

AZIENDA OSPEDALIERO POLICLINICO

**Avviso di procedura selettiva pubblica per la raccolta di manifestazione di interesse pubblico, per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.) della Azienda Ospedaliera Universitaria Consorziale Policlinico di Bari, per il triennio 2021-2024.**

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e il Regolamento in materia di Protezione dei Dati Personali dal Regolamento Europeo GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation);

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, gli articoli 14 e 14-bis;

Vista la L.R. Puglia n. 1/2011 "Norme in materia di ottimizzazione e valutazione della produttività del lavoro pubblico e di contenimento dei costi degli apparati amministrativi nella Regione Puglia;

Vista la L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", così come modificato dal D.Lgs. n.97/2016;

Visto il Decreto Legislativo n. 33/2013 denominato "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni;

Vista la Delibera ANAC n. 12 del 27.02.2013 "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organi Indipendenti di Valutazione (OIV)-Indicazione del compenso";

Visto il D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'articolo 6, secondo il quale i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) sono nominati da ciascuna amministrazione tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV della performance;

Visto il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 2 dicembre 2016, istitutivo dell'Elenco nazionale degli idonei alle funzioni di componenti degli OIV, come modificato dai successivi decreti datati 20 giugno 2017 e 29 settembre 2017;

Vista la Delibera dell'ANAC n. 12/2013 "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione – OIV;

Vista la Delibera dell'ANAC n. 43/2016 "Attestazioni OIV o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e attività di vigilanza dell'Autorità;

Visto il D.L. n. 90/2014 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per la efficienza degli uffici giudiziari”, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014 ed in particolare l’art. 19;

Visto il D.P.R. n. 105/2016 “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020;

Considerata la scadenza dell’OIV della A.O.U.C. Policlinico di Bari, a seguito del compiersi del triennio previsto 2018-2020;

Considerato che, ai sensi del comma 2-bis dell’articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020, il predetto Organismo è costituito, di norma, in forma collegiale con tre componenti;

## **IL DIRETTORE GENERALE EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

### **Art. 1 – Indizione**

E’ indetta una procedura selettiva pubblica per l’acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell’Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) della A.O.U.C. Policlinico di Bari costituito in forma collegiale, con numero tre componenti, di cui uno rivestirà la funzione di Presidente.

L’incarico di Presidente/Componente dell’OIV, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell’incarico e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l’obbligo per i componenti di procedere tempestivamente al rinnovo dell’iscrizione nell’Elenco Nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell’articolo 4, comma 1, lettera c) del Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020.

Ai sensi dell’art. 7, comma 2 del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020, l’incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all’art. 2 del citato decreto ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell’iscrizione nell’Elenco Nazionale. I componenti degli OIV possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell’Elenco nazionale da almeno sei mesi.

I requisiti richiesti nel presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La scelta dei componenti dell’O.I.V. sarà tale da favorire il rispetto dell’equilibrio di genere, eventuali deroghe al suddetto principio saranno adeguatamente motivate.

La scadenza degli organi di vertice dell’Azienda non comporta la decadenza dall’incarico dei componenti O.I.V..

### **Art. 2 - Compenso**

Il compenso annuo, su indicazione della Regione Puglia e di ANAC, per l’esecuzione dell’incarico per ciascun componente è pari a un corrispettivo annuo di € 6.510,00 lordi oltre ai contributi previdenziali, assistenziali e IVA come per legge se dovuti mentre per i componenti dipendenti da altre Pubbliche Amministrazioni è pari ad € 4.340,00 lordi. Il compenso è da intendersi onnicomprensivo anche delle spese viaggio, vitto e alloggio. Il provvedimento di nomina, i curricula dei componenti OIV ed i compensi attribuiti saranno pubblicati sul sito istituzionale.

L’incarico non determina l’instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

### **Art. 3 – Requisiti per la partecipazione**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **a) Requisito essenziale**

Considerato quanto previsto dall'articolo 7, comma 3, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del del 6 agosto 2020, possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal successivo articolo 7, risultano iscritti nell'Elenco nazionale degli OIV istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica.

Possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Presidente OIV, ai sensi di quanto previsto dall'art.7, comma 6, lettere a) e b) del citato D.M., esclusivamente i soggetti iscritti nella fascia professionale 3.

Possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di componente OIV collegiale i soggetti iscritti nelle fasce professionali 1, 2 e 3.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda:

- a) fascia professionale di iscrizione;
- b) numero progressivo di iscrizione;
- c) data di iscrizione.

#### **b) Generali e linguistici**

1. possono essere nominati cittadini italiani e cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e in tal ultimo caso occorre dichiarare la buona conoscenza della lingua italiana;
2. godere dei diritti civili e politici;

#### **c) Requisiti di competenza ed esperienza**

1. possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale. È valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea. Nella domanda dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento con il quale è stata dichiarata l'equipollenza;
2. possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
3. possesso di adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori di miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio nonché della trasparenza e della integrità. Le predette capacità e competenze specifiche saranno accertate dagli elementi desumibili dal curriculum. A tal fine l'interessato dovrà illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga particolarmente significative in relazione al ruolo da svolgere;
4. assume rilievo l'esperienza già maturata nella stessa qualifica, anche presso altra amministrazione fermo restando quanto previsto in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dell'incarico prima della scadenza;

#### **d) Requisiti di integrità**

1. non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la Pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
2. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria come da Decreto Legislativo del 06.09.2011, n.159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione", nonché

nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia legge n. 136 del 13.08.2010, art. 1 e 2, salvi gli effetti della riabilitazione;

3. non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
4. non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, salvo gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualsiasi delitto non colposo;
5. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente O.I.V. prima della scadenza del mandato;
6. le cause di esclusione di cui ai punti da 1 a 4 della presente lettera operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale salvo il caso dell'estinzione del reato.

#### **Art. 4 – Divieto di nomina**

I componenti OIV non possono essere nominati, ai sensi dell'art.14, comma 8 del D.lgs.n.150 del 2009, tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

#### **Art. 5 – Cause di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto di interessi**

Fermi restando i divieti di nomina previsti di cui al precedente articolo 4, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Nella fattispecie non possono essere nominati coloro che:

- a) rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- b) siano associazioni, società ed in generale soggetti diversi dalle persone fisiche;
- c) siano dipendenti della A.O.U.C. Policlinico di Bari;
- d) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso la A.O.U.C. Policlinico di Bari nel triennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- e) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la A.O.U.C. Policlinico di Bari;
- f) si trovino, nei confronti della A.O.U.C. Policlinico di Bari, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- g) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgano le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera la A.O.U.C. Policlinico di Bari;
- h) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro la A.O.U.C. Policlinico di Bari;
- i) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario ed i Dirigenti in servizio nella A.O.U.C. Policlinico di Bari;
- j) siano componenti del collegio sindacale della A.O.U.C. Policlinico di Bari;
- k) siano stati rimossi dall'incarico OIV prima della scadenza del mandato.

#### **Art. 6 – Esclusività del rapporto**

Per assumere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV,

come previsto dall'art. 8 dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina ed impegnarsi a dimettersi, in caso di superamento dei limiti previsti, prima di accettare la nomina da parte dell'A.O.U.C. Policlinico di Bari.

#### **Art. 7 - Modalità di formulazione delle domande d'ammissione. Documentazione richiesta, forme e modalità di presentazione**

I candidati dovranno fare pervenire la domanda redatta in carta libera debitamente sottoscritta a pena di esclusione utilizzando lo schema di domanda A e B allegato al presente avviso.

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- b) una relazione di accompagnamento al curriculum vitae che illustri l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni negli ambiti individuati dal D.M. del 6 agosto 2020 ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NIV. Nella stessa relazione sono illustrate le attività eventualmente svolte in precedenza in qualità di componente di OIV e/o di Nucleo di Valutazione. Il candidato sarà chiamato ad illustrare il contenuto della relazione nel corso del colloquio dinanzi ad apposita Commissione;
- c) fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- d) ogni altro titolo ritenuto idoneo a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita;
- e) Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 e 14 del Regolamento Generale UE 2016/679) sottoscritta dal candidato;
- f) dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà, da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 relativa ad assenza di situazione di cui agli artt. 4 e 5.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente e dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Tutti i requisiti richiesti e i titoli che si intende far valere devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda;

