

INNOVAPUGLIA

Avviso pubblico per il conferimento di 3 incarichi professionali in qualità di Organismo di Vigilanza di cui al D.Lgs 231/01 e s.m.i.

1. Premessa

InnovaPuglia spa (di seguito anche "Società"), società *in-house* della Regione Puglia, ha il ruolo di supportare la stessa Regione nella definizione e attuazione degli obiettivi di innovazione per lo sviluppo digitale della regione e, in particolare, della Pubblica Amministrazione. A InnovaPuglia è affidato, pertanto, il compito di:

- supportare la Regione nei processi di razionalizzazione della spesa pubblica, svolgendo, nel ruolo di Soggetto Aggregatore della regione Puglia (SArPULIA) ai sensi della L. 89/2014, funzioni di Centrale di Committenza e di Centrale di Acquisto Territoriale, inoltre, assicura la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmPULIA (www.empulia.it);
- supportare la Regione nella definizione, realizzazione e gestione del Sistema Digitale Regionale, nelle sue componenti di infrastrutture pubbliche di servizio della Società dell'Informazione e di sistemi informativi regionali (sanità, territorio, e-gov, turismo, ...);
- svolgere funzioni di assistenza tecnica alla PA regionale nella definizione, attuazione, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi previsti dalla programmazione strategica regionale a supporto dell'innovazione (ruolo di Organismo Intermedio).

InnovaPuglia, anche in attuazione dell'art 8 della DGR 812/14 (controllo analogo), si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche "Modello") ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 – "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della Legge 29 settembre 2000, n. 300*" sulla cui osservanza è deputato a vigilare l'Organismo di Vigilanza (di seguito anche "OdV").

Con Deliberazione del 16/10/2020 Il Consiglio di Amministrazione (CdA) di Innovapuglia ha deliberato di avviare una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa al fine di attribuire il compito di Organismo di Vigilanza della Società, a tre professionisti in possesso dei requisiti specificati al successivo paragrafo 5.

2. Oggetto dell'incarico

In linea con le disposizioni contenute all'art 6 comma 1, lett. b) del D.Lgs 231/01, all'Organismo di Vigilanza è attribuito il compito di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e di curarne il relativo aggiornamento.

D'altra parte va considerato che InnovaPuglia spa, in qualità di società in controllo di una pubblica amministrazione, è tenuta ad applicare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e che, in tali casi, ai sensi della normativa ANAC in materia, è prevista la coesistenza ed integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione ex-D.Lgs 231/01 con il Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla L. 190/12 e dal Piano Nazionale Anticorruzione.

Nell'ottica di garantire, pertanto, nell'ambito delle rispettive competenze, un maggior livello di prevenzione dei comportamenti illeciti e di assicurare l'efficace definizione e attuazione del Modello di Prevenzione dei reati in InnovaPuglia, inclusivo dei reati ex-D.Lgs 231/01 ed ex-L.190/2012, l'Organismo di Vigilanza collabora prioritariamente con la funzione Internal Audit della Società e, in sua assenza, con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

A fronte di quanto sopra, si riportano, di seguito, a titolo indicativo e non esaustivo, alcune attività oggetto dell'incarico:

1. verificare che i protocolli organizzativi, gestionali e di controllo definiti nel Modello, insieme al Codice etico, siano effettivamente applicati da parte di tutti i Destinatari;
2. verificare la persistenza nel tempo dei requisiti di efficienza ed efficacia del Modello;
3. effettuare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio;
4. raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Modello;
5. promuovere e definire le iniziative per la diffusione del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello;
6. operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la prevenzione della corruzione per quanto attiene alla vigilanza e attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D.Lgs 231/01;
7. attestare il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa di settore
8. raccogliere e conservare le segnalazioni di eventuali violazioni del Modello, conducendo indagini interne qualora tali segnalazioni siano ritenute serie e dannose per la Società;
9. segnalare tempestivamente agli Organi, ai fini della adozione degli opportuni provvedimenti, le violazioni accertate delle disposizioni aziendali che possono comportare l'insorgere di una responsabilità amministrativa in capo alla Società, formulando dei pareri non vincolanti sulla tipologia e l'entità della sanzione;
10. promuovere l'aggiornamento del Modello, formulando, ove necessario, agli Organi della Società le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di
 - significative violazioni, da parte dei Destinatari, delle prescrizioni del Modello, dovute a loro inadeguatezza;
 - significativi cambiamenti dell'assetto organizzativo della Società e/o delle modalità di svolgimento delle sue attività;
 - modifiche normative.

