

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 26 novembre 2020, n. 312
Approvazione del Piano Operativo "Gestione Bandi Telematici Area Sanità – ALATALEMA 4" - Affidamento alla Società InnovaPuglia s.p.a.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art.18 del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Visto il D.P.G.R. 31 luglio 2015 n. 443 di adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA", e s.m.i;
- Vista la D.G.R. 31 luglio 2015, n. 1518, con la quale la Giunta regionale ha approvato l'atto di Alta Organizzazione MAIA;
- Visto il D.P.G.R. n. 316 del 17.05.2016 avente per oggetto "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";
- Vista la D.G.R. 29 luglio 2016, n. 1176 "Atto di Alta Organizzazione MAIA adottato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443. Conferimento incarichi di Direzione di Sezione";
- Vista la determinazione n. 16 del 31 marzo 2017 del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione con cui sono stati conferiti gli incarichi di Direzione dei Servizi;
- Vista la D.G.R. 16 luglio 2020, n. 1117 di conferimento incarico del Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Funzionario istruttore confermata dal Dirigente del Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano S.S.R., riceve la seguente relazione.

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1404 del 04 luglio 2014 è stato approvato lo schema di convenzione per la "Disciplina per la regolamentazione dei rapporti tra la Regione Puglia e la Società in *house* Innovapuglia s.p.a.";
- in data 11 luglio 2014 è stata poi sottoscritta la relativa convenzione Rep. n. 015967 del 15 luglio 2014, successivamente rettificata ed integrata in conformità ai contenuti delle Deliberazioni di Giunta Regionale n. 2211 del 9 dicembre 2015 e n. 330 del 31 marzo 2016;
- con determinazione dirigenziale n. 10 del 09 settembre 2014 dell'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione - come modificata dalla successiva Determinazione dirigenziale n. 12 del 15 dicembre 2014 e da determinazione dirigenziale n. 7 del 31 agosto 2016 del Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro - sono state approvate le "Linee Guida di attuazione della Convenzione quadro per la disciplina delle attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di innovazione della Regione Puglia";
- l'art. 4 delle citate Linee Guida – rubricato "modalità operative" – prescrive che gli interventi oggetto degli affidamenti da parte della Regione Puglia alla Società Innovapuglia S.p.a devono essere descritti all'interno del documento denominato "Piano Operativo", redatto dalla citata Società e trasmesso poi dal Servizio regionale interessato al Comitato di Vigilanza ai fini del vaglio preventivo di conformità dei nuovi affidamenti rispetto ai documenti di programmazione comunitaria, nazionale e regionale.

Rilevato che:

- con nota prot. AOO-1-PROT/30/01/2020/0000817 del 30 gennaio 2020 e con successiva nota e-mail

- del 16 marzo 2020, la Società Innovapuglia S.p.a ha trasmesso agli scriventi il Piano Operativo "Gestione degli Avvisi e Bandi Telematici Area Sanità – ALATELEMA4" per il triennio 2020-2022;
- con nota prot. AOO_183_5002 del 2 aprile 2020 il Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano S.S.R. ha trasmesso al Comitato di Vigilanza il Piano Operativo denominato "Gestione degli Avvisi e Bandi Telematici Area Sanità – ALATELEMA 4" in uno alle valutazioni di competenza, in osservanza dei contenuti dell'art. 4, co. 5, delle "Linee Guida di attuazione della Convenzione Quadro per la disciplina della attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di innovazione della Regione Puglia";
 - con nota prot. AOO_002_0000936 del 23 aprile 2020 il Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro ha comunicato al Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano S.S.R che il Comitato di Vigilanza ha espresso parere favorevole in ordine al Piano operativo in esame, richiedendo, tuttavia, la nomina preventiva di un D.E.C. da individuarsi tra i componenti dell'Ufficio del Responsabile della Transizione Digitale al fine di "garantire i requisiti di economicità ed efficacia tecnica nell'esecuzione del progetto, nel più ampio spettro dei servizi digitali regionali.";
 - conseguentemente, con nota AOO_183_10341 del 26 giugno 2020 il Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano S.S.R. ha richiesto al competente Ufficio regionale di nominare un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), da individuarsi tra i componenti dell'Ufficio del Responsabile della Transizione Digitale;

