

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE RICERCA, INNOVAZIONE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2 novembre 2020, n. 295

**P.O.R. Puglia FESR FSE 2014 – 2020 - Asse III - Sub-Azione 3.7.a - Approvazione Avviso pubblico INNOPROCESS “Supporto a soluzioni ICT nei processi produttivi delle PMI, coerentemente con la strategia di smart specialisation, con particolare riferimento a commercio elettronico, cloud computing, manifattura digitale e sicurezza informatica”. Approvazione Linee Guida per l’attuazione e la rendicontazione dei progetti e modulistica.**

### **Il Dirigente della Sezione Ricerca, Innovazione e Capacità Istituzionale**

#### **Visti**

- Gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- La Deliberazione della Giunta regionale 3261 del 28 luglio 1998;
- Gli articoli 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/01;
- L’art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Gli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217.
- Il Reg. (UE) n. 679/2016, “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e il successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizione del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016”;
- La nota AOO\_022\_569 del 24 marzo 2020 con la quale il Segretario Generale della Giunta Regionale ha trasmesso le “Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1”;
- La DGR n. 1518 del 31 luglio 2015 con la quale la giunta Regionale ha approvato il nuovo modello organizzativo denominato “Modello Ambidestro della macchina Amministrativa regionale – MAIA”;
- Il DPGR n. 304 del 10/05/2016, avente per oggetto “ Modifiche ed integrazioni al decreto del 31 luglio 2015, n. 443 di adozione del modello organizzativo denominato “ Modello Ambidestro per l’innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA “ e il DPGR n. 316 del 17/05/2016 “Attuazione modello MAIA di cui al decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni”;
- La DGR n. 458 del 08/04/2016 “Applicazione articolo 19 del decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015, n. 443 – Attuazione modello MAIA. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni”;
- La DGR n. 1176 del 29/07/2016 “Atto di Alta Organizzazione MAIA adottato con Decreto del presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443. Conferimento incarichi di Direzione di Sezione”.
- La Legge Regionale n. 10 del 20/6/2004, recante “Disciplina dei regimi regionali di aiuto” e successive modificazioni e integrazioni;
- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;

- Il Regolamento delegato (UE) N. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 187/1 del 26 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;
- La Deliberazione della Giunta Regionale del 17 luglio 2014, n. 1498 - Approvazione Programma Operativo Regionale Puglia 2014-2020 Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 112 del 20 agosto 2014;
- La Deliberazione della Giunta regionale n. 1735 del 06 ottobre 2015, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 137 del 21 ottobre 2015, con la quale la Giunta regionale ha approvato in via definitiva il Programma Operativo Regionale 2014/2020 - FESR della Puglia, a seguito della Decisione Comunitaria C (2015) 5854 del 13/08/2015 che adotta il Programma Operativo Puglia per l'intervento comunitario del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- La Decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 7150 final del 23 ottobre 2018 che modifica la decisione di esecuzione C (2015) 5854 che approva determinati elementi del Programma Operativo Regionale "Puglia FESR FSE 2014-2020" per il sostegno a titolo del FESR e del FSC nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Puglia in Italia;
- La Decisione di esecuzione della Commissione, C(2020) 2628 del 23/04/2020 di modifica al Programma Operativo Regionale "Puglia FESR FSE 2014-2020" ;
- La Carta degli aiuti a finalità regionale 2014-2020 per l'Italia che definisce le zone che possono beneficiare di aiuti a finalità regionale agli investimenti ai sensi delle norme UE in materia di aiuti di Stato, e fissa i livelli massimi di aiuto (cosiddette "intensità di aiuto") per le imprese nelle regioni ammissibili;
- Il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei (SIE), che definisce i principi essenziali e le buone prassi svolte a garantire l'efficace organizzazione del partenariato e della governance a più livelli, basato sulla stretta collaborazione tra autorità pubbliche, parti economiche e sociali e pertinenti organismi della società civile, in attuazione dell'art.5 del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Il Decreto Legislativo n. 123 del 31 marzo 1998 recante "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese a norma dell'art. 4 comma 4 lett. c) della L. n. 15 marzo 1997 n. 59";
- Il Decreto MAP del 18 aprile 2005 e s.m.i. per la determinazione della dimensione aziendale;
- Il Regolamento Regionale del 30 settembre 2014, n. 17 "per gli aiuti compatibili con il mercato interno ai sensi del TFUE (Regolamento regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione)", come modificato dal Regolamento regionale del 16 ottobre 2018, n. 14, in attuazione del Regolamento (UE) 651/2014 del 17 giugno 2014 e s.m.i.;
- La Deliberazione della Giunta Regionale del 01 agosto 2014, n. 1732 "Strategia regionale per la Specializzazione intelligente - approvazione dei documenti strategici "SmartPuglia 2020" e "Agenda Digitale Puglia 2020" (BURP n. 128 del 16 settembre 2014) e s.m.i. e il documento "La Puglia delle Key Enabling Technologies" - 2014 a cura di ARTI (Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione della Regione Puglia);
- La Deliberazione della Giunta Regionale del 17 luglio 2014, n. 1498 - Approvazione Programma Operativo Regionale Puglia 2014-2020 Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 112 del 20 agosto 2014;
- La Deliberazione della Giunta regionale n. 1735 del 06 ottobre 2015, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 137 del 21 ottobre 2015, con la quale la Giunta regionale ha approvato in via definitiva il Programma Operativo Regionale 2014/2020 - FESR della Puglia, a seguito della Decisione Comunitaria C (2015) 5854 del 13/08/2015 che adotta il Programma Operativo Puglia per l'intervento comunitario del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

- La Deliberazione n. 1482 del 28 settembre 2017, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 118 del 13 ottobre 2017, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto del Programma Operativo Regionale Puglia FESR FSE 2014-2020 modificato e approvato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione C (2017) 6239 del 14 settembre 2017;
- La deliberazione della Giunta regionale n. 883 del 07/06/2016 (BURP n. 71 del 21/06/2016) di nomina del Dirigente della Sezione Ricerca Industriale, Innovazione e Capacità istituzionale” Responsabile dell’Azione 1.3 del POR Puglia 2014-2020;
- L’A.D. n. 144/106 del 31/07/2017 di conferimento di incarico di responsabilità per la Sub-azione 1.3 e 3.7;
- La D.G.R n. 366 del 26/02/2019 di conferimento incarico di direzione della Sezione Ricerca, Innovazione e Capacità Istituzionale al dott. Crescenzo Antonio Marino;
- L’Atto Dirigenziale n. 165/39 del 21/06/2017 di adozione del documento descrittivo del sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO) redatto ai sensi degli articoli 72,73 e 74 del regolamento n. 1303/2013;
- L’Atto Dirigenziale n. 165/153 del 28/02/2018 di modifiche ed integrazioni del documento descrittivo del sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO) redatto ai sensi degli articoli 72,73 e 74 del regolamento n. 1303/2013;
- L’Atto Dirigenziale n.165/110 del 10/11/2017 avente per oggetto:“POR Puglia FESR –FSE 2014- 2020. Articolazione delle Azioni del Programma in Sub-azioni;
- L’Atto Dirigenziale n.144/258 del 17/05/2019 di conferimento incarico di responsabile di sub-azione;

#### Considerato che:

- Nell’ambito del P.O.R. Puglia FESR - FSE 2014-2020, e dell’Asse prioritario III è individuata, l’Azione 3.7: “Interventi di supporto a soluzioni ICT nei processi produttivi delle PMI” e la sub-azione 3.7.a “**Supporto a soluzioni ICT nei processi produttivi delle PMI, coerentemente con la strategia di smart specialisation, con particolare riferimento a commercio elettronico, cloud computing, manifattura digitale e sicurezza informatica**”, che persegue l’obiettivo di promuovere la competitività delle PMI sostenendo nuove idee e l’innovazione dei processi.
- Lo schema di avviso pubblico denominato **INNOPROCESS** è stato sottoposto al confronto con il partenariato in data 26/11/2019 e con nota prot. AOO\_144-0000070 del 15/01/2020 è stato ritrasmeso l’Avviso all’Autorità di Gestione con alcune modifiche, scaturite dal confronto con il partenariato.
- La sub-azione 3.7.a rappresenta l’evoluzione di una precedente iniziativa relativa al ciclo di programmazione 2007-2013, realizzata dalla Regione Puglia in collaborazione con la società in house Innovapuglia spa, pertanto è stato dato corso alla procedura approvata con determinazione del direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro n. 7 del 31708/2016 per l’affidamento a detta società delle funzioni di organismo Intermedio per la sub-azione 3.7.a. Con nota prot. AOO\_144- 0002765 del 22/11/2019 è stato richiesto ad Innovapuglia s.p.a un Piano Operativo per l’espletamento dell’attività di Organismo Intermedio. Innovapuglia s.p.a con PEC del 04/12/2019, acquisita agli atti con prot. AOO\_144-0002849 del 05/12/2019, ha trasmesso il Piano Operativo **INNOPROCESS** Sub –azione 3.7.a alla Sezione Ricerca, Innovazione e Capacità Istituzionale, all’AdG del POR Puglia 2014-2020 e al Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico.
- L’Autorità di Gestione, con nota prot. AOO\_165/1521. del 14/02/2020 ha trasmesso al Coordinatore del Comitato di Vigilanza – Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro, la relazione di verifica sulla congruità, ai sensi dell’art. 192 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.
- Il Comitato di Vigilanza ha espresso parere positivo sul Piano Operativo Innoprocess di Innovapuglia in data 09/03/2020, parere comunicato dal direttore del Dipartimento con nota prot. AOO\_002 –0000612 del 10/03/2020;
- Con D.G.R n. 353 del 10/03/2020 è stata approvata la variazione al bilancio di previsione 2020-2022 per l’attuazione della Sub – Azione 3.7.a - Avviso Pubblico INNOPROCESS “ “Supporto a soluzioni ICT

nei processi produttivi delle PMI, coerentemente con la strategia di smart specialisation, con particolare riferimento a: commercio elettronico, cloud computing, manifattura digitale e sicurezza informatica” ed è stata disposta la delega al Dirigente della Sezione Ricerca, Innovazione e Capacità Istituzionale ad operare sui capitoli di spesa la cui titolarità è del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, AdG del POR Puglia 2014- 2020;

- Con D.G.R n. 746 del 26/05/2020 è stata adottata la variazione al bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi del D. Lgs. N. 118/2011 e s.m.i, per il POR Puglia FESR – FSE 2014/2020. Asse XIII “Assistenza tecnica”, nell’ambito della citata deliberazione è stata prevista la copertura finanziaria per le attività di Organismo Intermedio per l’attuazione dell’Avviso Innoprocess Sub-azione 3.7. a.
- Con A.D. n. 165-103 del 15/06/2020, è stato approvato il Piano Operativo “Attuazione in regime di Organismo Intermedio per l’Avviso “Innoprocess”, ed è stato disposto l’affidamento delle attività alla società Innovapuglia s.p.a., l’accertamento e l’impegno di spesa .
- Con A.D. n. 144-173 del 26/06/2020 è stato approvato l’Avviso e adottata la prenotazione di impegno di spesa ( BURP n. 96 del 02/07/2020) ;

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO:**

- Al fine di facilitare le modalità di rendicontazione economica e tecnico-scientifica è stato predisposto un documento “Linee guida per l’attuazione e la rendicontazione dei progetti ” con la relativa modulistica per l’Avviso pubblico denominato Innoprocess ( Asse III – Azione 3.7 – Sub\_azione 3.7.a del POR Puglia FESR –FSE 2014-2020) ;
- Si rende necessaria l’approvazione e pubblicazione del succitato documento.

#### **Dato atto che:**

- l’istruttoria del presente provvedimento è stata espletata dal funzionario Mallardi Palma e condivisa dal dirigente Crescenzo Antonio MARINO, utilizzando le modalità previste dal “lavoro agile semplificato”, in applicazione del D.P.C.M. 11 marzo 2020 e, in particolare, dell’art. 1, punto 6, nonché della deliberazione della G.R. n. 280 del 5 marzo 2020, che ha approvato la disciplina del lavoro agile per le strutture della Regione Puglia.

### **VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 679/2016**

#### **Garanzie della riservatezza**

La pubblicazione dell’atto all’Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal d.lgs. n.196/2003 e dal d.lgs. n.101/2018 e s.m.i., ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE; qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

### **ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. Lgs 118/11 e ss.mm.ii**

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è

escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito

## D E T E R M I N A

- Di approvare quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
- Di approvare, per l'attuazione e la rendicontazione dell'Avviso pubblico "Supporto a soluzioni ICT nei processi produttivi delle PMI, coerentemente con la strategia di smart specialisation, con particolare riferimento a commercio elettronico, cloud computing, manifattura digitale e sicurezza informatica", denominato anche Innoprocess, il documento "**Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti**" (**allegato 1**), al presente provvedimento e di esso parte integrante e sostanziale, *comprendente la modulistica di seguito indicata* :
  - Modello A - Dichiarazione di accettazione della Determinazione di Concessione provvisoria del contributo e di avvio delle attività per il progetto codice \_\_\_\_\_;
  - Modello B1 - Informativa sul trattamento dei dati personali;
  - Modello B2 - Consenso al trattamento dei dati personali;
  - Modello M1 - Richiesta di anticipo del contributo;
  - Modello M1A - Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione del contributo;
  - Modello M2 - Richiesta di variazione del progetto;
  - Modello M3 - Dichiarazione di regolare conclusione del progetto e richiesta di erogazione di saldo del contributo;
  - Modello M3R- Dichiarazione di regolare conclusione del progetto Raggruppamento;
  - Modello M4-Rapporto Tecnico di chiusura Progetto;
  - Modello M5 Tabelle di rendicontazione:
    - Scheda S – Frontespizio schede di rendicontazione
    - Scheda SR – Riepilogo spese per rendicontazione
    - Scheda S1 - Spese per Personale Tecnico Dipendente
    - Scheda S1a – Dichiarazione ore impiegate
    - Scheda S1b – Dichiarazione costo orario
    - Scheda S2 – Spese per Personale NON dipendente
    - Scheda S3 – Spese per Strumentazione e Attrezzature
    - Scheda S3a – Dichiarazione valore di ammortamento
    - Scheda S4 – Spese per contratti di Ricerca
    - Scheda S5 – Spese per l'ottenimento, la convalida e la difesa dei brevetti
    - Scheda S6 – Spese per Consulenze Specialistiche
    - Scheda S7 – Spese per Altri costi
  - Modello M6 - Dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio;
  - Modello M7 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia;
  - Modello M8 - Dichiarazione sostitutiva di esenzione antimafia;
  - Modello M9-C - Dichiarazione di prestazione del Consulente;
  - Modello M9-SC – Dichiarazione di Società Consulenza;
  - Modello M10 - Dichiarazione liberatoria del fornitore ;
  - Modello M11 - Dichiarazione sostitutiva di ammissibilità IVA ;
  - Modello M12 - Dichiarazione di rinuncia al contributo
  - Modello M13 - Dichiarazione di "nuovo di fabbrica" del fornitore;
  - Modello M14 – Dichiarazione di connessione per altri costi con il progetto ;
  - Modello M15 – DSAN prospetto ore lavorate su diversi progetti.

- Di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul sito ufficiale della Regione Puglia, sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- Di notificare il presente provvedimento al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria e all'Organismo Intermedio Innovapuglia spa ;
- Di stabilire che la modulistica approvata sarà resa disponibile sul portale: [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) – Sezione Bandi in corso/Innoprocess;

**Il presente provvedimento:**

- rientra nelle funzioni amministrative delegate;
- Il presente atto, redatto in unico esemplare, è immediatamente esecutivo.

**Il Dirigente della Sezione Ricerca,  
Innovazione e Capacità Istituzionale  
Crescenzo Antonio Marino**

## Allegato 1



POR Puglia FESR 2014-2020 – Azione 3.7.a

**Avviso INNOPROCESS**

**“Supporto a soluzioni ICT nei processi produttivi delle PMI, coerentemente con la strategia di smart specialisation, con particolare riferimento a: commercio elettronico, cloud computing, manifattura digitale e sicurezza informatica”**

**LINEE GUIDA**

**PER L'ATTUAZIONE E LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI**

Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

## Indice del documento

Premessa .....	3
1. Avvio del progetto .....	3
2. Modalità di Erogazione del contributo .....	4
3. Variazioni del progetto .....	5
4. Modalità di rendicontazione del progetto .....	5
5. Criteri e modalità di ammissibilità delle spese .....	6
6. Determinazione del contributo finale .....	14
APPENDICE A. Riepilogo degli Adempimenti previsti .....	16
APPENDICE B – Riepilogo dei documenti da produrre .....	18
APPENDICE C – Elenco dei Modelli da utilizzare .....	19
APPENDICE D - Gestione dei Diritti di Proprietà Intellettuale (DPI) .....	20



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

## Premessa

Il presente documento regola le modalità di attuazione e di rendicontazione delle spese sostenute, ai fini della erogazione del contributo a valere sui progetti ammessi a finanziamento come da Avviso "**INNOPROCESS – Supporto a soluzioni ICT nei processi produttivi delle PMI, coerentemente con la strategia di smart specialisation, con particolare riferimento a : commercio elettronico, cloud computing, manifattura digitale e sicurezza informatica**" (di seguito indicato semplicemente Avviso), pubblicato sul BURP n. 96 del 02/07/2020.