Nell'espletamento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza ha il potere di:

- emanare disposizioni intese a regolare le proprie attività;
- istituire specifici canali informativi diretti a facilitare il flusso di segnalazioni ed informazioni verso l'OdV, definendo l'elenco delle informazioni che, periodicamente o su specifica richiesta, devono pervenire all'OdV dalle funzioni aziendali rilevanti per il rispetto del Modello;
- accedere, senza autorizzazioni preventive, a ogni documento e informazione rilevante per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza previste dal D.Lgs 231/01;
- espletare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività della Società;
- ricevere le segnalazioni riservate di violazione del Modello e svolgere indagini in merito, formulando pareri non vincolanti sulla tipologia e sulla entità della sanzione.

L'incarico di OdV viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte dei soggetti selezionati, in conformità alle disposizioni previste dallo stesso Modello.

Al fine di garantire la piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza è collocato in posizione di staff al Presidente del CdA, al quale riferisce almeno semestralmente tramite una relazione scritta nella quale vengono illustrati lo stato di fatto sulla attuazione del Modello, le attività di monitoraggio svolte, le criticità emerse e gli eventuali interventi correttivi e/o migliorativi opportuni per l'implementazione del Modello e/o dei presidi adottati dalla Società a prevenzione della commissione dei reati presupposto previsti dal D.Lgs. 231/01.

3. Compenso e durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, fatte salve le cause

di decadenza e revoca previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/01 di InnovaPuglia spa.

Per l'incarico di OdV è previsto il seguente compenso:

- Presidente con profilo giuridico € 18.000,00 lordi annui, oltre IVA ed oneri previdenziali, corrispondenti a 40 giornate di consulenza, delle quali almeno 4 dovranno essere svolte presso la sede della Società InnovaPuglia S.p.A.
- Componente con profilo giuridico € 8.000,00 lordi annui oltre IVA ed oneri previdenziali, corrispondenti a 20 giornate di consulenza, delle quali almeno 4 dovranno essere svolte presso la sede della Società InnovaPuglia S.p.A.
- Componente con profilo economico € 8.000,00 lordi annui oltre IVA ed oneri previdenziali, corrispondenti a 20 giornate di consulenza, delle quali almeno 4 dovranno essere svolte presso la sede della Società InnovaPuglia S.p.A.

Detti importi sono comprensivi di ogni spesa accessoria relativa all'incarico assegnato ivi comprese le spese di viaggio nelle giornate di presenza presso InnovaPuglia S.p.A. Spese che, quindi, non potranno essere in alcun modo riconosciute dalla Società.

La prestazione sarà erogata dopo aver quantificato le giornate di consulenza necessarie per risolvere le singole Problematiche.

4. Requisiti di ammissibilità

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione degli incarichi oggetto del presente avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- i) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- ii) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- iii) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- iv) assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Società, rivenienti da rapporti di natura patrimoniale o anche non patrimoniale, tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti propri dell'Organismo di Vigilanza;
- v) insussistenza di cause di incompatibilità o inconvertibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 39/2013;
- vi) non essere destinatario di decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D.Lgs. 231/01 o per altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
- vii) assenza di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- viii) non aver svolto funzioni di amministrazione, nei tre esercizi precedenti, di società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- ix) non essere incorso nei divieti di cui all'art 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;

- x) assenza di relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con gli Organi di governo o con dirigenti in servizio presso InnovaPuglia SpA;
- xi) non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza.

5. Requisiti professionali

I requisiti professionali richiesti sono:

- a.1) diploma di laurea magistrale o a ciclo unico in Giurisprudenza (Presidente e Componente con profilo giuridico) e in Economia e Commercio (Componente con profilo economico), rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- a.2) iscrizione da almeno 10 anni all'Albo professionale di appartenenza (Avvocati/Dottore Commercialista);
- a.3) almeno 3 (tre) incarichi professionali negli ultimi 5 (cinque) anni svolti per conto di soggetti di diritto pubblico (enti pubblici, società pubbliche, amministrazioni similari) inerenti nell'ambito della responsabilità amministrativa delle società e degli enti (D.Lgs. 231/2001) e della prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012), con particolare riferimento ai reati penali previsti dalla citata normativa.

6. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto professionale da attivare.

Il candidato dovrà presentare l'Istanza di partecipazione, sottoscritta digitalmente e inviata via posta elettronica certificata all'indirizzo: odv_innovapuglia@pec.rupar.puglia.it, entro le ore **12.00 del 16 novembre 2020**, pena l'esclusione.

Il messaggio deve avere ad oggetto **"Avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale quale componente dell'Organismo di Vigilanza ex-D.Lgs 231/01 di InnovaPuglia SpA"**.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella domanda di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, il candidato dovrà dichiarare:

- a. cognome e nome
- b. luogo e data di nascita
- c. codice fiscale
- d. cittadinanza
- e. residenza ed eventuale domicilio
- f. iscrizione liste elettorali
- g. idoneità fisica all'impiego
- h. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui trasmettere ogni eventuale comunicazione attinente il presente avviso
- i. di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs 231/01, del Modello organizzativo, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia spa
- j. di impegnarsi a rispettare il principio di continuità d'azione proprio degli Organismi di Vigilanza
- k. l'accettazione integrale e senza riserve dei contenuti del presente avviso di selezione, in ogni sua parte
- l. il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dal Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 s.m.i.
- m. la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.

Alla domanda, sottoscritta digitalmente, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione contenente:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al § 4 dei requisiti professionali di cui al § 5;
- descrizione degli incarichi professionali negli ultimi 5 (cinque) anni, evidenziando l'oggetto, il committente e i compiti svolti e di tutti gli elementi richiesti per la valutazione comparativa richiesti al § 7;
- curriculum vitae e professionale munito di firma digitale, riportando il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 s.m.i.

Il curriculum vitae deve riportare gli incarichi professionali descritti nel punto 1, nonché ulteriori esperienze e titoli professionali.

La documentazione comprovante i titoli e le esperienze professionali sarà prodotta prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Non sarà necessario allegare alcuna altra documentazione, posto che la Società si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Si precisa che, nel caso in cui il partecipante svolga la propria attività in uno Studio professionale (anche associato), la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente da parte del Professionista (persona fisica) e a cui sarà conferito l'eventuale incarico professionale.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 s.m.i. saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

7. Modalità di selezione

L'ammissione delle domande e la valutazione dei curricula saranno effettuate da apposita Commissione nominata dal CdA, successivamente alla ricezione delle domande di partecipazione.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ammissibilità delle domande pervenute che saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti di ammissibilità;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente avviso.

Successivamente la Commissione provvederà alla valutazione comparativa delle domande ricevute e dei curricula dei candidati, sulla base:

- a. dei titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali posseduti e rappresentati dal candidato nel relativo curriculum vitae, tenendo conto anche della loro attinenza con l'incarico da svolgere, (corsi post-laurea di durata minima 1 anno - 2 punti e dottorati di ricerca o corsi superiori a 1 anno - 2 punti sino a 10 Punti);
- b. numero degli incarichi professionali ruoli di Componente e/o di Presidente di Organismi di Vigilanza (5 punti per ogni incarico sino a 40 punti);
- c. numero degli incarichi professionali all'interno di Consigli di Amministrazione o Collegi Sindacali (2 punti per ogni incarico sino a 20 punti);
- d. numero degli incarichi professionali in attività giuridico-amministrative nell'ambito di società a partecipazione pubblica, in particolare nel settore degli acquisti pubblici (2 punti per ogni incarico sino a 10 punti);
- e. numero degli incarichi professionali in attività giuridico-amministrative nell'ambito di società a partecipazione pubblica, in particolare nel settore dell'informatica (2 punti per ogni incarico sino a 10 punti);

- f. numero delle pubblicazioni scientifiche attinenti con l'incarico da ricoprire (1 punto per ogni incarico sino a 5 punti);
- g. numero delle docenze attinenti con l'incarico da ricoprire (1 punto per ogni incarico sino a 5 punti).

Se ritenuto necessario, la Commissione di valutazione potrà convocare a colloquio individuale i candidati ammessi.

All'esito dell'esame comparativo e degli eventuali colloqui individuali la Commissione elaborerà una graduatoria, proponendola all'approvazione del CdA.

8. Affidamento dell'incarico

InnovaPuglia si riserva, motivatamente, la facoltà di non conferire alcun incarico nel caso in cui dalla selezione non emerga alcun candidato idoneo, riaprendo quindi i termini del presente avviso. Analogamente InnovaPuglia si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Il conferimento dell'incarico è disposto dal CdA di Innova Puglia SpA.

I professionisti selezionati riceveranno comunicazione del risultato della selezione via posta elettronica certificata e verranno invitati a comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati nonché di quanto riportato nel *curriculum vitae* oggetto di valutazione.

In caso di rinuncia, di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato o di decadenza per mancanza di tempestivo riscontro alle comunicazioni, si procederà a scalare la graduatoria definita sulla base degli esiti delle valutazioni già effettuate dalla Commissione.

Assolti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e le verifiche di cui innanzi, si procederà al conferimento degli incarichi.

9. Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di InnovaPuglia (www.innova.puglia.it) e sul sito della Regione Puglia (www.regione.puglia.it).

L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia spa.

Ai sensi della L.R. 15/2008, il Responsabile del procedimento del presente avviso pubblico è l'Avv. Pasquale Lopriore.

Richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno essere sottomesse entro e non oltre le ore 16:00 del 9 novembre 2020 alla casella email: odv_innovapuglia@pec.rupar.puglia.it

Le risposte saranno pubblicate esclusivamente sul sito web di InnovaPuglia all'indirizzo <https://www.innova.puglia.it>.

Valenzano, 16 Ottobre 2020

Il Direttore Generale
Ing. Alessandro Di Bello