Visti:

- la nota PEC del 31 ottobre 2020 con cui il competente Servizio regionale nomina l'ing. Alessandro Zizzari Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) nell'ambito del Piano Operativo "Gestione degli Avvisi e Bandi Telematici Area Sanità – ALATELEMA 4" per il triennio 2020-2022;
- l'art. 4, co. 8, delle richiamate "Linee Guida" prevede che le strutture regionali di competenza, preso atto delle valutazioni positive del Comitato di Vigilanza, provvedano all'approvazione del Piano Operativo, alla sua copertura finanziaria ed all'affidamento ad InnovaPuglia S.p.A..

Pertanto, alla luce di quanto innanzi rappresentato, si propone di:

- Prendere atto del parere favorevole espresso dal Comitato di Vigilanza in ordine al Piano operativo in esame, giusta nota prot. AOO_002_0000936 del 23 aprile 2020 del Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro;
- Prendere atto, altresì della nomina dell'ing. Alessandro Zizzari quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) nell'ambito del Piano Operativo "Gestione degli Avvisi e Bandi Telematici Area Sanità – ALATELEMA 4" per il triennio 2020-2022;
- Approvare, conseguentemente, ai sensi dell'art. 4, co. 8, delle richiamate "Linee Guida", il Piano Operativo denominato "Gestione Bandi Telematici Area Sanità – ALATELEMA 4", allegato "A" al presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale;
- Affidare alla Società Innovapuglia S.p.A., per il triennio 2020 -2022 (1 gennaio 2020 - 31 dicembre 2022), gli interventi descritti all'interno del citato Piano Operativo;
- Di dare atto che si provvederà all'assunzione del relativo impegno di spesa con successivi provvedimenti dirigenziali;

Verifica ai sensi del D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché del vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziaria.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI di cui alla L.R. 28/01 e s.m.i.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio Regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal Bilancio Regionale.

Il Dirigente della Sezione
(Dott. Giovanni Campobasso)

Ritenuto di dover provvedere in merito

D E T E R M I N A

- Di prendere atto del parere favorevole espresso dal Comitato di Vigilanza in ordine al Piano operativo in esame, giusta nota prot. AOO_002_ 0000936 del 23 aprile 2020 del Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro;
- Di prendere atto, altresì della nomina dell'ing. Alessandro Zizzari quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) nell'ambito del Piano Operativo "Gestione degli Avvisi e Bandi Telematici Area Sanità – ALATELEMA4" per il triennio 2020-2022;
- Di approvare, conseguentemente, ai sensi dell'art. 4, co. 8, delle richiamate "Linee Guida", il Piano Operativo denominato "Gestione Bandi Telematica Area Sanità – ALATALEMA 4", allegato "A" al presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale;
- Di affidare alla Società Innovapuglia S.p.A., per il triennio 2020 -2022 (1 gennaio 2020 - 31 dicembre 2022), gli interventi descritti all'interno del citato Piano Operativo;
- Dare atto che si provvederà all'assunzione del relativo impegno di spesa con successivi provvedimenti dirigenziali.

Il presente provvedimento:

- a) sarà pubblicato nell'albo telematico della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta;
- b) sarà pubblicato nel sito telematico della Regione Puglia, all'indirizzo www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente";
- c) sarà trasmesso, in copia conforme all'originale, alla Segreteria della Giunta Regionale;
- d) sarà pubblicato sul BURP;
- e) composto da n. 19 (diciannove) facciate, compresi n. 1 allegato di rispettive quattordici (14), è adottato in originale e viene redatto in forma integrale;
- f) sarà notificato alla società in *house* InnovaPuglia s.p.a..

