erogare un semplice servizio di "gara telematica", ma devono offrire servizi in grado di digitalizzare l'intero processo di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle PA, in tutta la catena di valore, cioè dalle fasi di pianificazione e programmazione dei fabbisogni fino al pagamento; inoltre dovranno fornire servizi di cooperazione applicativa

con le principali banche dati nazionali ed europee utilizzate nel flusso di gara, favorendo l'interoperabilità anche a livello transfrontaliero.

Nel corso del 2020 la piattaforma EmPULIA ha gestito 2025 procedure telematiche di gara per una base d'asta complessiva di 2.640,50 milioni di euro.

Quindi sono state svolte circa 1.700 procedure in meno rispetto all'annualità precedente, tuttavia la base d'asta complessiva si è accresciuta di quasi 500 milioni di euro rispetto all'annualità 2019.

La tabella qui sotto riporta il numero delle gare e la sommatoria delle basi d'asta delle procedure telematiche gestite con la piattaforma EmPULIA in questi anni congiuntamente alle principali statistiche inerenti ai servizi di e-procurement:

Anno	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Numero gare	448	3.322	3.821	4.067	3.870	4.108	3.941	3.746	2.025
Base d'asta (in milioni di €)	7,4	53,9	244,3	825,1	695	3.506,20	1.908,40	2.152,60	2.640,50
Base d'asta media di gara (in €)	16.518	16.225	63.936	202.877	179.587	853.505	484.243	574.640	1.303.951

Tabella 7 - Numero gare e basi d'asta totali e medie della piattaforma EmPULIA

- **12.780 fornitori e progettisti** sono iscritti all'Albo, spesa gestita economale, specifica della sanità, lavori.
- Da **1.000 a 1.400 contatti circa** al mese al servizio di help desk.
- Invio della **newsletter** settimanale agli iscritti per l'acquisto di farmaci e vaccini.

Si segnala che la diminuzione del numero di procedure effettuate in piattaforma dipende da alcuni fattori concomitanti.

In primo luogo, le difficoltà di indizione/pubblicazione delle procedure legate alle modalità di lavoro agile nella prima fase dell'emergenza, nonché la sospensione dei termini procedurali prevista dall'art. 103, d.l. 18/2020 che, di fatto, ha sancito per le Stazioni Appaltanti, la possibilità di valutare la necessità o l'opportunità di differire l'avvio delle procedure di gara già programmate tenendo conto dell'urgenza di approvvigionamento.

Inoltre, c'è da considerare il sensibile aumento dell'importo medio a base d'asta delle procedure di acquisto svolte mediante la piattaforma EmPULIA che, come risulta dalla precedente tabella, è passato da circa 600.000 euro del 2019 a 1.300.000 euro del 2020.

Infine, un'ulteriore limitazione al numero di gare risiede nel processo di aggregazione degli acquisti e di centralizzazione della committenza che riduce la necessità di gare autonome da parte dei singoli Enti/Amministrazioni, che preferiscono affidarsi maggiormente ai mercati elettronici delle PA e alle iniziative aggregate di acquisto.

In termini numerici, sono censite sulla piattaforma EmPULIA circa 300 utenze di Amministrazioni pugliesi; di queste 129 hanno indetto almeno una gara telematica nel corso

del 2020. In particolare, per il 2020, il 93% del totale degli importi a base d'asta riguardava acquisti per il Servizio Sanitario Regionale.

Il Soggetto Aggregatore, mediante il portale EmPULIA, gestisce un servizio di news di interesse dei fornitori e delle stazioni appaltanti e redige una newsletter settimanale di interesse delle aree patrimonio delle aziende sanitarie.

Helpdesk

Agli utenti di EmPULIA è offerto un servizio di helpdesk esternalizzato da InnovaPuglia al gestore della piattaforma EmPULIA, attivabile mediante numero telefonico gratuito ed attivo nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00) ovvero tramite posta elettronica.

Il servizio di helpdesk gestisce mediamente 1.200 contatti/mese.

Il Servizio di helpdesk costituisce il primo livello di organizzazione dell'Assistenza all'utenza sulle tematiche info-telematiche ed applicative della soluzione di e-procurement in uso e gestisce il contatto con l'utente, l'apertura e la classificazione della segnalazione ed una Assistenza di tipo specialistico (denominata anche Assistenza Funzionale) fornita da una pluralità di gruppi, ognuno dei quali è specializzato sull'ambito tecnologico e/o specialistico applicativo di competenza (specialisti di secondo/terzo livello).

Le problematiche sottoposte all'helpdesk hanno riguardato principalmente difficoltà operative incontrate nell'implementazione sulla piattaforma delle procedure di acquisto (procedure aperte/ristrette, negoziate, sistemi dinamici di acquisizione, accordi quadro, adesioni ad accordi e convenzioni quadro, ordinativi di acquisto, ecc.), nonché anomalie di funzionamento e problematiche di natura informatica suscettibili di verificarsi in capo ad una eterogenea platea di utenza, costituita da operatori economici in Albo (circa 12.000) e di pubblici dipendenti regionali e del SSR. Nei casi di effettivo malfunzionamento del sistema, si è cercato di intervenire prontamente per risolvere il problema, cercando successivamente di eliminarlo stabilmente se di natura strutturale e non occasionale. Tuttavia, il ricorso all'helpdesk è spesso dovuto a non perfetta comprensione delle regole di utilizzo, pur declinate nelle guide e nei documenti di gara, che di conseguenza si cerca di migliorare progressivamente. Resta comunque indispensabile una maggiore attenzione degli utenti finali.

23

Albi e sistemi di qualificazione

Il Soggetto Aggregatore gestisce l'**Albo Fornitori** ai sensi del R.R. 11/11/2008 n. 22; in particolare le attività svolte gestite tramite la piattaforma EmPULIA, sono le seguenti:

- Gestione delle istanze d'iscrizione (verifica la validità della firma digitale apposta per la sottoscrizione della stessa, la coerenza delle categorie merceologiche indicate nell'istanza con l'attività svolta o con l'oggetto sociale indicato nella visura camerale o nello statuto, i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale);
- Gestione rinnovi (la validità dell'iscrizione è di 12 mesi);
- Tenuta e aggiornamento dell'albero merceologico (creazione nuove categorie);
- Assistenza agli operatori economici (telefonica e front office);
- Assistenza alla Pubblica Amministrazione per l'individuazione delle categorie più idonee alla procedura che intendono indire;

- Controlli per le verifiche a campione sulle istanze confermate.

Di particolare rilievo, durante tutto il 2020, le attività di rinnovo delle iscrizioni in Albo, le quali com'è noto comportano una fase di istruttoria/verifica: gli operatori economici per i quali sono state svolte tali attività sono stati 1.678 nel secondo semestre e 1.595 nel primo semestre.

L'**Albo on line dei Progettisti** è dedicato ai professionisti dei servizi attinenti all'architettura, l'ingegneria, la geologia ed altri servizi tecnici inerenti ai lavori pubblici.

L'Albo presenta una lista di categorie di prestazione professionale a cui ciascun professionista, società di professionisti, società di ingegneria o consorzio stabile di società di professionisti o di ingegneria può iscriversi.

Gli enti del SSR, ai sensi della DGR 21 marzo 2017, n. 354, sono tenuti all'utilizzo del suddetto Albo per tutti gli affidamenti di importo fino a € 100.000,00 I.V.A. e cassa esclusa, mentre tutti gli altri enti aderenti ad EmPULIA hanno facoltà di farne uso.

L'iscrizione richiede che l'operatore economico utilizzi la piattaforma EmPULIA per fornire tutti i dati necessari, indicare le attività per le quali richiede l'iscrizione ed allegare il proprio curriculum vitae con l'indicazione dei lavori eseguiti e le schede di referenze professionali per ogni servizio svolto.

Per ogni istanza di iscrizione, InnovaPuglia verifica la completezza e la correttezza formale, la veridicità dei dati esposti nella dichiarazione, valuta la coerenza e le congruità delle referenze esposte rispetto alle categorie di qualificazione.

Al 31/12/2020 i soggetti iscritti ai due citati Albi erano complessivamente 13.089.

Sistemi di qualificazione dei fornitori al Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA)

24

La Gestione sistemi di qualificazione concerne la gestione operativa, mediante la piattaforma telematica EmPULIA, dell'intero ciclo di vita contrattuale delle richieste di ammissione al "Sistema Dinamico di Acquisizione", con particolare riferimento alle istanze telematiche di ammissione presentate sulla piattaforma, che comportano la valutazione dell'istanza di ammissione allo SDA dei fornitori e la pubblicazione della ammissione dell'istanza SDA su EmPULIA al fine di rendere operativi i soggetti ammessi alle procedure previste negli appalti specifici.

Le attività SDA "Farmaci" sono state avviate a dicembre 2016 e lo SDA si è chiuso a fine 2020.

Nel mese di dicembre 2020 è stato istituito un nuovo SDA "Prodotti Farmaceutici" con scadenza a dicembre 2024 e di importo complessivo pari a 5 miliardi e 500 milioni di euro.

Nel mese di ottobre 2020, inoltre, è stato istituito lo SDA IRU fibra ottica, per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni Locali della Regione Puglia, di durata quadriennale e di importo complessivo pari a quattro milioni di euro.

I costi delle attività connesse ai sistemi di qualificazione sono inclusi nei costi di Centralizzazione delle committenze.

In tutto il 2020 per lo SDA "Farmaci 2016" si è proceduto all'ammissione, mediante apposite istruttorie, di 336 operatori economici e per lo SDA "Prodotti Farmaceutici 2020", attivato nel mese di dicembre 2020, si è proceduto ad ammettere 53 operatori economici.

Si segnala che le attività istruttorie riguardanti i citati SDA sono state ben più ampie comportando il trattamento anche di richieste integrative degli operatori economici ed i rinnovi di iscrizione: nel solo secondo semestre 2020 dette istruttorie sono state 70.

Gestione processo di convenzionamento DGR 2461/2014 e Gestione utenti EmpULIA

L'attività concerne la gestione operativa dell'iter di approvazione delle Convenzioni tra InnovaPuglia e vari Enti richiedenti ai sensi dell'art. 20 comma 5 della L.r. 37/2014.

Di seguito si esplicita l'attività suddivisa per punti:

- Supporto informativo alle Amministrazioni riguardo la documentazione da utilizzare e sulla compilazione dei vari moduli (Schema di convenzione ed allegati);
- Acquisizione della documentazione, controllo della correttezza formale;
- Collaborazione con gli Uffici competenti (Gare e Appalti, Economato) dell'Amministrazione interessata per le varie verifiche del caso;
- Collaborazione con gli uffici del Servizio EmpULIA per la risoluzione di eventuali problematiche riscontrate dagli utenti;
- Inoltro della documentazione per l'acquisizione della firma del Legale Rappresentante InnovaPuglia;
- Trasmissione della convenzione perfezionata con le firme dei contraenti.

A seguito dell'avvenuto convenzionamento, prende avvio la fase di assistenza alle utenze (RUP) che andranno ad operare sul portale (e.g. creazioni nuove utenze, cancellazioni e trasferimento delle funzioni dei RUP che cessano di operare presso un Ente, etc.). Tutte le amministrazioni convenzionate hanno chiesto di utilizzare la piattaforma EmpULIA.

25

Tale attività viene svolta non solo nei confronti degli Enti Convenzionati, ma soprattutto in favore delle utenze afferenti alla Regione e le Aziende ed Enti del Servizio SSR.

Al 31/12/2020 gli Enti convenzionati con il Soggetto Aggregatore erano 84 (53 tra Comuni e CUC, 12 Enti regionali, 19 altri Enti) su di un totale di circa 300 utenze censite sulla piattaforma EmpULIA, mentre gli utenti (buyer) registrati ad EmpULIA sono oltre 3.000. Nel corso del 2020 non sono state stipulate altre convenzioni.

I costi di questa attività sono inclusi nei costi di gestione della Piattaforma EmpULIA. A questa attività è adetta n. 1 unità di personale.

4.4 Servizi di committenza ausiliaria

Supporto all'Utenza e formazione

L'attività di supporto agli strumenti di e-procurement di EmpULIA, rivolta ai buyer aderenti, consiste principalmente nelle seguenti attività:

- Assistenza agli utenti delle Amministrazioni all'utilizzo ottimale delle funzionalità di EmpULIA;
- Revisione degli atti di gara (con specifico riferimento alla procedura telematica da impostare sul sistema, gestione dei quesiti e della formulazione dell'offerta economica e tecnica,

utilizzo del Documento di gara unico europeo (DGUE) strutturato) e dematerializzazione della documentazione richiesta;

- Riproduzione in ambiente di test di ogni fase della procedura di gara, dalla presentazione delle offerte sino alla loro valutazione ed aggiudicazione;
- Condivisione dei risultati di test ottenuti con l'utente richiedente, al fine di perfezionare o meno la documentazione di gara;
- Supporto al caricamento ed invio telematico della procedura;
- Supporto alle sedute di gara (pubbliche e riservate) per l'apertura delle buste amministrative, tecniche ed economiche;
- Attività di supporto nella gestione del precontenzioso, attraverso predisposizione di pareri tecnici, note di riscontro alle contestazioni ed alle richieste di accesso agli atti;
- Affiancamento alle Amministrazioni e consulenza tecnica nella gestione dell'eventuale contenzioso e, in taluni casi, costituzione in giudizio;
- Supporto dei Direttori dell'Esecuzione del Contratto (DEC) delle iniziative di acquisto aggregate attivate dal Soggetto Aggregatore al fine dello svolgimento di Appalti specifici e gestione delle procedure di affidamento.

In rapporto alle richieste di assistenza rivenienti dalle Amministrazioni, le citate attività non possono essere svolte con la tempestività richiesta in considerazione della permanente carenza di personale.

Nel corso degli anni si è constatato anche un costante bisogno da parte dei buyer aderenti di essere supportati, non solo per quanto riguarda l'utilizzo della piattaforma, ma anche relativamente agli aspetti amministrativi procedurali, che necessariamente caratterizzano le varie fasi della gara d'appalto; in particolare, viene richiesto un supporto sull'interpretazione delle novità normative, pareri e linee guida ANAC e pronunce giurisprudenziali.

26

Tali richieste aggiuntive, rispetto all'assistenza normalmente fornita, di tipo "consulenziale" sono dovute in parte all'entrata in vigore dell'obbligo, dal 18 ottobre 2018, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara, ai sensi del 2° co. art. 40 d.lgs. n. 50/2016, ed in generale alla necessità di informatizzare le procedure di gara in ogni sua fase.

Le difficoltà dei RUP delle Amministrazioni utenti (specie da parte di chi non svolge questa funzione con regolarità) sfocia sovente in contenziosi, che –seppur non indotti da anomalie di funzionamento della piattaforma– richiedono impegno da parte del personale di InnovaPuglia (e.g. accesso agli atti, estrazione log di sistema, ricorso al servizio di helpdesk, etc..).

Trattandosi di personale esterno al Soggetto Aggregatore, le azioni che a lungo termine possono essere esperite al fine di superare detta criticità sono primariamente quelle formative sull'uso della piattaforma e in generale sulla normativa vigente nell'ambito dei contratti pubblici, oltre che garantire un supporto costante alla gestione delle iniziative di acquisto autonomamente effettuate dagli Enti/Amministrazioni e, laddove richiesto, anche con la revisione delle documentazioni di gara

Le principali attività rispetto alle quali potrà essere fornito un supporto "aggiuntivo" ed "in casi particolari" ed in base alle risorse disponibili sono le seguenti:

- Costruzione di modelli di offerta tecnica ed economica, utilizzati all'interno della piattaforma, da creare a seconda della tipologia di appalto da indire;
- Analisi delle normative e delle decisioni giurisprudenziali che influenzano i processi di acquisto, con particolare riferimento alle procedure digitali, trasparenza, trattamento dei dati, tracciabilità e sicurezza delle offerte;
- Redazione di pareri e relazioni tecniche sulle procedure telematiche in uso, eventualmente da depositare in giudizio;
- Supporto per la tracciabilità delle informazioni e/o anomalie dovute a guasti o malfunzionamenti dei sistemi e all'interpretazione delle registrazioni (log) di piattaforma, sia a livello sistemistico che applicativo;
- Analisi delle specifiche strategie di intervento da effettuare a seguito delle richieste ricevute dai buyer che utilizzano la piattaforma, con lo svolgimento della relativa attività di test funzionali alle procedure di gara;
- Individuazione delle criticità e formulazione di proposte sulle azioni correttive da intraprendere;
- Definizione dei possibili scenari di adeguamento delle funzionalità della piattaforma in relazione all'evoluzione normativa nazionale e comunitaria in tema di e-procurement oltre che derivanti da specifiche esigenze della società;
- Supporto alla definizione e diffusione di procedure standardizzate (organizzative e di corretto utilizzo della piattaforma);
- Servizio di newsletter riservato ai RUP delle Amministrazioni del Sistema Integrato Acquisti (SIA) regionale ed agli soggetti convenzionati con il Soggetto Aggregatore sulle nuove funzionalità della piattaforma EmPULIA.

27

All'uopo si segnala che le attività di supporto e di assistenza alle Amministrazioni coinvolge principalmente le 5 risorse umane dell'Ufficio Consulenza PA e quando necessario anche il restante personale del Servizio EmPULIA.

Nel 2020 il numero di assistenze svolte dal solo Ufficio Consulenza PA per procedure di acquisto svolte da Enti/Amministrazioni aderenti al Soggetto Aggregatore è stato di 436.

Per quanto attiene alla formazione, in questi anni essa è stata svolta da InnovaPuglia attraverso la promozione ed organizzazione di convegni, seminari ed eventi formativi, aventi ad oggetto la presentazione e l'approfondimento delle procedure di gara gestite attraverso la piattaforma EmPULIA, al fine di qualificare gli utenti.

Tale attività è stata svolta a seguito di affidamenti ad hoc effettuati da InnovaPuglia e anche mediante proprio personale.

In particolare, la formazione, modulata sulla base delle differenti esigenze indicate dagli utenti, è stata di norma espletata secondo differenti modalità:

- giornate di formazione massiva, tenute presso le sale convegni messe a disposizione dalla Regione, destinate ad un numero anche elevato di utenti differenziati per Ente (uffici regionali, enti del SSN, enti ed agenzie regionali, enti locali, loro consorzi, etc.) aventi ad

oggetto differenti tipologie di flussi procedurali (monolotto, multilotto, indagini di mercato, affidamenti diretti, etc.), impostati con criteri differenti (offerta economicamente più vantaggiosa, prezzo più basso, costo fisso);

- addestramento in loco per esigenze specifiche, presso aule messe a disposizione dai singoli Enti, finalizzato all'acquisizione di strumenti operativi e conoscenze concrete; in alcuni casi, con le Amministrazioni sono stati sottoscritti progetti pilota con alternanza di azioni formative ed assistenza alla gestione di un numero limitato di procedure telematiche.

Nel 2020, a causa dei rischi collegati alla pandemia Covid-19, l'erogazione della formazione in presenza, non è stata possibile e si è operato in modalità a distanza.

Pertanto, ci si è dovuti limitare a organizzare e svolgere i seguenti corsi da remoto:

- Percorso di formazione manageriale e di coaching per i dipendenti della divisione SARPULIA;
- formazione a distanza sulla piattaforma EmpULIA una giornata con n. 140 partecipanti della Regione Puglia.

Inoltre, da giugno a dicembre 2020, si è fornito supporto -impegnando un team di 4 dipendenti di InnovaPuglia - al Corso ITACA "*Normazione tecnica e valutazione della conformità del codice dei contratti pubblici (e-learning)*" rivolto sia ai dipendenti di InnovaPuglia sia ai RUP della Regione e del territorio.

Nel prossimo futuro, anche superata l'emergenza Covid, appare opportuno incrementare il ricorso alla formazione con strumenti di e-learning, come stabilito dalla DGR 1386/2018, utilizzando la piattaforma Forms.LMS, acquisita in occasione del citato corso ITACA, affiancando in questo modo le sessioni in aula a sistemi di formazione a distanza, flessibili e più facilmente fruibili da tutti.

28

4.5 Governance del Soggetto Aggregatore

La Governance del S.A. comprende principalmente tutte le attività necessarie per il coordinamento, promozione, monitoraggio e pianificazione delle attività di SARPULIA, i rapporti con il Tavolo nazionale dei Soggetti Aggregatori le attività promozionali del Soggetto Aggregatore, le indagini di customer satisfaction, la predisposizione ed il monitoraggio del PPSA, la gestione della divisione SARPULIA.

Per quanto attiene la partecipazione al Tavolo Nazionale SS.AA, di cui al D.P.C.M. 14/11/2014, InnovaPuglia rappresenta in modo unitario e completo la posizione della Regione Puglia, in base agli indirizzi forniti dalla Regione, in accordo con l'atto di programmazione annuale disposto dalla Regione stessa ai sensi della L.37/2014.

InnovaPuglia, sin dal 2014, ha fornito un contributo operativo nelle attività propedeutiche a garantire la realizzazione degli interventi di razionalizzazione della spesa (art. 9, comma 3, DL 24 aprile 2014, n. 66) con particolare riferimento all'analisi della spesa oggetto dei programmi di razionalizzazione, alla trasmissione ed aggiornamento della pianificazione relativa alle categorie merceologiche individuate con il DPCM 24 dicembre 2015 e con i successivi decreti di attuazione, alla partecipazione ai tavoli istituzionali, ai gruppi di lavoro ed ai sottogruppi operativi costituiti dal Comitato guida, nonché alle attività del Tavolo tecnico dei Soggetti Aggregatori.

La gestione dei rapporti con gli altri soggetti aggregatori è stata a carico del direttore del SARPULIA che si è avvalso di quota parte di personale per quanto attiene la partecipazione ai Tavoli Tecnici nazionali, la tenuta della programmazione sull'apposita sezione di AcquistinretePA, gli adempimenti connessi con il calcolo della premialità (in attuazione al comma 9 art.9 DL 66/2014 che istituisce presso il MEF il Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi destinati al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori).

I rapporti con gli altri soggetti aggregatori regionali e con Consip sono destinati a rafforzarsi per quanto attiene l'acquisto congiunto di farmaci ed altri dispositivi medici (rif. rapporti con SCR Piemonte e le DGR n. 727 e n. 879 del 2019), lo sviluppo dell'e-procurement, la predisposizione di linee guida per gli acquisti centralizzati (rif. il Comitato Guida dei Soggetti Aggregatori nella seduta tenutasi in data 7 febbraio 2019 ha approvato le linee guida per le gare centralizzate inerenti i "Servizi di Pulizia per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale" e le forniture di "Stent").

Nel corso del 2020 i Tavoli Tecnici dei Soggetti Aggregatori cui InnovaPuglia ha partecipato sono stati 26, tutti svolti in videoconferenza a causa della pandemia Covid-19.

A detti tavoli si aggiunge la partecipazione ai Gruppi di Lavoro nell'ambito degli stessi organizzati (GdL CAM, incentivi, Bandi tipo ANAC, etc.). Alle suddette riunioni hanno partecipato di volta in volta il Direttore Generale di InnovaPuglia, il Direttore della Divisione SARPULIA, nonché due unità del personale della medesima divisione.

Detta partecipazione ha comportato lo svolgimento di attività propedeutiche (ex-ante) diffuse e conseguenti (ex-post) a livello di Divisione e di Direzione Generale.

4.6 Servizi di Supporto a favore della Regione Puglia

29

Supporto Osservatorio Contratti Pubblici

InnovaPuglia fornisce dal 2015 supporto all'Osservatorio Contratti Pubblici della Regione Puglia svolgendo varie attività che afferiscono alle seguenti principali aree di intervento:

1. *Supporto tecnico ai tavoli nazionali degli Osservatori regionali, sulla pianificazione di strategie e sulla loro successiva implementazione;*
2. *Supporto organizzativo e tecnico sulle attività di monitoraggio;*
3. *Supporto alle attività di formazione continua del personale coinvolto nelle procedure di gara;*
4. *Supporto alle attività di pubblicazione del sotto-sito "Osservatorio contratti pubblici";*
5. *Supporto alle attività informative dell'Osservatorio;*
6. *Supporto alle attività di censimento del patrimonio dati della Regione Puglia in materia di contratti pubblici.*

Nel periodo dal 01/07/2020 al 31/12/2020 sono state fornite in favore dell'Osservatorio Contratti Pubblici e, più in generale, della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, le seguenti prestazioni:

1. Supporto ai tavoli nazionali degli Osservatori regionali in data: 9 giornate di assistenza;
2. Supporto organizzativo e tecnico sulle attività di monitoraggio;

Atteso lo slittamento del monitoraggio 2020 causa COVID, InnovaPuglia ha:

- Effettuato l'archiviazione delle pratiche relative al monitoraggio conclusosi a dicembre 2019;

- Effettuato la verifica dell'impianto sanzionatorio attivato dall'ANAC- Sede centrale con la raccolta documentale per i casi di ricorso alla Sezione;
 - Svolto la gestione settimanale degli archivi;
 - Svolto le elaborazioni richieste all'ufficio a scopo statistico o nelle normali operazioni di verifica pre-sanzionatoria;
 - partecipato ai relativi tavoli tecnici;
 - partecipato alle attività proattive di collaborazione intra-amministrazioni.
3. Supporto alle attività di formazione continua del personale coinvolto nelle procedure di gara:
- partecipazione ai relativi tavoli tecnici;
 - partecipazione alla stesura del piano Regione Puglia – Itaca;
 - partecipazione alla preparazione/gestione/conclusione del Corso ITACA -UNI-ACCREDIA;
 - partecipazione alla pubblicazione sul sito interno (NOIPA) delle slide/video del CORSO ITACA-UNI-ACCREDIA.
4. Supporto alle attività di pubblicazione del sito di 3° livello dell'"Osservatorio contratti pubblici":
- pubblicazione degli aggiornamenti al sito;
 - partecipazione alle attività di pianificazione relative al trasferimento nel nuovo sito della Regione Puglia;
 - partecipazione ai corsi stilistici e funzionali del CRM.
5. Supporto alle attività informative dell'Osservatorio:
- inoltro delle newsletter e dei comunicati della Sezione sia all'interno dell'ente Regione che nel perimetro regionale;
 - gestione delle mailing-list;
 - partecipazione ai relativi tavoli tecnici.
6. Supporto alle attività di "Elenco RUP":
- affiancamento alla gestione dell'elenco;
 - affiancamento alla gestione delle comunicazioni relative l'elenco.
7. Supporto alle attività del sistema SCP:
- gestione lato amministratore della piattaforma;
 - affiancamento alla verifica della piattaforma;
 - partecipazione all'organizzazione procedurale;
 - gestione della manutenzione ordinaria ed evolutiva;
 - partecipazione alla predisposizione dei controlli per la "pulizia dati" delle registrazioni pendenti;
 - predisposizione gara per il rinnovo dell'affidamento del servizio SCP in SAAS.

4.7 Servizi di SUA e Stazione Appaltante

Questo servizio contempla le attività di Stazione Unica Appaltante (SUA) ai sensi del DPCM 30/06/2011 ed art. 37 comma 7 lett. a) del D.lgs. 50/2016 in favore dei soggetti di cui all'art. 20 comma 5 L.R. 37/2014 e di stazione appaltante in favore della Amministrazione Regionale, per quelle gare non inserite nella programmazione. In queste attività la Regione Puglia o gli Enti Convenzionati delegano InnovaPuglia a svolgere la gara in "nome e per conto" dell'ente medesimo.

SARPULIA, quando opera quale stazione unica appaltante, cura la fase procedimentale dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture, che va dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione della gara. In particolare, sono di competenza di SARPULIA le attività e i servizi di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 30 giugno 2011 e restano di competenza dell'amministrazione delegante le seguenti attività:

- a) la nomina del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ex art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per le fasi diverse da quelle delegate alla centrale di committenza;
- b) le attività di individuazione delle opere, forniture e servizi da realizzare;
- c) la redazione e l'approvazione dei progetti e di tutti gli altri atti ed elaborati che ne costituiscono il presupposto, ivi compresa l'attribuzione dei valori ponderali in caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da riportare nel capitolato speciale d'appalto;
- d) l'adozione della determina a contrarre;
- e) la stipula del contratto d'appalto;
- f) per i lavori, l'affidamento dell'incarico per le varie fasi di progettazione, validazione del progetto, direzione dei lavori e collaudo statico e tecnico-amministrativo delle opere;
- g) tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori, forniture e servizi ed ai relativi pagamenti sulla base degli stati di avanzamento, ivi compresa la nomina del direttore dell'esecuzione per le forniture di beni e servizi;
- h) comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei contratti pubblici delle informazioni previste dall'art. 213 del D.L.gs. n. 50/2016 e s.m.i.

SARPULIA, completata la procedura di aggiudicazione, rimette copia integrale, in formato elettronico, del fascicolo relativo alla singola procedura di gara all'Ente convenzionato al fine degli atti conseguenti.

A. Servizi di SUA e per conto di Enti esterni

Per carenza di personale dedicato, questo servizio, disciplinato dalla DGR 2461/2014, è stato erogato solo in casi sporadici.

Per il 2020 era stata formulata richiesta da parte della Prefettura di Lecce per l'affidamento di appalti di lavori (progetto ed esecuzione) per la costruzione della nuova sede della Questura di Lecce per un importo stimato di circa 17 milioni di euro.

La gara è stata pertanto inserita nella programmazione PPSA 2020-2022, approvata mediante la DGR 434/2020 in quanto sussisteva una mera richiesta preliminare di affidamento e di disponibilità a svolgere il ruolo di SUA da parte della Regione Puglia.

Nel corso del 2020, per questa attività, dopo una riunione preliminare c/o il Ministero Interni a Roma, si è tenuta in Prefettura a Lecce una riunione del tavolo tecnico in data 18/02/2020 per condividere la strategia di intervento tra i vari soggetti istituzionali coinvolti unitamente a

Regione Puglia e InnovaPuglia. Successivamente, con gli organi tecnici del Ministero degli Interni si è provveduto a consolidare il quadro esigenziale dell'opera, a partire dal quale InnovaPuglia ha predisposto e inviato al Ministero una bozza di Documento Preliminare alla Progettazione.

Contestualmente è stata sottoposta al Ministero, previa condivisione con la Regione, una proposta di convenzionamento tra Ministero, Regione e InnovaPuglia con annesso documento tecnico riportante i costi dell'operazione e il relativo cronoprogramma. Tali documenti sono stati recepiti nelle DGR 1297/2020 e DGR 1642/2020 e si è in attesa della stipula della Convenzione per indire la gara di progettazione.

In considerazione dei tempi necessari a stipulare il convenzionamento, l'obiettivo di indire detta procedura è posticipato al 2021 anche in ragione del fatto che in data 01/02/2021, l'Agenzia del Demanio – Direzione regionale Puglia e Basilicata, con lettera prot. n. 921 inviata a mezzo pec, ha comunicato di essere pronta alla sottoscrizione dell'atto di acquisto del terreno di proprietà comunale, su cui dovrà essere realizzata la nuova sede della Questura di Lecce, e di essere in attesa, per procedere alla stipula, del richiesto parere all'operazione della Ragioneria Generale dello Stato.

B. Attività di stazione appaltante in favore della Amministrazione Regionale, per gare ICT non inserite nella programmazione

L'attività di SARPULIA consiste anche nel fornire alle strutture competenti di InnovaPuglia il supporto tecnico/amministrativo per consentire l'indizione e l'espletamento delle gare di interesse regionale, non inserite in programmazione e finanziate nell'ambito di Progetti ICT. In particolare, SARPULIA è stata impegnata, anche nell'attività di Stazione Appaltante per lo svolgimento di appalti specifici nell'ambito di iniziative Consip e dell'Accordo Quadro servizi ICT, istituito da InnovaPuglia nell'anno 2019.

32

Nel corso del 2020 sono state indette le procedure di gara segnalate nella seguente tabella.

DESCRIZIONE	Importo Base Asta (euro)	Lotti
APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLINO TELEMATICO GIUSTIZIA IN AMBITO REGIONALE" a valere su accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT istituito da InnovaPuglia S.p.A.	1.067.600,00	1
Appalto Specifico nell'ambito dell'Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del Dlgs n. 50/2016 per l'affidamento di "Servizi di sviluppo, manutenzione ed assistenza ed altri servizi in ambito ICT" stipulato il 12/11/2019 dal Soggetto Aggregatore SARPULIA, al fine di acquisire i "Servizi di Manutenzione conservativa, evolutiva e di Assistenza all'utenza del Sistema MIR2014-2020" fino al 2023	1.183.289,86	1
Appalto Specifico per la "Fornitura di prodotti e servizi per l'ampliamento dei sottosistemi server, storage, backup e hypervisor, a supporto del sistema di Community Cloud del Datacenter regionale di InnovaPuglia" nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della CONSIP.	3.887.843,00	1
Appalto Specifico per la fornitura di sistemi di gestione rete per l'infrastruttura di Cyber Security del SOC di InnovaPuglia e del CERT Regionale nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della CONSIP (SDA-PA).	3.609.000,00	1
Appalto Specifico per la fornitura di una nuova soluzione di infrastruttura convergente a supporto del SOC InnovaPuglia e del CERT-Puglia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della CONSIP.	1.902.000,00	1

DESCRIZIONE	Importo Base Asta (euro)	Lotti
Appalto Specifico ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 50/2016, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) di CONSIP per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (ID 2018), pubblicato sulla GUUE n. S 91 del 15 maggio 2018 e sulla GURI n. 57 del 18 maggio 2018	374.500,00	1
Appalto Specifico per l'affidamento di "Servizi applicativi per la Pubblica Amministrazione – ID 1432" a valere su Accordo Quadro CONSIP, suddiviso in tre lotti, con più operatori economici sul quale basare l'aggiudicazione di appalti specifici ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 225, L.n. 191/2009, per l'affidamento dei Servizi applicativi per le Pubbliche Amministrazioni ID 1432 – CONSIP –Lotto 3 CIG: 5507339FE6.	1.619.100,00	1
Appalto Specifico finalizzato all'acquisizione di Fibra Ottica in IRU per la Rete Regionale a Larga Banda nell'ambito del "Sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di fibra ottica in IRU per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni Locali della regione Puglia" - istituito con avviso sulla GUUE n. 465849-2020-IT del 05/10/2020. Importo a b.a. € 300.000,00, di cui € 3.000 oltre IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.	300.000,00	1
Adesione alla Convenzione CONSIP "SPC CLOUD Lotto 2 ID SIGEF 1403" per l'acquisizione di servizi funzionali alla gestione dell'infrastruttura di Cyber Security del SOC di InnovaPuglia e del CERT Regionale.	303.233,33	1

Tabella 8 - Gare ICT non inserite nella programmazione

4.8 Contenzioso legale

Nel periodo di riferimento InnovaPuglia, in qualità di Soggetto Aggregatore e Centrale di Committenza, ha dovuto far fronte ad un numero cospicuo di difese in giudizio per effetto del contenzioso indotto dagli operatori economici, ed intervenire su un numero non trascurabile di azioni stragiudiziali.

Ciò, se da un lato ha generato costi diretti (spese per legali patrocini e di gestione interna dei contenziosi a valere sulla struttura organizzativa deputata alla Centralizzazione delle Committenze e sulla struttura informatica di SARPULIA) ha influito negativamente sui tempi di attivazione delle iniziative aggregate -bloccate dai ricorsi cautelari-, nonché sul risparmio conseguito a seguito dell'aggiudicazione delle iniziative stesse e l'avvio dei nuovi contratti.

In generale gli interventi sul contenzioso sono raggruppabili in due categorie.

Quelli a valere sulle iniziative aggregate di acquisto aventi come beneficiari/utenti le Amministrazioni e gli Enti del SSR e quelli relativi alle Amministrazioni/Enti utenti della piattaforma EmpULIA e legate a contestazioni circa il funzionamento della piattaforma.

Di seguito si riepilogano gli interventi che hanno dato luogo a spese per legali patrocini nell'annualità trascorsa:

a carico del Dipartimento Salute della Regione Puglia

- ✓ N. 6 interventi per gara "Ossigenoterapia";
- ✓ N. 5 interventi per gara "Elettromedicali";
- ✓ N. 3 interventi per gara "Lavanolo";
- ✓ N. 3 interventi per gara "Rifiuti ospedalieri";
- ✓ N. 1 interventi per la gara "Medicazioni generali"
- ✓ N. 1 interventi per la gara "Rete radio 118"

✓

a carico della Sezione Raccordo al Sistema Regionale della Segreteria di Presidenza della R.P.

- ✓ N. 1 interventi per un ricorso contro la Piattaforma EmpULIA
- ✓ N. 1 parere stragiudiziale sulla piattaforma EmpULIA.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si richiamano i seguenti contenziosi su gare aggregate, che hanno ritardato la contrattualizzazione e l'attivazione delle iniziative di acquisto, il cui impatto è stato sortito anche sulle attività del 2020:

✓ **GARA SERVIZI APPAR. ELETTROMEDICALI**

Avverso il provvedimento di ammissione ed esclusione sono stati proposti n. 7 ricorsi innanzi al TAR di cui: n.2 dichiarati improcedibili, n.2 rigettati e n.3 rigettati dal TAR e respinti in appello dal CdS, da ultimo con sentenza del 25/9/2019.

✓ **GARA LAVANOLO**

Il bando e gli atti di gara sono stati impugnati con n. 2 ricorsi innanzi al TAR Puglia di cui: n.1 dichiarato inammissibile; n.1 accolto parzialmente dal TAR e respinto in appello dal CdS con sentenza n.1895/2019 del 21/03/2019, chiudendo così favorevolmente ogni contenzioso pendente sulla prosecuzione della gara;

A seguito di esposto di un Consigliere regionale del M5S in data 10/05/2018, Anac ha avviato un procedimento di vigilanza (rif. fasc. 3150/2018) e AGCM (Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato) segnalava ai sensi dell'art.21 Legge 10/10/1990 n.287, in merito alla configurazione in un unico lotto del bando di gara di cui all'oggetto.

Relativamente ad AGCM InnovaPuglia ha provveduto prontamente a controdedurre con nota del 16/07/2018 e nell'audizione del 16/11/2018 presso AGCM venivano espone le ragioni a sostegno della decisione di configurare la gara in un unico lotto. In definitiva, nella segnalazione non si è ravvisata nessuna censura ostativa alla prosecuzione del bando corrente. Il procedimento ANAC si è concluso con delibera n.382 del 08/05/2019 nella quale non venivano rilevati specifici vizi di legittimità che ostacolino la ripresa dell'espletamento della gara, fatte salve le tutele da applicarsi in fase di aggiudicazione.

La trasmissione atti di gara agli enti beneficiari per la contrattualizzazione è avvenuta nel mese di settembre 2020.

✓ **GARA RIFIUTI SPECIALI**

Avverso il provvedimento di ammissione/esclusione sono stati proposti n. 3 ricorsi innanzi al TAR Puglia, con udienza di merito fissata al 18/03/2020 e rinviata al 16/04/2020 per effetto dei provvedimenti restrittivi per il Coronavirus. I tre ricorsi sono stati successivamente riuniti e respinti con sentenza TAR Puglia n. 523/2020 del 17/04/2020.

La trasmissione atti di gara agli enti beneficiari per la contrattualizzazione è avvenuta nel mese di settembre 2020.

✓ **GARA OSSIGENOTERAPIA**

Il bando e gli atti di gara sono stati impugnati con n. 5 ricorsi innanzi al TAR Puglia tutti respinti; avverso il provvedimento di ammissione ed esclusione sono stati presentati n. 3 ricorsi al TAR Puglia, proposti n. 8 appelli al CdS di cui: n.5 respinti, n.1 rinviato e n.2 per giudizio di revocazione in attesa di decisione.

Le convenzioni sono state stipulate nel mese di ottobre 2020.

5 Indicatori sintetici di attività

Il seguente prospetto riporta i risultati relativi all'anno 2020, rapportandoli agli obiettivi annuali fissati nel precedente PPSA.

In generale, lo scostamento in difetto rispetto ai valori programmati attiene principalmente alle difficoltà oggettive indotte dalla pandemia Covid-19, che ha messo a dura prova anche tutti gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni regionali, in special modo quelle sanitarie, nonché al mancato adeguamento del personale in organico, previsto nel precedente PPSA approvato.

N.	Indicatore di risultato	Obiettivo 2020	Risultato 2020
1	Numero ⁴ procedure centralizzate indette dal S.A. (escluse procedure negoziate)	20	14
	Importo ⁵ b.a complessive procedure centralizzate indette		€ 1.599.615.94,41
2	Numero di procedure centralizzate attivate dal S.A.	13	19
	Importo aggiudicato complessivo procedure centralizzate		€ 1.682.897.005,46
3	Numero di nuovi contratti quadro attivati dal S.A. ⁶	150	316
4	Numero di procedure gestite con EmPULIA	3.700	2.025
5	Spesa Gestita mediante contratti quadro (in milioni di €)	1.000	1.493
6	Sommatoria importi a Base d'Asta gare EmPULIA (in milioni di €)	2.000	2.640
7	Copertura categorie DPCM 11/07/2018 ⁷	16/24	17/24
8	Num. procedure indette dal S.A. in qualità di SUA	1	0
9	Spesa Gestita come SUA ⁸ (in milioni di €)	n.a.	-

Tabella 9 - Indicatori sintetici di attività 2020

36

Con specifico riferimento a quanto sopra esposto è opportuno procedere ad una breve analisi delle motivazioni a base degli scostamenti verificatisi:

- 1) Lo scostamento tra il numero di gare previste e quelle effettivamente indette nel periodo è scaturito dalle difficoltà nell'ottenere supporto tecnico degli esperti degli Enti ed Amministrazioni del SSR per la progettazione delle iniziative, per la definizione dei fabbisogni e per la nomina delle commissioni giudicatrici; ad essa sono associabili le difficoltà gestionali

⁴ Escluse procedure negoziate

⁵ Escluse procedure negoziate

⁶ La Spesa Gestita annua rappresenta la somma del valore degli ordinativi di fornitura (contratti) effettuati dalle Amministrazioni aderenti ad EmPULIA e del valore dei contratti stipulati a seguito di gare svolte da InnovaPuglia quale centrale di committenza per altre amministrazioni. Per le gare centralizzate su delega/SUA è il valore dei contratti sottoscritti dalle singole Amministrazioni.

⁷ La Copertura categorie DPCM è il rapporto tra il numero di categorie merceologiche affrontate dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia (numero gare indette) e 24 che è il numero "target" di categorie individuate dal DPCM 18 luglio 2018 denominato "merceologie e soglie" (il target per la sanità è 18 categorie).

⁸ Per le gare SUA e su delega della R.P. è il valore totale dei contratti aggiudicati.

interne dovute al mancato rafforzamento dell'organico -previsto dal piano precedente- di ulteriori 14 unità da assumere, in considerazione del carico di lavoro effettivo della divisione SARPULIA. In particolare, si segnala la sospensione dei tavoli tecnici delle gare DPCM Ristorazione e Radiofarmaci, nonché la tardiva individuazione degli esperti degli Enti/Amministrazioni SSR, come previsto dal PPSA approvato. Inoltre, nel corso del 2020 è stato necessario un impegno supplementare non preventivabile, indotto dalla necessità di procedere all'attivazione di procedure centralizzate indette nelle annualità precedenti e la cui aggiudicazione era sospesa per effetto di ricorso;

- 2) Il numero di procedure centralizzate attivate è stato superiore alle attese per effetto dell'attivazione di gare indette negli anni precedenti, le cui aggiudicazioni erano state bloccate da ricorsi e che durante il 2020 sono state sbloccate per effetto di sentenze favorevoli ad InnovaPuglia;
- 3) Il numero dei contratti quadro/convenzioni attivati è stato superiore al target grazie al fatto che nel corso dell'anno sono stati svolti n. 5 appalti specifici farmaci oltre a un accordo quadro e convenzioni relative ad altre merceologie;
- 4) Il numero delle procedure indette ricorrendo alla piattaforma EmPULIA ha subito una certa flessione per il combinato effetto della sospensione dei termini procedurali (art. 103 del D.L. n. 18/2020), il sensibile aumento dell'importo a base d'asta delle singole procedure, nonché della possibilità di ricorso alle iniziative aggregate attivate;
- 5) La spesa gestita mediante i contratti quadro è stata superiore rispetto a quanto previsto, per effetto dell'incremento degli ordini –e quindi dei consumi– di farmaci da parte degli Enti e delle Amministrazioni del SSR;
- 6) La sommatoria delle basi d'asta di gare esperite mediante la piattaforma EmPULIA si è rivelata superiore alle aspettative per una generale tendenza, in ambito regionale, ad un'ulteriore aggregazione della spesa e alla necessità di contenere i costi amministrativi e gestionali delle attività negoziali, perseguendo la loro ottimizzazione;
- 7) Il livello di copertura delle categorie DPCM non è stato in linea con gli obiettivi per le medesime motivazioni espresse al precedente punto 1);
- 8) L'indizione programmata come SUA, non è stata effettuata nel 2020 per mancata stipula della convenzione con Min. Interno e Regione Puglia, come dettagliatamente espresso nel par. 4.7 del presente documento, cui si rimanda; pertanto, l'attività è differita al 2021;
- 9) Cfr. punto 8) precedente.

SEZIONE II

38

Programmazione 2021-2023

1. L'evoluzione organizzativa del Soggetto Aggregatore

Al fine di realizzare le attività previste per il triennio 2021-2023, il Soggetto Aggregatore necessita di una incisiva riorganizzazione, maggiormente orientata alle diverse categorie merceologiche da affrontare, ai processi produttivi e amministrativi per l'aggregazione della spesa, alle funzioni tipiche del "Soggetto Aggregatore" e di committenza ausiliaria, a servizio di enti e strutture regionali, puntando al contempo ad un aumento della produttività.

L'attuale struttura organizzativa è stata avviata nel corso del biennio 2014-2015 e si valuta che essa possa, opportunamente evoluta e arricchita, essere maggiormente in linea con le esigenze attuali e prospettiche.

Lo scenario organizzativo nel seguito delineato deriva da un'analisi mirata a consolidare, a partire dall'organizzazione esistente (cfr. par.3 Sez. I), una struttura operativa idonea a perseguire tanto gli obiettivi di Soggetto Aggregatore ai sensi della LR 37/2014 quanto quelli della programmazione del Tavolo Tecnico nazionale, come definiti nell'ambito del Programma Pluriennale Strategico approvato da Regione Puglia.

Si valuta che l'implementazione della struttura organizzativa qui descritta possa essere avviata nell'ultimo trimestre 2021.

A fronte degli incrementi del personale pianificati per il triennio 2021-2023 sono stati previsti e allocati in budget i corrispondenti incrementi di costo (cfr. Sez. II par. 4.1).

1.1 La nuova organizzazione

Dall'attuale organizzazione si intende migrare verso uno schema organizzativo rivisto nell'ottica di rafforzare ed efficientare la capacità operativa della struttura. Alla base della nuova strutturazione organizzativa c'è la necessità di conseguire i seguenti obiettivi principali:

- Chiara **definizione del ruolo e delle attività del Soggetto Aggregatore** nell'ambito dell'interlocuzione con gli Enti del Sistema Regionale con:
 - definizione di una nuova struttura con **competenza e ownership** nella gestione amministrativa delle gare;
 - definizione di una struttura in cui operano i **Category manager** specializzati per ambito merceologico;
 - finalizzazione della struttura che gestisce i servizi di e-procurement;
- **Adeguate risorse** in termini di personale e di competenze;
- Creazione di un **rapporto fiduciario e collaborativo** con Enti Sanitari mediante:
 - Comunicazione su tempistiche di attivazione delle Convenzioni;
 - Conseguimento di risparmi in termini di prezzo;
 - Livello qualitativo delle forniture compatibile con gli obiettivi di risparmio;
- Adeguamento della struttura ai **trend normativi e organizzativi** mediante avvio di nuovi Uffici in staff alla direzione (Procurement Innovativo e Consulenza Giuridico Amministrativa);
- **Soddisfacimento delle priorità di intervento definite dalla Regione Puglia** in termini di categorie merceologiche da affrontare come definiti nella DGR 1434/2018.

La compatibilità dei costi rivenienti dalla nuova organizzazione è assicurata dall'allineamento al piano triennale di InnoVaPuglia e alle disposizioni di cui alla DGR 100/2018.

La Divisione SARPULIA "to be", è organizzata nelle quattro Sezioni:

- **Sezione Farmaci e Vaccini**
- **Sezione Centralizzazione delle Committenze**
- **Sezione Gare e Contratti**
- **Sezione eProcurement**

oltre che in due Uffici direttamente afferenti alla Direzione della divisione ed una posizione in staff alla direzione per il Controllo di gestione, ovvero:

➤ **Ufficio Consulenza Giuridico Amministrativa** (struttura complessa)

L'Ufficio assicura il supporto giuridico amministrativo di tutte le attività connesse con l'operatività del Soggetto Aggregatore garantendo la massima collaborazione con l'ufficio legale dell'ente:

- supportare, dal punto di vista legale, individuando gli strumenti idonei a garantire l'aderenza alla normativa vigente, e gestendo le problematiche legali connesse con l'operatività del S.A.;
- provvedere a produrre e tenere aggiornati i modelli standard per la documentazione di gara;
- verificare che le procedure e i regolamenti aziendali siano conformi alla normativa in vigore, in particolare sulle materie legate alla privacy, trasparenza e anticorruzione;
- svolgere attività di studio e cura la predisposizione di documenti tecnici e modelli per l'utilizzo dei servizi di eProcurement di SARPULIA;
- fornire supporto legale sull'utilizzo dell'Albo fornitori on line;
- presiedere alla stipula dei contratti;
- gestire il precontenzioso;
- supportare e coordinare i professionisti legali esterni nei contenziosi scaturenti dalle procedure ad evidenza pubblica (ricorso organi giurisdizionali TAR e CdS);
- curare l'aggiornamento normativo;
- provvedere a pareri in ordine alla legittimità e compliance normativa aziendale e degli atti amministrativi correlati;
- fornire pareri alle commissioni di gara;
- curare i rapporti con enti ed operatori economici sotto il profilo contrattualistico.

40

➤ **Ufficio Procurement Innovativo** (struttura complessa)

L'Ufficio studia i nuovi modelli di procurement e di partnership pubblico-privato per la fornitura di servizi e prodotti ad alto tasso di innovazione e si interfaccia con la Direzione e le Sezioni del SARPULIA al fine di definire e condividere le proposte di acquisto innovativo. Svolge attività di ricerca e sperimentazione su progetti regionali ed europei promuovendo aree di innovazione e azioni di networking e di european innovation partnership funzionali allo sviluppo ed acquisizione di servizi e soluzioni innovative. Nell'ambito di tali attività, sono curati, gli aspetti relativi agli acquisti sostenibili, al green public procurement, all'open innovation, alla digital & social health, all'artificial intelligence & creative industries, al value based procurement e alla diffusione dei risultati dei progetti e best practices nella P.A. pugliese.

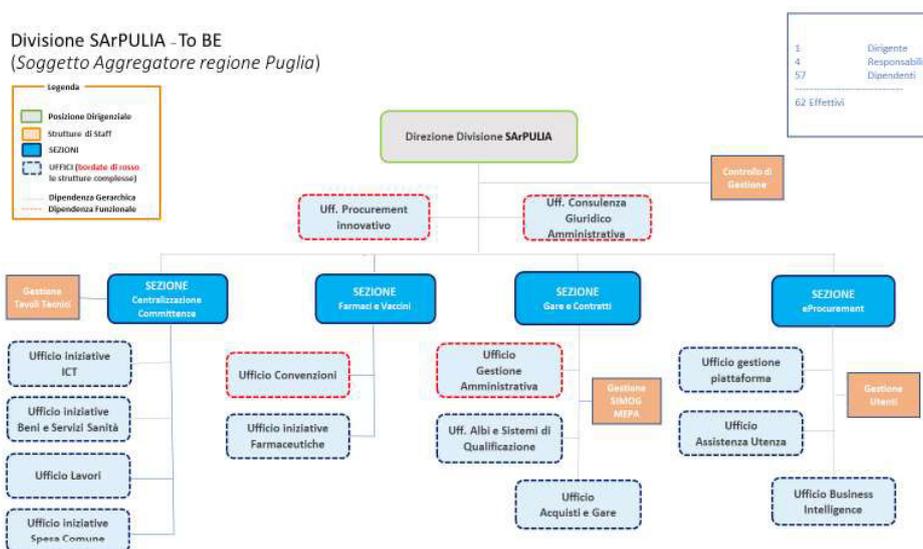


Figura 3 – Organizzazione del Soggetto Aggregatore “to be”

Sezione Farmaci e Vaccini

La **Sezione** assicura la programmazione, la progettazione e il monitoraggio delle iniziative di acquisto inerenti all’acquisto centralizzato di farmaci e vaccini, attraverso l’istituzione di Tavoli Tecnici specifici da essi stessi coordinati, nonché del monitoraggio operativo in fase di esecuzione.

Gli Uffici si occupano per i farmaci ed i vaccini di tutto l’iter tecnico delle iniziative relativamente ai processi di acquisto aggregati, alla redazione di tutti gli atti tecnici necessari per l’espletamento delle stesse (progetto di acquisto, capitolato tecnico e suoi allegati, schema di contratto) nonché della gestione delle convenzioni e degli accordi quadro stipulati dal Soggetto Aggregatore, a prescindere dalla specifica merceologia.

Essi, pertanto, predispongono la documentazione tecnica necessaria all’indizione della gara e gestiscono i Tavoli Tecnici finalizzati alla definizione della strategia di gara e alla predisposizione di iniziative aggregate in coerenza con la programmazione regionale e con le decisioni concordate con le direzioni regionali competenti per i farmaci ed i vaccini.

La Sezione si compone dei seguenti Uffici:

➤ **Ufficio iniziative Farmaceutiche**

L’ufficio garantisce lo svolgimento di tutto l’iter tecnico delle procedure di acquisto aggregato relative alle seguenti categorie merceologiche:

- Farmaci
- Vaccini

L’ufficio supporta gli Enti del Sistema Sanitario Regionale (SSR), e/o le aggregazioni di Enti Sanitari per la predisposizione di documentazione, di studi di fattibilità e/o di analisi di mercato connessi allo svolgimento di autonome procedure di acquisto, laddove consentite, (sia in forma singola sia in forma aggregata) svolte dai soggetti medesimi.

➤ **Ufficio Convenzioni** (struttura complessa)

L'ufficio garantisce anche per le merceologie non inerenti alla farmaceutica:

- la gestione, l'andamento e l'esecuzione delle convenzioni quadro stipulate dal Soggetto Aggregatore;
- cura la gestione, l'analisi, il monitoraggio ed il controllo dell'andamento delle forniture in convenzione nonché l'espletamento degli adempimenti e obblighi di legge di competenza;
- effettua il monitoraggio e produce un reporting periodico sullo stato di avanzamento dei convenzionamenti, con particolare riferimento ai consumi e alle disponibilità delle Convenzioni;
- collabora con i RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e gli altri uffici della Sezione affinché le forniture previste siano erogate conformemente alle modalità contrattualmente previste.

Nell'ambito delle Convenzioni, il Responsabile dell'Ufficio o i componenti dell'Ufficio possono assumere il ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Sezione Centralizzazione delle Committenze

Nell'ambito della **Sezione** gli Uffici afferenti assicurano, per ambito di competenza, la programmazione, la progettazione e il monitoraggio delle iniziative di acquisto inserite nella Progettazione del Soggetto Aggregatore, attraverso l'istituzione di Tavoli Tecnici specifici da essi stessi coordinati.

La **Sezione** garantisce la predisposizione, la manutenzione ed il monitoraggio del PPSSA, secondo le indicazioni ricevute dal direttore della divisione SARPULIA.

Gli Uffici della Sezione si occupano di tutto l'iter tecnico delle iniziative relativamente ai processi di acquisto aggregati, alla redazione di tutti gli atti tecnici necessari per l'espletamento delle stesse (progetto di acquisto, capitolato tecnico e suoi allegati, schema di contratto).

Essi, pertanto, predispongono la documentazione tecnica necessaria all'indizione della gara e gestiscono i Tavoli Tecnici finalizzati alla definizione della strategia di gara e alla predisposizione di iniziative aggregate in coerenza con la programmazione regionale riportata nel PPSSA.

Tali Tavoli Tecnici sono costituiti in virtù di appositi provvedimenti regionali (es. D.G.R. e finalizzati a definire le strategie di acquisto dei beni e servizi, con riferimento particolare a quelli del SSR, per pervenire alla razionalizzazione della spesa) ovvero su impulso del Soggetto Aggregatore utilizzando, di concerto con le strutture regionali di riferimento, professionalità proveniente dal Sistema Integrato Acquisti [SIA] di cui alla DGR 2259/2017 e del Sistema Sanitario Regionale. Alla Sezione afferisce l'ufficio che gestisce le convenzioni del Soggetto Aggregatore.

La Sezione è costituita da 4 Uffici ed una posizione in staff per la gestione della segreteria dei Tavoli Tecnici, a prescindere dalla specifica merceologia.

➤ **Ufficio iniziative Beni e Servizi Sanità**

L'ufficio garantisce lo svolgimento di tutto l'iter tecnico delle procedure di acquisto aggregato relative alla sanità ad eccezione di quelle inerenti alla farmaceutica e alla sanità elettronica.

➤ **Ufficio Iniziative ICT**

L'Ufficio ha il compito di svolgere l'iter tecnico delle procedure acquisto aggregato in ambito ICT, avvalendosi anche del supporto della Divisione IT.

L'ufficio supporta gli Enti del Sistema Sanitario Regionale (SSR), e/o le aggregazioni di Enti Sanitari per la predisposizione di documentazione, di studi di fattibilità e/o di analisi di mercato connessi allo svolgimento di autonome procedure di acquisto, laddove consentite, (sia in forma singola sia in forma aggregata) svolte dai soggetti medesimi.

➤ **Ufficio Lavori**

L'Ufficio ha il compito di svolgere l'iter tecnico delle procedure di appalto di lavori pubblici o di affidamento di Servizi di Architettura e Ingegneria, sia in qualità di Stazione Unica Appaltante sia per lo svolgimento di attività di committenza ausiliaria come definite dall'art. 39 D.Lgs. 50/2016.

➤ **Ufficio iniziative Spesa Comune**

L'ufficio garantisce lo svolgimento di tutto l'iter tecnico delle procedure di acquisto aggregato relativamente alle categorie merceologiche afferenti ai:

- Beni afferenti alla spesa comune (es. carta, cancelleria, ecc.);
- Utility (es. Energia);
- Servizi afferenti alla spesa comune (es. vigilanza, comunicazione ed eventi, service fotocopiatrici ecc.).

Sezione Gare e Contratti

La **Sezione** ha il compito di sovrintendere e curare lo svolgimento di tutte le fasi amministrative, dall'indizione all'aggiudicazione definitiva, delle procedure di gara (lavori, beni e servizi) di competenza del Soggetto Aggregatore sino alla (eventuale) stipula del contratto, con l'esclusione delle convenzioni quadro. La sezione cura inoltre la gestione degli Albi e de sistemi di qualificazione dei fornitori, nonché svolge funzione di ufficio acquisti per InnovaPuglia S.p.A.

La Sezione è articolata in 3 Uffici ed una posizione in staff al Responsabile di Sezione per la gestione ottimale dei sistemi SIMOG e MEPA da parte dei RUP di InnovaPuglia.

➤ **Ufficio Gestione Amministrativa** (struttura complessa)

L'Ufficio ha il compito di presidiare lo svolgimento di tutto l'iter amministrativo delle procedure di gara fornendo supporto ai rispettivi RUP.

Gestisce, relativamente alle procedure di gara, i relazionamenti amministrativi con i soggetti esterni (Enti convenzionati, Strutture regionali, concorrenti e fornitori, pubblicità, etc.), nonché verso la struttura amministrativa interna di InnovaPuglia.

L'Ufficio, attraverso i RUP delle varie procedure, predispone la documentazione amministrativa necessaria all'indizione della gara, in coordinamento con il Responsabile della Sezione, e cura gli atti relativi al procedimento di acquisizione nonché quelli relativi all'esecuzione dei procedimenti medesimi nell'ambito beni e servizi di spesa comune.

L'Ufficio è deputato al controllo, sotto il coordinamento dei RUP, della documentazione amministrativa, dei requisiti di partecipazione alla gara, dei requisiti degli aggiudicatari, nonché dei qualificati ai Sistemi dinamici di acquisizione istituiti dal Soggetto Aggregatore.

L'Ufficio gestisce la segreteria delle commissioni di gara (seggi e commissioni giudicatrici) e provvede a tutti gli atti necessari all'espletamento dei lavori della commissione, dalla nomina dei commissari al governo delle sedute di gara all'evasione delle richieste di accesso agli atti.

➤ **Ufficio Albi e Sistemi di Qualificazione**

L'Ufficio cura l'iter di iscrizione/cancellazione all'Albo *on line* dei fornitori (R.R. 22/2008) interessati ad essere invitati alle procedure telematiche svolte attraverso gli strumenti di eProcurement di EmpULIA e la gestione dei relativi archivi.

Garantisce la verifica i sistemi di qualificazione degli Operatori economici attraverso:

- l'approvazione delle istanze di iscrizione all'Albo;
- la cancellazione degli operatori economici dall'Albo;
- i relativi controlli per la gestione operativa dell'Albo;
- assistenza agli Operatori Economici nel processo d'iscrizione all'Albo.

L'ufficio cura anche:

- la gestione dell'Albo online per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria ed altri servizi tecnici di cui alla DGR 351/2017. Il ricorso a tale Albo è obbligatorio per gli utenti del SSR e facoltativo per tutti gli altri utenti di EmpULIA;
- la qualificazione dei fornitori per i Sistemi dinamici di acquisizione gestiti dal Soggetto Aggregatore.

44

➤ **Ufficio Acquisti e Gare**

L'ufficio acquisti e gare assicura il supporto ai RUP per le seguenti attività:

- le procedure di acquisto tramite gli strumenti CONSIP (Convenzioni, Accordi quadro e MEPA);
- le procedure sottosoglia comunitaria di InnovaPuglia, inclusi gli acquisti di importo inferiore a 40.000 euro.

L'Ufficio gestisce, relativamente alle suddette procedure, i relacionamenti amministrativi con i soggetti esterni (Consip, concorrenti e fornitori, SIMOG, etc.), nonché verso la struttura amministrativa interna di InnovaPuglia. Gestisce la segreteria di seggi e commissioni di gara e provvede, di concerto con i RUP, a tutti gli atti necessari all'espletamento dei lavori, dalla nomina dei commissari al governo delle sedute di gara, alle richieste di accesso agli atti. Provvede alla predisposizione di quanto necessario al raccordo con la Regione Puglia in materia di gare, ai fini del controllo analogo e ai fini degli adempimenti di tracciamento delle informazioni previsti dalla legge in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Inoltre, relativamente agli Acquisti, l'Ufficio:

- cura la gestione delle richieste di acquisto provenienti dalle unità organizzative di InnovaPuglia;
- assicura la gestione dei rapporti con i fornitori;

- garantisce il controllo della conformità della fornitura in ingresso;
- cura il mantenimento dell'elenco dei fornitori qualificati della società;
- si occupa sia della gestione del magazzino scorte della società sia della costituzione e gestione dell'inventario;
- cura la gestione dei procedimenti di gara, assicurandone la correttezza procedurale;
- garantisce la definizione di modelli di contratto per le diverse tipologie di forniture.

Sezione e-Procurement

La **Sezione**:

- assicura la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmPULIA (L.r. nr. 37 art. 20) e ne salvaguarda l'utilizzo ottimale da parte dell'utenza;
- cura la progettazione, lo sviluppo e la continuità operativa dei sistemi informativi a supporto delle attività del Soggetto Aggregatore;
- garantisce l'interoperabilità dei sistemi informativi del Soggetto Aggregatore con i servizi e le banche dati esterne (es. Simog, Osservatorio regionale dei contratti pubblici ecc.).

La Sezione è articolata in 3 Uffici ed una posizione in staff per la gestione degli utenti della piattaforma EmPULIA.

➤ **Ufficio Gestione piattaforma.**

L'Ufficio ha in capo lo sviluppo e la gestione/esercizio dei sistemi informativi integrati a supporto dei servizi offerti dalla piattaforma EmPULIA e più in generale dei sistemi ad esso connessi, garantendone la continuità di esercizio, la sicurezza informatica, l'efficienza e l'efficacia di utilizzo, gestendo il rapporto con gli interlocutori interni aziendali (es. Centro Tecnico RUPAR) e/o esterni (fornitori).

L'Ufficio monitora costantemente il processo di sviluppo ed il piano di avanzamento garantendo il continuo adeguamento tecnologico dei sistemi di e-Procurement.

L'Ufficio si occupa:

- dell'effettuazione dei test di collaudo, della predisposizione della documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività di testing nonché della redazione dei manuali d'uso della piattaforma EmPULIA;
- del monitoraggio delle performance in conformità con i livelli di servizio definiti garantendo la risoluzione delle segnalazioni tecniche che giungono dagli utenti tramite contatto con gli operatori del call center.

➤ **Ufficio Assistenza all'Utenza**

L'Ufficio offre supporto a favore dei buyer aderenti ad EmPULIA principalmente per il servizio di gare telematiche. L'assistenza è svolta da personale esperto nell'ambito e-Procurement e afferisce la gestione dell'intera procedura di gara telematica, il tuning dei modelli di acquisto in piattaforma, il supporto al lancio delle procedure telematiche, il supporto alla gestione delle comunicazioni elettroniche, l'apertura e la conseguente valutazione delle buste, la proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione. Il supporto all'uso degli strumenti di EmPULIA

è rivolto anche alle strutture interne di InnovaPuglia e allo sviluppo di nuove funzionalità di e-Procurement.

➤ **Ufficio Business Intelligence**

L'Ufficio si cura dello sviluppo e l'esercizio dei sistemi finalizzati alla automazione dei processi interni, all'interfacciamento verso sistemi esterni (es Osservatorio dei Contratti Pubblici) ed al calcolo di indicatori di performance del Soggetto Aggregatore (mediante l'approntamento di sistemi di reportistica, di cruscotti aziendali, analisi OLAP, ecc.).

L'ufficio fornisce consulenza IT alla Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici.

1.2 Il piano assunzionale per il triennio

La pianta organica presentata nel nuovo scenario organizzativo prevede 61 unità di personale ed un dirigente.

Le posizioni dei 4 responsabili di Sezione e di 4 responsabili di Uffici complessi sono da reperire rispettivamente a seguito di bando pubblico e bando interno.

Delle 61 posizioni della pianta organica:

- nr. 39 sono già presenti nella divisione (oltre una unità di personale non dipendente di InnovaPuglia, ma distaccata da Consip temporaneamente presso InnovaPuglia), 5 saranno acquisiti all'interno di InnovaPuglia per incorporazione dell'attuale Servizio Ricerca, 2 sono stati reperiti dal DIT;
- nr. 15 risorse a tempo indeterminato in quanto strutturali all'assolvimento delle funzioni istituzionali del Soggetto Aggregatore sono da reperire tramite bandi pubblici, in particolare il responsabile della sezione Farmaci e Vaccini dovendo essere esperto di farmaceutica ospedaliera va reperito con elevata esperienza specifica maturata sul campo.

46

Appare utile segnalare, inoltre, che nr. 2 unità di personale sono andate in pensione il 31/12/2020 e devono essere sostituite con figure equipollenti, sempre con contratto a tempo indeterminato. Quindi le posizioni da reperire per il Soggetto Aggregatore diventano 17.

Si segnala infine che per le attuali esigenze del Soggetto Aggregatore è opportuno prevedere l'acquisizione di ulteriori nr. 2 risorse, a tempo indeterminato, abilitate all'esercizio della professione legale da iscrivere alla sezione speciale dell'albo degli avvocati da destinare al costituendo Ufficio Legale di InnovaPuglia, funzionalmente alle dipendenze della presidenza (tali 2 risorse non compaiono nel conteggio delle 61 unità di personale facenti parti della pianta organica nell'Organizzazione *To be* della divisione SARPULIA).

Complessivamente le persone da reperire sono 19 (nr. 15 per coprire le posizioni mancanti, nr. 2 per coprire i pensionamenti e nr. 2 da destinare all'Ufficio Legale di InnovaPuglia gerarchicamente dipendente dalla presidenza).

Tutte le risorse immesse in organico saranno assunte a tempo indeterminato, in quanto le attività da svolgere non sono a carattere episodico e non sono legate a picchi produttivi temporanei, bensì sono destinate a coprire le lacune quantitative e qualitative dell'attuale organico che è ancora sottodimensionato rispetto ai volumi di attività da svolgere.

La consistenza numerica della pianta organica, prevista per il triennio è la seguente:

Personale	2021	2022	2023
Dirigente	1	1	1
Dipendenti	62*	62*	62*
TOTALE Numero	63	63	63

Tabella 10 - Pianta organica 2021-2023

(*) comprendendo una unità di personale non dipendente di InnovaPuglia, ma distaccata da Consip temporaneamente presso InnovaPuglia

Con riferimento alle 19 unità da reperire nel biennio 2021-22 si riporta nella tabella seguente la struttura di riferimento, la mansione ed il profilo indicativo.