L'attuazione e la rendicontazione del progetto dovrà essere condotta secondo quanto disposto nel seguente documento, utilizzando gli appositi *Modelli* predisposti dalla società in-house InnovaPuglia SpA (di seguito indicato semplicemente InnovaPuglia), approvati contestualmente al presente documento, con apposita Determinazione Dirigenziale e resi disponibili in formato editabile sul sito [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it). Le presenti Linee-guida contengono inoltre –in Appendice D- indicazioni in merito alla gestione dei diritti di proprietà intellettuale tra i partner di progetto.

Tutte le comunicazioni e le trasmissioni dei documenti avverranno esclusivamente –se non esplicitamente altrimenti specificato- in formato elettronico tramite PEC, dall'indirizzo del beneficiario, per il raggruppamento dall'indirizzo del capofila all'indirizzo di InnovaPuglia [innoprocess@pec.rupar.puglia.it](mailto:innoprocess@pec.rupar.puglia.it) e, quando richiesto, utilizzando la piattaforma informatica regionale **MIRWEB**;

I capofila dei raggruppamenti dovranno firmare digitalmente la documentazione trasmessa (resta l'obbligo della firma autografa di tutti i dichiaranti-partner come richiesto nei vari *Modelli*).

Per l'utilizzo della piattaforma **MIRWEB**, sono disponibili sulla piattaforma stessa le Linee-guida all'utilizzo.

## 1. Avvio del progetto

La Regione Puglia notifica via PEC al beneficiario/capofila del raggruppamento la Determinazione di Concessione Provvisoria del Contributo. In tale Determinazione, si richiede a tutti i beneficiari di "accettare" la concessione e avviare le attività progettuali **entro trenta (30) giorni** dalla notifica, secondo la dichiarazione di cui al *Modello A*; entro 30 (trenta) giorni da tale notifica, tutti i beneficiari trasmetteranno la dichiarazione di cui al *Modello A* opportunamente compilata e sottoscritta. Insieme al *Modello A*, e sulla base della "Informativa sul trattamento dei dati personali" (di cui al *Modello B1*), tutti i beneficiari dovranno produrre dichiarazione di "Consenso al trattamento dei dati personali" secondo lo schema di cui al *Modello B2*.<sup>1</sup>

Per i raggruppamenti sarà cura del capofila raccogliere i *Modelli A* e *B2* di tutti i partner e trasmetterli –via PEC- a InnovaPuglia entro i 30 giorni sopra richiamati.

---

<sup>1</sup> La documentazione va inviata all'indirizzo pec dell'Avviso di Innovapuglia s.p.a : [innoprocess@pec.rupar.puglia.it](mailto:innoprocess@pec.rupar.puglia.it).

Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

Tutti i beneficiari dovranno inoltre procedere agli adempimenti richiamati nel *Modello A*, tra cui:

- Individuazione del Responsabile Unico del procedimento, per ciascun beneficiario, responsabile della gestione della piattaforma MIRWEB.
- Costituzione del raggruppamento e trasmissione dell'Atto Costitutivo registrato che riporti quanto richiesto e indicato dall'Avviso all'Art. 12, comma 8 lettera h e comma 9 dell'Avviso.

## 2. Modalità di Erogazione del contributo

Secondo quanto disposto dall'Art. 15 del Bando, l'erogazione del contributo provvisoriamente concesso può avvenire in **due o una** soluzione.

Le richieste di anticipo che prevedano l'obbligo di presentazione di polizza fideiussoria, andranno trasmesse "in originale" cartaceo, come di seguito specificato.

### 2.1 Erogazione del contributo "in due soluzioni" (con richiesta di anticipazione)

Nel caso si opti per l'erogazione **in due soluzioni** (art 15 comma 1 lettera b dell'Avviso), l'erogazione del contributo avverrà in due quote, mediante richiesta, da parte del beneficiario, di una anticipazione (corredata da polizza fideiussoria), e richiesta del saldo finale.

La richiesta di **anticipazione** del contributo, per un importo del 40% del contributo provvisoriamente concesso, va effettuata a cura del *singolo partner-beneficiario* trasmettendo i seguenti documenti:

- Richiesta di anticipazione (**Modello M1**) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, corredata degli allegati previsti
- Polizza fideiussoria redatta secondo lo schema di cui al **Modello M1A**, rilasciata da uno dei soggetti di cui alla lettera i. del citato comma 1 lettera b.

La trasmissione delle richieste di **anticipazione con polizza** avverrà tramite **Raccomandata postale A/R o "a mano"** al seguente indirizzo:

- InnovaPuglia SpA  
Responsabile Procedimento Avviso "INNOPROCESS"  
c/o TECNOPOLIS – Str. Prov.le per Casamassima Km. 3 – 70010 Valenzano (BA)

**Le richieste di anticipazione dovranno essere comunque inserite in piattaforma MIRWEB.**

### 2.2 Erogazione del contributo "in unica soluzione" (senza richiesta di anticipazione)

Nel caso invece i beneficiari optino per l'erogazione **in unica soluzione** (*senza richiesta di anticipazione*), secondo quanto disposto alla lettera a. del citato Art. 15 comma 1 dell'Avviso, l'erogazione del contributo avverrà a ultimazione dell'intervento, mediante rendicontazione delle spese e richiesta del saldo finale che **dovranno essere comunque inserite in piattaforma MIRWEB.**

Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

### 3. Variazioni del progetto

Secondo l'Art. 16 dell'Avviso, è possibile richiedere eventuali variazioni al progetto, utilizzando il **Modello M2**. Ogni variazione riguardante il Soggetto Beneficiario o il Progetto dovrà essere comunicata in modo tempestivo, via PEC all'indirizzo [innoprocess@pec.rupar.puglia.it](mailto:innoprocess@pec.rupar.puglia.it), con adeguate motivazioni utili alla valutazione e approvazione di InnovaPuglia.

In particolare, sono consentite economie di spesa nel limite massimo del 20% (venti per cento) dei valori ammessi a finanziamento, superato il suddetto limite, *in fase di verifica della rendicontazione finale del progetto*, il beneficio decade.

#### 3.1 Variazioni "societarie"

Secondo quanto disposto dell'Art. 16 sopra richiamato, qualsiasi variazione derivante da operazioni *societarie* o *cessioni* dovrà essere comunicata a InnovaPuglia in modo tempestivo.

#### 3.2 Rinuncia al contributo

Nel caso in cui il beneficiario o un partner del Raggruppamento intenda **rinunciare** al contributo, si dovrà produrre apposita dichiarazione secondo il **Modello M12**, firmato digitalmente dal legale rappresentante **del soggetto rinunciante** o, nel caso di rinuncia dell'intero Raggruppamento, **del soggetto capofila**.

Nel caso di rinuncia di uno o più partner, il raggruppamento dovrà produrre contestuale richiesta di variazione (Modello M2), che sarà soggetta a valutazione di InnovaPuglia per la verifica del **mantenimento** dei requisiti e del punteggio assegnato in fase di valutazione, come prescritto dal citato Articolo 16.

### 4. Modalità di rendicontazione del progetto

La rendicontazione tecnico-economica del progetto dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente la modulistica fornita in allegato, **entro i 30 giorni** successivi alla conclusione del progetto, conclusione che deve avvenire entro i 12 mesi (salvo proroga di massimo 3 mesi) dalla data di avvio delle attività, secondo i **Modelli M3** (SAL economico finale) e in caso di raggruppamento anche **M3-R** (SAL finale), **M4** Rapporto tecnico di chiusura progetto.

Tutte le dichiarazioni di cui ai *Modelli* citati, saranno rese ai sensi del DPR 445/2000 e firmate dai dichiaranti.

La rendicontazione dovrà essere trasmessa tramite piattaforma MIRWEB completa di tutta la documentazione utile al riconoscimento della spesa, come di seguito specificato.

Ogni beneficiario trasmetterà in formato PDF:

- tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 (modulistica e schede di rendicontazione economica e tecnica) secondo i *Modelli* citati;
- le **"Tabelle di rendicontazione"** (anche in formato "Excel");
- la documentazione "in copia" a supporto della rendicontazione.

In caso di Raggruppamento il capofila trasmetterà, oltre ai Modelli M3 di ogni singolo partner, anche la documentazione riepilogativa prevista (Modello M3R).

Le "Tabelle di rendicontazione", in formato EXCEL, sono costituite da una serie di schede (*fogli EXCEL*), una per ogni voce di spesa ammissibile, utili a indicare tutte le spese imputate al

Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

progetto; Eventuali *formule Excel* inserite nelle schede, sono di norma evidenziate in celle gialle. Tutti i dati e tutte le dichiarazioni forniti in ciascuna scheda, sono rese, come le altre Dichiarazioni di cui ai Modelli predisposti, ai sensi del DPR 445/2000, e pertanto –come già specificato- le "Tabelle" vanno anche trasmesse in formato PDF con firma autografa dei dichiaranti, accompagnate da copia PDF del documento di identità del dichiarante stesso (nel caso di più dichiarazioni contestuali rese da uno stesso dichiarante, all'atto della trasmissione si potrà allegare una sola copia del documento).

## 5. Criteri e modalità di ammissibilità delle spese

Ai fine della rendicontazione e relativa erogazione del contributo concesso, ciascuna spesa per essere ammissibile<sup>2</sup> deve rispondere ai seguenti **criteri generali di ammissibilità**:

- a. essere effettivamente riferita al progetto ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia e secondo il Piano dei Costi approvato con determina di concessione provvisoria ed eventuali successive variazioni approvate
- b. essere effettivamente sostenuta dal beneficiario, ed esclusivamente da esso, dando luogo a un pagamento da parte del beneficiario stesso; ciascuna spesa deve essere giustificata con cedolini-paga/fatture quietanzate e documenti contabili di valore probatorio riportanti nella causale sia gli estremi del titolo di spesa cui si riferisce sia il codice progetto CUP (il CUP non è richiesto per il pagamento del personale dipendente)
- c. essere sostenuta nel periodo di eleggibilità del progetto, che può avere inizio dal giorno successivo alla presentazione della domanda di candidatura e comunque di costituzione del raggruppamento, e che deve concludersi entro 12 (dodici) mesi (o fino a ulteriori 3 mesi in caso di proroga) dalla data di avvio delle attività (le fatture devono essere emesse in tale periodo); i relativi pagamenti devono essere sostenuti entro i 30 giorni successivi alla data di conclusione del progetto, data ultima di trasmissione della rendicontazione come regolamentato nella precedente sezione 4
- d. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzione, lettere d'incarico, ordini, ecc.) da cui risultano chiaramente l'oggetto della prestazione o della fornitura ed il relativo importo, nonché il riferimento al progetto cofinanziato "spesa sostenuta a valere sull'Avviso POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 INNOPROCESS"
- e. essere riferibile ad una tipologia non dichiarata inammissibile in base a quanto disposto dall'Avviso e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento
- f. essere sostenuta nel rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità con registrazione nei Libri contabili (Libro Giornale, Libro Acquisti, Registro IVA) del beneficiario utilizzando un codice che ne permetta la chiara e immediata identificazione (tenuta di contabilità separata del progetto, secondo quanto dichiarato dal beneficiario in domanda di candidatura e successive comunicazioni in merito)
- g. non risultare cofinanziata da altri contributi provenienti da altri programmi comunitari, nazionali, regionali o comunque da altri programmi pubblici, fatti salvi eventuali benefici non classificati come Aiuti di Stato
- h. essere *pagate* unicamente tramite bonifico bancario, ricevuta bancaria, assegno non trasferibile, carta di credito aziendale, con evidenziazione in estratto conto bancario

---

<sup>2</sup> L'ammissibilità delle spese è definita, in generale, nell'Art. 9 dell'Avviso "Spese ammissibili"

Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

(NON è ammesso il pagamento "per contanti"); nel caso di pagamenti in valuta estera saranno considerati validi soltanto pagamenti effettuati con bonifico bancario e pertanto il relativo controvalore in euro (€) è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento

I giustificativi di spesa (fatture) e la restante documentazione contabile andrà organizzata, conservata, ed eventualmente esibita, in base al principio della **contabilità separata** o con **adeguata codifica** che renda possibile l'individuazione dei movimenti contabili relativi al progetto finanziato, nell'ambito dei documenti contabili generali del soggetto beneficiario.

La tenuta della contabilità separata<sup>3</sup> può essere realizzata utilizzando una distinta registrazione contabile per l'attività progettuale di cui trattasi, oppure un unico impianto contabile in cui confluiscono tutte le attività aziendali e che distingue con nettezza la natura delle registrazioni riferite al progetto dalle altre attività aziendali, per esempio con l'utilizzo di voci ad hoc nel piano dei conti. L'obiettivo è quello di rendere evidenti nel corso dei diversi controlli tutte le transazioni relative all'operazione finanziata.

Si precisa che tutti i costi imputabili al progetto sono al **netto IVA**, a meno che l'IVA stessa non possa in alcun modo essere recuperata dai soggetti beneficiari, così come disposto dalla Norma n. 7 "IVA e altre imposte e tasse" di cui al Regolamento (CE) N. 448/2004 della Commissione del 10 marzo 2004: "L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale, oppure dal singolo destinatario nell'ambito dei regimi di aiuto ai sensi dell'art. 87 del trattato, e, nel caso di aiuti concessi da organismi designati dagli Stati. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile anche se non è effettivamente recuperata dal beneficiario finale o dal singolo destinatario."<sup>4</sup>

**Non sono ammesse**, e non saranno rendicontabili, acquisti o prestazioni affidate a persone fisiche che abbiano rapporti di **cointeressenza** con l'impresa finanziata, quali ad esempio soci, rappresentante legale, amministratore unico, membri del consiglio di amministrazione. Analogamente, non sono ammissibili i costi che derivino dall'instaurarsi di rapporti commerciali che diano origine alla fatturazione delle prestazioni tra partner dello stesso raggruppamento oppure tra persone fisiche aventi rapporti di cointeressenza con aziende dello stesso raggruppamento e altri partner;

Per l'ammissibilità delle spese, il beneficiario dovrà produrre opportuna documentazione probante, come di seguito illustrato. Tale documentazione a supporto della rendicontazione economica, trasmessa in copia conforme PDF secondo le modalità sopra descritte, deve essere comunque disponibile "in originale" presso il beneficiario, ferma restando la possibilità per la Regione Puglia e InnovaPuglia di svolgere ulteriori verifiche.

Tutti i giustificativi di spesa (fatture o altri documenti equipollenti) "in originale" dovranno essere "annullati" dal beneficiario, per la quota imputata al progetto, con la dicitura prevista dall'Avviso; nel caso in cui il documento giustificativo della spesa sia nativamente digitale, è necessario che nella descrizione del documento si richiami la dicitura prevista anche in maniera sintetica citando l'Azione 3.7.a del POR Puglia FESR 2014/2020.

La rendicontazione dovrà essere accompagnata, entro i termini sopra stabiliti e secondo gli schemi predisposti da InnovaPuglia, da:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario (**Modelli M3 e M4 e relativi allegati**).

<sup>3</sup> Si faccia riferimento a quanto già indicato dai singoli beneficiari in fase istruttoria

<sup>4</sup> Nel caso di imputazione al progetto anche del costo IVA, il beneficiario dovrà produrre, e allegare alla documentazione rendicontativa, la relativa Dichiarazione di cui al Modello M11.

Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

2. Tabelle di rendicontazione delle spese per voci ammissibili **M5 (Schede S-S1-S1a-S1b-S2-S3-S4-S5-S6)**.

## 5.1 Spese per Personale

### Personale Dipendente (sia a tempo indeterminato che determinato)

Questa voce comprenderà il personale dipendente impegnato nelle attività operative e in quelle di gestione del progetto (attività di "project management"), ai sensi dell'Art. 9 comma 1 lettera a) del presente Bando, con esclusione delle attività di "funzionalità organizzativa" (personale amministrativo, di segreteria, ecc.) rientranti nelle spese generali.

Tale voce comprende il personale dipendente del beneficiario, regolarmente censito e attribuito all'unità locale **pugliese** di svolgimento dell'intervento; verrà verificata l'effettiva operatività del personale rendicontato nell'unità locale di svolgimento del progetto, attraverso l'eventuale controllo delle dichiarazioni obbligatorie INPS (UNILAV). Non saranno pertanto rendicontabili le spese di personale in trasferta da altre unità operative non dislocate nel territorio pugliese.

### Personale Non Dipendente

Questa voce comprende il personale, impegnato nelle attività operative, in rapporto di collaborazione con il soggetto proponente, con contratto di collaborazione, impegnato in attività analoghe a quelle del personale dipendente, a condizione che svolga la propria attività presso le strutture del soggetto beneficiario.

Sono ammissibili i contratti di collaborazione continuativa, anche con partita IVA, purché di durata non inferiore a 12 mesi (nel caso di recesso anticipato di un contratto sarà possibile attivare un nuovo contratto e calcolare il periodo dei 12 mesi dalla sommatoria dei due contratti solo se viene dimostrata la continuità nelle attività da svolgere e l'acquisizione di una figura professionale analoga a quella precedentemente contrattualizzata.

Il costo imputabile al progetto per il **personale** sarà determinato in ragione delle ore prestate al progetto dal dipendente, valorizzate al costo orario annuo calcolato come rapporto tra il costo annuo lordo e il monte ore annuo lavorabile.