Non saranno prese in considerazione:

- le domande e/o i curricula vitae e/o le relazioni illustrative prive di sottoscrizione;
- le domande e/o i curricula vitae e/o le relazioni illustrative non autocertificate ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000;
- le domande prive degli allegati innanzi indicati;
- le domande presentate oltre il termine sopra indicato;
- le domande presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P.;
- le domande presentate in difformità dal presente avviso e dal fac simile di domanda ad esso allegato.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, per lo svolgimento di tutte le fasi della presente procedura, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di "Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation 679/2016 – GDPR).

#### **Art. 8 – Termini e modalità di presentazione della domanda di candidatura**

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale, entro e non oltre il 15°(quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, oppure, ove successivo a tale data, entro e non oltre il 20° (ventesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione sul "Portale della performance" del sito internet del Dipartimento della Funzione Pubblica, a pena di esclusione.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda di partecipazione, dovrà essere trasmessa a mezzo PEC, unitamente alla documentazione allegata, con un unico invio e la dimensione complessiva del messaggio non può superare i 20Mb, a [direzione.generale.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:direzione.generale.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it), indicando in oggetto "Manifestazione di interesse ai fini della nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della performance presso A.O.U.C. Policlinico di Bari".

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

Le domande con i relativi allegati, unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato, devono essere inviate esclusivamente in formato pdf.

Con l'invio a mezzo PEC della domanda di partecipazione, si riterrà eletto domicilio digitale per le future comunicazioni tra A.O.U.C. Policlinico di Bari e l'interessato relative al presente avviso.

Non è ammessa la trasmissione di istanze mediante posta elettronica non certificata o non conforme a quanto previsto dalla normativa vigente.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio PEC è certificata, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna.

Non saranno considerate valide, le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso o presentate con modalità diversa da quella sopra indicata.

L'A.O.U.C. Policlinico di Bari non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui la domanda e/o i documenti trasmessi in formato digitale tramite PEC non dovessero risultare leggibili e non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa della Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda;
- eventuali disguidi tecnici/informatici (invio tramite pec) non imputabili a colpa dell'Amministrazione che si dovessero verificare da parte del server.

Le comunicazioni agli aspiranti verranno inviate esclusivamente tramite PEC.

Le eventuali variazioni dell'indirizzo PEC a cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

#### **Art. 9 – Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature. Nomina**

Ai sensi dell'art 7, comma 3 del D.M. del 2 dicembre 2016 "i componenti degli OIV possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi".

Le domande dei candidati saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, composta da un Presidente individuato nella figura del Direttore Amministrativo o un suo delegato, da n. 2 componenti Dirigenti Amministrativi esperti nel campo della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, della pianificazione e del controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio, nel risk-management nonché da un Segretario con qualifica di Collaboratore Amministrativo, per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la valutazione delle relative esperienze e conoscenze.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione, alla collocazione nelle rispettive fasce professionali 1, 2 o 3.

La selezione dei candidati eseguita dalla Commissione di esperti, come sopra individuata, avrà il compito sulla base della comparazione dei curricula presentati e dei risultati del colloquio, di formulare una graduatoria dalla quale attingere per l'affidamento dell'incarico.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati un punteggio complessivo di punti 40, di cui punti 20 massimo per la valutazione dei titoli e punti 20 massimo per il colloquio.

Nell'ambito del punteggio massimo per titoli, i punti sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera (Punti massimo 10);
- b) Titoli accademici e di studio (Punti massimo 3);
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici (Punti massimo 3);
- d) Curriculum vitae (Punti massimo 4).

Il punteggio attribuito al curriculum sarà desunto attraverso l'esame delle attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle altre categorie.

Il colloquio verterà su materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti alle funzioni da conferire. La commissione stabilirà, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, i criteri di valutazione del curriculum, tenendo conto della specificità del posto da ricoprire.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi con pec spedita almeno quindici giorni prima della data fissata per il colloquio, al domicilio indicato dal candidato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

Tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno del colloquio muniti di documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella sede, giorno ed ora indicati nell'avviso di convocazione, saranno dichiarati decaduti qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla propria volontà.

