

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 14 dicembre 2020, n. 2259  
**Avviso Pubblico OF/2020 “Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale” Presentazione dell’offerta formativa ordinaria e duale relativa ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) (triennali e di quarto anno), finanziato a valere sul Fondo di cui all’art. 68 della Legge n. 144/1999 e s.m.i. del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali A.D. n. 2126 del 03/12/2020, BURP n. 165/2020. Precisazioni e Rettifiche relativamente ai Paragrafi A - J - Analisi dei costi.**

### **la Dirigente della Sezione Formazione Professionale**

**Visti** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

**Vista** la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** l’art. 18 del Dlgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/07/2015 n. 443 e smi di Adozione del modello organizzativo denominato “*Modello Ambidestro per l’innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA*”. *Approvazione Atto di Alta Organizzazione*;

**Vista** la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n.55 “*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)*”;

**Vista** la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n.56 “*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022*”;

**Vista** la Deliberazione di Giunta regionale n.55 del 21/01/2020 di approvazione del “*Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020-2022*”;

***Sulla base dell’istruttoria espletata dal funzionario istruttore, responsabile del procedimento amministrativo, dalla quale emerge quanto segue:***

Con A.D. n. 2126 del 03/12/2020, pubblicato sul BURP n. 165/2020 è stato approvato l’Avviso pubblico “*Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale*” *Presentazione dell’offerta formativa ordinaria e duale relativa ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) (triennali e di quarto anno)*, finanziato a valere sul Fondo di cui all’art. 68 della Legge n. 144/1999 e s.m.i. del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, volto alla presentazione di:

1. Linea di intervento 1: progetti formativi ordinari finalizzati al rilascio della QUALIFICA PROFESSIONALE;
2. Linea di intervento 2: progetti formativi realizzati in modalità DUALE finalizzati al rilascio della QUALIFICA PROFESSIONALE;
3. Linea di intervento 3: progetti formativi annuali finalizzati al conseguimento del DIPLOMA PROFESSIONALE DI TECNICO IeFP (quarto anno).

In tale Avviso è stata data ai soggetti proponenti, la possibilità, in alternativa alla rendicontazione a costi reali, per opzione, di rendicontare il progetto sulla base del costo delle risorse umane (interno ed esterno) e per il restante residuo dei costi sulla base del tasso forfettario del 40%.

Pertanto si intendono fornire ulteriori precisazioni e rettifiche, relativamente ai paragrafi A) e J) e all’Analisi dei costi dell’Avviso OF/2020, così come di seguito esplicitato:

**al paragrafo: A) Riferimenti legislativi e normativi  
viene inserito:**

EGESIF\_14-0017 Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) Finanziamento a tasso forfettario, Tabelle standard di costi unitari, importi forfettari (ai sensi degli articoli 67 e 68 del regolamento (UE) n. 1303/2013, dell'articolo 14, paragrafi da 2 a 4, del regolamento (UE) n. 1304/2013 e dell'articolo 19 del regolamento (UE) n. 1299/2013)

**il paragrafo: J) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa**

**viene così modificato:**

La rendicontazione avverrà, in riferimento alle suddette spese effettivamente sostenute dal beneficiario mediante presentazione di domande di rimborso, con annessa dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che le spese rendicontate sono state effettivamente sostenute e sono riferibili a spese ammissibili secondo quanto previsto dalla normativa in materia vigente.

**Qualora richiesto dall'Amministrazione Regionale il Beneficiario dovrà garantire l'inserimento di tutti i giustificativi di spesa e di pagamento relativi all'attuazione dell'intervento sul sistema informativo MIRWEB, secondo le modalità e i tempi previsti dall'Autorità di Gestione del Programma.**

Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a:

- D.P.R. n.22 del 05.02.2018, intitolato "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020".
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2014/2020, Coordinamento delle Regioni – Regione Toscana - Prot. 0934.18. coord del 28.05.18;
- EGESIF\_14-0017 Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) Finanziamento a tasso forfettario, Tabelle standard di costi unitari, importi forfettari (ai sensi degli articoli 67 e 68 del regolamento (UE) n. 1303/2013, dell'articolo 14, paragrafi da 2 a 4, del regolamento (UE) n. 1304/2013 e dell'articolo 19 del regolamento (UE) n. 1299/2013)