Il costo annuo lordo deve essere determinato sulla base della retribuzione effettiva lorda prevista dal CCNL e accordi salariali interni, con esclusione degli elementi mobili della retribuzione (compensi per lavoro straordinario, assegni familiari, eventuali emolumenti per arretrati, diarie, ecc.) maggiorata degli oneri diretti e riflessi, della quota di tredicesima e/o quattordicesima mensilità, di ferie, di festività soppresse, di TFR e dei contributi a carico del dipendente e del datore di lavoro; il costo orario del personale dovrà quindi essere determinato dividendo per il numero di ore lavorabili nell'anno il più recente costo annuo lordo -come sopra definito- disponibile e documentabile, e sarà applicato per l'intera durata del progetto. Per il personale dipendente di università ed enti pubblici di ricerca, si assume un numero di ore lavorabili pari a 1.500 secondo la normativa vigente.

Si riporta schema sintetico per il calcolo del costo orario, secondo la formula **(RAL+DIF+OS)/Ore**, dove:

- RAL = Retribuzione Annuo Lorda, somma delle retribuzioni lorde mensili dell'anno come da cedolino-paga, con esclusione degli importi per lavoro straordinario, per diarie e per qualsiasi altro importo "non fisso" della retribuzione mensile
- DIF = Retribuzione Differita (TFR, 13esima, 14esima)
- OS = Oneri previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro non compresi in busta-paga (ovvero, non a carico del lavoratore dipendente)

Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

- Ore = Ore lavorative annue da contratto al netto delle ore per ferie, ROL ed ex-festività

Con riferimento alla singola unità di personale:

- l'importo massimo ammissibile su base annua non può essere superiore al costo totale lordo annuo.

Nel caso di personale assunto durante l'anno precedente l'avvio del progetto o nel corso del progetto stesso, per il quale non è disponibile l'intero costo annuale di riferimento, il calcolo del costo orario verrà riproporzionato al periodo lavorato: per esempio, nel caso di un dipendente assunto a metà dell'anno precedente l'avvio del progetto, il costo orario dovrà essere calcolato prendendo il costo lordo dei 6 mesi lavorati e dividendolo per il monte ore lavorabile dei 6 mesi. Nel caso di personale part-time, il numero di ore utile al calcolo del costo orario, sarà proporzionalmente determinato.

Sono ammissibili i costi unicamente per personale assunto o a contratto direttamente con il beneficiario, non è cioè ammissibile personale che opera presso il beneficiario *in comando o in distacco da altri soggetti*, fatta eccezione per il personale dipendente dei soggetti appartenenti ai consorzi o società consortili. In caso di gruppi, ovvero aziende facenti capo ad una unica proprietà, si può utilizzare personale di un'altra azienda dello stesso gruppo, purché tale costo sia fatturato all'azienda beneficiaria e comunque valorizzato al costo orario come per il personale dipendente sopra definito.

La determinazione del costo orario, come sopra specificato, sarà attestata con la dichiarazione prevista nella scheda S1b\_CostoOrar delle "Tabelle di rendicontazione"; l'impegno "in ore" nel progetto di ciascun dipendente sarà attestato con la dichiarazione resa dal lavoratore dipendente nella scheda S1a\_OreImpieg delle stesse Tabelle; le spese di cui alla lettera a) saranno attestate con la dichiarazione di cui alla scheda S1\_PersTecnico e S2\_PersNonDipTecn.

#### **Documenti giustificativi per le spese di Personale**

- a. Curriculum vitae "firmato" del dipendente
- b. Ordine di servizio del responsabile di progetto (lettera di incarico con indicazione del monte-ore o della % di tempo da dedicare al progetto) sottoscritta per accettazione dal dipendente
- c. "Time sheet" del singolo dipendente (Scheda S1a\_OreImpieg) – Dichiarazione di ore di impiego nel progetto del personale dipendente
- d. Relazione del "dipendente" sulle attività svolte con dettaglio riferito agli OR indicati in S1a\_OreImpieg
- e. Prospetto di calcolo del costo orario per singolo dipendente (Scheda S1b\_CostOrar)
- f. Cedolini paga "annullati" e con l'indicazione delle ore del mese imputate al progetto, per ciascun mese rendicontato, e cedolini-paga relativi alla tredicesima e a eventuali altri compensi considerati per la determinazione del RAL annuo utilizzato per il calcolo del costo orario annuo
- g. Libro Unico e Registro delle presenze per il personale dipendente per tutti i mesi rendicontati, da cui si evinca il vincolo di subordinazione e le ore/giornate di presenza lavorative
- h. Giustificativi di pagamento delle retribuzioni tramite bonifico, assegno circolare o assegno bancario/postale non trasferibile dal quale si evinca l'importo e il nominativo del percipiente, corredato da estratto conto bancario/postale attestante l'effettivo e definitivo addebito

Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

Per il personale *non dipendente*, si dovrà produrre contratto, lettera di assunzione, relazione sulle attività svolte con dettaglio riferito al contratto e ogni altro documento idoneo ad attestare che il dipendente è impegnato sul progetto e certificazione del costo lordo del collaboratore relativo al periodo rendicontato.

## 5.2 Spese per strumentazione e attrezzature

Sono ammissibili, ai sensi della lettera b) del comma 1 dell'Art. 9 del Bando, le spese per **nuove** attrezzature e strumentazioni di ricerca utilizzate per le attività di progetto, relativamente e unicamente ai costi di **ammortamento** fiscale calcolati secondo le pratiche contabili rivenienti dalle norme fiscali vigenti e in base alla tabella dei coefficienti di ammortamento fissati con decreto del Ministero delle Finanze (attualmente D.M. 31 dicembre 1988 pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale del 2 febbraio 1989, come modificato con Decreto Ministeriale del 28 marzo 1996)

Non è possibile rendicontare l'ammortamento di un'attrezzatura acquistata precedentemente alla data di ammissibilità della spesa.

L'ammortamento complessivamente rendicontato non può mai eccedere il costo totale del bene ed è considerata ammissibile solo la percentuale di utilizzo del bene destinata al progetto. Dovrà essere fornita un'idonea attestazione da bilancio o libro cespiti sull'ammortamento effettivo dell'attrezzatura.

Le attrezzature **informatiche** quali PC, laptop, stampanti, tablet, smartphone e simili sono considerate attrezzature ordinarie da ufficio e pertanto rientrano nelle **spese generali**; non sono ammissibili neanche se utilizzati come componenti di prototipi.

Non è ammissibile l'acquisto di beni usati.

I componenti dei **prototipi** possono rientrare in questa voce solo se il prototipo viene inventariato interamente, in caso contrario andrà imputato alla voce "Altri costi".

I contratti tra soggetti beneficiari e fornitori di strumentazione o attrezzature non dovranno essere stipulati precedentemente alla data di inizio attività del progetto.

La determinazione della quota di ammortamento, sarà attestata con la dichiarazione prevista nella scheda S3a\_ AMMORTAM delle "Tabelle di rendicontazione"; le spese di cui alla lettera b) saranno attestate con la dichiarazione di cui alla scheda S3\_ STRUMENT.

### Documenti giustificativi per le spese di Strumentazione e Attrezzature

- a. Preventivi, ordini e contratti (sottoscritti dopo la data di inizio attività del progetto)
- b. Piano di ammortamento approvato
- c. Libro degli inventari
- d. Registro dei Beni Ammortizzabili (previsto dal DPR 600/1973) contenente le seguenti informazioni: anno di acquisto, costo storico di acquisto, eventuali rivalutazioni o svalutazioni, fondo di ammortamento alla fine dell'esercizio precedente, coefficiente di ammortamento effettivamente adottato nel periodo di imposta, quota annuale di ammortamento, eventuali eliminazioni dal processo produttivo
- e. Fatture di acquisto "annullate" e con indicazione dell'importo imputato al progetto
- f. Giustificativi di pagamento delle fatture tramite bonifico bancario/postale, ricevuta bancaria, assegno circolare, assegno bancario/postale non trasferibile o carta di credito aziendale, riferiti al valore complessivo dei beni, dal quale si evinca l'importo e il nominativo del percipiente, corredato da estratto conto bancario/postale attestante l'effettivo e definitivo addebito
- g. Documento di consegna della strumentazione presso la sede di svolgimento del progetto



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

- h. Dichiarazione liberatoria del fornitore (**Modello M10**)
- i. Dichiarazione di "nuovo di fabbrica" del fornitore (**Modello M13**)

### 5.3 Spese di ricerca

Per quanto riguarda le spese di cui alle lettere c) dell'Art. 9 del Bando, sono ammissibili, rispettivamente i costi della ricerca a contratto, dell'acquisto di licenze e/o lo sviluppo di software e dell'acquisizione di licenze per brevetti ottenuti alle normali condizioni di mercato:

- **Servizi di ricerca "a contratto"**

In questa voce vanno riportati i costi della ricerca acquisita contrattualmente da terzi: Enti pubblici, Associazioni, Università e Centri di ricerca pubblici e/o privati, tramite una transazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di collusione.

- **Servizi di acquisto di licenze e/o lo sviluppo di software e Servizi di acquisizione di licenze per brevetti**

In questa voce vanno riportati i servizi forniti da soggetti, pubblici e/o privati, che siano tecnicamente organizzati e titolari di partita IVA, ottenuti alle normali condizioni di mercato.

#### Documenti giustificativi per le Spese di Ricerca

- a. Preventivi e ordini (gli ordini devono essere successivi alla data di inizio attività del progetto);
- b. Contratto di fornitura tra le parti, sottoscritto dopo la data di inizio attività del progetto;
- c. Fatture di acquisto "annullate" e con l'indicazione dell'importo imputato al progetto;
- d. Relazione sull'attività svolta del fornitore, indicante obiettivi, modalità, contenuto delle attività e risultati raggiunti (solo per Ricerca a contratto e per Sviluppo software);
- e. Giustificativi di pagamento delle fatture ;
- f. Dichiarazione liberatoria del fornitore (**Modello M10**).

### 5.4 Spese di Sviluppo e registrazione di brevetti

Per quanto riguarda le spese di cui alle lettere e) dell'Art. 9 del Bando, sono ammissibili, rispettivamente i costi relativi alla brevettazione industriale ed ai diritti di proprietà intellettuale, tra cui quelli di seguito riportati:

- tutti i costi sostenuti prima della concessione del diritto nella prima giurisdizione, ivi compresi i costi per la preparazione, il deposito e la trattazione della domanda, nonché i costi per il rinnovo della domanda prima che il diritto venga concesso;
- i costi di traduzione e altri costi sostenuti al fine di ottenere la concessione o la validazione del diritto in altre giurisdizioni;
- costi sostenuti per difendere la validità del diritto nel quadro della trattazione ufficiale della domanda e di eventuali procedimenti di opposizione, anche qualora i costi siano sostenuti dopo la concessione del diritto.

Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

#### **Documenti giustificativi per le Spese di Sviluppo e registrazione di brevetti**

- a. Preventivi e ordini (gli ordini devono essere successivi alla data di inizio attività del progetto)
- b. Contratto di fornitura tra le parti, sottoscritto dopo la data di inizio attività del progetto
- c. Fatture di acquisto "annullate" e con l'indicazione dell'importo imputato al progetto
- d. Giustificativi di pagamento delle fatture
- e. Dichiarazione liberatoria del fornitore (**Modello M10**).

### **5.5 Spese per Consulenze specialistiche**

Per quanto riguarda le spese di cui alle lettere ed f) dell'Art. 9 del Bando, rientrano i costi per l'acquisizione di competenze tecniche o di servizi di consulenza specialistica o altri servizi equivalenti, utilizzati esclusivamente ai fini del progetto, forniti da soggetti, pubblici e/o privati, che siano tecnicamente organizzati e titolari di partita IVA quali, ad esempio:

- Università e Centri di ricerca pubblici e/o privati;
- Società di servizi specialistici (progettazione, consulenza tecnica, prove e collaudi di prodotti e materiali, di mercato, ecc.);
- Tecnici specialistici titolari di partita IVA ed iscritti, ove previsto, agli Ordini professionali di competenza.

Il loro costo sarà determinato in base alla fattura al netto di IVA ed in base al seguente profilo di esperienza.

Nell'ambito delle iniziative di sviluppo sperimentale sono ammissibili le spese relative alla realizzazione e al collaudo di prodotti, processi e servizi a condizione che non siano impiegati o trasformati in vista di applicazioni industriali o per finalità commerciali.

Il costo dei Servizi di Consulenza Specialistica o di altri servizi equivalenti sarà riconoscibile in base al numero di giornate rendicontate (1 giornata di consulenza = 8 ore). Il costo massimo riconoscibile per giornata, ai fini del calcolo del contributo, è calcolato in base alle tariffe massime definite nell'Allegato 1 Sezione 5 dell'avviso, definite per profilo di esperienza maturata da parte del singolo consulente o dipendente impegnato nell'erogazione del servizio.

Tali spese devono essere regolate da apposito atto d'impegno giuridicamente valido che dovrà contenere, in linea generale, l'indicazione dell'oggetto, del corrispettivo previsto e delle tempistiche della prestazione.

Il loro costo sarà determinato in base alla fattura/parcella (al netto o lordo IVA, a seconda della posizione fiscale del beneficiario/destinatario).

NON sono ammesse le consulenze a *carattere ordinario* di tipo fiscale, legale, amministrativo, contabile, marketing, ecc., e le prestazioni d'opera occasionali.

I servizi di consulenza dovranno essere garantiti ed erogati dai fornitori indicati nel progetto e non potranno essere subappaltati a soggetti terzi. I contratti tra soggetti beneficiari e fornitori di consulenze specialistiche non dovranno essere stipulati precedentemente alla data di inizio attività del progetto. La congruenza dei costi di consulenza rendicontati sarà attestata con riferimento alla tabella riportata in Allegato 1, Sezione 4, del Bando. Si precisa che l'esperienza richiesta, utile alla definizione della tariffa massima giornaliera, è da riferirsi al singolo consulente e non già all'eventuale società che lo utilizza.

#### **Documenti giustificativi per Consulenze specialistiche**

Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

- a. Preventivi e ordini (gli ordini devono essere successivi alla data di inizio attività del progetto);
- b. Contratto di fornitura tra le parti, sottoscritto dopo la data di inizio attività del progetto;
- c. Fatture di acquisto "annullate" e con l'indicazione dell'importo imputato al progetto;
- d. Relazione sull'attività svolta del fornitore, indicante obiettivi, modalità, contenuto delle attività e risultati raggiunti;
- e. Giustificativi di pagamento delle fatture ;
- f. Dichiarazione di prestazione di consulenza, resa dal professionista (**Modello M9-C**) o dalla società di consulenza (**Modello M9-SC**)
- g. Certificato di iscrizione del consulente all'Albo Professionale (ove previsto per le consulenze specialistiche)
- h. Dichiarazione liberatoria del fornitore (**Modello M10**)

## 5.6 Spese per Altri Costi

Per quanto riguarda le spese per altri costi, sono ammissibili in tale categoria le spese non riconducibili nelle precedenti e direttamente riferite al progetto, **NON inferiori a 500 euro** (oneri o IVA inclusi).

Riguardo le spese per la realizzazione di prototipi e impianti pilota, sono ammissibili unicamente i costi relativi alla componentistica e alle lavorazioni necessarie per la realizzazione "in proprio" di prototipi e impianti pilota, non compresi in generiche forniture, bensì chiaramente riferite al progetto. L'ammissibilità è consentita solo per componenti privi di autonomo funzionamento e che siano considerati a livello di inventario come parti di un prototipo; parti del prototipo che abbiano autonomo funzionamento o che siano inventariate singolarmente, devono essere invece rendicontate come "attrezzature". Il costo per la realizzazione di prototipi interamente commissionata a terzi, dovrà essere rendicontato alla voce "attrezzature".

### Documenti giustificativi Spese per Altri Costi

- a. Preventivi e ordini (gli ordini devono essere successivi alla data di inizio attività del progetto);
- b. Contratto di fornitura tra le parti, sottoscritto dopo la data di inizio di attività del progetto;
- c. Fatture di acquisto "annullate" e con l'indicazione dell'importo imputato al progetto;
- d. Dichiarazione di connessione per altri costi con il progetto (**Modello M14**);
- e. Giustificativi di pagamento delle fatture ;
- f. Documento di consegna dei beni/materiali presso la sede di svolgimento del progetto
- g. Dichiarazione liberatoria del fornitore (**Modello M10**).

## 5.7 Spese Generali

Le spese generali supplementari possono essere dichiarate e imputate **su base forfettaria (15% delle spese di personale dipendente)**, purché in sede di rendicontazione tali costi siano debitamente giustificati mediante illustrazione del metodo di calcolo utilizzato per l'imputazione pro-rata, fermo restando la necessità di garantire in sede di controllo in loco la dimostrazione dell'effettivo sostenimento delle spese mediante l'esibizione della corrispondente documentazione amministrativa.

Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

Tali spese sono considerate ammissibili a condizione che siano basate su costi effettivi (sostenuti e documentabili), inclusi quelli relativi alle attività di funzionamento della sede del beneficiario in cui si svolge il progetto.

Rientrano tra le spese generali direttamente connesse al progetto, e imputabili per intero, le spese necessarie per la costituzione del raggruppamento e le spese relative alla fideiussione per la richiesta di anticipazione, e le spese di **missione** del personale rendicontato per il progetto se riferite alle attività di progetto.

Altre spese di funzionamento e per l'acquisto di *consumabili*, saranno imputabili in questa voce in ragione di un indice pro-rata di "connessione" al progetto, secondo un metodo equo e corretto debitamente giustificato.