NUM	Ufficio/Struttura di riferimento all'organizzazione To be	Mansione	Profilo
1	INIZIATIVE FARMACEUTICHE	Esp. Tecn. Farmaceutiche	8 Quadro
2	INIZIATIVE FARMACEUTICHE	Esp. Tecn. Farmaceutiche	8 Quadro
3	BENI E SERVIZI SANITA'	Esp. Ing. Clinica	7 o 6 con anzianità
4	BENI E SERVIZI SANITA'	Esp. Ing. Clinica	7 o 6 con anzianità
5	ACQUISTI E GARE	Supporto contrattualistica acquisti alla uff.	Junior laureato
6	CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA	Addetto Legale Consulenza -	Junior laureato
7	CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA	Addetto Legale Consulenza -	Junior laureato
8	LAVORI	Ing. Civile x uff. Lavori	Junior laureato
9	BUSINESS INTELLIGENCE	Ing. Elettronica o Gestionale (business intelligence)	Junior laureato
10	DIREZIONE SARPULIA	Ing. Gestionale (Controllo di gestione)	Junior laureato
11	CONVENZIONI	Addetto Convenzioni	Junior laureato
12	CONVENZIONI	Addetto Convenzioni	Junior laureato
13	ALBI	Tecnico Lavori (geometra)	Junior diplomato
14	GESTIONE AMMINISTRATIVA	Addetto Uff. gestione Amministrativa	Junior laureato
15	SEZIONE FARMACI&VACCINI	Esp. Farmaceutica Ospedaliera	8 Quadro
	Personale da sostituire	Mansione	Profilo
16	SEZIONE CENTRALIZZAZIONE DELLE COMMITTENZE	Esperto di aggregazione e pianificazione della spesa	8 Quadro
17	GESTIONE AMMINISTRATIVA	Addetto Uff. gestione Amministrativa	7 o 6 con anzianità
	Personale per Ufficio Legale	Mansione	Profilo
18	UFFICIO LEGALE DI INNOVAPUGLIA	Avvocato iscritto alla sezione speciale dell'albo degli avvocati	8 Quadro

NUM	Ufficio/Struttura di riferimento all'organizzazione To be	Mansione	Profilo
19	UFFICIO LEGALE DI INNOVAPUGLIA	Avvocato iscritto alla sezione speciale dell'albo degli avvocati	8 Quadro

Tabella 11 - Reperimenti e avvicendamenti Personale nel 2021-2022

2. Programmazione iniziative centralizzate

Nei paragrafi seguenti sono riportate, per anno, le iniziative da bandire e da aggiudicare nel periodo 2021-2023. Le iniziative sono suddivise per:

- merceologie di cui al DPCM 11/07/2018, con indicazione anche delle iniziative già attivate e la relativa data di scadenza;
- iniziative centralizzate pianificate dalla Regione puglia ed inserite nella programmazione del Soggetto Aggregatore
- altre iniziative da svolgersi a cura del Soggetto Aggregatore.

Per il mantenimento della programmazione e l'avvio e l'espletamento delle procedure di cui ai precedenti punti a) e b) è indispensabile che vengano rispettati i "vincoli" indicati per ciascuna gara nelle Tabelle inserite nei successivi paragrafi 2.1, 2.2 e 2.3.

La seguente tabella riepiloga quantitativamente la programmazione triennale prevista, che è esposta analiticamente nei paragrafi successivi.

Gare	2021	2022	2023
Da indire	22	9 (*)	8 (*)
Da aggiudicare	21	15 (*)	8 (*)

Tabella 12 - Programmazione 2021-2023: gare da indire e aggiudicare

(*) oltre alle gare che saranno inserite nei successivi atti regionali di programmazione

2.1 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2021 (aggiornamento al 14/05/2021)

2021 - INIZIATIVE DPCM DA BANDIRE				
N.	INIZIATIVA	DATA PREVISTA (effettiva)	STATO ATTUALE	VINCOLI
1	Fornitura dei presidi di autocontrollo della glicemia	(08/01/2021)	Attiva	
2	Gara regionale Radiofarmaci	(02/03/2021)	Aggiudicati lotti PPB Valutazione tecnica lotti OEV	
3	Appalto Specifico 1 -SDA Prodotti Farmaceutici - Sieri e Antidoti	(18/02/2021)	Attiva	
4	Appalto Specifico 2 - SDA Prodotti Farmaceutici - "Biologici e Biosimilari in AQ"	(05/03/2021)	Aggiudicata	
5	Fornitura di Materiale per suture	(02/04/2021)	Adesione gara SCR-Pubblicata	
6	Appalto Specifico 3 - SDA Prodotti Farmaceutici - " nuovi farmaci unici ed innovativi	(02/04/2021)	Proposta di aggiudicazione	

7	Appalto Specifico 4 - SDA Prodotti Farmaceutici vaccino antinfluenzale Ed 2021	(07/05/2021)	Publicata – fase presentazione offerte	
8	Appalto Specifico 5 - SDA Prodotti non aggiudicati in AS_2	(07/05/2021)	Publicata – fase presentazione offerte	
9	Appalto Specifico 6 - SDA Prodotti Farmaceutici - " unici" e relative CONVENZIONI IN ESAURIMENTO	giu-21	In fase di progettazione	Raccolta e certificazione fabbisogni da parte degli Enti e delle Aziende del SSR – (45 gg prima dell'indizione della procedura aggregata) Approvazione del capitolato da parte del TT permanente Farmaci (30 gg prima dell'indizione della procedura aggregata)
10	Appalto Specifico 7 - SDA Prodotti Farmaceutici - " non unici" e relative CONVENZIONI IN ESAURIMENTO	giu-21	Da progettare	Raccolta e certificazione fabbisogni da parte degli Enti e delle Aziende del SSR – (45 gg prima dell'indizione della procedura aggregata) Approvazione del capitolato da parte del TT permanente Farmaci (30 gg prima dell'indizione della procedura aggregata)
11	Appalto Specifico 8 - procedure negoziate Fornitura farmaci per la continuità terapeutica-	giu-21	Da progettare	Approvazione del capitolato da parte del TT permanente Farmaci (30 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata)
12	Gara per l'affidamento del servizio di ristorazione per le AA.SS. della Regione Puglia	giu-21	Lavori tavolo Tecnico per definizione documentazione capitolare	Raccolta e certificazione fabbisogni da parte degli Enti e delle Aziende del SSR – (45 gg prima dell'indizione della procedura aggregata) Approvazione capitolato Tavolo Tecnico (30 gg prima dell'indizione della procedura aggregata), con contestuale designazione da parte dei soggetti interessati all'acquisto, se richiesto dal Soggetto Aggregatore, di esperti per il supporto alla risposta dei quesiti tecnici.
13	Accordo Quadro fornitura protesi anca e ortopediche e dispositivi specialistici traumatologia	nov-21	Inviata in data 28/14/2021 pec per richiesta nomina esperti	Designazione e Nomina da parte del Dipartimento Salute, degli esperti di dominio, per la costituzione del Tavolo Tecnico di supporto al Soggetto Aggregatore per la predisposizione dei documenti capitolari e l'analisi dei fabbisogni;(180 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata), con contestuale designazione da parte dei soggetti interessati all'acquisto, se richiesto dal Soggetto Aggregatore, di esperti per il supporto alla risposta dei quesiti tecnici, ed

				eventuale attestazione di conformità dei prodotti per i lotti al PPB.
STATO ALTRE CATEGORIE DPCM				
N.	INIZIATIVA	STATO ATTUALE	DATA ATTIVAZIONE	DATA SCADENZA
	Stent Coronarici	Attiva	Ottobre 2019	Ottobre 2022
	Pacemaker e Defibrillatori	Attiva	Novembre 2019	Novembre 2022
	Vaccini (non antinfluenzale)	Attiva	Ottobre 2020	Ottobre 2023
	Ausili per incontinenza	Attiva	Dicembre 2019	Dicembre 2023
	Guanti (chirurgici e non)	Attiva	Marzo 2019	Marzo 2024
	Ossigenoterapia	Attiva	Settembre 2020	Settembre 2024
	Smaltimento rifiuti	Attiva	Settembre 2020	Settembre 2026
	Apparecchiature elettromedicali	Attiva	Novembre 2020	Novembre 2026
	Servizi di lavanderia	Attiva	Settembre 2020	Settembre 2027
	Stent vascolari intracranici	Valutazioni offerte	-----	-----
	Medicazioni generali	Aggiudicata Fase comprova dei requisiti	-----	-----
	Servizi di pulizia per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale	Non in programmazione		
	Vigilanza Armata	Non in programmazione		
	Facility management immobili	Non in programmazione		
	Pulizia immobili	Non in programmazione		
	Guardiana	Non in programmazione		
	Manutenzione immobili e impianti	Non in programmazione		
	Servizio trasporto scolastico	Non in programmazione		
	Manutenzione strade – servizi e forniture	Non in programmazione		

2021 - INIZIATIVE NON DPCM DA BANDIRE				
N.	INIZIATIVA	DATA PREVISTA INDIZIONE (effettiva)	STATO ATTUALE	VINCOLI
14	Accordo Quadro RUPAR edizione 2021	(22/02/2021)	Publicata gara in fase di presentazione offerte	
15	Nuova Piattaforma EmPULIA	(18/02/2021)	Publicata gara ristretta in fase di ammissione prima fase	
16	Appalto Specifico - Servizi di assistenza all'utenza per i sistemi informativi sanitari - AQ Servizi ICT di InnovaPuglia	giu-21		
17	Fornitura di beni e servizi per la realizzazione del Sistema Informativo regionale per la Rete Unica dei Laboratori d'Analisi (SIRLab)	lug-21	Revisione capitolare	Riattivazione del tavolo tecnico per revisione progetto d'acquisto da parte del S.A. (attività in carico al S.A) con le direzioni informatica delle ASL per attualizzazione capitolato. L'iniziativa è già stabilita dalla DGR n. 1803/2018 "Piano di Sanità Digitale" della Regione Puglia ed i fabbisogni discendono dalla riorganizzazione della rete laboratoristica della Regione Puglia, per cui non è necessaria una certificazione dei fabbisogni da parte dei Direttori Generali. La gara potrà essere attivata a seguito di trasmissione da parte del Dipartimento Salute degli esiti del tavolo tecnico e della proposta di progetto di acquisto a tutte le Direzioni Generali per l'accettazione ed approvazione.
18	Fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per l'anno 2022 per i punti di prelievo alimentati in media e bassa tensione	giu-21	Progetto di acquisto in approvazione del CdA	Arrivati i riscontri sui fabbisogni
19	Gara Progettazione Lavori Realizzazione della nuova questura di Lecce	set-21	È stata sottoposta al Ministero, previa condivisione con la Regione, una proposta di convenzionamento tra Ministero, Regione e InnovaPuglia con annesso documento tecnico riportante i costi dell'operazione e il relativo cronoprogramma. Tali documenti sono stati recepiti nelle DGR 1297/2020 e DGR 1642/2020.	Stipula della Convenzione per indire la gara di progettazione, condizionata dall'acquisizione del suolo da parte dell'Agenzia del Demanio (45 gg prima dell'indizione della procedura)

20	Gestione bandi telematici del SSR - AQ Servizi ICT di InnovaPuglia (ALATALEMA 4) Triennio 2022-2024	set-21		
21	Gara Ventiloterapia	nov-21	Da avviare	Designazione e Nomina da parte del Dipartimento Salute, degli esperti di dominio, per la costituzione del Tavolo Tecnico di supporto al Soggetto Aggregatore per la predisposizione dei documenti capitolari e l'analisi dei fabbisogni;(180 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata), con contestuale designazione da parte dei soggetti interessati all'acquisto, se richiesto dal Soggetto Aggregatore, di esperti per il supporto alla risposta dei quesiti tecnici ed eventuale attestazione di conformità dei prodotti per il lotti al PPB.
22	Gestione integrata degli archivi cartacei di deposito e correnti degli Enti del SSR	dic-21	Progettazione	Approvazione capitolato Tavolo Tecnico (30 gg prima dell'indizione della procedura aggregata) con contestuale designazione da parte dei soggetti interessati all'acquisto, se richiesto dal Soggetto Aggregatore, di esperti per il supporto alla risposta dei quesiti tecnici.

Tabella 13 - Iniziative da bandire nel 2021

2021 - INIZIATIVE DPCM DA AGGIUDICARE				
N.	INIZIATIVA	data prevista (effettiva)	STATO ATTUALE	VINCOLI
1	Strumentazione informatica da utilizzare a bordo dei mezzi mobili del 118 di Puglia	(19/02/2021)	Aggiudicata Det. SAR/40/2021	
2	Fornitura Di Presidi Di Autocontrollo Della Glicemia	(23/04/2021)	Affidamento Det. SAR/09/2021	
3	Fornitura Di Beni E Servizi Per L'autenticazione In Rete E Per La Sicurezza Dei Documenti Informatici" (AUTSICURDOC).	(02/03/2021)	Aggiudicata Det. SAR/42/2021	
4	Gara Aghi E Siringhe	(29/03/2021)	Aggiudicata Det. SAR/57/2021	
5	Appalto Specifico 1 -SDA Prodotti Farmaceutici - Sieri e Antidoti	(23/04/2021)	Aggiudicata Det. SAR/72/2021	

6	Appalto Specifico SDAPA Consip Aghi e siringhe per la diabetologia territoriale	(23/04/2021)	Aggiudicata Det. SAR/73/2021	
7	Appalto Specifico 2 - SDA Prodotti Farmaceutici - "biologici e biosimilari"	(23/04/2021)	Aggiudicata Det. SAR/71/2021	
8	Appalto Specifico 3 - SDA Prodotti Farmaceutici - "nuovi farmaci unici ed innovativi"	giu-21	Proposta di aggiudicazione	Approvazione da parte del CdA di InnovaPuglia
9	Gara Stent Vascolari-Intracranici.	lug-21	Valutazione tecnica	Termine lavori commissione (componenti impegnati nella attività Codiv-19) (20 gg prima dell'aggiudicazione)
10	Appalto Specifico 4 - SDA Prodotti Farmaceutici - "vaccini antinfluenzali"	lug-21	Presentazione offerte	Attestazione di conformità dei prodotti da parte del gruppo tecnico di Valutazione (20 gg prima dell'aggiudicazione)
11	Appalto Specifico 5 - SDA Prodotti Farmaceutici - "farmaci non aggiudicati in AS_2"	giu-21	Presentazione offerte	Attestazione di conformità dei prodotti da parte del gruppo tecnico di Valutazione (20 gg prima dell'aggiudicazione)
12	Appalto Specifico 6 - SDA Prodotti Farmaceutici - "farmaci unici in esaurimento"	lug-21	Progettazione	Attestazione di conformità dei prodotti da parte del gruppo tecnico di Valutazione (20 gg prima dell'aggiudicazione)
13	Appalto Specifico 7 - SDA Prodotti Farmaceutici - "farmaci non unici in esaurimento"	set-21		Attestazione di conformità dei prodotti da parte del gruppo tecnico di Valutazione (20 gg prima dell'aggiudicazione)
14	Gara regionale Radiofarmaci	set-21	Aggiudicati lotti al prezzo più basso Det. SAR.41/2021 Fase valutazione offerte lotti con offerta economicamente più vantaggiosa	Designazione da parte del Dipartimento della Salute e/o Soggetti interessati all'acquisto, se richiesto dal Soggetto Aggregatore, di esperti per la composizione delle commissioni giudicatrici (90 gg prima dell'aggiudicazione). Termine dei lavori della Commissione Giudicatrice. (20 giorni prima dell'aggiudicazione)
15	Fornitura di Materiale per suture	set-21	Adesione a iniziativa SCR Piemonte In fase di presentazione offerte	
16	Appalto Specifico 8 - procedure negoziate per la continuità terapeutica	set-21		Attestazione di conformità dei prodotti da parte del gruppo tecnico di Valutazione (20 gg prima dell'aggiudicazione)
2021 - INIZIATIVE NON DPCM DA AGGIUDICARE				
N.	INIZIATIVA	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE	VINCOLI
17	Energia elettrica edizione 2022	set-21		
18	Appalto Specifico -Servizi di assistenza all'utenza per i sistemi informativi sanitari - AQ Servizi ICT di InnovaPuglia	set-21		
19	Accordo Quadro Rupar edizione 2021	ott-21		

20	Nuova Piattaforma EmPULIA	nov-21	Conclusa fase amm.va Procedura ristretta.	
21	Gestione bandi telematici del SSR - AQ Servizi ICT di InnovaPuglia (ALATALEMA 4) Triennio 2022-2024	dic-21		

Tabella 14 - Iniziative da aggiudicare nel 2021

2.2 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2022

2022 – INIZIATIVE DPCM DA BANDIRE*				
N.	INIZIATIVA	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE	VINCOLI
1	Appalto Specifico 9 farmaci 2022	gen-22		Approvazione del capitolato da parte del TT permanente Farmaci (30 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata)
2	Appalto Specifico 10 farmaci 2022	feb-22		Approvazione del capitolato da parte del TT permanente Farmaci (30 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata)
3	Appalto Specifico 11- procedure negoziate per la continuità terapeutica	mar-22		Approvazione del capitolato da parte del TT permanente Farmaci (30 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata)
4	Appalto Specifico 12 vaccino antinfluenzale tetravalente Ed 2022	apr-22		Approvazione del capitolato da parte del TT Regionale (30 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata)
5	Gara stent coronarici	apr-22		Designazione e Nomina da parte del Dipartimento Salute, degli esperti di dominio, per la costituzione del Tavolo Tecnico di supporto al Soggetto Aggregatore per la predisposizione dei documenti capitolari e l'analisi dei fabbisogni; (180 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata), con contestuale designazione da parte dei soggetti interessati all'acquisto, se richiesto dal Soggetto Aggregatore, di esperti per il supporto alla risposta dei quesiti tecnici, ed eventuale attestazione di conformità dei prodotti per il lotto al PPB.

6	Gara defibrillatori e pacemaker	mag-22		Designazione e Nomina da parte del Dipartimento Salute, degli esperti di dominio, per la costituzione del Tavolo Tecnico di supporto al Soggetto Aggregatore per la predisposizione dei documenti capitolari e l'analisi dei fabbisogni;(180 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata), con contestuale designazione da parte dei soggetti interessati all'acquisto, se richiesto dal Soggetto Aggregatore, di esperti per il supporto alla risposta dei quesiti tecnici, ed eventuale attestazione di conformità dei prodotti per il lotto al PPB.
7	Appalto Specifico 13 farmaci 2022	set-22		Approvazione del capitolato da parte del TT permanente Farmaci (30 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata)
2022 – INIZIATIVE NON DPCM DA BANDIRE*				
N.	INIZIATIVA	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE	VINCOLI
8	Fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per l'anno 2023	mag-22		
9	Servizi di postalizzazione per il Servizio Sanitario Regionale per Screening Oncologico e Vaccinale	giu-22	Già inserita in programmazione per il 2019 (DGR 2365/2018).	Riattivazione del tavolo tecnico per revisione progetto d'acquisto da parte del S.A. (attività in carico al S.A) con le direzioni sanitarie delle ASL per la definizione fabbisogni.

*I valori del 2022 sono puramente indicativi in quanto la programmazione viene definita anno per anno

Tabella 15 - Iniziative da bandire nel 2022

N.	2022 - Iniziative da aggiudicare	DPCM
1	Appalto Specifico 9 farmaci 2022	apr-22
2	Appalto Specifico 11 farmaci procedure negoziate per la continuità terapeutica	giu-22
3	Gara per l'affidamento del servizio di ristorazione per le AA.SS. della Regione Puglia	giu-22
4	Appalto Specifico 10 farmaci 2022	lug-22
5	Appalto Specifico 12 vaccino antinfluenzale tetravalente Ed 2022	ott-22
6	Appalto Specifico 13 farmaci 2022	ott-22
7	Gara stent coronarici	ott-22

8	Gara defibrillatori e pacemaker	nov-22
9	Accordo Quadro fornitura protesi anca e ortopediche e dispositivi specialistici traumatologia	nov-22
		NON DPCM
10	Fornitura di beni e servizi per la realizzazione del Sistema Informativo regionale per la Rete Unica dei Laboratori d'Analisi (SlrRLab)	gen-22
11	Gara Progettazione Lavori Realizzazione della nuova Questura di Lecce	mar-22
12	Gestione integrata degli archivi cartacei di deposito e correnti degli Enti del SSR	giu-22
13	Fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per l'anno 2023 per i punti di prelievo alimentati in media e bassa tensione	set-22
14	Gara Ventiloterapia	ott-22
15	Servizi di postalizzazione per il Servizio Sanitario Regionale	dic-22

Tabella 16 - Iniziative da aggiudicare nel 2022

2.3 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2023

N.	2023 - Iniziative da Bandire*	DPCM
1	AS14 farmaci 2023	gen-23
2	AS 15 farmaci 2023	mar-23
3	Gara ausili per incontinenza	apr-23
4	AS 16 farmaci 2023	apr-23
5	AS 17 Fornitura vaccini Ed 2023	mag-23
6	AS 18 Fornitura vaccino antinfluenzale Ed 2023	apr-23
		NON DPCM
7	Lavori Realizzazione della nuova questura di Lecce	feb-23
8	Fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per l'anno 2024	mag-23

Tabella 17 - Iniziative da bandire nel 2023

*I valori del 2023 sono puramente indicativi in quanto la programmazione viene definita anno per anni

N.	2023 - Iniziative da aggiudicare	DPCM
1	AS14 farmaci 2023	apr-23
2	AS 15 farmaci 2023	mag-23
3	AS 16 farmaci 2023	lug-23

4	AS 17 Fornitura vaccini Ed 2023	set-23
5	AS 18 Fornitura vaccino antinfluenzale Ed 2023	set-23
6	Gara ausili per incontinenza	dic-23
		NON DPCM
7	Lavori Realizzazione della nuova questura di Lecce	set-23
8	Fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per l'anno 2024	set-23

Tabella 18 - Iniziative da aggiudicare nel 2023

3. Affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore

SARPUZIA ha sviluppato una apposita scheda intervento nell'ambito del programma "Puglia Digitale" approvato con DGR n. 1871/2019 dal nome *e-PPI: E-Procurement Per l'Innovazione*.

L'intervento ha come obiettivi principali lo sviluppo dei servizi di e-procurement resi disponibili dalla Regione Puglia sul territorio regionale nell'ottica di rendere più efficiente e trasparente la spesa pubblica, dematerializzare tutti i procedimenti connessi, iscrivendosi a pieno nel concetto di Digital First alla base dell'Agenda Digitale, e l'implementazione delle azioni di Procurement Innovativo (Pre Commercial Procurement, Public Procurement for Innovative Solutions, etc.) funzionali all'innovazione del sistema economico, qualificando la domanda di innovazione della Pubblica Amministrazione.

58

L'azione progettuale che assicura l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, nonché quelle realizzate attraverso la gestione associata delle funzioni ICT, iscrivendosi a pieno nelle finalità dell'Azione 2.2.3 POR FESR-FSE 2014-2020, si sviluppa su due direttrici:

- Evoluzione della piattaforma regionale di e-procurement EmpULIA e dei suoi servizi per il territorio regionale (Enti della Pubblica Amministrazione della regione Puglia secondo le modalità disciplinate dall'art. 20 l.r. n.37/2014 ed operatori economici);
- Sviluppo di azioni di procurement innovativo attraverso l'implementazione di attività di Brokering per l'Innovazione rivolte al territorio regionale; questa attività è strettamente sinergica e complementare all'Azione Progettuale DPI2 dell'Accordo di collaborazione per la crescita e la cittadinanza digitale nella regione Puglia stipulato tra AgID e Regione Puglia e rappresenta la contestualizzazione a livello regionale del modello generale elaborato con AgID e l'implementazione di specifiche procedure sul territorio regionale aderenti a quel modello.

4. Budget economico finanziario per il triennio

Il Budget costituisce il bilancio previsionale della Business Unit del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia. Ai sensi dell'art. 8 della convenzione di cui alla DGR 1385/2018, esso è incorporato nel PPSA (Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore) allo scopo di correlarne

i suoi contenuti, le fonti e gli impieghi di risorse economiche al programma di attività del Soggetto Aggregatore.

4.1 Spese funzionamento del Soggetto Aggregatore

Alla luce della mancata acquisizione delle nuove risorse (complessivamente in numero di 14) previste dal PPSA 2020-2022 per l'anno 2020 nella versione inviata alla Regione il 30/1/2020, nonché per la revisione al ribasso dell'aliquota oraria del personale relativa ai costi generali per l'anno 2020 rispetto a quella applicata nel 2019, derivante da una sensibile diminuzione delle spese generali di InnovaPuglia, il valore delle spese del personale per l'anno 2020 è stato inferiore a quello preventivato nel piano di cui alla DGR 434/2020. Altresì, a causa del Covid-19, anche i costi inerenti alla voce Viaggi e Missioni sono risultati inferiori ai valori preventivati.

Di contro per le annualità 2021 e 2022 a causa di un più elevato numero di risorse da acquisire previste dalla Organizzazione "To be" così come dettagliatamente riportate al par.1.2 Piano assunzionale della Sezione II, e che saranno compiutamente definite dopo l'approvazione del piano triennale della Società da parte della Giunta Regionale, è necessario ricalcolare la voce del personale per tali annualità.

Per il triennio 2021-2023, si stima che i Costi per la gestione del Soggetto Aggregatore a carico del Fondo Ordinario Regione, con il contributo della quota Fondo MEF Soggetti Aggregatori, possano essere rimodulati come nella tabella di seguito:

Costi per la gestione del Soggetto Aggregatore	2021	2022	2023
Personale	2.738.566,28	3.763.177,96	3.876.073,30
Attrezzature	190.000,00	150.000,00	154.500,00
Materiali utenze	153.850,00	153.850,00	158.465,50
Attività commissionate all'esterno	931.400,00	867.400,00	893.422,00
Viaggi e missioni	40.000,00	44.000,00	45.320,00
TOTALE	4.053.816,28	4.978.427,96	5.127.780,80
Contributo Fondo MEF	-300.000,00	-400.000,00	-500.051,96
TOTALE (netto IVA)	3.753.816,28	4.578.427,96	4.627.728,84
IVA 22%	825.839,58	1.007.254,15	1.018.100,34
Tot. Fondo Ordinario Regione	4.579.655,86	5.585.682,11	5.645.829,18

Tabella 19 - Costi rimodulati per il triennio 2021-2023

Note

- Costi del Personale: si riferiscono al personale interno della società utilizzato per lo svolgimento delle attività realizzate nel periodo di riferimento. In deroga alla DGR 1404 del 2014 e s.m.i., ai sensi dell'art. 8 comma 1 della convenzione tra la Regione Puglia e il Soggetto aggregatore (DGR 1385/2018), detti costi sono calcolati sulla base del costo aziendale, inteso come oneri retributivi con aggiunta dell'aliquota dei costi generali ripartita sul personale impiegato;

- Attrezzature: il costo riguarda acquisti di attrezzature da utilizzare per lo svolgimento delle attività del Soggetto Aggregatore;
- Materiali di consumo e utenze: il costo si riferisce all'acquisto di alcuni materiali, principalmente adibiti allo scopo delle attività;
- Attività commissionate all'esterno: riguarda l'impegno per i servizi e/o le risorse in possesso di specifiche competenze professionali e funzionali alle attività progettuali che saranno acquisite mediante apposite procedure ad evidenza pubblica, in conformità alla normativa vigente sui Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, oltre che al Regolamento di InnoVaPuglia per conferimento di incarichi professionali esterni; nonché le spese per far fronte al contenzioso legale;
- Viaggi e missioni: il costo afferisce a missioni del personale interno della società per incontri di progettazione ed attività di monitoraggio;
- Sulla base degli esercizi precedenti, si stima che dei suddetti importi –al netto del contributo del Fondo MEF– ca. il 20% insiste sul cap. di spesa 3415 gestito dalla Sez. Raccordo al Sistema Regionale e per il restante 80% è a carico della spesa Sanitaria.

4.2 Costi per affidamenti al Soggetto Aggregatore

Gli Affidamenti al S.A. fanno riferimento a:

- A.D. n. 136 del 12/8/2020 del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro - Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali, approvazione dei **Piani Operativi 'Puglia Digitale'** ed in particolare della scheda denominata "**e-PPI: E-Procurement Per l'Innovazione**" (cod. RP2003) per un importo totale complessivo nel periodo 2021-2023 di € 4.702.618,05 (IVA inclusa);
- **Altri progetti di ricerca**: contrattualizzati e pianificati in **vari progetti**, attivi nel triennio, sul tema del procurement pubblico, da svilupparsi nel triennio, con un focus su temi sanitari, value based e artificial intelligence, e-procurement e procurement innovativo, raccolta e monitoraggio dati a valere sui progetti di seguito riportati per un importo totale complessivo nel periodo 2021-2023 di € 965.836,35 (IVA inclusa):

Codice	Progetto	Finanziamento	TOT
			(€ iva inclusa)
UE2009	GATEKEEPER: Medical devices procurement and piloting for people at health and social risks	Horizon2020 – Grant Agreement	105.652,78
RP1703	IP-LAB: Attività di ricerca applicata su sinergie piattaforme NLP	Regione Puglia – Piano Operativo	139.360,28
RP1616	SinFo: Reference Site Puglia e nuovi modelli per l'acquisizione e il dispiegamento di soluzioni innovative nell'ambito della European Innovation Partnership on health	Regione Puglia – Piano Operativo	222.530,14
RP2009	SCI: Creative Industries, Pre-commercial Public Procurement e Green Deal MED	Regione Puglia – Piano Operativo	92.691,43

Codice	Progetto	Finanziamento	TOT
			(€ iva inclusa)
RP2012	Famiglia progetti ext. ppsa2020-2022	Regione Puglia – Fondi ordinari	405.601,72

Tabella 20 - Altri progetti di ricerca 2021-2023

o Nota: gli importi esposti in tabella sono al netto di quanto già fatturato nell'anno 2020.

- **Affidamenti** rivenienti dalla **convenzione con la Regione Puglia e con il Ministero dell'Interno** con scadenza 2027 di cui alla DGR 1642 del 8/10/2020, per l'espletamento delle funzioni di Stazione unica appaltante (finanziate dal Ministero) e dalle connesse attività di committenza ausiliaria diverse da quelle proprie di SUA (finanziate dalla R. Puglia) relative alla progettazione e realizzazione della nuova sede della **Questura di Lecce** (cod.: QL2001-MINQL2001-RP) per un importo totale complessivo nel periodo 2021-2023 di € 316.956,00 (IVA inclusa).

Si riportano di seguito per voce di costo e per anno i quadri economici rimodulati⁹ di ciascun Affidamento al Soggetto Aggregatore:

Costi per affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore e-PPI: E-Procurement Per l'Innovazione (Puglia Digitale)	2021	2022	2023
Personale	771.377,48	921.377,48	0,0
Attrezzature	163.000,00	208.000,00	0,0
Materiali utenze	8.800,00	13.800,00	0,0
Attività commissionate all'esterno	863.500,00	843.500,00	0,0
Viaggi e missioni	23.687,50	€ 37.562,50	0,0
TOTALE (netto IVA)	1.830.364,98	2.024.239,98	0,0
IVA 22%	402.680,30	445.332,80	0,0
TOTALE (con IVA)	2.233.045,27	2.469.572,77	0,0

Tabella 21 - Costi e-PPI triennio 2021-2023

Costi per affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore Altri progetti di ricerca	2021	2022	2023
Personale	241.311,26	212.865,34	8.100,00
Attrezzature	13.500,00	28.500,00	-
Materiali utenze	325,50	80,10	-
Attività commissionate all'esterno	248.348,87	562,50	-
Viaggi e missioni	15.941,11	18.369,10	3.765,37
TOTALE (netto IVA)	519.426,74	260.377,03	11.865,37
IVA 22%	114.273,88	57.282,95	2.610,38
TOTALE (con IVA)	633.700,62	317.659,98	14.475,75

Tabella 22 - Costi Altri progetti di ricerca triennio 2021-2023

⁹ I quadri economici sono basati sulla situazione al 01/01/2021 tenendo conto delle rendicontazioni previste per l'anno 2020.

Costi per affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore <i>Questura Lecce - Min. Interno</i>	2021	2022	2023
Personale	30.000,00	10.000,00	30.000,00
Attrezzature			
Materiali utenze	2.000,00	3.000,00	3.000,00
Attività commissionate all'esterno	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Viaggi e missioni		1.000,00	1.500,00
TOTALE (netto IVA)	42.000,00	24.000,00	44.500,00
IVA 22%	9.240,00	5.280,00	9.790
TOTALE (con IVA)	51.240,00	29.280,00	54.290,00

Tabella 23 - Costi per Affidamenti Questura Lecce a carico del Min. Interno triennio 2021-2023

Costi per affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore <i>Questura Lecce - Regione Puglia</i>	2021	2022	2023
Personale	50.000,00	30.000,00	50.000,00
Attrezzature			
Materiali utenze	200,00	300,00	300,00
Attività commissionate all'esterno	5.000,00	6.000,00	6.000,00
Viaggi e missioni	500,00	500,00	500,00
TOTALE (netto IVA)	55.700,00	36.800,00	56.800,00
IVA 22%	12.254,00	8.096,00	12.496,00
TOTALE (con IVA)	67.954,00	44.896,00	69.296,00

Tabella 24 - Costi per Affidamenti Questura Lecce a carico della Regione Puglia 2021-2023

Note

- **Costi del Personale:** sono calcolati sulla base del costo aziendale riferito alle tariffe di cui alla DGR 1404 del 2014 e s.m.i. (Puglia Digitale e Progetti di Ricerca) o sulla base del costo aziendale, inteso come oneri retributivi con aggiunta dell'aliquota dei costi generali ripartita sul personale impiegato (Questura di Lecce e Famiglia progetti extra ppsa2020-2022). Il costo si riferisce al personale interno della società utilizzato per lo svolgimento delle attività di progetto realizzate nel periodo di riferimento;
- **Attrezzature:** il costo riguarda acquisti di attrezzature da utilizzare per lo svolgimento delle attività del progetto;
- **Materiali di consumo e utenze:** il costo si riferisce all'acquisto di alcuni materiali, principalmente adibiti allo scopo delle attività del progetto;
- **Attività commissionate all'esterno:** riguarda l'impegno per i servizi e/o le risorse in possesso di specifiche competenze professionali e funzionali alle attività progettuali;
- **Viaggi e missioni:** il costo afferisce a missioni del personale interno della società per incontri di progettazione ed attività di monitoraggio del progetto.

I costi totali per Affidamenti al Soggetto Aggregatore per il triennio 2021-2023 sono di seguito riportati:

Costi Totali per Affidamenti al Soggetto Aggregatore	2021	2022	2023
Personale	1.092.688,74	1.174.242,81	88.100,00
Attrezzature	176.500,00	236.500,00	0,00
Materiali utenze	11.325,50	17.180,10	3.300,00
Attività commissionate all'esterno	1.126.848,87	860.062,50	16.000,00
Viaggi e missioni	40.128,61	57.431,60	5.765,37
TOTALE (netto IVA)	2.447.491,72	2.345.417,01	113.165,37
IVA 22%	538.448,18	515.991,74	24.896,38
TOTALE (con IVA)	2.985.939,90	2.861.408,75	138.061,75

Tabella 25 - Costi Totali per Affidamenti triennio 2021-2023

4.3 Residuo quota di spettanza Fondo Soggetti Aggregatori

Le quote di spettanza del Fondo sono destinate, come stabilito nel Verbale del Comitato Guida dei Soggetti Aggregatori del 15 dicembre 2016, alle voci: oneri stipendiali del personale specificatamente impiegato nelle attività del Soggetto Aggregatore, spesa per assunzione di personale impiegato, spese per servizi di consulenza specialistica, spesa per hardware e software, formazione del personale. La quota di fondo disponibile al 31/12/2020 sarà impiegata per coprire parzialmente le spese di funzionamento nelle annualità del triennio, come riportato nella precedente *Tabella 21*, attingendo dal fondo contabile del bilancio annuale della società alla Voce B) Fondi per rischi ed oneri del Passivo patrimoniale, sottovoce B4) - Altri.

63

Il valore del Fondo denominato "Fondo spese Future" risultante alla data del 31/12/2020 è pari a € 1.200.051,96 ed è così composto:

- Valore iniziale al 01/01/2020 del Fondo spese Future € 910.689,98
- Incremento 2020 per contributo incassato dal Ministero € 318.986,30
- Assorbimento per costi d'esercizio 2020 (di cui al cod. ME 1601) € 29.624,32

4.4 Il piano dei ricavi per il triennio 2021-2023

Alla luce dei costi esposti nei paragrafi precedenti, si riporta nella tabella seguente il totale per singola voce dei ricavi previsti per la gestione del Soggetto Aggregatore e per affidamenti rivenienti dalla Regione Puglia, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dal Ministero dell'Interno e dagli altri finanziatori dei progetti di ricerca.

Spese di funzionamento ed Affidamento di progetti al Soggetto Aggregatore	2021	2022	2023
Personale	3.831.255,02	4.937.420,77	3.964.173,30

Attrezzature	366.500,00	386.500,00	154.500,00
Materiali utenze	165.175,50	171.030,10	161.765,50
Attività commissionate all'esterno	2.058.248,87	1.727.462,50	909.422,00
Viaggi e missioni	80.128,61	101.431,60	51.085,37
TOTALE	6.501.308,00	7.323.844,97	5.240.946,17
a dedurre Contr. Fondo MEF	-300.000,00	-400.000,00	-500.051,96
TOTALE (netto IVA)	6.201.308,00	6.923.844,97	4.740.894,21
IVA 22%	1.364.287,76	1.523.245,89	1.042.996,73
TOTALE (con IVA)	7.565.595,76	8.447.090,86	5.783.890,93
Contributo Fondo MEF	300.000,00	400.000,00	500.051,96
TOTALE GENERALE	7.865.595,76	8.847.090,86	6.283.942,89

Tabella 26 - Piano dei ricavi triennio 2021-2023

4.5 Riepilogo del budget 2021-2023

Considerando i costi e i ricavi stimati per il prossimo triennio, come esposti nei paragrafi precedenti, il budget di previsione per il triennio 2021-2023 è il seguente:

64

Budget triennale del Soggetto Aggregatore	2021 (IVA inclusa)	2022 (IVA inclusa)	2023 (IVA inclusa)
Spese funzionamento del Soggetto Aggregatore			
	4.579.655,86	5.585.682,11	5.645.829,18
Affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore			
<i>e-PPI: E-Procurement Per l'Innovazione (Puglia Digitale); Altri Progetti di Ricerca; Questura di Lecce (Min. Interno); Questura di Lecce (Regione Puglia)</i>	2.985.939,90	2.861.408,75	138.061,75
Fondo Soggetti Aggregatori			
Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", articolo 9 - comma 9			

Residuo quota di spettanza Fondo Soggetti Aggregatori¹⁰	300.000,00	400.000,00	500.051,96
---	-------------------	-------------------	-------------------

Tabella 27 - Budget triennio 2021-2023

¹⁰ Impiego del residuo stimato al 1° gennaio dell'anno di riferimento (2021).

5. Indicatori di risultato attesi

Si riportano di seguito gli indicatori principali di risultato target nel triennio:

Indicatore di risultato	Obiettivo 2021	Obiettivo 2022 (*)	Obiettivo 2023 (*)
Numero procedure centralizzate indette dal S.A.	21	10	8
Importo b.a complessiva procedure centralizzate indette			
Numero di procedure centralizzate attivate dal S.A.	23	12	8
Importo aggiudicato complessivo procedure centralizzate			
Numero di nuovi contratti quadro attivati dal S.A.	270	300	320
Numero di procedure gestite con EmpULIA	2.500	2.600	2.700
Spesa Gestita mediante contratti quadro ¹¹ (in milioni di €)	1.300	1.500	1.600
Sommatoria importi a Base d'Asta gare EmpULIA (in milioni di €)	2.800	3.100	3.200
Copertura categorie DPCM 11/07/2018 ¹²	17/24	17/24	17/24
Num. procedure indette dal S.A. in qualità di SUA	1	2	1
Spesa Gestita come SUA [10] (in milioni di €) ¹³	n.a.	n.a.	n.a.

Tabella 28 - Indicatori di risultato per triennio 2021-2023

(*) I valori per il 2022 e 2023 sono puramente indicativi in quanto la programmazione di dettaglio è definita anno per anno



PICCINNI ANNA
ROSARIA
27.05.2021
10:58:06 UTC

¹¹La **Spesa Gestita annua** rappresenta la somma del valore degli ordinativi di fornitura (contratti) effettuati dalle Amministrazioni aderenti ad EmpULIA e del valore dei contratti stipulati a seguito di gare svolte da InnovaPuglia quale centrale di committenza per altre amministrazioni. Per le gare centralizzate su delega/SUA è il valore dei contratti sottoscritti dalle singole Amministrazioni.

¹²La **Copertura categorie DPCM** è il rapporto tra il numero di categorie merceologiche affrontate dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia (numero gare indette) e 24 che è il numero "target" di categorie individuate dal DPCM 18 luglio 2018 denominato "merceologie e soglie". Il target per la sanità è di 14 categorie

¹³Per le gare SUA e su delega della R.P./SIA è il valore totale dei contratti aggiudicati.

FINE DEL DOCUMENTO

67

La documentazione allegata
è composta da n. 67 facciate

ap



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
RSR	DEL	2021	28	22.07.2021

APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA PLURIENNALE STRATEGICO DEL SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE PUGLIA - INNOVAPUGLIA S.P.A. # ANNI 2021-2022-2023.

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento
PO - CARMEN PARTIPILO

Dirigente
D.SSA REGINA STOLFA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1250

L. R. n. 4/2013 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di demanio armentizio e beni della soppressa Opera Nazionale Combattenti). Trasferimento a titolo oneroso di terreno tratturale facente parte del Braccio "Lenzalonga" in agro di San Giovanni Rotondo a favore di omissis.

L'Assessore al Bilancio, avv. Raffaele Piemontese, sulla base dell'istruttoria espletata dalla responsabile P.O. "Gestione del Demanio Armentizio" del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria- Struttura di Foggia, confermata dalla Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio, nonché dirigente ad interim del suddetto Servizio, riferisce quanto segue.

PREMESSO CHE:

con L. R. 5 febbraio 2013, n. 4 è stato approvato il "*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di demanio armentizio e beni della soppressa Opera nazionale combattenti*" (T.U.);

il nuovo testo dell'art. 3 del predetto T.U., abrogando l'art. 1 della L.R. n. 67/1980, dispone che "*i tratturi di Puglia, le cui funzioni amministrative sono state trasferite alla Regione ai sensi del comma 1 dell'articolo 66 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616 (Attuazione della delega di cui all'articolo 1 della legge 22 luglio 1975 n. 382), costituiscono il demanio armentizio della Regione Puglia in quanto 'monumento della storia economica e sociale del territorio pugliese interessato dalle migrazioni stagionali degli armenti e testimonianza archeologica di insediamenti di varia epoca'*";

gli artt. 2 e 4 dell'abrogata L.R. n. 29/2003 prevedevano l'obbligo per i Comuni nel cui ambito territoriale ricadessero tratturi, tratturelli, bracci e riposi, di redigere il "Piano comunale dei tratturi" (P.C.T.), che avrebbe dovuto individuare e perimetrare:

a) i tronchi armentizi che conservano l'originaria consistenza o che possono essere alla stessa reintegrati, nonché la loro destinazione in ordine alle possibilità di fruizione turistico – culturale. Gli stessi tronchi, sottoposti a vincolo di inedificabilità assoluta, sono conservati e tutelati dalla Regione Puglia, che ne promuove la valorizzazione anche per mezzo di forme indirette di gestione;

b) i tronchi armentizi idonei a soddisfare riconosciute esigenze di carattere pubblico, con particolare riguardo a quella di strada ordinaria;

c) i tronchi armentizi che hanno subito permanenti alterazioni, anche di natura edilizia.

CONSIDERATO CHE:

- Il Comune di San Giovanni Rotondo (Fg), con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 6 settembre 2010, ha approvato definitivamente il Piano Comunale dei Tratturi, definendo l'assetto complessivo della rete tratturale ricadente nel territorio cittadino e, conseguentemente, le destinazioni funzionali di cui al comma 2, art. 2 della previgente L.R. n. 29/2003;
- il Quadro di Assetto dei Tratturi ha recepito il Piano Comunale dei Tratturi del Comune di San Giovanni Rotondo;
- l'art. 9 del T.U. prevede, la possibilità di alienare agli attuali possessori che ne facciano richiesta e previa deliberazione di Giunta regionale di sdemanializzazione ed autorizzazione, le aree tratturali classificate dai Piani Comunali dei tratturi *sub lett. c)* del previgente art. 2, L.R. n. 29/2003, sopra richiamato.

RILEVATO CHE:

Il signor ...omissis in data 5/03/2020, ha presentato istanza, acquisita al protocollo d'ufficio al n.108/5036, per l'acquisto di suolo tratturale, facente parte del Braccio "Lenzalonga" in agro di San Giovanni Rotondo, individuato nel Catasto Terreni dello stesso Comune al foglio 113, p.la 373 - di ha 0.49.01;

tale terreno è classificato dal P.C.T. del Comune di San Giovanni Rotondo *sub lett. c)*, ovvero rientrante tra i suoli che, avendo subito permanenti alterazioni, anche di natura edilizia, possono essere trasferiti a titolo oneroso agli aventi diritto.

VERIFICATO CHE:

il Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria, dopo attenta valutazione circa la sussistenza in capo al signor omissis, dei requisiti soggettivi per il valido esercizio del diritto di acquisto - essendo concessionario del terreno tratturale - con nota prot. n. 108/9943 del 13/07/2020, ha chiesto alla Commissione regionale di valutazione *pro tempore*, la determinazione del prezzo del terreno, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10, c. 1, lett. a), della L.R. n. 4/2013 ; la precitata Commissione, con determinazione n. 10 del 21/04/2021, ha fissato il valore del terreno, in € 950,00 (euro novecentocinquanta/00);

lo stesso Servizio, acquisite le risultanze della valutazione compiuta dalla Commissione, con nota n. 9612 del 25/05/2021, ha comunicato all'interessato il prezzo, al quale, peraltro, è stata ritenuta applicabile la riduzione pari ad 1/3 del valore stimato prevista dall'art. 10, co. 2, del T.U., trattandosi di suoli agricoli. Pertanto, il prezzo finale di vendita è stato determinato in € 635 ,00 (euro seicentotrentacinque/00);

tale prezzo, con nota acquisita al protocollo del Servizio con il n.108/11056 del 15/06/2021, è stato formalmente accettato dal signor.....omissis.

ATTESO CHE:

il terreno demaniale in oggetto è stato classificato dal Piano Comunale dei Tratturi del Comune di San Giovanni Rotondo, recepito nel Quadro di Assetto dei Tratturi approvato dalla Regione Puglia, tra i tronchi tratturali rientranti *sub* lett. c) dell'art. 2, co. 1, della previgente L.R. n. 29/2003 e, dunque, tra quelli che possono essere alienati agli attuali possessori ai sensi di quanto stabilito dall'art. 9, co. 3, della vigente normativa (T.U.);

Il signoromissis ha formalmente manifestato la volontà di acquistare il terreno *de quo*, accettando il prezzo di € 635,00 (euro seicentotrentacinque/00), così come determinato dalla preposta Commissione regionale di valutazione *pro tempore*, con l'applicazione della riduzione di 1/3 del prezzo stesso;

non sussiste alcun interesse regionale, né attuale né futuro, alla conservazione del bene;

Visto:

La L.R. 30 dicembre 2020, n.35 " Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale2021".

La L.R. 30 dicembre 2020, n.36 " Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia".

La D.G.R. n.71 del 18/01/2021 " Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.

Garanzia di riservatezza

la pubblicazione sul B.U.R.P., nonché la pubblicazione all'albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla Legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs 196/03 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati prevista dagli art. 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA di cui alla D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

La somma complessiva pari a € 635,00 verrà corrisposta secondo le modalità PagoPa, come da modello che sarà notificato all' acquirente con imputazione al cap. 4091160 - "Proventi alienazione beni tratturali l. r. n. 4/2013", collegato per la quota del 60% al capitolo di uscita 3429, per la quota del 15% al capitolo di uscita

3432 e per la quota del 25% senza vincolo di destinazione (Codice SIOPE n. 4111). Codifica P. C. I. 4.04.02.01.001. Si dà atto che l'entrata di € 635,00, con imputazione al relativo esercizio finanziario, sarà versata prima del rogito notarile e pertanto, ai sensi del principio contabile concernente la contabilità finanziaria di cui al D.lgs. 118/2011, sarà accertata per cassa.

L'Assessore relatore, viste le risultanze istruttorie come innanzi illustrate e motivate, trattandosi di materia rientrante nella competenza della Giunta regionale ai sensi dell'art. 44, co. 4, lettere *d)* ed *e)* della L.R. n. 7/2004 e dell'art. 9, co. 3, L.R. n. 4/2013, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale:

1. **sdemanializzare**, ai fini della vendita, il terreno demaniale di complessivi ha 0.49.01 circa, facente parte del Braccio "Lenzalunga", individuato nel Catasto Terreni del Comune di San Giovanni Rotondo con i seguenti identificativi: foglio 113, p.lla 373 di ha 0.49.01 - uliveto -
2. autorizzare, ai sensi dell'art. 9, co. 3, T.U, la vendita del terreno tratturale facente parte del Braccio "Lenzalunga" in agro del comune di San Giovanni Rotondo come sopra identificato, in favore del signor ... omissis, non ricorrendo alcun interesse regionale alla conservazione del diritto di proprietà sul medesimo;
3. fissare il prezzo di vendita del terreno *de quo* in € 635,00 (seicentotrentacinque/00), corrispondente al prezzo così come determinato dalla preposta Commissione regionale di valutazione *pro tempore*, con l'applicazione della riduzione prevista dalla normativa regionale, potendo l'acquirente beneficiare delle agevolazioni previste dall'art. 10, co. 2 del T.U.;
4. dare atto che la vendita s'intende fatta a corpo e non a misura e fatte salve le servitù costituite, ai sensi dell'art. 9, co. 3, L.R. n. 4/2013.
5. dare atto che tutte le spese relative al passaggio di proprietà (catastali, ipotecarie, di registro, notarili, etc., nessuna esclusa), sono a carico del soggetto acquirente, con esonero di ogni e qualsiasi incombenza economica da parte della Regione Puglia;
6. di conferire al funzionario p.o. Gestione del Demanio Armentizio del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria, avv. Anna Maria S. D'Emilio, l'incarico ad intervenire, giusta D.G.R. n. 2260 del 4/12/2018, in rappresentanza della Regione Puglia, nella stipula dell'atto pubblico di compravendita che sarà redatto dal notaio nominato dall'acquirente e ad inserire nel rogito, fatta salva la sostanza del negozio stesso, le eventuali rettifiche di errori materiali;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale in versione integrale con esclusione dell'Allegato A, scheda dati privacy, costituente parte integrante della deliberazione ma sottratta alla pubblicazione sul BURP e sul sito istituzionale

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

La Responsabile P.O.

dott.ssa Anna Maria S. D'Emilio

**La Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio,
nonchè Dirigente a. i. del Servizio Amm.ne Beni del
Demanio Armentizio,O.N.C. e Riforma Fondiaria**

avv. Costanza Moreo

*Il sottoscritto Direttore del Dipartimento **non ravvisa** la necessità di esprimere sulla proposta di delibera le seguenti osservazioni ai sensi del D.P.G.R. n. 443/2015 e del D.P.G.R. 22/2021*

Il Direttore del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture
- dott. Angelosante Albanese

L'Assessore al Bilancio proponente
(avv. Raffaele Piemontese)

LA GIUNTA

udite la relazione e la proposta dell'Assessore al Bilancio, avv. Raffaele Piemontese;
viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta della presente deliberazione da parte del funzionario P.O. "Gestione del Demanio armentizio", da parte del Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio nonché dirigente ad interim del Servizio Amm.ne beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria;
a voti unanimi, espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **sdemanzializzare**, ai fini della vendita, il terreno demaniale di complessivi ha 0.49.01 circa, facente parte del Braccio "Lenzalonga", individuato nel Catasto Terreni del Comune di San Giovanni Rotondo con i seguenti identificativi:
foglio 113, p.lla 373 di ha 0.49.01 - uliveto -
2. autorizzare, ai sensi dell'art. 9, co. 3, T.U, la vendita del terreno tratturale facente parte del Braccio "Lenzalonga" in agro del comune di San Giovanni Rotondo come sopra identificato, in favore del signor ... omissis, non ricorrendo alcun interesse regionale alla conservazione del diritto di proprietà sul medesimo;
3. fissare il prezzo di vendita del terreno *de quo* in € 635,00 (seicentotrentacinque/00), corrispondente al prezzo così come determinato dalla preposta Commissione regionale di valutazione *pro tempore*, con l'applicazione della riduzione prevista dalla normativa regionale, potendo l'acquirente beneficiare delle agevolazioni previste dall'art. 10, co. 2 del T.U.;
4. dare atto che la vendita s'intende fatta a corpo e non a misura e fatte salve le servitù costituite, ai sensi dell'art. 9, co. 3, L.R. n. 4/2013;
5. dare atto che tutte le spese relative al passaggio di proprietà (catastali, ipotecarie, di registro, notarili, etc., nessuna esclusa), sono a carico del soggetto acquirente, con esonero di ogni e qualsiasi incombenza economica da parte della Regione Puglia;
6. di conferire al funzionario p.o. Gestione del Demanio Armentizio del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria, avv. Anna Maria S. D'Emilio, l'incarico ad intervenire, giusta D.G.R. n. 2260 del 4/12/2018, in rappresentanza della Regione Puglia, nella stipula dell'atto pubblico di compravendita che sarà redatto dal notaio nominato dall'acquirente e ad inserire nel rogito, fatta salva la sostanza del negozio stesso, le eventuali rettifiche di errori materiali;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale in versione integrale con esclusione dell'Allegato A, scheda dati privacy, costituente parte integrante della deliberazione ma sottratta alla pubblicazione sul BURP e sul sito istituzionale

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
ROBERTO VENNERI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
DEM	DEL	2021	140	23.07.2021

L. R. N. 4 /2013 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI DEMANIO ARMENTIZIO E BENI DELLA SOPPRESSA OPERA NAZIONALE COMBATTENTI). TRASFERIMENTO A TITOLO ONEROSO DI TERRENO TRATTURALE FACENTE PARTE DEL BRACCIO "LENZALONGA" IN AGRO DISAN GIOVANNI ROTONDO A FAVORE DEL SIGNOR#.OMISSIS

VISTO SI PRENDE ATTO

ANNOTAZIONE:

Responsabile del Procedimento
PO - CARMEN PARTIPILO

Dirigente
D.SSA REGINA STOLFA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1251

Legge n. 311/2004, art. 1, commi 436 e 437 come sostituiti dal comma 223 dell'art. 2 della Legge 191/2009 - Mancato interesse all'esercizio del diritto di opzione all'acquisto di beni di proprietà dello Stato.

L'Assessore al Bilancio, Programmazione, Ragioneria, Finanze, Affari Generali, Infrastrutture, Demanio e Patrimonio, Difesa del suolo e rischio sismico, Risorse idriche e tutela delle acque, Sport per tutti, avv. Raffaele Piemontese, sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. "Gestione amministrativa del patrimonio regionale" e confermata dalla Dirigente del Servizio Amministrazione del Patrimonio e dalla Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio, riferisce quanto segue.

I commi 436 e 437 dell'art. 1 della L. 30/12/2004, n. 311, come sostituiti dal comma 223 dell'art. 2 della L. 23/12/2009, n. 191, relativamente ai beni immobili di proprietà dello Stato stabiliscono:

comma 436: *"L'Agenzia del demanio può alienare beni immobili di proprietà dello Stato, singolarmente o in blocco: a) mediante trattativa privata, se di valore unitario o complessivo non superiore ad euro 400.000; b) mediante asta pubblica ovvero invito pubblico ad offrire, se di valore unitario o complessivo superiore ad euro 400.000, e, qualora non aggiudicati, mediante trattativa privataomissis"*; comma 437: *"Per le alienazioni di cui al comma 436 è riconosciuto in favore delle regioni e degli enti locali territoriali, sul cui territorio insistono gli immobili in vendita, il diritto di opzione all'acquisto entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della determinazione a vendere comunicata dall'Agenzia del Demanio prima dell'avvio delle procedure. In caso di vendita con procedura ad offerta libera, spetta in via prioritaria alle regioni e agli enti locali territoriali il diritto di prelazione all'acquisto, da esercitare nel corso della procedura di vendita"*.

L'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in applicazione della suddetta normativa, ha chiesto anche alla Regione Puglia di formulare l'eventuale esercizio del diritto di opzione all'acquisto degli immobili di seguito descritti al prezzo indicato:

1) **Immobile sito nel Comune di Cassano delle Murge (BA)**, giusta nota Agenzia del Demanio prot. 11465 del 01.06.2021, acquisita al protocollo regionale n. AOO_108/08/06/2021/0010592.

Scheda BAB0984 - Comune: Cassano delle Murge (BA)

Descrizione: Compendio immobiliare ubicato in una zona periferica della città di Cassano delle Murge alla via Crispi n. 1. Trattasi di un compendio già destinato a casa di cura per anziani e successivamente a scuola materna. Il complesso immobiliare è composto da due fabbricati principali, rispettivamente di quattro e tre piani fuori terra, collegati tramite un corridoio, ed edificati al centro di un lotto posto in leggero declivio. Dietro il prospetto principale del compendio sono posti n. 4 manufatti destinati a depositi/servizi tecnici. L'area scoperta presente sul prospetto principale è destinata a viabilità interna, giardino, parcheggio e pineta, mentre l'area scoperta posta sul prospetto posteriore dell'immobile è destinata a campo. Tutto il perimetro del complesso immobiliare è recintato e si precisa che una parte dell'area esterna posta sul prospetto principale, corrispondente al mappale 1981, sebbene sia ricompresa nel perimetro della recinzione, risulta essere di proprietà di terzi.

Stato: Il bene versa in pessimo stato manutentivo e risulta per la maggior consistenza libero e per una piccola porzione attualmente utilizzato dal Comando Stazione dei Carabinieri di Cassano delle Murge (già pervenuta comunicazione relativa alla volontà di rilascio della porzione).

Dati catastali: Catasto fabbricati fg. 38 p.la 64 graffatac on 483 (categoria catastale B/1) p.la 198 sub. 1 e p.la 829 sub. 1 (entrambe unità collabenti).

Prezzo: 1.360.000,00 € (euro unmilionetrecentosessantamila/00).

2) **Immobile sito nel Comune di Canosa di Puglia (BT)**, giusta nota Agenzia del Demanio prot. 11465 del 01.06.2021, acquisita al protocollo regionale n. AOO_108/21/06/2021/0011303.

Scheda BABP142 - Comune: Canosa di Puglia (BT)

Descrizione: Lotto dell'estensione catastale di mq 901 ubicato nell'agro del Comune di Canosa di Puglia, nei pressi della Borgata Loconia, a forma irregolare, interamente recintato mediante muro, sul quale insistono opere ed impianti realizzati dall'allora Consorzio di Bonifica per essere destinate ad uso "depuratore di Borgata". Come si evince dall'estratto di mappa catastale, il lotto risulta intercluso tra la proprietà privata e un canale di bonifica privo di identificativi catastali.

L'area sarebbe interessata anche da vasche e condotte interrato.

Stato: L'intero lotto, incluse le opere ivi insistenti, versa in pessimo stato manutentivo.

Dati catastali: Catasto terreni del Comune di Canosa di Puglia fg. 80 p.la 244 – catasto fabbricati fg. 80 p.la 244, categoria D/1.

Prezzo: 1.730,00 € (euro millesettecentotrenta/00).

Per tali immobili non si profila la possibilità di destinazione a fini istituzionali, stante l'ubicazione in zone dove non necessita reperire immobili per attività di pubblico interesse regionale e, pertanto, non appare opportuno esercitare il diritto di opzione per l'acquisizione degli stessi alla consistenza patrimoniale regionale.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.

La presente deliberazione non comporta implicazioni, dirette e/o indirette, di natura economico-finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, co. 4, lett. k) della L.R. n. 7/1997, propone alla Giunta Regionale:

1. di prendere atto delle proposte ad esercitare il diritto di opzione all'acquisto dei beni descritti in premessa e qui da intendersi integralmente riportate, formulate dall'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Puglia e Basilicata, ai sensi dell'art. 1, commi 436 e 437, della Legge 311/2004, come sostituiti dal comma 223 dell'art. 2 della Legge 191/2009;
2. di non esercitare il diritto di opzione all'acquisto dei beni medesimi, trattandosi di immobili per i quali non si profila la possibilità di destinazione a fini istituzionali, ubicati in zone dove non necessita reperire immobili per l'attività di pubblico interesse regionale;
3. di autorizzare, per quanto sopra, la Sezione Demanio e Patrimonio a non dare seguito alle comunicazioni dell'Agenzia del Demanio richiamate in narrativa;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP in versione integrale e sul sito istituzionale informatico regionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 3, della L.R. 15/2008;
5. di notificare il presente provvedimento, a cura del Servizio Amministrazione del Patrimonio, all'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Puglia e Basilicata.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

La responsabile P.O. "Gestione amministrativa del patrimonio regionale"
(Maria Antonia Castellaneta)

La Dirigente del "Servizio Amministrazione del Patrimonio"
(Anna Antonia De Domizio)

La Dirigente della "Sezione Demanio e Patrimonio"
(Costanza Moreo)

Il Direttore di Dipartimento NON RAVVISA la necessità di esprimere sulla proposta di delibera le osservazioni ai sensi del D.P.G.R. n. 443/2015 e del D.P.G.R. n. 22/2021:

IL DIRETTORE del Dipartimento "Bilancio, Affari generali e Infrastrutture"
(Angelosante Albanese)

IL VICE PRESIDENTE proponente
(Raffaele Piemontese)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta della presente deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di prendere atto delle proposte ad esercitare il diritto di opzione all'acquisto dei beni descritti in premessa e qui da intendersi integralmente riportate, formulate dall'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Puglia e Basilicata, ai sensi dell'art. 1, commi 436 e 437, della Legge 311/2004, come sostituiti dal comma 223 dell'art. 2 della Legge 191/2009;
2. di non esercitare il diritto di opzione all'acquisto dei beni medesimi, trattandosi di immobili per i quali non si profila la possibilità di destinazione a fini istituzionali, ubicati in zone dove non necessita reperire immobili per l'attività di pubblico interesse regionale;

3. di autorizzare, per quanto sopra, la Sezione Demanio e Patrimonio a non dare seguito alle comunicazioni dell’Agenzia del Demanio richiamate in narrativa;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP in versione integrale e sul sito istituzionale informatico regionale ai sensi e per gli effetti dell’art. 7, comma 3, della L.R. 15/2008;
5. di notificare il presente provvedimento, a cura del Servizio Amministrazione del Patrimonio, all’Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata.

Il Segretario generale della Giunta

ROBERTO VENNARI

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1252

L. R. n. 4/2013 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di demanio armentizio e beni della soppressa Opera Nazionale Combattenti). Trasferimento a titolo oneroso di area tratturale facente parte del Tratturo "Foggia-Ofanto" nel centro urbano di Cerignola a favore di omissis.

L'Assessore al Bilancio, avv. Raffaele Piemontese, sulla base dell'istruttoria espletata dalla responsabile P.O. "Gestione del Demanio Armentizio" del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria- Struttura di Foggia, confermata dalla Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio, nonché dirigente ad interim del suddetto Servizio, riferisce quanto segue.

PREMESSO CHE:

con L. R. 5 febbraio 2013, n. 4 è stato approvato il "*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di demanio armentizio e beni della soppressa Opera nazionale combattenti*" (T.U.);

il nuovo testo dell'art. 3 del predetto T.U., abrogando l'art. 1 della L.R. n. 67/1980, dispone che "*i tratturi di Puglia, le cui funzioni amministrative sono state trasferite alla Regione ai sensi del comma 1 dell'articolo 66 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616 (Attuazione della delega di cui all'articolo 1 della legge 22 luglio 1975 n. 382), costituiscono il demanio armentizio della Regione Puglia in quanto 'monumento della storia economica e sociale del territorio pugliese interessato dalle migrazioni stagionali degli armenti e testimonianza archeologica di insediamenti di varia epoca'*";

gli artt. 2 e 4 dell'abrogata L.R. n. 29/2003 prevedevano l'obbligo per i Comuni nel cui ambito territoriale ricadesero tratturi, tratturelli, bracci e riposi, di redigere il "Piano comunale dei tratturi" (P.C.T.), che avrebbe dovuto individuare e perimetrare:

a) i tronchi armentizi che conservano l'originaria consistenza o che possono essere alla stessa reintegrati, nonché la loro destinazione in ordine alle possibilità di fruizione turistico – culturale. Gli stessi tronchi, sottoposti a vincolo di inedificabilità assoluta, sono conservati e tutelati dalla Regione Puglia, che ne promuove la valorizzazione anche per mezzo di forme indirette di gestione;

b) i tronchi armentizi idonei a soddisfare riconosciute esigenze di carattere pubblico, con particolare riguardo a quella di strada ordinaria;

c) i tronchi armentizi che hanno subito permanenti alterazioni, anche di natura edilizia.

CONSIDERATO CHE:

- Il Comune di Cerignola (Fg) non approvava il Piano Comunale dei Tratturi e, conseguentemente, non provvedeva ad attribuire le destinazioni funzionali di cui al comma 2, art. 2 della previgente L.R. n. 29/2003;

- l'art. 6 della richiamata L.R. n. 4/2013 stabilisce che il Quadro d'assetto regionale prevede l'assetto definitivo delle destinazioni dei tratturi regionali, attraverso l'individuazione e la perimetrazione:

a) dei tratturi che conservano l'originaria consistenza o che possono essere alla stessa recuperati, da conservare e valorizzare per il loro attuale interesse storico, archeologico e turistico - ricreativo;

b) delle aree tratturali idonee a soddisfare esigenze di carattere pubblico;

c) delle aree tratturali che hanno subito permanenti alterazioni, anche di natura edilizia.

- la Giunta Regionale, con delibera n. 819 del 2-5-2019 pubblicata sul B.U.R.P. n. 57 del 28-5-2019 ha definitivamente approvato il Quadro di Assetto dei Tratturi;

- il Quadro di Assetto ha classificato il tronco tratturale " Foggia- Ofanto" nel centro urbano del Comune di Cerignola in classe " C "; pertanto , tra le aree tratturali che hanno subito permanenti alterazioni, anche di natura edilizia, e quindi alienabili;

- il disposto dell' art. 9 del T.U. prevede, la possibilità di alienare agli attuali possessori che ne facciano richiesta e previa deliberazione di Giunta regionale di sdemanializzazione ed autorizzazione, le aree tratturali classificate *sub lett. c)*;

- la Legge Regionale n. 44/2018, all'art. 13- Modifiche alle leggi regionali 5 febbraio 2013 n. 4 e 10

aprile 2015 n. 17, al co.1 lettera b), ha previsto che le aree tratturali classificate ai sensi del comma 1 lettera c) dell'art. 6 della l.r. 4/2013, occupate da legittime costruzioni, sono dichiarate patrimonio disponibile della Regione Puglia e alienabili agli attuali proprietari superficiali, anche pro-quota.

RILEVATO CHE:

Il signor Omissis in data 4 febbraio 2021 ha presentato istanza, acquisita al protocollo d'ufficio al n.108/2450, per l'acquisto di suolo tratturale, facente parte del Tratturo "Foggia- Ofanto" nel centro urbano di Cerignola, individuato nel Catasto Terreni dello stesso Comune al foglio 202, p.lla 9423 - ente urbano- di mq 138;

- tali aree sono classificate dal Quadro d'Assetto dei Tratturi, *sub* lett. c), ovvero rientranti tra i suoli che, avendo subito permanenti alterazioni, anche di natura edilizia, possono essere trasferiti a titolo oneroso agli aventi diritto;

VERIFICATO CHE:

il Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria, dopo attenta valutazione circa la sussistenza in capo al signor ... omissis dei requisiti soggettivi per il valido esercizio del diritto di acquisto - essendo proprietario del soprassuolo insistente su suolo tratturale - con nota prot. n. 108/6645 del 13/04/2021, ha chiesto alla Commissione regionale di valutazione *pro tempore*, la determinazione del prezzo del suolo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10, c. 1, lett. b), della L.R. n. 4/2013;

la precitata Commissione, con determinazione n. 9 del 21/04/2021, ha fissato il valore di mercato del suolo, in € 33.700,00 (euro trentatremilasettecento/00);

lo stesso Servizio, acquisite le risultanze della valutazione compiuta dalla Commissione, con nota n. 11329 del 21/06/2021, ha comunicato all'interessato il prezzo, al quale, peraltro, è stata ritenuta applicabile la riduzione pari al 90% del valore stimato prevista dall'art. 10, co. 3, del T.U., per il suolo occupato da unità immobiliare utilizzate quale abitazioni, nonché la decurtazione del 50% del valore stimato, prevista dal comma 4 del richiamato T.U., per l'area occupata da immobili utilizzati in maniera diversa dalle abitazioni. Pertanto, il prezzo finale di vendita è stato determinato in € 6.750,00 (euro seimilasettecentocinquanta/00);

tale prezzo, con nota acquisita al protocollo del Servizio con il n.108/11492 del 24/06/2021, è stato formalmente accettato dal signorommissis .

ATTESO CHE :

il terreno demaniale in oggetto è stato classificato dal Quadro di Assetto dei Tratturi approvato dalla Regione Puglia, tra i tronchi tratturali rientranti *sub* lett. c) dell'art. 2, co. 1, della previgente L.R. n. 29/2003 e, dunque, tra quelli che possono essere alienati agli attuali possessori ai sensi di quanto stabilito dall'art. 9, co. 3, della vigente normativa (T.U.);

Il signor omissis ha formalmente manifestato la volontà di acquistare il terreno *de quo*, accettando il prezzo di € 6.750,00 (euro seimilasettecentocinquanta/00), così come determinato dalla preposta Commissione regionale di valutazione *pro tempore*, con l'applicazione delle riduzioni previste dalla normativa regionale;

non sussiste alcun interesse regionale, né attuale né futuro, alla conservazione del bene.

Viste:

La L.R. 30 dicembre 2020, n.35 " Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale2021".

La L.R. 30 dicembre 2020, n.36 " Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia".

La D.G.R. n.71 del 18/01/2021 " Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.

Garanzia di riservatezza

la pubblicazione sul B.U.R.P., nonchè la pubblicazione all'albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla Legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonchè dal D.Lgs 196/03 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati prevista dagli art. 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA di cui alla D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

La somma complessiva pari a € 6.750,00 verrà corrisposta, secondo le modalità PagoPa, come da modello che sarà notificato all'acquirente, con imputazione al cap. 4091160 - "Proventi alienazione beni tratturali l. r. n. 4/2013", collegato per la quota del 60% al capitolo di uscita 3429, per la quota del 15% al capitolo di uscita 3432 e per la quota del 25% senza vincolo di destinazione (Codice SIOPE n. 4111). Codifica P. C. I. 4.04.02.01.002. Si dà atto che l'entrata di € 6.750,00, con imputazione al relativo esercizio finanziario, sarà versata prima del rogito notarile e pertanto, ai sensi del principio contabile concernente la contabilità finanziaria di cui al D.lgs. 118/2011, sarà accertata per cassa.

L'Assessore relatore, viste le risultanze istruttorie come innanzi illustrate e motivate, trattandosi di materia rientrante nella competenza della Giunta regionale ai sensi dell'art. 44, co. 4, lettere *d*) ed *e*) della L.R. n. 7/2004 e dell'art. 9, co. 3, L.R. n. 4/2013, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale:

1. autorizzare, ai sensi dell'art. 9, co. 3, T.U. la vendita del suolo tratturale facente parte del Tratturo "Foggia-Ofanto" identificato al Catasto Terreni del comune di Cerignola al F 202 p.lla 9423 di mq.138 - ente urbano, dichiarato patrimonio disponibile dall' art. 13 L.R. n. 44/2018 , in favore del signoromissis, non ricorrendo alcun interesse regionale alla conservazione del diritto di proprietà sul medesimo;
2. fissare il prezzo di vendita del terreno *de quo* in € 6.750,00 (seimilasettecentocinquanta/00), corrispondente al prezzo così come determinato dalla preposta Commissione regionale di valutazione *pro tempore*, con l'applicazione della riduzione prevista dalla normativa regionale, potendo gli acquirenti beneficiare delle agevolazioni previste dall'art. 10, co. 3 e co. 4 del T.U.;
3. dare atto che la vendita s'intende fatta a corpo e non a misura e fatte salve le servitù costituite, ai sensi dell'art. 9, co. 3, L.R. n. 4/2013.
4. dare atto che tutte le spese relative al passaggio di proprietà (catastali, ipotecarie, di registro, notarili, etc., nessuna esclusa), sono a carico dei soggetti acquirenti, con esonero di ogni e qualsiasi incombenza economica da parte della Regione Puglia;
5. di conferire al funzionario p.o. Gestione del Demanio Armentizio del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria, avv. Anna Maria Serafina D'Emilio, l'incarico ad intervenire, giusta D.G.R. n. 2260 del 4/12/2018 , in rappresentanza della Regione Puglia, nella stipula dell'atto pubblico di compravendita che sarà redatto dal notaio nominato dall'acquirente e ad inserire nel rogito, fatta salva la sostanza del negozio stesso, le eventuali rettifiche di errori materiali;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale in versione integrale con esclusione dell'Allegato A, scheda dati privacy, costituente parte integrante della deliberazione ma sottratta alla pubblicazione sul BURP e sul sito istituzionale

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

La Responsabile P.O.

dott.ssa Anna Maria D'Emilio

**La Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio,
nonchè Dirigente a. i. del Servizio Amm.ne Beni del
Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria**
avv. Costanza Moreo

*Il sottoscritto Direttore del Dipartimento **non ravvisa** la necessità di esprimere sulla proposta di delibera le osservazioni ai sensi del D.P.G.R. n. 443/2015 e del D.P.G.R.n. 22/2021*

Il Direttore del Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture
Dottor Angelosante Albanese

L'Assessore al Bilancio proponente
(avv. Raffaele Piemontese)

LA GIUNTA

udite la relazione e la proposta dell'Assessore al Bilancio, avv. Raffaele Piemontese;
viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta della presente deliberazione da parte del funzionario P.O. "Gestione del Demanio armentizio", da parte del Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio nonché dirigente ad interim del Servizio Amm.ne beni del Demanio Armentizio,O.N.C. e Riforma Fondiaria;
a voti unanimi, espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. autorizzare, ai sensi dell'art. 9, co. 3, T.U la vendita del suolo tratturale facente parte del Tratturo "Foggia-Ofanto" identificato al Catasto Terreni del comune di Cerignola al F 202 p.lla 9423 di mq.138-ente urbano, dichiarato patrimonio disponibile dall' art. 13 L.R. n. 44/2018 , in favore del signoromissis, non ricorrendo alcun interesse regionale alla conservazione del diritto di proprietà sul medesimo;
2. fissare il prezzo di vendita del terreno *de quo* in € 6.750,00 (seimilasettecentocinquanta/00), corrispondente al prezzo così come determinato dalla preposta Commissione regionale di valutazione *pro tempore*, con l'applicazione della riduzione prevista dalla normativa regionale, potendo gli acquirenti beneficiare delle agevolazioni previste dall'art. 10, co. 3 e co. 4 del T.U.;
3. dare atto che la vendita s'intende fatta a corpo e non a misura e fatte salve le servitù costituite, ai sensi dell'art. 9, co. 3, L.R. n. 4/2013.
4. dare atto che tutte le spese relative al passaggio di proprietà (catastali, ipotecarie, di registro, notarili, etc., nessuna esclusa), sono a carico dei soggetti acquirenti, con esonero di ogni e qualsiasi incombenza economica da parte della Regione Puglia;
5. di conferire al funzionario p.o. Gestione del Demanio Armentizio del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria, avv. Anna Maria Serafina D'Emilio, l'incarico ad intervenire, giusta D.G.R. n. 2260 del 4/12/2018 , in rappresentanza della Regione Puglia, nella stipula dell'atto pubblico di compravendita che sarà redatto dal notaio nominato dall'acquirente e ad inserire nel rogito, fatta salva la sostanza del negozio stesso, le eventuali rettifiche di errori materiali;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale in versione integrale con esclusione dell'Allegato A, scheda dati privacy, costituente parte integrante della deliberazione ma sottratta alla pubblicazione sul BURP e sul sito istituzionale

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
ROBERTO VENNARI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
DEM	DEL	2021	142	23.07.2021

L. R. N. 4 /2013 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI DEMANIO ARMENTIZIO E BENI DELLA SOPPRESSA OPERA NAZIONALE COMBATTENTI). TRASFERIMENTO A TITOLO ONEROSO DI AREA TRATTURALE FACENTE PARTE DEL TRATTURO "FOGGIA-OFANTO" NEL CENTRO URBANO DI CERIGNOLA A FAVORE DEL SIGNOR OMISSIS

VISTO SI PRENDE ATTO

ANNOTAZIONE:

Responsabile del Procedimento

D.SSA REGINA STOLFA

Dirigente

D.SSA REGINA STOLFA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1253

L. R. n. 4/2013 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di demanio armentizio e beni della soppressa Opera Nazionale Combattenti). Trasferimento a titolo oneroso di area tratturale facente parte del Tratturo "Celano-Foggia" nel centro urbano di Foggia a favore di omissis.

L'Assessore al Bilancio, avv. Raffaele Piemontese, sulla base dell'istruttoria espletata dalla responsabile P.O. "Gestione del Demanio Armentizio" del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria- Struttura di Foggia, confermata dalla Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio, nonché dirigente ad interim del suddetto Servizio, riferisce quanto segue.

PREMESSO CHE:

con L. R. 5 febbraio 2013, n. 4 è stato approvato il "*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di demanio armentizio e beni della soppressa Opera nazionale combattenti*" (T.U.);

il nuovo testo dell'art. 3 del predetto T.U., abrogando l'art. 1 della L.R. n. 67/1980, dispone che "*i tratturi di Puglia, le cui funzioni amministrative sono state trasferite alla Regione ai sensi del comma 1 dell'articolo 66 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616 (Attuazione della delega di cui all'articolo 1 della legge 22 luglio 1975 n. 382), costituiscono il demanio armentizio della Regione Puglia in quanto 'monumento della storia economica e sociale del territorio pugliese interessato dalle migrazioni stagionali degli armenti e testimonianza archeologica di insediamenti di varia epoca'*";

gli artt. 2 e 4 dell'abrogata L.R. n. 29/2003 prevedevano l'obbligo per i Comuni nel cui ambito territoriale ricadessero tratturi, tratturelli, bracci e riposi, di redigere il "Piano comunale dei tratturi" (P.C.T.), che avrebbe dovuto individuare e perimetrare:

a) i tronchi armentizi che conservano l'originaria consistenza o che possono essere alla stessa reintegrati, nonché la loro destinazione in ordine alle possibilità di fruizione turistico – culturale. Gli stessi tronchi, sottoposti a vincolo di inedificabilità assoluta, sono conservati e tutelati dalla Regione Puglia, che ne promuove la valorizzazione anche per mezzo di forme indirette di gestione ;

b) i tronchi armentizi idonei a soddisfare riconosciute esigenze di carattere pubblico, con particolare riguardo a quella di strada ordinaria;

c) i tronchi armentizi che hanno subito permanenti alterazioni, anche di natura edilizia.

CONSIDERATO CHE:

Il Comune di Foggia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 15 giugno 2011, ha approvato definitivamente il Piano Comunale dei Tratturi, definendo l'assetto complessivo della rete tratturale ricadente nel territorio cittadino e, conseguentemente, le destinazioni funzionali di cui al comma 2, art. 2 della previgente L.R. n. 29/2003;

il disposto dell'art. 9 del T.U. prevede, la possibilità di alienare agli attuali possessori che ne facciano richiesta e previa deliberazione di Giunta regionale di sdemanializzazione ed autorizzazione, le aree tratturali classificate dai Piani Comunali dei tratturi *sub lett. c)* del previgente art. 2, L.R. n. 29/2003, sopra richiamato;

la Giunta Regionale, con delibera n. 819 del 2-5-2019 pubblicata sul B.U.R.P. n. 57 del 28-5-2019 ha definitivamente approvato il Quadro di Assetto dei Tratturi;

il Quadro di Assetto dei Tratturi ha recepito il Piano Comunale dei Tratturi del Comune di Foggia; la Legge Regionale n. 44/2018, all'art. 13- Modifiche alle leggi regionali 5 febbraio 2013 n. 4 e 10 aprile 2015 n. 17, al co.1 lettera b), ha previsto che le aree tratturali classificate ai sensi del comma 1 lettera c) dell'art. 6 della l.r. 4/2013, occupate da legittime costruzioni, sono dichiarate patrimonio disponibile della Regione Puglia e alienabili agli attuali proprietari superficiali, anche pro-quota.

RILEVATO CHE:

I signori omissis hanno presentato istanza, acquisita al protocollo d'ufficio al n.108/7937 in data 1/06/2020, per l'acquisto, pro quota, di suolo tratturale, facente parte del Tratturo "Celano-Foggia"

nel centro urbano di Foggia, individuato nel Catasto Terreni dello stesso Comune al foglio 96, p.lla 564 - ente urbano- di mq 125, per la quota di 984/1000, come da relazione tecnica allegata ; tale terreno è classificato dal P.C.T. del Comune di Foggia *sub lett. c)*, ovvero rientrante tra i suoli che, avendo subito permanenti alterazioni, anche di natura edilizia, possono essere trasferiti a titolo oneroso agli aventi diritto.

VERIFICATO CHE:

il Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria, dopo attenta valutazione circa la sussistenza in capo ai signori ... omissis dei requisiti soggettivi per il valido esercizio del diritto di acquisto - essendo comproprietari del soprassuolo insistente su suolo tratturale, - con nota prot. n. 108/15114 del 23/10/2020, ha chiesto alla Commissione regionale di valutazione *pro tempore*, la determinazione del prezzo del suolo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10, c. 1, lett. b), della L.R. n. 4/2013 e dall'art. 13 della L.R. n.44/2018;

la precitata Commissione, con determinazione n. 1 del 21/04/2021, ha fissato il valore di mercato del suolo, in € 45.500,00 (euro quarantacinquemilacinquecento/00);

lo stesso Servizio, acquisite le risultanze della valutazione compiuta dalla Commissione, con nota n. 9605 del 25/05/2021, ha comunicato agli interessati il prezzo, al quale, peraltro, è stata ritenuta applicabile la riduzione pari al 90% del valore stimato prevista dall'art. 10, co. 3, del T.U., per il suolo occupato da unità immobiliari utilizzate quale abitazione. Pertanto, il prezzo finale di vendita è stato determinato in € 4.550,00 (euro quattromilacinquecentocinquanta/00);

tale prezzo, con nota acquisita al protocollo del Servizio con il n.108/10644 dell' 8/06/2021, è stato formalmente accettato dai signoriomissis.

ATTESO CHE :

il terreno demaniale in oggetto è stato classificato dal Piano Comunale dei Tratturi del Comune di Foggia, recepito nel Quadro di Assetto dei Tratturi approvato dalla Regione Puglia, tra i tronchi tratturali rientranti *sub lett. c)* dell'art. 2, co. 1, della previgente L.R. n. 29/2003 e, dunque, tra quelli che possono essere alienati agli attuali possessori ai sensi di quanto stabilito dall'art. 9, co. 3, della vigente normativa (T.U.);

I signori omissis hanno formalmente manifestato la volontà di acquistare il terreno *de quo*, accettando il prezzo di € 4.550,00 (euro quattromilacinquecentocinquanta/00), così come determinato dalla preposta Commissione regionale di valutazione *pro tempore*, con l'applicazione delle riduzioni previste dalla normativa regionale;

non sussiste alcun interesse regionale, né attuale né futuro, alla conservazione del bene.

Viste:

La L.R. 30 dicembre 2020, n.35 " Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021".

La L.R. 30 dicembre 2020, n.36 " Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia".

La D.G.R. n.71 del 18/01/2021 " Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.

Garanzia di riservatezza

la pubblicazione sul B.U.R.P., nonché la pubblicazione all'albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla Legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs 196/03 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati prevista dagli art. 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA di cui alla D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

La somma complessiva pari a € 4.550,00 verrà corrisposta, secondo le modalità PagoPa, come da modello che sarà notificato agli acquirenti, con imputazione al cap. 4091160 - "Proventi alienazione beni tratturali l. r. n. 4/2013", collegato per la quota del 60% al capitolo di uscita 3429, per la quota del 15% al capitolo di uscita 3432 e per la quota del 25% senza vincolo di destinazione (Codice SIOPE n. 4111). Codifica P. C. I. 4.04.02.01.002. Si dà atto che l'entrata di € 4.550,00, con imputazione al relativo esercizio finanziario, sarà versata prima del rogito notarile e pertanto, ai sensi del principio contabile concernente la contabilità finanziaria di cui al D.lgs. 118/2011, sarà accertata per cassa.

L'Assessore relatore, viste le risultanze istruttorie come innanzi illustrate e motivate, trattandosi di materia rientrante nella competenza della Giunta regionale ai sensi dell'art. 44, co. 4, lettere *d)* ed *e)* della L.R. n. 7/2004 e dell'art. 9, co. 3, L.R. n. 4/2013, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale:

1. autorizzare, ai sensi dell'art. 9, co. 3, T.U e dell'art. 13, co 1 lettera b) della L.R. 44/2018, la vendita pro quota, nella misura di 984/1000, del terreno tratturale facente parte del Tratturo " Celano-Foggia" identificato al Catasto Terreni del comune di Foggia al F. 96 p.la 564 di mq.125, dichiarato patrimonio disponibile dal richiamato art. 13 L.R. n. 44/2018 , in favore dei signoriomissis, non ricorrendo alcun interesse regionale alla conservazione del diritto di proprietà sul medesimo;
2. fissare il prezzo di vendita del terreno *de quo* in € 4.550,00 (quattromilacinquecentocinquanta/00), corrispondente al prezzo così come determinato dalla preposta Commissione regionale di valutazione *pro tempore*, con l'applicazione della riduzione prevista dalla normativa regionale, potendo gli acquirenti beneficiare delle agevolazioni previste dall'art. 10, co. 3 del T.U.;
3. dare atto che la vendita s'intende fatta a corpo e non a misura e fatte salve le servitù costituite, ai sensi dell'art. 9, co. 3, L.R. n. 4/2013.
4. dare atto che tutte le spese relative al passaggio di proprietà (catastali, ipotecarie, di registro, notarili, etc., nessuna esclusa), sono a carico dei soggetti acquirenti, con esonero di ogni e qualsiasi incombenza economica da parte della Regione Puglia;
5. di conferire al funzionario p.o. Gestione del Demanio Armentizio del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria, avv. Anna Maria Serafina D'Emilio, l'incarico ad intervenire, giusta D.G.R. n. 2260 del 4/12/2018 , in rappresentanza della Regione Puglia, nella stipula dell'atto pubblico di compravendita che sarà redatto dal notaio nominato dall'acquirente e ad inserire nel rogito, fatta salva la sostanza del negozio stesso, le eventuali rettifiche di errori materiali;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale in versione integrale con esclusione dell'Allegato A, scheda dati privacy, costituente parte integrante della deliberazione ma sottratta alla pubblicazione sul BURP e sul sito istituzionale

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

La Responsabile P.O.

dott.ssa Anna Maria D'Emilio

**La Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio,
nonchè Dirigente a. i. del Servizio Amm.ne Beni del
Demanio Armentizio,O.N.C. e Riforma Fondiaria**
avv. Costanza Moreo

*Il sottoscritto Direttore del Dipartimento **non ravvisa** la necessità di esprimere sulla proposta di delibera le osservazioni ai sensi del D.P.G.R. n. 443/2015 e del D.P.G.R.n. 22/2021*

Il Direttore del Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture
Dottor Angelosante Albanese

L'Assessore al Bilancio proponente
(avv. Raffaele Piemontese)

LA GIUNTA

udite la relazione e la proposta dell'Assessore al Bilancio, avv. Raffaele Piemontese;
viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta della presente deliberazione da parte del funzionario P.O. "Gestione del Demanio armentizio", da parte del Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio nonché dirigente ad interim del Servizio Amm.ne beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria;
a voti unanimi, espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

1. autorizzare, ai sensi dell'art. 9, co. 3, T.U e dell'art. 13, co 1 lettera b) della L.R. 44/2018, la vendita pro quota, nella misura di 984/1000, del terreno tratturale facente parte del Tratturo " Celano-Foggia" identificato al Catasto Terreni del comune di Foggia al F. 96 p.la 564 di mq.125, dichiarato patrimonio disponibile dal richiamato art. 13 L.R. n. 44/2018 , in favore dei signoriomissis, non ricorrendo alcun interesse regionale alla conservazione del diritto di proprietà sul medesimo;
2. fissare il prezzo di vendita del terreno *de quo* in € 4.550,00 (quattromilacinquecentocinquanta/00), corrispondente al prezzo così come determinato dalla preposta Commissione regionale di valutazione *pro tempore*, con l'applicazione della riduzione prevista dalla normativa regionale, potendo gli acquirenti beneficiare delle agevolazioni previste dall'art. 10, co. 3 del T.U.;
3. dare atto che la vendita s'intende fatta a corpo e non a misura e fatte salve le servitù costituite, ai sensi dell'art. 9, co. 3, L.R. n. 4/2013.
4. dare atto che tutte le spese relative al passaggio di proprietà (catastali, ipotecarie, di registro, notarili, etc., nessuna esclusa), sono a carico dei soggetti acquirenti, con esonero di ogni e qualsiasi incombenza economica da parte della Regione Puglia;
5. di conferire al funzionario p.o. Gestione del Demanio Armentizio del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria, avv. Anna Maria Serafina D'Emilio, l'incarico ad intervenire, giusta D.G.R. n. 2260 del 4/12/2018 , in rappresentanza della Regione Puglia, nella stipula dell'atto pubblico di compravendita che sarà redatto dal notaio nominato dall'acquirente e ad inserire nel rogito, fatta salva la sostanza del negozio stesso, le eventuali rettifiche di errori materiali;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale in versione integrale con esclusione dell'Allegato A, scheda dati privacy, costituente parte integrante della deliberazione ma sottratta alla pubblicazione sul BURP e sul sito istituzionale

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
ROBERTO VENNERI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
DEM	DEL	2021	143	23.07.2021

L. R. N. 4 /2013 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI DEMANIO ARMENTIZIO E BENI DELLA SOPPRESSA OPERA NAZIONALE COMBATTENTI). TRASFERIMENTO A TITOLO ONEROSO DI AREA TRATTURALE FACENTE PARTE DEL TRATTURO " CELANO-FOGGIA" NEL CENTRO URBANO DI FOGGIA A FAVORE DEI SIGNORI OMISSIS

VISTO SI PRENDE ATTO

ANNOTAZIONE:

Responsabile del Procedimento
PO - CARMEN PARTIPILO

Dirigente
D.SSA REGINA STOLFA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1254

Variazione al bilancio di previsione per l'e.f. 2021. Iscrizione somme di cui all'art. 1 comma 463-bis della L. 178/2020 e di cui all'art. 21 del D.L. 41/2021 di competenza dell'esercizio 2021 – emergenza COVID 2019.

L'Assessore alla Sanità e Benessere Animale, sulla base dell'istruttoria predisposta dal Funzionario titolare di Posizione Organizzativa e confermata dal Dirigente della Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per Tutti e dal Direttore del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”, all’articolo 463-bis, dispone che *“ai fini dell’attuazione del piano di cui al comma 457 e per garantire il massimo livello di copertura vaccinale sul territorio nazionale, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano assicurano la somministrazione dei vaccini contro il SARS-CoV-2 anche con il coinvolgimento dei medici di medicina generale, nonché dei medici specialisti ambulatoriali convenzionati interni, dei pediatri di libera scelta, degli odontoiatri, nonché dei medici di continuità assistenziale, dell’emergenza sanitaria territoriale e della medicina dei servizi, qualora sia necessario integrare le disponibilità dei medici di medicina generale per soddisfare le esigenze di somministrazione. Per le medesime finalità e con le stesse modalità le regioni e le province autonome possono coinvolgere nella somministrazione dei vaccini contro il SARS-CoV-2 anche i biologi, gli infermieri pediatrici, gli esercenti la professione sanitaria ostetrica, i tecnici sanitari di radiologia medica nonché gli esercenti le professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione, opportunamente formati con le modalità di cui al comma 465. Per garantire il puntuale adempimento degli obblighi informativi di cui all’articolo 3, comma 5, del decreto-legge 14 gennaio 2021, n. 2, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 marzo 2021, n. 29, i dati relativi alle vaccinazioni effettuate dai medici e dagli odontoiatri, nonché dagli altri professionisti sanitari di cui al presente comma, devono essere trasmessi, senza ritardo e con modalità telematiche sicure, alla regione o alla provincia autonoma di riferimento, attenendosi alle indicazioni tecniche fornite da queste ultime, anche attraverso il Sistema Tessera Sanitaria.”*;
- per l’attuazione dell’articolo richiamato al punto precedente è autorizzata, per l’anno 2021, una spesa complessiva di 345 milioni di euro, con una quota ripartita in favore della Regione Puglia, in base a quanto indicato nell’allegato B-bis allo stesso articolo 463-bis della L. 178/2020, pari ad euro 22.845.050,00;
- il D.L. 41/2021, all’art. 21, intitolato “Alberghi sanitari per l’emergenza da COVID-19”, dispone che *“le disposizioni di cui all’articolo 1, commi 2 e 3, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, sono prorogate per quattro mesi a decorrere dall’entrata in vigore del presente decreto-legge.”*;
- per l’attuazione dell’articolo richiamato al punto precedente è autorizzata, per l’anno 2021, una spesa complessiva di 51,6 milioni di euro, con una quota spettante in favore della Regione Puglia, in base a quanto indicato nello stesso articolo 21 del D.L. 41/2020, pari ad euro 3.416.825,00.

Visti:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, nr. 118, come integrato dal D.Lgs 10 agosto 2014 nr. 126 “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 118/2011” recante disposizioni in materia di armonizzazione dei

sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

- la L. R. n. 35/2020 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021”;
- la L. R. n. 36/2020 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia”;
- la D.G.R. n. 71/2021 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.”.

Visti in particolare:

- il comma 463-bis dell’articolo 1 della Legge 30 dicembre 2020 n. 178 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;
- l’art. 21 del D.L. 41/2021, intitolato “Alberghi sanitari per l’emergenza da COVID-19”;
- l’articolo 1, commi 2 e 3, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77.

Preso atto che, per quanto premesso, si rende necessario apportare, ai sensi del D.Lgs 118/2011, e con riferimento alle leggi di Bilancio richiamate in premessa, le conseguenti variazioni dello stato di previsione del Bilancio dell’esercizio finanziario 2021 della Regione Puglia sia per la parte entrata che per la parte spesa del Fondo Sanitario regionale vincolato, come specificato nella parte relativa agli adempimenti contabili.

Rilevato che l’art. 51, comma 2 del D.L.gs. 118/2011 D.Lgs. 23 giugno 2011, nr. 118 come integrato dal D.L.gs. 10 agosto 2014, nr. 126, prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizzi le variazioni del bilancio di previsione.

Tenuto conto che la variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui alla L.R. 68/2018 e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti, in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018, commi da 819 a 843, e alla L. n. 160/2019, commi da 541 a 545.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. ed ai sensi del vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

Il presente provvedimento sarà pubblicato in versione integrale sul BURP.

Copertura finanziaria ai sensi del D.lgs.vo n.118/2011

Il presente provvedimento comporta una variazione, sia in termini di competenza che di cassa, al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2022-23, al Bilancio gestionale e al documento tecnico di accompagnamento, deliberata ai sensi dell'art. 51, comma 2°, del D.lgs.vo n.118/2011, come di seguito dettagliato:

BILANCIO VINCOLATO

PARTE ENTRATA

Entrate non ricorrenti – Codice UE: 2

CRA	CAPITOLO		Titolo Tipologia Categoria	P.D.C.F.	VARIAZIONE E. F. 2021 Competenza e Cassa
61.6	E2035748	RISORSE COVID (D.L. 34/2020, D.L. 104/2020) - QUOTA INDISTINTA FINALIZZATA	2 101 2010101	E.2.01.01.01.000	+3.416.825
61.4	C.N.I.	RISORSE DI CUI ALL'ART. 463-BIS L. 178/2020	2 101 2010101	E.2.01.01.01.000	+22.845.050

Titolo Giuridico che supporta il credito: D.L. 19 maggio 2020, n. 34.

Debitore: Ministero dell'Economia e delle Finanze.

PARTE SPESA

Spesa non ricorrente – Codice UE: 8

CRA	CAPITOLO		Missione Programma Titolo	P.D.C.F.	VARIAZIONE E. F. 2021 Competenza e Cassa
61.6	U1301051	TRASFERIMENTI ALLE AA.SS.LL. RISORSE COVID (D.L. 34/2020, D.L. 104/2020) - QUOTA INDISTINTA FINALIZZATA	13 1 1	U.1.04.01.02.000	+3.416.825
61.4	C.N.I.	TRASFERIMENTI ALLE AA.SS.LL. RISORSE DI CUI ALL'ART. 463-BIS L. 178/2020	13 1 1	U.1.04.01.02.000	+22.845.050

Le somme sono già state incassate in tesoreria regionale come segue:

- risorse di cui al comma 463/bis art. 1 della L. 178/2020: incassate in tesoreria regionale con provvisorio di entrata 1180/2021;
- risorse di cui all' art. 21 del D.L. 41/2021: incassate in tesoreria regionale con provvisorio di entrata 1181/2021;

e vengono regolarizzate con il presente provvedimento.

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018, commi da 819 a 843 e ss.mm.ii..

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi della L.R. n. 7/97 art.4, comma 4, lettera k), propone alla Giunta:

- di approvare quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;

- di approvare la variazione, sia in termini di competenza che di cassa, al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2022-23, al Bilancio gestionale e al documento tecnico di accompagnamento, ai sensi dell'art. 51, comma 2°, del D.Lgs.vo n.118/2011 e ss.mm.ii., come dettagliato nella sezione relativa agli adempimenti contabili;
- di dare atto che le somme iscritte in bilancio regionale con il presente provvedimento potranno essere impegnate, per quanto previsto dai relativi atti normativi richiamati in premessa, dagli uffici regionali che, ove competenti, sono delegati ad operare sui relativi capitoli del bilancio regionale;
- di approvare l'Allegato E/1, composto da nr. 1 pagina, nella parte relativa alla variazione al bilancio allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante del presente provvedimento;
- di incaricare la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere Regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D.Lgs 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione;
- di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul BURP, ai sensi della L.R. n. 13/1994.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Funzionario

(Gianvito CAMPANILE)

Il Dirigente della Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità – Sport per Tutti

(Benedetto G. PACIFICO)

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere, sulla proposta di delibera, osservazioni ai sensi del combinato disposto degli art.18 e 20 del D.P.G.R. 443/2015 e ss.mm.ii..

Il Direttore del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale

(Vito MONTANARO)

L'Assessore alla Sanità e benessere animale

(Pietro Luigi LOPALCO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Sanità e benessere animale;

- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

Per quanto in premessa indicato che qui si intende integralmente riportato e confermato;

- di approvare quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- di approvare la variazione, sia in termini di competenza che di cassa, al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2022-23, al Bilancio gestionale e al documento tecnico di accompagnamento, ai sensi dell'art. 51, comma 2°, del D.lgs.vo n.118/2011 e ss.mm.ii., come dettagliato nella sezione relativa agli adempimenti contabili;
- di dare atto che le somme iscritte in bilancio regionale con il presente provvedimento potranno essere impegnate, per quanto previsto dai relativi atti normativi richiamati in premessa, dagli uffici regionali che, ove competenti, sono delegati ad operare sui relativi capitoli del bilancio regionale;
- di approvare l'Allegato E/1, composto da nr. 1 pagina, nella parte relativa alla variazione al bilancio allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante del presente provvedimento;
- di incaricare la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere Regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D.Lgs 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione;
- di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul BURP, ai sensi della L.R. n. 13/1994.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

ROBERTO VENNERI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

MICHELE EMILIANO

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs. 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data:/...../..... n. protocollo
Rif. Proposta di delibera del GFS/DEL/2021/00019

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE IN OGGETTO DELL'ESERCIZIO 2021
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE 23 TUTELA DELLA SALUTE Programma 01 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia del LEA Ripresentato digitalmente da BENEDETTO GIOVANNI PACIFICO Regione Puglia Firmato il 21/07/2021 15:18 Seriale certificato : 819214	1 Totale Programma	0,00	26.261.875,00 €	-	0,00
		0,00	26.261.875,00 €	-	0,00
		0,00	26.261.875,00 €	-	0,00
		0,00	26.261.875,00 €	-	0,00
TOTALE MISSIONE		0,00	26.261.875,00 €	-	0,00
		0,00	26.261.875,00 €	-	0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		0,00	26.261.875,00 €	-	0,00
		0,00	26.261.875,00 €	-	0,00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		0,00	26.261.875,00 €	-	0,00
		0,00	26.261.875,00 €	-	0,00

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE IN OGGETTO DELL'ESERCIZIO 2021
			in aumento	in diminuzione	
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	0,00			0,00
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	0,00	26.261.875,00 €	-	0,00
		0,00	26.261.875,00 €	-	0,00
TOTALE TITOLO		0,00	26.261.875,00 €	-	0,00
		0,00	26.261.875,00 €	-	0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		0,00	26.261.875,00 €	-	0,00
		0,00	26.261.875,00 €	-	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		0,00	26.261.875,00 €	-	0,00
		0,00	26.261.875,00 €	-	0,00

Il presente allegato è composto di nr. 1 pagina

TIMBRO E FIRMA DELL'UNTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
GFS	DEL	2021	19	22.07.2021

VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'E.F. 2021. ISCRIZIONE SOMME DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 463-BIS DELLA L. 178/2020 E DI CUI ALL'ART. 21 DEL D.L. 41/2021 DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO 2021 # EMERGENZA COVID 2019

Si esprime: **PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO**
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

Firmato digitalmente da
NICOLA PALADINO

SerialNumber = TINIT-
C = IT



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1256

Servizi di Trasporto Pubblico Regionale e Locale - Proroga dello stato di emergenza al 31 dicembre 2021 - Linee di indirizzo alla Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e agli Enti Locali per l'adozione delle misure di cui all'art. 92, commi 4-ter e 4-quater del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 (conv. con Legge 24 aprile 2020, n. 27).

L'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile, dott.ssa Anna MAURODINOIA, sulla base dell'istruttoria espletata dal Funzionari Istruttorio PO "Trasporto automobilistico ed elicotteristico", dal Dirigente del Servizio Contratti di Servizio e TPL, dal Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti e confermata dal Direttore del Dipartimento Mobilità, riferisce quanto segue.

La D.G.R. n. 913 del 11/06/2020 avente ad oggetto "Servizi di Trasporto Pubblico Regionale Locale - Linee di indirizzo agli Enti Locali per l'adozione delle misure di cui all'Art. 92, commi 4-ter e 4-quater del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 (convertito con modificazioni con la Legge 24 aprile 2020, n. 27)." ha rappresentato il seguente scenario:

Premesso che:

- la soddisfazione dei bisogni di mobilità espressi sul territorio regionale della Puglia era garantita anche attraverso l'erogazione, in conformità alla L.R. n. 18/2002, di servizi di trasporto pubblico operanti su una molteplicità di reti di trasporto per le quali sono in atto attività di razionalizzazione e riprogrammazione dei servizi da parte delle autorità competenti di livello regionale e locale utili ad efficientare la spesa pubblica concorrendo alla copertura dei costi del servizio;
- l'operatività dei servizi era garantita, in larga parte, da piccole e medie imprese operanti nel settore del trasporto pubblico locale, talvolta riunitesi in società consortili, individuate a seguito di procedure competitive esperite nel corso del biennio 2004/2005; in talune altre realtà cittadine, tra cui i capoluoghi di provincia, l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico automobilistico era garantito attraverso la formula dell'*in-house providing*;
- il vincolo legislativo, contenuto nell'art. 3-bis, del decreto legge n. 138/2011 (convertito con legge n. 148/2011), recepito, *ratione materiae*, nell'art. 2 della legge regionale n. 24/2012, imponeva l'esercizio e l'organizzazione unitaria dei servizi di trasporto pubblico locale secondo Ambiti Territoriali Ottimali;
- l'impulso alla unitaria razionalizzazione e gestione delle reti ed al conseguente efficientamento dei servizi di trasporto pubblico automobilistico era parte della complessiva attività di revisione ed ammodernamento della *governance* del settore, che la Regione Puglia ha avviato sin dall'approvazione della citata L.R. n. 24/2012, identificando l'estensione degli Ambiti Territoriali Ottimali in quella provinciale per ciò che attiene ai servizi di trasporto pubblico locale espletati con modalità automobilistica urbana ed interurbana;
- attraverso la deliberazione di Giunta Regionale n. 598/2016, di approvazione del Piano Attuativo 2015-2019 del Piano Regionale dei Trasporti, nonché del Piano Triennale dei Servizi 2015-2017, erano stati forniti, in linea con le statuizioni del D.Lgs. n. 422/1997, i principi guida della pianificazione e della programmazione, a livello regionale, utili a concretizzare il predetto ammodernamento della *governance* con il fine di fornire idonei indirizzi per l'efficace, efficiente ed economico esercizio delle reti di trasporto pubblico afferenti agli Ambiti Territoriali Ottimali;
- in particolare, il Piano Triennale dei Servizi di trasporto pubblico regionale e locale 2015-2017, confermando l'estensione degli Ambiti Territoriali Ottimali identificati nella L.R. n. 24/2012, definiva il contesto di riferimento di ogni singolo Ambito pugliese nell'ambito dei quali saranno riorganizzati e, conseguentemente, eserciti, i servizi di trasporto pubblico locale così come confermato dalla successiva DGR n. 207/2019;
- lo stesso Piano Triennale dei Servizi raffigura l'assetto delle reti di trasporto pubblico locale automobilistico caratterizzato da una molteplicità di reti e servizi di trasporto eserciti da più operatori sulla base di contratti di servizio, allora in scadenza alla data del prossimo 30.06.2020;

- in tale quadro si collocava l'espletamento degli adempimenti prodromici a dare corso alle procedure di affidamento che, in attuazione del processo di riorganizzazione del trasporto pubblico regionale e locale previsto dal Piano Triennale dei Servizi 2015-2017, gli Ambiti Territoriali Ottimali hanno attivato al fine di adeguare la gestione e l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico automobilistico agli indirizzi regionali, nonché alle disposizioni normative e regolatorie vigenti in materia;

Preso atto che:

- tra detti adempimenti prodromici, assumeva particolare rilevanza l'approvazione dei Piani di Bacino territoriali del trasporto pubblico locale redatti a cura degli Ambiti Territoriali Ottimali, in adempimento alla L.R. n. 18/2002, nonché nel rispetto delle linee guida approvate con la citata Deliberazione di Giunta Regionale n. 598/2016 e le successiva DGR 2086/2016;
- la definizione dei Piani di Bacino territoriali si configurava come adempimento prodromico e ineludibile per la nuova determinazione dei servizi minimi del trasporto pubblico regionale e locale, necessaria al fine di attivare le procedure di affidamento che gli Ambiti Territoriali Ottimali sono tenuti ad espletare;

Dato atto che:

- la DGR n. 207 del 5 febbraio 2019 aveva accertato il sostanziale autocontenimento della domanda di trasporto automobilistica extraurbana all'interno dei confini provinciali riconoscendo soddisfatte le necessità dei servizi di mobilità tra le diverse province, dalla rete ferroviaria dell'ambito regionale;
- in data 23.12.2016 era stato trasmesso l'avviso di pre-informazione successivamente pubblicato sulla GUCE n. GU/S S250 del 28.12.2016 - 461635-2016-IT, ai fini della procedura aperta per l'affidamento della gestione e dell'esercizio dei servizi di trasporto pubblico locale automobilistico extraurbano di competenza dell'ATO regionale Puglia, avviso successivamente ritirato alla luce dei risultati degli studi di stima della domanda di trasporto pubblico locale eseguita attraverso l'impiego di matrici origine/destinazione per l'individuazione della rete intermodale dei servizi di trasporto e di cui si è data ampia evidenza con la DGR 207/2019;
- in data 23.12.2016 era stato trasmesso l'avviso di pre-informazione successivamente pubblicato sulla GUCE n. GU/S S250 del 28.12.2016 - 461636-2016-IT, ai fini della procedura aperta per l'affidamento della gestione e dell'esercizio degli auto servizi di trasporto pubblico locale automobilistico urbano ed extraurbano di competenza dell'ATO Città Metropolitana di Bari;
- in data 28.12.2016 era stato trasmesso l'avviso di pre-informazione successivamente pubblicato sulla GUCE n. GU/S S252 del 30.12.2016 - 464991-2016-IT, ai fini della procedura aperta per l'affidamento della gestione e dell'esercizio dei servizi di trasporto pubblico locale automobilistico extraurbano di competenza dell'ATO Provinciale BAT;
- in data 26.01.2017 era stato trasmesso l'avviso di pre-informazione successivamente pubblicato sulla GUCE n. GU/S S20 del 28.01.2017 - 34097-2017-IT, ai fini della procedura aperta per l'affidamento della gestione e dell'esercizio dei servizi di trasporto pubblico locale automobilistico urbano ed extraurbano di competenza dell'ATO Provincia di Lecce;
- in data 27.01.2017 era stato trasmesso l'avviso di pre-informazione successivamente pubblicato sulla GUCE n. GU/S S22 del 01.02.2017 - 38152-2017-IT, ai fini della procedura aperta per l'affidamento della gestione e dell'esercizio dei servizi del trasporto pubblico locale automobilistico urbano ed extraurbano di competenza dell'ATO Provincia di Brindisi;
- in data 27.01.2017 era stato trasmesso l'avviso di pre-informazione successivamente pubblicato sulla GUCE n. GU/S S22 del 01.02.2017 - 38434-2017-IT, ai fini della procedura aperta per l'affidamento della gestione e dell'esercizio dei servizi di trasporto pubblico locale automobilistico extraurbano di competenza dell'ATO Provincia di Taranto, successivamente rettificato con pubblicazione su GU/S S44 del 03.03.2017- 81179-2017-IT;
- in data 29.12.2016 era stato trasmesso l'avviso di pre-informazione successivamente pubblicato sulla GUCE n. GU/S S253 del 31.12.2016 - 466414-2016-IT, ai fini della procedura aperta per l'affidamento

della gestione e dell'esercizio dei servizi di trasporto pubblico locale automobilistico urbano ed extraurbano di competenza dell'ATO Provincia di Foggia, successivamente rettificato con pubblicazione su GU/S S32 del 15.02.2017 - 58463-2017-IT;

- con la D.G.R. n. 2304 del 09/12/2019 e s.m.i. la Giunta regionale aveva deliberato la Determinazione dei Servizi minimi di TPRL, dei Costi standard (quale elemento di riferimento per la quantificazione dei corrispettivi da porre a base d'asta per gli EE.LL. che affidano servizi di TPL), nonché di attribuzione delle risorse del Fondo Regionale Trasporti (F.R.T.) attribuite a ciascun Ambito Territoriale Ottimale;
- con la D.G.R. n. 26 del 13/01/2020 la Giunta regionale aveva definito, ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. e) della Legge Regionale n. 18/2002 e s.m.i, lo "schema tipo" del bando di gara a celebrarsi, quale atto prodromico allo svolgimento, da parte degli EE.LL, delle gare per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico automobilistico urbani ed extraurbani;
- anche in ragione della complessità dell'articolato processo di devoluzione delle competenze oggi poste in capo agli Ambiti Territoriali Ottimali, l'iter di formale approvazione dei Piani di Bacino Territoriali di competenza degli ATO, seppur avviato, non risultava ancora per tutte le Province completato con la conseguenza che le gare per l'affidamento dei servizi, benché formalmente avviate con la pubblicazione degli avvisi di pre-informazione al mercato, non risultavano ancora concluse;

Considerato che:

- l'epidemia di COVID-19 diffusa in tutti gli Stati membri dell'Unione aveva costituito e costituiva ancora allora una grave emergenza sanitaria per i cittadini e le imprese mondiali con la diretta conseguenza di aver generato un vero e proprio shock economico dovuto sia alla perturbazione delle catene di approvvigionamento in relazione all'offerta che ad una riduzione della domanda che ha penalizzato imprese e dipendenti, in particolare nei settori della sanità, del turismo, della cultura, del commercio e dei trasporti;
- in seguito alla dichiarazione dello stato di emergenza internazionale di salute pubblica da parte dell'OMS, il Presidente del Consiglio dei Ministri, il 31 gennaio 2020, aveva deliberato lo stato d'emergenza nazionale, per la durata di sei mesi, come previsto dalla normativa vigente, al fine di consentire l'emanazione delle necessarie ordinanze di Protezione Civile;
- con Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19", convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 18 il Governo nazionale per contrastare gli effetti dell'emergenza coronavirus sull'economia nazionale aveva approvato il cosiddetto Decreto "Cura Italia";
- L'art 92 "Disposizioni in materia di trasporto" del succitato decreto, al comma 4-ter aveva disposto che *"Fino al termine delle misure di contenimento del virus COVID-19, tutte le procedure in corso, relative agli affidamenti dei servizi di trasporto pubblico locale, possono essere sospese, con facoltà di proroga degli affidamenti in atto al 23 febbraio 2020 fino a dodici mesi successivi alla dichiarazione di conclusione dell'emergenza;*" subordinandone l'efficacia (comma 4-quater) all'autorizzazione della Commissione europea ai sensi dell'articolo 108, paragrafo 3, del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
- la disciplina nazionale e regionale sulle modalità di affidamento dei servizi di trasporto pubblico dei passeggeri su strada risultava direttamente integrata dalle previsioni di cui al Regolamento comunitario n. 1370/2007 e s.m.i. ("*Regolamento comunitario*");
- i presidenti delle Province di Foggia, Bat, Brindisi, Taranto e Lecce unitamente al presidente della Città Metropolitana di Bari nel corso delle riunioni tenutesi in video conference con l'Assessore regionale ai trasporti in data 29 maggio 2020, direttamente o per il tramite di propri delegati, avevano manifestato il proprio formale intendimento di volersi avvalere della facoltà di proroga loro concessa dall'art. 92, del DL 18/2020.

Rilevato che:

- nell'allora situazione gestionale del servizio del trasporto pubblico locale automobilistico sul territorio regionale, così come sopra delineata, si configurava oggettivamente il pericolo imminente dell'interruzione del servizio medesimo, con riferimento a tutti i contratti che verranno a scadenza entro la data del 30.06.2020;
- la risoluzione di tale critica situazione imponeva l'adozione di misure emergenziali volte a tutelare il superiore interesse pubblico connesso alla prosecuzione regolare del servizio pubblico di trasporto;
- i vigenti contratti di servizio provinciali e regionali, letti tra le parti, prevedevano che *"alla scadenza del contratto l'impresa è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo soggetto aggiudicatario del servizio, a seguito dell'espletamento di procedure concorrenziali. Il servizio è esercitato alle medesime condizioni per i successivi n. 3(tre) mesi sino a un periodo di tempo non superiore a 6 (sei) mesi."*
- in aderenza al disposto dell'art. 92, comma 4-ter del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, e tenuto conto dell'esigenza di garantire entro tempi rapidi uno stabile assetto della gestione del servizio di trasporto pubblico regionale locale automobilistico, si rendeva dunque necessario che ciascun Ente locale competente su di un contratto di servizio di trasporto pubblico automobilistico in scadenza entro il 30.06.2020 adottasse, con la massima urgenza possibile e prima della suddetta data, le proprie opportune determinazioni che disponessero la proroga della scadenza contrattuale al fine di garantire la continuità del servizio nelle more del completamento delle avviate procedure di gara;
- tale proroga, la cui efficacia era subordinata all'autorizzazione della Commissione europea di cui all'art. 92, comma 4-quater del D.L. n. 18/2020, dovrà avere decorrenza dalla data di scadenza degli attuali affidamenti, allora prevista al 30 giugno 2020 e durata massima fino a dodici mesi successivi alla dichiarazione di conclusione dell'emergenza sanitaria allora prevista al 31 luglio 2020, per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure di affidamento con gara già avviate e fino al subentro del soggetto gestore del servizio di trasporto pubblico automobilistico individuato a livello di Ambito Territoriale Ottimale;
- salvo esigenze particolari che dovessero essere ravvisate nel corso delle negoziazioni e ritenute meritevoli di tutela, detta proroga avrebbe dovuto prevedere - nel rispetto del nuovo termine di scadenza sopra individuato - la prosecuzione della gestione del servizio agli stessi patti e condizioni già contenuti nell'originario contratto di servizio, secondo lo schema di *addendum* contrattuale allegato alla D.G.R. n. 913/2020;
- nell'ipotesi in cui non fosse pervenuta, prima della scadenza contrattuale, l'autorizzazione della Commissione europea di cui all'art. 92, comma 4-quater del D.L. n. 18/2020 la prosecuzione del servizio si sarebbe intesa comunque garantita in forza delle vigenti previsioni contrattuali che impegnano le imprese affidatarie ad assicurare la prosecuzione del servizio, alle medesime condizioni, *"... per i successivi n. 3(tre) mesi sino a un periodo di tempo non superiore a 6 (sei) mesi."*, e/o secondo le disposizioni di legge a garanzia della continuità dei servizi essenziali;

Alla luce di quanto sopra esposto

con D.G.R. n. 913 del 11/06/2020, in sintesi, la Giunta regionale ha:

- espresso parere favorevole in merito all'avvio, da parte di ciascun Ente locale competente su di un contratto di servizio di trasporto pubblico automobilistico in scadenza entro il 30.06.2020, in aderenza al disposto dell'art. 92, comma 4-ter del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, delle attività di adozione delle opportune determinazioni tese a disporre la proroga degli affidamenti in atto al fine di garantire la continuità del servizio nelle more del completamento delle avviate procedure di gara, subordinando, tuttavia, l'efficacia di tale proroga (della durata massima fino a dodici mesi successivi alla dichiarazione di conclusione dell'emergenza sanitaria allora prevista al 31 luglio 2020 e comunque per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure di affidamento già avviate), all'autorizzazione della Commissione europea di cui all'art. 92, comma 4-quater del D.L. n. 18/2020.
- disposto che, salvo esigenze particolari, detta proroga avrebbe dovuto prevedere - nel rispetto del nuovo termine di scadenza - la prosecuzione nella gestione del servizio agli stessi patti e condizioni

contenuti nel contratto di servizio in essere, secondo lo schema di addendum contrattuale allegato alla stessa DGR 913/2020 e che, nell'ipotesi in cui non fosse pervenuta, prima della scadenza contrattuale, l'autorizzazione della Commissione europea di cui all'art. 92, comma 4-quater del D.L. n. 18/2020, la prosecuzione del servizio si sarebbe intesa comunque garantita in forza delle vigenti previsioni contrattuali che impegnano le imprese affidatarie a garantire la prosecuzione del servizio, alle medesime condizioni, ".... per i successivi n. 3(tre) mesi sino a un periodo di tempo non superiore a 6 (sei) mesi.", ovvero secondo le disposizioni di legge a garanzia della continuità dei servizi essenziali.

- autorizzato il Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi progetti a stipulare per la Regione Puglia la proroga consensuale del contratto regionale di servizio in essere secondo lo schema di addendum contrattuale allegato raccomandando, alla luce dell'avvenuta cessione agli ATO dei servizi in esso inclusi, l'allineamento della sua scadenza a quella dei contratti di proroga provinciali che gli Organi di governo d'ambito avrebbero disposto.

Tanto premesso e considerato

Preso atto che:

- con D.G.R. n. 1007 del 30/06/2020 la Giunta regionale ha autorizzato la Sezione competente al trasferimento, in favore della Città Metropolitana di Bari e delle Province pugliesi di un contributo, come evidenziato nella narrativa dello stesso provvedimento, a copertura degli oneri da sostenere per l'affidamento dei servizi di assistenza specialistica tecnico/legale così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e per le spese relative alla commissione di gara calcolate secondo le modalità previste dal DM 12/02/2018 "Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi", finalizzati all'espletamento delle procedure di gara relative ai nuovi affidamenti dei servizi di TPL urbani ed interurbani;
- Con determinazione dirigenziale n. 126 del 14/12/2020 della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti si è provveduto a dare esecuzione a quanto disposto dalla predetta D.G.R. n. 1007/2020;
- per ogni Ente di governo dell'Ambito Territoriale Ottimale provinciale si rappresenta quanto segue:
 - la Provincia di Foggia, , con nota prot. n. 20552 del 23.04.2021 ha celebrato, lo scorso 06.05.2021, la conferenza di servizi, ex art. 11 L.R. n. 18/2002, finalizzata all'adozione del Piano Provinciale di Bacino del Trasporto pubblico locale, attività che, nella nota prot. n. 32909 del 23/06/2021 la medesima Provincia comunica, potrà avvenire entro il mese di settembre 2021. Inoltre, con la medesima comunicazione, ha fornito indicazioni circa lo stato di attuazione delle attività di ricognizione dei beni essenziali, oltre a dati e informazioni utili alla procedura di affidamento, ovvero alle attività condotta di concerto con i propri consulenti in ordine all'espletamento degli "adempimenti previsti";
 - la Provincia di Barletta-Andria-Trani (BAT), ha approvato il Piano Provinciale di Bacino del TPL, ex art. 11 L.R. n. 18/2002, con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 39 del 04/08/2020. La Provincia BAT è l'unica provincia pugliese a non essere titolare di un contratto di servizio per il servizio di trasporto pubblico, poiché istituita successivamente all'anno 2004, di affidamento dei servizi di TPL provinciale. L'Ente ha avviato le procedure di ricognizione dei beni essenziali oltre che di dati e informazioni necessari alla predisposizione degli atti di gara. Con note prot. n. 5472-21 del 15/03/2021 e prot. n. 11901-21 del 26/05/2021 ha reso note le difficoltà che ostacolano la completa disponibilità dei predetti dati ed informazioni. Ad oggi è in corso il completamento della procedura di ricognizione dei predetti dati;
 - la Provincia di Brindisi, con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 11 del 07/05/2021 ha adottato, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 18/2002, finalizzata all'approvazione del Piano Provinciale di Bacino del Trasporto pubblico locale. Con Deliberazione n. 12, di pari data,

del medesimo Organo, l'Ente ha "fornito indirizzo politico amministrativo sull'opportunità di procedere, prioritariamente, ad una valutazione della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici finalizzato ad un affidamento diretto alla (predetta) società partecipata". Inoltre con nota prot. n. 20950 del 23/06/2021 comunica di avere in corso di definizione le procedure di *procurement* per il servizio di consulenza dedicato alla elaborazione degli atti economico-finanziari utili alla procedura di gara;

- la Città Metropolitana di Bari con nota prot. n. 52970 del 08/06/2021 manifesta il perdurare delle criticità nelle procedure di reperimento dei dati e delle informazioni utili alla strutturazione degli atti economico-finanziari utili alla procedura di gara oltre che alla necessaria ricognizione dei beni essenziali per il servizio da affidare.
- la Provincia di Lecce, ha adottato il Piano Provinciale di Bacino del TPL con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 24/06/2020. Ha inoltrato ad ART la Relazione d'affidamento (ex Misura 4, p.to 11 della delibera ART n. 48/2017). In data 06/05/2021, ha ottenuto parere favorevole alla Relazione sui lotti di cui alla Misura 2, p.to 2 della delibera ART n. 48/2017 ed ha concluso Atto convenzionale con il Comune di Lecce relativo alla Delega ex L.R. n. 52/2019 circa all'affidamento, da parte del medesimo Comune, del contratto di servizio per il trasporto pubblico urbano. Con nota prot. n. 26639 del 23/06/2021, la Provincia ha comunicato, tra l'altro, che le attività di elaborazione del PEF sono in corso la cui versione preliminare potrà essere disponibile entro il 31/07/2021. Comunica inoltre che la pubblicazione della procedura di gara potrà avere luogo entro il 31/11/2021.
- La Provincia di Taranto, con deliberazione del Consiglio Provinciale n. n. 14 del 09/04/2021 ha disposto il rinvio della calendarizzata approvazione della proposta di Piano Provinciale di Bacino fornendo, al contempo, indirizzo a "verificare la fattibilità di una gestione in house del Ctp". Con nota prot. n. 21111 del 23/06/2021 ha comunicato la sussistenza di criticità nell'iter procedurale finalizzato all'affidamento dei servizi di trasporto pubblico di competenza dell'Ambito anche in considerazione del perdurare della fase approvativa del citato Piano. Successivamente con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 del 01/07/2021 ha approvato il Piano Provinciale di Bacino del Trasporto Pubblico Locale del rispettivo ATO (art. 11, c. 2 L.R. n. 18/2002)

Considerato che:

- In riferimento all'art. 92, c. 4-quater del D.L. n. 18/2020, nell'ambito delle necessarie interlocuzioni tra le autorità italiane (il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e il Dipartimento per le Politiche Europee) e la Commissione Europea, quest'ultima con nota congiunta della DG Mobilità e Trasporti e della DG Concorrenza, avente prot. MOVE.A.4/EG/MOVE.A.4(2020)3829643 del 01/07/2020, ha rappresentato quanto segue.
La pandemia da COVID-19 ha causato scompensi finanziari importanti per i servizi di trasporto pubblico, creando altresì una situazione di incertezza quanto al ritorno ad un regime ordinario. Tale situazione può richiedere provvedimenti di emergenza volti a garantire la continuità dei servizi. Questa eventualità è espressamente prevista all'articolo 5, paragrafo 5 del Regolamento (EU) n. 1370/2007, con una limitazione sulla durata massima di tali contratti.
In conclusione, nell'ipotesi in cui le misure disposte dall'Italia si inquadrassero nel Regolamento (EC) n. 1370/2007, esse beneficerebbero di una presunzione di conformità, e non richiederebbero la previa notifica alla Commissione sulla base dell'articolo 108, paragrafo 3, del TFUE.
- Con decreto-legge approvato nella seduta del Consiglio dei Ministri del 22 luglio 2021 è stato prorogato, fino al 31 dicembre 2021, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Per quanto innanzi rappresentato,

stante l'imminente scadenza della quasi totalità dei contratti di servizio per il TPRL automobilistico sul territorio regionale, preso atto che l'iter di gara delle Province e della Città metropolitana non risulta ancora concluso, anche per la mancata definizione di fondamentali atti prodromici quali l'approvazione dei Piani di Bacino Territoriali da parte di tutti i soggetti interessati, nonché per l'emergenza sanitaria in atto, occorre scongiurare il rischio d'interruzione di servizio pubblico per i servizi attualmente di competenza degli Enti Locali e per quelli di competenza regionale, in aderenza all'art. 92, comma 4-ter del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, sino al subentro del nuovo gestore dei servizi individuato in esito alle gare avviate e comunque non oltre un periodo massimo compatibile con il predetto articolo ovvero sino al 31/12/2022, agli stessi patti e condizioni.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.

La presente deliberazione non comporta implicazioni, dirette e/o indirette, di natura economico-finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile, relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. k) della L.R. 7/97, propone alla Giunta di adottare il seguente atto finale disponendo:

1. Di prendere atto di quanto indicato in narrativa.
2. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Di esprimere parere favorevole in merito all'avvio, da parte di ciascun Ente locale competente su di un contratto di servizio di trasporto pubblico automobilistico in scadenza entro il 31.07.2021, delle attività di adozione, con la massima urgenza possibile e prima della suddetta data, delle opportune determinazioni tese a disporre la proroga degli affidamenti in atto al fine di garantire la continuità del servizio nelle more del completamento delle avviate procedure di gara, in aderenza al disposto dell'art. 92, comma 4-ter del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, e tenuto conto dell'esigenza di garantire entro tempi rapidi uno stabile assetto della gestione del servizio di trasporto pubblico regionale locale automobilistico.
4. Di disporre che tale proroga dovrà decorrere dalla data di scadenza dell'affidamento ed avere durata massima fino a dodici mesi successivi alla dichiarazione di conclusione dell'emergenza sanitaria oggi prevista al 31 dicembre 2021 ovvero fino al 31 dicembre 2022 e comunque per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure di affidamento già avviate.
5. Di approvare lo schema di *addendum contrattuale* allegato alla presente deliberazione, da sottoscrivere tra ente affidante e società affidataria dei relativi servizi di TPL.

6. Di disporre che, salvo esigenze particolari, ritenute meritevoli di tutela, che dovessero essere ravvisate nel corso delle negoziazioni, detta proroga dovrà prevedere - nel rispetto del nuovo termine di scadenza sopra individuato - la prosecuzione nella gestione del servizio agli stessi patti e condizioni contenuti nell'attuale contratto di servizio, secondo lo schema di *addendum contrattuale* che si allega alla presente Deliberazione, raccomandando a ciascun ente locale interessato, alla luce dell'avvenuta cessione agli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) dei relativi servizi, l'allineamento della scadenza dei rispettivi contratti di proroga.
7. Di disporre che il parere espresso nei confronti degli enti locali con servizi in scadenza alla data del 31 luglio 2021, al ricorrere delle condizioni precedentemente espresse, è estendibile e mutuabile anche per gli enti locali aventi una scadenza del contratto successiva alla predetta data.
8. Di autorizzare il Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi progetti a stipulare per la Regione Puglia la proroga consensuale dell'attuale contratto regionale di servizio che, salvo esigenze particolari, ritenute meritevoli di tutela, che dovessero essere ravvisate nel corso delle negoziazioni, dovrà prevedere - nel rispetto del nuovo termine di scadenza sopra individuato - la prosecuzione nella gestione del servizio agli stessi patti e condizioni contenuti nell'attuale contratto di servizio, secondo lo schema di *addendum contrattuale* allegato alla presente deliberazione raccomandando, alla luce dell'avvenuta cessione agli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) dei servizi in esso inclusi, l'allineamento della sua scadenza a quella dei contratti di proroga provinciali che gli Organi di governo d'ambito andranno a disporre.
9. Di autorizzare il Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi progetti ad apportare allo schema di *addendum contrattuale* modifiche non sostanziali che dovessero rendersi necessarie in sede di sottoscrizione.
10. Di trasmettere il presente atto agli Enti locali interessati controparti dei contratti di servizio di trasporto pubblico locale automobilistico sul territorio regionale, per l'adozione degli adempimenti di competenza conseguenti.
11. Di trasmettere il presente atto, per doverosa conoscenza, ai Prefetti della Puglia.
12. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e europea e che il presente schema di provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Funzionario Istruttore

PO "Trasporto automobilistico ed elicotteristico"

Ferdinando IAVARONE

Il Dirigente del Servizio Contratti di Servizio e TPL

Antonio V. SCARANO

Il Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti

Enrico CAMPANILE

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22, NON RAVVISA la necessità di esprimere osservazioni sulla presente proposta di DGR.

Il Direttore del Dipartimento Mobilità

Vito Antonio ANTONACCI

L'ASSESSORE PROPONENTE

L'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile

Anna MAURODINOIA

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile;
- viste le sottoscrizioni apposte in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, condivise e approvate:

1. Di prendere atto di quanto indicato in narrativa.
2. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Di esprimere parere favorevole in merito all'avvio, da parte di ciascun Ente locale competente su di un contratto di servizio di trasporto pubblico automobilistico in scadenza entro il 31.07.2021, delle attività di adozione, con la massima urgenza possibile e prima della suddetta data, delle opportune determinazioni tese a disporre la proroga degli affidamenti in atto al fine di garantire la continuità del servizio nelle more del completamento delle avviate procedure di gara, in aderenza al disposto dell'art. 92, comma 4-ter del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, e tenuto conto dell'esigenza di garantire entro tempi rapidi uno stabile assetto della gestione del servizio di trasporto pubblico regionale locale automobilistico.
4. Di disporre che tale proroga dovrà decorrere dalla data di scadenza dell'affidamento ed avere durata massima fino a dodici mesi successivi alla dichiarazione di conclusione dell'emergenza sanitaria oggi prevista al 31 dicembre 2021 ovvero fino al 31 dicembre 2022 e comunque per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure di affidamento già avviate.
5. Di approvare lo schema di addendum contrattuale allegato alla presente deliberazione, da sottoscrivere tra ente affidante e società affidataria dei relativi servizi di TPL.
6. Di disporre che, salvo esigenze particolari, ritenute meritevoli di tutela, che dovessero essere ravvisate nel corso delle negoziazioni, detta proroga dovrà prevedere - nel rispetto del nuovo termine di scadenza sopra individuato - la prosecuzione nella gestione del servizio agli stessi patti e condizioni contenuti nell'attuale contratto di servizio, secondo lo schema di addendum contrattuale che si allega alla presente Deliberazione, raccomandando a ciascun ente locale interessato, alla luce dell'avvenuta cessione agli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) dei relativi servizi, l'allineamento della scadenza dei rispettivi contratti di proroga.
7. Di disporre che il parere espresso nei confronti degli enti locali con servizi in scadenza alla data del 31 luglio 2021, al ricorrere delle condizioni precedentemente espresse, è estendibile e mutuabile anche per gli enti locali aventi una scadenza del contratto successiva alla predetta data.

8. Di autorizzare il Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi progetti a stipulare per la Regione Puglia la proroga consensuale dell'attuale contratto regionale di servizio che, salvo esigenze particolari, ritenute meritevoli di tutela, che dovessero essere ravvisate nel corso delle negoziazioni, dovrà prevedere - nel rispetto del nuovo termine di scadenza sopra individuato - la prosecuzione nella gestione del servizio agli stessi patti e condizioni contenuti nell'attuale contratto di servizio, secondo lo schema di addendum contrattuale allegato alla presente deliberazione raccomandando, alla luce dell'avvenuta cessione agli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) dei servizi in esso inclusi, l'allineamento della sua scadenza a quella dei contratti di proroga provinciali che gli Organi di governo d'ambito andranno a disporre.
9. Di autorizzare il Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi progetti ad apportare allo schema di addendum contrattuale modifiche non sostanziali che dovessero rendersi necessarie in sede di sottoscrizione.
10. Di trasmettere il presente atto agli Enti locali interessati controparti dei contratti di servizio di trasporto pubblico locale automobilistico sul territorio regionale, per l'adozione degli adempimenti di competenza conseguenti.
11. Di trasmettere il presente atto, per doverosa conoscenza, ai Prefetti della Puglia.
12. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Segretario generale della Giunta

ROBERTO VENNARI

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO

allegato

CAMPANILE
ENRICO
23.07.2021
15:28:59
UTC



**PROROGA AL CONTRATTO DI SERVIZIO
PER L'ESERCIZIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO
DEL SETTORE AUTOMOBILISTICO**

**AI SENSI DELL'ART. 92, COMMA 4-ter DEL DECRETO LEGGE 17 MARZO 2020,
N. 18 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 24 APRILE 2020, N. 27**

tra

[•], con sede in [•], via [•], c.f. [•], ai fini del presente atto rappresentata da [•], in forza dei poteri attribuitigli ai sensi [•] (di seguito denominata anche solo "Ente affidante"),

e

l'impresa esercente affidataria [•], con sede in [•], via [•], c.f. [•] e p.iva [•], ai fini del presente atto rappresentata dal [•] sig. [•] (di seguito denominata anche solo "[•]"),

ciascuna, singolarmente considerata, di seguito denominata anche solo la "Parte" ed entrambe, congiuntamente considerate, anche solo le "Parti",

premessi che

- a) con contratto di servizio sottoscritto in data [•] tra le Parti ai sensi dell'art. 19 della L.R. 31.10.2002 n. 18 e ss.mm.ii. (di seguito, denominato il "Contratto", all. sub 1), l'Ente affidante ha affidato a [•], nella sua qualità di aggiudicatario della relativa procedura ad evidenza pubblica, il servizio di trasporto pubblico locale automobilistico nel territorio di [•];
- b) ai sensi dell'art. [•] del "Contratto", quest'ultimo aveva originaria durata di 9 (nove) anni a decorrere dal [•] e fino al [•];
- c) in ragione della sussistenza dei presupposti compendati nell'art. 4, co. 4 del Regolamento (CE) n. 1370/2007, l'Ente affidante ha deliberato di concedere a [•] una proroga pari al 50% dell'originaria durata contrattuale, con conseguente nuova scadenza del contratto al 30.06.2018 (di seguito, denominato il "Contratto bis", all. sub 2 al presente "Contratto di proroga");
- d) in ragione della sussistenza dei presupposti compendati nell'art. 5, co. 5 del Regolamento (CE) n. 1370/2007, l'Ente affidante ha deliberato di concedere a [•] una ulteriore proroga di due anni rispetto alla durata contrattuale di cui alla lettera c), con conseguente nuova scadenza del contratto al 30.06.2020 (di seguito, denominato il "Contratto ter", all. sub 3 al presente "Contratto di Proroga");
- e) in ragione della crisi pandemica da Covid-19 e della sussistenza dei presupposti compendati nell'art. 92, co. 4-ter del D.L. n. 18/2020 (convertito con modificazioni con la Legge n. 27/2020), l'Ente affidante ha deliberato di concedere a [•] una ulteriore proroga, fino a dodici mesi successivi alla dichiarazione di conclusione dell'emergenza allora prevista al 31 luglio 2020, rispetto alla durata contrattuale di cui alla lettera d), con conseguente nuova scadenza del contratto al 31.07.2021 (di seguito, denominato il "Contratto quater", all. sub 4 al presente "Contratto di Proroga");
- f) il vincolo legislativo, contenuto nell'art. 3-bis d.l. 13.8.2011 n. 138 (convertito in legge 14.09.2011, n. 148), recepito, *ratione materiae*, nell'art. 2 della legge regionale 20.08.2012, n. 24, ha imposto l'esercizio

allegato

- e l'organizzazione unitaria dei servizi di trasporto pubblico locale secondo Ambiti Territoriali Ottimali;
- g) il Piano Triennale dei Servizi di trasporto pubblico regionale e locale 2015-2017 di cui alla DGR 598/2016 e la successiva DGR 207/2019 confermando l'estensione degli Ambiti Territoriali Ottimali identificati nella L.R. n. 24/2012, hanno definito il contesto di riferimento di ogni singolo Ambito pugliese secondo cui saranno riorganizzati e, conseguentemente, eserciti, i servizi di trasporto pubblico locale;
- h) in tale quadro si colloca l'espletamento degli adempimenti prodromici a dare corso alle procedure di affidamento che gli Ambiti Territoriali Ottimali sono tenuti ad attivare mediante l'approvazione dei Piani di Bacino Territoriali del trasporto pubblico locale;
- i) in data [•] è stato trasmesso l'avviso di pre-informazione successivamente pubblicato sulla GUCE n. [•], ai fini della procedura aperta per l'affidamento della gestione e dell'esercizio dei servizi di trasporto pubblico locale automobilistico extraurbano di competenza dell'ATO [•];
- j) allo stato, anche in ragione della complessità dell'articolato processo di devoluzione delle competenze oggi poste in capo agli Ambiti Territoriali Ottimali, l'iter di gara della/delle Provincia/ce di [•] non risulta/no ancora concluso/i;
- k) nelle more della definizione del suddetto iter, non è stato possibile dare corso agli ulteriori adempimenti finalizzati all'attivazione della procedura di affidamento volta all'individuazione del nuovo soggetto gestore del trasporto pubblico locale automobilistico nell'ATO di [•];
- l) allo stato, in ragione della crisi pandemica da Covid-19 ancora in atto, l'Ente Affidante intende esercitare la facoltà di proroga dell'affidamento in atto, fino a dodici mesi successivi alla dichiarazione di conclusione dell'emergenza oggi prevista al 31 dicembre 2021;
- m) la prossima scadenza del Contratto al 31.07.2021 rischia di determinare l'interruzione del servizio di trasporto pubblico locale automobilistico, non essendo la stessa compatibile con le tempistiche necessarie all'attivazione ed all'espletamento delle procedure di affidamento predette;
- n) il processo di devoluzione sui servizi di trasporto automobilistico nella competenza esclusiva degli ATO impone la salvaguardia di allineare ad una stessa scadenza i contratti oggi in capo alla regione, alle province, alla città metropolitana ed ai comuni;
- o) la risoluzione di tale situazione di elevata criticità impone l'adozione di misure emergenziali volte a tutelare il superiore interesse pubblico connesso alla prosecuzione regolare del servizio pubblico di trasporto;
- p) in aderenza al disposto dell'art. 92 co. 4-ter del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 (convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27) e conformemente alle linee di indirizzo fornite all'Ente Affidante dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. [•] del [•] (all. sub 5 al presente "**Contratto di proroga**"), tenuto conto dell'esigenza di garantire entro tempi rapidi uno stabile assetto della gestione del servizio di trasporto pubblico locale automobilistico nel territorio di [•], sono state avviate dal medesimo Ente Affidante, con [•] del [•], le opportune iniziative volte ad addvenire con la massima possibile urgenza alla stipulazione con [•] di un accordo consensuale di proroga della gestione del servizio medesimo alle stesse condizioni;

allegato

- q) dette iniziative hanno avuto esito positivo e l'Ente Affidante, con [•] del [•], ha quindi approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. dell'art. 92 co. 4-ter del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, la proroga della gestione del servizio e del Contratto *[se vi sono particolari esigenze a cui dare tutela che comportano la necessità di modifiche allo schema di addendum, specificarle];*

tutto ciò premesso e considerato, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Premesse ed Allegati

Le Premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente **“Contratto di Proroga”**.