#### **Art. 10 - Conferimento dell'incarico**

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore Generale della A.O.U.C. Policlinico di Bari.

La decorrenza dell'incarico sarà stabilita nel provvedimento di nomina.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate senza riserve tutte le norme che regolano lo stato giuridico ed il trattamento economico dei componenti O.I.V. della A.O.U.C. Policlinico di Bari.

#### **Art. 11 - Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati personali per finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico, agli adempimenti di legge e a tutto quanto riconducibile a prescrizioni normative o regolamentari, sarà svolto nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di "Regolamento Europeo 2016/679 ( General Data Protection Regulation 679/2016 – GDPR).

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di data protection, l'A.O.U.C. Policlinico di Bari assume il ruolo di Titolare del Trattamento, in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'A.O.U.C. Policlinico di Bari in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate nel presente Avviso, ed avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR, a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché in generale, per consentire l'espletamento della procedura. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione.

#### **Art. 12 - Disposizioni finali**

Il presente avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul sito web della A.O.U.C.

Policlinico di Bari nella sezione “Albo Pretorio – Concorsi” e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché sul “Portale della performance” del sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La A.O.U.C. Policlinico di Bari si riserva il diritto di verificare il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per come dichiarati o documentati dai candidati e la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni amministrative collegate al presente avviso pubblico è possibile rivolgersi a Dott.ssa Annunziata Carioggia, Collaboratore Amministrativo - U.O. Segreteria e Affari Generali.

Mail: [annunziata.carioggia@policlinico.ba.it](mailto:annunziata.carioggia@policlinico.ba.it)

Tel. 080/5592240

A.O.U.C. Policlinico di Bari  
Il Direttore Generale  
Dott. Giovanni Migliore



SCHEMA DI DOMANDA **Allegato A**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadino/a \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Telefono fisso \_\_\_\_\_ Telefono mobile \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**PROPONE**

la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.) della A.O.U.C. Policlinico di Bari.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti per affermazioni mendaci

**DICHIARA**

1. di essere iscritto, ai sensi del D.M. 2/12/2016 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, da almeno sei mesi alla data di scadenza del termine di partecipazione indicato nel predetto avviso, nell'elenco nazionale degli O.I.V. istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica e precisamente dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ di posizione, fascia professionale \_\_\_\_\_ ;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato appartenente all'Unione Europea (indicare quale \_\_\_\_\_) oppure di essere in possesso della cittadinanza (indicare quale \_\_\_\_\_) e di possedere una buona comprovata conoscenza della lingua italiana;
3. di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
5. di non essere stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la Pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
6. di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'A.O.U.C. Policlinico di Bari nel triennio precedente la nomina;
7. di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
8. di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'A.O.U.C. Policlinico di Bari;
9. di non aver svolto con continuità attività professionale in favore o contro l'A.O.U.C. Policlinico di Bari;
10. di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV o con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
11. di non essere stato rimosso, con provvedimento motivato, dall'incarico di componente OIV prima della scadenza del mandato;
12. di non essere revisore dei conti presso A.O.U.C. Policlinico di Bari;

13. di non aver svolto incarichi di indirizzo politico presso A.O.U.C. Policlinico di Bari nel triennio precedente la nomina;
14. di non rivestire l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione presso A.O.U. C. Policlinico di Bari;
15. di non ricoprire incarichi pubblici elettivi;
16. di non ricoprire cariche in partiti politici;
17. di non ricoprire cariche in organizzazioni sindacali;
18. di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
19. di non aver avuto nei tre anni precedenti, incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici e cariche in organizzazioni sindacali, né rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

Dichiara, inoltre quanto segue:

1. di essere consapevole di quanto previsto del D.lgs. n. 39/2013, ovvero l'assenza di cause ostative al conferimento dell'incarico di componente dell'OIV;
2. di aver preso visione del presente avviso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente, senza nulla pretendere da A.O.U.C. Policlinico di Bari in caso di proroga, sospensione, revoca o modifica in tutto o in parte dello stesso avviso;
3. di non essere un dipendente e di non essere stato dipendente della A.O.U.C. Policlinico di Bari fino a 3 anni prima della pubblicazione dell'avviso;

Si allegano alla presente:

1. fotocopia del documento d'identità in corso di validità datato e firmato;
2. curriculum vitae, debitamente datato e firmato;
3. relazione illustrativa;
4. ogni altro titolo ritenuto idoneo a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita (elencare quali);
5. eventuali altri documenti: (elencare quali).