Sono altresì rendicontabili in tale voce i costi per il personale impiegato in mansioni di carattere ordinario non strettamente riconducibili al progetto (segreteria, amministrazione); tali costi saranno imputabili secondo quanto definito per i costi del personale (v. precedente sezione 5.1) o secondo l'indice pro-quota sopra definito applicato al costo lordo del personale.

Per quanto riguarda **le Spese Generali e gli Altri costi**, di cui alla lettera d) dell'Art. 9 del Bando, queste sono determinate, congiuntamente, fino a un **importo massimo del 18%** delle spese valutate ammissibili.

### **5.8 Altra documentazione a supporto della rendicontazione delle spese**

I beneficiari dovranno altresì produrre in sede di rendicontazione finale, evidenza della contabilità separata del progetto, allegando le relative registrazioni contabili, oltre che i Bilanci accompagnati da Nota Integrativa.

In riferimento alla verifica del doppio (multiplo) finanziamento, al fine di evitare eccedenze delle ore rendicontate per singolo mese rispetto alle ore lavorate indicate dalle beneficiarie e riscontrabili dai timesheet allegati alle buste paga si richiede inoltre, in fase di rendicontazione finale, DSAN contenente il dettaglio delle ore lavorate da ogni risorsa nel periodo oggetto di rendicontazione su tutti i progetti oggetto di contributo pubblico facenti capo alla stessa beneficiaria.

### **5.9 Integrazioni documentarie**

Qualora nello svolgimento dell'attività di istruttoria si ravvisi la necessità di chiarimenti e/o di integrazione documentale, InnovaPuglia può effettuare richiesta formale al raggruppamento beneficiario, che è tenuto a fornirli entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Trascorso tale termine si procederà comunque all'esame della rendicontazione con la documentazione disponibile.

## **6. Determinazione del contributo finale**

La determinazione del contributo finale ammesso, da erogare al beneficiario, avverrà in base alle seguenti fasi:

- esame della documentazione economica e tecnica di fine progetto ed eventuale richiesta di integrazioni come sopra indicato;
- verifica dei requisiti e dei parametri di premialità dichiarati e riconosciuti in fase di valutazione del progetto;

## Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

- identificazione delle spese definitivamente ammesse, con eventuale procedura utile a ricondurre il totale di spesa ammesso al totale di spesa massimo ammissibile determinato in sede di approvazione del progetto e di concessione provvisoria del contributo e al rispetto dei vincoli sui "costi" previsti dal Bando;
- determinazione finale del contributo ammesso, applicando agli importi definitivamente ammessi le percentuali di cofinanziamento previste all'Art. 10 del Bando; tale importo non potrà comunque essere superiore al contributo massimo concesso provvisoriamente con la determinazione regionale di concessione provvisoria del contributo.

Al termine delle fasi sopra indicate, si provvederà all'invio della comunicazione con cui InnovaPuglia definisce l'esito dell'istruttoria della rendicontazione.

Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

## APPENDICE A. Riepilogo degli Adempimenti previsti

**Adempimenti ai 30 GIORNI** dalla ricezione della determina regionale di concessione provvisoria del contributo:

**A) Trasmissione via PEC** –da parte del beneficiario o del capofila del raggruppamento con **firma digitale**- dei seguenti documenti PDF (in caso di raggruppamento, uno per ogni partner):

1. **Modello A** – Accettazione del contributo e avvio attività

Al **Modello A** vanno **allegati**:

- copia semplice dei contratti stipulati con i fornitori dei servizi riferiti agli interventi ammessi a contribuzione
- lettere di incarico al personale dipendente

2. **Modello B2** – Consenso al trattamento dei dati

### B) Costituzione del raggruppamento

L'Atto costitutivo dovrà riportare:

- a) l'elenco dei soggetti partecipanti con l'indicazione del ruolo svolto, da ciascun soggetto, per la realizzazione del progetto e contestuale indicazione della partecipazione delle stesse in termini di spesa ammessa e contributo spettante
- b) il conferimento del mandato speciale con rappresentanza al capofila
- c) la dichiarazione che il capofila sarà considerato unico referente per la tenuta dei rapporti con la Regione Puglia
- d) la dichiarazione, da parte di tutti i soggetti partecipanti alla realizzazione del progetto, di esonero della Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità giuridica nel caso di controversie che possano insorgere tra gli stessi soggetti in ordine alla ripartizione del contributo regionale
- e) la modalità di erogazione del contributo, in una/due quote

Il raggruppamento si costituisce in presenza di un pubblico ufficiale, che certifica l'identità dei sottoscrittori, attestandone poteri di firma e autenticandone la firma.

Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

**Adempimenti ai 45 GIORNI** dalla ricezione della determina regionale di concessione provvisoria del contributo:

**Trasmissione via PEC** -da parte del capofila del raggruppamento con **firma digitale**- dei seguenti documenti PDF:

1. Atto costitutivo del Raggruppamento.

**Adempimenti per RENDICONTAZIONE FINALE ai 12 mesi**

**Trasmissione via MIRWEB** dei seguenti documenti PDF:

1. **Modello M3** - Dichiarazione di Rendicontazione economica finale. Per i raggruppamenti, una per ogni partner (il capofila produrrà anche la Dichiarazione **M3-R** complessiva del Raggruppamento)
2. **Modello M4** - SAL tecnico finale
3. **Modello M5** - Tabelle di rendicontazione economica finale da trasmettere anche in formato EXCEL. In caso di Raggruppamento, il capofila produrrà anche la Tabella riassuntiva delle spese complessive.
4. **Documentazione** amministrativa e contabile a supporto delle spese rendicontate
5. **DSAN (Modello M15)** contenente il dettaglio delle ore lavorate da ogni risorsa nel periodo oggetto di rendicontazione su tutti i progetti oggetto di contributo pubblico facenti capo alla stessa beneficiaria.

Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

## APPENDICE B – Riepilogo dei documenti da produrre

### Avvio del Progetto

- a. Modello **A** – *Dichiarazione di accettazione della determinazione di concessione provvisoria del contributo e di avvio delle attività (con relativi allegati)*
- b. Modello **B2** – *Consenso al trattamento dei dati personali*
- c. Atto costitutivo del Raggruppamento

I Modelli A e B2 vanno trasmessi entro 30gg dal ricevimento della determina regionale di concessione provvisoria; l'Atto costitutivo del Raggruppamento va trasmesso entro i 45gg dal ricevimento della determina regionale di concessione provvisoria.

**Dichiarazione di Rendicontazione Finale (entro 30 giorni** successivi alla conclusione del progetto, che deve avvenire **entro 12 mesi** dal ricevimento della comunicazione di concessione provvisoria del contributo)

- a. Modello **M3** - *Dichiarazione di regolare conclusione del progetto e richiesta di erogazione del contributo*. Per i raggruppamenti, una per ogni partner (il capofila produrrà anche la Dichiarazione M3-R complessiva del Raggruppamento)
- b. Modello **M4** - *SAL tecnico* finale
- c. **Tabelle di rendicontazione** finale (**M5**) in formato EXCEL e PDF. In caso di Raggruppamento, il capofila produrrà anche la Tabella riassuntiva delle spese complessive.
- d. **Documentazione** amministrativa e contabile a supporto delle spese rendicontate
- e. **DSAN (Modello M15)** contenente il dettaglio delle ore lavorate da ogni risorsa nel periodo oggetto di rendicontazione su tutti i progetti oggetto di contributo pubblico facenti capo alla stessa beneficiaria



Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

## APPENDICE C – Elenco dei Modelli da utilizzare

- Modello **A** – *Dichiarazione di accettazione della determinazione di concessione provvisoria del contributo e di avvio delle attività per il progetto codice \_\_\_\_\_*
- Modello **B1** – *Informativa sul trattamento dei dati personali*
- Modello **B2** – *Consenso al trattamento dei dati personali*
- Modello **M1** - *Richiesta di anticipazione del contributo*
- Modello **M1A** - *Schema di fideiussione per richiesta anticipo*
- Modello **M2** - *Richiesta di variazione del progetto*
- Modello **M3** - *Dichiarazione di regolare conclusione del progetto e richiesta di erogazione di saldo del contributo*
- Modello **M3-R** - *Dichiarazione di regolare conclusione del progetto Raggruppamento*
- Modello **M4** - *Rapporto tecnico di chiusura progetto*
- Modello **M5** **Tabella di rendicontazione:**
  - Scheda **S** – Frontespizio schede di rendicontazione
  - Scheda **SR** – Riepilogo spese per rendicontazione
  - Scheda **S1** - Spese per Personale Tecnico Dipendente
  - Scheda S1a – Dichiarazione ore impiegate
  - Scheda S1b – Dichiarazione costo orario
  - Scheda **S2** – Spese per Personale NON dipendente
  - Scheda **S3** – Spese per Strumentazione e Attrezzature
  - Scheda S3a – Dichiarazione valore di ammortamento
  - Scheda **S4** – Spese per contratti di Ricerca
  - Scheda **S5** – Spese per l'ottenimento, la convalida e la difesa dei brevetti
  - Scheda **S6** – Spese per Consulenze Specialistiche
  - Scheda **S7** – Spese per Altri costi
- Modello **M6** - *Dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio*
- Modello **M7** - *Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia*
- Modello **M8** - *Dichiarazione sostitutiva di esenzione antimafia*
- Modello **M9-C** - *Dichiarazione di prestazione del Consulente*
- Modello **M9-SC** – *Dichiarazione di Società Consulenza*
- Modello **M10** - *Dichiarazione liberatoria del fornitore*
- Modello **M11** - *Dichiarazione sostitutiva di ammissibilità IVA*
- Modello **M12** - *Dichiarazione di rinuncia al contributo*
- Modello **M13** - *Dichiarazione di "nuovo di fabbrica" del fornitore*
- Modello **M14** – *Dichiarazione di connessione per altri costi con il progetto*
- Modello **M15** – *Dichiarazione ore lavorate su diversi progetti*

Nota: Tutti i modelli e le schede di cui sopra, sono acquisibili sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)

Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

## **APPENDICE D - Gestione dei Diritti di Proprietà Intellettuale (DPI)**

### **Premessa**

Il Bando INNOPROCESS finanzia la realizzazione di progetti di investimento volti alla diffusione delle ICT nelle PMI attraverso aiuti mirati alle PMI, così come definiti all'art. 1 del Bando, in conformità alla normativa comunitaria vigente in materia di aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione<sup>5</sup>.

Nella realizzazione dei progetti finanziati vengono pertanto in considerazione due principali categorie di conoscenze scientifiche e/o tecniche e/o tecnologiche: le "conoscenze preesistenti" o "background" e le "conoscenze acquisite" o "foreground", la cui disciplina di riferimento è rappresentata dalla normativa comunitaria.

### **Le "conoscenze preesistenti" o "background"**

Sono "conoscenze preesistenti" o "background" le informazioni detenute dai partecipanti prima dell'avvio del progetto, nonché i diritti patrimoniali d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale relativi a tali informazioni, le cui richieste di protezione sono state depositate prima dell'avvio del progetto, necessari per l'attuazione del progetto stesso o per l'utilizzo dei suoi risultati<sup>6</sup>. I vari Partners apportano infatti al progetto conoscenze scientifiche e/o tecniche e/o tecnologiche preesistenti, delle quali sono titolari o delle quali possono comunque disporre (c.d. "background"), le quali:

- sono tutelate da privativa industriale/copyright;  
*ovvero*
- sono informazioni riservate (know-how).

### **Le "conoscenze acquisite" o "foreground"**

Sono "conoscenze acquisite" o "foreground" i risultati generati dal progetto, indipendentemente dal fatto che possano essere protetti o meno, ivi comprese le informazioni, i diritti patrimoniali d'autore (copyright), i diritti su disegni e modelli, i brevetti, le privative per ritrovati vegetali o forme analoghe di protezione<sup>7</sup>. Il risultato finale delle attività di R&S e innovazione previste dal Progetto può infatti essere:

---

<sup>5</sup> Cfr. COMMISSIONE EUROPEA - COMUNICAZIONE DELLA COMMISSIONE - Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (2014/C 198/01).

<sup>6</sup> Cfr. REGOLAMENTO (CE) N. 1906/2006 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 18 dicembre 2006 che stabilisce le regole per la partecipazione di imprese, centri di ricerca e università alle azioni nell'ambito del settimo programma quadro e per la diffusione dei risultati della ricerca (2007-2013).

<sup>7</sup> Cfr. REGOLAMENTO (CE) N. 1906/2006 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 18 dicembre 2006 che stabilisce le regole per la partecipazione di imprese, centri di ricerca e università alle azioni nell'ambito del settimo programma quadro e per la diffusione dei risultati della ricerca (2007-2013).

Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti per l'Avviso "INNOPROCESS"

- un prototipo di nuovo prodotto/processo/servizio  
*ovvero*
- nuove conoscenze e capacità da utilizzare per sviluppare nuovi prodotti, processi o servizi o per apportare un notevole miglioramento ai prodotti, processi o servizi esistenti.

Il *foreground* atteso, così definito, può essere:

- suscettibile di essere tutelato mediante privativa industriale/copyright;  
*ovvero*

non suscettibile di tutela mediante privativa industriale/copyright ma (in presenza dei requisiti richiesti dal Codice della Proprietà Industriale) oggetto di informazioni riservate (*know-how*).

### **Gestione dei diritti di proprietà intellettuale su *background* e *foreground***

Rispetto al *background* è importante, prima dell'avvio del Progetto:

- prevedere e regolamentare la possibilità del suo utilizzo da parte dei Partner non proprietari, ai fini dello svolgimento delle attività di R&S e innovazione;
- concordare le modalità del suo utilizzo anche per il periodo successivo all'ultimazione del Progetto: ciò ai fini dello sfruttamento del *foreground* sviluppato dal Progetto, nella misura in cui lo sfruttamento del *foreground* può presupporre l'utilizzo del *background*.

Rispetto al *foreground* è fondamentale, prima dell'avvio del Progetto:

- regolamentare la titolarità dei diritti di proprietà intellettuale sul *foreground* (ovvero: a chi spettano questi diritti, a quali Partner appartengono, quali sono le facoltà e gli obblighi connessi alla loro titolarità e/o utilizzo);  
*ed eventualmente anche*
- concordare le modalità di utilizzo dei diritti di proprietà intellettuale sul *foreground* per il periodo successivo all'ultimazione del Progetto, ai fini dello sfruttamento dello stesso (ovvero: chi può utilizzare questi diritti, per quali scopi e a quali condizioni economiche).

Si invitano pertanto i Partner dei progetti finanziati dal Bando INNOPROCESS a predisporre e sottoscrivere, preliminarmente all'avvio delle attività, un "Intellectual Property Rights Agreement" ("IPR Agreement"), ossia un "Accordo di gestione dei Diritti di Proprietà Intellettuale" (Accordo di gestione dei DPI), finalizzato a stabilire le regole relative ai diritti di proprietà intellettuale, con riferimento sia alle conoscenze preesistenti al Progetto ("*background*") che a quelle generate dalle attività di R&S e innovazione previste dal Progetto ("*foreground*").



### POR Puglia FESR 2014-2020 – Azione 1.3

## AVVISO INNOPROCESS

“Supporto a soluzioni ICT nei processi produttivi delle PMI, coerentemente con la strategia di smart specialisation, con particolare riferimento a: commercio elettronico, cloud computing, manifattura digitale e sicurezza informatica”

### Modello A

#### DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA DETERMINAZIONE DI CONCESSIONE PROVVISORIA DEL CONTRIBUTO E DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ PER IL PROGETTO CODICE \_\_\_\_\_ - BENEFICIARIO \_\_\_\_\_

(da trasmettere via PEC, entro i 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, a [innoPROCESS@pec.rupar.puglia.it](mailto:innoPROCESS@pec.rupar.puglia.it), insieme alla comunicazione “Consenso al trattamento dei dati personali” di cui al Modello B2 e alla ulteriore documentazione richiesta, per tramite del capofila in caso di raggruppamento)

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il ....., e residente in (Città) ....., CAP ....., prov ....., (indirizzo) ....., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, in qualità di .....<sup>1</sup> dell’impresa/ente ....., con sede legale in (Città) ....., CAP ....., prov. ...., indirizzo ....., e sede operativa in cui si svolge il progetto in (Città) ....., CAP ....., prov. ...., indirizzo ..... P. IVA ....., Codice fiscale ....., e-mail aziendale ....., recapito telefonico ....., indirizzo PEC<sup>2</sup> .....

<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest’ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

<sup>2</sup> In caso di raggruppamento, i partner faranno riferimento a un’unica PEC intestata al capofila.