**In alternativa alla rendicontazione a costi reali, per opzione, il beneficiario potrà rendicontare il progetto sulla base del costo delle risorse umane (interno ed esterno) e per il restante residuo dei costi sulla base del tasso forfettario del 40%.**

**Il costo totale del progetto è, pertanto, dato dalla somma di:**

$$\begin{array}{c} \text{D (costi diretti di personale)} \\ \pm \\ \text{E (altri costi forfettari = max 40\% di D)} \end{array}$$

**Ai fini del rimborso i costi diretti del personale devono essere supportati da idonea documentazione come meglio specificata nell'Atto Unilaterale. il contributo pubblico per la realizzazione degli interventi è calcolato in base al rimborso dei costi effettivamente sostenuti di personale e all'applicazione di un tasso forfettario a copertura di tutti i restanti costi ammissibili, pari al 40% dei costi di personale.**

**In particolare ai sensi del co. 2, dell'art. 68 del Reg. (UE) 1303/2013, la determinazione dei soli costi relativi al personale interno iscritto nel Libro Unico del Lavoro e connessi all'attuazione dell'operazione, potrà essere effettuata tenendo in considerazione la RAL (Retribuzione Annuale Lorda), come da CCNL di settore dichiarato in fase di sottoscrizione di atto unilaterale. La tariffa oraria applicabile sarà calcolata dividendo per 1.720 ore la RAL sopra richiamata, per ciascun profilo, per l'impiego documentato dai time-sheet di presenza, nonché dagli out-put delle attività previsti dall'Atto Unilaterale a dimostrazione dell'attività svolta. Di seguito si riporta lo schema di calcolo del costo della singola risorsa umana interna che dovrà essere utilizzato:**

$$\begin{array}{c} \text{(RAL+DIF+OS)} \\ \text{-----} \times \text{h/uomo} \\ \text{h/lavorabili} \end{array}$$

Dove:

**RAL** = retribuzione annuale lorda, comprensiva della parte degli oneri previdenziali e ritenute fiscali a carico del lavoratore

**DIF** = retribuzione differita (rateo TFR, 13ma e 14ma)

**OS** = oneri sociali e fiscali a carico del Beneficiario non compresi in busta paga (ovvero non a carico del dipendente)

**h/lavorabili** = ore lavorabili annue, pari a 1.720, ex art. 68, comma 2 Reg. (UE) n. 1303/2013

**h/uomo** = ore di impegno dedicate effettivamente al progetto

**Per quanto riguarda la ammissibilità della spesa in merito al personale esterno si rimanda a quanto previsto dalla Circolare n.2/2009 e quindi troverà posto la rendicontazione a costi reali.**

Coerentemente con la scelta dell'Amministrazione di adottare il tasso forfettario pari al 40% delle spese dirette del personale, i piani finanziari predisposti dai proponenti dovranno indicare in maniera dettagliata unicamente l'ammontare delle spese relative al costo delle Risorse Umane.

Le spese relative a tutti i restanti costi ammissibili necessari per l'attuazione dell'operazione, troveranno copertura nell'ambito dell'ulteriore importo forfettario riconosciuto, pari al 40% del costo del personale ammissibile.

Nella tabella che segue è riportata una esemplificazione di come dovranno essere rappresentati i costi in fase di presentazione della proposta progettuale. Per la copertura finanziaria di tutti gli altri costi residui del progetto, il soggetto attuatore, unitariamente alla rendicontazione a costo standard del personale diretto come sopra determinato, potrà ottenere un finanziamento del 40% del costo ammissibile del personale.

#### **Voci di costo**

(a)	A.1 Risorse umane interne (ad esempio, docenti, co-docenti, tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)
(b)	A.2 Risorse umane esterne (ad esempio, docenti, co-docenti, tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista, <u>indennità allievi</u> )
(d)	Totale costo del personale diretto [(a) + (b)]
(e)	Restanti costi ammissibili (Tasso forfettario pari al 40% delle spese dirette di personale ammissibili)* [40%(d)]
(f)	TOTALE [(d) + (e)]

\* Tra i costi della macrovoce (e) possono essere annoverati, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le spese relative all'acquisto di materiali e attrezzatura, spese per vitto e trasporti, spese generali, ecc.

Rientrano in questa macrovoce di spesa i costi per le risorse umane coinvolte, attraverso contratti di lavoro (personale dipendente) o contratti di prestazioni di servizi (liberi professionisti), nelle diverse fasi del progetto. Per spese di personale si intendono pertanto i costi relativi sia al "personale interno" sia al "personale esterno" direttamente impiegato nella realizzazione dell'intervento.

Nella voce (d) possono essere valorizzati esclusivamente i costi di personale interno ed esterno, relativi a retribuzioni e compensi e compreso le indennità allievi (escluse spese quali, ad esempio, vitto, viaggio, alloggio).

Infatti l'Amministrazione, in linea con quanto previsto dall'art. 14, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 1304/2013, nonché con la natura delle operazioni da cofinanziare (laddove, facendo riferimento a similari e pregressi interventi finanziati, si è osservato come la maggior parte dei costi sostenuti si sono concentrati sulle voci relative alle "Risorse umane"), ha scelto di utilizzare quale strumento di semplificazione dei costi un tasso forfettario pari al 40% delle spese dirette di personale ammissibili, al fine di coprire tutti i restanti costi dell'operazione.

A dimostrazione delle prestazioni svolte, dovrà essere utilizzato un sistema di rilevazione/registrazione delle attività e delle ore che rappresenti l'attività svolta da ogni singola risorsa umana nonché la redazione di output come meglio precisato nell'Atto Unilaterale.

In riferimento a questa opzione, è necessario specificare che l'Amministrazione non è tenuta a procedere ad alcun calcolo a sostegno di tale definizione di tasso forfettario rispetto ai costi diretti riferiti al personale. Ciò in virtù di quanto disposto sempre dall'art. 14, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 1304/2013, laddove

viene esplicitato che lo Stato membro non ha alcun obbligo di eseguire calcoli per determinare il tasso di forfaitizzazione applicabile.

In linea con la metodologia di rendicontazione adottata dall'Avviso, tutte le voci di costo (dirette e indirette) diverse da quelle per il personale sono ricomprese nella voce "altri costi" per le quali viene riconosciuto un importo forfaitario pari al 40% delle spese effettivamente sostenute per il personale e validate da Regione Puglia nel corso delle verifiche amministrative. L'eventuale riduzione dei costi diretti del personale rispetto a quanto approvato, a seguito della mancata dimostrazione dell'attività svolta come meglio sarà precisato nell'Atto Unilaterale, comporta la corrispondente e proporzionale riduzione degli altri costi ammissibili riconosciuti sulla base del tasso fisso indicato.

**Nella voce (d) possono essere valorizzati esclusivamente i costi di personale interno ed esterno, relativi a retribuzioni e compensi e compreso le indennità allievi (escluse spese quali, ad esempio, vitto, viaggio, alloggio).**

Infatti l'Amministrazione, in linea con quanto previsto dall'art. 14, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 1304/2013, nonché con la natura delle operazioni da cofinanziare (laddove, facendo riferimento a similari e pregressi interventi finanziati, si è osservato come la maggior parte dei costi sostenuti si sono concentrati sulle voci relative alle "Risorse umane"), ha scelto di utilizzare quale strumento di semplificazione dei costi un tasso forfaitario pari al 40% delle spese dirette di personale ammissibili, al fine di coprire tutti i restanti costi dell'operazione.

A dimostrazione delle prestazioni svolte, dovrà essere utilizzato un sistema di rilevazione/registrazione delle attività e delle ore che rappresenti l'attività svolta da ogni singola risorsa umana **nonché la redazione di output come meglio precisato nell'Atto Unilaterale.**

In riferimento a questa opzione, è necessario specificare che l'Amministrazione non è tenuta a procedere ad alcun calcolo a sostegno di tale definizione di tasso forfaitario rispetto ai costi diretti riferiti al personale. Ciò in virtù di quanto disposto sempre dall'art. 14, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 1304/2013, laddove viene esplicitato che lo Stato membro non ha alcun obbligo di eseguire calcoli per determinare il tasso di forfaitizzazione applicabile.

In linea con la metodologia di rendicontazione adottata dall'Avviso, tutte le voci di costo (dirette e indirette) diverse da quelle per il personale sono ricomprese nella voce "altri costi" per le quali viene riconosciuto un importo forfaitario pari al 40% delle spese effettivamente sostenute per il personale e validate da Regione Puglia nel corso delle verifiche amministrative. L'eventuale riduzione dei costi diretti del personale rispetto a quanto approvato, **a seguito della mancata dimostrazione dell'attività svolta come meglio sarà precisato nell'Atto Unilaterale,** comporta la corrispondente e proporzionale riduzione degli altri costi ammissibili riconosciuti sulla base del tasso fisso indicato.

## **ANALISI DEI COSTI**

***così modificata:***

**ovvero**

### ***Voci di costo***

(a)	A.1 Risorse umane interne (ad esempio, docenti, co-docenti, tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)
(b)	A.2 Risorse umane esterne (ad esempio, docenti, co-docenti, tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista, <b><u>indennità allievi</u></b> )
(d)	Totale costo del personale diretto [(a) + (b)]
(e)	Restanti costi ammissibili (Tasso forfaitario pari al 40% delle spese dirette di personale ammissibili)* [40%(d)]
(f)	TOTALE [(d) + (e)]

\* Tra i costi della macrovoce (e) possono essere annoverati, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le spese relative all'acquisto di materiali e attrezzature, spese per vitto e trasporti, spese generali, ecc.

**Si dà atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul BURP a cura della Sezione Formazione Professionale e sul portale web [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it).**

### VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

#### Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I**

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito:

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

di modificare i paragrafi A) e J) e l'Analisi dei costi dell'Avviso OF/2020 e si forniscono precisazioni in merito, così come di seguito esplicitato:

#### **al paragrafo: A) Riferimenti legislativi e normativi**

##### **viene inserito:**

EGESIF\_14-0017 Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) Finanziamento a tasso forfettario, Tabelle standard di costi unitari, importi forfettari (ai sensi degli articoli 67 e 68 del regolamento (UE) n. 1303/2013, dell'articolo 14, paragrafi da 2 a 4, del regolamento (UE) n. 1304/2013 e dell'articolo 19 del regolamento (UE) n. 1299/2013)

#### **il paragrafo: J) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa**

##### **viene così modificato:**

La rendicontazione avverrà, in riferimento alle suddette spese effettivamente sostenute dal beneficiario mediante presentazione di domande di rimborso, con annessa dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che le spese rendicontate sono state effettivamente sostenute e sono riferibili a spese ammissibili secondo quanto previsto dalla normativa in materia vigente.

**Qualora richiesto dall'Amministrazione Regionale il Beneficiario dovrà garantire l'inserimento di tutti i giustificativi di spesa e di pagamento relativi all'attuazione dell'intervento sul sistema informativo MIRWEB, secondo le modalità e i tempi previsti dall'Autorità di Gestione del Programma.**

Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a:

- D.P.R. n.22 del 05.02.2018, intitolato "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020".

- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2014/2020, Coordinamento delle Regioni – Regione Toscana - Prot. 0934.18. coord del 28.05.18;
- EGESIF\_14-0017 Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) Finanziamento a tasso forfettario, Tabelle standard di costi unitari, importi forfettari (ai sensi degli articoli 67 e 68 del regolamento (UE) n. 1303/2013, dell'articolo 14, paragrafi da 2 a 4, del regolamento (UE) n. 1304/2013 e dell'articolo 19 del regolamento (UE) n. 1299/2013)

**In alternativa alla rendicontazione a costi reali, per opzione, il beneficiario potrà rendicontare il progetto sulla base del costo delle risorse umane (interno ed esterno) e per il restante residuo dei costi sulla base del tasso forfettario del 40%.**

**Il costo totale del progetto è, pertanto, dato dalla somma di:**

$$\begin{array}{c} \text{D (costi diretti di personale)} \\ \pm \\ \text{E (altri costi forfettari = max 40\% di D)} \end{array}$$

**Ai fini del rimborso i costi diretti del personale devono essere supportati da idonea documentazione come meglio specificata nell'Atto Unilaterale. il contributo pubblico per la realizzazione degli interventi è calcolato in base al rimborso dei costi effettivamente sostenuti di personale e all'applicazione di un tasso forfettario a copertura di tutti i restanti costi ammissibili, pari al 40% dei costi di personale.**

**In particolare ai sensi del co. 2, dell'art. 68 del Reg. (UE) 1303/2013, la determinazione dei soli costi relativi al personale interno iscritto nel Libro Unico del Lavoro e connessi all'attuazione dell'operazione, potrà essere effettuata tenendo in considerazione la RAL (Retribuzione Annuale Lorda), come da CCNLL di settore dichiarato in fase di sottoscrizione di atto unilaterale. La tariffa oraria applicabile sarà calcolata dividendo per 1.720 ore la RAL sopra richiamata, per ciascun profilo, per l'impiego documentato dai time-sheet di presenza, nonché dagli out-put delle attività previsti dall'Atto Unilaterale a dimostrazione dell'attività svolta. Di seguito si riporta lo schema di calcolo del costo della singola risorsa umana interna che dovrà essere utilizzato:**

$$\frac{(\text{RAL} + \text{DIF} + \text{OS})}{\text{h/lavorabili}} \times \text{h/uomo}$$

*Dove:*

**RAL** = retribuzione annuale lorda, comprensiva della parte degli oneri previdenziali e ritenute fiscali a carico del lavoratore

**DIF** = retribuzione differita (rateo TFR, 13ma e 14ma)

**OS** = oneri sociali e fiscali a carico del Beneficiario non compresi in busta paga (ovvero non a carico del dipendente)

**h/lavorabili** = ore lavorabili annue, pari a 1.720, ex art. 68, comma 2 Reg. (UE) n. 1303/2013

**h/uomo** = ore di impegno dedicate effettivamente al progetto

**Per quanto riguarda la ammissibilità della spesa in merito al personale esterno si rimanda a quanto previsto dalla Circolare n.2/2009 e quindi troverà posto la rendicontazione a costi reali.**

Coerentemente con la scelta dell'Amministrazione di adottare il tasso forfettario pari al 40% delle spese dirette del personale, i piani finanziari predisposti dai proponenti dovranno indicare in maniera dettagliata unicamente l'ammontare delle spese relative al costo delle Risorse Umane.

Le spese relative a tutti i restanti costi ammissibili necessari per l'attuazione dell'operazione, troveranno copertura nell'ambito dell'ulteriore importo forfettario riconosciuto, pari al 40% del costo del personale ammissibile.

Nella tabella che segue è riportata una esemplificazione di come dovranno essere rappresentati i costi in fase di presentazione della proposta progettuale. Per la copertura finanziaria di tutti gli altri costi residui del progetto, il soggetto attuatore, unitariamente alla rendicontazione a costo standard del personale diretto come sopra determinato, potrà ottenere un finanziamento del 40% del costo ammissibile del personale.

**Voci di costo**

(a)	A.1 Risorse umane interne (ad esempio, docenti, co-docenti, tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)
(b)	A.2 Risorse umane esterne (ad esempio, docenti, co-docenti, tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista, <b>indennità allievi</b> )
(d)	Totale costo del personale diretto [(a) + (b)]
(e)	Restanti costi ammissibili (Tasso forfettario pari al 40% delle spese dirette di personale ammissibili)* [40%(d)]
(f)	TOTALE [(d) + (e)]

\* Tra i costi della macrovoce **(e)** possono essere annoverati, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le spese relative all'acquisto di materiali e attrezzatura, spese per vitto e trasporti, spese generali, ecc.

Rientrano in questa macrovoce di spesa i costi per le risorse umane coinvolte, attraverso contratti di lavoro (personale dipendente) o contratti di prestazioni di servizi (liberi professionisti), nelle diverse fasi del progetto. Per spese di personale si intendono pertanto i costi relativi sia al "personale interno" sia al "personale esterno" direttamente impiegato nella realizzazione dell'intervento.

Nella voce (d) possono essere valorizzati esclusivamente i costi di personale interno ed esterno, relativi a retribuzioni e compensi e compreso le indennità allievi (escluse spese quali, ad esempio, vitto, viaggio, alloggio).

Infatti l'Amministrazione, in linea con quanto previsto dall'art. 14, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 1304/2013, nonché con la natura delle operazioni da cofinanziare (laddove, facendo riferimento a similari e pregressi interventi finanziati, si è osservato come la maggior parte dei costi sostenuti si sono concentrati sulle voci relative alle "Risorse umane"), ha scelto di utilizzare quale strumento di semplificazione dei costi un tasso forfettario pari al 40% delle spese dirette di personale ammissibili, al fine di coprire tutti i restanti costi dell'operazione.

A dimostrazione delle prestazioni svolte, dovrà essere utilizzato un sistema di rilevazione/registrazione delle attività e delle ore che rappresenti l'attività svolta da ogni singola risorsa umana nonché la redazione di output come meglio precisato nell'Atto Unilaterale.