Il Dirigente della Sezione
(Dott. Giovanni Campobasso)

| | |
|--|---|
|  <p>Regione Puglia DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI</p> | <p>Sezione Strategie e Governo dell'Offerta</p> <p>Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR</p> <p>PO Puglia 2014 – 2020</p> |
|  <p><i>InnovaPuglia SpA</i> <i>Strada prov. per Casamassima,</i> <i>Km. 3</i> <i>70100 Valenzano – BARI</i> <i>Italia</i></p> | <p>ALATALEMA-4</p> <p>GESTIONE DEGLI AVVISI E BANDI TELEMATICI NELL'AREA SANITÀ PUGLIA</p> <p>Versione 4.0</p> <p>Gennaio 2020</p> <p>Codice: [Piano_Operativo_ALATALEMA4_V4.0]</p> |

Indice dei Contenuti

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Riferimenti del Progetto | 3 |
| 1.1 | Data di compilazione..... | 3 |
| 1.2 | Struttura regionale proponente | 3 |
| 1.3 | Servizio responsabile della realizzazione dell'intervento | 3 |
| 1.4 | Titolo dell'attività..... | 3 |
| 1.5 | Durata e periodo programmato di realizzazione | 3 |
| 2. | Obiettivi generali dell'intervento | 4 |
| 2.1 | Obiettivi e motivazioni..... | 4 |
| 3. | Obiettivi realizzativi | 6 |
| 3.1 | WBS di Pprogetto..... | 6 |
| 4. | Costo complessivo previsto | 7 |
| 4.1 | Quadro Economico complessivo del progetto..... | 7 |
| 4.2 | Descrizione delle voci di costo | 7 |
| 4.3 | Quadro Economico per Obiettivi Realizzativi | 9 |
| 5. | Fonti di finanziamento..... | 9 |
| 5.1 | Fonti finanziarie previste a copertura del costo del progetto | 9 |
| 6. | Valorizzazione eventuali attività pregresse | 9 |
| 7. | Cronoprogramma del Progetto..... | 11 |
| 7.1 | Cronoprogramma..... | 11 |
| 7.2 | Milestone di Progetto | 11 |
| 8. | Indicatori di risultato | 12 |
| 9. | Sostenibilità nel lungo periodo | 12 |
| 9.1 | Indicatori quantitativi | 12 |
| 9.2 | Indicatori qualitativi | 13 |

1. Riferimenti del Progetto

1.1 Data di compilazione

Gennaio 2020

1.2 Struttura regionale proponente

Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere e dello Sport per Tutti - Sezione Strategie e Governo dell'Offerta - Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR.

1.3 Servizio responsabile della realizzazione dell'intervento

La struttura regionale di riferimento responsabile della realizzazione del progetto è il Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR.

Le comunicazioni e gli adempimenti formali riguardanti lo svolgimento delle attività progettuali e dei relativi risultati conseguiti, nonché le verifiche e approvazioni concernenti gli stati di avanzamento del progetto, saranno inviate al seguente indirizzo:

Dipartimento promozione Dipartimento promozione della Salute, del Benessere e dello Sport per Tutti -
Sezione Strategie e Governo dell'Offerta – Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR

Via Gentile, 52 - 70126 – Bari

Telefono: 080 540 3167 Fax: 080 540 3066

Indirizzo mail: g.lella@regione.puglia.it

Indirizzo PEC: area.salute.regione@pec.rupar.puglia.it

1.4 Titolo dell'attività

ALATALEMA-4 – Digitalizzazione ed integrazione dei processi e degli avvisi telematici nell'area sanità.

1.5 Durata e periodo programmato di realizzazione

La realizzazione del Piano Operativo ha la durata di 36 mesi, dal 1.1.2020 al 31.12.2022.

2. Obiettivi generali dell'intervento

2.1 Obiettivi e motivazioni

I servizi digitali realizzati per la gestione operativa dei bandi hanno di fatto acquisito un tale livello di maturazione da ritenersi ormai strumenti indispensabili nel processo di lavorazione dei procedimenti di competenza della Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta".

Tali servizi, oltre a rispondere in modo soddisfacente alle esigenze funzionali della struttura, si caratterizzano per essere fortemente integrati, tramite cooperazione applicativa, con i servizi infrastrutturali erogati dal Centro Tecnico RUPAR (PEC, Protocollo informatico, Diogene). I meccanismi implementati consentono non solo la mera acquisizione telematica delle informazioni strutturate che compongono il format della domanda, ma la messa in atto di una serie di controlli e automatismi a partire dalla fase di compilazione e invio delle istanze da parte dei soggetti esterni, quali:

- La verifica della corretta registrazione della firma digitale sui documenti caricati sulla piattaforma;
- La protocollazione automatica "*in entrata*" delle istanze trasmesse;
- La fascicolazione automatica delle istanze protocollate nei fascicoli presenti nel gestore documentale Diogene.

Ai servizi citati, si aggiungono quelli di supporto sia per il monitoraggio costante delle istanze trasmesse, sia per l'assistenza ai soggetti esterni. (faq, richieste di assistenza, ecc.).

I risultati raggiunti e i benefici prodotti hanno determinato nel tempo una drastica riduzione della quantità dei documenti cartacei in circolazione all'interno della struttura, semplificato la ricerca e l'accesso ai documenti, migliorato la produttività dei gruppi di lavoro attraverso una maggior condivisione dei documenti registrati sulla piattaforma, riduzione dei tempi relativi alla produzione delle graduatorie.

Il ciclo di vita di tali servizi – gestito dal team di esperti di InnovaPuglia – presenta continui adeguamenti normativi ed evoluzioni funzionali che richiedono conoscenze specialistiche di dominio idonee a garantire interventi tempestivi di adeguamento tecnologico e funzionale, riducendo al minimo l'impatto, sia in termini temporali che organizzativi.

Il piano operativo in questione, valido per il prossimo triennio 2020-2022, dovrà essere impostato necessariamente in modo diverso da quelli precedenti per una serie di vincoli, quali:

1. **Migrazione delle attuali procedure.** La piattaforma tecnologica (Oracle Portal) su cui sono state realizzate le procedure informatiche negli anni precedenti non è più supportata dal fornitore.

Pertanto, occorrerà progettarle e svilupparle nuovamente sulla nuova piattaforma dei bandi (Oracle APEX).

2. **Affidamento a fornitore esterno.** Il nuovo ruolo di Innovapuglia, disegnato negli ultimi atti regionali, prevede una maggior impegno della società in house della Regione sul versante della progettualità e monitoraggio degli interventi di innovazione. Di conseguenza questo nuovo ruolo comporta un graduale trasferimento delle attività di sviluppo software, conduzione operativa dei sistemi, assistenza tecnico-applicativa, help desk e manutenzione, verso soggetti esterni, da individuare tramite procedure pubbliche. Questo nuovo scenario impone l'inclusione nel piano delle attività anche di quelle relative alla gestione dell'affidamento al fornitore esterno (redazione documentazione di gara, espletamento della gara, ecc.).
3. **Continuità operativa.** L'affidamento delle attività fino ad oggi espletate da Innovapuglia verso un fornitore esterno dovrà concludersi nel 2020, parallelamente alla gestione delle sole riedizioni degli avvisi sulla piattaforma Oracle Portal.

3. Obiettivi realizzativi

3.1 WBS di Progetto

In tabella sono riportati gli Obiettivi Realizzativi più significativi in cui si articola il Piano Operativo. Non si esclude che questi possano essere ampliati e/o rivisti in sede di stesura di Progetto Definitivo.

| OR | Descrizione e Risultati attesi |
|------|--|
| OR.0 | Project Management |
| OR.1 | Servizi di gestione delle procedure informatiche per la riedizione degli avvisi. |
| OR.2 | Gestione dell'affidamento. |

Tabella 1 - WBS di Progetto

Si riporta di seguito la WBS di primo livello corrispondente agli obiettivi realizzativi ipotizzati.

E' prevista comunque la predisposizione del documento di Progettazione Esecutiva in cui sarà fornita la struttura completa e dettagliata della WBS e delle associate attività.

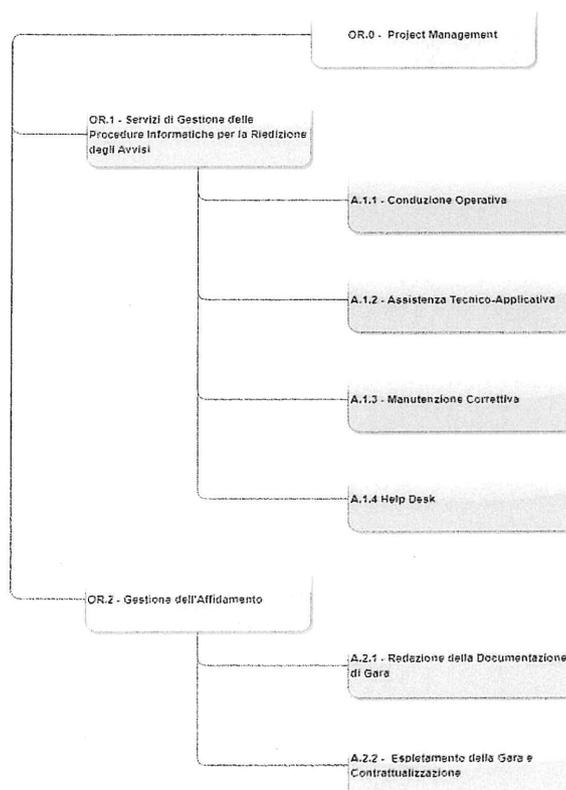


Figura 1 - WBS di Progetto

4. Costo complessivo previsto

4.1 Quadro Economico complessivo del progetto

In tabella sono riportate le voci di costo stimate per la realizzazione dell'azione progettuale. I costi sono da intendersi IVA esclusa.

| Voci di costo | 2020 | 2021 | 2022 | Totale escluso IVA | Totale incluso IVA |
|---------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| 1. Personale | 89.100,00 € | 24.370,50 € | 24.370,50 € | 137.841,00 € | 168.166,02 € |
| 2. Attrezzature | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 3. Materiali e utenze | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 4. Attività commissionate all'esterno | 0,00 € | 53.180,05 € | 29.215,34 € | 82.395,39 € | 100.522,37 € |
| 5. Viaggi e missioni | 2.000,00 € | 500,00 € | 500,00 € | 3.000,00 € | 3.660,00 € |
| Totale costi | 91.100,00 € | 78.050,55 € | 54.085,84 € | 223.236,39 € | 272.348,39 € |
| IVA 22% | 20.042,00 € | 17.171,12 € | 11.898,88 € | 49.112,00 € | |
| Totale Progetto | 111.142,00 € | 95.221,67 € | 65.984,72 € | 272.348,39 € | |

Tabella 2 - Quadro Economico Complessivo del Progetto

4.2 Descrizione delle voci di costo

A. Personale

Personale interno: nel progetto saranno impegnati i seguenti profili professionali:

| Profilo Professionale | Costo standard giornaliero [netto IVA] | Numero gg | Totale Costo [netto IVA] |
|--|--|-----------|--------------------------|
| | <i>a</i> | <i>b</i> | <i>a*b</i> |
| A. Specialista di prodotto/tecnologia Senior | € 633 | 132 | 83.556,00 € |
| C. Specialista di prodotto/tecnologia | € 393 | 33 | 12.969,00 € |
| F. Tecnico di collaudo/integrazione | € 313 | 132 | 41.316,00 € |
| Totale | | | 137.841,00 € |