**DICHIARA**

1. di aver ricevuto, in qualità di Beneficiario *oppure* Capofila del raggruppamento, per il progetto codice \_\_\_\_\_, in data ..... la Determinazione Dirigenziale della Regione Puglia (Sezione "Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale") n. .... del ....., di concessione provvisoria del contributo previsto dall'Avviso "INNOPROCESS", per un importo massimo di spesa di € ..... e un contributo provvisorio massimo ammissibile di € .....
2. di essere a conoscenza di tutti gli obblighi previsti:
  - a. dall'Avviso "INNOPROCESS" approvato con Determinazione del Dirigente della Sezione "Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale" della Regione Puglia n. 144/173 del 26/06/2020 pubblicata su BURP n. 96 del 02/07/2020 e successive modifiche e integrazioni;
  - b. dalle "Linee guida per l'attuazione e la rendicontazione dei Progetti" e relativi Allegati approvate con Determinazione del Dirigente della Sezione "Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale" della Regione Puglia;
  - c. dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento;e di impegnarsi a mantenere per tutta la durata del progetto i requisiti richiesti alla data di candidatura (fatta eventualmente eccezione per la dimensione di impresa e gli indici patrimoniali/finanziari) e all'obbligo del mantenimento dei beni immateriali agevolati e la sede operativa in Puglia per almeno 3 anni dalla data di conclusione del progetto.
3. di accettare le condizioni poste dalla Determinazione di concessione provvisoria del contributo richiamata al precedente punto 1;
4. che l'impresa ha avviato gli interventi ammessi a contributo in data ..../..../.... (gg/mm/aa) e che la scadenza delle attività è prevista per il ..../..../.... (gg/mm/aa), entro i 12 mesi massimi, previsti dall'Avviso, dalla data di avvio delle attività;
5. (*barrare nel caso di Beneficiario singolo*) che l'impresa non si trova nelle condizioni di controllo e di collegamento, diretto o indiretto, di tipo societario, o attraverso cariche ricoperte da soci o amministratori, o in generale non si trova in situazioni di cointeressenza, con nessuna delle altre imprese facenti parte del Raggruppamento;
6. che l'impresa si trova nel pieno e libero possesso dei propri diritti, non è stata dichiarata fallita, non è in stato di liquidazione volontaria o coatta, di concordato preventivo, né pende nei suoi confronti procedura per amministrazione controllata, dichiarazione di fallimento (o altre procedure concorsuali in corso), né si trova nelle condizioni di difficoltà ai sensi dell'articolo 2 par. 1 punto 18 del Regolamento 651/2014/UE;
7. che l'impresa rispetta i vincoli previsti dalla Raccomandazione CE 2003/361/CE del 06.05.2003 - pubblicata sulla GUCE L. 124 del 20.05.2003 relativa alla definizione di PMI e alla classificazione di microimpresa, piccola impresa e media impresa;

8. che l'impresa è regolarmente costituita, è iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio ed è attiva, con P.IVA \_\_\_\_\_ e C.F. \_\_\_\_\_;
9. che l'impresa è classificata con attività economica riferita in via principale ai codici della classificazione **ISTAT ATECOFIN 2007** (come dichiarato nel Modello Unico dell'ultimo esercizio approvato) \_\_\_\_\_ e che pertanto non ricade nei seguenti settori:
  - i. produzione primaria (agricoltura e allevamento) dei prodotti di cui all'allegato I del Trattato di Roma;
  - ii. trasformazione e commercializzazione dei prodotti di imitazione o di sostituzione del latte e dei prodotti lattiero-caseari, di cui all'articolo 3, paragrafo 2, del Regolamento (CEE) n. 1898/87;
  - iii. pesca e acquacoltura, costruzione navale, industria carboniera, siderurgia, fibre sintetiche, turismo
10. che l'impresa ha un regime di contabilità ordinaria;
11. che l'impresa si trova in una situazione di regolarità fiscale e di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL (posizione INPS \_\_\_\_\_, posizione INAIL \_\_\_\_\_);
12. che l'impresa rispetta le normative vigenti in materia ambientale, di edilizia e di urbanistica;
13. che l'impresa rispetta le normative vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, dell'inclusione delle categorie diversamente abili ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n.68 e s.m.i., della sicurezza sui luoghi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
14. che gli immobili presso cui sarà realizzato il progetto sono:
  - a. conformi alla normativa vigente in materia edilizia, urbanistica ed ambientale;
  - b. hanno destinazione d'uso conforme all'attività esercitata dall'impresa;
  - c. sono dotati di impianti tecnici conformi alla normativa vigente;
15. che l'impresa non rientra fra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti che sono stati individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea ai sensi della Legge n. 296 del 2006 regolamentata dal decreto di attuazione D.P.C.M. del 23/05/2007, in applicazione della giurisprudenza Deggendorf;
16. che l'impresa non è stata destinataria, nei 6 (sei) anni precedenti la data di presentazione della domanda di agevolazione, di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche, *a eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte dell'impresa (inserire ultima frase se pertinente)*;

17. che l'impresa soddisfa la "clausola sociale" prevista ai sensi del Regolamento regionale n. 31 del 2009, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 191 del 30-11-200, che disciplina la Legge Regionale n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare;
18. che l'impresa ha restituito agevolazioni erogate per le quali sia stata disposta dall'Organismo competente la restituzione (*bararre se non pertinente*);
19. che l'impresa è in regola con il proprio contratto di lavoro, ivi comprese le contrattazioni collettive di livello territoriale;
20. che l'impresa ed i fornitori dei beni agevolati non hanno alcun tipo di partecipazione reciproca, diretta e/o indiretta, a livello societario;
21. che gli interventi ammessi a contributo non sono stati, né saranno, oggetto di ulteriori agevolazioni nell'ambito di altri programmi pubblici (sia regionali che nazionali che comunitari);
22. che l'impresa si impegna a realizzare ed eseguire le attività ammesse a contribuzione attenendosi strettamente, per quanto riguarda le modalità di esecuzione delle attività, a quanto definito nella domanda;
23. che il Responsabile Unico del Procedimento, responsabile della gestione della piattaforma MIRWEB, è
- nome e cognome* \_\_\_\_\_  
*C.F.* \_\_\_\_\_
24. che il Conto Corrente bancario/postale **unico dedicato** al progetto, su cui avverranno tutte le operazioni di spesa riferite al progetto e le erogazioni del contributo, è il seguente:
- Conto corrente IBAN .....  
intestato a .....  
intrattenuto presso la Banca/Ufficio .....  
indirizzo ..... CAP ..... Città .....
25. di essere consapevole che:
- a. il progetto presentato in fase di candidatura non può essere modificato in corso di esecuzione negli obiettivi, attività e risultati attesi;
  - b. ai fini del mantenimento del contributo provvisorio, **tutte le variazioni** riguardanti il soggetto destinatario dell'aiuto, i soggetti fornitori dei servizi e il relativo progetto ammesso a contributo, vanno comunicate in modo tempestivo all'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA, secondo quanto previsto dall'Art. 16 dell'Avviso;
  - c. qualora si verificano economie di spesa oltre il limite massimo del 20% (venti per cento) dei valori ammessi a finanziamento, **il beneficio decade**;

26. di impegnarsi a tenere costantemente informato l'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA sullo svolgimento dei lavori e fornire con la massima solerzia qualsiasi informazione richiesta da parte dell'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA e/o dalla Regione Puglia;
27. di impegnarsi a **non alienare per 3 anni** la proprietà degli attivi immateriali agevolati, con decorrenza dalla data di erogazione a saldo del contributo definitivo;
28. di impegnarsi a garantire la conservazione per 5 anni dei titoli di spesa e dei documenti originali utilizzati per la rendicontazione dei costi e delle spese relativi a ciascuno degli interventi agevolati, con decorrenza dalla data di erogazione a saldo del contributo definitivo;
29. di impegnarsi a consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari incaricati di dell'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA, della Regione Puglia, dello Stato o dell'Unione Europea;
30. di impegnarsi a rispondere, nei modi fissati dalla Regione Puglia e dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA, a qualsivoglia richiesta di informazioni, di dati, di attestazioni o dichiarazioni eventualmente da rilasciarsi anche dai fornitori dei beni/servizi agevolati;
31. (*barrare nel caso di Beneficiario singolo*) di trasmettere *in allegato alla presente/entro i 15 giorni successivi*, a cura del capofila, l'atto costitutivo del raggruppamento in cui si definiscono ruoli, competenze, attività e impegni di spesa di tutti i partner, ai sensi dell'Art. 12 comma 8 lettera h dell'Avviso;
32. di impegnarsi a trasmettere, ai sensi dell'Art. 17 comma 5 dell'Avviso, pena la revoca della concessione provvisoria di contributo, **entro i 30 (trenta) giorni dalla data di conclusione** del progetto, la dichiarazione di conclusione delle attività comprensiva del SAL finale economico e tecnico, secondo gli schemi di cui agli *Allegati M3 e M4 e Tabelle di rendicontazione (M5)* e allegando la documentazione giustificativa richiesta;
33. di prendere atto che il contributo provvisoriamente concesso sarà corrisposto da parte della Regione Puglia, sulla base dei costi riconosciuti ammissibili, a seguito del controllo amministrativo-contabile e tecnico di congruità eseguito da parte dell'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA, attraverso una o due erogazioni –come definito in Art. 15 dell'Avviso:
  - a. in **unica soluzione**, a rendicontazione finale ai 12 mesi e a conclusione del progetto, per l'importo corrispondente ai costi riconosciuti ammissibili, e comunque nel limite massimo dell'importo del contributo provvisoriamente concesso;
  - b. in **due soluzioni** comprendenti:
    - i) una *prima anticipazione*, su richiesta del soggetto beneficiario, di una quota pari al 40% (quaranta per cento) del contributo complessivo



provvisoriamente concesso, a seguito della trasmissione a InnovaPuglia, da parte del soggetto beneficiario, della seguente documentazione:

- richiesta di anticipazione secondo lo schema di cui all'*Allegato M1*
- fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 01/09/93, n. 385, secondo lo schema di cui all'*Allegato M1A*, a favore della Regione Puglia per un importo pari a quello della quota di contributo richiesta;

ii) il saldo del contributo totale riconoscibile, a conclusione del progetto.

Si allegano:

- a. Copia semplice dei Contratti stipulati con i fornitori dei servizi riferiti agli interventi ammessi a contribuzione;
- b. Lettere di incarico al personale dipendente;

Data e luogo .....

Il dichiarante  
timbro e firma per esteso e leggibile

.....



POR Puglia FESR 2014-2020 – Azione 3.7.a

Avviso "INNOPROCESS"

**Modello B1**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(D.lgs. n. 101 del 10 Agosto 2018 e s.m.)

*Alla Cortese attenzione del Responsabile Privacy dei soggetti beneficiari*

Ai sensi del d.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), Vi informiamo che il trattamento delle informazioni personali conferite in relazione alle attività del P.O. Puglia FESR 2014-2020 Azione 1.3 Avviso "INNOPROCESS", sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi del suddetto D.lgs. ed in relazione ai dati personali da voi già in passato forniti e/o dei quali entreremo in possesso, La informiamo di quanto segue:

#### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO e AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

Il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dei servizi in relazione alle attività del P.O. Puglia FESR 2014-2020 Azione 1.3 Avviso "INNOPROCESS", tra cui:

- adempimenti relativi alle attività di attuazione e gestione del programma citato;
- adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, ecc., gestione amministrativa del rapporto, adempimento degli obblighi contrattuali;
- informazioni su future iniziative.

I dati personali saranno a conoscenza degli incaricati del trattamento e comunicati e/o diffusi alle aziende necessarie alla esecuzione dei servizi.

#### **MODALITA' DEL TRATTAMENTO e NATURA FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI; CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE**

Il trattamento sarà effettuato su supporto (informatico/cartaceo); il conferimento dei dati è facoltativo, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del/dei servizi.

#### **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE, DEL RESPONSABILE E DEL RAPPRESENTANTE NEL TERRITORIO DELLO STATO**

Il titolare del trattamento è l'Ente Regione Puglia; il responsabile del trattamento e rappresentante del titolare nel territorio dello Stato è InnovaPuglia spa, con sede in Valenzano (BA).

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, rivolgendosi al Responsabile del trattamento presso InnovaPuglia spa Strada Provinciale per Casamassima Km 3 Valenzano (Ba), ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento  
per InnovaPuglia SpA

<b>Informativa e consenso al trattamento dei dati personali</b> (D.lgs. n.196 del 30 Giugno 2003 e s.m.)
---

<b>Decreto Legislativo n.196/2003</b>
---------------------------------------

*Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*

*1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

*2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

*3. L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

*4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*



POR Puglia FESR 2014-2020 – Azione 3.7.a

Avviso "INNOPROCESS"

## Modello B2

### Consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 101 del 10 Agosto 2018 e s.m.)

(da trasmettere a InnovaPuglia, insieme alla dichiarazione di Avvio Attività di cui al Modello A)

Spett. le  
InnovaPuglia SpA  
Str. Prov.le per Casamassima KM. 3  
70010 Valenzano (BA)  
c.a. Responsabile Privacy

**Oggetto:** Acquisizione del consenso dell'interessato – Trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività relative all'Avviso "INNOPROCESS".

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, legale rappresentante dell'impresa/ente \_\_\_\_\_, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento in oggetto ai sensi del d.lgs. 101/2018:

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa;
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali, nell'ambito delle finalità indicate, ai soggetti indicati nell'informativa;
- presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali, nell'ambito delle finalità indicate, ai soggetti indicati nell'informativa;

.....  
(firma del legale rappresentante)

.....  
(luogo e data della sottoscrizione)



POR Puglia FESR 2014-2020 – Azione 3.7.a  
**Avviso "INNOPROCESS"**

**Modello M1**  
**RICHIESTA DI ANTICIPO DEL CONTRIBUTO**

beneficiario \_\_\_\_\_ - codice progetto \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'  
 AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_, (indirizzo) \_\_\_\_\_, e sede operativa in cui si svolge il progetto nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Prov \_\_\_\_\_, (indirizzo) \_\_\_\_\_, P.IVA e C.F. \_\_\_\_\_,

- che la suddetta impresa è stata provvisoriamente ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dall'Avviso "INNOPROCESS", con Atto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, formazione e lavoro – Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale;
- che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a € \_\_\_\_\_ e che il contributo provvisorio massimo ammissibile è pari a € \_\_\_\_\_;
- che il progetto è stato avviato in data \_\_\_\_\_ ed è regolarmente in corso;

<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

- che l'impresa è in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso così come dichiarato in fase di Accettazione del contributo e Avvio del progetto

#### **RICHIEDE**

l'erogazione di una anticipazione del \_\_\_\_% del suddetto contributo per un importo di € ....., e che tale somma venga accreditata sul seguente Conto Corrente bancario dedicato al progetto, come dichiarato in Accettazione del Contributo (*Modello A*):

Conto corrente bancario IBAN<sup>i</sup> .....  
intestato a .....  
intrattenuto presso la Banca .....  
indirizzo ..... CAP ..... Città .....

Allega:

- Copia del documento di identità del dichiarante
- Garanzia fidejussoria **in originale** conforme al formato previsto (*Modello M1A*)
- Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla competente CCIAA attestante la vigenza dell'impresa (di cui al *Modello M6*) e Dichiarazioni di autocertificazione della comunicazione antimafia (di cui al *Modello M7*)

Data e luogo .....

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

  

---

**REGIONE PUGLIA**  
Avviso "INNOPROCESS"  
(Modello M1A)

**(Schema di) Contratto fideiussorio per l'anticipazione di contributo di cui all'Atto Dirigenziale n. .... del ..... da parte della Regione Puglia**

Spett.<sup>le</sup>  
Regione Puglia  
Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione,  
formazione e lavoro  
Sezione Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale  
Corso Sonnino, 177 - 70121 BARI

Premesso che:

- a) con A.D. n. .... del ..... è stata adottata la concessione in via provvisoria del contributo di cui all'Avviso "INNOPROCESS", in favore dell'impresa ..... per la somma di € ..... per la realizzazione del progetto codice .....
- b) la concessione e la revoca del contributo previsto dall'Avviso di cui alla precedente lettera a), sono regolamentate nel medesimo Avviso approvato con Determinazione del Dirigente della Sezione "Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale" della Regione Puglia n. 144/173 del 26/06/2020, pubblicata su BURP n. 96 del 02/07/2020 e, laddove non previsto, sono disciplinate da specifica normativa, nonché dalle disposizioni di legge sulle fattispecie di revoca dei contributi pubblici e relative circolari esplicative;
- c) l'impresa ..... (in seguito indicata per brevità "**Contraente**"), con sede legale in ....., P. IVA ....., C.F. ...., iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n. .... del Repertorio Economico Amministrativo, con l'Atto Dirigenziale di cui alla precedente lettera a) è stata ammessa alle agevolazioni finanziarie previste dall'Avviso "INNOPROCESS - Sostegno per l'acquisto di servizi per l'innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese" per la realizzazione di un piano di investimenti, riguardante la propria unità produttiva sita in ....., per il quale è stato assegnato un **contributo provvisorio complessivo di € .....** da rendere disponibile in 1 o 2 quote;
- d) l'impresa ha accettato il contributo provvisoriamente concesso e avviato le attività in data ....., come da dichiarazione trasmessa in data .....
- e) la prima quota, pari al 40% del contributo di cui alla precedente lettera c), può essere erogata a titolo di anticipazione su richiesta del "Contraente", previa presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o fidejussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare e della durata indicata al successivo art. 2, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa più interessi e spese che risulteranno dovute secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa, in conformità con i sopra richiamati provvedimenti amministrativi, rilasciata da un soggetto emittente autorizzato vigilato dalle competenti Autorità di Vigilanza e Controllo;
- f) il Contraente intende richiedere l'anticipazione della prima quota del .... % del contributo per l'importo di € .....
- g) il presente atto è redatto in conformità alle disposizioni contenute nelle norme e negli atti

presupposti, come sopra meglio indicati, nonché allo schema di garanzia fidejussoria previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1000 del 07/07/2016, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 85 del 20/07/2016;

- h) la Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria<sup>1</sup> ..... ha preso visione del piano d'impresa approvato con l'Atto Dirigenziale di cui alla precedente lettera a) e dei relativi atti presupposti e conseguenti, ed è perfettamente al corrente di tutte le condizioni di revoca del contributo, così come riportate nello stesso Atto Dirigenziale e nella relativa normativa di riferimento;
- i) alle garanzie a favore della "Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, formazione e lavoro" e di cui al presente atto, si applica la normativa prevista dall'articolo 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 e dall'art. 24, commi 32 e 33, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, così come interpretato dall'art. 3 comma 8 della legge 23 luglio 2009 n. 99 e relative ss.mm.ii.;
- j) la Regione Puglia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare le garanzie offerte da Banche/Società di Assicurazione/Società finanziarie con le quali siano in corso liti o contenziosi con la Banca d'Italia, con le quali siano insorte liti o contenziosi in relazione all'obbligo di restituzione alla Regione stessa di anticipazioni relative a pregressi e distinti rapporti di finanziamento; analoga facoltà è riservata alla Regione per il caso in cui tali liti siano insorte con società da queste controllate o loro controllanti, ovvero appartenenti allo stesso gruppo industriale; nel caso di Società che operino in **Regime di Libera Prestazione di Servizi**, le imprese interessate prima di ottenere il rilascio di una garanzia, sono tenute ad **acquisire il preventivo parere favorevole di gradimento** del soggetto garante da parte della Regione Puglia;
- k) la Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria<sup>1</sup> ..... ha sempre onorato gli impegni con l'Ente garantito.