Costituiscono Allegati al presente **“Contratto di Proroga”** tutti i documenti identificati nel presente **“Contratto di Proroga”** come tali.

Art. 2 – Proroga del Contratto

La durata del **“Contratto”** viene prorogata - ai sensi e per gli effetti dell'art. dell'art. 92 co. 4-ter del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 ed a decorrere dalla data di scadenza dell'affidamento attualmente individuata nel 31.07.2021 – fino alla data di subentro del nuovo gestore del servizio di trasporto pubblico regionale locale automobilistico individuato per l'ATO [•] e comunque non oltre la data del [•] (max 31.12.2022).

Art. 3 – Oggetto del Contratto

Con eccezione della modifica della durata contrattuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del presente **“Contratto di Proroga”**, le Parti espressamente convengono che la gestione del servizio prosegua ai medesimi patti, prezzi e condizioni di cui al **“Contratto quater”** vigente e conseguentemente riconoscono e confermano la piena validità delle pattuizioni di cui al Contratto medesimo nonché del Regolamento europeo n. 1370/2007 e s.m.i. e delle norme nazionali e regionali, a cui si lo stesso si conforma.

Art. 4 – Cauzione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia degli impegni assunti con il presente atto, [•] ha prorogato dal [•] al [•] la cauzione definitiva già prestata con garanzia fideiussoria n. [•] in data [•] rilasciata da [•] che, controfirmata dalle Parti, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto anche se ad esso non materialmente allegata.

Art. 5 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Impresa [•], ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti, accettando espressamente che il presente **“Contratto di Proroga”** sarà risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli strumenti di pagamento previsti da detta norma.

A tal proposito, l'Impresa [•] ha comunicato che il conto corrente è quello aperto presso la banca [•] – IBAN [•].

La persona delegata ad operare su suddetto conto corrente è [•], nato/a [•], il [•], codice fiscale [•].

allegato

Art. 6 – Spese contrattuali e registrazione

Sono a carico dell'Impresa [•] tutte le spese del “**Contratto di Proroga**” e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA che rimane a carico dell'Ente affidante.

Art. 7 – Rinvio

Per quanto non contenuto nel presente atto, le Parti rinviando espressamente alle clausole del “**Contratto**”, del quale reciprocamente danno atto, accettandone *in toto* il contenuto.

Art. 8 – Trasparenza

Con la stipula del presente “**Contratto di proroga**”, l'Affidatario dichiara di essere informato e di esprimere il proprio consenso e di non opporsi alla eventuale comunicazione e/o diffusione da parte del Committente del contenuto del presente “**Contratto di proroga**” nella misura necessaria per il perseguimento di eventuali obblighi di trasparenza e di pubblicità.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

A) Finalità del trattamento e base giuridica

Nel corso dello svolgimento delle attività connesse all'esecuzione del presente “**Contratto di proroga**”, ciascuna delle Parti tratterà dati personali acquisiti nella fase di gestione per le finalità amministrative e/o contabili e per la corretta esecuzione di tutto quanto previsto, in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento EU 679/2016 e al D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e s.m. e i., in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Le Parti si impegnano a condurre le attività di trattamento di dati personali sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza degli interessati, e solo ed esclusivamente per le finalità di affidamento ed esecuzione del presente “**Contratto di proroga**” (Base giuridica: Contrattuale), nonché degli eventuali obblighi di legge (Base giuridica: Legale).

B) Tipologie di dati personali

I dati personali raccolti nell'ambito della fase di esecuzione del presente “**Contratto di proroga**” rientrano nelle categorie dei “Dati Comuni” acquisiti direttamente dalle Parti contraenti o dai dipendenti dei contraenti: dati anagrafici, dati di contatto.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

C) Dati di contatto di Titolari e DPO

I riferimenti dei Titolari del trattamento e dei rispettivi Data Protection Officer (DPO) sono:

Per la [•]:

Titolare del Trattamento è [•] rappresentato da [•], contattabile all'indirizzo mail: [•], con sede legale in [•].

Il Data Protection Officer (responsabile per la protezione dei dati) è [•], contattabile all'indirizzo mail: [•]

Per l'Affidatario [•]:

allegato

Titolare del Trattamento è [•], contattabile all'indirizzo mail [•] con sede legale in [•], contattabile all'indirizzo mail [•]

Il Data Protection Officer è [•], contattabile all'indirizzo mail [•].

D) Conservazione dei dati

I dati personali raccolti nell'ambito di cui al presente "**Contratto di proroga**" saranno trattati da ciascuna delle Parti limitatamente al periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra. Nel caso in cui esigenze di tipo contabile/amministrativo ne richiedano la conservazione per periodi più estesi, gli stessi saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza del presente "**Contratto di proroga**".

E) Diritti degli Interessati

Il Regolamento EU 679/2016 (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, gli interessati hanno diritto di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre possono proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali. A tal proposito, ciascuna delle Parti si impegna a garantire l'esercizio di tali diritti da parte degli interessati. Dichiaro, inoltre, espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o collaboratori ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016.

[data, luogo]

[firme]

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1257

Variazione al Bilancio di Previsione 2021 e Pluriennale 2021- 2023 ai sensi dell'art. 51, co.2, del D.Lgs. 118/11 e ss.mm.ii. – Debito fuori bilancio riconosciuto legittimo ai sensi del comma 4, art. 73, D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. DDL n. 116 del 17.5.2021 decaduto - Omissis c/Regione Puglia (Decreto ingiuntivo provvisoriamente esecutivo n. 3583/20 Trib. Bari).

Il Presidente della G.R., sulla base delle risultanze dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento, titolare di Posizione Organizzativa e confermata dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale, riferisce quanto segue:

Premesso che:

- Si provvedeva a sottoporre all'esame del Consiglio Regionale il Disegno di Legge n. 116 del 17/5/2021, al fine di far riconoscere con legge, ai sensi dell'art. 73, comma 1 lettera a) del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, la legittimità del debito fuori bilancio derivante dal decreto ingiuntivo provvisoriamente esecutivo n. 3583/2020 del Tribunale di Bari in favore dell'avvocato omissis officiato dalla Regione con DGR n. 443/2006, quantificato in € 23.158,43;
- Detto provvedimento è pervenuto al protocollo del Consiglio Regionale in data 21/5/2021 - rubricato al n. 9494 e, con Decisione n. 27 del 14/6/2021, ha ricevuto il parere favorevole della 1ª Commissione Consiliare Permanente – Programmazione, Bilancio, Finanze e Tributi – della Regione Puglia;
- Essendo spirato il termine di trenta giorni assegnato al Consiglio Regionale dal disposto del co. 4 dell'art. 73 d.lgs. 118/2011, come modif. dall'art. 38 ter D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. 58/2019, deve intendersi intervenuto il riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio previsto nel DDL citato.
- La mancata approvazione da parte del Consiglio Regionale entro il termine dei 30 (trenta) giorni (art. 73, comma 4, D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.) del DDL n.116/21 non ha consentito l'espletamento degli adempimenti necessari al perfezionamento della variazione di bilancio di € **19.783,88**, prevista nel citato provvedimento.

VISTO/A:

- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009”*;
- l'art. 51, comma 2, del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i. il quale prevede che *“nel corso dell'esercizio la giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;*
- la L.R. 30 dicembre 2020, n. 35 *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021”*;
- la L.R. 30 dicembre 2020, n. 36 *“Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia”*;
- la D.G.R. n. 71 del 18.01.2021 *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”*;

RITENUTO che alla luce delle risultanze istruttorie, sussistono i presupposti di fatto e di diritto per apportare la variazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia approvato con L.R. n. 36/2020, al Documento tecnico di accompagnamento, al Bilancio gestionale approvato con la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021 provvedendo ai fini dell'utilizzo del capitolo U0001312 alla preventiva variazione di bilancio in diminuzione della Missione 20 – Programma 3 – Titolo 1 – Capitolo 1110090 *“Fondo*

di riserva per la definizione delle partite potenziali” di € 19.783,88 con contestuale variazione in aumento della Missione 01 – Programma 11 – Titolo 01 – Capitolo 0001312 di € 19.783,88.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento comporta la variazione al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia approvato con L.R. n. 36/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con D.G.R. n. 71 del 18/01/2021, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

VARIAZIONE DI BILANCIO

CRA	CAPITOLO		Missione Programma Titolo	P.D.C.F.	E.F. 2021
66.03	U1110090	FONDO DI RISERVA PER LA DEFINIZIONE DELLE PARTITE POTENZIALI	20.3.1	1.10.01.99	- € 19.783,88
45.01	U0001312	Spese per competenze professionali dovute a professionisti esterni relative a liti, arbitrati ed oneri accessori, ivi compresi i contenziosi rivenienti dagli enti soppressi”	1.11.1	1.03.02.11	+ € 19.783,88

L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.

All'impegno della spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € **19.783,88** si provvederà con successivo atto del Dirigente della Sezione Amministrativa dell'Avvocatura regionale con imputazione al pertinente capitolo.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art.4, comma 4 lettera K, della L.R. 7/1997, propone alla Giunta:

- di prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante ed essenziale;
- di apportare** la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2021 e pluriennale 2021-2023, approvato con L.R. n. 36/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con D.G.R. n. 71/2021, ai sensi dell'art. 51 comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, così come indicata nella sezione “*copertura finanziaria*” del presente atto;
- di prendere atto** che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.
- di approvare** l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;
- di incaricare** la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n.118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione;

6. **di fare obbligo** all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, l'atto dirigenziale di impegno della spesa di € 19.783,88 - pari alla sorte capitale - derivante dalla variazione;
7. **di pubblicare** il presente provvedimento sul BURP con le modalità previste dall'art. 23 del d.lgs. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente nella versione con gli omissis con esclusione dell'allegato riportante dati riservati e/o sensibili.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, predisposto dagli stessi ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della G.R., è conforme alle risultanze istruttorie

La P.O. "Liquidazioni e Contabilità"

Marina LIBERTI

Il Dirigente della Sezione Amministrativa

Avv. Raffaele LANDINETTI

Il sottoscritto Avvocato Coordinatore **non ravvisa** la necessità di esprimere sulla proposta di Delibera le seguenti osservazioni ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del DPGR n. 443/2015.

L' Avvocato Coordinatore Avv. *Rossana LANZA*

Il Presidente

Dott. Michele Emiliano

LA GIUNTA REGIONALE

-Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;

-Viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione dal Responsabile del procedimento, titolare di P.O., dal Dirigente della Sezione Amministrativa e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale;

a voti unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. **di prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante ed essenziale;
2. **di apportare** la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2021 e pluriennale 2021-2023, approvato con L.R. n. 36/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con D.G.R. n. 71/2021, ai sensi dell'art. 51 comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, così come indicata nella sezione "*copertura finanziaria*" del presente atto;
3. **di prendere atto** che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.
4. **di approvare** l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;
5. **di incaricare** la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n.118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione;
6. **di fare obbligo** all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, l'atto dirigenziale di impegno della spesa di € 19.783,88 - pari alla sorte capitale - derivante dalla variazione;
7. **di pubblicare** il presente provvedimento sul BURP con le modalità previste dall'art. 23 del d.lgs. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente nella versione con gli omissis con esclusione dell'allegato riportante dati riservati e/o sensibili.

Il Segretario della Giunta

ROBERTO VENNARI

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO

Allegato E/1

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
 data:/...../..... n. protocollo
 Rif. Cod. CIFRA AVV/DEL/2021/00.....
 SPESE

Allegato n. 8/1
 al D.L. n. 118/2011

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AS... PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI in aumento in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti			
Programma	3 Fondo d'investimento a finalità gestite per obiettivi	0,00		0,00
TITOLO	1 Spese correnti	0,00	19.783,88	0,00
		0,00	19.783,88	0,00
	residui presunti			
	previsione di competenza			
	previsione di cassa			
TOTALE PROGRAMMA	3	0,00	19.783,88	0,00
	previsione di competenza			
	previsione di cassa			
TOTALE MISSIONE	20	0,00	19.783,88	0,00
	previsione di competenza			
	previsione di cassa			
MISSIONE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	11 ANTI Servizi generali	0,00		0,00
TITOLO	1 Spese correnti	0,00	19.783,88	0,00
		0,00	19.783,88	0,00
	residui presunti			
	previsione di competenza			
	previsione di cassa			
TOTALE PROGRAMMA	11	0,00	19.783,88	0,00
	previsione di competenza			
	previsione di cassa			
TOTALE MISSIONE	1	0,00	19.783,88	0,00
	previsione di competenza			
	previsione di cassa			
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		0,00	39.567,76	0,00
		0,00	39.567,76	0,00
	residui presunti			
	previsione di competenza			
	previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		0,00	39.567,76	0,00
		0,00	39.567,76	0,00

Responsabile del servizio finanziario / Dirigente responsabile della cassa
Dot. Raffaele LANDINETTI
 Firmato digitalmente



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
AVV	DEL	2021	375	22.07.2021

VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 E PLURIENNALE 2021- 2023 AI SENSI DELL'ART. 51, CO.2, DEL D.LGS. 118/11 E SS.MM.II. # DEBITO FUORI BILANCIO RICONOSCIUTO LEGITTIMO AI SENSI DEL COMMA 4, ART. 73, D. LGS. N. 118/2011 E S.M.I. DDL N. 116 DEL 17.5.2021 DECADUTO - OMISSIS C/REGIONE PUGLIA (DECRETO INGIUNTIVO PROVVISORIAMENTE ESECUTIVO N. 3583/20 TRIB. BARI).

Si esprime: **PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO**
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

Dirigente
Firmato digitalmente da
DF
A. PALADINO
NICOLA PALADINO

SerialNumber = TINIT-
C = IT



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1258

Appl.ne Avanzo Amm.ne derivante da somme accantonate Risultato Amm.ne art.42,co.8,9,10 DLgs118/2011 e relativa Variaz.Bilancio Previs.2021 e Plurien.2021-2023,al Doc.to tec. di Accompagn. e bil. gestion. approv.DGR n.71 18/01/2021,art 51 DLgs 118/2011 e ss.mm.ii-Compensi prof.li legali int.ni relativi ai giudizi definiti 2017 con la compensaz.spese di lite e correlati incentivi dipend.ti amm.vi.

Il Presidente della Regione Puglia Michele Emiliano, sulla base delle risultanze dell'istruttoria espletata dal Responsabile di P.O. "Liquidazioni e Rimborsi", confermata dal Dirigente della Sezione Amministrativa e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale, propone quanto segue:

Premesso che:

- l'art. 9 del DL 90/2014, recepito nella Regione Puglia con il Regolamento Regionale n. 5 del 6 marzo 2017, pubblicato sul BURP n. 29 suppl. del 09/03/2017, anche in attuazione dell'art. 7, comma 2, della legge regionale 26 giugno 2006 n. 18, nonché in conformità alle disposizioni normative di cui all'art. 37 del CCNL del 23.12.19999 (Dirigenza Comparto Autonomie Locali), all'art. 27 del CCNL 14.9.2000, integrato e successivo al CCNL 1.4.1999 per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, ha disciplinato la corresponsione dei compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura regionale, con decorrenza 1° Gennaio 2015, ovvero per tutti i giudizi conclusi con provvedimento pubblicato a partire dal 1° gennaio 2015, indipendentemente dalla data di conferimento del mandato;

- ai sensi dell'art. 2 del citato RR agli Avvocati regionali competono, nella misura e con le modalità stabilite con succ. art. 3, commi 1, 2 e 3, i compensi per l'attività professionale di assistenza, difesa e rappresentanza della Regione Puglia espletata nell'ambito di procedimenti giudiziari in qualunque grado innanzi a qualsiasi organo di giurisdizione ordinaria, amministrativa, tributaria e speciale che si concludono con esito favorevole all'Ente;

- detti compensi gravano su apposito stanziamento del Bilancio dell'Ente, denominato "Fondo per i compensi professionali agli Avvocati dell'Avvocatura Regionale", alimentato nella misura e secondo le modalità di cui al citato art. 3 e se non utilizzate nell'esercizio confluiscono in un apposito accantonamento del risultato di amministrazione;

Dato atto che:

- con nota prot. AOO_024/9492 del 05/08/2019 l'Avvocato Coordinatore ha rappresentato al Presidente (per il tramite del Segretario Generale della Presidenza) l'esigenza di chiedere alla Corte dei Conti sez. Puglia parere ex art. 7 della legge 5 giugno 2003, n. 131 - *"relativamente all'interpretazione da dare all'art. 9, comma 6 del D.L. 24 giugno 2014 convertito con modifiche dalla L. n. 114/2014 in relazione alla disciplina regolamentare dell'Ente ratione temporis vigente (Regolamento regionale 2/2010), così da consentire di determinare il tetto collettivo da applicare alle liquidazioni dei compensi"* spettanti agli avvocati regionali per l'anno 2014, per giudizi favorevoli definiti nel periodo 25/6 - 31/12/2014 con la compensazione delle spese di lite;

- la Corte dei Conti - Sez. Regionale per la Puglia, con deliberazione n. 97/2019/PAR adottata nella Camera di Consiglio del 30 ottobre 2019, ha espresso il parere recante le indicazioni per la quantificazione del tetto collettivo dei compensi per giudizi favorevoli definiti con la compensazione delle spese di lite.

Considerato che:

- all'esito dell'istruttoria svolta dal responsabile di P.O. sulle richieste presentate da n. 18 avvocati regionali in servizio presso l'Avvocatura nell'anno 2017 (e limitatamente alle n. 417 notule relative a giudizi favorevoli definiti con la compensazione delle spese di lite o con omessa pronuncia sulle spese), l'importo complessivo delle notule validate ammonta ad € 1.429.332,00;

- l'importo di € 142.933,20 (pari al 10% del totale delle notule validate) va liquidato - secondo i criteri di

ripartizione di cui all'art. 5, co. 2 del RR 5/2017 - all'avv.to costituito, in relazione al totale delle notule da ciascuno presentate;

- ai sensi del co. 3 del citato art. 5, a tutti gli avvocati regionali spetta il residuo 90% (€ 1.286.398,80) della somma complessiva del monte notule presentate, da suddividersi in parti uguali, previa deduzione della somma pari al 2% da destinarsi al trattamento accessorio incentivante dei dipendenti regionali in servizio presso l'Avvocatura ex art. 7 della L.R. 19 del 31/12/2010;

- la quota parte effettiva del 90%, calcolata secondo i criteri su descritti ed in relazione al periodo di effettiva permanenza in servizio nell'anno in liquidazione di un legale interno, e quantificata in € **1.274.487,70**, risulta comunque eccedente rispetto al tetto massimo di cui all'art. 9, co. 6, DL 90/2014, stabilito in € 1.083.577,34 (oltre IRAP) per i compensi afferenti i giudizi definiti con la compensazione delle spese di lite, per gli anni dal 2015 in poi;

- a seguito delle Certificazioni rilasciate:

dalla Sezione Personale con nota prot. AOO_106/0006792 del 01/04/2020, inviata a mezzo posta elettronica; e, per il personale in posizione di comando nell'anno 2017:

dall'ARCA Puglia Centrale con nota prot. 0009495 del 15/05/2020, inviata a mezzo Pec;

dall'ASSET, con nota prot. ASSET/AOO_1/0001952 del 20/05/2020, inviata a mezzo Pec

il totale dei Tetti retributivi Individuali annuali di tutti i legali interni è stato calcolato in complessivi € **827.446,33** (importo massimo da tenere a riferimento ai sensi dell'art. 9, co. 7, DL 90/2014 conv. L. 114/2014);

- le quote addebitabili al 90%, ottenute detraendo il 10% di cui al citato art. 5, co. 2 e sino alla concorrenza di ciascun Tetto retributivo individuale, è risultato pari ad € **684.513,13** (€ **827.446,33** - **142.933,20**) tenendo conto, altresì, che nessuno dei legali interni ha raggiunto il proprio Tetto retributivo con la sola quota del 10% loro spettante ai sensi dell'art. 5, co. 2 del RR 5/2017;

- ai sensi del citato art. 5, co. 3, dall'importo (€ **827.446,33**) liquidabile in favore dei legali interni, va detratto il 2% (pari ad € **16.548,93**) da destinarsi al trattamento accessorio incentivante del personale in servizio presso l'Avvocatura; la ripartizione di detto importo è stata effettuata in misura proporzionale rispetto al Tetto retributivo individuale certificato per ciascun legale;

- pertanto, la somma dei compensi effettivamente liquidabile ammonta ad € **810.897,40** (**827.446,33** - **16.548,93**), cui devesi aggiungere la quota IRAP (pari ad € **55.633,72**) per una spesa complessiva per i legali interni pari ad € **866.531,12**;

- la spesa relativa al 2% da destinarsi, ai sensi del co. 3 del citato art. 5, al trattamento accessorio incentivante del personale in servizio presso l'Avvocatura, è stata calcolata in complessivi € **17.684,31** (€ **16.548,93** + € **1.135,38** IRAP)

La spesa totale necessaria sia al pagamento dei compensi (€ **866.531,12** compreso IRAP), sia della quota 2% ripartibile a titolo di incentivazione del personale, (€ **17.684,31** compreso IRAP), quantificata in complessivi € **884.215,43** comprensivi di IRAP, rispetta il tetto di € 1.157.918,97 (€ 1.083.577,34 + € 74.341,63 per IRAP) di cui all'art. 9, co. 6, DL 90/2014.

Rilevato che:

- è necessario estrapolare la posizione creditoria del legale interno (come meglio individuato nell'allegato B) sottratto alla pubblicazione), in ragione del procedimento disciplinare concluso con il licenziamento del medesimo legale interno nonché delle ulteriori verifiche da parte dell'Ufficio, tutte circostanze per le quali è tuttora in corso di accertamento il controcredito dell'amministrazione;

- pertanto, la quantificazione delle propine spettanti e liquidabili (ex art. 5 commi 1, 2 e 3, RR. 5/2017) ai n. **17 legali interni** attualmente aventi diritto si riduce ad € **762.497,00 per compenso lordo**, cui devesi aggiungere € **52.313,08 per quota IRAP**, per una spesa complessiva pari ad € **814.810,08** (come meglio specificato e riportato nella tabella allegata, quale parte integrante alla presente deliberazione sotto la lettera A) ma sottratta alla pubblicazione;

Ritenuto che:

- la verifica è stata effettuata tenendo conto:

del rispetto del “tetto finanziario collettivo” (per i giudizi definiti con la compensazione delle spese di lite) e di quello “retributivo individuale annuale” introdotti dall’art. 9, commi 6 e 7, DL 90/2014, conv. in L. 114/2014, nonché del “Tetto retributivo individuale generale ex art. 23 ter DL. 201/2011 come rideterminato dall’art. 13 DL 66/2014 conv. in L. 89/2014;

- delle novelle legislative intervenute e, quindi, dell’esatta applicazione dei parametri (DM 140/2012) in relazione all’epoca in cui è stato conferito l’incarico relativamente ai giudizi definiti nell’anno 2017;

- pertanto, per quanto riguarda i compensi relativi ai giudizi definiti in senso favorevole, con la compensazione delle spese di lite, per l’anno 2017, il totale della spesa da sostenere (per i legali interni aventi diritto) ammonta a complessivi € **814.810,08** (di cui € **615.448,01** per compenso al netto di oneri riflessi, € **147.048,99** per oneri riflessi ed € **52.313,08** per IRAP) e rispetta il limite di € 1.157.918,97 compreso di IRAP (€ 1.083.577,34 oltre IRAP), pari alla spesa sostenuta dall’Amm/ve per il pagamento dei compensi relativi all’anno 2013 per identica tipologia).

- per quanto riguarda l’importo da destinarsi, ai sensi del co. 3 del citato art. 5, al trattamento accessorio incentivante del personale in servizio presso l’Avvocatura, la spesa è stata calcolata in complessivi € **17.684,31** (di cui € **13.357,44** per compenso al netto di oneri riflessi, € **3.191,49** per oneri riflessi ed € **1.135,38** IRAP)

- Al fine di consentire la liquidazione e pagamento dei compensi professionali relativi ai soli giudizi definiti con la compensazione delle spese di lite, secondo la ripartizione indicata nella tabella A), nonché alla liquidazione e pagamento dell’incentivo ex art 5, co. 3, RR. 5/2017 al personale in servizio presso l’Avvocatura avente diritto, si rende necessario procedere all’applicazione dell’avanzo di amministrazione derivante dalle somme accantonate del risultato di amministrazione al “Fondo per la disciplina dei compensi professionali degli avvocati dell’Avvocatura regionale ai sensi della DGR n. 1055/2016”, per un importo totale di euro **832.494,39** (di cui € **814.810,08** per i legali ed € **17.684,31** per il personale amm.vo) per apportare gli stanziamenti sui capitoli di spesa di seguito indicati:

- € **628.805,45** sul Cap. U0001324 “Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell’Avvocatura Regionale. Spese Compensate e Transazioni ex art. 9, comma 6, DL. 90/2014);
- € **150.240,48** sul Cap. U0001327 “Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell’Avvocatura Regionale. Spese Compensate e Transazioni ex art. 9, comma 6, DL. 90/2014. Contributi sociali effettivi a carico dell’Ente;
- € **53.448,46** sul Cap. U0001328 “Fondo per i compensi professionali agli avvocati dell’Avvocatura Regionale. Spese Compensate e Transazioni ex art. 9, comma 6, DL. 90/2014. Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP”.

Tenuto conto che la variazione di bilancio, proposta con il presente provvedimento, assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..

Visti:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

- l’art. 51, comma 2, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., il quale prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;

- l’art. 42, commi 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., relativo all’applicazione dell’avanzo di amministrazione;

- la L.R. 30 dicembre 2020, n. 35 “Disposizioni per la formazione del bilancio 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2021)”;

- la L.R. 30 dicembre 2020, n. 36 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023”;

- la DGR n. 71 del 18/01/2021 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2021/2023;
- la D.G.R. n. 199 del 08/02/2021 con cui la Giunta Regionale ha determinato il risultato di amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2020 sulla base dei dati contabili preconsuntivi.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla L. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm e ii.

Ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., il presente provvedimento comporta la variazione di bilancio, in termini di competenza e cassa per l'esercizio finanziario 2021, al bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale approvato con DGR n. 71 del 18/01/2021, a seguito dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione derivante dalle somme accantonate del risultato di amministrazione al "Fondo per la disciplina dei compensi professionali degli avvocati dell'Avvocatura regionale ai sensi della DGR n. 1055/2016", per un importo totale di euro **832.494,39** come di seguito indicato :

VARIAZIONE DI BILANCIO

CRA	CAPITOLO		Missione Programma Titolo	P.D.C.F.	VARIAZIONE E. F. 2021 Competenza	VARIAZIONE E.F. 2021 Cassa
APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DERIVANTE DA ACCANTONAMENTI					+832.494,39	0,00
66.03	1110020	FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE A DEFICIENZE DI CASSA (ART.51, L.R. N. 28/2001).	20.1.1	1.10.1.1	0,00	- 832.494,39
45.01	1324	FONDO PER I COMPENSI PROFESSIONALI AGLI AVVOCATI DELL'AVVOCATURA REGIONALE. SPESE COMPENSATE E TRANSAZIONI EX ART. 9, COMMA 6 DL. 90 /14.	1.11.1	1.01.01.01	+ 628.805,45	+ 628.805,45
45.01	1327	FONDO PER I COMPENSI PROFESSIONALI AGLI AVVOCATI DELL'AVVOCATURA REGIONALE. SPESE COMPENSATE E TRANSAZIONI EX ART. 9, COMMA 6 DL. 90 /14. CONTRIBUTI	1.11.1	1.01.02.01	+ 150.240,48	+ 150.240,48
45.01	1328	FONDO PER I COMPENSI PROFESSIONALI AGLI AVVOCATI DELL'AVVOCATURA REGIONALE. SPESE COMPENSATE E TRANSAZIONI EX ART. 9, COMMA 6 DL. 90 /14. - IRAP	1.11.1	1.02.01.01	+ 53.448,46	+ 53.448,46

La copertura finanziaria riveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011.

All'impegno della spesa (liquidazione e pagamento) si provvederà con appositi atti dell'Avvocatura Regionale da adottarsi entro il corrente esercizio finanziario, a valere sui capitoli di spesa come di seguito indicato:

- Euro **628.805,45** sul capitolo di spesa 1324 esercizio finanziario 2021;
- Euro **150.240,48** sul capitolo di spesa 1327 esercizio finanziario 2021;
- Euro **53.448,46** sul capitolo di spesa 1328 esercizio finanziario 2021.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera K, della L.R. 7/97 propone alla Giunta di adottare il seguente atto finale.

DISPOSITIVO DELLA PROPOSTA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto della tabella All. A), sottratta alla pubblicazione, contenente la quantificazione dei compensi spettanti agli avvocati regionali per l'anno 2017;
2. di prendere atto dell'All. B), sottratto alla pubblicazione, contenente il nominativo del legale interno, la cui posizione creditoria è stata estrapolata per le motivazioni in premessa indicate;
3. di apportare la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2021 e pluriennale 2021-2023 approvato con L.R. n. 36/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con DGR n. 71 del 18/01/2021, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii, così come indicato nella sezione "Copertura Finanziaria" del presente atto;
4. di dare atto che la copertura finanziaria riveniente dal presente provvedimento assicura i vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
5. di applicare, ai sensi dell'art. 42, commi 8, 9 e 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., l'Avanzo di Amministrazione derivante dalle somme accantonate del risultato di amministrazione al "Fondo per la disciplina dei compensi professionali degli avvocati dell'Avvocatura regionale ai sensi della DGR n. 1055/2016", per un importo totale di euro **832.494,39**, di cui € **814.810,08** per il pagamento dei compensi professionali ai legali interni ed € **17.684,31** per il pagamento a titolo di trattamento accessorio in favore del personale amm.vo in servizio presso l'Avvocatura Regionale nell'anno 2017);
6. di approvare l'allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione di bilancio;
7. di incaricare la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10, comma 4, del D.Lgs. 118/2011, conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione;
8. di pubblicare la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito ufficiale della Regione Puglia;
10. di autorizzare il Dirigente della Sezione Amministrativa dell'Avvocatura Regionale ad adottare i consequenziali provvedimenti dirigenziali entro il corrente esercizio finanziario.

I SOTTOSCRITTI ATTESTANO CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO LORO AFFIDATO E' STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE ED EUROPEA E CHE IL PRESENTE SCHEMA DI PROVVEDIMENTO, DAGLI STESSI PREDISPOSTO AI FINI DELL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE DA PARTE DELLA G.R., E' CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

La P.O. "Liquidazioni e Rimborsi"
(Francesco GIUSTO)

Il Dirigente della Sez. Amministrativa
(Raffaele LANDINETTI)

Il sottoscritto Avvocato Coordinatore **non ravvisa** la necessità di esprimere sulla proposta di delibera alcuna osservazione

L'Avvocato Coordinatore
(Rossana LANZA)

Il Presidente della Giunta regionale
(Michele EMILIANO)

LA GIUNTA

Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
Viste le sottoscrizioni apposte in calce alla proposta di deliberazione;
a voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto della tabella All. A), sottratta alla pubblicazione, contenente la quantificazione dei compensi spettanti agli avvocati regionali per l'anno 2017;
2. di prendere atto dell'All. B), sottratto alla pubblicazione, contenente il nominativo del legale interno, la cui posizione creditoria è stata estrapolata per le motivazioni in premessa indicate;
3. di apportare la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2021 e pluriennale 2021-2023 approvato con L.R. n. 36/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con DGR n. 71 del 18/01/2021, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii, così come indicato nella sezione "Copertura Finanziaria" del presente atto;
4. di dare atto che la copertura finanziaria riveniente dal presente provvedimento assicura i vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
5. di applicare, ai sensi dell'art. 42, commi 8, 9 e 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., l'Avanzo di Amministrazione derivante dalle somme accantonate del risultato di amministrazione al "Fondo per la disciplina dei compensi professionali degli avvocati dell'Avvocatura regionale ai sensi della DGR n. 1055/2016", per un importo totale di euro **832.494,39**, di cui € **814.810,08** per il pagamento dei compensi professionali ai legali interni ed € **17.684,31** per il pagamento a titolo di trattamento accessorio in favore del personale amm.vo in servizio presso l'Avvocatura Regionale nell'anno 2017);
6. di approvare l'allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione di bilancio;
7. di incaricare la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10, comma 4, del D.Lgs. 118/2011, conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione;
8. di pubblicare la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito ufficiale della Regione Puglia;
10. di autorizzare il Dirigente della Sezione Amministrativa dell'Avvocatura Regionale ad adottare i consequenziali provvedimenti dirigenziali entro il corrente esercizio finanziario.

Il Segretario Generale della Giunta
ROBERTO VENNERI

Il Presidente della Giunta
MICHELE EMILIANO

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo

Rif. delibera del Organo ... deln.

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2021 (*)	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2021 (*)
			in aumento	in diminuzione	
Disavanzo d'amministrazione					
MISSIONE	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	11	ALTRI SERVIZI GENERALI			
Titolo	1	Spese correnti	832.494,39		832.494,39
Totale Programma	11	ALTRI SERVIZI GENERALI	832.494,39		832.494,39
TOTALE MISSIONE	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	832.494,39		832.494,39
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti			
Programma	1	Fondo di riserva			
Titolo	1	Spese correnti		832.494,39	832.494,39
Totale Programma	1	Fondo di riserva		832.494,39	832.494,39
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti		832.494,39	832.494,39
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA					
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			832.494,39	832.494,39	832.494,39

AVV/DEL/2021/00376 -Avanzo Ammin. Accantonamento Risultato Amm/ve Comp. prof. legali interni giudizi definiti nell'anno 2017 con la compensazione spese di lite e correlati incentivi ai dip.ti amm.vi.

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2021 (*)	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2021 (*)
			in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale					
Utilizzo Avanzo d'amministrazione					
TITOLO			832.494,39		
Tipologia		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
TOTALE TITOLO		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			832.494,39		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			832.494,39		

AVV/DEL/2021/00376. Avanzo Ammin. Accantonamento Risultato Amm/ne-Comp. prof. legali interni giudizi definiti nell'anno 2017 con la compensazione spese di lite e correlati incentivi ai dip.ti amm.vi.

Il Dirigente della Sezione Amministrativa
Dott. Raffaele LANDINETTI
firmato digitalmente

Landinetti Raffaele
20.07.2021 17:43:52
GMT+01:00



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
 (D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
AVV	DEL	2021	376	23.07.2021

APPL.NE AVANZO AMM.NE DERIVANTE DA SOMME ACCANTONATE RISULTATO AMM.NE ART.42.CO.8.9.10 DLGS118/2011 E RELATIVA VARIAZ.BILANCIO PREVIS.2021 E PLURIEN.2021-2023,AL DOC.TO TEC. DI ACCOMPAGN. E BIL. GESTION. APPROV.DGR N.71 18/01/2021,ART 51 DLGS 118/2011 E SS.MM.II-COMPENSI PROF.LI LEGALI INT.NI RELATIVI AI GIUDIZI DEFINITI 2017 CON LA COMPENSAZ.SPESE DI LITE E CORRELATI INCENTIVI DIPEND.TI AMM.VI.

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
 LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

Firmato digitalmente da
NICOLA PALADINO

SerialNumber = TINIT-
 C = IT



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1259

Cont. n. 874/09/L – TAR Puglia RG 1054/09 – Saldo compenso professionale avvocato esterno omissis. Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione di residui passivi perenti e.f. 2009 (A.D. 024/2009/862 Art. 51, comma 2, lettera g), del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. - D.G.R. n. 199/2021.

Il Presidente della G.R., sulla base delle risultanze dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento, titolare di Posizione Organizzativa e confermata dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale, riferisce quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione n. 1422 del 8/9/2009 la Giunta regionale ha ratificato l'incarico conferito all'Avvocato esterno omissis dal Presidente pro tempore della G.R. il 7/7/2009 al fine di resistere al giudizio instaurato da omissis contro la Regione Puglia: impugnazione determina del Dirigente del Servizio Ecologia n.122/09 Valutazione di Impatto Ambientale - Valore indeterminabile. Settore di spesa: Ecologia. (Spesa presumibile € 5.000,00 Acconto A.D. n. 862/09 di € 1.000,00).

- La controversia si concludeva con decreto di perenzione n. 102/2015 della Sezione Prima del TAR Puglia. Nulla per le spese.

- A conclusione dell'incarico è stata trasmessa notula pervenuta il 27/6/2017 prot. 024/8681 del 30/6/2017 di € 3.052,73.

- Con la **Direttiva per la liquidazione delle parcelle inevasi, nel corso dello stato di emergenza COVID-19** n. AOO_024_5146 del 6/5/2020, l'Avvocato Coordinatore, preso atto della Direttiva del Presidente Emiliano del 27/03/2020 contenente l'invito all'Avvocatura e ad altri enti regionali *di esaminare con ogni possibile urgenza le istanze di liquidazione delle parcelle presentate dagli Avvocati del libero foro e a procedere con sollecitudine al pagamento dei relativi compensi professionali*, con lo scopo di dar corso a possibili pagamenti in tempi brevi, ha invitato la Sezione Amministrativa *a voler istruire prioritariamente le notule relative ad incarichi per i quali è stato assunto illo tempore un regolare provvedimento di impegno, poi caduto in perenzione amministrativa che è quindi possibile liquidare immediatamente, anche in parte, ricorrendo alla reiscrizione dei residui passivi perenti, tramite deliberazione della Giunta Regionale.*

- Verificata la sussistenza del residuo passivo perento di € 4.000,00 sul capitolo 1312 derivante dall'impegno assunto con A.D. n. 862/09, si è proceduto alla verifica di congruità della parcella.

- All'esito della verifica operata dal liquidatore incaricato, la parcella è risultata congrua. La voce *spese* è stata considerata imponente.

-Con il presente provvedimento, viene reiscritta in bilancio al capitolo 1312 la somma di **€ 3.064,97**, impegnata con atto dirigenziale n. 862/09 al capitolo 1312, caduta in perenzione amministrativa (imp. 3009709522), così costituita: € 2.415,64 imponente, € 96,63 CAP, € 552,70 IVA. Differenza da cancellare.

VISTI:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l'art. 51, comma 2, lett. g) del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione riguardanti l'utilizzo della quota accantonata del risultato di amministrazione riguardante i residui perenti;
- l'art. 42, comma 8 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss-mm.ii., relativo all'applicazione dell'Avanzo di Amministrazione;
- la Legge Regionale n. 35 del 30.12.2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 (Legge di stabilità Regionale 2021).

- la Legge Regionale n. 36 del 30.12.2020 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023;
- la D.G.R n. 71 del 18/01/2021 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.
- la D.G.R. n. 199 dell’8/2/2021 “Determinazione del risultato di amministrazione presunto dell’esercizio finanziario 2020 sulla base dei dati contabili di preconsuntivo ai sensi dell’articolo 42, comma 9, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO COMPORTA L’APPLICAZIONE DELL’AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DERIVANTE DALL’ACCANTONAMENTO PER LA REISCRIZIONE DEI RESIDUI PASSIVI PERENTI, CON LE RELATIVE VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023, AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E AL BILANCIO GESTIONALE APPROVATO CON D.G.R. n. 71/2021 AI SENSI DELL’ALL’ART. 51, COMMA 2, LETTERA G) DEL D. LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.

VARIAZIONE DI BILANCIO

CRA	CAPITOLO		Missione Programma Titolo	P.D.C.F.	VARIAZIONE E. F. 2021 Competenza	VARIAZIONE E. F. 2021 Cassa
APPLICAZIONE AVANZO DERIVANTE DA ACCANTONAMENTO PER RESIDUI PASSIVI PERENTI					+ € 3.064,97	0,00
66.03	U1110020	FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE A DEFICIENZE DI CASSA (ART.51, L.R. N. 28/2001).	20.1.1	1.10.1.1	0,00	- € 3.064,97
45.01	1312	SPESE PER COMPETENZE PROFESSIONALI DOVUTE A PROFESSIONISTI ESTERNI RELATIVE A LITI, ARBITRATI ED ONERI ACCESSORI, COMPRESI I CONTENZIOSI RIVENIENTI DA ENTI SOPPRESSI.	1.11.1	1.03.02.11	+ € 3.064,97	+ € 3.064,97

L’operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.

All’impegno della spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 3.064,97 si provvederà con successivo atto dirigenziale dell’Avvocatura regionale con imputazione al pertinente capitolo.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell’art.4, comma 4 lettera K, della L.R. 7/1997, propone alla Giunta:

1. **di prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante ed essenziale;
2. **di apportare** la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2021 e pluriennale 2021-

2023, approvato con L.R. n. 36/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con D.G.R. n. 71/2021, ai sensi dell'art. 51 comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, così come indicata nella sezione "copertura finanziaria" del presente atto;

3. **di prendere atto** che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.

4. **di approvare** l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;

5. **di incaricare** la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n.118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione;

6. **di fare obbligo** all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, l'atto dirigenziale di impegno della spesa di **€ 3.064,97** derivante dalla reiscrizione sul capitolo **1312** dell'impegno **n. 3009709522** assunto con **A.D. n. 862/09** sul capitolo **1312**, di cui al presente atto;

7. **di pubblicare** il presente provvedimento sul BURP con le modalità previste dall'art. 23 del d.lgs. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente nella versione con gli omissis con esclusione dell'allegato riportante dati riservati e/o sensibili..

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, predisposto dagli stessi ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della G.R., è conforme alle risultanze istruttorie

La P.O. "Liquidazioni e Contabilità" *Marina LIBERTI*

Il Dirigente della Sezione Amministrativa *Avv. Raffaele LANDINETTI*

Il sottoscritto Avvocato Coordinatore **non ravvisa** la necessità di esprimere sulla proposta di Delibera le seguenti osservazioni ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del DPGR n. 443/2015.

L'Avvocato Coordinatore *Avv. Rossana LANZA*

Il Presidente
Dott. Michele Emiliano

LA GIUNTA REGIONALE

-Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;

-Viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione dal Responsabile del procedimento, titolare di P.O., dal Dirigente della Sezione Amministrativa e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale;

a voti unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. **di prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante ed essenziale;

2. **di apportare** la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2021 e pluriennale 2021-2023, approvato con L.R. n. 36/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con D.G.R. n. 71/2021, ai sensi dell'art. 51 comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, così come indicata nella sezione "copertura finanziaria" del presente atto;

3. **di prendere atto** che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.
4. **di approvare** l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;
5. **di incaricare** la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n.118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione;
6. **di fare obbligo** all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, l'atto dirigenziale di impegno della spesa di **€ 3.064,97** derivante dalla reiscrizione sul capitolo **1312** dell'impegno **n. 3009709522** assunto con **A.D. n. 862/09** sul capitolo **1312**, di cui al
7. **di pubblicare** il presente provvedimento sul BURP con le modalità previste dall'art. 23 del d.lgs. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente nella versione con gli omissis con esclusione dell'allegato riportante dati riservati e/o sensibili..

Il Segretario della Giunta
ROBERTO VENNERI

Il Presidente della Giunta
MICHELE EMILIANO

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo

Rif. delibera G.R. n. _____ del _____/2021

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
			in aumento	in diminuzione	
Disavanzo d'amministrazione					
		0,00			0,00
MISSIONE					
1	Servizi Istituzionali, generali e di gestione				
11	Altri Servizi generali	0,00			0,00
1	Spese correnti	0,00	3.064,97		0,00
	residui presunti	0,00			0,00
	previsione di competenza	0,00			0,00
	previsione di cassa	0,00	3.064,97		0,00
Totale Programma		0,00			0,00
	Altri Servizi generali	0,00			0,00
	residui presunti	0,00			0,00
	previsione di competenza	0,00			0,00
	previsione di cassa	0,00			0,00
MISSIONE					
20	FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE A DEFICIENZE DI	0,00			0,00
1	CASSA	0,00			0,00
1	Fondo di riserva	0,00			0,00
	Spese correnti	0,00			0,00
	residui presunti	0,00			0,00
	previsione di competenza	0,00			0,00
	previsione di cassa	0,00			0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA				3.064,97	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE					
		0,00			0,00
		0,00			0,00
		0,00			0,00



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
AVV	DEL	2021	379	22.07.2021

CONT. N. 874/09/L # TAR PUGLIA RG 1054/09 # SALDO COMPENSO PROFESSIONALE AVVOCATO ESTERNO OMISSIS.
VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER LA REISCRIZIONE DI RESIDUI PASSIVI PERENTI E.F. 2009 (A.D.
024/2009/862 ART. 51, COMMA 2, LETTERA G), DEL D. LGS. 118/2011 E SS.MM.II. - D.G.R. N. 199/2021.

Si esprime: **PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO**
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

Dirigente
Firmato digitalmente da
D.F. PALADINO
NICOLA PALADINO

SerialNumber = TINIT-
C = IT



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1260

Cont. n. 873/09/L – TAR Puglia RG 1017/09 – Saldo compenso professionale avvocato esterno omissis. Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione di residui passivi perenti e.f. 2009 (A.D. 024/2009/859). Art. 51, comma 2, lettera g), del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. - D.G.R. n. 199/2021.

Il Presidente della G.R., sulla base delle risultanze dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento, titolare di Posizione Organizzativa e confermata dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale, riferisce quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione n. 1576 del 8/9/2009 la Giunta regionale ha ratificato l'incarico conferito ad avvocato esterno omissis dal Presidente pro tempore della G.R. il 7/8/2009 al fine di resistere al giudizio instaurato da omissis contro la Regione Puglia: impugnazione impugnare la determina del Dirigente del Servizio Ecologia n.119/09 Valutazione di Impatto Ambientale - Valore indeterminabile. Settore di spesa: Ecologia. (Spesa presumibile € 5.000,00 Acconto A.D. n. 859/09 di € 1.000,00).
- La controversia si concludeva con decreto di perenzione n. 99/2015 della Sezione Prima del TAR Puglia. Nulla per le spese.
- A conclusione dell'incarico è stata trasmessa notula pervenuta il 27/6/2017 prot. 024/8682 del 30/6/2017 di € 2.547,43.
- Con la **Direttiva per la liquidazione delle parcelle inevasi, nel corso dello stato di emergenza COVID-19** n. AOO_024_5146 del 6/5/2020, l'Avvocato Coordinatore, preso atto della Direttiva del Presidente Emiliano del 27/03/2020 contenente l'invito all'Avvocatura e ad altri enti regionali *di esaminare con ogni possibile urgenza le istanze di liquidazione delle parcelle presentate dagli Avvocati del libero foro e a procedere con sollecitudine al pagamento dei relativi compensi professionali*, con lo scopo di dar corso a possibili pagamenti in tempi brevi, ha invitato la Sezione Amministrativa *a voler istruire prioritariamente le notule relative ad incarichi per i quali è stato assunto illo tempore un regolare provvedimento di impegno, poi caduto in perenzione amministrativa che è quindi possibile liquidare immediatamente, anche in parte, ricorrendo alla reiscrizione dei residui passivi perenti, tramite deliberazione della Giunta Regionale.*
- Verificata la sussistenza del residuo passivo perento di € 4.000,00 sul capitolo 1312 derivante dall'impegno assunto con A.D. n. 859/09, si è proceduto alla verifica di congruità della parcella.
- All'esito della verifica operata dal liquidatore incaricato, la parcella, correttamente redatta, è risultata congrua.
- Con il presente provvedimento, viene reiscritta in bilancio al capitolo 1312 la somma di **€ 2.547,43**, impegnata con atto dirigenziale n. 859/09 al capitolo 1312, caduta in perenzione amministrativa (imp. 3009709185), così costituita: € 1.971,89 imponibile, € 78,88 CAP, € 451,17 IVA. Differenza da cancellare.

VISTI:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l'art. 51, comma 2, lett. g) del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione riguardanti l'utilizzo della quota accantonata del risultato di amministrazione riguardante i residui perenti;
- l'art. 42, comma 8 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss-mm.ii., relativo all'applicazione dell'Avanzo di Amministrazione;

- la Legge Regionale n. 35 del 30.12.2020 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 (Legge di stabilità Regionale 2021).
- la Legge Regionale n. 36 del 30.12.2020 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023;
- la D.G.R n. 71 del 18/01/2021 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.
- la D.G.R. n. 199 dell’8/2/2021 “Determinazione del risultato di amministrazione presunto dell’esercizio finanziario 2020 sulla base dei dati contabili di preconsuntivo ai sensi dell’articolo 42, comma 9, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO COMPORTA L’APPLICAZIONE DELL’AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DERIVANTE DALL’ACCANTONAMENTO PER LA REISCRIZIONE DEI RESIDUI PASSIVI PERENTI, CON LE RELATIVE VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023, AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E AL BILANCIO GESTIONALE APPROVATO CON D.G.R. n. 71/2021 AI SENSI DELL’ALL’ART. 51, COMMA 2, LETTERA G) DEL D. LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.

VARIAZIONE DI BILANCIO

CRA	CAPITOLO	Missione Programma Titolo	P.D.C.F.	VARIAZIONE E. F. 2021 Competenza	VARIAZIONE E. F. 2021 Cassa	
APPLICAZIONE AVANZO DERIVANTE DA ACCANTONAMENTO PER RESIDUI PASSIVI PERENTI				+ € 2.547,43	0,00	
66.03	U1110020	FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE A DEFICIENZE DI CASSA (ART.51, L.R. N. 28/2001).	20.1.1	1.10.1.1	0,00	- € 2.547,43
45.01	1312	SPESE PER COMPETENZE PROFESSIONALI DOVUTE A PROFESSIONISTIESTERNI RELATIVE A LITI, ARBITRATI ED ONERI ACCESSORI,COMPRESI I CONTENZIOSI RIVENIENTI DA ENTI SOPPRESSI.	1.11.1	1.03.02.11	+ € 2.547,43	+ € 2.547,43

L’operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.

All’impegno della spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 2.547,43, si provvederà con successivo atto dirigenziale dell’Avvocatura regionale con imputazione al pertinente capitolo.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art.4, comma 4 lettera K, della L.R. 7/1997, propone alla Giunta:

1. **di prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante ed essenziale;
2. **di apportare** la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2021 e pluriennale 2021-2023, approvato con L.R. n. 36/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con D.G.R. n. 71/2021, ai sensi dell'art. 51 comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, così come indicata nella sezione "copertura finanziaria" del presente atto;
3. **di prendere atto** che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.
4. **di approvare** l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;
5. **di incaricare** la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n.118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione;
6. **di fare obbligo** all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, l'atto dirigenziale di impegno della spesa di **€ 2.547,43** derivante dalla reiscrizione sul capitolo **1312** dell'impegno **n. 3009709185** assunto con **A.D. n. 859/09** sul capitolo **1312**, di cui al presente atto;
7. **di pubblicare** il presente provvedimento sul con le modalità previste dall'art. 23 del d.lgs. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente nella versione con gli omissis con esclusione dell'allegato riportante dati riservati e/o sensibili.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, predisposto dagli stessi ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della G.R., è conforme alle risultanze istruttorie

La P.O. "Liquidazioni e Contabilità" *Marina LIBERTI*

Il Dirigente della Sezione Amministrativa *Avv. Raffaele LANDINETTI*

Il sottoscritto Avvocato Coordinatore **non ravvisa** la necessità di esprimere sulla proposta di Delibera le seguenti osservazioni ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del DPGR n. 443/2015.

L'Avvocato Coordinatore *Avv. Rossana LANZA*

Il Presidente
Dott. Michele Emiliano

LA GIUNTA REGIONALE

-Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;

-Viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione dal Responsabile del procedimento, titolare di P.O., dal Dirigente della Sezione Amministrativa e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale;

a voti unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. **di prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante ed essenziale;
2. **di apportare** la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2021 e pluriennale 2021-2023, approvato con L.R. n. 36/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale

approvato con D.G.R. n. 71/2021, ai sensi dell'art. 51 comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, così come indicata nella sezione "*copertura finanziaria*" del presente atto;

3. **di prendere atto** che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.

4. **di approvare** l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;

5. **di incaricare** la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n.118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione;

6. **di fare obbligo** all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, l'atto dirigenziale di impegno della spesa di **€ 2.547,43** derivante dalla reiscrizione sul capitolo **1312** dell'impegno n. **3009709185** assunto con **A.D. n. 859/09** sul capitolo **1312**, di cui al

7. **di pubblicare** il presente provvedimento sul BURP con le modalità previste dall'art. 23 del d.lgs. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente nella versione con gli omissis con esclusione dell'allegato riportante dati riservati e/o sensibili.

Il Segretario della Giunta

ROBERTO VENNERI

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo
Rif. delibera G.R. n. _____ del _____/2021

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
			in aumento	in diminuzione	
<i>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</i>					
		0,00			0,00
<i>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</i>					
		0,00			0,00
Utilizzo Avanzo d'amministrazione					
TITOLO	XX XXXXXXXX				0,00
Tipologia	XXXX XXXXXXXX				0,00
					0,00
TOTALE TITOLO	XX XXXXXXXX			2.547,43	0,00
TOTALI VARIAZIONI IN ENTRATA					
		0,00			0,00
TOTALI GENERALI DELLE ENTRATE					
		0,00			0,00
		0,00			0,00
AVVOCATURA REGIONALE DIRIGENTE SEZ. AMMINISTRATIVA Dott. Raffaele LANDINETTI (firmato digitalmente)					



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
AVV	DEL	2021	380	22.07.2021

CONT. N. 873/09/L # TAR PUGLIA RG 1017/09 # SALDO COMPENSO PROFESSIONALE AVVOCATO ESTERNO OMISSIS.
VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER LA REISCRIZIONE DI RESIDUI PASSIVI PERENTI E.F. 2009 (A.D.
024/2009/859). ART. 51, COMMA 2, LETTERA G), DEL D. LGS. 118/2011 E SS.MM.II. - D.G.R. N. 199/2021.

Si esprime: **PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO**
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

Dirigente
Firmato digitalmente da
D.F. A. PALADINO
NICOLA PALADINO

SerialNumber = TINIT.
C = IT



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1261

L.R. 30-04-1980, n. 34 e ss.mm. art. 6 L. R. n. 28/2017 – Recesso della Regione Puglia dall'adesione all'Associazione NESSUNO TOCCHI CAINO con sede in Roma – anno 2021.

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base delle risultanze dell'istruttoria espletata dall'Istruttore e dal Responsabile della P.O. e confermata dal Direttore Amministrativo del Gabinetto, riferisce quanto segue:

Premesso che:

nell'ambito dei Principi statutari la Regione esercita le proprie funzioni di governo *“attuando il principio di sussidiarietà, come responsabilità primaria delle istituzioni più vicine ai bisogni e come integrazione costante con le iniziative delle formazioni sociali e del volontariato dirette all'interesse generale e alla tutela pubblica dei diritti universali”* (art. 1, comma 4, dello Statuto).

L'attuazione del principio di sussidiarietà, nella specifica declinazione orizzontale, fa sì che anche iniziative promosse da soggetti privati assurgano ad attività istituzionali della Regione, laddove siano volte a perseguire finalità individuate nello Statuto della Regione.

Già con la Legge regionale 30 aprile 1980 n. 34 *“Norme per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni e per l'adesione ad enti ed associazioni”*, in particolare prevede all'art. 1 lettera c) e all'art. 4 che la Regione, nell'ambito delle attività volte a perseguire le proprie finalità statutarie, possa aderire ad enti, istituzioni, associazioni, comitati e qualsiasi altro organismo pubblico o privato che si propone per lo sviluppo culturale, scientifico, economico, artistico, turistico, sociale e sportivo della comunità regionale e che non abbiano scopo di lucro.

I criteri e le modalità di applicazione della Legge regionale n. 34/1980 sono state da ultimo specificate con il provvedimento n. 1803 del 6 agosto 2014 con il quale la Giunta regionale ha approvato le *“Linee guida per l'attuazione di iniziative istituzionali della Regione. Criteri e modalità di applicazione della L.R. n. 34/1980 e dell'art. 2 L.R. n. 3/2008”*.

Con Legge regionale 13 luglio 2017 n. 28, *“Legge sulla partecipazione”* è stato modificato l'art. 4 della L.R. 34/80 secondo cui la Regione Puglia *“per selezionare gli organismi privati cui aderire indice avviso pubblico di acquisizione delle proposte di adesione”*.

In particolare l'art. 6 comma 6 della legge prevede una ricognizione delle adesioni, già disposte all'entrata in vigore del presente articolo di legge, sottoponendo alla Giunta regionale la conferma delle adesioni agli organismi pubblici ovvero privati, ma partecipati esclusivamente da soggetti pubblici di cui al comma 5 del medesimo articolo, e disponendo il recesso dagli organismi per i quali occorre procedere all'avviso pubblico ai sensi dei commi 2 e 3 del medesimo articolo 6.

In ragione delle innovazioni introdotte dalla L.R. n. 28/2017, la Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente ha provveduto con una pec del 28.01.2021, ad effettuare una ricognizione della tipologia di soggetti a cui la Regione aderisce ai sensi della LR 34/80, chiedendo di trasmettere, con una dichiarazione sostitutiva, informazioni riguardanti la suddivisione in percentuale tra pubblico e privato dei membri dell'organo di amministrazione e la suddivisione in percentuale tra pubblico e privato delle quote associative in base agli importi versati dai soci con diritto di voto.

Con pec del 22.02.2021 pervenuta al prot. reg.le n. AOO_174/0001115 l'Associazione Nessuno Tocchi Caino ha inviato una dichiarazione sostitutiva da cui si rileva che non è un organismo pubblico, in quanto sia la

composizione dei membri dell'organo di amministrazione sia la percentuale delle quote versate sono a maggioranza privata.

Al fine di adeguarsi all'art. 6 della L.R. n. 28/2017, la Direzione Amministrativa per poter proseguire con l'adesione in corso, per gli Organismi di diritto privato a cui la Regione ha aderito negli anni passati senza avviso pubblico, ha chiesto di allinearsi ai requisiti previsti per gli organismi di diritto pubblico, tramite modifiche dello Statuto e conseguenti adeguamenti.

Con nota prot. n. AOO_174/0002472 del 22/04/2021 la Direzione Amministrativa ha comunicato agli organismi di diritto privato a cui la Regione ha aderito ai sensi della LR n. 34/80, che le modifiche statutarie avrebbero dovuto prevedere almeno uno dei seguenti requisiti:

- maggioranza pubblica nel Consiglio Direttivo/Consiglio di Amministrazione
- maggioranza pubblica dei soci aventi diritto di voto.

Una delle due suddette condizioni dovrà essere soddisfatta senza conteggiare la Regione Puglia al fine del computo delle maggioranze, in quanto il requisito di organismo di diritto pubblico deve essere posseduto prima dell'eventuale adesione della Regione.

Con pec del 02 luglio 2021, pervenuta a questa Direzione Amministrativa con prot. reg.le d'arrivo n. AOO_174/0004156, l'Associazione Nessuno Tocchi Caino ha comunicato che non intende procedere all'adeguamento suddetto.

Vista pertanto la risposta dell'Associazione, da ultimo richiamata, e, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 della L.R. n. 28/2017, si propone di recedere dall'adesione dall'Associazione Nessuno Tocchi Caino con sede in Roma, con decorrenza dal 1° gennaio 2021.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679
Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

**COPERTURA FINANZIARIA D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.
Esercizio finanziario 2020**

Il presente provvedimento non comporta implicazioni dirette e/o indirette di natura economico-finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. k della L.R. n. 7/97 propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale:

- di condividere quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
- di disporre, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 28/2017, il recesso della Regione Puglia dall'adesione dall'Associazione Nessuno Tocchi Caino con sede in Roma con decorrenza dal 1° gennaio 2021;

- di trasmettere il presente atto alla competente Commissione Consiliare Permanente, che secondo quanto previsto dall'art. 5 della L.R. n. 34/80 ha espresso parere favorevole per l'adesione della Regione Puglia all'Associazione;
- di trasmettere, a cura della Direzione Amministrativa del Gabinetto, copia del presente provvedimento all'Associazione Nessuno Tocchi Caino;
- di provvedere alla pubblicazione integrale del presente provvedimento sul BURP e sul sito istituzionale della Regione Puglia.

I SOTTOSCRITTI ATTESTANO CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO LORO AFFIDATO, E' STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE SCHEMA DI PROVVEDIMENTO, DAGLI STESSI PREDISPOSTO AI FINI DELL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE, E' CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

Istruttore
Fornelli Anna

Responsabile P.O.
Diego Catalano

Direttore Amministrativo del Gabinetto
Pierluigi Ruggiero

Presidente
Michele Emiliano

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi e palesi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare la relazione del Presidente proponente, che quivi si intende integralmente riportata di:

1. di condividere quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
2. di disporre, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 28/2017 il recesso della Regione Puglia dall'adesione dall'Associazione Nessuno Tocchi Caino con sede in Roma con decorrenza dal 1° gennaio 2021;
3. di trasmettere il presente atto alla competente Commissione Consiliare Permanente, che secondo quanto previsto dall'art. 5 della L.R. n. 34/80 ha espresso parere favorevole per l'adesione della Regione Puglia all'Associazione;
4. di trasmettere, a cura della Direzione Amministrativa del Gabinetto, copia del presente provvedimento all'Associazione Nessuno Tocchi Caino;

5. di provvedere alla pubblicazione integrale del presente provvedimento sul BURP e sul sito istituzionale della Regione Puglia.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

ROBERTO VENNERI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

MICHELE EMILIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1264

Legge Regionale n. 4 del 5/02/2013 – Beni ex O.N.C. – Alienazione a titolo oneroso di un magazzino ubicato in località Borgo Incoronata del comune di Foggia a favore del sig.omissis.

L'Assessore al Bilancio, avv. Raffaele Piemontese, sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. Tecnico - Amministrativa per la gestione dei beni ex O.N.C., confermata dalla Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio, nonché Dirigente *ad interim* del Servizio dei beni del demanio armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- Il D.P.R. 31 marzo 1979 "*Trasferimento alle Regioni dei beni e del personale della soppressa Opera Nazionale per i Combattenti*", all'art.1 recita: "*I beni patrimoniali della soppressa Opera Nazionale per i Combattenti situati nelle Regioni a statuto ordinario, di cui alla tabella A, sono trasferiti alle Regioni nel cui territorio sono situati, ai sensi dell'art. 117 comma 1° del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616*";
- la suddetta tabella A) comprende, tra la consistenza, l'immobile censito al catasto nel comune di **Foggia**, con gli attuali seguenti identificativi:

Catasto Fabbricati:

✓ **foglio 197 particella 886 categoria C/2**

- il predetto cespite è iscritto nei *Pubblici Registri Immobiliari* in ditta "*Regione Puglia*" come da atti depositati presso l'Agenzia delle Entrate - Servizi di pubblicità immobiliare di Foggia;
- con delibera di Giunta regionale n. 2065 del 29.12.2004 sono stati adottati in via definitiva, ai sensi dell'art. 8 della *Legge regionale 15/02/1985 n. 5*, gli elenchi dei beni ex O.N.C. da conservare, perché destinati a uso di pubblico interesse, e quelli da alienare a titolo oneroso, perché ritenuti inadatti o superflui ai predetti scopi i cui elenchi sono stati contrassegnati rispettivamente con la lettera "A" e "B";
- il cespite di cui trattasi, o loro particelle originarie, figura nell'elenco contraddistinto con la lettera "B", e, pertanto, può essere oggetto di alienazione a favore degli aventi diritto.

Preso atto che:

- il sig.omissis, con lettera datata 23 gennaio 2020 acquisita al protocollo generale del 23 gennaio 2020 al n. 1566, ha chiesto l'acquisto dell'immobile regionale in precedenza meglio identificato e utilizzato a magazzino, previa regolarizzazione dell'occupazione;

Accertato, dagli atti dell'Ufficio, che il sig.omissis:

- occupa senza titolo, da tempo remoto, il cespite sopra citato;
- ha provveduto, a tutt'oggi, al pagamento dei canoni richiesti, regolarizzando così la sua posizione di attuale conduttore;
- deve, pertanto, considerarsi a tutti gli effetti quale soggetto avente diritto all'acquisto del bene immobile regionale, ai sensi dell'art. 22 – comma 1 – lettera b) – della legge regionale 05 febbraio 2013 n. 4.

Evidenziato che:

- per procedere all'alienazione a titolo oneroso di tale tipologia di beni ex O.N.C. trova applicazione il comma 2 lettera c) dell'art. 22 della Legge regionale n. 4/2013 che così recita: " i fabbricati urbani e quelli extrapoderali sono alienati al prezzo di mercato, ridotto di un terzo, riferito al momento della presentazione dell'istanza, al netto delle migliorie apportate dal conduttore"; e applicando il comma 3 che dice: "Il prezzo di cui alle lettere b) e c) del comma 2 è stimato dalle competenti strutture regionali e sottoposto al giudizio di congruità della Commissione regionale di valutazione di cui all'articolo 11";
- il rapporto di valutazione immobiliare del cespite in località "Borgo Incoronata" agro di Foggia, identificato come segue:
Catasto Fabbricati:
 - ✓ foglio 197 particella 886 categoria C/2
è stato redatto a valore attuale di mercato, da funzionario tecnico del Servizio Amministrazione beni del demanio armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria, per una stima complessiva di **€ 7.900,00 (euro settemilanovecento/00)**;
- tale stima è stata giudicata congrua dalla Commissione di Valutazione Beni Regionali (istituita ai sensi dell'art.11 della Legge regionale 4/2013), come da determina n. 23/20 del 24.09.2020.

Rilevato che:

- il sig.omissis, nella qualifica di "attuale conduttore", deve ritenersi avente diritto all'acquisto del magazzino sopra identificato, ai sensi dell'art.22 comma 1 lettera b) della Legge regionale del 5 febbraio 2013 n. 4;
- il prezzo d'acquisto determinato, come sopra evidenziato, e con la riduzione di un terzo è di **€ 5.266,67** riguardante l'immobile regionale identificato al catasto fabbricati nel comune di **Foggia foglio 197 particella 886**;
- con nota del 14.10.2020 prot. 14381, la Struttura provinciale di Foggia della Sezione Demanio e Patrimonio ha comunicato il prezzo complessivo del bene regionale oggetto di acquisto;
- il sig.omissis, con mail del 22 ottobre 2020 e acquisita agli atti dell'Ufficio in data 26.10.2020 prot. 15164, ha manifestato l'accettazione del prezzo di acquisto, dichiarando di voler effettuare il pagamento in un'unica soluzione ai sensi dell'art.22 comma 5 lettera a) della Legge Regionale n.4/2013; € 5.266,67 da versare prima della stipula dell'atto di compravendita;
- ai sensi dell'art. 22 comma 5 lettera a) della Legge regionale n. 4/2013, così come modificato dall'art. 35 comma 2 della L.r. n.45 del 30.12.2013, la richiesta può essere accolta.

Garanzia di riservatezza

La pubblicazione sul B.U.R.P., nonché la pubblicazione all'albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla Legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs 196/03 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del suddetto Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento comporta un'entrata per la Regione Puglia di €. 5.266,67, mediante le attivande procedure di pagamento secondo le modalità informatiche previste dall'art. 5 del d.lgs. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii., che verrà corrisposta dal sig.omissis quale prezzo di vendita, con la modalità di seguito specificata:

- €. 5.266,67, in unica soluzione con pagamento mediante PagoPa, come da modello che sarà notificato agli acquirenti, da accreditare sul capitolo 4091001 – “alienazione di beni e diritti patrimoniali L.r. 27 del 26.04.1995 e L.r. n. 4 del 5.02.2013: alienazione di beni immobili – codifica P.D.C. E.4.04.01.08.999”.