In riferimento a questa opzione, è necessario specificare che l'Amministrazione non è tenuta a procedere ad alcun calcolo a sostegno di tale definizione di tasso forfettario rispetto ai costi diretti riferiti al personale. Ciò in virtù di quanto disposto sempre dall'art. 14, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 1304/2013, laddove viene esplicitato che lo Stato membro non ha alcun obbligo di eseguire calcoli per determinare il tasso di forfetizzazione applicabile.

In linea con la metodologia di rendicontazione adottata dall'Avviso, tutte le voci di costo (dirette e indirette) diverse da quelle per il personale sono ricomprese nella voce "altri costi" per le quali viene riconosciuto un importo forfettario pari al 40% delle spese effettivamente sostenute per il personale e validate da Regione Puglia nel corso delle verifiche amministrative. L'eventuale riduzione dei costi diretti del personale rispetto a quanto approvato, a seguito della mancata dimostrazione dell'attività svolta come meglio sarà precisato nell'Atto Unilaterale, comporta la corrispondente e proporzionale riduzione degli altri costi ammissibili riconosciuti sulla base del tasso fisso indicato.

**Nella voce (d) possono essere valorizzati esclusivamente i costi di personale interno ed esterno, relativi a retribuzioni e compensi e compreso le indennità allievi (escluse spese quali, ad esempio, vitto, viaggio, alloggio).**

Infatti l'Amministrazione, in linea con quanto previsto dall'art. 14, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 1304/2013, nonché con la natura delle operazioni da cofinanziare (laddove, facendo riferimento a similari e pregressi interventi finanziati, si è osservato come la maggior parte dei costi sostenuti si sono concentrati sulle voci relative alle "Risorse umane"), ha scelto di utilizzare quale strumento di semplificazione dei costi un tasso forfettario pari al 40% delle spese dirette di personale ammissibili, al fine di coprire tutti i restanti costi dell'operazione.

A dimostrazione delle prestazioni svolte, dovrà essere utilizzato un sistema di rilevazione/registrazione delle

attività e delle ore che rappresenti l'attività svolta da ogni singola risorsa umana **nonché la redazione di output come meglio precisato nell'Atto Unilaterale.**

In riferimento a questa opzione, è necessario specificare che l'Amministrazione non è tenuta a procedere ad alcun calcolo a sostegno di tale definizione di tasso forfettario rispetto ai costi diretti riferiti al personale. Ciò in virtù di quanto disposto sempre dall'art. 14, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 1304/2013, laddove viene esplicitato che lo Stato membro non ha alcun obbligo di eseguire calcoli per determinare il tasso di forfettizzazione applicabile.

In linea con la metodologia di rendicontazione adottata dall'Avviso, tutte le voci di costo (dirette e indirette) diverse da quelle per il personale sono ricomprese nella voce "altri costi" per le quali viene riconosciuto un importo forfettario pari al 40% delle spese effettivamente sostenute per il personale e validate da Regione Puglia nel corso delle verifiche amministrative. L'eventuale riduzione dei costi diretti del personale rispetto a quanto approvato, **a seguito della mancata dimostrazione dell'attività svolta come meglio sarà precisato nell'Atto Unilaterale,** comporta la corrispondente e proporzionale riduzione degli altri costi ammissibili riconosciuti sulla base del tasso fisso indicato.

## **ANALISI DEI COSTI**

***così modificata:***

**ovvero**

### ***Voci di costo***

(a)	A.1 Risorse umane interne (ad esempio, docenti, co-docenti, tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)
(b)	A.2 Risorse umane esterne (ad esempio, docenti, co-docenti, tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista, <b>indennità allievi</b> )
(d)	Totale costo del personale diretto [(a) + (b)]
(e)	Restanti costi ammissibili (Tasso forfettario pari al 40% delle spese dirette di personale ammissibili)* [40%(d)]
(f)	TOTALE [(d) + (e)]

\* Tra i costi della macrovoce **(e)** possono essere annoverati, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le spese relative all'acquisto di materiali e attrezzatura, spese per vitto e trasporti, spese generali, ecc.

- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94.

Il presente provvedimento redatto in unico esemplare **composto da n. 8 pagine:**

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul portale del Servizio Formazione Professionale <http://formazione.regione.puglia.it>;
- sarà disponibile sul sito [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza.

**La Dirigente della Sezione  
Formazione Professionale**  
*Dott.ssa Anna Lobosco*