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

le premesse formando parte integrante del presente atto, la sottoscritta<sup>1</sup> ..... (in seguito indicata per brevità "**Società**") con sede legale in ....., C.F. ...., P. IVA ....., iscritta al registro delle Imprese di ..... al n. .... del Repertorio Economico Amministrativo, iscritta all'albo/elenco<sup>2</sup> ....., a mezzo dei sottoscritti signori:  
 ..... nato a ..... il .....;  
 ..... nata a ..... il .....,  
 nella loro rispettiva qualità di ....., domiciliata presso ....., casella PEC ....., dichiara di costituirsi con il presente atto fidejussore nell'interesse del Contraente e a favore della Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, formazione e lavoro (in seguito indicato per brevità "**Ente garantito**"), per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di Euro .....

<sup>1</sup> Indicare il soggetto che presta la garanzia e la sua configurazione giuridica: "Banca" oppure "Società di Assicurazione" oppure "Società finanziaria".

<sup>2</sup> Indicare per le banche o istituti di credito gli estremi di iscrizione all'albo delle banche presso la Banca d'Italia; per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all'elenco speciale, ex articolo 107 del decreto legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.



(diconsi Euro ..... ) corrispondente alla prima quota di contributo, maggiorata degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data della stipula del finanziamento, incrementato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data di erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso, alle seguenti

## **CONDIZIONI GENERALI**

### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARANZIA**

La premessa forma parte integrante del presente atto. La "Società" garantisce irrevocabilmente e incondizionatamente all'"Ente garantito", nei limiti della somma indicata nelle conclusioni delle premesse, la restituzione della somma complessiva di Euro ..... erogata a titolo di anticipazione al "Contraente". Tale importo sarà automaticamente maggiorato degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso

### **ARTICOLO 2 - DURATA DELLA GARANZIA E SVINCOLO**

La garanzia ha durata ed efficacia fino allo scadere del ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione del programma agevolato previsto dal piano d'impresa approvato con Atto Dirigenziale di cui alla precedente lettera a) in Premessa, pertanto fino al .....  
Decorsa tale ultima scadenza, la garanzia cesserà decadendo automaticamente e ad ogni effetto. La garanzia sarà svincolata prima di tale scadenza dall'"Ente garantito" alla data in cui sia certificata con esito positivo la compiuta realizzazione dello stato di avanzamento corrispondente all'importo delle erogazioni percepite e l'assenza di cause e/o atti idonei a determinare l'assunzione di un provvedimento di revoca e l'"Ente garantito" provveda conseguentemente alla comunicazione di svincolo ai soggetti interessati

### **ARTICOLO 3 - PAGAMENTO DEL RIMBORSO E RINUNCE**

La "Società" s'impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta dell'"Ente garantito", formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dello stesso "Ente garantito" anche precedentemente all'adozione di un formale provvedimento di revoca del contributo, non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione di detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche in caso che il "Contraente" sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.

La richiesta di rimborso dovrà essere fatta dall'"Ente garantito" a mezzo posta elettronica certificata intestata alla "Società", così come risultante dalla premessa, o tramite Raccomandata A.R.

La "Società" rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il "Contraente" e, nell'ambito del periodo di durata della garanzia di cui al precedente art. 2, rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 cod. civ., nonché ad ogni altra possibile eccezione.

Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi e spese, la "Società" corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR), maggiorato di cinque punti, con decorrenza dal quarantaseiesimo giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di escussione, senza necessità di costituzione in mora. Restano salve le azioni di legge nel caso in cui le somme pagate ai sensi del presente articolo risultassero, parzialmente o totalmente, non dovute.

**ARTICOLO 4 - INEFFICACIA DI CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA GARANZIA**

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell'irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a prima richiesta della presente fidejussione.

Le clausole di cui al presente articolo, per quanto possa occorrere, vengono approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

**ARTICOLO 5 - REQUISITI SOGGETTIVI**

La "Società" dichiara

- a) di possedere i requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall'art. 107 del D.Lgs. del 1° settembre 1993, n. 385 (*eliminare i due punti non pertinenti*):
  1. se *Banca*, di essere iscritto all'Albo presso la Banca d'Italia;
  2. se *Impresa di assicurazione*, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP);
  3. se *Società finanziaria*, di essere inserita nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del d.lgs. n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.
- b) di non essere stato, anche solo temporaneamente, inibito a esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie

**ARTICOLO 6 - SURROGAZIONE**

La "Società" è surrogata, nei limiti delle somme corrisposte all' "Ente garantito" in tutti i diritti, ragioni ed azioni di quest'ultimo verso il "Contraente", i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1949 cod. civ.

\* \* \*

**ARTICOLO 7 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA "SOCIETÀ"**

Tutti gli avvisi, comunicazioni e notificazioni alla "Società" in dipendenza dal presente atto, per essere validi ed efficaci, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata o di lettera raccomandata A.R. o di ufficiale giudiziario, indirizzati al domicilio della "Società", così come risultante dalla premessa, o all'Agenzia alla quale è assegnato il presente contratto.

**ARTICOLO 8 - FORO COMPETENTE**

Il foro competente per ogni controversia relativa alla presente garanzia è esclusivamente quello di Bari.

IL CONTRAENTE  
*(Firma autenticata  
e con attestazione dei poteri di firma)*

L'IMPRESA  
*(Firma autenticata  
e con attestazione dei poteri di firma)*

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto "Contraente" dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli articoli seguenti delle Condizioni generali:

- Art. 1 - (Oggetto della garanzia)
- Art. 2 - (Durata della garanzia e svincolo)
- Art. 3 - (Pagamento del rimborso e rinunce)
- Art. 4 - (Inefficacia di clausole limitative della garanzia)
- Art. 5 - (Requisiti soggettivi)
- Art. 6 - (Surrogazione)
- Art. 7 - (Forma delle comunicazioni alla Società)
- Art. 8 - Foro Competente

IL CONTRAENTE  
(Firma autenticata)

---



POR Puglia FESR 2014-2020 – Azione 3.7.a  
Avviso "INNOPROCESS"

Modello M2

### **RICHIESTA DI VARIAZIONE**

Beneficiario \_\_\_\_\_ - codice progetto \_\_\_\_\_  
Raggruppamento con capofila \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e  
residente in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> dell'impresa  
\_\_\_\_\_ ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni  
previste dall'Avviso "INNOPROCESS" con Atto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ della Regione Puglia

#### **RICHIEDE**

ai sensi dell'Art. 16 dell'Avviso in oggetto, l'autorizzazione alla variazione del progetto (*titolo*)  
\_\_\_\_\_ come di seguito specificato:

*(indicare in maniera dettagliata ed esaustiva le modifiche da apportare al progetto rispetto al  
progetto approvato in fase di Avvio delle Attività; nel caso di modifiche al Piano dei Costi,  
produrre tabella indicando tutte le voci di spesa secondo il Piano attualmente ammesso e  
secondo la variazione proposta)*

\_\_\_\_\_

Data e luogo \_\_\_\_\_

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)



POR Puglia FESR 2014-2020 – Azione 3.7.a  
Avviso "INNOPROCESS"

**Modello M3**  
**DICHIARAZIONE di REGOLARE CONCLUSIONE DEL PROGETTO**  
**e RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Beneficiario \_\_\_\_\_ - Codice progetto \_\_\_\_\_  
Raggruppamento \_\_\_\_\_ con capofila \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**  
**AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il....., e residente in ....., CAP ....., Prov ....., via ....., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

in qualità di .....<sup>1</sup> dell'impresa/ente ..... con sede legale nel Comune di....., CAP ....., Prov ....., (indirizzo) ....., e sede operativa in cui si svolge il progetto nel Comune di ....., CAP ....., Prov. ...., (indirizzo) ....., P.IVA ....., C.F. ....

1. che la suddetta impresa è stata provvisoriamente ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dall'Avviso "INNOPROCESS", con Atto Dirigenziale n. .... del ..... della Regione Puglia "Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione", come da comunicazione ricevuta in data .....
2. che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a €....., e il contributo massimo ammissibile è pari a € .....

<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

3. che la suddetta impresa è in regola con quanto previsto dall'Avviso di cui al precedente punto 1. e con quanto previsto dalla Dichiarazione di Accettazione e Avvio Attività (Modello A) trasmessa in data .....
4. di aver ricevuto
- una prima anticipazione del contributo per € ..... con determinazione dirigenziale n. .... del ..... e che pertanto si **richiede lo svincolo** della fideiussione bancaria/polizza assicurativa/polizza<sup>2</sup> n. .... rilasciata da ..... il ..... per un importo garantito di € ..... (*eliminare se non pertinente*)
5. che il progetto, avviato in data<sup>3</sup> ...../...../....., si è **regolarmente concluso** in data<sup>4</sup> ...../...../..... e che in tale periodo sono state effettuate tutte le attività previste dal progetto
6. che nel periodo che va dalla data di inizio attività (indicata al precedente punto) alla data di sottoscrizione<sup>5</sup> della presente dichiarazione, sono state effettivamente sostenute e liquidate spese per un importo complessivo di € ....., come comprovabile tramite i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari e quietanzati che sono tenuti a disposizione e che sono trasmessi in copia insieme alla presente dichiarazione;
7. che le spese di cui al precedente punto 6. sono così suddivise:

Costi	Totale €
1) Personale dipendente	
2) Personale NON dipendente	
3) Strumentazione ed Attrezzature	
4) Ricerca a contratto	
5) Sviluppo e registrazione di brevetti	
6) Consulenze specialistiche	
7) Spese generali e altri costi	
<b>Totale</b>	

8. che le suddette spese sono riepilogate e dettagliate per categoria di spesa nelle "Tabelle di rendicontazione" (M5) predisposte da InnovaPuglia, sottoscritte sempre ai sensi dell'Art. 47 del DPR 445/2000 e trasmesse in allegato alla presente dichiarazione insieme alla documentazione a supporto richiesta;
9. che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del progetto (titolo) "....." - codice ....., per le cui attività è stato concesso provvisoriamente il contributo in oggetto;

<sup>2</sup> Eliminare la parte non pertinente

<sup>3</sup> Data di avvio del progetto indicata in Dichiarazione di Accettazione e Avvio Attività (Modello A)

<sup>4</sup> Data di conclusione del progetto, così come indicato in Dichiarazione di Accettazione e Avvio Attività (Modello A), salvo eventuale proroga

<sup>5</sup> La sottoscrizione deve avvenire entro i 30 giorni dalla conclusione del progetto indicata

10. che i servizi acquisiti, relativi alle suddette spese sostenute, sono sostanzialmente conformi al progetto approvato;
11. che i fornitori di servizi acquisiti nel progetto non hanno alcun collegamento, diretto o indiretto, di tipo societario, o attraverso cariche ricoperte da soci o amministratori, e più in generale non si trovano in situazioni di cointeressenza con l'impresa;
12. che le spese rendicontate sono conformi alle previsioni dell'Avviso in oggetto e a tutti i provvedimenti ad esso conseguenti;
13. che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di contributo e confermate in sede di accettazione del contributo e avvio lavori, e in particolare:
  - a. l'impresa si trova nella situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;
  - b. l'impresa è attiva e non è sottoposta a procedura di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso;
  - c. l'impresa NON si trova in "stato di difficoltà" ai sensi dell'articolo 2 par. 1 punto 18 del Regolamento 651/2014/UE
  - d. per la realizzazione dell'intervento sono state sostenute le spese dettagliate nel rendiconto analitico, che comprende l'elenco delle fatture pagate con l'indicazione, per ogni fattura, del numero e della data di emissione, della descrizione della spesa, della ragione sociale del fornitore, dell'importo IVA esclusa, dell'importo imputato al progetto, della data e della modalità di pagamento da parte del beneficiario;
  - e. le spese indicate nel rendiconto analitico riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti dall'intervento ammesso a contributo;
  - f. i titoli di spesa indicati nel rendiconto sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati e non sono stati né saranno mai utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici classificati come "aiuti";
  - g. l'impresa si impegna a:
    - i. restituire i contributi erogati in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti, maggiorati degli interessi legali e penali previsti ai sensi del presente Avviso;
    - ii. consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione, o da altri organismi pubblici o soggetti intermediari, nei tre anni successivi alla chiusura dell'intervento;

- iii. fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione del progetto cofinanziato.

14. che sono *rimaste immutate/mutate* le condizioni di "premieria" riconosciute in sede di valutazione della domanda di contributo (*eliminare quanto non pertinente*):

- **R1** – Responsabilità sociale d'impresa e certificazione etica
- **R2** – Certificazione ambientale
- **R3** – Rating di legalità
- **R4** – Principio di parità e non discriminazione

15. che l'impresa si impegna a:

- a. restituire i contributi erogati, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti, maggiorati degli interessi legali;
- b. consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione Puglia e dell'Organismo Intermedio InnovaPuglia SPA, e a funzionari incaricati dall'Unione Europea o dalla Regione Puglia;
- c. fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione Puglia per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione.

#### CHIEDE

- che venga erogato il saldo del suddetto contributo, in relazione alle spese sostenute e riconosciute;
- che tale somma venga accreditata sul seguente Conto Corrente bancario dell'impresa/ente dedicato al progetto, come dichiarato in Accettazione del Contributo (*Modello A*):

Conto corrente bancario IBAN .....  
 intestato a .....  
 intrattenuto presso la Banca .....  
 Via ..... CAP ..... Città .....

Si allegano:

- Copia del documento di identità del dichiarante
- Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla competente CCIAA attestante la vigenza dell'impresa, di cui al modello M6, e Dichiarazione di autocertificazione della comunicazione antimafia, di cui al Modello M7
- Schede di rendicontazione M5, secondo il formato "Tabelle di Rendicontazione" predisposto da InnovaPuglia, e relativa documentazione di supporto
- Documentazione fotografica delle targhe affisse nei luoghi delle operazioni e sui beni acquisiti nel corso del progetto, da cui sia visibile la dicitura prevista dall'Avviso all'Art. 23 (Informazione e Pubblicità).

Data e luogo .....



Il dichiarante  
timbro e firma per esteso e leggibile

.....



POR Puglia FESR 2014-2020 – Azione 3.7.a  
Avviso "INNOPROCESS"

**Modello M3-R**  
**DICHIARAZIONE di REGOLARE CONCLUSIONE DEL PROGETTO**  
codice \_\_\_\_\_ del RAGGRUPPAMENTO \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**  
**AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il....., e residente in ....., CAP ....., Prov ....., via ....., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

in qualità di legale rappresentante dell'impresa **capofila** del Raggruppamento \_\_\_\_\_

1. che il Raggruppamento è stato ammesso a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dall'Avviso "INNOPROCESS", con Atto Dirigenziale n. .... del ..... della Regione Puglia "Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione", come da comunicazione ricevuta in data .....
2. che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a €....., e il contributo massimo ammissibile è pari a € .....
3. che il progetto dal titolo \_\_\_\_\_, avviato in data<sup>1</sup> ...../...../....., si è **regolarmente concluso** in data<sup>2</sup> ...../...../..... e che in tale periodo sono state effettuate tutte le attività previste dal progetto
4. che nel periodo che va dalla data di inizio attività (indicata al precedente punto) alla data di sottoscrizione<sup>3</sup> della presente dichiarazione, sono state effettivamente sostenute e liquidate spese per un importo complessivo di € ....., come comprovabile tramite i relativi

<sup>1</sup> Data di avvio del progetto indicata in Dichiarazione di Accettazione e Avvio Attività (Modello A)

<sup>2</sup> Data di conclusione del progetto

<sup>3</sup> La sottoscrizione deve avvenire entro i 30 giorni dalla conclusione del progetto indicata

documenti di spesa fiscalmente regolari e quietanzati che sono tenuti a disposizione dai partner del Raggruppamento;

5. che le spese di cui al precedente punto 4. sono così suddivise:

<b>Costi</b>	<b>Totale €</b>
1) Personale dipendente	
2) Personale NON dipendente	
3) Strumentazione ed Attrezzature	
4) Ricerca a contratto	
5) Sviluppo e registrazione di brevetti	
6) Consulenze specialistiche	
7) Spese generali e altri costi	
<b>Totale</b>	

6. che le suddette spese sono riepilogate e dettagliate per categoria di spesa nelle "Tabelle di rendicontazione" predisposte da InnovaPuglia;

7. che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del progetto (titolo) ..... - codice ....., per le cui attività è stato concesso il contributo in oggetto;

8. che i servizi acquisiti, relativi alle suddette spese sostenute, sono sostanzialmente conformi al progetto approvato;

9. che i fornitori di servizi acquisiti nel progetto non hanno alcun collegamento, diretto o indiretto, di tipo societario, o attraverso cariche ricoperte da soci o amministratori, e più in generale non si trovano in situazioni di cointeressenza con l'impresa;

10. che le spese rendicontate sono conformi alle previsioni dell'Avviso in oggetto e a tutti i provvedimenti ad esso conseguenti;

11. che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di contributo e confermate in sede di accettazione del contributo e avvio lavori;

12. che sono *rimaste immutate/mutate* le condizioni di "premierità" riconosciute in sede di valutazione della domanda di contributo (*eliminare quanto non pertinente*):

- **R1** – Responsabilità sociale d'impresa e certificazione etica
- **R2** – Certificazione ambientale
- **R3** – Rating di legalità
- **R4** – Principio di parità e non discriminazione

Si allegano:

- Copia del documento di identità del dichiarante

Data e luogo .....