Si dà atto, altresì, che l'entrata di €. 5.266,67 con imputazione al relativo esercizio finanziario, sarà versata prima del rogito notarile e pertanto, ai sensi del principio contabile concernente la contabilità finanziaria di cui al D. lgs. 118/2011, sarà accertata per cassa.

L'Assessore al Bilancio, avv. Raffaele Piemontese, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate e motivate, vertendosi in materia rientrante nella competenza dell'Organo Politico, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. K della Legge regionale 7/97 e dell'art. 22 della legge regionale 5/02/2013, n.4, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 22 comma 1 lettera b) della Legge regionale del 5.02.2013 n.4 e per le motivazioni espresse in narrativa, a favore del sig.omissis, l'alienazione a titolo oneroso, a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto attuale, dell'immobile sito in località “**Borgo Incoronata**” in agro di **Foggia** e identificato catastalmente al **Catasto Fabbricati**:
foglio 197 particella 886 categoria C/2;
2. di prendere atto che l'acquirente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto con la seguente modalità:
€. 5.266,67 in unica soluzione prima della stipula dell'atto di trasferimento;
3. di dare atto che tutte le spese e imposte connesse al trasferimento (notarili, di registro e ipocatastali, nessuna esclusa) saranno totalmente a carico del soggetto acquirente, con esonero di ogni e qualsiasi incombenza da parte della Regione Puglia;
4. di incaricare il Funzionario Delegato, dalla Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio *dirigente ad interim* del Servizio Amministrazione beni del demanio armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria, avv. Anna Maria S. D'Emilio, alla sottoscrizione, per conto dell'Amministrazione regionale, dell'atto pubblico di compravendita, che sarà rogato dal notaio nominato dall'acquirente;
5. di dare atto che il Funzionario Delegato sopra nominata, potrà inserire nel rogito, fatta salva la sostanza del negozio stesso, la rettifica di eventuali errori materiali riguardanti l'identificazione catastale del bene, la denominazione delle controparti e l'indicazione del prezzo;
6. di autorizzazione la competente Sezione Demanio e Patrimonio – in sede di redazione del conto patrimoniale – ad apportare le dovute variazioni in corrispondenza del cespite in questione;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP e sul sito istituzionale informatico regionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 comma 3 della L.r. 15/2008.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi

predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

P.O. Tecnico - Amministrativa per la gestione dei beni ex O.N.C

- geom. Costantino Catapano -

La Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio

ad interim Dirigente del Servizio Amministrazione beni del demanio armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria

- avv. Costanza Moreo -

*Il sottoscritto Direttore del Dipartimento **non ravvisa** la necessità di esprimere sulla proposta di delibera le seguenti osservazioni ai sensi del D.P.G.R. n. 443/2015 e del D.P.G.R. 22/2021*

Il Direttore del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture

- dott. Angelosante Albanese

L'Assessore al Bilancio proponente

- avv. Raffaele Piemontese -

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore al Bilancio avv. Raffaele Piemontese;
- viste le sottoscrizioni apposte in calce alla presente proposta di provvedimento dalla P.O. Tecnico - Amministrativa per la gestione dei beni ex O.N.C., e dalla Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio, nonché Dirigente *ad interim* del Servizio dei beni del demanio armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria;
- a voti unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 22 comma 1 lettera b) della Legge regionale del 5.02.2013 n.4 e per le motivazioni espresse in narrativa, a favore del sig.omissis, l'alienazione a titolo oneroso, a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto attuale, dell'immobile sito in località "**Borgo Incoronata**" in agro di **Foggia** e identificato catastalmente al **Catasto Fabbricati:**
foglio 197 particella 886 categoria C/2;
2. di prendere atto che l'acquirente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto con la seguente modalità:
€. 5.266,67 in unica soluzione prima della stipula dell'atto di trasferimento;
3. di dare atto che tutte le spese e imposte connesse al trasferimento (notarili, di registro e ipocatastali, nessuna esclusa) saranno totalmente a carico del soggetto acquirente, con esonero di ogni e qualsiasi incombenza da parte della Regione Puglia;

4. di incaricare il Funzionario Delegato, dalla Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio *dirigente ad interim* del Servizio Amministrazione beni del demanio armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria, avv. Anna Maria S. D'Emilio, alla sottoscrizione, per conto dell'Amministrazione regionale, dell'atto pubblico di compravendita, che sarà rogato dal notaio nominato dall'acquirente;
5. di dare atto che il Funzionario Delegato sopra nominata, potrà inserire nel rogito, fatta salva la sostanza del negozio stesso, la rettifica di eventuali errori materiali riguardanti l'identificazione catastale del bene, la denominazione delle controparti e l'indicazione del prezzo;
6. di autorizzazione la competente Sezione Demanio e Patrimonio – in sede di redazione del conto patrimoniale – ad apportare le dovute variazioni in corrispondenza del cespite in questione;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP e sul sito istituzionale informatico regionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 comma 3 della L.r. 15/2008.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

ROBERTO VENNARI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

MICHELE EMILIANO



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
DEM	DEL	2021	119	26.07.2021

LEGGE REGIONALE N. 4 DEL 5/02/2013 # BENI EX O.N.C. # ALIENAZIONE A TITOLO ONEROSO DI UN MAGAZZINO
UBICATO IN LOCALITÀ BORGO INCORONATA DEL COMUNE DI FOGGIA A FAVORE DEL SIG. #.OMISSIS. ALLEGATO:
#A" COSTITUENTE PARTE INTEGRANTE DELLA DELIBERAZIONE, MA SOTTRATTO ALLA PUBBLICAZIONE SUL
BURP E SUL SITO ISTITUZIONALE

VISTO SI PRENDE ATTO

ANNOTAZIONE:

Responsabile del Procedimento
D.SSA REGINA STOLFA

Dirigente
D.SSA REGINA STOLFA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1265

L. R. n. 4 /2013 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di demanio armentizio e beni della soppressa Opera Nazionale Combattenti). Trasferimento a titolo oneroso di area tratturale facente parte del Tratturo “Celano-Foggia” nel centro urbano di Foggia a favore della signora.....omissis.

L'Assessore al Bilancio, avv. Raffaele Piemontese, sulla base dell'istruttoria espletata dalla responsabile P.O. "Gestione del Demanio Armentizio" del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria- Struttura di Foggia, confermata dalla Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio, nonché dirigente ad interim del suddetto Servizio, riferisce quanto segue.

PREMESSO CHE:

con L. R. 5 febbraio 2013, n. 4 è stato approvato il *“Testo unico delle disposizioni legislative in materia di demanio armentizio e beni della soppressa Opera nazionale combattenti”* (T.U.);

il nuovo testo dell'art. 3 del predetto T.U., abrogando l'art. 1 della L.R. n. 67/1980, dispone che *“i tratturi di Puglia, le cui funzioni amministrative sono state trasferite alla Regione ai sensi del comma 1 dell'articolo 66 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616 (Attuazione della delega di cui all'articolo 1 della legge 22 luglio 1975 n. 382), costituiscono il demanio armentizio della Regione Puglia in quanto ‘monumento della storia economica e sociale del territorio pugliese interessato dalle migrazioni stagionali degli armenti e testimonianza archeologica di insediamenti di varia epoca’;*

gli artt. 2 e 4 dell'abrogata L.R. n. 29/2003 prevedevano l'obbligo per i Comuni nel cui ambito territoriale ricadessero tratturi, tratturelli, bracci e riposi, di redigere il *“Piano comunale dei tratturi”* (P.C.T.), che avrebbe dovuto individuare e perimetrare:

a) i tronchi armentizi che conservano l'originaria consistenza o che possono essere alla stessa reintegrati, nonché la loro destinazione in ordine alle possibilità di fruizione turistico – culturale. Gli stessi tronchi, sottoposti a vincolo di inedificabilità assoluta, sono conservati e tutelati dalla Regione Puglia, che ne promuove la valorizzazione anche per mezzo di forme indirette di gestione ;

b) i tronchi armentizi idonei a soddisfare riconosciute esigenze di carattere pubblico, con particolare riguardo a quella di strada ordinaria;

c) i tronchi armentizi che hanno subito permanenti alterazioni, anche di natura edilizia.

CONSIDERATO CHE:

Il Comune di Foggia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 15 giugno 2011, ha approvato definitivamente il Piano Comunale dei Tratturi, definendo l'assetto complessivo della rete tratturale ricadente nel territorio cittadino e, conseguentemente, le destinazioni funzionali di cui al comma 2, art. 2 della previgente L.R. n. 29/2003;

il disposto dell'art. 9 del T.U. prevede, la possibilità di alienare agli attuali possessori che ne facciano richiesta e previa deliberazione di Giunta regionale di sdemanializzazione ed autorizzazione, le aree tratturali classificate dai Piani Comunali dei tratturi *sub lett. c)* del previgente art. 2, L.R. n. 29/2003, sopra richiamato;

la Giunta Regionale, con delibera n. 819 del 2-5-2019 pubblicata sul B.U.R.P. n. 57 del 28-5-2019 ha definitivamente approvato il Quadro di Assetto dei Tratturi;

il Quadro di Assetto dei Tratturi ha recepito il Piano Comunale dei Tratturi del Comune di Foggia;

la Legge Regionale n. 44/2018, all'art. 13- Modifiche alle leggi regionali 5 febbraio 2013 n. 4 e 10 aprile 2015 n. 17, al co.1 lettera b), ha previsto che le aree tratturali classificate ai sensi del comma 1 lettera c) dell'art. 6 della l.r. 4/2013, occupate da legittime costruzioni, sono dichiarate patrimonio disponibile della Regione Puglia e alienabili agli attuali proprietari superficiali, anche pro-quota.

RILEVATO CHE:

La signora ...omissis in data 18/03/2021, ha presentato istanza, acquisita al protocollo d'ufficio al n.108/5331, per l'acquisto di mq 9 di suolo tratturale, facente parte del Tratturo “Celano-Foggia”

nel centro urbano di Foggia, individuato nel Catasto Terreni dello stesso Comune al foglio 96, nella maggiore consistenza della p.la 786 - ente urbano- di mq 43, di cui , come stabilito da perizia tecnica allegata alla istanza, mq 9, insistono sul tratturo sopra richiamato;
tale terreno è classificato dal P.C.T. del Comune di Foggia *sub lett. c)*, ovvero rientrante tra i suoli che, avendo subito permanenti alterazioni, anche di natura edilizia, possono essere trasferiti a titolo oneroso agli aventi diritto.

VERIFICATO CHE:

il Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria, dopo attenta valutazione circa la sussistenza in capo alla signora omissis, dei requisiti soggettivi per il valido esercizio del diritto di acquisto - essendo proprietaria del soprassuolo insistente, in parte, su suolo tratturale - con nota prot. n. 108/5898 del 26/03/2021, ha chiesto alla Commissione regionale di valutazione *pro tempore*, la determinazione del prezzo del suolo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10, c. 1, lett. b), della L.R. n. 4/2013 ;

la precitata Commissione, con determinazione n. 3 del 21/04/2021, ha fissato il valore di mercato del suolo, in € 3.300,00 (euro tremilatrecento/00);

lo stesso Servizio, acquisite le risultanze della valutazione compiuta dalla Commissione, con nota n. 9620 del 25/05/2021, ha comunicato alla interessata il prezzo, al quale, peraltro, è stata ritenuta applicabile la decurtazione pari al 50% del valore stimato prevista dall'art. 10, co. 4, del T.U., trattandosi di unità immobiliare utilizzata in modo diverso da abitazione. Pertanto, il prezzo finale di vendita è stato determinato in € 1.650,00 (euro milleseicentocinquanta/00);

tale prezzo, con nota acquisita al protocollo del Servizio con il n.108/10052 del 1/06/2021, è stato formalmente accettato dalla signora.....omissis.

ATTESO CHE :

il terreno demaniale in oggetto è stato classificato dal Piano Comunale dei Tratturi del Comune di Foggia, recepito nel Quadro di Assetto dei Tratturi approvato dalla Regione Puglia, tra i tronchi tratturali rientranti *sub lett. c)* dell'art. 2, co. 1, della previgente L.R. n. 29/2003 e, dunque, tra quelli che possono essere alienati agli attuali possessori ai sensi di quanto stabilito dall'art. 9, co. 3, della vigente normativa (T.U.), nonchè dall'art. 13 co 1 lettera b) della L.R. n.44/2018;

La signoraomissis ha formalmente manifestato la volontà di acquistare il terreno *de quo*, accettando il prezzo di € 1.650,00 (euro milleseicentocinquanta/00), così come determinato dalla preposta Commissione regionale di valutazione *pro tempore*, con l'applicazione della riduzione del 50 % del prezzo stesso;

non sussiste alcun interesse regionale, né attuale né futuro, alla conservazione del bene;

Visto:

La L.R. 30 dicembre 2020, n.35 “ Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale2021”.

La L.R. 30 dicembre 2020, n.36 “ Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia”.

La D.G.R. n.71 del 18/01/2021 “ Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.

Garanzia di riservatezza

la pubblicazione sul B.U.R.P., nonchè la pubblicazione all'albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla Legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonchè dal D.Lgs 196/03 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione

dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati prevista dagli art. 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA di cui alla D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

La somma complessiva pari a € 1.650,00 verrà corrisposta secondo le modalità PagoPa, come da modello che sarà notificato all' acquirente con imputazione al cap. 4091160 - "Proventi alienazione beni tratturali l. r. n. 4/2013", collegato per la quota del 60% al capitolo di uscita 3429, per la quota del 15% al capitolo di uscita 3432 e per la quota del 25% senza vincolo di destinazione (Codice SIOPE n. 4111). Codifica P. C. I. 4.04.02.01.002. Si dà atto che l'entrata di € 1.650,00, con imputazione al relativo esercizio finanziario, sarà versata prima del rogito notarile e pertanto, ai sensi del principio contabile concernente la contabilità finanziaria di cui al D.lgs. 118/2011, sarà accertata per cassa.

L'Assessore relatore, viste le risultanze istruttorie come innanzi illustrate e motivate, trattandosi di materia rientrante nella competenza della Giunta regionale ai sensi dell'art. 44, co. 4, lettere d) ed e) della L.R. n. 7/2004 e dell'art. 9, co. 3, L.R. n. 4/2013, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale:

1. autorizzare, ai sensi dell'art. 9, co. 3, T.U, la vendita del terreno tratturale di mq 9 facente parte del Tratturo "Celano-Foggia" in centro urbano di Foggia, identificato al Catasto Terreni dello stesso comune al F. 96 nella maggior consistenza della p.lla 786 di mq.43, sdemanializzato ex lege ai sensi dell'art. 13 L.R. n.44/2018, in favore della signora ... omissis, non ricorrendo alcun interesse regionale alla conservazione del diritto di proprietà sul medesimo;
2. fissare il prezzo di vendita del terreno *de quo* in € 1.650,00 (milleseicentocinquanta/00), corrispondente al prezzo così come determinato dalla preposta Commissione regionale di valutazione *pro tempore*, con l'applicazione della riduzione prevista dalla normativa regionale, potendo l'acquirente beneficiare delle agevolazioni previste dall'art. 10, co. 4 del T.U.;
3. dare atto che la vendita s'intende fatta a corpo e non a misura e fatte salve le servitù costituite, ai sensi dell'art. 9, co. 3, L.R. n. 4/2013.
4. dare atto che tutte le spese relative al passaggio di proprietà (catastali, ipotecarie, di registro, notarili, etc., nessuna esclusa), sono a carico del soggetto acquirente, con esonero di ogni e qualsiasi incombenza economica da parte della Regione Puglia;
5. di conferire al funzionario p.o. Gestione del Demanio Armentizio del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria, avv. Anna Maria S. D'Emilio, l'incarico ad intervenire, giusta D.G.R. n. 2260 del 4/12/2018, in rappresentanza della Regione Puglia, nella stipula dell'atto pubblico di compravendita che sarà redatto dal notaio nominato dall'acquirente e ad inserire nel rogito, fatta salva la sostanza del negozio stesso, le eventuali rettifiche di errori materiali;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale in versione integrale con esclusione dell'Allegato A, scheda dati privacy, costituente parte integrante della deliberazione ma sottratta alla pubblicazione sul BURP e sul sito istituzionale

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

La Responsabile P.O.

dott.ssa Anna Maria S. D'Emilio

**La Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio,
nonchè Dirigente a. i. del Servizio Amm.ne Beni del
Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria**

avv. Costanza Moreo

*Il sottoscritto Direttore del Dipartimento **non ravvisa** la necessità di esprimere sulla proposta di delibera le seguenti osservazioni ai sensi del D.P.G.R. n. 443/2015 e del D.P.G.R. 22/2021*

Il Direttore del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture
- dott. Angelosante Albanese

L'Assessore al Bilancio proponente
(avv. Raffaele Piemontese)

LA GIUNTA

udite la relazione e la proposta dell'Assessore al Bilancio, avv. Raffaele Piemontese;
viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta della presente deliberazione da parte del funzionario P.O. "Gestione del Demanio armentizio", da parte del Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio nonché dirigente ad interim del Servizio Amm.ne beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria;
a voti unanimi, espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. autorizzare, ai sensi dell'art. 9, co. 3, T.U, la vendita del terreno tratturale di mq 9 facente parte del Tratturo "Celano-Foggia" in centro urbano di Foggia, identificato al Catasto Terreni dello stesso comune al F. 96 nella maggior consistenza della p.lla 786 di mq.43, sdemanializzato ex lege ai sensi dell'art. 13 L.R. n.44/2018, in favore della signora ... omissis, non ricorrendo alcun interesse regionale alla conservazione del diritto di proprietà sul medesimo;
2. fissare il prezzo di vendita del terreno *de quo* in € 1.650,00 (milleseicentocinquanta/00), corrispondente al prezzo così come determinato dalla preposta Commissione regionale di valutazione *pro tempore*, con l'applicazione della riduzione prevista dalla normativa regionale, potendo l'acquirente beneficiare delle agevolazioni previste dall'art. 10, co. 4 del T.U.;
3. dare atto che la vendita s'intende fatta a corpo e non a misura e fatte salve le servitù costituite, ai sensi dell'art. 9, co. 3, L.R. n. 4/2013.
4. dare atto che tutte le spese relative al passaggio di proprietà (catastali, ipotecarie, di registro, notarili, etc., nessuna esclusa), sono a carico del soggetto acquirente, con esonero di ogni e qualsiasi incombenza economica da parte della Regione Puglia;
5. di conferire al funzionario p.o. Gestione del Demanio Armentizio del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria, avv. Anna Maria S. D'Emilio, l'incarico ad intervenire, giusta D.G.R. n. 2260 del 4/12/2018, in rappresentanza della Regione Puglia, nella stipula dell'atto pubblico di compravendita che sarà redatto dal notaio nominato dall'acquirente e ad inserire nel rogito, fatta salva la sostanza del negozio stesso, le eventuali rettifiche di errori materiali;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale in versione integrale con esclusione dell'Allegato A, scheda dati privacy, costituente parte integrante della deliberazione ma sottratta alla pubblicazione sul BURP e sul sito istituzionale

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
ROBERTO VENNERI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
DEM	DEL	2021	127	26.07.2021

L. R. N. 4 /2013 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI DEMANIO ARMENTIZIO E BENI DELLA SOPPRESSA OPERA NAZIONALE COMBATTENTI). TRASFERIMENTO A TITOLO ONEROSO DI AREA TRATTURALE FACENTE PARTE DEL TRATTURO "CELANO-FOGGIA" NEL CENTRO URBANO DI FOGGIA A FAVORE DELLA SIGNORA#.OMISSIS

VISTO SI PRENDE ATTO

ANNOTAZIONE:

Responsabile del Procedimento

D.SSA REGINA STOLFA

Dirigente

D.SSA REGINA STOLFA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1266

Convenzione di Cooperazione Informatica tra Agenzia delle Entrate e Regione Puglia – Accesso telematico all’Anagrafe Tributaria attraverso Siatel2/PuntoFisco. Rinnovo.

Il Vice Presidente della Giunta regionale con delega alle Finanze, avv. Raffaele Piemontese, sulla base dell’istruttoria espletata dal Servizio Tributi derivati e compartecipati e confermata dalla Dirigente della Sezione Finanze, riferisce quanto segue.

VISTI:

- il decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 con il quale è stata disposta l’ “Istituzione dell’imposta regionale sulle attività produttive, revisione degli scaglioni, delle aliquote e delle detrazioni dell’Irpef e istituzione di una addizionale regionale a tale imposta, nonché riordino della disciplina dei tributi locali”;
- la legge regionale 19 dicembre 2008, n.43 di istituzione dell’IRAP quale tributo proprio della Regione Puglia;
- l’articolo 57, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 il quale dispone che le Regioni e gli Enti Locali possono attribuire alle Agenzie fiscali, sulla base di un rapporto convenzionale, la gestione delle funzioni ad essi spettanti;
- l’articolo 62, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 con il quale è stata attribuita all’Agenzia delle Entrate la competenza a svolgere i servizi relativi all’amministrazione, alla riscossione e al contenzioso dei tributi diretti e dell’imposta sul valore aggiunto, nonché di tutte le imposte, diritti o entrate erariali o locali già di competenza del Dipartimento delle Entrate del Ministero delle finanze o affidati alla sua gestione in base alla legge o ad apposite convenzioni stipulate con gli enti impositori o con gli enti creditori;
- il decreto legislativo 6 maggio 2011, n. 68 recante “Disposizioni in materia di autonomia di entrata delle regioni a statuto ordinario e delle province, nonché di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard nel settore sanitario”;
- l’articolo 10, comma 4, del citato decreto legislativo 6 maggio 2011, n. 68 il quale prevede che le attività di controllo, di rettifica della dichiarazione, di accertamento e di contenzioso dell’IRAP e dell’addizionale regionale all’IRPEF devono essere svolte dall’Agenzia delle Entrate; le modalità di gestione delle imposte predette, nonché il relativo rimborso spese, sono disciplinati sulla base di convenzioni da definire tra la stessa Agenzia e le Regioni;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante la disciplina in materia di trattamento dei dati personali;
- il decreto legislativo 28 febbraio 2005, n. 42 con il quale è stato istituito il Sistema Pubblico di Connettività (SPC) successivamente confluito nel Codice dell’amministrazione Digitale (CAD) di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

PRESO ATTO CHE:

- con deliberazioni succedutesi nel tempo, la Giunta regionale ha disposto la gestione dell’IRAP e dell’addizionale regionale all’IRPEF secondo la modalità della “convenzione” sottoscritta con l’Agenzia delle Entrate;
- la legge 23 dicembre 1996, n.662 recante “Misure di razionalizzazione della finanza pubblica” all’art.3, comma 153, ai fini di consentire alle regioni e agli enti locali di disporre delle informazioni e dei dati per pianificare e gestire la propria autonomia tributaria, istituisce un sistema di comunicazione tra amministrazioni centrali, regioni ed enti locali;

- per il raggiungimento dei fini testé citati e per l'attività di contrasto all'evasione fiscale, avuta la necessità dell'accesso ai dati anagrafici, reddituali e ai dati connessi, in data 30 marzo 2011 è stata stipulata tra la Regione Puglia e l'Agenzia delle Entrate la "Convenzione di cooperazione informatica per l'accesso telematico all'anagrafe tributaria attraverso il portale Siatel2/Puntofisco", d'ora in avanti Convenzione, successivamente rinnovata in data 9 luglio 2016, di durata quinquennale;
- la Convenzione disciplina i rapporti tra le parti – Regione Puglia e l'Agenzia delle Entrate – in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente ed in conformità ai principi stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e dagli standard di sicurezza informatica;
- con nota della Agenzia delle Entrate – Ufficio Rapporti con intermediari ed enti, a firma digitale del Responsabile della Convenzione del 18 giugno 2021, è stata rappresentata la disponibilità al rinnovo della Convenzione da effettuarsi secondo la procedura stabilita nel sistema di Gestione OnLine delle Convenzioni (GOLC), entro e non oltre 90 giorni dalla data di scadenza della Convenzione vigente, pena la disabilitazione di tutti i servizi presenti nella stessa. In ragione di ciò, si è proceduto a completare, nel citato sistema GOLC, la proposta di Convenzione con i dati di competenza dell'Ente regionale, come da ALLEGATO avente Id. 80017210727/UCI4/20210621, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

RILEVATO CHE:

- la Convenzione deve essere sottoscritta a cura del legale rappresentante della Regione Puglia in forza di legge o di espressa delega;
- la Convenzione prevede la nomina, da ciascuna delle parti, delle seguenti figure di riferimento:
 - il *Responsabile della Convenzione*, giuridicamente preposto alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni tra le parti per la gestione del documento convenzionale
 - il *Supervisore*, giuridicamente preposto all'individuazione degli utilizzatori, delle abilitazioni e dei profili di accesso ai dati ad essi assegnati in relazione alle funzioni effettivamente svolte ed alla corretta applicazione delle regole di sicurezza tecnico-organizzative previste in Convenzione
 - il *Responsabile dello scambio dati*, giuridicamente preposto alla gestione dell'invio e/o alla ricezione dei dati tra le parti, attraverso servizi di fornitura massiva.

Alla luce di quanto premesso, sussistono i presupposti di fatto per procedere al rinnovo della Convenzione di Cooperazione Informatica tra Agenzia delle Entrate e Regione Puglia – Accesso telematico all'Anagrafe Tributaria attraverso Siatel2/PuntoFisco, di durata quinquennale, secondo lo schema di Convenzione qui allegato.

Copertura finanziaria ai sensi del d.lgs. 118/2011 e ss.mm. ii.

La presente deliberazione non comporta implicazioni, dirette e/o indirette, di natura economico-finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. 196/2003 ss. mm. ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

Il Vice Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, lettera k), della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7, propone alla Giunta regionale:

1. di condividere quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato e trascritto.
2. di rinnovare, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, la Convenzione tra l'Agenzia delle Entrate e la Regione Puglia per l'accesso telematico all'anagrafe tributaria attraverso il portale Siatel2/PuntoFisco, secondo lo schema di cui all'ALLEGATO, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
3. di nominare *Responsabile della Convenzione* la dirigente *pro tempore* della Sezione Finanze, Elisabetta Viesti.
4. di nominare *Responsabile dello Scambio dati* il dirigente *pro tempore* del Servizio "Ufficio Statistico", Massimo Bianco.
5. di nominare *Supervisore della Convenzione* il funzionario titolare della posizione organizzativa "Sistemi informativi ed elaborazione dati" assegnato al Servizio "Ufficio Statistico", Salvatore Coppola.
6. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito ufficiale www.regione.puglia.it in versione integrale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale è conforme alle risultanze istruttorie.

Il funzionario P.O. "Coordinamento e gestione dei tributi derivati compartecipati"
(Chiara Maria Raffaele)

La Dirigente del Servizio Tributi derivati e compartecipati
(Mariangela Lomastro)

La Dirigente della Sezione Finanze
(Elisabetta Viesti)

Il sottoscritto Direttore del Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere sulla presente proposta di deliberazione osservazioni ai sensi dell'art.18 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22 Gennaio 2021 n.21 avente oggetto "Adozione Atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo "MAIA 2.0".

Il Direttore del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture
(Angelosante Albanese)

Il Vice Presidente proponente
(Avv. Raffaele Piemontese)

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta del Vice Presidente con delega alle Finanze;
- viste le sottoscrizioni apposte in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

1. di condividere quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato e trascritto.
2. di rinnovare, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, la Convenzione tra l'Agenzia

delle Entrate e la Regione Puglia per l'accesso telematico all'anagrafe tributaria attraverso il portale Siatel2/PuntoFisco, secondo lo schema di cui all'ALLEGATO, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

3. di nominare *Responsabile della Convenzione* la dirigente *pro tempore* della Sezione Finanze, Elisabetta Viesti.
4. di nominare *Responsabile dello Scambio dati* il dirigente *pro tempore* del Servizio "Ufficio Statistico", Massimo Bianco.
5. di nominare *Supervisore della Convenzione* il funzionario titolare della posizione organizzativa "Sistemi informativi ed elaborazione dati" assegnato al Servizio "Ufficio Statistico", Salvatore Coppola.
6. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito ufficiale www.regione.puglia.it in versione integrale.

Il Segretario Generale della Giunta

ROBERTO VENNARI

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO



ALLEGATO

Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

Id. 80017210727/UCI4/20210621

**CONVENZIONE TRA
L'AGENZIA DELLE ENTRATE
E
REGIONE PUGLIA**



VIESTI
ELISABETTA
21.07.2021
13:11:00 UTC



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

L'Agenzia delle Entrate (di seguito denominata "Agenzia" o, congiuntamente a REGIONE PUGLIA, "le Parti"), con sede in Roma, con sede in Roma, Via Giorgione 106 - Codice Fiscale 06363391001 - rappresentata dal VICEDIRETTORE CAPO DIVISIONE SERVIZI PAOLO SAVINI su delega del Direttore dell'Agenzia

e

REGIONE PUGLIA - (di seguito denominato "ENTE" o, congiuntamente all'Agenzia, "le Parti") con sede in LUNGOMARE N. SAURO 31 - 70121 BARI (BA), Codice Fiscale 80017210727 - rappresentata dal Presidente dott. MICHELE EMILIANO

PREMESSO CHE

- a) l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con Provvedimento del 18 settembre 2008 e seguenti, ha prescritto all'Agenzia l'adozione di stringenti misure, sia tecnologiche che organizzative, per innalzare i livelli di sicurezza degli accessi alle informazioni contenute nell'Anagrafe Tributaria da parte degli enti esterni;
- b) tale prescrizione, di cui al precedente punto a), rende necessario stipulare una nuova convenzione che sostituisce ogni eventuale analogo accordo precedentemente assunto tra le Parti;
- c) le Parti intendono, con l'occasione, attivare un più complessivo rapporto di scambio delle informazioni contenute nei rispettivi archivi dotandosi di una struttura convenzionale in grado di adeguarsi dinamicamente ad ulteriori fabbisogni informativi, ove consentito dalla norma, ed alle evoluzioni tecnologiche e normative in materia di cooperazione informatica;
- d) le Parti hanno valutato la legittimità dello scambio di informazioni oggetto della presente convenzione sulla base della normativa vigente ed intendono sottoporre a verifica di legittimità ciascuna eventuale ulteriore richiesta di fabbisogno informativo dovesse rendersi necessaria nell'ambito del periodo di validità del presente atto.

CONVENUTO CHE

Nell'ambito del testo e degli allegati alla presente convenzione si intendono per:

1. "Codice": il codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196;
2. "CAD": il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 112 del 16 maggio 2005, a



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

seguito della delega al Governo contenuta all'articolo 10 della legge 29 luglio 2003, n. 229 (Legge di semplificazione 2001), e successive modificazioni;

3. “*Convenzione*”: il presente atto convenzionale;
4. “*Responsabile della Convenzione*”: rappresentante giuridicamente preposto alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni tra le Parti per la gestione del documento convenzionale;
5. “*Supervisore*”: soggetto, nominato in sede di stipula della *Convenzione*, giuridicamente preposto all'individuazione degli utilizzatori, delle abilitazioni e dei profili di accesso ai dati ad essi assegnati in relazione alle funzioni effettivamente svolte ed alla corretta applicazione delle regole di sicurezza tecnico-organizzative previste in *Convenzione*;
6. “*Responsabile dello scambio dati*”: responsabile giuridicamente preposto alla gestione dell'invio e/o della ricezione dei dati tra le Parti, attraverso servizi di “fornitura massiva”. Il *Responsabile dello scambio dati* può delegare ad altra persona, per ragioni operative, il trattamento dei dati rimanendo comunque responsabile delle operazioni delegate;
7. “*Infranet*”: i servizi di connettività che includono i servizi di trasporto e di interoperabilità di base consentendo la trasmissione di dati, immagini e fonìa (voce), ovvero di documenti informatici, tra diverse Amministrazioni, in base a quanto definito nell'ambito del comma 1 lettera a) dell'Art. 12 del D.P.C.M. 1 aprile 2008;
8. “*Accordo di Servizio*”: l'Accordo di Servizio, nell'ambito dell'architettura *SPCoop*, definisce le prestazioni del servizio e le modalità di erogazione/fruizione.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Oggetto, Finalità, Durata ed Oneri

1. La *Convenzione* disciplina i rapporti tra le Parti, al fine di regolare le modalità di accesso ai rispettivi dati, in attuazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia ed in conformità ai principi stabiliti dal *Codice* e dagli standard di sicurezza informatica.
2. Nello specifico:
 - l'*Agenzia* è autorizzata ad accedere ai dati dell'*ENTE* per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali di cui in allegato 1 a) ai sensi delle normative riportate in allegato 1 b) con riferimento alle codifiche riportate in allegato 2.



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

- l'ENTE è autorizzato ad accedere ai dati dell'Agenzia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali di cui in allegato 1 c) ai sensi delle normative riportate in allegato 1 d) con riferimento alle codifiche riportate in allegato 2.
3. La *Convenzione* dura 5 anni a decorrere dalla data della sua stipula. Può essere rinnovata, su concorde volontà delle *Parti*, da manifestarsi con scambio di comunicazione tra le stesse.
 4. Le *Parti* concordano che i servizi di fornitura e/o accesso ai dati che verranno attivati a seguito della stipula della *Convenzione* saranno regolati dalle modalità di gestione previste ai successivi articoli.
 5. In esito a quanto prescritto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, di cui al punto a) delle premesse in materia di erogazione dei nuovi servizi di cooperazione applicativa di cui al successivo articolo 4, comma 2 ii, l'ENTE prende atto che:
 - quanto riportato in *Convenzione*, dovrà essere preventivamente sottoposto al parere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali unitamente ai servizi per i quali l'ENTE è di volta in volta legittimato all'accesso sulla base delle norme e delle finalità dichiarate in sede di richiesta;
 - a seguito della stipula della presente *Convenzione*, ed a seguito del parere positivo dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, dovranno essere stipulati appositi *Accordi di Servizio SP Coop* in cui siano trasposte le condizioni tecniche previste in allegato 3 alla voce "Modalità accesso/fruizione Cooperazione applicativa".
 6. Ciascuna delle *Parti* si fa carico dei costi derivanti dall'attuazione della *Convenzione*.

ARTICOLO 2

Figure di riferimento per l'attuazione della Convenzione

1. Si riportano di seguito le figure di riferimento nominate da ciascuna delle *Parti* per l'attuazione e la gestione della *Convenzione*. Eventuali modifiche ai riferimenti indicati nei successivi commi devono essere effettuate con scambio di comunicazioni tra le *Parti*. L'attualità delle figure di riferimento costituisce requisito necessario per il mantenimento dei servizi
2. Ai fini della corretta applicazione di quanto previsto in *Convenzione* ciascuna delle *Parti* nomina un proprio *Responsabile della Convenzione* quale rappresentante giuridicamente preposto alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni tra le *Parti* per la gestione del documento convenzionale. I nominativi ed i recapiti dei



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

Responsabili della Convenzione sono riportati in allegato 1 e) e debbono essere continuamente aggiornati a cura del rispettivo Responsabile della Convenzione o, in sua assenza, dal Rappresentante legale.

3. Rientra nei compiti dei *Responsabili della Convenzione*, ciascuno per quanto di competenza:

- Presidiare le comunicazioni fra le parti, relative a:

a. mantenimento e gestione della convenzione

b. evoluzione tecnica e funzionale dei servizi erogati

Tali comunicazioni, ove non diversamente disposto nel presente atto, devono essere effettuate ai recapiti di cui in allegato 1;

- Sulla base di quanto a lui reso noto, anche attraverso le funzioni di monitoraggio disponibili a sistema, portare all'attenzione del Rappresentante legale dell'*Ente* eventuali necessità di intervento sulle misure tecniche organizzative atte a garantire il rispetto degli obblighi previsti in convenzione, con particolare riferimento all'utilizzo dei servizi entro i volumi e per le finalità indicate in allegato 1;
- Integrare ulteriori autorizzazioni di accesso ai dati, secondo le modalità regolate dalla *Convenzione*, previa verifica di legittimità sulla base della normativa vigente;
- Consolidare, anche attraverso le funzioni disponibili a sistema, la versione aggiornata della *Convenzione* a seguito di nuovi servizi, adeguamenti tecnici e/o di modifiche alla struttura della *Convenzione* stessa di cui al successivo articolo 8.

4. In relazione ai servizi che ne prevedono l'identificazione, di cui agli allegati riportati al successivo articolo 3 ed in particolare per i servizi di consultazione on line e cooperazione applicativa, ciascuna delle *Parti* nomina un proprio *Supervisore* quale soggetto giuridicamente preposto all'individuazione degli utilizzatori, delle abilitazioni di accesso ai dati ad essi assegnate in relazione alle funzioni effettivamente svolte ed alla corretta applicazione delle regole di sicurezza tecnico-organizzative previste in *Convenzione*. I nominativi ed i recapiti dei *Supervisori* sono riportati in allegato 1 f). Il *Supervisore*, per ragioni operative, può avvalersi della collaborazione di un Supervisore operativo rimanendo comunque responsabile delle operazioni delegate.

5. Rientra nei compiti dei *Supervisori* garantire per quanto di competenza:



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

- l'adozione delle procedure necessarie alla verifica sistematica ed alla revisione periodica delle abilitazioni e dei profili di accesso ai dati rilasciati attraverso un adeguato flusso informativo con l'unità interna Risorse umane;
 - la designazione dei soggetti abilitati all'accesso ai dati quali incaricati del trattamento dei dati ed il compito di dare informativa agli stessi delle operazioni di tracciamento/controllo degli accessi poste in essere dalla *Parte* fornitrice dei dati;
 - la comunicazione di eventuali errori o inesattezze e/o manchevolezze riscontrate in ordine ai dati acceduti;
 - la verifica interna sull'adeguamento alle misure di sicurezza previste dal *Codice*;
 - l'adozione delle procedure necessarie a garantire la conservazione delle informazioni acquisite per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività per cui i dati sono stati acceduti e la loro distruzione quando gli stessi non siano più necessari.
6. In relazione ai servizi di "fornitura massiva", ciascuna delle *Parti* nomina un proprio *Responsabile dello scambio dati* quale soggetto giuridicamente preposto alla gestione dell'invio e/o della ricezione dei dati tra le *Parti*, con particolare riferimento ai servizi che ne prevedono l'identificazione, di cui agli allegati riportati al successivo articolo 3. Il *Responsabile dello scambio dati* può delegare ad altra persona, per ragioni operative, il trattamento dei dati rimanendo comunque responsabile delle operazioni delegate. I nominativi ed i recapiti dei *Responsabili dello scambio dati* sono riportati in allegato 1 g).
7. Rientra nei compiti dei *Responsabili dello scambio dati* garantire per quanto di competenza:
- la comunicazione di eventuali errori o inesattezze e/o manchevolezze riscontrate in ordine ai dati acceduti;
 - la verifica interna sull'adeguamento alle misure di sicurezza previste dal *Codice*;
 - l'adozione delle procedure necessarie a garantire la conservazione delle informazioni acquisite per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività per cui i dati sono stati acceduti e la loro distruzione quando gli stessi non siano più necessari.

ARTICOLO 3

Allegati alla Convenzione



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

1. L'allegato 1 – Riferimenti della Convenzione riporta i dati variabili della *Convenzione* oggetto dell'accordo tra le *Parti*.
2. L'allegato 2 – Catalogo Normative di Riferimento riporta la normativa di riferimento che attiene alla stipula del presente atto e verrà pubblicato sul sito www.agenziaentrate.gov.it alla voce "*Convenzioni di cooperazione informatica*". Sarà cura dell'*Agenzia* mantenere aggiornati i riferimenti normativi di cui al precedente comma 1 direttamente o su segnalazione dell'*ENTE*.
3. L'allegato 3 – Servizi di Cooperazione Informatica (Agenzia) riporta la descrizione e le modalità di attivazione e fruizione dei servizi standard di accesso alle informazioni presenti in Anagrafe Tributaria, nonché la tabella di riferimento delle restrizioni sulla visibilità dei dati, e verrà pubblicato sul sito dell'*Agenzia* www.agenziaentrate.gov.it, nell'ambito dei "servizi", alla voce "*Convenzioni di Cooperazione informatica*". In tale allegato la dicitura "*ENTE*" individua REGIONE PUGLIA.
4. L'allegato 4 – Adeguamenti specifici (Agenzia) riporta tutte le specifiche di servizi e forniture non standard, con ciò intendendo quanto non già ricompreso nel catalogo dei servizi standard di cui al precedente allegato 3, autorizzati dall'*Agenzia* a seguito di richiesta pervenuta dall'*ENTE*.
5. L'allegato 5 – Servizi di Cooperazione Informatica (ENTE) riporta le descrizioni e le modalità di attivazione e fruizione dei servizi di accesso alle informazioni dell'*ENTE*.
6. L'allegato 6 – Adeguamenti specifici dell'ENTE riporta tutte le specifiche di servizi e forniture non standard, con ciò intendendo quanto non già ricompreso nel catalogo dei servizi standard di cui al precedente allegato 5, autorizzati dall'*ENTE* a seguito di richiesta pervenuta dall'*Agenzia*.
7. Per successive esigenze funzionali o variazione delle informazioni concordate sarà cura delle *Parti*, per il tramite dei *Responsabili della Convenzione*, mantenere aggiornate le informazioni di cui in allegato 1 e relative ad eventuali adeguamenti ai limiti e vincoli di accesso ai servizi con scambio di lettere tra le *Parti*.
8. In caso di evoluzione funzionale o tecnologica dei servizi erogati:
 - sarà cura dell'*Agenzia*, per il tramite del proprio *Responsabile della Convenzione*, mantenere aggiornati gli allegati 2, 3 e 4 di cui ai precedenti commi, dandone preventiva comunicazione all'*ENTE* 60 giorni prima della data di definitiva adozione della nuova versione e fornendo il necessario supporto per le eventuali attività di adeguamento;
 - sarà cura dell'*ENTE*, per il tramite del proprio *Responsabile della Convenzione*, mantenere aggiornati gli allegati 5 e 6 di cui ai precedenti commi, dandone preventiva comunicazione all'*Agenzia* 60 giorni prima della data di



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

definitiva adozione della nuova versione e fornendo il necessario supporto per le eventuali attività di adeguamento.

ARTICOLO 4

Servizi disponibili, modalità di accesso e limiti di utilizzo

1. Tenuto conto della normativa vigente, e con riferimento alle restrizioni riportate in allegato 3 alla voce "*Catalogo dei Servizi di Cooperazione Informatica*", si applicano ai servizi di seguito autorizzati le restrizioni i cui codici sono riportati in allegato 1 h).
2. Tenuto conto della normativa vigente l'*Agenzia* fornisce all'*ENTE*, i propri servizi di accesso standard ai dati dell'Anagrafe Tributaria secondo quanto esplicitato nelle relative specifiche tecniche e limitatamente alle modalità di accesso/fruizione ed ai servizi di seguito indicati:
 - i. per la consultazione on line:
 - le modalità di accesso/fruizione sono riportate in allegato 3 al paragrafo: "*Modalità accesso/fruizione Consultazione on line*";
 - con riferimento all'elenco dei servizi di consultazione online riportati in allegato 3 alla voce "*Catalogo dei Servizi di Cooperazione Informatica*", viene autorizzato l'accesso ai servizi di cui in allegato 1 i) *i*) per un numero massimo di utilizzatori di cui in allegato 1 j) *i*) e per un numero massimo giornaliero di soggetti interrogabili con forniture on line di cui in allegato 1 j) *ii*);
 - ii. per la cooperazione applicativa:
 - le modalità di accesso/fruizione sono riportate in allegato 3 al paragrafo: "*Modalità accesso/fruizione Cooperazione applicativa*";
 - con riferimento all'elenco dei servizi di cooperazione applicativa riportati in allegato 3 alla voce "*Catalogo dei Servizi di Cooperazione Informatica*", viene autorizzato l'accesso ai servizi di cui in allegato 1 i) *ii*) per un numero massimo di interrogazioni annue di cui in allegato 1 k) *i*) e per un massimo di interrogazioni al secondo di cui in allegato 1 k) *ii*);
 - iii. per le forniture massive:



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

- le modalità di accesso/fruizione sono riportate in allegato 3 al paragrafo: “*Modalità accesso/fruizione Forniture Massive*”;
 - con riferimento all’elenco dei servizi di fornitura massiva riportati in allegato 3 alla voce “*Catalogo dei Servizi di Cooperazione Informatica*”, vengono autorizzate le forniture di cui in allegato 1 i) iii) con periodicità, numero massimo di interrogazioni annue e numero massimo di interrogazioni giornaliere di cui in allegato 1 l);
3. L’*Agenzia* fornisce inoltre all’*ENTE*, avendone valutata la legittimità rispetto alla normativa vigente e relativamente alle restrizioni di cui al precedente comma 1, i seguenti servizi non standard:
 - i. i servizi di cui all’allegato 4 sezione 1 secondo le modalità di accesso/fruizione e le limitazioni del numero di utilizzatori di cui al precedente comma 2 i;
 - ii. i servizi di cui all’allegato 4 sezione 2 secondo le modalità di accesso/fruizione e le limitazioni del numero di utilizzatori di cui al precedente comma 2 ii;
 - iii. i servizi di cui all’allegato 4 sezione 3 secondo le modalità di accesso/fruizione di cui al precedente comma 2 iii.
 4. L’*ENTE* è tenuto ad adottare tutte le misure atte a garantire il rispetto dei limiti di utilizzo indicati in allegato 1.
 5. Eventuali richieste, da parte dell’*ENTE*, di superamento, temporaneo o definitivo, dei limiti massimi, indicati nell’allegato 1, giustificato da emergenti necessità, devono essere di volta in volta concordate con l’*Agenzia* per il tramite del *Responsabile della Convenzione*.
 6. Eventuali richieste di utilizzo dei servizi da parte dell’*ENTE*, per finalità diverse da quelle indicate nell’allegato 1, devono essere formalmente comunicate dal *Responsabile della Convenzione* dell’*ENTE* e autorizzate dall’*Agenzia* sulla base della normativa di riferimento indicata a supporto della richiesta stessa.
 7. Tenuto conto della normativa vigente, l’*ENTE* fornisce all’*Agenzia* i propri servizi di accesso ai dati limitatamente alle modalità di accesso/fruizione ed ai servizi indicati nell’allegato 5 secondo i limiti riportati riportati nel medesimo allegato.
 8. Eventuali richieste di superamento del numero massimo di utilizzatori, da parte dell’*Agenzia*, indicati nell’Allegato 1 devono essere di volta in volta concordate con l’*ENTE* per il tramite del *Responsabile della Convenzione*.

ARTICOLO 5

Limitazione alla disponibilità dei servizi



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

1. Le *Parti* hanno il diritto di effettuare ogni tipo di manutenzione sui rispettivi sistemi informatici, ma si impegnano sin da ora a comunicare tramite i propri referenti tecnici, con congruo anticipo, salvo casi di forza maggiore, gli interventi di manutenzione programmata e straordinaria che comportino una interruzione del servizio.
2. A reciproco beneficio le *Parti* precisano che gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria vengono effettuati, salvo caso di forza maggiore, nelle seguenti fasce orarie:
 - a. dal lunedì al venerdì dalle 00,00 alle 08,00 e dalle 18,00 alle 24,00
 - b. il sabato dalle 00,00 alle 08,00 e dalle 14,00 alle 24,
 - c. i giorni festivi dalle 00,00 alle 24,00.
3. Fermo restando quanto previsto nei precedenti commi, l'accesso ai servizi di consultazione on line è consentito secondo le fasce orarie indicate in Allegato 1.
4. Nel caso in cui si verificassero eventuali periodi di utilizzo dei servizi con picchi di volume, ciascuna delle *Parti* si impegna ad informare l'altra con congruo anticipo.
5. Al fine di tutelare i tempi di risposta e la disponibilità dell'accesso ai servizi informatici in oggetto, le *Parti* si riservano di monitorare le prestazioni complessive delle risorse informatiche che erogano i servizi e di intervenire anche attraverso limitazioni temporanee del numero di richieste giornaliere, previa informativa dei rispettivi referenti tecnici.

ARTICOLO 6

Modalità di attivazione convenzionale di eventuali modifiche dei servizi di fornitura e/o accesso ai dati

1. A seguito della stipula della presente *Convenzione* vengono rese disponibili le prestazioni di consultazione on line, ivi comprese i trasferimenti di file collegati a tali servizi, di cui all'articolo 4 comma 2 i).
2. Le richieste di attivazione dei servizi di cooperazione applicativa di cui all'articolo 4 comma 2 ii), ed i servizi di fornitura massiva di cui all'articolo 4 comma 2 iii), vengono attivati su richiesta a seguito di scambio di comunicazioni tra i *Responsabili della Convenzione*.
3. In caso di successive integrazioni ai servizi di cui al precedente articolo 4, le stesse potranno essere concordate, per accordo tra le *Parti*, utilizzando il procedimento di seguito descritto per il tramite dei rispettivi *Responsabili della Convenzione*:
 - a) la *Parte* richiedente inoltra alla *Parte* fornitrice apposita richiesta in cui vengono indicati il riferimento normativo che legittima la richiesta di servizi di accesso o fornitura dei dati e/o le modalità di erogazione degli stessi in relazione



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

- alle proprie esigenze operative con riferimento ai codici presenti a catalogo ove trattasi di servizi standard;
- b) entro 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta di cui alla precedente lettera a), la *Parte* fornitrice dei dati comunicherà alla *Parte* richiedente l'esito dell'istruttoria di verifica sulla legittimità dell'attivazione del servizio, il riferimento alle restrizioni ed ai codici dei servizi standard da integrare in *Convenzione*, nonché i tracciati, le modalità di colloquio ed i tempi in caso di forniture dati non standard;
 - c) entro 30 giorni lavorativi dalla risposta di cui al precedente comma b), la *Parte* richiedente conferma o recede dalla richiesta del servizio con formale comunicazione alla *Parte* fornitrice;
 - d) in caso di accordo tra le *Parti* la comunicazione di cui alla precedente lettera c) attesta esplicitamente che il servizio verrà erogato in attuazione della *Convenzione* e che le comunicazioni scambiate tra le *Parti* ne costituiscono parte integrante.

ARTICOLO 7

Misure di Sicurezza e Responsabilità

1. Ciascuna delle *Parti* assume la responsabilità in merito alle finalità dichiarate per la verifica di legittimità di accesso ai dati, riportate in allegato 1, in relazione agli effettivi compiti istituzionali indicati nel proprio statuto e/o atto costitutivo e/o norma di legge o di regolamento.
2. Gli allegati, di cui al precedente articolo 3, sono parte sostanziale della *Convenzione*. Ciascuna delle *Parti* si impegna a rispettare i limiti e le condizioni di accesso riportati all'interno dei citati allegati volti ad assicurare la protezione dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, e la corretta erogazione dei servizi di accesso ai rispettivi dati oggetto della *Convenzione*.
3. Laddove si renda necessario, per esigenze organizzative e di sicurezza e/ o per adeguamento a modifiche legislative, interrompere il servizio le *Parti* concorderanno tempestivamente, per il tramite dei *Responsabili della Convenzione*, modalità alternative di accesso ai dati.
4. Allo scopo di incrementare la sicurezza nelle modalità di scambio dati, è volontà delle *Parti* adattare progressivamente i contenuti della *Convenzione* alle regole tecniche di cooperazione informatica previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui alla sezione 2 dell'allegato 2, nonché alle ulteriori misure che si renderanno necessarie in relazione all'evoluzione tecnica.



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

5. Ciascuna delle *Parti* richiede annualmente all'altra parte la verifica del mantenimento dei presupposti e dei requisiti per l'accesso ai servizi.
6. Con specifico riferimento ai servizi di cooperazione applicativa, di cui al precedente articolo 4, comma 2 ii, l'*ENTE* prende atto che:
 - l'accesso ai servizi è consentito esclusivamente dagli applicativi dell'*ENTE* realizzati per le finalità espresse nel presente atto convenzionale;
 - i servizi consentiranno l'accesso alle sole puntuali posizioni per le quali si conoscono già gli elementi necessari alla loro univoca individuazione all'interno di un processo amministrativo;
 - i servizi non possono essere utilizzati da soggetti esterni all'*ENTE* anche nell'ipotesi in cui questi svolgano servizi per conto dell'*ENTE* stesso.
 - in nessun caso è consentita l'esposizione dei servizi dell'Agenzia verso l'esterno.
- 7 L'*ENTE* si impegna a recepire ulteriori misure di sicurezza introdotte dall'*Agenzia*, previa comunicazione da parte del proprio *Responsabile di Convenzione*, qualora esse risultino indispensabili a garantire appropriati livelli di sicurezza nell'accesso e nell'utilizzo dei dati.

ARTICOLO 8 **Modifiche alla struttura della Convenzione**

1. Le *Parti* concordano sulla possibilità di dover intervenire sulla struttura della *Convenzione*, ivi compresi gli allegati di cui all'articolo 3, a seguito:
 - delle evoluzioni in corso in materia di convenzioni di cooperazione informatica nell'ambito del *CAD*;
 - della necessità di recepire eventuali ulteriori indicazioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in materia di cooperazione applicativa;
 - dell'adesione di ciascuna delle *Parti* al Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPC, SPCoop) così come disciplinato dal *CAD* ed al relativo trasferimento di parte della *Convenzione* negli Accordi di Servizio ivi previsti;
 - di ulteriori accordi in materia di Identità Federata.
2. Le *Parti* concordano, allo scopo di garantire continuità agli impegni reciprocamente assunti nell'ambito del presente atto convenzionale, che eventuali modifiche alla *Convenzione*, che attengano alla struttura della stessa in esito a quanto indicato al precedente comma ed all'introduzione di ulteriori impegni nelle



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

modalità di erogazione e fruizione dei servizi, saranno concordati con scambio di comunicazioni tra le *Parti* per il tramite dei *Responsabili della Convenzione*.

3. Sarà cura dei *Responsabili della Convenzione* valutare se le modifiche introdotte richiedano la stipula di una nuova *Convenzione*.

ARTICOLO 9

Gestione dei sistemi informativi

1. Le *Parti* hanno l'esclusiva competenza, sui propri rispettivi sistemi, a definire o modificare i sistemi di autenticazione degli utenti, i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati, nonché di gestire le informazioni memorizzate in relazione alle proprie esigenze istituzionali e strutturali ed alle innovazioni tecniche relative al proprio sistema informatico. Ciascuna *Parti* fornirà all'altra adeguata notizia delle eventuali modifiche introdotte nei propri sistemi, relativamente ai servizi erogati nell'ambito della *Convenzione*, mediante pubblicazione, con congruo preavviso, di apposita comunicazione sul proprio sito internet od altra modalità equivalente.

ARTICOLO 10

Clausole di recesso, rinvii e foro competente

1. Il mancato rispetto di quanto di quanto disposto all'articolo 4, il venir meno dei presupposti e dei requisiti di cui all'articolo 7 e il mancato presidio delle comunicazioni tra le *Parti* costituiscono causa di recesso dalla *Convenzione* e di immediata sospensione dei servizi a seguito di formale comunicazione.
2. Le *Parti* concordano che la *Convenzione* trova inoltre immediata conclusione laddove vengano meno le finalità, di cui al precedente articolo 1, per le quali il servizio è stato autorizzato.
3. Per quanto non espressamente regolato nella *Convenzione*, con riguardo alle modalità di svolgimento del Servizio, si applicano le norme del codice civile e del codice di procedura civile.
4. Per le controversie derivanti dall'applicazione della presente *Convenzione* è competente in via esclusiva il foro di Roma.

ARTICOLO 11

Composizione della Convenzione e valore delle premesse

1. La *Convenzione* si compone di 11 (undici) articoli e 6 (sei) allegati, ed è redatta in due originali, uno per ciascuna delle *Parti*.



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

2. Le *Parti* convengono che le premesse, i convenuti e gli allegati alla *Convenzione* ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Roma, ...¹

AGENZIA DELLE ENTRATE

VICEDIRETTORE
CAPO DIVISIONE SERVIZI
PAOLO SAVINI

REGIONE PUGLIA

Presidente
dott. MICHELE EMILIANO²

1. Ai fini della decorrenza degli effetti giuridici della *Convenzione* la data di sottoscrizione della stessa, firmata digitalmente, coincide con la data di apposizione della firma digitale da parte del Rappresentante dell'*Agenzia* in quanto fase conclusiva del processo di stipula dell'atto convenzionale.

2. La persona che sottoscrive per l'*Ente* è il Rappresentante legale, ovvero persona diversa munita di delega per la sottoscrizione del presente atto.



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

Allegato 1: Riferimenti della Convenzione

Quanto di seguito riportato è parte integrante della Convenzione all'art. 3 comma 1 della stessa e costituisce parte sostanziale accettata dall'ENTE in sede convenzionale.

N.B: tutti gli indirizzi e-mail successivamente indicati devono essere indirizzi e-mail istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla norma.

- a) FINALITÀ AGENZIA di seguito elencate:
nessuna
- b) RIFERIMENTO NORME AGENZIA:
nessuno
- c) FINALITÀ ENTE di seguito elencate:
La Regione è una tipologia di Ente che gestisce la propria autonomia tributaria (cfr. ad esempio le disposizioni in materia di IRAP) e partecipa al contrasto all'evasione fiscale e contributiva. In funzione di quanto disposto dall'Art. 3 Comma 153 della Legge 662 del 23/12/1996, al fine di consentire alle Regioni e agli enti locali di disporre delle informazioni e dei dati per pianificare e gestire la propria autonomia tributaria, è istituito un sistema di comunicazione tra Amministrazioni centrali, Regioni ed Enti locali che segue il principio di assicurare a Regioni, Province e Comuni il flusso delle informazioni contenute nelle banche dati utili al raggiungimento dei fini sopra citati. In considerazione di quanto premesso, le Regioni necessitano dell'accesso ai dati anagrafici, reddituali (anche al fine di verificare le autocertificazioni da reddito per la fruizione gratuita od a tariffe agevolate dei servizi erogati), nonché ai dati connessi agli atti del registro, ai versamenti F24, alle attività di accertamento ed ai ruoli e provvedimenti sia per la gestione della propria autonomia tributaria sia per attività di contrasto all'evasione. I dati anagrafici fruiti sono completi di domicilio fiscale per permettere la notifica di atti (ad es. relativi a sanzioni amministrative). I dati forniti in modalità massiva sono necessari per consentire all'Ente di effettuare attività di controllo anti-frode e bonifiche massive di CF e P.IVA. -----
- d) RIFERIMENTO NORME ENTE:
3.0.1, 3.0.7, 5.0.1, 5.0.2, 5.0.3, 5.0.4, 5.0.5, 6.0.1, 8.0.2, 8.0.7, 8.0.8, 8.0.14,
8.0.16, 8.0.19, 8.0.23, 8.0.24
- e) RESPONSABILI DELLA CONVENZIONE



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

- per l'*Agenzia* ROBERTO FERRAUTO,
CF _____, fax 000 _____, tel _____,
e-mail entrate.ci@agenziaentrate.it
- per l'*Ente* ELISABETTA VIESTI,
CF _____, fax 0805403117, tel 0805403346
e-mail e.viesti@regione.puglia.it

f) SUPERVISORI

- per l'*Agenzia* _____,
CF _____, fax _____, tel _____,
e-mail _____
- per l'*Ente* SALVATORE COPPOLA,
CF _____, fax 0805403117, tel 0805403613,
e-mail s.coppola@regione.puglia.it

g) RESPONSABILI DELLO SCAMBIO DATI

- per l'*Agenzia* _____,
CF _____, fax 000 _____, tel _____,
e-mail _____
- per l'*Ente* MASSIMO BIANCO,
CF _____, fax 0805403117, tel 0805404290,
e-mail m.bianco@regione.puglia.it

h) RESTRIZIONI SUI SERVIZI DELL'*AGENZIA*

- Codici restrizione da applicare a tutti i servizi:
nessuno
- Codici restrizione da applicare a singoli servizi:
nessuno

i) AUTORIZZAZIONI SERVIZI DELL'*AGENZIA*

- i. Codici Servizi autorizzati per Consultazione on line:



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

CO1.10, CO1.31, CO1.41, CO1.51, CO1.72, CO2.12, CO2.121, CO2.21,
CO4.11, CO6.13, CO7.44, CO8.31, CO8.41

Non è consentito all'ENTE l'accesso ai servizi di Consultazione on line via INFRANET.

ii. Codici Servizi autorizzati per Cooperazione applicativa:
nessuno

Non è consentito all'ENTE l'accesso ai servizi di Cooperazione applicativa via INFRANET.

iii. Codici Servizi autorizzati per Forniture Massive:
FM1.14, FM2.051

j) PARAMETRI RELATIVI ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI ON LINE DA
PARTE DELL'AGENZIA

i. Numero massimo di utenti abilitati per Consultazione on line:

- Utenti amministratori locali: 4 ;
- Utenti operatori: 44 ;

ii. Numero massimo giornaliero di soggetti interrogabili per ciascun servizio di fornitura on line senza autorizzazione specifica di cui al comma 4 dell'articolo 4 della convenzione: 10.000 (diecimila)

k) PARAMETRI RELATIVI ALLO SCAMBIO IN MODALITÀ DI
COOPERAZIONE APPLICATIVA

i. Numero massimo annuo di interrogazioni richieste: 0

ii. Numero interrogazioni al secondo: 5 (cinque)

l) PARAMETRI RELATIVI ALL'EROGAZIONE DI FORNITURE MASSIVE
DA PARTE DELL'AGENZIA

i. numero massimo di interrogazioni giornaliere consentite senza autorizzazione specifica di cui al comma 4 dell'articolo 4 della convenzione: 100.000 (centomila)

ii. 1. Servizio: FM2.21 Numero massimo di soggetti per fornitura: 5.800.000
Periodicità in mesi: Trimestrale 2. Servizio: FM2.01 Numero massimo di
soggetti per fornitura: 35.000 Periodicità in mesi: Trimestrale 3. Servizio:



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

FM1.12 Numero massimo di soggetti per fornitura: 16.000.000 Periodicità in mesi: Mensile 4. Servizio: FM2.02 Numero massimo di soggetti per fornitura: 16.000.000 Periodicità in mesi: Trimestrale 5. Servizio: FM1.14 Numero massimo di soggetti per fornitura: 16.000.000 Periodicità in mesi: Mensile 6. Servizio: FM2.051 Numero massimo di soggetti per fornitura: 10.000.000 Periodicità in mesi: Mensile

m) **AUTORIZZAZIONI SERVIZI DELL'ENTE**

- i.* Codici Servizi autorizzati per Consultazione on line:
nessuno
- ii.* Codici Servizi autorizzati per Cooperazione applicativa:
nessuno
- iii.* Codici Servizi autorizzati per Forniture Massive:
nessuno

n) **NUMERO MASSIMO UTILIZZATORI DEI SERVIZI DELL'ENTE**

- i.* Numero massimo utilizzatori per Consultazione on line: 0 utenti contemporaneamente censiti a sistema;
- ii.* Numero massimo utilizzatori per Cooperazione Applicativa: 0 utenti contemporaneamente censiti a sistema.



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

Allegato 2: Catalogo Normative di Riferimento

L'Allegato 2 è parte integrante della *Convenzione* all'art. 3 comma 2 della stessa e costituisce parte sostanziale accettata dall'*ENTE* in sede convenzionale.

Il documento denominato "Allegato 2" (nella sua Versione 1/2015) contiene la normativa di riferimento associata alla presente Convenzione. Il testo relativo è pubblicato nell'ambito del sistema per la "Gestione on line delle Convenzioni" nell'area: "Consultazione allegati alla convenzione".

Allegato 3: Servizi di Cooperazione Informatica (Agenzia)

L'Allegato 3 è parte integrante della *Convenzione* all'art. 3 comma 3 della stessa e costituisce parte sostanziale accettata dall'*ENTE* in sede convenzionale.

Il documento denominato "Allegato 3" (nella sua Versione 1/2015) contiene le modalità di accesso e fruizione del catalogo dei servizi standard di Cooperazione informatica messi a disposizione dall'Agenzia. Il testo relativo è pubblicato nell'ambito del sistema per la "Gestione on line delle Convenzioni" nell'area: "Consultazione allegati alla convenzione".

Allegato 3.1 : Catalogo Servizi di Cooperazione Informatica

L'Allegato 3.1 è parte integrante dell'allegato 3 alla *Convenzione* di cui all'art. 3 comma 3 della stessa e costituisce parte sostanziale accettata dall'*ENTE* in sede convenzionale.

Il documento denominato "Allegato 3.1" (nella sua Versione 1/2015) contiene informazioni circa il catalogo dei servizi standard di Cooperazione informatica messi a disposizione dall'Agenzia. Il testo relativo è pubblicato nell'ambito del sistema per la "Gestione on line delle Convenzioni" nell'area: "Consultazione allegati alla convenzione".



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

Allegato 4: Adeguamenti Specifici (Agenzia)

Quanto di seguito riportato è parte integrante della *Convenzione* all'art. 3 comma 4 della stessa e costituisce parte sostanziale accettata dall'*ENTE* in sede convenzionale.

Sezione 1: Servizi non standard di consultazione on line

- Non sono previsti servizi non standard di consultazione on line.

Sezione 2: Servizi non standard di cooperazione applicativa

- Non sono previsti servizi non standard di cooperazione applicativa.

Sezione 3: Servizi non standard di fornitura massiva

- Non sono previsti servizi non standard di fornitura massiva.



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

Allegato 5 : Servizi di Cooperazione Informatica (ENTE)

Quanto di seguito riportato è parte integrante della *Convenzione* all'art. 3 comma 5 della stessa e costituisce parte sostanziale accettata dall'*ENTE* in sede convenzionale.

- Non sono previsti Servizi di Cooperazione Informatica messi a disposizione dall'*ENTE*.



Versione 1/2015
Convenzione Standard bilaterale

Allegato 6 : Adeguamenti specifici dell'ENTE

Quanto di seguito riportato è parte integrante della *Convenzione* all'art. 3 comma 6 della stessa e costituisce parte sostanziale accettata dall'*ENTE* in sede convenzionale.

- Non sono previsti adeguamenti specifici dei servizi messi a disposizione dall'*ENTE*.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1269

APQ "Ambiente" 16 luglio 2013. Delibera CIPE 87/2012 (FSC 2007/2013) "Attuazione interventi programmatici previsti nell'Accordo di Programma (AdP) Brindisi per la bonifica e messa in sicurezza di emergenza della falda nel SIN Brindisi" - Variazione al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..

L'Assessora all'Ambiente, Ciclo Rifiuti e Bonifiche, Vigilanza ambientale, Rischio industriale, Pianificazione territoriale, Assetto del territorio, Paesaggio, Urbanistica, Politiche abitative, avv. Anna Grazia Maraschio, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario, confermata dal Dirigente della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche, riferisce quanto segue:

Premesso che

- i Siti di Interesse Nazionale (SIN) sono riconosciuti dallo Stato italiano in funzione delle caratteristiche del sito, delle caratteristiche degli inquinanti e della loro pericolosità, al rilievo dell'impatto sull'ambiente circostante in termini di rischio sanitario ed ecologico, nonché di pregiudizio per i beni culturali e ambientali;
- i SIN sono stati istituiti con la legge 9 dicembre 1998, n. 426, che ha previsto l'adozione del Programma Nazionale di Bonifica che ha identificato un primo elenco d'interventi di bonifica approvato con i DM n. 468/2001 e successivo DM n. 308/2006;
- in attuazione dell'articolo 1, comma 4 della predetta legge n. 426/1998, tra gli altri, con Decreto di Ministero dell'Ambiente del 10 Gennaio 2000, è stato perimetrato il SIN di Brindisi;
- in data 18 dicembre 2007 tra il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, la Regione Puglia, il Commissario di governo per l'emergenza ambientale, la Provincia di Brindisi, il Comune di Brindisi e l'Autorità Portuale di Brindisi hanno sottoscritto l'"*Accordo di programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica delle aree comprese nel Sito di Interesse Nazionale di Brindisi*" (di seguito Accordo di Programma).
- con il richiamato Accordo di Programma, sono stati programmati i macro interventi di messa in sicurezza e bonifica delle aree comprese nel SIN di Brindisi riguardanti:
 - Messa in sicurezza e bonifica delle acque di falda;
 - Messa in sicurezza e bonifica delle aree pubbliche;
 - Messa in sicurezza e bonifica delle aree private in sostituzione dei soggetti obbligati;
 - Bonifica degli arenili e dei sedimenti delle aree marino costiere.
- il piano finanziario dell'Accordo di Programma del 2007, tra l'altro, stima le risorse finanziarie necessarie all'attuazione degli interventi e definisce le fonti di finanziamento;

Vista la Delibera CIPE 3 agosto 2012, n. 87 riguardante "Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC). Programmazione regionale delle residue risorse del FSC a favore del settore ambiente per la manutenzione straordinaria del territorio" che individua, tra l'altro, i settori di intervento, tra cui il settore bonifiche, e le risorse FSC assegnate alla regione Puglia per tale comparto;

Considerato che

- la richiamata Delibera CIPE 87/2012, al punto 3, prevede che gli interventi di competenza regionale finanziati con la medesima saranno attuati mediante Accordi di programma quadro rafforzati nell'ambito dei quali saranno, fra l'altro, individuati gli interventi da finanziare e i soggetti attuatori;
- che, tra gli interventi di bonifica per i siti di interesse nazionale della Regione Puglia, la citata delibera CIPE prevede l'assegnazione di € 40.000.000.00 per "l'attuazione interventi programmatici previsti nell'Accordo di Programma (AdP) Brindisi per la bonifica e messa in sicurezza di emergenza della falda nel SIN Brindisi";
- con nota prot. 8449 del 20 dicembre 2012, la Regione Puglia ha manifestato la volontà di avviare prioritariamente la messa in sicurezza e bonifica della falda con particolare riferimento al sito di "Micorosa" nel SIN Brindisi, destinando a tale intervento le suddette risorse assegnate dalla Delibera CIPE 87/2012;
- con nota prot. 9511 del 4 febbraio 2013 con la quale il MATTM ha condiviso la proposta regionale;

- a seguito di condivisione della suddetta proposta di intervento sull'area "Micorosa" ed ai fini della successiva attuazione il MATTM, la Regione Puglia, il Comune di Brindisi e la Sogesid S.p.A. hanno convenuto di affidare alla medesima società la redazione della "progettazione definitiva di messa in sicurezza e bonifica" dell'area in questione, fermo restando la realizzazione dell'intervento in capo al Comune di Brindisi in qualità di stazione appaltante;

Visti

- l'Accordo di Programma Quadro "Ambiente" (APQ), stipulato il 16 luglio 2013 tra Ministero dello Sviluppo Economico (MISE), Ministero dell'ambiente e della Tutela del territorio e del Mare, e Regione Puglia, con il quale, tra l'altro, sono assegnate risorse della suddetta Delibera 87/2012 per un importo pari a € 40.000.000,00 a valere sulle risorse FSC 2007-2013 per la copertura dell'intervento "Attuazione interventi programmatici previsti nell'APQ Brindisi per la bonifica e messa in sicurezza di emergenza della falda nel SIN Brindisi";
- l'Allegato 2 del succitato APQ che individua la Sogesid S.p.A. quale responsabile della progettazione del suddetto intervento, previa stipula di specifica convenzione con il Ministero dell'ambiente e della Tutela del territorio e del Mare, la Regione e il Comune Brindisi, e il Comune di Brindisi quale soggetto attuatore per la realizzazione degli interventi di messa in sicurezza di emergenza e bonifica della falda nel SIN di Brindisi;
- la Convenzione stipulata in data 4 dicembre 2013 tra il Ministero dell'ambiente e della Tutela del territorio e del Mare, la Regione Puglia, il Comune di Brindisi e la Sogesid S.p.A. per la definizione delle attività di progettazione, coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione nonché di direzione dei lavori di poste in capo alla medesima società;

Atteso che

- gli articoli 4 della citata Convenzione definisce il fabbisogno finanziario delle singole attività a cura di Sogesid S.p.A., comprese la progettazione e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, in € 920.888,91, IVA e oneri compresi,
- delle risorse assegnate pari € 40.000.000,00 della suddetta Delibera CIPE 87/2012 a valere sulle risorse FSC 2007-2013 per la copertura dell'intervento "Attuazione interventi programmatici previsti nell'APQ Brindisi per la bonifica e messa in sicurezza di emergenza della falda nel SIN Brindisi", resta, pertanto determinato l'importo di € 39.079.111,09 per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza e bonifica in area "Micorosa" nel SIN di Brindisi, a cui si aggiungono, come accordato dal Ministero dell'ambiente e della Tutela del territorio e del mare, con nota prot. n. 5270 del 17/02/2014, € 8.135.859,43 a valere sulle risorse degli accordi transattivi;
- con Determinazione Dirigenziale n. 237 del 12/12/2013 della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche sono stati impegnati, sul capitolo di spesa U1147050 del bilancio vincolato, € 920.888,91 e contestualmente liquidati € 736.711,13, pari all'80% di tale importo, in favore di Sogesid S.p.A.;
- con Determinazione Dirigenziale n. 654 del 21/12/2015 è stato disposto, sul capitolo di spesa U1147050 del bilancio vincolato, l'impegno di € 39.079.111,09 in favore del Comune di Brindisi e la contestuale liquidazione di € 5.861.866,66, pari al 15% di tale importo;

Considerato che, in esito alle attività di monitoraggio finanziario condotte dalla Sezione Ciclo rifiuti e Bonifiche, è emerso che per mero errore materiale relativo alla registrazione dell'impegno disposto con Determinazione Dirigenziale n. 654 del 21/12/2015, è stato registrato, sul capitolo di spesa U1147050 del bilancio vincolato, l'impegno per il solo importo di € 5.861.866,66 relativo all'esercizio finanziario 2015, contestualmente liquidato, e non anche le ulteriori somme, negli esercizi finanziari successivi, sino alla concorrenza dell'importo di € 39.079.111,09;

Considerato, inoltre, che in parte entrata sul capitolo E2032415 l'importo di € 33.217.244,43 non è stato accertato per assenza di obbligazioni giuridicamente perfezionate sul correlato capitolo di spesa U1147050 e che sussistono i presupposti per ristanziare nel bilancio regionale le somme necessarie a dare copertura alle obbligazioni che si perfezioneranno nel corrente esercizio finanziario;

Rilevata, pertanto, la necessità, mediante l'adeguamento dello stanziamento in bilancio, parte entrata e parte spesa, nell'anno finanziario corrente 2021 e pluriennale 2022-2023, registrare l'importo di € 33.217.244,43

sul capitolo di entrata E2032415 avente declaratoria "Fondo per lo sviluppo e Coesione 207/2013 – Assegnazione Deliberazioni CIPE" e sul capitolo di spesa U1147050, avente declaratoria "Fondo per lo sviluppo e coesione 2007/2013 – Delibera CIPE n. 79/2012 e n. 87/201 – Settore d'intervento ambiente", di garantire la copertura finanziaria in favore del Comune di Brindisi per l'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza e bonifica in area "Micorosa" nel SIN di Brindisi, con le somme effettivamente non accertate ed impegnate negli esercizi finanziari precedenti;

Visti:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- l'art. 51 comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
- la Legge regionale n. 35 del 30/12/2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia" (Legge di stabilità regionale 2021);
- la Legge regionale n. 36 del 30/12/2020 "Legge regionale Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023";
- la Deliberazione di Giunta regionale n.71 del 18/01/2021 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023.

Tanto premesso e considerato, è necessario apportare la variazione al bilancio di previsione annuale 2021 e pluriennale 2021-2023, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale approvato con D.G.R. n. 71 del 18/01/2021, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii, come specificati nella sezione "copertura finanziaria" del presente provvedimento.

Garanzie di riservatezza

"La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE."

Copertura finanziaria ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Il presente provvedimento comporta la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023, approvato con L.R. 36/2020, al Documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio finanziario e gestionale 2021-2023, approvato con D.G.R. 71/2021, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. necessaria, ad assicurare la copertura finanziaria dell'intervento in area "Micorosa" nel SIN di Brindisi.

BILANCIO VINCOLATO

Parte I[^] - Entrata

Variazione in aumento in termini di competenza e cassa

CRA	CAPITOLO		Titolo Tipologia	P.D.C.F.	VARIAZIONE IN AUMENTO	
					Competenza e Cassa E.F. 2021	COMPETENZA E. F. 2022
62.06	E2032415	Fondo per lo sviluppo e Coesione 207/2013 – Assegnazione Deliberazioni CIPE	04 200	E.4.02.01.01.001	+ € 16.608.622,21	+ € 16.608.622,22

Titolo giuridico che supporta il credito:

- Delibera CIPE del 3 agosto 2012, n. 87 riguardante "Fondo per lo sviluppo e la coesione - Programmazione regionale delle risorse del FSC a favore del settore ambiente per la manutenzione straordinaria del territorio".
- Accordo di Programma Quadro "Ambiente", stipulato il 16 luglio 2013 tra Ministero dello Sviluppo Economico (MISE), Ministero dell'ambiente e della Tutela del territorio e del Mare, e Regione Puglia.

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo nel Ministero dell'Economia e Finanza.

Parte II^ - SPESA

CRA	CAPITOLO		Missione Programma Titolo	P.D.C.F.	VARIAZIONE IN AUMENTO	
					E.F. 2021	E. F. 2022
					Competenza e Cassa	competenza
65.05	U1147050	Fondo per lo sviluppo e coesione 2007/2013 - Delibera CIPE n. 79/2012 e n. 87/201 - Settore d'intervento ambiente	9 9 02	U.2.03.01.02.000	+ € 16.608.622,21	+ € 16.608.622,22

L'operazione contabile proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..

L'entrata e la spesa di cui al presente provvedimento pari complessivamente a € 33.217.244,43 corrisponde ad OGV che sarà perfezionata entro l'esercizio finanziario 2021 mediante accertamento e impegno pluriennale da assumersi con atto dirigenziale della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche.

L'Assessora all'Ambiente, Ciclo Rifiuti e Bonifiche, Vigilanza ambientale, Rischio industriale, Pianificazione territoriale, Assetto del territorio, Paesaggio, Urbanistica, Politiche abitative relatrice, sulla base delle risultanze istruttorie e delle motivazioni innanzi espresse, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera k) della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 propone alla Giunta:

- 1. di fare propria** la relazione dell'Assessore relatore che qui si intende integralmente riportata;
- 2. di apportare** la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2021 e pluriennale 2021-2023, approvato con L.R. 36/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale, approvato con D.G.R. n. 71/2021, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., così come indicata nella sezione "copertura finanziaria" del presente atto;
- 3. di dare atto** che la variazione finanziaria in aumento, pari a complessivi € 33.217.244,43 assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- 4. di dare mandato** al Dirigente della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche a porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione ivi compresi gli atti di impegno della spesa;
- 5. di approvare l'Allegato E/1**, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;
- 6. di incaricare** la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n. 118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione;
- 7. di notificare** il provvedimento al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria in qualità di Responsabile della Programmazione del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC);
- 8. di pubblicare** integralmente la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente nor-

mativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il funzionario P.O.
Ing. Annamaria Basile

Il Dirigente della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche
Ing. Giovanni Scannicchio

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento NON RAVVISA la necessità di esprimere osservazioni sulla proposta di Delibera ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del D.P.G.R. n. 22/2021

Il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità
Urbana
Ing. Paolo Francesco Garofoli

L'Assessora all'Ambiente, Ciclo rifiuti e bonifiche, Vigilanza
ambientale, Rischio industriale, Pianificazione territoriale,
Assetto del territorio, Paesaggio, Urbanistica, Politiche abitative
Avv. Maria Grazia Maraschio

LA GIUNTA

Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessora all'Ambiente, Ciclo rifiuti e bonifiche, Vigilanza ambientale, Rischio industriale, Pianificazione territoriale, Assetto del territorio, Paesaggio, Urbanistica, Politiche abitative;

Vista la sottoscrizione posta in calce alla proposta di deliberazione;

a voti unanimi e palesi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1. di fare propria** la relazione dell'Assessore relatore che qui si intende integralmente riportata;
- 2. di apportare** la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2021 e pluriennale 2021-2023, approvato con L.R. 36/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale, approvato con D.G.R. n. 71/2021, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., così come indicata nella sezione "copertura finanziaria" del presente atto;
- 3. di dare atto** che la variazione finanziaria in aumento, pari a complessivi € 33.217.244,43 assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- 4. di dare mandato** al Dirigente della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche a porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione ivi compresi gli atti di impegno della spesa;
- 5. di approvare l'Allegato E/1**, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;
- 6. di incaricare** la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n. 118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione;

7. **di notificare** il provvedimento al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria in qualità di Responsabile della Programmazione del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC);
8. **di pubblicare** integralmente la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Segretario della Giunta

ROBERTO VENNERI

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo

Rif. delibera RSU/2021/00014

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2021 (*)	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2021 (*)
			in aumento	in diminuzione	
Disavanzo d'amministrazione					
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma				
	TITOLO				
		residui presunti	16.608.622,21		
		previsione di competenza	16.608.622,21		
		previsione di cassa			
Totale Programma		residui presunti	16.608.622,21		
		previsione di competenza	16.608.622,21		
		previsione di cassa			
TOTALE MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		16.608.622,21		
		residui presunti	16.608.622,21		
		previsione di competenza	16.608.622,21		
		previsione di cassa			
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			16.608.622,21		
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			16.608.622,21		

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2021 (*)	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2021 (*)
			in aumento	in diminuzione	

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo

Rif. delibera RSU/2021/00014

Fondo pluriennale vincolato per spese correnti
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale
Utilizzo Avanzo d'amministrazione

TITOLO	4	Entrate in conto capitale		
Tipologia	200	Contributi agli investimenti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	16.608.622,21 16.608.622,21
TOTALE TITOLO	4	Entrate in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	16.608.622,21 16.608.622,21
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	16.608.622,21 16.608.622,21
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	16.608.622,21 16.608.622,21

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

SCANNICCHIO
GIOVANNI
27.07.2021
08:37:19 UTC





REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
RSU	DEL	2021	14	21.07.2021

APQ "AMBIENTE" 16 LUGLIO 2013. DELIBERA CIPE 87/2012 (FSC 2007/2013) #ATTUAZIONE INTERVENTI PROGRAMMATICI PREVISTI NELL'ACCORDO DI PROGRAMMA (ADP) BRINDISI PER LA BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DI EMERGENZA DELLA FALDA NEL SIN BRINDISI" - VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 E PLURIENNALE 2021-2023, AI SENSI DELL'ART. 51, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II..

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

Dirigente
Firmato digitalmente da
DP
9 LA PALADINO
NICOLA PALADINO
SerialNumber = TINIT-
C = IT



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1274

Sostituzione e nomina del componente designato dalle OO.SS. in seno all'Osservatorio Regionale dello Spettacolo. L.R. n. 6/2004 e s.m.i. e Regolamento Regionale n. 11/07, art. 23.

L'Assessore alla Cultura, Tutela e sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e impresa turistica Massimo Bray, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Funzionario Istruttore, dal Dirigente della Sezione Economia della Cultura, confermata dal Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, riferisce quanto segue.

PREMESSO CHE:

- la Legge Regionale del 29 aprile 2004, n. 6 "Norme organiche in materia di spettacolo e norme di disciplina transitoria delle attività culturali" all'art. 6, istituisce l'Osservatorio Regionale dello Spettacolo, composto da cinque esperti di nomina regionale, di cui tre designati rispettivamente dall'Associazione Nazionali Comuni Italiani (ANCI), dall'Unione delle Province d'Italia (UPI), dall'associazione di categoria maggiormente rappresentativa delle organizzazioni dello spettacolo;
- con DGR n. 331 dell'11 marzo 2008, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 6 della L.R. n. 6/04, è stato costituito l'Osservatorio Regionale dello Spettacolo e sono state approvate le modalità di funzionamento dello stesso così come riportate nell'Allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale della predetta DGR;
- la Legge Regionale del 28 settembre 2011, n. 23, all'art. 2 modifica il comma 1 dell'art. 6 della citata L.R. n. 6/04, prevedendo la partecipazione di un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori dello spettacolo maggiormente rappresentative;
- la composizione dell'Osservatorio, a seguito delle modifiche intervenute rispetto alla D.G.R. n. 331/2008, è così definita:
 - n. 1 rappresentante indicato dalla Regione Puglia in qualità di Presidente, così come previsto dall'art. 1 comma 2 dell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale della DGR 331/2008;
 - n. 1 rappresentante designato dall'ANCI Puglia;
 - n. 1 rappresentante designato dall'UPI Puglia;
 - n. 1 rappresentante designato dall'Associazione Generale Italiana dello Spettacolo (AGIS) Puglia;
 - n. 1 rappresentante designato dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori dello spettacolo (CGIL-CISL-UIL);
- con DGR n. 735 del 03/05/2021 sono stati nominati i componenti dell'Osservatorio Regionale dello Spettacolo che risulta così composto:
 - Ernesto Assante - indicato dalla Regione Puglia in qualità di Presidente,
 - Saverio Catacchio - componente designato dall'ANCI Puglia;
 - Francescogiuseppe Susca - componente designato dall'UPI Puglia;
 - Giulio Dilonardo - componente designato dall'AGIS Puglia;
 - Oronzo Moraglia - componente designato dalle organizzazioni sindacali (CGIL-CISL-UIL).

CONSIDERATO CHE:

- il sig. Oronzo Moraglia, componente designato delle organizzazioni sindacali CGIL-CISL-UIL ha comunicato

con PEC del 20/05/2021, acquisita agli atti della Sezione Economia della Cultura al prot. AOO_171/PROT/20/05/2021/0002657, le proprie dimissioni da componente dell'Osservatorio Regionale dello Spettacolo, con effetto immediato;

- con nota prot. 10155/155/2021/unit datata 21/07/2021, acquisita agli atti della Sezione Economia della Cultura al prot. AOO_171/PROT/23/07/2021/0004244, le organizzazioni sindacali CGIL-CISL-UIL hanno comunicato la designazione della sig.ra Angela Mattia come rappresentante unico delle organizzazioni sindacali dei lavoratori dello spettacolo e in qualità di componente esperto del medesimo Osservatorio;
- a seguito di tale comunicazione, si rende necessario procedere alla sostituzione del componente Oronzo Moraglia per garantire continuità all'azione di indirizzo regionale e consentire il corretto funzionamento dell'Osservatorio.

Pertanto, con il presente provvedimento, si propone alla Giunta Regionale di procedere alla nomina su designazione delle organizzazioni sindacali CGIL-CISL-UIL dei lavoratori dello spettacolo, della sig.ra Angela Mattia, quale componente esperto dell'Osservatorio dello Spettacolo, in sostituzione del sig. Oronzo Moraglia.

Garanzie di riservatezza

“La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione non comporta implicazioni, dirette e/o indirette, di natura economico-finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4 comma 4 lettera K) della L.R. n. 7/97, propone alla Giunta regionale:

1. di **nominare**, su designazione delle organizzazioni sindacali CGIL-CISL-UIL dei lavoratori dello spettacolo, la sig.ra Angela Mattia quale componente esperto dell'Osservatorio Regionale dello Spettacolo, in sostituzione del sig. Oronzo Moraglia;
2. di **dare atto** che la Sezione Economia della Cultura acquisirà da parte dell'interessata, le dichiarazioni sull'assenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità, rese ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e dell'art. 8 comma 5 della D.G.R. n. 24/2017 entro 15 giorni dalla notificazione del provvedimento di nomina.
3. di **dare atto** che l'incarico decorrerà dal primo giorno del mese successivo alla data di notifica, per la durata di anni tre, così come previsto dall'art. 6 della L.R. n. 6/2004 e dalla D.G.R. n. 331/2008 di approvazione delle modalità di funzionamento dell'Osservatorio e che la partecipazione dei componenti all'Osservatorio è a titolo gratuito e non comporta la corresponsione di alcun compenso.
4. di **pubblicare** il presente provvedimento sul BURP e sul sito ufficiale della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa

nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile della P.O. " Servizio analisi e centro elaborazioni dati – Rapporti Osservatorio "
(Sandra Grazia Brunetta)

Il Dirigente della Sezione Economia della Cultura
(Mauro Paolo Bruno)

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere osservazioni sulla proposta di delibera ai sensi ai sensi del DPGR n.443/2015

Il Direttore del Dipartimento
Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio
(Aldo Patruno)

L'Assessore proponente
(Massimo Bray)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Cultura, Tutela e sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e impresa turistica;
- viste le sottoscrizioni apposte in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di **nominare**, su designazione delle organizzazioni sindacali CGIL-CISL-UIL dei lavoratori dello spettacolo, la sig.ra Angela Mattia quale componente esperto dell'Osservatorio Regionale dello Spettacolo, in sostituzione del sig. Oronzo Moraglia;
2. di **dare atto** che la Sezione Economia della Cultura acquisirà da parte dell'interessata, le dichiarazioni sull'assenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità, rese ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e dell'art. 8 comma 5 della D.G.R. n. 24/2017 entro 15 giorni dalla notificazione del provvedimento di nomina.
3. di **dare atto** che l'incarico decorrerà dal primo giorno del mese successivo alla data di notifica, per la durata di anni tre, così come previsto dall'art. 6 della L.R. n. 6/2004 e dalla D.G.R. n. 331/2008 di approvazione delle modalità di funzionamento dell'Osservatorio e che la partecipazione dei componenti all'Osservatorio è a titolo gratuito e non comporta la corresponsione di alcun compenso.
4. di **pubblicare** il presente provvedimento in versione integrale sul BURP.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

ROBERTO VENNERI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

MICHELE EMILIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 luglio 2021, n. 1288

Conferimento, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 delle funzioni vicarie ad interim della Sezione "Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni ed antimafia sociale" afferente alla Segreteria Generale della Presidenza.

L'Assessore Francesco Giovanni Stea, con delega al Personale, Organizzazione e Contenzioso amministrativo, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile P.O. Reclutamento confermata dai Dirigenti del Servizio Reclutamento e Contrattazione e della Sezione Personale ed Organizzazione e dal Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione riferisce quanto segue.

Con nota prot. AOO_175-2682 del 28 luglio 2021, il Segretario Generale della Presidenza ha evidenziato la seguente necessità: *"Si chiede di predisporre il provvedimento di nomina ad interim del dirigente della Sezione Sicurezza del Cittadino, politiche per le migrazioni ed antimafia sociale, al dott. Antonio Tommasi, a decorrere dalla data di quiescenza dell'attuale dirigente dott. Domenico De Giosa"*.

A seguito di quanto su richiesto, in conformità alla proposta espressa dal Segretario Generale della Presidenza, si propone, ai sensi dell'art. 24, co. 5, del Decreto del Presidente della Giunta regionale del 22 gennaio 2021, n. 22, il conferimento delle funzioni *ad interim* della Sezione "Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni ed antimafia sociale" afferente alla Segreteria Generale della Presidenza, al dott. Antonio Tommasi, dirigente della Sezione Enti Locali, a decorrere dal 1 agosto 2021, data di quiescenza dell'attuale dirigente titolare, sino alla nomina del nuovo dirigente titolare.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore al Personale e Organizzazione, Francesco Giovanni Stea, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi del comma 4, lett. k), dell'articolo 4 della legge regionale n. 7/97 e dell'articolo 24, comma 5, del DPGR 22/2021, propone alla Giunta regionale l'adozione del seguente Atto deliberativo:

1. di prendere atto della proposta del Segretario Generale della Presidenza, comunicata con nota del 28 luglio 2021 prot. AOO_175-2682;
2. di conferire, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22, le funzioni *ad interim* della Sezione "Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni ed antimafia sociale" al dott. Antonio Tommasi, dirigente della Sezione Enti Locali;
3. di dare atto che l'attribuzione delle funzioni su indicate decorrerà dal 1 agosto 2021 e cesserà con la nomina del dirigente titolare;

4. di individuare, in applicazione delle deliberazioni della Giunta regionale n. 2063/2016, n. 909/2018 e n. 145/2019, il dott. Antonio Tommasi come Responsabile del trattamento dei dati personali dell'incarico affidato;
5. di demandare alla Sezione Personale e Organizzazione tutti gli adempimenti connessi al conferimento dell'incarico disposto, compresa la notifica al dirigente interessato;
6. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia in versione integrale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile P.O.

Rosa Antonelli

Il Dirigente del Servizio Reclutamento e contrattazione

dott. Mariano Ippolito

Il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione

dott. Nicola Paladino

Il Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione

dott. Ciro Giuseppe Imperio

L'Assessore al Personale e Organizzazione

Francesco Giovanni Stea

LA GIUNTA

Udita la relazione istruttoria e la conseguente proposta dell'Assessore relatore;
Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
A voti unanimi espressi ai sensi di legge.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto della proposta del Segretario Generale della Presidenza, comunicata con nota del 28 luglio 2021 prot. AOO_175-2682;
2. di conferire, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22, le funzioni *ad interim* della Sezione "Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni ed antimafia sociale" al dott. Antonio Tommasi, dirigente della Sezione Enti Locali;
3. di dare atto che l'attribuzione delle funzioni su indicate decorrerà dal 1 agosto 2021 e cesserà con la nomina del dirigente titolare;
4. di individuare, in applicazione delle deliberazioni della Giunta regionale n. 2063/2016, n. 909/2018 e n. 145/2019, il dott. Antonio Tommasi come Responsabile del trattamento dei dati personali dell'incarico affidato;
5. di demandare alla Sezione Personale e Organizzazione tutti gli adempimenti connessi al conferimento dell'incarico disposto, compresa la notifica al dirigente interessato;

6. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia in versione integrale.

Il Segretario Generale della Giunta Regionale

ROBERTO VENNERI

Il Presidente della Giunta Regionale

MICHELE EMILIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 4 agosto 2021, n. 1328

Deliberazione della Giunta regionale 16 giugno 2021, n. 986. Programma regionale "STRADA PER STRADA" - Supporto specialistico dell'ASSET e dell'ARTI. Prelievo dal Fondo di riserva e variazione al bilancio di previsione per l'esercizio 2021 e pluriennale 2021/2023, ai sensi dell'articolo 51, comma 2, lettera f), del decreto legislativo n. 118/2011.

Il Vicepresidente della Giunta regionale con delega alle Infrastrutture, avv. Raffaele Piemontese, sulla base dell'istruttoria espletata dal dirigente del Servizio Gestione Opere Pubbliche, confermata dal dirigente *ad interim* della Sezione Lavori Pubblici, riferisce quanto segue.

PREMESSO CHE:

- la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 35 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021", pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 174 suppl. del 31 dicembre 2020, all'articolo 4 recante "Contributi della Regione Puglia per interventi su opere pubbliche demaniali e patrimoniali" stabilisce, in considerazione della particolare congiuntura economica conseguente alla pandemia da Covid-19 in cui versa attualmente il Paese e al fine di rafforzare le urgenti iniziative di stimolo anticiclico all'economia regionale, che la Regione Puglia, "attivi una programmazione straordinaria per concedere alle Amministrazioni pubbliche contributi agli investimenti affinché realizzino interventi di manutenzione straordinaria, di miglioramento tecnico-funzionale e di riqualificazione di opere pubbliche di loro competenza cantierabili con assoluta urgenza";
- con deliberazione della Giunta regionale 16 giugno 2021, n. 986:
 - ✓ è stato approvato il Programma denominato "Strada per Strada" e sono state rese disponibili risorse per gli interventi di manutenzione straordinaria della viabilità comunale e relative pertinenze per un importo complessivo pari a 100 milioni di euro a valere sulle risorse previste dal predetto articolo 4 della legge regionale n. 35/2020 di cui beneficiano tutti i comuni pugliesi;
 - ✓ è stato approvato lo "Schema di Avviso pubblico e disciplinare di finanziamento per la concessione di contributi ai comuni pugliesi per interventi di manutenzione straordinaria di strade comunali e relative pertinenze", autorizzando il dirigente della Sezione Lavori Pubblici ad apportare le modifiche non sostanziali necessarie o opportune;
 - ✓ è stato dato mandato all'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione della Regione Puglia (ARTI), nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili sui Centri di responsabilità amministrativa delle strutture del Dipartimento, di realizzare e gestire un portale informatico ai fini di divulgazione e monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi;

DATO ATTO CHE:

- il dirigente della Sezione Lavori Pubblici è stato autorizzato dalla summenzionata deliberazione a porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali all'adozione del detto provvedimento finalizzati all'assegnazione, erogazione e verifica dei contributi concessi secondo le disposizioni di cui all'allegato disciplinare;

ATTESO CHE:

- la Sezione Lavori Pubblici, quale struttura regionale responsabile individuata per l'attuazione del Programma straordinario di che trattasi, per far fronte alla complessità derivante dalla gestione dell'Avviso pubblico e alla mole di lavoro correlata, ha coinvolto alcune figure specialistiche al suo interno, ma ha necessità di avvalersi di adeguato supporto tecnico;
- il carattere straordinario del Programma, concepito per sostenere finanziariamente le amministrazioni comunali in un momento di estrema difficoltà, determina attività e compiti aggiuntivi rispetto alle

incombenze quotidiane ordinarie, alle quali evidentemente non può provvedersi con le risorse umane attualmente in dotazione alla Sezione coinvolta, peraltro già impegnate in altri compiti pure sovrabbondanti;

RITENUTO CHE:

- nell'immediatezza, nelle more del necessario rinforzo delle strutture tecniche della Sezione, risulta necessario avvalersi del supporto delle Agenzie regionali dotate del *know-how* che la circostanza richiede, ragion per cui ad ASSET ed ARTI è stato richiesto, rispettivamente, il supporto tecnico e amministrativo per la gestione operativa del programma e quello informatico per la realizzazione e la gestione di una piattaforma di gestione delle istanze e per la comunicazione e la trasparenza;
- è necessario integrare il fondo di finanziamento delle predette Agenzie per garantire lo svolgimento delle predette attività;

VISTE:

- la nota del direttore generale dell'ASSET del 12 luglio 2021, prot. n. 2652, con la quale è stata comunicata la disponibilità dell'Agenzia regionale a fornire supporto tecnico e personale a tempo determinato per l'espletamento delle attività legate al programma regionale "Strada per Strada", stimando i costi per lo svolgimento di tali attività in complessivi euro 470.400,00;
- la nota del direttore amministrativo di ARTI del 14 luglio 2021, prot. n. 1330, con la quale è stata comunicata la disponibilità dell'Agenzia regionale ad operare per dare attuazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 986/2021, stimando i costi per lo svolgimento di tali attività in euro 60.000,00;

CONSIDERATO CHE:

- l'articolo 48, lettera b), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 rubricato "*Fondo di riserva per le spese impreviste*" consente il prelevamento delle somme necessarie ad integrare le inadeguatezze delle assegnazioni di bilancio, che si rilevino insufficienti, occorrenti per provvedere a spese dipendenti dalla legislazione in vigore, aventi congiuntamente i caratteri di imprescindibilità, improrogabilità, non continuità, imprevedibilità all'atto dell'approvazione del bilancio;
- il capitolo U1110030 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023 "*Fondo di riserva per le spese impreviste*" presenta la necessaria disponibilità;

RILEVATO CHE:

- l'articolo 51, comma 2, lettera f), del decreto legislativo n. 118/2011, prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni riguardanti l'utilizzo del fondo di riserva per le spese impreviste di cui all'articolo 48, lettera b), del medesimo decreto;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 118/2011, come integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, contenente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 35 "*Disposizioni per la formazione del bilancio 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2021)*";
- la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 36 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023*";
- la deliberazione della Giunta regionale 18 gennaio 2021, n. 71 di approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023;

alla luce di quanto espresso in narrativa, al fine di rendere disponibili nel bilancio regionale le risorse necessarie ad assicurare l'avvio e prosecuzione del Programma, si propone alla Giunta regionale di apportare ai sensi dell'articolo 51, comma 2, del decreto legislativo n. 118/2011, come integrato dal decreto legislativo n. 126/2014, la variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023, al documento tecnico di accompagnamento ed al bilancio finanziario gestionale 2021-2023 come indicato specificatamente nella sezione dedicata alla copertura finanziaria.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal decreto legislativo n. 196/2003, ed ai sensi del vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 118/2011

Il presente provvedimento comporta, ai sensi dell'articolo 51, comma 2, lettera f), del decreto legislativo n. 118/2011, la variazione, in termini di competenza e cassa per l'anno 2021 ed in termini di sola competenza per gli anni 2022 e 2023, al bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023, approvato con legge regionale n. 36/2020, al documento tecnico di accompagnamento ed al bilancio gestionale 2021-2023, approvati con deliberazione di Giunta regionale n. 71/2021, mediante prelevamento dal capitolo di spesa U1110030 "Fondo di riserva per spese impreviste" per l'importo complessivo di euro 530.400,00 destinato al finanziamento dei nuovi capitoli di spesa che si rende necessario istituire, come di seguito indicato:

BILANCIO AUTONOMO - PARTE SPESA

VARIAZIONE DI BILANCIO- ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

CRA	Capitolo di spesa	Declaratoria	Missione Programma Titolo	Cod. Piano dei Conti	VARIAZIONE COMPETENZA E CASSA
66.03	U1110030	Fondo di riserva per le spese impreviste, (art. 50, l.r. n. 28/2001).	20.1.1	U.1.10.1.1	- € 138.400,00
65.08	CNI U _____	Trasferimenti correnti ad ASSET per le attività di supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del programma regionale "STRADA PER STRADA" di cui alla DGR n. 986/2021	10.5.1	U.1.04.1.2	+ € 78.400,00
65.08	CNI U _____	Trasferimenti correnti ad ARTI per le attività di supporto tecnico-informatico nell'ambito del programma regionale "STRADA PER STRADA" di cui alla DGR n. 986/2021	10.5.1	U.1.04.1.2	+ € 60.000,00

VARIAZIONE DI BILANCIO – ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

CRA	Capitolo di spesa	Declaratoria	Missione Programma Titolo	Cod. Piano dei Conti	VARIAZIONE COMPETENZA
66.03	U1110030	Fondo di riserva per le spese impreviste, (art. 50, l.r. n. 28/2001).	20.1.1	U.1.10.1.1	- € 235.200,00
65.08	CNI U _____	Trasferimenti correnti ad ASSET per le attività di supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del programma regionale "STRADA PER STRADA" di cui alla DGR n. 986/2021	10.5.1	U.1.04.1.2	+ € 235.200,00

VARIAZIONE DI BILANCIO – ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

CRA	Capitolo di spesa	Declaratoria	Missione Programma Titolo	Cod. Piano dei Conti	VARIAZIONE COMPETENZA
66.03	U1110030	Fondo di riserva per le spese impreviste, (art. 50, l.r. n. 28/2001).	20.1.1	U.1.10.1.1	- € 156.800,00
65.08	CNI U _____	Trasferimenti correnti ad ASSET per le attività di supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del programma regionale "STRADA PER STRADA" di cui alla DGR n. 986/2021	10.5.1	U.1.04.1.2	+ € 156.800,00

La spesa di cui al presente provvedimento pari a complessivi euro 530.400,00 sarà perfezionata nel corso dell'anno 2021 con imputazione ai pertinenti esercizi finanziari mediante impegno da assumersi con successivi provvedimenti del dirigente della Sezione Lavori Pubblici.

Il Vice Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate e motivate, trattandosi di materia rientrante nella competenza dell'organo politico, ai sensi dell'articolo 51, comma 2, lettera f), del decreto legislativo n. 118/2011, propone alla Giunta regionale:

- 1) di fare propria la relazione del Vicepresidente della Giunta regionale, avv. Raffaele Piemontese;
- 2) di disporre il prelievo dal capitolo U1110030 "Fondo di riserva per spese impreviste" di cui all'articolo 48, lettera b), del decreto legislativo n. 118/2011 per l'importo di complessivi euro 530.400,00 destinato al finanziamento dei capitoli di spesa come indicato nella sezione "Copertura finanziaria";
- 3) di approvare la variazione in termini di competenza e cassa al bilancio di previsione annuale 2021 e pluriennale 2021-2023, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera f) del decreto legislativo n. 118/2011, così come indicato nella sezione "Copertura finanziaria";
- 4) di incaricare il dirigente della Sezione Lavori Pubblici ad adottare i necessari conseguenti atti di gestione;
- 5) di approvare l'Allegato E/1 - parte integrante del presente provvedimento - nella parte relativa alla variazione al bilancio;
- 6) di incaricare la Sezione Bilancio e Ragioneria:
 - a provvedere nel bilancio pluriennale 2021-2023 e per le annualità 2021-2022 e 2023, alla variazione, così come riportato nel presente provvedimento nella sezione "copertura finanziaria";
 - a trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'articolo 10, comma 4, del decreto legislativo n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente

normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Dirigente del Servizio
Gestione Opere Pubbliche**
(Dott. Antonio Lacatena)

**Il Dirigente *ad interim* della Sezione
Lavori Pubblici**
(Avv. Raffaele Landinetti)

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere osservazioni sulla proposta di deliberazione ai sensi del combinato disposto degli articoli 18 e 20 del DPGR n. 22/2021.

**Il Direttore del Dipartimento
bilancio, affari generalie infrastrutture**
(Dott. Angelosante Albanese)

Il Vicepresidente della Giunta regionale
(Avv. Raffaele Piemontese)

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta dal Vicepresidente della Giunta regionale, avv. Raffaele Piemontese;
- viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento del dirigente del Servizio Gestione Opere Pubbliche e del dirigente *ad interim* della Sezione Lavori Pubblici;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di fare propria la relazione del Vicepresidente della Giunta regionale, avv. Raffaele Piemontese;
- 2) di disporre il prelievo dal capitolo U1110030 "*Fondo di riserva per spese impreviste*" di cui all'articolo 48, lettera b), del decreto legislativo n. 118/2011 per l'importo di complessivi euro 530.400,00 destinato al finanziamento dei capitoli di spesa come indicato nella sezione "*Copertura finanziaria*";
- 3) di approvare la variazione in termini di competenza e cassa al bilancio di previsione annuale 2021 e pluriennale 2021-2023, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera f) del decreto legislativo n. 118/2011, così come indicato nella sezione "*Copertura finanziaria*";
- 4) di incaricare il dirigente della Sezione Lavori Pubblici ad adottare i necessari conseguenti atti di gestione;
- 5) di approvare l'Allegato E/1 - parte integrante del presente provvedimento - nella parte relativa alla variazione al bilancio;
- 6) di incaricare la Sezione Bilancio e Ragioneria:
 - a provvedere nel bilancio pluriennale 2021-2023 e per le annualità 2021-2022 e 2023, alla variazione, così come riportato nel presente provvedimento nella sezione "*copertura finanziaria*";
 - a trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'articolo 10, comma 4, del decreto legislativo n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione;

- 7) di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Segretario della Giunta

ROBERTO VENNERI

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
 data:/...../2021 n. protocollo Codice CIFRA: LLP/DEL/2021/00018
 Rif. Proposta di delibera

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 - SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
				in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ €	138,400.00 138,400.00	
Totale Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ €	138,400.00 138,400.00	
TOTALE MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ €	138,400.00 138,400.00	
MISSIONE	20	Fondi e Accantonamenti				
Programma	1	Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ €	138,400.00 138,400.00	
Totale Programma	1	riserva per le spese impreviste	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ €	138,400.00 138,400.00	
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e Accantonamenti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ €	138,400.00 138,400.00	
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ €	138,400.00 138,400.00	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ €	138,400.00 138,400.00	

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 - ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
				in aumento	in diminuzione	
TITOLO						
Tipologia			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
TOTALE TITOLO			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data://...../2021 n. protocollo Codice CIFRA: LLP/DEL/2021/00018
Rif. Proposta di delibera

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 - SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali			
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ 235,200.00	
Totale Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ 235,200.00	
TOTALE MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ 235,200.00	
MISSIONE	20	Fondi e Accantonamenti			
Programma	1	Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste			
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ 235,200.00	
Totale Programma	1	riserva per le spese impreviste	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ 235,200.00	
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e Accantonamenti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ 235,200.00	
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ 235,200.00	€ 235,200.00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ 235,200.00	€ 235,200.00

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 - ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
			in aumento	in diminuzione	
TITOLO					
Tipologia		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
TOTALE TITOLO		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: / / 2021 n. protocollo Codice CIFRA: LLP/DEL/2021/00018
Rif. Proposta di delibera

ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 - SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2023	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali			
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ 156,800.00	
Totale Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ 156,800.00	
TOTALE MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ 156,800.00	
MISSIONE	20	Fondi e Accantonamenti			
Programma	1	Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste			
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ 156,800.00	
Totale Programma	1	riserva per le spese impreviste	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ 156,800.00	
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e Accantonamenti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ 156,800.00	
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ 156,800.00	€ 156,800.00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	€ 156,800.00	€ 156,800.00

ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 - ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2023	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023
			in aumento	in diminuzione	
TITOLO					
Tipologia		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
TOTALE TITOLO		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Landinetti Raffaele
19.07.2021 10:18:58
GMT+01:00

Il presente allegato è composto da n. 3 fasciate
Il Dirigente della Sezione Lavori Pubblici

Avv. Raffaele Landinetti
firmato digitalmente

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data:/...../2021 n. protocollo Codice CIFRA: LLP/DEL/2021/00018
Rif. Proposta di delibera



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
LLP	DEL	2021	18	02.08.2021

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 16 GIUGNO 2021, N. 986, PROGRAMMA REGIONALE #STRADA PER STRADA™ - SUPPORTO SPECIALISTICO DELL'ASSET E DELL'ARTI. PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2021 E PLURIENNALE 2021/2023, AI SENSI DELL'ARTICOLO 51, COMMA 2, LETTERA F), DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 118/2011.

Si esprime: **PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO**
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

Dirigente
Firmato digitalmente
DR. N. PALADINO
NICOLA PALADINO
SerialNumber = TINIT
C = IT



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 4 agosto 2021, n. 1346

Riparto definitivo delle risorse del FSR 2020 e delle risorse COVID-19 per l'esercizio 2020 alle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliero-Universitarie, IRCCS pubblici e GSA.

L'Assessore alla Salute e benessere animale, sulla base dell'istruttoria predisposta dal Responsabile di Posizione Organizzativa "Coordinamento, Monitoraggio, Controllo e Raccordo Economico-Finanziario", confermata dal Dirigente della Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti e dal Direttore del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, riferisce quanto segue.

- Viste le seguenti Intese in sede di Conferenza Stato Regioni per l'esercizio 2020:
 - n. 55 del 31 marzo 2020 relativa al Riparto nazionale delle risorse del FSN 2020;
 - n. 57 del 31 marzo 2020 relativa alla "Premialità" 2020;
 - n. 54 del 31 marzo 2020 relativa agli Obiettivi del Piano Sanitario Nazionale 2020;
- Tenuto conto della verifica del Tavolo Adempimenti Ministeriali e Comitato LEA del 5 luglio 2021 si è dato atto dell'equilibrio di bilancio anche per l'anno 2020 sulla base dei bilanci pre-consuntivi 2020;
- Visto il c. 5 dell'art. 26 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 123 del 25 maggio 2021), coordinato con la legge di conversione 23 luglio 2021, n. 106 recante: «*Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali.*» secondo cui i bilanci d'esercizio degli enti del SSR sono approvati dalla Giunta Regionale entro il 15 settembre 2021 e che il bilancio consolidato del Servizio sanitario regionale per l'anno 2020 è approvato dalla giunta regionale entro il 15 ottobre 2021;
- Preso atto della nota prot. AOO/168/PROT/22/07/2021/1938 avente oggetto "*Bilancio d'esercizio 2020. Assegnazioni definitive*" e successiva nota prot. n. AOO/168/PROT/22/07/2021/1948 di integrazione attraverso cui si è proceduto alla ripartizione economica delle risorse 2020 che ha consentito l'adozione entro le scadenze di legge dei bilanci di esercizio delle aziende sanitarie;
- Considerato che ai fini del Riparto delle somme 2020:
 - Come riportato nell'allegato alla presente deliberazione, alla Tabella "A" è dettagliatamente indicato il quadro di riconciliazione economico-finanziario in cui, ai sensi dell'art. 10 della LR 38/94, si è proceduto al riparto per quota capitaria pesata alle Aziende Sanitarie Locali una volta accantonate le somme per il riequilibrio, progetti e somme finalizzate e/o capitoli dedicati;
 - La quota capitaria alle ASL è determinata sulla base della popolazione ISTAT al 01/01/2020 e sulla base dei pesi ministeriali come riportato nella tabella "B" – Allegato 1;
 - La quota di riequilibrio è stata ripartita tenendo conto delle risultanze economiche del preconsuntivo 2020 (Modello CE 4 trimestre) delle ASL e la ripartizione ha consentito a tutte le ASL di chiudere il Conto Economico del Bilancio di Esercizio 2020 in equilibrio;
 - Per le AOU e IRCCS pubblici, alla tabella "D", sono riportate le assegnazioni finali sulla base della produzione 2020 effettiva registrata sul sistema informativo Edotto, oltre al budget delle funzioni e ristoro costi covid ai sensi delle disposizioni regionali e dell'intesa 26 luglio 2021 – DAR 0012529, precisando che nulla è stato rimborsato per le funzioni relative ai costi di attesa dei posti letto di ricovero ospedaliero per acuti per pazienti affetti da COVID-19;
 - Per gli EE ed IRCCS privati alla Tabella "E" sono riportati i tetti di spesa ed i relativi livelli di produzione provvisori così come risultante sul sistema informativo Edotto, precisando che le eventuali differenze produttive rispetto sia ai tetti da contratto che rispetto alle anticipazioni già erogate nel corso del 2020, saranno conguagliate mediante recupero mensile rateizzato una volta definiti anche le eventuali somme da erogare per la gestione della pandemia Covid-19. In

particolare con riferimento alle maggiori anticipazioni erogate a Casa Sollievo della Sofferenza l'ASL Foggia ha già proceduto alla relativa iscrizione del credito nel Bilancio 2020, disponendo il recupero dell'importo definitivo aggiornato dopo la verifica degli eventuali rimborsi covid, dell'eventuale applicazione delle disposizioni ex art. 4 commi 5 e 5 bis della L. 77/2020 e dell'eventuale applicazione ex art. 26 DL 73/21, convertito in Legge n. 106 del 23/07/2021;

- Sono state indicate le risorse per i maggiori costi delle AOU e IRCCS pubblici oltre quanto previsto ex art. 5 co.1 della L.R. 35/2020;
 - E' stata ripartita alle AOU proporzionalmente ai costi sostenuti la quota ex comma 2, art. 5 della L.R. 35/2020 al netto del rimborso dell'acquisto licenze d'uso, acquistate dalla Asl Bari per conto del SSR;
 - Le risorse Covid-19 di cui al D.L. 14, 18, 34, 104 del 2020, sulla base di quanto rendicontato e validato dal Ministero della Salute e Ministero della Economia e Finanze sono state ripartite alle aziende sanitarie sulla base delle certificazioni di spesa ricevute per complessivi euro 173.800.886,93 di cui (134.625.886,93 ASL e 39.175.000,00 AOU e IRCCS pubblici) oltre alle somme a ristoro dei costi registrati dalla GSA per euro 24.424.295,30, ed un accantonamento per la GSA pari ad euro 37.698.380,64;
 - Sono stati ripartiti sulla base dei costi storici e capitarmente le altre assegnazioni vincolate del FSN come da tabella "I" e le risorse finalizzate, oltre che il payback come riportato sulla tabella "F" allegata;
 - Che le risorse assegnate ex art. 24 co. 1 DL 41/2021 sono state iscritte dalla GSA a ristoro dei costi anticipati alla Protezione Civile Regionale per l'acquisto dei DPI;
 - Che le risorse ex art. 1, comma 413, della Legge n. 178/2020 sono iscritte dalla GSA ed accantonate come richiesto dal Ministero della Salute e Ministero dell'Economia e Finanze;
 - Per le ASL, ai fini del riparto:
 - I. Con riferimento alla mobilità sanitaria regionale sono stati impiegati gli importi 2020 presenti sul sistema informativo edotto;
 - II. Con riferimento alla mobilità sanitaria extraregionale sono stati impiegati gli importi della matrice nazionale "2018" ex Intesa CSR 55/2020, così come disposto dal D.Lgs 118/2011.
 - I progetti riportati di cui alla tabella "L" corrispondono alle rendicontazioni delle aziende sanitarie, agenzie, GSA e/o impegni registrati nel bilancio regionale 2020;
- Che pertanto le tabelle di cui all'allegato 1 sono così individuate:
- TAB. A - QUADRO DI RICONCILIAZIONE ECONOMICO E FINANZIARIO
 - Tab. B - DETERMINAZIONE QUOTA BASE PESATA AZIENDE USL PER LIVELLI DI ASSISTENZA
 - Tab. C - RIEPILOGO ASSEGNAZIONI INDISTINTE 2020 ASL
 - TAB. D - ASSEGNAZIONI 2020 alle AZIENDE OSPEDALIERE, IRCCS PUBBLICI
 - TAB. E - PRODUZIONE 2020 PROVVISORIA DA EDOTTO PRIMA CONTROLLI APPROPRIATEZZA ED UVAR E TAB. EBIS - TETTI DI SPESA 2020 DA CONTRATTO
 - Tab. F - ALTRI FINANZIAMENTI REGIONALI, COVID e PAYBACK
 - Tab G - RIEPILOGO RICONCILIAZIONE FINALE ECONOMICO-FINANZIARIA
 - Tab. H - COMPOSIZIONE DELLO SBILANCIO DI MOBILITA'
 - Tab. I - RIPARTO FSN VINCOLATO 2020
 - Tab. L - FUNZIONI REGIONALI, ATTIVITÀ DELEGATE E PROGETTI
 - Tab. M - ASSEGNAZIONI ed ANTICIPAZIONI MENSILI FINANZIARIE per il 2021
- Preso atto, inoltre, degli adempimenti del Tavolo di Verifica Ministeriale e Comitato LEA, nonché ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 118/11 – Titolo II, si dispone:

- di autorizzare la Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti ad effettuare le anticipazioni e conguagli sulla base delle assegnazioni definitive 2020, contributi e somministrazione diretta farmaci di cui all'allegato 1 della presente deliberazione sulla base delle disponibilità di cassa regionali;
 - di approvare i progetti definitivi 2020 e le proposte di progetto 2021, di cui all'allegato "L", finanziati con le risorse del Fondo Sanitario Regionale;
 - di autorizzare la Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti, previa verifica delle rendicontazioni aziendali e/o iscrizioni in bilancio, a liquidare, anche mediante prelievo da tutti i capitoli della missione 13 del Bilancio Regionale indipendentemente dalle competenze (CRA), i progetti DIFE di cui all'allegato 1 della presente Deliberazione e della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1329 del 7 agosto 2020;
 - di autorizzare la Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti ad adottare un atto al fine di definire le regole e le procedure per l'approvazione e la gestione dei progetti DIFE 2020-2021 e per gli anni successivi, anche in luogo all'implementazione, in seno alle Aziende del SSR, del nuovo *"Sistema Informativo per il monitoraggio della spesa del Servizio Sanitario - MOSS"* e di un cruscotto ad-hoc ad esso annesso e connesso;
 - Di disporre che le anticipazioni 2021 siano aggiornate ai sensi della tabella allegata "M", autorizzando la Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti ad effettuare gli eventuali conguagli una volta verificate le disponibilità di cassa, aggiornando altresì la Sezione ad aggiornare le anticipazioni agli EE ed IRCCS privati una volta sottoscritti tutti i contratti 2021 e ratificati in Giunta;
 - Per le AOU e IRCCS pubblici sono confermate le attuali anticipazioni mensili 2021;
 - Di prorogare l'adozione del bilancio di esercizio della GSA alla data di adozione del Bilancio Consolidato del SSR 2020 al fine di consentire l'applicazione delle richiamate disposizioni di legge in materia di rimborsi, tariffe e funzioni covid per gli Enti privati, le cui risorse accantonate a livello regionale;
 - di autorizzare le aziende sanitarie con le quali sono stati sottoscritti gli accordi contrattuali, previo consenso del creditore, ad effettuare procedure di compensazione nei confronti degli erogatori privati accreditati, che si sono avvalsi di strutture pubbliche per la esecuzione del test SARS- CoV-2 sul tampone, correlati alle prestazioni erogate in regime di ricovero o day- service, così come risultano registrati in Edotto. In tal caso le strutture private accreditate dovranno riconciliare le fatture emesse.
- Preso atto che come riportato nell'allegato Tabella "G" vi è riconciliazione delle somme con le quote del Fondo Sanitario e del perimetro sanitario e che pertanto dal presente provvedimento non derivano oneri per il bilancio regionale;
- Preso atto di quanto sopra riportato, si conclude la relazione proponendo all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

Verifica ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 679/2016

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. ed ai sensi del vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di

dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

Il presente provvedimento sarà pubblicato in versione integrale sul BURP.

“COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii. “

La presente deliberazione non comporta implicazioni dirette e/o indirette, di natura economico-finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore alla Salute e benessere animale relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4 comma 4, lett. k) della L.R. n.7/1997, propone alla Giunta:

- di confermare ed approvare tutto quanto riportato in narrativa;
- di approvare le disposizioni e i principi contenuti in premessa e non richiamati espressamente nel presente dispositivo;
- di ratificare le assegnazioni 2020 di cui alla nota prot. AOO/168/PROT/22/07/2021/1938 avente oggetto *“Bilancio d'esercizio 2020. Assegnazioni definitive”* e successiva nota prot. n. AOO/168/PROT/22/07/2021/1948 di integrazione, ed approvare la ripartizione per il 2020 di cui ai prospetti economico-finanziari presenti nell'allegato 1 (Tabelle A, B, C, D, E, F, G, H, I, L, M) che costituisce parte integrante della presente deliberazione;
- di autorizzare la Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti ad effettuare le anticipazioni e conguagli sulla base delle assegnazioni definitive 2020, contributi e somministrazione diretta farmaci di cui all'allegato 1 della presente deliberazione sulla base delle disponibilità di cassa regionali;
- di approvare i progetti definitivi 2020 e le proposte di progetto 2021, di cui all'allegato “L”, finanziati con le risorse del Fondo Sanitario Regionale;
- di autorizzare la Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti, previa verifica delle rendicontazioni aziendali e/o iscrizioni in bilancio, a liquidare, anche mediante prelievo da tutti i capitoli della missione 13 del Bilancio Regionale indipendentemente dalle competenze (CRA), i progetti DIFE di cui all'allegato 1 della presente Deliberazione e della D.G.R. n. 1329 del 7 agosto 2020;
- di autorizzare la Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti ad adottare un atto al fine di definire le regole e le procedure per l'approvazione e la gestione dei progetti DIFE 2020-2021 e per gli anni successivi, anche in luogo all'implementazione, in seno alle Aziende del SSR, del nuovo *“Sistema Informativo per il monitoraggio della spesa del Servizio Sanitario - MOSS”* e di un cruscotto ad-hoc ad esso annesso e connesso;
- Di disporre che le anticipazioni 2021 siano aggiornate ai sensi della tabella allegata “M”, autorizzando la Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti ad effettuare gli eventuali conguagli una volta verificate le disponibilità di cassa, aggiornando altresì la Sezione ad aggiornare le anticipazioni agli EE ed IRCCS privati una volta sottoscritti tutti i contratti 2021 e ratificati in Giunta;
- Per le AOU e IRCCS pubblici sono confermate le attuali anticipazioni mensili 2021;
- Di prorogare l'adozione del bilancio di esercizio della GSA alla data di adozione del Bilancio Consolidato del SSR 2020, al fine di consentire l'applicazione delle richiamate disposizioni di legge in materia di rimborsi, tariffe e funzioni covid per gli Enti privati, le cui risorse accantonate a livello regionale;
- autorizzare le aziende sanitarie con le quali sono stati sottoscritti gli accordi contrattuali, previo consenso del creditore, ad effettuare procedure di compensazione nei confronti degli erogatori privati accreditati, che si sono avvalsi di strutture pubbliche per la esecuzione del test SARS- CoV-2 sul tampone, correlati alle prestazioni erogate in regime di ricovero o day- service, così come

risultano registrati in Edotto. In tal caso le strutture private accreditate dovranno riconciliare le fatture emesse.;

- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia in versione integrale ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e Comunitaria e che il presente schema di provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile di P.O. "Coordinamento, Monitoraggio, Controllo e Raccordo Economico-Finanz."

(Vittorio CIOFFI)

Il Dirigente della Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti

(Benedetto G. PACIFICO)

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere osservazioni sulla proposta di deliberazione ai sensi del combinato disposto degli articoli 18 e 20 del DPGR n. 22/2021.

Il Direttore del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale

(Vito MONTANARO)

L'Assessore alla Salute e al benessere animale

(Pietro Luigi LOPALCO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Salute e al benessere animale;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa specificato:

- di confermare ed approvare tutto quanto riportato in narrativa;
- di approvare le disposizioni e i principi contenuti in premessa e non richiamati espressamente nel presente dispositivo;
- di ratificare le assegnazioni 2020 di cui alla nota prot. AOO/168/PROT/22/07/2021/1938 avente oggetto "Bilancio d'esercizio 2020. Assegnazioni definitive" e successiva nota prot. n. AOO/168/PROT/22/07/2021/1948 di integrazione, ed approvare la ripartizione per il 2020 di cui ai prospetti economico-finanziari presenti nell'allegato 1 (Tabelle A, B, C, D, E, F, G, H, I, L, M) che costituisce parte integrante della presente deliberazione;
- di autorizzare la Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti ad

effettuare le anticipazioni e conguagli sulla base delle assegnazioni definitive 2020, contributi e somministrazione diretta farmaci di cui all'allegato 1 della presente deliberazione sulla base delle disponibilità di cassa regionali;

- di approvare i progetti definitivi 2020 e le proposte di progetto 2021, di cui all'allegato "L", finanziati con le risorse del Fondo Sanitario Regionale;
- di autorizzare la Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti, previa verifica delle rendicontazioni aziendali e/o iscrizioni in bilancio, a liquidare, anche mediante prelievo da tutti i capitoli della missione 13 del Bilancio Regionale indipendentemente dalle competenze (CRA), i progetti DIEF di cui all'allegato 1 della presente Deliberazione e della D.G.R. n. 1329 del 7 agosto 2020;
- di autorizzare la Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti ad adottare un atto al fine di definire le regole e le procedure per l'approvazione e la gestione dei progetti DIEF 2020-2021 e per gli anni successivi, anche in luogo all'implementazione, in seno alle Aziende del SSR, del nuovo "*Sistema Informativo per il monitoraggio della spesa del Servizio Sanitario - MOSS*" e di un cruscotto ad-hoc ad esso annesso e connesso;
- Di disporre che le anticipazioni 2021 siano aggiornate ai sensi della tabella allegata "M", autorizzando la Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti ad effettuare gli eventuali conguagli una volta verificate le disponibilità di cassa, aggiornando altresì la Sezione ad aggiornare le anticipazioni agli EE ed IRCCS privati una volta sottoscritti tutti i contratti 2021 e ratificati in Giunta;
- Per le AOU e IRCCS pubblici sono confermate le attuali anticipazioni mensili 2021;
- Di prorogare l'adozione del bilancio di esercizio della GSA alla data di adozione del Bilancio Consolidato del SSR 2020, al fine di consentire l'applicazione delle richiamate disposizioni di legge in materia di rimborsi, tariffe e funzioni covid per gli Enti privati, le cui risorse accantonate a livello regionale;
- autorizzare le aziende sanitarie con le quali sono stati sottoscritti gli accordi contrattuali, previo consenso del creditore, ad effettuare procedure di compensazione nei confronti degli erogatori privati accreditati, che si sono avvalsi di strutture pubbliche per la esecuzione del test SARS- CoV-2 sul tampone, correlati alle prestazioni erogate in regime di ricovero o day- service, così come risultano registrati in Edotto. In tal caso le strutture private accreditate dovranno riconciliare le fatture emesse;
- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia in versione integrale ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

ROBERTO VENNARI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

MICHELE EMILIANO

ALLEGATO 1

TAB. A - QUADRO DI RICONCILIAZIONE ECONOMICO E FINANZIARIO

Fabbisogno 2020			7.496.686.026,618
	Entrate proprie	(113.350.898,000)	
	Sbilancio Mobilità (Extra Reg.le da Intesa)	(206.438.217,028)	
	Sbilancio Mobilità (Internazionale)	(160.338,161)	
	Fabbisogno netto di cassa		7.176.736.573,429
Fabbisogno netto di cassa + Sbilancio Mobilità ExtraRegionale ed Internazionale			7.383.335.128,620
Determinazione della quota capitaria delle ASL			
FSR regionale			7.383.335.128,620
Trattenute ex LR 38/94			
	Riequilibrio	(361.692.499,96)	4,93%
	Integrazione ASL per costi COVID non coperti da Stato	(70.304.026,26)	
	Accantonamento regionale e Riserve di Consolidamento	0,00	
	Progetti / Attività / Obiettivi su Cap. U0741090	(49.779.251,46)	
	Totale importi ex L.R. 38/94		-481.775.777,680
Importi iscritti su capitoli specifici			-190.549.421,310
Importi a destinazione vincolata su cap. 741090			
	Budget per "Fondo programma riconversione [ex DCR 380/99 e s.m.i.]"	Cap. 741090	-63.500.000,000
	Emergenze e funzioni non tariffate AO - IRCCS pubblici	Cap. 741090	-207.950.000,000
	Emergenza ed altre funzioni IRCCS privati - EE	Cap. 741090	-62.010.000,000
	Differenza Tariffe Regionali -TUC ex art. 29 - D.Lgs. N. 118/2011	Cap. 741090	-3.667.473,000
	PHT Budget su acquisto Farmaci per Distribuzione diretta	Cap. 741090	159.461.698,000
	Budget CBI Pronto Soccorso	Cap. 741090	-7.500.000,000
	Arrotondamento	Cap. 741090	-0,250
	Accantonamento e residui GSA su FSR per copertura AOU e IRCCS pubbl.	Cap. 741090	52.383.979,390
	Quota costi covid su indistinta AOU e IRCCS pubblici	Cap. 741090	-28.713.000,000
	Accantonamento GSA (L. 77/20, DL 73, ecc.) e Mob. Internazionale pubbl.	Cap. 741090	-40.324.879,850
	Sbilancio Mobilità (Internazionale) da Intesa CSR	Cap. 741090	-160.338,160
	Conguaglio STP 2019 come da comunicazione del Ministero della Salute	Cap. 741090	-394.760,980
	Totale		-626.066.129,630
SOMME DA RIPARTIRE PER QUOTA CAPITARIA PESATA			6.084.943.800,000
RIPARTO QUOTA CAPITARIA PER LIVELLI DI ASSISTENZA			
	L.E.A.	%	Euro
	Prevenzione	5,0%	304.247.190,000
	Assistenza territoriale:	51,0%	
	Pediatria	1,00%	60.849.438,000
	Med. medicina generale	6,00%	365.096.628,000
	Farmaceutica (al netto del PHT)	11,78%	716.806.380,000
	Altra territoriale	32,22%	1.960.568.892,000
	Assistenza ospedaliera	44,0%	2.677.375.272,000
	Totale	100,0%	6.084.943.800,000
			ok
Importi iscritti su capitoli specifici di cui al punto c)		Cap.	Importo
	SPESA PER ACQUISTO ATTREZZATURE, DISPOSITIVI SANITARI ED ALLESTIMENTI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA	U1301036	-107.500.000,000
	PROTOCOLLO D'INTESA REGIONE-UNIVERSITA' DI BARI E FOGGIA PER LA DISCIPLINA DELL'INTEGRAZIONE TRA ATTIVITA'	U0721070	-27.000.000,000
	TRASFERIMENTI ALL'ARPA PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEI P.M.P.	U0712070	-16.152.999,960
	SPESE PER ELABORAZIONE DATI - LEGGE 833/78 F.S.R.	U0741010	-11.000.000,000
	SPESE PER SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE COMPRESO GLI INTERVENTI DI CUI J	U0741114	-5.530.120,980
	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ARES (ART. 12, L.R. N. 24/2001)	U0742005	-5.000.000,000
	SPESE PER SERVIZI DEL SOGGETTO AGGREGATORE SEMPLICE IN FAVORE DELLE AZIENDE E DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SA	U1301037	-4.579.969,270
	TRASFERIMENTO ALLE A.S.S.I.L. PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI DI SALUTE MENTALE ED AZIONI INNOVATIVE	U0711033	-3.000.000,000
	SPESE PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA DA COVID-19 - CONVENZIONI E/O ATTIVITA'	U1301043	-2.000.000,000
	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI DI N.P.I.A. - L.R. 23/08 PUNTO 1.3.2 E 2.4.10	U0712048	-1.800.000,000
	SPESE PER ELABORAZIONE DATI - LEGGE 833/78 F.S.R. TRASFERIMENTI ALLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGION	U0741014	-1.200.000,000
	ASSEGNAZIONI ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO STATALE DI FOGGIA PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' CORRELATE A M	U0751009	-800.000,000
	SPESE PER ELABORAZIONE DATI PER CONTABILIZZAZIONE RICETTE FARMACI E IL LORO ACQUISTO - LEGGE 833/78	U0741016	-800.000,000
	SPESE PER PRESTAZIONI SANITARIE IN FAVORE DI CITTADINI EXTRACOMUNITARI NELL'AMBITO DI INIZIATIVE UMANIT	U0721075	-800.000,000
	SPESE PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE ZONE DI PRODUZIONE E DI STABILIZZAZIONE DEI MOLLUSCHI BIVALVI IN ATTUAZI	U0751017	-700.000,000
	SPESE PER L'OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO ART. 7 L.R. 14/85	U0751050	-600.000,000
	SPESE PER L'OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO VETERINARIO REGIONALE E ANAGRAFI ANIMALI - L.R. 24/96	U0741015	-560.000,000
	TRASFERIMENTO IN FAVORE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO IMPEGNATE NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTI	U1301045	-500.000,000
	PRESTAZIONI INTEGRATIVE DI CUI AI COMMI 3 E 4 DELL'ART. 57 L. 833/78. ART. 25 L.R. 9/2000	U0783050	-300.000,000
	TRASFERIMENTI ALLE A.S.S.I.L. ED ENTI PUBBLICI PER INTERVENTI IN MATERIA DI TUTELA DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE	U0712042	-240.000,000
	DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 18 OTTOBRE 1989, MODIFICATO DAL DECRETO 14 DICEMBRE 2001, CONCERNENTE IL	U1301022	-121.469,000
	RIMBORSO ALLE ASL INDENNITA' STATALE SPETTANTE AI CITTADINI COLPITI DA IBC NON ASSISTITI DALL'INIS. L. 58/77	U0712039	-100.000,000
	CONTRIBUTI AI COMUNI PER PERDITE CALSATE DA CANI RANDAGI E/O INSEDI VATICHI - ART. 161 L. R. 12/95	U0712043	-80.000,000
	SPESE PER CONTRIBUTI AGLI INVALIDI CIVILI EX ART. 27 L. 304/90. EX ART. 3 COMMA 1 L. 549/95	U0712041	-70.000,000
	PIANO REGIONALE PREVENZIONE IN ATTUAZIONE DELL'INTESA STATO, REGIONI E PROVINCE AUTONOME	U0741093	-40.000,000
	TRASFERIMENTI COERENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER PROGETTO ARMONIE PER LA SALUTE DELLA SCIOLA	U0741097	-30.000,000
	SPESE PER ELABORAZIONE DATI - LEGGE 833/78 F.S.R. - SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	U0741009	-20.000,000
	COMPENSI E RIMBORSI SPESE COMPONENTI DI COMMISSIONI E NUCLEI ISPETTIVI REGIONALI PER ATTIVITA' DI VERIFI	U0712050	-10.000,000
	COMPENSI E RIMBORSI SPESE COMPONENTI DI COMMISSIONI E NUCLEI ISPETTIVI REGIONALI PER ATTIVITA' DI VERIFI	U0712061	-8.000,000
	SPESE PER BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE COMPRESO GLI INTERV	U0741106	-2.000,000
	SPESE PER "INDENNITA' DI MISSIONE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE COMPRESO GLI INTERVENTI DI CUI ALL'ART	U0741107	4.862,100
	Totale		-190.549.421,310

Cod. cifra: GFS/DEL/2021/00020

OGGETTO: Riparto definitivo delle risorse del FSR 2020 e delle risorse COVID-19 per l'esercizio 2020 alle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere-Universitarie, IRCCS pubblici e GSA.

Firmato digitalmente da
BENEDETTO GIOVANNI PACIFICO
Regione Puglia
Firmato il 03/08/2021 15:40
Check Delta = 0
Seriale certificato : 819214

Tab. B - DETERMINAZIONE QUOTA BASE PESATA AZIENDE USL PER LIVELLI DI ASSISTENZA

Livello di Assistenza	PREVENZIONE	TERRITORIALE					OSPEDALIERA		TOTALE QUOTA BASE PESATA	Quota capitaria pesata
		Collettiva	P.L.S.	M.M.G.	Farmaceutica	Specialistica e Territoriale	Costi strutturali ospedalieri a quota capitaria	Assistenza ospedaliera su popolazione pesata		
	Popolazione 1.1.2020	5,00%	1,00%	6,00%	11,78%	32,22%	22,00%	22,00%	100,00%	
ASL										ASL
BARI	1.222.818	94.740.381	19.146.883	113.516.445	222.716.198	610.507.017	416.857.678	413.145.264	1.890.629.866	BARI
BT	382.685	29.649.321	6.332.418	35.230.885	68.910.118	191.060.221	130.457.010	123.335.564	584.975.537	BAT
BRINDISI	382.454	29.631.423	5.662.832	35.785.654	70.095.357	190.944.892	130.378.263	132.538.566	595.036.987	BRINDISI
FOGGIA	601.419	46.596.195	9.747.846	55.544.591	109.281.047	300.265.877	205.023.256	201.074.317	927.513.129	FOGGIA
LECCE	777.507	60.238.981	11.319.885	72.916.584	143.236.864	388.179.990	265.051.514	275.363.365	1.216.397.083	LECCE
TARANTO	560.048	43.390.889	8.639.574	52.102.469	102.536.796	279.610.895	190.919.915	193.230.660	870.431.198	TARANTO
Totale	3.926.931	304.247.190	60.849.438	365.096.628	716.806.380	1.960.568.892	1.338.687.636	1.338.687.636	6.084.943.800	Totale

Tab. C - RIEPILOGO ASSEGNAZIONI INDISTINTE 2020 ASL

Azienda Sanitaria	Popolazione 01.01.2020	A	B	C	D = A+B+C	E	G= D+E
		Quota base pesata	Budget per il Programma di riconversione ex DCR 380/99, DGR 1870/02 e L.R. 31/7/03 [*]	Risquilibrio su costi storici e preconsuntivo 2020	Disponibilità finanziarie lorde 2020	Sbilancio mobilità regionale ed extra-regionale	Disponibilità finanziarie nette 2020
DARI	1.222.818	1.890.629.866		4.983.331	1.895.613.196,57	-302.548.225	1.513.064.971,57
BT	382.685	584.975.537	36.500.000	1.759.366	623.234.903,39	-83.220.595	540.014.308,39
BRINDISI	382.454	595.036.987		64.627.113	659.664.100,00	-69.867.588	589.796.512,00
FOGGIA	601.419	927.513.129	27.000.000	63.657.871	1.018.171.000,00	-307.776.870	710.394.130,00
LECCE	777.507	1.216.397.083	-	128.007.417	1.344.364.500,00	-131.234.393	1.213.130.107,00
TARANTO	560.048	870.431.198	-	98.657.402	969.088.600,00	-82.304.678	886.783.922,00
Totale	3.926.931	6.084.943.800	63.500.000	361.692.500	6.510.136.299,96	- 1.056.952.349	5.453.183.950,96

[*] = Budget massimo. Erogazione nei limiti dei costi.

TAB. D - ASSEGNAZIONI 2020 alle AZIENDE OSPEDALIERE, IRCCS PUBBLICI

Azienda Sanitaria	Prestazioni remunerate regionali	Somministrazione diretta farmaci REGIONALE	Mobilità attiva extraregionale	Concorso maggiori costi università per AOU	Quota indistinta (funzioni pronto soccorso ed emergenza)	Quota indistinta (altro)	Finanziamento Covid - Assegnazione indistinta su quota FSR	Finanziamento Covid - Quota finalizzata vincolo Ministeriale su DD.LL. Sanità 2020	Totale 2020	(GHI) / I
Policlinico di Bari	169.522.011	43.873.232	9.120.794	17.000.000	104.805.000	12.495.000	15.474.000	19.788.000	392.078.037	29,918%
Policlinico di Foggia	116.385.043	19.558.702	5.906.121	10.000.000	57.093.500	7.056.500	11.503.000	17.966.000	245.468.866	26,134%
Totale AOU	285.907.054	63.431.934	15.026.916	27.000.000	161.898.500	19.551.500	26.977.000	37.754.000	637.546.903	
I.R.C.C.S. De Bellis	16.656.063	6.472.604	623.980	-	-	8.350.000	1.736.000	246.000	34.084.647	25,813%
I.R.C.C.S. Oncologico	32.039.310	33.038.389	1.808.305	-	-	18.150.000	-	1.175.000	86.211.004	20,637%
Totale IRCCS pubb.	48.695.373	39.510.993	2.432.285	-	-	26.500.000	1.736.000	1.421.000	120.295.651	

Azienda Sanitaria	Quota Investimenti ex L.R. 35/20 art. 5
Policlinico di Bari	4.300.000
Policlinico di Foggia	3.700.000
Licenze Oracle Reg.	6.707.383
Riserve GSA	292.617
Totale	15.000.000

Cod. cifra: GFS/DEL/2021/00020

OGGETTO: Riparto definitivo delle risorse del FSR 2020 e delle risorse COVID-19 per l'esercizio 2020 alle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere-Universitarie, IRCCS pubblici e GSA.

TAB. E - PRODUZIONE 2020 provvisoria da Edotto prima controlli appropriatezza ed UVAR

	A	B	C
STRUTTURA PRIVATA	PRESTAZIONI IN REGIME DI RICOVERO E PRESTAZIONI AMBULATORIALI per i residenti in Regione Puglia	Somministrazione diretta farmaci REGIONALE	PRESTAZIONI per i residenti in altre Regioni
I.R.C.C.S. Maugeri Cassano	19.678.186	91.834	877.516
I.R.C.C.S. Casa Sollievo S.Giov. R.	124.968.089	11.071.584	27.873.286
I.R.C.C.S. Medea - Ostuni	1.846.639	-	179.500
Totale IRCCS privati	146.492.914	11.163.417	28.930.302
E.E. Miulli - Acquaviva delle Fonti	108.510.000	10.704.680	8.388.117
E.E. Panico	72.572.290	10.931.988	1.483.337
Totale EE	181.082.290	21.636.668	9.871.455

Per gli ospedali Covid e/o per gli Eventuali rimborsi previsti per il COVID si procederà all'eventuale conguaglio positivo o negativo, rispetto alle anticipazioni erogate.

TAB. Ebis - Tetti di Spesa 2020 da proposta di contratto

Azienda Sanitaria	Tetto massimo prestazioni remunerate regionali	Budget Storico	Mobilità attiva extraregionale	Emergenza ed altre funzioni	TOTALE
I.R.C.C.S. Maugeri Cassano	19.888.000	100.000	1.300.000	-	21.288.000
I.R.C.C.S. Casa Sollievo S.Giov. R.	162.680.000	13.000.000	31.000.000	33.500.000	240.180.000
I.R.C.C.S. Medea - Ostuni	3.320.000	-	250.000	-	3.570.000
Totale IRCCS privati	185.888.000	13.100.000	32.550.000	33.500.000	265.038.000
E.E. Miulli - Acquaviva delle Fonti	108.510.000	5.000.000	6.000.000	19.100.000	138.610.000
E.E. Panico	76.600.000	7.000.000	1.200.000	9.410.000	94.210.000
Totale EE	370.998.000	25.100.000	39.750.000	62.010.000	497.858.000

Tab. F - ALTRI FINANZIAMENTI REGIONALI, COVID e PAYBACK

Azienda Sanitaria	Cap. 731030 [A.I.R. - MMG PLS MCA]	Cap. 731030 [A.I.R. 118]	Cap. 711033 - Riparto Potenziamento CSM	Cap. 712048 - Riparto Potenziamento NPIA	Riparto Finanziamento Covid a valere sui D.L. Sanità	Riconciliazione finanziamento costi COVID su quota FSR	Riepiлого Payback ex Det. AIFA 79/2021	Payback "Altro 2020"	
Bari	8.737.470	1.179.191	702.136	553.343	29.342.078,01	-	28.111.433,98	10.612.800,00	BARI
BT	2.727.108	369.942	329.046	192.132	24.709.791,01	16.236.620,55	13.615.518,74	3.288.450,00	BT
Brindisi	2.799.067	508.670	368.590	169.471	13.261.006,67	18.290.336,26	14.340.693,28	3.565.650,00	BRINDISI
Foggia	4.448.445	971.099	596.046	299.392	18.000.956,87	7.417.763,09	16.675.964,47	4.441.800,00	FOGGIA
Lecce	5.661.572	462.428	565.772	334.849	23.312.606,73	19.491.089,61	21.943.916,36	8.867.740,76	LECCE
Taranto	4.026.338	508.670	438.410	250.812	25.999.447,64	8.868.216,75	19.604.289,17	4.558.950,00	TARANTO
Totale	28.400.000	4.000.000	3.000.000	1.800.000	134.625.886,93	70.304.026	114.291.816,00	35.335.390,76	Totale

Tab G - RIEPILOGO RICONCILIAZIONE FINALE ECONOMICO-FINANZIARIA**Riconciliazione Economica - 2020 Indistinto**

	[Imposti in Euro]
Totale indistinto	7.383.335.128,62
(al lordo sbilancio mobilità)	
Assegnazioni lorde ASL	6.580.440.326,22
Funzioni AO-IRCCS-EE	269.960.000,00
Protocollo Università	27.000.000,00
Fx ASL Bari (PHT e PS CBH)	166.961.698,00
Capitoli Regionali	163.549.421,31
Progetti ex art. 10 LR 38/94	47.634.251,46
Riconciliazione Mobilità da Intesa CSR + TUC	3.667.473,00
Accantonamenti	0,25
Copertura SSR	94.853.859,24
Quota costi covid su indistinta AOU e IRCCS pubb.	28.713.000,00
Sbilancio Internazionale	160.338,16
Conguaglio STP 2019 rif. Minsitero della Salute	394.760,98
Totale	7.383.335.128,62
Differenza	-
di cui Quota Indistinta complessiva GSA	335.282.786,05

Riconciliazione Finanziaria - 2020 Cassa

	[Imposti in Euro]
Netto Cassa ex Intesa CSR	7.176.736.573,43
(al netto dello sbilancio mobilità)	
Assegnazioni nette ASL	5.523.487.977,22
AO-IRCCS-EE	1.151.141.599,92
Fx ASL Bari (PHT e PS CBH)	166.961.698,00
Capitoli Finalizzati netto cassa	163.549.421,31
Progetti ex art. 10 LR 38/94	47.634.251,46
Arrotondamento / Accantonam.	5,30
Copertura SSR	94.853.859,24
Quota costi covid su indistinta AOU e IRCCS pubblici	28.713.000,00
Conguaglio STP 2019 come da comunicazione del Minsit	394.760,98
Totale	7.176.736.573,43
Differenza	-

Cod. cifra: **GFS/DEL/2021/00020**

OGGETTO: Riparto definitivo delle risorse del FSR 2020 e delle risorse COVID-19 per l'esercizio 2020 alle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliero-Universitarie, IRCCS pubblici e GSA.

Tab. H - COMPOSIZIONE DELLO SBILANCIO DI MOBILITA'

AZIENDA SANITARIA	Mobilità passiva regionale	Mobilità passiva extra-regionale	Mobilità sanitaria attiva regionale	Mobilità sanitaria attiva extra-regionale	Sbilancio mobilità
	(a)	(c)	(d)	(e)	f=(a+c+d+e)
BAT	(79.057.249)	(28.657.529)	21.858.971	2.635.212	(83.220.595)
BARI	(390.059.372)	(75.851.011)	55.826.805	27.535.353	(382.548.225)
BRINDISI	(69.487.760)	(32.244.558)	28.382.044	3.482.686	(69.867.588)
FOGGIA	(253.460.441)	(68.035.555)	7.443.062	6.276.064	(307.776.870)
LECCE	(106.896.746)	(61.950.343)	29.724.126	7.888.570	(131.234.393)
TARANTO	(74.678.765)	(50.986.200)	32.484.678	10.875.609	(82.304.678)
GSA - TUC ed arrot.	0	(14.423.681)	4	10.756.208	(3.667.469)
Totale	(973.640.333)	(332.148.877)	175.719.690	69.449.702	(1.060.619.818)

AZIENDA SANITARIA			Mobilità sanitaria attiva regionale riparametrata con Tetti	Mobilità sanitaria attiva	Totale
	(a1)	(c1)	(d1)	(e1)	f1=(a1+c1+d1+e1)
Policlinico			213.395.243	9.120.794	222.516.037
Ospedali Riuniti			135.943.745	5.906.121	141.849.866
I.R.C.C.S. De Bellis			23.128.667	623.980	23.752.647
I.R.C.C.S. Oncologico			65.077.699	1.808.305	66.886.004
Totale	0	0	437.545.354	17.459.201	455.004.555
E.E. Miulli			119.214.680	8.388.117	127.602.797
I.R.C.C.S. Cassano			19.770.020	877.516	20.647.536
I.R.C.C.S. S.Giovanni R.			136.039.673	27.873.286	163.912.958
E.E. Panico			83.504.278	1.483.337	84.987.615
I.R.C.C.S. Medea			1.846.639	179.500	2.026.139
Totale	0	0	360.375.289	38.801.757	399.177.045
Totale	0,00	0,00	797.920.643	56.260.957	854.181.600
Totale Generale	(973.640.333)	(332.148.877)	973.640.333	125.710.659	(206.438.218)

Tabella I - RIPARTO FSN VINCOLATO 2020

Azienda	Medicina Penitenziaria	Obiettivi di Piano + Farmaci Innovativi	Borse di Studio M.G.	OPG	Sconto Farmacie	Sperimentazione Farmacie	Totale
Valori in euro							
Bari	2.753.241,0	38.758.718,3	1.662.137,0	-	-	-	43.174.096,30
BT	1.372.111,0	17.633.671,7	421.469,0	-	-	-	19.427.251,70
Brindisi	599.593,0	12.507.242,7	270.820,0	-	-	-	13.377.655,70
Foggia	2.398.313,0	23.139.881,6	842.412,0	-	-	-	26.380.606,60
Lecce	3.186.085,0	29.332.257,7	857.677,0	-	-	-	33.376.019,70
Taranto	1.949.939,0	28.693.321,3	298.670,1	-	-	-	30.941.930,37
Policlinico	-	-	-	-	-	-	-
Ospedali Riuniti	-	-	-	-	-	-	-
IRCCS De Bellis	-	-	-	-	-	-	-
IRCCS Oncologico	-	-	-	-	-	-	-
Accantonato GSA	-	-	101.798,57	3.664.140,38	190.179,03	675.523,17	4.631.641,15
TOTALE	12.259.282,00	150.065.093,26	4.454.983,68	3.664.140,38	190.179,03	675.523,17	171.309.201,52
	12.259.282,000	150.065.093,260	4.454.983,680	3.664.140,380	190.179,030	675.523,170	171.309.201,520

Cod. cifra: GFS/DEL/2021/00020

OGGETTO: Riparto definitivo delle risorse del FSR 2020 e delle risorse COVID-19 per l'esercizio 2020 alle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliero-Universitarie, IRCCS pubblici e GSA.

43	Potenziamento CRAP	SGO	ASL	500.000,00	-	500.000,00	-	-	741090
44	APULIA SMART DRIVER	SGO	ASL	63.200,00	-	63.200,00	-	-	741090
45	REP - RETE EMATOLOGICA PUGLIESE	SGO	AOU Policlinico di Bari	31.304,80	31.304,80	-	30.000,00	-	741090
46	Potenziamento territoriale per la rete malattie rare	SGO	ASL	300.000,00	-	300.000,00	-	-	741090
47	FOLLOW-UP atleti Post covid	SGO	AOU Policlinico di Foggia	-	-	-	100.000,00	150.000,00	741090
48	Emodialisi notturna e peritoneale	SGO	ASL Bari	-	-	-	150.000,00	150.000,00	741090
49	Emodialisi notturna e peritoneale	SGO	ASL Brindisi	-	-	-	150.000,00	150.000,00	741090
50	Emodialisi notturna e peritoneale	SGO	ASL Foggia	-	-	-	150.000,00	150.000,00	741090
51	Emodialisi notturna e peritoneale	SGO	ASL BT	-	-	-	150.000,00	150.000,00	741090
52	Emodialisi notturna e peritoneale	SGO	ASL Taranto	-	-	-	150.000,00	150.000,00	741090
53	Emodialisi notturna e peritoneale	SGO	ASL Lecce	-	-	-	150.000,00	150.000,00	741090
54	Interventi sanitari afferenti ai programmi del piano regionale della prevenzione (10 programmi predefiniti e 6 programmi liberi)	PSB	UNIV/ASL/altri enti	-	-	-	400.000,00	900.000,00	741090
55	SARI - Monitoraggio ambientale per SARS-COV2 nelle acque reflue.	PSB	Università/ISS/AQP/ARPA	-	-	-	-	160.000,00	741090
56	Pogetto di ricerca "voce versus fit for crc screening"	PSB	ASL/UNIBA	-	-	-	-	150.000,00	741090
57	Valutazione del rischio tumori eredo - familiari nelle pazienti aderenti al programma di screening della mammella	PSB	AASSLL	-	-	-	-	300.000,00	741090
58	Passaggio all' hpv test primario nell'ambito del programma di screening del carcinoma della cervice uterina	PSB	AASSLL	-	-	-	-	100.000,00	741090
59	SIDIPREV - Innovazione digitale attività di prevenzione (SIDIPREV)	PSB	Regione / AASSLL / ARPA / IZS	-	-	-	-	500.000,00	741090
60	INDAGINI EPIDEMIOLOGICHE MOLECOLARI - Potenziamento analitico ed implementazione di sistemi avanzati di indagini epidemiologiche molecolari nei focolai di MTA	PSB	IZS / UNIBA	-	-	-	-	150.000,00	741090
61	"ALMA" - Alimentazione Materna e promozione di corretti stili di vita in gravidanza	PSB	AASSLL/UNIV/altri enti	-	-	-	-	100.000,00	741090
62	Supporto alle attività di coordinamento ed analisi dei Sistemi di Sorveglianza	PSB	Università/altri enti	-	-	-	-	100.000,00	741090
63	POTENZIAMENTO RETE DEGLI OPERATORI PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE	PSB	ISS / UNIBA/Regione	-	-	-	100.000,00	100.000,00	741090
64	PROGETTO ERMES	SGO	ASL Lecce	-	-	-	100.000,00	100.000,00	741090
65	SALUS IN APULIA	SGO	IRCCS De Bellis	-	-	-	200.000,00	335.000,00	741090
66	Spese dirette GSA e Dipartimento	AFCSS	Dipartimento Salute	-	-	-	40.000,00	40.000,00	741114
67	Prevenzione: attività di comunicazione	PSB	Regione/AA.SS.LL.	-	-	-	-	150.000,00	741090
68	Attivamente sani	PSB	Regione/AA.SS.LL.	-	-	-	100.000,00	100.000,00	741090
69	Progetto Onde d'Urto	SGO	AOU Policlinico di Bari	-	-	-	60.000,00	120.000,00	741090
70	Piano Regionale di Comunicazione in Sanità	SGO	Dipartimento Salute	-	-	-	200.000,00	200.000,00	741090
71	Convenzione Dipartimento-Guardia di Finanza	AFCSS	Aress	-	-	-	500.000,00	-	741090
72	Screening neonatale atrofia muscolare spinale	SGO	ASL	-	-	-	250.000,00	250.000,00	741090
73	Piano di recupero assistenziale post-covid	SGO	Aress	-	-	-	694.493,58	-	741090
74	Medicina di genere	SGO	Aress - UNIBA	116.000,00	-	116.000,00	-	-	741090
75	Identificazione di nuovi marcatori prognostici nei pazienti con Mieloma Multiplo e di criteri di stratificazione terapeutica "personalizzata"	SGO	AOU Policlinico di Bari	-	-	-	250.000,00	450.000,00	741090
76	Progetto SCA.Re.S.	PSB	Università/AQP/ARPA	-	-	-	170.000,00	170.000,00	741090

Tab. M - ANTICIPAZIONI PROVVISORIE MENSILI FINANZIARIE per l'ESERCIZIO 2021 alle ASL

ASL	Di cui		Riclassifiche	Valori finanziari netti	
	Anticipazione indistinta 2021	Erogazioni mensili solo ASL		Risorse finanziario netto assegnato	Erogazioni mensili ASL + EE e IRCCS priv.
BARI *	1.513.064.972	126.088.700	157.082.000	1.670.146.972	139.178.900
DT	556.250.929	46.354.200	0	556.250.929	46.354.200
BRINDISI **	608.086.848	50.673.900	3.498.600	611.585.448	50.905.500
FOGGIA ***	717.811.893	59.817.700	225.621.200	943.333.093	78.011.100
LECCE ****	1.232.621.197	102.718.400	92.514.000	1.325.135.197	110.427.900
TARANTO	895.652.139	74.637.700	0	895.652.139	74.637.700
TOTALE AOUSL	5.623.487.977	460.290.600	478.615.800	6.002.103.777	500.175.300

NOTA (3)	A		B		C		F = A+B+C+D+E	Riclassifiche	Di cui
	da Tab. "D" (1)	Tetto massimo prestazioni regionali + Somm. Farmaci + Ricavi Prestazioni Extraregionali	-2% Tetto prestazioni AO/EE/IRCCS	Altre Assegnazioni [al netto dei costi unitari da erogasi successivamente]	Anticipazione 2021	Assegnazioni IRCCS privati ed Enti Eccles.			
I.R.C.C.S. Cassano	21.288.000	-	-425.800	0	20.862.200	-20.862.200	1.738.500	1.738.500	
I.R.C.C.S. S. Giovanni R.	195.940.000	-	-3.918.800	33.500.000	225.521.200	-225.521.200	18.793.400	18.793.400	
I.R.C.C.S. Medea (2)	3.570.000	-	-71.400	0	3.498.600	-3.498.600	291.600	291.600	
E.E. Miulli	119.510.000	-	-2.390.200	19.100.000	136.219.800	-136.219.800	11.351.700	11.351.700	
E.E. Panico	84.800.000	-	-1.696.000	9.410.000	92.514.000	-92.514.000	7.709.500	7.709.500	
TOTALE AO EE IRCCS	425.108.000	-8.502.200	62.010.000	6.002.103.777	0	540.060.000	540.060.000		

* Comprensive delle risorse finanziarie degli EE EE. Miulli ed IRCCS privato Cassano
 *** Comprensive delle risorse finanziarie dell'IRCCS privato S. Giovanni Rotondo
 (1) - Per Coss importo aggiornato sulla base della proposta di contratto e dei livelli attuali di produzione
 (2) = Oltre integrazione per Rie F per rimborso farmaco SPRINAZA
 (3) = Gli importi saranno eventualmente aggiornati dopo la verifica dei nuovi contratti annuali.
 ** Comprensive delle risorse finanziarie dell'IRCCS privato Medea
 **** Comprensive delle risorse finanziarie dell'EE. Panico

Cod. cifra: GFS/DEL/2021/00020

OGGETTO: Riparto definitivo delle risorse del FSR 2020 e delle risorse COVID-19 per l'esercizio 2020 alle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliero-Universitarie, IRCCS pubblici e GSA.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 4 agosto 2021, n. 1347

DGR N. 610 DEL 19/04/2021 RECANTE "ACCORDO REGIONALE PER LA DISTRIBUZIONE PER CONTO DEI FARMACI CLASSIFICATI IN FASCIA A-PHT E DEGLI AUSILI DIABETICI PER IL TRIENNIO 2021-2023" – DIFFERIMENTO AVVIO DELLA DISTRIBUZIONE PER CONTO DEGLI AUSILI DIABETICI E CONTESTUALE PROROGA DELLA D.G.R. 1714/2011 E S.M.I..

L'Assessore, sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Farmaci, Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa, così come confermata dal Dirigente ad Interim della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie e dal Direttore del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, riferisce quanto segue.

Premesso che:

Con DGR n. 610 del 19/04/2021 recante "Accordo regionale per la distribuzione per conto dei farmaci classificati in fascia A-PHT e degli Ausili Diabetici per il triennio 2021-2023", la Giunta Regionale ha approvato, tra l'altro, l'Accordo sottoscritto tra Regione Puglia e Associazioni di categoria delle farmacie convenzionate pubbliche e private per la distribuzione per conto degli Ausili Diabetici, della durata di 36 mesi a decorrere dal 01/09/2021, prorogando contestualmente e ritenendo integralmente confermate fino al 31/08/2021 le condizioni di cui al precedente Accordo riferibile alla D.G.R. 1714/2011 e s.m.i.. per la distribuzione degli ausili diabetici.

Al fine di dare corretta applicazione al nuovo modello organizzativo di distribuzione per conto degli ausili diabetici, senza arrecare disagio agli assistiti, con la richiamata D.G.R. 610/2021 è stato dato mandato al Tavolo Tecnico HTA/Diabete dell'A.Re.S.S. Puglia, di provvedere, entro e non oltre il 30/07/2021, alla:

- a) definizione dei criteri, basati su parametri clinici oggettivi, per la corretta prescrizione e dispensazione degli ausili diabetici, anche in ragione delle recenti aggiudicazioni di gara multi fornitore in accordo quadro;
- b) eventuale ridefinizione, tenuto conto degli aggiornamenti medio tempore intervenuti in termini di Linee Guida per la cura della patologia Diabetica, dei quantitativi massimi concedibili (di cui alla D.G.R. 1714/2011) delle diverse categorie di ausili diabetici, sulla base del fabbisogno determinato in funzione del livello di gravità della malattia, secondo disposizioni di cui all'art.13 del DPCM 12/01/2017.

Con la citata D.G.R. 610/2021 inoltre, è stato demandato alla ASL BA il ruolo di Azienda Capofila su tutto il territorio regionale, per l'espletamento di tutte le attività inerenti la gestione centralizzata della Distribuzione Per Conto degli Ausili Diabetici rivienti dall'applicazione del nuovo modello organizzativo.

Considerato:

- che, sulla base delle interlocuzioni intervenute tra le competenti strutture tecniche del Dipartimento Salute regionale e l'A.Re.S.S. Puglia, allo stato, non risultano ancora ultimati i lavori del Tecnico HTA/Diabete della suddetta Agenzia Regionale, in relazione alle attività ad esso demandate dalla Giunta con la citata D.G.R. 610/2021;
- che, sulla base delle interlocuzioni intervenute tra le competenti strutture tecniche del Dipartimento Salute regionale e la ASL BA, allo stato, non risultano ancora ultimate tutte le attività propedeutiche a dare concreta attuazione all'Accordo della Distribuzione per Conto degli Ausili Diabetici, tra cui quelle di implementazione evolutiva del proprio sistema informativo aziendale;
- l'approssimarsi, nel corso del mese di Agosto, del periodo di chiusura per ferie estive delle Ditte fornitrici degli Ausili Diabetici.

Ritenuto pertanto necessario:

- in ragione della mancata definizione delle suddette attività da parte della ASL BA e dell'A.Re.S.S. Puglia, prevedere un differimento della data avvio del nuovo modello Distributivo della DPC per gli Ausili Diabetici, precedentemente prevista a far data dal 01/09/2021 ai sensi di quanto disposto dalla D.G.R. 610/2021;
- al fine di non arrecare disagio agli assistiti diabetici, garantire, nelle more della conclusione delle suddette attività da parte della ASL BA e dell'A.Re.S.S. Puglia, la continuità del servizio di Distribuzione degli Ausili Diabetici, mediante la proroga, fino al 31/10/2021, delle condizioni di cui al precedente Accordo regionale riferibile alla D.G.R. 1714/2011 e s.m.i.;
- approvare, per le finalità di cui sopra, lo schema di proroga dell'Accordo regionale per la distribuzione degli Ausili Diabetici di cui alla D.G.R. 1714/2011 e s.m.i., di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da sottoscrivere a cura dei rappresentanti di parte pubblica e di parte privata della Commissione paritetica PHT regionale.

Garanzie di riservatezza

- La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione sull'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 e ss.mm.ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., e ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D. Lgs. n. 118/2011 E SS.MM.II.

La presente deliberazione non comporta implicazioni, dirette e/o indirette, di natura economico-finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, lett. d) della L.R. 7/1997 propone alla Giunta:

1. Di **approvare**, per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati, lo schema di proroga dell'Accordo regionale per la distribuzione degli Ausili Diabetici di cui alla D.G.R. 1714/2011 e s.m.i., e contestuale differimento, al 01/11/2021, della data di avvio del nuovo modello organizzativo per la Distribuzione per Conto degli Ausili Diabetici di cui alla D.G.R. 610/2021, di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da sottoscrivere a cura dei rappresentanti di parte pubblica (Regione Puglia) e di parte privata (Federfarma/Assofarm).
2. Di **stabilire** che la proroga dell'Accordo regionale per la distribuzione degli Ausili Diabetici di cui alla D.G.R. 1714/2011 e s.m.i. abbia una validità temporale pari a due mesi, a far data dal 01/09/2021 e fino al 31/10/2021.
3. Di **stabilire** contestualmente che, la data di avvio del nuovo modello organizzativo per la Distribuzione per Conto degli Ausili Diabetici di cui alla D.G.R. 610/2021 sia differita al 01/11/2021.
4. Di **autorizzare** il Direttore del Dipartimento per la promozione della Salute e Benessere Animale della Regione Puglia, alla sottoscrizione della proroga dell'Accordo di cui sopra.
5. Di **dare atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntiva ed è

finalizzato, di converso, ad evitare il potenziale incremento della spesa dell'Assistenza Integrativa riveniente dall'eventuale interruzione del servizio di distribuzione degli Ausili Diabetici a prezzo concordato con Federfarma, in luogo della distribuzione degli stessi nel canale della farmaceutica convenzionata ai prezzi di listino, sensibilmente maggiori rispetto a quelli stabiliti dalla precedente D.G.R. 1714/2011 e s.m.i..

6. Di **dare mandato** alla competente struttura tecnica regionale di notificare il presente atto alle Aziende Sanitarie Locali, ai rappresentanti delle associazioni sindacali delle farmacie pubbliche e private convenzionate - Federfarma provinciali, Assofarm, farmacie rurali - ai rappresentanti delle associazioni sindacali per la Distribuzione Intermedia – A.D.F. e Federfarma Servizi - ed agli Ordini professionali dei Farmacisti e dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri.
7. Di **disporre** la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e europea e che il presente schema di provvedimento, predisposto dalla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO "FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI E ASSISTENZA INTEGRATIVA": Paolo Stella

IL DIRIGENTE AD INTERIM DELLA SEZIONE "RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE SANITARIE": Benedetto Giovanni Pacifico

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO "PROMOZIONE DELLA SALUTE e DEL BENESSERE ANIMALE": Vito Montanaro

L'ASSESSORE: Pietro Luigi Lopalco

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. Di **approvare**, per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati, lo schema di proroga dell'Accordo regionale per la distribuzione degli Ausili Diabetici di cui alla D.G.R. 1714/2011 e s.m.i., e contestuale differimento, al 01/11/2021, della data di avvio del nuovo modello organizzativo per la Distribuzione per Conto degli Ausili Diabetici di cui alla D.G.R. 610/2021, di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da sottoscrivere a cura dei rappresentanti di parte pubblica (Regione Puglia) e di parte privata (Federfarma/Assofarm).
2. Di **stabilire** che la proroga dell'Accordo regionale per la distribuzione degli Ausili Diabetici di cui alla D.G.R. 1714/2011 e s.m.i. abbia una validità temporale pari a due mesi, a far data dal 01/09/2021 e fino al 31/10/2021.

3. Di **stabilire** contestualmente che, la data di avvio del nuovo modello organizzativo per la Distribuzione per Conto degli Ausili Diabetici di cui alla D.G.R. 610/2021 sia differita al 01/11/2021.
4. Di **autorizzare** il Direttore del Dipartimento per la promozione della Salute e Benessere Animale della Regione Puglia, alla sottoscrizione della proroga dell'Accordo di cui sopra.
5. Di **dare atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntiva ed è finalizzato, di converso, ad evitare il potenziale incremento della spesa dell'Assistenza Integrativa riveniente dall'eventuale interruzione del servizio di distribuzione degli Ausili Diabetici a prezzo concordato con Federfarma, in luogo della distribuzione degli stessi nel canale della farmaceutica convenzionata ai prezzi di listino, sensibilmente maggiori rispetto a quelli stabiliti dalla precedente D.G.R. 1714/2011 e s.m.i..
6. Di **dare mandato** alla competente struttura tecnica regionale di notificare il presente atto alle Aziende Sanitarie Locali, ai rappresentanti delle associazioni sindacali delle farmaci pubbliche e private convenzionate - Federfarma provinciali, Assofarm, farmacie rurali - ai rappresentanti delle associazioni sindacali per la Distribuzione Intermedia – A.D.F. e Federfarma Servizi - ed agli Ordini professionali dei Farmacisti e dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri.
7. Di **disporre** la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento.

Il Segretario Generale della Giunta

ROBERTO VENNERI

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL
BENESSERE ANIMALE**

SEZIONE RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE SANITARIE

**ALLEGATO "A"
ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
REGIONALE**

SIS/DEL/2020/00021

Il presente allegato si compone di n. 2 pagine inclusa la presente copertina.

Il Dirigente ad Interim della Sezione
Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie

Firmato digitalmente da
Benedetto Pacifico
Regione Puglia
Firmato il 03/08/2021 10:09
Seriale certificato : 819214

**SCHEMA DI ACCORDO PER LA PROPRGA DELL'ACCORDO REGIONALE PE LA
DISTRIBUZIONE DEGLI AUSILI DIABETICI DI CUI ALLA D.G.R. 1714/2011 E S.M.I. E
DIFFERIMENTO DELL'AVVIO DELLE ATTIVITA' DELLA DISTRIBUZIONE PER CONTO AUSILI
DIABETICI DI CUI ALLA D.G.R. 610/2021**

TRA

**REGIONE PUGLIA
E
FEDERFARMA PUGLIA

ASSOFARMPUGLIA**

(di seguito anche congiuntamente "Associazioni Sindacali delle Farmacie Convenzionate")

Articolo unico

La data di avvio delle attività dell'Accordo per la distribuzione per conto degli Ausili Diabetici tra la Regione Puglia e le Associazioni di categoria delle farmacie convenzionate pubbliche e private, ratificato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 610 del 19/04/2021, è differita al 01/11/2021.

Contestualmente, si intendono prorogate e integralmente confermate, fino al 31/10/2021, le condizioni di cui al precedente Accordo regionale, riferibile alla D.G.R. 1714/2011 e s.m.i., per la distribuzione degli ausili diabetici.

BARI, _____

Per la Regione Puglia

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE ANIMALE

Per le Associazioni sindacali delle farmacie convenzionate

IL PRESIDENTE DI FEDERFARMA PUGLIA

IL RAPPRESENTANTE DELLE FARMACIE RURALI

IL RAPPRESENTANTE DI ASSOFARM PUGLIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 4 agosto 2021, n. 1350

Misura straordinaria di intervento per la promozione e il sostegno pubblico al pluralismo e all'innovazione dell'informazione e della comunicazione regionale. Approvazione linee di indirizzo.

Il Presidente della Giunta Regionale Michele Emiliano, d'intesa con l'Assessore allo Sviluppo Economico, Alessandro Delli Noci, sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Incentivi alle PMI e Grandi Imprese e dalla P.O. "Supporto alla Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia", confermata dal Dirigente della Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi e dal Dirigente della Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale, riferisce quanto segue:

Premesso che:

- la Legge di stabilità 2014 (legge 27 dicembre 2013, n. 147) all'articolo 1, comma 6, ha individuato la dotazione iniziale del FSC per il ciclo di Programmazione 2014-2020, pari a complessivi 54.810 milioni di euro e ne ha anche disposto l'iscrizione in bilancio dell'80 per cento (43.848 milioni di euro);
- la legge di stabilità 2015 (legge 23 dicembre 2014, n.190), nel riconfermare la chiave di riparto territoriale delle risorse (80% alle Mezzogiorno e 20% al CentroNord), ha ridefinito la cornice di programmazione delle risorse FSC 2014-2020, introducendo nuovi elementi di riferimento strategico, di governance e di procedura;
- la Delibera CIPE 10 agosto 2016, n. 25 "Fondo Sviluppo e Coesione 2014 – 2020 Aree tematiche nazionali e obiettivi strategici – Ripartizione ai sensi dell'articolo 1, comma 703, lettere B) e C) della legge n. 190/2014", ha ripartito le risorse FSC 2014-2020 disponibili tra le aree tematiche individuate e individuato inoltre i principi/criteri di funzionamento e utilizzo delle risorse FSC ripartite per aree tematiche;
- la delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016, oltre ad aver definito le regole di funzionamento del Fondo Sviluppo e Coesione, ha stabilito la ripartizione delle risorse per ciascun "Patto" da realizzarsi nelle Regioni e nelle Città Metropolitane, definito le modalità di attuazione degli stessi (prevedendo per ogni Patto un Comitato con funzioni di sorveglianza, un organismo di certificazione e un sistema di gestione e controllo) e ha individuato le aree tematiche su cui impiegare la dotazione finanziaria del Fondo che per la Regione Puglia sono: a) Infrastrutture, b) Ambiente, c) Sviluppo economico e produttivo, d) Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali, e) Occupazione, inclusione sociale e lotta alla povertà, istruzione e formazione.
- il "Patto per lo Sviluppo della Regione Puglia" sottoscritto in data 10 settembre 2016 tra il Governo e la Regione Puglia, ha una dotazione finanziaria, a valere sulle risorse FSC 2014-2020, determinata in € 2.071.500.000.
- la Giunta regionale con delibera n. 545 dell'11 aprile 2017, prendendo atto del Patto per lo Sviluppo della Regione Puglia sottoscritto in data 10 settembre 2016 e dell'elenco degli interventi allegato al medesimo, ha apportato la necessaria variazione al bilancio per assicurare lo stanziamento delle maggiori entrate a valere sulle risorse FSC 2014-2020 al netto degli importi già stanziati con Deliberazioni di Giunta regionale specifiche, nonché degli importi relativi ai progetti di completamento del PO FESR 2007-2013.
- la dotazione del Patto è stata rideterminata in € 2.081.000.000 a seguito della stipula dell'Atto aggiuntivo del Patto per lo Sviluppo della Puglia sottoscritto in data 30 dicembre tra il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale e il Presidente della Regione Puglia ai sensi della delibera CIPE n. 14 del 2019 che ha disposto, a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione, una nuova assegnazione di 80 milioni di euro in favore delle Regioni del Mezzogiorno assegnando un importo di 10 milioni di euro a ciascuna Regione ad integrazione dei rispettivi Patti per lo sviluppo.

VISTI:

- il "Quadro temporaneo per le misure di Aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza

- del Covid-19 (Temporary Framework)” di cui alla Comunicazione della Commissione Europea C(2020) 1863 final del 19.03.2020, come modificata dalla Comunicazione C(2020) 2215 final del 03.04.2020 e successivamente emendata con le Comunicazioni C(2020) 3156 final dell’08.05.2020, C(2020) 4509 final del 29.06.2020, C(2020) 7127 del 13 ottobre 2020 e C(2021) 564 final del 28.01.2021;
- il Regime Quadro di cui agli articoli da 53 a 64 del D.L. n. 34 del 19.05.2020, come da ultimo emendato dall’art. 28 del D.L. n. 41/2021 e, segnatamente, l’art. 54 dello stesso disciplinante le sovvenzioni dirette, agevolazioni fiscali e di pagamento o altre forme, quali anticipi rimborsabili, garanzie, prestiti e partecipazioni, in raccordo con la Sezione 3.1 -punti 21-23-bis - del Temporary Framework;
 - la Decisione C(2021) 2570 final del 09.04.2021, con cui la Commissione Europea ha autorizzato le modifiche proposte dallo Stato membro Italia [Numero dell’Aiuto SA.62495 (2021/N) – Italy – COVID-19 Regime Quadro emendamento al SA.57021(2020/N ex 2020/PN)] al Regime Quadro già autorizzato con Decisioni C(2020) 3482 final del 21 maggio 2020 (“Regime Quadro Decision”), C(2020) 6341 dell’11 settembre 2020, C(2020) 9121 del 10 dicembre 2020 e C(2020) 9300 del 15 dicembre 2020;

Visti inoltre:

- la richiesta di sottoscrizione di un Accordo bilaterale Stato-Regioni per la realizzazione di una strategia di intervento a valere sui Fondi SIE che prevedesse l’utilizzo di tali risorse nel contrasto alle conseguenze sanitarie, economiche e sociali prodotte dall’emergenza COVID-19 proposta con comunicazione del 30 marzo 2020 dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale.
- l’Accordo di “Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014- 2020 ai sensi del comma 6 dell’articolo 242 del decreto legge 34/2020” che ha quantificato in 750 milioni le risorse a valere sulla programmazione comunitaria destinate a fronteggiare gli effetti della crisi da COVID- 19 sottoscritto in data 18 giugno 2020 tra il Presidente della Regione Puglia e il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale che ha previsto altresì di garantire la copertura di progetti non più finanziati dai Fondi europei a seguito della riprogrammazione con il ricorso alle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione, già assegnate alla Regione e sottoposte a istruttoria ai sensi dell’art. 44 del Decreto Legge n. 34/2019 e ss.mm.ii..
- La Deliberazione n. 345 dell’8.03.2021 relativa al FSC 2014-2020 – Patto per la Puglia di rimodulazione interventi e Presa d’atto dell’Atto aggiuntivo e conseguente Variazione al bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi del D. Lgs n. 118/2011.

Rilevato che:

- la grave e duratura emergenza economica e sociale scaturita a seguito della pandemia da Covid – 19 ha determinato la necessità di implementare ulteriormente gli interventi a sostegno delle imprese locali mobilitando tutte le risorse disponibili oltre a quelle già stanziare a livello regionale e nazionale;
- con Legge Regionale n. 3 del 9 febbraio 2018 sono state dettate disposizioni per la promozione e il sostegno pubblico al pluralismo e all’innovazione dell’informazione e della comunicazione regionale pugliesi;
- La suddetta Legge prevede il finanziamento agli editori di Piani di Investimento da portare a termine. Tuttavia, da oltre un anno dall’inizio della pandemia mondiale provocata dal Covid-19, il settore dell’editoria locale risente con grande evidenza della crisi economica conseguente alla pandemia. Risultapertanto difficoltoso prevedere da parte degli editori dei piani di investimento a medio e lungo termine;
- La Regione Puglia, pertanto, ritiene che nel contesto storico-economico attuale, sia opportuno puntare su un tipo di sovvenzione diretta finalizzata all’immissione di liquidità per le aziende operanti

nel settore dell'editoria pugliese attivando una procedura straordinaria e di rinviare di ad un momento successivo l'avviso per il Programma Annuale degli Interventi.

Considerato che:

- Tale approccio strategico si inserisce a pieno titolo nel "Quadro temporaneo per le misure di Aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del Covid-19 (Temporary Framework)";
- La finalità dello strumento è quella di garantire la continuità dell'operatività aziendale e la salvaguardia dell'occupazione;
- Le disposizioni sono conformi all'approvazione dell'Aiuto di Stato SA. 57021 – Italia – Covid19 regime quadro del 21 maggio 2020 da parte della Commissione europea ai sensi dell'art. 108 del TFUE;
- Secondo quanto previsto dal punto 22) della Comunicazione della Commissione n. 1863/2020 e ss.mm.ii., gli aiuti di cui al presente Avviso sono considerati compatibili con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 3, lettera b), del TFUE, purché siano soddisfatte tutte le condizioni seguenti:
- L'aiuto viene concesso sotto forma di sovvenzione diretta, a condizione che il valore nominale totale di tali misure rimanga al di sotto del massimale di 1.800.000 EUR per impresa; tutti i valori utilizzati devono essere al lordo di qualsiasi imposta o altro onere;

Considerato altresì che:

- è necessario procedere alla pubblicazione di un Avviso per la presentazione delle istanze di accesso alla misura straordinaria di intervento per la promozione e il sostegno pubblico al pluralismo e all'innovazione dell'informazione e della comunicazione regionale, ai sensi del punto 22 del "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" adottato dalla Commissione Europea con Comunicazione del 19/03/2020;
- per la realizzazione delle Azioni del Patto rientranti nell'area di intervento "Sviluppo economico e produttivo" è prevista, nel rispetto della normativa europea e nazionale vigente in materia di in house providing, la realizzazione di interventi per il tramite di Puglia Sviluppo S.p.A., società in house a cui sono affidate funzioni di gestione ed di controllo delle azioni attinenti ai regimi di aiuto di cui al Titolo II del Regolamento regionale n.17/2014 "Aiuti a finalità regionale".
- Puglia Sviluppo S.p.A., società in house regionale, è soggetto formalmente delegato alla gestione dei regimi di aiuto e, analogamente al modello organizzativo gestionale delineato per le Sezioni regionali a cui è attestata l'attuazione delle azioni del Patto, la società in house è in grado di garantire, al proprio interno, risorse numericamente e professionalmente adeguate, ossia risorse idonee a garantire il rispetto della separazione delle funzioni tra attività di gestione ed attività di controllo;

Per tutto quanto sopra esposto, si rende necessario:

- ❖ Predisporre la proposta di avviso della "Misura straordinaria di intervento per la promozione e il sostegno pubblico al pluralismo e all'innovazione dell'informazione e della comunicazione regionale" secondo le seguenti linee di indirizzo:
 - la misura, consisterà nella concessione di una sovvenzione diretta finalizzata all'immissione di liquidità per le aziende operanti nel settore dell'editoria, e persegue la finalità di garantire la continuità

dell'operatività aziendale e la salvaguardia dell'occupazione e prevede come soggetti beneficiari gli operatori dell'editoria nei seguenti ambiti:

- Radiotelevisivo;
 - della stampa di quotidiani e periodici locali a mezzo carta;
 - dell'editoria su web;
 - delle Agenzia di stampa quotidiana.
- Il contributo viene erogato ai soggetti richiedenti in possesso dei requisiti di ammissibilità riportanti una perdita derivante dalla crisi pandemica, nel rispetto delle condizioni richieste e che si impegnino a salvaguardare i livelli occupazionali. La misura dell'agevolazione spettante a ciascuna operatore avente diritto sarà determinata sulla base di parametri fondati sul numero di dipendenti e sul fatturato dell'ultimo esercizio, facendo riferimento alla situazione esistente al momento della presentazione dell'istanza, e con le modalità che saranno dettagliate nell'avviso di prossima emanazione.
 - Le istanze di sovvenzione saranno valutate dall'Organismo delegato. secondo l'ordine cronologico di invio attraverso una valutazione diretta ad accertare la completezza e conformità dell'istanza presentata, nonché della sussistenza dei requisiti richiesti dall'emanando Avviso e l'esame dell'istanza per l'attribuzione dei punteggi così come saranno dettagliati nell'Avviso stesso.
 - Gli Aiuti di cui alla misura straordinaria le cui linee di indirizzo sono in approvazione con il presente atto potranno essere concessi sino al 31.12.2021, fatte salve eventuali proroghe consentite ai sensi del Temporary Framework.
 - Ai fini del calcolo dell'importo dell'Aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere che verrà applicata al momento del pagamento in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente
- dare mandato alla Dirigente della Sezione Competitività e ricerca dei sistemi produttivi di adottare gli adempimenti conseguenti ed in particolare di adottare con Atto Dirigenziale l'Avviso pubblico in attuazione delle linee di indirizzo contenute nel presente provvedimento;
 - dare mandato alla Dirigente della Sezione Competitività e ricerca dei sistemi produttivi di avviare l'iter procedurale atto a verificare le condizioni per l'affidamento in house alla società Puglia Sviluppo SpA per la misura di aiuto le cui linee di indirizzo sono in approvazione con il presente atto, rinviando la formalizzazione del rapporto a successivo provvedimento;
 - assicurare la necessaria copertura finanziaria pari a € 2.000.000,00 a valere sulle risorse messe a disposizione con la DGR n. 345 dell' 8 marzo 2021.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

Copertura Finanziaria D.lvo 118/2011

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Gli oneri derivanti dalla presente deliberazione, che ammontano ad € 2.000.000,00, trovano copertura a valere sugli stanziamenti di cui alla Deliberazione n. 345 dell'8.03.2021 relativa al FSC 2014-2020 – Patto per la

Puglia di rimodulazione interventi e Presa d'atto dell'Atto aggiuntivo e conseguente Variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 – Capitolo di spesa 1405003 “Patto per la Puglia FSC 2014-2020. Sviluppo e Competitività delle imprese e dei sistemi produttivi. Contributi agli investimenti a imprese – CRA 62.07 – codice piano dei conti: 2.03.03.03.999

Il Presidente e l'assessore allo sviluppo economico relatori, sulla base delle risultanze istruttorie e delle motivazioni innanzi espresse, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera k) della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7, propongono alla Giunta:

1. di fare propria la relazione suesposta, che qui si intende integralmente riportata;
2. di approvare le linee di indirizzo per la “Misura straordinaria di intervento per la promozione e il sostegno pubblico al pluralismo e all'innovazione dell'informazione e della comunicazione regionale”, come precedentemente riportate;
3. di dare mandato al Dirigente della Sezione Competitività e ricerca dei sistemi produttivi di adottare gli adempimenti conseguenti ed in particolare di adottare con Atto Dirigenziale l'Avviso pubblico in attuazione delle linee di indirizzo contenute nel presente provvedimento, nonché di effettuare le eventuali modifiche non sostanziali reresi necessarie;
4. di dare mandato alla Dirigente della Sezione Competitività e ricerca dei sistemi produttivi di avviare l'iter procedurale atto a verificare le condizioni per l'affidamento in house alla società Puglia Sviluppo SpA per la misura di aiuto le cui linee di indirizzo sono in approvazione con il presente atto, rinviando la formalizzazione del rapporto a successivo provvedimento;;
5. di assicurare la necessaria copertura finanziaria pari a € 2.000.000,00 a valere sulle risorse messe a disposizione con la DGR n. 345 dell' 8 marzo 2021, come meglio specificato nella sezione Copertura Finanziaria;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

La P.O. “Supporto alla Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia”

Michele Sabatella

La Dirigente del Servizio

Incentivi PMI e Grandi Imprese

Claudia Claudi

La Dirigente ad Interim della Sezione Competitività

Elisabetta Biancolillo

I sottoscritti Direttori di Dipartimento non ravvisano la necessità di esprimere osservazioni sulla proposta di deliberazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del DPGR n. 22/2021.

La Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico

Gianna Elisa Berlingerio

Il Direttore della Struttura Speciale
Comunicazione Istituzionale
Dott. Rocco De Franchi

Assessore allo Sviluppo Economico
Alessandro Delli Noci

Presidente
Michele Emiliano

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente e dell'assessore allo sviluppo economico;
- Viste le sottoscrizioni apposte in calce alla presente proposta di provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

1. di fare propria la relazione suesposta, che qui si intende integralmente riportata;
2. di approvare le linee di indirizzo per la "Misura straordinaria di intervento per la promozione e il sostegno pubblico al pluralismo e all'innovazione dell'informazione e della comunicazione regionale", come precedentemente riportate;
3. di dare mandato al Dirigente della Sezione Competitività e ricerca dei sistemi produttivi di adottare gli adempimenti conseguenti ed in particolare di adottare con Atto Dirigenziale l'Avviso pubblico in attuazione delle linee di indirizzo contenute nel presente provvedimento, nonché di effettuare le eventuali modifiche non sostanziali resesi necessarie;
4. di dare mandato alla Dirigente della Sezione Competitività e ricerca dei sistemi produttivi di avviare l'iter procedurale atto a verificare le condizioni per l'affidamento in house alla società Puglia Sviluppo SpA per la misura di aiuto le cui linee di indirizzo sono in approvazione con il presente atto, rinviando la formalizzazione del rapporto a successivo provvedimento; di assicurare la necessaria copertura finanziaria pari a € 2.000.000,00 a valere sulle risorse messe a disposizione con la DGR n. 345 dell'8 marzo 2021, come meglio specificato nella sezione Copertura Finanziaria;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

ROBERTO VENNARI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

MICHELE EMILIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 9 agosto 2021, n. 1401

Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022 e Definizione Piano Assunzionale 2020-2021. Integrazioni.

L'Assessore con delega al Personale ed Organizzazione, dott. Giovanni Francesco STEA sulla base dell'istruttoria espletata dalla Posizione Organizzativa "Organizzazione" e confermata dal dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, riferisce quanto segue.

L'art.1 commi 701,702,703,704 della legge 30 dicembre 2020 n.178, per l'anno 2021, ha previsto un apposito fondo, pari a 35 milioni di euro, nel bilancio di previsione dello Stato e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023, per finanziare assunzioni con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nelle Regioni fino alla data del 31 dicembre 2021, previa ripartizione del finanziamento alle Regioni.

Le assunzioni sono riservate, secondo la norma citata, *"a personale di comprovata esperienza e professionalità per l'accelerazione e l'attuazione degli investimenti concernenti il dissesto idrogeologico, compresi gli interventi finanziabili tra le linee di azione sulla tutela del territorio, nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza"*.

Il Presidente del Consiglio dei ministri, con decreto del 2 luglio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 183 del 02/08/2021, ha ripartito le risorse stanziata, assegnando alla Regione Puglia la somma di euro 140.000,00#.

Con deliberazioni n. 952 del 25 giugno 2020, n. 2172 del 29 dicembre, la Giunta regionale ha approvato il Piano dei fabbisogni 2020 – 2022 e i conseguenti Piani assunzionali, adeguandoli con deliberazione n.1109 del 7 luglio 2021 ai profili professionali, nel rispetto dei vincoli normativi vigenti.

La Sezione Protezione Civile, con nota prot.n.AOO_026/8523 del 28 luglio 2021, ha chiesto, quindi, di provvedere all'adeguamento del Piano dei fabbisogni 2020-2022 alle nuove capacità assunzionali derivanti dalla normativa anzidetta e conseguentemente alle assunzioni di personale di categoria D1 con profilo di specialista tecnico di policy, nell'ambito della protezione civile e tutela del territorio.

Valutato che il costo mensile di una singola unità D1, comprensivo dei minimi contrattuali, dello specifico trattamento accessorio, gli oneri a carico amministrazione e della quantificazione dei buoni pasto equivale ad € 3.436,81, è possibile procedere a compensazione della somma stanziata, 6 funzionari D1 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per un periodo massimo di 6 mesi, con i requisiti tra quelli previsti per il profilo richiesto, con determinazione n. 301 del 16/3/2021 del dirigente della Sezione Personale e organizzazione.

Pertanto il Piano Assunzionale 2021 dovrà essere integrato in coerenza con quanto richiesto.

L'Assessore al Personale e Organizzazione, dunque, sulla base di quanto riportato in premessa, propone alla Giunta l'integrazione del Piano Assunzionale 2021 come sopra riportato, stante la sopravvenienza del decreto attuativo della legge 30 dicembre 2020 n.178

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del suddetto Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.

“La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale”

L'Assessore al personale e organizzazione relatore, dott. Giovanni Francesco STEA, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera d della L. R. 7/1997, propone alla Giunta di:

1. Dare atto della sopravvenienza del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 luglio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 183 del 02/08/2021 che ha ripartito tra le regioni le risorse utili alle assunzioni con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.
2. Dare atto che la Regione Puglia ha titolo ad un finanziamento pari ad € 140.000,00# fino alla data del 31/12/2021.
3. Dare atto che le risorse riportate nel precedente punto 2 sono sufficienti ad assumere n. 6 unità di categoria D1 per un periodo di 6 mesi.
4. Approvare l'integrazione del Piano dei Fabbisogni 2020-2022 e del Piano Assunzionale 2021 procedendo all'assunzione di n. 6 unità di personale di categoria D1 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con profilo di specialista tecnico di policy nel ruolo nell'ambito protezione civile e tutela del territorio, a valere sul Bilancio vincolato di cui all'art.1 commi 701,702,703,704 della legge 30 dicembre 2020 n.178.
5. notificare il presente atto, a cura della Sezione Personale e Organizzazione, al collegio dei Revisori dei Conti, per quanto previsto dall'articolo 6-bis, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
6. Comunicare i contenuti dei piani del personale al sistema di cui all'articolo 60 del decreto legislativo n. 165 del 2001 (SICO).
7. Pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'Atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

P.O. Organizzazione
Camilla Patrizia Regina

Il Dirigente della Sezione Personale
e Organizzazione
dott. Nicola PALADINO

Il Direttore del Dipartimento personale e organizzazione, in applicazione di quanto previsto dal D.P.G.R. 22 gennaio 2021 n.22 non ravvisa la necessità di esprimere sulla presente proposta di deliberazione alcuna osservazione.

Il direttore del Dipartimento
personale e organizzazione
dott. Ciro Giuseppe IMPERIO

L'Assessore al Personale e organizzazione
Giovanni Francesco STEA

LA GIUNTA

Udita la relazione dell'Assessore con delega al Personale e organizzazione;
Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dalla responsabile della competente Posizione organizzativa e dal dirigente della Sezione Personale e Organizzazione;
A voti unanimi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

Di conseguenza il Piano Assunzionale 2021 dovrà essere integrato nel seguente modo con l'assunzione dei seguenti contratti a tempo determinato, sui fondi del bilancio vincolato di cui sopra, con i seguenti profili:

1. Dare atto della sopravvenienza del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 luglio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 183 del 02/08/2021 che ha ripartito tra le regioni le risorse utili alle assunzioni con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.
2. Dare atto che la Regione Puglia ha titolo ad un finanziamento pari ad € 140.000,00# fino alla data del 31/12/2021.
3. Dare atto che le risorse riportate nel precedente punto 2 sono sufficienti ad assumere n. 6 unità di categoria D1 per un periodo di 6 mesi.
4. Approvare l'integrazione del Piano dei Fabbisogni 2020-2022 e del Piano Assunzionale 2021 procedendo all'assunzione di n. 6 unità di personale di categoria D1 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con profilo di specialista tecnico di policy nel ruolo nell'ambito protezione civile e tutela del territorio, a valere sul Bilancio vincolato di cui all'art.1 commi 701,702,703,704 della legge 30 dicembre 2020 n.178.
5. notificare il presente atto, a cura della Sezione Personale e Organizzazione, al collegio dei Revisori dei Conti, per quanto previsto dall'articolo 6-bis, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
6. Comunicare i contenuti dei piani del personale al sistema di cui all'articolo 60 del decreto legislativo n. 165 del 2001 (SICO).
7. Pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

ROBERTO VENNERI

IL PRESIDENTE

MICHELE EMILIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 9 agosto 2021, n. 1414

Emergenza Covid 19 - Progetto di interesse specifico a valenza regionale – Assegnazione temporanea di personale infermieristico presso le RSA di cui ai RR n. 4/2019 e RR n. 5/2019 – Approvazione schema di protocollo d'intesa tra ASL e RSA.

L'Assessore, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle persone in condizioni di fragilità – Assistenza Sociosanitaria e confermata dal Dirigente ad interim della Sezione Strategia e Governo dell'Offerta, riferisce quanto segue:

La riorganizzazione del settore sociosanitario in regime residenziale e semiresidenziale per soggetti non autosufficienti e disabili, avvenuta con la LR n. 9/2017, la LR n. 53/2017 ed i RR n. 4/2019 e RR n. 5/2019 individuano le RSA estensive e di mantenimento per soggetti non autosufficienti e le RSA di mantenimento per disabili.

L'assistenza residenziale e semiresidenziale sociosanitaria garantisce un fondamentale supporto ai processi di integrazione ospedale-territorio, che vede le predette strutture contribuire a svolgere una funzione centrale all'interno della rete di offerta territoriale al fine di garantire i livelli assistenziali, con una presenza capillare sull'intero territorio regionale.

Tra gli obiettivi del governo regionale vi è quello di potenziare l'assistenza sociosanitaria. Per raggiungere e mantenere l'obiettivo di garantire a livello regionale i livelli essenziali di assistenza di cui al DPCM 17 gennaio 2017 la strategia regionale, ancora in corso di completamento, è quella di potenziare l'offerta di posti residenziali e semiresidenziali in accreditamento, di assicurare la massima copertura di quote sanitarie mediante contrattualizzazione del 100% dei posti accreditati. Ciò al fine di garantire la presa in carico della popolazione non autosufficiente, in graduale aumento negli anni, e della popolazione disabile con l'obiettivo di conseguire un livello di cura, riabilitazione ed assistenza tale da potenziare al massimo il grado delle abilità da raggiungere.

Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. Da ultimo, lo stato di emergenza è stato prorogato al 31 dicembre 2021 con decreto legge 23 luglio 2021, n. 105.

Molti sono gli atti che si sono susseguiti in materia, sia a livello nazionale che regionale, che hanno disposto una riorganizzazione dell'assistenza sanitaria e sociosanitaria finalizzata a fronteggiare l'emergenza Covid-19.

Tale riorganizzazione ha coinvolto anche le RSA per anziani non autosufficienti e disabili, le quali, proprio per le caratteristiche di fragilità dei loro ospiti, hanno dovuto adottare provvedimenti per la tutela degli stessi e per il contenimento del rischio di contagio.

A tal riguardo la Regione ha emanato una serie di disposizioni atte a prevenire e gestire la fase dell'emergenza Covid-19, dal blocco dei nuovi ingressi di assistiti alla creazione delle aree dedicate per la gestione dei casi sospetti/confermati e per la quarantena dei nuovi ingressi quando è stata dichiarata la ripresa delle attività.

Alle difficoltà legate all'emergenza epidemiologica, si è aggiunta la diffusa carenza di personale infermieristico nel panorama regionale e nazionale, carenza che ha riguardato in modo particolare le RSA, anche in ragione delle procedure di reclutamento avviate dalle Aziende Sanitarie Locali sulla base dei programmi di potenziamento dei servizi impegnati nel contrasto all'epidemia da Covid-19.

Proprio in relazione a tale problematica le Regioni e le Province Autonome hanno approvato, nella seduta della Conferenza del 5 novembre 2020, una proposta per contrastare la carenza di personale sanitario e sociosanitario nel periodo di emergenza Covid-19. Nelle more di un intervento normativo da parte del Governo, per garantire adeguati livelli di assistenza infermieristica nelle strutture residenziali socio-sanitarie si ritiene necessario approvare con il presente provvedimento disposizioni transitorie e a valenza regionale finalizzate a garantire, in questa fase, il necessario supporto in termini di prestazioni di assistenza infermieristica alle RSA per soggetti non autosufficienti e disabili, accreditate/accreditabili e contrattualizzate/collaboranti con le Aziende Sanitarie Locali.

Il progetto viene di seguito descritto:

1. Premessa - Le strutture residenziali socio-sanitarie sono strutture che fanno parte del sistema di offerta territoriale, il cui buon funzionamento è di fondamentale importanza per dare risposte adeguate rispetto ai bisogni delle persone che, diversamente, rischierebbero di rivolgersi inappropriatamente alle strutture per acuti.
2. Scopo - Garantire adeguati livelli di assistenza infermieristica nelle RSA per soggetti non autosufficienti e nelle RSA disabili accreditate/accreditabili e contrattualizzate/collaboranti con le Aziende Sanitarie Locali, rispondendo ai bisogni di assistenza infermieristica delle persone ricoverate presso le suddette strutture.
3. Gli obiettivi del progetto riguardano:
 - limitare il ricorso alle strutture sanitarie per acuti in relazione a problemi di natura assistenziale gestibili presso le strutture socio sanitarie;
 - favorire l'omogeneizzazione dei comportamenti e la diffusione di buone pratiche assistenziali mediante l'integrazione del personale infermieristico dipendente delle Aziende Sanitarie Locali nelle équipe assistenziali delle strutture sociosanitarie, garantendo nel contempo la massima sicurezza ad operatori e utenti.
4. Gli interventi prevedono:
 - l'individuazione, tramite manifestazione di interesse da parte delle Aziende Sanitarie Locali, del personale da destinare alle attività del progetto. In subordine, in caso di mancata disponibilità del personale in organico, le Aziende Sanitarie Locali potranno reclutare il personale anche attraverso bandi di avviso a tempo determinato;
 - stipula di un apposito protocollo d'intesa tra l'Azienda Sanitaria Locale e la RSA interessata;
 - costituzione di pool infermieristici "dedicati" per singola struttura con assegnazione del personale;
 - svolgimento delle attività infermieristiche a supporto di quelle erogate dalla RSA;

La durata del progetto decorre dalla data di adozione del presente provvedimento fino al termine del periodo emergenziale da SARS-CoV-2.

I contenuti e le modalità di svolgimento del progetto, la cui durata è limitata allo stato di emergenza, saranno disciplinati da un protocollo di intesa stipulato tra l'Azienda Sanitaria Locale di riferimento e la RSA, il cui schema viene approvato con il presente provvedimento (Allegato A). Il testo potrà essere integrato dalle parti contraenti, qualora sia ritenuto opportuno per una migliore definizione dei loro rapporti.

Al riguardo si evidenzia che l'art. 23-bis, comma 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 prevede "*Sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie.*"

Nel caso di assegnazione temporanea presso imprese private i predetti protocolli possono prevedere l'eventuale attribuzione di un compenso aggiuntivo, con oneri a carico delle imprese medesime".

Inoltre, si evidenzia la possibilità per le amministrazioni pubbliche di concludere sempre tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune è prevista dall'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n.241.

Premesso quanto sopra, si precisa che il personale delle Aziende Sanitarie Locali che sarà assegnato temporaneamente, e comunque non oltre la durata dello stato di emergenza, a svolgere la propria attività presso le RSA dovrà essere individuato dall'Azienda, previo consenso dello stesso, individuandolo tra il personale in organico a tempo indeterminato e determinato.

In subordine, in caso di mancata disponibilità del personale in organico, le Aziende Sanitarie Locali potranno reclutare il personale anche attraverso bandi di avviso a tempo determinato che prevedono espressamente la possibilità di inserimento presso le RSA del territorio di competenza, così da acquisire il preventivo consenso dei candidati all'assegnazione temporanea. La definizione del fabbisogno di professionisti destinati a soddisfare le esigenze delle RSA e il coordinamento delle procedure di reclutamento saranno stabiliti dalle Aziende Sanitarie Locali sulla base delle richieste avanzate dalle RSA interessate. In tale ipotesi, le assunzioni a tempo determinato del personale infermieristico andranno in deroga alle assunzioni previste con il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP), anche in ragione della transitorietà e specialità dell'intervento e della neutralità del medesimo sotto l'aspetto degli oneri rivenienti dalla sottoscrizione dei contratti di lavoro con i professionisti coinvolti, del quale si dirà innanzi.

Gli oneri relativi al trattamento economico rimangono a carico delle RSA destinatarie. Tuttavia, considerata la particolare situazione emergenziale e le evidenti criticità finanziarie, si prevede che la corresponsione dei suddetti oneri avvenga in sede di definizione da parte delle Aziende Sanitarie Locali delle quote sanitarie da erogare alle RSA mediante trattenuta finanziaria a titolo di compensazione.

Si dà mandato al Dipartimento Promozione della Salute e Benessere Animale, in coordinamento con le Aziende Sanitarie Locali, di definire l'importo giornaliero lordo da corrispondere per il personale infermieristico al fine del calcolo delle somme da compensare con le RSA.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo sul sito Istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

"COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II "

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi della L.R. n. 7/97, art. 4, lett. K., propone alla Giunta:

1. di fare propria la relazione del Presidente, che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. di approvare il progetto di interesse specifico a valenza regionale, così come definito nelle premesse, finalizzato a garantire, in questa fase, il necessario supporto in termini di assistenza infermieristica alle RSA per soggetti non autosufficienti e disabili accreditate/accreditabili e contrattualizzate/collaboranti con le Aziende Sanitarie Locali;
3. di stabilire che la durata del progetto decorre dalla data di adozione del presente provvedimento fino al termine del periodo emergenziale da SARS-CoV-2;
4. di approvare lo schema di protocollo di intesa, allegato A al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, disciplinante i contenuti e le modalità di svolgimento del progetto di cui al punto 1, che sarà stipulato tra la RSA e l'Azienda Sanitaria Locale di riferimento;
5. di precisare che lo schema di protocollo d'intesa potrà essere integrato dai soggetti firmatari, qualora sia ritenuto opportuno per una migliore definizione dei loro rapporti;
6. di stabilire che ai sensi dell'art. 23-bis, comma 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il progetto prevede, sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale infermieristico in organico alle Aziende Sanitarie Locali presso le RSA per soggetti non autosufficienti e disabili;
7. di stabilire che in subordine, in caso di mancata disponibilità del personale in organico, le Aziende Sanitarie Locali possano reclutare il personale anche attraverso bandi di avviso a tempo determinato che prevedono espressamente la possibilità di inserimento presso le RSA del territorio di competenza, così da acquisire il preventivo consenso dei candidati all'assegnazione temporanea. In tale ipotesi, le assunzioni a tempo determinato del personale infermieristico andranno in deroga alle assunzioni previste con il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP), anche in ragione della transitorietà e specialità dell'intervento e della neutralità del medesimo sotto l'aspetto degli oneri rivenienti dalla sottoscrizione dei contratti di lavoro con i professionisti coinvolti;
8. di stabilire che gli oneri relativi al trattamento economico rimangono a carico delle RSA destinatarie e siano corrisposti in sede di definizione da parte delle Aziende Sanitarie Locali delle quote sanitarie da erogare alle RSA mediante trattenuta finanziaria a titolo di compensazione.
9. Di dare mandato al Dipartimento Promozione della Salute e Benessere Animale, in coordinamento con le Aziende Sanitarie Locali, di definire l'importo giornaliero lordo da corrispondere per il personale infermieristico al fine del calcolo delle somme da compensare con le RSA;
10. di effettuare una puntuale attività di monitoraggio dell'attuazione del progetto di interesse specifico a valenza regionale a cura del competente Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle persone in condizioni di fragilità – Assistenza Sociosanitaria;
11. di notificare il presente provvedimento ai Direttori generali delle Aziende Sanitarie Locali, ai Direttori di Area Socio Sanitaria, ai Direttori di Area Gestione Risorse Umane, ai Direttori di Area Gestione Risorse Finanziarie ed alle Associazioni rappresentative delle strutture sociosanitarie;
12. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi della L.R. n. 13/1994

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente del Servizio Strategia e Governo dell'Assistenza alle
Persone in condizioni di Fragilità – Assistenza Sociosanitaria
(Elena Memeo)

Il Dirigente ad Interim della Sezione Strategia e Governo dell'Offerta
(Antonio Mario Lerario)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA
SALUTE E BENESSERE ANIMALE
(Vito Montanaro)

L'ASSESSORE
(Pietro Luigi Lopalco)

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente schema dalla Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle persone in condizioni di fragilità - Assistenza sociosanitaria e confermata dal Dirigente ad Interim della Sezione Strategia e Governo dell'Offerta;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che quivi si intendono integralmente riportate,

1. di fare propria la relazione dell'Assessore, che qui si intende integralmente riportata e trascritta
2. di approvare il progetto di interesse specifico di valenza regionale, così come definito nelle premesse, finalizzato a garantire, in questa fase, il necessario supporto in termini di assistenza infermieristica alle RSA per soggetti non autosufficienti e disabili accreditate/accreditabili e contrattualizzate/ collaboranti con le Aziende Sanitarie Locali;
3. di stabilire che la durata del progetto decorre dalla data di adozione del presente provvedimento fino al termine del periodo emergenziale da SARS-CoV-2;
4. di approvare lo schema di protocollo di intesa, allegato A al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, disciplinante i contenuti e le modalità di svolgimento del progetto di cui al punto 1, che sarà stipulato tra la RSA e l'Azienda Sanitaria Locale di riferimento;
5. di precisare che lo schema di protocollo d'intesa potrà essere integrato dai soggetti firmatari, qualora sia ritenuto opportuno per una migliore definizione dei loro rapporti;
6. di stabilire che ai sensi dell'art. 23-bis, comma 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il progetto prevede, sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale infermieristico in organico alle Aziende Sanitarie Locali presso le RSA per soggetti non autosufficienti e disabili;
7. di stabilire che in subordine, in caso di mancata disponibilità del personale in organico, le Aziende Sanitarie Locali possano reclutare il personale anche attraverso bandi di avviso a tempo determinato che prevedono espressamente la possibilità di inserimento presso le RSA del territorio di competenza, così da acquisire il preventivo consenso dei candidati all'assegnazione temporanea. In tale ipotesi, le assunzioni a tempo determinato del personale infermieristico andranno in deroga alle assunzioni previste con il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP), anche in ragione della transitorietà e specialità dell'intervento e della neutralità del medesimo sotto l'aspetto degli oneri rivenienti dalla sottoscrizione dei contratti di lavoro con i professionisti coinvolti;
8. di stabilire che gli oneri relativi al trattamento economico rimangono a carico delle RSA destinatarie e siano corrisposti in sede di definizione da parte delle Aziende Sanitarie Locali delle quote sanitarie da erogare alle RSA mediante trattenuta finanziaria a titolo di compensazione.
9. Di dare mandato al Dipartimento Promozione della Salute e Benessere Animale, in coordinamento con le Aziende Sanitarie Locali, di definire l'importo giornaliero lordo da corrispondere per il personale infermieristico al fine del calcolo delle somme da compensare con le RSA.
10. di effettuare una puntuale attività di monitoraggio dell'attuazione del progetto di interesse specifico

di valenza regionale a cura del competente Servizio Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle persone in condizioni di fragilità – Assistenza Sociosanitaria;

11. di notificare il presente provvedimento ai Direttori generali delle Aziende Sanitarie Locali, ai Direttori di Area Socio Sanitaria, ai Direttori di Area Gestione Risorse Umane, ai Direttori di Area Gestione Risorse Finanziarie ed alle Associazioni rappresentative delle strutture sociosanitarie;
12. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi della L.R. n. 13/1994
13. di autorizzare il Dipartimento promozione della Salute a fare utilizzare personale infermieristico in quiescenza, ove sussistano i presupposti di legge, e nel caso in cui non si raggiungano con il personale in servizio i livelli di prestazione.

Il Segretario della Giunta

ROBERTO VENNERI

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO

Firmato digitalmente da:Antonio Mario L
erario
Limite d'uso:Explicit Text: Questo cert
ificato rispetta le raccomandazioni pre
viste dalla Determinazione Agid N. 121/
2019
Data:09/08/2021 11:51:39

ALLEGATO A

PROTOCOLLO DI INTESA

Tra la ASL..... e la RSA
per la realizzazione del progetto di interesse specifico a valenza regionale
finalizzato a garantire il supporto in termini di assistenza infermieristica alle RSA non autosufficienti e
disabili accreditate/accreditabili e contrattualizzate/collaboranti della Regione Puglia
(DGR n. del)

La ASLCFcon sede legale in,
rappresentata dal Direttore Generale pro tempore dott.nato a
..... il

E

La società/cooperativa/ente con sede legale a
in via in persona del legale rappresentante
.....nato a
..... il titolare della RSA
(di seguito denominata RSA) avente sede nel Comune
di..... in via

Premesso che:

- La Regione Puglia con la LR 9/2017, la LR 53/2017 ed i RR 4/2019 e RR 5/2019 considera l'assistenza residenziale svolta dalle RSA per soggetti non autosufficienti e disabili un fondamentale supporto ai processi di continuità ospedale-territorio;
- I RR 4/2019 e RR 5/2019 individuano, nell'ambito del sistema di offerta regionale modulato per intensità di cura, le strutture sociosanitarie residenziali che si articolano in RSA per soggetti non autosufficienti e RSA per disabili;
- a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020 e da ultimo prorogato fino al 31 dicembre 2021 con decreto legge 23 luglio 2021, n. 105 in relazione all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (COVID-19) si sono susseguiti, sia a livello nazionale che regionale, atti che hanno disposto una riorganizzazione dell'assistenza sanitaria finalizzata a fronteggiare l'emergenza Covid-19;
- tale riorganizzazione ha coinvolto anche le strutture sociosanitarie residenziali per soggetti non autosufficienti e disabili le quali, proprio per le caratteristiche di fragilità dei loro ospiti, hanno dovuto adottare provvedimenti per la tutela degli stessi e per il contenimento del rischio di contagio laddove si sono verificati casi di positività;
- alle difficoltà legate all'emergenza epidemiologica, si è aggiunta la diffusa carenza di personale infermieristico nel panorama regionale e nazionale che risulta particolarmente accentuata nelle RSA, anche in ragione delle procedure di reclutamento avviate dalle Aziende Sanitarie Locali sulla base dei programmi di potenziamento dei servizi impegnati nel contrasto all'epidemia da Covid-19;
- la Giunta regionale con deliberazione n. del..... ha conseguentemente approvato un progetto di interesse specifico a valenza regionale finalizzato a garantire il necessario supporto in termini di prestazioni di assistenza infermieristica da parte delle Aziende Sanitarie Locali alle RSA accreditate/accreditabili e contrattualizzate/collaboranti della Regione Puglia;
- la Giunta regionale con deliberazione n. del ha previsto la possibilità di assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 23-bis, comma 7, del d.lgs. 165/2001 di personale infermieristico della ASL presso la RSA interessata;
- la RSA è accreditabile per n..... posti letto ed è contrattualizzata/collaborante con la ASL per n. posti letto (DGR n. 1006/2020 come integrata dalla DGR n. 1409/2020);

Codice CIFRA: SGO/DEL/2021/00064

Oggetto: Emergenza Covid 19 - Progetto di interesse specifico a valenza regionale – Assegnazione temporanea di personale infermieristico presso le RSA di cui ai RR n. 4/2019 e RR n. 5/2019 – Approvazione schema di protocollo d'intesa tra ASL e RSA

- la RSA ha manifestato alla ASL la carenza di personale infermieristico che rischia di compromettere l'assistenza assicurata agli ospiti non autosufficienti e/o disabili ricoverati e, in particolare, ha richiesto l'assegnazione temporanea di n.infermieri per un periodo di mesi;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo d'intesa.

ART. 2 - OGGETTO

Oggetto del presente protocollo d'intesa è la realizzazione del progetto finalizzato a garantire il supporto in termini di prestazioni di assistenza infermieristica da parte della ASL alla RSA..... (DGR n.del).

ART. 3 - OBBLIGHI DELLE PARTI

La ASLsi impegna a garantire, tramite i propri infermieri, l'assistenza infermieristica nei termini richiesti dalla RSA come riportato in premessa.

Il personale che garantirà l'assistenza infermieristica è quello con profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D o Ds) con contratto di lavoro dipendente.

A tal fine la ASL provvederà ad assegnare temporaneamente, ai sensi dell'art. 23-bis, comma 7 del d.lgs. 165/2001, n. infermieri per un monte ore settimanale pari a circa n. ____ ore, per la durata di n. mesi.

La RSA dovrà garantire, anche attraverso l'organizzazione dei turni di lavoro, che il personale che frequenta i nuclei all'interno della RSA sia sempre lo stesso nonché il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, compresa la dotazione e ogni indicazione sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI), nonché ogni altra misura utile ad evitare la trasmissione del contagio.

La RSA procederà mensilmente alla rendicontazione delle prestazioni effettuate dagli infermieri della ASL entro il giorno 10 del mese successivo.

La RSA si impegna a fornire tutte le informazioni e quanto richiesto dalla normativa sulla sicurezza negli ambienti e luoghi di lavoro.

Art. 4- MODALITA' DELL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA

L'assegnazione temporanea delle unità/ore di prestazioni infermieristiche, che può essere anche a tempo parziale, avviene organizzando appositi turni di lavoro. I turni sono organizzati dalla RSA, d'intesa con la ASL. L'assegnazione temporanea non comporta somministrazione di manodopera, né modifica del regime giuridico od economico dei rapporti di lavoro, nel rispetto delle mansioni previste dalla categoria e dal profilo professionale di appartenenza. La partecipazione ai turni del personale dipendente della ASL avviene nel rispetto della normativa sui riposi, ferie e di orario di lavoro il cui controllo è garantito e verificato dall'Azienda ASL datore di lavoro. Il personale in assegnazione temporanea, parziale o a tempo pieno, resta in carico alla ASL di provenienza anche per quanto riguarda il sistema di valutazione e della premialità, nonché per i profili disciplinari, mentre il gestore della RSA esercita solo il potere di indirizzo e di gestione operativa esclusivamente per la durata di ciascun turno.

ART. 5 - REMUNERAZIONE DELLE PRESTAZIONI

La RSA corrisponderà alla ASL l'equivalente costo del personale sulla base di un costo medio giornaliero pari a euro

Tale costo è comprensivo di:

Codice CIFRA: SGO/DEL/2021/00064

Oggetto: Emergenza Covid 19 - Progetto di interesse specifico a valenza regionale – Assegnazione temporanea di personale infermieristico presso le RSA di cui ai RR n. 4/2019 e RR n. 5/2019 – Approvazione schema di protocollo d'intesa tra ASL e RSA

- compenso erogato dall'azienda agli infermieri coinvolti;
- oneri riflessi.

Il rimborso degli importi dovuti avverrà in sede di definizione da parte della ASL delle quote sanitarie da erogare alla RSA mediante trattenuta finanziaria a titolo di compensazione.

Pertanto, il trattamento economico del personale infermieristico in assegnazione temporanea continua ad essere corrisposto dalla ASL ma i relativi oneri sono posti a carico del gestore della RSA in quanto il costo delle ore di effettivo impegno deve essere successivamente fatturato dalla ASL al gestore.

La RSA procederà alla liquidazione diretta della quota IRAP spettante come da legislazione in materia.

Art. 6 – ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'

Per le attività svolte dal personale della ASL presente ai turni in esecuzione della presente convenzione, la RSA assume la gestione del rischio della responsabilità civile verso terzi (RCT) per eventuali danni causati, senza alcun coinvolgimento o onere economico a carico dell'Amministrazione di appartenenza. Pertanto, a copertura dei rischi inerenti i servizi svolti dalla RSA, la stessa dichiara espressamente di essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, con massimali adeguati e ritenuti congrui, nonché di polizza assicurativa a copertura del rischio RC e incendio fabbricati e di polizza infortuni dipendenti, esonerando espressamente la ASL da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento della attività oggetto dell'accordo stesso. Con riguardo all'assicurazione contro i rischi di infortuni subiti a causa e in occasione dell'attività lavorativa svolta durante i turni dal personale in assegnazione temporanea, si rinvia alla copertura garantita dalla ASL datore di lavoro attraverso l'INAIL, fermo restando che il gestore della RSA è obbligato a comunicare con immediatezza qualsiasi infortunio avvenuto in RSA al fine di consentire la denuncia assicurativa da parte della ASL datore di Lavoro. La struttura dichiara inoltre, assumendone l'integrale responsabilità, che tutto il proprio personale è assicurato presso l'Inail per lo svolgimento delle prestazioni di ciascun profilo, mansione e competenza e che è in regola con i relativi pagamenti contributivi.

Art. 7- SICUREZZA

La RSA garantisce che le attività di cui alla presente convenzione siano svolte nel rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs n.81/2008). Il Gestore della RSA fornisce ogni informazione e adotta ogni misura di carattere profilattico a tutela del personale della ASL inviato in assegnazione temporanea durante i turni, compresa l'informazione sui rischi e sulle misure di prevenzione di protezione presenti negli specifici ambienti dedicati alle attività di interesse. La fornitura dei DPI è a carico della RSA, così come qualsiasi strumento necessario all'esecuzione del lavoro, comprese le misure di antincendio e quelle ex D.Lgs, 81/2008. Su richiesta del Medico Competente della ASL datore di lavoro, la Struttura provvede a fornire ogni informazione, documentazione o elemento utile a consentire l'integrazione della "sorveglianza sanitaria".

ART. 8 - DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente protocollo decorre dalla data di stipula e ha validità sino al e comunque non oltre la durata del progetto regionale con la possibilità da parte della ASL di recedere in caso di esigenze straordinarie di servizio.

ART. 9 - FACOLTÀ DI RIDUZIONE DEL NUMERO DEGLI INFERMIERI MESSI A DISPOSIZIONE

La ASL si riserva la facoltà di ridurre in qualsiasi momento il numero degli infermieri messi a disposizione della RSA qualora risulti indispensabile per garantire lo svolgimento delle attività assistenziali presso la stessa azienda.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni relativi all'espletamento delle attività riconducibili al presente protocollo in conformità alla normativa vigente.

Codice CIFRA: [SGO/DEL/2021/00064](#)

Oggetto: Emergenza Covid 19 - Progetto di interesse specifico a valenza regionale – Assegnazione temporanea di personale infermieristico presso le RSA di cui ai RR n. 4/2019 e RR n. 5/2019 – Approvazione schema di protocollo d'intesa tra ASL e RSA

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle attività oggetto della presente convenzione le parti danno reciproco atto dell'obbligo di osservanza del segreto professionale e della massima riservatezza. Ambedue le parti contraenti sono Autonomi Titolari del trattamento dei dati ed effettuano i trattamenti per le finalità strettamente correlate all'esecuzione del presente Protocollo, con modalità cartacea ed informatizzata. Le Parti danno inoltre atto di essere state informate ai sensi dell'art.13 Regolamento UE n.679/2016 e che con la sottoscrizione del presente Protocollo acconsentono al trattamento dei propri dati personali. Il Gestore della RSA è il titolare del trattamento di tutti i dati che il personale in assegnazione temporanea può trattare durante l'esecuzione dei turni. Il Responsabile del trattamento è il preposto del Gestore, mentre il personale in assegnazione temporanea è individuato e nominato dal Responsabile quale incaricato al trattamento, previa consegna da parte del Responsabile delle necessarie istruzioni ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato e modificato dal D.Lgs. 101/2018 recante "Disposizioni in materia di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento europeo 2016/679".

ART. 12 - ADEGUAMENTO A NUOVE DISPOSIZIONI NAZIONALI E/O REGIONALI

Le parti assumono l'obbligo di adeguare il contenuto del presente protocollo in attuazione di sopravvenute disposizioni nazionali e/o regionali.

Art. 13 – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE

Nel caso di riscontrate inadempienze al presente Protocollo, da intendersi a tutti gli effetti quale contratto, ciascuna delle parti può intimare per iscritto a mezzo PEC all'altra parte di adempiere in un termine non inferiore a 15 gg. o, in caso di motivata urgenza, in un termine inferiore, purché congruo in relazione all'adempimento da effettuare. La parte che riceve la diffida ad adempiere può presentare entro lo stesso termine le sue eventuali controdeduzioni. Ove le controdeduzioni non siano accolte e la parte non abbia adempiuto, il contratto s'intende risolto di diritto. Resta fermo il risarcimento del danno. Ove, per ragioni di pubblico servizio, la ASL ritenga che il contratto non possa essere risolto, le parti potranno comunque contestare i reciproci inadempimenti ai fini del risarcimento del danno.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione della presente contratto, che non venisse risolta bonariamente, è devoluta al giudice competente in via esclusiva del foro di

ART. 15 - REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le spese di bollo sono a carico di chi richiede la registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Legale rappresentante ASL

.....

Legale rappresentante società/ente

Timbro e firma

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 9 agosto 2021, n. 1415

Aggiornamento della rete ospedaliera COVID. Presa d'atto pre- intese sottoscritte con le Case di Cura private accreditate. Definizione criteri ulteriori sviluppi della rete ospedaliera NO- COVID.

L'Assessore, sulla base delle risultanze istruttorie espletate dal Responsabile P.O. della Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta", dal Dirigente del Servizio "Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera" e confermate dal Dirigente della Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" riferisce.

VISTI:

- il D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., all'art. 2, co. 1, attribuisce alle Regioni l'esercizio delle funzioni legislative ed amministrative in materia di assistenza sanitaria ed ospedaliera, nel rispetto dei principi stabiliti dalle leggi nazionali.
- il Decreto ministeriale 2 aprile 2015, n. 70 con cui è stato definito il "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera", acquisita l'intesa in sede di Conferenza Stato – Regioni (Rep. Atti n. 198/CSR del 13 gennaio 2015). Come da indicazioni contenute all'articolo 1, comma 2 del DM 70/2015, le Regioni devono adottare un provvedimento di riduzione della dotazione dei posti letto ospedalieri accreditati pervenendo ad un tasso non superiore al 3,7 posti letto per mille ab., comprensivi dello 0,7 posti letto per mille ab. per la riabilitazione e la lungodegenza post-acuzie;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 1933 del 30/11/2016, a parziale modifica e integrazione delle D.G.R. n. 161/2016 e n. 265/2016, con cui è stata adottata la proposta di Regolamento di riordino della rete ospedaliera, recependo anche alcune delle indicazioni del Ministero della Salute e del Tavolo tecnico D.M. n. 70/2015 nonché di approvazione del Protocollo Operativo "Sistema di Trasporto Materno Assistito (STAM) e del Sistema in Emergenza del Neonato(STEN)" e della "Riorganizzazione della Rete dell'Emergenza Urgenza della Regione Puglia";
- l'Accordo Stato – Regioni del 1/08/2019 (Rep. Atti n. 143/CSR) avente ad oggetto: "Linee di indirizzo nazionali sull'Osservazione Breve Intensiva" e "Linee di indirizzo nazionali per lo sviluppo del Piano di gestione del sovraffollamento in Pronto Soccorso";
- la deliberazione di Giunta regionale n. 1275/2019 recante: "Adozione del R. R.: "Riordino ospedaliero della Regione Puglia ai sensi del D.M. n. 70/2015 e delle Leggi di Stabilità 2016-2017". Recepimento Accordo Stato Regioni del 1/08/2019 (Rep. Atti n. 143/CSR) ad oggetto: "Linee di indirizzo nazionali sull'Osservazione Breve Intensiva" e "Linee di indirizzo nazionali per lo sviluppo del Piano di gestione del sovraffollamento in Pronto Soccorso";
- il Regolamento regionale 22 novembre 2019, n. 23, con il quale la Regione Puglia ha approvato il "Riordino ospedaliero della Regione Puglia ai sensi del D.M. n° 70/2015 e delle Leggi di Stabilità 2016/2017", dopo aver acquisito il parere favorevole da parte del Ministero della Salute;
- il Regolamento regionale 20 agosto 2020, n. 14 recante: "Potenziamento della rete ospedaliera, ai sensi dell'art. 2 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34. Modifica e integrazione del Regolamento regionale n. 23/2019";
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e ss.mm.ii., con la quale è stato dichiarato e successivamente prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 525 del 08/04/2020, avente ad oggetto: "Emergenza SARS – CoV2 – Istituzione Rete Ospedaliera di emergenza denominata "Piano Ospedaliero SARS – CoV2", in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 3 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18";
- la deliberazione di Giunta regionale n. 1748 del 9/11/2020 recante: "Piano ospedaliero SARS- CoV-2 – potenziamento rete";

- la deliberazione di Giunta regionale n. 827 del 24/05/2021, recante: “Rete Ospedaliera COVID della Regione Puglia, ricognizione posti letto attivi ad aprile 2021. Modifica e integrazione della deliberazione di Giunta regionale n. 525/2020”.

L'attuale **rete ospedaliera COVID**, si compone di n. 1.217 posti letto dedicati al COVID, così come di seguito distinti e dettagliatamente riportati nell'Allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISCIPLINE	PL aggiuntivi	PL attivabili	PL dedicati al COVID
TERAPIA INTENSIVA	160	0	199
Area medica (pneumologia, malattie infettive, medicina interna, altre discipline riconvertite al COVID)	826	-----	1.018

In riscontro alla richiesta del Ministero della Salute, nota prot. n. 0014914 – 27/07/2021- DGPROGS-MDS – P, la Regione Puglia ha comunicato con nota prot. n. AOO_005/0005376 del 28/07/2021 di poter attivare entro 48h ulteriori n. 66 posti letto di Terapia Intensiva.

Sulla base dell'andamento epidemiologico della pandemia i Direttori Generali devono predisporre, a seguito di adozione del presente provvedimento, un piano di graduale riattivazione dei posti letto, dedicati al COVID, fino al raggiungimento, per quanto attiene gli Ospedali pubblici, di quanto espressamente previsto con la deliberazione di Giunta regionale n. 827 del 24/05/2021.

Pertanto, qualora dovesse determinarsi la recrudescenza della pandemia da SARS- CoV-2 e, dunque, un conseguente incremento del numero di pazienti ricoverati in Terapia Intensiva e nelle Unità Operative di Area medica, le Direzioni strategiche dovranno garantire la tempestiva e graduale riattivazione dei posti letto, così come rivenienti dalla D.G.R. n. 827/2021 e dettagliatamente riportati nell'Allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Per quanto attiene, invece, la **rete ospedaliera NO-COVID**, sulla base del vigente Decreto ministeriale 2 aprile 2015, n. 70 “Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera”, con la deliberazione di Giunta regionale n. 1275/2020 si è inteso dare avvio ad un ulteriore potenziamento della rete ospedaliera, riqualificandone l'attività sulla base dei volumi e degli esiti per le principali patologie in cui è comprovato che all'aumentare dei volumi le complicanze si riducono nonché delle carenze assistenziali specifiche di ciascun territorio.

Pertanto, al fine di potenziare la rete ospedaliera della Regione Puglia, in coerenza al D.L. n. 34/2020 e del D.M. n.70/2015 e, fermo restando l'impostazione e la classificazione degli ospedali, di cui al Regolamento regionale n. 23/2019, si è inteso, tra l'altro:

- incrementare di n. 275 i posti letto di terapia intensiva (cod. 49) rispetto ai posti letto già attivi di T.I.;
- riconvertire n. 282 posti letto di area medica in terapia semintensiva,
- potenziare la rete ospedaliera incrementando i posti letto per acuti, riabilitazione e lungodegenza, fino al raggiungimento dello standard massimo previsto dal D.M. n. 70/2015. Si intende raggiungere lo standard massimo ministeriale, incrementando ulteriormente i posti letto già programmati con il Regolamento regionale n. 23/2019, così come di seguito riportato:
 - ✓ n. 474 posti letto di acuzie;
 - ✓ n. 123 posti letto di riabilitazione;
 - ✓ n. 658 posti letto di lungodegenza

Con successivo provvedimento di Giunta regionale si procederà ad attribuire i posti letto per singola struttura (pubblica o privata accreditata), privilegiando una programmazione per Area Vasta.

In particolare, in fase di sviluppo dell'ulteriore rete, si dovrà tener conto della attuale distribuzione delle strutture per discipline, rispetto allo standard massimo ministeriale.

Inoltre, in fase di riorganizzazione e potenziamento della rete ospedaliera e di assegnazione degli ulteriori posti letto, si terrà conto di:

1. posti letto per acuti e lungodegenza: sulla base della valutazione epidemiologica dei bisogni di salute della popolazione residente nella Regione Puglia e dei posti letto effettivamente attivi rispetto a quanto già programmato, verrà determinata la quota di ulteriori posti letto da attivare presso le strutture pubbliche. Con una manifestazione d'interesse, proposta dal Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, saranno eventualmente messi a disposizione, posti letto, da attivarsi presso le strutture private accreditate;
2. posti letto di riabilitazione (cod. 28 Unità spinale; cod. 75 Neuro Riabilitazione e cod.56 Recupero e Riabilitazione funzionale): si terrà conto del fabbisogno assistenziale per Area Vasta, nonché della vocazione specifica nel settore di alcune strutture ospedaliere.

Inoltre, in coerenza sempre alle disposizioni, di cui al vigente D.M. n. 70/2015, sono state sottoscritte le pre – intese con le strutture private accreditate, come da verbali, di cui all'Allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e, precisamente:

- a) Gruppo GVM – Case di Cura Santa Maria di Bari, Anthea Hospital di Bari, Villa Lucia di Conversano e D'Amore di Taranto;
- b) Casa di Cura Petrucciani di Lecce;
- c) Casa di Cura San Francesco di Galatina;
- d) IRCCS Maugeri di Bari.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

“La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE”.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. n. 118/2011 E SS.MM.II

La presente deliberazione NON COMPORTA implicazioni dirette e/o indirette, di natura economico – finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

La presente deliberazione NON COMPORTA implicazioni di natura finanziaria sul Fondo sanitario Regionale.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art 4 lett. d) della LR. N. 7/97, L.R. N. 7/97 propone alla Giunta:

1. di prendere atto dell'attuale rete ospedaliera COVID e di stabilire che, qualora dovesse determinarsi la recrudescenza della pandemia ed un conseguente incremento del numero di pazienti ricoverati in Terapia Intensiva e nelle Unità Operative di Area medica, le Direzioni strategiche dovranno garantire la tempestiva e graduale riattivazione dei posti letto, così come rivenienti dalla D.G.R. n. 827/2021 e dettagliatamente riportati nell'Allegato, parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento;

2. di stabilire che, con successivo provvedimento di Giunta regionale, da adottarsi entro il 31 dicembre 2021, sono assegnati alle strutture pubbliche e private accreditate ulteriori posti letto per acuti e riabilitazione, fino al raggiungimento dello standard massimo previsto dal vigente D.M. n. 70/2015 e precisamente: n. 474 posti letto di acuzie; n. 123 posti letto di riabilitazione e n. 658 posti letto di lungodegenza;

3. di stabilire che, in fase di riorganizzazione e potenziamento della rete ospedaliera e di assegnazione degli ulteriori posti letto, si terrà conto di:

a) posti letto per acuti e lungodegenza: sulla base della valutazione epidemiologica dei bisogni di salute della popolazione residente nella Regione Puglia e dei posti letto effettivamente attivi rispetto a quanto già programmato, verrà determinata la quota di ulteriori posti letto da attivare presso le strutture pubbliche. Con una manifestazione d'interesse, proposta dal Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, verranno eventualmente, messi a disposizione posti letto da attivarsi presso le strutture private accreditate;

b) posti letto di riabilitazione (cod. 28 Unità spinale; cod. 75 Neuro Riabilitazione e cod.56 Recupero e Riabilitazione funzionale): si terrà conto del fabbisogno assistenziale per Area Vasta, nonché della vocazione specifica nel settore di alcune strutture ospedaliere.

4. di prendere atto delle pre – intese sottoscritte con le strutture private accreditate, come da verbali, di cui all'Allegato, parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento e, precisamente:

a) Gruppo GVM – Case di Cura Santa Maria di Bari, Anthea Hospital di Bari, Villa Lucia di Conversano e D'Amore di Taranto;

a) Casa di Cura Petrucciani di Lecce;

b) Casa di Cura San Francesco di Galatina;

c) Casa di Cura Villa Verde di Lecce

d) IRCCS Maugeri di Bari.

Con successivo provvedimento di Giunta regionale si procederà a modificare i vigenti Regolamenti regionali n. 23/2019 e m. 14/2020, riproponendo la distribuzione dei posti letto delle predette Case di Cura private accreditate, come da pre- intese, di cui ai verbali parte integrante e sostanziale del presente schema di provvedimento;

5. di dare atto che le modifiche delle nosologie dei posti letto devono intendersi operative, anche ai fini contrattuali, dalla data di sottoscrizione dei verbali, salvo diversa comunicazione da parte delle strutture interessate. La nuova programmazione dei posti letto, vale come parere di compatibilità di cui all'art. 7, commi 2 e 3 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i;

6. di notificare il presente provvedimento, a cura della Sezione "Strategie e governo dell'Offerta" alla Sezione "Risorse strumentali e tecnologiche", al Direttore Generale dell'A.Re.S.S., ai Direttori Generali delle ASL, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS pubblici e privati, Enti Ecclesiastici.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato e' stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto dalla Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, e' conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE PO.: **Antonella CAROLI**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO "Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera"

Vito CARBONE

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE "Strategie e Governo dell'Offerta"

Antonio Mario LERARIO

Il DIRETTORE di Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale:

Vito MONTANARO

L'ASSESSORE: **Pietro Luigi LOPALCO**

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta dall'Assessore;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dalla responsabile di P.O. e dai dirigenti di sezione;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

1. di prendere atto dell'attuale rete ospedaliera COVID e di stabilire che, qualora dovesse determinarsi la recrudescenza della pandemia ed un conseguente incremento del numero di pazienti ricoverati in Terapia Intensiva e nelle Unità Operative di Area medica, le Direzioni strategiche dovranno garantire la tempestiva e graduale riattivazione dei posti letto, così come rivenienti dalla D.G.R. n. 827/2021 e dettagliatamente riportati nell'Allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di stabilire che, con successivo provvedimento di Giunta regionale, da adottarsi entro il 31 dicembre 2021, sono assegnati alle strutture pubbliche e private accreditate ulteriori posti letto per acuti e riabilitazione, fino al raggiungimento dello standard massimo previsto dal vigente D.M. n. 70/2015 e precisamente: n. 474 posti letto di acuzie; n. 123 posti letto di riabilitazione e n. 658 posti letto di lungodegenza;

3. di stabilire che, in fase di riorganizzazione e potenziamento della rete ospedaliera e di assegnazione degli ulteriori posti letto, si terrà conto di:

a) posti letto per acuti e lungodegenza: sulla base della valutazione epidemiologica dei bisogni di salute della popolazione residente nella Regione Puglia e dei posti letto effettivamente attivi rispetto a quanto già programmato, verrà determinata la quota di ulteriori posti letto da attivare presso le strutture pubbliche. Con una manifestazione d'interesse, proposta dal Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, verranno eventualmente, messi a disposizione posti letto da attivarsi presso le strutture private accreditate;

b) posti letto di riabilitazione (cod. 28 Unità spinale; cod. 75 Neuro Riabilitazione e cod.56 Recupero e Riabilitazione funzionale): si terrà conto del fabbisogno assistenziale per Area Vasta, nonché della vocazione specifica nel settore di alcune strutture ospedaliere.

4. di prendere atto delle pre – intese sottoscritte con le strutture private accreditate, come da verbali, di cui all'Allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e, precisamente:

- e) Gruppo GVM – Case di Cura Santa Maria di Bari, Anthea Hospital di Bari, Villa Lucia di Conversano e D'Amore di Taranto;
- f) Casa di Cura Petrucciani di Lecce;
- g) Casa di Cura San Francesco di Galatina;
- h) Casa di Cura Villa Verde di Lecce
- i) IRCCS Maugeri di Bari.

Con successivo provvedimento di Giunta regionale si procederà a modificare i vigenti Regolamenti regionali n. 23/2019 e m. 14/2020, riproponendo la distribuzione dei posti letto delle predette Case di Cura private

accreditate, come da pre- intese, di cui ai verbali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. di dare atto che le modifiche delle nosologie dei posti letto devono intendersi operative, anche ai fini contrattuali, dalla data di sottoscrizione dei verbali, salvo diversa comunicazione da parte delle strutture interessate. La nuova programmazione dei posti letto, vale come parere di compatibilità di cui all'art. 7, commi 2 e 3 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i;

6. di notificare il presente provvedimento, a cura della Sezione "Strategie e governo dell'Offerta" alla Sezione "Risorse strumentali e tecnologiche", al Direttore Generale dell'A.Re.S.S., ai Direttori Generali delle ASL, Aziende Ospedaliero Universitarie, IRCCS pubblici e privati, Enti Ecclesiastici.

7. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

Il Segretario della Giunta

ROBERTO VENNERI

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO

Codice CFRA: SGO / DEL / 2021/00066
 OSGETTO: Aggiornamento della rete ospedaliera COVID. Presa d'atto pre-intese sottoscritte con le Case di Cura private accreditate. Definizione criteri ulteriori sviluppi della rete ospedaliera NO-COVID

POSTI LETTO GIA' ATTIVE E DEDICATI AL COVID

PUBBLICO	N. P.I. Terapia Intensiva (col.68)		N. P.I. Pneumologia (col.68)				N. P. malattie infettive (col.74)				N. P. Medicina Intensiva - Area Medica COVID				AREA MEDICA OBI	TOTALE P.I.
	P.I. HSP DEDICATI	Posti letto dedicati al COVID di Terapia Intensiva effettivamente attivi	POSTI LETTO HSP DEDICATI AL COVID PNEUMO	post letto aggiuntivi (RISPETTO AI MODELLI HSP DEDICATI AL COVID PNEUMO	Posti letto dedicati al COVID di Pneumologia effettivamente attivi	Posti letto aggiuntivi di malattia infettive	POSTI LETTO HSP DEDICATI AL COVID AREA MEDICA	post letto aggiuntivi (RISPETTO AI MODELLI HSP DEDICATI AL COVID AREA MEDICA	Posti letto dedicati al COVID di Area Medica effettivamente attivi	Posti letto aggiuntivi di semintensiva/OBI	Posti letto dedicati al COVID di Area Medica effettivamente attivi	in posti letto (senza emissione SDO) effettivamente attivi				
	10	62	22	26	0	48	11	17	0	28	40	108	0	149	35	225
	2	0	0	0	0	0	15	0	0	15	0	0	0	0	0	15
	5	0	0	0	0	0	36	0	0	40	0	16	0	16	10	56
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	40	40	40
TOTALE PROVINCIA DI BARI	17	62	22	26	0	48	28	17	4	88	56	148	0	165	45	336
	0	6	0	0	0	0	35	0	0	35	0	11	0	11	16	46
	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	20	7	4	31	4	31
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20	0	20
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20	0	20
TOTALE PROVINCIA DI FOGGIA	4	7	11	0	0	0	35	0	0	35	20	58	4	82	20	117
	0	26	28	8	0	28	15	5	4	20	0	0	0	0	0	48
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	16	0	16
TOTALE PROVINCIA DI BRINDISI	0	28	28	8	0	28	15	5	0	20	0	16	0	16	0	64
	9	30	39	18	0	18	15	3	0	18	0	20	0	0	0	36
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10	0	10
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10	0	10
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10	0	10
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20	0	20
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0	44	0	44
TOTALE PROVINCIA DI TARANTO	9	30	39	18	0	18	15	3	0	18	0	114	0	94	0	130
	0	16	16	54	0	54	12	34	0	34	0	12	0	12	28	100
	0	0	0	0	0	0	1	12	0	13	0	30	0	30	8	43
TOTALE PROVINCIA DI LECCE	0	16	16	54	0	54	4	46	0	47	0	42	0	42	55	143
	6	6	12	0	0	18	0	18	0	36	0	22	8	30	0	66
TOTALE PROVINCIA DI BT	6	6	12	0	0	0	18	0	18	36	0	22	8	30	0	66
TOTALE GENERALE	36	149	185	42	106	0	148	75	142	229	76	401	12	469	105	856

Codice CFRA: SGO / DEL / 2021/00066
 OSGETTO: Aggiornamento della rete ospedaliera COVID. Presa d'atto pre-intense sottoscritte con le Case di Cura private accreditate. Definizione criteri ulteriori sviluppi della rete ospedaliera NO-COVID

OSPEDALI COVID	N. P.I. Terapia Intensiva (cod.49)			N. P.I. Pneumologia (Cod.68)				N. P.I. malattie infettive (Cod.24)				N. P.I. Media intensità - Area Medica COVID				AREA MEDICA OBI	TOTALE PL
	PL HSP DEDICATI	posti letto aggiuntivi (RISPETTO HSP) (*)	Posti letto dedicati al COVID di Terapia intensiva effettivamente attivi	POSTI LETTO HSP DEDICATI AL COVID	POSTI LETTO HSP DEDICATI AL COVID	POSTI LETTO HSP DEDICATI AL COVID	Posti letto dedicati al COVID di Pneumologia effettivamente attivi	POSTI LETTO HSP DEDICATI AL COVID	POSTI LETTO HSP DEDICATI AL COVID	POSTI LETTO HSP DEDICATI AL COVID	Posti letto dedicati al COVID di Malattie infettive effettivamente attivi	POSTI LETTO HSP DEDICATI AL COVID	POSTI LETTO HSP DEDICATI AL COVID	POSTI LETTO HSP DEDICATI AL COVID	Posti letto dedicati al COVID di Area Medica effettivamente attivi	n. posti letto (senza emissione SDO)	PER OSPEDALE (T+AM)
Ente Ecclesiastico Mottoli	3	7	10	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	40	0	70
TOTALE PROVINCIA DI BARI	3	7	10	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	40	0	70	
Casa Sollero della Sofferenza-IRCCS	0	4	4	0	4	0	4	0	4	16	0	16	0	10	10	34	
TOTALE PROVINCIA DI FOGGIA	0	4	4	0	4	0	4	0	4	16	0	16	0	10	8	34	
TOTALE GENERALE	3	11	14	0	4	0	4	0	4	36	0	36	0	50	8	104	

Codice CFRA: SGO / DEL / 2021/00066
 OGGETTO: Aggiornamento della rete ospedaliera COVID. Presa d'atto pre-intese sottoscritte con le Case di Cura private accreditate. Definizione criteri ulteriori sviluppi della rete ospedaliera NO-COVID

Terapia Intensiva	POSTI LETTO HSP DEDICATI AL COVID	posti letto aggiuntivi (RISPETTO AI MODELLI HSP DEDICATI AL COVID)	Posti letto dedicati al COVID effettivamente attivi
Pubblico	36	149	185
Privato	3	11	14
TOTALE	39	160	199

Area Medica	POSTI LETTO HSP DEDICATI AL COVID	posti letto aggiuntivi (RISPETTO AI MODELLI HSP DEDICATI AL COVID)	Posti letto aggiuntivi di semintensiva/OBI	Posti letto dedicati al COVID effettivamente attivi
Pubblico	193	649	34	876
Privato	0	40	50	90
TOTALE	193	689	84	966

POSTI LETTO DA ATTIVARE IN CASO DI RECRUDESCENZA DELLA PANDEMIA

Codice CFRA: SGO / DEL / 2021/00066
 OGGETTO: Aggiornamento della rete ospedaliera COVID. Presa d'atto pre-intese sottoscritte con le Case di Cura private accreditate. Definizione criteri ulteriori sviluppi della rete ospedaliera NO- COVID

TI PUBBLICO

OSPEDALI COVID	N. PL Terapia Intensiva (cod.49)			Posti letto dedicati al COVID di Terapia intensiva effettivamente attivi
	PL HSP DEDICATI	Posti letto aggiuntivi (RISPETTO HSP) TI (*)		
Policlinico di Bari	10	73		83
Ospedale Giovanni XXIII	2	0		2
Ospedale di Altamura	5	11		16
Ospedale San Paolo	8	0		8
Ospedale Di Venero	0	0		0
Ospedale di Monopoli	0	0		0
Ospedale di Putignano	0	8		8
TOTALE PROVINCIA DI BARI	25	92		117
AOU Ospedali Riuniti - Foggia	8	30		38
Ospedale di Cerignola	4	1		5
TOTALE PROVINCIA DI FOGGIA	12	31		43
Ospedale Antonio Perrino - Brindisi	0	28		28
TOTALE PROVINCIA DI BRINDISI	0	28		28
Ospedale SS Annunziata - Taranto/Ospedale Moscati	9	30		39
Ospedale di Manduria	2	3		5
TOTALE PROVINCIA DI TARANTO	11	33		44
Ospedale Vito Fazzi - Lecce	0	40		40
TOTALE PROVINCIA DI LECCE	0	40		40
Ospedale Vittorio Emanuele II - Bisceglie	6	6		12
Ospedale di Barletta	8	15		23
TOTALE PROVINCIA BT	14	21		35
TOTALE GENERALE	62	245		307

AM PUBBLICO
 Codice CFRA: SGO / DEL / 2021/00066
 OGGETTO: Aggiornamento della rete ospedaliera COVID. Presa d'atto pre-intese sottoscritte con le Case di Cura private accreditate. Definizione criteri ulteriori sviluppi della rete ospedaliera NO- COVID

OSPEDALI COVID	N. P. Pneumologia (Cod.68)			N. P. Malattie infettive (Cod.2)			N. P. Medicina interna - Area Medica COVID			AREA MEDICA OBI			Totale AM			
	POSTI LETTO HSP DEDICATI AL COVID PNEUMO	POSTI LETTO AGGIUNTIVI (RISPETTO AI MODELLI HSP DEDICATI AL COVID PNEUMO)	POSTI LETTO DEDICATI AL COVID di Pneumologia effettivamente attivi al 20.04.2021	POSTI LETTO HSP DEDICATI AL COVID malattie infettive	POSTI LETTO AGGIUNTIVI (RISPETTO AI MODELLI HSP DEDICATI AL COVID malattie infettive)	POSTI LETTO DEDICATI AL COVID di Malattie infettive effettivamente attivi al 20.04.2021	POSTI LETTO HSP DEDICATI AL COVID - AREA MEDICA	POSTI LETTO AGGIUNTIVI (RISPETTO AI MODELLI HSP DEDICATI AL COVID AREA MEDICA)	POSTI LETTO DEDICATI AL COVID di Area Medica effettivamente attivi al 20.04.2021	POSTI LETTO HSP DEDICATI AL COVID - AREA MEDICA	POSTI LETTO AGGIUNTIVI (RISPETTO AI MODELLI HSP DEDICATI AL COVID AREA MEDICA)	POSTI LETTO DEDICATI AL COVID di Area Medica effettivamente attivi al 20.04.2021	POSTI LETTO HSP DEDICATI AL COVID - AREA MEDICA	POSTI LETTO AGGIUNTIVI (RISPETTO AI MODELLI HSP DEDICATI AL COVID AREA MEDICA)	POSTI LETTO DEDICATI AL COVID di Area Medica effettivamente attivi al 20.04.2021	
Polilunco di Bari	22	26	0	48	11	17	0	28	40	109	0	149	73	152	0	225
Ospedale Giovanni XXIII	0	0	0	0	15	0	0	15	0	0	0	0	15	0	0	15
Ospedale di Altamura	0	0	0	0	0	36	4	40	16	0	0	16	16	36	0	52
Ospedale San Paolo	18	6	0	24	0	0	0	28	22	0	50	74	46	28	0	74
Ospedale di Monopoli	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	12	10	0	12	0	12
Ospedale Di Venere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ospedale di Polignano	0	0	15	15	0	0	0	24	35	0	59	0	24	35	0	59
PPA di Triggiano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	40	0	40
PPA Terlizzi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	40	0	40
TOTALE PROVINCIA DI BARI	40	32	15	97	26	53	4	83	108	258	0	365	174	343	0	517
AQU Ospedali Riuniti - Foggia	24	16	0	40	24	61	0	85	0	66	0	66	48	143	0	191
Ospedale di Gerigliola	0	0	0	0	0	0	0	0	20	11	0	31	20	7	0	27
Ospedale di San Severo	6	0	0	6	0	0	0	6	25	7	0	32	31	7	0	38
Ospedale di Manfredonia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20	0	20	0	20
Torre Maggiore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20	0	20	0	20
TOTALE PROVINCIA DI FOGGIA	30	16	0	46	24	61	0	85	45	124	0	169	99	197	0	296
Ospedale Antonio Perrino - Brindisi	20	8	0	28	15	5	0	20	0	30	0	30	35	43	0	78
Ospedale di Otunzi	11	27	0	38	0	0	0	0	28	11	0	39	39	38	0	77
PPA Ceglie Messica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	12	0	12	0	12
PPA Mesagne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	16	0	16	0	16
PPA Casertino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	11	0	11	0	11
PPA San Pietro Vernobico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	36	0	36
TOTALE PROVINCIA DI BRINDISI	31	35	0	66	15	5	0	20	28	116	0	144	74	156	0	230
Ospedale SS Annunziata - Taranto/Ospedali Moscati*	8	18	0	26	25	3	0	28	0	20	0	20	33	41	0	74
Ospedale di Manduria	0	0	0	0	0	0	0	0	27	34	0	61	27	34	0	61
Ospedale di Grottole	0	0	0	0	0	0	0	0	24	31	8	63	24	31	0	55
Ospedale di Marina Franca	0	0	0	0	0	0	0	0	26	11	0	37	26	11	0	37
PPA Crottaglie	0	0	0	0	0	0	0	0	24	35	0	59	24	35	0	59
PPA di Mottola***	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0	44	0	44	0	44
TOTALE PROVINCIA DI TARANTO	8	18	0	26	25	3	0	28	101	175	8	284	134	186	0	320
Ospedale Vito Pazzi - Lecce	0	78	32	110	20	21	0	41	0	24	0	24	20	123	32	175
Ospedale "Caterina Nuvola" di Gallina	0	0	0	0	20	16	0	36	29	52	0	81	49	68	0	117
Ospedale di San Cesario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	60	0	60	0	60
TOTALE PROVINCIA DI LECCE	0	78	32	110	40	37	0	77	29	136	0	165	69	251	32	352
Ospedale Vittorio Emanuele II - Bisceglie	0	0	0	0	18	0	0	18	36	8	34	8	26	34	26	86
Ospedale di Bellieta	0	0	0	0	0	0	0	0	24	65	8	97	24	65	8	97
PPA Canosa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	32	0	32	0	32
TOTALE PROVINCIA DI BT	0	0	0	0	18	0	0	18	36	32	16	179	50	131	34	215
TOTALE GENERALE	109	179	47	335	148	159	22	309	343	940	24	1307	600	1274	66	1940

Codice CFRA: SGO / DEL / 2021/00066
 OGGETTO: Aggiornamento della rete ospedaliera COVID. Presa d'atto pre-intese sottoscritte con le Case di Cura private accreditate. Definizione criteri ulteriori sviluppi della rete ospedaliera NO- COVID

PUBBLICO	POSTI LETTO HSP DEDICATI AL COVID	posti letto aggiuntivi (RISPETTO AI MODELLI HSP DEDICATI AL COVID)	Posti letto aggiuntivi di semintensiva/OBI	Posti letto dedicati al COVID effettivamente attivi
Terapia Intensiva	62	245	0	307
Area medica	600	1.274	66	1.940
TOTALE	662	1.519	66	2.247

Il Dirigente di Sezione
 (Antonio Mario Lerario)



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO PROMOZIONE
DELLA SALUTE E DEL BENESSERE ANIMALE

Trasmissione a mezzo fax e
posta elettronica ai sensi
dell'art.47 del D. Lgs n. 82/2005

Verbale del 22/07/2021

Inizio lavori ore 11.30

Sono presenti:

Componente Regionale	Presente	Firma
Dr. Vito Montanaro - Direttore del Dipartimento -	si	
Dr. Vito Carbone - Dirigente Servizio	si	
Dr.ssa Antonella Caroli - Po con funzioni dirigenziali	si	

Componente in rappresentanza CDC Clinica San Francesco	Presente	Firma
Dott. Giovanni Maria Tartaro - Rappresentante Legale	SI	

Rimodulazione posti letto CDC Clinica San Francesco

In riferimento all'istanza del 21/06/2021, la proposta formulata dalla struttura privata accreditata CDC Clinica San Francesco di Galatina risulta essere coerente con la programmazione regionale, già richiamata nella D.G.R. n. 1215/2020.

Resta inteso che l'attivazione e il potenziamento dei posti letto così come di seguito riportati, rimangono subordinati alla definizione di un provvedimento giuntale di programmazione regionale.

DISCIPLINE	n. posti letto ACCREDITATI E AUTORIZZATI RR. n. 23/2019 e R.R. n. 14/2020	n. posti letto AUTORIZZATI	PROPOSTA ACCREDITATI
Chirurgia Generale	N.19 P.L.		N.19 P.L.*
Oculistica	N.2 P.L.		N.2 P.L.
Medicina Generale	N.20 P.L.		N.20 P.L.
Ostetricia e Ginecologia	N. 7 PL---		N. 7 PL---
Otorinolaringoiatria	N. 8 PL		N. 8 PL
Urologia	N. 4 PL		N. 4 PL
Lungodegenti		N. 15 PL**	
TOTALE	N. 60 PL	N. 15 PL	N. 60 PL

*si intendono dedicati n. 2 pl di Chirurgia Maxillo - Facciale

** si confermano n. 15 pl di Lungodegenti autorizzati

Il Rappresentante Legale
Giovanni Maria Tartaro

Il Direttore di Dipartimento
Vito Montanaro

www.regione.puglia.it

SERVIZIO STRATEGIE E GOVERNO DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA
Via Gentile,52 - 70121 Bari - Tel. 080 5403116/- Fax: 080 000 000
mail: g.campobasso@regione.puglia.it - v.carbone@regione.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO PROMOZIONE
DELLA SALUTE E DEL BENESSERE ANIMALE

Trasmissione a mezzo fax e
posta elettronica ai sensi
dell'art.47 del D. Lgs n. 82/2005

Verbale del 13/07/2021

Inizio lavori ore 12.00
Sono presenti:

Componente Regionale	Presente	Firma
Dr. Vito Montanaro - Direttore del Dipartimento -	si	
Dr. Vito Carbone - Dirigente Servizio	si	
Dr.ssa Antonella Caroli - Po con funzioni dirigenziali	si	

Componente in rappresentanza IRCCS Maugeri	Presente	Firma
Dott. Mauro Carone - Delegato del Rappresentante Legale	SI	
Avv. Luigi Zanchi - Responsabile Amministrativo	SI	

Ampliamento dell'offerta sanitaria di ICS Maugeri SpA SB in Regione Puglia

In riferimento all'istanza del 09/07/2021 prot. n. 97/2021 MM- cm, di pari oggetto, la proposta formulata dalla struttura privata accreditata IRCCS Maugeri, relativa all'attivazione di almeno n. 25 pp.II. di cod. 75 e n. 25 pl cod. 28, risulta essere coerente con la programmazione regionale, già richiamata nella D.G.R. n. 1215/2020.

Per quanto riguarda i posti letto di Area medica (Geriatría, Cardiologia o Medicina Interna), si ritiene che la proposta al momento non possa essere accolta.

Resta inteso che:

- a) l'attivazione e il potenziamento dei predetti posti letto di seguito riportati, rimangono subordinati alla definizione di un provvedimento giuntale di programmazione regionale, che tenga conto del fabbisogno per bacino di utenza con riferimento alle seguenti nosologie: cod. cod. 75 e cod. 28 e comunque da intendersi quale numero minimo:

codice	Posti letto attuali	Nuovo assetto proposto
codice 75	20 pl	25 pl
Codice 28	14 pl	25 pl

- b) la Regione si riserva di concordare l'eventuale riconversione degli attuali n. 100 pl di cod. 56, in base alle esigenze della programmazione regionale, sempre con riferimento ai codici 75 e 28.

Delegato Rappresentante Legale
Mauro Carone

Il Direttore di Dipartimento
Vito Montanaro

www.regione.puglia.it

**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA
SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO
SPORT PER TUTTI
SEZIONE STRATEGIE GOVERNO DELL'OFFERTA****SERVIZIO STRATEGIE E GOVERNO
DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA****VERBALE RIUNIONI PRE – INTESE CASE DI CURA PRIVATE
ACCREDITATE
REGIONE PUGLIA – GRUPPO GVM**

Con nota prot. n. 207/GVMP/ADW/2021 del 2/04/2021 il Gruppo GVM ha proposto una rimodulazione dei posti letto delle strutture private accreditate della provincia di Bari.

Nella seduta del 14/04/2021 debitamente convocati sono convenuti:

a) per la parte pubblica:

- Direttore del Dipartimento "Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti": dott. Vito Montanaro,
- Direttore della Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta": dott. Giovanni Campobasso;
- Dirigente Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera dott. Vito Carbone.
- Responsabili P.O. Sezione SGO: dott.ssa Antonella Caroli

per la parte privata accreditata:

- dott. Eleonora Sansavini – Amministratore delegato CDC;
- prof. Giuseppe Speciale – Vice Presidente
- avv. Alberto Dimitri – Direttore Affari Generali

La nuova configurazione dei posti letto, di cui alla nota del 02/04/2021, si intende attivata con decorrenza dal 01/05/2021 limitatamente a quelli di seguito elencati:

- n. 13 pl di Cardiologia presso la CDC Anthea;
- n. 4 pl UTIC presso la CDC Anthea;
- 10 di chirurgia vascolare presso la CDC Santa Maria di Bari.

Inoltre, in data odierna il Gruppo GVM rappresenta l'esigenza di rimodulare i posti letto relativi alla Casa di Cura D'Amore di Taranto, di cui l'Amministratore Delegato è la dott.ssa Eleonora Sansavini, qui presente. La richiesta viene accolta.

Il presente verbale costituisce anche parere di compatibilità con validità due anni dalla data odierna. Le parti intervenute condividono e approvano la rimodulazione dei posti letto, di cui all'allegata tabella.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA
SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO
SPORT PER TUTTI
SEZIONE STRATEGIE GOVERNO DELL'OFFERTA**

**SERVIZIO STRATEGIE E GOVERNO
DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA**

Bari, 14/04/2021

DISTRIBUZIONE DEI POSTI LETTO		160087		160140		160098		160098	160087
COD	DENOMINAZIONE	CdC Santa Maria - Bari		CdC Anthea Hospital - Bari		CdC Villa Lucia - Conversano		CdC Villa Lucia - Conversano definitivo	CDC SANTA MARIA DEFINITIVO
		PRE	POST	PRE	POST	PRE	POST		
07	CARDIOCHIRURGIA	23	23	20	20	0	0	0	23
08	CARDIOLOGIA	20	20	14	27	13	0	0	20
09	CHIRURGIA GENERALE	18	18	0	0	18	19	0	49
10	CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE	1	1	0	0	1	1	1	1
12	CHIRURGIA PLASTICA	2	2	0	0	0	0	0	4
14	CHIRURGIA VASCOLARE	0	10	0	0	13	0	0	7
30	NEUROCHIRURGIA	0	0	15	16	0	0	0	0
34	OCULISTICA	1	1	0	0	1	0	0	1
64	ONCOLOGIA		1	0	0	0	0	0	1
36	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	18	18	17	19	30	30	0	50
37	OSTETRICIA E GINECOLOGIA	35	34	0	0	0	0	0	12
56	RECUPERO E RIABILITAZIONE	10	0	20	0	0	30	30	0
49	TERAPIA INTENSIVA	8	8	8	8	0	0	0	10
50	UNITA' CORONARICA	6	6	6	10	4	0	0	8
43	UROLOGIA	10	10	0	0	0	0	0	15
TOTALE		152	152	100	100	80	80	31	201

i posti letto della disciplina 37 si intendono di ginecologia e non di ostetricia, vedi verbale sottoscritto con la ASL di Bari in data 19/03/2021, acquisito in data odierna agli atti

SERVIZI SENZA POSTI LETTO

ANESTESIA	X		X		X
DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO	X		X		X
EMODINAMICA	X		X		X
LABORATORIO D'ANALISI	X		X		X
RADIOLOGIA	X		X		X



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA
SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO
SPORT PER TUTTI
SEZIONE STRATEGIE GOVERNO DELL'OFFERTA

SERVIZIO STRATEGIE E GOVERNO
DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA

DISTRIBUZIONE DEI POSTI LETTO		160112	
COD	DENOMINAZIONE	CdC D'Amore Hospital - Taranto	
09	CHIRURGIA GENERALE	23	0
36	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	17	40
TOTALE		40	

SERVIZI SENZA POSTI LETTO

ANESTESIA	X
DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO	X
LABORATORIO D'ANALISI	X
RADIOLOGIA	X

L'Amministratore Delegato

Dott.ssa Eleonora Sansavini

Il Direttore di Dipartimento

Vito Montanaro



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO PROMOZIONE
DELLA SALUTE E DEL BENESSERE ANIMALE

Trasmissione a mezzo fax e
posta elettronica ai sensi
dell'art.47 del D. Lgs n. 82/2005

Verbale del 13/07/2021

Inizio lavori ore 11.30

Sono presenti:

Componente Regionale	Presente	Firma
Dr. Vito Montanaro - Direttore del Dipartimento -	si	
Dr. Vito Carbone - Dirigente Servizio	si	<i>Vito Carbone</i>
Dr.ssa Antonella Caroli - Po con funzioni dirigenziali	si	

Componente in rappresentanza CDC Villa Verde di Lecce	Presente	Firma
Dott. Santo Monteduro - Rappresentante Legale	SI	<i>Santo Monteduro</i>
Avv. Riccardo Monteduro	SI	<i>Riccardo Monteduro</i>

Rimodulazione e potenziamento posti letto CDC Villa Verde di Lecce

In riferimento all'istanza del 24/05/2021, di pari oggetto, la proposta formulata dalla struttura privata accreditata CDC Villa Verde di Lecce risulta essere coerente con la programmazione regionale, già richiamata nella D.G.R. n. 1215/2020.

Resta inteso che l'attivazione e il potenziamento dei posti letto così come di seguito riportati, rimangono subordinati alla definizione di un provvedimento giuntale di programmazione regionale, che tenga conto del fabbisogno per bacino di utenza con riferimento alle seguenti nosologie: cod. 49, cod. 56 e cod. 75 .

DISCIPLINE	n. posti letto RR. n. 23/2019 e R.R. n. 14/2020	PROPOSTA
Codice 75 Neuroriabilitazione	N.15 P.L.	N.20 P.L.
Codice 49 Terapia Intensiva	N.15 P.L.	N.20 P.L.
Psichiatria	N.16 P.L.	N.16 P.L.
Codice 56 Recupero e riabilitazione funzionale	----	N.24 P.L.

Il Rappresentante Legale
Santo Monteduro

Il Direttore di Dipartimento
Vito Montanaro

www.regione.puglia.it

SERVIZIO STRATEGIE E GOVERNO DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA
Via Gentile,52 - 70121 Bari - Tel. 080 5403116/- Fax: 080 000 000
mail: g.campobasso@regione.puglia.it - v.carbone@regione.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA
SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO
SPORT PER TUTTI
SEZIONE STRATEGIE GOVERNO DELL'OFFERTA**

**SERVIZIO STRATEGIE E GOVERNO
DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA**

**VERBALE RIUNIONI PRE – INTESE CASE DI CURA PRIVATE
ACCREDITATE
REGIONE PUGLIA – CDC “PETRUCCIANI” LECCE**

Con e-mail del 26/2/2021 è stata convocata la Casa di Cura privata accreditata “Petrucciani” d/i Lecce.

Nella seduta del 14/04/2021 debitamente convocati sono convenuti:

- a) per la parte pubblica:
- Direttore del Dipartimento “Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti”: dott. Vito Montanaro,
 - Direttore della Sezione “Strategie e Governo dell’Offerta”: dott. Giovanni Campobasso;
 - Dirigente Servizio Strategie e Governo dell’Assistenza Ospedaliera dott. Vito Carbone.
 -
- b) Responsabili P.O. Sezione SGO: dott.ssa Antonella Caroli per la parte privata accreditata:
- dott. Capeto Petrucciani Sergio – Amministratore delegato CDC;
 - dott. Andrea Stomeo – Consulente di Direzione

La nuova configurazione dei posti letto, di cui alla nota del 26/02/2021 acquisita al protocollo in data 1/3/2021, si intende attivate con decorrenza dal 01/07/2021.

Le parti intervenute condividono e approvano la rimodulazione dei posti letto, di cui all'allegata tabella.

Bari, 14/04/2021

www.regione.puglia.it

Servizio – Strategie e Governo dell’Assistenza Ospedaliera
Via Gentile, 52 - 70121 Bari - Tel: 080 5403492- Fax: 080 5409329
mail: a.caroli@regione.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA
SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO
SPORT PER TUTTI
SEZIONE STRATEGIE GOVERNO DELL'OFFERTA**

**SERVIZIO STRATEGIE E GOVERNO
DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA**

DISTRIBUZIONE DEI POSTI LETTO				
COD	DENOMINAZIONE	autorizzati comprensivi degli accreditati	solo autorizzati	accreditati
09	CHIRURGIA GENERALE	26	8	18
14	CHIRURGIA VASCOLARE	8	-	8
26	MEDICINA GENERALE	10	-	10
34	OCULISTICA	2	-	2
37	OSTETRICIA E GINECOLOGIA	20	12	8
56	RECUPERO E RIABILITAZIONE	20	7	13
43	UROLOGIA	14	-	14
TOTALE		100	27	73
SERVIZI SENZA POSTI LETTO				
	ANESTESIA			
	DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO			
	LABORATORIO D'ANALISI			
	RADIOLOGIA			

Il Legale di Cura Prof. P. PETRUCCI
 Dr. SERGIO CAPUTO PETRUCCI
 Amministratore Delegato

Bari, 14/04/2021

Il Direttore di Dipartimento
 Vito Montanaro

Firmato digitalmente da: Antonio Mario
 Lerario
 Limite d'uso: Explicit Text: Questo ce
 rtificato rispetta le raccomandazioni
 previste dalla Determinazione Agid N
 . 121/2019
 Data: 09/08/2021 13:57:05

www.regione.puglia.it

Servizio – Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera
 Via Gentile, 52 - 70121 Bari - Tel: 080 5403492- Fax: 080 5409329
 mail: a.caroli@regione.puglia.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 9 agosto 2021, n. 1417

Proposta di calendario regionale per la chiusura delle attività commerciali nei giorni di festività nazionale.

L'Assessore allo Sviluppo Economico, Alessandro Delli Noci, sulla base dell'istruttoria espletata dalla funzionaria e confermata dalla Dirigente della Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali, riferisce quanto segue:

Visti:

L'art. 3 comma 1 della Legge n. 248 del 4 agosto 2006 prevede che *le attività commerciali (...) e somministrazione di alimenti e bevande sono svolte senza il rispetto degli orari di apertura e di chiusura, dell'obbligo della chiusura domenicale e festiva, nonché quello della mezza giornata di chiusura infrasettimanale dell'esercizio.*

L'articolo 31 della Legge n. 214 del 22 dicembre 2011 prevede che *"Secondo la disciplina dell'Unione Europea e nazionale in materia di concorrenza, libertà di stabilimento e libera prestazione di servizi, costituisce principio generale dell'ordinamento nazionale la libertà di apertura di nuovi esercizi commerciali sul territorio senza contingenti, limiti territoriali o altri vincoli di qualsiasi altra natura, esclusi quelli connessi alla tutela della salute, dei lavoratori, dell'ambiente, ivi incluso l'ambiente urbano, e dei beni culturali..."*

L'articolo 3, comma 2, del Codice del Commercio il quale prevede che la Giunta Regionale, su proposta delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello regionale, in base alle procedure di consultazione di cui all'articolo 3 co.2 della legge, può adottare provvedimenti inerenti i documenti regionali di indirizzo e programmazione di cui al capo III del titolo I "Programmazione della rete distributiva":

Considerato che:

- su richiesta delle OO.SS., con nota prot. n. AOO_160/1703 del 04/06/2021 è stata avviata la procedura di consultazione prevista dall'articolo 3, comma 2, della legge regionale n. 24/2015 e smi;
- In data 16 giugno 2021, in modalità videoconferenza, si è svolto apposito incontro a cui hanno preso parte le rappresentanze di seguito elencate: Confcommercio Puglia, Confesercenti Puglia, Federdistribuzione e le sigle sindacali CGIL, CISL, UIL;
- Nel corso dell'incontro è emersa, con forza, l'esigenza di tutela dei lavoratori e delle lavoratrici del settore, unitamente alla necessità di un indirizzo regionale a garanzia di omogeneità delle scelte compiute dai singoli operatori economici;
- La struttura regionale ha rappresentato che l'adozione di misure restrittive della libertà imprenditoriale, quali la chiusura delle attività commerciali nei giorni festivi, si pone in contrasto con l'art. 117 della Costituzione, in quanto la disciplina degli orari di apertura rientra nella materia della concorrenza, la cui competenza legislativa è esclusiva del legislatore statale (Sentenza n. 98/2017, Sentenza n. 239/2016, Sentenza n. 165/2014, Sentenza n. 125/2014, Sentenza n. 104/2014, Sentenza n. 299/2012). La Corte si è espressa, in tutte le sue pronunce, precisando che la concorrenza si definisce solo in chiave nazionale, come una strategia del sistema Paese per affrontare i nodi della crescita e della competitività economica; confermando, altresì, l'esclusiva competenza del legislatore nazionale;
- La stessa Legge Regionale di settore n. 24/2015, cd. "Codice del Commercio" è stata oggetto di impugnativa, da parte del Giudice Costituzionale, che con Sentenza n. 239/2016 ne ha ridimensionato la portata cassando la disposizione con cui si introduceva una disciplina regionale sugli orari di apertura degli esercizi commerciali;
- La proposta di disciplina nazionale sulle cd. "chiusure domenicali", da tempo al vaglio del tavolo Tecnico attività produttive e delle competenti Commissioni parlamentari, non ha ancora concluso l'iter normativo propedeutico ad un'eventuale approvazione;
- La Regione ha facoltà di adottare provvedimenti di indirizzo e programmazione che tengano conto

delle specifiche caratteristiche ed esigenze del territorio di riferimento, su richiesta delle associazioni di categoria più rappresentative;

Dato atto che:

- è intendimento della Regione tener conto delle richieste delle OO.SS. e delle principali organizzazioni di categoria, anche al fine di garantire un'adeguata omogeneità delle scelte degli operatori economici e la corretta informazione ai consumatori, sia residenti che ospiti, in considerazione dell'elevata vocazione turistica del territorio regionale;
- la proposta, in via sperimentale, di un calendario annuale a cui gli operatori economici si uniformano, nell'ambito dei rispettivi accordi volontari, per la definizione di potenziali chiusure, nelle giornate di festività nazionale:
 - 15 agosto 2021;
 - 25 e 26 dicembre 2021;
 - 1 gennaio 2022;
 - 17 aprile 2022 (Pasqua);
 - 25 aprile 2022;
 - 1 maggio 2022;

ha incontrato il favore di tutte le OO.SS e delle Associazioni di categoria più rappresentative, fatta eccezione per Federdistribuzione, che ha espresso assoluta contrarietà a qualsivoglia indirizzo regionale in materia;

- le chiusure degli esercizi commerciali non possono essere oggetto di disciplina regionale, in quanto rientrano nella materia della concorrenza e, pertanto, la proposta di calendario assolve al fine di assicurare adeguata e preventiva informazione ai consumatori e offrire un'indicazione alle esigenze di programmazione degli operatori economici, nel rispetto della libertà di iniziativa economica;
- resta impregiudicata ogni ulteriore valutazione di opportunità su orari e giorni di apertura delle attività commerciali nelle aree con un'economia prevalentemente turistica e nelle città d'arte.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. n.196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D.LGS. 118/2011 E S.M.I.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi della dell'articolo 4 comma 4 lettera k della L.R. n.7/1997, propone alla Giunta:

1. di accogliere la proposta, in via sperimentale, di un calendario regionale a cui gli operatori economici si

uniformano, nell'ambito dei rispettivi accordi volontari, per valutare le chiusure degli esercizi commerciali nelle seguenti festività nazionali: **15 agosto 2021, 25 e 26 dicembre 2021, 1° gennaio 2022, 17 aprile 2022 (Pasqua), 25 aprile 2022 e 1° maggio 2022;**

2. di disporre la pubblicazione del presente atto nel BURP, ai sensi dell'art. 6 della L. R. n.13/1994 e sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e europea e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

La Funzionaria Istruttrice: Daniela Silvestri

La Dirigente della Sezione: Francesca Zampano

La Direttrice del Dipartimento ai sensi dell'art. 18, comma 1, Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443 e ss.mm.ii, NON RAVVISA la necessità di esprimere sulla proposta di deliberazione osservazioni.

La Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico: Gianna Elisa Berlingiero

L'Assessore allo Sviluppo Economico: Alessandro Delli Noci

LA GIUNTA REGIONALE

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore allo Sviluppo Economico;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

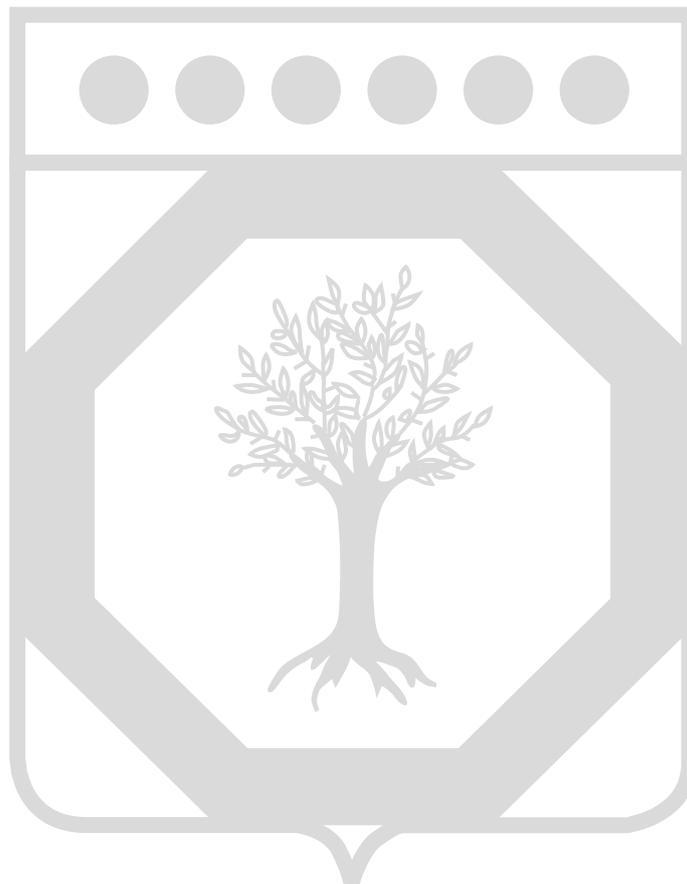
1. di fare propria la relazione istruttoria;
2. di accogliere la proposta, in via sperimentale, di un calendario regionale a cui gli operatori economici si uniformano, nell'ambito dei rispettivi accordi volontari, per valutare le chiusure degli esercizi commerciali nelle seguenti festività nazionali: **15 agosto 2021, 25 e 26 dicembre 2021, 1° gennaio 2022, 17 aprile 2022 (Pasqua), 25 aprile 2022 e 1° maggio 2022;**
3. di disporre la pubblicazione del presente atto nel BURP, ai sensi dell'art. 6 della L. R. n.13/1994 e sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Il Segretario della Giunta

ROBERTO VENNERI

Il Presidente della Giunta

MICHELE EMILIANO



BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

Tel. 080 540 6372 / 6524

Sito internet: <http://burp.regione.puglia.it>

e-mail: burp@pec.rupar.puglia.it - burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott. Francesco Monaco**

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974

Edipress dei f.lli Caraglia & C. s.a.s. - 83031 Ariano Irpino (AV)