Il costo per le voci di "Personale interno" fa riferimento all'impegno complessivo calcolato sulla base delle attività illustrate nei diversi Obiettivi Realizzativi usando i seguenti parametri medi:

- ore lavorative /giorno = 7,6 (38 ore settimanali da Contratto Integrativo InnovaPuglia S.p.A.)
- giorni lavorativi annui = 220
- settimane lavorative annue = $220/5 = 44$

Il costo unitario per il personale dipendente è quello standard per profilo professionale come da modifica alla DGR n. 1404/2014 (Atto Dirigenziale n.7 del 31/8/2016 Dipartimento Sviluppo Economico,

Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro). I costi sono riconosciuti nella misura massima indicata nella tabella precedente e a seguito di rendicontazione analitica.

B. Attrezzature

Non applicabile.

C. Materiali e utenze

Non applicabile.

D. Attività commissionate all'esterno

Si prevede di sostenere costi di prestazioni di terzi da affidare mediante procedure ad evidenza pubblica per l'acquisto dei seguenti servizi:

- Migrazione procedure software da Oracle Portal alla nuova piattaforma dei bandi Oracle APEX, in particolare:
 1. Procedura selettiva per l'accesso al corso triennale di formazione specifica in medicina generale;
 2. Procedura per ammissione in sovrannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale;
 3. Procedura per ammissione tramite graduatoria riservata al corso triennale di formazione specifica in medicina generale;
 4. Procedura di aggiornamento albi Direttori Amministrativi e Sanitari SSR;
 5. Procedura di aggiornamento elenco idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale di azienda del SSR;
 6. Procedura di aggiornamento albo Nucleo Ispettivo Regionale Sanitario (NIRS);
 7. Procedura di aggiornamento della graduatoria regionale di Medicina Generale;
- Realizzazione procedura software in Oracle APEX per l'aggiornamento della graduatoria regionale dei Pediatri di Libera Scelta (PLS);
- Manutenzione correttiva e adattativa;
- Assistenza tecnico-applicativa;
- Assistenza agli utenti;
- Conduzione operativa dei sistemi.

E. Viaggi e missioni

Costi stimati per la partecipazione a conferenze e workshop, riunioni, incontri e tavoli tecnici tematici sui temi oggetto del progetto.

4.3 Quadro Economico per Obiettivi Realizzativi

In tabella sono riportate le voci di costo stimate per ogni OR della WBS di progetto. I costi sono da intendersi IVA esclusa.

| ID | Obiettivi Realizzativi | Personale | Attrezzature | Materiali e utenze | Attività commissionate all'esterno | Viaggi e missioni | Totale IVA esclusa |
|---------------|--|---------------------|---------------|--------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------|
| OR.0 | Project Management | 69.630,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 3.000,00 € | 72.630,00 € |
| OR.1 | Servizi di gestione delle procedure informatiche per la riedizione degli avvisi. | 54.285,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 54.285,00 € |
| OR.2 | Gestione dell'affidamento. | 13.926,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 82.395,39 € | 0,00 € | 96.321,39 |
| Totale | | 137.841,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 82.395,39 € | 3.000,00 € | 223.236,39 |

Tabella 3 - Quadro Economico per Obiettivi Realizzativi

5. Fonti di finanziamento

5.1 Fonti finanziarie previste a copertura del costo del progetto

Bilancio autonomo della Sanità.