Io sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR n. 445/2000, attesto che le mie generalità, i recapiti e indirizzi da me indicati nella presente domanda di partecipazione, come pure il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico e di tutte le dichiarazioni da me qui sottoscritte, corrispondono al vero.

Di aver ricevuto copia dell'informativa e che, il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, secondo quanto prescritto dal GDPR n. 679/2016 (Regolamento UE sulla protezione dei dati) e dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

SCHEMA DI DOMANDA **Allegato B****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**ART.47 del D.P.R. n. 445 del 28.10.200**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadino/a \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Telefono fisso \_\_\_\_\_ Telefono mobile \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Con riferimento alla procedura selettiva pubblica per la raccolta di manifestazione di interesse pubblico, per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.) della A.O.U.C. Policlinico di Bari, per il triennio 2021-2024, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale, richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

che i sottoelencati documenti ed atti, presentati in copia per la partecipazione allo Avviso sono conformi agli originali detenuti in proprio possesso:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Nome e Cognome  
Firma



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA  
CONSORZIALE POLICLINICO GIOVANNI XXIII di BARI  
Piazza Giulio Cesare, 11  
70124 BARI

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
*Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale UE 2016/679*

**Candidati partecipanti a selezioni**

Gentile candidato,

il Regolamento generale UE 2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, con la finalità di proteggere i diritti, e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del citato Regolamento l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari, denominata Azienda, in qualità di "Titolare del trattamento" è tenuto a fornire precise informazioni, sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati personali consentendole di conoscere quali tipologie di dati personali potranno essere raccolti e trattati per la gestione del procedimento di selezione del personale e delle attività direttamente o indirettamente correlate. La invitiamo pertanto a leggere con attenzione le informazioni sul trattamento dei dati personali che la riguardano espone di seguito, ed a sottoscrivere il presente documento quale evidenza dell'avvenuto obbligo informativo che abbiamo nei Suoi confronti.

**1. Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?**

L'A.O.U. Consorziale Policlinico Giovanni XXIII di Bari, con sede legale in Piazza Giulio Cesare, 11 – 70124 Bari, tel. 080-5592.656 e-mail direzione.generale@policlinico.ba.it – PEC - direzione.generale.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali e particolari.

**2. Chi deve vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati?**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disguidi inerenti i Suoi dati personali. L'RPD nominato dalla nostra azienda è contattabile mediante l'invio di una lettera indirizzata a Responsabile Protezione Dati A.O.U. Consorziale Policlinico Giovanni XXIII di Bari – Piazza Giulio Cesare, 11 – 70124 BARI ovvero tramite email al seguente indirizzo di posta elettronica certificata RPD.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it o telefonicamente al 080/5595.644 – 080.5592.658

**3. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?**

I dati personali raccolti appartengono alle seguenti categorie: identificativi comuni, particolari (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute della persona ai fini di fornire un idoneo supporto nell'espletamento delle prove selettive) e giudiziari. In Tabella 1 vengono riportati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni esempi di dati trattati.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione del procedimento di selezione del personale ed esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto;
- adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro;
- difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo strettamente necessario al perseguimento di tale finalità;
- esercizio del diritto di accesso ai dati e documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- trasmissione di dati riguardanti le graduatorie ai fini dell'assunzione presso altre strutture del Servizio Sanitario Nazionale.