Il dichiarante  
timbro e firma per esteso e leggibile

.....



## Modello M4 – Rapporto Tecnico di Chiusura Progetto

### POR Puglia FESR 2014-2020 –Azione 3.7.a

#### INNOPROCESS

“Supporto a soluzioni ICT nei processi produttivi delle PMI, coerentemente con la strategia di smart specialisation, con particolare riferimento a : commercio elettronico, cloud computing, manifattura digitale e sicurezza informatica”

#### BENEFICIARIO/RAGGRUPPAMENTO

#### TITOLO DEL PROGETTO

#### CODICE DEL PROGETTO

## RAPPORTO TECNICO DI CHIUSURA PROGETTO

**1. Sintesi dell'iniziativa**

- ▮ *Descrivere in modo sintetico l'iniziativa, le finalità, i risultati e gli obiettivi conseguiti confrontando la situazione ex-ante ed ex-post all'intervento*
- ▮ *Descrivere in modo esaustivo gli sviluppi migliorativi ottenuti con l'intervento. Nel caso di aggregazione in rete, evidenziare il valore aggiunto rispetto alla attività pre-esistente delle singole imprese.*

**2. Indicazione dei soggetti aderenti al raggruppamento partecipante al progetto**

- ▮ Elencare tutti i soggetti aderenti al raggruppamento partecipante.
- ▮ Riportare le modifiche del Raggruppamento registrate in corso di attuazione del progetto rispetto al Raggruppamento inizialmente candidato specificando le date e gli atti di comunicazione e di approvazione delle modifiche apportate.

**3. Piano delle attività svolte**

- a. Descrizione degli obiettivi fissati dal progetto
- b. Elencazione delle nuove innovazioni di processo e organizzative introdotte attraverso la rete ed il progetto finanziato
- c. Descrizione dettagliata delle metodologie e delle soluzioni adottate per lo sviluppo delle nuove innovazioni di processo e organizzative introdotte
- d. Descrizione delle eventuali soluzioni tecnico-logistiche adottate , finalizzate a favorire il lavoro delle persone disabili o la conciliazione lavoro/famiglia per le lavoratrici o per lavoratori in particolari condizioni discriminanti (ad es. malattie invalidanti, croniche, assenza per congedi parentali, ecc.).
- e. Descrizione degli investimenti realizzati e della loro distribuzione tra le imprese aderenti al Raggruppamento
- f. Descrizione dei risultati ottenuti e dell'utilità industriale del progetto e capacità dello stesso di accrescere la competitività e lo sviluppo dell'impresa/imprese del raggruppamento



**4. INVESTIMENTI REALIZZATI:***(indicare le spese totali sostenute nel corso del progetto)*

<b>1. Servizi a supporto dei processi produttivi basati su tecnologie e dispositivi comunicanti autonomamente fra di loro</b>										
N.	Denominazione e ragione sociale soggetto beneficiario	Personale dipendente(€)	Personale non dipendente (€)	Strumentaz e attrezzature (€)	Ricerca a contratto (€)	Sviluppo e registrazione brevetti e diritti di p.i. (€)	Servizi di Consulenze specialistiche (€)	Altri costi (€)	Spese generali (€)	Totale (€)
1										
2										
..										
	TOTALE									

<b>2. Servizi a supporto dell'innovazione dei processi di gestione aziendale</b>										
N.	Denominazione e ragione sociale soggetto beneficiario	Personale dipendente(€)	Personale non dipendente (€)	Strumentaz e attrezzature (€)	Ricerca a contratto (€)	Sviluppo e registrazione brevetti e diritti di p.i. (€)	Servizi di Consulenze specialistiche (€)	Altri costi (€)	Spese generali (€)	Totale (€)
1										
2										
..										
	TOTALE									

<b>3. Servizi a supporto dell'innovazione dei processi di fornitura e distribuzione</b>										
N.	Denominazione e ragione sociale soggetto beneficiario	Personale dipendente(€)	Personale non dipendente (€)	Strumentaz e attrezzature (€)	Ricerca a contratto (€)	Sviluppo e registrazione brevetti e diritti di p.i. (€)	Servizi di Consulenze specialistiche (€)	Altri costi (€)	Spese generali (€)	Totale (€)
1										
2										

..										
	TOTALE									

#### 4. Servizi per lo sviluppo e adozione di soluzioni e-commerce

N.	Denominazione e ragione sociale soggetto beneficiario	Personale dipendente(€)	Personale e non dipendente (€)	Strumenti e attrezzature (€)	Ricerca a contratto (€)	Sviluppo e registrazione brevetti e diritti di p.i. (€)	Servizi di Consulenze specialistiche (€)	Altri costi (€)	Spese generali (€)	Totale (€)
1										
2										
..										
	TOTALE									

#### 5. Servizi di supporto al cambiamento organizzativo

N.	Denominazione e ragione sociale soggetto beneficiario	Personale dipendente(€)	Personale e non dipendente (€)	Strumenti e attrezzature (€)	Ricerca a contratto (€)	Sviluppo e registrazione brevetti e diritti di p.i. (€)	Servizi di Consulenze specialistiche (€)	Altri costi (€)	Spese generali (€)	Totale (€)
1										
2										
..										
	TOTALE									

#### 6. Supporto all'implementazione di sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni

N.	Denominazione e ragione sociale soggetto beneficiario	Personale dipendente(€)	Personale e non dipendente (€)	Strumenti e attrezzature (€)	Ricerca a contratto (€)	Sviluppo e registrazione brevetti e diritti di p.i. (€)	Servizi di Consulenze specialistiche (€)	Altri costi (€)	Spese generali (€)	Totale (€)
1										

2										
..										
	TOTALE									

7. Servizi di supporto ai processi di certificazione aziendale										
N.	Denominazione e ragione sociale soggetto beneficiario	Personale dipendente(€)	Personale e non dipendente (€)	Strumentaz e attrezzature (€)	Ricerca a contratto (€)	Sviluppo e registrazione brevetti e diritti di p.i. (€)	Servizi di Consulenze specialistiche (€)	Altri costi (€)	Spese generali (€)	Totale (€)
1										
2										
..										
	TOTALE									

**FIRMA DIGITALE CERTIFICATA**

*Apporre la Firma digitale certificata del Legale rappresentante della PMI/capofila del Raggruppamento Beneficiario.*



**Avviso "INNOPROCESS"**

**CODICE PROGETTO**

**DENOMINAZIONE DEL BENEFICIARIO**

**Denominazione capofila del Raggruppamento**

**RENDICONTAZIONE CONCLUSIVA dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_**

**Schede compilate (\*) S S1 S1a S1b S2 S3 S3a S4 S5 S6**  
*(barrare)*

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del Legale rappresentante dell'impresa/ente \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Nominativo da contattare per eventuali richieste di chiarimento** \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

(\*) Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76




**UNIONE EUROPEA**  
  
**Regione Puglia**  
 Dipartimento Sviluppo Economico,  
 Innovazione, Istruzione, Formazione e  
 Lavoro  
  
**PUGLIA**  
**FESR-FSE**  
 2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*  
  
**InnovaPuglia**

<b>Avviso "INNOPROCESS"</b>		<b>codice pratica</b>	
<b>DENOMINAZIONE BENEFICIARIO</b>			
Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76			
Tabella riepilogativa spese rendicontate dal _____ al _____			
<b>Voci di Spesa</b>	<b>Totale costi rendicontati</b>	<b>Importo ammesso</b>	<b>note dell'ufficio</b>
1. Personale dipendente	0,00	0,00	
2. Personale NON dipendente	0,00	0,00	
3. Strumentazione e Attrezzature	0,00	0,00	
4. Ricerca	0,00	0,00	
5. Brevetti	0,00	0,00	
6. Consulenze	0,00	0,00	
7. Spese generali e altri costi	0,00	0,00	
<b>Totale spese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale spesa ammessa in concessione provvisoria</b>		<b>Spesa AMMESSA</b>	0,00
		<b>% di spesa AMMESSA</b>	-



**Luogo e data** \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

\_\_\_\_\_

<b>Avviso "INNOPROCESS"</b>	
DENOMINAZIONE BENEFICIARIO	

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76

*Rendiconto analitico delle spese sostenute per PERSONALE DIPENDENTE TECNICO*

Nominativo dipendente	Periodo (dal al)	Costo orario*	N. ore lavorate al progetto	Totale importo imputato a progetto	Spazio riservato all'ufficio	
					Importo ammesso	note
		€ -		€ -		
		€ -		€ -		
		€ -		€ -		
		€ -		€ -		
		€ -		€ -		
		€ -		€ -		
		€ -		€ -		
<b>TOTALE</b>				<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	

\* costo orario come da dichiarazione in scheda S1b\_CostOrar: si suggerisce inserire riferimento automatico alla cella

\*\* numero ore come da dichiarazione in schede presenze S1a\_OreImpieg: si suggerisce inserire riferimento automatico alla cella

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

Avviso "INNOPROCESS"															
DENOMINAZIONE BENEFICIARIO															
Dichiarazione del personale dipendente, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, di ORE IMPIEGATE nel Progetto															
NOMINATIVO: ATTIVITA' (*)	QUALIFICA														
	Anno														
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	TOTALE	Totale RI	Totale SS
													0		
													0		
													0		
													0		
													0		
													0		
													0		
<b>TOTALE</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>TOTALE</b>	0

\* indicare l'attività svolta nel progetto, con riferimento agli OR; ogni riga si deve riferire ad un solo tipo di attività.

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, che, nei mesi e nell'anno e per le ore sopra indicati, ha presatato le proprie attività, presso le sedi pugliesi del datore di lavoro, per lo svolgimento del Progetto finanziato dal POR Puglia FESR 2014-2020 - Azine 1.6 - Bando "INNONETWORK 2017" (Allega copia del documento di identità)

Luogo, data e firma del dipendente

visto del Responsabile del Progetto del Soggetto beneficiario

M5 Scheda S1a



**Avviso "INNOPROCESS"**

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

**Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76**

DETERMINAZIONE DEL COSTO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE per l'Anno \_\_\_\_\_

(Le celle in giallo contengono formule)

	(RAL)	(TFR)	(OS)	(A)	(B)	
	<i>Come da successive tabelle di dettaglio</i>					
Nominativo Dipendente	Retribuzione annua lorda	Quota annuale TFR	Contributi a carico del datore di lavoro	Costo totale (RAL+TFR+OS)	Numero Ore Lavorabili	Contratto Applicato
	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
				0,00	0	
				0,00	0	
				0,00	0	
				0,00	0	
				0,00	0	

**(B) Determinazione delle Ore lavorabili**

	(C)	(D)	(E)	(F)	(B)
	Ore Lavorative Annuie da Contratto	Ore per Ferie spettanti da Contratto	Ore per R.O.L (riduz. Orario lav.)	Ore per ex-Festività	Numero ore lavorabili
Nominativo Dipendente					0
					0
					0
					0
					0

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario \_\_\_\_\_

Tabella di dettaglio del dipendente \_\_\_\_\_ (una per ogni dipendente)

RAL ANNO _____	<b>RETRIBUZIONE ANNUA LORDA (DA CEDOLINI)</b>	
	al netto di straordinari, diarie, buoni-pasto, indennità una-tantum e occasionali	
	GEN	
	FEB	
	MAR	
	APR	
	MAG	
	GIU	
	LUG	
	AGO	
	SET	
	OTT	
	NOV	
	DIC	
13 <sup>^</sup>		
14 <sup>^</sup>		
<b>(RAL) €</b>	<b>-</b>	

  

<b>Retribuzione differita</b>	
(TFR) €	-

*indicare formula/metodo di calcolo*

<b>ONERI SOCIALI</b>	
INPS	<i>indicare formula/metodo di calcolo</i>
INAIL	<i>indicare formula/metodo di calcolo</i>
Altro	<i>specificare</i>
<b>(OS) €</b>	<b>-</b>

  

<b>COSTO TOTALE (A) €</b>	<b>-</b>
---------------------------	----------



<b>Avviso "INNOPROCESS"</b>										
<b>DENOMINAZIONE BENEFICIARIO</b>										
Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76										
<b>Rendiconto analitico delle spese sostenute per STRUMENTAZIONEe ATTREZZATURE</b>										
Fornitore (Denominazione)	Descrizione	Documento di spesa			Spesa imputata (2)	Modalità pagamento			Spazio riservato all'ufficio	
		fattura n.	data	importo (*) (iva esclusa)		Tipologia (Bonifico, A/C, ...)	data	importo ammesso	note	
<b>TOTALE</b>					€ -				€ -	

(1) In caso di Ammissibilità del costo IVA (come da Modello M18), indicare anche il costo IVA inserendo apposita colonna

(2) Come da calcolo per ammortamento (Scheda SD\_AMMORTAM): si suggerisce inserire riferimento automatico alla cella

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

\_\_\_\_\_

M5 Scheda S3

<b>Avviso "INNOPROCESS"</b>	
<b>Denominazione Beneficiario</b>	
<b>Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76</b>	

Foglio di calcolo del valore di ammortamento della strumentazione imputabile al progetto										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Attrezzatura	data di consegna	numero fattura	data fattura	data registrazione nel Registro dei Beni Ammortizzabili	costo storico di acquisto	coefficiente ammortam.	giorni di utilizzabilità del bene	quota lorda	% di uso nel progetto	quota netta
								- €		- €
								€		€
								- €		- €
								- €		- €
								- €		- €

1. ATTREZZATURA: INDICARE IL TIPO DI ATTREZZATURA ACQUISTATA
2. DATA DI CONSEGNA: INDICARE LA DATA DAL DOCUMENTO DI TRASPORTO
5. DATA REGISTRAZIONE: DATA DEL BENE NEL PROCESSO D' AMMORTAMENTO
7. COEFFICIENTE D' AMMORTAMENTO: CALCOLATO SULLA BASE DEL D.M. 31/12/1988 E SUCCESSIVE MODIFICHE.
8. GIORNI DI UTILIZZABILITA' DEL BENE: GIORNI IN CUI L' ATTREZZATURA E' STATA UTILIZZABILE PER IL PROGETTO (max 360)
9. QUOTA LORDA: COSTO X COEFFICIENTE D' AMMORTAMENTO X GIORNI DI UTILIZZO / 360
10. % D' USO AI FINI DEL PROGETTO: INDICARE LA PERCENTUALE D' USO DELL' ATTREZZATURA AI FINI DEL PROGETTO
11. QUOTA NETTA: QUOTA LORDA X % D' USO.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

<b>Awiso "INNOPROCESS"</b>
<b>DENOMINAZIONE BENEFICIARIO</b>

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76

*Rendiconto analitico delle spese sostenute per contratti di RICERCA*

Fornitore	Contratto di fornitura		Documento di spesa			Spesa imputata	Modalità pagamento		Spazio riservato all'ufficio	
	Data di sottoscrizione	Periodo dal..... al.....	fattura n.	data	importo <sup>(1)</sup> (iva esclusa)		Tipologia (Bonifico, A/C, ...)	data	Importo ammesso	note
						<b>€ -</b>				
<b>TOTALE</b>						<b>€ -</b>				

(1) In caso di Ammissibilità del costo IVA (come da Modello M18), indicare anche il costo IVA inserendo apposita colonna

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

\_\_\_\_\_



**UNIONE EUROPEA**

**Regione Puglia**  
 Dipartimento Sviluppo Economico,  
 Innovazione, Istruzione, Formazione e  
 Lavoro

**PUGLIA FESR-FSE**  
 2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*

**InnovaPuglia™**

**Avviso "INNOPROCESS"**

**DENOMINAZIONE BENEFICIARIO**

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76

**Rendiconto analitico delle spese sostenute per CONSULENZE SPECIALISTICHE**

Fornitore	Contratto di consulenza		Documento di spesa		Spesa imputata	Modalità pagamento		Spazio riservato all'ufficio		
	Data di sottoscrizione	Periodo dal..... al.....	fattura n.	data		importo (iva esclusa)	Tipologia (Bonifico, A/C, ...)	data	importo ammesso	note
<b>TOTALE</b>					<b>€</b>	<b>-</b>			<b>€</b>	<b>-</b>

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario \_\_\_\_\_



<b>Avviso "INNOPROCESS"</b>	
DENOMINAZIONE BENEFICIARIO	
Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76	

*Rendiconto analitico delle spese sostenute per ALTRI COSTI*

Fornitore	Contratto Data di sottoscrizione	Descrizione della fornitura	Documento di spesa			Spesa imputata	Modalità pagamento		Spazio riservato all'ufficio	
			fattura n.	data	importo <sup>(1)</sup> (iva esclusa)		Tipologia (Bonifico, A/C, ...)	data	Importo ammesso	note
<b>TOTALE</b>						<b>€</b>	<b>-</b>			<b>€</b>
						<b>€</b>	<b>-</b>			<b>-</b>

(1) In caso di Ammissibilità del costo IVA (come da Modello M18), indicare anche il costo IVA inserendo apposita colonna

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

\_\_\_\_\_

M5 Scheda S7

## Modello M6

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI  
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

**Compilare tutte le sezioni**

Il/La sottoscritt

nat\_\_ a  il

residente a  Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell'Impresa

**DICHIARA**

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e  
Unità Locali

Codice Fiscale:

*Modello M6*

Data di costituzione

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI

Numero componenti in carica

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

**OGGETTO SOCIALE**

**COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

*Modello M6***PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**COLLEGIO SINDACALE**  
(sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO) \***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

## Modello M6

**SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)\*\***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

**DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

---

\* **Organismo di vigilanza:** l' art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

\*\* **Socio di maggioranza:** si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

**N.B.** Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

**Se il socio di maggioranza è una persona giuridica devono essere riportate anche le complete generalità del presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri, procuratori, procuratori speciali e del collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) e dei loro familiari conviventi.**

Nel caso di **Società consortili o di Consorzi**, la richiesta è integrata con:

1. dichiarazione del rappresentante legale dalla quale risultino ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10% ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della P.A.;
2. copia delle dichiarazioni sostitutive di iscrizione alla C.C.I.A.A. riferite alle suddette società consorziate;

*Modello M6***3. dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all' art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi.**

**Variazioni degli organi societari** - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

## Modello M7

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia  
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)**

(da produrre per tutti i soggetti previsti dal D.Lgs. n. 159/2011)

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .... Prov. (...), il ...., e residente a ...., Prov. (...), in Via/Piazza ..... n....., consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione, previste dall'articolo 67<sup>1</sup> del D. lgs. 6 Settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 Agosto 2010, n.136" e successive modificazioni ed integrazioni.

**D I C H I A R A**

inoltre, per le finalità dell'art. 85 (soggetti sottoposti alla verifica antimafia) del già citato D.lgs. 6 Settembre 2001, n. 159, che i propri familiari maggiorenni conviventi sono:

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Luogo/data nascita	Comune (Pv) di residenza	Rapporto parentela

Luogo e data:

(firma per esteso e leggibile)

Si allega copia di documento d'identità in corso di validità

<sup>1</sup> Costituiscono cause ostative l'aver in corso procedimenti o essere destinatari di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione, di cui all'art. 4 del D. lgs. 159/2011: indiziati di appartenenza alle associazioni di cui all'art. 416-bis c.p.; indiziati di uno dei reati previsti dall'articolo 51, comma 3-bis, del c.p.p. ovvero del delitto di cui all'art. 12-quinquies, comma 1, del D.L. n. 306/1992, come convertito dalla L. n. 356/1992; coloro che, operanti in gruppi o isolatamente, pongano in essere atti preparatori, obiettivamente rilevanti, diretti a sovvertire l'ordinamento dello Stato, con la commissione di uno dei reati previsti dal capo I, titolo VI, del libro II del c.p. o dagli articoli 284, 285, 286, 306, 438, 439, 605 e 630 dello stesso cod. nonché alla commissione dei reati con finalità di terrorismo; a coloro che abbiano fatto parte di associazioni politiche disciolte ai sensi della L. n. 645/1952, e nei confronti dei quali debba ritenersi che continuino a svolgere un'attività analoga; coloro che compiano atti preparatori diretti alla ricostituzione del partito fascista ai sensi dell'art. 1 della legge n. 645/1952; fuori dei casi indicati nelle lettere d), e) ed f), siano stati condannati per uno dei delitti previsti nella L. n. 895/1967, e negli articoli 8 ss. della L. n. 497/1974, e ss.mm.ii.; istigatori, ai mandanti e ai finanziatori dei reati indicati nelle lettere precedenti; persone indiziate di avere agevolato gruppi o persone che hanno preso parte attiva alle manifestazioni di violenza di cui all'art. 6 della L. n. 401/1989.



Avviso "INNOPROCESS"

**Modello M8**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ESENZIONE ANTIMAFIA**

Beneficiario \_\_\_\_\_ - codice progetto \_\_\_\_\_

Raggruppamento \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'  
AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_, (indirizzo) \_\_\_\_\_, che, con riferimento al progetto denominato \_\_\_\_\_ cofinanziato dall'Avviso "INNOPROCESS", non è necessario produrre documentazione antimafia ai sensi del D.lgs. 159 del 6 settembre 2011.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

\_\_\_\_\_

(Si allega copia del documento di identità del dichiarante)

<sup>1</sup> Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)





POR Puglia FESR 2014-2020  
Avviso "INNOPROCESS"

**Modello M9-C**

**DICHIARAZIONE di prestazione del CONSULENTE**  
effettuata per (indicare il beneficiario) \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'  
AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il....., e residente in ....., CAP ....., Prov ....., via ....., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

- di essere in possesso del titolo di studio ..... conseguito il ..... presso .....
- di essere iscritto all'Albo .....
- che il proprio profilo di esperienza è pari al **livello (I, II, III, IV)** ..... come definito in Allegato 1 (Rendicontazione delle spese) dell'Avviso "INNOPROCESS", approvato con Determinazione del Dirigente della Sezione "Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale" n. 144/173 del 26/06/2020 pubblicata su BURP n. 96 del 02/07/2020;
- di aver prestato, in forza del contratto sottoscritto in data ....., nel periodo dal ..... al ..... attività di consulenza per l'impresa (Denominazione.....) beneficiaria delle agevolazioni previste da Avviso di cui al precedente punto, per un totale di giornate<sup>1</sup> pari a ... così ripartite per OR e attività:

<sup>1</sup> 1 giornata di consulenza = 8 ore

<b>num. gg</b>	<b>OR<sup>2</sup>/ attività</b>	<b>Attività svolte</b>
...		
		<b>Totale Giornate</b>

Si allegano copia del documento di identità, curriculum firmato, certificato di attribuzione P.IVA, relazione dettagliata delle attività svolte, e ogni altra documentazione relativa all'esecuzione della prestazione (per es. rapporti di attività, relazioni, verbali, ecc.).

Data e luogo .....

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

.....

---

<sup>2</sup> Come da Scheda-Progetto del beneficiario



UNIONE EUROPEA



REGIONE PUGLIA

Dipartimento SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO



InnovaPuglia

POR Puglia FESR 2014-2020  
 Avviso "INNOPROCESS"

**Modello M9-SC**

**DICHIARAZIONE di prestazione della Società di Consulenza**  
 effettuata per (indicare il beneficiario) \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'  
 AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il ....., e residente  
 in ....., CAP ....., Prov ....., via  
 ....., consapevole della responsabilità penale cui può andare  
 incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del  
 28/12/2000, in qualità di ..... della società di consulenza .....  
 C.F./P.IVA .....

**DICHIARA**

- di aver prestato, in forza del contratto sottoscritto dalle parti in data ....., nel periodo dal ... al ....., attività di consulenza per l'impresa (Denominazione ..... ) beneficiaria delle agevolazioni previste dal Bando "INNOPROCESS", approvato con Determinazione del Dirigente della Sezione "Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale" n. 144/173 del 26/06/2020 pubblicata su BURP n. 96 del 02/07/2020;
- di aver impiegato per le attività di cui sopra dipendenti e/o collaboratori di questa società, con il profilo di esperienza (**livello I/II/III/IV**) come definito in Allegato 1 sezione 5 (Consulenze specialistiche) dell'Avviso sopra richiamato, per un impegno in giornate/uomo come nella tabella che segue:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Livello (I/II/III/IV)</b>	<b>Num gg</b>	<b>OR<sup>1</sup></b>	<b>Attività svolte</b>

Si allegano copia del documento di identità del dichiarante, relazione dettagliata delle attività di consulenza svolte e ogni altra documentazione relativa all'esecuzione della prestazione (per es. rapporti di attività, relazioni, verbali, ecc.).

Data e luogo .....

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

.....

<sup>1</sup> Come da Scheda-Progetto del beneficiario

**Modello M10****Dichiarazione liberatoria del fornitore**  
(su carta intestata del fornitore dei beni/servizi)

Il sottoscritto ....., nato a ....., prov..... il ....., e residente in (città) ..... cap....., prov. ...., (indirizzo) ....., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

in qualità di .....(1) dell'impresa ..... con sede legale in ....., via ..... n. ...., iscritta alla CCIAA di ..... con il n..... e con Partita IVA n. ...., che per le seguenti fatture:

n.	del	imponibile	IVA	totale	Data/e pagamento (2)	Modalità pagamento (3)
----	-----	------------	-----	--------	----------------------	------------------------

- non sono state emesse note di credito/sono state emesse le seguenti note di credito: (4)

---

- che sulle stesse non sono stati e non saranno concessi abbuoni o sconti anche futuri;
- che le stesse sono state integralmente pagate e pertanto si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere;
- che sui beni oggetto delle fatture sopra elencate non grava alcun diritto di privilegio, né pegno, né patto di riservato dominio.

Si allegano:

- Copia del documento di identità del dichiarante
- Copia del certificato di attribuzione della Partita IVA del fornitore

....., lì.....

timbro e firma

.....

Note:

- (1) titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in questa ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)
- (2) per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe
- (3) indicare le modalità del pagamento (assegno, bonifico)
- (4) riportare solo l'ipotesi che ricorre



Avviso "INNOPROCESS"

**Modello M11  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AMMISSIBILITÀ IVA**

Beneficiario \_\_\_\_\_ - codice progetto \_\_\_\_\_  
Raggruppamento \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ  
AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_, (indirizzo) \_\_\_\_\_, che \_\_\_\_\_, con riferimento al progetto denominato \_\_\_\_\_ cofinanziato dall'Avviso "INNOPROCESS", l'**IVA** imputata al progetto costituisce un **costo ammissibile**, ai sensi della Norma n. 7 del Regolamento CE n. 448/2004, in quanto la stessa "non è altrimenti recuperabile ed è realmente e definitivamente sostenuta".

Data e luogo \_\_\_\_\_

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)



POR Puglia FESR 2014-2020 – Azione 3.7.a  
Avviso "INNOPROCESS"

Modello M12

**DICHIARAZIONE di RINUNCIA AL CONTRIBUTO**

Beneficiario \_\_\_\_\_ - codice progetto \_\_\_\_\_

Raggruppamento \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'  
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e  
residente in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
dell'impresa/ente \_\_\_\_\_ P.IVA-C.F. \_\_\_\_\_ ammessa a  
finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dall'Avviso "INNOPROCESS" con Atto  
Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Regione Puglia, per un contributo provvisorio di € \_\_\_\_\_,  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni  
mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

1. di **rinunciare** al finanziamento per le seguenti motivazioni:  
\_\_\_\_\_
2. (*se applicabile*) di aver ricevuto una quota di anticipazione sul contributo massimo  
concedibile pari a € \_\_\_\_\_, che si impegna a restituire secondo le modalità  
previste dall'Avviso

Data e luogo \_\_\_\_\_

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

\_\_\_\_\_

*Si allega copia del documento di identità del dichiarante.*

<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

**Modello M13**  
**Dichiarazione "Beni Nuovi di Fabbrica"**  
 (su carta intestata del fornitore dei beni)

Il sottoscritto ....., nato a ....., prov..... il ....., e residente in (città) ..... cap....., prov. ...., (indirizzo) ....., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

in qualità di .....<sup>1</sup> dell'impresa ..... con sede legale in ....., via ..... n. ...., iscritta alla CCIAA di ..... con il n..... e con Partita IVA n. ...., che i beni di seguito riportati, forniti a ..... Partita IVA ..... presso la sede ubicata nel Comune di ....., prov ....., via ..... in data..... sono nuovi di fabbrica:

Descrizione	Numero di matricola

Si allega copia, firmata, del documento d'identità del dichiarante.

Luogo e data

Il dichiarante  
 Timbro e firma per esteso e leggibile

.....

<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)





UNIONE EUROPEA



REGIONE PUGLIA

Dipartimento SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO



InnovaPuglia

POR Puglia FESR 2014-2020  
Avviso "INNOPROCESS"

**Modello M14**  
**Dichiarazione di CONNESSIONE per ALTRI COSTI**

beneficiario \_\_\_\_\_ - codice progetto \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'  
AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il ....., e residente in ....., CAP ....., Prov ....., via ....., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

in qualità di .....<sup>1</sup> dell'impresa ..... con sede legale nel Comune di ....., CAP ....., Prov ....., (indirizzo) ....., e sede operativa in cui si svolge il progetto nel Comune di ....., CAP ....., Prov ....., (indirizzo) ....., P.IVA-C.F. ....

- che la suddetta impresa è stata provvisoriamente ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal Bando "INNOPROCESS", con Determinazione del Dirigente della Sezione "Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale" n. .... del .....

<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

- che, nell'ambito del progetto \_\_\_\_\_ - codice \_\_\_\_\_, sono stati acquisiti e imputati nella categoria ALTRI COSTI i seguenti beni/materiali/forniture (*indicare in dettaglio ciascuna acquisizione con relativa quota percentuale di attinenza al progetto*)

<i>Descrizione della fornitura</i>	<i>Costo di acquisto (imponibile+IVA)</i>	<i>Costo IMPUTATO al progetto (imponibile+IVA)</i>	<i>Criterio di IMPUTAZIONE al progetto</i>

- (note eventuali)

Data e luogo .....

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

.....

## Modello M15

Dichiarazione ore impiegate su diversi progetti

**POR Puglia FESR-FSE 2014-2020**  
**Asse III - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione – Sub-Azione 3.7.a**  
**Avviso INNOPROCESS - "Supporto a soluzioni ICT nei processi produttivi delle PMI, coerentemente con la strategia di smart specialisation, con particolare riferimento a commercio elettronico, cloud computing, manifattura digitale e sicurezza informatica"**

## DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 47

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante della \_\_\_\_\_  
 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

che nel periodo che va dal \_\_\_\_\_ (data avvio) al \_\_\_\_\_ (data fine),  
 è stata svolta l'attività relativa al Progetto \_\_\_\_\_ finanziato dal POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Asse III – Sub-Azione 3.7.a - Avviso InnoProcess,  
 che il personale rendicontato, nello stesso periodo è stato impiegato anche in altri progetti che hanno beneficiato di altre agevolazioni pubbliche.  
 Di seguito si riporta la tabella analitica con l'indicazione delle ore mensili lavorate su ciascun progetto dal personale interessato nel suddetto periodo.

Tabella da ripetere per ciascun dipendente

Nominativo dipendente	A	B	C	D	E	F	G	H	CONTROLLO
	ORE LAVORATE PROGETTO (BANDO __1)	ORE LAVORATE PROGETTO (BANDO __2)	ORE LAVORATE PROGETTO (BANDO __3)	ORE LAVORATE PROGETTO (BANDO __4)	ORE LAVORATE PROGETTO (BANDO .....	TOTALE ORE LAVORATE NEI DIVERSI PROGETTI (somma da A ad E)	TOTALE ORE LAVORATE NEL MESE	* DIFFERENZA ORE +/- (= F - G)	
MESE / ANNO									
ANNO _____									
GENNAIO						0,00		0,00	SI
FEBBRAIO						0,00		0,00	SI
MARZO						0,00		0,00	SI
APRILE						0,00		0,00	SI
MAGGIO						0,00		0,00	SI
GIUGNO						0,00		0,00	SI
LUGLIO						0,00		0,00	SI

Firmato digitalmente da:Crescenzo Antonio Marino  
Data:02/11/2020 11:12:45

AGOSTO										0,00	0,00	SI
SETTEMBRE										0,00	0,00	SI
OTTOBRE										0,00	0,00	SI
NOVEMBRE										0,00	0,00	SI
DICEMBRE										0,00	0,00	SI
ANNO												
GENNAIO										0,00	0,00	SI
FEBBRAIO										0,00	0,00	SI
MARZO										0,00	0,00	SI
APRILE										0,00	0,00	SI
MAGGIO										0,00	0,00	SI
GIUGNO										0,00	0,00	SI
LUGLIO										0,00	0,00	SI
AGOSTO										0,00	0,00	SI
SETTEMBRE										0,00	0,00	SI
OTTOBRE										0,00	0,00	SI
NOVEMBRE										0,00	0,00	SI
DICEMBRE										0,00	0,00	SI
ANNO												
GENNAIO										0,00	0,00	SI
FEBBRAIO										0,00	0,00	SI
MARZO										0,00	0,00	SI
APRILE										0,00	0,00	SI
MAGGIO										0,00	0,00	SI
GIUGNO										0,00	0,00	SI
LUGLIO										0,00	0,00	SI
AGOSTO										0,00	0,00	SI
SETTEMBRE										0,00	0,00	SI
OTTOBRE										0,00	0,00	SI
NOVEMBRE										0,00	0,00	SI
DICEMBRE										0,00	0,00	SI

\* ATTENZIONE SE IL VALORE DELLA COLONNA "H" E' POSITIVO SI E' RENDICONTATO UN NUMERO DI ORE SUPERIORE A QUELLE LAVORATE

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

(Allega copia del documento di identità)