6. Valorizzazione eventuali attività pregresse

Il progetto si inquadra – all'interno delle politiche regionali per la promozione della salute, della prevenzione, della cura e della riabilitazione - in un sistema integrato di interventi e servizi informatici di supporto alla gestione dei procedimenti della Sezione, e in particolare:

- Gestione dell'albo dei Direttori Generali delle Aziende ed Enti del S.S.R.;
- Gestione dell'albo dei Direttori Amministrativi e Sanitari delle Aziende ed Enti del S.S.R.;
- Gestione dell'albo degli ispettori del NIRS (Nucleo Ispettivo Regionale Sanitario);
- Gestione del corso triennale di formazione specifica in medicina generale con borsa di studio;
- Gestione del corso triennale di formazione specifica in medicina generale per i sovranumerari;
- Gestione del corso di formazione specifica in medicina generale – Graduatoria riservata;
- Gestione della graduatoria regionale di medicina generale.

Piano Operativo ALATALEMA-4

I servizi digitali da realizzare saranno implementati sulla piattaforma regionale dei bandi di Sistema Puglia ed erogati tramite il portale della Sanità, raggiungibile all'indirizzo www.sanita.puglia.it, in modalità integrata con i servizi digitali già disponibili.

7. Cronoprogramma del Progetto

7.1 Cronoprogramma

La tabella seguente riporta il cronoprogramma del progetto; i periodi T_i sono espressi in trimestri.

| OR | Denominazione | Inizio (mm/aa) | Fine (mm/aa) | 2020 | | | | 2021 | | | | 2022 | | | |
|------|--|-------------------|-----------------|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
| | | | | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 |
| OR.0 | Project Management | 01/2020 | 12/2022 | | | | | | | | | | | | |
| OR.1 | Servizi di gestione delle procedure informatiche per la riedizione degli avvisi. | 01/2020 | 12/2020 | | | | | | | | | | | | |
| OR.2 | Gestione dell'affidamento. | 06/2020 | 12/2022 | | | M1 | M2 | | | | | | | | |

Tabella 4 - Cronoprogramma del Progetto

7.2 Milestone di Progetto

Con riferimento alla Tabella 4, si riportano le Milestone individuate.

| ID | Descrizione Milestone | Data Prevista |
|----|---|---------------|
| M1 | Pubblicazione ed espletamento procedure di gara | Giugno 2020 |
| M2 | Perfezionamento affidamento | Ottobre 2020 |

Tabella 5 - Milestone di Progetto

8. Indicatori di risultato

| INDICATORE | VALORE minimo | VALORE massimo |
|--|------------------|-------------------|
| Numero di istanze telematiche trattate | 1000 | 3000 |
| Numero di utenti che accedono alla piattaforma | 300 | 1000 |
| Tempo di espletamento delle istruttorie | 20 gg | 30 gg |

Tabella 6 - Indicatori di risultato

I valori degli indicatori riportati in tabella verranno rilevati al termine del periodo di erogazione dei servizi ovvero a conclusione del progetto.

9. Sostenibilità nel lungo periodo

9.1 Indicatori quantitativi

| INDICATORE QUALITATIVO | VALORE minimo | VALORE massimo |
|---|------------------|-------------------|
| Efficienza nell'esecuzione dei procedimenti basati sulla digitalizzazione degli stessi (espressa in % di risparmio rispetto ai tempi previsti dalla normativa). | 20% | 60% |
| Grado di soddisfazione degli utenti per i servizi digitali erogati (su una scala da 1 a 5). | Sufficiente | Buono |

9.2 Indicatori qualitativi

| INDICATORE QUANTITATIVO | VALORE | VALORE |
|---|--------|---------|
| | minimo | massimo |
| Livello di copertura dei procedimenti informatizzati | 5 | 10 |
| Tempi medi di esecuzione delle fasi istruttorie (espresso in gg/uomo) | 7 | 20 |
| Livello di interoperabilità dei servizi informatici interni ed esterni (espresso in numero di sistemi interoperabili) | 1 | 3 |
| Quota di bandi regionali conclusi con provvedimento di assegnazione entro 2 mesi dalla istanza | 5 | 10 |

CAMPOBASSO
GIOVANNI
26.11.2020
14:47:33 UTC

Piano Operativo ALATALEMA-4

===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====