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA  
 CONSORZIALE POLICLINICO GIOVANNI XXIII di BARI  
 Piazza Giulio Cesare, 11  
 70124 BARI

**Tabella 1**

***Elenco di alcune tipologie di dati oggetto del trattamento riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo***

**1. Dati identificativi c.d. comuni**

- Anagrafiche complete, indirizzi, numeri di telefono
- Curriculum vitae
- Foto sul cv (ove presente)
- Autocertificazione dei Titoli di studio e/o professionali (iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, ecc.)
- Fotocopie dei documenti di identità

**2. Dati particolari**

- Eventuale appartenenza a categorie protette legge n. 68 del 1999

**3. Dati giudiziari**

- Informazioni sui carichi giudiziari pendenti

**4. Chi ci autorizza a trattare i dati?**

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari dei candidati partecipanti a selezioni, raccolti per la gestione del procedimento di selezione e l'esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto (di cui al punto 3), viene effettuato in assenza del consenso perché:

- è necessario per assolvere gli obblighi di legge tra i quali il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro

In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, della specifica normativa assicurando:

- che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita;
- che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati;
- che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato;<sup>1</sup>

**5. A chi comunichiamo i Suoi dati?**

I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'AZIENDA, è effettuato dai soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati, possono essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti, ed ai soggetti esterni il cui intervento è necessario per la gestione del procedimento di valutazione in qualità di responsabili esterni di trattamento ai sensi del art 28 del regolamento UE 2016/679 nei limiti e per le finalità esposte al punto 3. I dati e le informazioni riguardanti il procedimento di selezione (quali ad esempio graduatorie intermedie e finali) verranno pubblicate nell'area dedicata del sito [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it), prevedendo la minimizzazione dei nel rispetto dei limiti imposti dalla citata normativa e dalle Linee guida, dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati.<sup>2</sup> I dati raccolti non saranno trattati tramite sistemi decisionali automatizzati e non verranno in alcun modo diffusi.

Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed eventualmente nell'ambito dell'Unione Europea.

**6. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?**

Per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali presenti nei documenti amministrativi riguardanti il procedimento di selezione è stato preso come riferimento il progetto della Direzione generale archivi per la buona tenuta degli archivi delle aziende sanitarie e ospedaliere italiane, (<http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosa-facciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi>).

<sup>1</sup> Art.2 septies – Misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute - Decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018

<sup>2</sup> Autorità Garante per la protezione dei dati personali Provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014, G.U. n. 134 del 12 giugno 2014



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA  
CONSORZIALE POLICLINICO GIOVANNI XXIII di BARI  
Piazza Giulio Cesare, 11  
70124 BARI

Tutti i documenti amministrativi riguardanti il procedimento di selezione verranno conservati per un periodo di dieci anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto. I verbali originali di approvazione delle graduatorie concorsuali e di incarico verranno conservati per un periodo di tempo illimitato.

#### **7. Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?**

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- a) Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- b) Rettifica: correggere i dati personali inesatti
- c) Cancellazione: ottenere, ove possibile, la cancellazione dei Suoi dati personali
- d) Limitazione del trattamento: ottenere, ove possibile, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali
- e) Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- f) Diritto alla portabilità dei dati: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico i dati personali che La riguardano, applicabile solo per i trattamenti che si basano sul consenso o su un contratto di cui è parte l'interessato
- g) Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento.
- h) Diritto di revoca del consenso: applicabile esclusivamente ai trattamenti effettuati sulla base del rilascio del consenso rimanendo tuttavia valido per i trattamenti effettuati precedentemente alla revoca
- i) Diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

#### **8. È obbligato a fornire i Suoi dati?**

Il conferimento dei dati personali, previsti dal bando di selezione, è necessario per la partecipazione al procedimento di selezione pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali non consentirà la partecipazione alla selezione

#### **9. Da dove hanno origine i Suoi dati?**

I dati personali sono stati raccolti in parte direttamente presso l'interessato e in parte da pubblici registri

#### **10. Reclamo all'autorità di controllo.**

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

#### **11. A chi rivolgersi e come esercitare i Suoi diritti?**

Per far valere i suoi diritti come previsto al CAPO III DEL Regolamento 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 7) può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali dell'AO.U. Policlinico di Bari. Piazza Giulio Cesare, 11 - 70124 Bari tel. 080/5595.644 - 080/5592.658 e-mail RPD.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it

La informiamo inoltre che L'elenco delle società esterne responsabili del trattamento sarà mantenuto aggiornato e sarà inviato all'interessato dietro specifica richiesta.

Dichiaro di aver ricevuto e letto la presente informativa

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato